

Allegato n.2 - Rendicontazione obiettivi individuali 2021 del Direttore Generale					
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target 2021	% Raggiungimento	Monitoraggio finale
Interventi in ambito informatico orientati alla digitalizzazione delle procedure amministrative, combattendo il divario culturale e digitale	n. interventi/processi di transizione digitale	25%	almeno 2	75	<p>1) Iter deliberativo organi di Dipartimento: con il supporto dell'ufficio amministrazione digitale e dell'ufficio segreteria organi sono stati svolti incontri formativi sia on line sia in presenza con i responsabili amministrativi dei dipartimenti, con gli amministratori del sistema e con il pta operativamente coinvolto. Nel mese di ottobre è stato reso disponibile l'ambiente di test; dal 1° gennaio 2022 la nuova procedura è operativa. (% raggiungimento = 100%)</p> <p>2) Stipula di contratti/convenzioni digitali e repertoriazione: al fine di gestire tutte le convenzioni e i contratti come documenti nativi digitali, con il supporto dell'ufficio amministrazione digitale e l'ufficio affari istituzionali, è stato creato un workflow nel sistema Titulus al fine di consentire di gestire la firma del Rettore o suo delegato e di indicare il numero di bolli virtuali sull'atto digitale. Al termine del workflow il contratto o convenzione viene automaticamente repertoriato e inviato in conservazione.</p> <p>L'obiettivo non si considera raggiunto al 100% perché è stato necessario prevedere una disciplina residuale per alcuni attori coinvolti nelle convenzioni sprovvisti di firma digitale, la conservazione pertanto sarà necessariamente mista almeno per l'anno 2022. La criticità è stata riscontrata principalmente per le convenzioni che riguardano i tirocini ed è stato calcolato che il numero di convenzioni che saranno gestite con documento cartacei nel 2022 rappresenteranno circa il 50% sul totale delle convenzioni e contratti. (% raggiungimento = 50%)</p>
Più in generale, e specialmente in questa fase pandemica, occorre inoltre rafforzare la ricognizione e l'analisi interna su allocazione attività/impiego del personale tecnico amministrativo e bibliotecario al fine di monitorare e migliorare l'organizzazione del lavoro	report di analisi	25%	entro il 30/11	96	Predisposta relazione per il Magnifico Rettore - prot. n. 120837 del 29.11.21 "Analisi allocazione attività/impegno del personale tecnico amministrativo"
Coordinamento e conclusione della procedura di affidamento "Accordo quadro" servizi di ingegneria e architettura in funzione, in particolare, della realizzazione di spazi strategici per la crescita logistica dell'Ateneo	conclusione della procedura	25%	entro il 30/11	97	D.D.G. n. 8 del 28/01/2021 e n. 26 del 04/03/2021 sono state nominate le commissioni giudicatrici incaricate di valutare le offerte tecniche ed economiche dei soggetti concorrenti. Con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto, preso atto dell'operato del Responsabile del Procedimento e della Commissione giudicatrice, nonché delle risultanze dell'attività svolta, di cui ai relativi verbali agli atti della procedura, si è proceduto con D.D.G. n. 78/2021 ad aggiudicare l' "Accordo quadro" per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (CIG lotto 1 -81678979D3; CIG lotto 2 - 8167930510; CIG lotto 3 - 8167945172) agli operatori economici elencati nel provvedimento citato
Nel convinto disegno di rafforzamento degli spazi logistici di Ateneo e della loro connessione con lo spazio urbano cittadino riveste molta importanza la riorganizzazione dell'edificio "ex Loggia del Grano", sede del Dipartimento Spocri nell'ottica della nuova organizzazione degli spazi antistanti all'edificio che il Comune di Macerata intende realizzare	elaborazione proposta e avvio lavori	25%	entro il 31/12	97	<p>Il CdA nella seduta del 23 luglio 2021 ha approvato il progetto per un importo stimato di un milione di euro, finalizzato ad integrare gli interventi in corso di miglioramento sismico ed efficientamento energetico, con lavori finalizzati sia a migliorare l'organizzazione funzionale dell'immobile, sia a riqualificare le componenti edilizie dell'edificio che presentano un cattivo stato di manutenzione. In sintesi il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> -riconfigurazione e riqualificazione dei locali d'ingresso dell'edificio con realizzazione di un ampio spazio ricreativo a servizio degli studenti; -spostamento della biblioteca dal piano terzo al piano in armonia con gli orientamenti urbanistici comunali per la riqualificazione degli spazi antistanti; -realizzazione di un archivio librario nell'ex aula bunker del piano terra, al fine di garantire un'ampia possibilità di incremento del patrimonio librario della biblioteca; -realizzazione di uffici nel piano rialzato del volume della Loggia e trasformazione in aule dei piani 3 e 4 del blocco sud est che fronteggia il giardino Mazzini. I lavori sono stati avviati nel mese di ottobre (DDG 134- Approvazione Perizia di variante n.1; DDG 138 -Determina di affidamento dei lavori opzionali ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) ed e) del D.Lgs. 50/2016).