

SCHEDE DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi							
ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
1.1	Promuovere corsi di studio internazionali	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica	Area dei servizi istituzionali - Unità di staff Orientamento Dipartimenti	1.1.1	N. convenzioni con Atenei stranieri per corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo	11	Più 1	1 accordo in fase di sottoscrizione	1
				1.1.2	Proporzione di studenti con cittadinanza straniera iscritti al 1° anno (L, LM, LMCU)	3,10%	Più 0,5%	In itinere per a.a. 20/21	5,8%
				1.1.3	N. iniziative di orientamento rivolte a studenti stranieri	3	5	2	5
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE									
<p>Indicatore 1.1.1 È stato sottoscritto la Convenzione con Universidad de Sevilla: Accordo per un Programma di doppio titolo in Linguistic, Literary and Cultural Tourism Studies.</p> <p>Indicatori 1.1.2 Fonte Cruscotto direzionale di Ateneo in Pentaho.</p> <p>Indicatore 1.1.3 È proseguita, per tutto il 2021, l'attività di promozione on line dell'Ateneo attraverso il sito web internazionale per il recruiting studenti KeystoneAcademic Solutions. Inoltre, sempre su piattaforma virtuale, si è svolta una presentazione alla Scuola Media Superiore di Pola, ed è stata creata la pagina "How and Where" menù Prospective students sul sito di Ateneo. Tra le iniziative rivolte anche agli studenti stranieri sono state organizzate: Porte Aperte autunnale (3 giornate), i Moduli Formativi estivi (Fisica), e l'Aula virtuale UniTS Orienta.</p>									
PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO									

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
1.2	Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti	1.2.1	N. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	400	Più 10%	In itinere	639
				1.2.2	N. percorsi di formazione attivati per acquisire competenze trasversali	20	Più 10%	28	52

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
<p>Indicatore 1.2.1 e 1.2.2</p> <p>I percorsi formativi proposti dall'Università di Trieste e finanziati con il Programma Specifico 53/16 sono stati ideati per offrire agli iscritti competenze di carattere specialistico e professionalizzante aggiuntive rispetto al percorso curricolare dei vari corsi di studi, andando a supportare ed arricchire l'offerta formativa dell'Università. Per l'offerta dei corsi organizzati nell'ambito dell'Azione 53/16 si veda Didattica a distanza Azione 53 Università degli studi di Trieste (units.it)</p> <p>Nell'a.a. 2020/2021 sono state realizzate numerose attività formative nell'ambito dei corsi attivati dal CLab (per il dettaglio dei corsi vedi https://www.units.it/clab).</p> <p>Le attività si suddividono in:</p> <p>tipologia "A" attività didattiche di tipo laboratoriale, che permettano agli studenti di confrontarsi con problemi e metodi di ricerca, compatibili con la loro preparazione (laurea o laurea magistrale), al fine di potenziare le capacità critiche e di relazione e le competenze trasversali degli stessi, aumentando il loro potenziale internodi occupabilità;</p> <p>tipologia "B" attività formative (anche di tipo linguistico ai fini di una eventuale 'certificazione' linguistica) per rafforzare le competenze tecniche richieste dal tessuto produttivo regionale, con particolare riferimento ai percorsi formativi che incidono sullo sviluppo socio-economico regionale;</p> <p>tipologia "C" attività formative svolte all'interno di gruppi di ricerca, di laboratori o di aziende al fine di integrare/potenziare i contenuti della prova finale/tesi di laurea o di determinati esami curriculari caratterizzanti.</p> <p>Inoltre, l'offerta formativa post lauream si è arricchita di alcuni corsi a connotazione interdisciplinare, in particolare si citano il Master di II livello Insegnare in Ospedale (corso promosso anche con il supporto della Regione FVG), il corso di perfezionamento Etica pubblica e comunicazione (che ha visto il coinvolgimento di Regione FVG e Comune di Trieste), nonché la 3a edizione del Percorso 24 cfu (dopo due anni di interruzione). Per il 2020/21 sono stati riproposti anche i due corsi di TFA Sostegno per le scuole secondarie di I e II grado.</p>
PROPOSTA DI VALUTAZIONE
3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
1.3	Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne	Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti	1.3.1	N. iniziative di orientamento (I e II livello)	53	Più 10%	52	79
				1.3.2	N. studenti provenienti da altri atenei che si iscrivono al primo anno dei corsi LM	44%	Più 0,5%	46%	49,28%
				1.3.3	Rapporto studenti/tutor	89	85	78 dato non consolidato	66

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
<p>Indicatore 1.3.1</p> <p>Tutte le iniziative si sono tenute su piattaforme virtuali se non diversamente indicato: 18 presentazioni Istituti (Roma, Cordenons, Pordenone, Oderzo, Treviso, Macerata, Udine, Cremona, Trieste, Verona, Riva del Garda, Barletta, Treviso (in presenza) Oderzo (in presenza), 10 fiere virtuali (Genova, OrientaCalabria, Bellunorienta, Napoli e Molise e Basilicata, OrientaSicilia -Catania e OrientaSicilia - Palermo, OrientaPuglia, Campus Marche e Abruzzo, Campus Campania e Calabria, OrientaLombardia), 3 Fiere in presenza (Punto di Incontro a Pordenone, Salone Orientamenti a Genova, Job & Orienta a Verona), 1 Aula Virtuale UniTS Orienta (x 42 giornate), 36 presentazioni di corsi (lauree magistrali + 2 triennali (nuova attivazione Assistenza sanitaria e Tecniche della prevenzione), 22 video promozionali di area, 3 giornate di Porte Aperte con 41 presentazioni di corsi di primo livello, 2 presentazioni prof. Paolo Crepet, Corso di preparazione ai test di area medica (3 giornate), Esami di ammissione corsi area medica (2 giornate), Next (3 giornate), Barcolana job (1 giornata), 15 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.</p> <p>Indicatori 1.3.2</p> <p>Fonte Cruscoato direzionale di Ateneo in Pentaho.</p>

Indicatore 1.3.3
 Risultano attivati 83 contratti per Tutor ex DM1047/17, a cui vanno aggiunti 160 contratti di didattica integrativa (ex AFC) che possono includere attività di tutoraggio, per un totale di 243 contratti. Il rapporto è stato calcolato su 16.183 studenti iscritti all'a.a. 20/21 (dato consolidato per L, LM e LCU).

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
1.4	Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica	US Qualità e supporto strategico Dipartimenti	1.4.1	N. corsi di formazione continua avviati (master, aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento, formazione insegnanti)	22	più 1	17	24
				1.4.2	N. iscritti ai corsi di formazione continua	153	più 6	752	783
				1.4.3	N. posti assegnati alle Scuole di specializzazione	209	250	243	254
				1.4.4	N. corsi di studio con Comitati di Indirizzo per le Consultazioni del mondo del lavoro	36	più 5	+1	+1

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatori 1.4.1 e 1.4.2

I corsi considerati sono: master (I e II livello), corsi di perfezionamento/aggiornamento professionale, PF24 e corsi singoli nell'a.a. 2021/2022.

Indicatori 1.4.3

Per quanto riguarda il numero di contratti di formazione specialistica, assegnati dal Mur nel 2021 e relativo alla coorte 2020/21, il numero è stato complessivamente di 254 contratti (di cui 240 ministeriali, 12 della regione FVG e 2 da Province autonome). A questi si aggiungono 43 iscritti alle scuole di specializzazione non mediche (a.a. 2020/2021).

Indicatori 1.4.4

In banca dati SUA-CdS 2021 Offerta formativa 2021/22: corsi di studio con Comitato di Indirizzo attivo sono 37 su 68 corsi attivati (aggiunto il CI per la NI LM-50): +1

Per incentivare la costituzione dei Comitati di Indirizzo:

- è stata data indicazione in sede di avvio dell'Autovalutazione 2021 ai corsi di studio che avviavano il riesame ciclico di procedere nell'ambito delle consultazioni previste a esplorare la possibilità di costituire Comitati di Indirizzo;
- sono state aggiornate (ottobre 2021) le LG del Presidio della Qualità per la consultazione delle parti interessate aggiungendo un capitolo sulla costituzione e il funzionamento dei Comitati di Indirizzo;
- nell'ambito della progettazione dei Corsi di Studio di Nuova istituzione per l'a.a. 2022/23 sono state date indicazioni di prevedere già in questa fase l'istituzione dei CI.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
1.5	Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative	Area dei servizi ICT - Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	Area dei servizi ICT - Settore Organizzazione servizi, supporto utenti e autenticazione Dipartimenti	1.5.1	N. aule attrezzate per l'e-learning	105	Più 15	6 aule attrezzate 32 in fase di predisposizione	38 aule attrezzate (totale 143)
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE									
Indicatore 1.5.1 Le attività si sono svolte nell'ambito di 3 interventi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizzate 6 aule (primo blocco) 2) Realizzate 9 aule (secondo blocco) 3) Realizzate al 31/12/2021 23 aule su 32 									
PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO									

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
1.6	Incentivare la mobilità internazionale degli studenti	Area dei servizi istituzionali - Unità di staff Internazionalizzazione	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti	1.6.1	N. iniziative di informazione sulla mobilità internazionale	n.d.	almeno 10	a. 9 riunioni Teams b. 1 video YouTube c. 1 registrazione Teams/Microsoft Stream	a. 10 riunioni Teams b. 1 video YouTube c. 1 registrazione Teams/Microsoft Stream
				1.6.2	N. partecipanti alle iniziative di informazione sulla mobilità internazionale	n.d.	almeno 100	a. 182 partecipanti b. 1.5K visualizzazioni c. > 330 visualizzazioni	a. 200 partecipanti b. 1.5K visualizzazioni c. > 330 visualizzazioni
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE									
Indicatori 1.6.1 e 1.6.2 A causa del persistere dell'emergenza pandemica, le riunioni informative sulla mobilità internazionale sono state organizzate utilizzando la piattaforma Teams, allo scopo di: <ul style="list-style-type: none"> - fornire agli studenti outgoing in partenza le informazioni sugli adempimenti prima della mobilità - fornire agli studenti incoming le informazioni necessarie all'arrivo (Welcome meeting, in collaborazione con l'ESN) - aggiornare i delegati di mobilità internazionale sulla digitalizzazione dell'Erasmus+, sulla procedura per i rinnovi degli accordi interistituzionali, sulle novità del nuovo programma Erasmus+ KA131 2021/2027, e sul progetto Transform4Europe - WP mobilità internazionale In collaborazione con i servizi multimediali è stato realizzato un video su YouTube per presentare il bando Erasmus+ Studio, data l'impossibilità di organizzare un incontro in presenza con tutti gli studenti potenzialmente interessati. La registrazione Teams ha avuto lo scopo di fornire le informazioni necessarie agli studenti assegnatari delle borse di mobilità all'esito del bando di selezione.									
PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO									

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
1.7	Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione	Area dei servizi istituzionali - Unità di staff Internazionalizzazione	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti	1.7.1	Traduzione modulistica in inglese	15	più 10%	8	18
				1.7.2	N. regolamenti tradotti in lingua inglese	3	più 2	2	7
				1.7.3	N. iniziative per lo sviluppo di nuovi servizi o il miglioramento di quelli esistenti (anche in coordinamento con ARDISS)	5	più 1	4	6

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 1.7.1

Sono state mantenute e aggiornate le pagine del sito di Ateneo e i relativi moduli allegati con riferimento ai servizi di supporto all'internazionalizzazione.

In particolare:

- 1) È continuata l'informazione su eventi e l'aggiornamento di news sulla pagina SAR di Ateneo relativamente alle attività di sostegno e di advocacy in favore degli studiosi a rischio, anche per quanto riguarda l'emergenza afghana e di NEWS per la pagina ENG di Ateneo.
- 2) Le pagine web del Welcome Office per ricercatori sono state costantemente aggiornate e implementate, sia in IT che in ENG, in ragione dell'evoluzione della pandemia, con l'inserimento di nuovi contenuti legati soprattutto alle informazioni ai connazionali all'estero e agli stranieri in arrivo in Italia, per regolamentare l'ingresso di cittadini esteri sul territorio nazionale, contenute nei diversi DPCM, che si sono succeduti nei mesi.

Nel dettaglio:

- Affiliation form per Visiting Scientists
- Pagina web ENG didattica a distanza (2 sezioni)
- Pagina web ENG nuova offerta formativa
- Pagina ENG 'Guidelines on online exams' e allegati A e B
- Traduzioni di 8 avvisi sulle NEWS di Ateneo
- Predisposizione nuova pagina Why Units
- Pagina web "Accommodation and facilities", nella parte 'accommodation, non-eu student, transports, daily life' con inserimento nuove sezioni di informazioni
- Pagina web "Welcome office" aggiornamento sezioni 'brexit', 'emergenza covid', 'non- eu researchers', 'daily life', 'useful addresses'
- Predisposizione nuova pagina web "How and where"
- Inserimento news ed eventi nelle pagine di competenza (SAR, Sicurezza all'estero)
- Inserimento eventi relativi a Cooperazione allo sviluppo e rete Runipace
- Traduzione pagina Open badge e creazione corrispettiva pagina in ENG
- Aggiornamento e traduzione pagina grants e scholarship e scadenze piani di studio su pagina how to
- Pagina e modulistica corsi singoli

Indicatore 1.7.2

Sono stati predisposti le traduzioni in inglese dei diversi aggiornamenti del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università di Trieste". Sono stati tradotti anche diversi documenti di informazione all'intera comunità accademica connessi con l'emergenza COVID-19 (Linee guida per la didattica anno accademico 2021-22; Lezioni 2021/2022, Indicazioni per lo svolgimento degli esami; Indicazioni sullo svolgimento degli esami di laurea, Linee guida per l'erogazione della didattica da remoto, ecc...).

Accanto all'attività di traduzione è stato implementato un nuovo Glossario IT e ENG a beneficio di studenti e ricercatori internazionali, con i termini utili nella vita quotidiana e accademica e che si aggiunge al Glossario di Ateneo IT-ENG, ulteriormente aggiornato e implementato, ma già creato in precedenza per fungere da utile strumento per l'intera comunità accademica.

Nel dettaglio:

- Glossario IT e ENG a beneficio di international students and incoming researchers
- Traduzione e aggiornamenti dell'intero Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università di Trieste
- Traduzione Linee guida didattica a.a. 2021-22 e relativa notizia
- Traduzione Linee guida modalità didattiche
- Traduzione di istruzioni app safetyforall per studenti
- Traduzione linee guida per lo svolgimento degli esami per gli studenti
- Traduzione Convenzione Univ Malta-finanziamento 34% 1 borsa PON dottorato ESFM-XXXVII ciclo

Indicatore 1.7.3

In collaborazione con lo Sportello Immigrazione della Regione FVG, il Welcome Office FVG e la SISSA si è giunti alla definizione di:

2 nuovi modelli di Convenzione di accoglienza per studiosi di Paesi terzi

1 modello di Convenzione di accoglienza per fondi propri, per gli studiosi che arrivano a Trieste per svolgere attività di ricerca con fondi propri (ad esempio docenti in pensione o in anno sabbatico)

1 modello di Convenzione di accoglienza per fondi terzi, per gli studiosi che vengono invitati a svolgere attività di ricerca, in possesso di finanziamenti da parte di altri enti di ricerca, organismi internazionali e intergovernativi, ecc.

Le convenzioni sono riservate all'accoglienza di queste categorie di cittadini extra-UE che, pur giungendo in Italia per motivi di ricerca, mal si inquadravano nello schema convenzionale predisposto dal MUR per studiosi che svolgono attività di ricerca con fondi erogati dalle strutture dipartimentali. Anche gli aspetti assicurativi necessitavano di maggiori approfondimenti, anche con ASUGI, nonché la definizione della responsabilità della verifica dei beni necessari allo studioso per il proprio sostentamento, dal momento che queste categorie non ricevono alcun compenso dalle Istituzioni italiane. Inoltre, un altro ostacolo importante da superare ha riguardato l'interpretazione che gli Enti territoriali hanno dato rispetto a questi documenti. Si è notato, infatti, che la modifica al testo convenzionale del MUR è stato possibile laddove gli atenei avevano instaurato un canale di dialogo stretto con le Questure e gli Sportelli immigrazione o SUI, consapevoli che la rigidità del testo, poteva essere superata solo da una prassi condivisa e consolidata di collaborazione tra gli Enti.

Inoltre, Nell'ambito dell'attività di Welcome Office, accanto alle pratiche di accoglienza degli studiosi extra UE e ai relativi approfondimenti richiesti di volta in volta dai casi specifici, sono stati predisposti:

- un Vademecum per gli arrivi dei ricercatori durante l'emergenza COVID-19, che è stato pensato come strumento per i Dipartimenti e gli studiosi, per fornire loro, in preparazione all'arrivo in Italia, le informazioni principali sulle normative relative agli ingressi nel territorio italiano e sulle disposizioni in vigore sul territorio italiano. Considerata l'evoluzione repentina delle restrizioni, il Vademecum è stato pensato anche per fornire agli studiosi e ai Dipartimenti i canali utili attraverso cui restare aggiornati sull'evolversi della situazione.
- Linee guida per l'accoglienza degli studiosi stranieri, pensate soprattutto come strumento informativo per i Dipartimenti e le strutture di Ateneo che ospitano studiosi cittadini di Paesi terzi. Contengono una prima parte per l'accoglienza di studiosi cittadini di Paese extra UE per periodi superiori ai 90 giorni, con il relativo iter per i Dipartimenti e l'indicazione delle diverse procedure che coinvolgono l'Ateneo e di quelle invece gestite esternamente. Sono state poi previste una sezione relativa ai soggiorni per periodi inferiori ai 90 giorni, una sezione relativa agli studiosi cittadini dell'Unione Europea, una sezione sulla procedura di conferimento del titolo di Visiting Scientist e, infine, una sezione in cui viene raggruppata la normativa rilevante in materia di ingresso per ricerca, visti d'ingresso e le diverse pratiche da espletare (come l'ottenimento del Codice Fiscale e l'assicurazione sanitaria). È stata prevista anche una breve sezione rivolta ai cittadini del Regno Unito per il post-Brexit, su cui sono state predisposte anche delle slide riassuntive da poter fornire a studiosi o Dipartimenti che ne avessero necessità.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
1.8	Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	Area dei servizi ICT - Settore Sistemi informativi	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica	1.8.2	N. tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	4	10 (su un massimo di 15 open badge rilasciabili)	In itinere	4

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 1.8.1

Nell'arco dell'anno le attività si sono potute concentrare sull'individuazione delle attività formative che, tra tutte quelle svolte nell'ambito dell'Azione 53/16, avevano i migliori requisiti per ambire alla certificazione tramite *open badge*. In particolare, esaminando i contenuti dei programmi didattici, sono state individuate le attività che presentavano più accentuati aspetti professionalizzanti e funzionali all'ingresso nel mondo del lavoro, in modo che gli studenti, oltre a ottenere l'*open badge*, possano anche concretamente spenderlo nel loro futuro, terminata l'Università. Se ne riporta di seguito un elenco esemplificativo: "La sicurezza ed igiene in ambiente di lavoro"; "Tecniche e creatività individuali e di gruppo"; "Legal design nei contratti B2C e nel GDPR"; "Accreditamento dei laboratori e qualità"; "Tecniche e strumenti per la sottotitolazione filmica".

Essendo l'Azione 53/16 nel 2021 ancora attiva, non si è potuta escludere l'aggiunta di altre attività da valutare.

Conclusosi il progetto nel marzo 2022, l'ambito delle attività formative svolte risulta definito e si potrà individuare quelle cui destinare l'*open badge*, colmando anche il gap accumulato nel 2021.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

2 - OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (L'ATTIVITÀ È QUALITATIVAMENTE RILEVANTE MA IL TARGET NON RISPETTATO)

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Potenziare il supporto alle attività di ricerca e terza missione, valorizzandone l'eterogeneità							
ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
2.1	Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione	Unità di staff Qualità e supporto strategico Area dei servizi economico finanziari - Settore Bilancio e fiscalità Dipartimenti	2.1.1	Implementazione database aggiornato e certificato relativamente al monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e finanziati (inclusa attività conto terzi)	n.d.	1	In itinere	Database attivo
				2.1.2	N. iniziative di formazione/workshop congiunte con le strutture a favore dell'attività di ricerca	12	Mantenimento dato 2020	13	14

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 2.1.1

Dal 15/11/2021 è stato attivato il nuovo modulo Attività e progetti di ArTS (ArTS-AP), una nuova sezione del catalogo istituzionale nella quale saranno gestiti i progetti di ricerca e terza missione, dalla presentazione delle proposte progettuali – su bandi competitivi o normate da contratti o convenzioni – al loro finanziamento, prima di assumere rilevanza contabile nel momento in cui i progetti risultino finanziati. In seguito all'analisi condotta e alla sperimentazione svolta con alcuni dipartimenti (DIA, DISU e DSCF), il modulo è stato presentato il 17/9/2021 alla Consulta dei Direttori di Dipartimento, e successivamente è stato illustrato il 22/9/2021 ai delegati dipartimentali alla ricerca e alla terza missione nonché ai segretari dei Dipartimenti.

Nelle giornate del 26 e 28/10/2021 è stato organizzato un corso di formazione per l'utilizzo del modulo, tenuto da Uff Ricerca e G.O in collaborazione con Cineca, diretto ai referenti delle segreterie, individuati dai Dipartimenti.

Il nuovo modulo consente di monitorare con efficacia le attività di ricerca istituzionale e di terza missione, e rappresenta un valido strumento per la gestione dei flussi amministrativi di autorizzazione alla presentazione delle proposte progettuali e di accettazione dei finanziamenti, generando successivamente i progetti contabili in U-Gov in maniera automatica e controllata.

I dati registrati, inoltre, possono essere monitorati e certificati, consentendo all'Ateneo di disporre in tempi rapidi di informazioni certe, documentabili e documentate.

Indicatore 2.1.2

Corsi APRE 2021 (effettuati on line)

- 1) **"Lo Schema Lump Sum: i Pilot In Horizon 2020 e cosa ci aspetta in Horizon Europe"** - 20 Gennaio 2021 (53 partecipanti provenienti dai vari enti del Comitato APRE FVG). Giornata formativa del contingente Units relativo all'anno 2020 (che abbiamo dovuto usufruire entro gennaio 2021).
- 2) **"Come Scrivere Un Progetto Erc - Consolidator In Horizon Europe"** - 17 e 18 Marzo 2021 (96 persone per la giornata del 17/3/2021 e 72 partecipanti per la giornata del 18/3/2021 provenienti dai vari enti del Comitato APRE FVG). Giornata formativa del contingente a disposizione del socio UniTS per l'anno 2021 ed è stata organizzata in vista della grande richiesta di formazione da parte dei ricercatori, soprattutto quelli più giovani, nell'ambito dei bandi del European Research Council
- 3) **"Percorso formativo regionale su Horizon Europe"** 5 moduli formativi. Iniziativa di formazione scaturita da un progetto pilota pensato da APRE, in cui ciascun socio APRE della Regione FVG ha messo a disposizione una delle due giornate formative del proprio contingente 2021, al fine di addivenire ad un percorso formativo coerente e coordinato per approfondire varie tematiche del nuovo Programma quadro di ricerca ed innovazione della UE Horizon Europe (2021 – 2027)
 - Modulo 1 (27/04/2021): Introduzione e Struttura del Programma Horizon Europe (41 partecipanti UniTS);
 - Modulo 2 (04/05/2021): General Annex & Valutazione (33 partecipanti UniTS);
 - Modulo 3 (07/05/2021): Ricerca Collaborativa: Temi e template proposta (27 partecipanti UniTS);
 - Modulo 4 (11/05/2021): Impatto e come massimizzarlo (30 partecipanti UniTS);
 - Modulo 5 (12/05/2021): Questioni ed elementi Cross Cutting (28 partecipanti UniTS);
- 4) **Corso EU CORE "La risposta dell'attività di audit della Commissione Europea nell'ambito di Horizon 2020 e le nuove regole di Horizon Europe"**. -15-16 settembre 2021 - organizzazione a cura dell'Ufficio Formazione, Uff Ricerca e G.O. ha collaborato per il coinvolgimento delle Strutture

Nell'ambito del Comitato soci Apre FVG (non organizzate da UniTS, ma su cui sono state coinvolte a cura di Uff Ricerca e G.O le strutture dip):

- "Le nuove azioni Marie Sklodowska-Curie (MSCA) in Horizon Europe. Focus su Doctoral Network e Staff Exchange" - 14/10/2021 organizzato da UniUD
- "MSCA in Horizon Europe prescreening MSCA Doctoral Networks" - 07/09/2021 - organizzato da: Elettra Sincrotrone Trieste
- "ERC in Horizon Europe - How to write a succesful proposal" - 08/10/2021 - organizzato da ICTP

Realizzati 10 incontri di presentazione del Grant Office, uno per Dipartimento finalizzato a promuovere le attività di presentazione di progetti su bandi competitivi.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
2.2	Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica	Dipartimenti	2.2.1	Proporzione dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	31%	Mantenimento % 2020	26%	26%
				2.2.2	N. iscritti a corsi di dottorato e di master con cittadinanza straniera	48	Mantenimento dato 2020	56 (dottorati) 43 (master)	56 (dottorati) 43 (master)
				2.2.3	Accordi internazionali di co-tutela di tesi per conseguimento titolo congiunto, doppio, multiplo	4	più 1	2 perfezionati 3 in itinere	2 in uscita + 2 in entrata 2 in itinere

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 2.2.1

La variabile COVID-19 ha parzialmente inciso sul dato in quanto il periodo dell'emergenza sanitaria ha ricompreso gli ultimi 8/9 mesi di frequenza

Il dato, che non è variato rispetto al monitoraggio intermedio, si riferisce ai dottorandi del 33° ciclo i cui numeri assoluti sono: 107 iscritti (a.a. 2019/20 – diploma 2021), di questi 28 si sono recati all'estero per un periodo complessivo (somma di periodi) \geq a 90 gg.

Indicatore 2.2.2

I dati, che non variano rispetto al monitoraggio, si riferiscono agli iscritti con cittadinanza diversa dall'italiana all'a.a. 2020/21

Indicatore 2.2.3

La variabile COVID-19 ha inciso sul risultato. L'amministrazione non può intervenire sul processo se non fornendo con celerità il supporto richiesto in quanto spetta ai dottorandi e ai Supervisor favorevole l'internazionalizzazione del percorso proponendo l'attivazione di accordi di co-tutela con Università estere per il rilascio del doppio titolo. I tempi di risposta delle Università partner non sempre consentono di portare a termine gli accordi in tempi congrui. Per questo motivo due accordi sono ancora in itinere, come risultava al momento del monitoraggio intermedio.

- 1 "in ingresso" Dottorato Chimica
- 1 "in uscita" Dottorato Scienze della Riproduzione e dello Sviluppo
- 1 "in uscita" Dottorato Ingegneria Industriale e dell'Informazione
- 1 "in ingresso" Fisica

2 in itinere

- 1 "in uscita" Ingegneria Industriale e dell'Informazione
- 1 "in uscita" Storia delle società, delle istituzioni e del pensiero. Dal medioevo all'età contemporanea

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
2.3	Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione	Dipartimenti	2.3.1	N. accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca e sviluppo	9	10	7	10
				2.3.2	N. incontri di networking	16	Mantenimento dato 2020	7	16
				2.3.3	N. progetti di ricerca aventi come partner almeno un altro Ente di ricerca del Sistema Trieste	2	2	2	2

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE**Indicatore 2.3.1**

Nel corso del 2021 sono stati stipulati i seguenti accordi di collaborazione finalizzati a ricerca e sviluppo:

- 1) Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e la Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia per sostegno finanziario dell'attività di ricerca presso Polo di Gorizia. L'Accordo, sottoscritto in data 18.11.2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 16.6.2021 e 25.6.2021
- 2) Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e Fondazione Italiana Fegato. L'Accordo, sottoscritto in data 31.03.2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17.03.2021 e 25.03.2021
- 3) Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Istituto Regionale di Cultura Istriano-Fiumano-Dalmata di Trieste-IRCI per sviluppare e coordinare Programmi di Ricerca e sviluppo congiunti di reciproco interesse. L'Accordo, sottoscritto in data 03.06.2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 19.05.2021 e 28.05.2021
- 4) Convenzione Quadro tra Stazione Zoologica Anton Dohrn e Università degli Studi di Trieste per sviluppare forme di collaborazione per lo svolgimento di programmi di ricerca, di formazione e di terza missione anche attraverso la condivisione di infrastrutture. L'Accordo, sottoscritto in data 16.06.2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 19.05.2021 e 28.05.2021.
- 5) Convenzione Quadro tra Università degli Studi di Trieste e Illycaffè Spa. L'Accordo, sottoscritto in data 15.04.2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17.03.2021 e 25.03.2021
- 6) Convenzione tra PMP Pro-Mec S.p.A. e Università degli Studi di Trieste volta a contribuire al consolidamento delle competenze e delle risorse umane interne all'Università in ambito di Convertitori, Macchine ed Azionamenti Elettrici. L'Accordo, sottoscritto in data 22.06.2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 21.04.2021 e 29.04.2021
- 7) Convenzione per la realizzazione di progetti e attività in collaborazione tra l'Università di Trieste e MIB Trieste School of Management. La Convenzione è stata sottoscritta in data 20.10.2010, ed è stata approvata da Senato e Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 16.07.2021 e 21.07.2021
- 8) Convenzione Quadro tra Università degli Studi di Trieste e Flextronics Manufacturing S.r.l. per promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione. L'Accordo, sottoscritto in data 10.11.2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 20.10.2021 e 29.10.2021
- 9) Convenzione Quadro tra Università degli Studi di Trieste e CrismaniKoperDoo, Sea Service S.r.l., Crismani Ecologia S.r.l. per promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione. L'Accordo, sottoscritto in data 07.12.2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 20.10.2021 e 29.10.2021
- 10) Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Trieste e la Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia anno 2021 per il finanziamento di assegni di ricerca: stipulato in data 21/12/2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 14.12.2021 e 20.12.2021

Indicatore 2.3.2

Durante l'anno 2021 sono stati realizzati diversi eventi di networking focalizzandoli su due diverse direttrici.

La prima dedicata interamente agli studenti ammessi ai corsi del Contamination Lab:

- 1) in data 13 aprile 2021 è stato organizzato un incontro dedicato all'aerospazio a cui hanno preso parte Dave Anilkumar (Agenzia spaziale italiana), Cesare Lobascio (Thales Alenia Space), Anna Gregorio PicosATS (spin off UniTS), Lydia Alessio Verni (Agenzia Lavoro e Sviluppo Impresa FVG).
- 2) in data 1 giugno 2021-Cena di networking con Diego Sardon CEO di Prodigyssrl e Roberto Della Marina co-fondatore del fondo di venture capital Itatech
- 3) partecipazione dal 8 al 10 ottobre 2021 di una rappresentanza di studenti selezionati al Maker Faire di Roma
- 4) in data 26 ottobre 2021 visita all'azienda Jolanda de Colò (Palmanova), Azienda Agricola la Selce (Bagnaria Arsa) e Ikon (Staranzano)
- 5) in data 21 dicembre 2021 incontro di networking con Daniele Cavaliero (capitano pallacanestro Trieste) e Rotary club.
- 6) Altri incontri singoli con: Corvallis (del Sole, Melato), Pininfarina (Garreffa), Studio Samo (Sonia Santoro Lee, Matteuzzi, Erciglio), Studio Fourier Consulting (Giulio Venier), Matteo Moretti (Generali)
- 7) Serie di incontri con SNAM.

La seconda, aperta a tutti gli studenti di UNITS:

- 1) in data 15 giugno 2021 incontro "Fail more, faster & better: l'importanza del pensiero laterale" con Claudia Peverini linguista dell'Università di Cambridge
- 2) in data 13 settembre 2021 webinar "La comunicazione delle aziende: dalla radio degli anni '30, alla tv, ai social, alla nuova app dedicata all'audio digitale" con Mario Mirasola regista Rai
- 3) in data 20 aprile 2021 incontro con l'avvocato d'affari Arianna Neri
- 4) in data 23 marzo 2021 seminario "Il Brand – cos'è e come costruirlo" con Simonetta Degano imprenditrice e consulente di Branding

Indicatore 2.3.3

1) Convenzione operativa tra l'Istituto Nazionale di Ottica e l'Università degli Studi di Trieste per collaborazione a progetto di ricerca, volta a disciplinare le modalità di collaborazione tra le Parti per la realizzazione del Progetto di Ricerca "Quantum FVG", per la creazione di un Laboratorio per lo sviluppo delle comunicazioni quantistiche e per la realizzazione di attività congiunte di divulgazione dei risultati presso la comunità scientifica, gli stakeholder territoriali e la cittadinanza in generale.

2) Memorandum of Understanding tra Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Udine, Trieste Area Science Park, SISSA, OGS, Dipartimento di Scienze Fisiche e Tecnologie dei Materiali del Consiglio Nazionale delle Ricerche-CNR-DSFTM, Elettra Sincrotrone Trieste S.C.p.A. e SNAM S.p.A. per attività di collaborazione in ambito di transizione energetica e sostenibilità.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE**3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO**

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
2.4	Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione	Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale Unità di staff Qualità e Supporto	2.4.1	% prodotti 2015-19 presenti sul catalogo ArTs.units.it in OPEN ACCESS	36%	40%	39%	42%
				2.4.2	Livello di soddisfazione dei docenti sui servizi di supporto per l'aggiornamento del catalogo ArTs	n.d.	> 80% soddisfatti o molto soddisfatti	92%	92%
				2.4.3	N. iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	3	3	3

delle attività di Ricerca e Terza Missione	strategico Dipartimenti	2.4.4	N. partecipanti a iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	150	32	96
--	-------------------------	-------	--	------	-----	----	----

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 2.4.1

L'obiettivo è stato raggiunto e superato grazie all'attivazione di un servizio di conversione in post print delle versioni editoriali chiuse, per le quali l'editore preveda il Green Open Access. L'azione sinergica tra i bibliotecari validatori, che verificano le licenze degli editori e caricano in cartelle condivise i pdf editoriali, e gli studenti 175 ore, che li trasformano in post print, ha consentito di avviare un processo sistematico di applicazione del Green Open Access nell'archivio della ricerca dell'ateneo, come previsto dalla policy per l'archiviazione dei prodotti in ARTS. Tutto questo grazie al coordinamento dell'Unità di staff Sistemi informativi per il trasferimento di conoscenze.

Indicatore 2.4.2

Questionario somministrato ai docenti nel periodo 8-31/3/2021 sull'esperienza 2019/20. Pagina web del sito del PQ con la descrizione della procedura di rilevazione delle opinioni dei docenti e con il testo del questionario somministrato <https://web.units.it/presidio-qualita/procedura-della-rilevazione-line-opinioni-docenti>
Elaborazioni del questionario opinioni docenti trasmesse al PQ in data 10/5/2021; restituite in data 29/6/2021 a MR, DG e ai referenti dei servizi oggetto di valutazione, e successivamente pubblicate sul sito del PQ <https://web.units.it/presidio-qualita/rilevazione-opinioni-docenti-svolgimento-didattica-201920-e-servizi-offerti-ateneo-2020>)

Indicatore 2.4.3 e 2.4.4

L'attività nel 2021 ha previsto il coinvolgimento del solo Gruppo di lavoro di Ateneo. Gli incontri informativi più generali con tutti i docenti e ricercatori erano stati svolti a fine 2020 (10 incontri in ciascun dipartimento).

Svolti tre incontri su MS Teams con il gruppo di lavoro di Ateneo per lo svolgimento della VQR (nominato con con DR 132/2020 dell'11/02/2020, formato dai delegati dei Dipartimenti, dal personale dell'Ufficio Ricerca, dei sistemi informativi e bibliotecari, e dai collaboratori del Rettore per competenza, per un totale di 32 partecipanti per ogni incontro), tenutisi **in data 5 febbraio, 19 febbraio e 22 marzo**. Nel corso degli incontri sono stati comunicati tutti gli aggiornamenti sui lavori svolti dal Gruppo di Lavoro per il monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione (completamento ed aggiornamento del catalogo ARTS , confronto dei metadati di Scopus e ARTS, verifica anomalie segnalate dal Sistema CRUI-Unibas, verifica della presenza e correttezza dei pdf editoriali abbinati ai prodotti). Sono state affrontate congiuntamente le varie criticità e sono state condivise le modalità operative per la selezione dei prodotti da conferire.

Sono stati svolti, inoltre, numerosi incontri "personali" con ciascuno dei referenti dipartimentali, su casi specifici.

La campagna VQR è stata completata entro il 30 aprile con il conferimento dei 1914 prodotti attesi.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
2.5	Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività (brevetti, start up, spin off)	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione	Dipartimenti	2.5.1	N. partecipazioni a spin off	22	25	23 (approvato il 23°)	24
				2.5.2	Proporzione di brevetti depositati rispetto al numero dei docenti	0,42	più 0,2	0,46	0,46 = +0,04
				2.5.3	N. start up	8	Più 2	0	0

			2.5.4	Implementazione database aggiornato e certificato relativamente a: brevetti, spin off, start up	n.d.	1	In attesa di implementazione del modulo di Ugov	In attesa di implementazione del modulo di Ugov
--	--	--	-------	---	------	---	---	---

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 2.5.1

Nel corso dell'anno sono stati portati all'approvazione degli organi di governo i seguenti nuovi spin off:

- D-ETECH (proposta del prof. Giorgio Sulligoi)
- VisionQUB.IT (professor Guido Bortoluzzi)

Indicatore 2.5.2

Nel 2020 l'Ateneo aveva 299 brevetti, nel 2021 sono stati depositati tre (3) nuovi brevetti, tutti in area medica; inoltre si è proceduto all'estensione di tre brevetti, due a livello internazionale- PCT (area medico-farmacologica) e uno in Europa per un brevetto di area ingegneristica. Infine è stato abbandonato un brevetto.

Il numero finale di brevetti attivi nel 2021 è pari a 304 su 663 docenti (n. docenti e ricercatori sia di ruolo che a t.d., al 31/12/2021), pari a 0,458

Indicatore 2.5.3

Nel corso del 2021 non sono state costituite start up. Allo stato attuale risulta una unica start up partecipata dall'Ateneo, si tratta della società Rachael srl, costituita il 13/10/2020.

Indicatore 2.5.4

Negli anni scorsi era stato predisposto un ambiente di archiviazione per i brevetti e gli spin-off, dove a titolo sperimentale era stato fatto qualche inserimento. L'ambiente sviluppato non si era rivelato tuttavia adatto alla tipologia di dati da archiviare (L'ambiente è ancora accessibile all'url: <https://documenti.units.it/handle/doc/16>), in quanto pensato più per dati di tipo bibliotecario.

Nel frattempo, come risulta da scambio mail del 22/3/22, CINECA ha avviato la sua soluzione, che è probabilmente da preferire. Si ritiene che nel corso del 2022 sarà possibile sviluppare un database certificato, adatto all'inserimento dei dati relativi a brevetti e spin off.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

2 - OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (L'ATTIVITÀ È QUALITATIVAMENTE RILEVANTE MA IL TARGET NON RISPETTATO)

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività							
ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
3.1	Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne Dipartimenti	3.1.1	N. iniziative di public engagement organizzate	150	Mantenimento dato 2020	105	221
				3.1.2	N. partecipanti alle iniziative di public engagement	1.020	Mantenimento dato 2020	3.456	9.673 in presenza
				3.1.3	N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio	29	più 2	90	124
				3.1.4	Implementazione database aggiornato e certificato relativamente alle iniziative di public engagement	n.d.	1	1	1
				3.1.5	N. accessi medi giornalieri al portale istituzionale	9.337	più 5%	In itinere	9.167
				3.1.6	N. visualizzazioni a post di UniTs sui social media	3.759.327	più 5%	3.596.221	6.281.072
				3.1.7	Redazione di linee guida per la terza missione	Bozza predisposta	Presentazione agli OOAA	Bozza predisposta ma non ancora sottoposta agli organi	Bozza predisposta ma non ancora sottoposta agli organi
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE									
<p>Indicatore 3.1.1 e 3.1.2</p> <p>Nel 2021 le iniziative organizzate sono state FameLab, il talent show internazionale di divulgazione scientifica in cui i tre vincitori delle selezioni del Triveneto erano tutti studenti dell'Ateneo (3 incontri inclusi quelli formativi); gli Incontri spaziali su Twitter (7 incontri); Rose libri musica vino, la rassegna nel Parco di San Giovanni (21 incontri nei venerdì di maggio). Le iniziative di PE organizzate nell'ambito di Accordi e Protocolli sono state: Festival Trieste Next (20 laboratori/spazi espositivi in piazza Unità e 15 conferenze, 1 mostra); Notte dei Ricercatori (4 iniziative dedicate, in simultanea con quelle di Trieste Next); laboratori interattivi per gli alunni delle scuole nell'Ambito dell'Accordo Quadro con il Laboratorio dell'Immaginario Scientifico (54 laboratori); incontri con la cittadinanza in convenzione con l'Associazione Stazione Rogers (30 iniziative). Complessivamente le iniziative organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni e protocolli sono state</p> <p>A queste 155 iniziative si aggiungono quelle riferite a progetti divulgativi dei Dipartimenti, alcuni finanziati dalla Regione: Caffè corretto scienza, Benessere a impatto zero, DSM, ref. prof. Biasotto (10 incontri su Telequattro); Dante e l'ammirazione della realtà, DF, ref. prof.ssa Peressi (44 incontri); Sulla cresta dell'onda, ref. prof. Baraldi (8 incontri a Lignano); Science and the City Young, ref. prof.ssa Zacchigna (4 incontri), per un totale di 66 iniziative. Le iniziative di PE complessivamente supportate dall'Ufficio nel 2021 sono quindi 221.</p> <p>I partecipanti delle 155 iniziative sono stati 6.123 in presenza e 8.729 da remoto, per un totale di 14.852 partecipanti. Per le 66 iniziative dei Dipartimenti sopra citate, si stima che i partecipanti in presenza siano stati 3.550. Complessivamente quindi nel 2021 hanno partecipato alle iniziative di PE 18.402 persone. A questi dati sui partecipanti si aggiungono i visitatori stimati del Festival Trieste Next (50.000 persone) e i telespettatori delle trasmissioni televisive di Caffè corretto Scienza (28.000, dato indicato dall'emittente).</p> <p>Si segnala che nel 2020 le iniziative di public engagement erano 150 in quanto inclusive di quelle realizzate per ESOF 2020 (Trieste capitale europea della scienza). Il superamento del dato del 2020 (155 iniziative organizzate interamente e 66 supportate, totale 221 contro le 150 del 2020) può pertanto essere considerato un considerevole risultato.</p>									

L'attività di collaborazione con enti e istituzioni per la realizzazione di attività divulgative è proseguita nel 2021: sono stati infatti stati rinnovati o stipulati l'Accordo Quadro con il Laboratorio dell'Immaginario Scientifico, la Convenzione con il Comune di Trieste per la valorizzazione della figura dello scrittore James Joyce e la Convenzione con l'Associazione culturale E.N. Rogers.

Nel 2021 tutti i 4 progetti di divulgazione presentati dall'Ateneo sono stati finanziati al 100% (1 DF, 2 DISU, 1 Centro Interdipartimentale Studi di genere).

Indicatore 3.1.3

Le iniziative di PE organizzate nel 2021 nell'ambito di accordi, convenzioni e protocolli sono state: Festival Trieste Next (20 laboratori/spazi espositivi in piazza Unità e 15 conferenze, 1 mostra); Notte dei Ricercatori (4 iniziative dedicate, in simultanea con quelle di Trieste Next); laboratori interattivi per gli alunni delle scuole nell'Ambito dell'Accordo Quadro con il Laboratorio dell'Immaginario Scientifico (54 laboratori); incontri con la cittadinanza in convenzione con l'Associazione Stazione Rogers (30 iniziative). Complessivamente le iniziative di PE organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni e protocolli sono state 124.

Indicatori 3.1.4

Nel 2021 la Collaboratrice del Rettore alla Terza missione e divulgazione scientifica, prof.ssa Caterina Falbo, ha realizzato un'analisi puntuale delle criticità delle descrizioni delle singole componenti del modulo RM-PE, piattaforma IRIS-ArTS, utilizzata dai docenti per l'inserimento delle loro attività di Public Engagement. Ha proposto una serie di modifiche ai testi per favorire la comprensione delle tipologie di dati da inserire, allo scopo di implementare il database in modo uniforme e di estrarre dati coerenti sul PE.

Nel 2021 sono state quindi ridefinite le descrizioni della piattaforma IRIS-ArTS-AP, relativamente ai progetti di Public Engagement, e implementato il database sui progetti.

Indicatore 3.1.5 e 3.1.6

I dati si riferiscono nel primo caso al numero di accessi medi/giornalieri al portale istituzionale estratti dall'applicativo GOOGLE ANALYTICS e al secondo caso al numero di visualizzazioni dei post social di UNITS su Facebook, Twitter, Instagram e LinkedIn.

Nel primo caso ogni caso il dato è rimasto in linea con l'anno precedente pur senza raggiungere il target di aumento del 5%.

Nel secondo caso l'incremento così consistente (il target era 3.947.293) deriva anche da una modifica della base di calcolo dell'applicativo.

I dati sulla comunicazione social per il 2021 sono: LinkedIn 2.880.938 visualizzazioni; Twitter 1.536.210 visualizzazioni; Instagram 402.004 visualizzazioni; Facebook 1.461.920 visualizzazioni. Il target "+5%" corrisponde a 3.947.293 visualizzazioni. Il numero totale di visualizzazioni del 2021 è 6.281.072 (+7,9%), di conseguenza il target è stato raggiunto e superato.

Nel caso specifico dei social media si tratta di una attività molto intensa che corrisponde a 489 post su Facebook, a 1103 post su Twitter, a 283 post su Instagram e 393 post su LinkedIn (2268 in totale nell'anno).

Questi numeri si situano già su un livello molto alto di attività che non è possibile incrementare ulteriormente per non danneggiare la visibilità dei post stessi. Il modo di incrementare la visibilità di UNITS è quello di aumentare il numero di followers con delle campagne mirate da creare nei prossimi anni.

Si segnala comunque che l'attività è di altissima qualità e i follower complessivi dei 4 social sono aumentati nel 2021 del 12% raggiungendo oltre i 116.000 contatti.

Nel 2021, l'attività dei Social Media Manager di UNITS ha contribuito alla crescita di tutti i canali social istituzionali, fra i quali si segnala l'attenzione per Instagram, che ha portato alla crescita sia della fan base sia delle visualizzazioni complessive dei contenuti.

Oltre alla pubblicazione sui social, sono stati realizzati report mensili e annuali con le principali metriche di valutazione dell'engagement e dei dati quantitativi. Su richiesta della Delegata del Rettore alla Comunicazione sono stati realizzati anche altri report di analisi di diversi fattori riguardanti la comunicazione social di Ateneo.

Indicatore 3.1.7

Nel 2021 è stato dato supporto alla Collaboratrice del Rettore per la Terza missione e divulgazione scientifica, prof.ssa Caterina Falbo, per la stesura delle Linee Guida per la Terza missione. In occasione della VQR 2015-2020 si sono tenute varie riunioni di confronto sui possibili casi studio di Terza missione con i delegati dipartimentali alla divulgazione scientifica e con i direttori dei dipartimenti, utili a comprendere le tipologie di attività con ricadute significative in ambito sociale, culturale ed economico.

Nel corso dell'anno la prof.ssa Falbo ha più volte incontrato i Direttori dei dipartimenti e i loro delegati presentando i principali argomenti delle Linee guida, allo scopo di integrare suggerimenti e di chiarire alcuni aspetti, per formulare un documento integrato e condiviso. Ha realizzato una prima stesura delle Linee Guida, che deve essere integrata con le sezioni del Delegato del Rettore al Trasferimento tecnologico e del capo Settore Ricerca e Terza missione. È stato inoltre preparato un report di analisi delle Linee guida degli Atenei italiani valutati in fascia A per il Public Engagement, che è stato utile per identificare gli elementi da valorizzare nelle Linee Guida.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
3.2	Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio	Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione	Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica Area dei servizi amministrativi - Settore Servizi amministrativi generali Area dei servizi amministrativi - Settore Servizi al personale	3.2.1	N. convezioni/accordi di servizi stipulati a favore di studenti e/o docenti e personale TA	3	più 1	2 convenzioni stipulate 4 schemi di convenzione	8 convenzioni stipulate
				3.2.2	N. convenzioni con enti di ricerca del Sistema Trieste e/o con strutture della Sanità pubblica per aumentare le opportunità di ricerca, assistenza e creazione d'impresa	3	più 1	1	1

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 3.2.1

1) Convenzione con Elettra per distacco di personale

Nel corso del primo semestre è stato definito lo schema tipo dell'Accordo con Elettra Sincrotrone per il distacco di personale all'Università degli Studi di Trieste per le esigenze comuni in ambito del Grant Office. Sono stati approvati gli atti per la stipula della Convenzione tra i due Enti, al fine di disporre il distacco di una unità di personale che opera presso il Settore Servizi alla ricerca e terza missione. La convenzione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione del 26 febbraio 2021; stipulata il 4 marzo 2021, Prot. n. 37909 del 04/03/2021. La presa di servizio in distacco è avvenuta in data 8 marzo 2021.

2) Welfare di Ateneo: definizione testo di convenzione e stipula convenzioni

Nel corso del confronto con le OO.SS su nuove iniziative di welfare a favore del personale, per il raggiungimento di un accordo sindacale sul tema, si è concordato in merito all'effettuazione di una ricognizione da parte dell'Amministrazione, in aggiunta al welfare in atto, per l'identificazione di studi professionali di fisioterapia, odontoiatria e di case di riposo, al fine della stipula di apposite convenzioni finalizzate all'applicazione di tariffe agevolate per i dipendenti dell'Ateneo.

Sono state pertanto valutate e predisposte ipotesi di convenzioni con farmacie, studi professionali di fisioterapia, odontoiatria e case di riposo, per l'applicazione di tariffe agevolate per i dipendenti di Ateneo. A tal fine è stata predisposta apposita nota da trasmettere per sondare le relative disponibilità e attivare le necessarie consultazioni per spiegare le ragioni dell'iniziativa. A seguito dell'invio delle lettere a n. 38 farmacie, n. 5 centri di fisioterapia, n. 6 studi odontoiatrici e a n. 5 Case di riposo, diverse farmacie, alcuni centri di fisioterapia, alcuni studi odontoiatrici e una casa di riposo hanno risposto positivamente. In un'ottica di trasparenza, l'invito è stato preventivamente inoltrato all'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione delle Province di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine, all'Ordine dei Farmacisti di Trieste e Provincia, all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Trieste e Provincia, nonché all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

Le relative bozze di convenzione sono state sottoposte alla Commissione per la disamina della partecipazione a centri, consorzi ed enti esterni, al fine di definire il corretto modello standard da utilizzare per ogni tipologia di convenzione da inviare al Consiglio di Amministrazione non appena raggiunto l'accordo con le rappresentanze sindacali. Con mail dell'8 febbraio 2021 la Commissione ha espresso le proprie osservazioni e i modelli standard delle convenzioni sono state debitamente modificati.

Il testo rivisto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 settembre 2021, assieme alle nuove misure di Welfare di Ateneo. Complessivamente, nel corso del 2021 sono state stipulate o rinnovate n. 7 convenzioni.

Indicatore 3.2.2

Memorandum of understanding (MOU) tra Scuola Internazionale di Studi Avanzati (SISSA), Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Udine, Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics (ICTP), MIB Trieste School of Management e Assicurazioni Generali nell'ambito della creazione di un nuovo Data Science and Artificial Intelligence Institute (DS Hub): il MOU prevede di promuovere e svolgere attività di ricerca a livello nazionale e internazionale nonché promuovere il trasferimento di conoscenza negli ambiti dell'apprendimento automatico (*machine learning*) del *data science* e dell'intelligenza artificiale. Sottoscritto in data 30.11.2021, è stato approvato da Senato e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 22.09.2021 e 30.09.2021.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
3.3	Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti	Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica		3.3.1	N. studenti beneficiari di premi di studio e di laurea finanziati dall'Ateneo	20	più 2	9 studenti beneficiari di premi di studio 21 studenti beneficiari di borse	82
				3.3.2	N. di interventi a favore di studenti con disabilità	16	più 1	2	9 più gli esoneri alla contribuzione
				3.3.3	Riduzione dei tempi di accesso alle piattaforme digitali di Ateneo a favore degli studenti	Studio di fattibilità completato	Proseguimento delle attività	Introdotta il sistema SPID per le immatricolazioni	Introdotta il sistema SPID per le immatricolazioni
				3.3.4	Implementazione database aggiornato e certificato relativamente agli interventi a favore degli studenti e correlate risorse	n.d.	1	In itinere	Dati utilizzati per alimentare le pagine web

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 3.3.1

Dai conteggi finali (dati Ufficio statistico MUR rilevazione contribuzione) risultano complessivamente 82 borse di studio concesse su fondi dell'Ateneo.

Indicatore 3.3.2

Dai conteggi finali (dati Ufficio statistico MUR rilevazione contribuzione) risultano complessivamente 9 interventi non finanziari a favore di studenti con disabilità.

A questi si aggiungono 8 esoneri parziali alla contribuzione studentesca per studenti con disabilità inferiore al 66% e 170 esoneri totali per studenti con disabilità superiore al 66% (vedi D.Lgs. 68/2012 art. 9 co.2)

Indicatore 3.3.3

Grazie all'adeguamento del gestionale Esse3 e, in particolare, del flusso immatricolazione/iscrizione, gli utenti esterni possono accedervi e attivare le relative procedure e servizi attraverso le credenziali personali ottenute con il Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID).

Con questo strumento, tra l'altro, viene garantita "a monte" la sicurezza dell'accesso sia lato utente che lato Pubblica Amministrazione, la quale può abbassare la soglia dei controlli e avanzare con le altre fasi della procedura appoggiandosi alle credenziali certificate SPID.

Indicatore 3.3.4

A seguito di un'attività preliminare di definizione dei contenuti e delle tipologie degli interventi da inserire nel database, svolta nel primo semestre 2021, le informazioni individuate vengono pubblicate e tenute costantemente aggiornate alla pagina:

<https://www.units.it/studenti/tasse-e-agevolazioni/borse-e-premi-di-studio>

Inoltre, è stata costruita anche una pagina specifica (<https://www.units.it/studenti/tasse-e-agevolazioni/talent-engineering-2018>) dedicata ai premi di studio del progetto *Talent Acquisition*.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
3.4	Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo	Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica Area dei Servizi istituzionali - Unità di staff Dottorati di ricerca Unità di staff Qualità e Supporto strategico Dipartimenti	3.4.1	Proporzione dei laureati complessivamente soddisfatti del corso di studi	88,3%	più 0,5%	87,7%	87,7%
				3.4.2	Proporzione dei dottori di ricerca complessivamente soddisfatti dell'esperienza di dottorato	63%	più 0,5%	66,8%	66,8%
				3.4.3	Proporzione degli studenti dei master complessivamente soddisfatti del corso	n.d.	Dato disponibile	Rilevazione non disponibile per UniTs	Rilevazione non disponibile per UniTs

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatori 3.4.1 - 3.4.2 e 3.4.3

Si veda l'indagine Almalaurea 2020 sul profilo e sulla condizione occupazionale dei laureati e dei dottorati è stata pubblicata in data 9 luglio 2021.

Per quanto riguarda l'indagine sui dottorati, è stata presa in considerazione la soddisfazione complessiva per l'esperienza di dottorato (si iscriverebbe di nuovo al dottorato nello stesso ateneo?).

Il VI Rapporto sul profilo dei diplomati ai corsi di master (anno 2021) non include al momento i dati relativi al nostro Ateneo

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

2 - OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (L'ATTIVITÀ È QUALITATIVAMENTE RILEVANTE MA IL TARGET NON RISPETTATO)

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
3.5	Promuovere iniziative di placement e tirocini	Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione	Dipartimenti	3.5.1	N. tirocini extra curriculari attivati	7	Mantenimento dato 2020	39	72
				3.5.2	N. iniziative di job placement	14	Mantenimento dato 2020	20	29
				3.5.3	N. di aziende e istituzioni coinvolte in eventi di job placement	11	Mantenimento dato 2020	12	67

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 3.5.1

Nel 2021, rispetto all'anno precedente, c'è stata una forte ripresa nell'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento con 67 attivazioni in cui l'Università di Trieste è stata soggetto promotore (22 tirocini sono stati finanziati dal Progetto Pipol FVG, 31 tirocini ordinari FVG, 14 tirocini in altre regioni). 7 di questi tirocini sono stati attivati grazie all'emanazione di 3 avvisi pubblici seguiti dal Career Service con il Ministero della Giustizia Ufficio Distrettuale per l'Esecuzione Esterna Penale di Trieste (2 tirocini), con l'Istituto Regionale Rittmeyer per i ciechi di Trieste (2 tirocini) e con la Direzione Centrale infrastrutture e territorio della Regione FVG (3 tirocini).

Da segnalare ulteriori 5 tirocini in cui l'Università degli Studi di Trieste ha rivestito il ruolo di soggetto ospitante, ma che hanno coinvolto direttamente il Career Service, sia nella predisposizione dell'Avviso pubblico, nella divulgazione che nelle selezioni dei laureati dell'Università di Trieste.

Indicatore 3.5.2

Anche nel 2021 è proseguita l'organizzazione degli eventi online utilizzando la piattaforma Microsoft teams e sono stati organizzati 29 eventi tra presentazioni aziendali, recruiting day, laboratori di orientamento al lavoro, Focus sulle professioni del Progetto Alumni, Job@UniTS il Career Day di Ateneo e Homecoming – Storie di successo UniTS e Aperitivo virtuale con gli Alumni.

A questi eventi hanno partecipato quasi 5.000 persone tra studenti, laureati e PhD.

In particolare Job@UniTS ha visto la partecipazione di 700 laureandi e laureati, 42 aziende con 140 selezionatori, 600 partecipanti alle giornate di formazione ante evento, 3.300 curricula vitae inviati alle aziende e il record nazionale di 1000 colloqui online in una giornata. Per la realizzazione di questo evento è stato creato un sito dedicato e per le iscrizioni e per i colloqui online è stata utilizzata la Piattaforma MITO AlmaLaurea.

Il grande evento dedicato agli Alumni, Homecoming – Storie di successo UniTS e Aperitivo virtuale con gli Alumni si è svolto in modalità ibrida, con parte dei relatori e del pubblico in sala, presso la Sala Cappella dell'Ex Ospedale Militare di Trieste e altri relatori e moltissimi partecipanti in diretta streaming. All'evento hanno infatti partecipato 178 persone di cui 60 in presenza a cui vanno sommate le 252 visualizzazioni sul canale YouTube di Ateneo. Per motivi legati all'emergenza sanitaria non è stato possibile organizzare l'aperitivo in presenza.

È inoltre proseguita l'organizzazione di Focus sulle Professioni nell'ambito del progetto Alumni (appuntamenti mensili online nati durante la pandemia, una sorta di "aperitivo virtuale" durante il quale gli Alumni si raccontano e incontrano gli studenti e i laureati dell'Ateneo). L'obiettivo di questi incontri è quello di condividere la professione e il percorso intrapreso da brillanti laureati dell'Ateneo durante una chiacchierata informale con gli studenti, i laureandi e i PhD dell'Ateneo e aiutare i giovani nell'orientamento al lavoro.

Indicatore 3.5.3

Le aziende e le istituzioni coinvolte nel 2021 per gli eventi di job placement hanno riguardato principalmente i recruiting day, i laboratori di orientamento al lavoro, i Focus sulle professioni del Progetto Alumni, le presentazioni aziendali, le aziende e gli enti che hanno partecipato a Job@UniTS 2021, il Career day di Ateneo, e le aziende e gli enti di appartenenza dei relatori di Homecoming – Storie di Successo UniTS e Aperitivo con gli Alumni.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
3.6	Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale	Area dei servizi amministrativi - Settore Servizi al personale	-	3.6.1	N. contributi erogati al personale TA	150	Mantenimento dato 2020	339	403
				3.6.2	N. istanze di contributo presentate	135	Mantenimento dato 2020	229	459
				3.6.3	Importo medio erogato	540 euro	Mantenimento dato 2020	413 euro	295 euro (dato di cassa al 31/12)

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatori 3.6.1 – 3.6.2 e 3.6.3

Il numero di contributi economici erogati nel 2021 al personale TA a tempo indeterminato o a tempo determinato (compresi i tecnologi), i collaboratori ed esperti linguistici, i docenti ed i ricercatori in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato (l'estensione anche al personale docente e ricercatore a tempo determinato è stata introdotta con la sottoscrizione avvenuta l'11 ottobre 2021 del Contratto collettivo integrativo di Ateneo sul Welfare di Ateneo), in possesso di un ISEE in corso di validità attestante un reddito uguale o inferiore ad € 37.000., comprende:

n. 15 concessioni di contributo per spese sostenute dai dipendenti per la frequenza dei propri figli di **asili nido** comunali o privati (di cui n. 6 di competenza 2020 e n. 46 di competenza 2021);

n. **89** concessioni di contributo ai dipendenti che hanno sostenuto spese per servizio di integrazione scolastica (**SIS**) e servizio di **mensa scolastica** dei propri figli (di cui n. 43 di competenza 2020 e n. 46 di competenza 2021);

n. **50** assegnazioni di contributo per spese sostenute per la frequenza di **centri estivi** da parte dei figli dei dipendenti di competenza 2021;

n. **51** assegnazioni di contributo al personale per **tasse scolastiche e acquisto di libri** da parte dei dipendenti per i propri figli di competenza 2020;

n. **47** concessioni di contributo per le **tasse universitarie** sostenute dai dipendenti di competenza 2020;

n. **39** concessioni di contributo per **spese di cancelleria e vestiario** sostenute dai dipendenti per i loro figli di competenza 2020

n. **15** assegnazioni di contributo per **spese di istruzione liberali** di competenza 2020.

Nel corso del 2021 sono pervenute n. **45** istanze con competenza 2020 e n. **11** istanze con competenza 2021 relative a spese sostenute dai dipendenti per rilevanti esigenze personali o familiari per le quali non è stato possibile provvedere alla concessione di contributi tenuto conto che solo con circolare n. 58/21 del 26.11.21 è stata comunicata la possibilità ai dipendenti di presentare debita istanza di contributo per queste tipologie di spese, a seguito della sottoscrizione del CCI di Ateneo sul Welfare d'Ateneo sottoscritto l'11 ottobre 2021 e che entro il 31.12.21 i dipendenti potevano presentare domanda di sussidio per spese sostenute nel 2020 mentre per quelle sostenute nel 2021 la scadenza è stata fissata al 31.03.22.

Pertanto, ecco perché rispetto a n. 459 istanze di contributo pervenute nel 2021 ci sono state solo 403 erogazioni di contributo.

L'importo medio erogato al 31 dicembre risulta pari a € 295,04. A tal proposito si sottolinea che questo risultato è motivato dal fatto che, come sopra descritto, la scadenza per la presentazione delle istanze di sussidio per rilevanti esigenze personali o familiari 2021 è stata prorogata a marzo 2022, pertanto non è stato possibile erogare tali contributi entro l'anno di riferimento.

Facendo comunque una proiezione degli importi, sulla base della numerosità dei contributi erogati, la rilevazione finale risulta anche per il 2021 in linea con quanto richiesto.

L'attività del Welfare ha compreso anche:

n. **10 concessioni di rateizzazione delle tasse universitarie;**

la gestione di n. **23 finanziarie, piccoli prestiti e cessioni del V** dello stipendio dei dipendenti, nonché n. 25 modifiche per chiusura anticipata dei predetti prestiti o sospensione o riattivazione di dette pratiche.

l'istruzione e gestione di n. **52** reti di **abbonamento annuale bus** dei propri dipendenti, di cui n. 45 di tutta la rete e n. 7 di una sola rete e n. **13 abbonamenti annuali di treno;**

il rilascio di n. 32 documenti di riconoscimento, di cui n. 20 modello AT (relative ai dipendenti) e n. 12 modello BT (relative ai familiari dei dipendenti) e la convalida di n. 10 documenti di riconoscimento.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
3.7	Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	Internal Audit	Tutte le strutture	3.7.1	Bilancio sociale 2019/2020	In corso	Presentato alla Direzione generale	In itinere	Presentato a MR, DG e Organi

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

L'idea di un Bilancio sociale anche su supporto interattivo online è stata prospettata dalla Responsabile dott.ssa Giulia Ventin in una mail esplorativa al Magnifico Rettore e al Direttore generale del 31/10/2019. La prima riunione con l'Area dei Servizi informatici su questo aspetto si è tenuta in data 16/01/2020.

Dal 31/10/2019 è stato dato l'avvio ai lavori previa istituzione di un gruppo di lavoro dedicato, che si è riunito più o meno settimanalmente nel corso del progetto tra giugno 2020 e dicembre 2021.

Il gruppo di lavoro è stato inoltre affiancato dai seguenti Delegati del Rettore: Delegato al Bilancio: prof. Guido Modugno; Delegato alla Comunicazione: prof.ssa Patrizia de Luca; Delegato alla Sostenibilità: prof. Gianluigi Gallenti.

Tutte le strutture dell'Ateneo hanno collaborato fornendo i dati per gli anni 2019 e 2020.

Per il risultato finale si veda:

- Pagina web di atterraggio del **Bilancio Sociale Integrato**: <https://www.units.it/ateneo/bilancio-sociale-integrato>
- Sito web contenente gli **Indicatori di performance sociale**: <https://bilanciosociale.units.it/>
- Pagina web contenente il **Rapporto di Sostenibilità**: <https://www.units.it/rapporto-sostenibilita/obiettivi-sviluppo-sostenibile>

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi Valorizzazione del personale							
ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
4.1	Ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction	Unità di staff Qualità e Supporto strategico	-	4.1.1	N. nuovi ambiti di rilevazioni di customer satisfaction	5	più 1	1 nuovo questionario online	1 nuovo questionario online
				4.1.2	Percentuale di giudizi positivi di soddisfazione generale in indagini di customer satisfaction sui servizi rivolti all'intera comunità universitaria	81%	più 0,5%	da 70% a 98% a seconda del servizio considerato	Da 70% a 98% a seconda del servizio considerato (vedi descrizione)
				4.1.3	Tasso di copertura delle rilevazioni di customer satisfaction	79%	più 1 %	Copertura rilevazione opinioni docenti 68%	Da 66% a 92% a seconda del servizio considerato (vedi descrizione)
				4.1.4	N. questionari raccolti in indagini di customer satisfaction	12.568	più 100	Questionari docenti 436	13.543 (vedi descrizione)

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 4.1.1

1 nuovo questionario relativo a 3 nuovi ambiti di customer satisfaction per i docenti: Servizi relativi alla Didattica, Servizi per l'AQ, Servizi alla ricerca

Al fine di ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction, con la collaborazione del Presidio della Qualità, è stato predisposto un nuovo questionario con l'obiettivo di analizzare il livello di soddisfazione dei docenti e di raccogliere proposte di miglioramento con riferimento ai seguenti ambiti: Didattica, Ricerca, Assicurazione Qualità.

Il questionario è stato realizzato con l'applicativo web form di Drupal e la compilazione è stata resa disponibile online su base volontaria e in forma anonima dall'8 al 31 marzo 2021 (poi prorogato al 12/4/2021), previa autenticazione con le credenziali di Ateneo.

Trattandosi di una prima edizione sperimentale dalla rilevazione, si è ritenuto opportuno sottoporre il questionario ai soli docenti di ruolo dell'Ateneo in servizio all'8 marzo 2021 e di limitarla a un primo campione di servizi di Ateneo destinati al personale docente, scelti però in modo che fossero rappresentativi di diversi aspetti della vita accademica:

- esperienza didattica a.a.2019/20;
- didattica a distanza emergenza Covid-19 secondo semestre a.a.2019/20;
- strutture per la didattica delle lezioni in presenza primo semestre a.a.2019/20;
- servizi per la Didattica (segreterie didattiche e servizi online di Esse3) a.a.2019/20;
- servizi per l'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo 2020;
- servizi per la Ricerca e la Terza Missione 2020.

Alla data di chiusura della compilazione (12/4) sono stati compilati 436 questionari, pari al 68% dei docenti di ruolo.

La soddisfazione per l'esperienza didattica 2019/20 è nel complesso positiva, anche in considerazione degli effetti sul secondo semestre dell'emergenza Covid19 (94,71% di soddisfatti nel primo semestre, 80,44% di soddisfatti nel secondo).

Anche per quanto riguarda il campione di servizi offerti in ambito Didattica, AQ, Ricerca dall'Ateneo sottoposti a valutazione, le percentuali di utenti soddisfatti sono ampiamente positive (dall'81,25% del Servizio Brevettazione al 94,44% del servizio di supporto alla compilazione della SUA-CDS).

Indicatore 4.1.2

Per quanto riguarda complessivamente il sistema di rilevazioni, i livelli di soddisfazione sono i seguenti:

- Rilevazione opinioni docenti a.a.2019/20: soddisfazione per un campione pilota di servizi offerti variabile da 70% (esperienza complessiva DAD) a 98% a seconda del servizio considerato che porta ad una soddisfazione media stimata pari all'87% (% soddisfatti decisamente sì + più sì che no dei diversi servizi ponderata per il numero di risposte) (non disponibile dato confrontabile del 2018/19)

- Rilevazione opinioni studenti sull'esperienza complessiva a.a.2020/21: 75,2% (73,8% nel 2019/20 - +1,4)
 - Rilevazione opinioni studenti sullo svolgimento degli esami a.a.2020/21: 88,3% (87,9% nel 2019/20 - +0,4)
 - Rilevazione on line delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche a.a.2020/21: 88% (86% nel 2019/20 - +2)
- Il livello di soddisfazione per i servizi offerti selezionati è molto buono; il dato più basso si riscontra per l'esperienza didattica nell'a.a.2019/20 che è stata fortemente influenzata dall'emergenza COVID19.
- Indicatore 4.1.3**
- I livelli di copertura delle rilevazioni sono rispettivamente:
- Rilevazione opinioni docenti a.a.2019/20: 68% (28% nel 2018/19 ma calcolata su base diversa, quindi non confrontabile)
 - Rilevazione opinioni studenti sull'esperienza complessiva a.a.2020/21: 80% (84% nel 2019/20 - -4)
 - Rilevazione opinioni studenti sullo svolgimento degli esami a.a.2020/21: 66% (89% nel 2019/20 - -23)
 - Rilevazione on line delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche a.a.2020/21: 92% (93% nel 2019/20 - 1)
- Per quanto riguarda il nuovo questionario sulle opinioni dei docenti, la copertura della rilevazione a livello di ateneo è pari al 68%, in crescita rispetto alle precedenti rilevazioni svolte con il vecchio questionario, ma lontana dal livello di copertura della rilevazione delle opinioni degli studenti. La copertura potrebbe essere aumentata prevedendo un sistema che incentivi la compilazione o prevedendo modalità per obbligare alla compilazione come avviene per gli studenti (scelta effettuata proprio perché le prime sperimentazioni con questionari facoltativi avevano dato una copertura molto limitata).
- Indicatore 4.1.4**
- Nelle tre rilevazioni sono stati raccolti un numero di questionari pari a 13.543 così suddivisi:
- Rilevazione opinioni docenti: 436 (su 643 docenti di ruolo in servizio alla data di somministrazione)
 - Rilevazione opinioni studenti sull'esperienza complessiva a.a.2020/21: 13.107 (su 16.426 iscritti I e II livello)

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
4.2	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	Area dei Servizi economico finanziari	Unità di staff Qualità e Supporto strategico Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale Unità di staff Ufficio legale	4.2.1	N. regolamenti rivisti	4	Almeno 1	3	4
				4.2.2	N. nuovi regolamenti e/o manuali operativi e/o linee guida	6	Almeno 4	11	11

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 4.2.1

1. È stato rivisto il Regolamento missioni alla luce dell'introduzione della nuova modalità di richiesta missione con procedura automatizzata (UWEB missioni). Della revisione, che non ha prodotto variazioni nel Regolamento, è stata data comunicazione al Responsabile di Area con nota prot. 162699 del 22/12/2021.
2. Nel CdA di dicembre 2021 è stata deliberata la riformulazione del "Regolamento per la gestione del fondo economale e delle carte di credito" introducendo una specifica relativamente alle modalità di rimborso delle spese (anticipi o rimborsi), con predisposizione del nuovo modello ad uso delle strutture, così come richiesto dal Collegio dei Revisori dei Conti
3. Revisione, a seguito dello studio della normativa di contesto, della contrattazione collettiva, analisi Regolamenti di altri Enti, delle Linee Generali sul rimborso delle spese legali sostenute dai dipendenti, approvate nel Consiglio di Amministrazione del 20/12/2021
4. Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori: proposta di modifica

Nel corso del primo semestre del 2021 è stata valutata l'opportunità di apportare alcune modifiche al Regolamento in oggetto, per meglio definire i compiti del personale docente e ricercatore in ambito didattico, istituzionale ed extraistituzionale.

Valutate le proposte della Commissione per la didattica di Ateneo e alla Consulta dei Direttori; in collaborazione con il Delegato del Rettore per la Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio, è stata predisposta una bozza rivista del Regolamento in vigore. Al riguardo è già stato acquisito il previsto parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2021; è stata sottoposta all'approvazione del Senato Accademico 16 luglio 2021.

5. Predisposte bozze di revisione per il Manuale di contabilità e per il Manuale del controllo di gestione.

Indicatore 4.2.2

1. È stata adottata una procedura di rimborso delle spese direttamente sostenute dai dipendenti. Si veda circolare prot. 141496 del 21/10/2021

2. Nuova procedura per la gestione del credito è stata inviata al responsabile di Area in data 22/12/2021 con protocollo 162884

3. Nuova procedura per il flusso acquisti dematerializzato è stata inviata al responsabile di Area in data 22/12/2021 con protocollo n. 162701

4. Regolamento per la premialità del personale (ex art. 9, l. 240/2020)

L'attività si è svolta nei primi mesi del 2021, a seguito dell'approvazione della regolamentazione di Ateneo per le attività in conto terzi, in concomitanza alla predisposizione (da parte del Settore Ricerca) delle Linee guida sul trattamento OH e rimborsi del personale da finanziamenti esterni e progetti istituzionali.

Una prima bozza è stata trasmessa al Direttore Generale in data 16 marzo 2021; a seguito dello sviluppo delle Linee guida sopra citate, è stata predisposta un'ulteriore bozza, condivisa in data 19 marzo 2021 con il Settore Ricerca e il Dirigente per l'Area dei Servizi economico finanziari, al fine dell'armonizzazione dei contenuti dei due testi. In data 6 luglio è stata presentata la bozza alla Conferenza dei Direttori di dipartimento; il Regolamento è stato approvato con delibera CdA 20 dicembre 2021.

5. Linee guida per l'orario di lavoro

In occasione dei lavori con la ditta fornitrice del software per il controllo delle presenze e assenze, ma anche a seguito della stratificazione delle circolari e prassi in materia di orario di lavoro, si è resa necessaria la predisposizione di apposite Linee guida.

Sono state fornite ai referenti della ditta che nel corso del primo semestre 2021 ha implementato le funzionalità per l'adozione del nuovo software e sono state presentate. per l'opportuna informazione sui contenuti, alle OO.SS/RSU di Ateneo nell'incontro del 10 maggio 2021 e trasmesse in data 1/6/2021.

6. Regolamento per la valutazione del personale docente

Nel corso del primo semestre 2021 sono state analizzate le ipotesi di modifica al Regolamento per la valutazione del personale docente, in collaborazione con i proff. Ciampi e Gallenti, incaricati dal Magnifico Rettore per supportare gli uffici nelle modifiche alla regolamentazione vigente.

In data 11 giugno 2021 sono state presentate al Magnifico Rettore le Linee guida per la revisione del regolamento, al fine della presentazione alla Conferenza dei Direttori di dipartimento del 15 giugno 2021.

Con delibera CdA 1/10/2021 è stato pertanto approvato il "Regolamento per la valutazione dei professori e dei ricercatori di ruolo, ai sensi degli articoli 6 e 8 legge 30 dicembre 2010 n. 240".

7. Regolamento per l'attivazione e la gestione di carriere Alias per soggetti in transizione di genere – approvazione

Con Decreto del Magnifico Rettore e del Direttore Generale 27 gennaio 2021, n. 35, è stato costituito il Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per l'attivazione e la gestione delle c.d. "Carriere alias" per i soggetti in transizione di genere e per l'analisi di fattibilità della sua applicazione.

La bozza di regolamento, comprensiva dello schema di Accordi di riservatezza, è stata trasmessa al CUG in data 7 maggio 2021 e alle OO.SS/RSU di Ateneo in data 10 maggio 2021, per le valutazioni di rispettiva competenza. Acquisite le relative osservazioni, sono stati sottoposti all'approvazione del Senato Accademico 16 giugno 2021 e del Consiglio di Amministrazione 25 giugno 2021.

8. Contratto collettivo integrativo sul trattamento accessorio personale CEL:

È stata redatta la bozza, sottoposta al Direttore Generale ed al Delegato rettorale; il Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2021 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva dell'Accordo in oggetto, nelle more dell'acquisizione del previsto parere del Collegio dei Revisori dei conti, che è stato reso in data 24 gennaio 2022.

9. Regolamentazione delle procedure comparative per l'affidamento di contratti per esigenze didattiche secondo quanto previsto dall'art 23.2 L. 240/2010

Nel corso del primo semestre del 2021 è stata elaborata una prima bozza relativa alla disciplina delle procedure comparative per l'affidamento di insegnamenti a contratto. La bozza riprende quanto già previsto attualmente in sede di bando. Ulteriori aspetti relativi alla didattica esterna sono stati approfonditi, anche con il raffronto con analogia normativa di altri atenei. Tale regolamentazione dovrebbe costituire parte di un unico regolamento sull'affidamento degli insegnamenti a tutti i soggetti interessati, a partire quindi dalla docenza strutturata di UniTS. Nel secondo semestre la bozza sarà definita, tenendo in particolare considerazione gli ultimi sviluppi in merito alla ridefinizione dell'organizzazione del lavoro, delle responsabilità e delle modalità operative relative alla docenza a contratto (gestione dell'intero flusso attraverso gli applicativi Ugov Didattica – PICA – Ugov ciclo compensi) attualmente in corso.

10. Bozza regolamentare per la disciplina delle procedure comparative per l'affidamento di contratti per esigenze didattiche secondo quanto previsto dall'art 23.2 L. 240/2010

È stata predisposta una prima bozza di regolamentazione, non solo delle procedure selettive previste dall'art. 23.2 l.240/2010 ma in generale della "didattica a contratto". Si è poi ritenuto che, data la sperimentazione in corso della nuova gestione della didattica a contratto (in vista del passaggio delle maggior parte delle competenze in capo ai singoli dipartimenti prevista per l'aa 2022/2023), fosse più opportuno

rimandare la regolamentazione all'anno successivo (2022), in modo da renderla da subito congruente con parte delle innovazioni che saranno introdotte. In ultimo il Delegato alla Didattica di Ateneo ha proposto che tale regolamentazione rientri in un regolamento generale sulle modalità di affidamento dei corsi in UniTS, che si è previsto sia predisposto entro il 2022.

11. Predisposizione nuovo Regolamento sul funzionamento dell'Ufficio Legale - Studio della normativa di contesto, della contrattazione collettiva, analisi di regolamenti di altri Enti: Regolamento inviato al Responsabile di struttura con e-mail di data 16/12/2021 e quindi trasmesso al Direttore Generale con e-mail dd. 20/12/2021

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
4.3	Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	Area dei Servizi economico finanziari	Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi amministrativi generali Area dei Servizi ICT - Settore Sistemi informativi Area Servizi tecnici	4.3.1	Attuazione del Codice dei contratti pubblici	In attesa di adozione, a livello nazionale, delle misure di semplificazione al Codice dei contratti pubblici	Adeguamento normativa interna a normativa nazionale emanata in attuazione del Codice dei contratti pubblici	In itinere	Adeguamento eseguito
				4.3.2	Riorganizzazione delle strutture dedicate alle procedure di gare a evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente	n.d.	Monitoraggio andamento procedure di gara in modalità accentrata	In itinere	Monitoraggio eseguito
				4.3.3	Definire la procedura per rilevare la riduzione numero affidamenti diretti nell'ambito degli acquisti dell'Ateneo	Procedura verificata da Internal audit e RPCT	Monitoraggio affidamenti diretti in ambito di Ateneo e adeguamento schema tipo di determina	In itinere	Schema di determina adeguato
				4.3.4	Adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione	n.d.	più 1	2 (UGOV e PICA)	2 (UGOV e PICA)
				4.3.5	Numero di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA	1	più 1	codici PagoPA inseriti su richiesta delle strutture	codici PagoPA inseriti su richiesta delle strutture

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 4.3.1

A seguito della modifica della normativa nazionale nell'ambito del Codice dei contratti, avvenuta con D.L. 76/2020, convertito in legge 11.9.2020, n. 120, si è provveduto all'adeguamento della documentazione di gara nell'ambito delle procedure di acquisto sopra soglia. In particolare, l'adeguamento è stato necessario in relazione agli acquisti effettuati dall'Ateneo - Dipartimento di Scienze della Vita, di beni relativi alla realizzazione dell'Infrastruttura di ricerca per le "CONVERGING TECHNOLOGIES" applicate alla Biomedicina Molecolare (BioNICA), articolato in tre lotti, del Contributo Regione FVG di cui alla L.R. 2/211, art. 4, di interesse dei tre Atenei del Friuli Venezia Giulia, per un importo totale pari a circa 2.000.000,00 di euro.

Si è poi aggiornato il modello di decreto di acquisto anche per il sotto soglia, informando le Strutture interessate. Sono stati forniti aggiornamenti, anche giurisprudenziali, via mail agli uffici interessati da parte dell'ufficio Gare e Contratti nei mesi di gennaio, febbraio e aprile.

Con D.L. 77/2021, convertito in L. 29.7.2021, si è nuovamente innovata la normativa nazionale. Si sono forniti gli aggiornamenti necessari con le giornate di formazione dedicata: sono state svolte due giornate relativamente alla gara sopra soglia europea il 17 e 22 giugno 2021, e alla gara sotto soglia il 28 e 29 giugno 2021. Si è provveduto ad aggiornare la modulistica di gara, il modello di decreto di acquisto per il sotto soglia e sono stati forniti aggiornamenti, anche giurisprudenziali, via mail agli uffici interessati da parte dell'ufficio Gare e Contratti nel mese di novembre.

Indicatore 4.3.2

La Riorganizzazione delle strutture dedicate alle procedure di gare a evidenza pubblica è stata operata con il D.D.G. Rep. 740/2021, prot. n. 163296 del 23.12.2021.

Benché il provvedimento sia stato adottato a fine anno, è stato effettuato da parte del Settore Servizi Amministrativi Generali il monitoraggio delle procedure di gara in modalità accentrata.

È stato curato, d'intesa con il Dipartimento di Scienze della Vita, il coordinamento delle procedure di acquisto di beni relativi alla realizzazione dell'Infrastruttura di ricerca per le "CONVERGING TECHNOLOGIES" applicate alla Biomedicina Molecolare (BioNICA), articolato in tre lotti, del Contributo Regione FVG di cui alla L.R. 2/211, art. 4, di interesse dei tre Atenei del Friuli Venezia Giulia, per un importo totale pari a circa 2.000.000,00 di euro.

In modalità accentrata si è proceduto agli acquisti concernenti i beni necessari a fronteggiare l'emergenza da COVID-19; in particolare: mascherine, dispenser, gel, raccoglitori di rifiuti dedicati, da parte dell'Ufficio Acquisti e contratti di somministrazione. Sono stati, altresì, dal medesimo ufficio realizzate le "Isole ecologiche" presso varie Strutture dell'Ateneo.

Inoltre, sono stati effettuati acquisti di materiale informatico a favore di tutto l'Ateneo, nonché l'allestimento multimediale di n. 38 aule, di cui è previsto per il 2022 l'ulteriore ampliamento con ulteriori n. 20 aule.

Indicatore 4.3.3

La misura era prevista nel PTPCT 2021-2023 ed è stata oggetto di monitoraggio ai fini performance al 30.06.2021 e ai fini PCT al 31.12.2021 (monitoraggio al 31.12.2021 ai fini performance in corso). Ne è risultato che è stato adeguato lo schema della determina. L'implementazione completa è slittata a causa di problematiche organizzative, risolte con la riorganizzazione di fine 2021, che ha istituito la nuova Area Contratti e Affari generali.

Indicatore 4.3.4

[Gruppo di lavoro per la sperimentazione di una nuova modalità di gestione dei processi inerenti alla didattica a contratto: utilizzo sperimentale di PICA per la gestione della fase concorsuale nei dipartimenti]

Il gruppo ha lavorato nei primi sei mesi dell'anno su alcune attività preliminari. Sono state definite le coperture in Ugov per i tutti i ruoli della didattica (11 tipi di copertura e congelamento di tutte le altre pregresse; una nuova copertura specifica per bandi "interni"); è stato settato il sistema per la generazione del bando su PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) a partire da Ugov-Didattica - funzione Bandi (Settore Sistemi Informativi); si è implementato il "template" (format) della domanda su PICA per l'affidamento di insegnamenti a contratto e la bozza di bando generata dal sistema; è stata fatta una prima serie di incontri formativi (3 sessioni, con personale di tutti i dipartimenti) per l'utilizzo degli applicativi interessati; uno dei dipartimenti coinvolti nella sperimentazione (DISPeS) ha avviato due bandi con il nuovo sistema, fungendo contestualmente da laboratorio operativo (l'avvio è stato fatto in Teams, con la partecipazione di personale dell'AC e di alcuni dipartimenti)

Nel secondo semestre dell'anno, nell'ambito della sperimentazione delle nuove modalità gestionali della didattica a contratto, che prevedono lo svolgimento della più parte delle attività da parte dei dipartimenti a partire dall'aa 2022/2023 (budget, programmazione, affidamenti e selezioni, contrattualizzazione e incarichi, liquidazione) – che ha coinvolto due dipartimenti dell'Ateneo – è stato esteso a tutti i dipartimenti già nel 2021 l'utilizzo dell'applicativo Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA) per la gestione delle domande dei candidati alle procedure selettive e la messa a disposizione delle stesse alle commissioni giudicatrici. È stato predisposto il format (template) per la domanda su PICA ed è stata messa a punto la nuova funzione "Bandi" su Ugov-Didattica. Sono stati quindi organizzati momenti formativi e laboratori ed è stata fornita assistenza al personale dipartimentale al fine di avviare entro l'anno almeno una procedura selettiva gestita per mezzo dell'Applicativo da parte di ognuno dei dipartimenti di UniTS, e non solo dei due sperimentali inizialmente previsti.

Per quanto riguarda UGOV, nel mese di dicembre 2020 è stata analizzata la bozza di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale per evidenziare i principali cambiamenti nelle strutture esistenti: il lavoro dell'Ufficio Bilancio è stato svolto a valle dell'approvazione in Cda della nuova struttura organizzativa e in seguito al preliminare lavoro sulle Unità Organizzative a carico del Settore Sistemi Informativi, che si è svolto durante il periodo della chiusura di fine anno.

Le attività svolte in gennaio 2021 sono state le seguenti: • Lavoro sulle UA (Unità Analitiche): predisposizione in excel della nuova struttura analitica evidenziando le UA che cessano e quindi le nuove UA da creare ed invio a Cineca per la creazione delle UA e delle relative tabelle di raccordo da importare in UGOV e in UBUDGET. Predisposizione della nuova default progetti da importare in UGOV, dopo la creazione della nuova struttura analitica. • Lavoro sulle UO (Unità Organizzative): predisposizione delle associazioni delle UO vecchie che devono essere associate con nuove UA create da inviare a Cineca. Creazione in UGOV della numerazione DG per nuove UO "reali". • Lavoro su progetti: creazione di un file con i progetti che devono avere una nuova UO e richiesta tramite ticket a Cineca delle modifiche tramite script automatizzato. • Lavoro sulle UE (Unità Economiche): creazione della corrispondenza per le nuove UA create con le relative UE. • Lavoro sulle Utenze: individuazione e adeguamento dei profili UGOV degli utenti coinvolti nella riorganizzazione, in base all'allegato 3 "Elenco del Personale" alla delibera del Cda del 17/12/2020 • Lavoro sulle Dimensioni Analitiche: invio a Cineca della tabella delle dimensioni analitiche già presente in UBUDGET per il caricamento in UGOV • Lavoro sui documenti gestionali: dato atto che la riorganizzazione è stata capillare e si è concretizzata in creazione di nuove UO, cambio di livello di UO e cambi di afferenza di uffici a diverse UO, si sono dovute trovare delle soluzioni operative per gestire le pratiche iniziate negli esercizi 2020 o precedenti in una UO e che si concluderanno nel 2021 in una nuova UO. • Collegamento con CSA e ESSE3: sono stati verificati con l'ausilio di Cineca gli impatti della riorganizzazione sui driver riguardanti CSA e ESSE3; è stato anche valutato l'impatto dell'obbligatorietà dell'indicazione delle dimensioni

analitiche su tutti i documenti gestionali. • Caricamento Budget: in data 20/01/2021 è stato caricato in UGOV il budget 2021 già con le nuove unità analitiche frutto della riorganizzazione, grazie alla tabella di raccordo predisposta da Cineca: per le schede in excel, che sono state inviate in data 25/01/2021 ai dipartimenti e alle strutture dell'amministrazione centrale, è stato necessario provvedere manualmente al raccordo e alla rielaborazione dei dati presenti in UBUDGET.

Sono inoltre state risolte varie richieste pervenute via ticket CIM o via mail per l'aggiornamento di ulteriori profili utente e singoli documenti gestionali o progetti la cui gestione 2021 era su strutture oggetto di riorganizzazione.

Indicatore 4.3.5

A febbraio 2021 è stata emanata la circolare n. 12 del 25/02/2021 avente per oggetto "Sistema PagoPA" con la quale è stato comunicato alle strutture l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma Pago PA per la registrazione degli incassi ed è stato fornito il manuale d'istruzioni per l'operatività PagoPA in UGOV. Sono stati implementati gli applicativi ESSE3 e UGOV allocazione Tasse per l'incasso delle spese spedizione diplomi in collaborazione con l'Ufficio diritto allo studio e servizi integrati agli studenti e con l'Ufficio integrazioni applicativi e dati. Sono stati concordati con il Settore Servizi al personale i codici di tassonomia (Tipo creditore, Macroarea, Tipologia di servizio) da utilizzare per l'attivazione integrazione PICA -PagoPA È stato attivato dall'Ufficio Formazione, su richiesta dell'Ufficio Entrate, il corso "Ciclo Attivo e PagoPA" che si è svolto nelle giornate del 11,13 e 15 ottobre 2022

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
4.4	Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa	Area dei Servizi economico finanziari	Tutte le strutture	4.4.1	Attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	n.d.	2	Attività previste per il secondo semestre	2
				4.4.2	N. giornate formative dedicate alla comunità universitaria organizzate sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della legalità	n.d.	Almeno 1	1 corso on line Altre attività previste per il secondo semestre	2
				4.4.3	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce	100%	Mantenimento valore	100 %	100%

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 4.4.1

1) *Obiettivo "Linee guida in materia di Pantouflage"*: analisi della normativa e delle recenti delibere Anac (in particolare delibera 1074/18), condivisione proposta con Ufficio Gare e contratti e Settore Servizi al personale, redazione e invio linee guida.

2) *Matrice delle responsabilità - integrazione dello schema con le indicazioni, nell'ambito della periodicità dell'aggiornamento fissato dalle norme, dei termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato*: incontri con i responsabili dei settori per condivisione tempistiche e responsabilità, raccolta informazioni, redazione documento.

Indicatore 4.4.2

È stata erogata la formazione specialistica, rivolta ai Responsabili di struttura e personale segnalato, a distanza, a gennaio 2021. Il raggiungimento dell'obiettivo ha comportato l'analisi delle proposte formative e la condivisione con la società affidataria del programma.

Inoltre, il 10 dicembre 2021, è stata realizzata la Giornata della Trasparenza 2021 sul tema “L’operazione amministrativa alla prova della transizione digitale”
Indicatore 4.4.3 L’attestazione è stata effettuata nel corso della seduta del NUV del 18 giugno 2021. Il raggiungimento dell’obiettivo ha comportato: Mail alle unità organizzative per controllo\implementazione contenuti, contatti con Ripartizione servizi web per pubblicazione sul sito, mail e incontri Teams con colleghi Settori Servizi interessati, partecipazione seduta NUV.
PROPOSTA DI VALUTAZIONE
3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
4.5	Promuovere la formazione e l’aggiornamento professionale del PTA	Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale	-	4.5.1	N. corsi di formazione interna organizzati (sia Units sia condivisa con altri Atenei)	25	più 10%	13 corsi	Organizzati 35 corsi previsti nel Piano di formazione (oltre a 102 richiesti extra Piano)
				4.5.2	N. dipendenti a cui è stata erogata un’attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12	100%	Mantenimento valore	82,4%	100%
				4.5.3	Ore di formazione interna annue pro-capite media (relativa al personale formato)	12 ore medie	più 15%	10,6 ore	Ore medie: 20
				4.5.4	Percentuale di risorse economiche effettivamente spese per iniziative di formazione rispetto al relativo budget assegnato	50%	100%	30,2%	71%

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 4.5.1,

L’attività di organizzazione della formazione del personale tecnico amministrativo è proseguita nel corso di tutto l’anno 2021, tramite l’erogazione di corsi prevalentemente da remoto per la nota impossibilità di prevedere occasioni di partecipazione in presenza a causa dell’emergenza epidemiologica.

Il Piano di Formazione 2021 è stato implementato tramite l’inserimento, nel corso di tutto l’anno, degli eventi formativi richiesto in via estemporanea dal personale; tali corsi sono andati ad arricchire la proposta formativa inizialmente programmata.

Il report delle iniziative formative è presente al seguente link, contenuto nella pagina della Formazione dedicata al personale t.a: <https://www.units.it/personale/ta/formazione> ove sono evidenziati in colore azzurro i corsi già inseriti nel Piano di formazione di inizio anno, ed in verde quelli andati ad aggiungersi in corso d’anno.

L’attività svolta ha potuto vedere un incremento del numero di corsi proposti ai dipendenti rispetto alle annualità precedenti grazie all’assegnazione di un’unità di personale a tempo determinato che ha garantito la possibilità di affidamento, acquisito e gestione di un numero di corsi più elevato rispetto al passato.

Indicatore 4.5.2 e 4.5.3

Le offerte formative rivolte al personale tecnico amministrativo e cel sono state molteplici. In particolare, taluni interventi formativi sono stati destinati a tutto il personale, tramite l’erogazione di corsi in modalità online, a causa dell’impossibilità di organizzazione di eventi in presenza.

L’invito a partecipare è stato esteso a tutto il personale, via e-mail.

In particolare, è stato offerto un progetto formativo speciale sviluppato in 3 moduli, relativo all'area di sviluppo delle competenze trasversali, inerente a: "La gestione produttiva del conflitto e delle relazioni critiche"; "Dalla parte delle soluzioni: problem solving e strategie decisionali"; La cultura della valutazione del personale: strumenti e tecniche".
 Attesa la numerosità del personale partecipante, per rendere più efficace l'iniziativa, il personale è stato suddiviso in 20 gruppi per ciascuna delle 3 edizioni.

Indicatore 4.5.4

Le risorse economiche destinate alla formazione allocate a budget ricomprendono sia quelle per l'acquisto dei corsi stessi che quelle per le spese di missione (la spesa più cospicua).

L'anno 2021 è stato purtroppo caratterizzato ancora dalla pandemia, pertanto il numero delle missioni per formazione è risultato fortemente limitato dalla situazione generale.

Questa considerazione è particolarmente significativa in rapporto all'analisi del dato sulla spesa che, comunque, si è di molto incrementata, con un numero di corsi erogati anch'esso incrementale rispetto alle annualità precedenti.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
4.6	Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità	Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale	Unità di staff Qualità e Supporto strategico	4.6.1	Grado di attuazione della programmazione di PTA in relazione all'avvio delle procedure concorsuali	38%	80%	43%	85%
				4.6.2	Grado complessivo di attuazione della programmazione (n. reclutati/n. concorsi programmati)	25%	100%	88% concorsi avviati	92%
				4.6.3	Sviluppo di sistemi informativi e di monitoraggio a supporto della determinazione del fabbisogno del personale	n.d.	1	Rilasciato what-if con supporto CINECA: applicativo in corso di test	Sistemi sviluppati
				4.6.4	Tempi medi di reclutamento degli assegnisti di ricerca	90 gg	Mantenimento valore	90 gg dalla data di scadenza della presentazione delle domande	Valore mantenuto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 4.6.1 e 4.6.2

Con riferimento al personale docente e ricercatore, sono state avviate tutte le procedure selettive programmate per il 2021 (come da programma di cui alla delibera CdA del 26 febbraio 2021 e suoi aggiornamenti in corso d'anno, in particolare la valutazione aggiuntiva di 11 RU per progressione a PA ex PS 561/2021 e la selezione di 20 RTDa su finanziamento PON R&I e DM 7373/2021 programmata ad agosto 2021). Si tratta di complessive 137 procedure concorsuali e valutative per personale docente e ricercatore, di cui: n. 5 per posizioni di professore associato esterno; n. 22 passaggi da ricercatore di tipo b) a professore associato (di cui 8 anticipati ai sensi dell'art 24.5.bis L. 240/2010); n. 32 procedure di valutazione ai sensi dell'art. 24.6 L. 240/2010 (di cui 13 per professore associato e 19 per ordinario); n. 53 procedure selettive per posti di ricercatore di tipo b); n. 25 procedure selettive per posti di ricercatore di tipo a). Un'integrazione alla programmazione del giugno 2021 ha previsto ulteriori 18 selezioni per posti di RTDa, il cui bando è stato posticipato (uscita in GU del gennaio 2022) per dare priorità alle selezioni per i posti finanziati dal PON R&I, a cui il Ministero ha imposto tempi ristrettissimi di reclutamento.

Con riferimento al personale tecnico-amministrativo, l'attività di reclutamento nel corso del 2021 è proseguita e, nonostante il difficile contesto pandemico, è stata realizzata interamente in presenza.

Nell'effettuazione delle procedure concorsuali sono state rispettate le istruzioni del Dip. della Funzione Pubblica, in primis la redazione e l'invio al Dipartimento del Protocollo del "Piano operativo concorsi", con invio di specifica attestazione di conformità prima e per ciascuna procedura concorsuale; le procedure, già complesse, sono state rese ancora più complicate dall'emergenza pandemica; ciò nonostante l'ufficio ha realizzato quanto in calendario, unitamente ad ulteriori adempimenti che si sono resi necessari in corso d'anno (ad es. il reclutamento di persone da mobilità esterna, i comandi in entrata ed in uscita, il reclutamento di tecnologi, ..)

Le persone contattate per l'assunzione sono state 60, per n° 20 procedure concorsuali svolte.

Rispetto alla programmazione in essere al 31.12.2021, sono state effettuate 17 procedure concorsuali su 20, per una percentuale di realizzazione del 85%.

Le procedure restanti sono state tenute in sospeso nelle more della decisione su un'eventuale rimodulazione dei correlati punti organico (n. 2 concorsi di ct. D/amm).

Si precisa che i dati sopra indicati ricomprendono anche le procedure di reclutamento a tempo determinato. Questo perché, anche se l'indicatore si riferisce specificamente alla "programmazione", e pertanto a procedure per cui sono investiti ed impiegati punti organico, si ritiene corretto dar conto di tutta l'attività svolta dall'ufficio, che comunque è investito di tali incombenze, anche considerato il fatto che le procedure di reclutamento di tempi determinati non differiscono da quelle per i tempi indeterminati per carico di adempimenti amministrativi, contatti con il pubblico/servizio di front office, effettuazione delle prove scritte ed orali/adozione atti.

Indicatore 4.6.3

E' stato testato con il supporto di CINECA l'applicativo WHAT IF che consente attraverso un processo simulativo la creazione di scenari riferiti al personale: partendo da dati storici, dopo diverse transazioni di stati arriva a uno stato finale. Lo stato iniziale corrisponde al sottoinsieme minimo di dati storici su cui è eseguita la simulazione, lo stato finale ha come output il dato simulato, mentre la transizione di stati è dettata dal tipo di simulazione, dai valori delle variabili e da una porzione o da tutti i dati storici contenuti nel DWH.

La maggiore criticità finora riscontrata in ottica elaborazione di un sistema informativo per il monitoraggio, riguarda la completezza e tempestività della gestione del dato storico in CSA e nei file condivisi tra uffici, problema che impatta sul processo di validazione. Proprio per questo motivo l'applicativo è attualmente ancora in fase di test, richiedendo una significativa attività di validazione dati.

Per quanto riguarda lo sviluppo di sistemi informativi e di monitoraggio a supporto della determinazione del fabbisogno del personale sono stati acquisiti e analizzati i criteri della nuova programmazione del fabbisogno del personale docente definiti dal CdA e i file di supporto utilizzati dalla Governance, al fine di impostare nel corso del 2022 un cruscotto gestito direttamente dall'ufficio.

Sono stati inoltre predisposti e condivisi con la governance report in formato excel relativi al monitoraggio degli indicatori ex L.240/2010 e D.LGS 49/2012.

E' stato predisposto e condiviso con l'Area Risorse Umane un file excel da utilizzare per il monitoraggio puntuale dell'attuazione della programmazione. Il file è strutturato con menu' a tendina al fine di agevolare la compilazione relativamente ai campi a contenuto standard e prevede la compilazione dei diversi campi a cura delle diverse strutture responsabili dell'informazione. Tale strumento, una volta a regime e debitamente compilato dovrebbe consentire la predisposizione di report di monitoraggio a livello aggregato. Su questo aspetto, trattandosi di un sistema in fase di test, permane ancora qualche difficoltà relativa al puntuale e costante aggiornamento delle informazioni da parte delle diverse strutture.

Indicatore 4.6.4

Dall'estate del 2019 tutta la fase della procedura selettiva per l'affidamento di assegni per attività di ricerca, dalla richiesta dipartimentale sino all'approvazione degli atti concorsuali, è affidata ad una specifica persona all'interno dell'Ufficio. Questo ha permesso un significativo aumento, sia in termini quantitativi che qualitativi, dell'efficienza di questa procedura, con una tangibile ricaduta anche nella contrazione dei tempi del suo espletamento.

Premesso ciò, anche per l'anno considerato, sulle 91 procedure concluse nel corso dello stesso, il dato si è attestato sul target prefissato, con 88 giorni medi per procedura. Si tratta di una media tra dati anche molto distanti tra loro, essenzialmente dettati dai tempi dei lavori delle singole commissioni (condizionati anche dalla presenza o meno, a seconda dei casi, dei colloqui, che aggiungono ulteriori 20 giorni fissi per la convocazione dei candidati).

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
4.7	Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative	Area dei Servizi ICT - Settore Sistemi Informativi	Tutte le strutture	4.7.1	N. procedure digitalizzate	5	più 4	9	9
				4.7.2	N. utilizzi dell'identità digitale (SPID)	Dato disponibile	Conteggio degli accessi anno solare	1.317 utenti distinti su 4.175 accessi	46.056

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 4.7.1

Nell'ambito della digitalizzazione delle procedure amministrative sono state implementati i seguenti processi:

- Dismissione delle student card fisiche e generazione dei badge virtuali integrati nell'app myUnits
- Gestione presenze consigli di dipartimento
- Magazzino Amm.ne centrale e settore tecnico
- Dematerializzazione del processo della didattica sostitutiva (UGOV-PICA-UGOV-CSA) nell'ambito del progetto di gestione della didattica con utilizzo del processo integrato degli applicativi Cineca
- Creazione automatizzata dei "corsi virtuali" su piattaforma MS TEAMS per la didattica a distanza con assegnazione docenti/studenti tramite consumo web service REST esposti da ESSE3 (collaborazione con outsourcer ProGeSW – partner MS Italia)

Nello stesso ambito sono state anche progettate, sviluppate, testate e rilasciate agli utenti le seguenti applicazioni web:

- Gestione prenotazione vaccinazioni (Units/Sissa) < <https://apps.units.it/sitedirectory/Vaccinazioni>>, <<https://apps.units.it/sitedirectory/ServiziSissa>>
- Semplificazione processo collaborazioni esterne (modulistica drupal: <https://web.units.it/page/modulistica/it/collesterni> ; parte applicativa: <https://apps.units.it/sitedirectory/ApplicazioniDiServizio/wCollEstDip>)
- Prenotazione eventi di Ateneo <<https://apps.units.it/sitedirectory/IscrizioneEventi>>
- Nuova gestione web procedura Pensioni

Le applicazioni indicate sono state sviluppate su piattaforma ASPX.Net (con librerie grafiche Telerik), basate su dati da DB Oracle e pubblicate su application server in-house.

Indicatore 4.7.2

L'utilizzo dell'identità digitale SPID per l'autenticazione degli studenti ai servizi on-line di ESSE3, già implementato nel 2020, è stato completato con l'attivazione della "Registrazione SPID", che integra la creazione delle anagrafiche per i nuovi utenti, e l'autenticazione anche da dispositivi mobili sull'app myUniTS.

Successivamente è stata introdotta l'autenticazione tramite SPID anche sulla piattaforma PICA per la gestione dei concorsi del personale TA.

Al 31/12/2021 sono stati registrati in ESSE3 46056 accessi con SPID da parte di 9791 utenti (studenti) distinti – di questi 1961 hanno utilizzato anche la "Registrazione SPID".

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
4.8	Promuovere la valorizzazione del personale	Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale		4.8.1	N. giornate di sensibilizzazione sul tema della valutazione e valorizzazione del personale	1	Almeno 1	2	3

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

È stata offerta a tutto il personale tecnico amministrativo la partecipazione ad un seminario inerente alla *“Cultura della valutazione del personale: strumenti e tecniche”* in cui, oltre alla parte teorica di approfondimento della tematica, è stato illustrato il contesto regolamentare dell’Ateneo ed il relativo Sistema di misurazione e Valutazione.

Gli interventi, per il carattere prettamente psicologico, sono stati curati da esperti psicologi del lavoro.

L’attività formativa, facente parte di un percorso articolato in 3 webinar, è stata realizzata tramite una serie di gruppi in cui è stato suddiviso tutto il personale, tra i mesi di novembre e dicembre 2021, con un’ulteriore sessione a gennaio 2022 per coloro i quali non fossero riusciti a seguire il percorso formativo nei mesi precedenti.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
4.9	Avvio dell’attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive	Unità di staff Qualità e Supporto strategico	Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale Unità di staff Organi accademici Tutte le strutture	4.9.1	Indagine Benessere organizzativo	Questionario pronto	Elaborazioni dati disponibili	Elaborazioni in corso di predisposizione	Relazione sugli esiti dell’indagine con elaborazioni finali dei dati
				4.9.2	N. iniziative per la riduzione della differenza di genere	n.d.	2	1	2

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 4.9.1

L’indagine è stata avviata il 19 aprile 2021 con l’invio, a tutto il personale interessato, di una nota via e-mail a firma del Direttore generale che promuoveva l’iniziativa, finalizzata a valorizzare le risorse umane, aumentare la motivazione dei collaboratori, migliorare a tutti i livelli i rapporti tra responsabili e collaboratori, accrescere il senso di appartenenza e di soddisfazione dei lavoratori per la propria amministrazione e contribuire a prevenire i rischi psico-sociali.

La nota era accompagnata da un video di presentazione dell’indagine che, a partire da un messaggio di invito a partecipare del Magnifico Rettore e del Direttore generale, attraverso più contributi mirava a fornire ai destinatari tutte le informazioni necessarie a comprendere e aderire all’iniziativa.

Il personale coinvolto (pari a 561 unità) è stato individuato in base a due requisiti, in modo da rendere omogenea l’analisi: doveva risultare in servizio alla data di avvio dell’indagine ed essere stato assunto prima del 1° luglio 2020.

Pertanto, non tutto il personale in servizio è stato abilitato alla compilazione del questionario, che si è conclusa il 31 maggio 2021.

Totale questionari registrati: 285 su 561 aventi diritto (pari al 50,8% del totale)

Questionari in stato compilazione conclusa: 268 su 285 (94%)

Questionari in stato compilazione parziale: 17 su 285 (6%)

Ai fini dell'analisi sono stati considerati, ove opportuno, anche i questionari parzialmente compilati, in modo da avere una base dati da elaborare il più ampia possibile.

A dicembre 2021 è stata trasmessa alla Direzione Generale, con mail dd. 14 dicembre 2021, la Relazione finale sugli esiti dell'indagine, incluse le elaborazioni definitive dei dati.

Indicatore 4.9.2

1. Video di presentazione dell'indagine disponibile al link <http://bit.ly/VideoBO2021> e trasmesso via mail a tutto il personale unitamente alle Istruzioni operative per la compilazione. Il video è stato realizzato prevedendo: videomessaggio MR, videomessaggio DG, presentazione metodologica, presentazione operativa della compilazione, inquadramento nel ciclo della performance
2. Percorso formativo di promozione del benessere psicologico e professionale individuale e organizzativo dedicato a tutto il personale tecnico-amministrativo. Tra novembre e dicembre 2021 è stato organizzato, dall'Ente formativo ELIDEA, un nuovo ciclo di tre seminari via webinar (per un totale di 6 ore) dedicati alle competenze trasversali fondamentali per la gestione dei rapporti lavorativi e a promuovere il benessere psicologico e professionale. In particolare, le tematiche affrontate sono state:
 - La gestione produttiva del conflitto e delle relazioni critiche;
 - Dalla parte delle soluzioni: problem solving e strategie decisionali;
 - La cultura della valutazione del personale: strumenti e tecniche.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE		Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta Promuovere la sostenibilità degli spazi Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi							
ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
5.1	Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi	Area dei Servizi economico finanziari	Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale Area dei Servizi ICT - Settore Sistemi informativi Area dei Servizi ICT - Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	5.1.1	Avvio utilizzo gestionale Ugov Missioni	Nuovo Regolamento approvato	Uso del gestionale	Il gestionale è in uso dal 1° giugno 2021	Il gestionale è in uso dal 1° giugno 2021
			Area dei Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato - Settore Impianti e Sicurezza - Settore Manutenzioni e opere Dipartimenti	5.1.2	Disponibilità nuovo sistema rilevazione presenze S/N	Contratto stipulato	Gestionale avviato	Avvio fase di test con nuovo gestionale	Gestionale in uso
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE									
<p>Indicatore 5.1.1 Si veda la circolare prot 63253 dd 26/05/2021 – rep 24/2021 – Allegati Vademecum su utilizzo nuova procedura online</p> <p>Indicatore 5.1.2 Il nuovo gestionale è stato messo in produzione alla fine del mese di luglio 2021, per quanto concerne una prima fase di test, riservata ad un ambiente ristretto a pochi dipendenti (ufficio interessato e pochi altri dipendenti). Al termine del test il nuovo software è stato messo in produzione in data 1.9.2021. L'implementazione del gestionale si è rivelata essere molto più onerosa del previsto, dal punto di vista del carico di lavoro e della necessità di continuo contatto con gli sviluppatori del Fornitore. Il personale del servizio si è dedicato con passione e impegno alla nuova attività, che presentato delle problematiche particolarmente critiche, in un quadro già reso complicato dagli adempimenti aggiuntivi per l'ufficio imposti dalla pandemia, quali la gestione dello smartwork, il monitoraggio e supporto al personale "fragile", il tracciamento e la gestione dei casi Covid o sospetti tali. Com'è noto, il quadro normativo del Codice dei Contratti non è particolarmente flessibile, pertanto nella relazione con l'operatore economico l'Ateneo ha adottato tutte le misure a disposizione per addvenire ad una soluzione che possa offrire al personale ed agli addetti stessi uno strumento valido, efficiente ed efficace.</p>									
PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO									

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
5.2	Sistemi Rete e wifi	Area dei Servizi ICT - Settore Infrastrutture informatiche e telematiche	-	5.2.1	Progetto RETE Regionale 100 G	Attività completate	2 ulteriori nodi	Acquisite e collaudate attrezzature	Incremento 2 ulteriori nodi
				5.2.2	N. sedi raggiunte da wifi	Progetto esecutivo per ulteriori 12 sedi	Completamento realizzazione delle ulteriori 12 sedi	In corso di realizzazione 17 sedi	Completata la realizzazione di ulteriori 18 sedi (in luogo di 12)

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatori 5.2.1

Realizzata interconnessione in ponte radio tra Osp. Cattinara e MIB, 2 già fatti ma con ponte radio, cioè MIB su tetto Cattinara e punto di accesso LightNet to home in porto vecchio), punto di accesso Lightnet-to-home in Porto vecchio, nodo Palazzina P san Giovanni

Indicatore 5.2.2

Sono state incrementate le coperture mediante realizzazione di 350 punti dati completi di access point distribuiti nei seguenti edifici: A-G, C2, C5, D, FC, Gorizia, H1, H3, M, Me1-Me2, Palazzine. C-N-G-W (Weiss), R-RA, Università 1 nonché sono stati forniti (ed installati a cura degli enti proprietari) ulteriori 35 access Point nelle sedi degli Ospedali di Cattinara, Maggiore, Burlo, Itis e nella sede di Portogruaro

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2019	Target 2020	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
5.3	Sicurezza informatica	Area dei Servizi ICT - Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione	Settore Sistemi Informativi Dipartimento DIA	5.3.1	N. caselle migrate in O365 delle caselle di posta di personale afferente a dipartimenti e residenti su piattaforma PostFix	n.d.	90%	In itinere	100%
				5.3.2	Introduzione della Multi-FactorAuthentication (MFA) per l'accesso ai servizi erogati dalla piattaforma cloud Office 365, inclusa la posta elettronica	n.d.	50% Studenti con carriera attiva	Acquisizione delle licenze necessarie per attivare la MFA	50% Studenti con carriera attiva

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 5.3.1

Per conseguire l'obiettivo, si è iniziato con l'analisi delle utenze di posta elettronica afferenti ai Dipartimenti di Scienze della Vita e di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, il cui risultato è stato sottoposto a validazione da parte delle suddette Strutture. Successivamente, preparati e sottoposti a verifica incrociata i due lotti di migrazione, sono state organizzate altrettante call di coordinamento con i Tecnici dei Dipartimenti coinvolti, in modo da concordare le date di preavviso all'utenza e finalizzazione delle operazioni oltre alle modalità di supporto post-migrazione, per agevolare il quale è stata prodotta internamente anche della documentazione specifica sia per i Tecnici che per gli Utenti coinvolti.

Indicatore 5.3.2

Una volta effettuati i test preliminari, le licenze sono state associate alle matricole degli studenti e la MFA è stata introdotta progressivamente sulla popolazione studentesca con carriera attiva. Il raggiungimento del 100% degli studenti con carriera attiva si concluderà nel primo semestre del 2022.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - Obiettivo raggiunto

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
5.4	Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro	Area dei Servizi tecnici e di supporto	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche Settore Servizi per il trasferimento delle conoscenze	5.4.1	N. collaudi lavori	n.d.	più 4	1 edificio c11	4
				5.4.2	Allestimento spazi	n.d.	Piano Aule	Allestite: 14 aule edificio D Aula Magna ed. F	Conclusi gli interventi presso gli edifici A e B del comprensorio di piazzale Europa e la sede di Androna Campo Marzio, 10
				5.4.3	Allestimento spazi (disponibilità rete fissa e dati)	n.d.	interventi di ripristino/attivazione di 40 punti dati	24 punti dati attivati e 9 in attesa collaudo	Realizzati 57 punti dati
				5.4.4	Avvio nuovi lavori negli edifici universitari	n.d.	3	3 in corso	3
				5.4.5	Approvazione progetti	n.d.	4	2 in corso	5

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE**Indicatore 5.4.1**

Edificio C11 - Riqualificazione degli impianti di termoventilazione delle aule speciali e del locale di raffreddamento ad azoto: Certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione degli impianti di termoventilazione delle aule speciali e del locale di raffreddamento ad azoto C11: rif. rep. n. 53335 dd 21.04.2021

Edificio D - lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione incendi ed abbattimento delle barriere architettoniche. Ammissibilità del certificato di collaudo – seduta del CdA del 20 dicembre 2021

Edificio C9 - Sostituzione U-glass - Fine lavori 15 dicembre 2021

Manutenzione straordinaria del muro in pietra sito in via Beirut – Ultimazione lavori avvenuta il 29 ottobre 2021 con certificato di regolare esecuzione n. 153191 assunto il 25 novembre 2021.

Indicatore 5.4.2

In data 23 luglio 2021 è stata pubblicata sul portale ACQUISTINRETEPA la Richiesta di Offerta numero 2843766 indirizzata a n.5 (cinque) operatori economici con il criterio di selezione automatica. La gara è andata deserta e pertanto, con DDD 491/2021 prot. 112540 del 16 agosto 2021 si è reso necessario indire una procedura diversa, ricorrendo, come previsto dalla norma, ad una trattativa diretta. Quest'ultima, sempre gestita attraverso il medesimo portale MePa, si è conclusa con l'affidamento dell'appalto all'Impresa De Munari Luciano s.r.l. di Codroipo – UD (DDD 551/2021 prot. 123026 del 17 settembre 2021) e la stipula del contratto in data 30 settembre 2021. Viste le esigenze dell'Ateneo, l'affidamento comprende non solo la tinteggiatura di aule, ma anche di studi e uffici, con l'inevitabile dilatazione dei tempi originariamente previsti. Dopo pochi giorni, il 6 ottobre 2021, è avvenuta la consegna lavori, con l'avvio della tinteggiatura delle stanze dell'edificio "A", 3° piano ala sinistra. I lavori sono sempre proceduti regolarmente, tanto che

è stato già emesso uno Stato di Avanzamento Lavori per una consistente percentuale di lavori eseguiti sebbene, per le motivazioni sopra esposte (ritardo nella stipula a causa di gara deserta e ampliamento dell'intervento) non sia stato possibile concludere l'intervento entro il termine inizialmente previsto. A fine dicembre, anche tenendo conto della necessità di coordinare gli interventi con le esigenze dell'utenza e lo svolgersi regolare delle lezioni, si erano conclusi gli interventi presso gli edifici A e B del comprensorio di piazzale Europa e la sede di Androna Campo Marzio, 10.

Indicatore 5.4.3

Sono stati realizzati cablaggi negli uffici/aule dei seguenti edifici: 1) edificio D integrazione 24 punti dati in diversi uffici/aule), 2) Edificio Q (9 punti dati in un laboratorio), 3) Aule ACM (5 prese) Aule C1 (4 prese), Aule C2 (4 prese) Aule C8 (3 prese) Aule H2bis (2 prese) Pal. C (2 prese), ufficio c7o sede Valmaura (2 prese), Aula Magna Montfort 2 (prese)

Indicatore 5.4.4

1) Impermeabilizzazione tre terrazze ed.C1 e parte del tetto dell'ed.H2bis

L'aggiudicazione dell'intervento è avvenuta con DDD n.743/2020 prot. 141427/2020. Si trattava quindi di dare avvio ai lavori nel minor tempo possibile e compatibilmente con le condizioni atmosferiche e le esigenze di utilizzo degli spazi da parte dell'Ateneo. L'appalto prevedeva inoltre anche interventi presso la sede di Via Filzi, 14 e presso l'ed.C11. L'inizio lavori è avvenuto il 01 marzo 2021, come da verbale mail del RUP inviata alle strutture interessate per l'interdizione delle aree di intervento (inizialmente le tre terrazze dell'ed.C1).

I lavori sono proceduti regolarmente, tanto che l'ultimazione degli stessi è avvenuta il 31 marzo 2021, come certificato di fine lavori redatto dall'impresa e successivo certificato di regolare esecuzione del RUP inviato alla stessa impresa via mail in data 1 aprile 2021 per il nulla osta a fatturare.

2) Interventi di adeguamento degli edifici F1 e F2

Stipula contratto - 12 marzo 2021 (prot. 41050 e sua accettazione prot. 41181/2021

Consegna lavori – 2 dicembre 2021 verbale assunto a prot. univ. 156107/2021

3) Stipula contratto relativo ai lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del muro in pietra sito in via Beirut a Trieste

Con DDD 659/2020 prot. 135005 del 10 novembre 2020 è stata autorizzata la procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 per l'affidamento in appalto dei lavori di cui trattasi. La selezione si è conclusa nel rispetto dei tempi previsti dalla norma con l'aggiudicazione (DDD n. 55/2021 prot. 21837 del 11 febbraio 2021) all'operatore economico Tecnoperforazioni S.r.l. di Trento.

All'aggiudicazione è stata data adeguata pubblicità e sono stati adempiuti gli obblighi di comunicazione.

In data 9 aprile 2021 è stato firmato il contratto di appalto per i lavori in oggetto tramite scambio di lettera commerciale (invio contratto prot. 49886 dell'8 aprile 2021 e sua successiva accettazione assunta a prot. univ. 50743 del 12 aprile 2021).

A questo si aggiunge, la Convenzione con ICTP per riqualificazione "ex casa custode", che porterà ad un avvio dei lavori nel 2022.

L'immobile denominato "ex casa custode" sito nel comprensorio dell'ICTP è di proprietà dell'Ateneo ma non da questo utilizzato. Tale immobile è stato oggetto di un finanziamento per la sua ristrutturazione da parte del Commissariato di Governo, per il tramite del Consorzio di Fisica. Il finanziamento per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione non ha avuto un immediato utilizzo poiché si era prevista la stipula di una convenzione disciplinante la modalità di intervento, gestione/utilizzo dei soldi e di competenze per la suddivisione delle spese ordinarie e straordinarie tra ICTP e Ateneo. Le trattative sono rimaste bloccate per molto tempo e soltanto nel corso del 2020 e 2021 hanno avuto seguito. Nel corso del 2021 le parti hanno pertanto dato luogo, con scambi di email, collegamenti da remoto ed in presenza, alle trattative per la definizione dei due atti dando assoluta priorità alla definizione dei contenuti del contratto di comodato e relativo supplemento in sostituzione della convenzione e supplemento del 1998.

Indicatore 5.4.5

1) Progetto antincendio ed. F, ed. H2-H3

Trasmissione del progetto al Comando VVF di Trieste per l'edificio F avvenuta con pec prot.n. 63291 del 26 maggio 2021.

Trasmissione del progetto al Comando VVF di Trieste per gli edifici H2-H3 avvenuta con pec prot.n.148699 e 148710 del 15 novembre 2021.

2) Progetto esecutivo relativo al consolidamento dei muri di contenimento delle aree sot-tostanti gli edifici R-Ra e M e il retro della mensa universitaria

Il progetto esecutivo è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2021 (delibera n.191/2021 - protocollo: 64505/2021).

3) Progetto esecutivo relativo ai lavori di rifunionalizzazione e restauro dell'ex villa Sevastopulo - Castelletto

approvazione progetto definitivo- seduta CdA del 28 maggio 2021

avvio progettazione esecutiva – nota prot. 160890/2021

La verifica tecnica a cui è stato sottoposto il progetto definitivo è stata oggetto di lunghi e travagliati incontri in contraddittorio e si è conclusa solo in agosto, con esito parzialmente non conforme. È stato possibile portare in approvazione il progetto definitivo al Consiglio di Amministrazione di ottobre.

Per dare avvio alla progettazione esecutiva, è stato necessario sottoporre preventivamente la struttura lignea ad alcuni nuovi sondaggi per verificarne lo stato di conservazione. Solo a conclusione delle suddette indagini è stato possibile dare avvio alla progettazione esecutiva (nota prot. 160890 del 16 dicembre 2021).

4) Progetto definitivo da parte del CdA Messa in sicurezza e adeguamento funzionale dell'edificio A

Emissione rapporto di controllo intermedio da parte del soggetto verificatore (prot. 152512 del 24 novembre 2021). La procedura per l'affidamento del Servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo e di supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo è stata aggiudicata nel giugno 2021. La stipula del contratto si è conclusa il 3 settembre 2021. Il progetto definitivo è stato quindi sottoposto a verifica, il cui esame si è concretizzato il 24 novembre 2021 nell'emissione di un rapporto di controllo intermedio, ma non si è ancora giunti ad un rapporto finale. Solo successivamente all'emissione del verbale finale di verifica, il progetto definitivo potrà essere approvato dal Consiglio di Amministrazione.

5) Realizzazione nuovi quadri elettrici e linee di alimentazione a servizio del locale CED (sala macchine) al 1° piano dell'edificio H2

L'attività prevedeva l'installazione di un nuovo gruppo di batterie tampone a servizio del Centro di Calcolo, azione strategica per il centro di calcolo e per l'ateneo in considerazione del servizio di mantenimento in attività della rete dati di tutta l'Università.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
5.5	Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità	Area dei Servizi tecnici e di supporto	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	5.5.1	Relazione annua su: <ul style="list-style-type: none"> × Riduzione dei consumi di energia termica × Riduzione dei consumi di energia elettrica × Quantità di energia elettrica autoprodotta × Superficie occupata dall'installazione impianti fotovoltaici, in rapporto alla superficie potenzialmente disponibile × Quantità di energia elettrica stoccata × Riduzione delle emissioni dovute all'utilizzo di autoveicoli 	n.d.	Relazione annuale 2021	In itinere	Presentata a febbraio 2022
				5.5.2	Incremento delle postazioni di ricarica per la mobilità elettrica	1	Più 1	In itinere	1

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 5.5.1

La relazione dell'Energy Manager, riferita ai dati consolidati al 31.12.2021, è stata assunta a protocollo n. 27806 del 21.02.2022.

Indicatore 5.5.2

Predisposizione di una specifica area con due postazioni di ricarica con allacciamento specifico per biciclette elettriche.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
5.6	Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi	Area dei Servizi tecnici e di supporto		5.6.1	N. iniziative di tutoraggio, orientamento, divulgazione in materia di sostenibilità rivolte alla comunità	1	2	In itinere	4
				5.6.2	N. di azioni realizzate nell'ambito del risparmio energetico, della mobilità intelligente, della raccolta differenziata e del greening	2	3 green corner	In fase di allestimento due green corner presso il DEAMS	11
				5.6.3	N. punti acqua potabile installati all'interno degli edifici universitari	0	Più 2	n. 2 erogatori acqua installati	11

Indicatore 5.6.1

1. Marzo 2021 – nell'ambito delle iniziative del Caffè corretto Scienza, è stato organizzato, in collaborazione con la Regione FVG, un ciclo di dieci puntate trasmesse in diretta dall'emittente Telequattro, ogni venerdì sera a partire dal 5 marzo 2021, intitolato Benessere a impatto zero. Il "futuro sostenibile" ha rappresentato il legame tra gli appuntamenti, mentre le tematiche affrontate hanno riguardato quattro macro-aree: mobilità sostenibile, salute sostenibile, alimentazione sostenibile, società sostenibile. Vedi [Caffè corretto Scienza - Benessere a impatto zero | Università degli studi di Trieste \(units.it\)](#)
2. Giugno 2021 - Seminario online, sulla piattaforma Zoom, dal titolo "Sostenibilità ecologica e sociale", vedi [Sostenibilità ecologica e sociale | Università degli studi di Trieste \(units.it\)](#)
3. Novembre 2021 - Lectio magistralis di Filippo Giorgi: "Sostenere l'ambiente: una sfida culturale", climatologo di fama internazionale e Premio Nobel per la pace 2007, nell'ambito dell'inaugurazione dell'anno accademico 2021-2022 del rinnovato Corso di laurea in Discipline Storiche e Filosofiche. La partecipazione era aperta a tutti: studenti e studentesse, docenti, personale dell'Ateneo e cittadinanza.
4. Novembre 2021 - La filosofia e la crisi ecologica, giornata di conferenze a distanza con cui ha preso avvio la prima edizione della Winter School di Filosofia. La Scuola è riservata a circa 140 studenti selezionati, che affrontano il tema della crisi ecologica con un percorso di seminari di approfondimento, a fianco di docenti e di ricercatori. Vedi [La filosofia e la crisi ecologica | Università degli studi di Trieste \(units.it\)](#)

Indicatore 5.6.2

Nel corso dell'anno 2021 sono stati allestiti n°11 "green corner" presso vari edifici universitari; si è inoltre provveduto all'acquisizione di borracce personalizzate riportanti il logo universitario; le stesse sono state distribuite agli studenti immatricolati nell'anno accademico 2021-2022, ai docenti ed al personale TA dell'Ateneo. Ciascuno dei green corner risulta costituito da una colonnina di erogazione acqua microfiltrata, una targa in plexiglass a muro riportante le indicazioni del green corner e n°3 contenitori metallici per la raccolta differenziata di carta, vetro e plastica. L'allestimento ricade nell'ambito del progetto ARETS che mira a stimolare gli utenti a bere acqua di rete ed al contempo si pone l'obiettivo di ridurre l'uso invasivo e eccessivo di plastica; il progetto triennale (2021-2022-2023) prevede l'allestimento, dilazionato nel corso dei tre anni, di almeno 23 green corner presso i vari edifici universitari.

Indicatore 5.6.3

L'intervento prevedeva l'installazione, nell'ambito dei green corner, di altrettanti sistemi di purificazione dell'acqua di rete disponibili in forma di colonnine presso diversi edifici dell'ateneo. L'importanza di tale installazione derivava dall'impatto che questa avrebbe avuto sull'utenza - è stato pubblicizzato anche sul sito di Ateneo.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO

ID. OB.	Obiettivi operativi	Struttura LEADER	Strutture CONTRIBUTORI	ID. IND.	Indicatori	Baseline 2020	Target 2021	Rilevazione intermedia	Rilevazione finale
5.7	Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	Servizio Prevenzione e Protezione	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche Settore Patrimonio e provveditorato Settore Servizi tecnici Unità di staff Qualità, statistica e valutazione	5.7.1	N. iniziative formative (anche in e-learning) organizzate in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	6	Mantenimento	3 corsi in presenza più attività in modalità e-learning	11 corsi in presenza più attività in modalità e-learning
				5.7.2	Percentuale di giudizi positivi degli studenti relativi alla sicurezza e al confort degli spazi	70%	Mantenimento	Rilevazione opinioni studenti sull'esperienza complessiva da svolgere in agosto-settembre 2021	86/89%

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Indicatore 5.7.1

Nel 2021, sono stati attivati corsi di formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo, svolti parte in modalità *e-learning* e parte in presenza (corso preposti), erogati a personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, per un totale di più di 600 ore.

Inoltre, nel 2021, sono state attivate e concluse in collaborazione con ASUGI, n.11 edizioni del corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso BLS-D dell'Ateneo, tra giugno e novembre, per un totale di n.78 addetti formati ed aggiornati.

Indicatore 5.7.2

L'analisi riferita all'a.a. 2020/2021 delle rilevazioni sulle opinioni degli studenti sulla sicurezza e confort degli spazi ha preso in considerazione separatamente la soddisfazione complessiva in riferimento a: Aule, laboratori e spazi per lo studio, laboratori informatici, biblioteche, sale lettura interne ed esterne alle biblioteche. Le percentuali di soddisfazione complessiva per ambito (giudizi Più sì che no – Decisamente sì) variano da un minimo di 86% riferito alle sale lettura ad un massimo del 89% per i laboratori informatici, confermando un generale mantenimento rispetto al 2020.

PROPOSTA DI VALUTAZIONE

3 - OBIETTIVO RAGGIUNTO