

Tabella performance 2012/2013

Asse strategico	Piano di attività	Programma di azione	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2012	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2013
1. Formazione	1.1. Sviluppo della offerta formativa sulla base della evoluzione del contesto normativo e dei fabbisogni espressi dal mercato del lavoro, sia a livello nazionale che locale (risorse e. 33.160,00)	1.1.1. Sviluppo del sistema interno di monitoraggio del numero di studenti immatricolati e iscritti ai vari corsi di studio e del livello di efficienza e di efficacia dei processi formativi	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e aggiornamento dati e statistiche su Offerta Formativa (<i>Data Warehouse</i>) - Implementazione e sviluppo del sistema interno di monitoraggio continuo dei livelli di efficacia e di efficienza dei processi di gestione della formazione (in particolare: supporto alla progettazione dei corsi di studio istituiti ai sensi del D.M. 270/04) 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e aggiornamento dati e statistiche su Offerta Formativa (Datawarehouse) - Implementazione del sistema interno di monitoraggio continuo dei livelli di efficacia e di efficienza dei processi formativi e di gestione dell'offerta formativa (in particolare supporto alla progettazione dei corsi di studio istituiti ai sensi del D.M. 270/04). - Supporto e verifica alla progettazione e all'implementazione delle evoluzioni del sistema ed a quelle relative alla certificazione dei dati attraverso un costante dialogo con il CINECA, il sistema di help desk e quindi attraverso l'invio di quesiti specifici su tematiche quali creazione di nuove metriche e di nuovi attributi.
		1.1.2. Definizione della Offerta Formativa per l'anno accademico 2012/2013 e contestuale revisione, approvazione ed emanazione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <u>a.</u> Realizzazione delle procedure per l'istituzione e l'attivazione dei Corsi di Studio con acquisizione del materiale normativo nazionale e dell'Ateneo in materia <u>b.</u> Realizzazione delle procedure per l'approvazione ed emanazione dei regolamenti didattici dei Corsi di Studio con acquisizione delle delibere delle strutture didattiche e predisposizione dei decreti rettorali <u>c.</u> Gestione della Banca dati della Offerta Formativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento dei procedimenti amministrativi e implementazione delle procedure telematiche per ottenere l'Accreditamento Iniziale dei Corsi di Studio e delle Sedi - Istituzione e attivazione, per il successivo anno accademico, dei Corsi di studio istituiti ai sensi del Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, numero 270..."; - Conferma istituzione e attivazione dei predetti Corsi di Studio e delle relative Sedi, in conformità a quanto disposto con Decreto del Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca del 14 giugno 2013, numero 516.

		<p>1.1.3. Programmazione e realizzazione delle attività preliminari all'istituzione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali</p>	<p>Sono state intraprese le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"><u>a.</u> Raccolta ed analisi della normativa di riferimento;<u>b.</u> Attivazione delle procedure per l'istituzione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.	
--	--	--	--	--

	<p>1.2. Orientamento in entrata e in itinere (risorse e. 70.000,00)</p>	<p>1.2.1 Miglioramento e sviluppo delle iniziative a sostegno dei percorsi formativi degli studenti attraverso attività di tutorato, di tirocinio e di sostegno innanzitutto al disagio e alla disabilità</p>	<p>Il programma è stato articolato nelle seguenti iniziative.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento di servizi a favore degli studenti diversamente abili, attraverso Bando Part-time per l'assistenza didattica agli studenti disabili, con l'assegnazione, anche per l'anno accademico 2011/2012, del Servizio di Interpretariato L.I.S. a n. 2 studenti disabili e con la pubblicazione di una Bando di Selezione per il conferimento di una Borsa di Studio, assegnata ad uno studente laureato in Ingegneria Informatica, per la realizzazione di un sistema software "Speech-to-text" in grado di leggere il parlato durante le lezioni universitarie e trasformarlo contestualmente in testo. La realizzazione di tale sistema permette, agli studenti audiolesi, una migliore fruizione della didattica frontale. - Assistenza didattica a favore degli studenti diversamente abili attraverso Bando di Selezione per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione a tempo parziale finalizzate all'assistenza, nell'attività didattica, a studenti disabili presso la Università degli Studi del Sannio, per l'a.a. 2011/2012" - Finanziamento di attività culturali, sportive e ricreative riservate agli studenti con l'emanazione, con Decreto Rettorale del 24 maggio 2011, n. 634, del "Regolamento per la Istituzione dell'Albo delle Associazioni Studentesche Universitarie riconosciute dalla Università degli Studi del Sannio"; la emanazione, con Decreto Rettorale del 9 febbraio 2012, n. 41, del "Regolamento per la Concessione in uso alle Associazioni Studentesche di spazi disponibili nei vari plessi universitari" e il "Regolamento per la disciplina delle procedure di erogazione dei contributi destinati alla realizzazione di attività ed iniziative culturali, ricreative e sociali di interesse degli studenti". 	
--	---	---	--	--

	<p>1.3. Servizi agli studenti (risorse e. 880.000,00)</p>	<p>1.3.1. Prosecuzione del progetto di verbalizzazione online degli esami con l'avvio della sperimentazione del sistema</p>	<p>Verbalizzazione con firma digitale degli esami di profitto, già avviato nel precedente anno 2011, nel rispetto delle “Linee guida per la implementazione del processo di verbalizzazione elettronica degli esami”, definite, nell’ambito del Progetto “Università digitale”, dal Tavolo Tecnico costituito dal Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e la Innovazione Tecnologica della Presidenza del Consigli dei Ministri e dal MIUR.</p> <p>Sono state pertanto svolte alcune attività che hanno coinvolto il gruppo di lavoro costituito dall’Università degli Studi del Sannio e hanno richiesto coordinamento e supervisione dalla Direzione amministrativa. In primo luogo, è stato installato l’ambiente di test e configurato il sistema ESSE3 cui è seguita una prima riunione di start-up con i referenti del CINECA. Successivamente, sono stati migrati, dal sistema di gestione delle carriere studenti GISS a quello ESSE3, i dati relativi alla programmazione didattica dei corsi di studio dell’anno accademico 2012/2013, i piani di studio, i calendari didattici e gli appelli d’esame con relative commissioni, necessari a consentire la prenotazione on-line degli esami da parte degli studenti nell’ambiente di test. A tale operazione è seguita la verifica dei dati migrati. In seguito è stato definito l’elenco dei docenti coinvolti nella fase di sperimentazione pari ad undici; ogni docente è stato abilitato nel sistema di verbalizzazione on-line in ambiente di test e identificato per il rilascio del certificato di Firma Digitale da utilizzare per la sottoscrizione dei documenti. Successivamente sono stati organizzati due incontri di presentazione del sistema per la verifica delle funzionalità tra il gruppo di lavoro, i referenti CINECA e i docenti interessati. In seguito sono state collaudate tutte le funzionalità del sistema e organizzati ulteriori incontri formativi rivolti agli attori del processo: docenti, manager didattici e segreterie di Facoltà, nel corso dei quali sono state anche raccolte le specifiche di manutenzione evolutiva del sistema. Successivamente il gruppo di lavoro è stato incaricato al rilascio delle certificazioni di Firma Digitale a cui è seguita una giornata formativa con il Capo Progetto CINECA.</p>	
--	--	---	--	--

Asse strategico	Piano di attività	Programma di azione	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2012	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2013
1. Formazione	1.3.Servizi agli studenti	1.3.2 Miglioramento dei servizi di supporto alla formazione degli studenti attraverso il potenziamento e la razionalizzazione dei processi di gestione delle Biblioteche, dei Laboratori Didattici di Ricerca, delle residenze universitarie e delle mense	<p>Al fine di ottimizzare i servizi bibliotecari agli utenti della Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria, mediante accorgimenti gestionali ed organizzativi, nonché ulteriore informatizzazione e integrazione dei processi, sono state intraprese e coordinate le seguenti iniziative:</p> <p>a) <i>Catalogazione in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) dell'80% delle monografie pregresse</i></p> <p>b) <i>Riclassificazione e ricollocazione di circa 800 volumi</i></p> <p>c) <i>Elaborazione elettronica di etichette non rimovibili orizzontali e verticali, che riportano la denominazione della biblioteca ed il logo dell'Università del Sannio</i></p> <p>d) <i>Rafforzamento dell'informatizzazione della gestione del prestito con realizzazione e rilascio agli iscritti alla biblioteca di un tesserino plastificato con foto, codice identificativo utente, e codice a barre generato dal sistema del Servizio Bibliotecario Nazionale, per l'individuazione univoca del lettore</i></p> <p>e) <i>Accelerazione della procedura per l'acquisto di materiale bibliografico, con attivazione di postazione di contabilità integrata di Ateneo (CIA) in biblioteca.</i></p> <p>f) <i>Accesso al materiale bibliografico non presente presso le Biblioteche dell'Ateneo e all'interno delle risorse digitali sottoscritte, con implementazione del servizio di Document Delivery (DD) di articoli scientifici, capitoli o parti di libri, etc. in fotocopia, nel rispetto delle norme che regolano il diritto d'autore, riservato alle biblioteche di Università, pubbliche e di enti culturali e di ricerca italiani, che garantiscono la reciprocità di trattamento; adesione a NILDE (Network Interlibrary Document Exchange): sistema cooperativo che permette di richiedere/fornire documenti rispettivamente a biblioteche esterne e ad utenti interni; regolamentazione e attivazione del servizio di DD.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Catalogazione in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) delle nuove acquisizioni e recupero retrospettivo delle monografie pregresse - Attività inerenti alla movimentazione e alla distribuzione del materiale bibliografico - Miglioramento dei servizi: offerti all'utenza, agli studenti disabili, per la consultazione di testi scientifici e didattici in formato elettronico, relativi al Registro Cronologico d'Ingresso in formato elettronico - Promozione di un'indagine di customer satisfaction mirata alla rilevazione della qualità percepita dall'utente e il grado di soddisfazione per la valutazione dei servizi erogati agli utenti, in particolare agli studenti disabili

	1.3.Servizi agli studenti	1.3.3 Messa in esercizio del sistema informativo realizzato nell'anno 2011 dedicato alla generazione di graduatorie di merito per attività in cui sono beneficiari gli studenti	Nell'anno 2011, nell'ambito delle attività di sviluppo applicativo realizzate dal Settore "Sistemi IT", è stato implementato un sistema informativo per la generazione automatizzata di graduatorie di merito riguardanti attività in cui sono coinvolti gli studenti, come la generazione delle graduatorie per l'assegnazione degli incarichi di lavoro part-time. Nell'anno 2012, invece, sono state effettuate le necessarie attività per la messa in esercizio del sistema per la produzione delle predette graduatorie. Tutti i software utilizzati per la realizzazione del sistema sono di tipo open source, ovvero a codice sorgente aperto e, soprattutto, privi di costi di licenza d'uso. Ciò, unitamente al fatto che le attività sono state portate avanti in completa autonomia dalle unità di personale del Settore Sistemi IT, senza il ricorso a competenze esterne all'ateneo, ha permesso di predisporre un efficiente sistema, tarato sulle effettive necessità dell'ateneo ed a costo zero. L'introduzione del sistema a supporto dei processi di generazione delle graduatorie part-time ha ridotto drasticamente i tempi di espletamento del relativo procedimento amministrativo, grazie alla automatizzazione di tutte le fasi dello stesso.	
	1.3. Servizi agli studenti	1.3.4. Attivazione, nell'ambito dei servizi online agli studenti iscritti e laureati, della funzionalità di stampa elettronica dei certificati relativi alla carriera e alla situazione amministrativa	Secondo nuove disposizioni normative (Legge 12 novembre 2011, n. 183) dal 1° gennaio 2012 gli studenti non possono più richiedere agli sportelli della Segreteria Studenti certificati relativi alla loro carriera da utilizzare nei rapporti con altri enti pubblici, ma devono ricorrere necessariamente all'istituto della autocertificazione. Al fine di agevolare gli studenti nell'attuare il nuovo dettato normativo, nell'ambito dei servizi on-line del "Portale Studenti" dell'Università degli Studi del Sannio, è stata attivata una funzionalità di compilazione e stampa delle autocertificazioni on-line per tutti gli studenti dell'ateneo. In particolare, basandosi sui dati presenti nel sistema di gestione delle carriere degli studenti, tale funzionalità predispone un documento nel formato previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con tutti i dati che lo studente vuole autocertificare.	
	1.3. Servizi agli studenti	1.3.5 Revisione del Portale dell'Orientamento	Il portale dell'Orientamento dell'Università degli Studi del Sannio è da anni uno strumento a disposizione degli studenti per le attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita. Realizzato, in origine, nell'ambito del Progetto ORIUS (Orientamento Università del Sannio), il portale è stato negli anni arricchito di contenuti e funzionalità ed è gestito, per la parte dei contenuti, dal Settore "Orientamento e Placement" e, per la parte informatica, dal Settore "Sistemi IT". Nell'anno 2012 il portale ha subito una radicale trasformazione che non si è limitata ad un semplice restyling grafico, ma ha riguardato anche lo sviluppo e l'introduzione di nuove funzionalità. L'azione di rinnovamento del portale ha reso lo strumento più user friendly, ne ha migliorato l'accessibilità, lo ha arricchito di ulteriori contenuti e funzionalità.	

	1.3.Servizi agli studenti	1.3.6 Estensione a tutti gli studenti del sistema di posta elettronica con introduzione delle liste di distribuzione per Facoltà e Corsi di Laurea	L'Ateneo del Sannio, in ottemperanza alla normativa vigente, fornisce a ciascuna unità di personale docente e tecnico-amministrativo una casella di posta elettronica istituzionale. Pertanto, negli ultimi anni si è particolarmente sviluppato l'utilizzo della posta elettronica come mezzo di comunicazione e canale preferenziale attraverso il quale vengono inviate molte comunicazioni ufficiali all'interno dell'Ateneo. Per rendere più efficace la comunicazione anche con gli studenti, è stato realizzato un progetto per rilasciare anche a questi ultimi una casella di posta elettronica istituzionale. Tutti i software utilizzati nell'ambito del progetto sono di tipo open source, ovvero a codice sorgente aperto e, soprattutto, privi di costi di licenza d'uso. Le attività sono state portate avanti in completa autonomia, senza il ricorso a competenze esterne all'ateneo, ha permesso di predisporre un efficiente sistema, tarato sulle effettive necessità dell'ateneo ed a costo zero.	
--	----------------------------------	---	--	--

Asse strategico	Piano di attività	Programma di azione	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2012	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2013
2. Ricerca	2.1. Sviluppo delle attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico (risorse e. 450.000,00)	2.1.1. Sviluppo di network tra l'Università degli studi del Sannio, altre istituzioni universitarie, imprese, enti e soggetti, pubblici e privati, finalizzati al coordinamento e alla valutazione di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Supporto alle società di spin-off accademico e/o universitario: con realizzazione di un banca dati spin-off accreditate Unisannio e trasmissione dati raccolti per l'ANVUR, ai Direttori di Dipartimento di ateneo, agli uffici cointeressati e ai docenti coinvolti; partecipazione alla borsa della ricerca di Bologna con predisposizione di bacheca virtuale on line dedicata alle attività di terza missione dell'Ateneo; aggiornamento normativo del regolamento di ateneo per la partecipazione a società di spin-off e start-up.</i> - <i>Supporto alla brevettazione e al licensing</i> - <i>Partecipazione alla rete regionale dell'innovazione per le attività di trasferimento tecnologico con Redazione e gestione dei progetti; Approvazione dei progetti; Autorizzazione della stipula della convenzione tra Campania Innovazione e questo Ateneo per l'esecuzione del predetto progetto, sottoscritta il 13.12.2011;</i> - <i>Partecipazione alle attività dell'associazione "netval" (network per la valorizzazione della ricerca universitaria) e alla "start-up campania", business competition per la creazione di imprese start-up basate sulla ricerca svolgendo nello specifico l'Organizzazione e partecipazione al Premio per l'Innovazione Start Cup Campania- Edizione 2012.</i> - <i>I Risultati raggiunti nell'ambito di tale iniziativa sono stati: "Rapporto annuale sulla valorizzazione della ricerca pubblica italiana" per la decima indagine annuale del Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria (Netval) riferita ai dati dell'università del Sannio; Partecipazione alla Business Competition Start-Cup Campania Pni per L'anno 2012 di numero due gruppi di questo Ateneo</i> 	

Asse strategico	Piano di attività	Programma di azione	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2012	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2013
2. Ricerca	2.1 Sviluppo delle attività di fund raising a livello regionale, nazionale ed internazionale per il Finanziamento della ricerca	2.1.2.: Elaborazione di progetti di ricerca per l'accesso ai finanziamenti previsti dal "Programma Operativo della Regione Campania" e dal "Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" per il periodo 2007-2013		<p>Presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie è stata avviata un'intensa partecipazione del personale tecnico scientifico alla realizzazione di progetti di ricerca sia con il contributo in ambito di project management, sia nel campo tecnico scientifico. Ciò al fine di rafforzare le attività di fund raising come evidenziato dalla collaborazione alla realizzazione della proposta, che ha avuto esito positivo, del Progetto PONa3_00104 GE.M.ME.: <i>Infrastrutture Integrate per le Risorse Idriche e i Bacini Idrogeologici: Gestione e Monitoraggio nell'area MEditerranea</i> finanziato con i fondi previsti dal Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Ricerca e Competitività" 2007 – 2013. Asse I "Sostegno ai mutamenti strutturali", Obiettivo Operativo 4.11.4 "Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche", Azione I "Rafforzamento strutturale", Progetto PONa3_00104", Codice di Progetto (C.U.P.) numero: F81D11000170007.</p>

Asse strategico	Piano di attività	Programma di azione	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2012	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2013
2. Ricerca	2.3 Sviluppo delle Attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico	<p>2.3.1.: Sviluppo di azioni finalizzate alla promozione, alla implementazione, al coordinamento, alla gestione dei progetti, al “networking”, alla valorizzazione della ricerca, alla innovazione e al trasferimento tecnologico, anche in cooperazione con altre istituzioni universitarie, imprese e soggetti, sia pubblici che privati, che operano nel settore</p> <p>-----</p> <p>2.3.2. Gestione dei progetti finanziati nell’ambito di diversi programmi di ricerca e di sviluppo tecnologico</p>	o	<p>- Nel corso dell’anno 2013, sono state concluse con la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane due Convezioni di indiscussa utilità per fini sia strettamente didattici sia per fini connessi alla ricerca scientifica:</p> <p>a) “Convenzione per l’adesione all’accordo di sottoscrizione tra la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e l’Editore Elsevier finalizzato all’acquisizione dei diritti di accesso non esclusivi di riviste elettroniche e dei relativi servizi integrati nella piattaforma denominata “Science Direct” la cui sottoscrizione è stata autorizzata con D.R. del 28 giugno 2013, n. 706;</p> <p>b) “Convenzione tra la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e la Università degli Studi del Sannio per la adesione al contratto di licenza d’uso tra la medesima Conferenza e l’Editore Wiley e la conseguente acquisizione dei diritti di accesso non esclusivi alle riviste elettroniche e ai relativi servizi integrati in “Wiley on line Library” (Wiley on line Consortium License)”, finalizzata, in particolare, alla fornitura, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2015, delle riviste in versione “on line” disponibili nella “Piattaforma Informatica” denominata “Wiley Library on line”, di cui l’Editore Wiley è l’esclusivo proprietario e licenziatario, e dei servizi ad essa connessi, la cui sottoscrizione è stata autorizzata con D. R. del 29 marzo 2013, n. 404.</p> <p>- Attività di supporto alle società di spin-off accademico e/o universitario, attraverso aggiornamento normativo del regolamento di ateneo per la partecipazione a società di spin-off e start-up, partecipazione gruppo di lavoro per la redazione delle proposte di regolamento in materia di brevetti e spin-off; revisione della proposta di regolamento spin-off redatto dalla commissione nominata dal cur; istruttoria per la commissione di ateneo per le relazioni economiche; al monitoraggio annuale spin-off unisannio.</p> <p>- networking per le attività di trasferimento tecnologico: l’ateneo ha provveduto alla gestione del progetto “valorizzazione delle tecnologie e della ricerca;</p> <p>- rapporto annuale sulla valorizzazione della ricerca pubblica italiana” per la decima indagine annuale del network per la valorizzazione della ricerca universitaria (netval);</p> <p>- partecipazione alla start-cup campania anno 2013;</p> <p>- organizzazione partenariato per il bando start-up linea 4 – contamination lab, di cui al d.d. miur n.436 del 13.3.2013, partecipazione alla redazione del progetto clab benevento e presentazione congiunta con i 6 atenei campani del progetto dal titolo “clabcampania”;</p> <p>- sono stati gestiti, effettuando, altresì, il puntuale monitoraggio dei piani finanziari dei progetti di ricerca e fornendo gli <i>input</i> necessari per il rispetto della programmazione finanziaria delle diverse tipologie di spesa previste negli stessi, anche al fine del rispetto della tempistica programmata avuto riguardo sia alla realizzazione delle attività sia alla presentazione delle rendicontazioni: n. 6 progetti finanziati nell’ambito del Piano Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013; n. 4 progetti finanziati nell’ambito dell’Accordo Quadro per il triennio 2011 - 2013 sottoscritto tra il Consorzio ReLUI ed il Dipartimento della Protezione Civile in Materia di Vulnerabilità e Rischio Sismico; n. 2 progetti finanziati dall’Agenzia per le Nuove Tecnologie, l’Energia e lo</p>

				<p>Sviluppo Economico Sostenibile - ENEA nell'ambito dell'Accordo di Programma stipulato tra il predetto Ente ed il Ministero dello Sviluppo Economico in materia di Sistema Elettrico Nazionale; n. 1 progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dal titolo "MEGARIS - Micro Electric Generator from Alternative Renewable energy Innovative Stirling engine".</p>
--	--	--	--	---

Asse strategico	Piano di attività	Programma di azione	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2012	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2013
3. Sviluppo organizzativo	3.1.Sviluppo del modello di governance e dell'assetto organizzativo	3.1.1. Predisposizione delle bozze del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e per il Controllo di gestione e del Regolamento delle missioni	Sono state coordinate e realizzate le seguenti attività in coerenza con il Decreto Legislativo del 27 gennaio 2012, n. 18, che prevede la "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240": <ul style="list-style-type: none"> - costituzione di un Gruppo di Lavoro per rielaborare la bozza di Progetto "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nella Università degli Studi del Sannio a decorrere dal 1° gennaio 2014", e predisporre una bozza di "Regolamento di Ateneo per la Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" alla luce della vigente normativa. Il termine di conclusione dei lavori del predetto gruppo era stato fissato entro e non oltre il 15 ottobre 2012; - studio critico della vigente normativa; - supporto contabile e di revisione della bozza del Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione, che ha riguardato lo studio di un modello organizzativo contabile il più possibile adeguato alle esigenze e alle dimensioni dell'Università degli Studi del Sannio; - elaborazione di una bozza del Progetto dal titolo "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nella Università degli Studi del Sannio entro il 1° gennaio 2014" che contiene un cropprogramma delle attività da svolgere; - predisposizione della bozza del Regolamento delle missioni. 	
		----- 3.1.2. Revisione del Regolamento Didattico di Ateneo in attuazione delle vigenti disposizioni legislative, delle nuove norme statutarie e regolamentari e dei nuovi processi organizzativi – 3.1.5. Costituzione dei nuovi Organi di Governo, in attuazione delle vigenti disposizioni legislative e delle nuove norme statutarie e regolamentari		ELEZIONI DEL CONSIGLIO UNIVERSITARIO NAZIONALE (21 e 23 GENNAIO 2013) <ul style="list-style-type: none"> - - Attivazione dei nuovi Dipartimenti e contestuale disattivazione dei "vecchi" Dipartimenti e delle Facoltà di Ingegneria, Scienze Economiche ed Aziendali, Giurisprudenza e Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali. - Emanazione del nuovo Regolamento Didattico di Ateneo adeguato alle disposizioni contenute nella Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, nello Statuto della Università degli Studi del Sannio, e nel Regolamento Generale di Ateneo, tenuto, altresì, conto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 febbraio 2013 e di quanto disposto dal Decreto Rettorale del 1° marzo 2013, n. 286. - Nomina dei Presidenti del Consiglio di Corso di studio - Indizione delle elezioni per elezione Direttori di dipartimento - Gestione della procedura di elezione dei Rappresentanti del Personale tecnico e amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento - Elezioni del consiglio universitario nazionale (21 e 23 gennaio 2013) - Elezioni del consiglio nazionale degli studenti universitari (21 e 22 maggio 2013) - Elezioni dei rappresentanti in seno al senato accademico e al consiglio di amministrazione (8 e 9 maggio 2013) - Elezioni del rettore per il sessennio accademico 2013/2019 (10 e 11 luglio

		<p>3.1.6 Istituzione e Attivazione delle nuove strutture dipartimentali in attuazione delle vigenti disposizioni legislative, delle nuove norme statutarie e dei nuovi processi organizzativi</p> <p>3.1.7 Costituzione dei nuovi Consigli dei Corsi di Studio e dei relativi organi, in funzione della riorganizzazione delle strutture dipartimentali e dell'avvio del processo di accreditamento della sede e dei corsi di studio che configurano la attuale offerta formativa</p>		<p>2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elezione di un rappresentante dei ricercatori universitari, appartenenti all'area 13 "<i>scienze economiche e statistiche</i>", in seno al consiglio universitario nazionale (18 e 19 luglio 2013) - Elezioni delle rappresentanze degli studenti in seno al senato accademico, al consiglio di amministrazione, al nucleo di valutazione di ateneo, ai consigli di dipartimento, al comitato di ateneo per lo sport e al consiglio di amministrazione dell'azienda per il diritto allo studio dell'università degli studi del Sannio (27 e 28 nov.)
--	--	---	--	--

Asse strategico	Piano di attività	Programma di azione	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2012	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2013
	3.2. Razionalizzazione, semplificazione ed informatizzazione delle procedure amministrativa (risorse e. 202.421,90)	3.2.1. Censimento e mappatura dei processi, delle procedure e dei procedimenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - attività di censimento dei processi, delle procedure e dei procedimenti amministrativi incardinati sia presso le Strutture dell'Amministrazione Centrale che delle Strutture didattiche e di ricerca - avvio delle azioni di armonizzazione dei dati ricevuti. - avvio del processo di aggiornamento del titolario di classificazione del protocollo informatico di ateneo 	<ul style="list-style-type: none"> - mappatura dei procedimenti amministrativi sia presso le strutture centrali sia presso le strutture periferiche - aggiornamento del database che riporta la situazione dei "sinistri" denunciati al Broker, per l'attivazione delle polizze assicurative stipulate dall'Ateneo, al fine di agevolare il monitoraggio dello stato delle relative attività e adempimenti, l'estrazione dei dati di interesse, l'individuazione di eventuali criticità e la creazione di report diversificati in base alle richieste della Direzione Generale e/o degli Organi accademici in generale. - A questo si deve sommare il lavoro di aggiornamento del database dei contenziosi ancora non definiti nel merito, appositamente creato al fine di agevolare il monitoraggio del loro andamento e delle spese legali impegnate per la difesa in giudizio dell'ateneo, l'estrazione dei dati di interesse, l'individuazione di eventuali criticità e la creazione di report diversificati in base alle richieste della Direzione Generale e/o degli Organi accademici in generale;
	3.2. Razionalizzazione, semplificazione ed informatizzazione delle procedure amministrative (risorse € 202.421,90)	3.2.2 Studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema informativo per l'acquisizione automatizzata dei valori ISEE per tutti gli studenti iscritti e immatricolati	A decorrere dall'anno accademico 2012/2013, l'Università degli Studi del Sannio ha adottato una nuova procedura di acquisizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per la determinazione della fascia di contribuzione ai fini del calcolo della seconda rata delle tasse e dei contributi universitari. Dalla prima esperienza fatta per l'anno 2012, si è potuto constatare che si sono ottenuti i seguenti risultati: si sono evitate agli studenti inutili attese presso gli sportelli dell'Unità Organizzativa "Carriere Studenti" e, di conseguenza, si è ridotto il numero delle unità di personale da dedicare alla specifica attività di sportello. Inoltre, si sono acquisiti i dati corretti senza che questi potessero essere alterati, volontariamente o meno, a causa di errata comunicazione degli stessi presso gli sportelli o di errata digitazione nel sistema on-line dei servizi agli studenti.	in attuazione del Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52, che contiene le "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 luglio 2012, n. 94, ed, in particolare, l'articolo 7, e la Legge del 24 dicembre 2012, n. 228 che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)" che prevede l'obbligo, anche per le università di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per le gli affidamenti delle forniture ed i servizi al di sotto della soglia comunitaria, la Unità Organizzativa "Contratti" nell'anno 2013 ha effettuato i predetti affidamenti mediante "Richieste Di Offerte" (R.D.O.) e "Ordini Diretti di Acquisti" (O.D.A.), ed in particolare: quanto all'informatizzazione delle procedure esistenti, durante l'anno 2013, al fine di garantire un corretto utilizzo del sistema VOL (strumento informatico scelto dall'Università degli Studi del Sannio per il miglioramento del processo amministrativo della verbalizzazione degli esami di profitto), sono state effettuate sessioni di formazione per l'acquisizione delle competenze necessarie sia con l'ausilio di personale CINECA che in autoapprendimento; sono state, inoltre, ripartite le attività per competenza funzionale e tecnica (Key User); sono state definite le configurazioni per la personalizzazione del sistema, al fine di consentire l'abilitazione dei docenti previsti. I docenti, abilitati all'uso del sistema di verbalizzazione online, supportati dal gruppo dei Key User, hanno proceduto alla registrazione telematica degli esami di profitto, conseguendo l'obiettivo di registrazione automatica degli esami di profitto, verbalizzati telematicamente. Il progetto di verbalizzazione online degli esami è stato esteso ai docenti dei cinque corsi di studio, definiti nel corso della sperimentazione; - è stato adottato, al fine di razionalizzare risorse e semplificare la gestione dei processi amministrativi, un sistema di protocollazione informatica "open source" in luogo di un sistema basato su software "proprietario", ha rappresentato un significativo passo nell'abbattimento dei costi fissi, legati al

				<p>licensing di Oracle, software richiesto come requisito necessario del sistema nella precedente configurazione. La transizione verso il nuovo sistema è avvenuta in diverse fasi e su due diversi livelli.</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stato definito e registrato il titolare di classificazione ed è stata configurata la struttura organizzativa interna per ciascuno di essi, tenuto conto dell'opportuna profilazione degli operatori. La seconda fase di configurazione del nuovo sistema di Protocollo Informatico ha riguardato la definizione dell'ambiente open source di pre-produzione nella nuova architettura. Questa fase è stata progettata al fine di consentire l'allineamento e il trasferimento di tutti i dati, le registrazioni di protocollo e i relativi allegati, le serie, i dizionari, la struttura organizzativa dell'Ente, dal precedente al nuovo sistema di protocollazione.; - al fine di informatizzare le procedure amministrative, nell'anno precedente (2012) è stato fatto uno studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema informatico a supporto del consultazione massiva delle attestazioni ISEE richieste dagli studenti per la collocazione nella giusta fascia reddituale finalizzata al pagamento delle tasse universitarie. Il sistema si configura come un sistema di integrazione tra i dati resi disponibili dall'INPS ed il sistema di gestione informatizzata della segreteria studenti (GISS), al fine di consentire l'invio delle richieste e la successiva ricezione delle attestazioni ISEE, in forma massiva. Il sistema, realizzato nell'anno 2013, fornisce un tracciato di interscambio, concordato con CINECA, per l'integrazione delle informazioni con il sistema GISS, allo scopo di caricare il valore dell'ISEE direttamente sulla carriera di ciascuno studente e calcolare la relativa fascia di contribuzione. L'introduzione del sistema ha consentito l'eliminazione delle registrazioni manuali entro i termini di scadenza da parte degli operatori afferenti alla Unità Organizzativa "Carriere Studenti", nonché la verifica dei vincoli di congruità in tempi decisamente più brevi; - è stata svolta una rilevante opera di riorganizzazione architetture della rete di Ateneo. Infatti, per rendere tale infrastruttura più efficiente in termini di prestazioni, disponibilità dei servizi e sicurezza dei dati, è stata progettata e realizzata una nuova architettura della stessa basata su una più diffuso utilizzo del "layer 3" (rete ruotata: <i>routing</i>) rispetto al "layer 2" (rete switchata: <i>switching</i>). Il Progetto "Rete di Interconnessione Multiservizio Interuniversitaria Campana" (RIMIC), finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività 2007-2013", ha come obiettivo prioritario la realizzazione di una infrastruttura di comunicazione universitaria regionale che assicuri cooperazione ed erogazione di servizi a valore aggiunto, che metta a fattor comune, interconnetta e potenzi, le iniziative di rete metropolitana già in essere negli Atenei campani, a servizio delle proprie strutture dislocate nelle principali aree urbane. Nell'ambito di tale Progetto, la Unità Organizzativa "Reti" ha partecipato attivamente sia alla progettazione della infrastruttura regionale in fase di realizzazione (<i>backbone</i>), sia alla progettazione degli interventi previsti a livello locale nell'Università del Sannio; - in ottemperanza alle disposizioni contenute nella Legge del 18 giugno 2009, numero 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", sono state introdotte delle procedure e degli strumenti per il monitoraggio della tempestività dei pagamenti.; - è stata poi implementata l'informatizzazione dell'attività bibliotecaria, per
--	--	--	--	---

				<p>meglio erogare i servizi da essa erogati in un'ottica di più celere ed efficace soddisfacimento delle esigenze dell'utenza. Con la conseguenza di realizzare un significativo miglioramento delle qualità del servizio;</p> <p>- presso il Dipartimento DEMM nel 2013 è stata avviata, in via sperimentale, la di verbalizzazione telematica degli esami ai profitti per cinque insegnamenti dei Corsi di Laurea Magistrale in Economia e Management ed Economia e Governance. La procedura riguarda la migrazione di dati inerenti alla programmazione didattica dei Corsi di studio menzionati sul sistema di gestione ESSE 3 — VOL, sistema che sostituisce, per gli insegnamenti avviati, il sistema di gestione delle carriere studenti denominato GISS. Successivamente alla sperimentazione sono stati avviati a regime altri Docenti, titolari di insegnamenti dei Corsi di Laurea Magistrale richiamati, procedendo a gruppi di 5 alla volta ed attendendo il completamento della procedura per ogni gruppo che avviene con la messa in consegna dei codici personalizzati e dell'OTP, prima di proseguire con il successivo gruppo;</p> <p>- il Responsabile della Trasparenza, con Determina Direttoriale del 30 dicembre 2013, numero 1193, ha approvato la "Tabella dei procedimenti amministrativi", elaborata dal Gruppo di lavoro istituito dal "Consorzio Interuniversitario sulla Formazione" (Co.In.Fo.), nell'ambito dei Progetti "UniDOC" e "Procedamus", in collaborazione con il "Convegno permanente dei Direttori Amministrativi e Dirigenti delle Università italiane" (CO.D.A.U.), e successivamente validata dal predetto Convegno in data 21 novembre 2013. La predetta Tabella contiene tutti i dati previsti dall'articolo 35 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.</p>
		<p>3.2.3. Evoluzione del sistema di diffusione dei cedolini e CUD online</p>	<p>I Responsabili delle Unità Organizzative "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti", "Docenti e Ricercatori" e "Stipendi e altri Compensi" hanno espresso la necessità di poter gestire elettronicamente le comunicazioni di carattere amministrativo-fiscale da trasmettere al personale dell'ateneo garantendo la consultazione di tali avvisi in apposita area riservata accessibile mediante credenziali personali. A tal fine, è stato realizzato un opportuno studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema che consenta di gestire due tipologie di comunicazione, quelle generali e quelle personali. Il sistema progettato nell'ambito dello studio di fattibilità consentirà, dunque, di gestire comunicazioni indirizzate a tutto il personale tecnico-amministrativo e docente (cui verrà inviato il testo dell'avviso ed eventuali link ai documenti allegati, quali circolari, direttive, etc.), e comunicazioni indirizzate ad una specifica unità di personale (in, essendo il documento di carattere personale, sarà visionabile solo dal destinatario esclusivamente nella propria area riservata). In entrambi i casi, quando verrà inoltrata una comunicazione, verrà anche notificata ai destinatari mediante e-mail l'avvenuta pubblicazione con il relativo link di accesso al sistema. La soluzione tecnica individuata per realizzare le specifiche dell'utente è basata sulla integrazione dell'attuale sistema di visualizzazione dei cedolini/CUD online. La realizzazione del sistema, previa approvazione del progetto da parte delle Unità Organizzative "committenti", avverrà nell'anno 2013.</p>	<p>La qualità dei dati inviati all'Anagrafe Nazionale Studenti, attraverso la procedura telematica preposta e relativi al triennio 2010/2012, è risultata essere ricompresa tra il 97,36% e il 100% come si evince dalla tabella di seguito riportata.</p> <p>È necessario precisare che la quasi totalità dei dati presenti nelle spedizioni raggiunge la percentuale di correttezza pari al 100%.</p> <p>Sarebbe possibile raggiungere lo stesso risultato anche nelle restanti spedizioni qualora gli altri Atenei coinvolti, ai quali è da attribuirsi la responsabilità degli errori, procedessero tempestivamente ad effettuare le bonifiche da noi ripetutamente sollecitate</p>

		3.2.4 Evoluzione del sistema di gestione presenze	Su richiesta del Responsabile dell'Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti", il sistema informatizzato di Gestione delle Presenze è stato modificato e arricchito di due nuove funzionalità. In primo luogo, è stata realizzata una nuova funzione relativa alla visualizzazione, per tutti gli utenti del sistema, di un report dei giustificativi delle timbrature, comprensivo del calcolo del totale dei giorni/ore usufruite ed il relativo residuo. Inoltre, è stata introdotta la possibilità di gestire, nell'ambito dello stesso sistema, anche i dati relativi alle presenze del personale, esterno all'ateneo, appartenente alle imprese che erogano i servizi di manutenzione e di vigilanza. In particolare, questa ultima funzionalità semplifica le attività di rendicontazione delle "presenze" di tale personale presso le strutture dell'ateneo offrendo un potente strumento di controllo delle attività svolte e della conseguente spesa sostenuta.	
		3.2.5 Migrazione del sistema di protocollo informatico federato in ambiente open source	Al fine di razionalizzare le risorse e semplificare la gestione dei processi amministrativi, nell'anno 2012 è stata realizzata un'attività di migrazione del sistema di protocollo informatico di ateneo da un sistema basato su software "proprietario" e su un data-base commerciale (Oracle) ad un sistema completamente open source, basato su un data-base anch'esso open-source, ovvero a codice sorgente aperto ma, soprattutto, privo di costi di licenza d'uso.	
		3.2.6 Evoluzione tecnologica del sistema denominato University Portal	Per l'utilizzo dei servizi on-line erogati dall'Università degli Studi del Sannio, l'Università degli Studi del Sannio utilizza un sistema LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) di ateneo, grazie al quale il personale può accedere, utilizzando le medesime credenziali, alla posta elettronica, al sistema di gestione dei cedolini degli stipendi, alla rete WI-FI di ateneo, etc. Nell'anno 2012 il Settore "Sistemi IT" ha provveduto ad integrare il portale dei servizi on-line denominato University Portal (realizzato molti anni fa nell'ambito del progetto CampuOne), contenente, tra l'altro, l'applicativo di gestione delle presenze, con il sistema di autenticazione centralizzata di ateneo.	

		<p>3.2.7 Potenziamento e Sviluppo delle procedure di implementazione delle informazioni da inserire nelle "Banche Dati" del Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca al fine di accedere alle risorse premiali previste nell'ambito del "Fondo di Finanziamento Ordinario" e della "Programmazione Triennale di Sviluppo delle Università" e di migliorare i risultati dei processi di valutazione delle attività istituzionali</p>	<p>Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo numero 322 del 6 settembre 1989 in tema di rilevazioni statistiche e invio di dati al MIUR e, in generale agli organi del Sistan (Sistema Statistico Nazionale), istituito con lo stesso Decreto, si è organizzata una risposta adeguata, efficace ed efficiente a tutte le istanze, al contempo implementando e sviluppando il sistema interno di monitoraggio dei processi formativi e di gestione e attendendosi scrupolosamente alle linee guida dettate dal <i>Programma Statistico Nazionale (PSN)</i>, che è l'atto normativo che definisce per un intero triennio tutte le procedure per lo svolgimento delle rilevazioni.</p>	
	<p>3.3. Sviluppo dei processi di programmazione e controllo (risorse € 20.000,00)</p>	<p>3.3.1. Sviluppo delle procedure e predisposizione degli atti finalizzati alla adozione del "Bilancio Unico di Ateneo"</p>	<p>Sono state realizzate e coordinate le attività descritte nel seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costruzione dei piani dei conti economico-patrimoniale e finanziario e loro integrazione al fine di rendere gli stessi il più possibile adeguati alle esigenze e alle dimensioni dell'Università degli Studi del Sannio, tenuto conto, altresì, del nuovo modello organizzativo contabile, contenuto nella bozza del <i>Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione</i> (cfr. azione specifica 3.1.2.2) e del Decreto Legislativo del 27 gennaio 2012, n. 18, che prevede la "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240". - Studio critico delle esigenze e delle dimensioni dell'Università degli Studi del Sannio - Studio delle possibili informazioni necessarie agli stakeholder interni ed esterni 	<p>Con riferimento a tale programma di azione sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie è stata migliorata la comunicazione interna ed esterna. In particolare, è stata intensificata l'attenzione sulla comunicazione verso l'esterno finalizzata a creare una maggiore sinergia tra le famiglie, le scuole e le istituzioni locali e ad incrementare il numero delle immatricolazioni. A tal fine è stato istituito un webstaff diretto a predisporre, organizzare e curare il sito web del dipartimento. E' stato sviluppato un nuovo sito anche in prospettiva del nuovo D.S.T., sia in ordine agli aspetti grafici ed alla impaginazione delle informazioni sia in termini di contenuti unitamente all'aggiornamento dell'offerta didattica dei tre corsi di Laurea triennale e dei due corsi di Laurea Magistrale. E' stata migliorata la comunicazione al proprio interno mediante l'utilizzo di modulistica diretta a tracciare i processi in termini di comunicazione, di formalizzazione degli impegni sia sotto il profilo del risultato sia come tempi di esecuzione e, inoltre, ha consentito di facilitare la programmazione della didattica; - l'Ateneo ha sviluppato adeguati canali di comunicazione e rendicontazione sociale degli impatti prodotti dalla performance sull'ambiente interno ed esterno ed ha investito nel "capitale relazionale", ovvero nella capacità di relazionarsi con l'ambiente circostante, istaurando alleanze e solide collaborazioni con i partner del territorio non solo locale. A tal fine, è stata operata una classificazione degli stakeholder dell'Università del Sannio

				<p>identificando, da un lato, le aree di intervento e le relative attività/azioni, e, dall'altro, le macrocategorie e sottocategorie ad essi correlate. Sono stati considerati quali stakeholder tutti quei soggetti (persone fisiche, enti profit e non profit, istituzioni) che sono in contatto con l'Università e che a vario titolo influenzano i comportamenti e a loro volta ne sono influenzati, e precisamente, a titolo esemplificativo Studenti, Docenti e ricercatori, Personale Tecnico Amministrativo, Ordini professionali, Imprese, Collettività, Enti e Istituzioni, M.I.U.R., altre Università, Fornitori di Beni e servizi, Istituti bancari, Associazioni, Azienda per il Diritto allo Studio Universitario (ADISU), Mass media, Famiglie, Aziende di trasporto</p>
		<p>3.3.2. Sviluppo del programma di attuazione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale-gestionale e di controllo di gestione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studio dell'attuale modello organizzativo deve essere consegnata al Responsabile dell'Ufficio la proposta inerente la struttura dei centri di costo entro il 31 ottobre 2012 - Studio critico dell'attuale modello organizzativo e del nuovo modello organizzativo contabile, contenuto nella bozza del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione - Studio delle esigenze e delle dimensioni dell'Università degli Studi del Sannio 	
	<p>3.4. Sviluppo dei processi di "Performance Management"</p>	<p>3.4.1. Revisione e sviluppo del "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance"</p> <p>-----</p> <p>3.4.2 Sviluppo del programma di attuazione di un sistema di contabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione ed approvazione della Guida al SMVP • Elaborazione di strumenti (Schede individuali) per l'assegnazione degli obiettivi individuali • Sviluppo della struttura del PST attraverso l'integrazione con il ciclo di programmazione economica (Linee strategiche e Bilancio) e l'articolazione in Assi strategici, Piani di azione, Programmi di intervento • Elaborazione e approvazione del Piano Strategico Triennale (PST) 2012-2014 • Assegnazione in via sperimentale di obiettivi strategici e operativi a tutte le strutture e tutti i dipendenti dell'Amministrazione (218 Schede individuali sperimentali) • Monitoraggio in via sperimentale dei risultati parziali • Misurazione e valutazione in via sperimentale delle performance 	<p>Con riferimento a tali piani di azione sono state svolte le seguenti attività:</p> <p>- l'Ateneo ha adottato il progetto tecnico fornito dal CINECA sulla scorta del quale è stato elaborato una "Ipotesi di modello organizzativo e contabile relativo alla introduzione del Bilancio Unico di ateneo in contabilità finanziaria di competenza – Università degli Studi del Sannio". Al fine di dare attuazione alla predetta ipotesi di modello organizzativo, consentendo, quindi, la predisposizione del bilancio unico di ateneo e la successiva gestione dello stesso, garantendo un adeguato ed inequivocabile scambio di informazioni tra Amministrazione Centrale e gli altri CDR, e tale, altresì, da velocizzare e uniformare le procedure amministrative e contabili, è stata predisposta la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Piano dei Conti aggiornato; - la tabella delle associazioni "Piano dei Conti – SIOPE - Causali"; - un file excel per l'inserimento dei dati della proposta di budget finanziario che confluiranno nel bilancio unico di ateneo; - una modulistica standard, da utilizzare per la trasmissione della relazione tecnica alla proposta di budget finanziario; - una modulistica standard, da utilizzare per la trasmissione delle proposte di variazione e storni di bilancio, che dovrà riportare sia la puntuale indicazione dei capitoli di bilancio interessati da variazioni/storni sia le motivazione delle stesse; - un prospetto sinottico di bilancio relativo alla ripartizione del budget di progetti nell'ambito della attività commerciale. <p>La predetta documentazione è stata fornita alle Strutture Dipartimentali su supporto digitale e corredata da un raccolta delle più recenti disposizioni</p>

		<p>economico-patrimoniale-gestionale e di controllo di gestione.</p>		<p>normative relative al bilancio unico.</p> <p>Considerato poi che il progetto tecnico fornito dal CINECA, prevede che le operazioni relative alle distinte cassiere e, in generale, alle comunicazioni con il cassiere debbano essere gestite solo in modo centralizzato, a livello di bilancio, è stata implementata una procedura in grado di velocizzare i tempi per la generazione e successiva trasmissione delle distinte che garantisca al tempo stesso la correttezza e la regolarità della trasmissione.</p> <p>Al fine di dare attuazione alla suddetta procedura è stato elaborato un file per la ricezione degli ordinativi di incasso e di pagamento emessi dai Dipartimenti da trasmettere all'Istituto Cassiere e uno per la trasmissione dei predetti ordinativi quietanzati dallo stesso Istituto e da riconsegnare ai Dipartimenti.</p> <p>- L'Ateneo ha avviato il processo di adeguamento al disposto normativo dettato dalla Legge Gelmini, al fine di introdurre un sistema di contabilità economico-patrimoniale e di contabilità analitica. L'obiettivo è quello di iniziare dal 2014 anche una contabilità budgetaria al fine di poter redigere il Bilancio Unico e il Bilancio Consolidato dell'Ateneo, nel rispetto e in attuazione di quanto previsto nel Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, avente ad oggetto "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle Università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 240/2010". L'implementazione del nuovo sistema di contabilità consentirà all'Ateneo di calcolare, in base a quanto previsto dall'art. 11 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per ogni servizio erogato agli utenti finali e intermedi, il costo sostenuto nel produrlo e nell'erogarlo, nonché di monitorarne l'andamento nel tempo.</p>
--	--	---	--	---

Asse strategico	Piano di attività	Programma di azione	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2012	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2013
<p>4. Sviluppo infrastrutturale</p>	<p>4.1. Investimenti e iniziative di sviluppo delle strutture e delle infrastrutture a servizio della didattica e della ricerca (risorse € 3.600.000,00)</p>	<p>4.1.1 Ampliamento e potenziamento delle strutture e delle infrastrutture da destinare alla didattica, alla ricerca e ai servizi agli studenti</p> <p>4.1.2: Completamento di alcuni progetti di ampliamento e di potenziamento delle strutture e delle infrastrutture già esistenti, destinate allo svolgimento delle attività didattiche e di</p>	<p>- ANALISI DEL PATRIMONIO EDILE ESISTENTE. Detta analisi è stata possibile mediante la Redazione Documento denominato “Raccolta delle Schede Riepilogative del Patrimonio Immobiliare dell’Università degli Studi del Sannio”, che contiene tutte le informazioni di natura tecnica richieste con particolare riferimento alle superfici utili e pertinenziali, planimetrie catastali, etc. dati questi ultimi riportati all’interno di apposite “schede riepilogative”.</p> <p>- PROGETTAZIONE DI OPERE E/O LAVORI A SERVIZIO DEI VARI PLESSI UNIVERSITARI:</p> <p>- Predisposizione atti tecnico – amministrativi in riferimento alla documentazione prevista per la redazione e successiva approvazione del Programma Triennale delle OO.PP. nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>- Monitoraggio ed implementazione di documento di controllo in ordine alle principali e più significative scadenze amministrative connesse alle attività di competenza della Unità Organizzativa “Programmazione Edilizia”.</p> <p>- Verifica e controllo di ordine amministrativo e Rilievo, restituzione Grafica ed implementazione dello stato attuale della Anagrafica Tecnica di tutti i plessi universitari in disponibilità dell’Ateneo ed analisi dello stato attuale della “tenuta documentale” nel rispetto della vigente normativa in materia.</p> <p>- Ipotesi progettuale di natura architettonica inerente al completamento delle opere in favore dell’immobile denominato “San Vittorino “A” (copertura patio scoperto).</p> <p>- Controllo della esecuzione delle opere di rifunzionalizzazione programmate per gli immobili denominati Sant’Agostino (segreterie Studenti ed Archivio) e Palazzo San Domenico (sale Lauree) ed immobile sito in Buonalbergo (BN), per quest’ultimo valutazione degli interventi necessari per la messa in sicurezza della struttura, in quanto fatiscente.</p> <p>- Redazione documentazione tecnica inerente i lavori di adeguamento impiantistico nei vari plessi edilizi universitari, finalizzati all’installazione di dispositivi sonori ed acustici nel rispetto della vigente normativa in materia. (Decreto Ministeriale del 26 agosto 1992).</p> <p>- Controllo del corretto rispetto del Capitolato Speciale di Appalto, relativamente al Servizio di Vigilanza (da parte del “Poliziotto Notturmo”) attualmente espletato per tutti i plessi edilizi dell’Ateneo.</p>	<p>- Al fine di accedere ai finanziamenti destinati alla realizzazione dei “Progetti di Potenziamento previsti dal Programma Operativo Nazionale (PON) “Ricerca e Competitività 2007-2013”, Asse I “Sostegno ai mutamenti Strutturali”, Obiettivo Operativo “Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche”, la Università degli Studi del Sannio ha partecipato alla selezione indetta con “Avviso” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 26 maggio 2011, numero 12, con la presentazione del “Progetto di Ricerca Industriale” per la realizzazione di “Infrastrutture integrate per le risorse idriche e i bacini idrogeologici: Gestione e Monitoraggio nella Area MEditerranea”, denominato “GE.M.ME”. Con nota del 18 novembre 2011, numero 2547, registrata nel protocollo generale di ateneo in data 25 novembre 2011 con il numero progressivo 11730, il Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca ha comunicato che il “Progetto di Ricerca Industriale” per la realizzazione di “Infrastrutture integrate per le risorse idriche e i bacini idrogeologici: Gestione e Monitoraggio nella Area MEditerranea”, denominato “GE.M.ME”, è stato ammesso ai finanziamenti previsti dal Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Competitività 2007-2013” per un importo complessivo di € 9.500.000,00, di cui €8.316.600,00 per attività di potenziamento ed € 1.183.400,00 per attività di formazione.</p> <p>- Al fine di migliorare i servizi garantiti al personale tecnico amministrativo e docente, nonché agli studenti e a quanti, a vario titolo, frequentano abitualmente le strutture universitarie, rientra anche il servizio di ristoro mediante la installazione di distributori automatici di alimenti e bevande. Nel 2013 sono stati affidati in concessione, del servizio di ristoro mediante la installazione di distributori automatici di alimenti, bevande ed altri generi di conforto, per un periodo di quattro anni, rinnovabili per un massimo di ulteriori quattro anni, per un importo complessivo di € 108.000,00 (Euro centotomila/00), al netto della Imposta sul Valore Aggiunto, come per legge.</p> <p>- <i>Progettazione esecutiva e lavori di recupero, adeguamento funzionale e nuove realizzazioni, con annessi sistemazioni esterne, da eseguire nei Complessi Immobiliari siti in Benevento, alla Via dei Mulini, numeri 38 e 73”, secondo stralcio funzionale – Relazione delle Attività</i></p> <p>In ordine al suddetto piano d’azione l’Ateneo ha provveduto a: - analizzare tutto il patrimonio immobiliare dell’Ateneo per la verifica ed il necessario aggiornamento e/o implementazione della documentazione tecnico - amministrativa di riferimento per ogni plesso edilizio, nel rispetto delle vigenti norme tecniche di settore applicabili; - valutare l’opportunità di modifica catastale dei cespiti, ove occorrente; - procedere con il Controllo Programmazione ed Attuazione delle Opere Edilizie inserite nel “Programma Triennale LL.PP.” (In particolare, verifica delle opere di rifunzionalizzazione programmate per gli Immobili denominati Sant’Agostino (Segreterie Studenti ed Archivio) e Palazzo San Domenico (Sale Lauree) ed immobile sito in Buonalbergo (BN), nonché opere di completamento immobile “San</p>

		<p>ricerca e delle attività di servizio o di supporto agli studenti.</p>		<p>Vittorino” lotto “A” copertura patio scoperto); - realizzare Lavori di adeguamento impiantistico nei vari plessi edilizi universitari, finalizzati all’installazione di dispositivi sonori ed acustici nel rispetto della vigente normativa in materia; - predisporre gli atti tecnico - amministrativi in riferimento alla documentazione prevista per la redazione e successiva approvazione del Programma Triennale delle OO.PP. nel rispetto della normativa vigente applicabile; - controllare il corretto rispetto del Capitolato Speciale di Appalto, relativamente al Servizio di Vigilanza (da parte del “Poliziotto Notturno”) attualmente espletato per tutti i plessi edilizi dell’Ateneo; - monitorare ed implementare il documento di controllo in ordine alle principali e più significative scadenze amministrative connesse alle attività di competenza della Unità Organizzativa “Programmazione Edilizia”; - realizzare lo stato attuale della Anagrafica Architettonica mediante lo studio e l’analisi della “Convenzione per l’affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni” relativa alla Costituzione e Gestione dell’Anagrafica tecnica; - aggiornare, rifunionalizzare e mettere a norma impiantistica dell’immobile denominato “Palazzo San Domenico” sito in Benevento alla Piazza Guerrazzi numero 1”.</p>
--	--	---	--	--

Asse strategico	Piano di attività	Programma di azione	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2012	Descrizione dei risultati raggiunti nel 2013
	4.2. Misure di prevenzione e protezione collettive e individuali (risorse € 200.000,0)	4.2.1 Piena attuazione della normativa vigente al fine di garantire la salubrità e la sicurezza degli ambienti di lavoro e degli ambienti destinati agli studenti	<p>Le sedi istituzionali e didattiche della Università degli studi del Sannio sono totalmente integrati nel tessuto urbano della città di Benevento, principalmente nel suo centro storico. Molti immobili universitari, infatti, sono edifici storici che, seppur puntualmente recuperati, non sempre è stato possibile adeguare pienamente alle esigenze richieste dall'attività didattica.</p> <p>In molti casi non si è potuto derogare ai restrittivi vincoli imposti dalla competente Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici e, pertanto, si sono dovuti porre in essere accorgimenti tali da "ridurre" i rischi che ne derivavano e garantire la salubrità e la sicurezza degli ambienti di lavoro e destinati agli studenti.</p> <p>In attuazione della normativa vigente in materia di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, sono stati programmati interventi per la rimozione dei rischi indilazionabili sia di natura impiantistica che di natura edile riscontrati nei vari plessi universitari.</p> <p>Unitamente agli interventi di "messa in sicurezza" collegati agli aspetti storico-architettonici dei vari immobili, sono stati individuati, con il supporto dell'Unità Organizzativa di Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione, una serie di interventi collegati all'uso del patrimonio e rappresentati nel Documento di Valutazione dei Rischi predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.</p> <p>Rimozione del 30% dei 38 rischi di natura impiantistica presenti nei diversi plessi universitari: Rimozione del 30% dei 43 rischi di natura edile presenti nei diversi plessi universitari: Completamento dei lavori necessari all'ottenimento del Certificato di Prevenzioni Incendi del Complesso Immobiliare denominato "Ex Poste" in via delle Puglie, n. 82:</p>	<p>Le sedi istituzionali e didattiche della Università degli studi del Sannio sono totalmente integrate nel tessuto urbano della città di Benevento, principalmente nel suo centro storico. Molti immobili universitari, infatti, sono edifici storici che, seppur puntualmente recuperati, non sempre è stato possibile adeguare pienamente alle esigenze richieste dall'attività didattica. In attuazione della normativa vigente in materia di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, sono stati programmati una serie di interventi per la rimozione dei rischi indilazionabili sia di natura impiantistica che di natura edile riscontrati nei vari plessi universitari. Unitamente agli interventi di "messa in sicurezza" collegati agli aspetti storico-architettonici dei vari immobili, sono stati individuati, con il supporto dell'Unità Organizzativa di Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione, una serie di interventi collegati all'uso del patrimonio e rappresentati nel Documento di Valutazione dei Rischi predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.</p>
	4.3. Potenziamento dei sistemi informativi (risorse € 200.000,00)	4.3.1 Messa in esercizio della nuova infrastruttura di virtualizzazione e storage per la realizzazione della prima fase delle attività descritte nello Studio di Fattibilità Tecnica presentato a DigitPA per adempiere agli	<p>Con il D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, sono state introdotte sostanziali modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82), nell'ambito della Pubblica Amministrazione digitale. Una delle più interessanti è inserita nell'articolo 50-bis che avvia una piccola rivoluzione all'interno della pubblica amministrazione italiana rendendo obbligatoria la definizione di un piano di continuità operativa e di un piano di disaster recovery. Nell'anno 2012 il Responsabile del Settore "Sistemi IT" ha predisposto lo Studio di Fattibilità Tecnica (SFT) dell'Università degli Studi del Sannio, che si allega alla presente relazione, allo scopo di fornire a DigitPA le informazioni necessarie e propedeutiche alla realizzazione del piano di disaster recovery come parte integrante</p>	<p>Con riferimento a tale programma di azione sono state svolte le seguenti attività:</p> <p>- La Università degli Studi del Sannio ha partecipato, unitamente a tutte le istituzioni universitarie con sede nella Regione Campania, al "Progetto Congiunto" dal titolo "R.I.M.I.C.: Rete di Interconnessione Multiservizio Interuniversitaria Campana".</p> <p>Il Progetto dal titolo "R.I.M.I.C.: Rete di Interconnessione Multiservizio Interuniversitaria Campana", prevede la realizzazione di una Infrastruttura di Rete Regionale della Ricerca, pienamente integrata con il modello di "Rete Federata GARR", per l'erogazione di servizi avanzati e innovativi e di prestazioni di elevato livello tecnologico. Il predetto Progetto è stato ammesso alle agevolazioni per un importo pari ad € 13.400.000,00, di cui € 12063.182,72 per</p>

		<p>obblighi derivanti dall'applicazione del comma 4 dell'articolo 50-bis del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo del 30 dicembre 2010, n. 235)</p>	<p>del più ampio piano di continuità operativa. Tale documento è stato trasmesso a DigiPA, mediante posta elettronica certificata, in data 24 aprile 2012 con numero di protocollo 4110/2012.</p> <p>Nell'ambito di tale studio di fattibilità è stata prevista la messa in esercizio della nuova infrastruttura di virtualizzazione e storage necessaria per la realizzazione della soluzione tecnica individuata nel predetto studio di fattibilità tecnica (SFT) denominata Tier3/UniBN-UniBN, rispondente, relativamente alla "Continuità Operativa", a quanto definito dall'articolo 50-bis del nuovo Codice dell'amministrazione digitale. I risultati ottenuti a seguito della messa in esercizio del sistema sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esecuzione di più server virtuali su un numero limitato (tre) di server fisici, tra l'altro con sistemi operativi diversi (Windows, Linux e altri); • riduzione dei costi di esercizio e aumento dell'efficienza energetica, grazie alla riduzione dei server fisici necessari e incremento del rapporto server gestiti per amministratore; • massima disponibilità e prestazioni ottimizzate per le applicazioni in uso in ateneo; • realizzazione della continuità operativa tramite soluzioni ottimizzate di disaster recovery e high availability (elevata disponibilità delle risorse) per tutto il data center; • ottimizzazione della gestione e controllo dei desktop di ateneo grazie ad una distribuzione più rapida e una riduzione degli interventi di assistenza relativi a conflitti tra le applicazioni. 	<p>attività di potenziamento e € 1.336.817,28 per attività di formazione, a fronte di un costo previsto di € 32.410.808,00.</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stata progettata una nuova rete di trasmissione dati per la gestione degli uffici, dei servizi e dei laboratori didattici del dipartimento DEMM. A questa attività ha fatto seguito: l'installazione, il collegamento e la configurazione di tutti gli apparati attivi di rete; l'attivazione e la configurazione di tutti i computer presso le strutture del DEMM, sia quelli degli uffici che dei laboratori. - E' stata riprogettata la sala macchine, allestendo nuove postazioni per i server e per gli apparati di rete. Sono stati ricablati tutti i collegamenti, sia in rame che in fibra ottica da e verso la sala macchine. Sono stati attivati tutti i vecchi apparati di rete e configurati tutta una serie di nuovi dispositivi. Sono state attivate due nuove reti per i servizi, una legata alle attività didattiche frontali e l'altra legata alla gestione dei chioschi informativi per gli studenti, che interessa tutti i piani dello stabile. Per la gestione di questi servizi sono stati predisposti opportuni server, a cui è seguita l'installazione, configurazione ed implementazione di specifiche procedure per la loro messa in esercizio. - E' stata realizzata una sala informatica per gli studenti con 9 postazioni con computer che condividono l'infrastruttura di rete con i laboratori didattici, in modo da poter eseguire gli stessi software e condividere con essi gli stessi dati, in modo da garantire agli studenti la possibilità di esercitarsi in autonomia in un ambiente operativo identico a quello usato nei laboratori con i docenti. - Sono stati riorganizzati tutti e tre i laboratori informatici del dipartimento DEMM, realizzando un laboratorio con 21 nuove postazioni, ricollocando i vecchi PC in parte in un laboratorio più piccolo ed in parte in alcune aule didattiche, che sono attrezzate con un videoproiettore ed un collegamento ad Internet permanente ed un allacciamento all'impianto audio. Questo per permettere ai docenti di poter svolgere le lezioni utilizzando anche dispositivi multimediali. Per usare i PC delle aule, vista la possibilità di un accesso ad Internet, i docenti devono essere in possesso di credenziali (L.155/2005). Per questo è stato predisposto un apposito server, che fornisce tra le altre cose anche un servizio di repository legato a ciascun utente, per l'archiviazione (anche da casa) del materiale didattico necessario per le lezioni in aula. - Presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie è stato incrementato il corredo didattico e strumentale dedicato all'aulario ed ai laboratori per le rispettive attività didattiche frontali e di esercitazioni. Ciò per migliorare il servizio delle attività frontali e laboratoriali della didattica. A tal fine è stato acquisito un microscopio multimediale sia nella Sezione A, utilizzabile sia nella Sezione B del laboratorio LA.PO.A.DI (Laboratorio Polifunzionale Attività Didattiche). Si è poi acquisito un sistema di microscopia munito di telecamera in connessione con dispositivi di calcolo e di videoproiettore, posti nei predetti ambienti opportunamente infrastrutturati. Il che ha consentito di generare il trasferimento delle conoscenze teoriche e di quelle pratiche agli studenti direttamente in laboratorio; in altri
--	--	---	---	--

				<p>termini si è reso possibile di far condividere ed elaborare l'esperienza come in una lezione frontale e di poterla subito dopo attuarla individualmente.</p> <p>- A ciò si deve aggiungere l'avvio di un'iniziativa diretta a favorire la didattica sperimentale fuori dall'area laboratori e garantire, così, l'erogazione di servizio di qualità pur a fronte dell'ampio numero di studenti. In particolare, è stato elaborato e opportunamente collaudato un prototipo denominato Ohmic-box con cui effettuare in aula semplici esperimenti che garantiscono un primo avvicinamento da parte degli studenti alle tecniche di misura sperimentali, prima di accedere al L.A.PO.A.DI. L'U.O.</p> <p>- E' stato creato un nuovo ambiente sito al piano rialzato della struttura completo di arredo e attrezzature (piani di lavoro, vetrine, dispositivi multimediali, postazione PC) nel quale sono allocate collezioni scientifiche litologiche, paleontologiche e biologiche, raccolte di materiale didattico e sussidi tecnici.</p>
	<p>4.3.Potenziamento dei sistemi informativi (risorse € 200.000,00)</p>	<p>4.3.2 Prosecuzione del piano di evoluzione del sistema fonia di ateneo verso un sistema completamente VoIP</p>	<p>L'Università degli Studi del Sannio, già da qualche anno, ha iniziato l'attività di migrazione del sistema di fonia tradizionale verso un sistema completamente basato su tecnologia VoIP (Voice Over IP). Le ragioni di tale scelta stanno nella prassi, largamente diffusa e consolidata, di utilizzare sistemi software di gestione della telefonia VoIP di tipo open source (ad esempio Asterisk), cosa che consente di abbattere radicalmente i costi per l'acquisto e la manutenzione di apparati come i centralini (PABX) tradizionali. In seguito alla realizzazione delle rete proprietaria in fibra ottica, l'Università ha provveduto immediatamente a dismettere tutte le linee Telecom per il collegamento telefonico tra le varie sedi, veicolando tutte le comunicazioni interne sulla predetta infrastruttura in fibra attraverso canali VoIP. Ciò ha consentito una economia annua di parecchie decine di migliaia di euro. Successivamente, è iniziata la migrazione del sistema di fonia SIEMENS verso un sistema VoIP basato su software open source. Tale migrazione, che sta avvenendo in modo graduale per consentire la risoluzione delle numerose problematiche connesse (in particolare le necessarie estensione dei cablaggi strutturati che in alcuni edifici sono stati realizzati oltre dieci anni fa), terminerà, secondo le previsioni, tra il 2013 ed il 2014. Nell'anno 2012, in particolare, è stato raggiunto l'obiettivo prefissato di giungere ad una copertura VoIP pari almeno al 60% dell'installato. Anzi, più precisamente, la copertura raggiunta è stata leggermente superiore e, inoltre, sono state poste le basi per pervenire, in tempi rapidi, ad una copertura del 100%, essendo stato acquistati, mediante il sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, i telefoni VoIP e gli adattatori FAX necessari (Determina Direttoriale del 20 dicembre 2012, numero 1323).</p> <p>In particolare sono state intraprese le iniziative descritte nel seguito. Sono state completate le attività di migrazione verso dispositivi VoIP nelle strutture in cui era già preesistente un cablaggio strutturato adeguato all'introduzione della nuova tecnologia. Successivamente, sono state individuate le strutture</p>	

			<p>che avevano necessità di interventi di adeguamento strutturale (Palazzo ex-Poste, sede della Facoltà SEA, Palazzo De Simone, sede del Dipartimento SEGIS, Edificio ex-Battistine, sede della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e del Dipartimento DSBGA, Palazzo Bosco Lucarelli, sede della Facoltà di Ingegneria) e si è proceduto a effettuare la ricognizione dello stato delle preesistenze, con la precisa individuazione degli interni e degli apparecchi telefonici così come collocati presso le strutture e come assegnati ai relativi utenti. Grazie alla predetta ricognizione, nell'anno 2013 si provvederà, tramite la convenzione CONSIP "Reti locali 4" alla realizzazione degli interventi di adeguamento dei cablaggi strutturati al fine di pervenire ad una percentuale di copertura dei dispositivi VoIP pari al 100% dell'installato.</p>	
	<p>4.3. Potenziamento dei sistemi informativi (risorse 2012: € 200.000,00)</p>	<p>4.3.3 Sviluppo delle infrastrutture telematiche relative alle attività dei progetti GEMME e RIMIC</p>	<p>Descrizione dei risultati raggiunti: Il progetto RIMIC (Rete di Interconnessione Multiservizio Interuniversitaria Campana) è stato finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013 per le Regioni della Convergenza (Campania, Puglia, Calabria, Sicilia), e coinvolge sette atenei campani tra cui l'Università degli Studi del Sannio. Obiettivo prioritario del progetto è la realizzazione di una infrastruttura di comunicazione, cooperazione ed erogazione di servizi a valore aggiunto che metta a fattor comune, interconnetta e potenzi le iniziative di rete metropolitana già sviluppate dagli atenei campani a servizio delle proprie strutture dislocate nelle principali aree urbane. Il progetto di ricerca industriale denominato "GE.M.ME" per la realizzazione di "infrastrutture integrate per le risorse idriche e i bacini idrogeologici: GESTione e Monitoraggio nella area MEditerranea", finanziato all'Università degli Studi del Sannio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013 per le Regioni della Convergenza (Campania, Puglia, Calabria, Sicilia), si pone l'obiettivo di potenziare la infrastruttura laboratoriale (pluridisciplinare) per offrire servizi di ricerca di base ed avanzata legate al tema "acqua". Nell'ambito di tale progetto, il Responsabile del Settore "Sistemi IT" si è occupato di fornire la consulenza necessaria ad assicurare che le strutture da potenziare fossero servite da una rete telematica efficiente. In particolare, relativamente alla ristrutturazione dell'edificio denominato "ex-ENEL" di via dei Mulini, attività prevista nel progetto "GE.M.ME", è stata progettata l'estensione della rete in fibra ottica proprietaria dell'Università degli Studi del Sannio, per collegare tale edificio con i due centro-stella primari di Palazzo San Domenico di Piazza Guerrazzi e Palazzo ex-Poste di via Traiano. In perfetta sinergia tra i progetti RIMIC e GEMME, la realizzazione della rete prevista per l'edificio denominato "ex-ENEL" di via dei Mulini verrà realizzato nell'ambito delle attività previste dal bando di gara per la realizzazione dell'infrastruttura RIMIC</p>	