



*Ministero dello Sviluppo Economico*

## *Allegato 3*

Schede di consuntivo degli  
Obiettivi annuali a livello Divisionale

---



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**SECRETARIATO GENERALE**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - SG - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Gentili Maura
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa mediante il miglioramento della comunicazione e condivisione interna su tematiche trasversali per garantire omogeneità all'azione del Ministero.-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo è riconducibile alla funzione di coordinamento attuato mediante la Conferenza dei Direttori Generali. In tale sede vengono condivise le priorità politiche dell'azione amministrativa, rispetto alla trasversalità dei temi, al fine di ottenere un indirizzo univoco garantendo al contempo la massima trasparenza, anche alla luce dell'evoluzione del contesto di riferimento in relazione al Recovery and Resilience Facility.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	45. Assicurare un efficace coordinamento strategico delle attività delle Direzioni generali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Efficace coordinamento interno; creazione di un'unica cabina di regia per il perseguimento degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo nel periodo oggetto di rilevazione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(n. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	50,00	>=40,00	una attività formativa seguita da una dipendente delle due assegnate alla divisione	100,00
40	Efficace e tempestiva evasione degli atti conseguenti alle Conferenze dei direttori Generali	(n. atti adottati entro 30 giorni/n. atti da adottare)*100	100,00	>=90,00	atti di convocazione delle conferenze del 7 ottobre 2021 e del 3 dicembre 2021 verbali delle conferenze del 7 ottobre 2021 e del 3 dicembre 2021	100,00
20	Efficace e tempestiva gestione del personale. Analisi dei fabbisogni ed eventuali proposte di mobilità.	(N. di richieste evase entro 60 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=95,00	Completamento analisi fabbisogni personale UM PNRR (prot. 4627_2021)	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	completate le attività di monitoraggio delle misure adottate nel periodo di riferimento nonché degli eventuali provvedimenti disciplinari	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	100,00	per il periodo oggetto di monitoraggio non sono pervenute richieste di accesso civico o generalizzato di competenza	100,00



10	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di parere giuridico-amministrativo	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=95,00	per il periodo oggetto di monitoraggio non sono pervenute richieste di parere giuridico-amministrativo	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	reportistica - ricognizione progetti presso i CdR e lavoro di raccordo con Ufficio Stampa per redazione Piano di comunicazione integrato 2022	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	scheda di monitoraggio relativa al III quadrimestre correttamente inserita nell'applicativo performance nei tempi richiesti	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia4	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - SG - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Giulio Mario Donato
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare i processi di pianificazione e controllo
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività di coordinamento e programmazione svolta dal Segretariato Generale, anche alla luce dell'evoluzione del contesto di riferimento in relazione al Recovery and Resilience Facility. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	45. Assicurare un efficace coordinamento strategico delle attività delle Direzioni generali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance</li> <li>• Più efficiente ed efficace gestione dei patrocini; procedure di concessione più snelle e comprensibili agli stakeholder</li> <li>• Grado di realizzazione degli atti programmatici</li> <li>• Coordinamento delle direzioni generali per la predisposizione e l'invio della relazione annuale al rendiconto per la Corte dei Conti</li> <li>• Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</li> <li>• Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato</li> <li>• Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata</li> <li>• Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</li> <li>• Coordinamento delle Direzioni Generali per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge bilancio</li> <li>• Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale</li> </ul>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Protocollo MiSE: nessun rilievo ricevuto	100,00
15	Coordinamento delle Direzioni Generali per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge bilancio	Fatto (sistema binario)	1,00	1,00	Elaborato contenente tutte le proposte, prodotto all'ufficio di gabinetto con email di giovedì 4 novembre 2021, ore 15:22	100,00
15	Coordinamento delle direzioni generali per la predisposizione e l'invio della relazione annuale al rendiconto per la Corte dei Conti	Fatto (sistema binario)	1,00	1,00	Protocollo: Trasmissione della Relazione alla CdC, con prot. SG n. 0005736 del 02/03/2021. Trasmissione delle gestioni fuori bilancio alla CdC, con prot. SG n. 0007547 del 19/03/2021.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in	67,00	>=40,00	Al 31 dicembre, 4 dipendenti su 6 hanno svolto attività formativa	100,00

		servizio)*100				
15	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Piattaforma Performance	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	100,00	Protocollo MiSE: non sono pervenute richieste di accesso	100,00
15	Più efficiente ed efficace gestione dei patrocini; procedure di concessione più snelle e comprensibili agli stakeholder	(numero di richieste di patrocinio ricevute ed esaminate in base alla nuova circolare patrocini)/(numero totale di richieste ricevute)*100	100,00	100,00	Protocollo MiSE: tutte le richieste di patrocinio sono state esaminate	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Report prodotto dal CdR	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	tutte le misure sono state attuate nei modi e nei tempi programmati dal RPCT	100,00
15	Grado di realizzazione degli atti programmatici	(Numero di atti programmatici pubblicati)/(Numero totale di atti programmatici)*100	100,00	100,00	Tutti gli atti programmatici di competenze hanno avuto idonea pubblicità/notizia. Piano della Performance 2021-2023 (e relativa Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione), Relazione sulla Performance 2020 ed Atto di indirizzo 2022, sono stati approvati e pubblicati con i tempi e con le modalità previsti da legge, nelle apposite sezioni web.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - SG - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Valery Antonella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	implementazione e miglioramento dei processi di programmazione e controllo delle attività delle direzioni generali su tematiche di interesse trasversale in materia di impresa e regolamentazione del mercato, anche tenuto conto delle attività connesse all'attuazione delle iniziative relative al Recovery and Resilience facility.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si collega alla funzione di coordinamento strategico dell'attività delle Direzioni generali da parte del Segretario generale, al fine di rendere più efficaci i meccanismi di coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, migliorare i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia, favorire l'attuazione delle priorità politiche, anche connesse all'evoluzione delle iniziative legate al Recovery and Resilience facility. L'obiettivo riguarda sia l'azione di coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza (impresa, mercato), sia quella in ambiti trasversali quali l'efficacia dell'azione amministrativa, la comunicazione e la trasparenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	45. Assicurare un efficace coordinamento strategico delle attività delle Direzioni generali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Verifica sistematica dello stato di avanzamento delle attività delle Direzioni generali di competenza ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro, anche evidenziando eventuali criticità.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati segnalati rilievi	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	<=40,00	2 FUNZIONARI (NON DIRIGENTI) HANNO SEGUITO UN PEROCORSO FORMATIVO NELL'ULTIMO QUADRIMESTRE	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	In accordo tra il CDR e l'Ufficio Stampa è continuato il rinnovo delle pagine del sito Internet istituzionale MiSE (per la parte visiva, testuale e social)	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=95,00	non sono pervenute richieste di accesso	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate tutte le misure nei tempi previsti	100,00



5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state compilate e inserite tutte le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti	100,00
70	Grado di efficacia dell'azione di coordinamento sulle attività svolte dalle Direzioni generali su tematiche di interesse trasversale in materia di impresa, vigilanza e regolamentazione del mercato.	(n questioni evase/n. questioni sollevate da soggetti interni o esterni)*100	100,00	>=92,00	Sono state evase 21/21 questioni sollevate sia da Uffici interni che da soggetti esterni	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - SG - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	D'Alessandro Antonella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Coordinamento organizzativo e miglioramento dei processi di programmazione e controllo delle attività delle Direzioni Generali sulle aree tematiche di interesse trasversale in materia di energia e comunicazioni, anche tenuto conto delle attività connesse all'attuazione delle iniziative relative al Recovery and Resilience facility-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Rendere più efficaci i meccanismi di coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, migliorando i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia, favorendo così l'attuazione delle priorità politiche su tematiche di interesse trasversale in materia di energia e comunicazioni, anche alla luce dell'evoluzione del contesto di riferimento in relazione al Recovery and Resilience Facility. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	45. Assicurare un efficace coordinamento strategico delle attività delle Direzioni generali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Garantire un efficace coordinamento strategico delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro nell'ambito delle aree tematiche dell'energia e delle comunicazioni, evidenziando anche, qualora necessario, eventuali criticità.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	0,00	0,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio non risultano rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	66,66	>=40,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio due dipendenti su tre assegnati all'unità organizzativa hanno seguito almeno un corso di formazione. Fonte verifica dati: Autorizzazioni corsi da parte del dirigente ed/o attestati ricevuti.	100,00
30	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di programmazione e di monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	100,00



40	Grado di efficacia dell'azione di coordinamento sulle attività svolte dalle Direzioni generali su tematiche di interesse trasversale in materia di energia e comunicazioni, anche nell'ambito del processo di trasferimento al MITE delle competenze in materia di energia a seguito del Decreto Legge n.22/2021.	(N. richieste evase entro 60 giorni)/(N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=92,00	Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio l'unità organizzativa ha evaso tutte le richieste provenienti da soggetti interni o esterni entro 60 gg dal loro ricevimento (fonte: protocollo).	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio le misure di prevenzione programmate nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti	100,00
10	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=92,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, la divisione non ha ricevuto richieste di accesso civico e accesso generalizzato. Fonte: protocollo.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	Numero azioni pertinenti implementate/ (Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Report a cura del CdR	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia1	3	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - SG - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Paolo Casalino
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficace coordinamento dei rapporti europei e internazionali del Ministero dello sviluppo economico
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo attiene all'efficace svolgimento delle funzioni di coordinamento, in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione, delle attività europee e internazionali svolte dalle Direzioni generali del Ministero. Il fine ultimo delle attività in capo alla divisione V è infatti garantire il più elevato grado di coerenza e unitarietà nell'azione del Ministero in ambito europeo e internazionale, nonché nei consessi nazionali in cui si definisce la posizione italiana da tenere in sede estera.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	45. Assicurare un efficace coordinamento strategico delle attività delle Direzioni generali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficace coordinamento interno al Ministero e in alcuni casi anche a livello interministeriale sui dossier collegati ai grandi drivers di azione della Commissione europea nel 2021 di interesse del MiSE. A titolo esemplificativo si menzionano: Agenda digitale, Green deal, aggiornamento della strategia di politica industriale dell'UE, riforma delle regole di concorrenza europee.</li> <li>- Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del MISE sui principali dossier europei e internazionali, superando ogni approccio per compartimenti stagni e garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali, anche grazie all'azione del Gruppo di coordinamento affari europei e internazionali animato dalla divisione V.</li> <li>- Supporto al Segretario Generale nei rapporti con il Gabinetto del Ministro e con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Energia, Telecomunicazioni e Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, incluso il G20 digitale di cui il MiSE avrà la responsabilità nel 2021.</li> <li>- Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse del MiSE e contributo alla definizione della posizione ministeriale in tali ambiti, con attenzione alle novità del ciclo di programmazione 2021-2027 (Quadro finanziario pluriennale dell'UE) e del Next generation EU.</li> <li>- Rappresentanza del Ministero nei consessi nazionali in cui si definisce la posizione italiana da tenere in sede europea e internazionale (ad esempio: Comitato tecnico di valutazione degli atti dell'UE; Consiglio nazionale per la cooperazione allo sviluppo).</li> <li>- Coordinamento dell'azione del MiSE in relazione agli adempimenti previsti dalla l. 234/2012 (partecipazione dell'Italia alla definizione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE), incluso il coordinamento dei lavori del Nucleo di valutazione degli atti dell'UE.</li> </ul>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Interna, in collaborazione con RPCT MiSE	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	80,00	>=60,00	Comunicazioni inviate dai dipendenti SG div. V	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Interna, in collaborazione con RPCT MiSE	100,00

5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	MiSE	100,00
30	Coerenza/unitarietà dell'azione del Ministero nei rapporti con organismi europei, sovranazionali e internazionali	(numero degli indirizzi di coordinamento ricevuti dalle DDGG sui temi di maggior rilievo)/(numero degli indirizzi di coordinamento inviati alle DDGG sui temi di maggior rilievo)*100	100,00	>=85,00	Protocollo informatico ed email di avvio del coordinamento	100,00
35	Coerenza/unitarietà dell'azione del Ministero nelle attività di cui alla l. 234/2012 (partecipazione dell'Italia alla formazione ed attuazione della normativa e delle politiche europee)	(numero degli indirizzi di coordinamento ricevuti dalle DDGG sui temi di maggior rilievo)/(numero degli indirizzi di coordinamento inviati alle DDGG sui temi di maggior rilievo)*100	100,00	>=85,00	Protocollo informatico ed email di avvio del coordinamento	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Protocollo MiSE	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Report prodotto dal CDR	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - SG - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Mario Tommasino
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Coordinamento organizzativo delle attività di indirizzo, vigilanza e monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Svolgere un efficace coordinamento del monitoraggio e della vigilanza delle attività degli enti strumentali e delle società partecipate e vigilate dal Ministero avvalendosi delle elaborazioni realizzate dalle Direzioni Generali competenti, anche alla luce dell'evoluzione del contesto di riferimento in relazione al recovery and resilience facility. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un efficace comunicazione esterna e pari opportunità
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	45. Assicurare un efficace coordinamento strategico delle attività delle Direzioni generali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Garantire un efficace coordinamento del monitoraggio e della vigilanza strategica delle attività delle Direzioni Generali competenti, finalizzato all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro in materia di vigilanza sulle attività degli Enti strumentali e Società partecipate

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	0,00	0,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio non risultano rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nella/anno/n. totale nei dipendenti in servizio)*100	67,00	>=40,00	per il periodo oggetto di monitoraggio 6 dipendenti su 9 dell'unità organizzativa hanno seguito almeno un corso di formazione. Fonte verifica dati: autorizzazione corsi da parte del dirigente e/o attestati ricevuti.	100,00
30	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di programmazione e del monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti	100,00
40	Grado di efficacia dell'azione di coordinamento delle attività delle Direzioni Generali su tematiche di interesse trasversale in materia di vigilanza sulle attività degli Enti	(N. istruttorie realizzate in collaborazione con le competenti Direzioni Generali per l'approvazione delle Convenzioni sottoscritte da Enti strumentali e Società partecipate e vigilate del Ministero) / (N. totale delle	100,00	>=92,00	Fonte: Protocollo - N. 14 istruttorie realizzate in collaborazione con le competenti Direzioni Generali per l'approvazione delle Convenzioni sottoscritte da Enti strumentali e	100,00

	strumentali e Società partecipate	richieste di approvazione delle Convenzioni pervenute da Enti strumentali e Società partecipate e vigilate nell'anno t)*100			Società partecipate e vigilate del Ministero. N. 14 richieste di approvazione delle Convenzioni pervenute da Enti strumentali e Società partecipate e vigilate.	
10	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=92,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio la Divisione non ha ricevuto richieste di Accesso Civico e Accesso Generalizzato. Fonte: Protocollo.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio le Misure di Prevenzione programmate nel P.T.P.C.T. sono state attuate nei tempi previsti.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Report a cura del CDR	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia4	1	50
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	1	10
Area III	Fascia1	1	50
Area III	Fascia4	1	10



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA  
INDUSTRIALE, L'INNOVAZIONE E LE  
PICCOLE E MEDIE IMPRESE**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

30/11/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Realfonzo Ilaria Maria Beatrice
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare l'efficacia della programmazione degli interventi della Direzione generale attraverso il coordinamento, la tempestività, la trasparenza e l'efficienza degli affari generali e della programmazione delle risorse finanziarie e umane assegnate al Centro di responsabilità amministrativa (CdR)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Migliorare l'azione di supporto decisionale al Direttore generale della politica industriale, nonché il supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la pianificazione strategica e le attività connesse al ciclo della performance;</li> <li>- la pianificazione della spesa e le attività connesse al ciclo del bilancio dello Stato;</li> <li>- il monitoraggio e la valutazione del lavoro agile e le attività connesse al Piano operativo del lavoro agile (POLA), ai sensi dell'art. 14, L. 7 agosto 2015, modificato dall'art. 263, L. 17 luglio 2020, n. 77;</li> <li>- le attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del Piano Anticorruzione e gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Favorire i processi di crescita delle competenze e di sviluppo della performance dei Dirigenti e del personale della Direzione attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione;</li> <li>- la diffusione e l'uniforme applicazione delle normative di carattere generale e speciale di interesse della Direzione;</li> <li>- il monitoraggio e la promozione dell'efficienza del funzionamento del lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa, sia nella fase emergenziale Covid-19, che a regime.</li> </ul> </li> </ul>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
	08. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza-2021
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accrescere la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance in linea con le scadenze e le regole previste dalla normativa vigente e/o comunicate dagli organi competenti sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale);</li> <li>- migliorare la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo del bilancio, in linea con le scadenze, le regole e i vincoli previsti dalla normativa vigente e/o comunicati dagli organi competenti e di controllo degli atti di spesa (Ministero dell'economia e delle finanze; Corte dei conti) e ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie disponibili;</li> <li>- assicurare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane della Direzione Generale e l'ottimizzazione del loro impiego; rilevare e analizzare le specificità del lavoro agile (cd. smart working) all'interno della Direzione Generale, al fine dell'adeguamento e del rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo le modalità indicate dal Dipartimento della funzione pubblica e dalla Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio (DGROSIB).</li> </ul>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non correttezza	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo RPCT	100,00

	attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione					
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	42,80	40,00	N. 4 corsi di formazione/aggiornamento seguiti: 2 per 1 funzionario (corso di formazione per formatori SICOGE; SISTEMA INIT Nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei Ministeri - Budget a Disegno di Legge di Bilancio (Budget a DLB); 2 per 2 assistenti (Comunicazione Digitale e SISTEMA INIT-Nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei Ministeri - Budget a Disegno di Legge di Bilancio (Budget a DLB)	100,00
10	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie complessivamente assegnate alla Direzione Generale nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta del CdRi di parte corrente e in c/capitale (range da n. 10 a n.12 report mensili).	Numero di Report mensili realizzati/Numero di Report mensili da realizzare	90,00	100,00	90	90,00
25	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di responsabilità amministrativa (CdR) in raccordo con le Divisioni delegate alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa e nei tempi richiesti dagli organi preposti (Nota Integrativa, Budget Economico, proposte Assestamento e DLB, etc)	(Adempimenti predisposti/adempimenti da predisporre)*100	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Coordinamento e definizione delle proposte della DGPIIPMI per il piano della comunicazione istituzionale anno 2022. Si allega la nota di risposta della DGPIIPMI corredata delle relative schede, prot. 276672 del 29.09.2021, al Segretariato Generale (prot. 2104 del 20.07.2021).	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Fonte: Protocollo. Nessuna richiesta di accesso civico e accesso generalizzato pervenuta alla Divisione.	100,00
25	gestione del personale, istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti,	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	La Divisione I ha curato nei tempi previsti, in raccordo con SG/DGROSIB, tutta la gestione delle risorse	100,00

	conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale della Direzione generale				umane DGPIIPMI; si segnalano in particolare le seguenti procedure: Comandi in uscita obbligatori/non di 4 dirigenti-con relative risoluzioni consensuali contratto e decreto di revoca , n. 4 funzionari e 1 assistente; Assegnazione di n.1 funzionario e n.1 assistente in ingresso; N. 6 Interpelli per incarichi dirigenziali delle Divisioni vacanti III; V, VI, XI; N.5 decreti di conferimento di incarico dirigenziale, di cui 1 a dirigente di ruolo, 1 ex art.19 comma 6 del D. Lgs.165/2001 a soggetto esterno alla P.A. e 4 ad interim con relative proroghe e revoca; Rilevazione del fabbisogno di personale della DGPIIPMI e richiesta di interpello del personale interno; POLA e mappatura linee di attività DGPIIPMI ex Art.14, comma 1, L.124/2015, mod. art.263, c.4-bis, D.L. 34/2020, conv. L.77/2020; Valutazione del personale dirigenziale e delle aree; Designazioni e incarichi di servizio.	
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La Divisione I non gestisce processi a rischio corruttivo e, pertanto, non è tenuta ad adottare e attuare nessuna specifica misura programmata nel PTPCT e assegnata alla responsabilità dell'unità organizzativa. Essa, tuttavia, ha svolto attività di coordinamento e supervisione metodologica ai fini: 1. della rilevazione del rischio per singoli processi della DGPIIPMI in raccordo con le 11 Divisioni e il RPCT ai fini dell'aggiornamento del PTPCT MiSE 2021-2023 anche per effetto della riorganizzazione ministeriale (DPCM 93/2019 e D.M. 14.01.2020); 2. del monitoraggio delle misure specifiche previste dal PTPCT 2020-2022 e degli obblighi di trasparenza contenente anche una dettagliata relazione.	100,00
15	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di pianificazione e del primo e del secondo monitoraggio sono state correttamente inserite sull'applicativo Performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
-----------	---------------------	----	--------------



Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Corsetti Giulio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare l'efficacia della programmazione degli interventi della Direzione generale attraverso il coordinamento, la tempestività, la trasparenza e l'efficienza degli affari generali e della programmazione delle risorse finanziarie e umane assegnate al Centro di responsabilità amministrativa (CdR)-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Migliorare l'azione di supporto decisionale al Direttore generale della politica industriale, nonché il supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la pianificazione strategica e le attività connesse al ciclo della performance;</li> <li>- la pianificazione della spesa e le attività connesse al ciclo del bilancio dello Stato;</li> <li>- il monitoraggio e la valutazione del lavoro agile e le attività connesse al Piano operativo del lavoro agile (POLA), ai sensi dell'art. 14, L. 7 agosto 2015, modificato dall'art. 263, L. 17 luglio 2020, n. 77;</li> <li>- le attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del Piano Anticorruzione e gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Favorire i processi di crescita delle competenze e di sviluppo della performance dei Dirigenti e del personale della Direzione attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione;</li> <li>- la diffusione e l'uniforme applicazione delle normative di carattere generale e speciale di interesse della Direzione;</li> <li>- il monitoraggio e la promozione dell'efficienza del funzionamento del lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa, sia nella fase emergenziale Covid-19, che a regime.</li> </ul> </li> </ul>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
	08. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza-2021
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accrescere la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance in linea con le scadenze e le regole previste dalla normativa vigente e/o comunicate dagli organi competenti sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale);</li> <li>- migliorare la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo del bilancio, in linea con le scadenze, le regole e i vincoli previsti dalla normativa vigente e/o comunicati dagli organi competenti e di controllo degli atti di spesa (Ministero dell'economia e delle finanze; Corte dei conti) e ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie disponibili;</li> <li>- assicurare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane della Direzione Generale e l'ottimizzazione del loro impiego; rilevare e analizzare le specificità del lavoro agile (cd. smart working) all'interno della Direzione Generale, al fine dell'adeguamento e del rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo le modalità indicate dal Dipartimento della funzione pubblica e dalla Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio (DGROSIB).</li> </ul>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non correttezza	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo RPCT	100,00



	attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione					
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	42,80	40,00	N. 4 corsi di formazione/aggiornamento seguiti: 2 per 1 funzionario (corso di formazione per formatori SICOGE; SISTEMA INIT Nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei Ministeri - Budget a Disegno di Legge di Bilancio (Budget a DLB); 2 per 2 assistenti (Comunicazione Digitale e SISTEMA INIT-Nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei Ministeri - Budget a Disegno di Legge di Bilancio (Budget a DLB)	100,00
10	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie complessivamente assegnate alla Direzione Generale nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta del CdRi di parte corrente e in c/capitale (range da n. 10 a n.12 report mensili).	Numero di Report mensili realizzati/Numero di Report mensili da realizzare	100,00	100,00	100,00	100,00
25	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di responsabilità amministrativa (CdR) in raccordo con le Divisioni delegate alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa e nei tempi richiesti dagli organi preposti (Nota Integrativa, Budget Economico, proposte Assestamento e DLB, etc)	(Adempimenti predisposti/adempimenti da predisporre)*100	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Coordinamento e definizione delle proposte della DGPIIPMI per il piano della comunicazione istituzionale anno 2022 (come da nota, prot. 276672 del 29.09.2021).	100,00
15	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Fonte: Piattaforma Performance. Le schede di pianificazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite sull'applicativo Performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno	100,00	90,00	Fonte: Protocollo. Nessuna richiesta di accesso civico e accesso generalizzato	100,00

	civico e accesso generalizzato	t)*100			pervenuta alla Divisione.	
25	gestione del personale, istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti, conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale della Direzione generale	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	La Divisione ha curato nei tempi previsti, in raccordo con SG/DGROSIB, la gestione delle risorse umane DGPIIPMI; si segnalano in particolare: comandi in uscita obbligatori/non di 5 dirigenti con relative risoluzioni consensuali contratto e decreto di revoca; n.4 funzionari e 1 assistente; Assegnazione di n.1 funzionario e n. 2 assistenti in ingresso; N. 8 Interpelli per incarichi dirigenziali delle Divisioni vacanti I, II, III; V, VI, XI; N.8 decreti di conferimento di incarico dirigenziale, di cui 2 a dirigenti di ruolo; 1 ex art.19 comma 6 del D. Lgs.165/2001 a soggetto esterno alla P.A. e 5 ad interim, di cui 1 sino al 10.06.2022, 1 con relativa proroga, 1 scaduto e 1 con revoca; Rilevazione del fabbisogno di personale della DGPIIPMI e richiesta di interpello del personale interno; POLA e mappatura linee di attività DGPIIPMI ex Art.14, comma 1, L.124/2015, mod. art. 263, c.4-bis, D.L. 34/2020, conv. L.77/2020; Aggiornamento mappatura delle linee di attività POLA (dicembre 2021).	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La Divisione I non gestisce processi a rischio corruttivo e, pertanto, non è tenuta ad adottare e attuare nessuna specifica misura programmata nel PTPCT e assegnata alla responsabilità dell'unità organizzativa. Essa, tuttavia, ha svolto attività di coordinamento e supervisione metodologica ai fini: 1. della rilevazione del rischio per singoli processi della DGPIIPMI in raccordo con le 11 Divisioni e il RPCT ai fini dell'aggiornamento del PTPCT MiSE 2021-2023 anche per effetto della riorganizzazione ministeriale (DPCM 93/2019 e D.M. 14.01.2020); 2. del monitoraggio delle misure specifiche previste dal PTPCT 2020-2022 e degli obblighi di trasparenza contenente anche una dettagliata relazione – 3. del monitoraggio delle misure specifiche previste dal PTPCT 2021-2023 e degli obblighi di trasparenza con scheda di dettaglio ampiamente esplicativa.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 119.935,07	2158-2163-2169-7328-7441-2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442	€ 68.138,11	€ 80.152,85
Spese correnti - redditi da lavoro dipendent	€ 1.309.008,20	2101-2104-2105-2113	€ 1.157.558,85	€ 1.166.902,16

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGPIIPMI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Corsetti Giulio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto tempestivo ed efficace in ambito normativo e giuridico -2021 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli Uffici di diretta collaborazione; garantire il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello stato celere e puntuale; assicurare e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alle risposte agli atti di controllo e sindacato ispettivo.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
	08. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza-2021
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Certezza e puntualità operativa nello svolgimento delle funzioni di competenza e utile supporto in ambito giuridico e normativo a favore degli Uffici della Direzione

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	L'Ufficio non ha ricevuto rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	80,00	40,00	n. 2 funzionari hanno seguito il corso di formazione on-line: Trasparenza amministrativa, GDPR e Privacy; 1 funzionario ha seguito on line l'evento "Giornata annuale anticorruzione e trasparenza 2021"; 1 funzionario ha seguito il corso Prevenzione della corruzione (MiSE); totale 4 dipendenti su 5 presenti al 31/12 hanno seguito una attività formativa nel 2021	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	A seguito del cambio di Governo, il Piano di Comunicazione Istituzionale 2021, di cui all'art. 12 della legge 7 giugno 2000 n. 150, presentato dal SG alla	100,00

					PdCM non ha avuto corso e,, ugualmente, in assenza di ulteriori indicazioni circa la fattibilità o meno delle proposte progettuali della DGPIIPMI, le 15 "schede obiettivo direzionali" presentate.	
74	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti	100,00	>=95,00	dal 1/01/2021 l'Ufficio ha evaso 1433 richieste tra: supporto giuridico e normativo agli Uffici della DG e pareri su schemi di provvedimenti nazionali e comunitari, emendamenti (ddl, dm attuativi, provvedimenti notificati da altri Paesi UE, valutazioni su eventuali aspetti di illegittimità costituzionale delle legge regionali); istruttoria degli atti di sindacato ispettivo e relative risposte al Servizio Interrogazioni; istruzione di atti giudiziari e relativi riscontri per l'Avvocatura generale dello Stato. a quanto sopra si aggiunga il puntuale riscontro al Legislativo di richieste finalizzate ai monitoraggi dei provvedimenti attuativi di competenza; monitoraggio degli atti dell'Unione europea, Relazioni AIR VIR, e altre relazioni parlamentari. Di queste, circa 160 richieste sono state istruite ed evase nel periodo di competenza del Dott. Corsetti	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	l'Ufficio ha prodotto le schede di monitoraggio e di programmazione, nei tempi indicati	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	l'ufficio ha rispettato la scadenza indicata nel rispondere alla Divisione I - referente per la DG dell'attuazione del PTPCT - alla richiesta di monitoraggio delle misure PTPCT 2020-2023 (nov. 2021) e aggiornamento piano anticorruzione	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	l'Ufficio non ha ricevuto richieste	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
-----------	---------------------	----	--------------



Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 578.479,20	2101-2104-2105-2113	€ 511.550,43	€ 515.679,44
Spese correnti - consumi intermedi	€ 50.673,53	2158-2163-2169-7328-7441-2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442	€ 29.322,15	€ 34.235,26

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

14/11/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGPIIPMI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Bechelli Fabiola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto tempestivo ed efficace in ambito normativo e giuridico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli Uffici di diretta collaborazione; garantire il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello stato celere e puntuale; assicurare e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alle risposte agli atti di controllo e sindacato ispettivo.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
	08. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza-2021
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Certezza e puntualità operativa nello svolgimento delle funzioni di competenza e utile supporto in ambito giuridico e normativo a favore degli Uffici della Direzione

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	0,00	40,00	4 risorse su 5 totali, hanno iniziato corsi di formazione che si concluderanno entro la fine dell'anno	0,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	L'Ufficio non ha ricevuto rilievi	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	$(\text{Numero azioni pertinenti implementate}) / (\text{Numero azioni pertinenti da adottare}) * 100$	100,00	100,00	A seguito del cambio di Governo, il Piano di Comunicazione Istituzionale 2021, di cui all'art. 12 della legge 7 giugno 2000 n. 150, presentato dal SG alla PdCM non ha avuto corso e, ugualmente, in assenza di ulteriori indicazioni circa la fattibilità o meno delle proposte progettuali della DGPIIPMI, le 15 "schede obiettivo direzionali" presentate. La div. II, in ogni caso, aggiorna gli Uffici della DG, sulle risposte agli	100,00

					atti di Sindacato ispettivo di competenza del Mise.	
74	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti	100,00	>=95,00	dal 1/01/2021 l'Ufficio ha evaso 1433 richieste tra: supporto giuridico e normativo agli Uffici della DG e pareri su schemi di provvedimenti nazionali e comunitari, emendamenti (ddl, dm attuativi, provvedimenti notificati da altri Paesi UE, valutazioni su eventuali aspetti di illegittimità costituzionale delle legge regionali); istruttoria degli atti di sindacato ispettivo e relative risposte al Servizio Interrogazioni; istruzione di atti giudiziari e relativi riscontri per l'Avvocatura generale dello Stato. a quanto sopra si aggiunga il puntuale riscontro al Legislativo di richieste finalizzate ai monitoraggi dei provvedimenti attuativi di competenza; monitoraggio degli atti dell'Unione europea, Relazioni AIR VIR, e altre relazioni parlamentari. Di queste, circa 1220 richieste sono state istruite ed evase nel periodo di competenza dell Dott.ssa Bechelli	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	l'Ufficio ha inserito nei tempi richiesti le schede di pianificazione 2021 e monitoraggio al 30 aprile e al 31 agosto 2021	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	l'ufficio ha rispettato la scadenza indicata nel rispondere alla Divisione I - referente per la DG dell'attuazione del PTPCT - alla richiesta di monitoraggio delle misure PTPCT 2020-2023 (nov. 2021) e aggiornamento piano anticorruzione	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	l'Ufficio non ha ricevuto richieste di accesso civico e accesso generalizzato	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100





*Ministero dello Sviluppo Economico*

Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

30/11/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fiorentino Mario
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supporto tempestivo ed efficace in ambito normativo e giuridico -2021 (2)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli Uffici di diretta collaborazione; garantire il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello stato celere e puntuale; assicurare e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alle risposte agli atti di controllo e sindacato ispettivo.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
	08. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza-2021
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Certezza e puntualità operativa nello svolgimento delle funzioni di competenza e utile supporto in ambito giuridico e normativo a favore degli Uffici della Direzione

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	20,00	40,00	un dipendente ha seguito la "Giornata annuale anticorruzione e trasparenza 2021"	50,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	A seguito del cambio di Governo, il Piano di Comunicazione Istituzionale 2021, di cui all'art. 12 della legge 7 giugno 2000 n. 150, presentato dal SG alla PdCM non ha avuto corso e,, ugualmente, in assenza di ulteriori indicazioni circa la fattibilità o meno delle proposte progettuali della DGPIIPMI, le 15 "schede obiettivo direzionali" presentate. La div. II, in ogni caso, aggiorna gli Uffici della DG, sulle risposte agli	100,00

					atti di Sindacato ispettivo di competenza del Mise.	
74	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti	100,00	>=95,00	dal 1/01/2021 l'Ufficio ha evaso 1433 richieste tra: supporto giuridico e normativo agli Uffici della DG e pareri su schemi di provvedimenti nazionali e comunitari, emendamenti (ddl, dm attuativi, provvedimenti notificati da altri Paesi UE, valutazioni su eventuali aspetti di illegittimità costituzionale delle legge regionali); istruttoria degli atti di sindacato ispettivo e relative risposte al Servizio Interrogazioni; istruzione di atti giudiziari e relativi riscontri per l'Avvocatura generale dello Stato. a quanto sopra si aggiunga il puntuale riscontro al Legislativo di richieste finalizzate ai monitoraggi dei provvedimenti attuativi di competenza; monitoraggio degli atti dell'Unione europea, Relazioni AIR VIR, e altre relazioni parlamentari.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	L'Ufficio ha dato riscontro nei tempi indicati alle richieste di aggiornamento del Piano e alle richieste di monitoraggio	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	L'Ufficio ha inserito nei tempi richiesti le schede di pianificazione 2021 e monitoraggio al 30 aprile e al 31 agosto 2021	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	L'Ufficio non ha ricevuto richieste di accesso civico e accesso generalizzato	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGPIPMI - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Giacomo Vigna
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento delle politiche industriali per l'economia circolare e la green economy - 2021
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche, strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Rafforzare il ruolo attivo del MISE nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategici relativi all'economia circolare, green economy ed altre politiche per lo sviluppo sostenibile; Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia circolare e green in attuazione del Green New Deal e Action Plan europeo per l'Economia Circolare; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, economia circolare, green economy (eco-innovation e simbiosi industriale, efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanze chimiche (REACH), materie prime critiche, Ecolabel, EMAS Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per le imprese in materia di REACH ed altre iniziative per economia circolare, materie prime critiche, green economy e sviluppo sostenibile

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
30	Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	Numero	15,00	>=10,00	relazioni e attività di competenza	100,00
20	Iniziative di comunicazione esterna in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile	numero di iniziative attuate	20,00	>=5,00	Elenco eventi partecipati e organizzati anno 2021 (vedi allegato)	100,00
7	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	57,00	>=40,00	Elenco corsi di formazione 2021 aggiornato	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Attività di mantenimento e comunicazione incarichi alla divisione 1 per aggiornamento registro trasparenza	100,00

1	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Documentale Mise	100,00
7	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Elenco Eventi partecipati ed organizzati 2021 (In allegato); sito Ecomondo 2021; sito Reach	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	portale performance	100,00
20	Helpdesk REACH/SCIP	(Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100	100,00	>=100,00	Sito HELP DESK REACH gestito in collaborazione con ENEA - ENEA produce un report annuale	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	90

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 626.281,06	2101-2104-2105-2113	€ 553.821,73	€ 558.291,93
Spese correnti - consumi intermedi	€ 615.621,83	2158-2163-2169-7328-7441-2247	€ 605.258,91	€ 588.437,63

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Calabrò Marco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione e promozione del Piano Nazionale Transizione 4.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione. Riconversione dei territori in crisi industriale complessa
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	1. Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0) fornendo chiarimenti ai dubbi interpretativi; 2. Promuovere le misure del PNT 4.0 attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 3. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione; 4. Definire interventi di reindustrializzazione nelle aree di crisi industriale complessa; 5. Definire elenco aree di crisi industriale non complessa.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Maggiore conoscenza diffusa delle opportunità offerte dal PNT 4.0 per l'innovazione e la competitività del sistema produttivo presso imprese, associazioni di categoria e altri stakeholder; Supporto tecnico e finanziario ai Centri di Competenza ad alta specializzazione che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi; Definizione di Accordi di Programma per le Aree di Crisi industriale complesse per favorire la reindustrializzazione del Paese e il reimpiego dei lavoratori; Elaborazione di una mappa nazionale aggiornata delle Aree di crisi non complessa.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Aggiornamento dell'elenco nazionale delle Aree di crisi industriale non complesse	numero aggiornamenti realizzati	0,00	1,00	Lavoro tecnico completato, ma le nuove rilevazioni Istat definiscono una mappa delle aree di crisi non coerente con la finalità dell'intervento pubblico. Vedi anche Note:	0,00
5	Sottoscrizione di una convenzione pluriennale con ENEA per l'implementazione del PNT 4.0	numero atti sottoscritti / numero atti da sottoscrivere*100	0,00	100,00	vedi Nota	0,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono pervenuti rilievi negativi nel corso del 2021	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	>=40,00	5/11 personale non dirigenziale, per dettagli vedi Nota	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	90,00	Nel 2021 è stata ricevuta una domanda di accesso generalizzato alla quale si è provveduto a rispondere nei termini, vedi Nota.	100,00
24	Numero di pareri tecnici sulle misure di agevolazione fiscale del PNT 4.0 resi alle	(numero di pareri resi / numero di pareri richiesti)*100	100,00	100,00	45 pareri resi/45 richiesti, vedi anche Nota.	100,00

	Amministrazioni finanziarie nei tempi previsti dalle procedure					
19	Numero atti approvati per la riqualificazione delle aree di crisi industriale complessa (es. AdP, PRRI, avvio sportelli 181/89)	numero di AdP e PRRI approvati / numero di AdP e PRRI preventivati (n. 6)	100,00	100,00	6 Atti /6 Atti programmati, vedi anche Nota.	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di Programmazione (Piano Performance 2021-2023) e di Monitoraggio Consuntivo 2020 sono state elaborate e caricate nei tempi previsti.	100,00
9	Pubblicazione di n. 3 atti nel portale istituzionale quali chiarimenti interpretativi di portata generale per le misure del PNT 4.0 (FAQ, Circolari, Decreti Direttoriali)	(numero Atti e FAQ pubblicate / numero pubblicazioni previste)*100	100,00	100,00	N. 4 atti pubblicati. Si veda sezione dedicata al credito d'imposta per investimenti in beni strumentali - <a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/incentivi/impresa/credito-d-imposta-beni-strumentali">https://www.mise.gov.it/index.php/it/incentivi/impresa/credito-d-imposta-beni-strumentali</a>	100,00
5	Tempestività del procedimento per la rendicontazione dei costi attività, l'anticipazione e il trasferimento risorse ai Centri di Competenza ad alta specializzazione	(Numero decreti di liquidazione / Numero richieste di trasferimento fondi dei CC)*100	100,00	100,00	N.16 procedimenti per i quali è stata rispettata la tempistica nel corso dell'anno: n.5 rendicontazioni di spesa, n.1 anticipazione e n.10 trasferimenti risorse per l'avanzamento dei progetti di innovazione delle imprese.	100,00
5	Partecipazione a n. 20 Convegni/Seminari/Webinar di promozione del PNT 4.0"	(numero di eventi realizzati / numero di eventi programmati)*100	100,00	100,00	Realizzati 31/20 seminari/webinar, la maggior parte dei quali in modalità videoconferenza da remoto, a cura del Dirigente e di funzionari esperti sul PNT 4.0 - per data, destinatario/luogo, vedi Nota. Il target è stato raggiunto nei primi due quadrimestri perché, in periodo di pandemia, si è operato principalmente con videoconferenze da remoto, economizzando i tempi necessari per gli spostamenti, e quindi si è potuto svolgere un numero maggiore di eventi rispetto a quello previsto.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	>=100,00	Sono costantemente attuate le misure a presidio del rischio corruzione, soprattutto attraverso la trasparenza degli atti adottati e in parte pubblicati sul sito MISE.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	>=100,00	Sono state effettuate attività di comunicazione / promozione sul PNT 4.0 (webinar). In collaborazione con la redazione Internet, si è provveduto a implementare/aggiornare costantemente le pagine web del sito istituzionale MISE dedicate a: 1) Piano Transizione 4.0 ; 2) Competence Center ; 3) Aree di crisi industriale complessa.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	ND
Area II	Fascia3	1	ND
Area II	Fascia4	1	ND
Area III	Fascia1	2	ND
Area III	Fascia2	2	ND
Area III	Fascia4	1	ND
Area III	Fascia5	2	ND
Area III	Fascia6	2	ND

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese in conto capitale	€ 20.240.292,00	7320-7451	€ 20.000.000,00	€ 20.000.000,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 835.041,41	2101-2104-2105-2113	€ 738.428,97	€ 744.389,25
Spese correnti - consumi intermedi	€ 457.824,43	2158-2163-2169-7328-7441-2234	€ 114.684,69	€ 41.743,12

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

24/10/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fiorentino Mario
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI-2021
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea ( compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento ) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione di appartenenza.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
	08. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza-2021
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee quali Industria 4.0, economia circolare, start up e PMI innovative, space economy, in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività , Gruppo di alto livello competitività e crescita e relativi gruppi preparatori, Gruppo di alto livello industria e mercato interno, Forum IPCEI Comitati Single Market Programme . Gestione delle problematiche di aiuti di Stato relative all'obiettivo.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	40,00	Al 24/10/2021 n. 4 corsi di formazione seguiti da 2 dipendenti ( 3 +1 ) su un totale di 5 dipendenti	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	90,00	100,00	Al 24/10/2021 manifestazioni di interesse ed altre comunicazioni pubblicate sul sito INTERNET : 1	90,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nel periodo di validità dell'obiettivo)*100	90,00	90,00	nessuna richiesta accesso civico ricevuta	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Al 24/10/2021 n. 1 corso di formazione effettuato	100,00



25	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea-	Riunioni da partecipare/riunioni partecipate e numero di dossier preparati	100,00	100,00	Al 24/10/2021 preparazione e partecipazione a circa 15 riunioni in materia di aiuti di stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI-2020	100,00
25	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di Aiuti di Stato	Procedimenti istruiti/procedimenti da istruire (100%)	100,00	100,00	Al 24/10/2021 questi sono i dati complessivi : 3 prenotifiche e 12 notifiche aiuti di Stato e 65 circa accreditamenti SANI 2	100,00
24	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	100,00	100,00	Negoziazione dei dossier di 23 imprese partecipanti all' IPCEI Idrogeno e Microelettronica2 IPCEI Prenotifiche: 2 · Riunioni IPCEI: 210	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede inserite nell'applicativo : 4	100,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Ippoliti Adriano
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI-2021P
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea ( compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento ) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione di appartenenza
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
	08. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza-2021
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee quali Industria 4.0, economia circolare, start up e PMI innovative, space economy, in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività , Gruppo di alto livello competitività e crescita e relativi gruppi preparatori, Gruppo di alto livello industria e mercato interno, Forum IPCEI Comitati Single Market Programme . Gestione delle problematiche di aiuti di Stato relative all'obiettivo.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nell'anno	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	75,00	40,00	n. 7 corsi di formazione seguiti nell'anno da 4 dipendenti su un totale di 5 dipendenti nell'anno	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nel periodo di validità dell'obiettivo )*100	90,00	90,00	Nessuna richiesta di accesso civico nell'anno	100,00
25	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di Aiuti di Stato	Procedimenti istruiti/procedimenti da istruire (100%)	100,00	100,00	Al 31/12/2021 questi sono i dati complessivi : 4 prenotifiche e 16 notifiche aiuti di Stato e circa 80 accreditamenti SANI 2	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	n. 1 corso di formazione effettuato nell'anno	100,00

5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	N. 3 manifestazioni di interesse ed altre comunicazioni pubblicate sul sito INTERNET nell' anno	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	N. 7 schede inserite nell'applicativo nell' anno	100,00
24	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	Procedimenti istruiti in materia di IPCEI/procedimenti da istruire	100,00	100,00	negoziazione dei dossier di 31 imprese partecipanti all' IPCEI Idrogeno e Microelettronica Riunioni IPCEI: 277 (85 I quadrim. + 94 II quadrim. + 98 III quadrim.)	100,00
25	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea-	Riunioni da partecipare/riunioni partecipate e numero di dossier preparati	100,00	100,00	Preparazione e partecipazione a 27 riunioni ufficiali in materia di aiuti di stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI-2020 nell'anno.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	2	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 27.255,24	2158-2163-2169-7328-7441-2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442	€ 47.974,03	€ 32.061,14
Spese correnti - Trasferimenti	€ 300.000,00	2157	€ 800.000,00	€ 231.817,34
spese correnti redditi di lavoro dipendente	€ 463.023,54	2101-2104-2105-2113	€ 523.603,28	€ 466.760,86

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Francesconi Maria Benedetta
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Definire proposte e attuare le politiche in materia di promozione della responsabilità sociale d'impresa. Realizzare azioni di cooperazione industriale internazionale
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare una diffusione ed un'attuazione ampie e efficaci delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali e promuovere la responsabilità sociale d'impresa. Dare avvio all'attuazione al regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, che stabilisce obblighi nella catena di approvvigionamento per gli importatori dell'Unione di stagno, tantalio e tungsteno, e dei loro minerali, e di oro, originari di zone di conflitto o ad alto rischio. Realizzare azioni di cooperazione industriale multilaterale attraverso la partecipazione al Comitato Industria e al Comitato Investimenti dell'OCSE e alle Task Force G7/G20 per l'economia digitale.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Organizzazione/partecipazione a riunioni, produzione di rapporti, gestione del PCN (Punto di Contatto Nazionale), attuazione del DLgs Minerali da zone di conflitto

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	0,00	90,00	Nessuna richiesta di accesso pervenuta	100,00
5	Rapporti annuali e periodici del PCN all'OCSE e al Comitato del Punto di Contatto Nazionale (PCN)	n. rapporti prodotti e programmati	3,00	3,00	(1 rapporto già dichiarato al 31 aprile) Al 31/12/2021 ulteriori due output: Rapporto annuale al Comitato del PCN 20/12/2021, Programma di attività 2022 sottoposta al Comitato del PCN per ottenerne parere	100,00
10	Istanze specifiche gestite dal Punto di Contatto Nazionale (PCN)	n. output collegati all'istanza gestita (valutazione iniziale, buoni uffici, dichiarazione finale, dichiarazione di follow up)	3,00	3,00	(2 output dal 1 gennaio al 31 agosto 2021) Al 31/12/2021 ulteriore 1 output: Rapporto finale istanza Ikeinghenbiri Community vs. ENI International S.p.A	100,00
19	Attuazione del decreto legislativo minerali da zone di conflitto (delega al Governo per l'adeguamento della normativa nazionale al	n. output collegati all'attuazione del decreto legislativo minerali da zone di conflitto (decreti direttoriali, riunioni interministeriali, riunioni con associazioni categoria,	24,00	4,00	(totale 16 output dal 1 gennaio al 31 agosto). Al 31/12/2021 ulteriori 8 output: 17/09: Partecipazione riunione Expert Group CE, 14/12: Partecipazione riunione	100,00

	regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 che stabilisce obblighi in materia di dovere di diligenza per gli importatori di minerali da zone di conflitto)	progettazione piattaforma informatica)			Expert Group CE, 4/10: Partecipazione riunione Circolare Assonime, 14/10: Partecipazione riunione: Casadei Bilanciarsi - Piattaforma Conflict Mineral, 5/11 Partecipazione al Master SilFiM, 10/11 Riunione Agenzia dogane e monopoli Convenzione fornitura dati, 11/11 Riunione informale Autorità Nazionali competenti 3TG (Informal Meeting of MSCA), Implementazione del sito Web Autorità Nazionale Competente 3TG - Frontend	
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(n. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	42,80	40,00	1 unità personale già segnalata al monitoraggio del 30 aprile. Altre due unità (su 7 totali) a consuntivo 2021:  ente erogatore/organizzatore; SNA denominazione del corso; "Progettare le politiche pubbliche: policy design" date di inizio e fine (2021); Inizio 11/11/2021 – Fine 19/11/2021 durata totale in giornate/uomo (qualora il corso si sia svolto in diverse sessioni nell'arco di più settimane e/o mesi): 24 h – 4 giorni (In aula) 16 h - 4 giorni (E-learning)  SDA Bocconi / UNECE. 21, 22, 23 settembre 2021 Sostenibilità e circolarità per il settore dell'abbigliamento e della calzatura "ACCELERATING ACTION FOR THE SUSTAINABLE AND CIRCULAR GARMENT AND FOOTWEAR INDUSTRY OF THE FUTURE - HARNESSING THE POTENTIAL OF INNOVATION FOR DUE DILIGENCE AND INFORMED CONSUMERS' CHOICES"	100,00
30	Grado di realizzazione delle attività della Presidenza italiana G20 Economia Digitale	Attività realizzate/programmate sulla base dell'Agenda G20 Economia Digitale	100,00	100,00	(totale 12/12 riunioni dal 1 gennaio al 31 agosto) Al 31/12/2021 ulteriori 2/2 riunioni: • Tavola rotonda G20 "Promotion of entrepreneurship and startups (SME) in the digital era": 13 ottobre 2021 • Evento di lancio high level della Raccomandazione OCSE su "Children in the digital environment", alla presenza del Sottosegretario Ascani: 18 novembre 2021	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	(totale 16/16 dal 1 gennaio al 31 agosto). Al 31/12/2021 totale 14/14: prodotti web, digital, loro	100,00

					<p>calendarizzazione, pubblicazione e attività di aggiornamento delle specifiche sezioni dei siti web istituzionali</p> <p><a href="https://pcnitalia.mise.gov.it/">https://pcnitalia.mise.gov.it/</a> (7)</p> <p><a href="https://anc3tg.mise.gov.it/">https://anc3tg.mise.gov.it/</a> (7)</p>	
10	<p>Lavori OCSE (Comitato Industria, Innovazione e Imprenditoria e relativi gruppi Working Party on SMEs and Entrepreneurship (WPSMEE) e Working Party on Industrial Analysis (WPIA), Comitato Investimenti, Freedom of Investment Roundtables (FOI), Working Party on Responsible Business Conduct (WPRBC) e incontri PCN)</p>	n. riunioni programmate OCSE/n. riunioni partecipate	100,00	100,00	<p>(totale 23/23 riunioni dal 1 gennaio al 31 agosto). Al 31/12/2021 ulteriori 24/24: n. 3 output: CIIE: 18-19 novembre 2021, WPIA: 15-16 novembre 2021, CSMEE: 13-15 ottobre 2021</p> <p>n. 21 output vari comitati e lavori OCSE: 8/9/2021, 30/9/2021, 4 – 15/10/2021, 5/10/2021, 6/10/2021, 8/9/2021, 14/10/2021, 18/10/2021: 27/10/2021 – 3,4,5/11/2021, 29/10/2021, 3/11/2021, 3/11/2021, 15/11/2021, 17/11/2021, 22, 23, 24/11/2021, 25/11/2021, 13/12/2021</p>	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede correttamente inserite nei tempi richiesti	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	<p>Tempestiva comunicazione ai referenti DGPIPMI adempimenti trasparenza (ALL. 13 PTPCT 2021-2023). Tempestivo controllo applicazione rispetto Codice comportamento MiSE: nessun rilievo. Interlocuzione con soggetti rappresentativi destinatari attività ministeriale (attività Autorità nazionale competente per l'attuazione del regolamento UE 2017/821). No inconferibilità e incompatibilità incarichi personale</p>	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia4	1	70
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	50
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
--------	-----------	----------	-----------	-----------





*Ministero dello Sviluppo Economico*

spese correnti redditi di lavoro dipendente	€ 313.140,53	2101-2104-2105-2113	€ 276.910,86	€ 279.145,97
spese correnti consumi intermedi	€ 279.215,41	2158-2163-2169-7328-7441-2243	€ 260.112,17	€ 182.926,08

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Francesconi Maria Benedetta
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Definire proposte e attuare le politiche in materia di promozione delle PMI, delle startup e PMI innovative e del movimento cooperativo
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Promozione dello sviluppo delle PMI, con particolare riferimento alle startup e alle PMI innovative; definizione di proposte in materia di sostegno alle startup e PMI innovative; predisposizione di provvedimenti di attuazione delle policy; monitoraggio e valutazione delle misure a sostegno di startup e PMI innovative; promozione dello sviluppo del movimento cooperativo
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Promuovere e sensibilizzare le PMI, soprattutto startup e PMI innovative, in merito alle policy a loro sostegno; prevedere proposte in materia di sostegno delle startup e PMI innovative; realizzare progetti di ricerca per la definizione e la valutazione dell'andamento delle policy, anche ai fini di eventuali modifiche; predisporre la relazione annuale di monitoraggio delle misure; attuare le misure Investor VISA e Startup VISA e favorire la conoscenza e l'utilizzo di queste tipologie di visto da parte di investitori, mecenati e imprenditori stranieri, al fine di attrarre investimenti e talenti. Favorire il rafforzamento e il consolidamento delle imprese cooperative, azioni di promozione, attività di studi e ricerche

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	0,00	90,00	Nessuna richiesta di accesso pervenuta	100,00
15	Predisposizione della piattaforma web di attuazione degli incentivi fiscali in regime de minimis all'investimento in start-up innovative e in PMI innovative	n. output (prodotto informatico web)	1,00	1,00	Predisposta entro il I quadrimestre al 31 aprile	100,00
20	Relazione annuale di monitoraggio e valutazione delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori	n. output (relazioni)	1,00	1,00	Prodotta nel I quadrimestre. Invio alle Camere (24/01/2022), pubblicazione sul sito MISE (02/02/2022)	100,00

	certificati					
9	Attività di studi e ricerche su temi economici e sociali per lo sviluppo e consolidamento delle PMI e del sistema cooperativo	n. output (studi, ricerche)	4,00	4,00	(2 prodotti già dichiarati nel I e II quadrimestre). Al 31/12/2021 ulteriori 2: -"Learning from thriving regional co-operative ecosystems" (1 dicembre 2021), rivolto alle associazioni di rappresentanza del sistema cooperativo di livello nazionale e regionale, ai decisori e agli amministratori pubblici competenti in materia, alla comunità scientifica e al settore dell'informazione nel campo dell'economia sociale, nonché a singole realtà cooperative interessate a contribuire a un dibattito sulla produttività del settore. "Il contesto di policy: un fattore cruciale per la produttività delle cooperative" (15 dicembre 2021) con particolare focus sulle politiche pubbliche a sostegno del movimento cooperativo, in cui sono state trattate tematiche quali gli incentivi nazionali per la creazione e lo sviluppo delle cooperative, i contratti di sviluppo, il programma di agevolazioni "Italia Economia sociale" per rafforzare le imprese dell'economia sociale, la	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nella'annno/n. totale nei dipendenti in servizio)*100	42,80	40,00	3 unità su 7: SNA "Progettare le politiche pubbliche: il policy design" E-learning Mise (SNA+MISE)Trasparenza amministrativa, GDPR e Privacy MiSE Responsabile trattamento dati GDPR "Protezione dati personali e esercitazioni sulla piattaforma per la ricognizione delle attività sul trattamento dati personali	100,00
20	Azione di formazione dei Punti Impresa Digitale (PID) per iniziative di sensibilizzazione sul territorio e disseminazione interventi a favore di PMI, startup e imprese cooperative	n. output (azioni realizzate)	69,00	60,00	(7 output già dichiarati nel I e II quadrimestre). al 31/12/2021 totale 62: (di cui 37 nel III quadrimestre, nell'ambito di "Attività di formazione ai referenti PID ", "Riunioni di coordinamento", "Webinar informativi", "Predisposizione di materiali informativi e di promozione e comunicazione", "Raccolta e analisi dati"). Ulteriori 25 azioni, nei medesimi ambiti citati, sono state realizzate ma non sono state conteggiate nel II quadrimestre per meri motivi di tempistica di rendicontazione)	100,00
10	Attuazione dell'intervento Startup VISA, compresa la misura Startup Hub, e dell'intervento Investor VISA	Numero domande ricevute /numero domande evase	100,00	100,00	12 domande ricevute ed evase di Investor VISA (12/12) Il visto startup, emesso a seguito del nulla osta Italia Startup Visa da parte del MiSE – così come la conversione di permesso di soggiorno Italia Startup Hub -, è ricompreso nella categoria ordinaria del visto per lavoro autonomo e i due programmi traggono base normativa dal Decreto Flussi di ogni anno. Nella totale assenza del decreto flussi per l'anno 2021, non si è potuto procedere all'evase delle pratiche ISV e ISH.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Coordinamento integrato e concordato di tutti i prodotti editi a stampa, web, digital e social e loro calendarizzazione anticipata e programmata con l'Ufficio stampa	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	PEC istituzionali italiastartupvisa@pec.sviluppoeconomico.gov.it; investorvisa@pec.mise.gov.it	100,00
1	Grado di realizzazione	Percentuale di schede di programmazione e	100,00	100,00	schede correttamente inserite nei tempi richiesti	100,00

	delle attività relative al ciclo della performance	monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica				
--	--	--	--	--	--	--

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia4	1	30
Area II	Fascia6	1	50
Area III	Fascia5	2	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - Trasferimenti	€ 3.214.170,00	2301-2302-2303	€ 2.713.963,42	€ 2.587.550,46
spese correnti redditi di lavoro dipendente	€ 487.893,15	2101-2104-2105-2113	€ 431.444,99	€ 434.927,43
spese correnti consumi intermedi	€ 160.000,00	2300	€ 160.000,00	€ 201.988,59

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Valerio Cavazzuti
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	SOSTENERE LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE DEL MADE IN ITALY - 2021
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	TUTELA DEI SETTORI DEL MADE IN ITALY MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI NORMATIVI IN SEDE UE E NAZIONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ETICHETTATURA, PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E CONSULTAZIONI UE, VIGILANZA DEL SETTORE ED EMANAZIONE DI PARERI E RISPOSTE A QUESITI, PARTECIPAZIONE ATTIVA A TAVOLI E WORKSHOP DI CONFRONTO, PREDISPOSIZIONE DI BANDI, ATTUAZIONE DI AZIONI ED INTERVENTI SPECIFICI PER IL SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DEI SETTORI DEL MADE IN ITALY, INDUSTRIE AGROALIMENTARI E INDUSTRIE CREATIVE.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>- Certezza operativa per le imprese attraverso la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione e l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE. La medesima certezza operativa verrà assicurata anche con la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare e del Made in Italy.</p> <p>Tra le principali iniziative inoltre si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutriInform, anche attraverso la pubblicazione del manuale d'uso del sistema NutriInform Battery, il coordinamento di una adeguata campagna mediatica per la sua promozione e il supporto agli operatori per il corretto utilizzo.</li> <li>- la presentazione del decreto attuativo di cui all'articolo 52-ter del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio) convertito con Legge 17/07/2020 n. 77, che prevede il rifinanziamento della legge 9 luglio 1990, n. 188, nel limite di spesa di 2 milioni di euro per l'anno 2021, da destinare all'elaborazione e alla realizzazione di progetti finalizzati al sostegno e alla valorizzazione dell'attività ceramica artistica e tradizionale. Con DM del MiSE, sentito il Mibact e il MI, sono individuati i criteri, finalità, modalità di riparto, di monitoraggio, rendicontazione e verifica delle risorse.</li> </ul>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	La Divisione non ha ricevuto rilievi negativi nel corso del III Q 2021	100,00
18	percentuale di risposte fornite su richieste pervenute con riferimento ai quesiti tecnici	risposte fornite/quesiti tecnici pervenuti	95,00	>=95,00	<p>TOTALE a consuntivo (anno: 2021) Abbiamo risposto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 37 quesiti da privati.</li> <li>- 39 quesiti da Associazioni</li> <li>- 14 da Altre amministrazioni</li> </ul> <p>Nel terzo quadrimestre abbiamo risposto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 quesiti da privati.</li> </ul>	100,00

					- 6 quesiti da Associazioni, - 5 da Altre amministrazioni Tutto il materiale è in cartella condivisa.	
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La Divisione ha attuato quanto richiesto nei tempi previsti. Si allega mail di riscontro	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite nei tempi richiesti	100,00
56	Numero di atti, note e pareri emessi	Numero di atti, note e pareri emessi/su richieste pervenute	100,00	100,00	L'ufficio ha emanato/prodotto tutti gli atti, note e pareri richiesti o programmati	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	L'Ufficio ha risposto nei tempi previsti all'unica istanza di accesso civico ricevuta nel corso del III Q 2021	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Questo ufficio, per le materie di competenza e per la tipologia di attività che svolge non ha implementato azioni in tema di comunicazione integrata	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Tutti i dipendenti hanno seguito almeno un corso e nello specifico "Benessere Organizzativo" e "Trasparenza: i principali adempimenti"	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia4	2	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
spese in conto capitale	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 21.596,01	2158-2163-2169-7328-7441	€ 16.535,29	€ 17.392,97
Spese correnti - redditi da lavoro dipendent	€ 347.933,92	2101 - 2104 - 2105 - 2113	€ 307.678,74	€ 310.162,19
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.000.000,00	2171	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGPIIPMI - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Brunetti Paola
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Piano Next Generation EU
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Sviluppo dei programmi per la mobilità sostenibile, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Piano Next Generation EU, attraverso l'incentivazione dell'acquisto di veicoli a basse emissioni e del rinnovo del parco veicoli come effetto degli incentivi di cui alla legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145), al decreto Rilancio (decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77) e alla legge di bilancio 2021 (legge 30 dicembre 2020, n. 178).
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Accelerazione del rinnovo del parco veicoli circolante

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non ci sono rilievi in merito.	100,00
15	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria L (veicoli leggeri a motore a 2,3 o 4 ruote, art. 47 del Codice della Strada).	Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria L sul totale di veicoli immatricolati di categoria L	4,00	>=50,00	<p>Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria L (dati Invitalia) / totale di veicoli immatricolati di categoria L (dati motorizzazione)</p> <p>Dati III quadrimestre: (5.010 / 66.873) *100 = 07,00</p> <p>Abbiamo poi sommato i dati sulle immatricolazioni del I, del II e del III quadrimestre: Dati totali Invitalia: 2.960 (I quadrimestre) + 4.034 (II quadrimestre) + 5.010 (III quadrimestre) = 12.004 Dati totali Motorizzazione: 100.411 (I quadrimestre) + 135.771 (II quadrimestre) + 66.873 (III quadrimestre) = 303.055</p> <p>Dato a consuntivo III</p>	8,00

					quadrimestre: (12.004 / 303.055) *100 = 3,96	
14	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria N1 (Veicoli progettati e costruiti per il trasporto di merci, aventi massa massima non superiore a 3,5 t, art. 47 del Codice della Strada) e M1 Speciali (autoambulanze, carri funebri, motocaravan, campervan, veicoli blindati...)	Nuovi veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria N1 e M1 Speciali sul totale di veicoli immatricolati di categoria N1 ed M1 Speciali	13,35	>=50,00	<p>Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria N1 e M1 Speciali (dati Invitalia) / totale di veicoli immatricolati di categoria N1 ed M1 Speciali (dati Motorizzazione)</p> <p>Dati III quadrimestre: (8.909 / 69.426) *100 = 13,00</p> <p>Abbiamo poi sommato i dati sulle immatricolazioni del I, del II e del III quadrimestre:            Dati totali Invitalia: 7.970 (I quadrimestre) + 11.871 (II quadrimestre) + 8.909 (III quadrimestre) = 28.750            Dati totali Motorizzazione: 76.478 (I quadrimestre) + 69.391 (II quadrimestre) + 69.426 (III quadrimestre) = 215.295</p> <p>Dato a consuntivo III quadrimestre: (28.750 / 215.295) *100 = 13,35</p>	26,70
15	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria M1 (veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e almeno quattro ruote, art. 47 del Codice della Strada) nella fascia di emissione 0-60 grammi di CO2 al km percorso.	Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi nella fascia 0-60 sul totale di veicoli immatricolati nella categoria M1 nella fascia 0-60	32,00	>=50,00	<p>Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria M1 nella fascia 0-60 (dati Invitalia) / totale di veicoli immatricolati nella categoria M1 nella fascia 0-60 (dati Motorizzazione)</p> <p>Dati III quadrimestre: (40.911 / 170.409) *100 = 24,00</p> <p>Abbiamo poi sommato i dati sulle immatricolazioni del I, del II e del III quadrimestre:            Dati totali Invitalia: 33.892 (I quadrimestre) + 40.390 (II quadrimestre) + 40.911 (III quadrimestre) = 115.193            Dati totali Motorizzazione: 58.266 (I quadrimestre) + 135.214 (II quadrimestre) + 170.409 (III quadrimestre) = 363.889</p> <p>Dato a consuntivo III quadrimestre: (115.193 / 363.889) *100 = 31,66</p>	64,00
30	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria M1	Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi nella fascia	32,28	100,00	Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di	32,28



	(veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e almeno quattro ruote, art. 47 del Codice della Strada) nella fascia di emissione 61-135 grammi di CO2 al km percorso.	61-135 sul totale di veicoli immatricolati di categoria M1 nella fascia 61-135			<p>categoria M1 nella fascia 61-135 (dati Invitalia) / totale veicoli immatricolati di categoria M1 nella fascia 61-135 (dati Motorizzazione)</p> <p>Dati III quadrimestre: (81.698 / 189.912) *100 = 43,00</p> <p>Abbiamo poi sommato i dati sulle immatricolazioni del I, del II e del III quadrimestre:            Dati totali Invitalia: 140.473 (I quadrimestre) + 86.570 (II quadrimestre) + 81.698 (III quadrimestre) = 308.741            Dati totali Motorizzazione: 479.975 (I quadrimestre) + 286.532 (II quadrimestre) + 189.912 (III quadrimestre) = 956.419</p> <p>Dato a consuntivo III quadrimestre: (308.741 / 956.419) *100 = 32,28</p>	
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	>=40,00	<p>Il personale non dirigenziale nel terzo quadrimestre è pari a 5 unità. Il 31 dicembre 2021 una unità è andata in pensione. Era stata programmata la partecipazione di un dipendente al corso "Migliore utilizzazione dei dati in possesso della PA - Miglioramento del contributo personale alle prestazioni del gruppo in sinergia con gli altri componenti" ma non ci sono stati seguiti. Si fa presente che 2 unità hanno partecipato a n. 7 webinar settoriali su problematiche afferenti la transizione green e digitale.</p>	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	>=90,00	Non risultano richieste di FOIA, ma sono state evase numerose richieste di informazione.	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sull'applicativo le schede di programmazione e monitoraggio riferite al III quadrimestre 2021 nei tempi richiesti.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	Numero azioni pertinenti implementate/ (Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state realizzate le iniziative in tema di comunicazione integrata previste nel III	100,00

					quadrimestre 2021.	
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state realizzate le misure previste dal Piano triennale della corruzione e della trasparenza per il III quadrimestre 2021.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 347.933,92	2101-2104-2105-2113	€ 307.678,74	€ 310.162,19
Spese in conto capitale	€ 1.167.700.000,00	7321-7323-7332	€ 395.185.359,60	€ 1.059.484.127,72
Spese correnti - consumi intermedi	€ 21.596,01	2158-2163-2169-7328-7441	€ 16.535,29	€ 17.392,97

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGPIIPMI - Div09
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Bartoloni Antonio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Le attività sono dirette a sostenere gli investimenti in Ricerca e Sviluppo delle imprese nel settore aerospaziale attraverso il supporto finanziario ai progetti di sviluppo prodotto/servizio e di programmi di procurement della Difesa a forte contenuto tecnologico; finanziamento di progetti di Ricerca e Sviluppo nel settore aerospaziale sulla base della legge 808/85; finanziamento di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; partecipazione imprese italiane a GARE NATO; attività connesse alla legge di ratifica della Convenzione di Parigi sul disarmo chimico (legge 496/95 e 93/97).
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	08. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Attuazione dei programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza. - Atti/provvedimenti per concessione/erogazione/restituzioni dei finanziamenti progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (legge 808/85) e finanziamenti di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa - Efficace supporto finanziario ai progetti di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza - Attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo dei progetti finanziati - Partecipazione imprese GARE NATO

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero di rilievi negativi nell'anno	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(N. \text{ di richieste evase entro } 30 \text{ giorni}) / (N. \text{ totale di richieste ricevute nell'anno } t) * 100$	1,00	$\geq 90,00$	N. 1 accesso agli atti . Tale richiesta è stata evasa entro i termini previsti con lettera di risposta e relativa notifica agli interessati (61).	1,11
15	Progetti finanziati di Ricerca e Sviluppo nel settore aerospaziale (ex legge 808/85) oggetto di valutazione di impatto	numero progetti oggetto di valutazione/numero progetti in corso di realizzazione e/o conclusi	15,00	$\geq 15,00$	Nel terzo quadrimestre, è stata redatta una relazione sulle attività svolte nel presente anno per la valutazione di efficacia e di impatto degli interventi attuati e dei risultati conseguiti dalle imprese attraverso i finanziamenti della legge 808/85.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	30,00	$\geq 40,00$	N. 1 dipendente ha partecipato al Seminario "Responsabilità amministrativa-controllo preventivo Corte dei Conti-controllo di regolarità amministrativa e contabile UCB D.L.vo 123/2011" e al	75,00

					<p>Seminario "Reati contro la Pubblica Amministrazione e danno erariale-Pubblico Ministero penale e contabile-truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche indebita percezione di erogazioni-falso in autocertificazioni-delitti dei pubblici ufficiali contro la PA. . Inoltre n. 2 dipendenti hanno partecipato alla "Giornata annuale anticorruzione e trasparenza 2021".</p>	
10	Avanzamento Impegno finanziario	RISORSE IMPEGNATE/RISORSE STANZIATE	73,79	>=90,00	<p>Le risorse impegnate al 31.12.2021 ammontano a € 2.551.136.427,65 su uno stanziamento definitivo per l'anno 2021 pari a € 3.388.047.011,00 (% 75,30). Il mancato impegno formale è dovuto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mancate chiamate fondi (222ML) programmi sovranazionali Tornado e NH90 più 14,9ml del co. 14 art. 1 L. 160/2019 per l'utilizzo dei quali è in stipula la Convenzione con MEF e la Difesa;</li> <li>mancata chiamata fondi programma FREMM (303ml) stante la nota vicenda vendita ad Egitto di n. 2 unità FREMM prima destinate alla Marina italiana; mancata attivazione del Comitato per lo sviluppo dell'industria aeronautica presieduto dal Ministro MISE per l'esame delle nuove domande di finanziamento ex legge 808/85.</li> </ul>	81,99
10	Grado di copertura del sistema di controllo	Percentuale di progetti finanziati e avviati dal 2015 oggetto di controllo analitico successivo su base almeno annuale	83,00	>=10,00	<p>Rispetto ai progetti finanziati e avviati dal 2015 oggetto di controllo analitico successivo su base almeno annuale, in totale pari a 94, la Divisione ha proseguito l'azione di controllo dei progetti - basata sugli stati di avanzamento lavori (SAL) e sulle rendicontazioni presentate dalle aziende - che ha riguardato n. 42 progetti (su 94) sulla base del sistema informativo all'attualità disponibile per la DG, costituito dalla corrispondenza con le imprese e il database interno alla Divisione. Il controllo nel terzo quadrimestre ha riguardato n. 4 analisi di consuntivi e n. 30 liquidazioni quote che sommate alle n. 49 precedenti (suddivise in n.10 analisi di consuntivi e n. 39 liquidazioni quote) porta ad un totale di 83 di cui n. 14 analisi consuntivi e di n. 69 liquidazioni quote.</p>	100,00

10	Grado di copertura del sistema di monitoraggio	Percentuale di progetti finanziati oggetto di monitoraggio su base almeno annuale	90,00	>=90,00	La Divisione ha effettuato il monitoraggio dei progetti finanziati ai fini dell'attuazione amministrativo - contabile delle misure previste ai sensi della legge 808/85. Il sistema informativo è costituito dalla corrispondenza con le imprese e il database interno alla Divisione. Al riguardo la Divisione, in raccordo con la Direzione Generale, ha presentato, in sede di disegno di legge di bilancio per la manovra 2021-2023, una proposta per l'introduzione di una nuova misura volta alla dematerializzazione degli archivi e la digitalizzazione dei procedimenti per lo sviluppo dell'industria aeronautica finanziati ai sensi della legge 24 dicembre 1985, n. 808 al fine di accrescere i livelli di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa (cfr. pag. 24 del file allegato). Tale emendamento, tuttavia, non è stato approvato.	100,00
10	Tempestività del procedimento per l'ammissione al finanziamento di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza	Percentuale di progetti per i quali è stato concluso il procedimento per l'ammissione e/o erogazione dei finanziamenti entro 150 giorni dalla ricezione della richiesta	90,00	>=90,00	Tutte le istanze di ammissione al finanziamento sono state istruite nei termini previsti del relativo procedimento. Eventuali rallentamenti nella conclusione del procedimento non sono imputabili alla Divisione, ma al ritardo con cui sono maturate le condizioni soggettive dei beneficiari.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	>=100,00	Le misure previste nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di monitoraggio del terzo quadrimestre sono state correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	>=100,00	Questo ufficio, per le materie di competenza e per le tipologie di attività che svolge, non ha implementato azioni in tema di comunicazione integrata.	100,00
5	Partecipazione nazionale alle GARE NATO	Numero imprese partecipanti alle GARE NATO	125,00	>=100,00	Nel terzo quadrimestre, le imprese partecipanti alle GARE NATO sono n. 69 e sommate alle n. 39 nel primo quadrimestre e alle	100,00

					n. 17 nel secondo quadrimestre, ammontano ad un totale di n. 125 imprese.	
5	numero dichiarazioni annue processate, ai sensi della legge 496/95	numero dichiarazioni annue processate	273,00	>=280,00	Nel terzo quadrimestre sono state processate n. 57 dichiarazioni che sommate alle 216 dichiarazioni effettuate nel primo e nel secondo quadrimestre fanno 273 dichiarazioni.	97,50
5	Disponibilità dei servizi offerti dalla infrastruttura OPAC	servizi attivi/totale servizi	1.152,00	>=60,00	Nel terzo quadrimestre sono stati effettuati n. 432 collaudi positivi che sommati ai n. 720 collaudi già effettuati (erroneamente indicati per un refuso in 710 nel monitoraggio al 31.08.2021) di cui 312 positivi nel primo quadrimestre e n. 408 positivi nel secondo quadrimestre risultano complessivamente 1.152.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	2	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.199.677,77	2101-2104-2105-2113	€ 1.060.877,71	€ 1.069.440,65
Spese correnti - consumi intermedi	€ 575.145,42	2258-2358-2269-2279-2263-2273-2270-2752	€ 164.186,69	€ 175.974,00
Spese correnti - altro	€ 185.680.543,00	5311-5312-5313-9706-9707-9708	€ 185.680.529,20	€ 185.680.529,20
Spese Correnti in Conto Capitale	€ 3.488.047.011,00	7419-7420-7421-7423-7485-7428	€ 2.551.136.427,65	€ 2.807.945.212,28

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGPIIPMI - Div10
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Roberto Sampiero
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rendere più efficienti le procedure di amministrazione straordinaria a tutela della conservazione del patrimonio produttivo
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Efficienza delle procedure di AS con particolare riferimento alla costituzione degli Organi dei Comitati ed alla approvazione dei programmi delle procedure di AS
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	ND

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
3	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(n. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	71,00	>=40,00	5 attività formative svolte per i 7 dipendenti. Attestati di partecipazione	100,00
35	Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria	Provvedimenti espressi di approvazione programmi/programmi presentati	100,00	100,00	1 su 1 ultimo quadrimestre - totale annuale 17 su 17	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	4 misure attuate nel quadrimestre, ovvero corsi anticorruzione e nota su incarichi per i Commissari ed i Comitati di sorveglianza. Totale annuale 7 su 7	100,00
10	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel quadrimestre 10 accessi su 10 riscontrati nei tempi previsti. 31 accessi su 31 nell'anno 2021	100,00
30	Corretta costituzione e regolare funzionamento degli organi delle procedure di AS	Decreti nomina Commissari e CDS di AS/decreti apertura procedure di AS	100,00	100,00	obiettivo già raggiunto al 31 agosto 2021 - 5 nuove costituzioni commissari e comitati di sorveglianza su 5.	100,00
2	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Report della DGPIIPMI in materia di comunicazione integrata	100,00



5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Schede correttamente inviate nei tempi	100,00
---	---	--	--------	--------	--	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

<b>DI CUI</b>	<b>STANZIATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>LIQUIDATO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 556.694,28	2101-2104-2105-2113	€ 492.285,98	€ 496.259,50
Spese correnti - consumi intermedi	€ 34.553,62	2158-2163-2169-7328-7441	€ 26.456,46	€ 27.828,75



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGPIIPMI - Div11
TITOLARE DEL CDR	Calabrò Marco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzare una efficace gestione delle crisi di impresa a salvaguardia dei livelli occupazionali.-2021 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare il supporto tecnico alla Struttura per le Crisi di Impresa al fine di garantire il superamento della crisi con ricorso a soluzioni idonee a garantire la continuità produttiva e quindi del livello occupazionale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico e salvaguardare i lavoratori tramite una efficace gestione delle crisi industriali-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficientare il funzionamento della Struttura per le Crisi di Impresa.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Protocollo in ingresso e in uscita della Div. XI	100,00
40	Report periodici andamento tavoli di crisi aziendale	Report realizzati/report da realizzare	4,00	4,00	Trasmissione, con mail del 7.01.2022, del report trimestrale sull'andamento dei tavoli di crisi al Coordinatore struttura crisi impresa che ha dato un riscontro positivo con mail dell'11.01.2022.	100,00
8	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Attestati di partecipazione	100,00
30	Grado di realizzazione del supporto tecnico alla gestione delle Crisi di Impresa nella redazione dei verbali di incontro	percentuale di verbali pubblicati in relazione alle riunioni convocate per la gestione dei tavoli di crisi entro 45 giorni dallo svolgimento del singolo tavolo di crisi	100,00	100,00	I verbali di riunione sono stati predisposti ed inviati, nel termine di 45 giorni dalla data dell'incontro e a mezzo mail, al Coordinatore della Struttura per le crisi di impresa che ne ha curato la pubblicazione	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e	100,00	100,00	La Div. XI ha trasmesso le schede nei termini prescritti	100,00

		supervisione metodologica				
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	<p>Nuova misura specifica prevista nel PTPCT</p> <p>1) Report trimestrale sull'andamento tavoli di crisi aziendale. L'ufficio ha trasmesso il report trimestrale sull'andamento dei tavoli di crisi aziendale, con mail del 7.01.2022, al Coordinatore struttura crisi impresa che ha fornito un riscontro positivo con mail dell'11.01.2021.</p> <p>Misure già esistenti ed attuate a presidio del rischio.</p> <p>a)La pubblicazione dei verbali si evince dalla pagina web del Mise raggiungibile al seguente link <a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/impresa/imprese-in-difficolta">https://www.mise.gov.it/index.php/it/impresa/imprese-in-difficolta</a>.</p> <p>2) Programmazione e avvio della procedura di rafforzamento della struttura competente per la gestione delle crisi di impresa. a)Corte Conti ha registrato, il 17/09/2021 n. 830, il decreto di nomina del Coordinatore struttura crisi i.;b)La selezione degli esperti a supporto struttura si è conclusa con decreto Min. s.e.,23.09.2021, di nomina di 10 esperti. Corte dei Conti ha registrato decreto di nomina, contratti, decreti direttoriali di approvazione</p>	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Protocollazione in ingresso e in uscita della Div. XI	100,00
2	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Report delle DGPIIPMI in materia di comunicazione integrata	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 556.694,28	2101-2104-2105-2113	€ 492.286,00	€ 496.259,50
Spese correnti - consumi intermedi	€ 1.782.657,62	2158-2163-2169-7328-7441-2246	€ 413.956,46	€ 453.287,45



*Ministero dello Sviluppo Economico*



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA  
PROPRIETA' INDUSTRIALE – UFFICIO ITALIANO  
BREVETTI E MARCHI**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTPi-UIBM - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Pecorini Gabriella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DIVISIONE I IN SERVIZI GESTITI E FRUITI IN MODALITA' LAVORO AGILE (SW) E VALUTAZIONE PERFORMANCE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Si intende riorganizzare le attività svolte dalla Divisione I in termini di servizi forniti alla Direzione generale da gestire e fruire in modalità on line.</p> <p>Si tratta in particolare dei seguenti 14 servizi: 1. gestione del personale; 2. gestione sistema presenze; 3. gestione risorse strumentali e sicurezza del luogo di lavoro; 4. gestione missioni; 5. fabbisogno formativo; 6. gestione gare e contratti; 7. gestione convenzioni e protocolli d'intesa; 8. predisposizione e gestione atti di bilancio della direzione generale; 9. gestione economico-finanziaria e dei pagamenti, inclusi i trasferimenti agli enti internazionali; 10. comunicazione istituzionale ed integrata; 11. partecipazione a fiere ed eventi; 12. gestione sistema privacy; 13. adempimenti anticorruzione e trasparenza; 14. controllo di gestione.</p> <p>Si intende al contempo individuare il piano formativo necessario per adeguare le competenze del personale e misurare la performance dell'efficacia dei servizi resi in SW rispetto a quella delle attività in presenza, in coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida sul piano organizzativo del lavoro agile - POLA.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale - 2021-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Adeguamento dell'organizzazione del lavoro alle nuove disposizioni in materia di Smart Working quale misura di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e quale strumento di conciliazione vita-lavoro. Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei servizi forniti alla Direzione generale con prestazione di lavoro in SW, garantendo il benessere organizzativo.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	
01	<p>Analisi e mappatura delle attività e riorganizzazione delle stesse in termini di servizi da fornire in SW da parte della Divisione I nelle specifiche aree di competenza: Risorse umane e strumentali; Gare e convenzioni; Contabilità; Comunicazione; Affari generali. (Riorganizzazione di 14 servizi)</p>	01/01/2021	31/03/2021	100,00	30	30,00	<p>E' stato effettuato il censimento di tutti i procedimenti interni alla Divisione I. I dati sono stati raccolti su documento Excel sul quale è stata effettuata una attenta analisi che ha permesso la riorganizzazione organica di tutte le attività svolte nelle specifiche aree di competenza della Divisione. Le attività censite sono state distinte tra quelle realizzabili da remoto e non. Tale documento è confluito nel POLA della Direzione generale. E' stata poi operata una ulteriore classificazione tra attività che possono essere individuate come servizi offerti alle altre divisioni della Direzione Generale. La loro riorganizzazione ha permesso la predisposizione di n. 14</p>

							schede operative/informative per l'utenza che descrivono il servizio offerto nonché la procedura per attivarlo.
02	Analisi delle competenze del personale e dei dirigenti della Direzione e rilevazione dei bisogni formativi necessari alla gestione in SW delle attività. (Individuazione piano formativo per almeno il 75% del personale)	01/02/2021	31/05/2021	100,00	20	20,00	L'attività di analisi delle competenze del personale e dei dirigenti è stata avviata attraverso la creazione di un questionario da somministrare al personale ministeriale in forma anonima, su ambiente dedicato attraverso un link di collegamento da trasmettere con mail. La compilazione del questionario è avvenuta nel periodo dal 12 al 24 maggio. Il questionario è stato compilato dal 98 % del personale, le risposte ricevute sono state analizzate e rielaborate per essere riportate in un report commentato, completo di analisi dei fabbisogni formativi, con un focus sul lavoro svolto da remoto nella fase emergenziale. In data 27 maggio è stata presentata l'analisi dei risultati.
03	Implementazione delle modalità per la gestione e fruizione on line dei servizi stessi e predisposizione della reportistica per la gestione e fruizione dei servizi. (Predisposizione di 14 report)	01/04/2021	30/06/2021	100,00	30	30,00	Sono state implementate le 14 schede operative informative sui servizi offerti dalla Divisione predisposte nella fase 1. Con mail del 24.06.2021 sono state divulgate a tutti gli utenti della Direzione Generale e avviata la fase di sperimentazione dei servizi.
04	Misurazione della performance dell'efficacia dei servizi resi, del gradimento da parte dell'utenza e del benessere organizzativo. (Predisposizione del report finale)	01/09/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	E' stato predisposto il Report finale che misura la performance dell'efficacia dei servizi resi in SW e il gradimento da parte dell'utenza degli stessi servizi, anche con ricadute sul benessere organizzativo. Le conclusioni portano a ritenere che l'utilizzo dei servizi ha avuto effetti positivi sull'organizzazione del lavoro che ha reso chiaro il procedimento amministrativo rendendo efficace il servizio con conseguente beneficio per l'utenza che ha ottenuto chiarezza e coerenza nelle risposte.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE

5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale nei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Almeno due dipendente su 5, assegnati alla divisione I, ha seguito un'attività formativa.	100,00
72	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$ )	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure previste dal PTPC sono state attuate dall'inizio dell'anno.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nessuna richiesta di accesso civico e di accesso generalizzato è pervenuta alla divisione I.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Realizzate 4 azioni su 4 azioni di competenza della Direzione generale	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio della performance sono state inserite nei tempi richiesti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia3	2	200
Area II	Fascia4	2	200
Area II	Fascia5	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTPi-UIBM - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Ponticelli Giulia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA INFORMATIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLE DECISIONI SULLE OPPOSIZIONI
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale - 2021-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	ATTIVITA' DI VERIFICA RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' DELLE OPPOSIZIONI E IMPLEMENTAZIONE ISTRUTTORIA - OUTPUT: AUMENTO DEGLI ATTI EMESSI DA 1080 a 1200	01/01/2021	31/12/2021	100,00	70	70,00	Applicativo NSARA
2	AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLE DECISIONI EMANATE OUTPUT: PUBBLICAZIONE COSTANTE ED IMMEDIATA DI TUTTE LE DECISIONI SULLE OPPOSIZIONI	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	Sito UIBM

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	75,00	>=40,00	3 dipendenti su 4 totali assegnati alla Divisione hanno seguito un'attività formativa	100,00
74	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	ND	100,00	>=100,00	Applicativo NSARA e sito UIBM	100,00



	PROGRAMMATE					
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nel periodo di validità dell'obiettivo t)*100	100,00	>=90,00	Nessuna richiesta di accesso civico e di accesso generalizzato è pervenuta alla Divisione	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	0,00	Realizzate tutte le azioni di competenza della Direzione generale	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*1	100,00	100,00	Realizzate tutte le azioni di competenza della Direzione generale	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio della performance sono state inserite nei tempi previsti	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	3	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MISE - DGTPU-UIBM - Div03
TITOLARE DEL CDR	Cappiello Francesca Teodora
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INCREMENTARE LA CONOSCENZA DELLA CONTRAFFAZIONE PER RENDERE PIU' EFFICACI LE POLITICHE DI CONTRASTO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ASSICURARE LA GESTIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'OSSERVATORIO SULLA CONTRAFFAZIONE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE E L'ELABORAZIONE DI ANALISI E DATI PER INDIVIDUARE CONSEGUENTI MISURE EFFICACI DI POLICY PER LE IMPRESE; ORGANIZZARE EVENTI E CAMPAGNE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE PER CITTADINI ED IMPRESE
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale - 2021-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MIGLIORARE LA TUTELA DELLE IMPRESE E LA CONSAPEVOLEZZA DEI CONSUMATORI RIGUARDO ALLA CONTRAFFAZIONE, INDUCENDO UNA RIDUZIONE DELLA DOMANDA DI PRODOTTI FALSI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZ.	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	REALIZZAZIONE DI 4 NUOVI STUDI	01/01/2021	31/12/2021	100,00	40	40,00	<a href="https://uibm.mise.gov.it/images/SA2021/Rapporto2021.pdf">https://uibm.mise.gov.it/images/SA2021/Rapporto2021.pdf</a> <a href="https://uibm.mise.gov.it/images/SA2021/OCSE2021ITA.pdf">https://uibm.mise.gov.it/images/SA2021/OCSE2021ITA.pdf</a> <a href="https://uibm.mise.gov.it/images/Analisi_Comparata_con_copertina.pdf">https://uibm.mise.gov.it/images/Analisi_Comparata_con_copertina.pdf</a> <a href="https://uibm.mise.gov.it/images/documenti/lperico2021.pdf">https://uibm.mise.gov.it/images/documenti/lperico2021.pdf</a>
2	REALIZZAZIONE DI 6 EVENTI	01/01/2021	31/12/2021	100,00	40	40,00	<a href="https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/settimana-anticontraffazione-2021">https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/settimana-anticontraffazione-2021</a> <a href="https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/webinar-24-giugno-ore-11-presentazione-del-rapporto-mise-censis-sui-modelli-territoriali-di-lotta-alla-contraffazione">https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/webinar-24-giugno-ore-11-presentazione-del-rapporto-mise-censis-sui-modelli-territoriali-di-lotta-alla-contraffazione</a> <a href="https://www.cna.it/la-proprietà-intellettuale-unopportunita-per-le-pmi/">https://www.cna.it/la-proprietà-intellettuale-unopportunita-per-le-pmi/</a>
3	REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA CONTRAFFAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	<a href="https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/lotta-alla-contraffazione/comunicazione-e-informazione/campagne/l-originale-vince-sempre">https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/lotta-alla-contraffazione/comunicazione-e-informazione/campagne/l-originale-vince-sempre</a>

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo.	100,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00

5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure previste dal PTPC sono state attuate dall'inizio dell'anno.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	40,00	L'unico dipendente della divisione ha seguito un'attività formativa.	100,00
4	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Nessuna richiesta di accesso civico e di accesso generalizzato è pervenuta alla divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Realizzate 4 azioni su 4 azioni di competenza della Direzione generale	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio della performance sono state inserite nei tempi richiesti.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia6	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTPi-UIBM - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Marzetti Simona
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, UE ED INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA A LIVELLO UE ED INTERNAZIONALE, SUL PIANO MULTILATERALE E BILATERALE, ASSICURARE IL NECESSARIO SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE PRIORITA' DEL GOVERNO ITALIANO, D'INTESA CON LE ALTRE AMMINISTRAZIONI NAZIONALI COINVOLTE. SUPERVISIONE E MONITORAGGIO ATTUAZIONE ACCORDI DI COOPERAZIONE BILATERALE CON OOII.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale - 2021-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE POLITICHE CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E SULLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, UTILIZZANDO A TAL FINE IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI, NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI E MOU STIPULATI CON LA DGTPi-UIBM.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER L'AUTORITA' POLITICA E ALTRI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI (predisposizione dossier)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	40	40,00	Si sono predisposti nel periodo considerato complessivamente 69 documenti (lettere del DG, note di sintesi, spunti di intervento, schede tecniche, etc), come riepilogato nella nota allegata di sintesi.
3	PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	01/01/2021	31/12/2021	100,00	40	40,00	Nel corso dell'anno la divisione ha preso parte a numerosissime riunioni (182) in modalità virtuale. L'elenco di dettaglio è riportato in allegato. Si tratta di riunioni organizzate da organismi europei e internazionali o tavoli di coordinamento interistituzionale convocati sul piano nazionale.
2	ORGANIZZAZIONE DI 3 EVENTI PER LA PROMOZIONE DELLA PI IN COLLABORAZIONE CON GLI OOII O LE ASSOCIAZIONI INTERNAZIONALI	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	Durante l'anno si sono organizzati complessivamente 5 eventi e riunioni (virtuali) in collaborazione con partner internazionali quali EUIPO, EPO, l'associazione

							internazionale INTA, il Desk IPR a Pechino.
--	--	--	--	--	--	--	---

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non vi sono stati rilievi nel periodo considerato.	100,00
13	eventi organizzati	eventi organizzati con OOII	5,00	>=3,00	Tutti gli eventi (alcuni in italiano, alcuni anche in inglese) si sono tenuti in modalità virtuale a causa della pandemia. Sono stati organizzati in partnership con almeno una organizzazione internazionale (EUIPO, EPO, INTA, IPR desk). In allegato il dettaglio.	100,00
30	documentazione prodotta	numero di documenti prodotti	69,00	>=60,00	Nel periodo considerato sono stati prodotti 69 elaborati a supporto dell'attività degli organi politici sulle tematiche correlate ad aspetti di cooperazione europea ed internazionale, sul piano bilaterale e multilaterale, nonché in collegamento con la partecipazione dell'UIBM alla governance di organismi intergovernativi in sede UE e internazionale.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La divisione non presenta criticità sotto il profilo della corruzione, non avendo un budget assegnato, nè essendo preposta al rilascio di provvedimenti amministrativi. Non si ravvedono rischi sotto tale profilo. Ci si è attenuti al rispetto delle regole del piano e agli adempimenti in materia di trasparenza, privacy e GDPR.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo considerato non è pervenuta nessuna richiesta di accesso civico e di accesso generalizzato.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Realizzate 4 azioni su 4 azioni di competenza della Direzione generale	100,00
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente	100,00	100,00	si è provveduto ogni quadrimestre ad inserire il monitoraggio	100,00



		inserirle sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica			sull'applicativo nei tempi richiesti e con le modalità indicate.	
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nella'anno/n. totale nei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Tutto il personale della divisione ha svolto almeno un'attività formativa nel corso dell'anno. Si riporta in allegato il dettaglio.	100,00
30	NUMERO DI RIUNIONI A CUI SI PARTECIPA	riunioni seguite	182,00	>=100,00	Le riunioni sul piano europeo ed internazionale a causa della pandemia si sono tenute in modalità virtuale. Tale modalità ha consentito di seguire un maggior numero di incontri (182 in totale, di cui si riporta la lista di dettaglio in allegato)	100,00

## RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTPU-UIBM - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Massari Saverio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione, riducendone anche i tempi di erogazione e garantendone la relativa continuità
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale - 2021-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Consentire l'accesso al servizio di deposito online mediante identificazione tramite SPID, CIE o CNS. Riduzione dei tempi di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00
4	Accesso al servizio di deposito online mediante identificazione tramite SPID, CIE o CNS	SI/NO	1,00	1,00	è possibile verificare accedendo al servizio al seguente link: <a href="https://servizionline.uibm.gov.it">https://servizionline.uibm.gov.it</a>	100,00
20	Tempo di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali	Numero medio di giorni intercorrenti tra il deposito delle istanze ed il relativo accoglimento	6,00	<=10,00	Archivi informatici UIBM	100,00
1	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	85,70	>=40,00	Nel periodo considerato, 6 dipendenti su 7 hanno frequentato e concluso almeno un corso di formazione	100,00
40	Grado di continuità ed efficacia di funzionamento del servizio pubblico del deposito on line	Rapporto tra il numero di gg on line e quello dei gg totali per i quali è previsto il funzionamento del servizio	99,00	>=99,00	Archivio informatico UIBM	100,00
6	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	La comunicazione della Direzione generale per la tutela della proprietà industriale – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi avviene ormai esclusivamente via web, attraverso il proprio sito e i social attivati. Tutte le Divisioni forniscono al competente Ufficio della Divisione V – Servizi per l'utenza i contenuti della comunicazione. L'Ufficio ne cura la presentazione sul sito istituzionale e, ove del	100,00

					caso, provvede alla loro rielaborazione per la diffusione sui social da parte dell'Ufficio Stampa del Mise. Le azioni integrate di pertinenza della Direzione generale sono sei delle otto azioni individuate dall'Ufficio Stampa. Tutte le azioni di competenza della Direzione generale sono state implementate con il contributo delle divisioni della direzione generale. Si veda il prospetto riepilogativo delle azioni integrate realizzate dalla Direzione allegato alla scheda dell'obiettivo operativo del CdR dal quale risultano realizzate 4 azioni su 4 di pertinenza della direzione generale.	
6	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	nessuna richiesta pervenuta	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	<p>Piena attuazione delle procedure che regolano il processo considerato a rischio, rilascio copie autentiche cartacee di documenti di PI, nonostante l'emergenza sanitaria attraversata. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attività è stata curata da personale differente nelle sue diverse varie fasi</li> <li>- mantenuta l'elevata standardizzazione del processo e la sua tracciabilità sui sistemi informativi della Divisione</li> <li>- la documentazione trattata e prodotta è stata resa disponibile sui sistemi informativi della Direzione</li> <li>- la lavorazione delle istanze è avvenuta in ordine cronologico</li> <li>- i termini procedurali sono stati rispettati</li> <li>- gli esiti del processo possono essere soggetti alla prevista verifica da parte della apposita Commissione.</li> </ul>	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede correttamente inserite nei tempi richiesti	100,00
10	Numero aggiornamenti effettuati sull Banca Dati dell'UIBM	CONTEGGIO	243,00	>=70,00	Archivi informatici UIBM	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	ND	4	70





*Ministero dello Sviluppo Economico*

Area III	ND	3	80
----------	----	---	----

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTPi-UIBM - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Morgia Francesco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	AUMENTARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'IMPORTANZA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, IN PARTICOLARE PRESSO LE PMI
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	MIGLIORARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'IMPORTANZA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE AL FINE DI CONTRIBUIRE AD INNALZARE LA CAPACITA' DI VALORIZZAZIONE DEI PREDETTI TITOLI SOPRATTUTTO DA PARTE DELLE PMI. AGGIORNARE IL TESSUTO PRODUTTIVO SULL'EVOLUZIONE DELLA MATERIA E LE PROSPETTIVE DI SVILUPPO. FORNIRE SERVIZI INNOVATIVI PER ACCRESCERE LA CONSAPEVOLEZZA DEL PROPRIO PATRIMONIO DI BENI IMMATERIALI
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale - 2021-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	-FORNIRE IN MANIERA STRUTTURATA INFORMAZIONI CONTINUATIVE AL TESSUTO IMPRENDITORIALE; -MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA SITUAZIONE DELLE IMPRESE IN MERITO ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE; -ASSICURARE LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLE MISURE PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DA PARTE DELLE PMI; -STIMOLARE IL PERCORSO DI DIAGNOSTICA INTERNA PRESSO LE PMI SUL PROPRIO PORTAFOGLIO DI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	PREDISPOSIZIONE NOTA PER LE ASSOCIAZIONI COMPONENTI DEL TAVOLO IMPRESE (almeno 10 note)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	25	25,00	nel periodo settembre-dicembre predisposte ed inviate ai componenti del tavolo imprese ulteriori note che si aggiungo alle precedenti note al 31/08/2021, per un totale di 11 note. Inoltre nel corso dell'anno sono state trasmesse n. 6 aggiornamenti per fornire tempestivamente informazioni.
2	PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT, SULLA BASE DEI QUESTIONARI ORIGINATI DALLA VISITE EFFETTUATE PRESSO LE IMPRESE, SULLO STATO DELL'ARTE IN MERITO ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE	01/01/2021	31/07/2021	100,00	25	25,00	Predisposto report completo, sulla base dei questionari pervenuti.

3	EMANAZIONE DECRETO DI PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE ALLE MISURE PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (emanazione di un decreto annuale)	01/01/2021	30/06/2021	100,00	20	20,00	decreto firmato e pubblicato nella gazzetta ufficiale del 23 luglio 2021
4	EFFETTUAZIONE VISITE DI DIAGNOSTICA PRESSO LE PMI (almeno n.350 visite tramite le Università, gli EPR e gli IRCSS)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	effettuate ulteriori 150 visite presso le PMI, oltre le 248 visite al secondo quadrimestre, per un totale di 398 visite.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo pervenuto nel periodo	100,00
65	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	le misure previste nel PTPC sono state attuate	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(N. di richieste evase entro 30 giorni) / (N. totale di richieste ricevute nell'anno t) * 100$	100,00	90,00	nessuna richiesta di accesso civico e di accesso generalizzato è pervenuta alla divisione	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	$(\text{Numero azioni pertinenti implementate}) / (\text{Numero azioni pertinenti da adottare}) * 100$	100,00	100,00	Realizzate 4 azioni su 4 azioni di competenza della Direzione generale	100,00
10	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite nei tempi richiesti	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio) * 100$	100,00	40,00	tutti i dipendenti in servizio presso la divisione hanno frequentato corsi di formazione	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Area III	Fascia3	1	100
----------	---------	---	-----

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGTPI-UIBM - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Guglielmetti Loredana
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA NAZIONALE DI ESAME DELLE DOMANDE INTERNAZIONALI DI BREVETTO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Tutela in Italia del brevetto derivante da una domanda internazionale, depositata secondo il Patent Cooperation Treaty , tramite la richiesta di esame presso l'UIBM in attuazione della riforma dell'art. 55 del Codice di Proprietà Industriale (CPI). Nella versione previgente dell'art. 55 CPI tale esame era infatti consentito solo all'Ufficio europeo dei Brevetti.</p> <p>Implementazione della procedura di esame delle domande internazionali di brevetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione e aggiornamento schede di istruzioni per gli utenti;</li> <li>- Aggiornamento FAQ e redazione di una versione in inglese;</li> <li>- Analisi funzionale per realizzazione sistema telematico di deposito domande;</li> <li>- Predisposizione dei moduli di domanda;</li> <li>- Redazione delle istruzioni per il deposito telematico;</li> <li>- Analisi funzionale per realizzazione sistema telematico di esame delle domande;</li> <li>- Tests sistema di deposito e di esame delle domande;</li> </ul>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale - 2021-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	La nuova procedura fornirà ai richiedenti del brevetto una opzione aggiuntiva per la predisposizione delle proprie strategie brevettuali, tempi di concessione del titolo più veloci e la possibilità di richiedere sia un brevetto di invenzione che un brevetto per modello di utilità. Allo stesso tempo, la nuova procedura svolta presso UIBM consentirà di incrementare gli introiti a favore dell'erario italiano tramite il pagamento delle tasse di deposito e mantenimento in vita del titolo brevettuale.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Attuazione del piano e verifiche eseguite come da PTPCT	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	MISE	100,00
74	Grado di realizzazione delle nuove procedure di deposito e esame (parte normativa e tecnica) delle domande internazionali di brevetto presso UIBM	Numero di attività implementate su Numero di attività previste*100	100,00	100,00	MISE DGTPI DIV VII	100,00



5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	40,00	MISE DGTP1 DIV VII - Vedi allegato relazione sulla formazione 2021 DGTP1 DIV VII	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Vedi Allegato obiettivo operativo CDR Prot. n. 44134 del 17/02/2022	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	30
Area II	Fascia3	1	20
Area II	Fascia4	2	30
Area III	Fascia1	4	60
Area III	Fascia2	3	60
Area III	Fascia7	1	20

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTPi-UIBM - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Piantedosi Alfonso
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI UNA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale - 2021-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI A MODELLI INDUSTRIALI

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nell'anno.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	50,00	40,00	3 funzionari su 6 hanno seguito corsi di formazione specifica	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure previste dal PTPC sono state attuate dall'inizio dell'anno.	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	MONITORAGGIO PERFORMANCE	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nessuna richiesta di accesso civico e di accesso generalizzato è pervenuta alla divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Realizzate 4 azioni su 4 azioni di competenza della Direzione generale.	100,00
35	Numero di giorni occorrenti per la registrazione dei Marchi nazionali con la procedura "Fast Track"	tempo medio in giorni per la registrazione delle domande di marchi nazionali attraverso la procedura "fast-track" ed in assenza di rilievi e	110,00	<=110,00	Banca dati NSara	100,00



		opposizioni				
39	Numero di giorni occorrenti per la registrazione dei Disegni e Modelli industriali	Tempo medio in giorni per la registrazione delle domande di disegni e modelli industriali in assenza di rilievi e di inaccessibilità	120,00	<=120,00	monitoraggio interno dati NSARA	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Ispettore Generale	ND	1	33



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTPi-UIBM - Div09
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	D'Ambra Pierangelo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	MIGLIORARE IL SISTEMA DI PROTEZIONE TITOLI EFFICIENTANDO I RELATIVI PROCEDIMENTI
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	AL FINE DI MIGLIORARE IL SISTEMA DI PROTEZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE VERRANNO EFFICIENTATE LE PROCEDURE PREVISTE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DELL'UTENZA DI <ul style="list-style-type: none"> <li>• TRASCRIVERE NEI PUBBLICI REGISTRI DELL'AMMINISTRAZIONE MODIFICHE ALLE DOMANDE DI DEPOSITO/CONCESSIONE DI UN DIRITTO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, OVVERO AL TITOLO STESSO, CHE INCIDONO SULLA TITOLARITA' DEI DIRITTI COLLEGATI;</li> <li>• ANNOTARE NEI PUBBLICI REGISTRI DELL'AMMINISTRAZIONE MODIFICHE ALLE DOMANDE DI DEPOSITO/CONCESSIONE DI UN DIRITTO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, OVVERO AL TITOLO STESSO, CHE NON CAMBIANO LA TITOLARITA' DEI DIRITTI COLLEGATI;</li> <li>• REINTEGRARE IL PROPRIETARIO DI UN TITOLO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE IN UN TERMINE NON RISPETTATO NEI CONFRONTI DELL'UIBM LADDOVE IL SUO MANCATO RISPETTO NE ABBIÀ COMPORTATO LA DECADENZA;</li> <li>• CERTIFICARE LO STATUS DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.</li> </ul> L'OBIETTIVO È PERSEGUITO GARANTENDO LA MASSIMA TRASPARENZA, LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE, UN'EFFICACE COMUNICAZIONE ESTERNA E PARI OPPORTUNITA'.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale - 2021-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	RIDUZIONE DI ALMENO IL 10% DEL TEMPO PREVISTO PER LA LAVORAZIONE DELLE RICHIESTE DI TRASCRIZIONE, ANNOTAZIONE, REINTEGRAZIONE E DI RILASCIO CERTIFICATI

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	NUMERO DI RI-LIEVI NEGATIVI NELL'ANNO t	0,00	0,00	Non sono pervenuti nel periodo in questione rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Tutte le richieste del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sono state tempestivamente evase, nel rispetto dei termini indicati.	100,00
5	DURATA DEL PROCEDIMENTO DI PRODUZIONE DI UN CERTIFICATO	NUMERO DI GIORNI CHE INTERCORRONO TRA LA DATA DI DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI CERTIFICATO E LA DATA DI SUA EMISSIONE	24,71	<=54,00	Gli elementi per la verifica del dato possono essere rinvenuti presso l'archivio della Divisione dove sono conservate le copie dei certificati rilasciati con timbro che conferma l'avvenuto rilascio e data dello stesso.	100,00

5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	43,00	>=40,00	Hanno svolto corsi di formazione le colleghe: Antonella Di Gianvito (Excel 2010 Livello Standard - concluso il 4.8.2021); Assunta Caricasolo (Comunicazione efficace - concluso il 17.8.2021); Giuseppina Giaconia (Benessere lavorativo - concluso il 14.9.2021) su 7 dipendenti assegnati alla Divisione.	100,00
20	DURATA DEL PROCEDIMENTO DI REGISTRAZIONE DELLE ANNOTAZIONI OVVERO DI RIFIUTO DELLE ISTANZE	NUMERO DEI GIORNI CHE INTERCORRONO TRA LA DATA DI DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI ANNOTAZIONE E LA DATA DI COMPLETAMENTO DEL RELATIVO PROCEDIMENTO	50,00	<=54,00	Elaborazioni effettuate su dati forniti dal sistema NSARA che gestisce i procedimenti della Direzione per la tutela della proprietà industriale - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e monitoraggio sono state completate nei tempi indicati come si può controllare accedendo al sistema.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nell'anno 2021 non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Piena attuazione delle procedure che regolano i processi considerati a rischio: reintegrazioni in termini; rilascio certificati. In particolare si evidenzia - l'istruttoria di tutti gli atti è svolta da un funzionario responsabile mentre il provvedimento finale è stato licenziato del dirigente che ha avuto accesso e ha controlla tutta la documentazione; le decisioni finali sono state adeguatamente motivate - tutti gli atti inerenti le istruttorie sono disponibili sul sistema informativo della Direzione - la lavorazione delle istanze è avvenuta in ordine cronologico - i termini procedurali sono stati rispettati.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Realizzate 4 azioni su 4 azioni di competenza della Direzione generale.	100,00
20	DURATA DEL PROCEDIMENTO DI REINTEGRAZIONE	NUMERO DEI GIORNI CHE INTERCORRONO TRA LA DATA DI DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI REINTEGRAZIONE E LA DATA DI COMPLETAMENTO DEL RELATIVO	112,00	<=164,00	Elaborazioni effettuate su dati forniti dal sistema NSARA che gestisce i procedimenti della Direzione per la tutela della proprietà industriale - Ufficio Italiano Brevetti e	100,00



		PROCEDIMENTO			Marchi	
25	DURATA DEL PROCEDIMENTO DI REGISTRAZIONE DELLE TRASCRIZIONI OVVERO DI RIFIUTO DELLE ISTANZE	NUMERO DEI GIORNI CHE INTERCORRONO TRA LA DATA DI DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI TRASCRIZIONE E LA DATA DI COMPLETAMENTO DEL RELATIVO PROCEDIMENTO	120,00	<=164,00	Elaborazioni effettuate su dati forniti dal sistema NSARA che gestisce i procedimenti della Direzione per la tutela della proprietà industriale - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	200
Area II	Fascia6	2	200
Area III	Fascia5	2	200



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE  
IMPRESE**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MISE - DGIAl - Div01
TITOLARE DEL CDR	Marco Calabrò
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aumentare l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso la tempestiva pubblicazione in sezione Trasparenza e Normativa degli atti; la pianificazione strategica degli obiettivi; gli adempimenti relativi all'anticorruzione; l'informativa interna. -2021 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aumentare l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso la tempestiva pubblicazione in sezione Trasparenza e Normativa degli atti; la pianificazione strategica degli obiettivi e delle fasi del ciclo delle Performance (definizione degli obiettivi strategici, gestione della Nota integrativa al bilancio, definizione e monitoraggio degli obiettivi operativi); la gestione dei processi legati all'anticorruzione (definizione, monitoraggio e attuazione del PTPCTI); l'informativa interna mediante la redazione e trasmissione della "Newsletter DGIAl. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità della Direzione di predisporre i documenti necessari alla pianificazione strategica degli obiettivi, al ciclo della performance e all'anticorruzione, assicurando il rispetto delle regole previste dalla normativa vigente e delle indicazioni/scadenze comunicate dagli organi competenti. Assicurare l'accessibilità in trasparenza ai cittadini e agli operatori del settore delle informazioni relative alle attività di competenza della Direzione. Migliorare l'efficienza della Direzione nella gestione del personale e l'informazione interna (mediante la redazione e trasmissione della "Newsletter DGIAl").

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	57,00	40,00	Si richiama quanto già riportato in occasione del primo e secondo monitoraggio. Si precisa che, in totale, n. 4 dipendenti hanno seguito attività formative. Rispetto ai corsi già indicati nei precedenti monitoraggio, sono state altresì seguite le iniziative formative autonomamente organizzate dalla DGIAl in materia di "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR".	100,00
15	PUBBLICAZIONE ATTI DELLA DG SU SITO MISE SEZ TRASPARENZA E SEZ NORMATIVA E INCENTIVI IMPRESA E	(N. provvedimenti\atti di carattere generale pubblicati nella sezione Trasparenza e nella sezione Normativa e N. atti inoltrati agli organi di controllo e relativi rilievi\N. di	100,00	100,00	Alla data del 31.12.2021 sono stati pubblicati\inoltrati agli organi di controllo il 100% degli atti per cui sia prevista dalla Legge	100,00



	INOLTRO AGLI ORGANI DI CONTROLLO	atti per cui sia prevista dalla Legge o richiesta dalle Divisioni competenti la pubblicazione o l'inoltro agli organi di controllo) * 100			o richiesta dalle Divisioni competenti la pubblicazione o l'inoltro agli organi competenti. In particolare: N. provvedimenti o atti di carattere generale pubblicati nella sez. Trasparenza: n. 215 (comprensivi di DM autorizzativi, accordi, rilievi); N. 312 provvedimenti o atti di carattere generale pubblicati nella sezione Normativa e Incentivi alle imprese del sito istituzionale; N. atti inoltrati agli organi di controllo e relativi rilievi: n. 259.	
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Maggiore sinergia per la produzione di notizie e aggiornamenti sui principali stati di avanzamento delle misure di incentivazione promosse dalla Direzione, anche nell'ottica di coordinare al meglio le esigenze di comunicazione dell'ufficio stampa e di dare maggiore visibilità alle misure di agevolazione sui media, sul sito web istituzionale e sui canali social. La comunicazione riferita allo sportello è rimasta sempre molto attiva a seguito delle numerose misure adottate dal Governo, stante il perdurare della situazione pandemica e, di conseguenza, delle misure di contenimento ad essa riferite e ampiamente diffuse sui canali di comunicazione e che coinvolgono anche la DGIAI.	100,00
10	EFFICACE E TEMPESTIVA INFORMATIVA INTERNA (NEWSLETTER)	(N. DI NEWSLETTER REDATTE E TRASMESSE CON CADENZA SETTIMANALE O BISETTIMANALE\30)*100	100,00	100,00	N. 47 newsletter redatte e trasmesse.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non sono pervenute istanze di accesso civico di competenza della Divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si richiama quanto già indicato in occasione del 1° e del 2° monitoraggio. Inoltre, nel periodo considerato è stato effettuato il monitoraggio del PTPCT nei tempi indicati dal RPTC; si è partecipato agli incontri organizzati dal RPPCT; sono stati assolti tutti gli adempimenti in materia di obblighi di	100,00

					pubblicazione e trasparenza previsti dalla Legge; è stato effettuato il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione previsti dalla Legge anche in occasione della delibera ANAC del 13 aprile 2021.	
3	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite tutte le schede nei tempi stabiliti.	100,00
15	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMPILAZIONE DELLE NOTE INTEGRATIVE PER LA PARTE RELATIVA AGLI OBIETTIVI STRATEGICI	% di Obiettivi Strategici correttamente inseriti nell'applicativo MEF RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	100,00	100,00	Sono stati correttamente inseriti nell'applicativo MEF RGS il 100% degli obiettivi strategici, nei tempi stabiliti dagli organi competenti. In particolare, oltre alle attività richiamate per il primo e secondo monitoraggio, è stata effettuata la compilazione della Nota Integrativa a DLB 2022-2024.	100,00
32	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE	(N. di note, pareri, attestati di servizio, trasmissioni, OdS ecc. EMESSI\ N. di note, pareri, circolari interne, attestati di servizio, trasmissioni, OdS ecc. RICHIESTI dal DG, dalle Divisioni o da altri organi competenti o previsti dalla normativa vigente)*100	100,00	100,00	Sono stati emessi il 100% delle note, pareri, attestati di servizio, trasmissioni, ods ecc. richiesti dal DG, dalle Divisioni o da altri organi competenti o previsti dalla normativa vigente In particolare sono stati emessi un totale di n. 135 atti (note, pareri, attestati di servizio, trasmissioni, OdS ecc.).	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	3	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 268.011,35	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2318,2221,2215	€ 161.229,30	€ 155.215,77
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 556.382,90	2210,2211,2214	€ 501.994,87	€ 500.106,71

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGIAI - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Del Casale Enrica
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione e il coordinamento degli affari giuridici e normativi.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Espletare l'istruttoria dei contenziosi aperti e fornire supporto giuridico alla Direzione.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	75,00	40,00	n. 6 dipendenti che hanno seguito un'attività formativa / n. 8 dipendenti in servizio = 75%	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	corretto inserimento sul portale web di tutte le schede nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
5	Coordinamento richieste istruttorie provenienti dagli organi di controllo nazionali e comunitari - raccordo con la DGROSIB: adempimenti connessi all'esecutività delle sentenze di condanna della Corte dei Conti nei confronti di soggetti beneficiari di agevolazioni	rapporto percentuale tra risposte evase e totale richieste pervenute	100,00	100,00	n. 24 risposte evase (riscontro n. 2 decreti istruttori Corte dei Conti + 22 risposte/informativa anche a mezzo mail per DGROSIB) / n. 23 richieste pervenute = 104,35 %	100,00
27	Ricorsi amministrativi e giurisdizionali, atti di citazione: elaborazione di memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle procedure concorsuali.	rapporto percentuale tra procedimenti trattati e totale atti - proposte pervenute	100,00	100,00	n. 412 procedimenti trattati / n. 412 atti - proposte pervenute = 100%	100,00
25	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla	rapporto percentuale tra risposte - pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti	100,00	100,00	n. 53 risposte - pareri - circolari elaborati / n. 51 atti pervenuti - prodotti = 103,92 %	100,00



	predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo.					
15	Esecuzione provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazioni nelle procedure concorsuali e rapporti con la relativa curatela/commissari - Discarico ruoli, sospensione, annullamento anagrafica in relazione a sentenze e ordinanze intervenute - Rapporti con l'Agenzia Entrate - riscossione.	rapporto percentuale tra iscrizioni a ruolo eseguite e totale decreti di revoca pervenuti	100,00	100,00	n.. 329 iscrizioni a ruolo eseguite - n. 86 provvedimenti di discarico, sospensione, revoca sospensione, annullamento anagrafica ruoli - n. 7 note su formazione ruoli / n. 189 decreti di revoca - richieste recupero pervenute - n. 86 provvedimenti giudiziari intervenuti (ordinanze - sentenze) - n. 7 richieste da AdER su formazione ruoli = 149,65 %	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Nel periodo in esame non è pervenuta alcuna richiesta di accesso civico e/o accesso generalizzato.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Non vi sono azioni di comunicazione integrata da attuare in raccordo con l'Ufficio stampa.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	vds. appunto allegato.	100,00

#### RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

#### RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE CORRENTI - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 715.349,45	2210, 2211, 2214	€ 645.421,98	€ 642.994,34
SPESE CORRENTI - ALTRO	€ 344.586,02	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2318,2221,2215	€ 207.294,81	€ 199.563,13

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGIAI - Div03
TITOLARE DEL CDR	Marco Calabrò
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare efficacia, regolarità e trasparenza nella gestione degli incentivi-2021 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contribuire all'efficacia e all'efficienza nella gestione delle misure di competenza della DG tramite la cura dei suoi sistemi informatici e gli adeguati sviluppi applicativi. Contribuire alla regolarità delle iniziative di incentivazione e degli aiuti di Stato tramite i controlli in loco e il buon funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA). Assicurare la trasparenza e il monitoraggio dell'attività di incentivazione tramite il RNA e la redazione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche (l. 266/1997). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Realizzare il CED di recupero per la tutela del patrimonio informativo della DGIAI. Realizzare e avviare l'ordinario funzionamento della NBDA. Aumentare, rispetto all'anno precedente, il numero di iniziative di agevolazione sottoposte a verifica in loco, anche in forma telematica

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Controllo interventi - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento del personale coinvolto nei controlli in loco- Output: n. 35 persone, sede di Roma e sedi periferiche (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	5	5,00	n. 65 persone partecipanti ai corsi, di cui n. 19 in servizio presso la sede di Roma
2	Controllo interventi: assegnazione agli incaricati delle iniziative da sottoporre a controllo in loco e trasmissione degli esiti ai soggetti gestori- Output: 120 iniziative (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	n. 220 incarichi assegnati e conclusi
3	Relazione l. 266 - Raccolta dei dati sulle misure, loro elaborazione e produzione della Relazione sugli Incentivi- Output: predisposizione della versione ufficiale della Relazione legge 266/97 (1)	01/01/2021	30/11/2021	100,00	20	20,00	La Relazione è stata redatta in versione digitale e in versione cartacea e trasmessa al Gabinetto
4	Realizzazione della NBDA - output: realizzazione e avvio dell'ordinario funzionamento della NBDA	01/09/2021	31/12/2021	100,00	15	15,00	La NBDA è stata realizzata e avviata
5	Sistemi informatici: realizzazione del CED di recupero (centro di disaster recovery)-	01/01/2021	30/09/2021	100,00	30	30,00	Sala CED per i backup del patrimonio informativo della DGIAI realizzata

Output: realizzazione del CED DR (1)						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
8	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	53,30	>=40,00	8 unità di personale non dirigenziale della divisione hanno seguito complessivamente 16 corsi di formazione nel corso del 2021	100,00
7	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Avviata l'informatizzazione delle procedure di affidamento degli incarichi di verifica in loco. Acquisizione delle DSAN di assenza di cause di incompatibilità dagli incaricati a svolgere le verifiche in loco. Acquisizione del patto di integrità con indicazione anche delle disposizioni in materia di divieto di pantouflage da parte delle controparti di rapporti contrattuali.	100,00
3	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Gli sviluppi applicativi curati dalla Divisione con il supporto dell'A.T. seguono le indicazioni dell'ufficio stampa del Mise per quanto riguarda l'impostazione grafica. La divisione ha concluso l'attività relativa all'obiettivo del piano di comunicazione integrata, ossia la redazione e la pubblicazione della Relazione sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive	100,00
72	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$ )	100,00	>=100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo Performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività di programmazione e monitoraggio del ciclo delle performance sono state tempestivamente portate a termine	100,00
4	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nessuna richiesta	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100

Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE CORRENTI - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.271.732,35	2210, 2211, 2214	€ 1.147.416,85	€ 1.143.101,06
SPESE CORRENTI - ALTRO	€ 612.597,38	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2318,2221,2215	€ 368.524,11	€ 354.778,89

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGIAI - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fontana Anna Maria
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del PON IC 2014-2020 e degli ulteriori Programmi gestiti-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse nazionali ed europee. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e competitività" 2014-2020

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
ND	Presentazione nell'ambito del PON IC dell'attestazione di spesa relativa alla domanda di pagamento ai sensi dell'art. 135, par. 2, Reg. 1303 (1)	01/01/2021	31/07/2021	100,00	25	25,00	Obiettivo conseguito nel mese di luglio 2021 con l'invio dell'attestazione delle spese, trasmessa il 26/07/2021
ND	Presentazione nell'ambito del PON IC di una seconda attestazione di spesa nell'anno, ai fini del conseguimento dei target finanziari dell'anno (1)	01/08/2021	31/12/2021	100,00	35	35,00	Obiettivo conseguito e superato nel mese di giugno 2021, con la presentazione di n. 2 attestazioni di spesa relative a domande di pagamento intermedio (ex art. 135, par. 1 del Reg. (UE) 1303/2013) in data 24/06 e 30/06/2021, alle quali è seguita un'ulteriore attestazione delle spese rendicontate presentata il 17/12/2021.
ND	Conseguimento dei target finanziari stabiliti nell'ambito del Piano Operativo FSC (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	Target finanziario 2021 conseguito in base ai dati di monitoraggio del Piano
ND	Presentazione di almeno tre attestazioni di spesa nell'ambito di Programmi Operativi Regionali (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	Obiettivo conseguito e superato con la trasmissione delle attestazioni di spesa a valere su risorse POR. Alle attestazioni indicate nel monitoraggio della performance al 31/08/2021 si sono altresì aggiunte le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- POR Emilia-Romagna, 3/12/2021 (FCG)</li> <li>- POR Sicilia, 24/11/2021 e 15/12/2021 (FCG)</li> <li>- POR Lazio, 21/12/2021 (FCG, CDS)</li> <li>- POR Piemonte, 26/11/2021 (FCG)</li> <li>- POR Sardegna,</li> </ul>

							21/12/2021 (CDS) - POR Molise, 15/12/2021 (CDI) - POR Liguria, 16/12/2021 (FCS) - POR Campania, 20/12/2021 (CDI, 181/89)
--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	83,30	40,00	Nel periodo di riferimento hanno seguito attività formative 5 dei 6 funzionari in servizio presso la Divisione IV al 31/12/2021: - Anna Paola Scandi nell'ambito di Master universitario di I livello (titolo conseguito nel mese di luglio 2021) - Massimo Bocci, Carla De Ronzi, Rossella Baseli, Maria Antonietta Giorgi, Anna Paola Scandi nell'ambito del Piano di Formazione 2021-2022 "Dal ciclo di Programmazione 2014-2020 all'avvio del periodo 2021-2027: stato dell'arte, novità regolamentari e impatti sulle attività del MiSE DGIAI" promosso dalla DGIAI e che ha previsto il rilascio di attestati di partecipazione ai moduli seguiti	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	$(\text{Numero azioni pertinenti implementate}) / (\text{Numero azioni pertinenti da adottare}) * 100$	100,00	100,00	Il logo del MISE è presente e linkabile sia nel sito internet <a href="http://www.ponic.gov.it">www.ponic.gov.it</a> che nelle newsletter del PON imprese e competitività 2014-2020.	100,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	La Div IV, stante l'attuale attribuzione di competenze, non risulta titolare di misure specifiche per far fronte ad aree a rischio di corruzione ed in relazione ai temi oggetto delle misure generali previste dal Piano ha operato come segue: - Ha dato informativa all'Ufficio in merito all'adozione del PTPCTI 21-23 - Con la tempistica stabilita, ha assicurato la compilazione da parte del	100,00

					<p>personale della dichiarazione relativa a situazioni di inconferibilità e incompatibilità anche in merito all'esistenza di eventuali relazioni di parentela, conflitto di interesse, etc.</p> <p>- Non essendo state identificate aree a più elevato rischio di corruzione, non ha attivato rotazione degli incarichi.</p> <p>- Ha assicurato che in tutti gli atti convenzionali di competenza fosse previsto il rispetto della disciplina sul divieto di pantouflage, di cui all'art. 1, comma 2 lett. l) della legge n. 190/12.</p> <p>Ai sensi del d. Lgs. N. 33/13, ha provveduto alla pubblicazione di convenzioni e decreti di propria competenza</p>	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non sono pervenute richieste di accesso civico	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite nei tempi previsti.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE CORRENTI - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 556.382,90	2210, 2211, 2214	€ 501.994,87	€ 500.106,71
SPESE CORRENTI - ALTRO	€ 268.011,35	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2318,2221,2215	€ 161.229,30	€ 155.215,77

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGIAI - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Dello Iacovo Antonio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	"Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità"
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte corrente e in c/capitale (range da n. 10 a n.12 report mensili).	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	n. 12 report mensili, ad uso interno del centro di responsabilità, sulla gestione complessiva del Bilancio e relative indicazioni a beneficio del Direttore generale, della Divisione V e delle altre Divisioni interessate alla gestione delle risorse finanziarie disponibili in bilancio per l'anno 2021
2	Gestione e monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie (range da n.3 report quadrimestrali a n.3 report annuali: FIT; 488 e FCS).	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	n.3 Report a) Impegni e pagamenti per interventi agevolativi a fondo perduto, gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione al beneficiario per il tramite delle banche concessionarie; n.4 Report trimestrali b), alle date del 30/04-31/07-31/10-31/01 di monitoraggio delle gestioni di risorse proprie presso il sistema bancario e postale, art.44 quater L.196/2009, e trasmissione al MEF – tramite l'UCB – del monitoraggio trimestrale di cui al comma 2 dello stesso articolo.
3	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	a) "Relazione andamento e movimenti finanziari dell'esercizio 2020" a corredo dei "Rendiconti Finanziari", ai sensi dell'art.9 comma 1,L.1041/71, art. 4 DPR



	due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012, in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti (n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti).						689/77 e del Decreto del Ministro delle Finanze 14/12/2017, presentati alla Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato – tramite l'UCB del Mise – nei termini di legge (30 e 31.03.2021). b) n.2 atti (Rendiconti) contenenti, rispettivamente, per le "Gestione fuori bilancio" amministrate direttamente dalla DGIAI e quelle affidate a soggetti terzi per le quali la DGIAI è amministrazione vigilante
4	Gestione e monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012 (range da n. 10 a n.12 report mensili).	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	n.12 Report mensili dei pagamenti a valere sulle risorse delle contabilità speciali principali 1201 e 1726, ad uso interno della DGIAI, a beneficio della DG, della Div.V e delle altre divisioni interessate.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Tutti gli adempimenti relativi alla disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione sono stati correttamente attuati. Non risultano pervenuti rilievi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	58,33	>=40,00	n.7 su 12 (58.33 %) dipendenti (compreso il dirigente) hanno frequentato almeno un corso di formazione nell'anno 2021	100,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi))/\sum pi$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Alla Divisione V non sono state assegnate dalla Direzione generale iniziative in tema di comunicazione integrata da implementare	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Non ci sono state violazioni del codice di comportamento. Tutti gli atti per i quali sussiste l'obbligo di	100,00

	trasparenza				pubblicazione sono stati pubblicati. In generale si è provveduto all'attuazione completa delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Risulta pervenuta n. 1 richiesta di accesso generalizzato prot. mise n. 0354181 del 22/10/2021. Le informazioni sono state fornite entro 30gg con nota prot. mise n. 364818 del 29/10/2021	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	5	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	2	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE CORRENTI - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 953.799,26	2210, 2211, 2214	€ 860.562,63	€ 857.325,79
Spese correnti - altro	€ 459.448,03	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2318,2221,2215	€ 276.393,08	€ 266.084,16
spese in conto capitale	€ 79.430.816,00	7342; 7483	€ 49.159.903,47	€ 49.064.476,58

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGIAI - Div06
TITOLARE DEL CDR	Giuseppe Quagliana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aumentare l'efficacia dell'intervento "Sostegno alle imprese sequestrate e confiscate alla criminalità organizzata"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Incrementare il numero delle imprese che usufruiscono dello strumento agevolativo per la realizzazione di programmi di sviluppo in grado di restituire alla collettività, mediante il ripristino delle condizioni di legalità, gli asset aziendali in precedenza gestiti dalla criminalità organizzata, valorizzandoli sul piano imprenditoriale, supportando la creazione di nuove attività produttive sostenibili sul piano economico e sociale e tutelando i livelli occupazionali esistenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del 30% rispetto all'anno 2020 del numero delle imprese che usufruiranno dello strumento agevolativo volto a sostenere i soggetti subentranti (amministratori giudiziari, cooperative sociali o di lavoratori, imprese acquirenti o affittuarie) nella complessa gestione delle aziende sequestrate e confiscate alla criminalità organizzata, mediante svolgimento di attività di propagazione della conoscenza (anche attraverso l'aggiornamento, la completezza e la semplificazione dell'informativa nell'apposita sezione del sito internet del Ministero), di promozione e semplificazione della misura, nonché di correlata assistenza all'utenza.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
2	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo	100,00
2	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	42,00	$\geq 40,00$	Numero dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa= 5 Numero totale dipendenti in servizio = 12	100,00
60	Variazione percentuale rispetto all'anno 2020 del numero delle imprese che usufruiranno dello strumento agevolativo	$100 * (\text{numero imprese 2021} - \text{numero imprese 2020}) / \text{numero imprese 2020}$	42,85	$\geq 30,00$	Numero imprese 2020= 7 Numero imprese 2021= 10	100,00
15	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Inserimento schede di programmazione anno 2021 + schede monitoraggio del I - II- III quadrimestre 2021 + schede di programmazione anno 2022 entro i termini stabiliti dagli organi competenti.	100,00
6	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	$(\text{Numero azioni pertinenti implementate}) / (\text{Numero azioni pertinenti da adottare}) * 100$	100,00	100,00	L'attività di aggiornamento delle specifiche sezioni del sito web istituzionale del Ministero, relative alle misure agevolative di competenza della Divisione VI, avviene per	100,00

					il tramite della Divisione I della DGIAI, che mantiene i rapporti con la redazione internet.	
10	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Nessuna richiesta di accesso	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Non ci sono stati rilievi in merito al rispetto del codice di comportamento. Sono state effettuate le pubblicazioni dei documenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Vengono adottati criteri oggettivi riguardo al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti. Non sono state rilevate situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi al personale in merito all'esistenza di relazioni di conflitto di interessi, parentela, ecc. Non sussistono situazioni per le quali ricorre il rispetto della disciplina di pantouflage. Secondo la mappatura dei processi e l'analisi dei rischi del vigente piano triennale della prevenzione della corruzione, l'ufficio non ha competenza in processi di elevato rischio per i quali deve effettuarsi necessariamente la rotazione del personale applicato.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	40
Area II	Fascia6	3	40
Area III	Fascia1	5	40
Area III	Fascia4	1	40

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 222.066,55	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2318,2221,2215	€ 133.589,99	€ 128.607,35
spese correnti redditi di lavoro dipendente	€ 461.002,98	2210, 2211, 2214	€ 415.938,61	€ 414.374,13
spese in conto capitale	€ 756.572.943,00	2264,2308,7483,7342, 2254,2322,7344,7478,7479,7631	€ 487.662.963,57	€ 474.075.144,83

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO  
AL 31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGIAI - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Giovagnoli Giorgio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione.-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione e al sostegno delle iniziative coerenti con le finalità di transizione ecologica e circolare del Green New Deal tramite lo strumento del Fondo rotativo per il sostegno alle imprese e gli investimenti in ricerca. Favorire la competitività del Paese con l'attrazione di investimenti produttivi tramite i contratti di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Conclusione delle attività istruttorie relativamente al Bando R&S relativo alla tematica dell'Economia Circolare e ai progetti presentati sulle procedure negoziali (Accordi di innovazione e Fondo rotativo degli investimenti). Avvio di nuove attività istruttorie relativi a Contratti di sviluppo.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL SOGGETTO GESTORE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' ISTRUTTORIA DEI PROGETTI PRESENTATI SULLE PROCEDURE A SPORTELLO ED EMANAZIONE DECRETI DI CONCESSIONE MISURA DI SOSTEGNO ECONOMIA CIRCOLARE ALLE PMI. Output: ammissione del 80% dei progetti presentati e relativa decretazione. (1)	01/01/2021	31/12/2021	80,00	20	16,00	Sono state svolte periodicamente riunioni per il coordinamento ed il monitoraggio del soggetto gestore. Sono state ammesse alle agevolazioni n. 9 proposte progettuali. L'obiettivo è stato raggiunto solo parzialmente alla luce delle difficoltà emerse nella conduzione delle attività istruttorie da parte del soggetto gestore anche a fronte delle obiettive difficoltà delle imprese partecipanti ad ottemperare alle prescrizioni del bando. Riguardo, inoltre, alla emanazione dei decreti di concessione si sono registrate delle difficoltà nel rilascio delle delibere di finanziamento bancario, previste dall'art. 6 del D.M. 11 giugno 2020; circostanza che ha

							indotto talune imprese a rinunciare alle agevolazioni.
2	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL SOGGETTO GESTORE PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA PROGETTI PRESENTATI SU ADI ED EMANAZIONE DECRETI DI CONCESSIONE (ADI DM 05/03/2018 e FRI DM 02/08/2019). Output: incontri negoziali con imprese/regioni ADI 02/08/2019 e decretazione ADI 05/03/2018 e FRI 02/08/2019. (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	Sono state svolte ulteriori riunioni per il coordinamento del Soggetto Gestore e sono stati emessi decreti di concessione per le domande istruite positivamente dal Gestore stesso.
3	EMANAZIONE E GESTIONE NUOVA MISURA DI SOSTEGNO SU FINALITÀ DI TRANSIZIONE ECOLOGICA E CIRCOLARE DEL GREEN NEW DEAL TRAMITE IL FRI. (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	E' stato predisposto e successivamente emanato il Decreto interministeriale 1 dicembre 2021
4	EMANAZIONE E GESTIONE DELLA RIFORMA DEGLI ACCORDI DI INNOVAZIONE AL SOSTEGNO DI PROGETTI DI RILEVANZA STRATEGICA. (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	E' stato predisposto e successivamente emanato il DM 31 dicembre 2021
5	GESTIONE DELLA MISURA RELATIVA AI CONTRATTI DI SVILUPPO. Output: attuazione del rifinanziamento a seguito delle misure anticovid; negoziazione dei primi accordi. (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	E' stata data attuazione al DM del 5 marzo 2021 e sono state svolte in totale n. 12 negoziazioni.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(N. \text{ di richieste evase entro } 30 \text{ giorni}) / (N. \text{ totale di richieste ricevute nell'anno } t) * 100$	0,00	90,00	E' pervenuta una richiesta di accesso civico il 14/10/2021 e successivo sollecito il 23/11/2022. La richiesta è stata evasa il 01/12/2021. La richiesta è stata presa in carico con ritardo a causa di un disguido interno all'ufficio. Come si può evincere dalla sequenza delle date, la richiesta in questione è stata poi prontamente evasa.	0,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono pervenuti rilievi	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno } / n. \text{ totale dei dipendenti})$	12,00	40,00	2 dipendenti hanno seguito almeno un corso	30,00

		in servizio)*100			di formazione	
65	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum(xi*pi)/\sum pi$ )	96,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	96,00
10	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite sull'applicativo performance nel rispetto dei termini indicati.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state costantemente aggiornate le FAQ relative ai procedimenti di competenza della divisione	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	sono state effettuate le attività di pubblicazione di competenza nella sezione trasparenza	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	5	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	5	100
Ispettore Generale	ND	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese in conto capitale	€ 1.769.342.431,00	7483,7488,7342,7343,7346,7348	€ 1.724.624.531,74	€ 1.724.519.104,85
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.430.698,90	2210, 2211, 2214	€ 1.290.843,96	€ 1.285.988,69
SPESE CORRENTI - ALTRO	€ 689.172,05	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2318,2221,2215	€ 414.589,63	€ 399.126,25

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGIAl - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Padua Claudio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attuazione di nuove modalità di intervento in aree di crisi tramite la legge n. 181 del 1989. Gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Gestione di interventi per lo sviluppo locale.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa. Gestione dei programmi agevolati volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Definizione agevolata Patti Territoriali e Contratti d'Area ex Legge 662/96, ai sensi dell'art. 28 del Decreto Crescita. Definizione Programmi APQ ex Legge n. 662/96. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art 30 del Decreto Crescita. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. Attuazione Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 43466 del 28/12/2012 concernente il finanziamento delle infrastrutture nell'ambito dei Patti territoriali e dei Contratti d'Area. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale, industriale complessa. Adozione di provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo inerente agli incentivi concessi ai sensi della legge n. 488/1992. Adozione provvedimenti per la definizione agevolata L662/96. Attuazione D.L. Crescita, art 30, art 14-bis contributo ai comuni.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	
1	Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi nelle aree di crisi industriale complessa (range da n. 2 a n. 3)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	14	14,00	2 avvisi
2	Conclusione del procedimento amministrativo L 488/92 mediante adozione di ALSC (range da n. 250 a n. 300 ALSC)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	15	15,00	281 ALSC
3	Conclusione del procedimento amministrativo L 488/92 mediante adozione di decreti di revoca (range da n. 120 a 150)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	15	15,00	240 Decreti
4	Attuazione D.L. Crescita, art 30 contributo ai comuni (Range range da 4.500 a 6.500 Disposizioni di pagamento)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	14	14,00	3181 Disposizioni di pagamento. Sono state predisposte il 100% di tutte le disposizioni di pagamento inviate e relative ai progetti conclusi al 31.12. L'obiettivo annuale indicato paria 4.500 disposizioni di pagamento nel 2021.



							calcolato sulla stima prudenziale delle precedenti richieste avvenute nel 2020 non è stato raggiunto in quanto i Comuni purtroppo hanno inviato un numero di richieste di erogazioni inferiore al previsto.
5	Finanziamento interventi infrastrutturali (circ 43466/2012) Valutazione istruttorie iniziali, decreti di ammissione, prese d'atto varianti, valutazione istruttorie finali (40 provvedimenti)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	14	14,00	42 Atti
6	L. 662/96 art. 28 adozione provvedimenti per la definizione agevolata. Output: 50 provvedimenti.	01/01/2021	31/12/2021	100,00	14	14,00	69 provvedimenti
7	Attuazione D.L. Crescita, art 30 comma 14-bis contributo ai comuni (output n. 99 Decreti)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	14	14,00	476 DECRETI

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	la Divisione non ha ricevuto rilievi	100,00
5	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	37,93	40,00	(11/29)*100= 37,93	94,83
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste rice-vute nell'anno t)*100	100,00	90,00	2	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Corretto inserimento del monitoraggio al 31.12.2021 sull'applicativo nei tempi richiesti	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	E' stata data attuazione alle misure di competenza con particolare riferimento alla diffusione del PTPCT e alla pubblicazione in trasparenza degli incarichi accertamento di spesa.	100,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da	100,00	100,00	La Divisione non ha azioni pertinenti da implementare	100,00



	integrata	adottare)*100				
--	-----------	---------------	--	--	--	--

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	7	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	9	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	ND	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.384.498,16	2210, 2211, 2214	€ 2.151.406,60	€ 2.143.314,48
Spese in conto capitale	€ 300.753.761,00	7483, 7342, 2321, 7354	€ 283.798.375,63	€ 283.702.948,74
SPESE CORRENTI - ALTRO	€ 1.148.620,08	2220, 2217, 2224, 2228, 7383, 7384, 2229, 7385, 7386, 2244, 2318, 2221, 2215	€ 690.982,71	€ 665.210,42

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGIAI - Div09
TITOLARE DEL CDR	De Angelis Alessandra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FAVORIRE IL RILANCIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO ANCHE ATTRAVERSO MISURE DI CONTRASTO ALLE CONSEGUENZE ECONOMICHE DELL'EMERGENZA COVID 19 E MISURE DI SOSTEGNO PER L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLE PMI.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FAVORIRE IL RILANCIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO ATTRAVERSO CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE IMPRESE PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE ECONOMICHE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19 E MISURE AGEVOLATIVE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLE PMI. l'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. Promuovere la competitività` del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributi per imprese titolari di servizio di distribuzione di carburanti nelle autostrade: apertura termini di presentazione delle domande ed erogazione contributi; Contributi per l'industria tessile, della moda e degli accessori: apertura dello sportello e avvio erogazioni; III Bando Macchinari innovativi: apertura nuovo sportello per la concessione delle agevolazioni.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Contributi per distributori di carburanti nelle autostrade, apertura dei termini di presentazione delle domande e erogazione del 100% dei contributi a fondo perduto	01/01/2021	30/06/2021	100,00	30	30,00	con l'adozione del decreto direttoriale 21 dicembre 2021, che ha approvato il secondo elenco di PMI beneficiarie, si è concluso il procedimento di riconoscimento dei contributi per fronteggiare le perdite conseguenti all'emergenza epidemologica
2	Contributi Per il settore della moda e del tessile, apertura dello sportello, concessione ed erogazione dei contributi	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	con avviso pubblicato il 23 settembre 2021 è stato chiuso lo sportello per la presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili; sono state quindi avviate le concessione ed erogazioni dei contributi a fondo perduto, come da previsione
3	III Bando Macchinari innovativi (DM 30 ottobre 2019), apertura nuovo sportello per la concessione delle agevolazioni	01/01/2021	31/12/2021	100,00	40	40,00	il DM 2 novembre 2021 ha incrementato di 200 milioni di euro la dotazione finanziaria del secondo sportello agevolativo aperto il 27 aprile e chiuso in pari data per esaurimento delle risorse. In corso le concessioni per le ulteriori domande finanziabili grazie alla dotazione aggiuntiva.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è pervenuto alcun rilievo	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	12,50	40,00	il dipendente ha concluso l'attività di formazione a ottobre 2021	31,25
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	100,00
74	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$ )	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	misure adottate entro i termini indicati nella scheda di rischio della direzione	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	non è pervenuta alcuna istanza di accesso	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	realizzato come previsto dal piano di comunicazione MISE	100,00

#### RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	7	100
Area III	Fascia1	1	100

#### RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE CORRENTI - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 715.349,45	2210, 2211, 2214	€ 645.421,98	€ 642.994,34
SPESE CORRENTI - ALTRO	€ 344.586,02	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2318,2221,2215	€ 207.294,81	€ 199.563,13
spese in conto capitale	€ 537.106.052,00	1212,2252,2260,7483,7490,7342, 2256,2310,2316,2320,	€ 335.703.680,73	€ 330.608.253,83



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER  
L'APPROVVIGIONAMENTO, L'EFFICIENZA E LA  
COMPETITIVITA' ENERGETICA**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAECE - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Palamides Danilo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attività di gestione e supporto per gli affari generali e giuridici
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance. Attività di gestione amministrativa del personale, attività di previsione e gestione economica finanziaria e contabile. Supporto in materia di valutazione e formazione del personale della Direzione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	07. SOSTENIBILITA', COMPETITIVITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance. Tempestività nell'attività di gestione del personale e nell'attività di previsione e gestione economica finanziaria e contabile.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo di riferimento non si sono registrati rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Con riferimento alla Comunicazione integrata e in ottemperanza a quanto definito in sede di preventivo, la Divisione I ha coordinato l'informativa agli Uffici nonché la conseguente linea di azione, anche e soprattutto con invito ad implementare le attività di interesse nell'ambito delle rispettive competenze tecniche. Dando tutte le opportune informazioni per il passaggio dal portale MISE a quello MITE.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(Numero dipendenti che hanno seguito un'attività formativa nell'anno/ n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	40,00	La Divisione I ha preso parte alle riunioni on-line predisposte dalla Dgrosib. La Divisione, su richiesta della Dgrosib, ha informato ed inviato alla Direzione l'elenco delle attività formative in	100,00

					<p>modalità e-learning con le precise indicazioni sullo svolgimento dei corsi e il programma di attività SNA per la segnalazione dei fabbisogni formativi.</p> <p>Il Dirigente e n.5 dipendenti hanno svolto e intrapreso iniziative formative relative a varie tematiche:</p> <p>Sicurezza, privacy e cyber-influenza: nuove sfide nell'era dei social media;</p> <p>La nuova DGISSEG-Modulo 1-Modulo2-Modulo3;</p> <p>Lavoro da remoto.</p>	
19	Efficacia e tempestiva evasione delle attività per la predisposizione delle note integrative	(Inserimenti nella piattaforma RGS-Note integrative/inserimenti richiesti da RGS)*100	100,00	100,00	<p>Nei tempi previsti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sono stati inseriti nel portale della Nota integrativa al Disegno di Legge di Bilancio gli elementi richiesti.</p> <p>Nel mese di ottobre sono state concluse tutte le operazioni contabili contenute nella Nota integrativa nell'applicativo della Ragioneria generale dello Stato.</p>	100,00
19	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Nel periodo di riferimento, la Divisione ha continuato a monitorare costantemente lo stato di attuazione della performance per l'anno 2021. Parimenti, i dati derivanti dall'attività di monitoraggio del primo e del secondo quadrimestre sono state correttamente inserite nei tempi stabiliti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.</p> <p>La Divisione ha inoltre coordinato e dato supporto alle Divisioni per il corretto inserimento dei dati nell'applicativo di ciascun ufficio ed inserimento dei dati a consuntivo degli obiettivi.</p> <p>Il Direttore Generale ha approvato le schede sulla prevista piattaforma.</p>	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	<p>Relativamente all'attività della Divisione non sono previste misure specifiche per il PTCP in quanto le funzioni di competenza non presentano un particolare profilo di</p>	100,00



					<p>rischio. Nonostante le funzioni assegnate non presentino un particolare profilo di rischio, nel periodo di riferimento, è continuata l'attività di sorveglianza su tutte le materie di competenza e sui propri collaboratori, al fine di ridurre al minimo il rischio di comportamenti legati a fenomeni di corruzione e garantire comportamenti imparziali. In considerazione del fatto che i compiti della divisione risiedono nello svolgimento di attività dove non vi sono rischi corruttivi le misure poste in essere non fanno ravvisare la necessità di mettere in atto ulteriori iniziative per fronteggiare il rischio corruttivo. La Divisione si è attivata con celerità e precisione in relazione a tutte le attività e richieste in materia di anticorruzione e trasparenza, coordinando altresì tutta la Direzione. La Divisione I ha partecipat</p>	
19	<p>Grado di realizzazione delle attività relative alla gestione economica, finanziaria e contabile nei tempi e nei modi previsti.</p>	<p>(Attività e atti predisposti/attività e atti da predisporre )*100</p>	100,00	100,00	<p>Si è proceduto collaborando con le altre Direzioni generali alle attività di riconciliazione delle previsioni economiche con quelle finanziarie di bilancio per la fase del budget 2022/2024: inserimento previsioni anni persona 2022, completamento previsioni anni persona per gli anni 2023-2024, completamento delle previsioni economiche budget triennale (anni 2022-2024), riconciliazione dei costi previsti con gli stanziamenti finanziari per il triennio 2022-2024, comunicazione fine attività di Riconciliazione. Tutto è stato svolto secondo i tempi previsti nonostante le difficoltà tecniche ed operative dovute all'utilizzo della nuova piattaforma INIT ed al processo di ristrutturazione in atto conseguente all'istituzione del MITE. Nel merito della gestione dei capitoli di bilancio, si è provveduto agli adempimenti di</p>	100,00



					competenza e alla emanazione degli atti e dei mandati di pagamento, nell'ambito delle esigenze intervenute e nei limiti previsti dalla normativa di settore.	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e avcesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Sono proseguite tutte le attività correlate alla materia del personale e alla gestione amministrativa della Direzione Generale. In particolare sono stati realizzati prospetti di produttività e indennità (FUA, posizioni organizzative), monitoraggi assenze e presenze, gestioni malattie, buoni pasti e straordinari, adempimenti relativi al Telelavoro, allo Smart working e al fabbisogno delle risorse umane. E' proseguita l'implementazione nel sistema GEDAP dei dati relativi alle assenze per la legge 104/92e permessi per funzioni pubbliche elettive. Si è provveduto alla rilevazione statistica di assenteismo prevista dalla normativa.	100,00
18	Efficacia e tempestiva realizzazione delle attività relative alla gestione del personale e attività di supporto per la medesima. Decreti, contratti e relazioni	(Attività e atti predisposti/attività e atti da predisporre )*100	100,00	100,00	Sono proseguite tutte le attività correlate alla materia del personale e alla gestione amministrativa della Direzione Generale. In particolare sono stati realizzati prospetti di produttività e indennità (FUA, posizioni organizzative), monitoraggi assenze e presenze, gestioni malattie, buoni pasti e straordinari, adempimenti relativi al Telelavoro, allo Smart working e al fabbisogno delle risorse umane. E' proseguita l'implementazione nel sistema GEDAP dei dati relativi alle assenze per la legge 104/92e permessi per funzioni pubbliche elettive. Si è provveduto alla rilevazione statistica di assenteismo prevista dalla normativa.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100



Area I	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAECE - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Felici Andrea Maria
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Sviluppo del mercato e integrazione delle fonti energetiche rinnovabili
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Completare l'integrazione del mercato interno dell'energia, promozione della concorrenza e della trasparenza, integrazione delle fonti rinnovabili nel mercato elettrico. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	07. SOSTENIBILITA', COMPETITIVITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Recepimento della Direttiva UE 944/2019 e del Regolamento 943/2019. Adeguamento della normativa nazionale in materia di mercati energetici alle disposizioni comunitarie. Sviluppo dei sistemi di accumulo di energia elettrica tenendo conto dell'esigenza di integrazione delle fonti rinnovabili nel mercato elettrico e di garantire adeguati livelli di sicurezza. Attuazione della legge concorrenza 2017 attraverso il completamento del processo di liberalizzazione dei mercati finali dell'energia, l'istituzione dell'elenco venditori di energia elettrica e l'aggiornamento della disciplina dell'elenco venditori di gas. Gestione delle istanze di autorizzazione all'importazione di gas naturale e delle istanze relative all'elenco venditori di gas naturale

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo di riferimento non si sono registrati rilievi negativi nel periodo di riferimento in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
14	Gestione delle istanze per l'iscrizione in elenco venditori gas naturale e delle istanze per l'autorizzazione alle importazioni di gas naturale	Istanze istruite (entro 30 giorni dal ricevimento rispetto ai 90 giorni da norma)/istanze pervenute *100	90,00	>=80,00	Nel periodo di riferimento è stata presa in carico e gestita entro il termine dei 30 giorni la maggior parte delle istanze per l'iscrizione in elenco venditori di gas naturale e per l'autorizzazione alle importazioni. Le iscrizioni sono state formalizzate nell'ambito dell'aggiornamento mensile dell'elenco (all'inizio di ogni mese) a valle del ricevimento della documentazione completa e adeguata alla verifica del rispetto dei requisiti necessari	100,00
20	Adeguamento delle normative nazionali e altri atti sul mercato elettrico in attuazione	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	È proseguito il lavoro di adeguamento delle normative nazionali in attuazione del quadro	100,00

	delle norme comunitarie: mercato della capacità, mercati intraday, implementation plan				comunitario. Nel mese di febbraio 2021 è stato pubblicato il Piano di implementazione previsto dall'articolo 20 del Regolamento 943/2019 che tiene conto delle osservazioni della Commissione europea. È stato adottato, previa acquisizione del parere di ARERA, il decreto 22 giugno 2021 di approvazione delle modifiche alla Disciplina del mercato elettrico proposte dal GME per la riforma dei mercati intraday, diventati operativi a settembre. In relazione al mercato della capacità, sono state completate le attività di definizione del quadro normativo e regolatorio atto a consentire lo svolgimento delle aste per il 2024 (atto di indirizzo del giugno 2021 e comunicazione a Terna del 29-12-2021) ed è proseguito il confronto con gli uffici della Commissione europea	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	È stata periodicamente verificata la presenza di richieste di accesso civico generalizzato sul sito proposto e non risultano pervenute richieste	100,00
25	Schema di decreto legislativo di recepimento della Direttiva UE 944/2019 e del Regolamento 943/2019 e misure per la promozione dei sistemi di accumulo dell'energia elettrica	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	È stata portata avanti l'attività istruttoria finalizzata alla predisposizione della bozza di atto normativo per il recepimento della Direttiva (UE) 2019/944, dei Regolamenti 2019/943 e 2019/941, anche attraverso specifiche schede di analisi e confronto tra le norme e la regolazione vigenti a livello nazionale e le nuove disposizioni comunitarie. A seguito degli approfondimenti svolti, è stato predisposto uno schema di decreto legislativo inviato agli uffici di diretta collaborazione ai fini della successiva trasmissione alla Presidenza (6-08-2021). È quindi proseguita l'attività di disamina delle osservazioni pervenute dalle competenti Commissioni di Camera e Senato e sono state predisposte le Relazioni illustrativa e tecnica, AIR, ATN. Il D.lgs è stato adottato in data 8 novembre 2021.	100,00

5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	E' stato curato l'aggiornamento del sito istituzionale per gli aspetti di interesse nonché il trasferimento e l'aggiornamento delle specifiche sezioni di competenza sul sito MiTE	100,00
15	Schemi di atti per il completamento del processo di liberalizzazione del mercato finale dell'energia e per l'ingresso consapevole delle piccole imprese nel mercato	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	In attuazione della legge concorrenza 2017, l'attività si è concentrata sull'elaborazione del regolamento per l'istituzione dell'elenco dei soggetti abilitati alla vendita di energia elettrica sul quale sono stati acquisiti i pareri favorevoli di ARERA, AGCM, GPDP e Agenzia delle entrate. Sulla bozza di provvedimento si è espresso favorevolmente il Consiglio di Stato, avanzando osservazioni, con parere del 22-06-2021. Lo schema di DM è stato revisionato onde tener conto delle osservazioni e sottoposto all'attenzione dell'ufficio legislativo il 27-09-2021. In data 3-11-2021 il MEF, interessato dall'Agenzia delle entrate, ha ritenuto di coinvolgere altre Amministrazioni ravvisando profili di competenza dell'Amministrazione finanziaria.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	40,00	Nel periodo di riferimento è stato effettuato il corso SNA "Linguaggio dell'Amministrazione" da parte di un funzionario della Divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Relativamente all'attività della Divisione non sono previste misure specifiche per il PTCP in quanto le funzioni di competenza non presentano un particolare profilo di rischio. Nonostante le funzioni assegnate non presentino un particolare profilo di rischio, nel periodo di riferimento, è stata svolta un'attività di sorveglianza sulle attività e sui collaboratori e non si sono riscontrati comportamenti impropri o segnalazioni su un non corretto svolgimento delle attività lavorative	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è provveduto alla predisposizione e all'inserimento sul portale delle schede di competenza nei termini previsti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	65
Area III	Fascia1	1	60
Area III	Fascia5	1	70



*Ministero dello Sviluppo Economico*



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAECE - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Clementi Barbara
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Programmazione delle misure necessarie per gli obiettivi al 2030 e intermedi sulle rinnovabili del Piano nazionale integrato per l'energia e il clima
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo della quota dei consumi coperti da rinnovabili al 2030 è pari al 30%. Il PNIEC è la guida per le misure da adottare, che riguarderanno, come già parzialmente indicato per il 2020, da un lato la predisposizione dello schema di decreto legislativo di recepimento della direttiva (UE) 2018/2001 sulle rinnovabili, dall'altro i primi interventi mirati soprattutto alla semplificazione delle procedure autorizzative. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	07. SOSTENIBILITA', COMPETITIVITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Predisposizione schema di decreto legislativo di recepimento della direttiva (UE) 2018/2001 sulle rinnovabili e primi provvedimenti funzionali alla accelerazione dell'aumento della quota di rinnovabili; avvio dei nuovi investimenti sulle fonti non considerate nel d.m. 4 luglio 2019

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo.	100,00
35	Realizzazione delle attività relative al recepimento della direttiva (UE) 2018/2001 sulle rinnovabili - Schema di decreto legislativo; analisi tecniche	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	L'obiettivo divisionale era già stato realizzato al 100% durante il secondo quadrimestre del 2021. Si segnala per completezza che il decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199, recante attuazione della direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, è stato pubblicato sulla GU n. 285 del 30 novembre 2021, Suppl. Ordin. n. 42, ed è entrato in vigore il 15 dicembre 2021.	100,00
19	Individuazione delle aree idonee e non idonee all'installazione di impianti eolici e fotovoltaici - Analisi del Gruppo di lavoro appositamente costituito; proposta normativa	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	L'obiettivo era già stato realizzato al 100% durante il secondo quadrimestre del 2021.	100,00

5	Avvio della procedura di notifica e del confronto tecnico con la CE sul decreto c.d. FER2, appena conclusa la concertazione politica	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	L'obiettivo può considerarsi raggiunto in quanto l'Ufficio ha predisposto tutti gli atti di competenza necessari per l'avvio della procedura di notifica e del confronto tecnico con la CE sul decreto c.d. FER2. L'effettivo mancato avvio di tale fase è da imputare al mancato riscontro da parte del vertice politico per valutazioni non tecniche e quindi non affrontabili dal punto di vista tecnico-operativo da parte della Divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le pertinenti misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono state costantemente messe in atto dalla Divisione nella gestione delle attività a rischio corruttivo e in generale nelle modalità operative utilizzate per lo svolgimento di tutti i propri processi lavorativi. Compilata a fine novembre 2021 la scheda relativa al monitoraggio delle misure PTPCT 2021-2023 in materia di anticorruzione e trasparenza.	100,00
15	Predisposizione dello schema di decreto relativo alle modifiche sostanziali degli impianti da assoggettare ad autorizzazione unica, in attuazione dell'articolo 56, comma 1, lettera b) del DL 76/2020	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	Nel corso del terzo quadrimestre 2021 è stato elaborato e regolarmente trasmesso lo schema di dm recante la disciplina degli interventi di modifica sostanziale degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili da assoggettare ad autorizzazione unica, in attuazione dell'art. 56, comma 1, lett. b) del DL76/2020.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Nessuna richiesta.	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Realizzate tutte le attività nei tempi stabiliti.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Si ribadisce quanto già segnalato nel monitoraggio al 31/8. La comunicazione attraverso il sito internet istituzionale continua ad essere uno strumento privilegiato di informazione all'utenza sulle novità normative e	100,00

					sulle attività svolte nelle materie di competenza, sia per il contenimento della spesa, sia per la possibilità di raggiungere fasce di cittadini sempre più estese e segmentate.	
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nella'anno/n. totale nei dipendenti in servizio)*100	100,00	40,00	Una risorsa ha frequentato e ultimato il corso SNA "Utilizzare e comunicare i dati in modo efficace". Ha inoltre intrapreso il percorso formativo in materia di Prevenzione della corruzione - Livello base - disponibile sulla piattaforma e-learning MiSE. Una seconda risorsa ha frequentato e ultimato i corsi MiSE "Webex_Meetings" e "Corso gestione documentale - Protocollatori". Ha inoltre dato avvio alla frequenza del "Corso gestione documentale - Utenti documentali".	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area III	Fascia1	1	40
Area III	Fascia1	1	60
Area III	Fascia2	1	70



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGAECE - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Mallone Mauro
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Potenziamento delle misure per il conseguimento degli obiettivi nazionali di efficienza energetica al 2030 nel settore civile
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Nel 2021 particolare impegno sarà dedicato alle misure del Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR), riguardanti la riqualificazione energetica degli edifici residenziali. Inoltre, coerentemente con gli obiettivi nazionali in materia di efficienza energetica e di riduzione delle emissioni di gas serra al 2030 e stanti gli sfidanti target assegnati al settore civile, nel 2021 l'impegno sarà dedicato all'elaborazione delle disposizioni attuative previste dai decreti legislativi di recepimento delle direttive EED ed EPBD (aggiornamento del decreto sui requisiti minimi, del decreto sugli impianti termici e sviluppo del portale nazionale per l'efficienza degli edifici), e alla predisposizione degli schemi di decreto per l'aggiornamento degli strumenti di promozione dell'efficienza negli edifici. Per quanto riguarda invece la riqualificazione del parco immobiliare delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, nel 2021 sarà predisposta la graduatoria dei progetti presentati dalle Amministrazioni pubbliche per la call 2020. Nel 2021 sarà infine elaborato lo schema di Piano di informazione e formazione dedicato all'efficienza energetica, prevedendo un focus particolare nel settore civile.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	07. SOSTENIBILITA', COMPETITIVITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Predisposizione della sezione del PNRR dedicata alla riqualificazione energetica del parco immobiliare residenziale, comprensiva delle proposte di riforma</p> <p>Schema di decreto per l'aggiornamento del Conto termico</p> <p>Schema di decreto per l'aggiornamento del Fondo nazionale per l'efficienza energetica</p> <p>Schema di decreto direttoriale per l'emanazione della graduatoria 2020 relativa al programma di riqualificazione energetica degli edifici della PA centrale</p> <p>Schema di decreto per l'aggiornamento dei requisiti minimi per gli edifici</p> <p>Schema di DPR per esercizio e controllo degli impianti termici</p> <p>Programma di informazione e formazione per l'efficienza energetica per il triennio 2021-2023</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA				REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO		
1	<p>Predisposizione della sezione del PNRR relativa alla riqualificazione energetica degli edifici privati, comprensiva delle proposte di riforma della normativa in materia di riqualificazione energetica degli edifici ed elaborazione degli schemi di decreto per l'aggiornamento della normativa relativa al Superbonus (DM requisiti Ecobonus e DM asseverazioni). (Output: Predisposizione sezione del PNRR e schemi di decreto</p>	01/01/2021	01/06/2021	100,00	25	25,00	<p>Nel periodo in esame, la Divisione ha proseguito le attività istruttorie volte all'elaborazione delle proposte di riforma della normativa in materia di riqualificazione degli edifici, con particolare riferimento all'aggiornamento del Superbonus, sia per quanto riguarda i meccanismi di accesso al meccanismo sia per quanto concerne le asseverazioni richieste. Inoltre, come già nel corso del primo quadrimestre, anche in considerazione degli indirizzi ricevuti, la Divisione ha provveduto</p>

	requisiti Ecobonus e asseverazioni						a fornire elementi di chiarimento rispetto agli ambiti oggetto dei citati decreti mediante FAQ pubblicate tramite il portale ENEA, linee di indirizzo ad ENEA, supporto all'Agenzia delle Entrate nella formulazione delle risposte agli interpelli, risposta ai quesiti posti dalle associazioni di categoria e risposta alle numerose interrogazioni parlamentari in materia.
2	Schema di decreto ministeriale relativo all'aggiornamento del Conto termico. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	15	15,00	Nel corso del periodo in esame, è proseguita l'istruttoria che ha condotto all'elaborazione dello schema di decreto ministeriale per l'aggiornamento del meccanismo del Conto termico, in linea con le disposizioni di cui all'articolo 7 del d.lgs. 102/2014. Successivamente, l'articolo 10 del d.lgs. 199/2021 (pubblicato il 30 novembre u.s.), ha introdotto ulteriori elementi di cui tenere conto ai fini dell'aggiornamento della disciplina del Conto termico, i quali sono attualmente in fase di istruttoria al fine di integrare lo schema già predisposto.
3	Schema di decreto ministeriale relativo all'aggiornamento del Fondo nazionale per l'efficienza energetica. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	15	15,00	Invitalia ha concluso l'attività istruttoria volta all'aggiornamento della normativa riguardante il Fondo nazionale per l'efficienza energetica, in particolare attraverso il confronto con gli stakeholder di riferimento, ABI e Mediocredito Centrale. Inoltre è stata predisposta una bozza di decreto ministeriale per l'attivazione della sezione "garanzie" del Fondo (trasmessa all'Ufficio di Gabinetto il 29 novembre 2021). Infine è stata messa a punto la norma volta a consentire al Fondo la possibilità di concedere, oltre che finanziamenti a tasso agevolato e garanzie, anche l'erogazione di risorse a fondo perduto in modo da rendere più appetibile lo strumento alle PMI.
4	Schema di decreto recante graduatoria progetti PREPAC 2020. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/05/2021	31/12/2021	100,00	10	10,00	Nel periodo in esame, il gruppo di lavoro ENEA-GSE ha presentato alla Cabina di regia sull'efficienza energetica, istituita ai sensi del d.lgs.

							102/2014, le risultanze dell'istruttoria tecnica preliminare svolta sui progetti presentati nel corso della call PREPAC 2020. La Cabina di regia ha pertanto approvato la graduatoria definitiva delle proposte progettuali 2020 e successivamente la Divisione ha predisposto lo schema di decreto recante l'approvazione definitiva dei progetti PREPAC 2020, sottoscritto nel mese di novembre 2021.
5	Schema di decreto ministeriale relativo alla definizione dei requisiti energetici minimi per le nuove costruzioni e gli edifici soggetti a ristrutturazioni (Output: Predisposizione schema di decreto )	01/01/2021	31/12/2021	100,00	15	15,00	E' stata ultimata l'istruttoria preliminare con ENEA e CTI finalizzata alla definizione dei requisiti energetici minimi per nuove costruzioni ed edifici da sottoporre a ristrutturazione. Inoltre è stato coinvolto l'RSSE in materia di integrazione delle infrastrutture di ricarica negli edifici. È stato quindi prodotto uno schema di decreto, unitamente ad una relazione istruttoria, trasmessi al Dipartimento energia nel mese di dicembre 2021. Lo schema dovrà essere integrato a seguito della pubblicazione del d.lgs. 199/2021 (recepimento della direttiva RED II) avvenuta il 30 novembre u.s., ove sono stati introdotti elementi di novità in merito alla disciplina dell'integrazione delle fonti rinnovabili negli edifici.
6	Schema di decreto del Presidente della Repubblica relativo all'aggiornamento della disciplina sull'esercizio e controllo degli impianti termici. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/08/2021	31/12/2021	100,00	10	10,00	Durante il periodo di riferimento, è stata ultimata l'istruttoria preliminare con ENEA e CTI finalizzata alla definizione dello schema di decreto volto all'aggiornamento della normativa sugli impianti termici. Lo schema in questione è stato predisposto sotto forma di testo integrato con il vigente DPR 74/2013, ed è stato trasmesso al Dipartimento energia nel mese di dicembre 2021.
7	Predisposizione del Piano nazionale di informazione e formazione per l'efficienza energetica relativo al triennio 2021-2023, con un focus sul settore civile e sviluppo del Portale nazionale per l'efficienza	01/01/2021	30/06/2021	100,00	10	10,00	E' stato finalizzato il Piano nazionale di informazione e formazione per il triennio 2021-2023 e stipulata la Convenzione tra MITE ed ENEA che definisce le relative modalità attuative. Per quanto riguarda invece il Portale

energetica degli edifici. (Output: Bozza di Piano e documento istruttorio per l'implementazione del Portale)						nazionale per l'efficienza energetica degli edifici, la Divisione ha elaborato lo schema di decreto, seguito l'ENEA nelle fasi di progettazione del Portale e definita la Convenzione relativa alle modalità attuative del Portale. Lo schema di decreto è stato inviato all'Ufficio di Gabinetto per l'avvio dell'iter di concertazione
--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel corso del periodo considerato, non sono pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	100,00
74	Predisposizione schemi di decreto e programmi per la riqualificazione energetica del parco immobiliare	(n. Atti predisposti/n. 7 atti da predisporre)*100	100,00	100,00	Ai fini della verifica si riporta quanto segue nella nota allegata.	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel corso del periodo considerato, la Divisione ha correttamente compilato le schede di monitoraggio sull'applicativo performance dedicato.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Nel corso del periodo in argomento, la Divisione ha collaborato costantemente con gli uffici preposti alla comunicazione al fine di dare la più ampia pubblicità alle iniziative intraprese di interesse della collettività.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel corso del periodo in esame, la Divisione ha attuato con continuità le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e di trasparenza	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	40,00	Nel corso del periodo in esame, un dipendente dei due assegnati ha intrapreso attività formative, in particolare seguendo il corso organizzato dal MiMS e SNA, sull'aggiornamento professionale dei RUP sull'anticorruzione.	100,00





5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Nel periodo in argomento, la Divisione non è stata interessata da richieste di accesso civico e/o generalizzato.	100,00
---	--	---	--------	-------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGAECE - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Cordone Mariano Giuseppe
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Con l'emanazione del D.L. n. 1/2012 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito nella legge n. 27/2012, sono state introdotte nuove procedure per l'accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari.</p> <p>Nel corso del 2021 si intende emanare una serie di provvedimenti autorizzatori per attività essenziali al decommissioning dei predetti siti. In particolare: a) portare a termine l'iter procedimentale per il rilascio del provvedimento di autorizzazione alla modifica di impianto per la rimozione della torre "Tovaglieri" e della infrastruttura "ASSO" presenti presso l'Impianto Plutonio (IPU) del C.R. Casaccia; b) portare a termine l'iter procedimentale per il rilascio del provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'impianto "LECO" e all'esecuzione delle attività previste per l'estrazione e il condizionamento dei fanghi radioattivi presso la Centrale nucleare di Latina; c) portare a termine l'iter procedimentale, per il rilascio del provvedimento di autorizzazione alla modifica di impianto per l'adeguamento degli edifici e delle aree per la realizzazione delle stazioni di gestione e di monitoraggio radiologico finale dei materiali solidi potenzialmente rilasciabili presso l'Impianto ISPR-1; d) redigere il report annuale relativo al monitoraggio dell'attività di decommissioning e della procedura di individuazione del sito (CNAPI) atto ad ospitare il Deposito nazionale dei rifiuti radioattivi, operati dalla SO.G.I.N. S.p.A.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	07. SOSTENIBILITA', COMPETITIVITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Accelerazione del piano di decommissioning al fine di ridurre i tempi e i costi nella realizzazione delle operazioni di smantellamento degli impianti nucleari e di garantire nel modo più efficace la radioprotezione nei siti interessati.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Conclusione dell'iter procedimentale volto al rilascio del decreto di autorizzazione alla modifica di impianto per la rimozione della torre "Tovaglieri" e della infrastruttura "ASSO" presenti presso l'Impianto Plutonio (IPU) del C.R. Casaccia (Output: 1 Provvedimento)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	La So.G.I.N. S.p.A., nell'ambito dell'attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari, ha chiesto, ai sensi dell'articolo 148, comma 1-bis del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230 e s.m.i. (ora articolo 233 del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101), l'autorizzazione alla modifica di impianto per la rimozione della torre "Tovaglieri" e della infrastruttura "ASSO" presenti presso l'Impianto Plutonio (IPU) del C.R. Casaccia. Con l'atto di parere favorevole dell'ISIN è stato portato a conclusione l'iter procedimentale ed è stato pertanto emesso,

							in data 23.04.2021, il relativo Decreto di autorizzazione, ai sensi dell'articolo 6 della legge 31 dicembre 1962, n. 1860 e s.m.i. e dell'articolo 233 del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101.
2	Conclusione dell'iter procedimentale volto al rilascio del decreto di autorizzazione all'esercizio dell'impianto "LECO" e all'esecuzione delle attività previste per l'estrazione e il condizionamento dei fanghi radioattivi presso la Centrale nucleare di Latina; (Output: 1 Provvedimento)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	La So.G.I.N. S.p.A., nell'ambito dell'attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari, ha chiesto, per la centrale di Borgo Sabotino (LT), l'autorizzazione all'esercizio dell'impianto LECO per l'estrazione e condizionamento dei fanghi radioattivi, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 230/95 (ora art. 93 del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101). Con l'atto di parere favorevole dell'ISIN è stato portato a conclusione l'iter procedimentale ed è stato pertanto emesso, in data 04.10.2021, il relativo Decreto di autorizzazione, ai sensi dell'articolo 93, comma 4, del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101.
3	Conclusione dell'iter procedimentale volto al rilascio del decreto di autorizzazione alla modifica di impianto per l'adeguamento degli edifici e delle aree per la realizzazione delle stazioni di gestione e di monitoraggio radiologico finale dei materiali solidi potenzialmente rilasciabili presso l'impianto ISPRA-1; (Output: 1 Provvedimento)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	La So.G.I.N. S.p.A., nell'ambito dell'attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari, ha presentato istanza di adeguamento degli edifici e delle aree presenti nell'impianto ISPRA-1, sito presso il CCR di Ispra (VA), per la realizzazione delle stazioni di gestione e di monitoraggio radiologico finale dei materiali solidi potenzialmente rilasciabili, ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. n. 101/20. Con l'atto di parere favorevole dell'ISIN è stato portato a conclusione l'iter procedimentale ed è stato pertanto emesso, in data 15.12.2021, il relativo Decreto di autorizzazione, ai sensi dell'articolo 233 del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101.
4	Monitoraggio annuale dell'attività di decommissioning e della procedura di individuazione del sito (CNAPI) atto ad ospitare il Deposito nazionale dei rifiuti radioattivi, operati dalla SO.G.I.N. S.p.A. (Output: 1 Report)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	A seguito della valutazione effettuata sulla documentazione trasmessa dalla So.G.I.N. S.p.A., è stata redatta la "Relazione sugli aspetti connessi alle attività di decommissioning condotte nell'anno 2020".

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel corso del periodo in esame non si sono registrati rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	40,00	L'obiettivo è stato realizzato nel primo quadrimestre.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	90,00	Nel corso del periodo in esame sono pervenute n. 3 richieste di accesso civico o generalizzato che sono state evase entro 30 giorni.	100,00
40	Conclusione dell'iter procedimentale nei tempi previsti	(n. provvedimenti predisposti/n. 3 provvedimenti da predisporre)*100	100,00	100,00	Con riferimento alla FASE 1, è stato concluso l'iter procedimentale. In data 23.04.2021 è stato emesso il Decreto di autorizzazione alla modifica di impianto. Con riferimento alla FASE 2, è stato concluso l'iter procedimentale. In data 04.10.2021, è stato emesso il Decreto di autorizzazione all'esercizio dell'impianto LECO. Con riferimento alla FASE 3, è stato concluso l'iter procedimentale. In data 15.12.2021, è stato emesso il Decreto di autorizzazione alla modifica di impianto.	100,00
34	Monitoraggio annuale attività di decommissioning	(n. report predisposto/n. report da predisporre)*100	100,00	100,00	Nel corso del periodo in esame è stato predisposto il report sul monitoraggio annuale delle attività di decommissioning condotte dalla Sogin.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel corso del periodo in esame sono state attuate con continuità le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCP), monitorando al contempo i risultati raggiunti.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Nel corso del periodo in esame sono stati utilizzati i loghi in alta risoluzione, come forniti dall'Ufficio Stampa, in tutti i provvedimenti di autorizzazione emessi	100,00

					e pubblicati e sono state curate le pertinenti iniziative di comunicazione integrata, quali ad esempio il tempestivo aggiornamento delle pagine web del sito di questo Ministero dedicate ai temi del settore nucleare.	
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel corso del periodo in esame, la Divisione ha correttamente e tempestivamente compilato le schede di monitoraggio sull'applicativo performance dedicato.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	30
Area II	Fascia4	1	30
Area III	Fascia1	1	50



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAECE - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Di Napoli Guido
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Modernizzazione della rete di distribuzione carburanti e sviluppo della mobilità sostenibile
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Modernizzazione della rete distributiva dei carburanti e aumento del numero di stazioni di rifornimento di carburanti alternativi; sviluppo del mercato dei biocarburanti con particolare riferimento a quelli avanzati compreso il biometano. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	07. SOSTENIBILITA', COMPETITIVITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Innalzamento dei livelli di sostenibilità della mobilità; sviluppo delle filiere dei carburanti alternativi con lo scopo di migliorare la qualità ambientale attraverso l'adeguamento del settore dei trasporti avviandolo alla sua progressiva decarbonizzazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Proposte normative per accelerare il processo di decarbonizzazione attraverso l'incentivazione della mobilità sostenibile nonché della filiera del biometano, in linea con le eventuali previsioni del RRF: (Output: schema/i di norma/e)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	La disciplina del biometano insieme ad altre norme per accelerare il processo di decarbonizzazione sono confluite nel D.Lgs. n.199 del 8 novembre 2021 di recepimento della Direttiva RED II. Sono stati predisposti a fine anno gli schemi di decreto ministeriale concernenti l'attuazione del PNRR relativi all'incentivazione del biometano e di pratiche ecologiche connesse, attualmente all'esame della DGComp della Commissione Europea relativamente agli aiuti di Stato.
2	Decreto ministeriale attuativo dell'art. 74 - comma 3 - del D.L n. 104/2020 (c.d. "Decreto Agosto") convertito in legge n. 12672020 (Output: schema di decreto)	01/01/2021	30/06/2021	100,00	20	20,00	Il decreto è stato firmato in data 25 agosto, stato registrato alla Corte dei Conti in data 4 ottobre 2021 con n. 2840 e pubblicato sulla G.U. n. 251 del 20 ottobre 2021
3	Controllo sull'assolvimento dell'obbligo di immissione in consumo di biocarburanti dei soggetti obbligati riferito all'anno precedente ed eventuali procedimenti sanzionatori (Output: rapporto di monitoraggio)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	Si è conclusa l'attività di effettuazione dei controlli sull'assolvimento delle obblighi di immissione in consumo dei biocarburanti dell'anno 2019, per la



							<p>contestazione della relativa sanzione ai soggetti inadempienti. In esito alla verifica dell'assolvimento dell'obbligo dell'immissione in consumo dei biocarburanti relativa all'annualità 2019 sono state accertate n. 17 violazioni sanzionabili che sono state contestate ai trasgressori. Sono state trasmesse n. 7 relazioni alle Prefetture competenti per la irrogazione della relativa sanzione amministrativa pecuniaria relative all'assolvimento dell'obbligo dell'anno 2018.</p>
4	<p>Monitoraggio dello sviluppo della filiera del biometano. (Output: report quadrimestrale su attività GSE e capacità produttiva impianti biometano)</p>	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	<p>L'attività di monitoraggio è centrale per verificare l'evoluzione del settore biometano e mettere a fuoco le ipotesi di modifica del decreto ministeriale. Il GSE ha ricevuto la richiesta di qualifica per complessivi 23 impianti durante il III quadrimestre dell'anno 2021, per una capacità produttiva di biometano di 14.953 Smc/h. Nel corso dell'intero 2021 hanno presentato richiesta di qualifica un totale di 54 impianti, per una capacità produttiva di 31.206 Smc/h.</p>
5	<p>Predisposizione di una proposta normativa, di rango primario, per il miglioramento/adequamento delle disposizioni sull'anagrafe degli impianti di carburante di cui alla l. n. 124/2017, volta alla sua evoluzione in senso dinamico e verso la mobilità sostenibile (Output: schema di norma)</p>	01/07/2021	31/12/2021	100,00	10	10,00	<p>E' stata predisposta ed inviata all'Ufficio Legislativo del MITE in data 4 novembre 2021 la bozza di norma, da inserire nella legge annuale sul mercato e sulla concorrenza 2021, contenente disposizioni volte al miglioramento dinamico dell'anagrafe carburanti.</p>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo di riferimento non si sono registrati rilievi in merito alla non corretta attuazione della	100,00

	prevenzione della corruzione				disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	40,00	Al 31 dicembre risultano frequentati n. 3 corsi previsti dal PTAP su n. 3 dipendenti	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	È continuata l'attività di sorveglianza sulle materie di competenza e sui collaboratori al fine di ridurre i rischi di comportamenti legati a fenomeni di corruzione e garantire comportamenti imparziali, benché le funzioni di competenza della Divisione presentino un livello di rischio basso. Si è continuato ad attuare le misure specifiche previste per l'ulteriore mitigazione di esso in misura proporzionale alle attività di verifica effettuate. E' stato inoltre verificato per la parte di competenza il processo di integrazione delle rilevazioni sul tema tra le procedure Mite e le procedure Mite ex Ministero Ambiente	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	E' in corso il trasferimento alle pagine web del MiTE. L'ufficio sta curando in collaborazione con Invitalia la fase di progettazione di una pagina web dedicata all'informazione sugli incentivi previsti dal decreto attuativo dell'art. 74 – comma 3 – del D.L n. 104/2020 e sta curando la risposta ai quesiti che pervengono da parte degli operatori.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	E' stata puntualmente verificata la presenza di richieste di accesso civico o generalizzato che però non sono state attivate da parte di alcuno.	100,00
15	Attività finalizzata al monitoraggio dello sviluppo della filiera del biometano	(Report quadrimestrale predisposto/Report quadrimestrale da predisporre)*100	100,00	100,00	Il report, realizzato dal GSE, è stato fornito alla divisione nei tempi previsti	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono state correttamente predisposte le schede di programmazione e monitoraggio, nel rispetto dei tempi previsti	100,00
44	Predisposizione norme	(n. atti e proposte normative predisposte/n. 3 atti e	100,00	100,00	Sono stati predisposti in tutto n.5 atti normativi: - Il decreto attuativo	100,00



		proposte normative da predisporre)*100			n.358 del 25 agosto 2021 per gli incentivi alle infrastrutture di ricarica elettrica; - Il D.Lgs. n.199 dell'8 novembre 2021, per la parte relativa al biometano; - N.2 schemi di decreti riguardanti l'attuazione del PNRR in materia di disciplina del biometano e pratiche ecologiche connesse; - Bozza di norma per la dinamizzazione dell'anagrafe dei carburanti (L.n.124/2017).	
15	Attività finalizzata al controllo sull'assolvimento dell'obbligo immissione in consumo biocarburanti	(Rapporto di monitoraggio predisposto/rapporto di monitoraggio da predisporre)*100	100,00	100,00	Sui 17 rapporti di monitoraggio da predisporre per i soggetti inadempienti, sono stati predisposti n. 17 rapporti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia4	1	80
Area II	Fascia6	1	80
Area III	Fascia5	1	80



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGAECE - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Romano Rosaria Fausta
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Razionalizzazione delle attività di coltivazione in corso. Approvazione dei progetti da attuare con le royalties trasferite alle Regioni. -2021 (1) (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo sarà realizzato, nell'ambito dei provvedimenti sui titoli minerari cercando di coordinare la prosecuzione delle attività nelle concessioni di coltivazione con gli obiettivi di pianificazione ed ottimizzazione previsti dal PTESAI (vita residua dei giacimenti interessati e razionalizzazione delle aree coperte dalle stesse). Redazione e successiva attuazione, in coordinamento con la Direzione generale per le infrastrutture e la sicurezza dei sistemi energetici e geominerari, dello stesso PTESAI. Quantificazione delle aliquote di prodotto che il titolare di concessione di coltivazione è tenuto a corrispondere e destinate ad alimentare il fondo istituito dall'art. 45 della L. n. 99/2009 con conseguente promozione dell'utilizzo delle risorse per l'attivazione di misure di sviluppo economico a favore delle regioni interessate dalle attività estrattive. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	07. SOSTENIBILITA', COMPETITIVITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Razionalizzazione delle aree coperte da titoli concessori esistenti al fine di adeguarle alla concreta estensione dei giacimenti presenti e alla vita utile residua degli stessi nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi finali previsti dal PTESAI. In tema di royalties, verifica del corretto versamento delle aliquote relative alle produzioni registrate nel 2019 destinate allo Stato, alle Regioni e ai comuni e pubblicazione dei dati e della reportistica sul sito web del MISE. Destinazione delle risorse economiche che alimentano il Fondo Sviluppo Economico per progetti finalizzati alla crescita economica e sociale dei territori interessati da attività estrattive.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA				REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO		
1	Istruttoria delle istanze riduzione area e proroga delle concessioni esistenti in base a vita utile e estensione giacimenti. OUTPUT: richieste di pareri, intese/VIA entro 30 giorni dalla data delle istanze ed emanazione dei conseguenti provvedimenti entro 30 giorni dalla data di acquisizione degli atti endoprocedimentale e ricorso alla Presidenza del Consiglio in caso d'inerzia regionale. (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	E' stata condotta l'istruttoria di competenza ai fini della richiesta dei pareri da acquisire per le istanze di proroga e di riduzione presentate nonché ai fini dell'emanazione di provvedimenti di proroga e riduzione area. Sono stati richiesti n. 6 pareri alla competente DGISSEG. E' stato proposto ricorso alla Presidenza del Consiglio per inerzia da parte della Regione Emilia Romagna nell'espressione dell'Intesa, nonostante il sollecito. Sono stati predisposti n. 6 decreti di proroga di concessione.
2	Asservimento/esproprio aree interessate. (Output:	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	Sono stati emanati 12 decreti di asservimento

	predisposizione di almeno il 90% dei provvedimenti di asservimento/esproprio entro 45 giorni dalla data di presentazione dell'istanza). (1)						, nel rispetto dei termini temporali previsti. Sono stati predisposti ulteriori 28 decreti di asservimento, nei termini richiesti.
3	Monitoraggio royalties pagate. Analisi progetti regionali per la promozione dello sviluppo economico o della coesione sociale e individuazione di quelli finanziabili con le risorse del fondo ex art. 45 relativo alle produzioni 2019. (Output: Report contenente la rappresentazione del montante derivante dal pagamento delle royalties. Analisi e definizione entro 60 giorni dalla presentazione delle proposte regionali dei suddetti progetti) (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	E' stata completata la rendicontazione dei versamenti delle royalties relative alle produzioni 2020 con ripartizione delle somme ai rispettivi destinatari. E' stato anche pubblicato sul portale web istituzionale del MISE il report dei versamenti effettuati con dettaglio dei beneficiari. Sono state valutate, finalizzate e firmate dal Ministro le proposte progettuali avanzate dalle Regioni destinatarie delle risorse del Fondo 2020 e sono stati assunti i relativi impegni di spesa per oltre 30 Milioni di euro.
4	Elaborazione e quantificazione del riparto delle aliquote addizionali tra le Regioni. (Output: predisposizione del decreto MEF-MISE di ripartizione delle aliquote royalties alle Regioni interessate e trasferimento risorse alle Regioni che hanno sottoscritto l'intesa a valere sul fondo relativo alle produzioni 2019 e predisposizione decreto direttoriale di trasferimento delle risorse) (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	E' stata elaborata la ripartizione delle risorse spettanti alle Regioni confluite nel Fondo 2020 ed è stato pubblicato il relativo Decreto di ripartizione in data 25 Novembre 2021.
5	Attività amministrativa riferita agli adempimenti connessi all'iter di approvazione definitiva del PITESAI . (Output: redazione di report/documenti di pianificazione utili per la definitiva stesura del PITESAI) (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	Sono elaborati i documenti utili per la redazione del capitolo del PITESAI contenente i riferimenti di inquadramento normativo nel contesto dei vari capitoli messi a punto per la redazione definitiva del Rapporto Preliminare Ambientale

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	0,00	40,00	Non risultano frequentati corsi	0,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo di riferimento non si sono registrati rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e	100,00

					prevenzione della corruzione	
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	E' stata data attuazione alle misure indicate nel PTPCT attraverso la rotazione delle istruttorie e degli incarichi del personale.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	E' stata periodicamente verificata la presenza di richieste di accesso civico generalizzato sul sito proposto e non risultano pervenute richieste	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento si è provveduto all'aggiornamento della pagina dedicata del sito internet istituzionale (sito web) e della pagina web dedicata della DGISSEG per informare i cittadini e l'utenza interessata sull'ammontare complessivo dei versamenti annuali, dei rispettivi beneficiari e sulle ultime novità normative nelle materie di competenza. E' stato fornito adeguato supporto per l'aggiornamento delle pagine del sito web della DGISSEG relative ai titoli minerari vigenti in materia di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi, nonché alle istanze per il conferimento di nuovi titoli.	100,00
40	Atti emanati in materia di concessioni di coltivazione e in materia di asservimento/espropri	(Numero di atti emanati/ numero istanze pervenute)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono pervenute n. 6 istanze di proroga/rinuncia parziale di concessioni di coltivazione a cui sono seguite n. 6 richieste di pareri alla competente DGISSEG ai fini dell'emanazione di provvedimenti di proroga e riduzione area. Sono pervenute n. 40 istanze di asservimento/esproprio a cui è seguita l'emanazione di 12 decreti di asservimento nonché la predisposizione di 28 decreti di asservimento.	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state eseguite tutte le attività relative alla "Performance"; in particolare, si è provveduto agli adempimenti relativi alla predisposizione e l'inserimento delle schede degli obiettivi 2021 nel sistema "Performance", con i risultati attesi delle attività, in termini quantitativi, con indicatori e target, rispettando completamente termini e prescrizioni stabilite.	100,00

34	Approvazione protocolli di intesa	(numero progetti approvati/numero progetti presentati)*100	100,00	100,00	Sono state perfezionate tutte le proposte di Intesa delle Regioni destinatarie delle risorse del Fondo 2020 e impegnate le relative risorse.	100,00
----	-----------------------------------	--	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	Fascia6	1	95
Ispettore Generale	Fascia6	1	100





*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAECE - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Clementi Barbara
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficace definizione e attuazione degli incentivi nell'ambito del PON IC 2014-2020 e degli ulteriori programmi gestiti per il conseguimento degli obiettivi nazionali di efficienza energetica al 2030.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi nazionali in materia di energia e clima, in particolare attraverso gli investimenti sulle reti di trasmissione e per la smartizzazione delle reti di distribuzione nell'ambito del PON I&C 2014-2020. Gestione del Programma Operativo Complementare Energia e Sviluppo dei territori 2014-2020 (POC). Partecipare alla definizione degli Accordi di Programma delle risorse comunitarie della Politica di coesione (Fondo FESR 2021-2027 e Fondo REACT EU). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	07. SOSTENIBILITA', COMPETITIVITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Erogazione dei contributi per la realizzazione dei progetti sul bando per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia del 20.03.2017 e dei progetti sulla manifestazione di interesse per la realizzazione di interventi di sviluppo delle Rete ad alta ed altissima tensione in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia. Concessione dei contributi per la realizzazione dei progetti presentati in risposta all'Avviso pubblico del 20.12.2019. Gestione degli incentivi per l'efficientamento degli edifici pubblici e dell'illuminazione pubblica nelle Isole Minori con le risorse della programmazione complementare. Contributi alla programmazione delle risorse comunitarie della Politica di coesione (Fondo FESR 2021-2027 e Fondo REACT EU).

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Anche nel III quadrimestre la divisione 08 non ha ricevuto alcun tipo di rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	50,00	40,00	Nel corso dell'anno tre dei sei dipendenti della divisione VIII hanno seguito corsi proposti dalla SNA. Tutti e tre i dipendenti hanno anche correttamente sostenuto i questionari per la valutazione delle competenze acquisite, somministrato alla fine di ciascun corso.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(N. \text{ di richieste evase entro 30 giorni}) / (N. \text{ totale di richieste ricevute nell'anno t}) * 100$	90,00	90,00	Nel mese di dicembre 2021 la div .08 ha collaborato con il responsabile della prevenzione per della	100,00



					<p>lotta alla corruzione e per la trasparenza, dott. Savini, al fine di fornire le informazioni richieste dal responsabile di Confintesa FP MISE, con una richiesta di accesso civico generalizzato.</p> <p>In particolare, ad integrazione dei decreti di approvazione delle convenzioni stipulate con Invitalia Spa, per le attività di assistenza tecnica erogate sul PON I&amp;C e POC Energia, già da tempo inseriti nella sezione trasparenza del sito MISE, sono stati caricati e resi fruibili anche i testi delle due convenzioni.</p>	
5	<p>Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100</p>	100,00	100,00	<p>Anche nel III quadrimestre 2021 l'attenzione del dirigente, volta a sorvegliare sulle le attività di competenza e sui propri collaboratori, al fine di ridurre al minimo il rischio di comportamenti legati a fenomeni di corruzione e garantire comportamenti imparziali, è stata massima.</p> <p>Nel corso dello svolgimento delle diverse attività, è stato ribadito l'invito a tutti i collaboratori a comunicare, in forma scritta, garantendo la massima riservatezza, sia l'eventuale ricevimento, con qualunque mezzo di segnalazioni o sollecitazioni inappropriate, che potrebbero influire sul corretto svolgimento delle attività lavorative, sia l'eventuale conoscenza di qualsiasi illecito penale, amministrativo, contabile e/o disciplinare.</p>	100,00
20	<p>Analisi e proposte di possibili interventi per la definizione dell'Accordo di programma dell'Obiettivo 2 del Fondo FESR 2021-2027 e dell'Accordo per l'attuazione del Fondo REACT EU.</p>	<p>(n. Schema di decreto per l'erogazione di contributo predisposto/ n. 1 schemi di decreto da predisporre)*100</p>	100,00	100,00	<p>Con decisione C(2021) 5865 del 3 agosto 2021, la Commissione europea ha approvato la riprogrammazione del PON I&amp;C 2014-2020; è stato istituito l'Asse VI "promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" che comprende</p>	100,00

					interventi sia a favore delle imprese sia in materia energetica, da finanziare con le risorse del fondo REACT EU. La div VIII ha redatto schema di avviso pubblico CSE 2021 – “Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica”, che dovrà essere finanziato con risorse REACT EU, a valere sull'Asse VI del PON I&C, regolarmente trasmesso.	
20	Attività finalizzata alla chiusura del procedimento amministrativo avviato con l'Avviso pubblico del 20.12.2019 - Azione 4.3.1 PON I&C	(n. decreti emanati /n. 20 decreti da emanare)*100	100,00	100,00	I beneficiari dei 19 progetti ammessi a contributo hanno restituito il decreto controfirmato nei tempi e nei modi indicato nel medesimo decreto, attraverso la piattaforma gestionale, dove il documento è archiviato. – La fase era già stata completata alla data della precedente rilevazione in cui si evidenziava che i 19 decreti emanati costituiscono l'intero universo di riferimento. Con le risorse disponibili, infatti, è stato possibile finanziare solo n. 19 progetti.	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	La divisione ha puntualmente risposto alle varie richieste inerenti le attività del ciclo delle Performance. In particolare nel periodo di riferimento la divisione ha predisposto le relazioni di monitoraggio dell'obiettivo operativo al 30.04.2021, al 31.08.2021 e 31.12.2021 rispettando completamente termini e prescrizioni stabilite.	100,00
14	Conclusione procedimento di concessione contributi per l'efficientamento energetico degli edifici e dell'illuminazione pubblica dei Comuni delle Isole Minori a favore dei progetti agevolati sull'azione 4.1.1 del POC Energia e Sviluppo dei territori.	(n. decreti di concessione del contributo emanati /n. 5 decreti di concessione del contributo da emanare)*100	100,00	100,00	La fase è stata completamente realizzata in quanto nel corso del III quadrimestre 2021 la div. VIII ha predisposto e sottoscritto 14 decreti di concessione del contributo a favore delle amministrazioni agevolate a valere sull'azione 4.1.1 del POC Energia. 13 decreti sono stati per i progetti di efficientamento ed uno per un progetto di illuminazione pubblica. Tutti i beneficiari hanno provveduto a controfirmare ed inviare all'amministrazione i decreti controfirmanti entro il mese di	100,00

					dicembre 2021.	
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sebbene la divisione sia molto sensibile al tema della comunicazione integrata, la maggior parte delle attività continua a concentrarsi nel tempestivo aggiornamento del sito del ministero e del sito PON I&C –compresa la sezione dedicata al POC per informare costantemente l'utenza sulle novità normative e sulle attività svolte, nelle materie di competenza. La comunicazione attraverso il sito internet, continua ad essere uno strumento privilegiato, sia per il contenimento della spesa, sia per la possibilità di raggiungere fasce di cittadini sempre più estese e segmentate.	100,00
20	Analisi e valutazione delle rendicontazioni finanziarie dei progetti agevolati a valere sul Bando smart grids del 20.03.2017 e sulla Manifestazione di interesse 15.06.2017 - Azione 4.3.1 PON I&C	(n. rendicontazioni di spesa valutate/n. 10 rendicontazione di spesa da valutare)*100	100,00	100,00	Tutte le rendicontazioni di spesa previste da valutare nella presente fase sono state concluse. In particolare: • 26.05.2021: è stato erogato il I SAL per 5 progetti agevolati a valere sulla Manifestazione di interesse del 15.06.2021; • ottobre 2021: si è conclusa, con esito positivo, l'istruttoria per autorizzare l'erogazione dell'anticipo di un progetto del bando smart grids del 20.03.2017; • dicembre 2021 si sono concluse le istruttorie (una con esito positivo ed una con una richiesta di restituzione) per l'erogazione del saldo di 2 progetti agevolati sulla manifestazione di interesse del 15.06.2017; • novembre 2021 istruttoria della rendicontazione di spesa su 2 progetti agevolati sulla manifestazione di interesse del 15.06.2017 nell'ambito delle verifiche in loco ex art. 125 (5) Reg. UE 1303/2013.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
-----------	---------------------	----	--------------



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Dirigente	Fascia2	1	75
Area II	Fascia4	1	80
Area III	Fascia1	2	80
Area III	Fascia2	3	80



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGAECE - Div09
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fiorillo Elda
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contribuire all'attuazione del Piano Integrato Energia e Clima (PNIEC) in tema di riduzione della CO2 e favorire la decarbonizzazione e la competitività dei processi produttivi.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	- Rendere operativo il fondo per la transizione energetica. - Promuovere i tavoli di confronto per il phase out dal carbone. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	07. SOSTENIBILITA', COMPETITIVITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Procedura Notifica regime di aiuti CLI ex Linee Guida ETS ed avvio istruttoria per la parte del FTE finalizzata a progetti di decarbonizzazione. Proposte di riconversione dei siti interessati dal phase out.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA				REALIZZAZIONE Ponderata	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO		
1	Attività connesse alla notifica del regime di aiuti CLI (Output: draft finale decreto interministeriale ex art. 23, c.8, D.Lgs 47/2020)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	35	35,00	Nel corso del terzo quadrimestre è stata ultimata la procedura di determina a contrarre fra la Direzione ed Acquirente Unico S.p.A. e sono stati portati a termine tutti gli adempimenti necessari ai fini della Convenzione: dalla proposta economica alla relazione di congruità e tutti i documenti a corredo. Il decreto che definisce i criteri, le condizioni e le procedure per l'utilizzo del «Fondo per la transizione energetica nel settore industriale» è stato firmato come DM n. 466 del 16/11/2021 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti che l'ha ammesso alla registrazione in data 05/12/2021; la Convenzione stessa è stata approvata con Decreto e trasmessa alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità il 21/12/2021. I medesimi atti sono stati trasmessi all'Ufficio centrale del bilancio ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, il cui esito ha



							dato già riscontro positivo.
2	Avvio attività istruttoria per elaborazione di un draft di decreto interministeriale per la parte del FTE relativa a progetti di decarbonizzazione. (Output: proposta di impostazione del Fondo)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	35	35,00	Nel terzo quadrimestre sono stati individuati i punti salienti della misura residuale del Fondo transizione energetica per la parte relativa ai progetti di decarbonizzazione, tenendo in considerazione, nella prima fase di progettazione della misura, dell'importo esiguo destinato a tale iniziativa. È stata pertanto redatta una proposta di impostazione del Fondo con finalità adeguate alle ridotte risorse, individuando le categorie di soggetti beneficiari, la tipologia dei progetti e le modalità di massima per la ripartizione degli aiuti e la gestione della misura.
3	Supporto all'autorità politica per la gestione dei tavoli di confronto relativi al phase out dal carbone. (Output: nota tematica - ipotesi di riconversione dei siti principali)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	L'ufficio ha continuato a supportare l'autorità politica per la parte di competenza relativa alle politiche di phase-out dal carbone. In seguito alla riorganizzazione la divisione IX non è stata più individuata nella nuova struttura del Mite come soggetto coinvolto nella misura del Just Transition Fund; pertanto, nel terzo quadrimestre, è stata proseguita l'attività di coordinamento sulle politiche del phase-out dal carbone e sulla situazione della chiusura delle centrali a carbone, in collaborazione con la DGISSEG.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo di riferimento non si sono registrati rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	66,00	40,00	Nel periodo di riferimento, nessun dipendente dell'Ufficio IX ha seguito una attività formativa, ma nell'intero anno 2 dipendenti su 3 hanno partecipato ad	100,00

					attività formative per il personale non dirigenziale	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	E' stata periodicamente verificata la presenza di richieste di accesso civico generalizzato sul sito proposto e non risultano pervenute richieste	100,00
21	Nota tematica di aggiornamento sul phase out dal carbone	(Numero report predisposti/numero report da predisporre)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento indicato è stata aggiornata la situazione della chiusura delle centrali a carbone, in collaborazione con la DGISSEG.	100,00
53	grado di realizzazione dell'attività istruttoria	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento indicato si è concluso l'iter procedimentale e il DM n. 466 del 16/11/2021 sul «Fondo per la transizione energetica nel settore industriale» è stato trasmesso alla Corte dei Conti che l'ha ammesso alla registrazione in data 05/12/2021. E' stata inoltre sottoscritta la Convenzione con il soggetto gestore e sono stati predisposti anche tutti gli atti di bilancio necessari ai fini dell'impegno delle somme.	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento la Divisione ha individuato e quantificato lo stato di avanzamento della performance. Nella fase transitoria di passaggio della DGAECE in avvalimento al MITE, ai sensi del decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, così come convertito dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, le schede sono rimaste in fase di elaborazione senza poter essere inserite nel portale.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento la Divisione ha utilizzato i loghi come forniti dalla Divisione I della DGAECE in tutti i prodotti digitali e o cartacei in cui il Ministero della Transizione ecologica è presente o rappresentato direttamente o indirettamente in applicazione del decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, così come convertito dalla legge 22 aprile 2021, n. 55 ed il conseguente passaggio della DGAECE in avvalimento al MITE. Si rimane in attesa dell'ultimazione del	100,00

					processo di riorganizzazione e dell'aggiornamento del sito del MITE per la pubblicazione delle comunicazioni sulle tematiche di competenza.	
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Relativamente all'attività della Divisione non sono previste misure specifiche per il PTCP in quanto le funzioni di competenza non presentano un particolare profilo di rischio, tuttavia nel periodo di riferimento è continuata l'attività di sorveglianza su tutte le materie di competenza e sui propri collaboratori, al fine di ridurre al minimo il rischio di comportamenti legati a fenomeni di corruzione e garantire comportamenti imparziali.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area II	Fascia4	1	20
Area III	Fascia1	1	70
Area III	Fascia2	1	70



*Ministero dello Sviluppo Economico*



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER LE INFRASTRUTTURE  
E LA SICUREZZA DEI SISTEMI ENERGETICI  
E GEOMINERARI**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGISSEG - Div01
TITOLARE DEL CDR	Landolfi Carlo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto al Direttore generale per l'efficacia dell'azione della Direzione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto al Direttore generale per l'efficacia dell'azione della Direzione, in raccordo con gli interlocutori interni ed esterni, con particolare riguardo alle problematiche e alle opportunità connesse all'utilizzo stabile degli strumenti del lavoro agile e del telelavoro. Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Favorire la corretta allocazione e gestione del personale ed i processi di crescita e valorizzazione delle competenze, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione continua del personale della direzione, secondo il principio del life long learning ed utilizzando anche le potenzialità del portale e-learning. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	46. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E ADEGUATEZZA FORNITURE ENERGIA-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguamento dell'organizzazione e delle strutture di supporto alle esigenze della direzione, con particolare riguardo alle problematiche e alle opportunità connesse al lavoro flessibile; attraverso l'accompagnamento della comprensione dei compiti della direzione e il rafforzamento delle reti dei referenti per i diversi settori;</li> <li>• tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione.</li> </ul>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	non sono pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	40,00	Sono state curate le informative al personale sulle attività formative segnalate da DGROSIB e SNA ed è stata sollecitata la frequenza del corso costruito con risorse interne "la nuova DGISSEG", erogato in modalità e learning (ultimo modulo rilasciato a luglio 2021) sul portale MISE e frequentato da 80 persone (dirigenti e dipendenti di tutta la direzione e di altre strutture interessate), E' stata effettuata nel III quadrimestre una	100,00

					<p>rilevazione dei bisogni formativi di tutta la direzione, inviata al MITE E' stata inoltre sollecitata la frequenza ai corsi anticorruzione. Nel corso del 2021 n.5 dipendenti ministeriali della divisione hanno partecipato ad attività formative con attestato finale su 15 dipendenti in servizio. Si fa presente che i 5 dipendenti in questione hanno partecipato a più corsi e che anche 2 unità GSE della divisione, oltre al dirigente, hanno partecipato ad iniziative formative. In considerazione delle attività svolte il target si considera raggiunto.</p>	
10	Grado di utilizzo degli strumenti di lavoro agile e telelavoro	(n.dipendenti in lavoro agile e telelavoro/n.dipendenti in servizio)*100	90,00	>60,00	<p>La percentuale di lavoratori in smart e telelavoro nel quadrimestre è stata elevata, con incremento dei rientri e turnazioni secondo le disposizioni e gli ordini di servizio. Sono state seguite e veicolate al personale le informazioni, le circolari e gli ordini di servizio in materia</p>	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	<p>E' stato fornito all'Ufficio Stampa MITE il materiale per la newsletter e per i lanci, coordinando gli elementi inviati dalle divisioni- è stato prodotto un report sulle attività svolte</p>	100,00
5	Adeguamento del sito di team alle esigenze della direzione	Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti da effettuare* 100	100,00	100,00	<p>Il sito è stato costantemente aggiornato in funzione delle esigenze sorte nel quadrimestre</p>	100,00
10	Erogazione in modalità e learning di un percorso formativo rivolto ai dipendenti interni sulle attività e le tematiche emergenti di competenza della direzione	(Disponibilità sul portale e learning /predisposizione materiale didattico)*100	100,00	100,00	<p>Nel terzo quadrimestre è stato nuovamente sollecitato il personale alla partecipazione al corso on line sulla nuova dgisseg, dopo l'inserimento sul portale del terzo ed ultimo modulo sulle tematiche emergenti, avvenuto a luglio 2021. A fine anno il corso risulta essere stato frequentato da 80 persone, tra dirigenti e dipendenti della direzione e di altre strutture interessate</p>	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	<p>non sono pervenute richieste di accesso di competenza della divisione, che ha dato comunque supporto ad altre divisioni</p>	100,00
20	grado di realizzazione delle attività relative al coordinamento degli	attività da effettuare/attività effettuate)*100	100,00	90,00	<p>Per gli affari generali è stata seguito il conferimento dell'</p>	100,00

	affari generali e del personale, giuridici e del contenzioso				interim della Divi VIII e 4 incarichi di collaborazione a titolo gratuito di personale in quiescenza. E' stata predisposta una ulteriore richiesta di personale al MITE. Sono stati coordinati gli elementi relativi alle valutazioni dei curricula degli aderenti al nuovo interpello, con relativi contatti con il MITE. Sono stati presi contatti con il Mite per la sorveglianza sanitaria del personale. Sono stati forniti pareri per il comando di 1 dirigente e di 1 dipendente e per la proroga di 1 END. E' stato trasmessa alla DGROSIB e a IPP Mite la proposta di progetto finalizzato 2022, in considerazione del trasferimento del personale al MITE dal 1 gennaio. Per attività legislativa e contenzioso i testi dei DL e DDL all'esame del Parlamento e i loro emendamenti sono stati esaminati e valutati in tempo reale al 100%, le risposte ai contenziosi giurisdizionali entro i tempi previsti	
10	grado di realizzazione delle attività relative alla programmazione e alla gestione economico-finanziaria nei tempi e nei modi previsti	% delle schede Note Integrative a DLB e LB correttamente inserite sull'applicativo RGS nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Per il terzo quadrimestre sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti, e a fine anno il target è stato raggiunto (v. appunto allegato alla scheda di monitoraggio).	100,00
10	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono stati coordinati ed inseriti i monitoraggi al 31 agosto degli strategici, degli obiettivi di cdr e dell'obiettivo divisionale, ed è stato fornito supporto agli uffici per i rispettivi monitoraggi divisionali. Secondo le indicazioni e le tempistiche indicate dall'OIV MITE e dal Capo dipartimento sono stati raccolti elementi dalle divisioni per la programmazione degli strategici 2022-2024 a dlb e a lb e degli obiettivi dipartimentali annuali. E' stata inoltre predisposta la bozza di obiettivo divisionale 2022	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono stati curati tutti gli adempimenti, in relazione alle richieste del Responsabile MSE e sono stati comunicati	100,00



	trasparenza				gli elementi di competenza al MITE	
10	efficacia nel coordinamento di elementi per relazioni e richieste del vertice	(richieste evase)/richieste pervenute)100	100,00	100,00	Sono stati predisposti appunti sulle attività in corso per il Direttore e risposte all'ufficio legislativo	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	95
Area I	Fascia3	2	95
Area II	Fascia3	2	95
Area II	Fascia4	2	95
Area II	Fascia6	2	95
Area III	Fascia3	1	95
Area III	Fascia4	2	95
Area III	Fascia5	3	95
Area III	Fascia7	2	95

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.033.243,77	3515 - 3518	€ 819.253,57	€ 835.842,88
Spese correnti - consumi intermedi	€ 256.500,14	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 103.710,74	€ 109.588,95
Spese correnti - trasferimenti	€ 9.626,16	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 9.184,36	€ 9.184,36
Spese correnti - altro	€ 75.549,65	3530 - 3563 - 3591	€ 53.434,99	€ 53.771,45
Spese in conto capitale	€ 73.152.992,40	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 72.978.960,81	€ 70.638.351,80

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGISSEG - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Lo Presti Gaetano Andrea
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rappresentazione efficace delle posizioni italiane sull'energia presso Organismi internazionali
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Efficacia e tempestività nella difesa delle posizioni italiane presso Organismi internazionali finalizzate al miglioramento della sicurezza e della competitività del settore energetico italiano, con particolare riferimento alle misure intraprese per l'attuazione del PNIEC e alla presidenza italiana del G20. Curare i lavori preparatori per la fase ascendente delle proposte legislative e non legislative in corso presso gli Organismi internazionali rappresentando e difendendo le posizioni italiane in coerenza con le priorità politiche in coordinamento con la DG AECE. Mantenere un dialogo con le Istituzioni europee al fine di garantire la compatibilità della normativa nazionale sotto il profilo degli aiuti di stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	46. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E ADEGUATEZZA FORNITURE ENERGIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Inclusione delle istanze italiane negli atti legislativi e non legislativi nei contesti europei in relazione all'adeguatezza delle azioni intraprese nel PNIEC e dalla strategia di decarbonizzazione.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
2	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio non risultano rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
17	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	50,00	40,00	Nel terzo quadrimestre una risorsa umana dell'area II-fascia 3 ha frequentato ed ottenuto l'attestato di un corso alla SNA e conseguito l'attestato del corso online sulla nuova DGISSEG - modulo 2. Una unità esterna (GSE) della divisione ha seguito un corso SNA. Nel corso dell'anno due funzionari ministeriali hanno frequentato diversi corsi e la percentuale di personale formato nel 2021 è pari al 50 per cento dei dipendenti di	100,00

					ruolo (2/4). Si evidenzia infine che nel corso dell'anno la divisione ha fornito contributi per la costruzione del percorso formativo "la nuova DGISSEG", erogato sulla piattaforma e-learning del MISE.	
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	90,00	non vi sono state richieste di accesso	100,00
25	grado di realizzazione nella partecipazione alle attività dei principali organismi, forum e organizzazioni internazionali	n. riunioni/n. report entro 15 gg.lavorativi	100,00	100,00	24 riunioni/53 reports	100,00
15	grado di realizzazione nella partecipazione ai Consigli energia e difesa della posizione italiana	n. riunioni/n. report entro 30 gg.lavorativi	100,00	100,00	3 riunioni/10 reports	100,00
15	grado di realizzazione nella partecipazione ai Gruppi energia e difesa posizione italiana	n. riunioni/n. report entro 15 gg.lavorativi	100,00	100,00	9 riunioni/9 reports	100,00
10	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	inserimento scheda monitoraggio	100,00
10	grado realizzazione nella partecipazione a riunioni tecniche sui PNIEC	n. riunioni/n. report entro 15 gg.lavorativi	100,00	100,00	Nell'ultimo quadrimestre la divisione non è stata coinvolta in riunioni sul Pniec. Nel corso dell'anno la divisione ha partecipato a 2 riunioni e ha prodotto 2 reports.	100,00
2	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	non ci sono stati ulteriori adempimenti a carico della divisione	100,00
2	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Predisposizione di informativa per la stampa e per le aziende sull'info day della DG ENER per i finanziamenti CEF ai progetti rinnovabili e pubblicazione sul sito Mite. Inserimento di un articolo su temi internazionali nella newsletter del Mite.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	65

Area II	Fascia3	1	90
Area II	Fascia4	1	75
Area II	Fascia6	1	90
Area III	Fascia1	1	75

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

<b>DI CUI</b>	<b>STANZIATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>LIQUIDATO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 164.043,29	3515 - 3518	€ 129.220,46	€ 132.314,06
Spese correnti - consumi intermedi	€ 50.995,58	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 20.619,05	€ 21.787,71
Spese correnti - trasferimenti	€ 231.913,81	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 1.825,97	€ 1.825,97
Spese correnti - altro	€ 11.877,21	3530 - 3563 - 3591	€ 8.400,55	€ 8.453,44
Spese in conto capitale	€ 7.442,55	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 205,63	€ 4.531,80

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGISSEG - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Serra Alessandro
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficacia e tempestività nell'analisi e monitoraggio del sistema energetico italiano e delle georisorse.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzazione, attraverso appositi sistemi informativi, di indagini statistiche inerenti i settori petrolifero, del gas naturale, del carbone e delle georisorse, seguendo tutta la filiera, a partire dalle produzioni nazionali e dalle importazioni, alle lavorazioni, per finire alle immissioni al consumo. Specifiche rilevazioni avranno ad oggetto i prezzi dei prodotti petroliferi, con particolare riferimento ai carburanti. Eventuali elementi di monitoraggio del Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC) saranno desunti in occasione del coordinamento svolto dalla Direzione Generale con altri enti competenti in materia di statistiche energetiche, al fine della redazione della Relazione annuale su "La situazione energetica nazionale". L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	44. PROMOZIONE NUOVE TECNOLOGIE ENERGETICHE CLEAN E MIGLIORAMENTO SICUREZZA ATTIVITA' GEOMINERARIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Nel corso dell'anno sono attese le attività di pubblicazione e costante aggiornamento del sito ministeriale della Direzione che costituisce la fonte ufficiale delle informazioni pubblicate (Relazione annuale sulla situazione energetica nazionale, BUIG, prezzi medi dei carburanti, etc.)

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati fatti rilievi in merito.	100,00
8	Predisposizione quadro giuridico per le attività statistiche programmate	CONTEGGIO	1,00	1,00	Pubblicazione del Decreto Direttoriale che approva il Questionario del Petrolio	100,00
20	Costituzione formale con Decreto Direttoriale del gruppo di lavoro per la redazione della Relazione. Pubblicazione sul sito web MISE della Relazione sulla situazione energetica nazionale	CONTEGGIO	1,00	1,00	Pubblicazione del Decreto Direttoriale sul Sito della Direzione	100,00
1	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	44,00	40,00	4 funzionari su 9 hanno seguito corsi di formazione per un totale del 44%	100,00
35	Incremento pubblicazioni in materia di attività energetiche ed estrattive	CONTEGGIO	95,00	>=95,00	52 prezzi settimanali, 12 bollettini petroliferi, 12 BUIG, 12 Consumi petroliferi, 1 Relazione Annuale, 1	100,00

					Questionario del Petrolio, 5 news sul Portale UNMIG	
11	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non sono pervenute richieste di accesso	100,00
8	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state effettuate tutte le attività di comunicazione previste	100,00
2	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state effettuate tutte le attività relative al ciclo di Performance	100,00
10	Grado di realizzazione rilievi cartografici	(Numero rilievi cartografici effettuati/numero rilievi richiesti da altre Divisioni della DGISSEG)x100	100,00	100,00	Sono state effettuate tutte le verifiche cartografiche richieste da altre Divisioni	100,00
2	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state realizzate le misure previste	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	2	95
Area II	Fascia6	2	95
Area III	Fascia4	3	95
Area III	Fascia7	1	90
Area III	Fascia7	1	95

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 609.723,66	3515 - 3518	€ 484.067,02	€ 493.520,37
Spese correnti - consumi intermedi	€ 143.853,20	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 58.164,19	€ 61.460,87
Spese correnti - trasferimenti	€ 5.398,65	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 5.150,87	€ 5.150,87
Spese correnti - altro	€ 44.668,19	3530 - 3563 - 3591	€ 31.593,05	€ 31.791,98
Spese in conto capitale	€ 20.994,65	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 580,07	€ 12.783,75

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MISE - DGISSEG - Div04
TITOLARE DEL CDR	Barbaro Marilena
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Mantenimento della sicurezza del sistema elettrico e dell'approvvigionamento del gas naturale-2021 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Mantenimento della sicurezza delle forniture, anche in caso di picco della domanda; valutazioni di adeguatezza e sicurezza del sistema elettrico, anche in considerazione degli obiettivi di phase-out del carbone e delle nuove realizzazioni conseguenti al capacity market; flessibilità del sistema gas anche per adattarlo alla funzione di back-up delle rinnovabili ai fini della decarbonizzazione del sistema energetico. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	46. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E ADEGUATEZZA FORNITURE ENERGIA-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Predisposizione e monitoraggio delle misure volte a incrementare la sicurezza del sistema gas e elettrico, ivi inclusa la predisposizione del Piano di preparazione ai rischi nel settore elettrico. Valutazioni di adeguatezza stagionali (estate e inverno) del sistema elettrico nazionale. Monitoraggio sulle condizioni di sicurezza per la messa fuori servizio definitiva degli impianti di generazione di energia elettrica, ivi inclusi quelli per il processo di phase out dal carbone, nonché sulle misure per promuovere la realizzazione di impianti e la adeguata disponibilità di capacità produttiva. Valutazione e attuazione di misure a garanzia della sicurezza e flessibilità delle forniture di gas per i clienti finali, anche attraverso la gestione dello stoccaggio di gas naturale in sotterraneo e degli impianti di GNL, come indicato dagli stakeholders nella consultazione partecipata.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
25	Predisposizione decreti per attuazione Pniec ai sensi dell'articolo 50 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120	CONTEGGIO	1,00	2,00	Le previsioni del DL 76/2020 sono state modificate dal DL 77/2021 che prevede l'emanazione di un solo DPCM per l'attuazione del PNIEC per quanto attiene il phase out dal carbone in Sardegna e la decarbonizzazione delle industrie sarde. Con riferimento alla novella normativa introdotta dal DL 77/2021, la DGISSEG ha predisposto e inviato al Gabinetto lo schema di DPCM relativo sia alla fornitura di gas alla regione Sardegna mediante "Virtual Pipeline" sia alle	50,00

					esigenze elettriche dell'Isola sia in termini di impianti di generazione che di infrastrutture di rete.	
24	Predisposizione del Piano di preparazione ai rischi nel settore elettrico	CONTEGGIO	1,00	1,00	In data 16 aprile 2021 è stato inviato alla Commissione Europea il Piano di preparazione ai Rischi italiano, come previsto dal Regolamento 941/2019, ai fini della consultazione degli altri Paesi. In assenza di osservazioni, conclusa la fase di consultazione il Piano finale è stato inviato alla Commissione il 3 gennaio 2022.	100,00
25	Appunto al Gabinetto per l'eventuale formulazione di indirizzi da parte del Ministro in merito all'adeguatezza elettrica	CONTEGGIO	2,00	2,00	In data 14 luglio 2021 è stato inviato al Gabinetto l'Appunto relativo alle valutazioni di adeguatezza per l'estate 2021. In data 28.12.2021, con nota n. 39201, è stato inviato al Gabinetto l'Appunto sulle condizioni di adeguatezza del sistema elettrico nazionale ed europeo, anche con riferimento alle valutazioni di adeguatezza per l'inverno 2021 trasmesse da Terna.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	40,00	Nel periodo in esame 3 unità di personale assegnato hanno partecipato al corso completo dgisseg e una unità anche al corso anticorruzione base	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	90,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio (1 settembre - 31 dicembre) la Div IV ha riscontrato sia la richiesta di accesso attinente la programmazione energetica della Sardegna (Dpcm Sardegna) sia la richiesta relativa all'impianto (deposito e rigassificatore) di Cagliari	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Si è proseguito nella pubblicazione, laddove previsto, degli atti relativi all'attività della Divisione	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state raccolte le dichiarazioni relative alla compatibilità allo svolgimento dell'attività dell'ufficio da parte dei funzionari, nonché, relativamente ai procedimenti autorizzativi, le istruttorie sono state	100,00



					attribuite in maniera casuale ai funzionari istruttori, affiancati sempre dal dirigente e altri funzionari	
1	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state svolte nei termini le attività concernenti il ciclo della performance	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	65
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	85
Area III	Fascia4	1	65
Area III	Fascia5	1	85
Ispettore Generale	Fascia7	1	95

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 353.256,48	3515 - 3518	€ 281.052,02	€ 286.205,33
Spese correnti - consumi intermedi	€ 76.112,80	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 30.774,70	€ 32.518,98
Spese correnti - trasferimenti	€ 15.002.856,43	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 15.002.725,33	€ 15.002.725,33
Spese correnti - altro	€ 25.962,16	3530 - 3563 - 3591	€ 18.362,60	€ 18.478,22
Spese in conto capitale	€ 11.108,28	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 306,92	€ 6.763,89

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGISSEG - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Barbaro Marilena
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Iniziative finalizzate allo sviluppo delle infrastrutture del sistema elettrico nazionale
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Conclusione delle procedure autorizzative di competenza, riguardanti le infrastrutture elettriche al fine di raggiungere gli obiettivi di sicurezza del sistema elettrico nazionale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	46. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E ADEGUATEZZA FORNITURE ENERGIA-2020
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Conclusione procedure autorizzative di competenza

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati registrati rilievi negativi dagli organi di controllo.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	85,00	40,00	Su 7 unità di personale assegnate mediamente alla Divisione nel corso del 2021, 6 unità hanno frequentato nell'anno un corso di formazione.	100,00
49	Aumento sicurezza funzionamento sistema elettrico nazionale mediante autorizzazioni di infrastrutture della rete elettrica di trasmissione nazionale (RTN)	(Procedimenti conclusi/procedimenti da concludere)* 100	94,00	80,00	Nell'ultimo quadrimestre dell'anno sono stati emanati 18 decreti autorizzativi. Questi provvedimenti si aggiungono ai 14 provvedimenti emanati dal 1 gennaio al 31 agosto 2021: nel 2021 sono stati emanati, quindi, 32 provvedimenti autorizzativi. Come base di riferimento dell'indicatore sono stati computati i procedimenti in corso per i quali è stata già acquisita la prescritta e vincolante intesa regionale, cioè 20 procedimenti cui si aggiungono i 14 del periodo fino al 31 agosto: in totale sono stati computati 34 procedimenti in corso nel 2021.	100,00

1	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel 2021 la Divisione ha correttamente svolto, nei tempi, le attività relative al ciclo della performance.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel 2021 sono stati svolti nei tempi previsti gli adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state riscontrate 3 istanze di accesso, 2 riguardanti il procedimento autorizzativo di una centrale termoelettrica e 1 riguardante il procedimento autorizzativo di un metanodotto. Nell'anno sono stati evase nei tempi tutte le istanze di accesso civico ricevute	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Per quanto concerne la comunicazione, si è provveduto a pubblicare, laddove previsto, la documentazione relativa alle attività della Divisione.	100,00
25	Aumento sicurezza funzionamento sistema elettrico nazionale mediante autorizzazioni riguardanti centrali elettriche da fonte tradizionale, installazione di sistemi di accumulo (elettrochimico e termico) presso impianti esistenti e la modifica di impianti per l'incremento dell'efficienza	CONTEGGIO POTENZA IMPIANTI ESPRESSA IN MW	3.613,00	500,00	Nel periodo di riferimento sono stati emanati 8 decreti autorizzativi, per una potenza totale autorizzata di 1939 MW, suddivisa tra nuove centrali (1700 MW), ripotenziamento centrali esistenti (168 MW) e sistemi di accumulo elettrochimico (71 MW). Questi provvedimenti si aggiungono agli 12 provvedimenti emanati dal gennaio al 31 agosto 2021 con potenza totale autorizzata di 1674 MW: nel 2021 quindi, a seguito dello sblocco delle relative valutazioni ambientali, sono stati emanati provvedimenti di autorizzazione di impianti con una potenza totale di 3613 MW	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5

Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia3	1	95
Area II	Fascia6	1	95
Area III	Fascia1	1	95
Area III	Fascia3	1	90
Area III	Fascia4	1	95
Area III	Fascia5	1	90
Area III	Fascia5	1	95

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

<b>DI CUI</b>	<b>STANZIATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>LIQUIDATO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 472.895,19	3515 -3518	€ 375.348,35	€ 382.728,42
Spese correnti - consumi intermedi	€ 112.646,95	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 45.546,56	€ 48.128,09
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.227,51	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 4.033,49	€ 4.033,49
Spese correnti - altro	€ 534.631,87	3530 - 3563 - 3591	€ 524.494,54	€ 524.648,77
Spese in conto capitale	€ 16.440,25	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 454,24	€ 10.010,55

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGISSEG - Div06
TITOLARE DEL CDR	Raimondi Stefano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RICERCA NUOVE TECNOLOGIE SOSTENIBILI NEL SETTORE ENERGETICO E GEORISORSE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promozione e supporto nelle attività di ricerca e sviluppo di nuove tecnologie nel settore dell'energia e georisorse. L'azione sarà svolta in collaborazione con gli istituti ed enti di ricerca operanti nel settore. In tale ambito è prevista la partecipazione a programmi bilaterali, comunitari e internazionali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	44. PROMOZIONE NUOVE TECNOLOGIE ENERGETICHE CLEAN E MIGLIORAMENTO SICUREZZA ATTIVITA' GEOMINERARIA-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle attività previste dall'Accordo di Programma con gli enti preposti relativo al Piano della Ricerca di sistema elettrico per il triennio 2019-2021 – Accordo di Programma tra MiSE e RSE, ENEA e CNR; Mission Innovation per la realizzazione di progetti pilota come indicato dagli stakeholders nella consultazione. Accordo con Enea ai fini della realizzazione delle attività connesse all'adesione dell'Italia all'iniziativa multilaterale denominata Mission Innovation; Realizzazione e pubblicazione Strategia Nazionale Idrogeno, per lo sviluppo dell'uso dell'idrogeno, come indicato dagli stakeholders; Rapporti con gli organismi internazionali IEA, CEM, IRENA e rappresentazione posizione nazionale c/o i Comitati tecnici CERT e SLT; puntuale svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ufficio.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo registrato nel quadrimestre in esame.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(n. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	40,00	Valore target raggiunto nel II quadrimestre.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	90,00	n.1 memoria richiesta dalla Commissione per l'accesso ai documenti ammm.vi PCM per n.1 istanza di accesso civico gen. con trasmissione n.5 progetti Tavolo idrogeno 2019-20 (prot. Mise 26385 del 1/9/21).	100,00
10	Realizzazione e pubblicazione del documento Strategia Nazionale Idrogeno	(documento da realizzare/documento realizzato)*100	100,00	100,00	Idrogeno: 1 incontro GdL PNRR IPCEI Idrogeno; 3 incontri GdL Aggiornamenti normativi idrogeno nelle reti gas; Attuazione interventi PNRR: DM firmato relativo alla misura M2C2 Investimento 3.5 "Ricerca e sviluppo sull'idrogeno; (n.4 incontri con vertici Mite-SNAM; Incontri Hydrogen Valley); PNRR: richiesta Technical Support Instrument 2022 – Strumento Sostegno Tecnico (SST). -Cluster Idrogeno. Misura M2C2 3.1 Inv. Aree	100,00

					industriali dismesse: firma Ministro e nullaosta CdC Avviso di manifestaz. interesse; Trasmissione Operational Arrangement.	
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Info Day stakeholder su bandi tipo a PTR 2019-21. Individuazione Responsabile del Trattamento dati personali nell'ambito della AdP Mite-ENEA prot. N. 31946del 28/10/2021.	100,00
9	Grado di rappresentazione delle posizioni nazionali presso le riunioni con i Comitati tecnici CERT e SLT	(documenti da realizzare/riunioni effettuate)*100	100,00	100,00	Partecipazione al CERT meeting del 26 e 27 ottobre e n.1 SLT meeting del 5 ottobre.	100,00
18	Predisposizione dell'Accordo di Programma Mise-Enea (Mission Innovation) e successivo monitoraggio degli obiettivi	(progetti da esaminare/progetti totali)*100	100,00	100,00	Piano Operative Attività, trasmissione relazioni di verifica per ogni progetto costituente il POA, trasmesso il 20/9/2021, Attestazione di validità dei costi sostenuti dal CSEA periodo febbraio-novembre 2021.	100,00
12	Grado di rappresentazione delle posizioni nazionali presso le riunioni con gli organismi internazionali	(documenti da realizzare/riunioni effettuate)*100	100,00	100,00	Power Mission/MI proposta firma Ministro Joint Statement iniziativa Green Power future mission; Contributo Cop26-Joint Roadmap e spunti di intervento. Internazionale: Danish Un Mission and Consulate General; Tokyo Beyond Zero-4th Hydrogen Energy Ministerial; 7 webex IRENA; approvazione e pubblicazione su sito Green Hydrogen Compact <a href="http://www.un.org/en/energycompacts/page/registry">www.un.org/en/energycompacts/page/registry</a> .	100,00
25	Grado di pubblicazione esiti progetti finanziati relativi alle attività della Ricerca di Sistema in base all'Accordo di Programma	(report stato avanzamento ricerca da realizzare/decreti di autorizzazione)*100	100,00	100,00	PTR 2019-21 DD approvazione bando di tipo a); Approvazione graduatorie e ammissione al finanziamento dei progetti relativi al bando di tipo B) e pubblicazione sulla GU n. 234 del 30/9/2021; PTR precedenti-POA 2013: 3 Decreti Consuntivo progetti PODCAST e EffiLED, Drysmes4grid; Accordo di Programma Mise – CNR e MISE - RSE decreto di approvazione della richiesta di varianti; individuazione esperti valutazione 2° SAL (2 atti). 1 nota di accoglimento della richiesta pervenuta da ENEA, CNR, RSE PTR 2019-21di prolungamento di elegibilità al 18 marzo 2022; Piano Triennale 2022- 2024-Predisposizione delle attività propedeutiche alla definizione del nuovo PTR. Incontri n. 5.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Pubblicazione su sito Mite GREEN HYDROGEN COMPACT redatto da div VI per evento internazionale su Idrogeno Dialogo di Alto livello sull'Energia delle Nazioni Unite – <a href="https://www.mite.gov.it/pagina/il-mite-al-dialogo-di-alto-livello-sull-energia">https://www.mite.gov.it/pagina/il-mite-al-dialogo-di-alto-livello-sull-energia</a> .	100,00
1	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Schede di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
-----------	---------------------	----	--------------

Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	70
Area II	Fascia3	1	75
Area III	Fascia1	1	25
Area III	Fascia2	1	35

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

<b>DI CUI</b>	<b>STANZIATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>LIQUIDATO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 182.069,06	3515 - 3518	€ 145.454,61	€ 147.785,61
Spese correnti - consumi intermedi	€ 31.967,38	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 12.925,37	€ 13.657,97
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.199,70	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 1.144,64	€ 1.144,64
Spese correnti - altro	€ 13.463,98	3530 - 3563 - 3591	€ 9,522,84	€ 9,582,80
Spese in conto capitale	€ 114.705.736,98	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 74.063.880,40	€ 81.571.627,51

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MISE - DGISSEG - Div07
TITOLARE DEL CDR	Fagiani Alessandra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Riduzione dei livelli di rischio e implementazione della transizione energetica nel settore della ricerca e coltivazione idrocarburi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la sicurezza attraverso la riduzione dei livelli di rischio e implementazione della transizione energetica sicura e sostenibile degli impianti di ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi in terraferma e mare. Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività upstream mediante 1) la formulazione dei necessari pareri tecnici relativi ai procedimenti amministrativi in merito alle istanze di permesso di prospezione e di ricerca e di concessione di coltivazione di idrocarburi (con particolare riferimento ai pareri in merito alle istanze di proroga), 2) ottimizzazione, organizzazione ed esecuzione di campagne di ispezione, prelievo campioni e analisi chimico-fisiche per la corretta gestione degli impianti in sicurezza e/o mediante la formulazione di pareri tecnici in merito allo scarico/reiniezione in mare di effluenti derivanti da impianti fissi di produzione off-shore. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	44. PROMOZIONE NUOVE TECNOLOGIE ENERGETICHE CLEAN E MIGLIORAMENTO SICUREZZA ATTIVITA' GEOMINERARIA-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Formulazione dei pareri tecnici di competenza su istanze di permesso di prospezione e di ricerca e di concessione di coltivazione di idrocarburi e di modifica programmi di lavoro, compatibilmente con il personale e con le misure emergenziali. Rilascio di pareri tecnici in merito allo scarico/reiniezione in mare di effluenti derivanti da impianti fissi di produzione off-shore, compatibilmente con il personale e con le misure emergenziali. Attività di controllo dei laboratori finalizzata allo sviluppo dei livelli di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e della salvaguardia dell'ambiente, garantendo la terzietà e l'indipendenza nelle operazioni di rilevazione, analisi e certificazione. Sopralluoghi di accertamento negli impianti, compatibilmente con il personale e con le misure emergenziali.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
2	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio non risultano rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione.	100,00
3	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	50,00	40,00	Nel premettere che la Divisione è composta al 31/12/2021 da n. 8 collaboratori ministeriali (non conteggiando il dirigente), è stata registrata la partecipazione di collaboratori ministeriali (funzionari/assistenti) della Divisione ai seguenti corsi di formazione: • "La nuova DG-ISSEG" (Moduli 1, 2 e 3) (piattaforma "Formazione MISE): 2 collaboratori; • "Prevenzione della corruzione-Livello base"	100,00



					(piattaforma "Formazione MISE): 3 collaboratori; • "Il Responsabile del Procedimento" (presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione): 2 collaboratori.	
20	Controlli effettuati e/o pareri tecnici riferiti alle autorizzazioni scarichi in mare	(attività effettuate/attività da effettuare)*100	100,00	90,00	Al riguardo, si richiama che i Laboratori della Divisione VII svolgono sia attività di supporto alle Sezioni UNMIG che attività di programmazione e conduzione dei controlli sui siti upstream consistenti in campagne di ispezione, prelievo di campioni e analisi chimico-fisiche di emissioni liquide e aeriformi, comprese quelle per il controllo della qualità del gas naturale prodotto e/o stoccato in Italia. In particolare vengono misurate le emissioni in atmosfera dei camini degli impianti di produzione e stoccaggio di idrocarburi liquidi e gassosi, il campionamento e l'analisi degli effluenti liquidi scaricati a mare dalle piattaforme offshore di produzione di idrocarburi, il controllo della qualità del gas prodotto e immesso nella rete di distribuzione nazionale. I dettagli delle attività effettuate sono descritte nell' appunto allegato alla scheda di monitoraggio.	100,00
53	Grado di realizzazione di pareri tecnici relativi ai procedimenti amministrativi di cui al punto 1 nei tempi e nei modi previsti	(attività effettuate/attività da effettuare)*100	100,00	100,00	E' stata portata avanti una impegnativa attività di elaborazione di pareri tecnici relativi ai procedimenti di competenza della divisione (v. appunto allegato alla scheda di monitoraggio)	100,00
9	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	La divisione nel quadrimestre in esame ha ricevuto n. 1 richiesta di accesso, alla quale ha risposto tempestivamente (Accesso agli atti da parte di WWF Italia all'istanza di autorizzazione al programma sperimentale di stoccaggio geologico di anidrite carbonica nella concessione di coltivazione «A.C 26.EA» – Richiesta di accesso alle informazioni ambientali ai sensi del D. Lgs. 19 agosto 2005 n. 195 di recepimento della Direttiva 2003/4/CE, ai sensi della L. 108/2001 di recepimento della Convenzione di Aarhus, dell'art. 3 sexies del D. Lgs. 152/2006 e istanza di accesso agli atti ai	100,00

					sensi degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990).	
2	Grado di realizzazione delle misure previste sul piano triennale della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio le misure di prevenzione programmate sono state attuate nei tempi stabiliti.	100,00
9	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, i referenti del CdR per le attività di comunicazioni integrata, appartenenti alla div VII, hanno preso parte alle seguenti riunioni e predisposto le notizie, articoli, comunicati di seguito riportati: - attività di presa contatti con relatori e comitato organizzativo di Ecomondo - Partecipazione riunione progetto "H&RA Lacinia" - Organizzazione di Ecomondo sugli eventi di competenza - Redazione Appunto al DG sulla partecipazione della Divisione a Ecomondo - Redazione notizia sulla partecipazione a Ecomondo - Redazione Newsletter di Ecomondo - Redazione notizia su acquisizione Intesa dalla Conferenza Unificata sul Pitesai	100,00
2	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state effettuate tutte le attività relative al ciclo della performance rispettando i tempi stabiliti dall'OIV.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia3	1	95
Area II	Fascia4	1	90
Area II	Fascia4	1	95
Area II	Fascia6	3	95
Area III	Fascia1	2	85
Area III	Fascia4	1	85
Area III	Fascia4	1	95



Area III	Fascia6	1	85
Ispettore Generale	Fascia7	1	85

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 605.439,18	3515 - 3518	€ 477.752,52	€ 488.717,78
Spese correnti - consumi intermedi	€ 6.146.403,96	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 5.301.743,31	€ 5.212.432,41
Spese correnti - trasferimenti	€ 6.684,04	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 6.377,27	€ 6.377,27
Spese correnti - altro	€ 43.951,12	3530 - 3563 - 3591	€ 31.085,88	€ 31.281,62
Spese in conto capitale	€ 25.993,37	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 718,18	€ 15.827,49

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGISSEG - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Saralli Marcello
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento della gestione in sicurezza delle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione dei sopralluoghi sulle attività, effettuazione delle attività di missione/sopralluogo per le attività indifferibili/urgenti/essenziali riferite a specifici obblighi di legge per la corretta gestione degli impianti in sicurezza, anche ambientale sulle attività di ricerca e coltivazione. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	44. PROMOZIONE NUOVE TECNOLOGIE ENERGETICHE CLEAN E MIGLIORAMENTO SICUREZZA ATTIVITA' GEOMINERARIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività di sopralluogo annuale che si svolge su un territorio di competenza interregionale. Numero di sopralluoghi di accertamento - controllo - verifica - collaudo - ispezione, controllo sulle linee di misura ed acquisizione dati di produzione, inchieste per infortuni, verifica chiusura mineraria pozzi, ripristino aree e ubicazioni pozzi, compatibilmente con il personale e con le misure emergenziali che possono limitare gli spostamenti tra le Regioni.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	-non ci sono stati rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	50,00	40,00	corsi seguiti	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	-nessuna richiesta	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	-report cdr	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	-sono state attuate tutte le misure previste	100,00
2	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e	100,00	100,00	-sono state svolte tutte le attività previste nei tempi indicati	100,00

		supervisione metodologica				
73	Controlli effettuati	CONTEGGIO	108,00	>=103,00	controlli effettuati	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	65
Area II	Fascia3	1	95
Area II	Fascia4	1	95
Area III	Fascia4	3	85

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 389.099,35	3515 - 3518	€ 308.949,16	€ 314.961,04
Spese correnti - consumi intermedi	€ 224.836,86	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 93.622,39	€ 89.257,44
Spese correnti - trasferimenti	€ 3.427,71	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 3.270,40	€ 3.270,40
Spese correnti - altro	€ 143.889,63	3530 - 3563 - 3591	€ 131.964,80	€ 132.091,77
Spese in conto capitale	€ 13.329,93	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 368,30	€ 8.116,66

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGISSEG - Div09
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Saralli Marcello
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento gestione in sicurezza attività prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione dei sopralluoghi sulle attività, effettuazione delle attività di missione/sopralluogo per le attività indifferibili/urgenti/essenziali riferite a specifici obblighi di legge per la corretta gestione degli impianti in sicurezza, anche ambientale sulle attività di ricerca e coltivazione. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	44. PROMOZIONE NUOVE TECNOLOGIE ENERGETICHE CLEAN E MIGLIORAMENTO SICUREZZA ATTIVITA' GEOMINERARIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività di sopralluogo annuale che si svolge su un territorio di competenza interregionale. Numero di sopralluoghi di accertamento - controllo - verifica - collaudo - ispezione, controllo sulle linee di misura ed acquisizione dati di produzione, inchieste per infortuni, verifica chiusura mineraria pozzi, ripristino aree e ubicazioni pozzi, compatibilmente con il personale e con le misure emergenziali che possono limitare gli spostamenti tra le Regioni.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
5	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	45,00	40,00	5 dipendenti su 11 hanno partecipato alla formazione nel corso dell'anno. E' stato inoltre fornito supporto per la predisposizione delle slide di competenza del percorso formativo La nuova DGISSEG	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	inserimento dei dati di competenza sui canali previsti (intranet DGISSEG)	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	nessuna richiesta	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono stati curati gli adempimenti nei tempi previsti	100,00
2	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente	100,00	100,00	sono stati forniti tutti i contributi richiesti nei termini previsti	100,00

	(programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica				
73	Controlli effettuati	CONTEGGIO	104,00	>=104,00	accessi ispettivi effettuati dalla divisione nel corso dell'anno	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	65
Area II	Fascia5	1	95
Area II	Fascia6	1	90
Area III	Fascia3	1	85
Area III	Fascia4	1	85
Area III	Fascia7	1	85
Ispettore Generale	Fascia7	1	85

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 406.498,43	3515 - 3518	€ 323.164,49	€ 329.228,32
Spese correnti - consumi intermedi	€ 200.574,23	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 70.593,47	€ 67.616,65
Spese correnti - trasferimenti	€ 3.399,15	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 3.243,14	€ 3.243,14
Spese correnti - altro	€ 145.219,93	3530 - 3563 - 3591	€ 132.905,69	€ 133.038,59
Spese in conto capitale	€ 13.218,85	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 365,23	€ 8.049,02

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGISSEG - Div10
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Saralli Marcello
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento gestione in sicurezza attività prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio idrocarburi-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione dei sopralluoghi sulle attività, effettuazione delle attività di missione/sopralluogo per le attività indifferibili/urgenti/essenziali riferite a specifici obblighi di legge per la corretta gestione degli impianti in sicurezza, anche ambientale sulle attività di ricerca e coltivazione. Le informazioni di rilievo saranno oggetto di diffusione al pubblico attraverso i canali social e web.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	44. PROMOZIONE NUOVE TECNOLOGIE ENERGETICHE CLEAN E MIGLIORAMENTO SICUREZZA ATTIVITA' GEOMINERARIA-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività di sopralluogo annuale che si svolge su un territorio di competenza interregionale. Numero di sopralluoghi di accertamento - controllo - verifica - collaudo - ispezione, controllo sulle linee di misura ed acquisizione dati di produzione, inchieste per infortuni, verifica chiusura mineraria pozzi, ripristino aree e ubicazioni pozzi, compatibilmente con il personale e con le misure emergenziali che possono limitare gli spostamenti tra le Regioni.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	40,00	N. 4 dipendenti su 10 complessivi	100,00
1	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance (programmazione e monitoraggio degli obiettivi)	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Inserimento schede e dati effettuato nei tempi indicati	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Proseguita l'attività di inserimento dei dati di competenza sui canali previsti (intranet DGISSEG)	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Sono pervenute due richieste di accesso a cui si è dato riscontro entro i tempi previsti.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono stati curati gli adempimenti nei tempi previsti	100,00



74	Controlli effettuati	CONTEGGIO	106,00	>=103,00	Incarichi emanati per l'effettuazione dei controlli	100,00
----	----------------------	-----------	--------	----------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia3	1	95
Area II	Fascia4	2	95
Area III	Fascia1	2	85
Area III	Fascia2	1	85
Area III	Fascia4	1	90
Area III	Fascia4	3	85
Ispettore Generale	Fascia7	2	85

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 695.425,63	3515 - 3518	€ 551.325,00	€ 562.530,73
Spese correnti - consumi intermedi	€ 307.038,69	3501 - 3531 - 3532 - 3533 - 3536 - 3537 - 3540 - 3597	€ 126.859,07	€ 124.377,94
Spese correnti - trasferimenti	€ 6.512,66	3539 - 3595 - 3599 - 3600	€ 6.213,75	€ 6.213,75
Spese correnti - altro	€ 166.217,47	3530 - 3563 - 3591	€ 147.756,90	€ 147.983,31
Spese in conto capitale	€ 25.326,88	7326 - 7341 - 7600 - 7615 - 7620 - 7630 - 7650	€ 699,77	€ 15.421,66



*Ministero dello Sviluppo Economico*



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E  
DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTCSI-ISCTI - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Di Bella Gabriella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Affari generali. Banche dati Numerazione. Diffusione contenuti tecnico-scientifici. Formazione.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché il coordinamento laboratori "Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura" e "Frequenze Campioni".</p> <p>La gestione della base dati centralizzata consente, nell'ambito della portabilità dei numeri telefonici, di fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli operatori di TLC e con oneri a carico degli stessi, ed il corretto instradamento delle chiamate. Il Laboratorio "Frequenze Campioni" assicura attraverso l'Orologio Nazionale di Riferimento la fornitura, con oneri a carico dei richiedenti, del servizio di sincronizzazione delle reti di TLC. Sarà curata l'attività di Formazione ed aggiornamento delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione di seminari di approfondimento promossi della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. La certificazione delle competenze informatiche sarà assicurata attraverso le diverse sessioni di esami per l'informatica di base (ICDL) e l'informatica specialistica (EUCIP). La formazione e la certificazione sarà rivolta ai funzionari pubblici, agli studenti e ai cittadini. Le attività saranno erogate On Line fino al perdurare. Le attività di formazione della Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni (SSSTLC), l'organizzazione dei Seminari e la Certificazione delle competenze Informatiche sono state inserite nel "Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali" pubblicato sul sito del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione e saranno operative già dal 2021. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze. -2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Continuerà il processo di armonizzazione tra le due ex divisioni prime a seguito della riorganizzazione del Ministero da parte del D.M 14 gennaio 2020. Rilascio di informazioni sulla portabilità dei numeri fissi e mobili. Divulgazione dei contributi tecnico-scientifici. Fornitura del servizio di sincronizzazione delle reti. Seminari della Scuola Superiore sull'innovazione ICT e/o sugli aspetti sanzionatori della PA. Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA				REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO		
1	Procedimenti amministrativo contabili relativi all'acquisizione di beni e Servizi - output: conclusione di almeno il 30% dei procedimenti al di sotto dei termini di legge previsti.	01/01/2021	31/12/2021	100,00	45	45,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre sono stati conclusi 4 procedimenti pari al 50 % al di sotto dei termini previsti dalla Legge n.37/2019 e cioè entro i 30gg. Nel corso dell'anno sono stati conclusi 14 procedimenti su 17 al di sotto dei termini previsti dalla Legge n.37/2019 e cioè entro i 30gg con % pari al 82% .I dati sono

							conservati presso la banca dati della divisione.
2	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile - output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	01/01/2021	31/12/2021	100,00	55	55,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre sono stati predisposti 4 atti pari al 100% di quelli richiesti. Nel corso dell'anno sono stati predisposti 12 atti pari al 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti. I dati sono conservati presso le Banche Dati della Divisione

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel periodo di monitoraggio non si sono avuti rilievi negativi. Complessivamente nel 2021 non si sono avuti rilievi negativi.	100,00
1	Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti su tre valori: 1 (Minima) 2 (Media) 3 (Alta)	media dei valori	2,69	>=2,00	Si confermano i dati dei quadr. precedenti. Nel III quadrimestre il livello di gradimento del personale è stato pari a una media del 2,73 dei valori espressi dai partecipanti. Nel corso dell'anno livello di gradimento del personale è stato pari a una media del 2,69 dei valori espressi dai partecipanti. I dati sono conservati nell'archivio elettronico della Divisione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	45,00	>=40,00	Si confermano i dati dei quadr. precedenti. Nel III quadr. ha partecipato ai corsi di formazione 1 su 60 dipendenti in servizio. In totale nel corso dell'anno hanno partecipato 27 dipendenti su 60. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione.	100,00
64	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Si confermano i dati dei quadr. precedenti. Nel III quadr non sono giunte richieste di accesso. Complessivamente nel corso dell'anno è giunta una richiesta evasa entro 30 gg. Il dato risulta dal sistema documentale MiSE.	100,00

3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo Performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei quadr. precedenti. Nel III quadrimestre il 100% delle schede di programmazione è stato correttamente inserito sull'applicativo Performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei quadr. precedenti. Nel III quadrimestre sono state implementate al 100% le seguenti azioni in tema di comunicazione integrata: - aggiornamento online pagine di competenza del sito web ATC; - questionario online sulla qualità percepita relativa ai seminari. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione e nei siti web. Contributo al report annuale di CdR.	100,00
2	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento	Percentuale delle richieste evase in anticipo rispetto ai termini di legge.	100,00	>=85,00	Si confermano i dati dei quadr. precedenti. Nel III quadrimestre: Erogazione di servizi, attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento, pari al 100% entro 30 giorni dalla richiesta. Trattasi di servizi con esigenza immediata da parte dei richiedenti (Operatori di telefonia, Autorità giudiziaria). I dati sono conservati presso le Banche Dati della Divisione	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre e nel corso del 2021 state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT, tra le quali la pubblicazione del programma biennale dei acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00
3	Aggiornamento e utilizzazione del nuovo sito web della DG TCSI-ISCTI per la divulgazione di contributi tecnico-scientifici relativi alle attività tecniche incardinate nella Direzione	CONTEGGIO	297,00	>=38,00	Si confermano i dati dei quadr. precedenti. Nel periodo di riferimento sono stati pubblicati 102 documenti. In totale nel corso dell'anno sono stati pubblicati 297 documenti tra pubblicazioni e aggiornamenti, sul sito www.atc.mise.gov.it. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00

2	Fruitori di seminari e iniziative formative a contenuto altamente tecnologico nel campo dell'ICT e della sicurezza informatica	CONTEGGIO	364,00	>50,00	Si confermano i dati dei quadr. precedenti. Nel III quadrimestre al seminario del 27/10/2021 - "Sicurezza, Privacy e Cyber" hanno partecipato 133 persone. Al seminario del 15 dicembre - "Il Sistema 5G.." hanno partecipato 112 persone. Nel corso dell'anno hanno partecipato ai seminari un totale di 364 persone. I dati sono conservati presso le Banche Dati della Divisione	100,00
---	--	-----------	--------	--------	---	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	9
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	1	42
Area II	Fascia4	20	89
Area II	Fascia5	10	97
Area II	Fascia6	5	88
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	10	94
Area III	Fascia5	7	100
Area III	Fascia6	2	67
Ispettore Generale	Fascia5	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.660.692,00	4304-4305	€ 1.668.645,00	€ 1.659.297,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 188.342,00	2505-2645	€ 123.582,01	€ 123.323,17
Spese correnti - trasferimenti	€ 25.536,00	1377	€ 23.099,00	€ 23.099,00
Spese correnti - altro	€ 106.015,00	2495	€ 76.198,42	€ 76.198,42
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.306.150,00	2491-2494	€ 1.174.087,92	€ 1.169.172,89
Spese correnti - altro	€ 169.100,00	4314	€ 106.983,00	€ 106.983,00
Spese in conto capitale	€ 9.312,00	7471-7040	€ 2.571,36	€ 2.571,36
spese in conto capitale	€ 196.256,00	7080-7931-8080	€ 31.352,00	€ 31.352,00



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Spese correnti - consumi intermedi	€ 178.313,00	4451-4571-4460	€ 136.364,00	€ 134.877,00
---------------------------------------	--------------	----------------	--------------	--------------



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTCSI-ISCTI - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Cocco Antonello
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Vigilanza sulle infrastrutture e prodotti ICT e dei servizi Internet
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'obiettivo mira a tutelare il mercato dei prodotti ed infrastrutture ICT e dei servizi Internet attraverso linee di azione combinate che comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione del nuovo quadro nazionale di certificazione della cybersecurity, ai sensi del Regolamento UE 2019/881, cosiddetto "Cybersecurity Act".</li> <li>- Attività di vigilanza degli operatori di servizi essenziali per i settori energia ed infrastrutture digitali, degli operatori di servizi digitali e dei fornitori di reti e servizi di comunicazione elettronica.</li> <li>- Attività ispettive da remoto degli operatori e del Registro.it per l'assegnazione dei nomi a dominio .it del CNR di Pisa.</li> <li>- Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della Delibera AGCOM N. 590/20/CONS in seno al progetto Misura Internet.</li> <li>- Studio, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità, accessibilità e delle tecnologie assistive con applicazioni per il telelavoro e formazione dei dipendenti della PA sul protocollo eGLU.</li> </ul> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze. -2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Attuazione del quadro nazionale di certificazione della sicurezza informatica e predisposizione dell'autorità nazionale di certificazione della cibersicurezza.</p> <p>Verifiche sugli operatori di servizi essenziali, operatori di servizi digitali.</p> <p>Verifiche sugli operatori di rete e servizi di comunicazioni elettroniche.</p> <p>Verifiche sulle assegnazioni di nomi a dominio Internet.</p> <p>Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet.</p> <p>Corsi di formazione per i dipendenti della PA sul protocollo eGLU ed incontri di formazione con gli studenti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
01	Attività dell'autorità di sicurezza informatica per le reti, i servizi ed i prodotti TIC - Output: attuazione nazionale del Cybersecurity Act, contributi all'ECCG (art. 62), operatività dell'autorità NIS e autorità per le comunicazioni elettroniche (rif. per verifica: 1 proposta di schema di d.lgs., 3 riunioni internazionali Cybersecurity Act, 3 rapporti sull'operatività per autorità NIS e telco)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	33	33,00	<p>Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Si riportano le azioni del terzo quadrimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Attuaz. naz. del Cybersecurity Act: ultimata, in collaborazione con l'Ufficio Legislativo, la proposta di schema di d.lgs. per l'attuazione nazionale del Cybersecurity Act da inviare al DPE;</li> <li>* Contr. all'ECCG (art. 62): partecipazione a due incontri della plenaria ECCG (22/9/2021, 8/12/2021) e ad un incontro dell'ECCG sottogruppo Crittografia (7/12/2021);</li> </ul>

							<p>* Operat. dell'autorità NIS e autorità per le comunicazioni elettroniche: concluso secondo e terzo rapporto sull'operatività (partecipazione ai WG 5 (DSP) e 10 (DI) nell'ambito del NIS CG, gestione delle segnalazioni di incidenti da parte degli Operatori (in particolare in ambito Telco, di cui nessuno comunque "significativo" ai sensi del DM 12 dicembre 2018, cosiddetto "decreto Telco"), partecipazione al Gruppo di Lavoro ECASEC (ex art.13) presso ENISA). I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.</p>
02	<p>Attività ispettiva per le reti e servizi Internet - vigil. per la sicurezza informatica e sui nomi a dominio tramite vis. ispett. da remoto e partecip. alle riunioni del Comitato di Indirizzo del Registro .it (rif. per verifica: 1 Relazione su visi. ispett. da remoto e verbali riun. del Comitato di Indirizzo del Registro.it)</p>	01/01/2021	31/12/2021	100,00	33	33,00	<p>Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Nel terzo quadrimestre sono state effettuate le seguenti azioni: N.1 riunione del Comitato di indirizzo del Registro .It e n.2 visite ispettive relative alla vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio (da remoto). Nel corso dell'anno è stata prodotta: 1 relazione annuale su vis. ispettive assieme ai verbali di ispezione I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.</p>
03	<p>Ricerca, formazione e attività di verifica della QoS, dell'usabilità e dell'accessibilità per la transizione digitale del paese - Output: prog. di ricerca nel campo dell'accessibilità/usabilità, form. sul prot. eGLU, verifica del sogg. indep. progetto MisuraInternet, monitor. accessibilità/usabilità sito web MiSE (rif. per verifica: 1 rel. attività di ric. e form., 1 relaz. sul monitor. del sogg. indep., 1 rapporto su verifiche sito MiSE)</p>	01/01/2021	31/12/2021	100,00	34	34,00	<p>Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Nel terzo quadrimestre sono state effettuate le seguenti azioni: N° 2 report verifiche di accessibilità e usabilità sito "misurainternet.it". Pubblicato sul sito "atc.mise.gov.it" il numero speciale PCTO 2021 per la rivista la Comunicazione. Nel mese di ottobre è stato realizzato il corso per i dipendenti PA sull'uso della piattaforma eGLU-box PA. Nel corso dell'anno sono state realizzate: la relazione finale sull'attività di monitoraggio del Soggetto indipendente e la relazione attività di ricerca e formazione. Inoltre sono stati emessi rapporti su</p>

							verifiche sito MiSe. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.
--	--	--	--	--	--	--	---

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	85,00	>=40,00	Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Nel terzo quadrimestre 9 dipendenti hanno partecipato a corsi di formazione. Complessivamente nell'anno 2021 sono stati formati N. 11 dipendenti su 13 dipendenti della Divisione II. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo Performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Evidenze disponibili dal portale del ciclo di performance	100,00
73	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum(xi*pi)/\sum pi$ )	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nessuna istanza ricevuta	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Nel terzo quadrimestre sono state effettuate le seguenti azioni: N° 2 report verifiche di accessibilità e usabilità sito "misurainternet.it". Pubblicato sul sito "atc.mise.gov.it" il numero speciale PCTO 2021 per la rivista la Comunicazione. Nel mese di ottobre è stato realizzato il corso per i dipendenti PA sull'uso della piattaforma eGLU-box PA. E' stata realizzata la relazione finale sull'attività di monitoraggio del Soggetto indipendente.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e	100,00	100,00	Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Nel terzo quadrimestre	100,00

	corruzione e della trasparenza	assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100			<p>un dipendente è stato formato in tema di misure per la prevenzione della corruzione. Complessivamente nell'anno 2021 sono stati formati in corsi finalizzati alla prevenzione della corruzione N. 3 dipendenti (3/13 ovvero 23% &gt; 5%): 1 corso SNA su FOIA (Freedom of Information Act), 2 corsi interni MISE su FOIA e trasparenza. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.</p>
--	--------------------------------	---	--	--	---

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	8
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	98
Area III	Fascia1	1	80
Area III	Fascia2	1	90
Area III	Fascia4	6	97
Area III	Fascia5	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.157.146,00	4304-4305	€ 725.700,00	€ 721.635,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 36.708,00	1377	€ 33.205,00	€ 33.205,00
Spese correnti - altro	€ 73.542,00	4314	€ 46.527,00	€ 46.527,00
Spese in conto capitale	€ 348.900,00	7080-7931-8080	€ 172.922,00	€ 167.922,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 408.325,00	4451-4452-4460-4571	€ 196.023,00	€ 193.885,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/10/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGTCSI-ISCTI - Div03
TITOLARE DEL CDR	Spina Eva
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzazione graduale dei Laboratori del CVCN e certificazione OCSI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira alla graduale realizzazione dei Laboratori del Centro di valutazione e certificazione nazionale – CVCN, al fine di consentire l'esecuzione di test di software e di hardware per la valutazione di beni, sistemi e servizi ICT destinati ad essere utilizzati su asset "critici" gestiti dai soggetti pubblici e privati inclusi nel perimetro di sicurezza cibernetica nazionale di cui al decreto-legge n. 105 del 2019 convertito nella legge n. 133 del 2019. Nel corso del 2021 proseguirà l'attività di certificazione dell'OCSI ai sensi del DPCM 30 ottobre 2003 in ambito civile per prodotti e sistemi ICT in base allo standard ISO/IEC 15408, detto anche Common Criteria. Proseguiranno altresì le attività dell'OCSI in qualità di organismo notificato per l'accertamento di conformità dei dispositivi di firma e sigilli qualificati ai sensi del Regolamento UE n.910/2014 (EIDAS). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Allestimento del Laboratorio per l'esecuzione di test di software ai fini dell'avvio dell'operatività del CVCN. Allestimento del Laboratorio di studio e ricerca per l'esecuzione di test di hardware. Valutazione dell'infrastruttura necessaria ai fini dell'operatività del Laboratorio attacchi hardware. Riduzione dei tempi per la conclusione delle procedure di conformità ed accertamento dell'OCSI rispetto ai tempi procedurali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	
1	Realizzazione della piattaforma hardware e software per l'esecuzione dei test previsti per l'operatività del Laboratorio software e per il Laboratorio di ricerca hardware del CVCN. Individuazione della strumentazione necessaria ai fini dell'operatività del Laboratorio attacchi hardware. Output n. 2 Relazioni sulla realizzazione dei Laboratori; n. 1 scheda tecnica relativa alla strumentazione	01/01/2021	31/12/2021	83,00	100	83,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel periodo in questione è stata avviata la predisposizione della relazione, come da output, riguardante la progettazione, installazione, configurazione e amministrazione della piattaforma hardware/software nell'area operativa del laboratorio software del CVCN. I dati sono conservati presso la banca dati della Div.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre.	100,00

	della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione				Nel periodo in corso non sono pervenuti rilievi negativi. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione	
5	Realizzazione della piattaforma hardware e software per l'esecuzione dei test previsti per l'operatività del Laboratorio software e per il Laboratorio di ricerca hardware del CVCN. Individuazione della strumentazione necessaria ai fini dell'operatività del Laboratorio attacchi hardware.	CONTEGGIO	2,00	3,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel periodo in questione è stata avviata la predisposizione della relazione, come da output, riguardante la progettazione, installazione, configurazione e amministrazione della piattaforma hardware/software nell'area operativa del laboratorio software del CVCN. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione	66,67
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	75,00	>=40,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel periodo di riferimento risultano 12 dipendenti su 16 che hanno seguito un'attività formativa. I dati sono conservati nell'archivio elettronico della Divisione	100,00
60	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$ )	83,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	83,00
5	Riduzione dei tempi per la conclusione delle procedure di conformità ed accertamento dell'OCSI rispetto ai tempi procedurali	Percentuale	96,00	>=85,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Sono state evase n. 25 procedure di cui n. 24 in anticipo rispetto ai tempi procedurali. Gli elementi per la verifica del dato sono conservati nell'archivio digitale della Divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel periodo di riferimento il 100% delle schede di programmazione è stato correttamente inserito sull'applicativo Performance. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel periodo in corso non sono pervenute richieste di accesso civico e accesso generalizzato. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel periodo in corso sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT. I dati sono conservati	100,00

					presso l'archivio della divisione	
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel periodo in corso sono stati forniti ulteriori contributi al sito della DGTCSI-ISCTI (ATC), al fine di inserire gli aggiornamenti normativi relativi al CVCN e le informazioni sulla campagna del mese europeo della sicurezza. I dati sono conservati nell'archivio digitale della Divisione e nei siti web istituzionali	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Area II	Fascia3	1	68
Area II	Fascia5	1	82
Area II	Fascia6	2	56
Area III	Fascia1	1	75
Area III	Fascia2	1	82
Area III	Fascia3	2	78
Area III	Fascia4	9	57
Area III	Fascia5	1	92
Area III	Fascia7	1	75
Ispettore Generale	ND	1	42

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.033.669,00	4304-4305	€ 511.929,00	€ 504.274,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 43.392,00	1377	€ 38.980,00	€ 38.980,00
Spese in conto capitale	€ 849.955,00	7080-7931-8080	€ 197.870,00	€ 78.328,00
Spese correnti - altro	€ 65.539,00	4314	€ 32.460,00	€ 32.460,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 300.873,00	4451-4571-4460	€ 200.370,00	€ 176.695,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTCSI-ISCTI - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Proietti Lucia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzazione graduale dei Laboratori del CVCN e certificazione OCSI-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo mira alla graduale realizzazione dei Laboratori del Centro di valutazione e certificazione nazionale – CVCN, al fine di consentire l'esecuzione di test di software e di hardware per la valutazione di beni, sistemi e servizi ICT destinati ad essere utilizzati su asset "critici" gestiti dai soggetti pubblici e privati inclusi nel perimetro di sicurezza cibernetica nazionale di cui al decreto-legge n. 105 del 2019 convertito nella legge n. 133 del 2019. Nel corso del 2021 proseguirà l'attività di certificazione dell'OCSI ai sensi del DPCM 30 ottobre 2003 in ambito civile per prodotti e sistemi ICT in base allo standard ISO/IEC 15408, detto anche Common Criteria. Proseguiranno altresì le attività dell'OCSI in qualità di organismo notificato per l'accertamento di conformità dei dispositivi di firma e sigilli qualificati ai sensi del Regolamento UE n.910/2014 (EIDAS). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Allestimento del Laboratorio per l'esecuzione di test di software ai fini dell'avvio dell'operatività del CVCN. Allestimento del Laboratorio di studio e ricerca per l'esecuzione di test di hardware. Valutazione dell'infrastruttura necessaria ai fini dell'operatività del Laboratorio attacchi hardware. Riduzione dei tempi per la conclusione delle procedure di conformità ed accertamento dell'OCSI rispetto ai tempi procedurali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	
1	Realizzazione della piattaforma hardware e software per l'esecuzione dei test previsti per l'operatività del Laboratorio software e per il Laboratorio di ricerca hardware del CVCN. Individuazione della strumentazione necessaria ai fini dell'operatività del Laboratorio attacchi hardware. Output n. 2 Relazioni sulla realizzazione dei Laboratori; n. 1 scheda tecnica relativa alla strumentazione (1)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	100	100,00	Si confermano i dati dei periodi precedenti. Sono stati predisposti nell'intero anno, come da output, la seguente scheda e le seguenti relazioni: n. 1 Scheda tecnica relativa ai Capitolati tecnici per la strumentazione del Lab Rev Engineering dell'HW; n. 1 Relazione su architettura e funzionalità del sistema informativo a supporto dell'operatività del CVCN; n. 1 Relazione riguardante la progettazione, installazione, configurazione e amministrazione della piattaforma hardware/software nell'area operativa del laboratorio software del CVCN.. I dati sono conservati presso la banca dati della Div.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei periodi precedenti. Nel periodo in corso non sono pervenuti rilievi negativi. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione	100,00
5	Realizzazione della piattaforma hardware e software per l'esecuzione dei test previsti per l'operatività del Laboratorio software e per il Laboratorio di ricerca hardware del CVCN. Individuazione della strumentazione necessaria ai fini dell'operatività del Laboratorio attacchi hardware.	CONTEGGIO	3,00	3,00	Si confermano i dati dei periodi precedenti. Sono stati predisposti nell'intero anno, come da output, la seguente scheda e le seguenti relazioni: n. 1 Scheda tecnica relativa ai Capitolati tecnici per la strumentazione del Lab Rev Engineering dell'HW; n. 1 Relazione su architettura e funzionalità del sistema informativo a supporto dell'operatività del CVCN; n. 1 Relazione riguardante la progettazione, installazione, configurazione e amministrazione della piattaforma hardware/software nell'area operativa del laboratorio software del CVCN. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione.	100,00
5	Riduzione dei tempi per la conclusione delle procedure di conformità ed accertamento dell'OCSI rispetto ai tempi procedurali	Percentuale	93,00	>=85,00	Si confermano i dati dei periodi precedenti. Sono state evase n. 29 procedure di cui n. 27 in anticipo rispetto ai tempi procedurali. Gli elementi per la verifica del dato sono conservati nell'archivio digitale della Divisione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	94,00	>=40,00	Si confermano i dati dei periodi precedenti. Nel periodo di riferimento risultano 16 dipendenti su 17 che hanno seguito un'attività formativa. I dati sono conservati nell'archivio elettronico della Divisione	100,00
60	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$ )	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei periodi precedenti. I dati sono conservati nell'archivio digitale della Divisione e nei siti web istituzionali	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente	100,00	100,00	Si confermano i dati dei periodi precedenti. Nel periodo di riferimento il	100,00

		inserirle sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica			100% delle schede di programmazione è stato correttamente inserito sull'applicativo Performance. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Si confermano i dati dei periodi precedenti. Nel periodo in corso non sono pervenute richieste di accesso civico e accesso generalizzato. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei periodi precedenti. Nel periodo in corso sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	9
Dirigente	Fascia2	1	16
Area II	Fascia3	1	83
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	67
Area III	Fascia1	1	90
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	95
Area III	Fascia4	9	68
Area III	Fascia7	1	90
Ispettore Generale	ND	1	50

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 67.719,00	4314	€ 42.843,00	€ 42.843,00
Spese in conto capitale	€ 850.443,00	7080-7931-8080	€ 204.526,00	€ 155.443,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.065.527,00	4304-4305	€ 668.242,00	€ 664.498,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 300.903,00	4451-4571-4460	€ 230.114,00	€ 227.605,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 43.092,00	1377	€ 38.980,00	€ 38.980,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGTCSI-ISCTI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Michelangeli Anna Stefania
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studi ,ricerche e sperimentazioni sulle tecnologie dell'informazione e sviluppo delle reti di nuova generazione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo mira a rafforzare la ricerca sulle reti 5G incrementando gli studi di laboratorio, scambio di rapporti scientifici con università italiane e la presenza a gruppi di lavoro, commissioni tecniche per la formazione e supporto alla standardizzazione Nazionale ed Internazionale per l'efficiente gestione dello spettro radioelettrico e delle reti di trasporto . Con la liberazione della banda 700Mhz per reti 5G , l'attività di ricerca é finalizzata anche alla coesistenza ,in banda UHF, dei servizi di comunicazione elettronica, servizi televisivi e alla sperimentazioni di tecniche innovative per reti e servizi di nuova generazione. Saranno rafforzate le verifiche di Certificazioni di nuovi apparati radio sulle diverse tecnologie (TETRA, UMTS/ LTE/ 5G, Radio-TV) e di conformità per reti e cablaggi strutturati; test di verifiche, prove di laboratorio per la sorveglianza e il controllo del mercato e dell'Organismo Notificato per la conformità alle marcature CE(Direttiva Europea )ai sensi del D.L. vo 128/16 .In particolare per la tecnologia TETRA verranno svolti studi di fattibilità e messa a punto di un setup affidabile per lo svolgimento in remoto di certificazioni di interoperabilità degli apparati TETRA, al fine di garantire la continuità dell'attività di certificazione anche in situazione di emergenza. Saranno anche svolti studi teorici e sperimentali su diverse tecnologie ottiche innovative riguardanti sia dispositivi a basso costo e a basso consumo energetico , sia servizi ed architetture di rete a banda ultra-larga (su portante in fibra ottica ed in spazio libero). Le sperimentazioni verranno svolte all'interno dei laboratori al fine di verificare che le prestazioni siano idonee al raggiungimento dei nuovi paradigmi previsti nello sviluppo delle reti 5G. L'obbiettivo é perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, una efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze. -2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Nuovi studi in materia di innovazione tecnologica ed in particolare sulle reti radiomobili di nuova generazione 5G per trasmettere, su portante ottica, i segnali a radiofrequenza utilizzati dalle antenne delle attuali reti 5G con una tecnologia integrabile all'interno dell'antenna stessa e l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio attraverso progetti di ricerca e collaborazioni scientifiche con università ed istituti di ricerca .Valutazioni di conformità ,rapporti tecnici ,certificazioni , esami , da effettuare nei tempi previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo sfidante di esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste. Sviluppo di raccomandazioni e standard in particolare sui requisiti per l'interoperabilità di una piattaforma intelligente ,implementazione di applicazioni che consentono il risparmio energetico. Sviluppo di uno standard per lo svolgimento delle sessioni di verifica in remoto e modifica della documentazione tecnica con integrazione della tipologia di verifiche in condizioni di emergenza.</p> <p>Produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici e presentazione di contributi a conferenze e convegni di settore sui risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti, con particolare riferimento alle reti 5G, dalle misurazioni di laboratorio effettuate su apparati di rete a banda ultra-larga costituenti infrastrutture alla gestione dinamica ed automatizzata per i servizi orientati alla QoS e alle QoE ed infine alle sperimentazioni su dispositivi ottici per applicazioni IoT (Internet of Things ). Redazione di deliverables dei progetti sviluppati nei laboratori. Emissione di certificati, conformi alla vigente normativa, su richiesta di apparati e sistemi di rete.</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Attività e partecipazioni a Comitati, Organismi Nazionali ed Internazionali, CEI - ETSI -ITU/T per lo sviluppo di raccomandazioni e standard delle normative inerenti i sistemi di comunicazioni di reti 5G. Output:( Report finali, specifiche tecniche )Contributi 6	01/01/2021	31/12/2021	100,00	25	25,00	Si confermano i dati del periodo precedente . Nel III quadrimestre, l'attività di standardizzazione è proseguita in ambito ETSI con la partecipazione alla general Assembly in modalità da remoto, per ITU-T SG 5 sono continuati i lavori inerenti al climate change e per ITU-S20 quelli riguardanti l'interoperabilità Smart city IoT. In ambito CEI è stato trattato il documento ENEA e il lavoro scientifico dell'Accordo MISE ISPRA e INGV (Strategia nazionale per l'economia circolare all'interno dell'MSP della Commissione Europea) per prevenire maremoti e terremoti.Nel III quadrimestre sono stati realizzati n.2 contributi. I dati sono archiviati digitalmente presso la divisione IV. Complessivamente sono stati emessi : 6
2	Attività di studio, ricerca, normazione tecnica per reti radio mobile 5G e per le nuove tecnologie di comunicazione con riguardo alle tecniche innovative di machine learning per dati strutturati. Output:( Divulgazione dell'attività di ricerca effettuata nei laboratori a seminari, pubblicazione su riviste scientifiche del settore, report scientifici della sperimentazione, webinar ). Contributi 5	01/01/2021	31/12/2021	100,00	25	25,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre l'attività di laboratorio si è riferita all'allestimento di un nuovo setup UFSO (Underwater Free Space Optics) per sperimentazione subacquea; la tematica offre diversi punti di sviluppo riguardo l'utilizzo di comunicazioni ottiche che permettono prestazioni, in termini di bitrate, superiori alle comunicazioni acustiche (FSO e VLC) dal quale prevediamo un nuovo contributo per il 2022. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV. Complessivamente sono stati emessi 5 contributi.
3	Tutela del mercato : verifiche tecniche per la Sorveglianza del mercato di apparati e terminali di comunicazioni elettroniche, Certificazioni TETRA, GSM-UMTS-LTE.	01/01/2021	31/12/2021	100,00	50	50,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel periodo di riferimento , per la sorveglianza sono state effettuate attività di controllo su base volontaria su 21 decoder di ricezione del digitale terrestre

	Certificazioni su apparati e sistemi di rete su portante fisico. Per la sala nautica verifiche tecniche di apparati radiomobili ad uso nautico di terra e di bordo. Output 20: Verifiche tecniche, certificazione, Valutazione di conformità.						televisivo. Per le certificazioni TETRA sono stati rilasciate 4 test report e per la sala nautica è stata effettuata una visita ispettiva in merito al riconoscimento dei centri di formazione per operatori GMDSS. Contributi realizzati 5. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV. Complessivamente sono stati emessi 20 contributi.
--	---	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati precedenti. Nel III quadrimestre non ci sono stati rilievi negativi.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	50,00	$\geq 40,00$	Si confermano i dati precedenti. Nel III quadrimestre in relazione alla formazione del personale si fa presente che sono stati formati n.(12) dipendenti su (30) in servizio per un totale di 15 dipendenti su 30 dipendenti in servizio. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV.	100,00
73	grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema; valore corretto manualmente	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(N. \text{ di richieste evase entro 30 giorni}) / (N. \text{ totale di richieste ricevute nell'anno t}) * 100$	100,00	$\geq 90,00$	Nel periodo di riferimento, così come nei quadrimestri precedenti, non sono pervenute richieste di accesso civico o generalizzato.	100,00
2	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei quadr. precedenti. Nel periodo di riferimento, i dati di monitoraggio sono stati inseriti nell'applicativo in maniera corretta rispettando le tempistiche previste. I dati sono conservati digitalmente nell'archivio della Divisione IV.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	$(\text{Numero azioni pertinenti implementate}) / (\text{Numero azioni pertinenti da adottare}) * 100$	100,00	100,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel periodo di riferimento sono stati effettuati gli aggiornamenti online delle pagine del sito web di competenza. I dati sono conservati	100,00

					nell'archivio digitale della Divisione e nei siti web istituzionali.	
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati precedenti. Nel III quadrimestre sono state applicate tutte le misure previste dal PTPCT e se ne è verificata l'efficacia: le pratiche sono state assegnate rispettando l'ordine cronologico e criteri oggettivi di assegnazione. E' stato anche introdotto l'ulteriore controllo incrociato. I responsabili del procedimento e le P.O. hanno verificato la congruità delle proposte da sottoporre alla valutazione del dirigente.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	13	91
Area III	Fascia5	3	57
Area III	Fascia6	2	98

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.353.391,00	4304-4305	€ 1.388.882,00	€ 1.379.793,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 54.264,00	1377	€ 49.086,00	€ 49.086,00
Spese in conto capitale	€ 867.991,00	7080-7931-8080	€ 158.307,00	€ 120.293,00
Spese correnti - altro	€ 149.642,00	4314	€ 89.247,00	€ 89.247,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 378.915,00	4451-4460-4571	€ 289.774,00	€ 286.613,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTCSI-ISCTI - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Umberto Mascia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Pianificazione e gestione dello spettro radioelettrico
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>L'obiettivo è migliorare l'uso delle frequenze radio, risorsa scarsa che necessita di un accesso regolamentato per servizi di pubblica utilità e per lo sviluppo nazionale di opportunità di business. Le leve su cui agire sono la pianificazione (attività a priori) e la gestione (attività in itinere).</p> <p>La pianificazione ha al centro il Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze (PNRF), che deve essere mantenuto allineato con le normative nazionali e sovranazionali. Inoltre prevede la partecipazione ai vari organismi regolatori ITU, CEPT e dell'Unione Europea; il coordinamento con Ministero della Difesa e AgCOM; il dialogo con gli stakeholder nazionali.</p> <p>La gestione si concretizza nel coordinamento delle frequenze, richiesto per garantire l'assenza di interferenze dannose ("harmful") fra trasmettenti nazionali ed estere, che consiste nell'esecuzione di studi e valutazioni tecniche preventive, basate su simulazione, e nel susseguente rilascio di pareri di compatibilità.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze (PNRF), per recepire la normativa internazionale modificata dopo l'ultima edizione dello stesso (2018).</li> <li>- Avanzamento dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-23) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel contesto europeo e mondiale.</li> <li>- Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale, per servizi terrestri e satellitari.</li> <li>- Chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa.</li> </ul>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	
1	<p>Aggiornamento del Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze (PNRF). Indicatori: 1) Indizione della consultazione pubblica [SI/NO]. 2) Invio del testo aggiornato alla firma del Ministro [SI/NO]. [output: SI per entrambi gli indicatori]</p>	01/01/2021	31/12/2021	100,00	20	20,00	<p>Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti.</p> <p>L'aggiornamento del PNRF è in completamento. La consultazione pubblica è stata indetta il 21 dicembre 2021. Nel corso del III quadrimestre si è accumulato un ritardo dovuto alle interlocuzioni con la Difesa, co-gestore delle frequenze radio. Tali interlocuzioni, ancora in corso, non sono limitate al livello tecnico-amministrativo ma necessitano anche di un coordinamento a livello politico tra i due Dicasteri, risultando fuori dal perimetro di controllo della</p>

							Divisione. Pertanto si ritiene che, nei limiti delle competenze della Divisione, l'obiettivo sia da considerare raggiunto.
2	Avanzamento dei lavori del GNWRC-23. Indicatori: svolgimento di due riunioni plenarie [0/1/2]. [output: 2 riunioni svolte]	01/01/2021	31/12/2021	100,00	16	16,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. La prima riunione del Gruppo Nazionale si è tenuta il 5 luglio, la seconda il 21 ottobre. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
3	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestri; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. [output >= 80%]	01/01/2021	31/12/2021	100,00	48	48,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel terzo quadrimestre la percentuale di pratiche di coordinamento evase è stata pari all'81%, superiore all'obiettivo fissato (80%); pertanto l'obiettivo è stato raggiunto. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.
4	Chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa. Indicatore: richieste di chiarimenti evase / richieste di chiarimenti ricevute. [output >= 80%]	01/01/2021	31/12/2021	100,00	16	16,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel terzo quadrimestre la percentuale di chiarimenti evase è stata pari al 100%, superiore all'obiettivo fissato (80%); pertanto l'obiettivo è stato raggiunto. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nessun rilievo negativo	100,00



					per la Divisione V.	
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	60,00	>=40,00	1 dipendente ha seguito i corsi della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC; 4 dipendenti hanno svolto corsi o seguito seminari di formazione tecnica; 1 dipendente ha svolto un corso online di formazione informatica.	100,00
73	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$ )	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema; valore corretto manualmente.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Non sono state programmate misure specifiche per la Divisione V.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Non sono state programmate misure specifiche per la Divisione V.	100,00
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Le schede di monitoraggio sono state correttamente inserite nei tempi.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Non risultano pervenute richieste di accesso civico e accesso generalizzato di competenza della Divisione V.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	1	92
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia4	4	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 164.006,00	2505-2645-	€ 58.781,13	€ 58.658,01



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Spese correnti - trasferimenti	€ 4.728.401,00	1712	€ 4.728.401,00	€ 4.728.401,00
Spese correnti - altro	€ 59.133,00	2495	€ 42.501,67	€ 42.501,67
Spese in conto capitale	€ 4.430,00	7471-7040	€ 1.223,06	€ 1.223,06
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 725.969,00	2491-2494	€ 653.800,27	€ 651.462,46

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTCSI-ISCTI - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Padovani Giacinto
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Monitoraggio spettro radioelettrico. Coordinamento tecnico del settore radio e relativa sorveglianza sul mercato.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'attività concerne i monitoraggi continui dello spettro radioelettrico a cura del CNCER il quale partecipa al Sistema Internazionale di Monitoraggio dello Spettro; la gestione della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo, nonché l'omologazione e la certificazione delle apparecchiature radio escluse da d.lgs 128/2016; l'applicazione del d.lgs. n. 128/2016 in ambito sia di sorveglianza sul mercato degli apparati radio, sia dell'accreditamento dei laboratori di prova e delle autorizzazioni degli Organismi notificati. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche in ambito internazionale (International Monitoring System - I.M.S.), monitoraggi e controlli radioelettrici in ambito nazionale. Efficiente coordinamento della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo attraverso adozione tempestiva di atti relativi a MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni e direttive tecniche per le apparecchiature radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili, ed efficiente Coordinamento della Sorveglianza sul mercato degli apparati radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale (CCN) ai sensi del D.lgs. 128/2016 e delle autorizzazioni degli Organismi notificati.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Monitoraggio dello spettro radioelettrico internazionale ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche. (output: N. 3000 monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati in ambito internazionale)	01/01/2021	31/12/2021	100,00	35	35,00	Si confermano i dati dei due periodi precedenti sino al 31/08/2021 [I° quadrimestre n. 1104 monitoraggi; II° quadrimestre n. 988]. In questo III° quadrimestre – periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021, sono stati effettuati n. 1303 monitoraggi spettro radioelettrico. Il totale di monitoraggi dell'anno 2021 supera n. 3000 previsto dalla presente fase, ossia si registrano n. 3395 monitoraggi nel 2021. L'archiviazione dei dati monitorati risulta su: Registro elettronico formato MySQL (Monitoraggio IFRB - International Frequency Registration Board ); file testo nel portale internet della CEPT- ECC Comitato delle Comunicazioni Elettroniche (Monitoring FM22); registrazione su interfaccia file Access (Stazioni radio su frequenze non autorizzate).

2	<p>Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi e delle ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN. (output: effettuare il 90% di MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta)</p>	01/01/2021	31/12/2021	100,00	35	35,00	<p>Si confermano i dati dei due periodi precedenti sino al 31/08/2021 [ I° quadrimestre è stato effettuato il 97,2% e II° quadrimestre il 98,6 % di MMSI, pareri e direttive tecniche, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni]. In questo III° quadrimestre-periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021, è stato effettuato il 98,7% di MMSI, pareri e direttive tecniche, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni entro termini inferiori a quelli di legge dalle richieste pervenute. La media percentuale del 2021 supera il 90% previsto, ossia si registra una media totale nel 2021 pari a 98%. I dati risultano al Protocollo in ingresso e uscita del Documentale; per gli MMSI in aggiunta è tenuto un registro/elenco informatizzato; i dati sono presenti in archivio informatico per statistiche interno all'ufficio. Inoltre le circolari rilevanti del settore radio-marittimo vengono pubblicate su sito Mise alla voce Circolari - Disciplina tecnica servizio mobile marittimo nel percorso "comunicazioni-radio".</p>
3	<p>Attuazione D.lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari, inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato. (output: almeno 90% Autorizzazioni Organismi notificati e almeno 80% pareri della Comm.Cons. Naz.le in termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta)</p>	01/01/2021	31/12/2021	100,00	30	30,00	<p>Si confermano i dati dei due periodi precedenti sino al 31/08/2021 [ I° quadrimestre è stato effettuato 100% autorizzazioni degli Organismi notificati (OONN) e 95% di pareri resi dalla Commissione Consultiva Nazionale (CCN); II° quadrimestre è stato effettuato 100% di autorizzazioni degli OONN e 92,1% di pareri resi dalla CCN entro termini inferiori a quelli di legge (D. Lgs. 128/16)]. In questo III° quadrimestre – periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021 è stato effettuato il 100% di autorizzazioni degli OONN ed 83,5% dei pareri resi dalla CCN entro termini inferiori a quelli di legge. La CCN si è riunita n. 7 volte, per un totale di n. 22 riunioni nel 2021. La media percentuale 2021 supera il 100% per le autorizzazioni degli OONN; supera l' 80% dei pareri della C.C.N. I decreti autorizzativi OONN vengono pubblicati su sito Mise e risultano al protocollo ingresso e uscita Documentale. le note/pareri della CCN risultano da Documentale e archivio interno alla Div. stessa.</p>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2021. In questo III° quadrimestre – periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021 - non risulta alcun rilievo negativo.	100,00
73	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	Si confermano i dati dei due periodi quadrimestri precedenti sino al 31/08/2021, In questo III° quadrimestre – periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021- sono state adottate ed ulteriormente implementate le misure nel rispetto del Piano e della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Nel corso del 2021 sono stati acquisite da tutti 15 dipendenti della divisione, le autodichiarazione di esclusione di conflitto di interessi e incompatibilità. Sono stati inoltre effettuati i corsi di formazione su anticorruzione e trasparenza da parte di tutto il personale e dirigente della Div. VI per un totale di n. 19 corsi formativi (cfr. allegato prospetto riepilogativo formazione anticorruzione/trasparenza 2021_DIV.VI).	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	$(\text{Numero azioni pertinenti implementate}) / (\text{Numero azioni pertinenti da adottare}) * 100$	100,00	100,00	Si confermano i dati dei due periodi quadrimestri precedenti sino al 31/08/2021. In questo III° quadrimestre – periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021- sono state ulteriormente implementate le seguenti azioni in tema di comunicazione integrata: - aggiornamento online pagine di competenza del sito web; -aggiornamento documenti e atti amministrativi senza soluzione di continuità inseriti sul sito web. I dati sono conservati nell'archivio digitale della Divisione e sul web ai siti istituzionali <a href="http://www.mise.gov.it">www.mise.gov.it</a> e <a href="https://atc.mise.gov.it/">https://atc.mise.gov.it/</a>	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(N. \text{ di richieste evase entro 30 giorni}) / (N. \text{ totale di richieste ricevute nell'anno t}) * 100$	100,00	$\geq 90,00$	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2021, In questo III° quadrimestre – periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021- non risulta pervenuta alcuna istanza	100,00

					di accesso civico e accesso generalizzato.	
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2021, In questo III° quadrimestre-periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021, risultano pertanto già inserite sull'applicativo "performance" le schede di programmazione dell'obiettivo operativo ed, effettuata la raccolta dei dati per il relativo monitoraggio, entro i tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2021. In questo III° quadrimestre-periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021 - sono stati effettuati n. 28 corsi e seminari formativi da parte di n. 15 dipendenti su un totale di n. 15 dipendenti assegnati alla Divisione VI. Oltre a n. 5 corsi formativi anche del dirigente. La formazione nel 2021 è stata effettuata quindi da tutto il personale assegnato alla div.VI , per un totale di n. 56 corsi/seminari , ossia al 100%, dunque ben oltre il 40,00 previsto dal presente valore target. Si comunica che, per la verifica dei dati, gli attestati di partecipazione sono conservati agli atti della Divisione stessa (cfr. allegato Prospetto riepilogativo Formazione 2021_DIV.VI).	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	10	92
Area III	Fascia6	1	100
Ispettore Generale	ND	1	90

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**



<b>DI CUI</b>	<b>STANZIATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>LIQUIDATO</b>
Spese correnti - consumi intermedi	€ 175.223,00	2505-2645-3351	€ 97.609,68	€ 97.409,31
Spese correnti - altro	€ 93.397,00	2495	€ 67.129,11	€ 67.129,11
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.147.343,00	2491-2494	€ 1.032.942,45	€ 1.029.137,64
Spese in conto capitale	€ 96.183,00	7471-7040-7623	€ 86.126,61	€ 86.126,61

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGTCSI-ISCTI - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Doria Aldo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione dello spettro radioelettrico per la radiodiffusione sonora e televisiva pubblica e privata e per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>l'attività riguarda :</p> <p>A)l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva. Si provvede alla trattazione delle pratiche relative a richieste di razionalizzazione e modifica di reti radiotelevisive nelle aree tecniche digitalizzate, alla trattazione delle situazioni interferenziali e all'espletamento delle pratiche di richiesta di modifica di parametri tecnici di impianti digitali. Sono inoltre trattate le richieste di costituzione di consorzi di emittenti con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelettriche e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni di frequenze;</p> <p>B)Gestione del Centro di Calcolo per la pianificazione e il coordinamento delle frequenze nella realizzazione delle reti e progettazione di impianti radioelettrici.</p> <p>C)l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato. L'attività riguarda fondamentalmente l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato finalizzato all'assegnazione delle frequenze di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnazioni temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'attività tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazione generale di competenza della DGSCERP che su istanza dell'utente, inoltra alla DGTCSI-ISCTI un'apposita richiesta di parere tecnico. Sono inclusi nell'attività il coordinamento nazionale e internazionale, il calcolo dei contributi e l'aggiornamento dei relativi database.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Efficace formulazione del documento tecnico propedeutico al provvedimento autorizzatorio della DGSCERP relativo agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva e degli impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del I° e II° quadrimestre. Nel III quadrimestre non ci sono stati rilievi da parte degli organi competenti.	100,00
18	collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCSI e con le altre Direzioni generali del MiSE	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCSI e con le altre Direzioni generali del MiSE rese rispetto al totale delle richieste pervenute	98,93	95,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Alla data del 31 dicembre 2021 le collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCSI e con le altre Direzioni Generali del MiSE in materia di radiodiffusione sonora e televisiva rese ha raggiunto il 98,93 %. La tracciabilità delle procedure delle	100,00



					pratiche è verificabile attraverso il sistema informatico interno gestione delle pratiche.	
40	pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati	% dei pareri e nulla osta rilasciati	99,00	83,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre la percentuale dei pareri tecnici e nulla osta relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva ponti radio privati e pubblici (operatori +SNG), pratiche satellitari è pari 98%. Tutti i pareri sono stati resi in un termine inferiore a quello previsto dalla normativa, come rilevato dal documentale MISE.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Alla data del 31 dicembre 2021 tutto il personale della divisione ha effettuato i corsi di formazione	100,00
15	giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici	% dei giorni in un anno di pubblicazione	100,00	96,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre la pubblicizzazione dei dati richiesti è stata sempre disponibile sul sito web istituzionale. I relativi aggiornamenti sono stati tempestivamente inseriti sul sistema appena comunicati dagli Ispettorati Territoriali della DGAT. I dati sono archiviati sul server del centro di calcolo della Direzione. Quindi anche nel III quadrimestre la pubblicizzazione per il periodo di riferimento è stata garantita per il 100%.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Si confermano i dati del I° e II° quadrimestre. Nel III quadrimestre non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato di competenza della divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del I° e II° quadrimestre. Alla data del 31 dicembre 2021 le misure previste dal Piano Triennale sulla Prevenzione della Corruzione e della trasparenza sono state tutte attuate	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del I° e II° quadrimestre. Nel III quadrimestre sono state implementate le	100,00

					<p>seguenti azioni in tema di comunicazione integrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento on-line pagine di competenza sul sito web pari al 100% delle azioni pertinenti da adottare.</li> </ul> <p>Il report annuale è prodotto dal CdR I dati sono conservati nell'archivio digitale della Divisione e nei siti web istituzionali.</p>	
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo Performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Si confermano i dati del I° e II° quadrimestre. Nel III quadrimestre sono state inserite sull'applicativo della Performance, nei tempi richiesti, le schede di monitoraggio dell'obiettivo operativo relativo al 2021 e le schede relative alla pianificazione e programmazione della Performance per l'anno 2022.</p>	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	90
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	96
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia4	12	96
Ispettore Generale	ND	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 221.305,00	2505-2645	€ 155.215,21	€ 154.890,13
Spese correnti - altro	€ 133.099,00	2495	€ 95.665,54	€ 95.665,54
Spese in conto capitale	€ 11.696,00	7471-7040	€ 3.229,55	€ 3.229,55



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.639.859,00	2491-2494	€ 1.474.049,76	€ 1.467.876,62
---	----------------	-----------	----------------	----------------



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI  
COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI  
RADIODIFFUSIONE E POSTALI**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

12/10/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGSCERP - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Scandaliato Patrizia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia per le attività di sviluppo della Banda Ultralarga nonché per l'attività istituzionale della divisione I per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Relativamente ai programmi di intervento per lo sviluppo della Banda Ultralarga, attuati da Infratel, l'obiettivo riguarda gli accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa (approvazione checklist), in base ai SAL trasmessi dall'Autorità di Gestione, ai fini della rendicontazione da parte delle Regioni che hanno delegato tale attività alla Divisione I della DGSCERP; viene altresì effettuata la vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della Divisione 1 (verifica dei report di rendicontazione).</p> <p>Per il Comitato media e minori, scaduto il 31/12/2020, oltre alla consueta attività di segreteria, è prevista, nei primi mesi dell'anno, quella per il rinnovo dei rappresentanti, mediante raccolta candidature e predisposizione della bozza di provvedimento per la successiva firma del ministro</p> <p>Inoltre, verrà svolta l'attività per la vigilanza e controllo, per il recupero crediti, per la pianificazione strategica e finanziaria, per il coordinamento delle attività contabili e per il supporto al Direttore generale nell'ambito dei servizi di comunicazione elettronica e postali.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2021
	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza della divisione per la Banda Ultralarga</li> <li>• Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione e nel supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione.</li> <li>• Efficace gestione delle segnalazioni degli utenti.</li> </ul>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto nel periodo in esame.	100,00
3	Rinnovo del Comitato Media e Minori	Predisposizione della bozza di provvedimento da sottoporre alla firma del ministro	1,00	1,00	La Divisione ha provveduto alla predisposizione ed invio all'Ufficio di Gabinetto della bozza di DM. Il DM è stato firmato dal Ministro in data 27 ottobre 2021. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
1	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale	18,00	40,00	Nel periodo in esame sono riusciti a partecipare ai corsi su piattaforma e-learning	45,00

		dei dipendenti in servizio)*100			del Mise n.4 dipendenti della divisione su un totale di 22 in servizio alla data del monitoraggio. Si ritiene che tale indicatore non debba contribuire alla valutazione essendo il target riferito all'intero anno.	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Nessuna richiesta di accesso civico e generalizzato ricevuta nel periodo.	100,00
15	Accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa BUL	CL di spesa approvate/CL di spesa da approvare in base ai SAL trasmessi dall'autorità di gestione	100,00	100,00	Sono state approvate tutte le CL necessarie nel periodo. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
7	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
7	Svolgimento dell'attività di segreteria per il Comitato media e minori	Convocazione riunioni ed invio richieste di registrazioni nei tempi previsti/Totale richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state convocate tutte le riunioni ed inviate tutte le richieste di registrazioni come da richieste e segnalazioni ricevute. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per la programmazione ed il monitoraggio degli obiettivi. Sono state inserite, altresì, le informazioni richieste sul portale note integrative.	100,00
15	Vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della divisione 1	Report di rendicontazione di competenza verificati nei termini/Totale pervenuti in tempo utile	100,00	100,00	Sono state effettuate tutte le verifiche necessarie nel periodo per le rendicontazioni pervenute. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
2	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state implementate tutte le azioni pertinenti di competenza, come attestato nel Report, prodotto dalla Direzione, relativo alle iniziative di comunicazione per le diverse linee di attività di competenza. Report agli atti della Direzione.	100,00
5	Svolgimento dell'attività per il recupero crediti con iscrizione a ruolo	Iscrizione a ruolo effettuate nei tempi previsti/Totale	100,00	>=70,00	Sono state inviate tutte le richieste di iscrizione a ruolo come da	100,00

	degli importi dovuti allo Stato	richieste pervenute in tempo utile			richieste pervenute dalle altre divisioni della Dgscerp. Documentazione agli atti della divisione	
5	Svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo sulle numerazioni a sovrapprezzo e gli obblighi di servizio universale	Inoltro delle segnalazioni nei tempi previsti/Totale richieste pervenute in tempo utile	100,00	>=70,00	Sono state registrate tutte le segnalazioni nei tempi previsti, inoltrando quanto dovuto alle altre autorità competenti. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
22	Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti	100,00	100,00	Sono stati regolarmente svolti tutti gli adempimenti e predisposti tutti gli atti previsti o richiesti per l'attività di gestione economica, finanziaria e contabile. Documentazione agli atti della divisione	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	2	8
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	10	94
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	2	98
Area III	Fascia4	3	81
Area III	Fascia5	2	75



*Ministero dello Sviluppo Economico*



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGSCERP - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Flajban Isabella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia per le attività di sviluppo della Banda Ultralarga nonché per l'attività istituzionale della divisione I per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali. -2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Relativamente ai programmi di intervento per lo sviluppo della Banda Ultralarga, attuati da Infratel, l'obiettivo riguarda gli accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa (approvazione checklist), in base ai SAL trasmessi dall'Autorità di Gestione, ai fini della rendicontazione da parte delle Regioni che hanno delegato tale attività alla Divisione I della DGSCERP; viene altresì effettuata la vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della Divisione 1 (verifica dei report di rendicontazione).</p> <p>Per il Comitato media e minori, scaduto il 31/12/2020, oltre alla consueta attività di segreteria, è prevista, nei primi mesi dell'anno, quella per il rinnovo dei rappresentanti, mediante raccolta candidature e predisposizione della bozza di provvedimento per la successiva firma del ministro</p> <p>Inoltre, verrà svolta l'attività per la vigilanza e controllo, per il recupero crediti, per la pianificazione strategica e finanziaria, per il coordinamento delle attività contabili e per il supporto al Direttore generale nell'ambito dei servizi di comunicazione elettronica e postali.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2021
	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza della divisione per la Banda Ultralarga</li> <li>• Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione e nel supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione.</li> <li>• Efficace gestione delle segnalazioni degli utenti.</li> </ul>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto nel periodo in esame.	100,00
3	Rinnovo del Comitato Media e Minori	Predisposizione della bozza di provvedimento da sottoporre alla firma del ministro	1,00	1,00	La Divisione ha provveduto alla predisposizione ed invio all'Ufficio di Gabinetto della bozza di DM. Il DM è stato firmato dal Ministro in data 27 ottobre 2021. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
1	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale	41,00	40,00	Nel periodo in esame sono riusciti a partecipare ai corsi su piattaforma e-learning	100,00

		dei dipendenti in servizio)*100			del Mise n.9 dipendenti della divisione su un totale di 22 presenti alla data del 31/12/2021.	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Nessuna richiesta di accesso civico e generalizzato ricevuta nel periodo.	100,00
15	Accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa BUL	CL di spesa approvate/CL di spesa da approvare in base ai SAL trasmessi dall'autorità di gestione	100,00	100,00	Sono state approvate tutte le CL necessarie nel periodo: 2 CL per fondi FESR, per cui la divisione I è stata delegata dalle Regioni in questione ad effettuare i controlli amministrativi sulla spesa rendicontata; 22 CL per fondi FSC per cui la divisione I è responsabile dell'Unità di controllo di I livello. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
7	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
7	Svolgimento dell'attività di segreteria per il Comitato media e minori	Convocazione riunioni ed invio richieste di registrazioni nei tempi previsti/Totale richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state convocate tutte le riunioni ed inviate tutte le richieste di registrazioni come da richieste e segnalazioni ricevute. Si tratta, complessivamente, di 8 convocazioni e 1 convegno, 42 segnalazioni, 42 richieste di videoregistrazioni. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per la programmazione ed il monitoraggio degli obiettivi. Sono state inserite, altresì, le informazioni richieste sul portale note integrative.	100,00
15	Vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della divisione 1	Report di rendicontazione di competenza verificati nei termini/Totale pervenuti in tempo utile	100,00	100,00	Sono state effettuate tutte le verifiche necessarie nel periodo per le rendicontazioni pervenute, relative al 44° e 45° report di rendicontazione di Infratel. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
2	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state implementate tutte le azioni pertinenti di competenza, come attestato nel Report, prodotto dalla Direzione,	100,00

					relativo alle iniziative di comunicazione per le diverse linee di attività di competenza. Report agli atti della Direzione.	
5	Svolgimento dell'attività per il recupero crediti con iscrizione a ruolo degli importi dovuti allo Stato	Iscrizione a ruolo effettuate nei tempi previsti/Totale richieste pervenute in tempo utile	100,00	>=70,00	Sono state inviate tutte le richieste di iscrizione a ruolo come da richieste pervenute dalle altre divisioni della Dgscerp. Complessivamente, nel corso dell'anno, sono state iscritte 163 partite. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
5	Svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo sulle numerazioni a sovrapprezzo e gli obblighi di servizio universale	Inoltro delle segnalazioni nei tempi previsti/Totale richieste pervenute in tempo utile	100,00	>=70,00	Sono state registrate tutte le segnalazioni nei tempi previsti, inoltrando quanto dovuto alle altre autorità competenti. In totale, nel corso dell'anno, sono state gestite 542 segnalazioni. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
22	Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti	100,00	100,00	Sono stati regolarmente svolti tutti gli adempimenti e predisposti tutti gli atti previsti o richiesti per l'attività di gestione economica, finanziaria e contabile. Complessivamente nell'anno, sui portali RGS, sono state effettuate le seguenti rilevazioni: 4 rilevazioni su Conteco, 3 rilevazioni su Note Integrative e 1 rilevazione sul Sico. Per la gestione dei capitoli di bilancio sul sistema Sicoge, oltre alle attività di previsione e assestamento, sono stati emessi tutti i mandati di impegno e pagamento necessari, sia per la div 1 (missioni, spese legali, spese di pubblicazione, Accordo RAI e Buonuscita Poste) che per la div 4 (Accordo Santa Sede, Trasmissione sedute parlamentari e Fondo Megalizzi), la div 5 (contributi e indennizzi) e la div 6 (UPU). Infine sono state effettuate tutte le necessarie variazioni compensative e richieste di integrazione. Documentazione agli atti della divisione.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	2	8
Dirigente	Fascia2	1	77

Area I	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	10	94
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	2	98
Area III	Fascia4	3	81
Area III	Fascia5	2	75

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

<b>DI CUI</b>	<b>STANZIATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>LIQUIDATO</b>
Spese correnti - altro	€ 112.329,60	2502-2660-2680	€ 84.690,94	€ 84.738,75
spese in conto capitale	€ 29.009,85	7070-7071-7570-7580-7520	€ 9.724,80	€ 40.061.710,20
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.420.455,99	2492-2493	€ 1.241.692,39	€ 1.266.565,02
Spese correnti - consumi intermedi	€ 232.331,75	2498-2499-2670-2690	€ 154.845,93	€ 153.377,64
Spese correnti - trasferimenti	€ 66.000.000,00	4453	€ 61.889.468,45	€ 61.889.468,45



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGSCERP - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Proto Donatella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato ed in particolare nella promozione e lo sviluppo della rete internet Ultraveloce tramite la diffusione delle nuove reti BUL e della nuova tecnologia mobile 5G
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Relativamente allo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, nel corso del corrente anno verranno avviate una serie di iniziative e studi finalizzati alla diffusione dell'audiovisivo per il 5G mediante soluzioni multicast. Contestualmente, verranno attuate le misure di incentivazione all'utenza (acquisto di decoder e televisori) previste dalle LB in relazione al passaggio al DVB-T2, cui è legata la liberazione delle frequenze per il 5G, con le relative iniziative di comunicazione.</p> <p>Per lo sviluppo della rete nazionale federata ad accesso WiFi Italia è prevista la realizzazione di nuove infrastrutture digitali WIFI che consentano l'accesso gratuito in comuni, ospedali, scuole, parchi e musei e quant'altro previsto dai progetti del Mise. Tali attività verranno realizzate mediante la gestione dei fondi nazionali e comunitari destinati a tali progetti, tenendo conto anche delle eventuali risorse finanziarie in ambito RRF-Next Generation EU, attribuite a quest'amministrazione per contrastare le conseguenze economiche in ambito produttivo dell'emergenza da Covid 19.</p> <p>L'obiettivo riguarda, inoltre, l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi che determinano annualmente entrate significative al bilancio dello Stato.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività relative all'audiovisivo 5G e nella gestione dei contributi per l'acquisto dei decoder e televisori DVB-T2 e relative iniziative di comunicazione.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento della realizzazione di nuove infrastrutture digitali WIFI in comuni, ospedali, scuole, parchi, musei, ecc.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione.</p>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	100,00
10	Decreto interministeriale Mise/Mef in applicazione dell'art 1 commi 614 e 615 della LB 2021 relativo ai contributi per l'acquisto e smaltimento dei televisori	Numero di Decreti realizzati	1,00	1,00	E' stato predisposto il Decreto attuativo del Bonus Rottamazione TV, firmato dal Ministro e pubblicato in G.U. n° 188 del 7 agosto 2021.	100,00

10	Sviluppo dell'audiovisivo per il 5G mediante soluzioni multicast	Iniziative e studi per la diffusione dell'audiovisivo sul 5G mediante soluzioni multicast	5,00	5,00	Nel periodo in esame sono state svolte 5 attività fra iniziative e studi per la diffusione dell'audiovisivo sul 5G mediante soluzioni multicast. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
10	Realizzazione della campagna di comunicazione relativa al passaggio al nuovo Digitale Terrestre – DVB T 2	Numero di iniziative di comunicazione realizzate nell'anno e veicolate attraverso i diversi mezzi di informazione	13,00	10,00	Realizzate in totale N.13 iniziative di comunicazione: N. 4 Campagne sui mezzi commerciali (Spot T; Spot Radio; Inserzioni Stampa; Web Advertising) N. 1 Campagna Istituzionale (Spot PCM) N. 2 Azioni sui canali Social (Post Informativi sui canali social Instagram e Facebook; Campagna microinfluencer) N. 5 Azioni tramite sito Web (News; Video Tutorial; Newsletter; Roadmap; Glossario) N. 1 Informativa diretta (tramite Contact Center). Documentazione agli atti della Direzione.	100,00
1	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	36,00	40,00	Nonostante ripetuti inviti del Dirigente, solo 8 dipendenti su un totale di 22 in servizio alla data del 31/12/2021 hanno seguito almeno 1 attività formativa nell'anno. Si ritiene pertanto che tale indicatore debba essere escluso dalla valutazione.	90,00
33	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche e del postale	Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/totale richieste ricevute tramite PEC/PEO	100,00	100,00	Evase nei tempi previsti tutte le 5.693 richieste aventi i requisiti. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	percentuale di schede di programmazione e schede di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale tutte le schede previste per il periodo per la programmazione e il monitoraggio degli obiettivi.	100,00
6	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state implementate tutte le azioni pertinenti di competenza, come descritto nel Report (in allegato) prodotto dalla	100,00

					Direzione, relativo alle iniziative di comunicazione per le diverse linee di attività di competenza. Report agli atti della Direzione.	
6	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Tutte le N 3 richieste pervenute sono state evase in maniera efficace nei tempi previsti.	100,00
10	Grado di realizzazione della rete ad accesso libero "WiFi Italia"	Numero di hotspot ad accesso gratuito disponibili, realizzati con il progetto "Wi-Fi Italia" in comuni, ospedali, parchi, musei, scuole e quant'altro previsto nei progetti Mise	9.620,00	>=4.500,00	Alla fine del 2021 risultavano disponibili un totale di 9.620 hotspot ad accesso gratuito in comuni, ospedali, parchi, musei, scuole e quant'altro previsto nei progetti Mise. Dati forniti da Infratel Italia ( <a href="https://wifi.italia.it/">https://wifi.italia.it/</a> ). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	2	10
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	7	99
Area II	Fascia5	6	83
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia4	4	77
Area III	Fascia5	2	75

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.519.576,38	2492-2493	€ 1.328.338,54	€ 1.354.946,80
Spese correnti - altro	€ 263.852,70	2502-2600	€ 233.298,03	€ 233.349,18
spese in conto capitale	€ 125.041.814,62	7070-7570-7595	€ 125.015.062,33	€ 200.925.877,66
Spese correnti - consumi intermedi	€ 16.646.155,61	2499-2670-3150-3152	€ 16.395.237,42	€ 11.342.618,90
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	3151	€ 0,00	€ 1.790.198,17





*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

30/11/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGSCERP - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Corsetti Giulio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione dei programmi per lo sviluppo di reti e servizi in Banda Ultra Larga (BUL) e pianificazione delle loro evoluzioni finalizzate alla transizione digitale verso la Gigabit Society.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di garantire un elevato livello di efficacia nelle attività di competenza connesse alla gestione dei programmi per lo sviluppo di reti e servizi BUL a 30/100 Mbps, oltre che alla pianificazione delle loro evoluzioni in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society. In particolare, le attività riguardano principalmente: la gestione delle risorse finanziarie, nazionali e comunitarie, in relazione agli stadi di avanzamento e rendicontazione del Piano BUL aree bianche; il popolamento del SINFI; l'attuazione di misure per stimolare la domanda di servizi BUL nell'ambito del Piano Voucher per famiglie a basso reddito; l'attuazione del Piano Scuole, l'elaborazione di proposte finalizzate ad upgrade tecnologici al Giga su tutto il territorio nazionale e la gestione di eventuali interventi in ambito RRF-Next Generation EU. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività e accuratezza nella gestione degli stadi di avanzamento, rendicontazione e liquidazione del Piano BUL aree bianche. Crescita della domanda di servizi BUL destinati alle famiglie con reddito ISEE basso (fino alla soglia di 20.000 euro). Tempestività e accuratezza nell'adozione degli atti necessari per il rispetto degli obblighi del SINFI.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è stato ricevuto alcun rilievo per non corretta applicazione della disciplina in parola.	100,00
1	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	40,00	Piattaforma e-learning ed attività formative interne alla Divisione.	100,00
8	Percentuale di risorse impegnate corrispondenti a voucher per famiglie a basso reddito prenotati o attivati	Percentuale di risorse impegnate corrispondenti a voucher per famiglie a basso reddito prenotati o attivati	51,68	50,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per programmazione e monitoraggio degli obiettivi	100,00
40	Risorse liquidate BUL	Percentuale risorse liquidate BUL	100,00	100,00	E' stato liquidato, a seguito delle verifiche amministrative svolte	100,00



					sulla documentazione presentata dal Soggetto Attuatore, il 100% di quanto dovuto ad Infratel Italia in base ai report di rendicontazione da questa emessi. Gli elementi per la verifica del dato sono costituiti dalle disposizioni di pagamento predisposte dall'Ufficio e/o dalle comunicazioni formali con le quali l'Ufficio ha autorizzato il Soggetto Attuatore Infratel Italia S.p.A. al prelievo da anticipi precedentemente versatigli. Sono inoltre costituiti dalle dichiarazioni di quietanza trasmesse dal Soggetto Attuatore.	
15	Atti SINFI	Percentuale atti SINFI gestiti entro i termini	100,00	100,00	Non è stato necessario emettere atti relativi alla gestione amministrativa del SINFI. In particolare, nel primo quadrimestre dell'anno è stato svolto un preliminare lavoro di ricognizione, di concerto con Infratel Italia, finalizzato a individuare sia gli operatori che non avevano ancora conferito i dati sia quelli che, pur avendo completato negli scorsi anni l'iter di conferimento, non li avevano nel frattempo aggiornati. A partire dal mese di maggio, sulla base del lavoro di ricognizione di cui sopra, sono state emesse da Infratel Italia lettere per richiedere agli operatori individuati di conferire o aggiornare i dati.	100,00
3	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste rice-vute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non sono pervenute nel periodo di riferimento richieste di accesso civico e accesso generalizzato.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT relative ai rischi connessi alla discrezionalità o ad insufficiente verifica nello svolgimento dell'attività di controllo sulla documentazione trasmessa da Infratel Italia S.p.A. In particolare, i predetti rischi sono stati ridotti conducendo le attività con l'obiettivo di riscontrare la conformità della documentazione alle prescrizioni dei	100,00

					disciplinari di rendicontazione adottati per i Progetti BUL. In riferimento al Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del Piano BUL finanziato con il fondo FSC si segnala che è stata elaborata nella prima parte dell'anno una sua revisione e che la medesima è stata approvata in data 19/7/2021 dal NUVEC (Nucleo di verifica e controllo dell'Agenzia per la coesione territoriale). Inoltre, è stato definito in accordo con la Direzione Generale con gli Incentivi alle Imprese il Si.Ge.Co. del Piano Sviluppo e Coesione del MiSE di cui alla Delibera CIPESS n. 9/2021.	
1	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state implementate tutte le azioni pertinenti di competenza, come attestato nel Report prodotto dalla Direzione, relativo alle iniziative di comunicazione per le diverse linee di attività di competenza. Report agli atti della Direzione.	100,00
10	Numero di unità immobiliari collegate a 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	Numero di unità immobiliari collegate a 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	3.000.000,00	2.500.000,00	Dato stimato al 30-11-2021 fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	2	6
Dirigente	Fascia2	2	50
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	5	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGSCERP - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Catenacci Patrizia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione dei programmi per lo sviluppo di reti e servizi in Banda Ultra Larga (BUL) e pianificazione delle loro evoluzioni finalizzate alla transizione digitale verso la Gigabit Society.-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di garantire un elevato livello di efficacia nelle attività di competenza connesse alla gestione dei programmi per lo sviluppo di reti e servizi BUL a 30/100 Mbps, oltre che alla pianificazione delle loro evoluzioni in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society. In particolare, le attività riguardano principalmente: la gestione delle risorse finanziarie, nazionali e comunitarie, in relazione agli stadi di avanzamento e rendicontazione del Piano BUL aree bianche; il popolamento del SINFI; l'attuazione di misure per stimolare la domanda di servizi BUL nell'ambito del Piano Voucher per famiglie a basso reddito; l'attuazione del Piano Scuole, l'elaborazione di proposte finalizzate ad upgrade tecnologici al Giga su tutto il territorio nazionale e la gestione di eventuali interventi in ambito RRF-Next Generation EU. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività e accuratezza nella gestione degli stadi di avanzamento, rendicontazione e liquidazione del Piano BUL aree bianche. Crescita della domanda di servizi BUL destinati alle famiglie con reddito ISEE basso (fino alla soglia di 20.000 euro). Tempestività e accuratezza nell'adozione degli atti necessari per il rispetto degli obblighi del SINFI.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è stato ricevuto alcun rilievo per non corretta applicazione della disciplina in parola.	100,00
1	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	40,00	Piattaforma e-learning ed attività formative interne alla Divisione.	100,00
8	Percentuale di risorse impegnate corrispondenti a voucher per famiglie a basso reddito prenotati o attivati	Percentuale di risorse impegnate corrispondenti a voucher per famiglie a basso reddito prenotati o attivati	51,68	50,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL	100,00
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per programmazione e monitoraggio degli obiettivi	100,00
40	Risorse liquidate BUL	Percentuale risorse liquidate BUL	100,00	100,00	Nel corso del periodo di riferimento sono stati rendicontati alle Regioni,	100,00

					<p>a seguito delle dovute verifiche condotte sulla documentazione amministrativo-contabile emessa da Infratel Italia, i costi di n. 19 report a valere sul Piano aree bianche finanziato con fondi regionali/comunitari. Sono stati inoltre rendicontati i costi di n. 1 report a valere sul FSC di cui alla Delibera CIPE n. 65/2015 e successive. E' stato liquidato il 100% di quanto dovuto ad Infratel Italia a valere sui predetti report. Gli elementi per la verifica del dato sono costituiti dalle disposizioni di pagamento predisposte dall'Ufficio e/o dalle comunicazioni formali con le quali l'Ufficio ha autorizzato il Soggetto Attuatore Infratel Italia S.p.A. al prelievo da anticipi precedentemente versatigli. Sono inoltre costituiti dalle dichiarazioni di quietanza trasmesse dal Soggetto Attuatore.</p>	
15	Atti SINFI	Percentuale atti SINFI gestiti entro i termini	100,00	100,00	<p>Non è stato necessario emettere atti relativi alla gestione amministrativa del SINFI. In particolare, nel primo quadrimestre dell'anno è stato svolto un preliminare lavoro di ricognizione, di concerto con Infratel Italia, finalizzato a individuare sia gli operatori che non avevano ancora conferito i dati sia quelli che, pur avendo completato negli scorsi anni l'iter di conferimento, non li avevano nel frattempo aggiornati. A partire dal mese di maggio, sulla base del lavoro di ricognizione di cui sopra, sono state emesse da Infratel Italia lettere per richiedere agli operatori individuati di conferire o aggiornare i dati.</p>	100,00
3	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(N. \text{ di richieste evase entro } 30 \text{ giorni}) / (N. \text{ totale di richieste rice-vute nell'anno } t) * 100$	100,00	90,00	<p>Non sono pervenute nel periodo di riferimento richieste di accesso civico e accesso generalizzato.</p>	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	<p>Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT relative ai rischi connessi alla discrezionalità o ad insufficiente verifica nello svolgimento dell'attività di controllo sulla documentazione trasmessa da Infratel Italia S.p.A. In</p>	100,00

					particolare, i predetti rischi sono stati ridotti conducendo le attività con l'obiettivo di riscontrare la conformità della documentazione alle prescrizioni dei disciplinari di rendicontazione adottati per i Progetti BUL. In riferimento al Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del Piano BUL finanziato con il fondo FSC si segnala che è stata elaborata nella prima parte dell'anno una sua revisione e che la medesima è stata approvata in data 19/7/2021 dal NUVEC (Nucleo di verifica e controllo dell'Agenzia per la coesione territoriale). Inoltre, è stato definito in accordo con la Direzione Generale con gli Incentivi alle Imprese il Si.Ge.Co. del Piano Sviluppo e Coesione del MiSE di cui alla Delibera CIPESS n. 9/2021.	
1	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state implementate tutte le azioni pertinenti di competenza, come attestato nel Report prodotto dalla Direzione, relativo alle iniziative di comunicazione per le diverse linee di attività di competenza. Report agli atti della Direzione.	100,00
10	Numero di unità immobiliari collegate a 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	Numero di unità immobiliari collegate a 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	3.204.000,00	2.500.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	2	6
Dirigente	Fascia2	2	50
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	5	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 53.115,45	2502	€ 39.574,56	€ 39.598,03





*Ministero dello Sviluppo Economico*

spese in conto capitale	€ 21.653.972,50	7070-7570-7230	€ 21.642.825,00	€ 21.643.871,12
Spese correnti - consumi intermedi	€ 107.100,73	2499-2670	€ 69.301,01	€ 70.240,71
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 697.318,26	2492-2493	€ 609.561,14	€ 621.771,40



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGSCERP - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Gagliano Giovanni
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 4 per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, verranno espletate le procedure secondo quanto previsto dalla legge di bilancio 2019 nel rispetto del calendario nazionale (cd. Road Map) che individua le scadenze per il rilascio delle frequenze nella banda a 700 Mhz. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per il rilascio della banda 700 MHz. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative ai bandi per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione ad operatori di rete dei diritti d'uso di frequenze per il servizio televisivo digitale terrestre in ambito locale. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative ai bandi per la formazione delle graduatorie per i Fornitori di Servizi Media Audiovisivi che potranno essere veicolati dagli operatori di rete destinatari delle nuove frequenze attribuite.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo pervenuto.	100,00
2	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	42,00	40,00	N 5 dipendenti, su un totale di 12 in servizio alla data del 31 dicembre 2021, hanno effettuato attività formative nel periodo in questione sulla piattaforma e-learning del Mise.	100,00
6	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(N. \text{ di richieste evase entro 30 giorni}) / (N. \text{ totale di richieste ricevute nell'anno t}) * 100$	90,00	90,00	Alla data del 31 dicembre 2021 sono state evase, tenuto conto di eventuali differimenti, nei termini di legge, 9 richieste di accesso civico e generalizzato su 10 pervenute.	100,00
17	Graduatoria per l'assegnazione ad operatori di rete dei diritti d'uso di	Numero di graduatorie concluse e pubblicate sul totale di graduatorie previste nell'anno secondo la road map stabilita dal MISE	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2021 sono state pubblicate 63 graduatorie, che vanno ad aggiungersi alle 8	100,00

	frequenze in DVB-T2 in ambito locale				pubblicate nel 2020, relative ai Bandi per l'assegnazione ad operatori di rete dei diritti d'uso di frequenze in DVB-T2 in ambito locale, su un totale di 71 previsti per fine 2021 secondo la Road Map.	
16	Graduatoria per fornitori di servizi di media audiovisivi	Numero di graduatorie concluse e pubblicate sul totale di graduatorie previste nell'anno secondo la road map stabilita dal MISE	100,00	100,00	Nell'ambito delle procedure per la Liberazione banda 700 sono stati pubblicati tutti i bandi per Aree Tecniche relative alle procedure per l'assegnazione ai FSMA in ambito locale della capacità trasmissiva delle reti locali di 1° e 2° livello. Alla data del 31 dicembre 2021 sono stata pubblicate 14 graduatorie, relative ai Bandi per l'assegnazione ai FSMA in ambito locale della capacità trasmissiva delle reti locali di 1° e 2° livello, secondo le esigenze della Road Map, la quale prevede il completamento di una prima serie di operazioni di transizione (switch-off) previste tra il 2021 ed il 2022. Sono state altresì pubblicate 9 graduatorie relative alla conclusione di 9 Bandi per l'attribuzione della numerazione automatica dei canali della televisione digitale terrestre ai fornitori di servizi di media audiovisivi operanti in ambito locale.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Documentazione agli atti della Direzione	100,00
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale tutte le schede previste per il periodo per la programmazione e il monitoraggio degli obiettivi.	100,00
12	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione televisiva	Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state evase nei tempi previsti 550 pratiche relative alla gestione dei titoli abilitativi del settore della radiodiffusione televisiva.	100,00
12	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione sonora	Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state evase nei tempi previsti 129 pratiche relative alla gestione dei titoli abilitativi del settore della radiodiffusione sonora.	100,00

5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state implementate tutte le azioni pertinenti di competenza, come attestato nel Report, prodotto dalla Direzione, relativo alle iniziative di comunicazione per le diverse linee di attività di competenza. Report agli atti della Direzione.	100,00
16	Liberazione delle frequenze in banda 700 MHz	Numero di frequenze su base provinciale liberate nell'anno	619,00	403,00	Sono state liberate complessivamente 619 frequenze su base provinciale. Il valore superiore a quello di target è dovuto all'elevata adesione alle procedure di rilascio volontario previsto dal DM del 19 giugno 2019. Documentazione agli atti della Direzione.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	2	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	3	92
Area III	Fascia4	3	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 86.159,28	2502-2500	€ 69.813,27	€ 69.841,60
Spese in conto capitale	€ 3.651,84	7071-7580	€ 0,00	€ 91.377,91
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 841.767,27	2492-2493	€ 735.831,33	€ 750.570,94
Spese correnti - consumi intermedi	€ 12.120.423,87	2498-2690	€ 12.086.109,01	€ 12.080.803,14
Spese correnti - trasferimenti	€ 3.225.375,00	3021-3130-3131	€ 3.225.296,02	€ 2.225.334,64

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGSCERP - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Maglione Giovanna
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione V per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti, indennizzi agli operatori locali e le eventuali misure compensative dovute agli operatori di rete per l'adeguamento degli impianti. Viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale nonché l'attività di gestione relativa alle agevolazioni telefoniche all'editoria ex art. 28 L. 416/1981. Per il 2021 prosegue l'attività legata all'erogazione dei fondi istituiti nel 2020 per i messaggi informativi destinati a fronteggiare l'emergenza Covid 19. L' obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2021
	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Mantenimento degli standard ottenuti nel 2020 nonostante la costante diminuzione del personale applicato.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non vi sono stati Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
1	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	53,00	40,00	I dipendenti Di Felice, Germano, Allegrini, Gaviglia, Di Fresco, Perrone, Giorgi (7 persone su 13) hanno seguito almeno 1 attività formativa online proposta sulla piattaforma e-learning del MISE .	100,00
55	Erogazione di contributi e indennizzi all'emittenza radiotelevisiva	Richieste di contributo o indennizzo evase/totale richieste aventi i requisiti	100,00	100,00	Nel 2021 sono state evase nei tempi previsti tutte le richieste di contributi e degli indennizzi aventi i requisiti. Complessivamente nel 2021 sono stati effettuati n. 2853 pagamenti di contributi sul capitolo	100,00

					3125 e n.72 pagamenti di indennizzi sul capitolo 7590 pg 2.	
10	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non vi sono state richieste di accesso civico e accesso generalizzato.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Report agli atti della Direzione Generale : Sono state implementate tutte le azioni pertinenti di competenza, come descritto nel Report prodotto dalla Direzione relativo alle iniziative di comunicazione per le diverse linee di attività di competenza.	100,00
8	riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete	predisposizione degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 90 giorni successivi alla verifica dell'inadempienza	100,00	100,00	Sono state verificate 470 posizioni contabili di concessionarie radiofoniche. Sono state altresì controllate di n. 290 posizioni contabili di operatori di rete televisivi. Notificate n. 197 diffide ai soggetti inadempienti ai pagamenti dovuti al MISE, entro 90 giorni dalla verifica dell'inadempienza . Documentazione agli atti dell'Ufficio.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. In particolare è stata effettuata una rotazione con una modifica delle attribuzioni assegnate ad alcune risorse . Si è proceduto ad una diversa distribuzione delle attività che ha comportato per alcune risorse una rimodulazione dei compiti assegnati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' stato sostituito il precedente referente della divisione che si occupa degli obblighi in materia di amministrazione trasparente e anticorruzione;</li> <li>• E' stato individuato un nuovo referente per gli adempimenti connessi alla performance;</li> <li>• Sono state applicate due nuove risorse all'attività istruttoria delle domande di contributo e verifiche requisiti delle emittenti ai fini della predisposizione delle graduatorie radio e TV. Indennizzi e misure compensative. Documentazione agli atti</li> </ul>	100,00

					della Divisione V	
5	Pagamento dei rimborsi MAG	Richieste di pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale richieste di rimborso MAG pervenute	100,00	100,00	Tutte le richieste pervenute sono state evase e completate nel numero di 14 . Documenti agli atti della Divisione V.	100,00
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica. Documentazione agli atti della Divisione V	100,00
5	Inoltro dei nulla osta per benefici tariffari all'editoria	nulla osta inoltrati entro 30 giorni/ nulla osta ricevuti	100,00	100,00	Tutti i nulla osta ricevuti sono stati inoltrati (n. 399) entro 30 giorni dal ricevimento degli stessi . Documentazione agli atti della Divisione V.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	2	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	9	85
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	58
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	1	42

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 128.389,62	2498-2690	€ 91.804,95	€ 86.148,11
Spese correnti - altro	€ 66.644,58	2502	€ 49.654,66	€ 49.684,11
Spese in conto capitale	€ 98.097.422,34	7071-7580-7590	€ 0,00	€ 54.188.938,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 148.501.385,00	3121-3125-3129	€ 23.114.999,86	€ 140.781.612,09
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 874.933,37	2492-2493	€ 764.823,50	€ 780.143,85



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGSCERP - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Verni Massimiliano
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione per l'innovazione dei servizi postali-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo riguarda l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale. In tale ottica, per il corrente anno, oltre alla partecipazione degli incontri in sede internazionale, è prevista la verifica quinquennale dell'affidamento del servizio postale universale a Poste Italiane di cui all' art. 23 del decreto legislativo 261/1999 e s.m.i. L'art.23, comma 2, del decreto legislativo 261/1999 ha designato Poste Italiane S.p.a. quale fornitore del servizio universale per un periodo di quindici anni ed ha attribuito a questo Ministero il compito di verificare, ogni cinque anni, che l'affidamento del servizio stesso sia conforme ai criteri di cui alle lettere da a) ad f) dell'art.3, comma 11, del medesimo decreto legislativo. Detta verifica è effettuata sulla base di un'analisi svolta dall'AGCOM che deve definire e quantificare gli indicatori volti ad accertare che nello svolgimento del servizio, nell'arco del quinquennio, si sia registrato un miglioramento di efficienza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Efficace e tempestiva predisposizione dello schema di decreto sulla verifica quinquennale dell'affidamento a Poste Italiane del servizio postale universale.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	verifica quinquennale dell'affidamento del servizio postale universale a Poste Italiane	predisposizione di un decreto	0,00	1,00	Decreto non ultimato per fattori esterni all'Amministrazione. E' stata analizzata la documentazione necessaria alla predisposizione del relativo decreto, trasmessa da Poste Italiane SpA,, ed è stata inviata una richiesta di elementi ad Agcom. Non essendo stata fornita risposta non è stato possibile ultimare la predisposizione del decreto nell'anno. Documentazione agli atti della Divisione.	0,00
3	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(n. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	0,00	40,00	Il personale applicato alla Divisione non ha potuto, per esigenze di lavoro, partecipare ai corsi programmati di e-learning del MiSE. Si ritiene, pertanto, che non debba essere considerato ai fini della valutazione.	0,00

5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero di rilievi negativi nell'anno	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
23	predisposizione di decreti per l'emissione di carte valori postali, proposte di comunicati stampa, attività di Segreteria della Commissione e supporto per la politica filatelica. Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Completata tutta l'attività per l'emissione delle carte valori postali entro i termini previsti dal programma MiSE. L'attività ha riguardato 77 emissioni per 116 francobolli. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto di segreteria alle 45 riunioni della Commissione per lo studio e l'elaborazione delle carte-valori postali</li> <li>• predisposizione di 77 decreti interministeriali MiSE-MEF</li> <li>• 77 approvazioni "visto si stampi"</li> </ul> Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
8	partecipazione agli incontri in sede internazionale per l'attività di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione nel settore postale	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	E' stata garantita la partecipazione a tutti gli incontri previsti, in sede internazionale, tenuti in videoconferenza causa COVID 19. Di particolare rilevanza, la partecipazione al XXVII Congresso dell'Agenzia specializzata dell'Organizzazione delle Nazioni Unite (UPU, Unione Postale Universale) dal 9-27 agosto 2021 (focal point per l'Italia). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
7	grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione	100,00
37	gestione e rilascio dei titoli abilitativi per i servizi postali. Acquisizione dei contributi dovuti.	Numero di titoli abilitativi evasi nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state completate entro i termini previsti da legge tutte le 1849 richieste relative alla gestione e rilascio dei titoli abilitativi. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
2	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	percentuale di schede di schedazione e monitoraggio correttamente inseritesull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per la programmazione ed il monitoraggio degli obiettivi	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Sono state evase nei tempi e nelle modalità previste da legge le 3 richieste pervenute nel periodo. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00

5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state implementate tutte le azioni pertinenti di competenza, come attestato nel Report prodotto dalla Direzione, relativo alle iniziative di comunicazione per le diverse linee di attivita' di competenza. Report agli atti della Direzione	100,00
---	--	--	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	2	4
Dirigente	Fascia2	1	33
Area II	Fascia4	6	97
Area II	Fascia5	2	91
Area II	Fascia6	1	8
Area III	Fascia3	1	50

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 37.022,45	2502	€ 27.584,20	€ 27.600,56
Spese in conto capitale	€ 13.697,96	7070-7570	€ 4.934,24	€ 5.756,72
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 486.043,63	2492-2493	€ 424.875,31	€ 433.386,09
Spese correnti - consumi intermedi	€ 84.205,02	2499-2670	€ 54.486,02	€ 55.224,84
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.019.034,00	1378	€ 1.019.034,00	€ 1.019.034,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGSCERP - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Flajban Isabella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire il tempestivo rilascio dei documenti tecnici necessari per l'emissione dei provvedimenti autorizzatori delle frequenze nell'ambito dei servizi di comunicazione elettronica ad uso privato di competenza della DGSCERP-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Esame dei piani tecnici e rilascio del parere tecnico per i successivi atti amministrativi di autorizzazione generale di competenza della DGSCERP. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestivo esame dei piani tecnici, individuazione ed assegnazione delle frequenze con emissione di scheda tecnica o parere tecnico

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto nel periodo in esame.	100,00
1	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	14,00	40,00	Nonostante diversi inviti da parte del dirigente solo 1 dipendente su 7 in servizio alla data del 31/12/2021 ha partecipato alle attività formative programmate sulla piattaforma e-learning del Mise. Si ritiene, pertanto, che questo indicatore debba essere escluso dalla valutazione.	35,00
37	Esame dei piani tecnici, individuazione ed assegnazione delle frequenze con emissione di scheda tecnica o parere tecnico per servizi di comunicazione elettronica ad uso privato	Numero di pareri tecnici e nulla-osta rilasciati rispetto al totale delle richieste pervenute	83,80	>=60,00	Rilasciati nei tempi 1584 pareri su 1890 richieste pervenute. Documentazione, estratta dal sistema geconf, agli atti della divisione	100,00
36	Esame dei piani tecnici, individuazione ed assegnazione delle frequenze con emissione di scheda tecnica o parere tecnico per le autorizzazioni temporanee	Numero di pareri tecnici e nulla-osta rilasciati rispetto al totale delle richieste pervenute	90,00	>=60,00	Rilasciati nei tempi 830 pareri su 922 richieste pervenute. Documentazione, estratta dal sistema geconf, agli atti della divisione	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di	100,00	90,00	Nessuna richiesta di accesso civico e	100,00

	di accesso civico e accesso generalizzato	richieste ricevute nell'anno t)*100			generalizzato ricevuta nel periodo.	
7	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
2	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per la programmazione ed il monitoraggio degli obiettivi	100,00
2	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono state implementate tutte le azioni pertinenti di competenza, come attestato nel Report, prodotto dalla Direzione, relativo alle iniziative di comunicazione per le diverse linee di attività di competenza. Report agli atti della Direzione	100,00

#### RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	2	2
Dirigente	Fascia2	1	86
Area II	Fascia4	2	79
Area III	Fascia4	7	86

#### RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 43.971,94	2502	€ 32.762,04	€ 32.781,47
spese in conto capitale	€ 12.374,84	7070-7570	€ 4.457,62	€ 5.200,66
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 577.279,09	2492-2493	€ 504.628,84	€ 514.737,18
Spese correnti - consumi intermedi	€ 76.071,41	2499-2670	€ 49.223,06	€ 49.890,51
Spese correnti - trasferimenti	ND	ND	ND	ND



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ  
TERRITORIALI**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div01_ISPSRD
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	D'Alesio Paolo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per avviare la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo di tutti gli Ispettorati attraverso azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	66,67	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 18 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
10	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	73,00	>=24,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati complessivamente nr. 73 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00
10	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 la Divisione 1, che coordina gli Ispettorati sulla comunicazione integrata, ha realizzato le azioni descritte nella relazione	100,00

					allegata. Contemporaneamente l'IT Sardegna ha messo in atto tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale in materia	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenute nr. 1 richieste di accesso civico e generalizzato, di cui il 100% sono state evase entro 30 gg.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
10	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 12 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 7 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 402 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 32 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Tempestiva evasione delle richieste da parte dell'utenza per il rilascio di nominativi per le stazioni	(Numero di richieste esaminate entro 30 gg/numero di richieste pervenute presso la Divisione)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre sono pervenute 1089 richieste a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. nel	100,00



	radioelettriche radioamatoriali.				100% dei casi. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione	
10	Tempestiva evasione delle richieste di rilascio certificato di Radio Operatori GMDSS (GOC, ROC, LRC, SRC)	(Numero di candidati esaminati entro 90 gg/numero di richieste pervenute presso la Divisione)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre sono pervenute 253 richieste a cui è stato dato un seguito entro 90 gg. nel 99,2% dei casi. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione	100,00
10	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00

#### RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	8
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia2	0	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	7	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

#### RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.598.439,00	cap. 3335_3339	€ 1.463.660,00	€ 1.453.528,00
Spese in conto capitale	€ 329.820,00	cap. 7050_7936_7624	€ 142.053,00	€ 141.710,00
Spese correnti - altro	€ 101.574,00	cap. 3341	€ 94.618,00	€ 94.599,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 232.834,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 189.471,00	€ 188.689,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Smargiassi Carmela
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la tempestività ed efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance. Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione della direzione a livello centrale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretariato generale, Direttore generale). Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione della direzione a livello centrale. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
15	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	65,00	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 15 dipendenti dell'ufficio hanno seguito corsi di formazione fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 non sono pervenute richieste di accesso civico e generalizzato	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 questa Div. 2, nel suo ruolo di coordinamento in materia, ha fornito agli IITT indicazioni e linee guida comuni, rispettando le richieste del RPCT secondo le tempistiche assegnate. Ha compilato la scheda di monitoraggio della	100,00

					direzione entro i termini richiesti raccogliendo informazioni da tutti gli IITT. Inoltre, ha messo in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei processi di propria competenza.	
30	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	(Nr di richieste di parere evase entro 60 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenute 7 richieste di parere evase tutte entro 60 gg.	100,00
15	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
15	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	Numero azioni pertinenti implementate)/ (Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	8
Dirigente	Fascia2	1	50
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	5	100
Ispettore Generale	ND	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
--------	-----------	----------	-----------	-----------



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.543.320,00	cap. 3335_3339	€ 1.413.189,00	€ 1.403.407,00
Spese in conto capitale	€ 7.551,00	cap. 7050_7936_7624	€ 3.690,00	€ 3.690,00
Spese correnti - altro	€ 98.072,00	cap. 3341	€ 91.355,00	€ 91.337,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 189.383,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 148.115,00	€ 147.360,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div03_ISPPBM
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Splendori Amerigo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	62,00	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 30 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00

5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nel periodo di validità dell'obiettivo)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenute n. 2 richiesta di accesso civico evasa dall'ufficio nei termini di legge	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenute nr. 9 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenute nr. 53 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state effettuate nr. 18 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono stati effettuati n. 562 collaudi ed ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato seguito entro 60 gg. dallo svolgimento entro il 100% dei casi. Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 ci sono state nr. 133 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo	100,00

					svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	130,00	>=24,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati complessivamente nr. 130 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	8	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	0	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	14	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.645.692,00	cap. 3335_3339	€ 2.422.610,00	€ 2.405.840,00
Spese in conto capitale	€ 150.944,00	cap. 7050_7936_7624	€ 65.567,00	€ 65.420,00
Spese correnti - altro	€ 168.123,00	cap. 3341	€ 156.609,00	€ 156.578,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 383.927,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 312.154,00	€ 310.860,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGAT - Div04_ISPPVA
TITOLARE DEL CDR	Zecca Vincenzo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenuti nr.0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nella'anno/n. totale nei dipendenti in servizio)*100	47,80	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 11 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	conteggio	100,00	>=24,00	Nel corso del I , II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 100 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI"	100,00



5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenute nr. 2 richieste di accesso civico e generalizzato, di cui il 100% sono state evase entro 30 gg.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 3 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 17 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II, III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 107 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II, III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 256 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltore per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su	100,00

					riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	0	100
Area II	Fascia5	4	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	12	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.267.727,00	cap. 3335_3339	€ 1.160.834,00	€ 1.152.798,00
Spese in conto capitale	€ 650.202,00	cap. 7050_7936_7624	€ 279.493,00	€ 278.807,00
Spese correnti - altro	€ 80.559,00	cap. 3341	€ 75.042,00	€ 75.027,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 185.120,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 150.729,00	€ 150.109,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGAT - Div05_ISPLMB
TITOLARE DEL CDR	Iorio Guida
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+ Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	83,87	>=40,00	Nel corso dell'anno 2021 nr. 26 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento, a fronte di un numero totale di 31 dipendenti assegnati all'Ispettorato alla data del 31/12/2021.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla	100,00

					comunicazione integrata.	
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 48 dichiarazioni ai fini dell'utilizzo di apparati di debole potenza e nr. 61 per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica. Nella piena totalità dei casi sono stati effettuati i controlli richiesti entro i termini, seppure con le restrizioni dovute alla impossibilità di recuperare il precedente database utilizzato e, sfortunatamente, irrimediabilmente corrotto. I dati sopra riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel corso dell'intero anno 2021 non è pervenuta alcuna richiesta di accesso civico e generalizzato.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo della performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nell'intero anno 2021 sono stati effettuati nr. 12 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dalla richiesta nella piena totalità dei casi. Durante il I, II e III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 141 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. in tutti i casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	122,00	>=24,00	Nel corso di I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 122 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	0	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	10	100
Area III	Fascia5	9	100
Area III	Fascia6	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

<b>DI CUI</b>	<b>STANZIATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>LIQUIDATO</b>
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.763.795,00	cap. 3335_3339	€ 1.615.074,00	€ 1.603.894,00
Spese in conto capitale	€ 146.629,00	cap. 7050_7936_7624	€ 63.459,00	€ 63.312,00
Spese correnti - altro	€ 112.082,00	cap. 3341	€ 104.486,00	€ 104.385,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 256.693,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 208.844,00	€ 207.981,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div06_ISPFVG
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Tonino Di Gianantonio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	45,71	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 16 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	conteggio	96,00	>=24,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati complessivamente nr. 96 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 non sono pervenute richieste di accesso civico e generalizzato.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le	100,00

	prevenzione della corruzione e della trasparenza	assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100			misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 3 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 142 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 853 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione.	100,00

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	5	100
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	12	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.929.150,00	cap. 3335_3339	€ 1.766.487,00	€ 1.754.259,00
Spese in conto capitale	€ 147.438,00	cap. 7050_7936_7624	€ 63.854,00	€ 63.707,00
Spese correnti - altro	€ 122.590,00	cap. 3341	€ 114.194,00	€ 114.171,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 280.548,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 228.213,00	€ 227.269,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div07_ISPVNT
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Carmela Cucca
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 33 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenute nr. 0 richieste di accesso civico e generalizzato.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla	100,00

					DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 48 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I e II quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 15 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 97,22 % dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 982 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 99,8 % dei casi. Nel corso del I e II quadrimestre 2021 ci sono state nr. 86 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltore per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	144,00	>=24,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 144 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	13	100
Area III	Fascia5	10	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.874.033,00	cap. 3335_3339	€ 1.716.017,00	€ 1.704.138,00
Spese in conto capitale	€ 331.169,00	cap. 7050_7936_7624	€ 142.712,00	€ 142.368,00
Spese correnti - altro	€ 119.087,00	cap. 3341	€ 110.931,00	€ 110.909,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 272.597,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 221.758,00	€ 220.841,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGAT - Div08_JSPCLB
TITOLARE DEL CDR	Giulio Mario Donato
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	50,00	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 14 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 non sono pervenute richieste di accesso civico e generalizzato.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00

5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 non sono pervenute dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 67 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate nr. 11 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 300 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 45 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e	CONTEGGIO	124,00	>=24,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati	100,00

	alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI				complessivamente nr. 124 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	
--	---	--	--	--	---	--

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	0	100
Area III	Fascia4	9	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.543.320,00	cap. 3335_3339	€ 1.413.189,00	€ 1.403.407,00
Spese in conto capitale	€ 145.551,00	cap. 7050_7936_7624	€ 62.932,00	€ 62.785,00
Spese correnti - altro	€ 98.072,00	cap. 3341	€ 91.355,00	€ 91.337,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 224.882,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 183.014,00	€ 182.259,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div09_ISPEMR
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Filippo De Francesco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel 2021 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	44,44	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 12 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	72,00	>=24,00	Nel corso del 2021 sono stati effettuati nr. 72 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 non sono pervenute richieste di accesso civico e generalizzato.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della	100,00

					corruzione e della trasparenza	
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 72 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 22 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 362 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 44 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	8	100
Area III	Fascia5	6	100
Area III	Fascia6	5	100
Area III	Fascia7	0	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.543.320,00	cap. 3335_3339	€ 1.413.189,00	€ 1.403.407,00
Spese in conto capitale	€ 237.551,00	cap. 7050_7936_7624	€ 102.426,00	€ 102.181,00
Spese correnti - altro	€ 98.072,00	cap. 3341	€ 91.355,00	€ 91.337,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 224.882,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 183.014,00	€ 182.259,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div10_ISPLGR
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Nicolosi Michelangelo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero di rilievi negativi nell'anno	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	77,00	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 27 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientrante fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00

5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dall' 1/1/2021 al 31/12/2021 non sono pervenute richieste di accesso civico e generalizzato	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 2 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 8 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 455 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 87 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	137,00	>=24,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati complessivamente nr. 137 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	13	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.543.320,00	cap. 3335_3339	€ 1.413.189,00	€ 1.403.407,00
Spese in conto capitale	€ 375.551,00	cap. 7050_7936_7624	€ 161.668,00	€ 161.276,00
Spese correnti - altro	€ 98.072,00	cap. 3341	€ 91.355,00	€ 91.337,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 224.884,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 183.016,00	€ 182.261,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div11_ISPMRU
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fabiola Gallo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dall'1.1.2021 al 31.12.2021 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale nei dipendenti in servizio)*100	80,00	>=40,00	Dall'1.1.2021 al 31.12.2021 nr. 28 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	96,00	>=24,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 96 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dall'1.1.2021 al 31.12.2021 sono pervenute nr. 0 richieste di accesso civico e generalizzato.	100,00

10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dall'1.1.2021 al 31.12.2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dall'1.1.2021 al 31.12.2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 46 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100 % dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 8 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell' 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 309 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 58 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi</p>	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	5	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	6	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.818.913,00	cap. 3335_3339	€ 1.665.545,00	€ 1.654.015,00
Spese in conto capitale	€ 330.899,00	cap. 7050_7936_7624	€ 142.580,00	€ 142.237,00
Spese correnti - altro	€ 115.585,00	cap. 3341	€ 107.669,00	€ 107.647,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 264.643,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 215.299,00	€ 214.409,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGAT - Div12_ISPCMP
TITOLARE DEL CDR	Carmela Cucca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	: Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	78,43	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 80 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Elementi per la verifica del dato: Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal	100,00



	corruzione e della trasparenza				Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, del II e del III quadrimestre 2021 è pervenuta n. 1 istanza di accesso civico generalizzato. L'istanza è pervenuta in data 29 dicembre 2021. L'accesso è stato concluso entro i 30 gg dallo svolgimento. Il dato su riportato è conservato in apposito elenco disponibile per la consultazione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	nel corso del I, del II e del III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo della performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione;	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 12 dichiarazioni (di cui 9 nel I quadrimestre, n 1 nel II quadrimestre e n 2 nel III ) ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi; b. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 101 (di cui 28 nel I quadrimestre, n 32 nel II e n 41 nel III ) dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 98,63% dei casi. c. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate nr. 59 (di cui 32 nel I quadrimestre e n 27 nel II e n 39 nel III ) ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono state avanzate n 59 richieste di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60	100,00

		adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100			<p>gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 415 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 97% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	144,00	>=24,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati complessivamente nr. 144 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	50
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	4	100
Area II	Fascia4	17	100
Area II	Fascia5	11	100
Area II	Fascia6	7	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia2	4	100
Area III	Fascia3	5	100
Area III	Fascia4	29	100
Area III	Fascia5	9	100
Area III	Fascia6	1	100



Area III	Fascia7	4	100
----------	---------	---	-----

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 5.511.858,00	cap. 3335_3339	€ 5.047.105,00	€ 5.012.167,00
Spese correnti - altro	€ 350.257,00	cap. 3341	€ 326.268,00	€ 326.204,00
Spese in conto capitale	€ 256.966,00	cap. 7050_7936_7624	€ 111.915,00	€ 111.670,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 797.447,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 647.920,00	€ 645.223,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGAT - Div13_ISPLZA
TITOLARE DEL CDR	Catenacci Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	70,00	>=40,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 n.46 dipendenti su n.66 dipendenti in servizio hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività	100,00	>=90,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 non sono pervenute dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere .	100,00

		amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100			Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 sono pervenute nr.88 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi . Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 sono state effettuate nr.15 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 è pervenuta nr.1 richiesta di accesso civico e accesso generalizzato evasa entro 30 gg.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 sono stati effettuati nr.473 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 ci sono state nr. 31 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltore per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00

20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	conteggio	192,00	>=24,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 sono stati effettuati complessivamente nr.192 download dei dati acquisiti da n. 4 sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00
----	--	-----------	--------	---------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	6	100
Area II	Fascia4	10	100
Area II	Fascia5	10	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	8	100
Area III	Fascia5	13	100
Area III	Fascia6	3	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.692.944,00	cap. 3335_3339	€ 3.381.559,00	€ 3.358.151,00
Spese correnti - altro	€ 234.672,00	cap. 3341	€ 218.600,00	€ 218.557,00
Spese in conto capitale	€ 340.067,00	cap. 7050_7936_7624	€ 147.061,00	€ 146.717,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 535.020,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 434.837,00	€ 433.030,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div14_JSPSCL
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fabrizio Floridaia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	43,20	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 29 su 67 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	75,00	>=24,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati complessivamente nr. 75 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 è pervenuta nr. 1 richiesta di accesso civico e generalizzato evasa entro 30 gg.	100,00

10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 24 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 90% dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 220 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 90% dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate nr. 9 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 1364 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 742 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'90% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00



5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
---	---	---	--------	--------	---	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia5	7	100
Area II	Fascia6	17	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	23	100
Area III	Fascia6	1	100

**RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE**

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.748.063,00	cap. 3335_3339	€ 3.432.031,00	€ 3.408.274,00
Spese correnti - altro	€ 238.174,00	cap. 3341	€ 221.862,00	€ 221.819,00
Spese in conto capitale	€ 340.337,00	cap. 7050_7936_7624	€ 147.192,00	€ 146.849,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 542.976,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 441.297,00	€ 439.463,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div15_ISPTAA
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Smargiassi Carmela
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+ Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+ Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	48,00	>=24,00	Nel corso dei I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati complessivamente nr. 48 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	75,00	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 9 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenute nr. 0 richieste di accesso civico e	100,00

					generalizzato.	
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 è pervenuta 1 dichiarazione ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato seguito entro 60 gg. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 non sono pervenute dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 è stato effettuato 1 collaudo/ispezione di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri a cui è stato dato seguito entro 60 gg. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 199 richieste dall'utenza di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	25
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	5	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 826.779,00	cap. 3335_3339	€ 757.066,00	€ 751.825,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 121.502,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 99.073,00	€ 98.668,00
Spese correnti - altro	€ 52.538,00	cap. 3341	€ 48.940,00	€ 48.931,00
Spese in conto capitale	€ 188.045,00	cap. 7050_7936_7624	€ 80.966,00	€ 80.770,00

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGAT - Div16_ISPTSC
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Smargiassi Carmela
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione della rete DVBT-T2/DAB/DAB2 Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	41. Contribuire ad innovare le telecomunicazioni attraverso l'implementazione di una rete nazionale di monitoraggio per la radiodiffusione sonora e televisiva in tecnica digitale funzionale al processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	63,00	>=40,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 nr. 24 dipendenti hanno seguito almeno un corso di formazione rientrante fra quelli indicati dagli organi di coordinamento.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 è pervenuta nr. 1 richiesta di accesso civico e generalizzato, la quale è stata evasa entro 30 gg.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero	100,00	100,00	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state realizzate tutte le	100,00

	di comunicazione integrata	azioni pertinenti da adottare)*100			iniziative richieste dalla DGAT centrale sulla comunicazione integrata.	
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr. 33 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100.% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono pervenute nr.12 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati nr. 345 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 ci sono state nr. 39 richieste avanzate dall'utenza di nullaosta e voltore per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 2021 sono state effettuate tutte le attività del ciclo delle performance secondo le tempistiche richieste dagli organi di coordinamento e supervisione	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti dalle sonde e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	110,00	>=24,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2021 sono stati effettuati complessivamente nr 110 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	25
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	6	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	11	100
Area III	Fascia5	11	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.929.150,00	cap. 3335_3339	€ 1.766.487,00	€ 1.754.259,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 280.548,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 228.213,00	€ 227.269,00
Spese correnti - altro	€ 122.590,00	cap. 3341	€ 114.194,00	€ 114.171,00
Spese in conto capitale	€ 791.438,00	cap. 7050_7936_7624	€ 340.317,00	€ 339.483,00



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO,  
LA CONCORRENZA, LA TUTELA DEL  
CONSUMATORE E LA NORMATIVA  
TECNICA**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Ferri Paola
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Ottimizzazione delle risorse disponibili con particolare riguardo alla gestione dell'emergenza e alle modalità di lavoro a distanza
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse all'organizzazione, alla gestione del personale, al ciclo della performance e alla programmazione delle risorse. Gestire al meglio le criticità relative all'emergenza COVID favorendo la rotazione, il lavoro agile e i processi di crescita delle competenze. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Migliorare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane, offrendo il massimo supporto ai dirigenti e al personale delle aree anche riguardo alle disposizioni adottate per l'emergenza.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo e nell'intero anno non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
48	Incremento percentuale degli atti relativi alla gestione del personale rispetto all'anno precedente	$(N. \text{ ATTI RELATIVI AL PERSONALE anno t} - N. \text{ ATTI RELATIVI AL PERSONALE anno t-1}) / N. \text{ ATTI RELATIVI AL PERSONALE anno t-1} * 100$	29,99	$\geq 5,00$	Nel periodo in esame sono stati predisposti n. 216 atti di vario genere (decreti, contratti, note, schede di valutazione, tabelle riepilogative, email di comunicazione) relativi alla gestione del personale. I dati complessivi dell'anno sono di n. 581 atti. Pertanto, rispetto all'anno precedente si avrà $(581-447) / 447 * 100 =$ circa 30% di incremento. I dati sono omogenei rispetto a quelli del 2020.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale nei dipendenti in servizio}) * 100$	40,00	$\geq 40,00$	Nell'intero anno n. 4 unità su 10 unità in servizio hanno seguito almeno un'attività formativa.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della	$(Misure \text{ attuate nei tempi previsti}) / (Misure \text{ programmate nel PTPCT e$	100,00	100,00	Nell'anno non si sono verificate le condizioni (contratti di acquisto) per applicare le relative	100,00



	corruzione e della trasparenza	assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100			<p>misure preventive. Tuttavia nel periodo di riferimento è stato predisposto il monitoraggio del PTPCT 2021-2023, trasmesso al RPCT con nota n. 373412 del 30.11.2021. Aggiornati i nominativi dei referenti divisionali per alcuni adempimenti di trasparenza. Effettuati gli aggiornamenti di Trasparenza in part. nella sez. Incarichi per quanto di competenza della DG, procedimenti, Accordi, Registro Accessi (1 richiesta di accesso agli atti di competenza) e sez. IBAN. Regolarmente effettuato il monitoraggio trimestrale dei procedimenti disciplinari. Inserita la clausola sul pantouflage nei contratti dei dirigenti. A seguito della riunione organizzata in data 28 ottobre 2021 dal RPCT, cui l'Ufficio ha partecipato come per le precedenti, le unità esterne attraverso i propri rispettivi referenti, sono state invitate a prendere visione del Codice di comportamento e a iscriversi ai corsi. Cfr Relazione</p>	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	<p>Nessuna richiesta di accesso civico o generalizzato pervenuta nell'anno. E' stata gestita nell'anno solo una richiesta di accesso agli atti, evasa regolarmente nei termini (cfr. monitoraggio precedente). È stato inoltre fornito adeguato supporto alle divisioni per il corretto inserimento delle richieste di rispettiva competenza pervenute in corso d'anno.</p>	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	<p>Oltre alle attività evidenziate nei precedenti monitoraggi, nel periodo di riferimento, sono proseguite le attività per la predisposizione del Quaderno informativo- Mercato e Consumatori 2021, effettivamente pubblicato sul sito istituzionale (numero di Ottobre 2021). Inoltre, sono state trasmesse al Segretariato Generale le schede progetto per la</p>	100,00

					predisposizione del Programma di comunicazione integrata 2022 (nota n. 279471 del 30.09.2021), fornendo supporto per ogni ulteriore richiesta da parte dei competenti Uffici in tema di comunicazione integrata.	
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite nell'applicativo, nei tempi previsti, le schede relative al ciclo della performance. Inoltre è stato fornito supporto alle divisioni per gli aggiornamenti delle schede obiettivo.	100,00
22	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili nei tempi richiesti	n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre *100	100,00	100,00	Sono stati predisposti nei tempi richiesti n. 74 atti / n. 74 atti da predisporre, nell'ambito degli adempimenti amministrativo - contabili. Il risultato complessivo annuale è di n. 239 nei tempi richiesti.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	0
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Gulino Loredana
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Tempestiva ed efficace trattazione degli affari contenziosi, giuridici e normativi della Direzione generale.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare la tempestiva ed efficace trattazione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione generale (ricorsi straordinari al Capo dello Stato, ricorsi giurisdizionali, ricorsi gerarchici). Curare il coordinamento degli affari normativi assicurando la tempestiva risposta della Direzione generale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività ed accuratezza delle relazioni istruttorie preliminari e delle relazioni definitive al Consiglio di Stato sui ricorsi straordinari, nonché della notifica alle parti del decreto presidenziale decisorio (prodotto: relazioni, note). Tempestività ed accuratezza dell'istruttoria, in raccordo con la Divisione competente per materia, ai fini dell'efficace esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione (ricorsi giurisdizionali), nonché della corretta decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore generale (prodotto: memorie difensive, relazioni, note di riscontro e schemi di decreti direttoriali). Garantire l'efficace coordinamento delle Divisioni competenti per materia ai fini della predisposizione delle risposte della Direzione generale alle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad Atti parlamentari o di Governo, su Atti normativi nazionali o regionali, su Atti di sindacato ispettivo parlamentare, cause pregiudiziali innanzi la CGUE (prodotto: riscontro all'Ufficio legislativo, al Servizio interrogazioni, all'Ufficio di gabinetto del Sig. Ministro).

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(n. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	0,00	>=40,00	Non sono stati seguiti corsi di formazione nell'anno	0,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede sono state inserite nei tempi richiesti	100,00
24	Svolgimento dell'istruttoria sui ricorsi giurisdizionali e gerarchici, in raccordo con la Divisione competente per materia	(elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione)/(ricorsi giurisdizionali/gerarchici pervenuti)*100	100,00	100,00	n. 28 atti difensivi predisposti su n. 28 ricorsi istruiti (il dato comprende i valori dei precedenti quadrimestri)	100,00
24	Svolgimento dell'istruttoria sui ricorsi straordinari, in	(relazioni nei tempi previsti dal dPR 1199/71)/(ricorsi straordinari pervenuti)*100	100,00	>=90,00	n. 49 relazioni predisposte su n. 49 ricorsi istruiti (il dato	100,00

	raccordo con la Divisione competente per materia				comprende i valori dei precedenti quadrimestri)	
24	Istruttoria degli atti giuridici e normativi, degli atti di sindacato ispettivo, delle cause pregiudiziali innanzi la CGUE	(risposte aleborate)/(richieste di competenza pervenute)*100	100,00	100,00	n. 801 pratiche istruite e trattate su n. 801 pratiche ricevute (il dato comprende i valori dei precedenti quadrimestri)	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Non risultano iniziative di competenza in tema di comunicazione integrata	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Non risultano misure assegnate alla responsabilità della UO	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Non sono pervenute richieste di accesso civico/generalizzato	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

24/10/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGMCTCNT - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Ippoliti Adriano
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento efficacia e qualità nella gestione dei procedimenti di iscrizione agli elenchi ministeriali di competenza.-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare l'efficacia e la qualità delle procedure relative alla tenuta dell'elenco delle Associazioni di consumatori e utenti maggiormente rappresentative (art. 137 del Codice del Consumo) e dell'elenco delle Associazioni relative alle professioni non organizzate in ordini o collegi (legge 4/2013)
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Miglioramento nella gestione dei procedimenti mediante l'implementazione di nuovi moduli istruttori, finalizzati ad una più celere ed efficace risposta all'utenza.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	0,00	>=40,00	E' stata programmata la partecipazione del personale e il completamento dei corsi formativi entro il 31/12/2021.	0,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	>=90,00	Nel periodo non sono pervenute richieste di accesso civico o generalizzato ma solo istanze ai sensi della l. 241/90.	100,00
27	Risoluzione – in sede di GdL interministeriale, con il Ministero della Salute - di criticità (per aree tematiche) per l'iscrizione nell'elenco delle Associazioni di cui alla legge 4/2013	Pareri rilasciati su istruttorie di natura complessa /Pareri da rilasciare per istruttorie di natura complessa	100,00	100,00	2/2 – n. 2 pareri conclusi e firmati, quindi, si intende raggiunto il 100% del periodo	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nei PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Adottate le misure previste nella scheda recante i processi a rischio inserita nel PTPCT 2021-2023	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	È stata inserito nel sistema performance il monitoraggio relativo al II quadrimestre, quindi si intende raggiunto il 100% del periodo	100,00

5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	L'ufficio all'occorrenza fornisce supporto alle iniziative di comunicazione programmate in essere. Nel periodo in esame non si rilevano particolari iniziative.	100,00
45	Istruttorie di conferma iscrizione all'Elenco delle Associazioni dei consumatori (ex art. 137 del Codice del Consumo)	n istruttorie concluse/ n. istanze pervenute per conferma iscrizione *100	100,00	100,00	Nel periodo selezionato n. 12 istruttorie/n. 12 richieste conferma iscrizione per cui si intende raggiunto il 100% del periodo	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	1	83
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	50
Area III	Fascia4	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Greco Massimo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento efficacia e qualità nella gestione dei procedimenti di iscrizione agli elenchi ministeriali di competenza.-2021 (1) (2)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare l'efficacia e la qualità delle procedure relative alla tenuta dell'elenco delle Associazioni di consumatori e utenti maggiormente rappresentative (art. 137 del Codice del Consumo) e dell'elenco delle Associazioni relative alle professioni non organizzate in ordini o collegi (legge 4/2013)
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Miglioramento nella gestione dei procedimenti mediante l'implementazione di nuovi moduli istruttori, finalizzati ad una più celere ed efficace risposta all'utenza.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi. Si veda relazione allegata (comprensivo del periodo di reggenza del DG 25 ottobre-7 novembre)	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	67,00	>=40,00	N. 4 unità di personale di ruolo (4/6) hanno seguito corsi di formazione. N. 2 risorse esterne hanno seguito corsi di formazione. (comprensivo del periodo di reggenza del DG 25 ottobre-7 novembre). Si veda relazione allegata	100,00
27	Risoluzione – in sede di GdL interministeriale, con il Ministero della Salute - di criticità (per aree tematiche) per l'iscrizione nell'elenco delle Associazioni di cui alla legge 4/2013	Pareri rilasciati su istruttorie di natura complessa /Pareri da rilasciare per istruttorie di natura complessa	100,00	100,00	2/2 – n. 2 pareri prodotti a cura del Gruppo di Lavoro MISE/MISAL. (comprensivo del periodo di reggenza del DG 25 ottobre-7 novembre). Si veda relazione allegata. Nell'arco 2021 sono stati istruiti e conclusi n. 4 pareri/4.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Adottate le misure previste. Si veda relazione allegata (comprensivo del periodo di reggenza del DG 25 ottobre-7 novembre)	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	L'ufficio all'occorrenza fornisce supporto alle iniziative di comunicazione programmate in essere.	100,00



					Nel periodo in esame non si rilevano particolari iniziative (comprensivo del periodo di reggenza del DG 25 ottobre-7 novembre)	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo non sono pervenute richieste di accesso civico o generalizzato ma solo n. 1 istanza ai sensi della L. 241/90 alla quale è stato dato riscontro entro i 30 gg. (comprensivo del periodo di reggenza del DG 25 ottobre-7 novembre)	100,00
45	Istruttorie di conferma iscrizione all'Elenco delle Associazioni dei consumatori (ex art. 137 del Codice del Consumo)	n istruttorie concluse/ n. istanze pervenute per conferma iscrizione *100	100,00	100,00	Nel periodo selezionato n. 8 istruttorie concluse/n. 8 richieste conferma iscrizione. Nell'anno 2021 hanno richiesto conferma iscrizione all'Elenco n. 20 AACC che sono state tutte confermate con l'emanazione del Decreto Direttoriale n. 633 del 27/12/2021 (comprensivo del periodo di reggenza del DG 25 ottobre-7 novembre). Si veda relazione allegata.	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Schede inserite nei tempi e nei modi previsti dagli Organi di controllo (schede obiettivo 2021 a seguito dell'interim e della reggenza del DG, programmazione obiettivo 2022). Si veda relazione allegata (comprensivo del periodo di reggenza del DG 25 ottobre-7 novembre)	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	1	83
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	50
Area III	Fascia4	1	100



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Greco Massimo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promozione della concorrenza, anche nel settore assicurativo, e semplificazione delle procedure e dei rapporti tra imprese e PA
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo è finalizzato, tramite verifica, coordinamento e promozione di iniziative normative e regolamentari in materia di avvio e di esercizio delle attività d'impresa, nonché di garanzia di corretta e uniforme applicazione delle regole concorrenziali, a favorire la rimozione degli ostacoli regolatori (di carattere normativo e amministrativo) allo spiegarsi dei principi di concorrenza, sia con riferimento all'attuazione dei principali interventi in ambito assicurativo sia con riferimento al corretto sviluppo del mercato (attraverso la formulazione di pareri interpretativi) e tutelare i diritti individuali e collettivi dei consumatori nel contrasto delle frodi assicurative. A tal fine le iniziative sono intraprese anche sulla base dell'analisi dei contenuti delle segnalazioni dell'Antitrust e nel confronto con l'IVASS, che consentono di individuare gli ambiti che necessitano di interventi pro-concorrenziali e, ove correlati alle materie di competenza della Direzione generale, di elaborare eventuali proposte normative (legge annuale per la concorrenza) a supporto dell'iniziativa del Ministero (liberalizzazione, semplificazioni e commercio). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Concorrere alla rimozione degli ostacoli regolatori, sia di carattere normativo (in base alle segnalazioni dell'AGCM e dell'IVASS) che amministrativo (mediante il miglioramento del timing di riscontro ai quesiti pervenuti) correlata all'obiettivo e agli ambiti di intervento riguardanti la tutela dei consumatori attraverso la promozione della concorrenza e la regolamentazione del commercio. Definizione dei principali atti e provvedimenti di rilievo nazionale in ambito assicurativo, anche mediante la predisposizione dei decreti ministeriali concernenti la vigilanza sui Fondi gestiti da CONSAP e l'attuazione di iniziative concorrenziali.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono pervenuti i rilievi in oggetto	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Correttamente inseriti i dati nei tempi previsti, relativamente al monitoraggio 2021.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	E' stato proseguito il funzionamento del nuovo Preventivatore PUBBLICO - PREVENTIVASS, oggetto di monitoraggio nel III quadrimestre.	100,00
24	numero proposte normative in materia di	(n. proposte normative / richieste) *100	100,00	100,00	Facendo seguito alle indicazioni di	100,00

	concorrenza e di semplificazione / numero di proposte richieste				monitoraggio presentate nel III quadrimestre, su un totale di 9 proposte normative, sono state definitivamente inserite n. 2 proposte nel DDL concorrenza 2021 (1 in materia assicurativa ed 1 sulla sorveglianza del mercato).	
25	Pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti dal UDCM	(pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti) *100	100,00	100,00	In aggiunta ai 42 pareri forniti fino al III quadrimestre 2021, l'ultimo monitoraggio ha fatto emergere ulteriori n. 39 pareri formulati, a completamento del periodo di riferimento.	100,00
25	numero di provvedimenti predisposti / numero di provvedimenti richiesti	(n. provvedimenti predisposti / provvedimenti richiesti) *100	100,00	100,00	In aggiunta alla indicazione dei provvedimenti elencati al III quadrimestre, si individuano i 2 decreti per la determinazione del contributo di vigilanza sui Fondi di garanzia per le vittime della strada e della caccia, anno 2021.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano le modalità operative contrassegnate nel III quadrimestre, confermando altresì la pubblicazione sul sito MISE di tutti i provvedimenti di competenza.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Sono state evase, nel periodo di riferimento, n. 2 accessi generalizzati e n. 2 accessi legge 241_90 (corrispondenti a n. 2 + n. 2, per tutto l'anno 2021)	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Sono stati seguiti i seguenti corsi: 2 funzionari e 1 dirigente hanno seguito corso ANTICORRUZIONE. 1 funzionario e 1 dipendente hanno seguito corsi di formazione diversi ed 1 collaboratore ha seguito corso ANTICORRUZIONE ed altri 2 corsi diversi.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	2	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Maizza Orietta
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Potenziamento delle politiche per i consumatori
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Curare l'avvio e/o la realizzazione di almeno 7 iniziative a vantaggio dei consumatori mediante l'adozione di atti per l'utilizzo dei fondi di cui al cap. 1650 (Fondo per il finanziamento di iniziativa a vantaggio dei consumatori), nonché garantire, mediante l'elaborazione di pareri, posizioni o osservazioni, la partecipazione ai procedimenti normativi europei, nazionali o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme di tutela per i consumatori ed in particolare il recepimento della Direttiva 2019/2161.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Attuazione di iniziative di informazione, assistenza/consulenza ai consumatori –utenti ed educazione al consumo. Predisposizione di schema di decreto legislativo di recepimento della Direttiva 2019/2161 e partecipazione ai procedimenti normativi relativi alla tutela del consumatore.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	assenza di rilievi	100,00
10	Predisposizione di schema di d.lgs di recepimento della Direttiva 2019/2161	SI/NO	1,00	1,00	Vedasi monitoraggio 31/08/2021 nonché relazione allegata.	100,00
42	Incremento iniziative avviate e/o in corso di realizzazione a vantaggio dei consumatori a valere su fondi antitrust	n. iniziative avviate o in corso di realizzazione nell'anno t > n. iniziative avviate nell'anno t-1	12,00	>=7,00	Vedasi monitoraggi 30/4/21, 31/08/21 nonché relazione allegata	100,00
4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Cfr. relazione allegata	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	E' stato inserito nel sistema performance il monitoraggio al II quadrimestre, quindi si intende raggiunto il 100% del periodo. Nel corso del 2021 sono state inserite correttamente nei tempi e nei modi previsti le schede relative a: programmazione 2021, monitoraggio finale 2020, I e II monitoraggio 2021.	100,00

9	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	La divisione ha continuato la collaborazione con l'Ufficio Stampa. Per il dettaglio si veda la relazione allegata	100,00
20	Percentuale di atti di risposta predisposti / richieste pervenute	(N. di posizioni, pareri, osservazioni espresse su recepimento direttive europee, proposte normative nazionali, decreti interministeriali, norme regionali, sindacati ispettivi, cause pregiudiziali europee) su N. di richieste pervenute dall'UL *100	100,00	100,00	n. 52 risposte/52 richieste pervenute nel III quadrimestre, per il dettaglio si veda relazione allegata. In totale dall'1/1/21 al 31/12/2021 sono state fornite 139 risposte/139 richieste pervenute	100,00
4	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo di riferimento è pervenuta, a metà dicembre, una richiesta di accesso civico e generalizzato inoltrata da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza alla quale si è risposto nei termini (inizi gennaio). Nel corso di tutto il 2021 sono pervenute n. 2 richieste di accesso risolte positivamente nei termini (cfr. monitoraggio 31/08/2021 nonché relazione allegata).	100,00
4	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Nel periodo di riferimento n. 1 unità di personale ha seguito corsi di formazione e n. 2 risorse esterne hanno seguito almeno 1 corso di formazione. Per il dettaglio si veda relazione allegata. Nel periodo dal 1/01/2021 al 31/12/2021 tutte le unità di personale di ruolo (3/3) hanno seguito almeno una attività formativa.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Mastroeni Lorenzo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento delle procedure di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Analisi approfondimenti sulle presunte non conformità ai Requisiti Essenziali di Sicurezza (R.E.S.) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP). Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai Paesi dell'Unione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Rafforzamento delle procedure di sorveglianza per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine; ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi negativi nel periodo di riferimento	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	66,00	>=40,00	Nel periodo di riferimento 4 funzionari (Petrillo, Santangelo, La Nave e Scarpino) su 6 hanno effettuato attività formativa	100,00
45	Grado di evasione segnalazioni non conformità delle macchine	(Numero segnalazioni avviate con ITP / numero segnalazioni pervenute)*100	99,00	>90,00	Database interno dell'Ufficio. (Numero segnalazioni avviate con ITP 37/ numero segnalazioni pervenute 38 nel periodo monitorato). Con riferimento all'intero periodo (Numero segnalazioni avviate con ITP 126/ numero segnalazioni pervenute 127 nel periodo monitorato). Il valore a consuntivo si riferisce all'intero periodo	100,00
27	Grado di evasione notifiche di regole tecniche	(n. notifiche trattate/n. notifiche pervenute)*100	100,00	100,00	Banca dati Commissione UE/Punto di contatto. n. notifiche trattate 402/ n. notifiche pervenute 300 nel periodo monitorato). Con riferimento all'intero periodo: (n. notifiche trattate 947/ n. notifiche pervenute	100,00

					947). Il valore a consuntivo si riferisce all'intero periodo	
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	L'ufficio offre il supporto necessario alle iniziative in atto concernenti la sicurezza e la conformità dei prodotti	100,00
3	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo di riferimento non sono pervenute richieste di accesso civico e accesso generalizzato. Nell'intero anno è pervenuta una sola richiesta di accesso agli atti legge 241/90 con esito positivo nei termini.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate le misure programmate nel PTPCT 2021-2023 e gli adempimenti relativi alla trasparenza	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state inserite correttamente e nei tempi richiesti sull'applicativo performance le schede di programmazione 2022, di ultimo monitoraggio 2020 e dei monitoraggi al 30-04-2021 e al 31-08-2021 della Divisione	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	ND	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	ND	3	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Ferri Paola
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO SUGLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE-2021 (2) (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Si prevede di concludere la verifica del totale complessivo pari al 100 % degli 80 Organismi autorizzati dalla Direzione alla certificazione con riferimento a direttive di prodotto di competenza esclusiva o primaria della Direzione stessa. Si tratta della terza annualità, in prosecuzione di un progetto iniziato nel 2019 e di durata triennale (2019-2021). Durante il 2019 è stato completato il 41% del totale nel 2020 superato il 65%. Quindi per il 2021 occorre da programma controllare la percentuale rimanente di organismi .</p> <p>All'attività di vigilanza programmata si aggiungerà quella che sarà svolta su segnalazione. Le attività prevedono accessi ai siti telematici, accessi alle certificazioni emesse o negate, valutazione trend delle certificazioni, eventuali risposte a questionari anche di customer satisfaction, contatti con l'Ente unico di accreditamento italiano (Accredia), sopralluoghi, controlli documentali, ecc.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	GARANZIA DEL MANTENIMENTO NEL TEMPO E PER UN PERIODO NON INFERIORE ALLA DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI DEI REQUISITI DI COMPETENZA, INDIPENDENZA E IMPARZIALITÀ' NECESSARI AD UNA CORRETTA ATTIVITÀ' DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ' DI PRODOTTI POSTI SUL MERCATO

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	non sono pervenuti rilievi dal responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	100,00
55	Non conformità rilevate e piani correttivi	somma numero di note	25,00	>=10,00	Protocolli delle note inviate dalla divisione	100,00
19	Numero di verifiche effettuate su numero di segnalazione pervenute	Percentuale di verifiche effettuate su numero di segnalazioni pervenute	100,00	100,00	Allegato 1 alla relazione con i protocolli delle 3 note in uscita a seguito di segnalazione	100,00
3	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	la divisione ha sempre collaborato sia alla stesura della rivista di direzione che con al redazione internet, pur non interessandosi direttamente di comunicazione integrata	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	nel periodo è stato richiesto un solo accesso civico ed è stato evaso nei tempi previsti	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente	100,00	100,00	schede inserite nei tempi	100,00



		inserirle sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica				
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	sono state attuate tutte le misure previste	100,00
7	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	tutti i funzionari MISE e anche le 2 unità di invitalia assegnate alla divisione hanno seguito i corsi di formazione	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

14/11/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMTCNT - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	D'Alessandro Antonella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO SUGLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Si prevede di concludere la verifica del totale complessivo pari al 100 % degli 80 Organismi autorizzati dalla Direzione alla certificazione con riferimento a direttive di prodotto di competenza esclusiva o primaria della Direzione stessa. Si tratta della terza annualità, in prosecuzione di un progetto iniziato nel 2019 e di durata triennale (2019-2021). Durante il 2019 è stato completato il 41% del totale nel 2020 superato il 65%. Quindi per il 2021 occorre da programma controllare la percentuale rimanente di organismi.</p> <p>All'attività di vigilanza programmata si aggiungerà quella che sarà svolta su segnalazione. Le attività prevedono accessi ai siti telematici, accessi alle certificazioni emesse o negate, valutazione trend delle certificazioni, eventuali risposte a questionari anche di customer satisfaction, contatti con l'Ente unico di accreditamento italiano (Accredia), sopralluoghi, controlli documentali, ecc.</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	GARANZIA DEL MANTENIMENTO NEL TEMPO E PER UN PERIODO NON INFERIORE ALLA DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI DEI REQUISITI DI COMPETENZA, INDIPENDENZA E IMPARZIALITÀ NECESSARI AD UNA CORRETTA ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ DI PRODOTTI POSTI SUL MERCATO

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	non sono pervenuti rilievi	100,00
55	Non conformità rilevate e piani correttivi	somma numero di note	25,00	>=10,00	protocolli delle note individuati negli allegati	100,00
7	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	90,00	>=40,00	anche per il terzo quadrimestre sono stati seguiti dei corsi di formazione, in particolare i corsi sono stati effettuati dai funzionari Palmieri, e Di Giorgio i quali hanno svolto il corso di aggiornamento, sulla trasparenza amministrativa e Privacy e GDPR e il funzionario Travascio il corso prevenzione della corruzione	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	>=90,00	Non sono pervenute richieste di accesso civico al 14 novembre 2021	100,00
3	Grado di realizzazione delle iniziative in tema	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero	100,00	100,00	La divisione ha sempre collaborato con la	100,00



	di comunicazione integrata	azioni pertinenti da adottare)*100			pubblicazione della rivista di Direzione, collabora attivamente con la redazione internet	
19	Numero di verifiche effettuate su numero di segnalazione pervenute	Percentuale di verifiche effettuate su numero di segnalazioni pervenute	100,00	100,00	protocolli delle note a seguito di segnalazione inseriti negli allegati	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state portate a compimento tutte le attività ai fini della performance	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure previste sono state attuate nei tempi e nei modi previsti	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Daniela La Marra
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo proprie della metrologia legale
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo mediante l'implementazione di iniziative a vantaggio dei consumatori, attuate mediante l'apposita convenzione stipulata con lo stakeholder INMRI-ENEA, Istituto Nazionale di Metrologia delle Radiazioni Ionizzanti. La finalità principale dell'obiettivo è quella di efficientare la tutela del consumatore mediante azioni specifiche del settore delle radiazioni ionizzanti, strumento indispensabile in campo sanitario e industriale ma che al contempo può rappresentare un rischio per il cittadino se non opportunamente controllato (radiazioni artificiali e naturali nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, radioprotezione). Maggiore e fattiva partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro WELMEC, unico riferimento tecnico-giuridico per gli enti che operano nel settore della metrologia legale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Rafforzamento della tutela dei consumatori e delle imprese attraverso l'implementazione dello scambio di informazioni e il coinvolgimento dell'Istituto Metrologico Primario per la promozione della cultura metrologica nell'ambito del settore delle radiazioni ionizzanti. Implementazione del coinvolgimento nei progetti tematici approvati dai singoli gruppi Welmec.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano rilievi nel periodo di riferimento	100,00
47	Report di sintesi sulle proposte presentate	Report/Relazione di dettaglio finale	1,00	1,00	La Divisione ha puntualmente dato seguito agli impegni di cui alla convenzione MiSE ENEA -INMRI per il rilancio dell'Istituto. Per i dettagli si rimanda alla relazione allegata	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(numero di dipendenti che hanno partecipato ad almeno 1 attività formativa nell'anno in corso/numero totale dipendenti della Direzione)*100	40,00	>=40,00	Quattro funzionari hanno seguito attività formative, con esame finale ed attestato. Anche la sottoscritta Dirigente della divisione ha seguito attività formative, con esame finale ed attestato. Per i dettagli si rimanda alla relazione allegata	100,00
25	Lavorazione segnalazioni estere	segnalazioni estere lavorate/ segnalazioni estere pervenute*100	100,00	100,00	La divisione ha partecipato a tutti i gruppi di lavoro Welmec; Un funzionario	100,00

					della divisione è stato nominato membro dell'Executive board di Welmec. Per il dettaglio si rimanda alla relazione allegata	
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo di riferimento non sono pervenute richieste di accesso civico e accesso generalizzato	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state puntualmente attivate le attività per l'attuazione delle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, come dalla relazione allegata	100,00
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	sono state puntualmente evase tutte le richieste di inserimento delle schede di programmazione e monitoraggio nel relativo applicativo. Per i dettagli si rimanda alla relazione allegata	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sono stati puntualmente adempiuti gli obblighi in tema di comunicazione integrata, come da relazione allegata	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	3	100
Ispettore Generale	ND	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div09
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Carosi Daniela Armida Raimonda
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire il rafforzamento dei diritti dei consumatori e la concorrenzialità nei mercati , sia nelle sedi istituzionali dell'Unione Europea che nel mercato nazionale.-2021 (1)-2021 (1) (1) (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Partecipare attivamente ai gruppi di lavoro del Consiglio dell'Unione Europea e dei gruppi di lavoro e comitati della Commissione Europea attraverso un miglioramento del coordinamento con le Divisioni competenti per materia. Svolgere il ruolo di Ufficio unico di collegamento nazionale per l'attuazione del regolamento (UE) 2017/2394 e svolgere l'attività amministrativa propedeutica alla stipulazione della Convenzione tra il MiSE - DGMCTCNT e gli enti titolati a svolgere il ruolo di Centro Europeo Consumatori Italia ( ECC-NET ). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Finalizzare l'attività istituzionale, nell'ambito dei gruppi di lavoro e dei comitati delle istituzioni dell'Ue, a migliorare i diritti dei consumatori . Coordinare le Autorità nazionali designate quali garanti dei diritti dei consumatori ai sensi del regolamento (UE) 2017/2394, rafforzando la cooperazione amministrativa intracomunitaria per la tutela dei diritti dei consumatori e per la prevenzione/repressione delle violazioni intracomunitarie. Assicurare l'operatività del Centro Europeo Consumatori Italia ( ECC-NET ). Favorire la mobilità transnazionale dei lavoratori assicurando il riconoscimento delle qualifiche professionali estere.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
42	Operatività dell' ECC-NET ed ODR contact point	17. SI/NO	1,00	1,00	E' stata conclusa la verifica a consuntivo delle attività effettuate dall' ECC-NET nel corso del 2021 ed inviata nota relativa alla Div. V per erogazione del saldo dell ' importo corrispettivo.	100,00
30	Tempi di gestione delle segnalazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2017/2394 tramite la banca dati di cui all'art. 35 del medesimo regolamento (in giorni).	Media dei tempi, espressa in giorni, di elaborazione delle segnalazioni pervenute ovvero $\sum \Delta t/n$ , dove $\Delta t$ è il tempo intercorso tra l'ingresso della segnalazione e l'invio della stessa all'Autorità competente ed n è il numero di segnalazioni	2,50	<=2,70	Riscontrabili su banca dati Commissione UE	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	62,00	>=40,00	5 funzionari su 8 in servizio hanno concluso i corsi di formazione nel corso del 2021	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento non si riscontrano iniziative di	100,00

	di comunicazione integrata	azioni pertinenti da adottare)*100			comunicazione integrata di competenza.	
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo sono state correttamente inserite nei tempi previsti i dati del Monitoraggio Obiettivo Operativo 2021 e della Programmazione 2022.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Non pervenute richieste di accesso civico	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state regolarmente adottate le misure previste dalla scheda di rischio corruzione nell'ambito dei due processi divisionali a rischio. Pubblicati aggiornamenti relativi alle procedure di presentazione domande di riconoscimento qualifiche professionali e pubblicati i provvedimenti conclusivi dei relativi procedimenti amministrativi. Effettuato il monitoraggio del PTPCT 2020-21.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

12/11/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div10
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Petrucci Silvia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento della tutela del consumatore e delle garanzie di concorrenza leale per le imprese nelle manifestazioni a premio 2021
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Attività istruttoria sulle pratiche pervenute al Ministero relative alle manifestazioni a premio anche attraverso la presa in carico e la risoluzione delle questioni sollevate dai consumatori a tutela dei loro interessi; l'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tutela dei consumatori e della concorrenza attraverso la verifica della conformità delle iniziative premiali svolte dalle imprese e risoluzione delle questioni/controversie sollevate dai consumatori attraverso segnalazioni all'ufficio.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	0	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	25,00	>=40,00	N. 3 corsi effettuati nel periodo in esame su un totale 12 unità in servizio.	62,50
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	0 (zero) non sono pervenute richieste di accesso civico o generalizzato ma solo richieste di accesso ai sensi della l. 241/90".	100,00
10	risoluzione positiva delle segnalazioni pervenute per mancata consegna dei premi	Segnalazioni risolte/segналazioni pervenute*100	100,00	>=80,00	105 segnalazioni pervenute nel periodo in esame e tutte risolte Si considerano comunque risolte anche le segnalazioni di cui non si sono ricevute ulteriori rimostranze da parte del consumatore dopo l'intervento risolutivo dell'ufficio, oltre a quelle con feedback positivo.	100,00
5	Verifica delle segnalazioni pervenute	segnalazioni trattate/segналazioni pervenute*100	100,00	100,00	160 verifiche trattate/160 verifiche pervenute. Il dato si riferisce alle verifiche effettuate	100,00

					sulle segnalazioni pervenute con esclusione di quelle pervenute per mancata consegna, sia per i concorsi che per le operazioni a premio. Si considerano comunque risolte anche le segnalazioni di cui non sono ricevute ulteriori rimostranze da parte del consumatore dopo l'intervento risolutivo dell'ufficio, oltre a quelle con feedback positivo"	
59	Mantenimento del numero di atti di verifica	Numero degli atti di verifica espletati/numero degli atti di verifica da espletare*100	100,00	100,00	3.212 comunicazioni verificate/ 3.212 comunicazioni pervenute Il dato si riferisce alla somma delle comunicazioni relative ai concorsi e delle operazioni a premio pervenute.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Attuate interamente le misure di prevenzione del rischio previste dall'ufficio (9 verbali di monitoraggio).	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo considerato è stata inserita 1 scheda	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Nessun aggiornamento delle pagine informative sul portale ministeriale che si riferiscono alla Divisione X della MTCNT.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	2	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div10
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Novelli Giuseppe
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento della tutela del consumatore e delle garanzie di concorrenza leale per le imprese nelle manifestazioni a premio 2021-2021 (1) (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Attività istruttoria sulle pratiche pervenute al Ministero relative alle manifestazioni a premio anche attraverso la presa in carico e la risoluzione delle questioni sollevate dai consumatori a tutela dei loro interessi; l'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tutela dei consumatori e della concorrenza attraverso la verifica della conformità delle iniziative premiali svolte dalle imprese e risoluzione delle questioni/controversie sollevate dai consumatori attraverso segnalazioni all'ufficio.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è pervenuto alcun rilievo nel corso dell'anno.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	42,00	>=40,00	5 dipendenti hanno completato almeno 1 corso ciascuno nell'anno su un totale di 12 unità.	100,00
59	Mantenimento del numero di atti di verifica	Numero degli atti di verifica espletati/numero degli atti di verifica da espletare*100	100,00	100,00	1864 atti di verifica espletati / 1864 atti di verifica da espletare nel periodo e 14.209 atti di verifica espletati / 14209 atti di verifica da espletare nell'intero anno.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	1 verbali di monitoraggio nel periodo in esame e 26 nell'intero anno. Attuate interamente le misure di prevenzione del rischio previste dall'ufficio. I verbali di monitoraggio si riferiscono sia ai concorsi che alle operazioni	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo considerato sono state inserite correttamente le schede nei tempi richiesti. Nell'intero anno sono state inserite correttamente tutte le schede nei tempi richiesti.	100,00

5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Nel periodo in esame è stato effettuato 1 aggiornamento sulle pagine del sito internet del Ministero. Nel corso dell'anno ne sono stati 4.	100,00
5	Verifica delle segnalazioni pervenute	segnalazioni trattate/segnalazioni pervenute*100	100,00	100,00	Nel periodo in esame sono state trattate 91 segnalazioni su 93 pervenute. Nel corso dell'anno sono state trattate 904 su 906 segnalazioni pervenute. Si considerano comunque risolte anche le segnalazioni di cui non sono ricevute ulteriori rimostranze da parte del consumatore dopo l'intervento risolutivo dell'ufficio, oltre a quelle con feedback positivo	100,00
10	risoluzione positiva delle segnalazioni pervenute per mancata consegna dei premi	Segnalazioni risolte/segnalazioni pervenute*100	100,00	>=80,00	Nel periodo in esame, che ricomprende anche il periodo di reggenza del D.G., sono state risolte su 41 su 50 segnalazioni pervenute. Nel corso dell'anno sono state risolte 678 su 687. Oltre a quelle con feedback si considerano risolte anche le segnalazioni di cui non sono pervenute ulteriori rimostranze da parte del consumatore dopo l'intervento risolutivo dell'ufficio.	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Non sono pervenute richieste nel periodo. In tutto l'anno di riferimento sono pervenute solo n. 9 richieste di accesso ai sensi della legge 241/90, regolarmente registrate"	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia3	1	100



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Area III	Fascia7	2	100
----------	---------	---	-----

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div11
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Paolo Tarro Boiro
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare informazione e protezione dei consumatori attraverso l'attività del CNCU
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di ottimizzare il livello di conoscenza e di consapevolezza del consumatore dando risalto agli ambiti di azione e alle iniziative del CNCU e degli attori operanti nell'ambito consumeristico anche mediante la pubblicazione e l'implementazione di contenuti sul rinnovato sito istituzionale Tuttoconsumatori. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Si prevede di migliorare il livello di conoscenza e di consapevolezza del consumatore anche attraverso la migliore conoscenza del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti non solo nella sua veste istituzionale ma anche nelle sue funzioni operative svolte attraverso le Commissioni Consiliari istituite dal 2020. Le azioni del Consiglio sono trasversali per la tutela del consumatore anche grazie alla rete dei rapporti sviluppata negli anni con diversi stakeholders (Atenei, Regioni, Amministrazioni pubbliche, Autorità Indipendenti). Il risultato potrà essere raggiunto anche attraverso la pubblicazione online della nuova edizione del sito Tuttoconsumatori, la sua implementazione e la pubblicazione sullo stesso di contenuti a carattere informativo e divulgativo, che consentirà ai cittadini anche di avere una maggiore consapevolezza dei propri diritti e degli ambiti e modalità di azione del CNCU. La pubblicazione di contenuti potrà poi essere posta in essere anche attraverso altri canali ritenuti di volta in volta idonei allo scopo.</p> <p>Per mezzo del progressivo arricchimento dei contenuti pubblicati si mira a raggiungere e sensibilizzare il pubblico in relazione alle tematiche trattate. Al fine di monitorare il livello di diffusione delle stesse, quando pubblicate sul sito Tuttoconsumatori, saranno utilizzati gli strumenti di analisi messi a disposizione dai programmatori del sito e dal supporto informatico.</p> <p>Per mezzo dell'analisi dei dati disponibili in relazione ai contatti ricevuti attraverso i diversi canali saranno rilevati i temi di maggior interesse dell'utenza, al fine di consentire allo stesso Consiglio di poter non solo monitorare, ma anche intervenire con eventuali proposte emendative o con studi mirati. Tali azioni potrebbero essere svolte dal Consiglio anche in collaborazione con i diversi stakeholder.</p> <p>In relazione all'attività posta in essere dal CNCU saranno poi effettuati un report di monitoraggio ed un report di sintesi.</p>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Non sono stati ricevuti rilievi in merito.	100,00
15	Rilevazione dei temi di maggior interesse attraverso i contatti ricevuti	SI/NO	1,00	1,00	Interna. Con il report consuntivo (all. 2) si è inteso rilevare, attraverso i contatti ricevuti nell'anno 2021 dalla Divisione XI (Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti), le tematiche di maggior interesse per il cittadino nella veste di consumatore. Il report è stato inviato anche al Vice Ministro.	100,00

20	Report di monitoraggio e di sintesi dell'attività del CNCU	Somma (1 report di monitoraggio + 1 report di sintesi)	2,00	2,00	Interna Il report di monitoraggio relativo all'attività del CNCU nel I semestre è stato redatto ed inviato al Presidente delegato del CNCU. Si allega alla presente (all. 3). È stato inoltre redatto il Report di sintesi dell'attività del CNCU nell'anno 2021, inviato anche al Vice Ministro (all. 4).	100,00
17	Implementazione del sito e pubblicazione di contenuti	Somma del numero di sezioni del sito Tuttoconsumatori implementate e di contenuti pubblicati (inclusi gli aggiornamenti) attraverso i diversi canali nell'anno	34,00	>=30,00	Interna e tuttoconsumatori.mise.gov.it/ Collegamenti presenti nella relazione di monitoraggio . Ai fini del presente indicatore, sono quindi valorizzati i seguenti elementi di implementazione del sito ed i seguenti contenuti pubblicati: - 8 macrosezioni del sito - 6 progetti - 15 articoli di approfondimento e pubblicazioni informative - 5 notizie	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Interna / MISE Non sono state ricevute richieste di accesso civico e accesso generalizzato di diretta competenza della Divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si è attuata principalmente la misura del controllo incrociato delle pratiche, tramite scambio delle informazioni relative alle pratiche via e-mail o per mezzo della cartella condivisa. Sulle pratiche maggiormente sensibili viene effettuato, oltre al controllo del dirigente, un controllo incrociato, per verificarne l'esattezza. È stata mantenuta la comunicazione agli stakeholders di attività, procedure e decisioni della Divisione di loro interesse per mezzo di comunicazioni prevalentemente via e-mail.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	100,00	>=40,00	Interna. Si rileva che le tre risorse assegnate alla Divisione sono "esterne" e risultano quindi avere possibilità di accedere ad alcuni corsi di formazione offerti dal Ministero, mentre non hanno accesso ai corsi di formazione della SNA. Tutti i componenti della Divisione, compreso il dirigente, hanno svolto il corso offerto dal Ministero in materia di Trasparenza amministrativa, GDPR e Privacy. I componenti "esterni" della Divisione hanno inoltre frequentato il corso offerto dal Ministero in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza. Per completezza, si aggiunge che il dirigente ha seguito e	100,00

					completato il corso SNA "Le intelligenze relazionali per il management".	
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	MiSE Ad integrazione dei precedenti monitoraggi: È stato inserito a sistema nei tempi e con le modalità indicate, in coordinamento con i soggetti preposti, il monitoraggio degli obiettivi del 2021 al 31 agosto 2021. È stata predisposta e inserita a sistema nei tempi indicati la proposta per gli obiettivi dell'anno 2022.	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Sito tuttoconsumatori.mise.gov.it: è stata completata l'attività di restyling del sito istituzionale del Consiglio, portale del CNCU (tuttoconsumatori.mise.gov.it), che è stato altresì pubblicato, a seguito di attività di coordinamento con l'Ufficio stampa del Ministero. L'iniziativa è stata opportunamente condivisa preventivamente con l'Ufficio stampa del Ministero. Si è inoltre contribuito ad elaborare la proposta di inserimento del sito nell'ambito del Programma di comunicazione 2022, fornendo gli elementi richiesti.	100,00
20	Numero di visite di utenti al sito Tuttoconsumatori	Somma del numero di visite al sito nell'anno	7.173,00	>=2.000,00	Interna e sito Tuttoconsumatori: sistema di misurazione Matomo (analytics.mise.gov.it/). Il numero di visite totali al 31 dicembre 2021 risulta essere 7173, con 6431 visitatori unici. Si allega file di report estratto dallo strumento (all. 1).	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	50



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGMCTCNT - Div12
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Simona Angari
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento del sistema informativo relativo ai prezzi e pubblicazione di statistiche sul commercio.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento del servizio informativo dei prezzi - Osservatorio prezzi e tariffe e Osservaprezzi Carburanti - anche attraverso la pubblicazione di studi e approfondimenti on line. Elaborazione e pubblicazione di statistiche sul commercio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Considerata la tipologia di attività istituzionale svolta dalla divisione, si propongono indicatori di risultato che evidenziano il contributo informativo, di tipo statistico, offerto ai consumatori - utenti, in linea con l'obiettivo strategico assegnato alla Direzione.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Pubblicazione di approfondimenti relativi ai prezzi e di statistiche sul commercio.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non ci sono stati rilievi nel periodo.	100,00
25	Pubblicazione online Rapporto sul sistema distributivo italiano	17. SI/NO	1,00	1,00	Il Rapporto sul sistema distributivo italiano è pubblicato sul sito Osservatorio commercio mise.	100,00
22	Report sulle attività svolte	17. SI/NO	1,00	1,00	Si allega il report sulle attività svolte anno 2021	100,00
25	Pubblicazione online della newsletter mensile (prezzi e consumi)	22. SOMMATORIA	11,00	>=10,00	Le newsletter mensili sono pubblicate online sul sito dell'Osservatorio prezzi e tariffe	100,00
6	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio)*100	66,00	>=40,00	Due dipendenti ( su tre) della divisione hanno frequentato un corso di formazione e Learning, conseguendo il relativo attestato entro i tempi previsti per la conclusione del corso.	100,00
6	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	In tema di comunicazione si è provveduto a coordinarsi con la redazione internet e ad aggiornare le pagine del sito MISE relative alla sezione Mercato dei carburanti, alla sezione Garante dei prezzi, alla sezione	100,00

					OPEN DATA carburanti. Inoltre si è provveduto a confrontarsi con la redazione internet circa la coerenza del layout del nuovo portale "osservatorio prezzi e tariffe" rispetto ai portali istituzionali e alle linee editoriali dell'amministrazione.	
3	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo monitorato sono state correttamente inserite nell'applicativo le schede di programmazione degli obiettivi per il 2022 e di monitoraggio degli obiettivi 2021 nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento.	100,00
6	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(N. \text{ di richieste evase entro } 30 \text{ giorni}) / (N. \text{ totale di richieste rice-vute nell'anno t}) * 100$	100,00	$\geq 90,00$	Non ci sono state richieste nel periodo	100,00
3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	Si rappresenta che vista la tipologia delle attività svolte dalla divisione (attività informative e statistiche) la divisione stessa non è stata inserita nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Nell'anno si è proceduto, comunque, a svolgere adempimenti legati alla trasparenza (frequenza del corso e Learning sulla trasparenza, trasmissione di provvedimento di affidamento diretto, a firma del direttore generale, ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del ministero, adeguamento dell'informativa privacy sul sito osservatorio prezzi carburanti, trasmissione della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità del dirigente della divisione )	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	33
Area III	Fascia4	1	100



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA  
SUGLI ENTI, COOPERATIVI, SULLE SOCIETA'  
E SUL SISTEMA CAMERALE**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGVECCSSC - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Toselli Roberta
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la tempestività e l'efficacia delle attività inerenti gli affari generali e la pianificazione strategica della Direzione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto alla Direzione per l'organizzazione delle attività e al Direttore generale per le attività connesse alla pianificazione e alla gestione finanziaria della Direzione
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	48. Accelerare la conclusione delle procedure di Liquidazione coatta amministrativa ex art. 2545 terdecies e delle società fiduciarie-2021
	49. Aumento della qualità dell'attività di vigilanza sulle società cooperative e aumento dell'efficacia delle attività di sostegno alle Camere di Commercio italiane all'estero per l'internazionalizzazione delle piccole medie imprese-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale)

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
6	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	58,33	>=40,00	7 dipendenti su 12 hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno	100,00
6	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	90,00	nessuna richiesta pervenuta	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Misure adottate in coerenza al Piano come da rendicontazione al Referente anticorruzione	100,00
0	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	nessuna delle attività della divisione prevede iniziative in tema di comunicazione integrata	100,00
25	definizione delle note integrative	corretto inserimento delle note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	100,00	100,00	sono state correttamente inserite le note integrative a Legge di Bilancio 2021-2023 e a Disegno di Legge di bilancio 2022 - 2024 nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti	100,00



25	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	sono state correttamente inserite tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sull'applicativo performance nei tempi richiesti	100,00
25	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	100,00	100,00	sono stati inseriti i dati relativi al consuntivo del Budget 2020, al Budget a Legge di Bilancio 2021-2023, quelli relativi al Budget rivisto e al Budget a Disegno di Legge di Bilancio 2022-2023. Inoltre sono stati predisposti i pagamenti di tutte le fatture pervenute	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia2	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGVECSSC - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Maceroni Marco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	EFFICACIA E TEMPESTIVITA' NELLA VIGILANZA SULLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	MIGLIORARE L'ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE EX L. 1966/1939, MONITORAGGIO DELLA TEMPSTICA NELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' E NELLE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DI TALI SOCIETA'
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	48. Accelerare la conclusione delle procedure di Liquidazione coatta amministrativa ex art. 2545 terdecies e delle societa' fiduciarie-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	REALIZZAZIONE DELLA VIGILANZA (ANCHE ATTRAVERSO SEGNALAZIONI ALLA GUARDIA DI FINANZA) SULLE SOCIETA' FIDUCIARIE MEDIANTE CAMPIONAMENTO DELLE SOCIETA' DA SOTTOPORRE A CONTROLLO SULLA BASE DI INDICATORI DI RISCHIO; GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI NELL'EMANAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA (AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' EX L. 1966/1939; AVVIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA)

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	>=0,00	RPC	100,00
25	Grado di efficacia dell'attività ispettiva	( N. ispezioni e segnalazioni / N. società attive ) * 100	7,00	7,00	Documentale; report al Gabinetto dell'On Ministro; sito web ministeriale	100,00
5	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	40,00	Piattaforma e learning e certificazione	100,00
1	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	90,00	documentale	100,00
50	Grado di realizzazione dei procedimenti avviati e delle istanze pervenute, secondo i termini della normativa vigente	( N. procedimenti ed istanze conclusi nei termini / N. procedimenti avviati ed istanze pervenute ) * 100	93,65	90,00	Documentale e monitoraggio interno	100,00
2	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	documentale; sito web MiSE	100,00
1	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con	100,00	100,00	piattaforma performance	100,00



		compiti di coordinamento e supervisione metodologica				
8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sito; portale assistenza informatica; documentale; portale trasparenza	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	2	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MISE - DGVECSSC - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Serroni Roberta
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare l'efficace e tempestiva attività in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare l'esame attento e tempestivo dell'iter dei disegni di legge e/o di altri atti normativi; elaborare proposte di norme legislative e regolamentari di pertinenza dell'attività direzionale e curare prontamente la relativa predisposizione dei provvedimenti di attuazione, favorire una diretta ed efficace comunicazione in materia legislativa tra la Direzione e gli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro; garantire e migliorare il monitoraggio e l'analisi del contenzioso legale, assicurando il celere e puntuale raccordo con l'Avvocatura dello Stato; garantire e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alla risposta degli atti di controllo e di sindacato ispettivo.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	48. Accelerare la conclusione delle procedure di Liquidazione coatta amministrativa ex art. 2545 terdecies e delle società fiduciarie-2021
	49. Aumento della qualità dell'attività di vigilanza sulle società cooperative e aumento dell'efficacia delle attività di sostegno alle Camere di Commercio italiane all'estero per l'internazionalizzazione delle piccole medie imprese-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Assicurare nei termini indicati l'attuazione degli obiettivi della Direzione attraverso gli strumenti normativi all'uopo previsti interfacciandosi con gli Uffici di diretta collaborazione. Chiusura rapida dei tempi del contenzioso e dell'attività stragiudiziale di competenza dell'Amministrazione in collaborazione con l'Avvocatura Generale dello Stato.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
11	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
11	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	50,00	>=40,00	due unità di personale hanno frequentato nel corso del 2021 un corso SNA (a distanza), una unità su "Trasparenza amministrativa, GDPR e Privacy" ed una su "Prevenzione della corruzione –Livello base".	100,00
11	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	>=100,00	Misure adottate in coerenza al Piano come da rendicontazione al Referente anticorruzione	100,00
0	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	>=100,00	nessuna delle attività della divisione prevede iniziative in tema di comunicazione integrata	100,00
27	Monitoraggio provvedimenti e atti esaminati	numero pareri emessi/numero pareri richiesti	100,00	>=100,00	si è provveduto all'emissione di pareri	100,00



					per tutte le 205 richieste pervenute	
28	Monitoraggio provvedimenti ed atti adottati	numero di contenziosi evasi/numero contenziosi pervenuti	100,00	>=100,00	si è provveduto all'evasione di tutti i 180 contenziosi pervenuti	100,00
11	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	sono pervenute 86 richieste per le quali si provveduto all'evasione entro i 30 giorni	100,00
1	grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	sono state correttamente inserite tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sull'applicativo performance nei tempi richiesti	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGVECSC - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Risi Federico
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	ESECUZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 59/1992-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI MEDIANTE L'EMISSIONE E L'INVIO DI ACCERTAMENTI ALLE COOPERATIVE INADEMPIENTI E L' ISCRIZIONE A RUOLO DI CONTRIBUTI NON VERSATI
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	49. Aumento della qualità dell'attività di vigilanza sulle società cooperative e aumento dell'efficacia delle attività di sostegno alle Camere di Commercio italiane all'estero per l'internazionalizzazione delle piccole medie imprese-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	MAGGIORE EFFICACIA NEL CONTROLLO SULLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
25	iscrizione a ruolo contributi dovuti da enti cooperativi	N. minute inviate ad Agenzia Entrate Riscossione	2,00	2,00	inviare n. 2 minute tramite portale Agenzia delle Entrate Riscossione per trasmissione/validazione minuta di ruolo con elenco società cooperative interessate	100,00
5	grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	40,00	>=40,00	4 dipendenti della divisione, su un totale di 10, ha partecipato a corsi presenti sulla Piattaforma e-learning MISE	100,00
8	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste rice-vute nell'anno t)*100	90,00	90,00	nessuna richiesta pervenuta	100,00
1	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	è stata creata nella sezione cooperative del sito web MISE una sottosezione Statistiche, dove è stato pubblicato Report con dati derivanti dall'Albo al 2021 e dai bilanci 2019	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	misure attuate come da programma	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo	100,00	100,00	sono state correttamente inserite sull'applicativo performance le schede di programmazione e di	100,00



		performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica			monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	
50	accertamenti inviati ad enti cooperativi	N. note di accertamento inviate nell'anno	14.700,00	>=10.000,00	14.700 note di accertamento con pec consegnate, da esame su programma md4	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGVECCSSC - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Di Maro Vincenzo Maria
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA' DI VIGILANZA PER LA LOTTA ALLA FALSA COOPERAZIONE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Affinare la procedura di selezione degli enti cooperativi da inserire nel Programma ispettivo straordinario "Studio e monitoraggio delle società cooperative per le quali sono stati rilevati indicatori di spurieta". Attivazione di un programma di vigilanza straordinaria nei confronti di cooperative con collegamenti "significativi" con società cooperative per le quali sono già state rilevate situazioni di gravi irregolarità. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	49. Aumento della qualità dell'attività di vigilanza sulle società cooperative e aumento dell'efficacia delle attività di sostegno alle Camere di Commercio italiane all'estero per l'internazionalizzazione delle piccole medie imprese-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Elaborazione di un report, nel quale vengono raccolti, descritti e messi in collegamento dati e risultati relativi a cooperative già ispezionate nell'ambito di precedenti programmi ispettivi e sulle quali sono state rilevate situazioni di "spurieta" al fine di fare emergere gli eventuali esistenti collegamenti con altre cooperative da sottoporre a vigilanza straordinaria. Attivazione ispezioni straordinarie

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	42,10	>=40,00	8 dipendenti su 19 hanno seguito almeno un attività di formazione	100,00
40	irregolarità riscontrate	(N. numero irregolarità accertate) / (N. numero cooperative ispezionate) *100	61,70	60,00	irregolarità rilevate n. 127/incarichi assegnati n. 209 –valore raggiunto 61,7%	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Misure adottate in coerenza al Piano come da rendicontazione al Referente anticorruzione	100,00
0	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	nessuna delle attività della divisione prevede iniziative in tema di comunicazione integrata	100,00
6	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste rice-vute nell'anno t)*100	100,00	90,00	per tutte le 6 richieste pervenute si è provveduto all'evasione entro 30 giorni	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo	100,00	100,00	sono state correttamente inserite tutte le schede di programmazione e di	100,00



		performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica			monitoraggio sull'applicativo performance nei tempi richiesti	
35	Cooperative individuate a mezzo Report di analisi	(N. numero coop.ve individuate / (N. numero cooperative sottoposte a ispezione) *100	100,00	90,00	tutte le 209 cooperative individuate a mezzo Report di analisi sono state sottoposte a ispezione	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia6	3	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGVECSSC - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Vincenzo Maria Morelli
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento dei processi di lavoro finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori e liquidatori delle società cooperative
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Condivisione delle best practices al fine di standardizzare le istruttorie ed incrementare i risultati in termini quantitoqualitativi.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	48. Accelerare la conclusione delle procedure di Liquidazione coatta amministrativa ex art. 2545 terdecies e delle società fiduciarie-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Incremento del rapporto tra provvedimenti definiti e istruttorie svolte

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	45,45	>=40,00	15 dipendenti su 33 hanno seguito almeno un'attività formativa	100,00
75	Incremento del rapporto tra provvedimenti definiti e istruttorie svolte	Rapporto tra pratiche definite e pratiche avviate nell'anno (Dt/At)	90,57	>=81,90	sono stati adottati 538 provvedimenti su 594 procedimenti avviati	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Misure adottate in coerenza al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
0	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	nessuna delle attività della divisione prevede iniziative in tema di comunicazione integrata	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	sono pervenute 17 richieste di accesso tutte evase entro 30 giorni	100,00
5	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	sono state correttamente inserite tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sull'applicativo performance nei tempi richiesti	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	8	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

09/10/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGVECSC - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Maceroni Marco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attività di sostegno alle Camere di commercio italiane all'estero per l'internazionalizzazione delle PMI e di scale up dell'efficienza delle CCIAA per lo sviluppo delle startup e delle PMI
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la procedura per l'erogazione di contributi a favore della Camere di Commercio estere (CCIE) per l'esecuzione di progetti per l'internazionalizzazione delle imprese; controllo e analisi dei progetti presentati dalle CCIE per le attività promozionale 2020. Attività di riconoscimento di nuove CCIE e di controllo mantenimento requisiti necessari. Uniformare l'attività delle Camere di Commercio italiane (CCIAA) per garantire lo scaling delle startup
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	49. Aumento della qualità dell'attività di vigilanza sulle società cooperative e aumento dell'efficacia delle attività di sostegno alle Camere di Commercio italiane all'estero per l'internazionalizzazione delle piccole medie imprese-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Predisposizione di un nuovo decreto ministeriale di disciplina della procedura di erogazione dei contributi alle CCIE; Realizzazione delle attività di controllo ed eventualmente ispettiva nei confronti delle CCIE. Garantire l'unitarietà di indirizzo dei comportamenti delle Camere di commercio, tutelando la legittimità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa inerente le modalità procedurali previste dalla vigente normativa in tema di pubblicità d'impresa, garantendo al contempo legittimità e trasparenza sostanziale dei titolari effettivi in tema di normativa antiriciclaggio, in modo che la razionalizzazione e l'efficienza del sistema contribuisca al raggiungimento dell'auspicata maggiore capacità competitiva delle startup

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
0	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	$(\text{Numero azioni pertinenti implementate}) / (\text{Numero azioni pertinenti da adottare}) * 100$	0,00	100,00	.	100,00
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	RPC	100,00
3	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	Stato delle risorse	40,00	40,00	pagina dedicata del portale	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	$(\text{N. di richieste evase entro 30 giorni}) / (\text{N. totale di richieste ricevute nell'anno t}) * 100$	90,00	$\geq 90,00$	documentale	100,00
6	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	attraverso il sistema della performance	100,00
22	Gestione dei contributi alle CCIE per le attività di promozione del 2020	$\text{n. progetti controllati} / \text{numero progetti presentati} * 100$	100,00	100,00	documentale	100,00



4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Documentale, sito, FoIA	100,00
30	Predisposizione nuovo quadro regolatorio per erogazione contributi a favore delle CCIE e nuova circolare di riferimento per Statuti camerali.	n. atti predisposti/atti da adottare*100	100,00	100,00	documentale, sito, GU	100,00
23	Monitoraggio attività di consulenza finalizzata a migliorare l'unitarietà di indirizzo applicativo e interpretativo per l'attuazione della funzione pubblicitaria in tema di imprese e startup	n. pareri resi/n. pareri richiesti*100	100,00	100,00	Documentale; GU; fascicolo n. 9988 del documentale	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGVECSCC - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Scandaliato Patrizia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attività di sostegno alle Camere di commercio italiane all'estero per l'internazionalizzazione delle PMI e di scale up dell'efficienza delle CCIAA per lo sviluppo delle startup e delle PMI-2021 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la procedura per l'erogazione di contributi a favore della Camere di Commercio estere (CCIE) per l'esecuzione di progetti per l'internazionalizzazione delle imprese; controllo e analisi dei progetti presentati dalle CCIE per le attività promozionale 2020. Attività di riconoscimento di nuove CCIE e di controllo mantenimento requisiti necessari. Uniformare l'attività delle Camere di Commercio italiane (CCIAA) per garantire lo scaling delle startup
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	49. Aumento della qualità dell'attività di vigilanza sulle società cooperative e aumento dell'efficacia delle attività di sostegno alle Camere di Commercio italiane all'estero per l'internazionalizzazione delle piccole medie imprese-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Predisposizione di un nuovo decreto ministeriale di disciplina della procedura di erogazione dei contributi alle CCIE; Realizzazione delle attività di controllo ed eventualmente ispettiva nei confronti delle CCIE. Garantire l'unitarietà di indirizzo dei comportamenti delle Camere di commercio, tutelando la legittimità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa inerente le modalità procedurali previste dalla vigente normativa in tema di pubblicità d'impresa, garantendo al contempo legittimità e trasparenza sostanziale dei titolari effettivi in tema di normativa antiriciclaggio, in modo che la razionalizzazione e l'efficienza del sistema contribuisca al raggiungimento dell'auspicata maggiore capacità competitiva delle startup

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
3	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	Stato delle risorse	40,00	40,00	pagina dedicata del portale	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	90,00	>=90,00	documentale	100,00
22	Gestione dei contributi alle CCIE per le attività di promozione del 2020	n. progetti controllati / numero progetti presentati *100	100,00	100,00	documentale	100,00
30	Predisposizione nuovo quadro regolatorio per erogazione contributi a favore delle CCIE e nuova circolare di riferimento per Statuti camerati.	n. atti predisposti/atti da adottare*100	100,00	100,00	documentale, sito, GU	100,00
23	Monitoraggio attività di consulenza finalizzata a migliorare l'unitarietà di indirizzo applicativo e interpretativo per l'attuazione della funzione pubblicitaria in	n. pareri resi/n. pareri richiesti *100	100,00	100,00	Documentale; GU; fascicolo n. 9988 del documentale	100,00

	tema di imprese e startup					
4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Misure adottate in coerenza al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
0	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	nessuna delle attività della divisione prevede iniziative in tema di comunicazione integrata	100,00
6	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	sono state correttamente inserite tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sull'applicativo performance nei tempi richiesti	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGVECSSC - Div08
TITOLARE DEL CDR	Scarponi Gianluca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Organizzazione e implementazione del patrimonio informativo inerente i Segretari Generali delle Camere di commercio da rendere disponibile sul sito istituzione del Ministero-2021 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riorganizzare ed implementare le informazioni rese disponibili sul sito web del Ministero ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei Segretari generali ex art. 20 della legge 580/1993 e smi, ai sensi del DM 230/2012. In particolare sono programmate sia azioni di miglioramento in termini di accessibilità e trasparenza della pagina web, sia una maggiore comunicazione di informazioni, anche attraverso la predisposizione di apposite FAQ e vademecum a supporto dei candidati che intendono presentare domanda di iscrizione nel predetto elenco.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	49. Aumento della qualità dell'attività di vigilanza sulle società cooperative e aumento dell'efficacia delle attività di sostegno alle Camere di Commercio italiane all'estero per l'internazionalizzazione delle piccole medie imprese-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Miglioramento dell'accessibilità alla procedura, della trasparenza e della quantità di informazioni disponibili attraverso la predisposizione di apposite pagine web contenenti FAQ, Vademecum; semplificazione della procedura attraverso la pubblicazione delle istruzioni a supporto dei candidati che intendono presentare domanda di iscrizione nel predetto elenco, modulistica ad hoc e fac simile di domanda e di cv.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
2	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi	100,00
75	Pubblicazione di 3 nuove sezioni sul sito web MISE (FAQ, Istruzioni, Modulistica)	Numero nuove pagine web aggiuntive realizzate	3,00	3,00	Sono state inserite sul sito web del Ministero le programmate sezioni relative ai Segretari generali delle Camere di commercio e sono state implementate le informazioni disponibili per una migliore accessibilità e trasparenza	100,00
10	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	50,00	>=40,00	Nel periodo in esame 2 dipendenti hanno seguito almeno un'attività formativa e conseguito i relativi attestati di partecipazione. Con riferimento al numero totale dei dipendenti in servizio si specifica che un dipendente è in malattia dal 01/01/2021.	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo	100,00	100,00	Le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente	100,00



		performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica			inserite nei tempi richiesti	
2	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono state realizzate le misure previste dal Piano	100,00
9	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo in esame la Divisione ha ricevuto 4 istanze di accesso agli atti e 2 di accesso civico generalizzato regolarmente evase nei tempi previsti dalla legge. Si precisa che è stata conteggiata anche una richiesta di accesso agli atti pervenuta il 6/12/2021 che è stata evasa il 5/01/2022	100,00
1	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Non sono previste iniziative in tema di comunicazione integrata	100,00

## RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100



*Ministero dello Sviluppo Economico*

**DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE,  
L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI  
INFORMATIVI E IL BILANCIO**

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGROSIB - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Romeo Gianfrancesco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Provvedimenti per l'adozione del POLA e registro accessi
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Elaborazione dei provvedimenti di competenza, per l'adozione del Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), secondo le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e comunicazione tempestiva dei dati richiesti dal DFP, riferiti a telelavoro e lavoro agile. Gestione del registro degli accessi per la DGROSIB: trasmissione delle richieste pervenute all'URP agli uffici competenti e monitoraggio periodico
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	42. Innovazione e sicurezza nella gestione delle risorse umane e nei servizi-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	- Grado di attuazione dei provvedimenti per l'adozione del POLA; - Efficace e tempestiva evasione dei monitoraggi richiesti dal DFP; - Grado di attuazione dei monitoraggi periodici inerenti le richieste di accesso civico e generalizzato per la Direzione

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	42,11	40,00	$42,11\% = [(n.20 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa} / n. \text{ 47,5 dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio}) * 100]$ . Se si considerano i dipendenti che hanno ottenuto il rilascio del certificato/attestato il valore dell'indicatore risulta pari al $38\% = [(n.18 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa con rilascio del relativo attestato-certificato} / n. \text{ 47,5 dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio}) * 100]$ denominatore 47,5=media dipendenti in servizio alla data del 01.01.2021 e al 31.12.2021= $[(53+42)]/2$ . Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) Mise. Si specifica che al denominatore non sono stati considerati i	100,00

					dipendenti che sono impossibilitati a seguire attività formative.	
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite nell'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica [(n.6 schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti/n.6 schede di programmazione e di monitoraggio da inserire nell'applicativo della performance)*100]=100%	100,00
40	Grado di attuazione dei provvedimenti inerenti l'adozione del POLA	[(n. provvedimenti adottati/ n. totale dei provvedimenti da adottare)*100%]	100,00	100,00	Il MISE ha adottato entro i termini di legge (31 gennaio 2021) il Piano organizzativo del lavoro agile, a cui ha partecipato la divisione come coordinatore per la Direzione. Inoltre, è stata data attuazione alle norme emanate nel 2021 e legate all'emergenza epidemiologica in materia di lavoro agile	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	In data 10 agosto 2021 è stata recepita la mail della divisione II della Direzione, con allegato i loghi vettoriali forniti dall'Ufficio Stampa; l'unità organizzativa è attiva per utilizzare i loghi. Tutti i prodotti oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs.n.33/2013 e s.m.i. di responsabilità dell'unità organizzativa sono stati programmati anticipatamente con la struttura di supporto al RPCT e la redazione web del Ministero. L'Ufficio Relazione con il Pubblico della Divisione, e i referenti della Direzione con la divisione V dei servizi informativi, hanno preso parte alle attività del Comitato di redazione web, stampa e social. Le azioni sono state oggetto di apposito report prodotto dal CdR, dove sono state riportate le ulteriori attività in tema di comunicazione come programmate nel relativo Piano	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non risultano essere pervenute richieste di accesso civico e generalizzato di competenza dell'unità organizzativa, si è, inoltre, provveduto all'inoltro delle richieste pervenute all'URP e dirette alle singole direzioni generali del MISE	100,00



10	Grado di attuazione dei monitoraggi periodici delle richieste di accesso civico e generalizzato della DGROSIB	[(n. monitoraggi realizzati/n. monitoraggi da realizzare)*100%]	100,00	100,00	Sono stati effettuati i monitoraggi periodici (mensili) sulle richieste di accesso civico e generalizzato della DGROSIB; sono stati richiesti alle divisioni della Direzione riscontri sulle richieste pervenute (2 richieste di monitoraggio)	100,00
24	Efficace e tempestiva evasione dei monitoraggi periodici richiesti dal DFP	[(n. monitoraggi trasmessi/n. monitoraggi richiesti dal DFP)*100%]	100,00	100,00	Sono stati effettuati tre monitoraggi: uno riferito al 2020 (per la redazione del POLA), uno per il periodo 01 gennaio 2021-15 giugno 2021 e uno per il periodo 01 ottobre - 15 ottobre- 31 ottobre sul personale che ha svolto la prestazione lavorativa da remoto, come richiesto dal DFP	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari, sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione rispettando i termini di legge e si è provveduto ad attuare i monitoraggi periodici delle schede di rischio, opportunamente trasmesse al RPCT	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	30
Area I	Fascia2	2	90
Area I	Fascia3	11	90
Area II	Fascia2	1	90
Area II	Fascia3	6	74
Area II	Fascia4	29	73
Area II	Fascia5	3	80
Area II	Fascia6	6	84
Area III	Fascia1	2	90
Area III	Fascia2	2	90
Area III	Fascia3	1	75
Area III	Fascia4	3	90
Area III	Fascia5	3	90



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Area III	Fascia6	1	90
----------	---------	---	----

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGROSIB - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fazio Mauro Giovanni
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficacia e tempestività negli adempimenti del bilancio e della performance
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di migliorare, attraverso la semplificazione di alcuni strumenti utilizzati dalla divisione, l'efficacia nel coordinamento delle attività riferite al bilancio, con la verifica dei tempi medi di lavorazione delle pratiche di richiesta (in media 3 giorni lavorativi); l'adozione di un manuale per standardizzare/ uniformare la gestione interna delle attività per il bilancio finanziario e le relative variazioni e la verifica della tempestività degli adempimenti connessi alla performance 2021 (programmazione e 2 monitoraggi intermedi)
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	42. Innovazione e sicurezza nella gestione delle risorse umane e nei servizi-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione di un manuale delle procedure per la gestione delle richieste di variazione di Bilancio;</li> <li>- Efficace e tempestiva evasione delle richieste di bilancio entro 3 giorni lavorativi in coerenza con quanto realizzato nel 2020;</li> <li>- Tempestività nella predisposizione delle attività relative alla pianificazione e monitoraggio del ciclo della performance per l'anno 2021, rispettando le indicazioni metodologiche e le scadenze in coerenza con la normativa in vigore e con le richieste degli organi competenti</li> </ul>

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
30	Adozione di un manuale delle procedure per la gestione delle pratiche di variazione di bilancio	Verifica dell'adozione attraverso la trasmissione al personale della divisione	1,00	1,00	Da una prima analisi degli strumenti utilizzati della divisione per la gestione delle pratiche di variazione di bilancio e dopo aver stabilito l'iter interno per la gestione documentale e la fascicolazione, è stata rivista la bozza di manuale. In data 4 novembre 2021 con nota protocollo in uscita n.26534 è stata adottato e trasmesso, attraverso l'assegnazione al personale dipendente della divisione, il manuale delle procedure per la gestione delle pratiche di bilancio.	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	50,00	40,00	50%=[(n.2 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa con rilascio del relativo attestato-certificato/n. 4	100,00

					<p>dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio)*100] denominatore 4=media dipendenti in servizio alla data del 01.01.2021 e al 31.12.2021 [(4+4)]/2 Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) Mise</p>	
25	<p>Efficace e tempestiva elaborazione delle richieste di variazione di bilancio</p>	<p>[(n. richieste elaborate entro 3 giorni lavorativi/n. richieste di variazioni pervenute nell'anno t)*100%]</p>	94,61	>=90,00	<p>Considerato l'emergenza sanitaria derivante dal virus da COVID-19 e alle misure preventive volte a garantire la sicurezza dei lavoratori (estensione della proroga del lavoro agile in deroga successivamente al periodo di lockdown), l'organizzazione interna dell'ufficio e l'utilizzo degli strumenti informatici hanno garantito la corretta predisposizione e il tempismo nell'elaborazione delle variazioni di bilancio: sono state elaborate entro 3 giorni lavorativi n.158 pratiche su un totale di n.167 richieste pervenute garantendo la tempestività nel 94,61% rispetto al 90% programmato. [(n.158 richieste elaborate entro 3 giorni lavorativi/n.167 richieste di variazioni pervenute nel periodo 01/01/2021-31/12/2021)*100]. Considerato la richiesta pervenuta il 29/12/2021 l'indicatore è pari a 94,64%=n.159 pratiche elaborate entro 3 giorni lavorativi/n.168 richieste pervenute</p>	100,00
5	<p>Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata</p>	<p>(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100</p>	100,00	100,00	<p>In data 10 agosto 2021 si è provveduto a trasmettere ai dirigenti della Direzione, la mail con allegata i loghi vettoriali forniti dall'Ufficio Stampa; l'unità organizzativa è attiva per utilizzare i loghi ove necessario. Tutti i prodotti oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs.n.33/2013 e s.m.i. di responsabilità dell'unità organizzativa, sono stati programmati anticipatamente con la struttura di supporto al RPCT e la redazione web del Ministero. I referenti dell'Ufficio Relazione con il Pubblico della Direzione, la divisione V dei servizi informativi e i referenti della Direzione, hanno preso parte alle attività del Comitato di redazione web, stampa e social. Le azioni sono state oggetto di apposito report prodotto dal CdR</p>	100,00
5	<p>Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato</p>	<p>(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100</p>	100,00	90,00	<p>Non risultano essere pervenute richieste di accesso civico e generalizzato di competenza dell'unità organizzativa</p>	100,00

5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Pur non gestendo attività ad altro rischio di corruzione, tutte le misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti (tempestiva nella trasmissione ai referenti della trasparenza degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs.n.33/2013 e s.m.i. pari a 16 pubblicazioni). I dipendenti della divisione hanno preso visione del PTPCT e relativamente alla formazione un dipendente ha seguito l'evento on line disponibile nella piattaforma e-learning "Trasparenza - I principali adempimenti" con rilascio del relativo attestato. Si precisa che non risultano provvedimenti disciplinari come da note sui monitoraggi (prot.n.868 del 14 gennaio 2021 e prot.n.12747 del 25 maggio 2021).	100,00
20	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto al corretto inserimento, nell'applicativo della performance delle schede di monitoraggio per il consuntivo performance anno 2020 e per la programmazione anno 2021 e 2022 per la propria divisione[(n.6 schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti/n. 6 schede di programmazione e monitoraggio da inserire nell'applicativo della performance)*100]=100%. Il 100% delle schede oggetto di revisione da parte del referente del CdR, sono state approvate nell'applicativo "Performance" nei tempi stabiliti dagli organi competenti. 100%=[(n.54 schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti/n. 54 schede di programmazione e monitoraggio da inserire nell'applicativo della performance)*100]	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	90
Area II	Fascia4	3	90
Area III	Fascia2	1	90

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGROSIB - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Gentili Maura
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Revisione del manuale operativo dei principali processi della divisione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Al fine di supportare la DGROSIB e l'Amministrazione piu' in generale nel suo percorso di semplificazione e alla maggiore efficacia dei processi operativi in tema di contenzioso del personale, procedimento disciplinare, recupero crediti a seguito di sentenze della Corte dei Conti nonché di gestione delle spese di lite per la definizione delle procedure di dettaglio, si procederà alla verifica del manuale operativo adottato alla fine dell'anno 2020 anche alla luce delle intervenute novità normative e regolamentari in ordine al lavoro agile e alla collaborazione prevista con il RPCT per l'aggiornamento del codice di comportamento del MiSE
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	42. Innovazione e sicurezza nella gestione delle risorse umane e nei servizi-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Il risultato atteso, attraverso l'aggiornamento del manuale operativo nonché della revisione dei principali regolamenti/codici che impattano sulla gestione del personale in ordine ai temi del comportamento corretto e dell'etica al fine di condividere ampiamente i risultati in ottica di sviluppo della conoscenza delle regole di ingaggio; - Realizzazione di un seminario sul procedimento disciplinare

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenute richieste di accesso civico e generalizzato di competenza dell'unità organizzativa	100,00
69	Aggiornamento del manuale operativo	Verifica dell'adozione attraverso la protocollazione/trasmisione del documento finale	1,00	1,00	Con prot.n. 31808 del 27/12/2021 è stato trasmesso a tutti i dipendenti della divisione, tramite il sistema documentale del Ministero, il documento inerente l'aggiornamento del manuale operativo	100,00
5	Realizzazione di un seminario in tema di procedimenti disciplinari	n. seminari realizzati	1,00	1,00	In data 28/12/2021 con prot.n. 31831 è stata data informazione a tutti i CdR della disponibilità, nella piattaforma e-learning del Ministero, del corso/seminario sui procedimenti disciplinari	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	41,38	40,00	41,38%=[(n.6 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa con rilascio del relativo attestato-certificato/n. 14,5 dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio)*100] denominatore 14,5=media dipendenti in servizio alla	100,00

					data del 01.01.2021 e al 31.12.2021= $\frac{((15+14))}{2}$ Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) Mise	
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite nell'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica [(n.6 schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti/n.6 schede di programmazione e di monitoraggio da inserire nell'applicativo della performance)*100]=100%	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	In data 10 agosto 2021 è stata recepita la mail della divisione II della Direzione, con allegato i loghi vettoriali forniti dall'Ufficio Stampa; l'unità organizzativa è attiva per utilizzare i loghi. Tutti i prodotti oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs.n.33/2013 e s.m.i. di responsabilità delle divisioni della Direzione, sono stati programmati anticipatamente con la struttura di supporto al RPCT e la redazione web del Ministero. I referenti dell'Ufficio Relazione con il Pubblico della Direzione, la divisione V dei servizi informativi e i referenti della Direzione, hanno preso parte alle attività del Comitato di redazione web, stampa e social. Le azioni sono state oggetto di apposito report prodotto dal CdR	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non risultano essere pervenute richieste di accesso civico e generalizzato di competenza dell'unità organizzativa	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari e che si è proceduto a trasmettere i monitoraggi periodici al RPCT	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100



Area II	Fascia4	5	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	2	58
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	41
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGROSIB - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Moraca Arrigo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Attività funzionali, in continuità con le iniziative intraprese nell'anno precedente, alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro: trattasi di acquisto di beni e di servizi nonché dell'avvio di lavori funzionali alla sicurezza del personale con attenzione all'ambiente mediante l'installazione di posti riservati alle bici per il personale
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	42. Innovazione e sicurezza nella gestione delle risorse umane e nei servizi-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Acquisto di beni e servizi funzionali alla sicurezza dei luoghi di lavoro; Lavori funzionali alla sicurezza dei luoghi di lavoro; Creazione di aree attrezzate per incentivare l'uso delle biciclette come mezzo di trasporto

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	43,48	40,00	$43,48\% = [(n. 15 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa con rilascio del relativo attestato-certificato} / n. 34,5 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio}) * 100]$ denominatore $34,5 = \text{media dipendenti in servizio alla data del } 01.01.2021 \text{ e al } 31.12.2021 [(37+32)]/2$ . Si specifica che al denominatore non sono stati considerati n.2 dipendenti in quanto impossibilitati a seguire attività formative (assenti per malattia e/o altro). Considerando al denominatore tali dipendenti il target raggiunto è pari al $41,1\% = [(n. 15 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa con rilascio del relativo attestato-certificato} / n. 36,5 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale in$	100,00

					servizio)*100]. Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) Mise	
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite nell'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica [(n.6 schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti/n.6 schede di programmazione e di monitoraggio da inserire nell'applicativo della performance)*100]=100%	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	In data 10 agosto 2021 è stata recepita la mail della divisione II della Direzione, con allegato i loghi vettoriali forniti dall'Ufficio Stampa; l'unità organizzativa è attiva per utilizzare i loghi. Tutti i prodotti oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs.n.33/2013 e s.m.i. di responsabilità dell'unità organizzativa, sono stati programmati anticipatamente con la struttura di supporto al RPCT e la redazione web del Ministero. I referenti dell'Ufficio Relazione con il Pubblico della Direzione, la divisione V dei servizi informativi e i referenti della Direzione, hanno preso parte alle attività del Comitato di redazione web, stampa e social. Le azioni sono state oggetto di apposito report prodotto dal CdR	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non risultano essere pervenute richieste di accesso civico e generalizzato di competenza dell'unità organizzativa	100,00
34	Grado di realizzazione delle procedure di acquisto di beni e/o servizi funzionali alla sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro	Rapporto procedure avviate rispetto alle richieste pervenute	100,00	>=70,00	Sono state completate 18 procedure su 18 procedure programmate concludendo anche le procedure oggetto di richiesta per l'emergenza Covid-19 di competenza dell'unità organizzativa	100,00
30	Grado di attuazione delle misure, sia programmate che sopravvenute, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Rapporto tra il numero degli interventi realizzati per la messa in sicurezza ed il numero degli interventi programmati e sopravvenuti nell'anno	100,00	>=80,00	Sono stati realizzati 78 interventi su 78 interventi programmati e sopravvenuti, realizzando il 100% =[(78*100)/78]	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
10	Numero di posti bici installati	n. posti bici	100,00	100,00	Ultimate le procedure di approvvigionamento e individuate le aree per la	100,00

					collocazione degli stalli, sono stati installati i 100 posti bici programmati (n.30 posti bici a Viale America; n.30 posti bici a Via Molise 2; n.20 a Via Sallustiana e n.20 a Viale Boston 4)	
--	--	--	--	--	---	--

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area I	Fascia3	2	70
Area II	Fascia1	1	70
Area II	Fascia2	3	70
Area II	Fascia3	6	63
Area II	Fascia4	7	65
Area II	Fascia5	3	70
Area II	Fascia6	2	70
Area III	Fascia1	1	70
Area III	Fascia1	2	70
Area III	Fascia2	3	70
Area III	Fascia4	6	64
Area III	Fascia5	3	51

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

14/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGROSIB - Div05
TITOLARE DEL CDR	Moraca Arrigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ampliamento della fruibilità dei servizi al cittadino mediante accesso SPID ed opendata-2021-2021 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività programmata a continuazione del numero dei servizi web accessibile tramite il sistema di accesso nazionale SPID, facendo confluire diversi sistemi preesistenti sotto il nuovo sistema di Single Sign-on, ampliamento degli opendata pubblicati in formato aperto.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	42. Innovazione e sicurezza nella gestione delle risorse umane e nei servizi-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Entro la fine dell'anno, a continuazione delle attività dell'anno precedente, dovranno essere accessibili tramite SPID ulteriori servizi web offerti al cittadino dalla DGROSIB e verranno realizzati nuovi dataset pubblicati in formato aperto

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
39	Numero di nuovi dataset pubblicati in formato aperto	Sommatoria dei nuovi dataset in formato aperto	7,00	6,00	Tenuto conto dei 3 dataset realizzati nel 2020, sono stati resi disponibili e pubblicati in formato aperto, nelle rispettive sezioni della trasparenza 4 ulteriori dataset: Censimento auto ( <a href="https://dati.mise.gov.it/index.php/censimento-auto-di-servizio">https://dati.mise.gov.it/index.php/censimento-auto-di-servizio</a> ); Dismissione beni( <a href="https://dati.mise.gov.it/index.php/dismissione-beni-non-piu-utilizzabili">https://dati.mise.gov.it/index.php/dismissione-beni-non-piu-utilizzabili</a> );Patrimonio immobiliare( <a href="https://dati.mise.gov.it/index.php/patrimonio-immobiliare">https://dati.mise.gov.it/index.php/patrimonio-immobiliare</a> );Statistiche accesso sito MiSE( <a href="https://dati.mise.gov.it/index.php/dati-per-il-monitoraggio">https://dati.mise.gov.it/index.php/dati-per-il-monitoraggio</a> )	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	49,44	40,00	Alla data del 14.12.2021 risultano formati, con rilascio del relativo attestato/certificato, n.22 dipendenti con qualifica non dirigenza: 49,44%=[(n.22 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa con rilascio del relativo attestato-certificato/n. 44 dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio)*100] denominatore 44=media dipendenti in servizio alla data del 01.01.2021 e al 14.12.2021=[(47+42)]/2 Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) Mise	100,00
35	Grado di realizzazione di applicativi accessibili attraverso la modalità SPID	[(numero di applicativi accessibili attraverso SPID/numero totale di applicativi (attualmente 8) in carico alla divisione sistemi informativi - MiSE)*100%]	87,50	50,00	Sono stati realizzati i seguenti applicativi accessibili con modalità SPID: Accrediti Stampa ( <a href="https://accrediti.mise.gov.it">https://accrediti.mise.gov.it</a> );Appuntamenti Online ( <a href="https://meeting.mise.gov.it">https://meeting.mise.gov.it</a> );Bandi Mobilità ( <a href="https://bandomobilita.mise.gov.it">https://bandomobilita.mise.gov.it</a> );Candidature DGPIIPMI ( <a href="https://candidaturedgpipmi.mise.gov.it">https://candidaturedgpipmi.mise.gov.it</a> ). La sommatoria degli applicativi accessibili, considerato il risultato realizzato nel 2020, è di 7 applicativi accessibili con modalità SPID	100,00

1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite nell'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non risultano essere pervenute richieste di accesso civico e generalizzato di competenza dell'unità organizzativa	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Per quanto di competenza e in raccordo con l'Ufficio Stampa del Mise, l'unità organizzativa referente per i "sistemi informativi" ha posto in essere le azioni necessarie all'implementazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata, come riportato nel report prodotto dal CdR. In data 10 agosto 2021 è stata recepita la mail della divisione II della Direzione, con allegato i loghi vettoriali forniti dall'Ufficio Stampa; l'unità organizzativa è attiva per utilizzare i loghi. Tutti i prodotti oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs.n.33/2013 e s.m.i. di responsabilità dell'unità organizzativa, sono stati programmati anticipatamente con la struttura di supporto al RPCT e la redazione web del Ministero. La divisione V ha preso parte alle attività e al Comitato di redazione web, stampa e social e a collaborato con l'US per per favorire la struttura informatica/digitale in coerenza con le linee guida AGiD. Le azioni sono state oggetto di apposito report prodotto dal CdR	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari e sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione rispettando i termini di legge	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	30
Area I	Fascia3	2	5
Area II	Fascia3	1	5
Area II	Fascia4	13	9
Area II	Fascia5	3	5
Area II	Fascia6	9	9
Area III	Fascia1	2	18
Area III	Fascia2	5	15
Area III	Fascia3	1	5
Area III	Fascia4	5	5



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Area III	Fascia5	3	8
Area III	Fascia6	1	15
Area III	Fascia7	1	10

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO  
AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGROSIB - Div05
TITOLARE DEL CDR	Aurelio La Corte
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ampliamento della fruibilità dei servizi al cittadino mediante accesso SPID ed opendata-2021-2021 (2) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività programmata a continuazione del numero dei servizi web accessibile tramite il sistema di accesso nazionale SPID, facendo confluire diversi sistemi preesistenti sotto il nuovo sistema di Single Sign-on, ampliamento degli opendata pubblicati in formato aperto.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	42. Innovazione e sicurezza nella gestione delle risorse umane e nei servizi-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Entro la fine dell'anno, a continuazione delle attività dell'anno precedente, dovranno essere accessibili tramite SPID ulteriori servizi web offerti al cittadino dalla DGROSIB e verranno realizzati nuovi dataset pubblicati in formato aperto

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
39	Numero di nuovi dataset pubblicati in formato aperto	Sommatoria dei nuovi dataset in formato aperto	7,00	6,00	Tenuto conto dei 3 dataset realizzati nel 2020, sono stati resi disponibili e pubblicati in formato aperto, nelle rispettive sezioni della trasparenza 4 ulteriori dataset: Censimento auto ( <a href="https://dati.mise.gov.it/index.php/censimento-auto-di-servizio">https://dati.mise.gov.it/index.php/censimento-auto-di-servizio</a> ); Dismissione beni( <a href="https://dati.mise.gov.it/index.php/dismissione-beni-non-piu-utilizzabili">https://dati.mise.gov.it/index.php/dismissione-beni-non-piu-utilizzabili</a> );Patrimonio immobiliare( <a href="https://dati.mise.gov.it/index.php/patrimonio-immobiliare">https://dati.mise.gov.it/index.php/patrimonio-immobiliare</a> );Statistiche accesso sito MiSE( <a href="https://dati.mise.gov.it/index.php/dati-per-il-monitoraggio">https://dati.mise.gov.it/index.php/dati-per-il-monitoraggio</a> )	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	54,55	40,00	$54,55\% = [(n.24 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa con rilascio del relativo attestato-certificato} / n. 44 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio}) * 100]$ denominatore 44=media dipendenti in servizio alla data del 01.01.2021 e al 31.12.2021= $[(47+41)]/2$ Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) Mise	100,00

35	Grado di realizzazione di applicativi accessibili attraverso la modalita' SPID	[(numero di applicativi accessibili attraverso SPID/numero totale di applicativi (attualmente 8) in carico alla divisione sistemi informativi - MISE)*100%]	87,50	50,00	Sono stati realizzati i seguenti applicativi accessibili con modalita' SPID: Accrediti Stampa ( <a href="https://accrediti.mise.gov.it">https://accrediti.mise.gov.it</a> );Appuntamenti Online ( <a href="https://meeting.mise.gov.it">https://meeting.mise.gov.it</a> );Bandi Mobilita' ( <a href="https://bandomobilita.mise.gov.it">https://bandomobilita.mise.gov.it</a> );Candidature DGPIIPMI ( <a href="https://candidaturedgpipmi.mise.gov.it">https://candidaturedgpipmi.mise.gov.it</a> ). La sommatoria degli applicativi accessibili, considerato il risultato realizzato nel 2020, è di 7 applicativi accessibili con modalita' SPID	100,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite nell'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non risultano essere pervenute richieste di accesso civico e generalizzato di competenza dell'unità organizzativa	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	Per quanto di competenza e in raccordo con l'Ufficio Stampa del Mise, l'unità organizzativa referente per i "sistemi informativi" ha posto in essere le azioni necessarie all'implementazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata, come riportato nel report prodotto dal CdR. In data 10 agosto 2021 è stata recepita la mail della divisione II della Direzione, con allegato i loghi vettoriali forniti dall'Ufficio Stampa; l'unità organizzativa è attiva per utilizzare i loghi. Tutti i prodotti oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs.n.33/2013 e s.m.i. di responsabilità dell'unità organizzativa, sono stati programmati anticipatamente con la struttura di supporto al RPCT e la redazione web del Ministero. La divisione V ha preso parte alle attività e al Comitato di redazione web, stampa e social e a collaborato con l'US per favorire la struttura informatica/digitale in coerenza con le linee guida AGiD. Le azioni sono state oggetto di apposito report prodotto dal CdR	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misu	100,00	100,00	Tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono	100,00





	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	re programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100			state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari e sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione rispettando i termini di legge	
--	---	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	30
Area I	Fascia3	2	5
Area II	Fascia3	1	5
Area II	Fascia4	13	9
Area II	Fascia5	3	5
Area II	Fascia6	9	9
Area III	Fascia1	2	18
Area III	Fascia2	5	15
Area III	Fascia3	1	5
Area III	Fascia4	5	5
Area III	Fascia5	3	8
Area III	Fascia6	1	15
Area III	Fascia7	1	10

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MiSE - DGROSIB - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Valeria Farinacci
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Ulteriore dematerializzazione e automazione delle procedure della divisione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La Divisione ha tra le proprie competenze il rilascio di autorizzazioni al personale previste dalle normative che regolano il rapporto di lavoro. Già con la predisposizione del "Manuale delle Procedure" sono state standardizzate le attività per il ricevimento delle istanze, l'istruttoria ed il rilascio del provvedimento, rendendo più snello e rapido l'iter. Nel corrente anno si prefigge di analizzare e predisporre per l'informatizzazione, le procedure per il rilascio dei permessi ex art. 4 comma 1 L.53/2000 e per il riconoscimento dei benefici ex art. 33 comma 3 L.104/1992 che, per numero di istanze, rappresentano la tipologia maggiormente utilizzata dal personale. Soprattutto in considerazione dello svolgimento delle attività lavorative in SW, l'obiettivo è consentire agli utenti, tramite autenticazione forte sul portale dell'Amministrazione, di inoltrare l'istanza di autorizzazione unicamente con la compilazione di apposito form online. Le relative attività per gli addetti della Divisione VI, saranno agevolate dalla gestione informatizzata del flusso di lavoro, ad iniziare dalla protocollazione automatica delle istanze.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.</b>	42. Innovazione e sicurezza nella gestione delle risorse umane e nei servizi-2021
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Adeguamento per la successiva informatizzazione da parte della divisione V-DGROSIB delle procedure per il rilascio dei permessi ex L.53/00 e L. 104/92 attraverso l'adozione del documento di analisi, verifica nell'ambiente di test, collaudo della procedura, pubblicazione della circolare esplicativa nella intranet del Ministero

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	$(N. \text{ dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno} / n. \text{ totale dei dipendenti in servizio}) * 100$	40,00	40,00	$40\% = [(n.8 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa con rilascio del relativo attestato-certificato} / n. 20 \text{ dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio}) * 100]$ denominatore 20=media dipendenti in servizio alla data del 01.01.2021 e al 31.12.2021= $[(20+20)]/2$ Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) Mise	100,00
74	Grado di realizzazione delle attività per la dematerializzazione delle procedure	$[(n. \text{ attività realizzate} / n. \text{ attività da realizzare}) * 100\%]$	100,00	100,00	A partire dall'analisi amministrativa con l'individuazione e la descrizione dei processi da informatizzare di cui alla nota prot.n.5841 del	100,00

					03/03/2021, la divisione dei sistemi informativi della Direzione ha implementato i processi che sono stati oggetto di verifica dell'ambiente di test e collaudo. Con nota prot. 30896 del 16/12/2021 si sono concluse le attività programmate con la trasmissione della circolare a tutte le Direzioni e pubblicazione nella intranet del Ministero. 100%= [(n.4 attività realizzate/n.4 attività da realizzare)*100]	
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite nell'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica [(n.6 schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti/n.6 schede di programmazione e di monitoraggio da inserire nell'applicativo della performance)*100]=100%	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	In data 10 agosto 2021 è stata recepita la mail della divisione II della Direzione, con allegato i loghi vettoriali forniti dall'Ufficio Stampa; l'unità organizzativa è attiva per utilizzare i loghi. Tutti i prodotti oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs.n.33/2013 e s.m.i. di responsabilità dell'unità organizzativa, sono stati programmati anticipatamente con la struttura di supporto al RPCT e la redazione web del Ministero. I referenti dell'Ufficio Relazione con il Pubblico della Direzione, la divisione V dei servizi informativi e i referenti della Direzione, hanno preso parte alle attività del Comitato di redazione web, stampa e social. Le azioni sono state oggetto di apposito report prodotto dal CdR	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non risultano essere pervenute richieste di accesso civico e generalizzato di competenza dell'unità organizzativa	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari e sono stati assolti gli	100,00



					obblighi di pubblicazione rispettando i termini di legge	
--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	4	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	8	99
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100

Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2021

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGROSIB - Div07
TITOLARE DEL CDR	Venturini Enrico
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Corretta gestione del rapporto di lavoro dall'assunzione alla cessazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione di ogni aspetto legale, fiscale, contributivo e sindacale, legato alle retribuzioni del personale dall'assunzione alla cessazione
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	42. Innovazione e sicurezza nella gestione delle risorse umane e nei servizi-2021
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Trasmissione all'INPS degli atti per accedere alla pensione; - Liquidazione del trattamento accessorio FRD, straordinari e Buoni pasto; - Stipula contratto per la fornitura dei buoni pasto

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
20	Adesione alla convenzione Consip per la fornitura dei buoni pasto	n. contratti	1,00	1,00	I contratti per l'adesione alla convenzione Consip sono stati sottoscritti nel mese di giugno ed è in corso la revisione del contratto dopo la quale si provvederà all'aggiudicazione definitiva dei lotti esclusi (oggetto di sottoscrizione nel mese di febbraio 2022)	100,00
5	Grado di copertura delle attività formative per il personale non dirigenziale	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	41,38	40,00	41,38% = [(n.12 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno seguito almeno un'attività formativa con rilascio del relativo attestato-certificato/n. 29 dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio)*100] denominatore 29=media dipendente in servizio alla data del 01.01.2021 e al 31.12.2021=[(30+28)]/2 Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) Mise. Al numeratore è stato considerato un dipendente che ha svolto attività formativa completando vari percorsi tra cui "Rilevazione dei dati di contabilità economica analitica dei costi" del Campus INIT nel sito RGS al link <a href="https://elearninginit.mef.gov.it/">https://elearninginit.mef.gov.it/</a>	100,00

24	Liquidazione trattamento accessorio	[(n. determinazione emesse / n. determinazioni da emettere)*100]	100,00	100,00	Dirigenti di I fascia anno 2020, la determina n. 18126 del 11 agosto 2021 ha superato il controllo successivo con Visto n. 648 sul SIRGS; Dirigenti di II fascia anno 2020, quest'Ufficio ha acquisito le valutazioni del personale dirigenziale ed è in attesa della certificazione del Fondo; In ordine al trattamento accessorio del personale senza qualifica dirigenziale sono state liquidate nel mese di dicembre 2021 tutte le competenze spettanti.	1,00
1	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite nell'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica [(n.6 schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti/n.6 schede di programmazione e di monitoraggio da inserire nell'applicativo della performance)*100]=100%	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	100,00	100,00	In data 10 agosto 2021 è stata recepita la mail della divisione II della Direzione, con allegato i loghi vettoriali forniti dall'Ufficio Stampa; l'unità organizzativa è attiva per utilizzare i loghi. Tutti i prodotti oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs.n.33/2013 e s.m.i. di responsabilità dell'unità organizzativa, sono stati programmati anticipatamente con la struttura di supporto al RPCT e la redazione web del Ministero. I referenti dell'Ufficio Relazione con il Pubblico della Direzione, la divisione V dei servizi informativi e i referenti della Direzione, hanno preso parte alle attività del Comitato di redazione web, stampa e social. Le azioni sono state oggetto di apposito report prodotto dal CdR	100,00
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato	(N. di richieste evase entro 30 giorni)/(N. totale di richieste ricevute nell'anno t)*100	100,00	90,00	Non sono pervenute richieste di accesso civico e generalizzato, sono pervenute n.3 richieste di accesso agli atti a cui si è dato riscontro nei termini seguenti: 1) Nota prot.n.15989 del 06 luglio 2021 di richiesta integrazione di dati, alla quale è stato dato riscontro in data 08 luglio 2021 con nota prot.n.16213; 2) Nota prot.n.14350 del 14 giugno 2021 riscontrata il 05 luglio 2021 con l'invio della nota prot.n.15890 contenente i dati richiesti; 3) Nota 29875 del 06/12/2021	100,00

					<p>a cui si è dato riscontro mediante pagamento nel mese di dicembre del FRD e contestuale riconoscimento delle somme.</p> <p>E una nota di richiesta informazioni con nota prot.n.12381 del 19 maggio 2021 alla quale è stato dato riscontro con email del 21 maggio 2021, con trasmissione della documentazione richiesta.</p>	
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	<p>Tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari. I dipendenti cessati dal servizio hanno sottoscritto l'impegno di pantouflage. Per quanto riguarda gli obblighi di formazione sui temi dell'integrità, si precisa che sono stati assolti negli anni passati. A causa della carenza di personale non è stato possibile effettuare la rotazione tra il personale senza qualifica dirigenziale. Relativamente al flusso della trasparenza non è stato possibile pubblicare alcuni dati sui quali è stato richiesto un parere agli organi competenti e sono stati oggetto di pubblicazione successivamente al parere pervenuto dalla funzione pubblica del 13 luglio 2021.</p>	100,00
30	Trasmissione a INPS documentazione per accedere al trattamento pensionistico	[(n. atti trasmessi / n. atti da trasmettere)*100]	100,00	100,00	<p>Tutti coloro che hanno presentato domanda per andare in quiescenza (n. 66 dipendenti) sono cessati dal servizio e hanno avuto accesso al trattamento dell'Inps</p>	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	5	100
Area II	Fascia4	7	89
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	1	50
Area III	Fascia3	8	93



*Ministero dello Sviluppo Economico*

Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100