

# Allegato 1 - rendicontazione obiettivi strutture anno 2021

Sigla	Struttura	Descrizione	Obiettivo		Monitoraggio			
			Data target	Valore	data rilevazione	Indicatore	Situazione corrente rilevazioni Monitor Integrato di Ateneo (MIA)	% grado di raggiungimento
AG	Area affari generali	[04.03] Fascicolo elettronico studente - Sub 3	2021-06-30	100	2021-05-11	Formazione del pta delle U.O. didattica e studenti	In data 11/05/2021 è stato completato l'aggiornamento professionale del personale. Sono stati portati a termine di due incontri formativi programmati il 20/04/2021 e l'11/05/2021 (nota non protocollata del 11/05/2021, ID n. 601248)	100
AG	Area affari generali	[06.02] Titulus organi - Sub 2	2021-09-30	100	2021-12-16	Formazione e Analisi	Con mail del 12 dicembre 2021 la referente del Cineca, ha comunicato di aver predisposto gli organi dei Dipartimenti (Consiglio allargato, ristretto professori I fascia e ristretto ai professori di I e II fascia) in produzione e di aver configurato e abilitato gli utenti per il corretto funzionamento. E' proseguito l'affiancamento agli amministratori di titulus organi dipartimenti per la gestione post seduta del consiglio (delibere e verbali). Dal 1° gennaio 2022 la nuova procedura sostituirà completamente l'attuale. L'obiettivo è stato raggiunto.	100
AG	Area affari generali	[07.00] Elezioni studentesche in modalità telematica	2021-06-30	100	2027-10-12	Rinnovo delle rappresentanze studentesche	L'obiettivo assegnato è stato raggiunto.	100
AG	Area affari generali	[13.02] Piano reclutamento docenti - Sub 2	2021-06-30	100	2021-06-10	Report adeguamenti necessari	Obiettivo raggiunto in data odierna mediante l'invio ad ARU della nota prot. 64580/2021	100
AG	Area affari generali	[14.01] Dashboard di Ateneo - Sub 1	2021-06-30	100	2021-06-30	Proposta di riorganizzazione contenuti	Obiettivo raggiunto in data odierna mediante l'invio a CSIA della nota a firma congiunta del Responsabile dell'ARU e della Responsabile dell'Ufficio Affari istituzionali e normazione prot. 78364 del 30 giugno 2021	100
AG	Area affari generali	[15.00] Procedure di firma	2021-09-30	100	2021-09-20	Classificazione atti delegabili e (eventuali) adeguamenti regolamentari	L'obiettivo è stato raggiunto mediante la trasmissione al Direttore generale della nota prot. 103413/2021	100
AG	Area affari generali	[16.00] Processi deliberativi	2021-09-30	100	2021-09-30	Presentazione proposta	L'obiettivo è stato raggiunto mediante trasmissione al Direttore generale della nota prot. 108206 del 30 settembre 2021	100
AG	Area affari generali	[23.00] Aggiornamento del Codice etico e del Codice di comportamento	2021-09-30	100	2021-08-04	Predisposizione documento	Obiettivo raggiunto in data odierna mediante l'invio al Direttore generale e RPCT della nota a firma congiunta del Responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso e della Responsabile dell'Ufficio Affari istituzionali e normazione prot. 92668 del 4 agosto 2021	100
AG	Area affari generali	[24.03] Formazione del personale - Sub 3	2021-12-31	80	2021-07-02	% n. PTA coinvolti/ n. PTA di ruolo	In data 02/07/2021 sono terminati gli incontri formativi per creare documenti accessibili cui ha partecipato più dell'80% del personale di ruolo come indicato nel documento id n. 638699 del 06/07/2021	100
ADOSS	Area didattica	[01.00] Front-office digitale studenti - uniTicket	2021-07-15	100	2021-07-15	messa on-line e piena operatività	Il 15 luglio è stata attivata l'applicazione Infostudenti <a href="https://infostudenti.unimc.it">https://infostudenti.unimc.it</a> , il nuovo sistema di comunicazione con gli studenti di Ateneo, attraverso la quale vengono fornite informazioni tramite FAQ e APERTURA TICKET su: <ul style="list-style-type: none"> <li>•iscrizioni, tasse e bandi di ammissione</li> <li>•orientamento su corsi di studio e post-lauream</li> <li>•servizi per gli studenti e borse di studio</li> <li>•organizzazione didattica dei corsi di studio</li> <li>•area studente: carriera universitaria</li> </ul> E' possibile consultare la documentazione relativa all'obiettivo nei seguenti fascicoli: 2021-1/9.2 «PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE - OBIETTIVI ADOSS» 2021-1/9.4 «obiettivo di processo Front-office digitale studenti – uniTicket»	100
ADOSS	Area didattica	[04.01] Fascicolo elettronico studente - Sub 1	2021-06-30	100	2021-06-30	on/off	All'indirizzo del sito <a href="https://www.unimc.it/didattica/iscrizione-e-carriera/carriera-universitaria/posta-elettronica-piano-carriera-fascicolo-studente-esami-libretto-anagrafica">https://www.unimc.it/didattica/iscrizione-e-carriera/carriera-universitaria/posta-elettronica-piano-carriera-fascicolo-studente-esami-libretto-anagrafica</a> è stata inserita la seguente informazione. Fascicolo studente Nel fascicolo dello studente sono archiviati i documenti relativi alla tua carriera (es. domande di iscrizione, richieste di certificati, ecc.). "Trovi il tuo fascicolo all'interno della tua area riservata su studenti.unimc.it sotto alla specifica voce "Consulta Fascicolo Studente": puoi visualizzare e scaricare i documenti di tuo interesse seguendo i passaggi indicati nel tutorial Consultazione fascicolo studente".	100
ADOSS	Area didattica	[05.03] Aggiornamento APP myUniMC - Sub 3	2021-12-31	100	2021-10-28	Analisi dettagliata e report per CSIA	E' stato inviato a CSIA in data 28 ottobre report contenente l'identificazione e l'analisi delle tipologie di notifiche che si propone far confluire in automatico nell'app di cui al Piano triennale della Performance 2021-2023 - obiettivo di processo APP myUNIMC. Documenti di riferimento nel fascicolo: 2021-1/9.2 «PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE - OBIETTIVI ADOSS»	100
ADOSS	Area didattica	[11.00] Open badge (BESTR)	2021-09-30	100	2021-12-15	Piena operatività	Il Cineca ha predisposto l'ambiente in produzione, in modo tale che nell'area web ESSE3 lo studente può visualizzare il badge importato come titolo di studi dal menu "Segreteria --- > Titoli di studio. Nella maschera "Libretto" del client ESSE3 il personale di segreteria può verificare la tipologia di riconoscimento "OBG" dell'AD riconosciuta. L'ADOSS provvederà a predisporre una pagina web informativa sugli open badge e un apposito tutorial per gli studenti e per il personale dei dipartimenti.	100
ADOSS	Area didattica	[15.01] Procedure di firma - Sub 1	2021-10-31	100	2021-05-31	Elenco atti delegabili	L'obiettivo è stato raggiunto. E' stato inviato in data con nota prot. n. 57349 alla responsabile dell'Ufficio Affari istituzionali e normazione l'elenco degli atti delegabili	100
ADOSS	Area didattica	[21.00] Verifica conoscenza lingua italiana per studenti internazionali	2021-07-30	100	2021-07-02	Svolgimento esami	In data 2 luglio 2021 si è tenuta la prima sessione di colloqui per valutare la competenza in lingua italiana degli studenti internazionali extra - UE. L'elenco degli studenti, riportante il livello di conoscenza della lingua riscontrato dal dott. Francesco Nati che ha tenuto la prova e l'indicazione di corsi di italiano L2 che eventualmente gli studenti possono frequentare per potenziare il proprio livello, è stato trasmesso, per competenza, alla delegata del Rettore prof.ssa Giovanola, al responsabile Ufficio Politiche per l'internazionalizzazione e alla responsabile ARI con mail del 6 luglio	100
ADOSS	Area didattica	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-06-30	produzione report risultati di autovalutazione	L'ADOSS - CLA ha effettuato due test di autovalutazione. CLACOURSES.UNIMC.IT in data 24 giugno 2021 CLA.UNIMC.IT in data 29 giugno 2021	100
ARINT	Area internazionalizzazione	[02.00] Mobilità in uscita	2021-11-30	100	2021-12-10	Effettuazione test e operatività modulo	L'avvio del processo di digitalizzazione delle procedure di mobilità internazionale studenti attraverso il modulo di ESSE3 si può considerare concluso rispetto all'obiettivo di performance per l'anno 2021. Si tratta infatti di un processo complesso, la cui realizzazione presuppone comunque almeno un biennio. Si sono riscontrate oggettive esigenze di un costante intervento tecnico da parte di CSIA, considerato che la formazione richiesta al Cineca presuppone comunque l'affiancamento di un informatico al personale amministrativo che gestisce i programmi di mobilità internazionale. Per testare il modulo "mobilità" di ESSE3 è stata valutata l'opportunità di operare nell'anno 2022, in ordine al Programma di mobilità 2022-2023, in modalità "virtuale" attraverso il "ribaltamento" della procedura, in modo di poter testare tutti i passaggi e le fasi richieste per la digitalizzazione delle operazioni consentite dalla piattaforma Cineca. L'analisi del processo è stata oggetto della relazione della responsabile dell'Ufficio Mobilità (inoltrata in Direzione con nota del 10.12.2021 prot. n. 123527), in cui sono stati, tra l'altro, segnalati i punti di forza ed i punti di debolezza rilevati dal modulo ESSE3 e, ai fini della migliore realizzazione del processo di digitalizzazione, sono state individuate le modalità operative da impostare nella sperimentazione pratica che si svolgerà nel 2022. L'obiettivo di processo, pertanto, proseguirà nel corso del 2022 per l'efficace implementazioni delle procedure amministrative collegate alla mobilità internazionale studenti	100
ARINT	Area internazionalizzazione	[05.03] Aggiornamento APP myUniMC - Sub 3	2021-12-31	100	2019-09-30	Analisi dettagliata e report per CSIA	Analisi dettagliata svolta attraverso n. 2 incontri con CSIA: è stata verificata l'operabilità dell'APP MyUNIMC rispetto alle necessità dei servizi presidiati dall'Area Internazionalizzazione nei confronti degli studenti internazionali/studenti in mobilità in uscita e in entrata, nonché alle esigenze di operatività e comunicazione verso tutti gli studenti dell'Ateneo, in quanto sono state rilevate diverse criticità soprattutto verso tali contingenti di studenti. Si è concluso di implementare alla APP i link dei sistemi gestionali attivi nell'Area per fini analoghi (vedi report di dettaglio, agli atti, elaborato dal Responsabile Ufficio Politiche per l'Internazionalizzazione).	100
ARINT	Area internazionalizzazione	[15.01] Procedure di firma - Sub 1	2021-09-30	100	2021-08-31	Elenco atti delegabili	E' stata completata la ricognizione degli atti delegabili in ordine alle procedure di firma. Con nota prot. n. 65401 dell'11.06.2021 sono stati trasmessi due documenti di sintesi riferiti rispettivamente all'Area Ricerca e all'Area Internazionalizzazione	100
ARINT	Area internazionalizzazione	[21.02] Verifica conoscenza lingua italiana per studenti internazionali - Sub 2	2021-12-31	100	2019-09-30	% studenti validati/studenti idonei	La percentuale di studenti validati dall'Ufficio Politiche per l'internazionalizzazione risulta del 100%	100
ARINT	Area internazionalizzazione	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-09-30	produzione report risultati di autovalutazione	L'obiettivo è stato raggiunto: il personale individuato ha partecipato al corso di formazione ed ha superato il test di verifica. E' in via di perfezionamento la "dichiarazione di accessibilità" del sito web (IRO) che sarà pubblicata conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio.	100
ARI	Area ricerca	[03.02] E-recruitment - Sub 2	2021-05-31	100	2021-05-31	Piena operatività	La soluzione PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Ateneo), utilizzata da gennaio 2020 per la dematerializzazione del processo amministrativo concorsuale per il conferimento di borse e assegni di ricerca, è stata attivata anche per la funzionalità accessibile ai lavori delle Commissioni di valutazione comparativa. Sarà utilizzata per i concorsi che saranno pubblicati a partire dal mese di giugno	100
ARI	Area ricerca	[15.01] Procedure di firma - Sub 1	2021-08-31	100	2021-06-11	Elenco atti delegabili	E' stata completata la ricognizione degli atti delegabili in ordine alle procedure di firma. Con nota prot. n. 65401 dell'11.06.2021 sono stati trasmessi due documenti di sintesi riferiti rispettivamente all'Area Ricerca e all'Area Internazionalizzazione	100
ARI	Area ricerca	[19.00] Reclutamento figure coinvolte in attività di ricerca	2021-06-30	100	2021-06-30	Presentazione proposta di regolamento	In relazione alle azioni volte alla presentazione di una proposta di regolamento si conferma che entro il 30.06 è stata perfezionata l'analisi delle prospettive di semplificazioni delle procedure per il conferimento degli assegni e borse di ricerca e, tra l'altro, si è giunti alla conclusione di proporre due distinti regolamenti, ovvero: 1. Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca; 2. Regolamento per il conferimento di borse per attività di ricerca. Relativamente al primo dei due regolamenti, si conferma che con e-mail del 1.07.2021 è stata trasmessa alla delegata (prof.ssa Francesca Spigarelli) una bozza elaborata con la collaborazione dell'Ufficio Ricerca e Dottorato. Relativamente al regolamento di cui al punto 2. è ancora in elaborazione una bozza di regolamento per il conferimento di borse per attività di ricerca post lauream da trasmettere in visione alla delegata.	100
ARI	Area ricerca	[20.00] Progetti Nazionali e internazionali	2021-05-30	100	2021-06-25	Presentazione proposta di regolamento	La richiesta di rimodulazione della scadenza dell'obiettivo al 30/06/2021, presentata il 31/05/2021, ha avuto esito positivo. Si veda a tal proposito la delibera CDA del 25/06/2021 al p.to 4.1.	100
ARI	Area ricerca	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-09-30	produzione report risultati di autovalutazione	L'obiettivo è stato raggiunto: il personale individuato ha partecipato al corso di formazione ed ha superato il test di verifica. E' in via di perfezionamento la "dichiarazione di accessibilità" del sito web (SDA) che sarà pubblicata conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio.	100

ARF	Area risorse finanziarie	[08.00] UBUDGET	2021-10-31	100	2021-12-31	Conclude le 5 azioni descritte	Si conferma quanto scritto nel commento del 30/09/2021. commento del 30/09/2021 "Predisposto ambiente -Confronto funzionalità con processo di budget dell'ateneo effettuato -Configurazioni anagrafiche, profilazioni, relazioni effettuate -personalizzazione interfaccia effettuata -formazione ristretta al gruppo di lavoro e formazione frontale agli utenti del processo di budget svolta in data 23 e 24 settembre 2021 (separatamente per Aree, Centri e strutture assimilate e per Dipartimenti), con rilascio di OPEN BADGE CINECA."	100
ARF	Area risorse finanziarie	[09.00] PagoPA	2021-12-31	50	2021-12-31	% di pagamenti ricevuti tramite PagoPA rispetto la totalità dei pagamenti a favore dell'Ateneo (esclusi quelli relativi a tasse, e-commerce e pagamenti in Tesoreria Unica)	Si conferma quanto scritto nel commento del 30/09/2021, aggiornando la percentuale di realizzazione dell'obiettivo. Commento del 30/09/2021 "L'ufficio prosegue le attività finalizzate a un utilizzo sempre crescente di PagoPA, agendo su più fronti: da un lato testando e implementando le novità rilasciate dal CINECA (relative all'interfaccia "front-end", al "back-office" e a funzioni e reportistica UGOV), dall'altro : coinvolgendo e affiancando le strutture che richiedono pagamenti a terzi. La percentuale di pagamenti ricevuti tramite PagoPA rispetto alla totalità dei pagamenti a favore dell'Ateneo (esclusi quelli relativi a tasse, e-commerce e pagamenti in Tesoreria Unica) è aumentata rispetto a maggio scorso e si aggira attorno al 93%."	100%
ARF	Area risorse finanziarie	[10.00] Piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	2021-12-31	100	2021-11-29	n. fatture in PCC allineate con le risultanze contabili UGOV/totale fatture in PCC da verificare (disallineate)	Si segnala come la percentuale di completamento dell'obiettivo sia stata rimodulata al 30% con delibera CDA del 29/10/2021. L'obiettivo deve intendersi quindi abbondantemente raggiunto alla percentuale di completamento indicata nell'aggiornamento del 29/11/2021 Commento del 30/11/2021 "Si conferma quanto scritto nel commento del 30/09/2021. L'obiettivo del 30%, come da richiesta di rimodulazione approvata dal CdA del 29/10/2021, è stato abbondantemente raggiunto già a fine novembre 2021. Attualmente non è possibile verificare la percentuale al 31/12/2021 dato che sulla PCC sono in via di predisposizione le attività di installazione delle nuove funzionalità relative alla comunicazione dello stock del debito."	100%
ARF	Area risorse finanziarie	[20.02] Progetti Nazionali e internazionali- Sub 2	2021-12-31	100	2021-12-31	% feedback / totale richieste collaborazioni	Si conferma quanto scritto nel commento del 13/10/2021. Commento del 13/10/2021 "Il responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, con e-mail del 3 settembre 2021, ha reso diverse modifiche e osservazioni sulla bozza del testo di Regolamento sul fondo a supporto della ricerca sottopostogli dall'Area Ricerca, che ha ritenuto opportuno un ulteriore confronto con la delegata. L'Area ricerca ha poi rimandato il testo emendato agli uffici coinvolti con e-mail dell'8 ottobre 2021, con preghiera di un ulteriore controllo. A questa ultima richiesta è stata data risposta in data 12 ottobre 2021."	100
ARF	Area risorse finanziarie	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-12-31	produzione report risultati di autovalutazione	Si conferma quanto scritto nel commento del 20/10/2021. Commento del 20/10/2021 "Svolte le attività di verifica richieste dal monitoraggio e sottoposte allo CSIA, prodotti i report di autovalutazione, il CSIA considerare l'attività assolta e l'obiettivo raggiunto."	100
ARU	Area risorse umane	[03.00] E-recruitment	2021-05-31	100	2021-05-31	on/off	L'obiettivo è da considerare raggiunto in quanto i moduli di e-recruitment sono implementati e verranno utilizzati nelle procedure di reclutamento che verranno attivate.	100
ARU	Area risorse umane	[13.00] Reclutamento docenti	2021-12-31	100	2021-06-21	Report nuovo schema procedurale	Report nuovo schema procedurale proposto	100
ARU	Area risorse umane	[14.02] Dashboard di Ateneo - Sub 2	2021-06-30	100	2021-06-30	Proposta di riorganizzazione contenuti	Obiettivo operativo conseguito. Proposta riorganizzazione contenuti trasmessa con nota prot. 78364 del 30/06/2021, a firma congiunta con la Responsabile dell'Ufficio Affari Istituzionali e Normazione	100
ARU	Area risorse umane	[20.02] Progetti Nazionali e internazionali- Sub 2	2021-12-31	100	2021-12-22	% feedback / totale richieste collaborazioni	Il regolamento è stato approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 ed è stato emanato con decreto del Rettore n. 566 del 21 dicembre 2021.	100
ARU	Area risorse umane	[24.00] Formazione del personale	2021-12-31	80	2021-09-30	% n. PTA coinvolti/ n. PTA di ruolo	L'obiettivo è stato conseguito con la partecipazione agli incontri formativi organizzati in tema di accessibilità di oltre l'89% del personale tecnico amministrativo	100
ARU	Area risorse umane	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-06-30	produzione report risultati di autovalutazione	L'ARU ha effettuato gli interventi necessari e la verifica dei contenuti delle pagine di Ateneo riconducibili alla Struttura. Gli stessi sono da ritenere rispettosi degli standard di accessibilità considerati per il portale di Ateneo.	100
AT	Area tecnica	[28.00] Intervento presso sede di Giurisprudenza	2021-08-31	100	2021-09-28	Affidamento incarico di progettazione	Con Decreto del Direttore Generale n. 78 del 22.06.2021 è stato aggiudicata la procedura di affidamento Accordo quadro Servizi di ingegneria e architettura con conseguente incarico del servizio di progettazione dell'intervento di riparazione della sede di Giurisprudenza.	100
AT	Area tecnica	[29.00] nuovo "Polo sportivo ricreativo"	2021-07-31	100	2021-09-28	Inizio lavori	La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Macerata - alla quale l'Ateneo in data 22.04.2021, con DDG n.44, ha affidato l'incarico di espletamento della procedura di affidamento per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare la realizzazione del primo stralcio dei lavori lavori di realizzazione del nuovo "Polo sportivo ricreativo" -, in ritardo rispetto a quanto programmato e concordato, solo in data 07/09/2021, con nota Protocollo n. 98267, ha comunicato all'Università di Macerata l'avvenuta "aggiudicazione definitiva". Si sta procedendo alla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ditta Di Marino srl) e all'avvio ai lavori.	85
AT	Area tecnica	[30.00] Opere Polo Bertelli	2021-07-31	100	2021-09-28	Inizio lavori	Con DDG n. 98 del 08.07.2021 sono stati affidati i lavori relativi al 1° stralcio dell'intervento di ampliamento del Polo Bertelli. Tali lavori sono stati avviati e sono in corso di svolgimento.	100
AT	Area tecnica	[31.00] Villa Lauri	2021-04-30	100	2021-09-28	Entrata in esercizio	Il 20 luglio 2021 si è svolta l'inaugurazione di Villa Lauri a seguito della quale l'edificio è entrato in esercizio. I lavori relativi a Villa Lauri sono terminati, tuttavia, al fine del superamento della fase critica dell'emergenza COVID 19, i vertici dell'Ateneo hanno stabilito di posticipare al 15 luglio 2021 la data di inaugurazione dell'edificio, in modo da consentire un'ampia partecipazione di autorità nazionali e della Repubblica Popolare Cinese, Stato cofinanziatore dell'intervento.	100
CASB	CASB	[14.04] Dashboard di Ateneo - Sub 4	2021-06-30	100	2021-12-31	Report su contenuti integrativi	Il lavoro si è concluso con la comunicazione alla struttura responsabile del processo delle proposte avanzate per una revisione del dashboard di ateneo riguardante il Casb e il Ceum.	100
CASB	CASB	[17.00] Entità gestionali Sebina OpenLibrary	2021-12-31	75	2021-12-12	% entità gestionali SebinaOpenLibrary fuse/entità che necessitano di fusione	La conclusione delle attività e il raggiungimento dell'obiettivo sono stati registrati nella rilevazione precedente (settembre 2021). Commento del 29/09/2021 "Il lavoro è concluso. Tutte le tredici entità gestionali, definite nell'applicativo Sebina Open Library sono state raggruppate. Le ultime tre rimanenti (Biblioteca di Scienze Storiche, Biblioteca di Lingue e Biblioteca di Mediazione Linguistica) sono confluite in un'unica entità gestionale: Biblioteca di Scienze Storiche, Lingue e Mediazione Linguistica."	100
CASB	CASB	[18.00] Buone pratiche e politiche di servizio delle EUM	2021-12-31	75	2021-12-12	Percentuali di novità editoriali 2021 sottoposti al meccanismo di "peer review" sul totale delle novità	Al 12 dicembre 2021 Le Eum hanno pubblicato 33 titoli (monografie, fascicoli di riviste e una banca dati). Dei 33 titoli il 55% sono monografie per le quali corre l'obbligo di revisione tra pari al fine di valutare la qualità, originalità e scientificità del prodotto. Tutti i titoli sono state sottoposti al sistema di revisione tra pari prima della pubblicazione. E' stata anche conclusa la redazione delle Linee guida operative come atto conseguente all'approvazione del nuovo Regolamento delle Eum e del Ceum, da cui la pratica di revisione prende forma, come anche tante altre indicazioni pratiche che regolano le attività della casa editrice e i rapporti con gli autori e con il pubblico dei lettori	100
CASB	CASB	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-12-12	produzione report risultati di autovalutazione	I risultati dei test di autovalutazione sono stati visionati e sono state intraprese le azioni conseguenti: 1) redazione ed esposizione in homepage delle dichiarazioni di accessibilità sia per il sottosito casb sia per il sottosito eum; 2) redazione ed esposizione in homepage del modulo di feedback per l'accessibilità sia per il sottosito casb sia per il sottosito eum. Il lavoro è concluso.	100
CASB	CASB	[26.00] Inclusione 3.0	2021-12-31	100	2022-01-03	N. 500 studenti che hanno utilizzato il servizio	E' arrivato il nuovo report statistico sull'utilizzo della piattaforma SensusAccess e al 31 dicembre 2021 risultano 589 documenti gestiti per la conversione in formato accessibile.	100
CASB	CASB	[27.00] Biblioteca digitale	2021-12-31	70	2021-12-31	% e-book scaricati o consultati online/ e-book disponibili	Alla chiusura dell'anno risultano acquisiti e messi a disposizione degli utenti accademici, attraverso gli strumenti digitali di ricerca bibliografica, 1.649 e-book. Il sistema interno di rilevazione d'uso riporta 3.969 richieste di consultazione online e 3.224 richieste di visualizzazione degli abstract per complessivi 7.193 documenti visualizzati e scaricati, con un indice medio di scarico e visualizzazione per ogni volume del 4,36%. Il dato è nettamente superiore alla percentuale media del 9% di prestito e consultazione sul totale delle collezioni di libri in formato cartaceo, ovvero del 0,089% per ogni volume (rif. anno 2019 - 45.744 prestiti e consultazioni sul totale delle collezioni monografiche di 509.194 documenti).	100
CSIA	CSIA	[01.01] Front-office digitale studenti - uniTicket - Sub 1	2021-07-15	100	2021-07-15	Rilascio piattaforma	Dal 15.7.2021 è operativo il nuovo servizio di assistenza online per tutti gli studenti dell'Ateneo. Il sistema è osTicket e il sito di accesso per le richieste di supporto e informazioni è il seguente: <a href="https://infostudenti.unimc.it">https://infostudenti.unimc.it</a> Il personale dell'ADOSS, del WelcomePoint, il personale delle segreterie studenti sono stati resi operativi e istruiti sul funzionamento di osTicket.	100
CSIA	CSIA	[02.02] Mobilità in uscita - Sub 2	2021-08-31	100	2021-10-08	Operatività modulo	Le operazioni di implementazioni del modulo, da parte di CSIA, sono state effettuate. L'Area Internazionalizzazione rileva inefficienze nelle funzionalità offerte dal modulo CINECA, puntualmente segnalate dall'Area tramite ticket su Customer Portal CINECA. Su tali problematiche CSIA non può fornire soluzioni in quanto il modulo è gestito direttamente da CINECA.	100
CSIA	CSIA	[03.01] E-recruitment - Sub 1	2021-05-31	100	2021-05-28	Modulo attivato	Il modulo è attivo, sono stati emanati due bandi per ricercatore a tempo determinato per un totale di 9 posizioni aperte. Bandi già scaduti (18feb2021, 29apr2021). Ulteriori bandi possono essere emessi in base alle necessità dell'ufficio docenti.	100
CSIA	CSIA	[05.00] Aggiornamento APP myUniMC	2021-12-31	100	2021-12-21	Rilascio aggiornamento e individuazione soluzione sistema notifiche	Gli obiettivi sub 5.01 e sub 5.02 sono stati completati con la trasmissione dell'analisi e rendicontazione nonchè ipotesi di soluzione da affrontare per l'anno 2022.	100
CSIA	CSIA	[06.03] Titulus organi - Sub 3	2021-06-30	100	2021-12-16	Piena operatività per i dipartimenti	Il gestionale è stato configurato, le funzioni sono state testate Dai Dipartimenti e pertanto il compito del CSIA si ritiene concluso.	100
CSIA	CSIA	[12.01] Identità digitali di Ateneo (IAM) - Sub 1	2021-04-30	100	2021-12-31	Attivazione SPID	Il subobiettivo di identificazione SPID in ESSE3 è stato realizzato con sei mesi di ritardo rispetto alla data fissata in sede di rimodulazione (30/06). Il sistema è stato testato con CINECA ed è in produzione dal 28.12.2021. Si veda comunicazione del 28.12.2021 alla Direzione Generale.	50
CSIA	CSIA	[12.02] Identità digitali di Ateneo (IAM) - Sub 2	2021-12-31	100	2021-12-31	Attivazione IAM	Alla data di riferimento sono stati prodotti e aggiornati i documenti di analisi per la realizzazione del sistema IAM presso CINECA. E' in fase di approvazione la pianificazione degli interventi tecnici da programmare per l'anno 2022. CINECA ha implementato l'architettura di base pronta ad ospitare le migrazioni. Tale subobiettivo è stato riproposto per il completamento entro il 2022.	40
CSIA	CSIA	[14.00] Dashboard di Ateneo	2021-12-31	100	2021-12-31	Avvio nuova dashboard	Considerato che la presentazione dei servizi accessibili, nel nuovo sistema IAM, dipenderà dal profilo dell'utente e dei servizi autorizzati tale attività deve essere successiva all'avvio di IAM. Sono comunque state acquisite le indicazioni provenienti dalle strutture interessate che serviranno per la definizione puntuale della visibilità dei servizi. L'obiettivo è stato riproposto per l'anno 2022 e in completamento.	25
CSIA	CSIA	[24.02] Formazione del personale - Sub 2	2021-12-31	80	2021-08-02	% n. PTA coinvolti/ n. PTA di ruolo che pubblicano pagine web	Sono stati effettuati incontri formativi nel periodo Mag-Giu 2021 secondo la programmazione dell'ARU.	100

CSIA		[25.00] Dichiarazione di accessibilità per siti web	2021-12-31	100	2021-08-02	on/off	La rilevazione è stata completata e i dati di sintesi sono stati inviati all'ufficio Amministrazione Digitale in data 1.7.2021(prot. 79375/2021).	100
DED	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	[01.02] Front-office digitale studenti - uniTicket - Sub 2	2021-04-15	100	2021-04-12	Analisi dettagliata e report per CSIA	In risposta alla nota ADOSS 2021.40253, nel rispetto della scadenza fissata dal piano della performance per questo obiettivo (15.04.2021), il personale di Segreteria Studenti ha inviato un prospetto riepilogativo delle richieste più frequenti che pervengono da parte degli studenti.	100
DED	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	[02.01] Mobilità in uscita - Sub 1	2021-11-30	100	2021-11-24	10 Test effettuati	Il Dipartimento, attraverso gli operatori dello sportello della Segreteria Studenti, ha condiviso l'analisi del processo svolta dall'Ufficio Mobilità Internazionale e ha realizzato le prove ed i test in vista della implementazione della procedura.	100
DED	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	[04.00] Fascicolo elettronico studente	2021-07-15	100	2021-09-29	Registrazione documenti in Titulus per la coorte 2021/22 e seguenti	Dal 15 luglio, data di avvio delle iscrizioni-immatricolazioni per l'A.A. 2021-22, la documentazione viene fascicolata.	100
DED	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	[05.03] Aggiornamento APP myUniMC - Sub 3	2021-12-31	100	2021-12-01	Analisi dettagliata e report per CSIA	Il 26.11.2021 è stata anticipata una bozza di tipologie notifiche, confermata poi con email del 01.12.2021.	100
DED	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	[06.00] Titulus organi	2021-12-31	100	2021-12-16	Almeno 2 sedute gestite in ambiente di test	L'intero obiettivo è stato raggiunto con la collaborazione di tutte le aree coinvolte.	100
DED	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	[13.01] Piano reclutamento docenti - Sub 1	2021-04-30	100	2021-04-20	Presentazione proposta	Con nota prot. 2021.46538 la responsabile del Dipartimento ha inviato al Responsabile Risorse Umane la proposta di semplificazione reclutamento docenti, condivisa con il Direttore del Dipartimento.	100
DED	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	[15.01] Procedure di firma - Sub 1	2021-07-31	100	2021-07-05	Elenco atti delegabili	Con nota prot. 2021.81484 sono state avanzate proposte di atti delegabili all'Area Affari Generali, Ufficio Affari Istituzionali e Normazione.	100
DED	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	[16.01] Processi deliberativi - Sub 1	2021-07-31	100	2021-07-09	Elenco atti deliberativi	Si è ritenuto opportuno inviare con protocollo tra uffici (n. 84734) la lista delle proposte e gli atti normativi di riferimento.	100
DED	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-06-24	produzione report risultati di autovalutazione	Sono stati compilati tutti i test di autovalutazione relativi ai siti web del Dipartimento: - economiaediritto.unimc.it - eta.unimc.it	100
GIURI	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	[01.02] Front-office digitale studenti - uniTicket - Sub 2	2021-04-15	100	2021-05-10	Analisi dettagliata e report per CSIA	A seguito di analisi da parte degli uffici competenti del Dipartimento, in data 8 aprile 2021(prot. n. 43241) è stato trasmesso all'ADOSS e allo CSIA il report recante le domande più frequenti e gli Uffici preposti alla risoluzione delle stesse.	100
GIURI	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	[02.01] Mobilità in uscita - Sub 1	2021-11-30	100	2021-11-24	10 Test effettuati	Il Dipartimento, attraverso gli operatori dello sportello della Segreteria Studenti, ha condiviso l'analisi del processo svolta dall'Ufficio Mobilità Internazionale e ha realizzato le prove ed i test in vista della implementazione della procedura.	100
GIURI	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	[04.00] Fascicolo elettronico studente	2021-07-15	100	2021-09-29	Registrazione documenti in Titulus per la coorte 2021/22 e seguenti	I documenti e/o le istanze che pervengono dagli studenti vengono regolarmente registrati in Titulus e inseriti nel fascicolo elettronico a decorrere dal 15 luglio, data di avvio delle iscrizioni-immatricolazioni per l'a.a. 2021-22	100
GIURI	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	[05.03] Aggiornamento APP myUniMC - Sub 3	2021-12-31	100	2021-11-17	Analisi dettagliata e report per CSIA	Inviato in data odierna il report a CSIA contenente le proposte delle notifiche che dovrebbero confluire in automatico nell'App MyUnimc	100
GIURI	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	[06.00] Titulus organi	2021-12-31	100	2021-11-17	Almeno 2 sedute gestite in ambiente di test	Inviati i dati richiesti in data 22 marzo	100
GIURI	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	[13.01] Piano reclutamento docenti - Sub 1	2021-04-30	100	2021-05-10	Presentazione proposta	In data 12 aprile 2021 (prot. n. 43741) è stata inviata al responsabile dell'ARU una proposta del Dipartimento finalizzata a ridisegnare il processo di reclutamento dei docenti in un'ottica di snellimento dell'iter procedurale.	100
GIURI	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	[15.01] Procedure di firma - Sub 1	2021-07-31	100	2021-05-27	Elenco atti delegabili	Con nota n.56800 del 27.5.2021 inviata all'Ufficio affari istituzionali e normazione sono state meglio specificate le proposte del Dipartimento di Giurisprudenza	100
GIURI	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	[16.01] Processi deliberativi - Sub 1	2021-07-31	100	2021-05-27	Elenco atti deliberativi	Con nota n.56800 del 27.5.2021 inviata all'Ufficio affari istituzionali e normazione sono state meglio specificate le proposte del Dipartimento di Giurisprudenza	100
GIURI	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-07-12	produzione report risultati di autovalutazione	I test di autovalutazione sono stati effettuati in data 24 giugno per il sito giurisprudenza.unimc.it e il 28 giugno per il sito iecols.unimc.it	100
SFBCT	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	[01.02] Front-office digitale studenti - uniTicket - Sub 2	2021-04-15	100	2021-04-15	Analisi dettagliata e report per CSIA	In risposta alla nota ADOSS 2021.40253, nel rispetto della scadenza fissata dal piano della performance per questo obiettivo (15.04.2021), è stato inviato un prospetto riepilogativo delle richieste più frequenti che pervengono da parte degli studenti, elaborato a cura dell'ufficio didattica e studenti.	100
SFBCT	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	[02.01] Mobilità in uscita - Sub 1	2021-11-30	100	2021-11-25	10 Test effettuati	Il Dipartimento, attraverso gli operatori dello sportello della Segreteria Studenti, ha condiviso l'analisi del processo svolta dall'Ufficio Mobilità Internazionale e ha realizzato le prove ed i test in vista della implementazione della procedura.	100
SFBCT	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	[04.00] Fascicolo elettronico studente	2021-07-15	100	2021-07-15	Registrazione documenti in Titulus per la coorte 2021/22 e seguenti	Sono state realizzate le fasi: di attivazione della consultazione del fascicolo elettronico nell'area riservata dello studente (sub 1); di identificazione delle istanze che non confluiscono in automatico in Titulus (sub 2); di formazione e aggiornamento professionale del personale delle segreterie studenti (sub 3). I documenti per la coorte 2021/22 sono registrati in Titulus a decorrere dalla data di avvio delle iscrizioni-immatricolazioni ovvero a decorrere dal 15 luglio 2021.	100
SFBCT	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	[05.03] Aggiornamento APP myUniMC - Sub 3	2021-12-31	100	2021-12-02	Analisi dettagliata e report per CSIA	In risposta alla richiesta via mail dello CSIA del 20/09/2021, nel rispetto della scadenza fissata dal piano della performance per questo obiettivo (31/12/2021), a seguito degli incontri effettuati e delle analisi condotte dai dipartimenti anche in maniera condivisa volte ad individuare le diverse tipologie di comunicazioni da inviare alla comunità studentesca, è stato inviato un report riepilogativo in data 02/12/2021. Nel report sono state pertanto identificate come richiesto dall'obiettivo le possibili notifiche da veicolare tramite app MyUniMC agli studenti interessati.	100
SFBCT	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	[06.00] Titulus organi	2021-12-31	100	2021-12-23	Almeno 2 sedute gestite in ambiente di test	E' stato utilizzato Titulus organi al fine di gestire i Consigli di dipartimento e sono state attivate le firme digitali necessarie. Almeno 2 sedute sono state gestite in ambiente di test. Nel mese di novembre è stato effettuato il primo test ed è stato firmato digitalmente in Titulus organi il primo verbale di un consiglio di dipartimento esemplificativo. A metà dicembre si è proceduto con il secondo consiglio di dipartimento gestito in ambiente di test su Titulus organi. Si è conclusa la fase di prova e si è passati alla fase ufficiale in ambiente di produzione di Titulus organi per il mese di gennaio 2022.	100
SFBCT	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	[13.01] Piano reclutamento docenti - Sub 1	2021-04-30	100	2021-04-30	Presentazione proposta	Con nota del 28/04/2021, nel rispetto della scadenza fissata dal piano della performance per questo obiettivo (30/04/2021), il responsabile del Dipartimento ha inviato al responsabile dell'Area Risorse Umane la proposta di semplificazione della procedura per il reclutamento docenti, condivisa con la Direttrice del Dipartimento. Per l'analisi delle prospettive di semplificazione, prima dell'invio, sono stati effettuati incontri con il responsabile dell'Area Risorse Umane, l'ufficio personale docente e i responsabili degli altri dipartimenti.	100
SFBCT	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	[15.01] Procedure di firma - Sub 1	2021-07-31	100	2021-06-30	Elenco atti delegabili	Con nota del 30/06/2021, nel rispetto della scadenza fissata dal piano della performance per questo obiettivo (31/07/2021), il responsabile del Dipartimento ha inviato alla responsabile dell'ufficio affari istituzionali e normazione il censimento e l'elenco degli atti delegabili ai Direttori di Dipartimento, condiviso con la Direttrice del Dipartimento. Per l'analisi delle prospettive di semplificazione, prima dell'invio, sono stati effettuati incontri con la responsabile dell'ufficio affari istituzionali e normazione e i responsabili degli altri dipartimenti, nonché con i responsabili degli uffici dipartimentali.	100
SFBCT	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	[16.01] Processi deliberativi - Sub 1	2021-07-31	100	2021-06-30	Elenco atti deliberativi	Con nota del 12/05/2021, nel rispetto della scadenza fissata dal piano della performance per questo obiettivo (31/07/2021), il responsabile del Dipartimento ha inviato alla responsabile dell'ufficio affari istituzionali e normazione un elenco di atti deliberativi con l'analisi delle attuali sovrapposizioni in ordine a competenze deliberative degli organi di Dipartimento e di governo e una proposta di semplificazione, condivisa con la Direttrice del Dipartimento. Per l'analisi delle suddette prospettive di semplificazione, prima dell'invio, sono stati effettuati incontri con la responsabile dell'ufficio affari istituzionali e normazione e i responsabili degli altri dipartimenti, nonché con i responsabili degli uffici dipartimentali.	100
SFBCT	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-06-30	produzione report risultati di autovalutazione	E' stata effettuata una prima formazione sull'accessibilità dei siti web a cui ha partecipato il pta del Dipartimento. E' stata effettuata una seconda formazione sull'accessibilità dei documenti. E' stato effettuato un incontro con lo CSIA. E' stato compilato ed effettuato il test di autovalutazione (questionario online per la raccolta dei dati di autovalutazione dei sotto-siti delle strutture) il giorno 29 giugno 2021.	100
SPOCRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[01.02] Front-office digitale studenti - uniTicket - Sub 2	2021-04-15	100	2021-04-12	Analisi dettagliata e report per CSIA	In risposta alla nota ADOSS 2021.40253, nel rispetto della scadenza fissata dal piano della performance per questo obiettivo (15.04.2021), il personale di Segreteria Studenti ha inviato un prospetto riepilogativo delle richieste più frequenti che pervengono da parte degli studenti.	100
SPOCRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[02.01] Mobilità in uscita - Sub 1	2021-11-30	100	2021-11-24	10 Test effettuati	Il Dipartimento, attraverso gli operatori dello sportello della Segreteria Studenti, ha condiviso l'analisi del processo svolta dall'Ufficio Mobilità Internazionale e ha realizzato le prove ed i test in vista della implementazione della procedura.	100
SPOCRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[04.00] Fascicolo elettronico studente	2021-07-15	100	2021-09-29	Registrazione documenti in Titulus per la coorte 2021/22 e seguenti	Dal 15 luglio, data di avvio delle iscrizioni-immatricolazioni per l'A.A. 2021-22, la documentazione viene fascicolata.	100
SPOCRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[05.03] Aggiornamento APP myUniMC - Sub 3	2021-12-31	100	2021-12-01	Analisi dettagliata e report per CSIA	Il 26.11.2021 è stata anticipata una bozza di tipologie notifiche, confermata poi con email del 01.12.2021.	100
SPOCRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[06.00] Titulus organi	2021-12-31	100	2021-12-16	Almeno 2 sedute gestite in ambiente di test	L'intero obiettivo è stato raggiunto con la collaborazione di tutte le aree coinvolte.	100
SPOCRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[13.01] Piano reclutamento docenti - Sub 1	2021-04-30	100	2021-04-20	Presentazione proposta	Con nota prot. 2021.46538 la responsabile del Dipartimento ha inviato al Responsabile Risorse Umane la proposta di semplificazione reclutamento docenti, condivisa con il Direttore del Dipartimento.	100
SPOCRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[15.01] Procedure di firma - Sub 1	2021-07-31	100	2021-07-05	Elenco atti delegabili	Con nota prot. 2021.81484 sono state avanzate proposte di atti delegabili all'Area Affari Generali, Ufficio Affari Istituzionali e Normazione.	100
SPOCRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[16.01] Processi deliberativi - Sub 1	2021-07-31	100	2021-07-09	Elenco atti deliberativi	Si è ritenuto opportuno inviare con protocollo tra uffici (n. 84734) la lista delle proposte e gli atti normativi di riferimento.	100

SPOCRI	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-06-23	produzione report risultati di autovalutazione	Sono stati compilati tutti i test di autovalutazione relativi ai siti web del Dipartimento: - spocri.unimc.it - ir.unimc.it - gpr.unimc.it	100
DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	[01.02] Front-office digitale studenti - uniTicket - Sub 2	2021-04-15	100	2021-05-27	Analisi dettagliata e report per CSIA	In risposta alla nota ADOSS 2021.40253, nel rispetto della scadenza fissata dal piano della performance per questo obiettivo (15.04.2021), è stato inviato, con e.mail del 06.04.2021, un prospetto riepilogativo delle richieste più frequenti che pervengono da parte degli studenti, elaborato a cura dell'ufficio didattica e studenti.	100
DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	[02.01] Mobilità in uscita - Sub 1	2021-11-30	100	2021-11-24	10 Test effettuati	Il Dipartimento, attraverso gli operatori dello sportello della Segreteria Studenti, ha condiviso l'analisi del processo svolta dall'Ufficio Mobilità Internazionale e ha realizzato le prove ed i test in vista della implementazione della procedura	100
DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	[04.00] Fascicolo elettronico studente	2021-07-15	100	2021-07-05	Registrazione documenti in Titulus per la coorte 2021/22 e seguenti	I documenti per la coorte 2021/22 verranno registrati in Titulus a decorre dal 15 luglio, data di avvio delle iscrizioni-immatricolazioni per l'a.a. 2021-22.	100
DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	[05.03] Aggiornamento APP myUniMC - Sub 3	2021-12-31	100	2021-11-24	Analisi dettagliata e report per CSIA	Con e.mail del 11.11.2021 è stata inviata la lista delle tipologie di notifiche proposte da inserire nella app	100
DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	[06.00] Titulus organi	2021-12-31	100	2021-11-24	Almeno 2 sedute gestite in ambiente di test	Sono state svolte in ambiente di test sedute del Consiglio di dipartimento del 10.11.2021, 17.11.2021. tre sedute sono programmate per l'1.12.2021 e sono gestite completamente in ambiente di test.	100
DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	[13.01] Piano reclutamento docenti - Sub 1	2021-04-30	100	2021-05-27	Presentazione proposta	Con nota prot. n. 46447 del 20/04/2021, nel rispetto della scadenza fissata dal piano della performance per questo obiettivo (30/04/2021), il responsabile del Dipartimento ha inviato al responsabile dell'Area Risorse Umane la proposta di semplificazione della procedura per il reclutamento docenti, condivisa con la Direttrice del Dipartimento. Per l'analisi delle prospettive di semplificazione, prima dell'invio, sono stati effettuati incontri con il responsabile dell'Area Risorse Umane, l'ufficio personale docente e i responsabili degli altri dipartimenti.	100
DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	[15.01] Procedure di firma - Sub 1	2021-07-31	100	2021-07-02	Elenco atti delegabili	con lettera prot. n. 66584 del 14.06.2021 sono stati comunicati all'Area Affari Generali gli atti delegabili	100
DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	[16.01] Processi deliberativi - Sub 1	2021-07-31	100	2021-07-02	Elenco atti deliberativi	con lettera n. 66584 del 14.06.2021 indirizzata all'Area Affari Generali sono stati comunicati gli atti deliberativi	100
DSU	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	[25.01] Dichiarazione di accessibilità per siti web - Sub 1	2021-06-30	100	2021-09-29	produzione report risultati di autovalutazione	Al 30 giugno sono stati compilati i questionari di autovalutazione dei siti e sottositi del Dipartimento	100
ULEG	Ufficio legale e contenzioso	[20.02] Progetti Nazionali e internazionali- Sub 2	2021-12-31	100	2021-12-21	% feedback / totale richieste collaborazioni	In data 20 ottobre scorso ha avuto luogo una riunione con gli altri uffici coinvolti nell'attività di redazione e perfezionamento del regolamento (Area per la ricerca, Area risorse finanziarie, Ufficio affari istituzionali e normazione); a seguito di tale incontro e a fronte di un ultimo invio da parte dell'Area per la ricerca del 27 ottobre scorso, l'Ufficio legale e contenzioso ha provveduto a perfezionare la versione finale del testo regolamentare, trasmesso agli uffici competenti con nota e-mail n. 0116411 del 5 novembre 2021. Il regolamento in questione è stato approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021, previo parere reso dal Senato accademico nella seduta del 14 dicembre 2021, ed è stato emanato con decreto del Rettore n. 566 del 21 dicembre 2021. Oltre al Regolamento per la disciplina del Fondo per il supporto alle attività di ricerca dell'Ateneo, l'Ufficio legale e contenzioso, su richiesta della struttura interessata (Area per la ricerca), ha partecipato attivamente anche alla stesura e alla redazione definitiva del nuovo Regolamento d'Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca (approvato dal Senato accademico nella seduta del 26 ottobre 2021, previo parere del Consiglio di amministrazione reso nella seduta del 1 ottobre 2021, ed emanato con decreto del Rettore n. 473 del 2 novembre 2021), nonché del Regolamento d'Ateneo per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca, che è stato recentemente sottoposto al parere del Consiglio di amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 e che sarà condotto nel mese di gennaio 2022 all'approvazione del Senato accademico. Per tutto quanto esposto l'obiettivo assegnato può dirsi pienamente raggiunto.	100
ULEG	Ufficio legale e contenzioso	[22.01] Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) - Sub 1	2021-12-31	100	2021-12-21	1 incontro con strutture e n. 1 corso di formazione	L'Ufficio legale e contenzioso, attraverso l'attività di formazione svolta direttamente dal personale assegnato, ha erogato a beneficio dei responsabili delle strutture e degli uffici dell'amministrazione dell'Ateneo un corso di formazione sul tema della protezione e della circolazione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e della disciplina nazionale vigente (decreto legislativo n. 196/2003 – c.d. Codice della privacy – come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018). Il corso si è svolto in modalità telematica, attraverso l'utilizzo della piattaforma Teams, ed ha avuto luogo in data 10 e 11 novembre scorsi, con orario dalle 12.00 alle 16.00 per ciascuna giornata di formazione; esso si è concluso con la diffusione ai partecipanti del materiale didattico utilizzato e con la somministrazione di un test finale sotto forma di quesiti a risposta multipla. L'incontro ha avuto ad oggetto l'illustrazione dell'evoluzione normativa in materia di dati personali, delle diverse tipologie di dati personali, dei principi generali contenuti nella regolamentazione europea, dei soggetti preposti al trattamento, dei diritti degli interessati e dei principali istituti recati dal GDPR (registro dei trattamenti, basi giuridiche del trattamento e consenso, informativa, incidenti di sicurezza e violazione dei dati personali, strumenti di tutela). Tenuto conto del fatto che la formazione è un istituto capillare, che deve raggiungere tutti i soggetti autorizzati al trattamento (dunque tutti i dipendenti dell'Ateneo, ma anche collaboratori esterni quali studenti incaricati di attività a tempo parziale, tutor, stagisti ecc.), le videoregistrazioni del corso tenutosi sono poi state rese disponibili a tutto il restante personale tecnico amministrativo e bibliotecario, non titolare di incarichi di responsabilità, affinché lo stesso possa beneficiarne entro il termine dell'anno in corso e prima della programmazione dell'attività formativa futura. Lo svolgimento del corso di formazione è stato rendicontato al Direttore generale e, per conoscenza, al Magnifico Rettore con nota n. 0120504 del 26 novembre 2021. Successivamente all'erogazione del corso di formazione, l'Ufficio legale e contenzioso (cfr. nota n. 0119540 del 23 novembre 2021) ha iniziato ad attuare gli incontri informativi con ciascuna struttura dell'articolazione organizzativa interna dell'Ateneo: tali incontri sono l'occasione per un confronto congiunto in merito alle problematiche presenti in ciascuna struttura, anche in vista di un aggiornamento del registro dei trattamenti già adottato, nonché per fornire una consulenza particolare in relazione alle specificità di ogni diverso servizio, in collegamento con gli argomenti sviluppati durante il corso di formazione. Gli incontri avvengono di norma in modalità telematica, mediante collegamento alla piattaforma Teams, con una durata non superiore, all'incirca, a 90 minuti; ad essi sono chiamati a partecipare i responsabili di ogni struttura e tutti i collaboratori che gli stessi responsabili ritengono di individuare e invitare. Alla data di oggi hanno avuto luogo gli incontri con le seguenti strutture: CASB (29 novembre 2021), Segreteria del Rettore (30 novembre 2021), Area ricerca e Area internazionalizzazione (6 dicembre 2021), Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti (7 dicembre 2021), Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (16 dicembre 2021), Dipartimento di Studi umanistici (17 dicembre 2021), Area risorse finanziarie (20 dicembre 2021), Area affari generali (21 dicembre 2021). Gli incontri rimanenti, su richiesta delle strutture interessate, sono previsti per il mese di gennaio 2022.	90
ULEG	Ufficio legale e contenzioso	[22.02] Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) - Sub 2	2021-12-31	100	2021-12-22	Presentazione proposta di regolamento	Con nota n. 128584 del 22 dicembre 2021 lo schema del regolamento è stato trasmesso all'attenzione del Direttore generale. L'ufficio si riserva di apportare alcune modifiche in corso di approfondimento al fine di sottoporre il testo all'approvazione del Consiglio di amministrazione in una delle prime sedute dell'anno venturo. Per quanto esposto l'obiettivo può dirsi comunque pienamente raggiunto.	100
ULEG	Ufficio legale e contenzioso	[23.01] Aggiornamento del Codice etico e del Codice di comportamento - Sub 1	2021-09-30	100	2021-12-21	Predisposizione documento	Al termine di una serie di incontri con l'Ufficio affari istituzionali e normazione dell'Area affari generali si è provveduto alla stesura definitiva del testo destinato a unificare le disposizioni dei vigenti Codice etico e Codice di comportamento. La bozza finale del testo normativo è stata trasmessa all'attenzione del Direttore generale e RPCT dell'Ateneo con nota n. 92668 del 4 agosto 2021 a firma congiunta del Responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso e della Responsabile dell'Ufficio affari istituzionali e normazione dell'Area affari generali. L'obiettivo può dunque dirsi pienamente raggiunto.	100