



Relazione annuale sulla performance

Anno 2021

Sommario

1	Presentazione	3
2	Sintesi dei principali risultati raggiunti	4
3	Analisi del contesto e delle risorse	14
3.1	Il contesto esterno di riferimento	15
1.2	L'organizzazione.....	17
3.3	Le risorse umane	20
3.4	Risorse, efficienza ed economicità.....	24
4	Misurazione e valutazione della performance organizzativa.....	27
4.1	Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali	27
4.2	Valutazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali	59
4.3	Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali	61
4.4	Valutazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali	71
4.5	La performance organizzativa complessiva	72
4.5.1	Coinvolgimento degli stakeholder	72
4.5.2	Risultati in materia di trasparenza e integrità	80
4.5.3	Pari opportunità e bilancio di genere	83
4.5.3	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	89
4.6	La misurazione e valutazione degli obiettivi individuali	93
5	Il processo di misurazione e valutazione	99
Allegato 1 – I risultati ottenuti dagli Uffici e dalle Aree dell’Agenzia rispetto agli obiettivi annuali		

1 Presentazione

La Relazione sulla performance è uno strumento di accountability tramite il quale l’Agenzia per l’Italia Digitale rendiconta ai cittadini e agli altri stakeholder le attività svolte e i risultati ottenuti nel perseguimento della missione istituzionale, con riferimento agli obiettivi specifici triennali e agli obiettivi annuali strategici del Piano della performance 2021 – 2023.

La Relazione è predisposta secondo le indicazioni della Linee guida n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenendo conto delle indicazioni del PCM/DFP/Ufficio per la valutazione della performance in sede di analisi delle Relazioni sulla performance dell’Agenzia degli anni precedenti.

Essa conclude il Ciclo della performance e rendiconta il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti, così come disposto dall’art. 10 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009.

Ciò privilegiando la sinteticità e la chiarezza espositiva con l’intento della massima comprensibilità per i cittadini e per gli altri stakeholder rilevanti.

Nel Piano della performance annuale 2021 – 2023 sono individuati gli obiettivi da raggiungere e sono stati definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione, che devono guidare la corretta e trasparente attività amministrativa, il cui esito deve essere presentato all’opinione pubblica.

La presente Relazione rendiconta sulle attività svolte e sui risultati raggiunti dalle strutture dell’Agenzia con riferimento agli obiettivi definiti, che per l’anno di riferimento hanno riguardato in particolare la promozione dell’attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA e lo sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l’interazione digitale con la PA e tra privati, nonché la riorganizzazione dell’Agenzia, correlato al perseguimento di dette finalità.

2 Sintesi dei principali risultati raggiunti

L'Agenzia per l'Italia Digitale opera in base agli obiettivi strategici definiti nella Convenzione triennale sottoscritta tra il Ministro vigilante e il Direttore Generale dell'Agenzia. La Convenzione 2021 – 2023, come previsto, è stata proposta dal Direttore Generale e allegata al Piano della performance 2021 – 2023.

Il Piano delle attività dell'Agenzia, di cui all'allegato 2 di detta proposta di Convenzione, rappresenta le attività prioritarie dell'Agenzia e ha previsto due aree strategiche:

1. Area strategica A: Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA
2. Area strategica B: Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati

Per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenzia, la proposta di Convenzione per il 2021 – 2023 ha previsto anche obiettivi trasversali (AB) alle due Aree strategiche che puntano a supportarne la riorganizzazione per meglio promuovere la trasformazione digitale nel Paese.

Per ciascuna area strategica sono stati definiti gli obiettivi prioritari annuali da perseguire nel 2021, come nel seguito riportato.

L'Agenzia, nell'ambito della missione a essa affidata dalla legge, svolge un ruolo essenziale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e contribuisce all'attuazione delle iniziative del Governo dirette ad assicurare la realizzazione degli obiettivi fissati dal PNRR ed è chiamata a concorrere alla sua implementazione.

Nell'anno 2021, in considerazione della necessità di implementare il PNRR così come approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 aprile 2021, è stata emanata in corso d'anno dal Ministro vigilante la Direttiva AGID 30/06/2021, che ha ribadito gli impegni dell'Agenzia indirizzati ad assicurare la realizzazione delle attività inerenti, in particolare, l'adozione delle Linee guida di cui all'art. 71 del CAD e degli ulteriori atti (standard, specifiche tecniche) rientranti nell'attività regolatoria cui l'Agenzia è tenuta per legge, e la vigilanza, la verifica, il controllo e il monitoraggio sulla violazione degli obblighi di transizione adottato ai sensi dell'art. 18-bis, comma 7 del CAD e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione. Inoltre sono state indicate alcune attività nell'ambito del PNRR a supporto delle singole Amministrazioni e nell'esercizio delle funzioni istituzionali derivanti dalle disposizioni di legge, comunque rientranti nelle aree strategiche di intervento e negli obiettivi annuali prioritari ripresi nel Piano delle performance 2021 - 2023.

Nel seguito si riporta in forma tabellare la descrizione sintetica dei principali risultati raggiunti.

Area strategica A: Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA

All'area strategica afferisce la trasformazione digitale della PA che deve essere sostenuta da una attività continua di aggiornamento del quadro regolatorio e di predisposizione di strumenti per favorire il presidio e l'evoluzione strategica del sistema informativo della PA.

Obiettivo specifico triennale A.1: Sviluppo del Sistema informativo della PA	
Obiettivo annuale A.1.1	Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e di almeno uno studio integrativo
Descrizione e risultati raggiunti	In riferimento all'aggiornamento del Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione: a) è stata predisposta e pubblicato sul sito di AgID dal 10 dicembre 2021 l'edizione 2021-2023 del Piano b) è stato predisposto lo <i>Stato di attuazione delle Linee di azione</i> che è il risultato dell'analisi dello stato di attuazione delle Linee di azione del Piano 2020-2022
Link	a) <i>Piano triennale 2021-2023 (aggiornamento Piano triennale 2020-2022):</i> https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale <i>Stato di attuazione delle Linee di azione:</i> https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/stato_di_attuazione_linee_dazione_-_piano_triennale_per_linformatica_nella_pa_2021_-_2023.pdf
Obiettivo annuale A.1.2	Monitoraggio delle azioni del Piano triennale e definizione di cruscotti di controllo
Descrizione e risultati raggiunti	In relazione al programma Smarter Italy: a) nel settembre 2021 MISE, MUR, AGID, Dipartimento Trasformazione Digitale hanno sottoscritto il piano esecutivo, per un valore complessivo di oltre 93 Mld di euro, che individua i deliverable, l'organizzazione funzionale, l'allocazione delle risorse finanziarie e professionali, il cronoprogramma delle attività b) per adeguare la sua organizzazione alle crescenti esigenze del programma l'Agenzia ha istituito l'unità organizzativa <i>Procurement innovativo</i> , nel quale sono confluite le risorse (professionali, strumentali e servizi esterni) per lo svolgimento di Smarter Italy e delle altre azioni di AgID in tema di innovazione del procurement pubblico. Contrattualizzate 7 risorse full time a tempo determinato, affidati servizi di consulenza scientifica alla Fondazione Ugo Bordoni in preparazione alla pubblicazione dell'appalto Smart Mobility sono stati elaborati gli studi sullo stato dell'arte del settore, l'analisi brevettuale di anteriorità, la strategia di gara, i documenti di gara, il quadro economico di gara. A febbraio 2021 sono stati sottoscritti accordi con 21 città, che ospiteranno la sperimentazione Smart Mobility

Link	<p>a) programma Smarter Italy (il Piano esecutivo non è un documento pubblico. Consultabile su richiesta nel repository di progetto) (https://appaltinnovativi.gov.it/smarter-italy)</p> <p>b) procedure reclutamento risorse (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2920_641_1.html) (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_122563_725_1.html) (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_123011_725_1.html)</p> <p>c) appalto Smart Mobility (https://appaltinnovativi.gov.it/smarter-italy-mise/citt%C3%A0-intelligenti-smart-mobility-logistics) (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_122285_725_1.html)</p>
Obiettivo annuale A.1.3	Partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche
Descrizione e risultati raggiunti	<p>La definizione del modello di governance è stata ultimata in luglio 2021 da parte del gruppo di lavoro congiunto con Consip e Dipartimento avente ad oggetto la governance delle gare strategiche.</p> <p>In riferimento al monitoraggio sui grandi contratti è stata emanata la Circolare AgID n.1/2021 , finalizzata alla semplificazione degli adempimenti previsti a carico delle PA e all'ampliamento del campo di applicabilità (come previsto dal Piano Triennale AGID - CAP8.LA21); è stata inoltre pubblicata e sottoposta a revisione periodica la lista dei Responsabili del Monitoraggio e diversi template (piano di monitoraggio, documento di screening) da mettere a disposizione delle Amministrazioni per la gestione delle attività di monitoraggio. Ai sensi del par. 6 della Circolare AgID n.1/2021, si è proceduto a realizzare l'estrazione del campione per la verifica sull'esecuzione delle attività di monitoraggio, comprendente i contratti relativi alle seguenti Amministrazioni: AGEA, Ministero Istruzione, INAIL, MEF - DAG, Regione Piemonte. Diverse le attività di formazione ed informazione condotte per le PA: in collaborazione con FormezPA e come previsto anche dal Piano Triennale AgID, è stato svolto un ciclo di 5 webinar dal titolo <i>Monitoraggio e governance dei contratti ICT</i>, oltre all'organizzazione di giornate di presentazione della Circolare con le Pubbliche Amministrazione Centrali e Locali.</p>
Link	<p><i>Circolare AgID n.1/2021</i> https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/212014443200_OCircolare_monitoraggio.pdf</p>
Obiettivo annuale A.1.4	Messa a punto del modello di aggiornamento delle Linee guida sull'interoperabilità

Descrizion e risultati raggiunti	<p>Le Linee guida in esame sono state emanate con Determinazione del Direttore Generale n. 627 del 15.12.2021, a seguito del positivo espletamento della procedura di consultazione e informazione di cui all'art. 71 del CAD e della notifica in Europa ai sensi della Direttiva (UE) 2015/1535.</p> <p><i>Punto unico di accesso telematico, di cui all'articolo 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (AppIO)</i></p> <p>Le Linee guida in esame, redatte insieme a pagoPA S.p.A. che si occupa della gestione diretta del punto telematico di accesso, sono state emanate con Determinazione del Direttore Generale n. 598 in data 8.11.2021, a seguito del positivo espletamento della procedura di consultazione e informazione di cui all'art. 71 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e della notifica in Europa ai sensi della Direttiva (UE) 2015/1535.</p> <p><i>Pagamento in via informatica, tramite la piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni ed i prestatori di servizi di pagamento abilitati di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (PagoPA)</i></p> <p>Le linee guida di cui all'articolo 5 comma 4 del CAD sono state adottate con Determinazione 209/2018 del 14 giugno 2018 Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi). Il comma 2 del medesimo articolo, che prevedeva ulteriori linee guida in materia, è stato abrogato dall'articolo 27 del decreto-legge 152/2021.</p> <p>Le <i>Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</i>, emanate nel 2020, sono state oggetto di un aggiornamento sia nel testo principale che negli allegati 5 e 6.</p> <p>È stato inoltre pubblicato il <i>Regolamento sui criteri di per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici</i> che definisce i nuovi criteri per la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici alle PA, fissando in un apposito allegato i requisiti generali nonché i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione necessari per la fornitura del servizio.</p>
Link	<p>Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati: https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/lg_infrastruttura_interoperabilita_pdnd.pdf</p> <p>Linee guida sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2131216044300_OL_G+Punto+accesso+telematico+servizi+PA_3.11.2021.pdf</p> <p>https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/07/03/18A04494/sg</p> <p><i>Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</i> https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf</p> <p><i>Regolamento sui criteri di per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici</i> https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/regolamento_sui_criteri_di_conservazione.pdf</p>
Obiettivo annuale A.1.5	<p>Predisposizione di strumenti per l'attuazione e la verifica delle nuove Linee guida in materia di sicurezza informatica</p>

Descrizione e risultati raggiunti	<p>In riferimento al rilascio di pareri tecnici, obbligatori e non vincolanti, sugli schemi di contratti e accordi quadro da parte delle pubbliche amministrazioni (cfr. Art. 14 bis comma 2 lett. f del CAD), nel 2021 sono stati rilasciati 18 pareri, per un importo complessivo di 426.605.000 euro IVA esclusa (cfr. Determinazioni nn.: 8, 81, 135, 229, 231, 358, 448, 453, 461, 493, 516, 519, 530, 531, 552, 577, 626, 634 del 2021).</p> <p>Sono stati portati a termine gli adeguamenti per la piattaforma Infosec2 -. La re-ingegnerizzazione di Infosharing è stata sospesa in quanto non più funzionale al nuovo panorama della Cybersicurezza nazionale (Incompatibile con ACN). E' stata rilasciata la piattaforma di self-assessment per HTTPS/CMS.</p>
Link	<p>Infosec esposto https://infosec.cert-agid.gov.it/ - infosharing bloccato https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/</p>

Area strategica B: Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati

All'Area strategica afferisce la promozione dell'interazione digitale nel Paese attraverso lo sviluppo e la promozione delle piattaforme abilitanti, dei trusted services, della sicurezza, dell'accessibilità e dell'usabilità dei servizi online, realizzando anche strumenti che consentano alle PA un veloce e flessibile processo di integrazione di tali servizi e piattaforme.

Obiettivo specifico triennale B.1: Promozione dell'interazione digitale nel Paese

Obiettivo annuale B.1.1	Revisione dei regolamenti di Qualificazione cloud
--------------------------------	---

Descrizione risultati raggiunti	<p>Le attività di competenza relativamente al cloud delle pubbliche amministrazioni hanno riguardato:</p> <p>a) l’emanazione del <i>Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione, nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione</i>, dovuto a seguito dell’introduzione del decreto legge n. 82 del 14 giugno 2021, e realizzato d’intesa con il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri e sentita l’Agenzia per la cybersicurezza nazionale, nell’ambito delle attività di raccordo con l’Agenzia</p> <p>b) le attività di qualificazione di prodotti e servizi IaaS, Paas e Saas consentendo così alle PA di individuare, nell’ambito del Marketplace Cloud, servizi conformi ad un insieme di requisiti comuni definiti dalle circolari AgID nn. 2 e 3 del 2018. Complessivamente sono stati qualificati 398 servizi cloud.</p> <p>L’emanazione della circolare integrativa n. 2/2021 che ha introdotto una specifica disciplina sulle modalità e sulla durata di rinnovo della qualificazione dei servizi cloud.</p>
Link	<p>a) <i>Regolamento AgID 15/12/2021</i> https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_123065_725_1.html</p> <p>b) <i>Piattaforma Marketplace</i> https://catalogocloud.agid.gov.it/</p> <p>c) <i>Circolare n.2/2021</i> https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_122694_725_1.html</p>
Obiettivo annuale B.1.2	<p>Adozione del regolamento di vigilanza sull’accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica</p>
Descrizione risultati raggiunti	<p>In quanto all’attività di controllo dell’accessibilità dei siti web della PA centrale e locale Nel 2021 sono stati verificati 1.200 siti delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>In riferimento alla realizzazione del SDG (Regolamento UE 2018/1724) sono state assicurate le attività di competenza necessarie alla realizzazione del Single Digital Gateway (SDG) e, fra queste, quelle afferenti alla digitalizzazione dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP) e dello Sportello unico per l’edilizia (SUE), anche in raccordo con il Dipartimento della funzione pubblica:</p> <p>a) sono state definite le caratteristiche tecnico-architettoniche delle componenti nazionali e del catalogo dei servizi anche allo scopo di poter formalizzare il piano operativo di progetto;</p> <p>b) sono state avviate le interlocuzioni con tutte le PA responsabili/coinvolute della digitalizzazione delle 21 procedure indicate dal regolamento UE 2018/1724 e sono in corso di definizione (al 31.12.2021) i contenuti delle singole convenzioni;</p> <p>c) è stato assicurato il coordinamento con la Commissione Europea e gli altri Stati Membri partecipando attivamente alle riunioni plenarie della CE per la definizione e approvazione dell’<i>Implementing act</i> dove sono definiti i requisiti funzionali, tecnici e architettonici del SDG.</p> <p>In riferimento alla realizzazione del SUAP e del SUE:</p> <p>d) in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica, il Dipartimento per lo sviluppo economico, Unioncamere, Regioni e Comuni, durante il 2021 si è completato l’iter di modifica dell’allegato tecnico del DPR 160/2010, riguardante il regolamento tecnico dei SUAP, emanato</p>

	<p>con decreto interministeriale firmato congiuntamente dai Ministri Brunetta, Giorgetti e Colao, e contenente l'architettura logica del nuovo Sistema degli Sportelli Unici (SSU)</p> <p>e) sulla base del modello è stata presentata una proposta progettuale alla Commissione europea nell'ambito del PNRR e, dopo l'approvazione della Commissione europea, è stata trasformata in un sub-intervento del PNRR finanziato per un ammontare di 320 milioni di euro.</p>
Link	<p>a) Documento interno <i>Progetto SDG - Documento di architettura delle componenti nazionali</i>, consultabile su richiesta nel repository di progetto</p> <p>b) Documenti interni – <i>Flusso logico dei processi amministrativi</i> - consultabili su richiesta nel repository di progetto</p> <p>c) Documenti non pubblici – atti redatti della Commissione Europea</p> <p>d) Decreto interministeriale 12 novembre 2021 - Specifiche tecniche e riordino della disciplina sullo sportello unico della attività produttive (SUAP), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 288 del 03-12-2021 https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2021-12-03&atto.codiceRedazionale=21A07055&elenco30giorni=true</p> <p>e) Missione M1, Componente C1 Sub-investimento 2.2.3 del PNRR che prevede la Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) https://www.governo.it/sites/governo.it/files/PNRR_RiformeInvestimentiMissioni_0.pdf</p>
Obiettivo annuale B.1.3	<p>Individuazione di regole organizzative e di sicurezza comuni ai trusted services</p>
Descrizione risultati raggiunti	<p>In riferimento alla vigilanza sui servizi fiduciari ai sensi dell'articolo 17 del regolamento UE 910/2014, sui gestori di posta elettronica certificata, sui conservatori di documenti informatici e sui soggetti, pubblici e privati, che partecipano a SPID (cfr. Art. 14 bis comma 2 lett. a del CAD): nel 2021 sono stati avviati 22 procedimenti di verifica (2 riuniti), dei quali 6 su segnalazione, 16 da programmazione, con 6 ispezioni sul campo e 16 da remoto. I procedimenti hanno riguardato i servizi fiduciari qualificati, SpID e Posta elettronica certificata. Per 19 procedimenti per i quali si è conclusa entro dicembre 2021 la fase di verifica, sono stati complessivamente formulati 53 rilievi, di cui 44 non conformità e 9 osservazioni di miglioramento. Sono stati avviati 2 nuovi procedimenti sanzionatori e si è concluso 1 procedimento sanzionatorio avviato a fine 2020, con pagamento in oblazione per un totale di circa 167.000,00 euro. Con riferimento agli obblighi di notifica di incidenti e malfunzionamenti da parte dei soggetti vigilati, nel 2021 sono state registrate e gestite 60 notifiche, di cui 18 relative ad interventi di manutenzione programmata. Sono state gestite 31 richieste da altre autorità/amministrazioni (19 per accertamenti di polizia giudiziaria, 12 dal Ministero della cultura) e 22 segnalazioni utente; di tali richieste e segnalazioni, 6 hanno portato all'avvio di un procedimento.</p> <p>In riferimento alla qualificazione di servizi fiduciari (ai sensi dell'art.29 del CAD) nel 2021 sono state valutate 610 procedure con relativa documentazione a corredo (oltre alle già citate 4.742 convenzioni SPID e 45 procedure di accreditamento dei gestori SPID, ai sensi dell'art. 64 del CAD). Sul piano europeo sono stati valutati 3 schemi di identificazione digitale di altri Paesi membri e altre 3 peer review iniziate nel 2021 sono ancora in corso (al 31.12.2021). Il servizio accreditamento nell'anno solare 2021 ha gestito e concluso un totale di 5.465 procedure.</p>

Link	
Obiettivo annuale B.1.4	Promozione della diffusione di SPID presso la PA e i cittadini migliorando il processo di onboarding e di erogazione dell'identità
Descrizione risultati raggiunti	<p>Le azioni intraprese per migliorare le funzionalità di SPID hanno consentito di accelerare sensibilmente il processo di diffusione del sistema concentrandosi sull'on-boarding di soggetti pubblici e l'erogazione di identità digitali per il cittadino. In particolare, l'ottimizzazione dei processi di Customer Service Tecnico e del Customer Care dell'utenza, l'evoluzione della piattaforma di on-boarding e il miglioramento del sito web spid.gov.it, sono risultati determinanti per la crescita dei numeri in termini di adesione e utilizzo di SPID. Nel 2021 infatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sono state attivate circa 12 milioni di nuove identità digitali SPID, per un totale di 27,4 milioni di utenze rilasciate b) le identità rilasciate sono cresciute di circa il 20% in più rispetto al numero di identità rilasciate nel 2020 c) il numero di autenticazioni tramite SPID è circa quadruplicato raggiungendo quota 570 milioni di autenticazioni rispetto alle 144 milioni del 2020 d) oltre 4.500 enti pubblici hanno attivato l'autenticazione tramite SPID (+223% rispetto ai soggetti che hanno aderito a SPID nel solo 2020), mentre 83 sono gli enti privati. <p>A livello di convenzioni sono state sottoscritte 4.742 convenzioni SPID e gestite 45 procedure relative all'accreditamento dei gestori SPID.</p>
Link	https://avanzamentodigitale.italia.it/it/progetto/spid https://www.spid.gov.it/
Obiettivo annuale B.1.5	Avvio della trasformazione della PEC in PEC eIDAS
Descrizione risultati raggiunti	Aggiornamento degli schemi di identificazione elettronica notifica in Europa (SPID e CIE). Partecipazione attiva al peer review degli schemi di identificazione elettronica degli altri Stati membri. Sono state effettuate 3 procedure di peer review / 3 procedure presentate.
Link	
Obiettivo annuale B.1.6	Potenziamento di SPID attraverso la definizione delle Attribute Authority e realizzazione di processi per facilitarne la diffusione presso tutte le categorie di cittadini (minori, differenti abilità, residenti all'estero, ...)

Descrizione risultati raggiunti	<p><i>sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e per l'accesso ai servizi erogati in rete dalle amministrazioni di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ivi comprese le regole tecniche relative a SPID minori</i></p> <p>Le Linee guida relative a SPID minori sono state positivamente notificate in Europa ai sensi della Direttiva (UE) 2015/1535 e sottoposte all'iter di consultazione e informazione di cui all'art. 71 del CAD, in relazione al quale (al 31.12.2021) si era ancora in attesa unicamente del parere del Garante per la protezione dei dati personali</p> <p><i>accreditamento per i gestori di attributi qualificati di cui all'articolo 64, comma 2-duodecies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82</i></p> <p>Le Linee guida relative all'accreditamento per i gestori di attributi qualificati sono state positivamente notificate in Europa ai sensi della Direttiva (UE) 2015/1535 e sottoposte all'iter di consultazione e informazione di cui all'art. 71 del CAD, in relazione al quale (al 31.12.2021) si era ancora in attesa unicamente del parere del Garante per la protezione dei dati personali</p>
Link	<p><i>Linee guida operative per la fruizione dei servizi SPID da parte dei minori</i> https://docs.italia.it/agid/documenti-in-consultazione/lg-sp-id-minori-docs/it/bozza/index.html</p> <p><i>Linee Guida contenenti le Regole tecniche dei gestori di attributi qualificati ex art.1, comma 1, lettera m) del DPCM 24 ottobre 2014 (GU n.285 del 9-12-2014)</i> https://docs.italia.it/agid/documenti-in-consultazione/lg-sp-id-attribute-authority-docs/it/master/index.html</p>
Obiettivo annuale B.1.7	<p>Definizione del regolamento e avvio del domicilio digitale dei cittadini e dei soggetti non obbligati</p>
Descrizione risultati raggiunti	<p>Le Linee guida in esame sono state emanate con Determinazione del Direttore Generale n. 529 del 15.9.2021, a seguito del positivo espletamento della procedura di consultazione e informazione di cui all'art. 71 del CAD e della notifica in Europa ai sensi della Direttiva (UE) 2015/1535.</p> <p>Come già specificato nel sotto-obiettivo n. 1a, con Determinazione del Direttore Generale n. 529 del 15.9.2021, sono state emanate le <i>Linee guida dell'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese.</i></p> <p>Per quanto concerne lo stato di avanzamento dell'implementazione dell'indice al 31.12.2021, esso procede secondo i piani concordati con il Dipartimento, che prevedono la finalizzazione dello sviluppo e il rilascio della piattaforma entro il 1° luglio 2022. Alla data, la piattaforma sarà integrata anche con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.</p>

Link	<p><i>Linee guida dell'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese:</i></p> <p>https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2125816104200_O_Linee+guida+INAD+art.+6-quater+CAD.pdf</p> <p><i>Linee guida dell'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese:</i></p> <p>https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2125816104200_O_Linee+guida+INAD+art.+6-quater+CAD.pdf</p>
-------------	---

In tema di violazione degli obblighi di transizione digitale, con riferimento all'attuazione dell'art. 18bis CAD, si è proceduto alla predisposizione e all'adozione del *Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche* e alla predisposizione delle procedure interne per dare attuazione alle attività ivi previste, come in particolare stabilito dall'art. 18bis comma 7 CAD. Sono stati inoltre avviati i primi 2 accertamenti sulle amministrazioni a seguito di segnalazioni ricevute.

https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=5399

In riferimento al monitoraggio sulla corretta applicazione del CAD:

b) il Difensore Civico Digitale, di cui all'art. 17 comma 1 quater CAD, ha trattato nel corso dell'anno 609 segnalazioni, con un incremento rispetto all'anno precedente del 130%; *Segnalazioni del Difensore civico digitale concluse:*

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/difensore-civico-il-digitale/segnalazioni-cad/segnalazioni-concluse>

c) con Determinazione del Direttore Generale n. 610 del 29.11.2021 è stato adottato un nuovo regolamento, in conformità con le modifiche normative introdotte riguardo lo svolgimento dei compiti previsti dall'articolo 17, comma 1-quater, del CAD. *Regolamento recante le procedure finalizzate allo svolgimento dei compiti previsti dall'articolo 17, comma 1-quater, del CAD:*

https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2133510295600_Oregolamento+DCD+dl+77+-2021+def+211122.pdf

Per ciò che concerne le azioni legate al *rafforzamento della struttura organizzativa*, concernenti il funzionamento interno e dell'organizzazione dell'Agenzia si segnala in riferimento al reclutamento del personale:

- indette ed espletate 5 procedure di selezione per l'individuazione di esperti;
- indette e in corso di espletamento (al 31.12.2021) altre 3 procedure di selezione per l'individuazione di esperti;
- indetta e in fase di conclusione (al 31.12.2021) manifestazione di interesse per l'acquisizione di 10 unità di personale in posizione di comando;
- concluso un concorso per il reclutamento di 1 unità di personale dirigenziale;

- indetto e in corso di espletamento (al 31.12.2021) concorso per il reclutamento di 1 unità di personale dirigenziale;
- conclusa alla data la procedura di stabilizzazione di 10 unità di personale;
- 4 concorsi per il reclutamento di 4 unità di personale dirigenziale tecnico, di cui 2 alla data conclusi.

In riferimento alle azioni di riorganizzazione della struttura organizzativa e di policy di funzionamento interno sono stati emanati i seguenti provvedimenti:

1. *Regolamento per la definizione dei criteri di graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*
(https://trasparenza.agid.gov.it/archiviofile/AgID/Organizzazione/organigramma/Regolamento%20criteri%20po%20post%20confronto%20rev%2015.4.2021_ultima%20versione.pdf) (approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 354/2021)
2. *Rimodulazione assetto organizzativo*
(<https://trasparenza.Agid.gov.it/archiviofile/agid/organizzazione/organigramma/2.%20DT%20riorganizzazione%20-%20declaratorie.pdf>) (approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 580/2021)
3. *Disciplinare interno per l'utilizzo degli strumenti informatici*
(https://trasparenza.agid.gov.it/archiviofile/agid/disposizioni_generali/Atti_generali/atti_di_organizzazione/Disciplinare%20utilizzo%20strumenti%20informatici%20di%20agid_Allegato%20alla%20Determinazione%20n.%20604_%202021.pdf) (approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 604/2021)
4. *Revisione regolamento di organizzazione* (approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 575/2021 e s.m.i. e in attesa di approvazione da parte del Ministro)

3 Analisi del contesto e delle risorse

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) è stata istituita dal decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, con compiti essenzialmente legati alla realizzazione dell'Agenda digitale italiana.

Compito dell'AgID è tradurre gli obiettivi strategici in progettualità, coordinare la programmazione, la realizzazione delle piattaforme nazionali e dei progetti, gestendo la relazione tra gli attori, emanando regole tecniche, trasformando le indicazioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) in processi attuativi, regole e progetti che vengono integrati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e monitorando l'attuazione dei progetti da parte delle amministrazioni.

L'Agenzia è stata nel tempo oggetto di diversi interventi normativi, che ne hanno influenzato la governance, le missioni e i compiti.

Nel secondo semestre 2014 è stato adottato lo Statuto, ai sensi del quale è stato adottato il Regolamento di contabilità, finanza e bilancio nel 2016. Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 2017 reca l'approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2017; il successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 luglio 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 219 del 19 settembre 2017, reca l'approvazione di modifiche al Regolamento di organizzazione dell'Agenzia, come da determinazione n. 210 del 13 luglio 2017 del Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia digitale.

Come previsto dallo Statuto, il Ministro di riferimento e il Direttore Generale dell'Agenzia sottoscrivono una Convenzione triennale, aggiornata annualmente, che specifica gli obiettivi attribuiti all'Agenzia, le strategie per il miglioramento dei servizi, le modalità di verifica dei risultati di gestione, le modalità necessarie ad assicurare la coerenza dei fattori gestionali interni, quali: l'organizzazione, i processi e l'uso delle risorse interne.

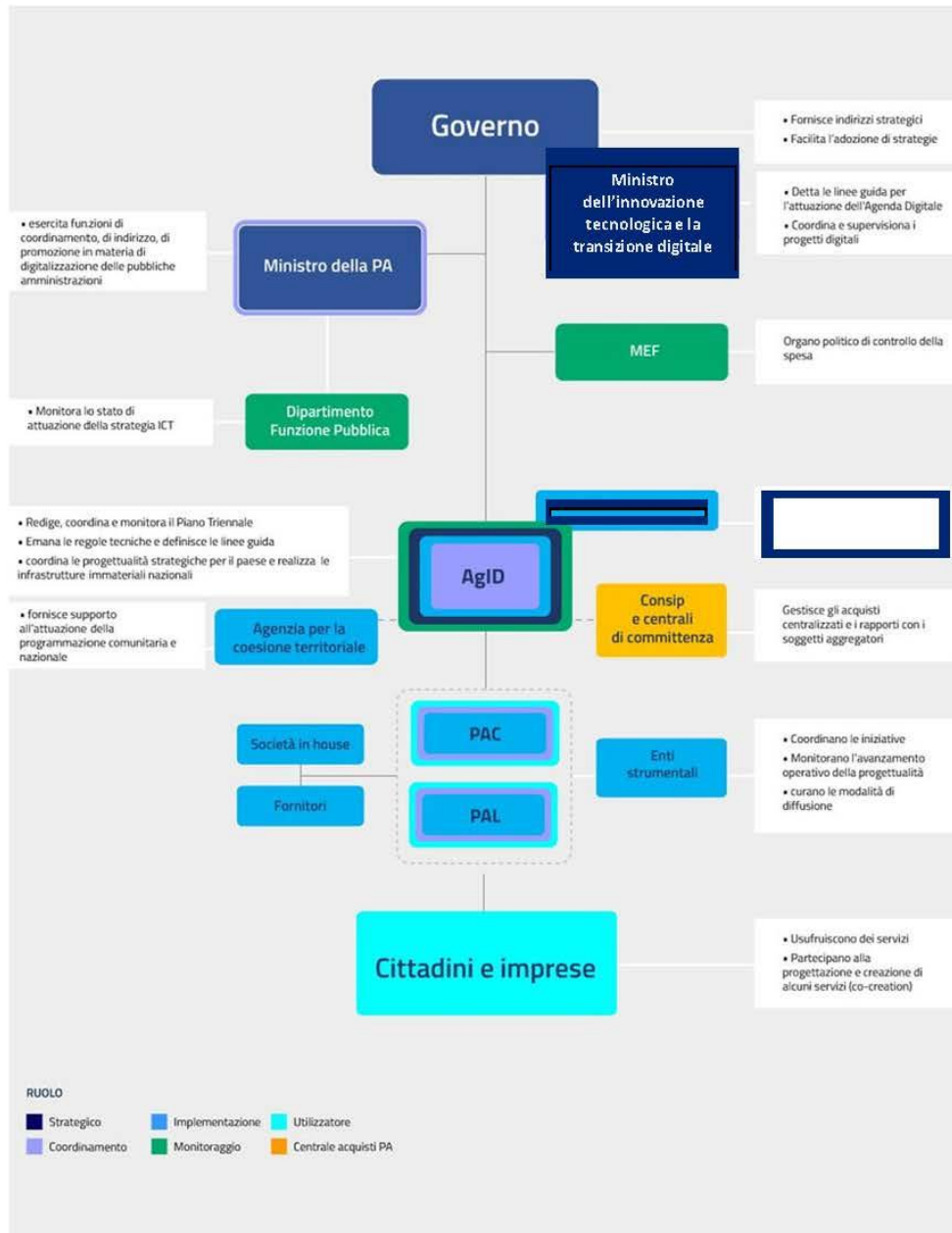
La proposta di Convenzione per il triennio 2021 – 2023 contiene la definizione delle seguenti due aree strategiche per l'azione amministrativa, sulla base delle quali sono stati redatti i contenuti del Piano della performance 2021 – 2023:

3. Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA
4. Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati.

3.1 Il contesto esterno di riferimento

Schematicamente, nella figura seguente sono rappresentate le principali interazioni tra gli attori del processo di trasformazione digitale della PA.

La più rilevante evoluzione del contesto esterno di riferimento rispetto a quanto riportato nel Piano della performance corrispondente, fa riferimento alle conseguenze del mutamento del quadro politico avvenuto all'inizio del 2021 che ha visto l'AgID posta sotto la vigilanza del nuovo Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale.



Di particolare rilevanza sono i rapporti con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione e con l'Agenzia per la Coesione.

In questa rappresentazione hanno assunto un ruolo sempre più importante le amministrazioni, i cittadini e le imprese, che hanno fornito feedback e suggerimenti per le attività dell'Agenzia.

1.2 L'organizzazione

L'organizzazione dell'Agenzia è disciplinata dal dPCM pubblicato il 9 maggio 2017, recante il Regolamento di organizzazione, così come modificato dal successivo dPCM pubblicato il 27 settembre dello stesso anno.

Nel 2021 l'assetto organizzativo è stato quello definito con determinazione del Direttore Generale n. 432 del 30 dicembre 2016, così come rimodulato dalla determinazione del Direttore Generale n. 177 del 22 giugno 2017, che prevedeva:

4 Uffici dirigenziali di diretta collaborazione al Direttore Generale:

- Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione, strutturato in 5 servizi
- Ufficio Coordinamento attività internazionali, strutturato in 2 servizi
- Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali, strutturato in 2 servizi
- Ufficio Progettazione e programmazione nazionale, strutturato in 3 servizi

3 Uffici dirigenziali a diretto riporto della Direzione generale:

- Ufficio Organizzazione e gestione del personale, strutturato in 5 servizi
- Ufficio Affari giuridici e contratti, strutturato in 2 servizi
- Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento, strutturato in 4 servizi

e 2 Direzioni a riporto del Direttore Generale, la Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza e la Direzione Tecnologie e sicurezza, che collaborano tra loro e con gli altri Uffici/Aree nel perseguimento della missione e degli obiettivi comuni dell'Agenzia, garantendo in un'azione unitaria in un'ottica interfunzionale e cooperativa, lo scambio delle informazioni e delle esperienze e la necessaria interazione sulle attività.

La Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza è stata responsabile della progettazione degli interventi, del coordinamento nazionale e internazionale e delle attività di studio, analisi e regolazione e ha coordinato le attività delle 3 Aree che a essa afferivano:

- Area Soluzioni per la pubblica Amministrazione, strutturata in 6 servizi
- Area Innovazione della pubblica amministrazione, strutturata in 4 servizi
- Area Cert-PA, strutturata in 4 servizi

La Direzione Tecnologie e sicurezza è stata responsabile dell'attuazione, realizzazione, gestione tecnica e tecnologica degli interventi e ha coordinato le attività delle 2 Aree che a essa afferivano:

- Area Architetture, standard e infrastrutture, strutturata in 3 servizi
- Area Trasformazione digitale, strutturata in 7 servizi

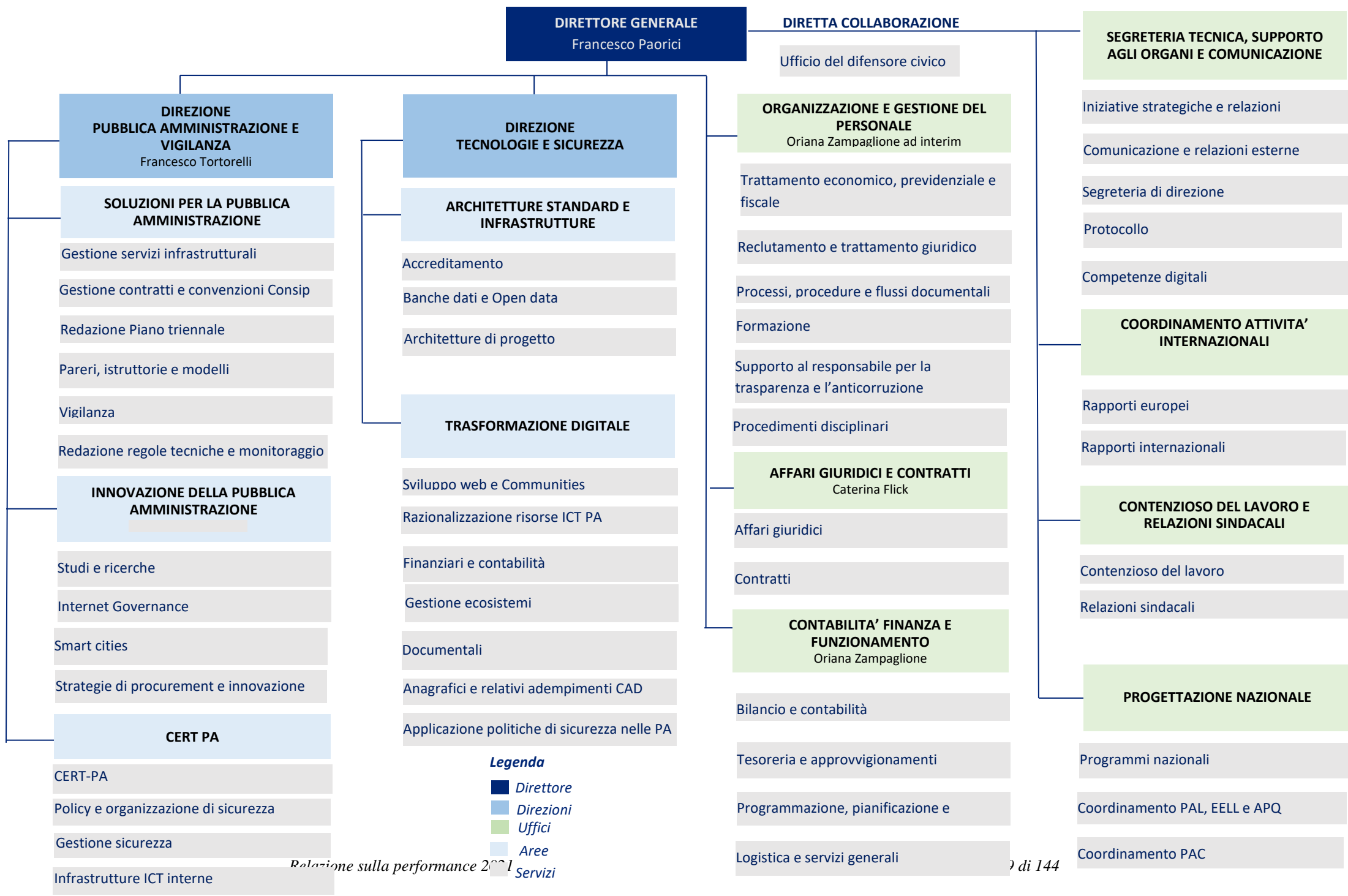
Le Direzioni sono strutture di livello generale, gli Uffici e le Aree sono strutture di livello non generale. Le responsabilità delle Aree e degli Uffici sono attribuite a personale dirigente, e quelle dei servizi sono attribuite a personale non dirigente.

Le strutture generali e non generali che non sono provviste di titolare, sono rette ad interim dal Direttore Generale o da dirigenti di altri Uffici e Aree.

L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari è stato istituito con determinazione del Direttore Generale n. 42/2015 all'interno dell'assetto organizzativo provvisorio adottato con determinazione del Direttore Generale n. 39/2015 e successivamente posto alle dipendenze del dirigente dell'Ufficio Organizzazione e gestione del personale.

Con Determinazione n. 15/2018 è stato istituito ai sensi del CAD presso AgID anche l'Ufficio del Difensore civico per il digitale.

Di seguito lo schema generale vigente nel 202, con le articolazioni in servizi.



Legenda

- Direttore
- Direzioni
- Uffici
- Aree
- Servizi

L'organizzazione dell'Agenzia è stata a fine anno 2021 rimodulata con determinazione del Direttore Generale n. 580/2021:

https://trasparenza.agid.gov.it/archiviofile/agid/Organizzazione/organigramma/Organizzazione_05_04_2022%20con%20nomi.pdf

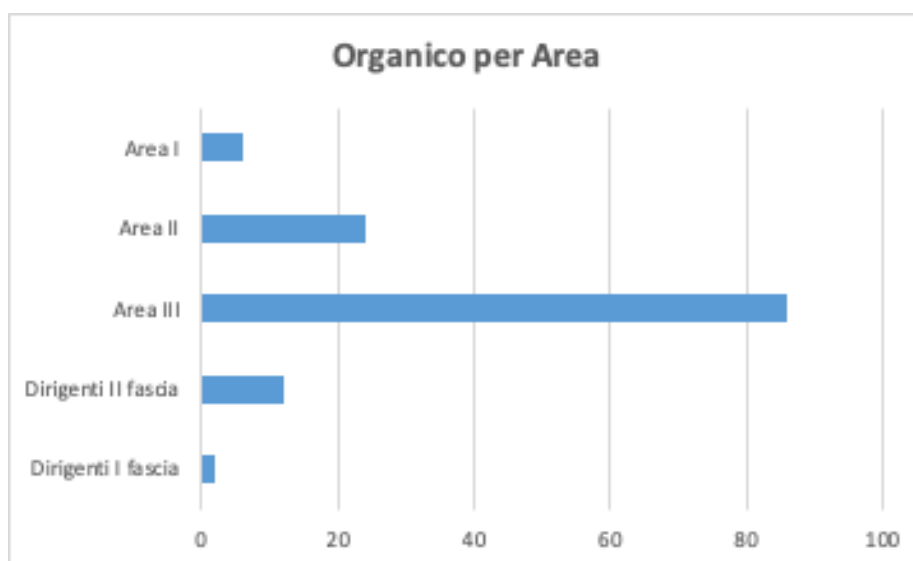
3.3 Le risorse umane

Ai fini della rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi di performance previsti nel Piano della performance per il 2021, si riporta la situazione relativa alle risorse umane al 31 dicembre 2020.

La dotazione organica del personale dell'AgID è stabilita in 130 unità dal dPCM del 9 gennaio 2015, di cui:

Dirigenti I fascia	2
Dirigenti II fascia	12
Area III	86
Area II	24
Area I	6
Totale	130

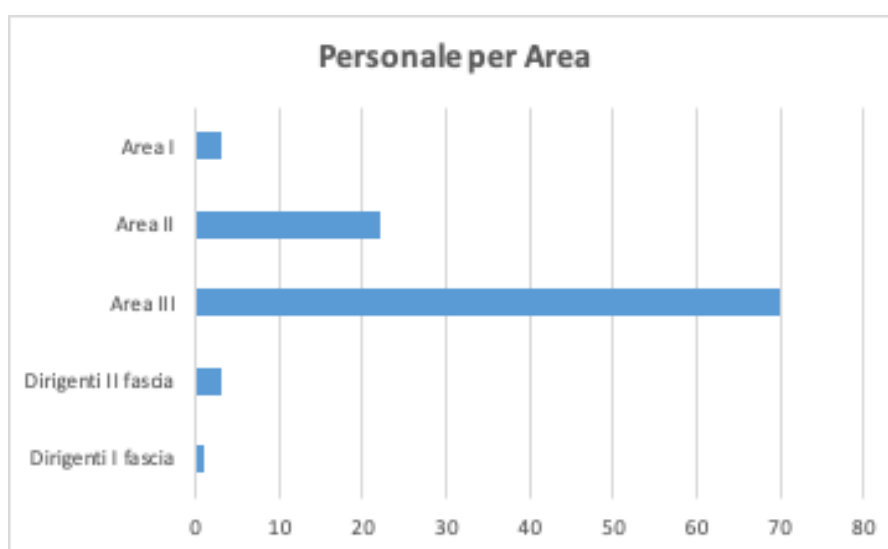
la cui rappresentazione grafica è la seguente.



L'organico al 31 dicembre 2021 constava di 99 unità, oltre il Direttore Generale, di cui:

		Comando	Totali
Dirigenti I	1	0	1
Dirigenti II	3	0	3
Area III	65	5	70
Area II	18	4	22
Area I	3	0	3
Totale	89	9	99

La cui rappresentazione grafica è la seguente.



A queste unità vanno aggiunti 53 collaboratori, come dato al 31 dicembre 2021.

La tabella seguente rappresenta la distribuzione del personale in servizio per struttura a dicembre 2021, prima dell'entrata in vigore della nuova organizzazione.

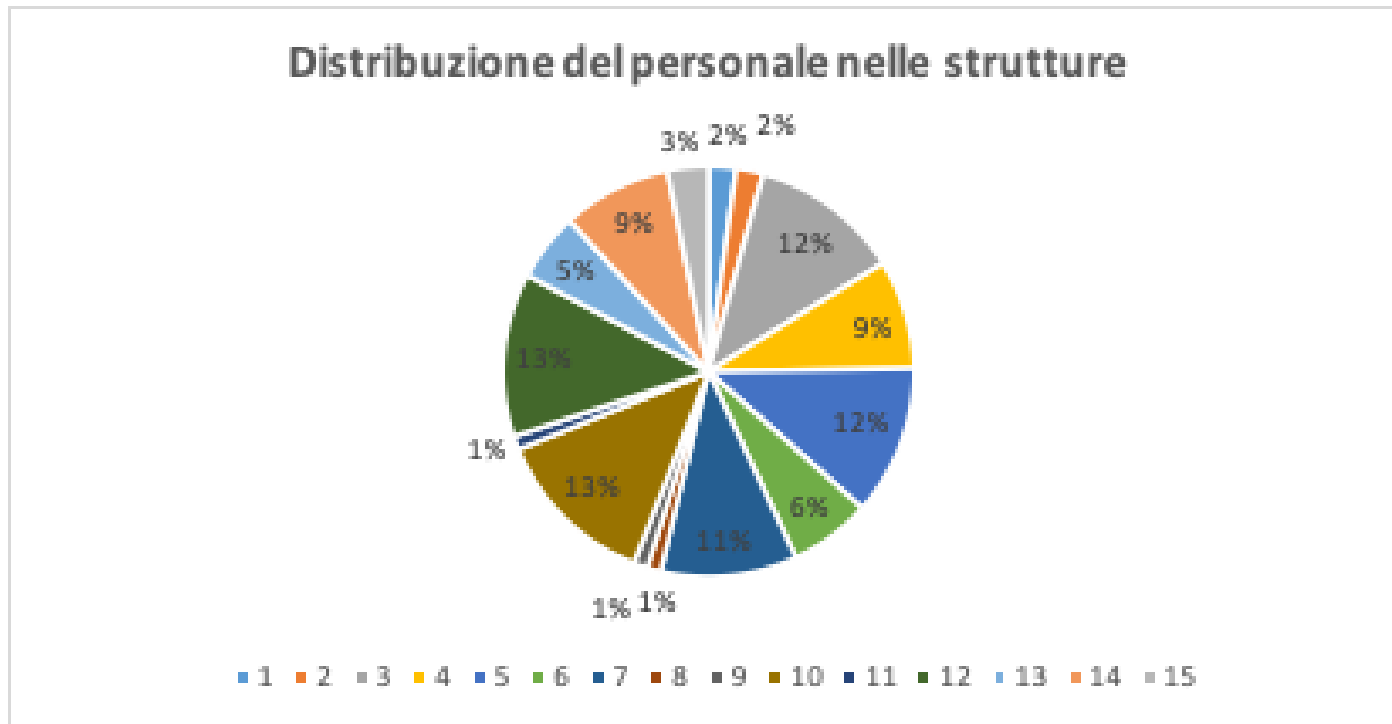
L'Agenzia in particolare rispetto all'anno precedente continua a soffrire di una severa carenza di risorse umane, protratta nel tempo, in rapporto alle attività che le strutture debbono garantire.

La più rilevante evoluzione dello stato delle risorse umane rispetto a quanto riportato nel Piano della performance corrispondente è difatti l'ulteriore riduzione del numero totale di addetti da 102 a 99 unità.

	Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza			Direzione Tecnologie e sicurezza		Uffici Diretta collaborazione della Direzione generale				Uffici Diretto riporto della Direzione generale			
Dirigente I Fascia	1												
Area III	1			1									
Area II				1									
	Area Soluzioni per la PA	Area Innovazione della PA	Area Cert-PA	Area Architetture standard e infrastrutture	Area Trasformazione digitale	Ufficio Progettazione e nazionale	Ufficio Coordinamento o attività internazionali	Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione	Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento	Ufficio Affari giuridici e contratti	Ufficio Organizzazione e gestione del personale	Ufficio Difensore civico digitale
Dirigente II Fascia										1	1		
Area III	9	4	8	4	8	1	1	5	1	9	4	6	3
Area II	2	4	2	2	2			5		2		2	
Area I			1					2					
Altre tipologie di contratto (Co.co.co.,...)	53												
Totale	11	8	11	6	10	1	1	12	1	12	5	8	3



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza	Direzione Tecnologie e sicurezza	Area Soluzioni per la PA	Area Innovazione della PA	Area Cert-PA	Area Architetture standard e infrastrutture	Area Trasformazione digitale	Ufficio Progettazione nazionale	Ufficio Coordinamento attività internazionali	Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione	Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento	Ufficio Affari giuridici e contratti	Ufficio Organizzazione e gestione del personale	Ufficio difensore civico digitale
2	2	11	8	11	6	10	1	1	12	1	12	5	8	3



3.4 Risorse, efficienza ed economicità

Le disposizioni statutarie prevedono l'adozione di un sistema contabile ispirato ai principi civilistici finalizzato a fornire un quadro complessivo dei costi e dei ricavi, nonché delle variazioni patrimoniali e finanziarie.

Le entrate su cui l'Agenzia può contare sono così definite all'art. 13 comma 1 dello Statuto:

- a) risorse finanziarie individuate ai sensi dell'art. 22, comma 3, del decreto istitutivo;
- b) finanziamenti erogati in esito alla convenzione triennale che definisce le entità e le modalità dei finanziamenti da erogare all'Agenzia;
- c) eventuali ulteriori risorse derivanti da accordi e convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 4, comma 4, dell'attuale Statuto.

Di seguito la sintesi delle risorse finanziarie a carico del Bilancio dello Stato per il 2021.

Le risorse attribuite, storicamente insufficienti per garantire il pieno funzionamento e lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali assegnate, dall'esercizio 2021, sono state incrementate al fine di garantire il funzionamento dell'Agenzia a regime e permettere lo svolgimento dei numerosi compiti istituzionali e progettuali ad essa assegnati.

Decreto 30 dicembre 2020 - Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023. (20A07340) (GU Serie Generale n.323 del 31-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 47)	
Somma da assegnare all'Agenzia per l'Italia Digitale	2021
<i>cap. 1707</i>	15.630.828,00

Inoltre, con la legge, n. 145 del 30 dicembre 2018, oltre al contributo ordinario è stata prevista la possibilità di accedere a risorse straordinarie per l'assunzione di personale a tempo indeterminato in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente a valere sul fondo istituito presso il Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi dell'art. 1, comma 365, lettera b), della Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016. Si rappresenta che l'Agenzia non ha ancora utilizzato completamente tali fondi.

Nel corso del 2021 il DL 9 giugno 2021 n.80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (convertito nella l. 113 del 6 agosto 2021) all'art. 10 ha disposto il rafforzamento dell'Agenzia, anche in vista del suo coinvolgimento nella realizzazione degli obiettivi connessi alla Missione 1 del PNRR, rubricata "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura" prevedendo la possibilità per AgID di accedere ad ulteriori risorse, per l'acquisizione di personale a tempo determinato (67 unità) da contrattualizzare per un massimo di 36 mesi e non oltre il 31.12.2026, da destinare allo svolgimento delle attività strettamente correlate alla realizzazione degli obiettivi del PNRR. La norma prevede di far fronte agli oneri connessi a tali acquisizioni di personale a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma

1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. AgID ha previsto di ricorrere a tale finanziamento soltanto a partire dall'esercizio 2022.

Alle risorse sopra individuate sono da aggiungere i finanziamenti a carico della Commissione europea per gli interventi progettuali in ambito europeo a cui partecipa l'AgID ed i contributi da acquisire in seguito a procedimenti sanzionatori per violazione del CAD e delle norme inerenti la digitalizzazione previsti dal Decreto Semplificazioni "bis" (D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021).

Negli ultimi anni sono stati stipulati numerosi accordi di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che prevedono il rimborso degli oneri sostenuti dall'Agenzia per la collaborazione istituzionale prestata e costituiscono la terza voce di finanziamento prevista dallo Statuto.

Nel corso del 2021 sono ancora attivi i seguenti accordi:

1. Accordo di collaborazione tra il Ministero per lo Sviluppo Economico (MISE) e l'Agenzia per l'Italia Digitale, firmato il 3 luglio 2019 e con validità fino al 4 luglio 2024. Tale accordo ha l'obiettivo di rendere pienamente operativo il decreto del MISE del 31 gennaio 2019 che ha istituito un fondo complessivo di 50 milioni di euro per la crescita sostenibile, ed è volto all'attuazione di bandi di domanda pubblica intelligente (programma Smarter Italy), con il coinvolgimento attivo di AgID in tutto il ciclo di esecuzione dei bandi di gara. In particolare il MISE si avvarrà della collaborazione di AgID per selezionare i progetti innovativi presentati dai partner privati valutando i fabbisogni espressi dalle pubbliche amministrazioni. AgID svolgerà principalmente il ruolo di centrale di committenza nelle gare d'appalto.

Per l'attuazione dei bandi di domanda pubblica intelligente è stato inizialmente previsto un rimborso fino ad un massimo di € 1.000.000,00 per gli oneri sostenuti per la collaborazione istituzionale prestata. Nel corso del 2020, come previsto all'interno del citato accordo, a seguito dell'incremento delle attività assegnate ad AgID conseguenti all'adesione da parte del MUR al citato programma, i rimborsi previsti sono stati incrementati di € 867.360,00.

2. Accordo di collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con validità fino al 4 luglio 2024, stipulato a seguito dell'adesione del MID in data 24 settembre 2020 al programma "Smarter Italy". Le relative attività, volte alla valorizzazione del programma di bandi di domanda pubblica intelligente, sono iniziate da febbraio 2021. Il programma operativo è articolato in tre linee di azione:

- procurement di innovazione per i Borghi del futuro e le piccole amministrazioni;
- digitalizzazione dei processi di open innovation procurement, attraverso il rafforzamento della Piattaforma nazionale per gli appalti di innovazione;
- comunicazione e promozione del programma Smarter Italy e della domanda pubblica di innovazione.

Gli oneri sostenuti dall'Agenzia in relazione al seguente accordo saranno rimborsati dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri fino al valore massimo di € 2.000.000,00.

3. Accordo di collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio, per il supporto al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), stipulato in data 7 novembre 2020 attivo fino al 31.12.2021, con la finalità di dare impulso alla rapida e capillare diffusione del Sistema Pubblico di Identità Digitale, per favorire la fruizione dei servizi in rete delle pubbliche amministrazioni e agevolarne l'accesso a cittadini e imprese, anche in mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i..

Il progetto di collaborazione è stato rivolto, in particolare, alla realizzazione e alla successiva gestione di due distinti servizi e di due macro attività:

- un servizio di "Customer Service Tecnico"
- un servizio di "Customer Care per cittadini e imprese";
- lo sviluppo della piattaforma SPID dedicata all'onboarding-validator;
- la riprogettazione del sito web <https://www.spid.gov.it>.

Per lo svolgimento delle attività sopra elencate, il cui valore complessivo è pari a € 1.322.553,00, il Dipartimento si è impegnato a versare all'Agenzia l'importo massimo di € 1.001.755,00.

Infine, si deve evidenziare che AgID è stata direttamente coinvolta, in qualità di soggetto attuatore, a partire dal secondo semestre del 2021, nella realizzazione di alcuni obiettivi del PNRR, in seguito a specifici accordi stipulati con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare sono stati già stipulati 2 accordi relativi rispettivamente alla realizzazione dello Sportello Digitale Unico (SDG), in data 6 ottobre 2021 (determinazione n. 551/2021) e al Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, in data 14 dicembre 2021 (determinazione n. 625/2021).

Per la realizzazione degli accordi sopracitati il Dipartimento per la Trasformazione digitale, in qualità di amministrazione titolare, riconosce al Soggetto attuatore l'importo massimo di € 90.000.000,00 per SDG ed € 80.000.000,00 per il Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, come ristoro delle spese effettivamente sostenute per le attività svolte a carico dei fondi PNRR.

L'Agenzia attualmente è coinvolta nell'attuazione di due ulteriori interventi connessi agli obiettivi del PNRR che riguardano rispettivamente lo Sportello unico attività produttive (SUAP) e lo Sportello unico per l'edilizia (SUE) e l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche INAD le cui attività sono relative all'esercizio 2022.

AgID nel corso del 2021 ha continuato a gestire i fondi legati alla realizzazione di due Obiettivi Tematici previsti dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale", definiti nell'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 che riguardano lo Sviluppo organizzativo, Change Management e Formazione (OT11) e la Realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana ed Europea (OT2).

In particolare fanno riferimento ai progetti di seguito elencati:

1. Progetto "ITALIA LOGIN la casa del cittadino" con l'obiettivo di realizzare la "cittadinanza digitale" attraverso l'integrazione dei servizi digitali del Paese. Il progetto prevede un finanziamento complessivo pari ad € 50.000.000,00, è stato avviato dal 2016 e la conclusione delle attività è prevista entro il 31/10/2023.

2. Progetto "Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al cloud" le cui attività puntano alla trasformazione digitale delle infrastrutture materiali esistenti ed a svolgere tutti gli interventi necessari a livello di connettività, data center e cloud. Il progetto prevede un finanziamento pari complessivamente ad € 20.000.000,00, è stato avviato in data 18 ottobre 2017 e la conclusione delle attività è prevista entro il 31/12/2022.

I fondi ricevuti per tali progetti sono gestiti in contabilità speciale e l'Agenzia, quale "Amministrazione Beneficiaria", ai sensi dell'art. 2, par. 10 del Regolamento(UE) n. 1303/2013, ha puntuali obblighi di rendicontazione sulle somme assegnate regolamentati nelle singole convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica che svolge la funzione di organismo intermedio per la realizzazione degli interventi che costituiscono strumenti essenziali per l'accompagnamento delle Amministrazioni verso gli obiettivi definiti dal Piano triennale.

Relativamente alle aree strategiche definite, nel corso del 2021, sono stati sostenuti costi, come da tabella riepilogativa sottostante:

Area strategica	2021
Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	16.362.984,29
Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	6.677.060,53

Link: https://trasparenza.agid.gov.it/pagina731_bilancio-preventivo-e-consuntivo.html

Le risorse umane ed economiche, che sono state destinate nel 2021 al funzionamento delle diverse fasi del ciclo di gestione della performance, afferiscono all'attività istituzionale delle risorse umane delle strutture amministrative coinvolte, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

4 Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Nel seguito è presentata la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Agenzia con riferimento al Piano della performance 2021 – 2023.

4.1 Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali

Di seguito una sintesi della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance delle Aree/Uffici, che riporta una descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2020 e degli eventuali scostamenti tra target fissati nel Piano della performance 2021 – 2023 e i valori rilevati.

Direzione		Direzione generale									
Struttura		Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione									
Responsabile		ad interim Direttore Generale									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
B.1.4	Promozione della diffusione di SPID presso la PA e i cittadini migliorando il processo di onboarding e di erogazione dell'identità	Attività di promozione e comunicazione sulle piattaforme abilitanti.	35,00	B.1.4.I.2	Gestione del canale gruppo facebook di SPID dedicato agli utenti	100,00	0	1	1	35,00	0
A.1.1	Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e di almeno uno studio integrativo	Attività di comunicazione della piattaforma RTD-Responsabili Trasformazione Digitale e altre iniziative. Attività di diffusione dello strumento piattaforma RTD.	25,00	A.1.1.I.3	Supporto comunicazione ai percorsi formazione	50,00	0	1	1	12,50	0
				A.1.1.I.4	Incremento degli inviti RTD	50,00	0	1	1	12,50	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla	Supporto al vertice. Supporto in tema privacy. Supporto all'attuazione della riorganizzazione dell'Agenzia e delle attività conseguenti il self	40,00	AB.1.1.I.5	Supporto alla redazione provvedimenti, supporto in materia privacy	60,00	0	1	1	24,00	0

	promozione della trasparenza e del lavoro agile	assessment AGID. Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza		AB.1.1.I.6	Supporto alla realizzazione dei provvedimenti volti alla riorganizzazione dell'Agenzia	35,00	0	1	1	14,00	0
				AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	5,00	1	1	1	2,00	0
		Totale	100,00					Totale	100,00		
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati									
B.1.4	B.1.4.I.2	Il gruppo Facebook relativo a Spid è stato costantemente monitorato ed è stata evasa ogni richiesta, anche in collaborazione con il contact center dedicato a Spid e in capo ad Agid. Il gruppo ha raggiunto quasi 38.000 utenti nel corso del 2021.									
A.1.1	A.1.1.I.3	Nel corso del 2021 sono state supportate in termini di comunicazione e diffusione tutte le attività portate avanti da AgID e dedicate ai RTD (webinar in collaborazione con Formez, webinar con collaborazione con CRUI, corso dedicato insieme a AICA Umana, iniziativa con Polimi). attraverso i canali di comunicazione di AgID (sito web e canali social) Tutte le attività sono state comunicate e diffuse presso il target delle iniziative.									
	A.1.1.I.4	Nel corso del 2021 la piattaforma dedicata a RTD e funzionari degli Uffici RTD ha raggiunto i 204 utenti (tramite mailing diretto dall'account rtd@agid.gov.it).									
AB.1.1	AB.1.1.I.5	Nel corso del 2021 è stato fornito al Direttore Generale e agli Uffici il supporto legale per la stipula di diversi Accordi di collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale ai sensi dell'art. 15 della L. 7.8.1990, n. 241 con riferimento ad attività concernenti SPID, alla promozione del processo di adeguamento dei Comuni alle disposizioni normative in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici unitamente a PagoPA S.p.A. e a I.P.Z.S. e al Single Digital Gateway. Il supporto legale è stato fornito altresì per la redazione di alcune regolamentazioni interne, quali il Disciplinare sull'uso degli strumenti informatici, il Regolamento sulle posizioni organizzative, il Regolamento sul lavoro agile ancora in corso di redazione. Si è fornito supporto, altresì, sulla protezione dei dati personali nella redazione di diverse linee guida ai sensi dell'art. 71 del CAD e nelle relative interlocuzioni con il Garante per la protezione dei dati personali, il Dipartimento per la trasformazione digitale, gli Uffici di staff del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale e PagoPA S.p.A.									
	AB.1.1.I.6	Nel corso del 2021 è stato fornito al Direttore Generale e agli Uffici supporto per la realizzazione di tutte le attività concernenti la nuova organizzazione dell'Agenzia che si è concretizzata nelle DT 575/2021 - <i>Modifica del regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale</i> , DT 580/2021 - <i>Rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia per l'Italia Digitale</i> e OD& n.6/2021 - <i>Assegnazione risorse</i> .									
	AB.1.1.I.1	Tutti gli atti inerenti le procedure di affidamento sono stati pubblicati.									

Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
B.1.4	B.1.4.I.2	Nessuno scostamento
A.1.1	A.1.1.I.3	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.4	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.5	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
Note		

Direzione		Direzione generale									
Struttura		Ufficio Coordinamento attività internazionali									
Responsabile		ad interim Direttore Generale									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
A.1.1	Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e di almeno uno studio integrativo	Coordinamento delle attività internazionali affidate dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione	100,00	A.1.1.I.5	Aggiornamento del documento di ricognizione delle attività nei tempi previsti	45,00	1	1	1	45,00	0
				A.1.1.I.6	Percentuale di presidio delle attività presso istituzioni UE e organismi internazionali	30,00	1	1	1	30,00	0
				A.1.1.I.7	Percentuale di evasione delle richieste di incontri a livello internazionale	25,00	1	1	1	25,00	0
		Totale	100,00					Totale	100,00		

Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati
A.1.1	A.1.1.I.5	Il documento è stato prodotto con riferimento al monitoraggio semestrale.
	A.1.1.I.6	Le attività sono state presidiate con riferimento al monitoraggio semestrale e ai vincoli previsti.
	A.1.1.I.7	Le richieste sono state evase con particolare riferimento al monitoraggio semestrale e con riferimento ai vincoli previsti (ulteriore diminuzione di personale).
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
A.1.1	A.1.1.I.5	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.6	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.7	Nessuno scostamento
Note		

Direzione		Direzione generale									
Struttura		Ufficio Affari giuridici e contratti									
Responsabile		Caterina Flick									
Anno		2021									
Codice Indicatore	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Espletamento di procedure per gare e acquisti. Collaborazione alle risposte ai quesiti di natura giuridica dalle istituzioni rilevanti. Procedure per la sottoscrizione di accordi e convenzioni. Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza.	100,00	AB.1.1.I.7	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	25,00	1	1	1	25,00	0
				AB.1.1.I.8	Percentuale di procedure per gare e acquisti espletate	25,00	1	1	1	25,00	0
				AB.1.1.I.9	Percentuale di analisi interpellanze fornite nei tempi previsti rispetto alle interpellanze complessivamente pervenute	20,00	1	1	1	20,00	0
				AB.1.1.I.10	Percentuale di procedure espletate per la sottoscrizione di accordi di collaborazione e convenzioni	25,00	1	1	1	25,00	0

				AB.1.1.I.2	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	5,00	1	1	1	5,00	0
		Totale	100,00					Totale	100,00		
Codice Indicatore	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati									
AB.1.1	AB.1.1.I.7	Acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi.									
	AB.1.1.I.8	N. 1 affidamento sopra soglia comunitaria; N. 2 affidamenti diretti; N. 1 variante in aumento entro il limite del quinto d'obbligo; N. 2 estensioni temporali servizi; n. 1 proroga tecnica.									
	AB.1.1.I.9	Non sono pervenute istanze di interpellanza. N. 1061 segnalazioni difensore civico trattate anche con la collaborazione dell'Ufficio.									
	AB.1.1.I.10	N. 7 Accordi relativi a Protocolli d'intesa e Convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni.									
	AB.1.1.I.2	Non sono pervenute istanze di accesso civico o accesso agli atti.									
Codice Indicatore	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità									
AB.1.1	AB.1.1.I.7	Nessuno scostamento									
	AB.1.1.I.8	Nessuno scostamento									
	AB.1.1.I.9	Nessuno scostamento									
	AB.1.1.I.10	Nessuno scostamento									
	AB.1.1.I.2	Nessuno scostamento									
Note											

Direzione		Direzione generale									
Struttura		Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali									
Responsabile		ad interim Direttore Generale									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivo annuale 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Gestione dei procedimenti relativi al contenzioso del personale. Gestione delle relazioni sindacali.	100,00	AB.1.1.I.11	Svolgimento nei tempi previsti delle attività gestionali relative al contenzioso del lavoro e produzione della relazione sull'andamento del contenzioso dell'anno precedente.	40,00	1	1	1	40,00	0
				AB.1.1.I.12	Percentuale di evasione della predisposizione, nei tempi previsti, delle agende delle riunioni AgID-OO.SS. e predisposizione dei verbali relativi agli accordi raggiunti.	40,00	1	1	1	40,00	0
				AB.1.1.I.2	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	20,00	1	1	1	20,00	0
		Totale	100,00					Totale	100,00		

Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati
AB.1.1	AB.1.1.I.11	La produzione della relazione sullo stato del contenzioso dell'anno precedente è avvenuta nei tempi previsti. Il valore rilevato dimostra il pieno raggiungimento del valore atteso quale indicatore dell'obiettivo assegnato.
	AB.1.1.I.12	Per quanto riguarda le relazioni sindacali, è stata assicurata la corretta predisposizione, nei tempi previsti, delle agende, resoconti e verbali degli accordi sottoscritti da AgID con le Organizzazioni sindacali. Anche in questo caso è stato pienamente raggiunto l'obiettivo prefissato.
	AB.1.1.I.2	E' stata altresì assicurata nei tempi prescritti dalla legge l'evasione delle istanze di accesso civico o accesso agli atti pervenute nei settori di competenza. Anche in questo caso è stato pienamente raggiunto l'obiettivo prefissato.
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
AB.1.1	AB.1.1.I.11	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.12	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.2	Nessuno scostamento
Note		

Direzione		Direzione generale									
Struttura		Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento									
Responsabile		Oriana Zampaglione									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Acquisti e pagamenti Gestione spazi e consumi di energia elettrica. Espletamento di procedure per gare e acquisti. Attuazione Piano anticorruzione e promozione e di maggiori livelli di trasparenza.	100,00	AB.1.1.I.13	Percentuale di acquisti effettuati tramite convenzioni quadro o mercato elettronico	25,00	1	1	1	25,00	0
				AB.1.1.I.14	Tempestività dei pagamenti	20,00	<= 0	<= 0	1	20,00	0
				AB.1.1.I.15	Efficienza degli spazi	20,00	>= 1	>= 1	1	20,00	0
				AB.1.1.I.16	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	25,00	1	1	1	25,00	0

				AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	5,00	1	1	1	5,00	0
				AB.1.1.I.2	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	5,00	1	1	1	5,00	0
		Totale	100,00						Totale	100,00	
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati									
AB.1.1	AB.1.1.I.13	N. 61 procedure di acquisto gestite.									
	AB.1.1.I.14	Mediamente i pagamenti sono effettuati in anticipo sulla scadenza. ITP I trimestre: -38,13; ITP II trimestre: - 45,07; ITP III trimestre: -27,60; ITP IV trimestre - 33,20; ITP anno 2021: - 37,08.									
	AB.1.1.I.15	Mq 6876 della porzione immobiliare occupata da AgiD, mq 29,79 per addetto. Normativa di riferimento: documento RGS, del gennaio 2015, Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 e 32.3 (pag.14-15). I dati sono reperibili sul Portale dell'Agenzia del Demanio.									
	AB.1.1.I.16	Acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi.									
	AB.1.1.I.1	Sono stati inviati/messi a disposizione su Acronis Agid, per quanto di competenza, gli atti del fascicolo per le pubblicazioni sul PAT e per i controlli di competenza dei referenti per la trasparenza e anticorruzione e per le attività di competenza dei RUP.									

	AB.1.1.I.2	Non sono pervenute istanze di accesso civico o accesso agli atti.
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
AB.1.1	AB.1.1.I.13	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.14	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.15	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.16	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.2	Nessuno scostamento
Note		

Direzione		Direzione generale									
Struttura		Ufficio Organizzazione e gestione del personale									
Responsabile		ad interim Oriana Zampaglione									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Gestione del personale, della performance e della formazione. Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza.	100,00	AB.1.1.I.17	Grado di copertura delle attività formative incluso per lavoro agile	35,00	0,15	0,15	0,30	35,00	0
				AB.1.1.I.18	Percentuale di acquisti effettuati	20,00	0	1	1	20,00	0
				AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	15,00	1	1	1	15,00	0
				AB.1.1.I.2	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	30,00	1	1	1	30,00	0
		Totale	100,00					Totale	100,00		

Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati
AB.1.1	AB.1.1.I.17	N. 29 di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa incluso lavoro agile nel periodo di riferimento / N. 95,5 totale dei dipendenti in servizio (al 31/12/2021) (esclusa formazione obbligatoria)
	AB.1.1.I.18	N. 2 procedure di acquisto di beni e servizi gestite / N.2 procedure di acquisto di beni e servizi richieste all'Ufficio
	AB.1.1.I.1	N. 2 contratti pubblicati su PAT nel trimestre/ N. contratti nel trimestre 2
	AB.1.1.I.2	N. 12 istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. 12 di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
AB.1.1	AB.1.1.I.17	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.18	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.2	Nessuno scostamento
Note		

Direzione		Direzione generale									
Struttura		Ufficio Progettazione nazionale									
Responsabile		ad interim Direttore Generale									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
A.1.2	Monitoraggio delle azioni del Piano triennale e definizione di cruscotti di controllo	Convergenza della programmazione delle PA sulla programmazione strategica nazionale. Convergenza della progettualità delle PA sulla programmazione strategica nazionale	90,00	A.1.2.I.2	N. di PMO attivati con amministrazioni	50,00	1	1	1	45,00	0
				A.1.2.I.3	Percentuale di schede con supporto attivato rispetto al totale delle schede progettuali di competenza AgID concordate con le amministrazioni	50,00	0,60	0,80	0,98	45,00	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione Piano anticorruzione e promozione e di maggiori livelli di trasparenza	10,00	AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	1	1	1	10,00	0
		Totale	100,00					Totale	100,00		

Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati
A.1.2	A.1.2.I.2	Nel 2021 sono stati attivati e gestiti 12 PMO con le seguenti amministrazioni: 11 Regioni (Abruzzo, Emilia Romagna, Friuli VG, Lazio, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana, Sardegna, Valle di Aosta, Veneto) e una Provincia Autonoma (Trento)
	A.1.2.I.3	Nel 2021 è stato attivato o mantenuto il supporto per 82 schede intervento presenti nei 12 accordi territoriali su 84 schede totali. L'accordo quadro tra AgID e Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome è scaduto a febbraio e non è stato rinnovato per decisioni strategico-politiche
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Nessun nuovo contratto.
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
A.1.2	A.1.2.I.2	Nessuno scostamento
	A.1.2.I.3	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
Note		

Direzione		Pubblica amministrazione e vigilanza									
Responsabile		Francesco Tortorelli									
Struttura		Area Soluzioni per la pubblica amministrazione									
Responsabile		ad interim Francesco Tortorelli									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
A.1.1	Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e di almeno uno studio integrativo	Accelerare il processo di integrazione digitale delle Pubbliche amministrazioni mediante strumenti di programmazione delle attività di carattere strategico e tramite strumenti di valorizzazione/qualificazione dei dati relativi alle PP.AA	21,00	A.1.1.I.1	Elaborazione proposta Piano triennale e documento analisi spesa	100,00	1	1	1	21,00	0
A.1.3	Partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche	Accelerare il processo di integrazione digitale delle Pubbliche amministrazioni mediante strumenti di programmazione delle attività di carattere strategico e tramite strumenti di valorizzazione/qualificazione dei dati relativi alle PP.AA	7,00	A.1.3.I.1	Definizione, in collaborazione e di concerto con agli altri enti preposti alla governance delle gare strategiche, del modello di governare e degli specifici indicatori di congruenza degli obiettivi stabiliti dalle Amministrazioni nei propri contratti esecutivi delle gare strategiche con gli obiettivi del piano triennale	100,00	0	1	1	7,00	0

B.1.7	Definizione del regolamento e avvio del domicilio digitale dei cittadini e dei soggetti non obbligati	Accelerare il processo di integrazione digitale delle Pubbliche amministrazioni mediante strumenti di programmazione delle attività di carattere strategico e tramite strumenti di valorizzazione/qualificazione dei dati relativi alle PP.AA.	7,00	B.1.7.I.1	Adeguamento del portale IPA alle Linee Guida di Design AGID, con una sezione specializzata per gli Open Data in modalità conforme alle relative linee guida e una ulteriore sezione denominata Fascicolo in cui sarà tracciata la "storia" dell'ente all'interno di IPA, a uso interno AGID	100,00	0	1	1	7,00	0
B.1.3	Individuazione di regole organizzative e di sicurezza comuni ai trusted services	Potenziare le funzioni di indirizzo e vigilanza	13,00	B.1.3.I.1	Implementazione dei processi e degli strumenti per l'esecuzione delle verifiche sui soggetti erogatori dei servizi per l'interazione con le PA	100,00	0	1	1	13,00	0
A.1.5	Predisposizione di strumenti per l'attuazione e la verifica delle nuove Linee guida in materia di sicurezza informatica	Potenziare le funzioni di indirizzo e vigilanza	7,00	A.1.5.I.1	Emissione di pareri contenenti indicazioni per rendere l'iniziativa in esame coerente con il CAD ed il Piano triennale	100,00	0,5	0,4	0,48	7,00	0
A.1.4	Messa a punto del modello di aggiornamento delle Linee guida sull'interoperabilità	Perfezionare e consolidare gli strumenti per la gestione del ciclo di vita delle Linee guida CAD e il monitoraggio	35,00	A.1.4.I.1	Applicazione del nuovo modello di monitoraggio ed effettuazione di almeno una verifica a campione	60,00	0	1	1	21,00	0
				A.1.4.I.2	Definizione del piano di Linee Guida per il 2021 nell'ambito del piano triennale per l'informatica nella PA	40,00	0	1	1	14,00	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza	10,00	AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	1	1	1	10,00	0
		Totale	100,00					Totale		100,00	

Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati
A.1.1	A.1.1.I.1	<p>Piano triennale 2021-2023 (aggiornamento Piano triennale 2020-2022) pubblicato il 10/12/2021 sul sito di AgID. Piano triennale 2021-2023 (aggiornamento Piano triennale 2020-2022) pubblicato il 10/12/2021 sul sito di AgID.</p> <p>https://www.agid.gov.it/agenzia/piano-triennale. Report analisi della spesa completato: "La spesa ICT 2021 nella PA italiana"</p> <p>https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/la_spesa_ict_2021_nella_pa_italiana_-_principali_trend_e_percorsi_in_atto_final_v.02_2.pdf</p> <p>Risultato superiore alle attese.</p> <p>Ulteriore documento di supporto al Piano triennale: "Stato di attuazione delle Linee di azione"</p> <p>https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/stato_di_attuazione_linee_dazione_-_piano_triennale_per_linformatica_nella_pa_2021_-_2023.pdf</p> <p>Sito di monitoraggio delle azioni del Piano triennale: https://monitoraggiopianotriennale.italia.it/</p>
A.1.3	A.1.3.I.1	<p>La definizione del modello di governance è stata ultimata in luglio 2021 da parte del gruppo di lavoro congiunto con Consip e Dipartimento avente ad oggetto la governance delle gare strategiche. I Comitati, visti i ritardi nei tempi di aggiudicazione delle gare, sono allo stato in via di costituzione. Agid sta preparando il documento nel quale individua i propri membri dei comitati stessi.</p>
B.1.7	B.1.7.I.1	<p>Le funzionalità indicate nell'indicatore sono state collaudate il 26 marzo 2021 e rilasciate in esercizio il 30 marzo 2021.</p> <p>In aggiunta sono state pubblicate le linee guida in G.U. il 25 settembre 2021 e alla data si è in attesa del go-live del portale INAD per cause non imputabili ad AGID.</p>
B.1.3	B.1.3.I.1	<p>Stato degli indicatori parziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione dei dati strutturati attraverso il SI (0,40): (Eseguita presentazione ai gestori il 7-5-2021; attivate le utenze. Avviata l'acquisizione di dati su incidenti/malfunzionamenti attraverso il portale (verifica di conformità dello sprint 1 completata l'11-11-2021). Per l'acquisizione di altri dati sui servizi: pubblicate a marzo 2021 le LL GG per PEC e QTS (DT 259-2021); definite nuove modalità per i dati SpID e completati i documenti tecnici sia per la piattaforma che per i tracciati dati SpID (mail 16-11-2021). Al 31-12-2021 in attesa di emissione per concordarne le modalità con altre strutture. - procedura di gestione delle segnalazioni previste all'art. 7 del Regolamento 2.0; procedura per la gestione e il trattamento di notifiche di incidenti/malfunzionamenti dai soggetti vigilati (0.30). Completate ed emesse le 2 procedure e annesse funzioni del portale. - sistema e procedura per la gestione dei profili di rischio dei soggetti vigilati (0.30) - Completata la predisposizione della prima versione del modello.
A.1.5	A.1.5.I.1	<p>Su 25 pareri resi da AgID nel corso del 2021, 12 contengono indicazioni per rendere l'iniziativa coerente col CAD e il Piano Triennale. Risultato superiore alle attese.</p>
A.1.4	A.1.4.I.1	<p>L'individuazione del campione è avvenuta come da disposizioni transitorie alla data del 30/06/2021, è stata predisposta la relazione per il contratto NOIPA facente parte di tale campione-</p>

	A.1.4.I.2	E' stato definito nell'ambito dell'aggiornamento del piano triennale piano di Linee Guida per il 2021.
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Nel corso del 2021 sono stati pubblicati sul PAT 4 nuovi contratti afferenti all'Area Soluzioni PA: CIG:8535175938 CIG:88434283A6 CIG:8844843358 CIG:8827152C42
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
A.1.1	A.1.1.I.1	Nessuno scostamento
A.1.3	A.1.3.I.1	Nessuno scostamento
B.1.7	B.1.7.I.1	Nessuno scostamento
B.1.3	B.1.3.I.1	Nessuno scostamento
A.1.5	A.1.5.I.1	Nessuno scostamento
A.1.4	A.1.4.I.1	Nessuno scostamento
	A.1.4.I.2	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
Note		
Tutta la documentazione di riscontro inerente al valore degli indicatori di performance è anche sempre disponibile presso gli archivi di attività/progetto delle competenti Sezioni dell'Area Soluzioni per la PA.		

Direzione		Pubblica amministrazione e vigilanza									
Responsabile		Francesco Tortorelli									
Struttura		Area Innovazione nella pubblica amministrazione									
Responsabile		ad interim Francesco Tortorelli									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
A.1.2	Monitoraggio delle azioni del Piano triennale e definizione di cruscotti di controllo	Pre-commercial Public Procurement e Procurement dell'innovazione. Attuazione programma appalti innovazione Smarter Italy	60,00	A.1.2.I.1	Coordinamento bandi appalti innovazione Smarter Italy	100,00	0	1	1	60,00	0
A.1.1	Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e di almeno uno studio integrativo	Internet Governance.	35,00	A.1.1.I.2	Presidio delle attività nazionali e internazionali riguardanti Internet Governance (IGF globale, IGF Italia, HLIIG, EuroDIG, ICANN)	100,00	0,50	0,50	1	35,00	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza.	5,00	AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	1	1	1	5,00	0
		Totale	100,00					Totale		100,00	

Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati
A.1.2	A.1.2.I.1	<p>Nel corso del 2021 AgId ha coordinato 5 bandi appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sfida n. 1: Soluzione innovativa predittivo/adattativa per la Smart Mobility - Sfida n. 2: Soluzioni innovative per il miglioramento della mobilità delle merci - Sfida n. 3: Soluzioni innovative per il miglioramento della mobilità sostenibile nelle aree a domanda debole - Sfida n. 4: Soluzioni innovative per il miglioramento della mobilità nei centri storici e nei borghi <p>- Gara pubblicata MUR Sfida “Tecnologie per autismo” https://appaltinnovativi.gov.it/smarter-italy-mise/citt%C3%A0-intelligenti-smart-mobility-logistics . Si segnala tuttavia che MUR, MISE, PCM e Agid hanno approvato il Piano esecutivo con ritardo, nel mese di settembre 2021, rispetto alla data preventivata (marzo 2021) Il MISE sta ritardando la pubblicazione dell’appalto “Sfida 1” previsto per settembre 2021 e ancora non pubblicato a dicembre.</p>
A.1.1	A.1.1.I.2	<p>E' stata svolta attività di coordinamento del gruppo sulla strategia e il rafforzamento di IGF globale, supporto alle attività preparatorie di IGF globale , supporto alle attività formative svoltesi nel corso di IGF Italia2021, redazione del report IGF Italia 2021, e altre attività utili alla attivazione dell'Associazione IGF Italia. Rispetto al target sono state svolte attività aggiuntive.</p>
AB.1.1	AB.1.1.I.1	<p>Nel corso del 2021 sono stati pubblicati sul PAT n. 4 nuovi contratti afferenti all'Area Innovazione PA:</p> <p>CIG:8843225C1E CIG:8847150324 CIG:8843590954 CIG:8967789597</p>
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
A.1.2	A.1.2.I.1	Nessuno scostamento
A.1.1	A.1.1.I.2	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
Note		
Tutta la documentazione di riscontro inerente al valore degli indicatori di performance è anche sempre disponibile presso gli archivi di attività/progetto delle competenti Sezioni dell'Area Innovazione nella PA.		

Direzione		Pubblica amministrazione e vigilanza									
Responsabile		Francesco Tortorelli									
Struttura		Area Cert-PA									
Responsabile		ad interim Francesco Tortorelli									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
B.1.3	Individuazione di regole organizzative e di sicurezza comuni ai trusted services	Incremento dell'efficacia dell'azione del CERT-AgID nei confronti delle attività primarie interne (vigilanza, trusted services, etc).	40,00	B.1.3.I.2	Realizzazione di strumenti di ausilio ai controlli di sicurezza legati ai servizi di vigilanza di AgID	35,00	0	1	1	14,00	0
				B.1.3.I.3	Rilascio in esercizio di strumenti automatizzati per la trasmissione di IoC e informazioni per la protezione dei trusted services vigilati da AgID	65,00	0	1	1	26,00	0
A.1.5	Predisposizione di strumenti per l'attuazione e la verifica delle nuove Linee guida in materia di sicurezza informatica	Incremento dell'efficacia delle azioni tese all'aumento della consapevolezza dei rischi cyber nell'ambito della PA nazionale.	35,00	A.1.5.I.2	Adeguamenti per il rilascio in esercizio dei portali riservati Infosec 2 / Infosharing re-ingegnerizzati sulle nuove necessità del CERT-AGID	35,00	0	1	1	12,25	0

				A.1.5.I.3	Creazione di strumenti / piattaforme per operazioni di self-assessment utili a favorire l'aumento di consapevolezza sui rischi cyber nella PA	65,00	0	1	1	22,75	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Analisi e realizzazione studio di fattibilità per l'acquisizione e/o il potenziamento degli strumenti utilizzati dai lavoratori in modalità agile. Realizzazione e integrazione delle componenti AgID. Disponibilità della piattaforma con le integrazioni AgID da potersi utilizzare per i concorsi online.	25,00	AB.1.1.I.3	Individuazione del miglior modello possibile per il lavoro da remoto in AgID ed ottimizzazione dei relativi strumenti	0,00	0	1	N.A.		
				AB.1.1.I.4	Potenziamento della piattaforma CNR x i concorsi online con aggiunta di componenti di sicurezza e di accesso da parte di AgID	55,25	0	1	1	13,81	0
				AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	44,75	1	1	1	11,19	0
		Totale	100						Totale	100,00	
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati									
B.1.3	B.1.3.I.2	Nel primo semestre 2021 è stato Realizzato il PoC che implementa, tramite il sistema Cogito, una console di monitoraggio a beneficio dei servizi di vigilanza. Il D.L. n. 82 del 14.06.2021, convertito nella L. 109/2021 (www.acn.gov.it) ha ridefinito l'architettura nazionale cyber, istituito l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), e demandato all'ACN tutte le funzioni in materia di cybersicurezza, livelli minimi di sicurezza, ecc. già attribuite all'AGID.									

	B.1.3.I.3	Rilasciata in produzione, su piattaforma dedicata MISIP, ed attualmente operativa, una soluzione utilizzata per la trasmissione/diffusione di IoC dedicata, in prima battuta, ai gestori PEC vigilati da AgID.
A.1.5	A.1.5.I.2	Adeguamenti terminati per la piattaforma Infosec2. infosec esposto https://infosec.cert-agid.gov.it/ - infosharing bloccato. Re-ingegnerizzazione di Infosharing sospesa in quanto non più funzionale al nuovo panorama della Cybersicurezza nazionale (Incompatibile con ACN).
	A.1.5.I.3	La piattaforma di self-assessment per HTTPS/CMS è stata rilasciata ed è raggiungibile all'indirizzo https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/
AB.1.1	AB.1.1.I.3	Indicatore neutralizzato. Peso distribuito sugli altri indicatori dell'obiettivo. I nuovi compiti assegnati all'Agenzia con l'imminente approvazione del PNRR, e l'emergere di nuovi obiettivi strategici e prioritari hanno determinato una revisione del budget relativa ai sistemi informativi, compresa questa iniziativa.
	AB.1.1.I.4	L'interconnessione di AgID Login alla piattaforma CNR per i concorsi on line è stata completata, testata con successo ed è attualmente in esercizio
	AB.1.1.I.1	Nel corso del 2021 sono stati pubblicati sul PAT 4 nuovi contratti afferenti all'Area CERT PA: 88098652968858680DFC*(518/2021) 88207054098969690658*(592/2021) 89988337E8*(605/2021) 8965255A768833378E1D8840162C738858680DFC9034441091Z0232AB05C78397774A4
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
B.1.3	B.1.3.I.2	Nessuno scostamento
	B.1.3.I.3	Nessuno scostamento
A.1.5	A.1.5.I.2	Nessuno scostamento
	A.1.5.I.3	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.3	Indicatore neutralizzato. Peso distribuito sugli altri indicatori dell'obiettivo. Variazione budget, come da vincoli previsti. Non è stato quindi possibile finalizzare l'analisi, peraltro già avviata nel corso del primo semestre 2021, ed arrivare alla realizzazione di uno studio di fattibilità per l'acquisizione e/o il potenziamento degli strumenti utilizzati dai lavoratori in modalità agile.
	AB.1.1.I.4	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
Note		
Tutta la documentazione di riscontro inerente al valore degli indicatori di performance è anche sempre disponibile presso gli archivi di attività/progetto delle competenti Sezioni dell'Area CERTPA.		

Direzione		Tecnologie e sicurezza									
Responsabile		ad interim Direttore Generale									
Struttura		Area Trasformazione digitale									
Responsabile		ad interim Direttore Generale									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
B.1.2	Adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica	Controllo dell'accessibilità dei siti web della PA centrale e locale	25,00	B.1.2.I.1	Percentuale di siti web verificati	100,00	0	1	1	25,00	0
B.1.1	Revisione dei regolamenti di Qualificazione cloud	Qualificazione dei servizi cloud ai sensi delle circolari Agid n. 2 e 3 2018	25,00	B.1.1.I.1	Percentuale di qualificazioni cloud	100,00	0	1	1	25,00	0
A.1.4	Messa a punto del modello di aggiornamento delle Linee guida sull'interoperabilità	Predisposizione Regolamento dei conservatori ex Decreto - Semplificazione	45,00	A.1.4.I.4	Predisposizione schema Regolamento recante le regole per l'erogazione di servizi di conservazione alle P.A. ex Decreto - Semplificazione	55,00	0	1	1	24,75	0

		Predisposizione nuova versione delle "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+" ai sensi delle prescrizioni dell'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016		A.1.4.I.5	Nuova versione delle Regole tecniche successiva alla versione 1.5.1.2a in vigore dal 05.10.2020	45,00	0	1	1	20,25	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza.	5,00	AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	1	1	1	5,00	0
		Totale	100,00					Totale		100,00	
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati									
B.1.2	B.1.2.I.1	I siti verificati sono stati 1.200. Valore superiore alle aspettative dovuto a maggiori risorse profuse da Agid su questa attività.									
B.1.1	B.1.1.I.1	Sono state approvate 398 schede tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021.									
A.1.4	A.1.4.I.4	il regolamento è entrato in vigore secondo le scadenze prefissate.									
	A.1.4.I.5	E' stata emessa e pubblicata sul sito Agid la nuova versione delle regole tecniche Ver. 1.6.0 a febbraio 2021.									
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Pubblicati nel 2021 9/9 contratti.									
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità									
B.1.2	B.1.2.I.1	Nessuno scostamento									

B.1.1	B.1.1.I.1	Nessuno scostamento
A.1.4	A.1.4.I.4	Nessuno scostamento
	A.1.4.I.5	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
Note		

Direzione		Tecnologie e sicurezza									
Responsabile		ad interim Direttore Generale									
Struttura		Area Architetture, standard e infrastrutture									
Responsabile		ad interim Direttore Generale									
Anno		2021									
Codice Obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Attività	Peso obiettivo (%)	Codice Indicatore	Indicatori	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso	Valore rilevato	Punteggio	Scostamento
B.1.4	Promozione della diffusione di SPID presso la PA e i cittadini migliorando il processo di onboarding e di erogazione dell'identità	Consolidamento della diffusione e l'utilizzo di SPID	15,00	B.1.4.I.1	N. identità digitali SPID rilasciate al 2021 / 25.000.000	100,00	0,6	1	1	15,00	0
B.1.5	Avvio della trasformazione della PEC in PEC eIDAS;	Attività eIDAS	20,00	B.1.5.I.1	Gestione dei processi di notifica ex art. 9 del Reg. EIDAS 910/14	100,00	1	1	1	20,00	0

A.1.4	Messa a punto del modello di aggiornamento delle Linee guida sull'interoperabilità	Attuazione art. 71 del CAD sui dati territoriali	30,00	A.1.4.I.3	Predisposizione in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del CAD, delle nuove regole tecniche per l'alimentazione e l'aggiornamento del Repertorio nazionale dei dati territoriali (CAD art. 59) con il conseguente adeguamento alle modifiche introdotte a livello comunitario nel contesto delle regole di implementazione della direttiva INSPIRE	100,00	0	1	1	30,00	0
B.1.6	Potenziamento di SPID attraverso la definizione delle Attribute Authority e realizzazione di processi per facilitarne la diffusione presso tutte le categorie di cittadini (minori, differenti abilità, residenti all'estero, ...)	Realizzazione attività di potenziamento SPID	25,00	B.1.6.I.1	Predisposizione proposte di disposizioni normative in ambito SPID	100,00	0	1	1	25,00	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione Piano anticorruzione e promozione e di maggiori livelli di trasparenza	10,00	AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	1	1	1	10,00	0
Totale			100,00					Totale		100,00	
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati									
B.1.4	B.1.4.I.1	Nel corso del 2021 sono state rilasciate oltre 27.000.000 identità SPID.									
B.1.5	B.1.5.I.1	Sono state effettuate 3 procedure di peer review / 3 procedure presentate.									

A.1.4	A.1.4.I.3	<p>Linee guida predisposte nell'ambito della sezione tecnica Metadati della Consulta nazionale Inspire e approvate dalla Plenaria della stessa consulta nazionale Inspire.</p> <p>Svolta la procedura prevista dall'art.71 del CAD: Consultazione pubblica dal 06/04 al 09/05/2021 parere favorevole Conferenza Unificata 04/08/21. Notifica UE 16/07/2021, termine status 18/10/21 senza osservazioni. In attesa del parere del Garante Privacy (richiesta effettuata in data 28/06/2021 (prot. AgID n. 12889) per la conseguente adozione formale.</p>
B.1.6	B.1.6.I.1	<p>Sono state predisposte due disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linee guida operative per la fruizione dei servizi SPID da parte dei minori. - Linee guida contenenti le Regole tecniche dei gestori di attributi qualificati ex art.1, comma 1, lettera m) del DPCM 24 ottobre 2014 (GU n.285 del 9-12-2014).
AB.1.1	AB.1.1.I.1	<p>5/5 contratti CIG: 8603874D6C; 8642958A90; 8603952DCA; 857200524E; 8899209396.</p>
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità
B.1.4	B.1.4.I.1	Nessuno scostamento
B.1.5	B.1.5.I.1	Nessuno scostamento
A.1.4	A.1.4.I.3	Nessuno scostamento
B.1.6	B.1.6.I.1	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
Note		

4.2 Valutazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali

Si riporta di seguito una sintetica valutazione della performance organizzativa delle strutture dell’Agenzia rispetto agli obiettivi annuali definiti per il 2021 e affidati alle Aree/Uffici dell’Agenzia nel Piano della performance 2021 – 2022, con riferimento alla misurazione della performance delle strutture, di cui al paragrafo precedente.

Unità organizzativa	% raggiungimento obiettivi assegnati	Scostamento	Criticità nel perseguire gli obiettivi assegnati
Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione	100%	0	Alla luce dei variegati compiti assegnati all’Ufficio, il personale assegnato non è da considerarsi sufficiente nel numero, anche alla luce della temporaneità degli incarichi dei collaboratori esterni.
Ufficio Coordinamento attività internazionali	100%	0	Indicazione delle priorità e selezione dei dossier di competenza sui quali il contributo AgID risulta fondamentale. Efficacia del coordinamento con le altre aree su temi settoriali. Collaborazione effettiva delle unità organizzative e dei referenti nella condivisione di informazioni sulle proprie attività, nella disponibilità al confronto e nella definizione di nuove attività di interesse dell’Agenzia. Compromissione di numerosi canali informali di comunicazione a causa dei cambiamenti nelle modalità di lavoro causati dalla pandemia. Limitazione risorse umane e finanziarie, aggravata dalla drastica carenza di personale determinata dall’uscita di personale comandato a metà anno e nell’ultimo quadrimestre.
Ufficio Affari legislativi e contratti	100%	0	Si confermano le criticità, già evidenziate per l’anno 2020, relative principalmente all’esiguità di personale assegnato all’Ufficio, non sufficiente a presidiare tutte le funzioni attribuite al medesimo, da una parte per l’elevata domanda di supporto e consulenza, dall’altra per i volumi di lavoro per l’espletamento delle procedure richieste.
Ufficio Contenzioso del lavoro e rapporti sindacali	100%	0	Grave e perdurante carenza di risorse della struttura.
Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento	100%	0	Carenza di personale. Avanzamento software del sistema amministrativo contabile.
Ufficio Organizzazione e gestione del personale	100%	0	Le maggiori criticità in corso d’anno hanno fatto riferimento alla severa carenza di personale. Situazione emergenziale e vari collocamenti a riposo, mobilità del personale hanno rallentato attività del PTPCT.

Ufficio Progettazione nazionale	100%	0	Per quanto riguarda le criticità di tipo organizzativo si segnala la carenza di personale che si protrae nel tempo.
Area Soluzioni per la PA	100%	0	La principale criticità riguarda la carenza di risorse umane con sofferenza su tutte le attività dell'Ufficio. Problemi legati alla continua modifica del contesto normativo e alla presenza di nuovi attori nazionali coinvolti nel processo (es. Dipartimento per la trasformazione Digitale, Agenzia per la cybersicurezza nazionale). Infatti, nel corso del tempo si sono succedute una serie di norme che hanno riorganizzato i compiti dell'Agenzia, sottraendone alcuni e attribuendone altri.
Area Innovazione nella PA	100%	0	Le maggiori criticità in corso d'anno hanno fatto riferimento alla carenza di personale.
Area Cert-PA	100%	0	La carenza di risorse per la conduzione in parallelo di tutte le attività di routine, istituzionali e progettuali. Alcuni tagli al budget preventivato. L'assegnazione di attività di carattere non tecnico che assorbono una notevole quantità di giornate/persona.
Area Trasformazione digitale	100%	0	Le maggiori criticità in corso d'anno hanno fatto riferimento alla carenza di personale.
Area Architetture, standard e infrastrutture	100%	0	Le maggiori criticità in corso d'anno hanno fatto riferimento alla carenza di personale.

Particolare attenzione è rivolta alle criticità riscontrate in corso d'anno nel perseguimento degli obiettivi.

I risultati ottenuti dalle Aree/Uffici, che in taluni casi sono state impegnate nel perseguimento condiviso di alcuni degli obiettivi annuali (come evidenziato nelle schede di valutazione degli obiettivi specifici triennali), sono riportati in Allegato 1 – “I risultati conseguiti dagli Uffici e dalle Aree rispetto agli obiettivi annuali”.

Dall'analisi delle rilevazioni si conferma un andamento generale sostanzialmente regolare delle attività poste in essere, grazie all'impegno profuso dal personale non dirigenziale, nonostante la severa carenza di personale in generale e in particolare di personale dirigenziale.

Come riportato nel dettaglio delle schede di performance di ciascuna struttura, nel 2021 non sono stati rilevati scostamenti tra i valori prefissati degli indicatori e i valori rilevati a fine anno.

Gli indicatori sono stati monitorati semestralmente in corso d'anno e non sono state evidenziate necessità di ricorrere ad azioni correttive.

In ogni caso le strutture dell'Agenzia hanno incontrato difficoltà nel portare a termine le attività, anche se le criticità sono state gestite al meglio possibile e spesso in emergenza a causa della severa carenza di risorse umane e finanziarie di funzionamento, andatasi aggravando in corso d'anno e rispetto agli anni precedenti.

4.3 Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Agenzia, assicura il cascading degli obiettivi, articolandosi in obiettivi specifici triennali e in obiettivi annuali a essi collegati e assegnati alle singole strutture dell’organizzazione (anche in modo non esclusivo), nonché nei relativi indicatori del grado di realizzazione, andando successivamente a verificare il loro effettivo raggiungimento.

Area strategica		Promozione dell’attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA						
Codice		A						
Obiettivo strategico specifico		Sviluppo del sistema informativo della PA						
Codice		A.1						
Anno		2021						
Codice	Indicatori	Formula	Baseline	Peso %	Valore atteso 2021	Valore consuntivo al 31/12/2021	Scostamento	Grado conseguimento obiettivo
A.1.I.1	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell'Area strategica 1 della Convenzione	Media equipesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	0	70	100%	100%	0	100%
A.1.I.2	Percentuale di conseguimento dell’obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche	Percentuale di conseguimento dell’obiettivo	0	30	100%	100%	0	
Obiettivi annuali collegati all'obiettivo strategico specifico triennale								
Codice obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Codice indicatore	Indicatori		Valore consuntivo al 31/12/2021	Struttura organizzativa		
A.1.1	Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano triennale per l’informatica nella Pubblica	A.1.1.I.1	Elaborazione proposta Piano triennale e documento analisi spesa		100%	Area Soluzioni per la PA		

	Amministrazione e di almeno uno studio integrativo	A.1.1.I.2	Presidio delle attività nazionali e internazionali riguardanti Internet Governance (IGF globale, IGF Italia, HLIG, EuroDIG, ICANN)	100%	Area Innovazione della PA
		A.1.1.I.3	Supporto comunicazione ai percorsi formazione	100%	Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione
		A.1.1.I.4	Incremento degli inviti RTD	100%	Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione
		A.1.1.I.5	Aggiornamento del documento di ricognizione delle attività nei tempi previsti	100%	Ufficio Coordinamento attività internazionali
		A.1.1.I.6	Percentuale di presidio delle attività presso istituzioni UE e organismi internazionali	100%	Ufficio Coordinamento attività internazionali
		A.1.1.I.7	Percentuale di evasione delle richieste di incontri a livello internazionale	100%	Ufficio Coordinamento attività internazionali
		A.1.2	Monitoraggio delle azioni del Piano triennale e definizione di cruscotti di controllo	A.1.2.I.1	Coordinamento bandi appalti innovazione Smarter Italy
		A.1.2.I.2	N. di PMO attivati con amministrazioni	100%	Ufficio Progettazione nazionale
		A.1.2.I.3	Percentuale di schede con supporto attivato rispetto al totale delle schede progettuali di competenza AgID concordate con le amministrazioni	100%	Ufficio Progettazione nazionale

A.1.3	Partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche	A.1.3.I.1	Definizione, in collaborazione e di concerto con agli altri enti preposti alla governance delle gare strategiche, del modello di governare e degli specifici indicatori di congruenza degli obiettivi stabiliti dalle Amministrazioni nei propri contratti esecutivi delle gare strategiche con gli obiettivi del piano triennale	100%	Area Soluzioni per la PA
A.1.4	Messa a punto del modello di aggiornamento delle Linee guida sull'interoperabilità	A.1.4.I.1	Applicazione del nuovo modello di monitoraggio ed effettuazione di almeno una verifica a campione	100%	Area Soluzioni per la PA
		A.1.4.I.2	Definizione del piano di Linee Guida per il 2021 nell'ambito del piano triennale per l'informatica nella PA	100%	Area Soluzioni per la PA
		A.1.4.I.3	Predisposizione in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del CAD, delle nuove regole tecniche per l'alimentazione e l'aggiornamento del Repertorio nazionale dei dati territoriali (CAD art. 59) con il conseguente adeguamento alle modifiche introdotte a livello comunitario nel contesto delle regole di implementazione della direttiva INSPIRE	100%	Area Architetture standard e infrastrutture
		A.1.4.I.4	Predisposizione schema Regolamento recante le regole per l'erogazione di servizi di conservazione alle P.A. ex Decreto Semplificazione	100%	Area Trasformazione digitale

		A.1.4.I.5	Nuova versione delle Regole tecniche successiva alla versione 1.5.1.2a in vigore dal 05.10.2020	100%	Area Trasformazione digitale
A.1.5	Predisposizione di strumenti per l'attuazione e la verifica delle nuove Linee guida in materia di sicurezza informatica	A.1.5.I.1	Emissione di pareri contenenti indicazioni per rendere l'iniziativa in esame coerente con il CAD ed il Piano triennale	100%	Area Soluzioni per la PA
		A.1.5.I.2	Adeguamenti per il rilascio in esercizio del portale riservati Infosec 2 / Infosharing re-ingegnerizzati sulle nuove necessità del CERT-AGID	100%	Area Cert-PA
		A.1.5.I.3	Creazione di strumenti / piattaforme per operazioni di self-assessment utili a favorire l'aumento di consapevolezza sui rischi cyber nella PA	100%	Area Cert-PA
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento Ufficio Organizzazione e gestione del personale Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione Ufficio Progettazione nazionale Area Trasformazione digitale Area Architetture, standard e infrastrutture Area Soluzioni per la PA Area Innovazione nella PA Area Cert-PA
		AB.1.1.I.2	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento Ufficio Affari giuridici e contratti Ufficio Organizzazione e gestione del personale Ufficio Contenzioso del lavoro e rapporti sindacali

AB.1.1.I.3	Individuazione del miglior modello possibile per il lavoro da remoto in AgID ed ottimizzazione dei relativi strumenti	N.A.	Area Cert-PA
AB.1.1.I.4	Potenziamento della piattaforma CNR x i concorsi online con aggiunta di componenti di sicurezza e di accesso da parte di AgID	100%	Area Cert-PA
AB.1.1.I.5	Supporto alla redazione provvedimenti, supporto in materia privacy	100%	Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione
AB.1.1.I.6	Supporto alla realizzazione dei provvedimenti volti alla riorganizzazione dell'Agenzia	100%	Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione
AB.1.1.I.7	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	100%	Ufficio Affari giuridici e contratti
AB.1.1.I.8	Percentuale di procedure per gare e acquisti espletate	100%	Ufficio Affari giuridici e contratti
AB.1.1.I.9	Percentuale di analisi interpellanze fornite nei tempi previsti rispetto alle interpellanze complessivamente pervenute	100%	Ufficio Affari giuridici e contratti
AB.1.1.I.10	Percentuale di procedure espletate per la sottoscrizione di accordi di collaborazione e convenzioni	100%	Ufficio Affari giuridici e contratti

	AB.1.1.I.11	Svolgimento nei tempi previsti delle attività gestionali relative al contenzioso del lavoro e produzione della relazione sull'andamento del contenzioso dell'anno precedente.	100%	Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali
	AB.1.1.I.12	Percentuale di evasione della predisposizione, nei tempi previsti, delle agende delle riunioni AgID-OO.SS. e predisposizione dei verbali relativi agli accordi raggiunti.	100%	Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali
	AB.1.1.I.13	Percentuale di acquisti effettuati tramite convenzioni quadro o mercato elettronico	100%	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento
	AB.1.1.I.14	Tempestività dei pagamenti	100%	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento
	AB.1.1.I.15	Efficienza degli spazi	100%	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento
	AB.1.1.I.16	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	100%	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento
	AB.1.1.I.17	Grado di copertura delle attività formative incluso lavoro agile per il personale	100%	Ufficio Organizzazione e gestione del personale
	AB.1.1.I.18	Percentuale di acquisti effettuati	100%	Ufficio Organizzazione e gestione del personale

Descrizione dei valori rilevati

Il valore consuntivo al 31/12/2021 degli indicatori è pari alla media equipesata dei valori rilevati al 31/12/2021 per gli indicatori assegnati alle suindicate strutture (cfr. schede di performance di struttura).

Descrizione delle criticità

La descrizione delle criticità fa riferimento alle criticità rilevate nel perseguimento dei relativi obiettivi annuali.

Area strategica		Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati						
Codice		B						
Obiettivo strategico specifico		Promozione dell'interazione digitale nel Paese						
Codice		B.1						
Anno		2021						
Codice	Indicatori	Formula	Baseline	Peso %	Valore atteso 2021	Valore consuntivo al 31/12/2021	Scostamento	Grado conseguimento obiettivo
B.1.I.1	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell'Area strategica 2 della Convenzione	Media equipesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	0	70	100%	100%	0	100%
B.1.I.2	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo	0	30	100%	100%	0	
Obiettivi annuali collegati all'obiettivo strategico specifico triennale								
Codice obiettivo	Obiettivi annuali 2021	Codice indicatore	Indicatori	Valore consuntivo al 31/12/2021	Struttura organizzativa			
B.1.1	Revisione dei regolamenti di Qualificazione cloud	B.1.1.I.1	Percentuale di qualificazioni cloud	100%	Area Trasformazione digitale			
B.1.2	Adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica	B.1.2.I.1	Percentuale di siti web verificati	100%	Area Trasformazione digitale			
B.1.3	Individuazione di regole organizzative e di sicurezza comuni ai trusted services	B.1.3.I.1	Implementazione dei processi e degli strumenti per l'esecuzione delle verifiche sui soggetti erogatori dei servizi per l'interazione con le PA	100%	Area Soluzioni per la PA			
		B.1.3.I.2	Realizzazione di strumenti di ausilio ai controlli di sicurezza legati ai servizi di vigilanza di AgID	100%	Area Cert-PA			

		B.1.3.I.3	Rilascio in esercizio di strumenti automatizzati per la trasmissione di IoC e informazioni per la protezione dei trusted services vigilati da AgID	100%	Area Cert-PA
B.1.4	Promozione della diffusione di SPID presso la PA e i cittadini migliorando il processo di onboarding e di erogazione dell'identità	B.1.4.I.1	N. identità digitali SPID rilasciate al 2021 / 25.000.000	100%	Area Architetture standard e infrastrutture
		B.1.4.I.2	Gestione del canale gruppo facebook di SPID dedicato agli utenti	100%	Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione
B.1.5	Avvio della trasformazione della PEC in PEC eIDAS;	B.1.5.I.1	Gestione dei processi di notifica ex art. 9 del Reg. EIDAS 910/14	100%	Area Architetture standard e infrastrutture
B.1.6	Potenziamento di SPID attraverso la definizione delle Attribute Authority e realizzazione di processi per facilitarne la diffusione presso tutte le categorie di cittadini (minori, differenti abilità, residenti all'estero, ...)	B.1.6.I.1	Predisposizione proposte di disposizioni normative in ambito SPID	100%	Area Architetture standard e infrastrutture
B.1.7	Definizione del regolamento e avvio del domicilio digitale dei cittadini e dei soggetti non obbligati	B.1.7.I.1	Adeguamento del portale IPA alle Linee Guida di Design AGID, con una sezione specializzata per gli Open Data in modalità conforme alle relative linee guida e una ulteriore sezione denominata Fascicolo in cui sarà tracciata la "storia" dell'ente all'interno di IPA, a uso interno AGID	100%	Area Soluzioni per la PA
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento Ufficio Organizzazione e gestione del personale Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione Ufficio Progettazione nazionale Area Trasformazione digitale Area Architetture, standard e infrastrutture Area Soluzioni per la PA Area Innovazione nella PA Area Cert-PA

AB.1.1.I.2	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento Ufficio Affari giuridici e contratti Ufficio Organizzazione e gestione del personale Ufficio Contenzioso del lavoro e rapporti sindacali
AB.1.1.I.3	Individuazione del miglior modello possibile per il lavoro da remoto in AgID ed ottimizzazione dei relativi strumenti	N.A.	Area Cert-PA
AB.1.1.I.4	Potenziamento della piattaforma CNR x i concorsi online con aggiunta di componenti di sicurezza e di accesso da parte di AgID	100%	Area Cert-PA
AB.1.1.I.5	Supporto alla redazione provvedimenti, supporto in materia privacy	100%	Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione
AB.1.1.I.6	Supporto alla realizzazione dei provvedimenti volti alla riorganizzazione dell'Agenzia	100%	Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione
AB.1.1.I.7	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	100%	Ufficio Affari giuridici e contratti
AB.1.1.I.8	Percentuale di procedure per gare e acquisti espletate	100%	Ufficio Affari giuridici e contratti
AB.1.1.I.9	Percentuale di analisi interpellanze fornite nei tempi previsti rispetto alle interpellanze complessivamente pervenute	100%	Ufficio Affari giuridici e contratti
AB.1.1.I.10	Percentuale di procedure espletate per la sottoscrizione di accordi di collaborazione e convenzioni	100%	Ufficio Affari giuridici e contratti

	AB.1.1.I.11	Svolgimento nei tempi previsti delle attività gestionali relative al contenzioso del lavoro e produzione della relazione sull'andamento del contenzioso dell'anno precedente.	100%	Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali
	AB.1.1.I.12	Percentuale di evasione della predisposizione, nei tempi previsti, delle agende delle riunioni AgID-OO.SS. e predisposizione dei verbali relativi agli accordi raggiunti.	100%	Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali
	AB.1.1.I.13	Percentuale di acquisti effettuati tramite convenzioni quadro o mercato elettronico	100%	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento
	AB.1.1.I.14	Tempestività dei pagamenti	100%	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento
	AB.1.1.I.15	Efficienza degli spazi	100%	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento
	AB.1.1.I.16	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	100%	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento
	AB.1.1.I.17	Grado di copertura delle attività formative incluso lavoro agile per il personale	100%	Ufficio Organizzazione e gestione del personale
	AB.1.1.I.18	Percentuale di acquisti effettuati	100%	Ufficio Organizzazione e gestione del personale

Descrizione dei valori rilevati

Il valore consuntivo al 31/12/2021 dell'indicatore è pari alla media equipesata dei valori rilevati al 31/12/2021 per gli indicatori assegnati alle suindicate strutture (cfr. schede di performance di struttura)

Descrizione delle criticità

La descrizione delle criticità fa riferimento alle criticità rilevate nel perseguimento dei relativi obiettivi annuali.

4.4 Valutazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali

Dalla precedente rappresentazione tabellare della misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi specifici triennali rispetto a valori target prefissati, riportante la percentuale di raggiungimento degli obiettivi e gli eventuali scostamenti dai valori attesi, e dalla rappresentazione delle risorse umane ed economiche dell’Agenzia, si evince la seguente tabella sintetica di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi, rispetto ai valori target previsti nel Piano della performance 2021 – 2023.

Codice	Area strategica	Obiettivi strategici triennali	Indicatori	Target	Risorse finanziarie Euro	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo	Scostamento
A.1	Promozione dell’attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	Promozione dell’attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell’Area strategica 1 della Convenzione	100%	16.362.984,29	100%	100%	0
			Percentuale di conseguimento dell’obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche					
B.1	Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l’interazione digitale con la PA e tra privati	Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l’interazione digitale con la PA e tra privati	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell’Area strategica 2 della Convenzione	100%	6.677.060,53	100%	100%	0
			Percentuale di conseguimento dell’obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche					

Dall’analisi dei risultati si conferma un andamento generale sostanzialmente regolare delle attività poste in essere, soprattutto grazie a una compartecipazione attiva e costante di tutto il personale nel promuovere l’avanzamento delle iniziative strategiche.

Come riportato nel dettaglio delle schede di performance di ciascuna struttura, nel 2021 non sono stati rilevati scostamenti tra i valori nel raggiungimento degli obiettivi prefissati e i valori rilevati a fine anno.

Le criticità incontrate nel perseguimento degli obiettivi specifici triennali nel 2021 fanno riferimento alla descrizione delle criticità rilevate nel perseguimento dei relativi obiettivi annuali.

Ciò, grazie all'impegno del personale in servizio che anche nell'anno di riferimento è stato molto elevato.

Ciò non significa che le strutture dell'Agenzia non abbiano incontrato difficoltà nel portare a termine le attività, ma che le difficoltà sono state gestite al meglio possibile, nonostante la severa mancanza di risorse umane e finanziarie, andatasi aggravando in corso d'anno. Il recupero di efficienza operato con adeguati comportamenti organizzativi posti in atto dal personale, ha permesso in molti casi il raggiungimento degli obiettivi, divenuti alquanto sfidanti a causa delle citate difficoltà, anche in relazione alla situazione di pandemia COVID-19.

L'insieme dei compiti istituzionali e dei progetti illustrati nella relazione sono stati infatti realizzati all'interno di un contesto operativo complesso dal punto di vista della forza lavoro, a causa dell'organico del personale fortemente sottodimensionato rispetto alla dotazione definita dalla pianta organica.

Le necessarie azioni di reclutamento messe in campo dall'Agenzia per completare l'organico hanno subito un forte rallentamento per l'emergenza COVID19 e, anche nel 2021, la gestione dell'Agenzia è stata condotta con il supporto di due soli dirigenti per gran parte dell'anno. Si sono registrate inoltre perdite di risorse di valore (di ruolo e collaboratori) a favore di organizzazioni pubbliche e private con strutture salariali più competitive.

Nonostante queste difficoltà, l'Agenzia ha svolto i suoi numerosi compiti istituzionali riuscendo a conseguire il raggiungimento degli obiettivi.

4.5 La performance organizzativa complessiva

Tenendo conto dei risultati della misurazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi specifici triennali per l'anno di riferimento rispetto ai target prefissati (rappresentati nei paragrafi precedenti), la valutazione della performance organizzativa complessiva non rileva scostamenti con i target prefissati.

Gli obiettivi annuali afferenti agli obiettivi specifici triennali sono specificati dal Ministro vigilante.

Le risorse umane, economiche e strumentali sono date.

L'Agenzia non eroga servizi al cittadino, ma opera con le pubbliche amministrazioni e gli altri stakeholder rilevanti nel perseguimento della missione istituzionale.

Nell'anno in corso non vi sono state comunicazioni di segnalazione all'OIV.

L'OIV ha condotto con esito positivo la valutazione della performance organizzativa.

La multidimensionalità della performance organizzativa è stata assicurata, anche attraverso la multidimensionalità degli indicatori previsti nel Piano della performance 2021 – 2022.

4.5.1 Coinvolgimento degli stakeholder

Dal 2019 opera la Conferenza permanente dei Responsabili alla Transizione al Digitale (RTD) di PA Centrali, Regioni, Città Metropolitane e relativi Comuni capoluogo, per supportare le amministrazioni e attuare gli obiettivi di transizione al digitale previsti dal Piano Triennale.

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale>

Per gestire la comunicazione con i RTD, l'Agenzia ha dedicato una pagina del sito istituzionale al tema con informazioni utili su ruolo RTD, eventi dedicati, etc. (<https://www.agid.gov.it/index.php/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale>) e creato un account dedicato.

Quanto agli strumenti e ai canali di comunicazione, appare opportuno richiamare i risultati del potenziamento dei canali LinkedIn e Youtube attraverso azioni di armonizzazione con gli altri canali social, con i seguenti numeri di utilizzo.

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione>

Per quanto concerne le attività di comunicazione e relazioni esterne AgID cura quotidianamente i contenuti del sito istituzionale, news e focus, gestione account social, eventi/incontri e intrattenendo i rapporti istituzionali.

Nel 2021 la manifestazione Forum PA, evento di punta per la pubblica amministrazione e luogo di scambio e confronto con gli stakeholder del settore, è proseguita nella formula online a seguito del persistere della pandemia. La partecipazione di AgID ha previsto la realizzazione di n. 2 talk finalizzati ad attività di informazione e divulgazione sui progetti coordinati e promossi dall'Agenzia. In particolare, un appuntamento è stato incentrato sul tema della conservazione documentale per il quale sono state registrate quasi 700 iscrizioni; il secondo talk è stato inerente al tema del domicilio digitale ed ha visto circa 260 iscritti.

E' stata garantita la partecipazione dell'Agenzia al tavolo di Open Government Partnership (OGP), presenziando puntualmente alle riunioni convocate dal PCM/Dipartimento di Funzione Pubblica e tenutesi online; ha contribuito al monitoraggio delle azioni previste dal Piano e in capo ad AgID (in particolare l'azione 9 Servizi digitale).

Nel 2021 è stato curato il rilascio di 53 patrocini a tutte quelle iniziative che a vario titolo contribuiscono a favorire la più ampia diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Nel 2021 è proseguito il lavoro di AgID verso i Responsabili alla Transizione al Digitale (RTD) delle pubbliche amministrazioni.

In particolare:

1. Piattaforma ReTeDigitale: è proseguita l'animazione della community realizzata che ha visto alla fine dell'anno il raggiungimento di oltre 200 utenti. La piattaforma è aggiornata con documenti e informazioni sulle principali notizie di interesse per i RTD e gli appuntamenti formativi.
2. Cicli formativi AgID-CRUI: in collaborazione con CRUI sono state realizzate anche nel 2021 iniziative di formazione per RTD e funzionari dei loro uffici. Nello specifico si sono tenuti n.3 cicli incentrati su altrettanti temi: piattaforme abilitanti, accessibilità e usabilità, blockchain. Per tali iniziative sono state curate la diffusione/comunicazione e l'aggiornamento del calendario e dei materiali sul sito istituzionale dell'Agenzia.
3. Cicli formativi AgID-Formez: in collaborazione con Formez si sono tenuti numerosi appuntamenti e cicli formativi sui principali temi della trasformazione digitale, in particolare destinati a RTD e funzionari dei loro Uffici. La diffusione/comunicazione e l'aggiornamento del calendario e dei materiali sul sito istituzionale dell'Agenzia, curando anche la realizzazione di una pagina ad hoc dedicata.
4. Corso AICA-Umana: fra le iniziative dell'Agenzia per RTD rientra l'iniziativa con AICA-Umana che ha visto prima un'edizione pilota e poi una a regime.

Per gestire la comunicazione con i RTD, AgID aggiorna costantemente una pagina del sito istituzionale con informazioni utili su ruolo RTD, eventi dedicati, appuntamenti formativi con relativi materiali, etc. (<https://www.agid.gov.it/index.php/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale>) e gestisce un account di posta elettronica dedicato.

I Responsabili della Trasformazione Digitale (RTD) sono stakeholder particolarmente rappresentativi e dunque saranno prioritariamente coinvolti in indagini di customer satisfaction finalizzate al riscontro degli impatti dell'azione amministrativa.

Con riferimento agli strumenti e ai canali di comunicazione curati quotidianamente, insieme alle notizie (117) e alle comunicazioni tecniche (3) redatte e pubblicate sul sito istituzionale dell'Agenzia nel corso del 2021, l'Ufficio ha presidiato i canali social di AgID, molto seguiti e in costante crescita.

I numeri dell'attività social - tutti in aumento - dell'Agenzia al 31 dicembre 2021 sono stati:

- Twitter: 23.928 follower | +1.778 follower | +8,0% follower in 12 mesi | 759.700 visualizzazioni di tweet nel 2021
- Facebook 21.670 follower | +5.416 follower | +33,3% follower in 12 mesi
- LinkedIn: 34.420 follower | + 4.524 follower | +15,1% follower in 12 mesi
- Medium: 1.910 follower | +0 follower |
- Youtube: 7.040 follower | + 515 follower | + 7,9% follower in 12 mesi

A ciò si aggiunge il Gruppo SPID di Facebook, che anche nel 2021 ha avuto una grande espansione raggiungendo i 36.923 membri, con una crescita pari al 48,8% (+ 12.101 membri); il gruppo SPID è usato dagli utenti per avere informazioni e raffrontarsi.

Sul fronte delle attività internet Governance, gli stakeholder che partecipano al MAG sono reperibili al link:

<https://www.intgovforum.org/en/content/mag-2022-members>

E inoltre:

- gli stakeholder che partecipano all'Associazione IGF Italia sono un gruppo di oltre 200 referenti (Unioncamere, MISE, MAE, Confindustria Digitale, Cassa Depositi e Prestiti, Polito, Unibo, Formez., General Electric, AGCOM, Autorità Garante Privacy, ICANN, Registro .it, Stati Generali dell'innovazione, ecc.)
<https://www.igf-italia.org/>
- i rappresentati degli Stati Membri che partecipano al gruppo di coordinamento HLIIG della Commissione Europea per le attività che riguardano Internet Governance (Francia, Spagna, Olanda, Svezia, Finlandia, ecc.);
- Referenti dei governi UK, Svizzera, Russia, e degli altri gruppi di stakeholder per le attività riguardanti il gruppo di lavoro del MAG sulla strategia ed il rafforzamento di IGF globale
<https://www.intgovforum.org/en/content/working-group-on-igf-strengthening-and-strategy-wg-strategy>
- World Web Foundation per IGF globale e IGF Italia;
- Referenti ONU coinvolti nell'implementazione della "Roadmap for Digital Cooperation" e nel "Our Common Agenda Report" del Segretario Generale delle Nazioni Unite.
<https://www.un.org/en/content/digital-cooperation-roadmap/>
<https://www.un.org/en/content/common-agenda-report/>
- I referenti delle Iniziative Nazionali e Regionali di tutto il mondo che partecipano ad IGF Globale.
<https://www.intgovforum.org/en/content/national-igf-initiatives>
- Mission Publiques <https://missionspubliques.org/en/>

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/attivita-internazionali>

Di seguito un quadro di riferimento per un elenco di attività dell'Agenzia che prevedono il coinvolgimento di stakeholder esterni

	INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI	Pareri	Contratto Infrastrutture del SPC	Contratti: Servizi di cloud computing lotti 1, 2, 3, 4, Servizi di connettività, SDC	Gare strategiche e Gestione contratti	Erogazione servizi SPC; Supporto tecnico alle PP.AA	QXN	Posta Elettronica Certificata	Domicilio digitale	IPA	Dominio GOV.IT	Linee Guida	Vigilanza Attività Ispetiva Regolamento EIDAS	Comitati Ue Interoperabilità, Infrastruttura e gestione	Monitoraggio contratti	Piano triennale e Spesa PP.AA.	Accordi	PON Governance Italia Login
Organismi internazionali	Commissione UE											X	X					X
	ENISA (Agenzia dell'Unione europea per la sicurezza delle reti e dell'informazione)												X					
	FESA (Forum of European Supervisory Authorities for trust service providers)												X					
	ISA, CEF, ReteTESTA												X					
Amministrazioni centrali	PCM, FP, Ministro innovazione															X		X
	Conferenza unificata											X				X		
	Corte dei conti													X		X		
	Ministero dell'Interno	X							X							X		
	Garante Privacy								X	X		X						
	ANAC							X		X		X						
	Team Digitale				X											X		
	MIUR	X								X				X		X		
	MISE											X				X		
	MPAAAF													X		X		
	MEF-RGS										X			X		X		
	MEF-DAG													X		X		
	MEF-Dipartimento Finanze													X		X		
	Min. Ambiente					X										X		
	Min. Lavoro					X										X		
	MIT (Motoriz. E Capitanerie)	X				X									X	X		
	Min. Giustizia						X								X	X		
MAE							X								X			

INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI		Pareri	Contratto Infrastrutture del SPC	Contratti: Servizi di cloud computing lotti 1, 2, 3, 4. Servizi di connettività SPC	Gare strategiche e Gestione contratti	Erogazione servizi SPC: Supporto tecnico alle PP.AA.	QXN	Posta Elettronica Certificata	Domicilio digitale	IPA	Dominio GOV.IT	Linee Guida	Vigilanza Attività Ispettriva Regolamento EIDAS	Comitati Utile Interoperabilità, Infrastrutture e Conoscenza	Monitoraggio contratti	Piano triennale e Spesa PP.AA.	Accordi	PON Governance Italia Login	
	Min. Salute													X	X				
Agenzie	Agenzia delle Entrate	X								X					X	X			
	Agenzia delle Dogane e Monopoli														X	X			
	Agenzia per la Coesione Territoriale															X		X	
	AGEA														X				
	Anvur	X																	
	AGID – Comitato di indirizzo																X		
Enti pubblici	Protezione civile																X		
	CNR										X						X		
	ICE														X	X			
	INAIL														X	X			
	ENAC																		
	INPS	X													X	X			
Enti locali	UNIONCAMERE							X	X									X	
	INFOCAMERE							X	X									X	
	UNINFO							X											
	INTERCENT-ER									X									
	Conferenza delle Regioni e province																	X	
	Tutte le Regioni e Province autonome																	X	
	Tutte le 14 città metropolitane																	X	
	Tutti i 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane																	X	
	Regione Piemonte																		X
	Regione Toscana																		X
	Regione Siciliana																		X
	Regione Emilia Romagna							X											X

	INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI	Pareri	Contratto Infrastrutture del SPC	Contratti: Servizi di cloud computing lotti 1, 2, 3, 4, Servizi di connettività SPC	Gare strategiche e Gestione contratti	Erogazione servizi SPC: Supporto tecnico alle PP.AA	QXN	Posta Elettronica Certificata	Domicilio digitale	IPA	Dominio GOV.IT	Linee Guida	Vigilanza Attività Ispettiva Regolamento EIDAS	Comitati Utile Interoperabilità, Infrastrutture e Connettività	Monitoraggio contratti	Piano triennale e Spesa PP.AA.	Accordi	PON Governance Italia Login
	Città metropolitana Milano															X		
	Città metropolitana Roma															X		
	Roma Capitale															X		
	Comune di Napoli															X		
	Comune di Palermo															X		
	ASL, ASST, Aziende ospedaliere, Policlinici, IRCCS, ATS																X	
Società e Associazioni	CONSIP S.p.A.	X			X			X								X		
	SO.GE.I. S.p.A									X						X		
	ACI Informatica S.p.A															X		
	Formez PA															X	X	
	IPZS	X														X		
	RTI :Fastweb S.p.A., Sistemi informativi S.r.l., Leonardo S.p.A.,		X					X		X	X							
	RTI Telecom Italia S.p.A, Enterprise Services Italia S.r.l., Poste Italiane			X				X										
	RTI Leonardo S.p.A, IBM Italia S.p.A. , FASTWEB S.p.A. e Sistemi Informativi S.r.l. LOTTO 2			X														
	RTI Almaviva, Almawave, Indra e PwC (Price waterhouse Coopers Advisory) LOTTI 3 e 4			X									X				X	
	Gestori posta elettronica certificata (PEC) (19)							X					X					
	Prestatori di servizi fiduciari qualificati (QTSP); (22)												X					
	Identity Provider SpID (IDP) (9)												X					
	Conservatori di documenti informatici												X					
	Gestori degli attributi qualificati												X					

INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI		<i>Pareri</i>	<i>Contratto Infrastrutture del SPC</i>	<i>Contratti: Servizi di cloud computing lotti 1, 2, 3, 4. Servizi di connettività SPC</i>	<i>Gare strategiche e Gestione contratti</i>	<i>Erogazione servizi SPC: Supporto tecnico alle PP.AA</i>	<i>QXN</i>	<i>Posta Elettronica Certificata</i>	<i>Domicilio digitale</i>	<i>IPA</i>	<i>Dominio GOV.IT</i>	<i>Linee Guida</i>	<i>Vigilanza Attività Ispettriva Regolamento EIDAS</i>	<i>Comitati Utile Interoperabilità, Infrastrutture e Connettività</i>	<i>Monitoraggio contratti</i>	<i>Piano triennale e Spesa PP.AA.</i>	<i>Accordi</i>	<i>PON Governance Italia Login</i>
	Fornitori dei servizi della società dell'informazione												X					
	PWC S.p.A.															X		
	Netconsulting Cube S.r.l.															X		
	Deloitte S.p.A.															X		
	Ernst & Young S.p.A.															X		
	Rina Service S.p.A												X					
	Bureau Veritas S.p.A.												X					
Forze di polizia	Guardia di Finanza												X				X	
Università	Politecnico di Milano															X		
Utenti	Cittadini, imprese, liberi professionisti												X					

Per quanto riguarda le attività dell'Ufficio Progettazione nazionale, gli stakeholder coinvolti nel raggiungimento dei risultati conseguiti sono stati nell'anno di riferimento:

- Agenzia per la Coesione Territoriale
- Conferenza delle Regioni e delle Province autonome
- Ministero dello Sviluppo Economico
- Regione Abruzzo
- Regione Autonoma della Sardegna
- Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia
- Regione Basilicata
- Regione Calabria
- FINCALABRA s.p.A.
- Regione Emilia-Romagna
- Regione Lazio
- Regione Molise
- Regione Marche
- Regione Piemonte
- Regione Puglia
- Regione Siciliana
- Regione Valle di Aosta
- Regione del Veneto
- Provincia autonoma di Trento
- Provincia autonoma di Bolzano
- Dipartimento per la trasformazione digitale
- PagoPA s.p.A.

Nell'ambito delle attività sul *Public e-procurement* i principali stakeholder istituzionali coinvolti nelle attività, e che partecipano al GdL e-procurement (gruppo di lavoro coordinato da AgID e istituito dalla Cabina di Regia di cui all'art. 212 del D. Lgs. n. 50/2016) sono: ANAC, Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia e Finanze, Consip, Regioni e ANCI.

L'Agenzia delle Entrate e il Ministero dell'Economia e delle Finanze (Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento Finanze) sono coinvolti per tutte le attività inerenti le specifiche tecniche in ordine alla fase di post-award del processo di e-procurement (ciclo dell'ordine-fattura-pagamento).

Rispetto al coordinamento tecnico dei progetti europei gli stakeholder istituzionali sono le Università, gli operatori di mercato privati e la stessa Commissione europea, in particolare la DG GROWTH e il Publication Office.

Nell'ambito delle attività per i *Poli di Conservazione* sono stati coinvolti in gruppi di lavoro e nella redazione di parti delle Linee guida sul documento informatico: amministrazioni centrali, Archivio centrale dello Stato, ANORC, ASSINTEL, Confindustria digitale, Autorità Garante della Privacy, ANCI, UPI, Direzione generale Archivi (MIC). Sono state effettuate numerosissime riunioni di supporto alle PA: Regione Veneto, Regione Lazio, Regione Emilia Romagna, MAE, Polizia di Stato, Giustizia, Ministero della Difesa, Regione Friuli Venezia Giulia. Sono stati inoltre realizzati 4 webinar tematici rivolti a tutte le amministrazioni, centrali e locali.

Nell'ambito delle attività del *SIOPE+* i principali stakeholder istituzionali coinvolti nelle attività sono il Ministero delle economie e Finanze – Ragioneria Generale dello Stato e la Banca d'Italia che compongono il comitato di coordinamento del progetto istituito con decreto del MEF. Per supportare le attività del comitato

di coordinamento progettuale è stato costituito a coordinamento AgID uno specifico Gruppo di lavoro “standard OPI” composto da MEF-RGS, banca d’Italia, ANCI, UPI, Regioni, ABI, poste italiane, e le associazioni di software che operano per la PA italiana.

Per il raggiungimento degli obiettivi *e delle attività del programma di migrazione al cloud* e del *nodo eidas italiano* gli stakeholder interni coinvolti sono stati:

- Ufficio Progettazione Nazionale
- Ufficio Contratti
- DPO AgID
- Ufficio Sistemi Informativi – CertPA

Tra gli stakeholder esterni:

- IPZS – Ministero Interno, MIUR, AIFA, AGCOMeccc.
 - Regioni (Piemonte, Val d’Aosta, Liguria,...)
 - Comuni (Cagliari, Alessandria, ...)
 - Province (Belluno,...)
 - Fornitori di soluzioni applicative per gli enti (DEDAGROUP,...)
- Cittadini che numerosi hanno segnalato problemi e migliorie tramite la casella ficep.contact.support@AgID.gov.it ed il sistema TT helpdesk.eid.gov.it

Infine, il Difensore Civico per il Digitale continua ad essere, in alternativa ad un potere d’iniziativa d’ufficio di AgID, un punto di accesso per chiunque voglia effettuare una segnalazione su presunte violazioni del CAD o di altre norme in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione.

L’ambito degli approvvigionamenti e acquisti vede come stakeholder esterni i fornitori per le fasi di gestione, fatturazione e pagamento di competenza (progetti dell’AgID/contratti con OE); comunica con i principali referenti Consip per l’utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione nell’ambito del MePA e di acquisti in rete.

4.5.2 Risultati in materia di trasparenza e integrità

Nel 2021 si è ripetuta l’assegnazione a tutti gli uffici dell’Agenzia degli obiettivi di performance da coniugare con gli obiettivi di trasparenza e anticorruzione previsti nell’aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2021-2023) di cui alla legge n. 190/2012, proposto dal Responsabile (RPCT) e approvato dall’Organo di vertice dell’Agenzia con Determinazione del Direttore Generale n. 257/2021, per la pubblicazione nella sezione del sito AgID Amministrazione Trasparente https://trasparenza.agid.gov.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html

Come noto, il PTPCT si rivolge, oltre che a tutti i dipendenti, anche agli stakeholder esterni. In esso, con l’individuazione del contesto interno ed esterno, si individuano e contestualizzano le attività, i procedimenti e i processi specifici dell’Ente, per poterne definire una mappatura e un monitoraggio costante, al fine di individuare eventuali criticità che potrebbero ostacolare l’andamento di una conduzione ottimale della macchina organizzativa. Il PTPCT dovrebbe quindi rappresentare per l’Organo di vertice un utile strumento organizzativo attraverso il quale monitorare l’andamento delle attività dell’Agenzia e porre, attraverso l’opera del Responsabile della prevenzione della corruzione misure correttive atte ad evitare, nel caso di evidenze, eventuali situazioni di *maladministration*.

Da quanto detto, ne consegue che, con la realizzazione della trasparenza amministrativa, si dà concreta attuazione a uno dei Principi di più recente individuazione che vuole essere tutelato secondo le Direttive Europee, ovvero il principio di diritto all'informazione e alla semplificazione.

L'attuazione del PTPCT è un'attività trasversale che interessa tutta l'Amministrazione, sia per l'ambito di natura strategica, che per quello operativo, e vi contribuiscono tutte le strutture. Pertanto tale attuazione ben si presta ad essere considerata, nei suoi vari aspetti, indicatore di misurazione della performance, motivo per il quale sono stati introdotti, e continuano a essere previsti specifici obiettivi strettamente connessi al Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per tutti gli Uffici dell'Agenzia.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti gli adempimenti previsti, in osservanza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con l'invio dell'xml richiesto da ANAC per il consueto invio annuale, secondo il data *set* indicato con apposita Delibera, che raccoglie le principali informazioni legate alle liquidazioni/pagamenti, dei contratti AgID.

Tale adempimento raccoglie i risultati dell'attività annuale dell'AgID da un punto di vista di realizzazioni di contratti per l'espletamento dei progetti che cura l'Agenzia e soprattutto del lavoro dei Referenti della Trasparenza che, al di là delle attività istituzionalmente loro assegnate, grazie alla specifica formazione, si occupano di inserire, selezionandoli adeguatamente, dati, atti e informazioni che il loro Responsabile, secondo quanto stabilito dalle norme e dal PTPCT, reputa debbano seguire il flusso di pubblicazione.

Sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) è stata tra l'altro pubblicata la Relazione delle attività svolte nel corso del precedente anno.

Nel 2021 è stata garantita la redazione dell'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e la pubblicazione sul PAT entro la scadenza prevista dall'ANAC.

Sono state effettuate le attività annuali di pubblicazione dei dati, atti ed informazioni previste dal D. lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. lgs. n. 97/2016 e norme collegate. Sono stati sempre garantiti i riscontri ai Vigilanti e le istruttorie per gli accessi generalizzati (FOIA), regolarmente pubblicati sul Registro degli accessi. E' stata assicurata l'interazione con l'O.I.V. al fine di favorire i suoi controlli per la verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dell'AGID, che si sono conclusi con la pubblicazione della Griglia di rilevazione e del Documento di attestazione OIV:

https://trasparenza.agid.gov.it/pagina774_attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione.html

Sono proseguite le attività di monitoraggio in tutti gli ambiti di pubblicazione. Seppur in assenza di un completo sistema informativo d'ausilio e con la già rappresentata carenza di risorse per assicurare controlli sempre più capillari e l'implementazione delle attività di mappatura dei rischi.

Particolare attenzione è stata posta negli ambiti ritenuti più sensibili, come nel caso dei bandi di gara, dove il controllo si è sostanziato in verifiche incrociate tra i dati provenienti dai tabulati trimestrali rivenienti dall'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento e inviati ai Referenti della Trasparenza, ma non solo. Sono stati esaminati infatti tutti i dati, relativi alle liquidazioni, rivenienti da reportistica giornaliera ad hoc, dopo l'acquisizione dei dati rilevati dal sistema di contabilità per il trasferimento interoperabile sul PAT. Sono stati esaminati tutti gli errori ed effettuate le conseguenti segnalazioni a tutti gli Uffici interessati. La rilevazione di eventuali problematiche da superare con modifiche di procedure interne dà poi luogo alla segnalazione al RPCT, per le opportune analisi con gli altri dirigenti responsabili.

Sono proseguite le attività di interoperabilità tra gli applicativi esistenti. In particolare, per quanto attiene la pubblicazione dei dati relativi ai tassi di assenza del personale. A seguito delle priorità e delle scadenze dei sistemi informativi, al momento, la pubblicazione ancora non automatica, osserva però maggiori criteri di accessibilità, in osservanza anche degli open data. Si attende, anche in seguito alle modifiche da apportare sul

sistema integrato del personale successive al cambiamento dell'assetto interno, per effetto della determinazione del Direttore Generale n. 580/21, di rendere il trasferimento dei dati completamente automatico.

Con la proposta del RPCT e la costituzione di un gruppo di lavoro con l'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento e Ufficio Cert-PA, è iniziata l'analisi per individuare la possibilità di rendere completamente automatico, sopperendo all'attuale assenza di attivazione per la parte contrattuale del sistema amministrativo-contabile gestionale integrato, il trasferimento dei dati relativi alle liquidazioni contrattuali dal predetto sistema al PAT.

Con quest'ultimo servizio si è iniziata a valutare un'analisi che possa condurre, nel tempo, ad una soluzione utile per il trasferimento automatico dei dati del personale e delle strutture organizzative verso il PAT, anche a fronte delle frequenti modifiche organizzative dell'Ente.

Nel corso dell'anno, nell'ottica di avanzamento in ambito di manutenzione evolutiva, è iniziata una proficua collaborazione con la Società inizialmente produttrice del software ormai open ed a disposizione sul Github AgID e sulla Piattaforma Developers Italia ai fini del riuso gratuito per le P.A. e non solo, per il perfezionamento e ammodernamento della release, anche in ottica di maggior accessibilità e aderenza alle linee guida AgID, che sarà presumibilmente rilasciata entro il primo semestre 2022.

Il proseguimento dello stato emergenziale per il Sars COVID-19 ha consentito ugualmente lo svolgimento delle attività ordinarie, con affiancamento e coordinamento dei referenti mediante riunioni con l'utilizzo della Piattaforma Teams.

Si sono molto intensificate anche le attività di pubblicazione in relazione a quelle di Avvisi e concorsi per l'acquisizione di risorse dirigenziali e non.

Sono stati generati i CUP (Codice Unico di Progetto) richiesti dagli Uffici, concordando con l'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento e i RUP i dati da inserire a sistema CIPE.

Il Piano della performance 2021 – 2023 ha continuato a prevedere 2 indicatori trasversali connessi all'attuazione del PTPCT:

Codice indicatore	Indicatori	Valore consuntivo al 31/12/2021	Struttura organizzativa
AB.1.1.I.1	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento Ufficio Organizzazione e gestione del personale Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione Ufficio Progettazione nazionale Area Trasformazione digitale Area Architetture, standard e infrastrutture Area Soluzioni per la PA Area Innovazione nella PA Area Cert-PA
AB.1.1.I.2	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento Ufficio Affari giuridici e contratti Ufficio Organizzazione e gestione del personale Ufficio Contenzioso del lavoro e rapporti sindacali

4.5.3 Pari opportunità e bilancio di genere

Le azioni intraprese dall’Agenzia in tema di pari opportunità e benessere organizzativo sono specificate nel Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2022 – 2024, adottato con determinazione del Direttore Generale n. 102/2022.

L’amministrazione non partecipa alla sperimentazione in atto tra le amministrazioni centrali dello Stato sul bilancio di genere, di cui alla circolare RGS n. 9/2019. Tale bilancio deve esporre gli obiettivi, le risorse utilizzate e i risultati conseguiti per perseguire le pari opportunità, nella prospettiva sia degli stakeholder interni che esterni, coerentemente con quanto previsto dall’art. 40, comma 2, lettera g-bis) della Legge n. 196/2009, come modificato dalla Legge n. 39 del 7 aprile 2011, relativo all’ “introduzione in via sperimentale di un bilancio di genere, per la valutazione del diverso impatto della politica di bilancio sulle donne e sugli uomini, in termini di denaro, servizi, tempo e lavoro non retribuito”.

Essendo la missione dell’Agenzia strettamente connessa a obiettivi di garanzia delle pari opportunità di accesso all’informazione on-line e agli strumenti digitali, le azioni che sottendono a tutti gli obiettivi annuali afferenti agli obiettivi specifici triennali hanno impatto indiretto o ambientale sulla promozione delle pari opportunità di genere e sull’abbattimento delle discriminazioni sotto la dimensione delle diverse abilità. Un espresso indicatore relativo alla verifica dei siti web delle pubbliche amministrazioni

Trattandosi di impatto indiretto, le risorse umane e finanziarie associate si riferiscono essenzialmente a quota parte delle risorse umane delle strutture assegnatarie degli obiettivi e ai relativi costi.

Nella prospettiva degli stakeholder esterni le principali criticità riscontrate continuano a far riferimento alla estrema carenza di risorse, aggravatasi rispetto all’anno precedente, con il conseguente impatto di gestione dell’adeguamento organizzativo.

Per quanto attiene alle politiche per le pari opportunità rivolte al personale, l’Agenzia, in ottemperanza al Regolamento d’organizzazione 2017, ha statuito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) con determinazione del Direttore Generale n. 422/2018. Nel corso del 2019 il CUG ha adottato il proprio regolamento per il funzionamento.

Il CUG ha proposto il Piano triennale delle azioni positive 2019 – 2021 e 2022 – 2024 rivolto a promuovere all’interno dell’Agenzia l’attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità e finalità di conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione.

Le iniziative proposte per il triennio 2022 – 2024 sono enumerate in detto Piano delle azioni positive, allegato al Piano della performance 2022 -2024.

Si pone in evidenza che nel 2021 il CUG ha messo a punto il questionario sul benessere organizzativo da somministrare al personale – elaborato dal CUG e mutuato dal modello dell’ANAC, nonché integrato con ulteriori domande – che ha avuto lo scopo di indagare i temi principali della vita lavorativa e relazionale dei dipendenti e rilevare lo stato di benessere e/o di disagio presente nei luoghi di lavoro, al fine di individuare possibili soluzioni per la rimozione delle criticità emerse. Il questionario è stato anche integrato per la tematica dello smart working, data la rilevante esperienza realizzata dall’Agenzia nel corso del 2020 e 2021, che ha portato alla redazione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile nel 2021 e nel 2022.

Il questionario è stato somministrato in modalità informatica - garantendo l'anonimato di chi lo ha compilato - a tutto il personale AgID.

Sono comunque da rilevare, in termini di ricaduta positiva sul personale dipendente, le attività finalizzate all'implementazione all'interno dell'Amministrazione della disciplina dello smart working, a cui all'inizio del 2020 già accedeva circa il 22,33 % del personale.

Tale esperienza ha avuto un'importante ricaduta anche sulla gestione del lavoro durante l'emergenza sanitaria nazionale COVID-19 dell'anno in corso, alla quale l'Agenzia non ha avuto difficoltà a reagire prontamente, ponendo in smart working il 100% del personale per tutto il periodo emergenziale.

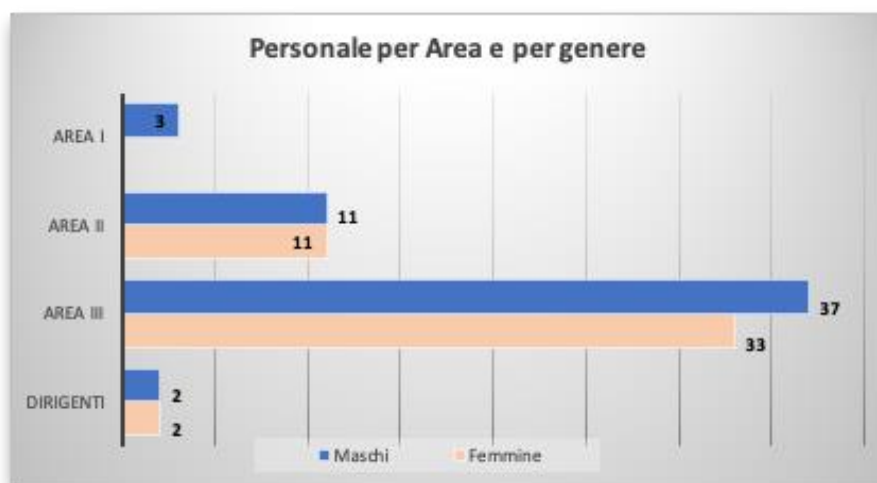
Ciò è stato reso possibile anche dallo sforzo profuso dai sistemi informativi interni per rendere accessibili a distanza al personale tutte le risorse informatiche amministrative e gestionali.

Nel seguito sono riportate alcune analisi di genere riferite al personale dirigente e non dirigente.

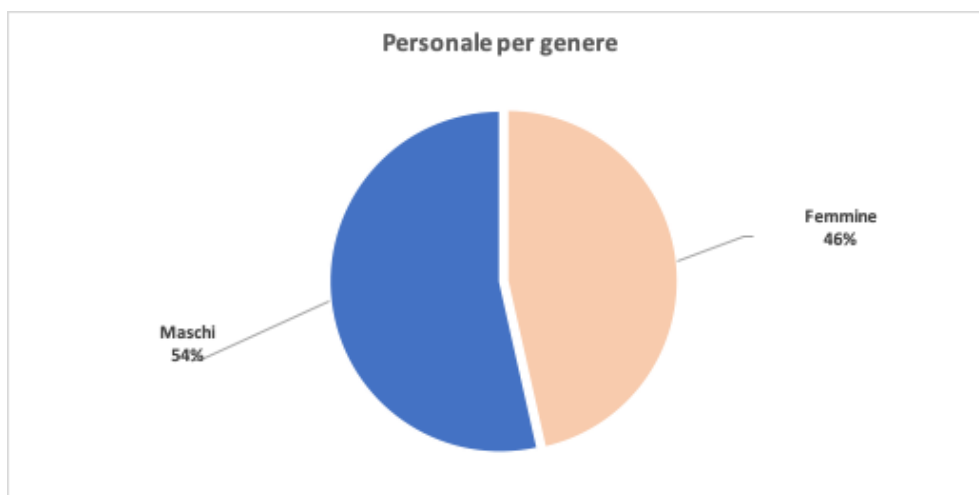
Nel complesso le donne rappresentano circa il 46% del personale al 31 dicembre 2021:

	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	2	2	4
Area III	33	37	70
Area II	11	11	22
Area I	0	3	3
Totale	46	53	99

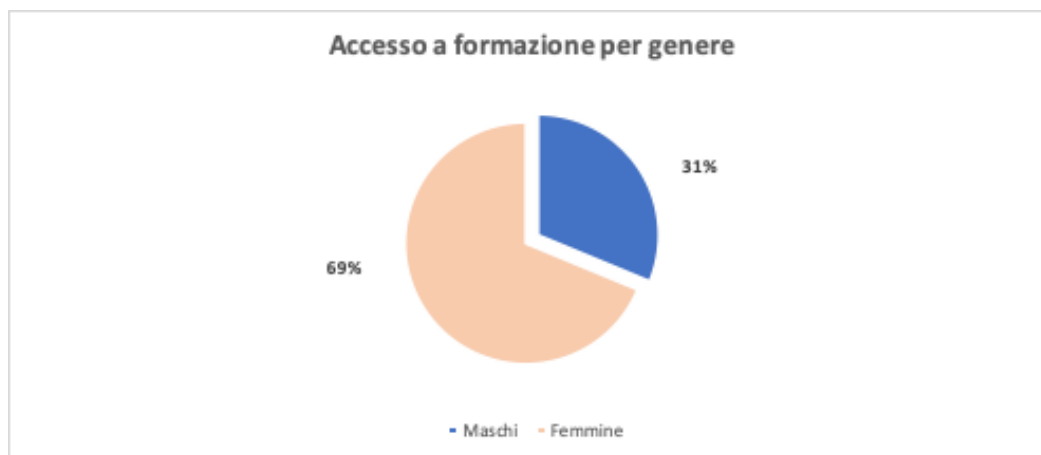
La cui rappresentazione grafica è la seguente.



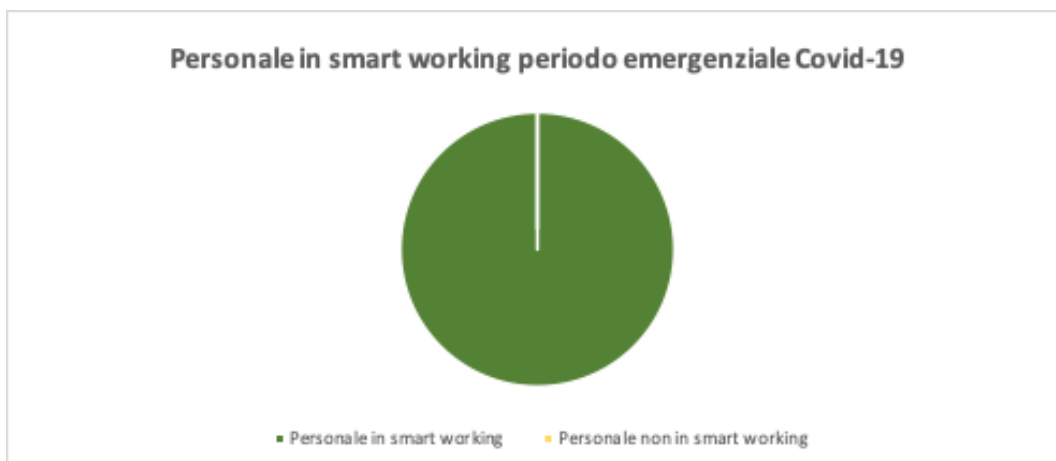
Tale percentuale denota una prevalenza del genere maschile in servizio presso l'Agenzia. Il bilancio di genere evidenzia complessivamente una leggera riduzione della presenza femminile rispetto all'anno precedente.



Rispetto all'accesso alla formazione nel 2021 hanno avuto accesso alla formazione complessivamente n. 16 dipendenti, di cui n. 5 uomini e n. 11 donne.



Rispetto all'utilizzo dello smart working nel periodo emergenziale fino al 31 marzo 2022:



L'esperienza precedente in regime ordinario ha avuto un'importante ricaduta infatti anche sulla gestione del lavoro durante l'emergenza sanitaria nazionale COVID-19 e l'Agenzia non ha avuto alcuna difficoltà a reagire prontamente, ponendo in smart working il 100% del personale.

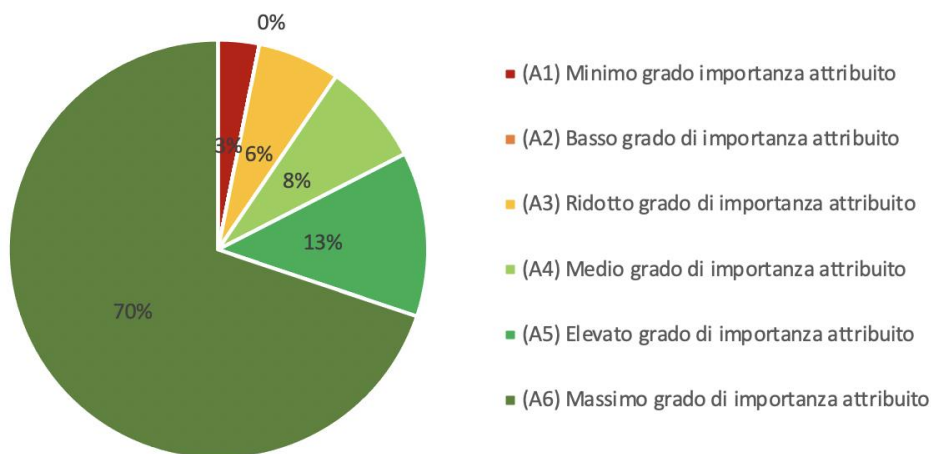
Di seguito di riportano gli esiti delle indagini sulla soddisfazione del personale rispetto all'esperienza di lavoro agile.

Dalla Relazione CUG AgID – Relazione sui risultati del questionario di benessere organizzativo 2021, in tema di smartworking

Il mio lavoro e la vita privata

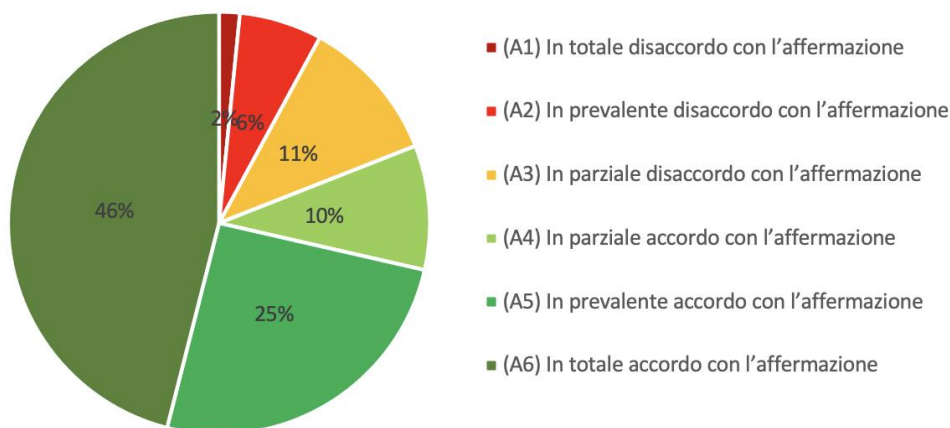
Sul tema “**Lavoro e vita privata**” ed in particolare a quali misure sono considerate utili per la conciliazione dei tempi di vita con il lavoro, fra le risposte raccolte la misura più utile indicata è quella relativa al telelavoro (inteso come lavoro remoto) per il 91% della platea:

Il telelavoro.

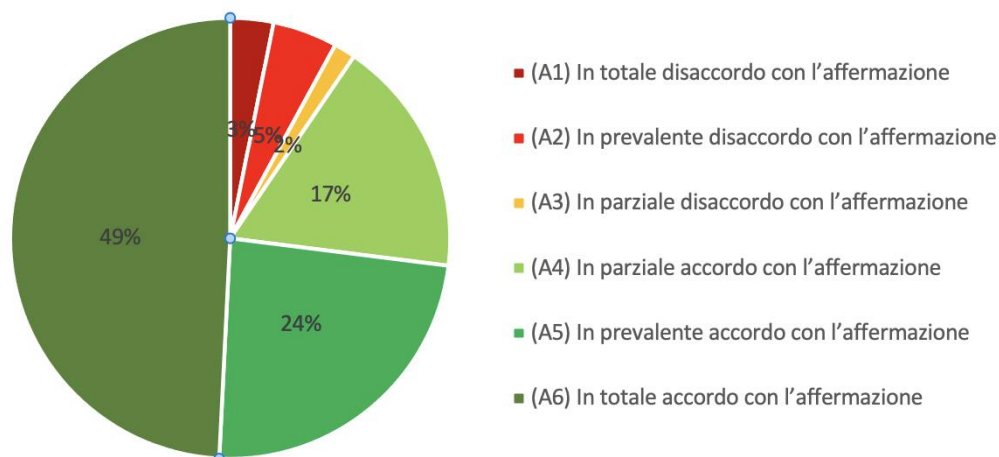


Lo smart working. Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni in base all'esperienza vissuta?

Lavorando in un luogo diverso dall'ufficio abituale, l'intensità lavorativa è aumentata.



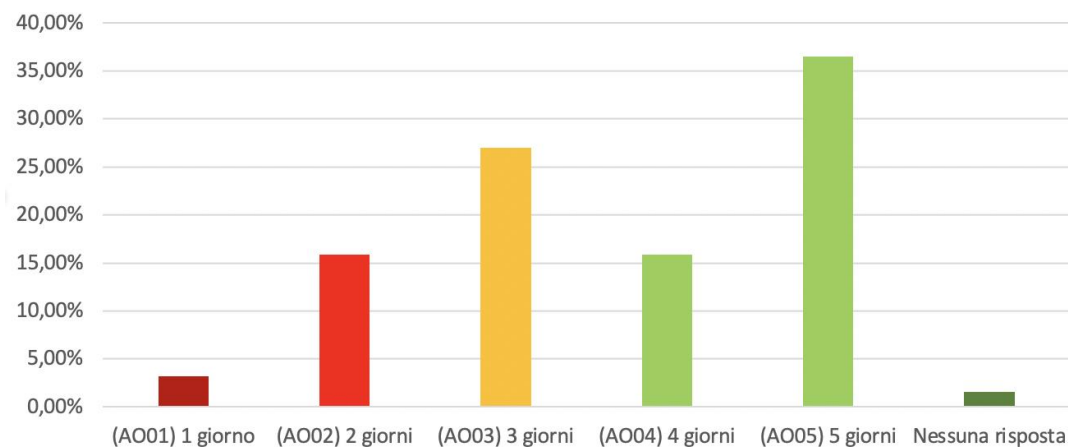
Lo smart working ha influito positivamente sulla efficienza/capacità di raggiungere gli obiettivi.



Il lavoro remoto è senza dubbio uno strumento che ha influito positivamente e in maniera netta sulla efficienza/capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

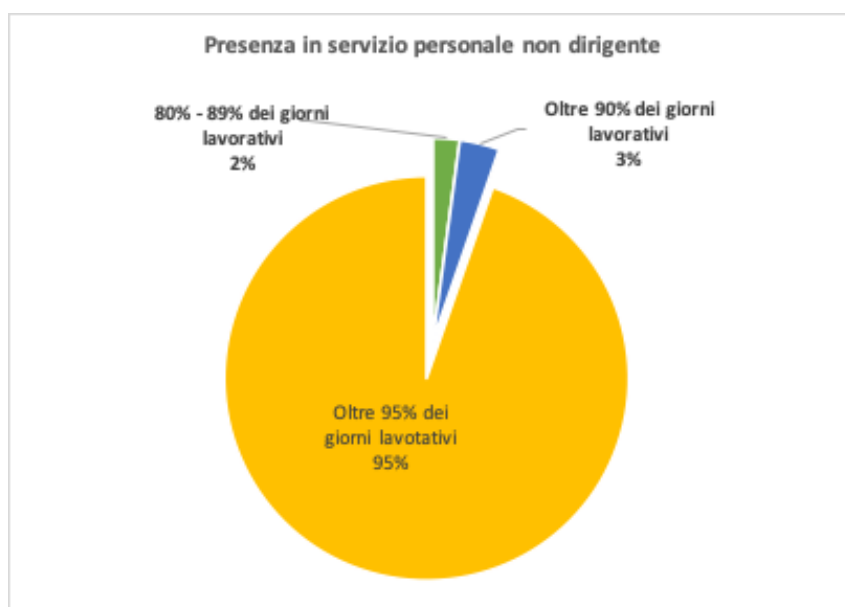
Il 90% dei dipendenti ha dichiarato che la nuova modalità di erogazione della prestazione lavorativa ha influito positivamente sulla performance lavorativa.

A completamento della rilevazione sull’impatto del lavoro remoto sulla produttività e miglioramento sia della prestazione lavorativa che del miglioramento della qualità e della conciliazione della vita privata con il lavoro, tra le domande è stato chiesto anche quanti giorni a settimana il dipendente vorrebbe lavorare in modalità di “Smart working” in futuro. Di seguito le risposte tra quelle ottenute nell’intervallo 0-5 giorni a settimana.

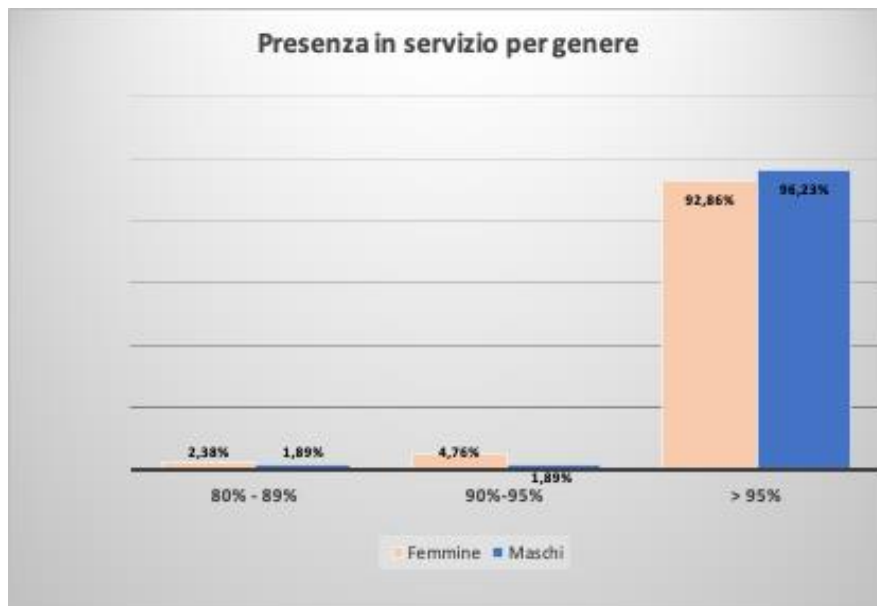


Più dell’80% dei dipendenti che ha risposto al questionario si è detto favorevole a svolgere il proprio lavoro da remoto con modalità agili in un range che va dai 3 ai 5 giorni a settimana, con punte superiori al 35% se si va a osservare i dipendenti che si sono detti interessati a svolgere la loro attività completamente in lavoro agile.

La percentuale di presenza in servizio del personale non dirigente ai fini dell’erogazione del premio di risultato legato alla performance individuale, nel 202 ha mantenuto il trend positivo dell’anno precedente. Infatti su 95 dipendenti nel 2021 il 98% del personale ha assicurato presenza in servizio per oltre il 90% dei giorni lavorativi, con un aumento del 2% rispetto al 2020. Ciò rispetto al 96% del 2020 e al 93% del 2019 (prima dell’estensione dello smartworking a tutto il personale). In sintesi nel 2021:



La distribuzione per genere delle percentuali di presenze in servizio ai fini dell'erogazione del premio di risultato legato alla performance individuale per fascia di percentuale di assenza, nel 2021:



Sulle ascisse i range di percentuale di giorni di presenza in servizio (80% - 89%, 90% - 95%, <95% - 100%), sulle ordinate la percentuale complessiva di presenza in servizio per genere (42 femmine, 53 maschi).

Sul fronte degli stakeholder esterni, opportunità rilevanti per la collettività continuano a essere insite nella missione dell'Agenzia, con particolare riferimento alla tematica dell'accessibilità all'informazione internet e relativo impatto sull'innalzamento delle competenze digitali.

Il Piano della performance 2021 – 2023 ha previsto un indicatore su questo aspetto, dato anche il ruolo di AgID nella verifica dell'accessibilità dei siti web della pubblica amministrazione.

<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita>

4.5.3 Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021 – 2023, che costituisce apposita SEZIONE E – POLA del Piano della performance 2021 – 2023, è stato oggetto di monitoraggio in corso d'anno. I valori rilevati per i parametri di cui alle Linee Guida sul POLA del PCM/Dipartimento della funzione pubblica, hanno costituito la baseline per la programmazione riportata nella SEZIONE E – POLA del Piano della performance 2022 – 2024.

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	PREVISIONE 2021	STATO 2021	SCOSTAMENTO	FONTE
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE ORGANIZZATIVA					
	Miglioramento dell'organizzazione in funzione del lavoro agile e nel suo complesso	1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici Dati di monitoraggio
		2) Monitoraggio del lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici (HD cumulativo)
		4) Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	0,6	0,6	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
	SALUTE PROFESSIONALE					
	Incremento competenze specifiche sul lavoro agile del personale, incluso quello dirigenziale	SALUTE PROFESSIONALE Competenze direzionali: 5) -% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		6) -% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		Competenze organizzative: 7) -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	0,1	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		8) -% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		Competenze digitali: 9) -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	0,2	0,2	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		10) -% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		SALUTE DIGITALE				
	Incremento della digitalizzazione dei	14) N. PC per lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici (140 PC)

	processi interni dell'Agenzia	15) % lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		16) Sistema VPN	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		17) Intranet	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		18) Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud, office 365)	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		19) % Applicativi consultabili in lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		20) % Banche dati consultabili in lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici (salvo eventuali limitazioni delle BD esterne)
		21) % Firma digitale tra i lavoratori agili	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		22) % Processi digitalizzati	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		23) % Servizi digitalizzati	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA					
Adeguamento investimenti per il lavoro agile	11) € Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	0	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici	
	12) € Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	0,1	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici	
	13) € Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	0,1	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici	

ATTUAZIONE LAVORO AGILE	QUANTITA'					
	Implementazione di almeno il 60% di lavoratori in lavoro agile	24) % lavoratori agili effettivi	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		25) % Giornate lavoro agile	0,7	0,7	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
	QUALITA'					
Soddisfazione del personale	26) Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.	-	-	-	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici. Non rilevato	

PERFORMAN CE ORGANIZZA TIVE	ECONOMICITÀ					
	Risparmi economici e patrimoniali	27) Riflesso economico: Riduzione costi	-	-	-	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici

		28) Riflesso patrimoniale: Minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi	-	-	-	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
EFFICIENZA						
	Risultato di efficienza produttiva positivo	29) Produttiva: Diminuzione assenze, Aumento produttività	-	-	-	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
	Risultato di efficienza economica positivo	30) Economica: Riduzione di costi per output di servizio	-	-	-	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
	Miglioramento tempi di produzione di lavorazione pratiche	31) Temporale: Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	-	-	-	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
EFFICACIA						
	Conseguimento dei risultati attesi	32) Quantitativa: Quantità erogata, Quantità fruita	-	-	-	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
	Incremento qualità dei risultati	33) Qualitativa: Qualità erogata, Qualità percepita	-	-	-	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici

NOTE	Con riferimento agli indicatori minimi indicati dalle Linee Guida sul POLA di PCM/Dipartimento della funzione pubblica per la fase di avvio. Con riferimento alle attività riportate nel POLA.
-------------	--

4.6 La misurazione e valutazione degli obiettivi individuali

Il processo di valutazione della performance individuale per il 2021, sia per la dirigenza che per il personale non dirigenziale, è descritto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, in particolare nella Procedura operativa del Sistema di valutazione della performance del personale, allegata al Sistema, adottato con determinazione del Direttore Generale n. 132/2019 e aggiornato con determinazione del Direttore Generale n. 83/2021, pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Sistema di misurazione e valutazione della performance”.

L'organico dell'Agenzia prevede complessivamente n. 130 unità a regime, costituito da personale amministrativo e tecnico, sia di qualifica dirigenziale, che del comparto.

Al 31 dicembre 2021 risultano n. 99 unità in AgID, di cui 1 dirigente di I fascia e 3 dirigenti di II fascia (di cui 1 in aspettativa), oltre al Direttore Generale e a n. 53 collaboratori allocati alle specifiche attività progettuali.

In Allegato al Piano della performance 2021 – 2023 sono riportati gli obiettivi di performance assegnati alle strutture e affidate ai rispettivi dirigenti nel 2021.

La struttura degli obiettivi di performance individuali, sia per la dirigenza che per il comparto, è definita nel Sistema di valutazione della performance del personale, in particolare, nella Procedura operativa del Sistema di valutazione delle prestazioni del personale in allegato al Sistema.

Successivamente all'adozione del Piano sono stati assegnati per il 2021 a tutto il personale gli obiettivi di performance individuali.

Per i dirigenti di 1° fascia, al raggiungimento degli obiettivi di risultato è legato l'80% della valutazione complessiva (di cui il 60% legato alla performance di struttura e il 20% al raggiungimento dell'eventuale obiettivo individuale), il rimanente 20% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Per i dirigenti di 2° fascia, al raggiungimento degli obiettivi di risultato è legato il 75% della valutazione complessiva (di cui il 55% legato alla performance organizzativa e il 20% al raggiungimento di eventuali obiettivi individuali), il rimanente 25% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Data l'estrema carenza di dirigenti nell'Agenzia, n. 1 dirigente di I fascia e n. 2 dirigente di II fascia in servizio alla fine del 2021 di cui n. 1 entrato in servizio nell'ultimo quadrimestre, gli obiettivi di risultato degli stessi, oltre a coincidere con la realizzazione degli obiettivi della struttura di competenza, hanno previsto nel 2021 obiettivi individuali che coincidono prioritariamente con il grado di conseguimento degli obiettivi di performance delle strutture rette ad interim (v. misurazione dei risultati raggiunti dalle strutture).

Per il personale dirigente, dunque, la valutazione della performance individuale fa riferimento al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura di competenza e a quelle eventualmente rette ad interim, nonché al conseguimento degli obiettivi relativi a comportamenti organizzativi individuali assegnati dal Direttore Generale.

Per i dirigenti è stata valutata la capacità di valutazione dei collaboratori, la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, le competenze professionali e manageriali e i comportamenti organizzativi, in base al Sistema di valutazione del personale dell'Agenzia.

Per il personale non dirigenziale, il 45% della valutazione complessiva è legato al raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza (65% qualora non siano assegnati obiettivi individuali), il 10% è legato alla valutazione della presenza in servizio, il 20% è legato al conseguimento dell'eventuale obiettivo individuale e il restante 25% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Inoltre, è stato regolarmente svolto il monitoraggio semestrale degli obiettivi di performance delle strutture e dunque anche dell'avanzamento nel raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti responsabili di dette strutture.

Con riferimento alle specificità dell'amministrazione, di seguito la sintesi in formato tabellare della misurazione e valutazione della performance organizzativa individuale dei dirigenti in servizio al 31 dicembre 2021.

		Dirigente I fascia							
Codice	Obiettivi annuali di riferimento	Direzione	Ufficio/Area	Obiettivi individuali	Indicatori e target degli obiettivi individuali	Risultato misurato	Risultato valutato (Punteggio/100)	Note	Fonti di dati utilizzate
A.1.1	Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e di almeno uno studio integrativo	Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza	Area Soluzioni per la PA	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza (Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza) Interim Aree della Direzione tutte prive di dirigente Peso 80% della valutazione del Dirigente di I fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di competenza (Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza) 100%	100%	80	Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Area
A.1.3	Partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche								
B.1.7	Definizione del regolamento e avvio del domicilio digitale dei cittadini e dei soggetti non obbligati								
B.1.3	Individuazione di regole organizzative e di sicurezza comuni ai trusted services								
A.1.5	Predisposizione di strumenti per l'attuazione e la verifica delle nuove Linee guida in materia di sicurezza informatica								
A.1.4	Messa a punto del modello di aggiornamento delle Linee guida sull'interoperabilità								

AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile							
B.1.3	Individuazione di regole organizzative e di sicurezza comuni ai trusted services							
A.1.5	Predisposizione di strumenti per l'attuazione e la verifica delle nuove Linee guida in materia di sicurezza informatica							V. scheda di valutazione dell'Area
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile							
A.1.2	Monitoraggio delle azioni del Piano triennale e definizione di cruscotti di controllo							
A.1.1	Predisposizione e aggiornamento annuale del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e di almeno uno studio integrativo							V. scheda di valutazione dell'Area
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile							

Dirigente II fascia								
Codice	Obiettivi annuali di riferimento	Ufficio/Area	Obiettivi individuali	Indicatori e target	Risultato misurato	Risultato valutato (Punteggio/100)	Note	Fonti di dati utilizzate
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza (Ufficio Contabilità finanza e funzionamento) Peso 55% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim 100%	100%	75	Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Ufficio
		Ufficio Organizzazione e gestione del personale	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim Peso 20% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance delle strutture rette ad interim 100%	100%		Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Ufficio
		Ufficio Affari giuridici e contratti					Valutazione anno parziale Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Ufficio

Dirigente II fascia								
Codice	Obiettivi annuali di riferimento	Ufficio/Area	Obiettivi individuali	Indicatori e target	Risultato misurato	Risultato valutato (Punteggio/100)	Note	Fonti di dati utilizzate
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Ufficio affari giuridici e contratti	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza (Ufficio Contabilità finanza e funzionamento) Peso 75% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance delle strutture rette ad interim 100%	100%	75	Valutazione ultimo quadrimestre Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Ufficio

5 Il processo di misurazione e valutazione

Di seguito una sintesi del processo di misurazione e valutazione.

Fase	Attori	Risultati	Avvio
Programmazione annuale	Direttore Generale, Dirigenti	Piano della performance	Luglio
Assegnazione degli obiettivi	Direttore Generale, Dirigenti	Scheda di assegnazione obiettivi individuali	A partire dalla data di adozione del Piano delle performance
Verifica intermedia semestrale	Dirigenti e propri collaboratori	Schede di valutazione intermedia	Luglio
Valutazione finale	Dirigenti e propri collaboratori	Schede di valutazione finale	Febbraio

La gestione del processo di valutazione del personale ha inevitabilmente risentito del periodo di emergenza sanitaria nazionale COVID-19.

Gli obiettivi specificati nel Piano della performance 2021 sono stati oggetto di monitoraggio semestrale e finale, senza evidenza di scostamenti tra i valori target e i valori rilevati. I report prodotti per il monitoraggio sono stati oggetto di valutazione da parte dell'OIV.

L'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa alle strutture e ai relativi responsabili è avvenuta con l'adozione del Piano della performance.

La fase di misurazione della performance si è avvalsa, a vari livelli, di informazioni dislocate nei diversi sottosistemi informativi.

Le fonti dei dati per la rilevazione semestrale e finale dei valori degli indicatori sono specificate in ciascuna delle schede di misurazione e valutazione di struttura, con riguardo ai data base strutturati interni e alle fonti ufficiali esterne (v. par. "Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali").

In sintesi, i principali sistemi informativi, utilizzati come fonti di dati interne sono stati: il sistema per la contabilità e controllo di gestione, integrato con il sistema informatico di controllo delle presenze, gli archivi documentali elettronici condivisi degli Uffici e delle Aree.

Per ciascun obiettivo le fonti per la misurazione degli indicatori sono dettagliate in dette schede.

L'onere del processo di valutazione della performance individuale nel suo complesso anche nel 2021 è stato gravoso, in rapporto all'estrema carenza di dirigenti.

In fase di assegnazione degli obiettivi per l'anno di riferimento e in fase di valutazione del raggiungimento degli obiettivi interlocuzioni di feedback sono state gestite a distanza, essendo la totalità del personale in questa fase in smart working.

Il processo di redazione della presente Relazione è stato supportato dai componenti della rete dei Tutor per il Sistema di valutazione della performance, designati dai dirigenti delle strutture e coordinato dal responsabile del Servizio Processi, procedure e flussi informativi.

La rete interna dei Tutor per il Sistema di valutazione della performance ha adeguatamente coadiuvato i dirigenti per il perseguimento degli obiettivi sull'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale e ha operato anche nel 2021 per l'informazione e aggiornamento del personale delle strutture di appartenenza.

Allegato 1 – I risultati conseguiti degli Uffici e dalle Aree dell’Agenzia rispetto agli obiettivi annuali

Uffici di diretta collaborazione al Direttore Generale

Ufficio Segreteria tecnica, supporto agli organi e comunicazione

Anche nel corso del 2021, l’Ufficio ha coordinato e realizzato le attività di comunicazione e di disseminazione delle progettualità dell’Agenzia e ha garantito un costante supporto al Direttore Generale nella gestione dei rapporti sia esterni sia interni, fra gli organi e le strutture dell’Agenzia.

Nell’ambito specifico della segreteria di direzione, in collaborazione con il Servizio Protocollo, è stato assicurato supporto al Direttore Generale, predisponendo e controllandone la corrispondenza, gli atti, le deliberazioni e gli adempimenti relativi alla gestione dei flussi documentali e gestendo il protocollo informatico e degli archivi interni, compreso l’archivio degli atti ufficiali dell’Agenzia.

La segreteria di direzione ha supportato il Direttore negli adempimenti per tutti gli uffici di cui è responsabile ad interim: direzione Tecnologie e sicurezza, Difensore civico del digitale, Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali, Progettazione nazionale e Coordinamento attività internazionali, oltre a quelli relativi alle attività dei collaboratori esterni e esperti le cui attività sono controllate dalla direzione.

Per le iniziative strategiche e relazioni istituzionali, l’Ufficio ha fornito supporto alle attività del Comitato di indirizzo, nella preparazione delle istruttorie e della documentazione delle riunioni mensili, nelle presentazioni illustrative delle attività dell’Agenzia e degli stati di avanzamento dei progetti e nel coordinamento e raccordo con le strutture interne (organizzazione e gestione delle riunioni di staff per conto del Direttore Generale). È stato inoltre assicurato il raccordo con il Dipartimento per la trasformazione digitale e il Gabinetto del Ministro per ciò che concerne le attività e gli adempimenti istituzionali legati in particolare le attribuzioni del Direttore e i rapporti fra le due strutture su diversi temi e attività congiunte. Più in generale il servizio ha fornito supporto sia tecnico che giuridico alla Direzione generale nella gestione dei rapporti istituzionali (in particolare per la gestione degli scambi con il Ministro per l’Innovazione e la Digitalizzazione, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica, la Corte dei Conti, la Ragioneria generale dello Stato, il Garante per la protezione dei dati personali). È stato inoltre assicurato il supporto operativo al Direttore Generale per la realizzazione di tutti gli adempimenti relativi alla definizione della nuova struttura organizzativa dell’Agenzia che determinato un nuovo assetto organizzativo interno.

Nell’Ufficio è collocato il ruolo del Responsabile della protezione dei dati personali, che ha svolto le attività e i compiti previsti ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In particolare le attività si sono concretizzate nel costante supporto in diversi ambiti operativi dell’Agenzia, il più assorbente dei quali riguarda il supporto alla redazione di Regolamenti, Convenzioni e Linee guida e la loro discussione di fronte al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Le principali discipline tecniche oggetto di analisi nel 2021 sono le seguenti: “Linee guida statistiche SPID” e “Circolare sull’infrastruttura per l’acquisizione dei dati statistici”, ad oggi non pubblicate proprio per le rilevanti criticità in ambito protezione dati personali; Convenzioni per l’adesione a SPID e relativi allegati, revisionati e integrati in merito alla figura dell’Aggregatore di servizi pubblici e privati; “Linee Guida per l’accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione”, redatte congiuntamente a PagoPA, discusse ampiamente anti il Garante per la protezione dei dati personali e adottate con Determinazione n. 598/2021; regole tecniche sul Single Sign-On con riferimento all’app-IO, attualmente ancora in fase di finalizzazione; “Linee guida recanti le regole tecniche dei gestori di attributi qualificati”, attualmente ancora in corso di finalizzazione;

“Linee guida di design per i servizi web della pubblica amministrazione”, ancora in corso di finalizzazione; “Linee guida dell’Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all’iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese”, approvate con Determinazione 529/2021, e relative verifiche di data protection in merito alla sua effettiva implementazione; “Linee Guida per OpenID Connect in SPID” adottate con la Determinazione n. 616/2021; “Linee Guida sull’infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l’interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati”, adottate con determinazione n. 627/2021; “Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione”, adottato con determinazione 628/2021; “Linee guida recanti regole tecniche per la definizione e l’aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali”, adottate con determinazione n. 50/2022; “Linee guida per la fruizione di SPID da parte dei minori”, adottate con determinazione n. 51/2022.

Oltre ai compiti di supporto specialistico nelle attività regolatorie poste in capo all’Agenzia, il DPO ha altresì svolto il proprio ordinario ruolo di consulenza e supporto diretto ai vari Servizi nello svolgimento delle proprie attività di competenza: *ex multis*, redazione degli atti di nomina dei fornitori quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR; comunicazione esterna e raccordo con i Servizi in relazione alle richieste di esercizio dei diritti e/o di informazione in ambito privacy in merito alle attività dell’Agenzia a mezzo del presidio dell’indirizzo di contatto pubblico responsabileprotezionedati@agid.gov.it; affiancamento nella redazione di contratti e bandi con riferimento alla protezione dei dati personali; supporto nella redazione e nell’aggiornamento delle informative privacy per portali; analisi e consulenza specialistica ai Servizi in ambito privacy e supporto nella redazione delle analisi del rischio e nelle valutazioni d’impatto sulla protezione dati personali.

Per quanto concerne le attività di comunicazione e relazioni esterne l’Ufficio ha quotidianamente curato:

- la realizzazione e gestione delle attività di comunicazione (contenuti sito istituzionale, news e focus, gestione account social, eventi) in raccordo con la Direzione generale e gli Uffici;
- il supporto alle attività degli Uffici per garantire la massima diffusione delle iniziative intraprese;
- la rassegna stampa, attraverso la gestione del contratto e la diffusione della stessa presso gli Uffici dell’Agenzia;
- il supporto al Direttore Generale per la partecipazione ad eventi/incontri predisponendo le presentazioni e intrattenendo i rapporti istituzionali.

Nel 2021 la manifestazione Forum PA, evento di punta per la pubblica amministrazione e luogo di scambio e confronto con gli stakeholder del settore, è proseguita nella formula online a seguito del persistere della pandemia. La partecipazione di AgID, curata dal Servizio comunicazione, ha previsto la realizzazione di n. 2 talk finalizzati ad attività di informazione e divulgazione sui progetti coordinati e promossi dall’Agenzia. In particolare, un appuntamento è stato incentrato sul tema della conservazione documentale per il quale sono state registrate quasi 700 iscrizioni; il secondo talk è stato inerente al tema del domicilio digitale ed ha visto circa 260 iscritti.

L’Ufficio ha garantito la partecipazione dell’Agenzia al tavolo di Open Government Partnership (OGP), presenziando puntualmente alle riunioni convocate dal Dipartimento di Funzione Pubblica e tenutesi online; il Servizio ha contribuito al monitoraggio delle azioni previste dal Piano e in capo ad AgID (in particolare l’azione 9 Servizi digitale).

E’ stata curata nel corso dell’anno l’istruttoria per il rilascio di patrocini a tutte quelle iniziative che a vario titolo contribuiscono a favorire la più ampia diffusione delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione. Nel 2021 sono stati trattati 53 patrocini.

L’Ufficio gestisce il contratto di rassegna stampa e si occupa della diffusione della stessa presso i dipendenti dell’Agenzia interessati.

Nel 2021 è proseguito il lavoro di AgID verso i Responsabili alla Transizione al Digitale (RTD) delle pubbliche amministrazioni.

In particolare:

1. Piattaforma ReTeDigitale: è proseguita l'animazione della community realizzata che ha visto alla fine dell'anno il raggiungimento di oltre 200 utenti. La piattaforma è aggiornata con documenti e informazioni sulle principali notizie di interesse per i RTD e gli appuntamenti formativi.
2. Cicli formativi AgID-CRUI: in collaborazione con CRUI sono state realizzate anche nel 2021 iniziative di formazione per RTD e funzionari dei loro uffici. Nello specifico si sono tenuti n.3 cicli incentrati su altrettanti temi: piattaforme abilitanti, accessibilità e usabilità, blockchain. Per tali iniziative il Servizio ha curato la diffusione/comunicazione e l'aggiornamento del calendario e dei materiali sul sito istituzionale dell'Agenzia.
3. Cicli formativi AgID-Formez: in collaborazione con Formez si sono tenuti numerosi appuntamenti e cicli formativi sui principali temi della trasformazione digitale, in particolare destinati a RTD e funzionari dei loro Uffici. Il Servizio comunicazione, in sinergia con gli altri Uffici preposti, ha predisposto in particolare la diffusione/comunicazione e l'aggiornamento del calendario e dei materiali sul sito istituzionale dell'Agenzia, curando anche la realizzazione di una pagina ad hoc dedicata.
4. Corso AICA-Umana: fra le iniziative dell'Agenzia per RTD rientra l'iniziativa con AICA-Umana che ha visto prima un'edizione pilota e poi una a regime. Il Servizio Comunicazione ha supportato le azioni di diffusione.

Per gestire la comunicazione con i RTD, l'Ufficio aggiorna costantemente una pagina del sito istituzionale dell'Agenzia con informazioni utili su ruolo RTD, eventi dedicati, appuntamenti formativi con relativi materiali, etc. (<https://www.agid.gov.it/index.php/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale>) e gestisce un account di posta elettronica dedicato.

Con riferimento agli strumenti e ai canali di comunicazione curati quotidianamente, insieme alle notizie (117) e alle comunicazioni tecniche (3) redatte e pubblicate sul sito istituzionale dell'Agenzia nel corso del 2021, l'Ufficio ha presidiato i canali social di AgID, molto seguiti e in costante crescita.

I numeri dell'attività social - tutti in aumento - dell'Agenzia al 31 dicembre 2021 sono stati:

- Twitter: 23.928 follower | +1.778 follower | +8,0% follower in 12 mesi | 759.700 visualizzazioni di tweet nel 2021
- Facebook 21.670 follower | +5.416 follower | +33,3% follower in 12 mesi
- LinkedIn: 34.420 follower | + 4.524 follower | +15,1% follower in 12 mesi
- Medium: 1.910 follower | +0 follower |
- Youtube: 7.040 follower | + 515 follower | + 7,9% follower in 12 mesi

A ciò si aggiunge il Gruppo SPID di Facebook, che anche nel 2021 ha avuto una grande espansione raggiungendo i 36.923 membri, con una crescita pari al 48,8% (+ 12.101 membri); il gruppo SPID è usato dagli utenti per avere informazioni e raffrontarsi.

Nel corso del 2021, l'Ufficio per la comunicazione e le relazioni esterne ha continuato a supportare la comunicazione sul tema SPID, in coordinamento con gli Uffici preposti dell'Agenzia. Oltre alla gestione del gruppo Facebook dedicato, l'Ufficio risponde quotidianamente a messaggi e mail sul tema SPID. Sono state supportate le azioni di comunicazione, gestite le richieste specifiche da parte della stampa, coordinate con il Dipartimento della trasformazione digitale le iniziative su SPID e le relative azioni di diffusione. Il Servizio ha inoltre contribuito alla comunicazione inerente il rilascio del nuovo sito tematico [spid.gov.it](https://www.spid.gov.it), contribuendo anche ai contenuti e lavorando su altri materiali di comunicazione come i video-tutorial prodotti.

L'Ufficio ha proseguito la collaborazione al progetto sugli Appalti innovativi ed in particolare a Smarter Italy, programma promosso da Mise, Mur e MITD e attuato da AgID. In collaborazione con gli Uffici dell'Agenzia che coordinano il progetto ha costantemente sostenuto le azioni di diffusione, anche in accordo con i partner di progetto,

garantendo un supporto a livello di comunicazione (copy del sito web, notizie e post social, organizzazione eventi). Inoltre, cura la realizzazione delle attività di comunicazione previste dall'apposito accordo con il MITD, che comprende in particolare l'acquisizione dei servizi di una media agency e per la quale è stata bandita nel corso del 2021 una apposita RDO. Il Servizio garantisce anche la partecipazione agli incontri di progetto con i partner e di allineamento interno all'Agenzia. Da ultimo, nel corso dell'anno il Servizio è stato impegnato anche nelle procedure di reclutamento di risorse umane a tempo determinato per il progetto (con profilo di comunicazione) come previsto dai relativi bandi.

L'Ufficio svolge quotidianamente un'azione di supporto agli stakeholder attraverso le risposte alle richieste che pervengono via mail da utenti, PA e aziende sulle tematiche più varie che riguardano le attività dell'Agenzia nonché i temi del digitale.

Ufficio Coordinamento attività internazionali

AgID nel corso del 2021 ha continuato a presidiare tutte le attività di interesse presso istituzioni dell'UE e organismi internazionali, con la partecipazione a numerose riunioni dell'Agenzia in campo europeo e internazionale. A titolo di esempio:

- ELISE Webinar Geospatially enabled modelling, simulation and prediction 21/01/21;
- WADEX Webinar 2021 - n.1: "Web tool to collect accessibility statements on line" (26/1/2021);
- ELISE knowledge transfer WS - bilateral meetings – IT (27/1/2021);
- Webinar Catalogue of Services tools and technical support (3/02/2021);
- EU Commission - European Data Portal - Align for Data Talks: dati.gov.it (3/02/2021);
- 8th Web Accessibility Directive Expert Group meeting - Webinar n. 2 (9/2/2021);
- EU Commission - European Data Portal - "Walk-in" session - Open Data Maturity 2020;
- European Data Portal's Tailored Support Workshops (17/03/2021):
 - o "When open is "too much": the spectrum of data sharing options available to governments"
 - o "How European Member States responded to the COVID-19 pandemic with data: the value of data initiatives in response to emergencies"
- WADEX Webinar 2021 - n.3: "Developing a website accessibility metric for use in monitoring" (23/2/2021);
- Knowledge Transfer Workshop with ISA2 WG GS and national stakeholders (23/2/2021);
- ELISE Knowledge Transfer Workshop with ISA2 WG GS and national stakeholders (24/2/2021);
- ELISE Knowledge Transfer Workshop with ISA2 WG GS and national stakeholders (9/03/2021);
- ELISE Webinar: The EULF Blueprint – Its role and how to use it (18/03/2021);
- ABR BRegDCATAP: Discover the status of BRegDCAT-AP and open source reusable tools, learn from BRegDCAT-AP reuse in Member States, proposals (23/03/2021);
- ELISE Webinar: Immersive realities and location for better public services (15/4/2021);
- EU Commission - European Data Portal - Open Data Maturity 2021 Kick-off Webinar (6/05/2021);
- EU Commission - Catalogue of Services: webinar 3 SDG services model (13/05/2021);
- EU Commission - 32nd Meeting of Public Sector Information Group (12/05/2021);
- EU Commission - Webinar #2 - Core Vocabularies (20/05/2021);
- ELISE Webinar: Digital platform for the smart management of infrastructures - the public lighting case (20/05/2021);
- OECD on EASD - Enhancing Access to and Sharing of Data (24/05/2021);
- OECD Horizontal Work on EASD - 9th JSG meeting (30/6/2021);
- EU Open Data Days - Partners' meeting (22/06/2021);
- N. 3 riunioni UN-GGIM - Eleventh Session of the United Nations Committee of Experts on Global Geospatial Information Management (23-24-27/08/2021);

- EU Commission – SEMIC – DCAT_AP 3 webinar (15/9/2021).

L’Agenzia ha continuato a monitorare le attività della Task Force G20 Anticorruzione. Sono stati predisposti i contributi atti a garantire un’adeguata rappresentazione delle attività dell’Agenzia nei consessi internazionali (in particolare G20 in preparazione della presidenza italiana), presidiando i tavoli di coordinamento internazionali e partecipando alle riunioni dei consessi internazionali in particolare G20.

Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali

Nel corso del 2021 l’Ufficio Contenzioso del lavoro e relazioni sindacali, struttura organizzativa operante in posizione di diretta collaborazione con il Direttore Generale, ha assicurato una costante attenzione rivolta al miglioramento del servizio ed il puntuale raggiungimento sia degli obiettivi annuali di performance che di quelli di volta in volta assegnati dal Direttore Generale.

Tutte le attività svolte nell’anno hanno comportato lo studio e la risoluzione di casi e questioni di particolare rilievo e/o complessità con stesura di pareri, proposte e schemi di atti anche a supporto di altri uffici (analisi preliminare per la predisposizione e adozione del codice di comportamento del personale AgID, coordinamento predisposizione disciplinare interno per l’uso strumenti informatici di AgID, stesura schemi provvedimenti e atti regolamentari, analisi preliminare per la redazione del codice di comportamento e del regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 del codice dei contratti ecc.). Con particolare riferimento alla produzione e trasmissione delle relazioni sul contenzioso al Direttore Generale, nonché in sede di svolgimento delle attività e rapporti con l’Avvocatura Generale dello Stato per la difesa in giudizio nelle cause di lavoro in cui è parte AgID, tutti gli adempimenti di competenza sono stati assicurati regolarmente nel rispetto dei tempi e delle scadenze previste, così come risulta agli atti presenti nel protocollo ufficiale dell’Agenzia e dalla corrispondenza intercorsa con gli avvocati dello Stato, di volta in volta designati per la difesa. Particolarmente rilevante è stata la definizione, in favore di AgID, della procedura esecutiva attivata da un gruppo di ricorrenti nell’ambito della vertenza per il riconoscimento del trattamento economico AGCOM, che si è conclusa con la dichiarazione di inefficacia dell’atto di precetto che aveva dato luogo al pignoramento di una somma ingente (€ 5.720.997,97) conseguentemente rientrata nell’anno 2021 nelle disponibilità di bilancio di AgID. Da segnalare, altresì, il supporto assicurato all’Avvocatura per la difesa in giudizio in una nuova causa di lavoro intentata da una dipendente con rivendicazioni economiche di notevole entità, anche a titolo di risarcimento del danno patrimoniale e non patrimoniale.

Nel settore delle relazioni sindacali, si è assicurata una intensa attività di supporto al Direttore Generale e alle delegazioni impegnate, che ha consentito lo svolgimento delle trattative avviate e concluse nell’anno con la sottoscrizione di accordi e intese sindacali (protocolli d’intesa, accordi per la corresponsione buoni pasto 2021 al personale in servizio con la modalità di “lavoro agile”, definizione dei criteri di riparto dei risparmi derivanti dall’art. 1, comma 870, della legge n. 178/2020 per il comparto e l’area dirigenziale, accordo contributo sussidi per spese sanitarie, ipotesi distribuzione FRD 2020 ecc.). Tutta l’attività svolta è stata condotta con modalità tali da consentire alle OO.SS. la formulazione di proposte e suggerimenti alla delegazione di parte datoriale, nel rispetto dell’autonomia e delle prerogative proprie delle singole componenti negoziali. I criteri di conduzione di tale attività si sono ispirati anche all’esigenza di ricomporre vertenze tuttora in atto e di prevenire, per quanto possibile, l’insorgenza di nuovi conflitti di lavoro.

In relazione agli accordi siglati con le OO.SS. per quanto concerne il personale non dirigente sono state portate a temine:

1. sottoscrizione dell’accordo recante i *criteri di utilizzo del Fondo Risorse Decentrate* per l’anno 2019
2. *ipotesi di accordo per la definizione dei criteri di riparto dei risparmi derivanti dall’applicazione dell’art. 1, comma 870, della legge n.178/2020* (Legge di bilancio 2021)
3. *accordo sui buoni pasto 2021 per il personale non dirigente in servizio presso AgID con la modalità semplificata del lavoro agile emergenziale* (dal 1.1.2021 fino a cessazione del lavoro agile emergenziale)

4. *verbale d'intesa per l'erogazione di un contributo per sussidi di spese sanitarie - anno 2021*
5. *ipotesi CCNI AgID, relativo ai criteri di utilizzazione del fondo risorse decentrate 2020*
6. *intesa sui trattamenti economici da riconoscere per il 2022 ai titolari di posizioni organizzative*

e in relazione al personale dirigente:

1. *ipotesi di accordo concernente la retribuzione di risultato anni 2019 e 2020*
2. *accordo per la definizione dei criteri di attribuzione dei buoni pasto al personale dirigente in lavoro agile emergenziale (dal 1.1.2021 fino a cessazione del lavoro agile emergenziale)*
3. *ipotesi di accordo per la definizione dei criteri di riparto dei risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 1, comma 870, della legge n.178/2020 (Legge di bilancio 2021).*

Ufficio Progettazione nazionale

Nel 2021 le attività di convergenza della programmazione e della progettazione delle PA sulla programmazione strategica nazionale, di supporto e accompagnamento all'attuazione del piano triennale per l'informatica nella PA, hanno portato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- sottoscrizione il 5 agosto 2021 dell'accordo territoriale con la Provincia Autonoma di Trento, - portando ad un totale di 12 le amministrazioni Regionali e Provinciali affiancate attraverso il modello organizzativo di Program Management Office (PMO)
- affiancamento delle amministrazioni firmatarie degli accordi territoriali per 82 schede intervento, con diversi gradi di complessità, fornendo sia supporto tecnico attraverso gli uffici interni AgID, sia aggiornamenti e informazioni inerenti prodotti/servizi ed attività in programmazione e/o sviluppati dall'Agenzia (Circolari, Linee guida, regole tecniche, indirizzi, ecc.) o passati di competenza al Dipartimento per la Trasformazione Digitale e a PagoPA S.p.A. .

A dicembre 2021 erano quindi attivi 12 PMO con le seguenti amministrazioni costituite da 11 Regioni (Regione Abruzzo, Regione Emilia-Romagna, Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia, Regione Lazio, Regione Marche, Regione Piemonte, Regione Puglia, Regione Toscana, Regione autonoma della Sardegna, Regione autonoma Valle di Aosta, Regione del Veneto) e dalla Provincia Autonoma di Trento.

Tale risultato risulta coerente con l'obiettivo OB.8.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori ed il risultato atteso (R.A.8.1a) del vigente piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.

Ad estensione dell'obiettivo raggiunto, l'Ufficio Progettazione Nazionale, in cooperazione con il servizio "strategie di procurement e innovazione del mercato" di AgID, ha portato alla sottoscrizione il 31 agosto 2021 di un accordo di collaborazione con la Regione Calabria e la società inhouse FINCALABRA S.p.A., per l'attuazione di un appalto innovativo inerente l'economia circolare.

Una delle principali criticità che comunque non ha impedito il raggiungimento dei risultati ma che ha comportato cambiamenti di approccio nei confronti del territorio, è rappresentata dal fatto non è stato rinnovato l'"Accordo quadro per la crescita e la cittadinanza digitale verso gli obiettivi EU2020" con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, sottoscritto nel 2018 e scaduto a febbraio 2021, presupposto all'azione di AgID per gli 11 accordi territoriali stipulati entro la data di scadenza dell'accordo quadro.

L'Ufficio ha inoltre fornito supporto alle strutture interne per le attività inerenti i progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza che vedono AgID soggetto attuatore: in particolare è stato coinvolto nella definizione dei contenuti della convenzione con il Dipartimento Trasformazione Digitale e del relativo Piano Operativo, anche alla luce dei fabbisogni e delle attività in corso sui territori, relativi alla scheda PNRR AGID 1.4.2 "Citizen inclusion - Accessibility improvement of digital public services".

Uffici a diretto riporto della Direzione generale

Ufficio Affari giuridici e contratti

Nell'anno 2021 l'Ufficio del Difensore Civico per il Digitale è stato impegnato a recepire, dal punto di vista operativo, le modifiche normative introdotte dall'art.41 del decreto legge n.77/2021, convertito con modificazione in legge 29/7/2021, n.108, a seguito delle quali l'art.17, comma 1 quater del CAD è stato così modificato: *"È istituito presso l'AgID l'ufficio del difensore civico per il digitale, a cui è preposto un soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità. Chiunque può presentare al difensore civico per il digitale, attraverso apposita area presente sul sito istituzionale dell'AgID, segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione da parte dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2. Il difensore civico, accertata la non manifesta infondatezza della segnalazione, la trasmette al Direttore Generale dell'AgID per l'esercizio dei poteri di cui all'articolo 18-bis del CAD"*.

Da quanto sopra emerge, quindi, che il Difensore Civico continua ad essere, in alternativa ad un potere d'iniziativa d'ufficio di AgID, un punto di accesso per chiunque voglia effettuare una segnalazione su presunte violazioni del CAD o di altre norme in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione che, hanno trovato una più puntuale disamina, nell'art.41 co. 1 del D.L. 31/05/2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure": *"L'AgID esercita poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sul rispetto delle disposizioni del presente Codice e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, ivi comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, e procede, d'ufficio ovvero su segnalazione del difensore civico digitale, all'accertamento delle relative violazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2. Nell'esercizio dei poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio, l'AgID richiede e acquisisce presso i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, dati, documenti e ogni altra informazione strumentale e necessaria. La mancata ottemperanza alla richiesta di dati, documenti o informazioni di cui al secondo periodo ovvero la trasmissione di informazioni o dati parziali o non veritieri è punita ai sensi del comma 5, con applicazione della sanzione ivi prevista ridotta della metà.*

2. L'AgID, quando dagli elementi acquisiti risulta che sono state commesse una o più violazioni delle disposizioni di cui al comma 1, procede alla contestazione nei confronti del trasgressore, assegnandogli un termine perentorio per inviare scritti difensivi e documentazione e per chiedere di essere sentito.

3. L'AgID, ove accerti la sussistenza delle violazioni contestate, assegna al trasgressore un congruo termine perentorio, proporzionato rispetto al tipo e alla gravità della violazione, per conformare la condotta agli obblighi previsti dalla normativa vigente, segnalando le violazioni all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari di ciascuna amministrazione, nonché ai competenti organismi indipendenti di valutazione. L'AgID pubblica le predette segnalazioni su apposita area del proprio sito internet istituzionale".

A differenza della precedente versione dell'art.17 del CAD, ante 1° giugno 2021, il Difensore Civico per il Digitale in caso di fondatezza della segnalazione non invita più i soggetti, di cui all'art.2 comma 2 del CAD responsabili della violazione, a porvi rimedio tempestivamente e comunque non oltre trenta giorni ma, accertata la non manifesta infondatezza della segnalazione, la trasmette al Direttore Generale dell'AgID per l'esercizio dei poteri di cui all'articolo 18-bis del CAD.

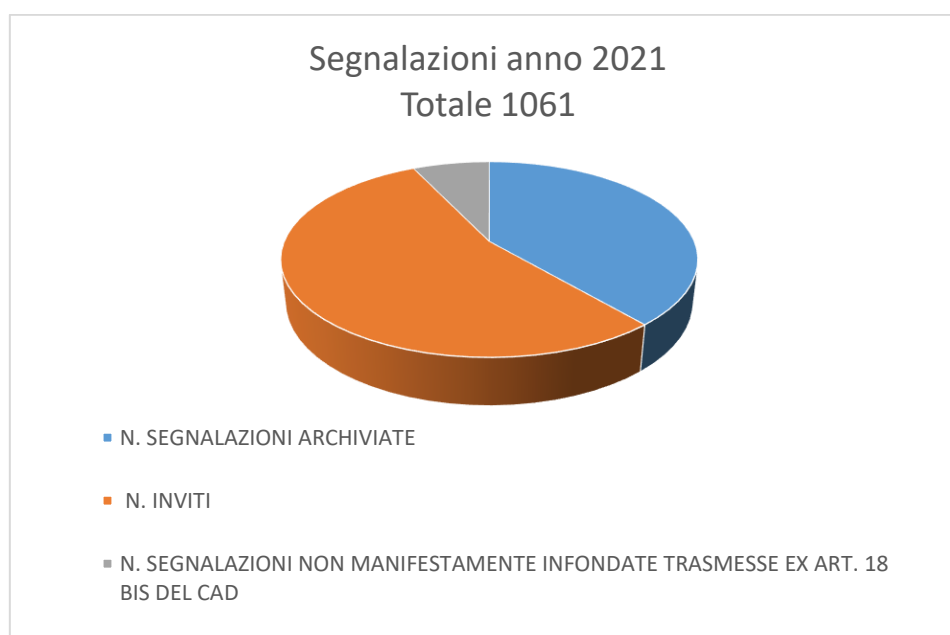
L'Ufficio del DCD si è dotato di un nuovo *"Regolamento recante le procedure finalizzate allo svolgimento dei compiti previsti dall'articolo 17, comma 1-quater, del CAD"*, adottato con Determinazione del Direttore Generale n. 610/2021. Da questa premessa discende che l'attività dell'Ufficio del Difensore Civico per il Digitale nel corso dell'anno 2021 è stata particolarmente intensa sia per il cambio di passo ad opera delle predette modifiche normative che ha richiesto una rimodulazione delle attività da espletare sia per l'elevato numero di segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, a cui

è stata sempre assicurata, nonostante le difficoltà operative e la scarsità delle risorse umane assegnate (n.1 coordinatore, 3 Funzionari e 1 collaboratore) un'adeguata risposta.

Sintetizzando in numeri l'attività dell'Ufficio del Difensore Civico per il Digitale nell'anno di riferimento:

N. totale delle segnalazioni anno 2021: 1061 di cui:

- N. segnalazioni archiviate: 360;
- N. inviti: 504;
- N. segnalazioni non manifestamente infondate trasmesse ex art. 18 bis del cad: 66.



Esaminando le qualificazioni tematiche delle segnalazioni pervenute nel 2021 si rileva che le categorie sulle quali i cittadini hanno evidenziato le maggiori criticità nella mancata o scarsa applicazione del CAD e di altre norme in materia di digitalizzazione sono state:

- Impossibilità di accesso ai servizi offerti dai soggetti di cui all'art.2 co. 2 del CAD tramite identità digitale (SPID, Cle o CNS) ai sensi dell'art.64 co.3 bis del CAD;
- Mancata nomina e pubblicazione su iPA del Responsabile per la transizione al Digitale (RTD) ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del CAD e della relativa circolare 3 del 1/10/2018 adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione;
- Mancata notifica dei verbali di contravvenzioni al Codice della strada al domicilio digitale dei professionisti presenti su INIPEC, ai sensi dell'artt. 6, 6 bis e 6 ter del CAD;
- Impossibilità di effettuare pagamenti con modalità informatiche tramite la piattaforma PagoPA ai sensi dell'art.5 del CAD e dell'art.24 co.2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", soprattutto per erogazione di servizi sanitari (ticket, visite specialistiche, ecc.);
- In maniera residuale segnalazioni su inaccessibilità di siti web o di documenti pubblicati in formato non accessibile da parte di enti pubblici (soprattutto enti locali), ai sensi della legge 4/2004 (c.d. Legge Stanca).

Inoltre, l'Ufficio del DCD ha portato a termine, nel corso del 2021, la stesura della Guida di Riepilogo dei diritti di cittadinanza digitale prevista dall'art.17 co. 1-quinquies del CAD che recita: "AgID pubblica sul proprio sito una guida

di riepilogo dei diritti di cittadinanza digitali previsti dal presente Codice”, che è stata adottata con Determinazione n. 9 marzo 2022, n.57 e pubblicata sul sito di AgID in data 15 marzo 2022.

La predetta Guida costituisce un documento in evoluzione, che si aggiorna sulla base delle modifiche normative che potranno intervenire ed essere rivista periodicamente in base all’evolvere dei diritti e degli strumenti di cittadinanza digitale.

Anche nell’anno di riferimento si è svolta una intensa attività di supporto alle Aree interne per la valutazione delle richieste di affidamenti nella predisposizione della documentazione di gara per gli affidamenti sotto soglia e sopra soglia comunitaria. Numerosi sono stati gli incontri con personale interno ed esterno dell’Amministrazione al fine di risolvere problematiche attinenti la redazione di atti di gara nonché la valutazione dei quesiti posti sull’interpretazione della normativa di settore in esito alla copiosa produzione di pareri, comunicazioni, determinazioni, linee guida dell’ANAC e del legislatore che ha comportato la necessità di intensa attività di studio e di ricerca giurisprudenziale.

Studi particolari sono stati effettuati nel settore degli Accordi tra pubbliche amministrazioni per l’applicazione dell’articolo 15 della legge 241/90, nonché dell’art. 5, comma 6, del d. lgs. n. 50/2016, in materia di accordi esclusi dall’ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici.

Espletamento procedure di gara e acquisti

Nell’attività di affidamenti di forniture e servizi espletati “in via autonoma”, il Servizio ha svolto:

- n. 1 affidamento sopra soglia comunitaria alla Fondazione Ugo Bordoni dei servizi di ricerca e di sviluppo concernenti studi di prefattibilità tecnica finalizzati alla progettazione dei bandi di domanda pubblica intelligente (contratto n. 1/2021);
- n. 2 affidamenti diretti (polizze assicurative 2021 per il servizio di copertura assicurativa collettiva per il rischio di infortuni connessi alle attività professionali del personale dipendente e per il servizio di copertura assicurativa per la responsabilità civile patrimoniale (c.d. rischio professionale) verso terzi del personale dell’Agenzia per l’Italia Digitale;
- n. 1 variante in aumento entro il limite del quinto d’obbligo (contratto CRL costruzioni s.r.l.);
- n. 2 estensioni temporali relative ai Lotti 1 e 2, concernenti la RDO su MEPA n. 2042442, avente ad oggetto l’acquisizione di servizi di ispezione a supporto delle attività di vigilanza svolte dall’AgID;
- 1 proroga tecnica del contratto del 5 agosto 2016 per la progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del Sistema Pubblico di Connettività.

Accordi di collaborazione, protocolli d’intesa e convenzioni

Altra attività molto intensa per l’Ufficio è stata quella che mira agli Accordi di collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni. Sono stati predisposti e definiti con determinazioni del Direttore Generale, ai sensi dell’art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., complessivamente n. 7 Accordi, Protocolli d’intesa e Convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni, al fine di disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

In particolare, si segnala l’Accordo di collaborazione stipulato tra l’AgID, la Regione Calabria e FINCALABRA S.p.A. per l’attuazione di bandi di domanda pubblica intelligente, nonché quello stipulato con l’Istituto di Scienza e Tecnologie dell’Informazione del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-ISTI), per la messa a disposizione di una “piattaforma di test per la verifica dei servizi REM, conformi al regolamento Eidas n. 910/2014, erogati dai gestori PEC italiani a supporto della migrazione dalla PEC alla REM”.

Si segnala, altresì, il lavoro svolto dall’Ufficio in tema di Convenzioni SPID e, in particolare, di quelle stipulate tra l’AgID e i Gestori di identità digitale e tra l’AgID e i Service Provider, individuali o aggregatori di Fornitori di servizi privati, nonché il lavoro svolto per addivenire alla stipula di un Protocollo di Intesa tra l’AgID e la Guardia di Finanza al fine di migliorare l’efficacia complessiva delle rispettive attribuzioni istituzionali in materia di prevenzione, ricerca e

repressione delle violazioni perpetrate attraverso strumenti informatici e telematici, anche a danno di risorse e mezzi finanziari pubblici.

Parallelamente, a seguito di espressa richiesta da parte della Repubblica di San Marino, si è valutata ed affrontata la problematica relativa all'estensione dell'identità SPID anche ai cittadini di quello Stato, con conseguente preparazione (in collaborazione con le competenti strutture tecniche dell'Agenzia), di un provvedimento appositamente emanato.

Inoltre, l'Ufficio ha fornito riscontro alle richieste di parere su provvedimenti a carattere normativo in ambito ICT, formulate dagli Uffici Legislativi di diversi Ministeri. Infine si è fornito supporto legale durante l'iter di elaborazione delle Linee Guida da emanarsi a carico di AgID in base all'articolo 71 del D. Lgs. n.82/2005 (C.A.D.).

Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento

Nel corso dell'esercizio 2021 le attività per il Bilancio e la Contabilità, nell'ottica di una fattiva collaborazione per il raggiungimento della performance dell'Agenzia, si possono di seguito così sintetizzare:

- collaborazione con la Programmazione e controllo di gestione ai fini della predisposizione del budget d'esercizio annuale e pluriennale;
- monitoraggio della corretta e puntuale applicazione dell'insieme di norme vigenti in relazione alle molteplici voci di spesa pubblica, annualmente riepilogate in apposita circolare dalla Ragioneria Generale dello Stato;
- versamento, nei termini di legge, delle somme provenienti dalle riduzioni di spesa derivanti dall'adozione delle misure di contenimento della spesa pubblica;
- garanzia di adeguato supporto alla direzione generale nell'analisi dell'andamento economico-finanziario assicurando il rispetto della normativa vigente nella realizzazione degli adempimenti fiscali di competenza dell'Ente;
- regolarizzazione di tutti gli introiti dell'AgID con emissione dei relativi ordinativi d'incasso;
- elaborazione, previa regolare tenuta della contabilità economico patrimoniale, del bilancio annuale d'esercizio e della nota integrativa; in tale ambito si è dato puntuale riscontro, con documenti ed elaborati, alle richieste di chiarimenti sul bilancio 2020 avanzate dagli organi vigilanti;
- assicurazione di rapporto continuo con la Tesoreria previo monitoraggio dei flussi di cassa nel rispetto della programmazione finanziaria relativa alla gestione del fabbisogno di tesoreria; a tal fine, è stato predisposto, con periodicità trimestrale, il modello per la verifica di cassa da presentare al Collegio dei revisori; è stata garantita la dovuta collaborazione a supporto delle attività del citato Collegio riscontrando tempestivamente ogni richiesta del medesimo;
- elaborazione dei prospetti economico/finanziari per la verifica dell'andamento dei progetti speciali con il supporto dei servizi di controllo di gestione e di contabilità analitica;
- invio dei documenti di bilancio (budget d'esercizio e del bilancio di esercizio) alle diverse Amministrazioni pubbliche (PCM, MEF-IGF, ISTAT) per le differenti finalità previste dalla normativa vigente;
- predisposizione entro il 20 di ogni mese e invio al MEF del documento relativo ai flussi di cassa; con cadenza mensile si è provveduto a trasmettere al MEF le informazioni inerenti il conto intrattenuto presso il sistema bancario;
- rilevante attività inerente il sistema dei pagamenti PON, sia fornitori che collaboratori, per la quale si è provveduto a corollario della stessa alla predisposizione mensile del modello di versamento F24EP e relativi allegati, nonché all'archiviazione digitale e cartacea di tutta la documentazione autorizzatoria di spesa del PON; ogni spesa PON è stata caricata anche sul sistema di rendicontazione DELFI dell'Agenzia della Coesione;
- assicurazione di adeguata collaborazione con l'Ufficio Organizzazione e gestione del personale, per quanto concerne i versamenti contributivi, assicurativi e fiscali relativi ai rapporti di collaborazione di cui sopra, nonché per la predisposizione delle collegate denunce annuali.
- prosecuzione in maniera sistematica dell'attività di supporto al personale della società aggiudicatrice della gara che fornisce il software di contabilità per consentire lo sviluppo di codesto in base alle peculiari esigenze dell'Ente.

Per completezza narrativa, nel corso del 2021, si è proceduto al passaggio di consegne alle colleghe del controllo di gestione dell'attività collegata alla verifica delle disponibilità di Budget e conseguente registrazione di commesse economiche. L'attività descritta è stata preceduta da un periodo di affiancamento on line per illustrare concretamente il software nella gestione di tale procedura.

Infine, in previsione della futura gestione dei fondi del PNRR si sono affrontate le varie problematiche gestionali, procedurali e contabili legate all'amministrazione di tali fondi. Si sono organizzate riunioni tematiche coinvolgendo sia i colleghi del personale che le colleghe del controllo di gestione ed il programmatore del software per analizzare le criticità e trovare adeguate azioni correttive. (gestione del budget e del bilancio con conti dedicati al PNRR, creazione di una sezione del software per tenere separate sia le fatture dei fornitori che il personale a TD ed i collaboratori finanziati con tali fondi).

Si precisa che tutte le attività sopra elencate, sono state realizzate in modalità smart working garantendo, comunque, lo stesso livello di efficienza raggiunto con il tradizionale lavoro in presenza. A tal proposito, occorre rilevare che se nel corso del 2020 il lavoro da remoto ha comportato delle difficoltà iniziali dovendo accettare una vera e propria transizione culturale, abbandonando abitudini lavorative legate ad atti cartacei con documenti ed atti in formato digitale, nel 2021 tale modalità di lavoro si è andata progressivamente affermando e consolidando in tutto personale, compreso coloro che inizialmente nutrivano dubbi e resistenze. Tale nuovo approccio lavorativo è stato possibile grazie ad una capillare operazione di reingegnerizzazione dei processi interni.

Per la Pianificazione, programmazione e controllo di gestione anche nel 2021 l'Ufficio ha provveduto alla tenuta della "contabilità analitica" che costituisce il principale strumento tecnico operativo di analisi di gestione in uso, svolgendo per l'Agenzia anche una funzione di governo preventivo della gestione, secondo quanto disposto nel regolamento di finanza, contabilità e bilancio.

Il modello di controllo di gestione adottato è stato sviluppato, nelle sue linee fondamentali, in seguito alla definizione degli obiettivi attribuiti ad AgID dalla Convenzione triennale in attuazione dell'art. 6 dello Statuto aggiornata annualmente ed è integrato annualmente in relazione alle modifiche funzionali ed organizzative ed in funzione delle politiche di governo sui temi del digitale.

In particolare, il sistema di contabilità analitica implementato permette di misurare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, e a definire l'insieme dei prodotti e delle finalità dell'azione amministrativa, con riferimento all'intera amministrazione, alle singole unità organizzative ed alle singole attività istituzionali e progettuali assegnate (Obiettivi Funzione) per cui i costi sono sostenuti.

L'Ufficio, anche nel corso dell'anno 2021, ha provveduto a raccogliere le nuove esigenze alle unità organizzative e previa approvazione da parte del Direttore Generale sulle attività proposte ha provveduto alla programmazione in termini di risorse umane e strumentali dei relativi costi ed al loro consolidamento nel budget 2021 -2023.

Durante il corso dell'esercizio sono state effettuate un insieme di rilevazioni con le quali sono stati misurati i costi, si sono determinati i risultati economici riferiti ai "Centri di costo" ed agli "Obiettivo Funzioni" al fine di orientare le decisioni della Direzione Generale attraverso un sistema di reporting basato sulla frequenza di rilevazione delle informazioni. Sono state predisposte numerose rilevazioni di contabilità analitica su specifici obiettivi funzione, elaborate su richiesta del Responsabile dell'Ufficio o dei Responsabili di progetto;

In particolare, a decorrere dall'esercizio 2021, oltre alle competenze nella programmazione, nella gestione e nel monitoraggio dell'attuazione delle attività dell'Agenzia, è stata assegnata direttamente al Servizio anche la registrazione dei costi nel sistema di contabilità in uso (applicativo Jsis), effettuata secondo le regole della contabilità analitica adottate, con riferimento alla struttura organizzativa richiedente ed agli obiettivi Funzione di riferimento.

Tale nuova attività è risultata particolarmente gravosa, in quanto ha comportato l'assunzione di più di 470 impegni nel corso dell'esercizio e l'assunzione di più di 303 impegni provvisori per l'accantonamento delle somme in attesa della conclusione dei procedimenti in corso e dell'assunzione degli impegni definitivi.

Il lavoro svolto nel corso dell'esercizio, ha permesso di:

- curare il monitoraggio sull'attuazione degli interventi programmati dall'Agenzia, in collaborazione con la Direzione Generale, le Aree e gli Uffici;
- predisporre numerose rilevazioni di contabilità analitica su specifici obiettivi funzione, elaborate su richiesta del responsabile dell'Ufficio o dei responsabili di progetto;
- implementare il processo di controllo sistematico, effettuando il confronto budget/ consuntivo e l'analisi degli scostamenti utile, nel corso dell'esercizio, alla segnalazione di eventuali variazioni sul budget inizialmente approvato e rilevando, alla fine dell'esercizio, dati sui i risultati effettivi della gestione;
- redigere la Relazione sulla Gestione 2020 (allegato al Bilancio d'esercizio 2020);
- aggiornare i costi relativi alle risorse umane interne ed esterne con la tenuta in esercizio di uno specifico Database, utile anche ai fini della predisposizione del budget e della rilevazione dell'impegno delle risorse delle attività / progetti, della contabilità analitica e del controllo di gestione;
- effettuare le attività propedeutiche all'elaborazione della proposta di budget con specifiche verifiche in contabilità analitica sulle disponibilità delle risorse e degli impegni pluriennali già assunti e con la proiezione fino a dicembre dei costi di esercizio;
- predisporre il budget annuale per il 2021 e pluriennale, con riferimento al triennio 2021- 2023;
- supportare i Responsabili nella predisposizione della documentazione per la rendicontazione dei progetti europei.
- effettuare attività di verifica e controllo connesse all'implementazione ed all'adeguamento alle modifiche di contabilità analitica inserite dal 2021 connessi alla creazione di nuovi obiettivi funzione, del nuovo sistema di "Time report Collaboratori" relativo alla quantificazione espressa in G/U dell'impegno lavorativo delle risorse umane che fornisce dati indispensabili anche ai fini della rendicontazione per i progetti europei.

Per quanto concerne gli approvvigionamenti e gli acquisti, in sintesi, le procedure gestite dall'Ufficio, tutte essenzialmente definite tramite strumenti Consip (o iter di estensione e rimodulazione di iter connessi a strumenti Consip), sono di seguito schematicamente riassunte per tipologia:

ANNO 2021		Totale per tipologia acquisto TA	ACQUISTI PON	ACQUISTI PNRR
Strumenti Consip: (TD, ODA, gare su piattaforme elettroniche, adesione strumenti Consip (MePA e Consip)	ODA (Ordine Diretto di Acquisto)	2	2	
	TD (Trattative Dirette)	17	3	
	RDO (Richieste diretta di Offerta – gara MePA sottosoglia)	5	1	
	Adesione a Contratti/Accordi Quadro Consip e QDO	30		2
	Convenzioni a /ripetizioni/proroghe di servizi in convenzione consip	7		
Extra strum. Piattaforme elettroniche/Consip	Affidamenti diretti/proroghe/riscatti	0	0	
	Indagini di mercato propedeutiche affidamenti elettronici	3	1	
TOTALE		61		

L'Ufficio ha continuato a curare la redazione delle clausole dei contratti e dei disciplinari degli ODA e degli RDO su MePA ed assicurare il supporto alle aree e ai RUP nella fase di esecuzione per migliorare il flusso che in fase di esecuzione consente di garantire la tempestività delle attività e dei pagamenti; unitamente ai pagamenti di competenza

di altri Uffici, fra cui l'Ufficio bilancio e OGP, si è operato in modo virtuoso, ossia mediamente in anticipo (come si evince dal segno meno davanti al numero dell'ITP) assicurando il seguente indicatore di tempestività:

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Anno 2021
Indicatore rilevato	- 38,13	- 45,07	-27,60	-33,20	-37,08

Ufficio Organizzazione e gestione del personale

Reclutamento del personale

Tra le attività dell'Ufficio rilevano per il 2021 in particolare le procedure di reclutamento del personale:

1. Sono state indette ed espletate 5 procedure di selezione per l'individuazione di esperti:
 - a) Avviso 1/2021 (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2857_806_1.html):
Procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 esperti da impegnare per l'espletamento delle di attività di comunicazione pubblica e relazioni esterne. (determinazione del Direttore Generale n. 10/2021)
 - b) Avviso 2/2021 (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2901_806_1.html):
Procedura comparativa per l'individuazione di n. 3 esperti da impegnare nell'attività relativa alla "Gestione delle richieste di ingresso nella federazione SPID da parte di fornitori di servizi e soggetti aggregatori" (determinazione del Direttore Generale n. 82/2021)
 - c) Avviso 3/2021 (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2905_806_1.html):
Procedura comparativa per l'individuazione di n. 5 risorse da impegnare nelle attività di elaborazione e di supporto al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. (determinazione del Direttore Generale n. 120/2021)
 - d) Avviso 4/2021 (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2907_806_1.html):
Procedura comparativa per l'individuazione di n. 5 risorse da impegnare in progetti nell'ambito delle attività del Servizio Vigilanza (determinazione del Direttore Generale n. 131/2021)
 - e) Avviso 5/2021 (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2921_806_1.html):
Procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 esperti per l'espletamento di attività di sicurezza informatica. (determinazione del Direttore Generale n. 227/2021)

2. Sono state indette e in corso di espletamento (al 31.12.2021) altre 3 procedure di selezione per l'individuazione di esperti:
 - a) Avviso 6/2021 (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2954_806_1.html):
Procedura comparativa per l'individuazione di n.10 risorse da impegnare nell'ambito delle attività di sviluppo, monitoraggio e coordinamento dei progetti di AgID relativi alla trasformazione digitale. (determinazione del Direttore Generale n. 459/2021)
 - b) Avviso 7/2021 (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2961_806_1.html):
Procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa di "Specialista in contabilità e problemi finanziari" da impegnare nell'ambito delle attività del progetto "Realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico" (determinazione del Direttore Generale n. 478/2021)
 - c) Avviso 8/2021 (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2962_806_1.html):
Procedura comparativa per l'individuazione di n.1 risorsa, di "Esperto della trasformazione digitale dei

processi” (Analista di sistema) di profilo super senior, da impegnare nelle attività delle attività di razionalizzazione dei sistemi informativi (determinazione del Direttore Generale n. 582/2021)

3. E' stata indetta e in fase di conclusione (al 31.12.2021) manifestazione di interesse per l'acquisizione di 10 unità di personale in posizione di comando:
Approvazione di un Avviso pubblico di manifestazione di interesse, riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, disponibili a prestare servizio in posizione di comando presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2949_806_1.html). (Determinazione n. 429/2021)
4. E' stato indetto ed espletato concorso per il reclutamento di 1 unità di personale dirigenziale:
Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale di livello non generale, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., per le esigenze dell'Ufficio “Affari Giuridici e Contratti” dell'Agenzia per l'Italia Digitale. (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2939_806_1.html) (determinazione del Direttore Generale n. 370/2021)
5. E' stato indetto ed in corso di espletamento (al 31.12.2021) concorso per il reclutamento di 1 unità di personale dirigenziale:
Procedura di Interpello per l'affidamento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Dirigente dell'Area “Organizzazione e gestione del personale” dell'Agenzia per l'Italia Digitale. (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2957_806_1.html) (determinazione del Direttore Generale n. 527/2021)
6. In fase di conclusione (al 31.12.2021) una procedura di stabilizzazione di 10 unità di personale (avviata ma sospesa nel 2020 a causa delle limitazioni imposte dalle norme riguardanti lo svolgimento delle procedure concorsuali legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19): *Procedura di reclutamento speciale, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per la copertura di n. 10 posti di Categoria Terza, Profilo di Funzionario, Posizione economica F1, del Comparto Funzioni Centrali, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno presso l'Agenzia per l'Italia Digitale. (https://trasparenza.Agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2873_641_1.html) (determinazione del Direttore Generale n. 351/2020)*
7. In fase di conclusione (al 31.12.2021) 4 concorsi per il reclutamento di 4 unità di personale dirigenziale tecnico:
 - a) *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, da assumere, nel ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di dirigente informatico di II° fascia, per le esigenze dell'Area Architetture, standard e infrastrutture. (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2877_641_1.html) (determinazione del Direttore Generale n. 438/2020)*
 - b) *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, da assumere, nel ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di dirigente informatico di II° fascia, per le esigenze dell'Area Sicurezza e CERT. (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2878_641_1.html) (determinazione del Direttore Generale n.439/2020)*
 - c) *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, da assumere, nel ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di dirigente informatico di II° fascia, per le esigenze dell'Area Soluzioni per la PA. (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2879_641_1.html) (determinazione del Direttore Generale n. 440/2020)*
 - d) *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, da assumere, nel ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo*

professionale di dirigente informatico di II° fascia, per le esigenze dell'Area Trasformazione Digitale. (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2880_641_1.html) (determinazione del Direttore Generale n. 441/2020).

Formazione del personale

Nel 2021 l'Agenzia, nonostante la pandemia in atto e la grave carenza di personale dell'Ufficio, è riuscita a portare avanti la formazione, grazie, infatti, alla collaborazione con la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, è stato possibile seguire corsi in modalità e-Learning.

Di seguito i corsi SNA a cui il personale è riuscito ad avere accesso con i relativi partecipanti ammessi.

Titolo corso	Partecipanti ammessi in aula
NEWS & VIEWS	1
FONDI STRUTTURALI EUROPEI: METODOLOGIE E TECNICHE PER LA VALUTAZIONE	1
IL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP) PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI APPALTI DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI - CORSO BASE	1
TECNICHE DI LETTURA VELOCE	1
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1
PRINCIPI DI MANAGEMENT PUBBLICO	2
TECNOLOGIE ABILITANTI ALLA TRASFORMAZIONE/ECONOMIA DIGITALE. CLOUD E EDGE COMPUTING BIG DATA E DATA ANALYTICS IOTS AI E ML - IN COLLABORAZIONE CON SOGEI	1
PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA: OBIETTIVI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE -	1
IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - CORSO BASE	2
DIGITAL WORKPLACE: L'AMBIENTE DI LAVORO IN UNA PA "DIGITALMENTE TRASFORMATA" - ESEMPI REALI E SCENARI FUTURI	1
DIPLOMA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI - IN COLLABORAZIONE CON ANAC	1
ETICA CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO	2
NEGOZIARE NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE	1
COMUNICAZIONE PUBBLICA & SOCIAL NETWORK	2
LABORATORIO SULLA PREPARAZIONE DELLE PIATTAFORME CONTRATTUALI E SIMULAZIONE DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO	1
GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - IN COLLABORAZIONE CON ARAN	1
DATI DELLA PA: PER UNA AMMINISTRAZIONE DATA-DRIVEN	1
IL LINGUAGGIO DELL'AMMINISTRAZIONE - IN COLLABORAZIONE CON ACCADEMIA DELLA CRUSCA	1

Titolo corso	Partecipanti ammessi in aula
TRASFORMAZIONE DIGITALE - CORSO BASE	2
PROJECT MANAGEMENT NELLA PA - CORSO BASE	1
IL PROJECT MANAGEMENT PER IL RUP	1
SYSTEM ENGINEERING PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	1
PROTEZIONE DELLA PRIVACY (GDPR) E RISK ASSESSMENT	1
IL POLA - ISTRUZIONI OPERATIVE SU COME ELABORARE IL NUOVO PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE	1
Totale ammessi in aula	29

Sono stati erogati anche alcuni corsi fuori dal catalogo SNA. Di seguito l'elenco.

Corso	Partecipanti	Ente erogatore
Networking del Datacenter	1	Namex/Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli
L'universo DNS	1	Namex/Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli
Introduzione alla Cybersecurity	1	Namex/Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli

Gestione del Ciclo della performance

Il 2021 ha visto la regolare gestione del ciclo della performance dell'Agenzia e la produzione di tutti gli atti relativi.

L'attività nel corso del 2021 ha condotto all'adozione del Piano triennale della performance 2021 – 2023 e del Piano triennale della performance 2022 – 2024 corredato dal Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA), della Relazione sulla performance 2020, nonché alla gestione dei processi di assegnazione obiettivi per il 2021 e di valutazione individuale per il 2020 del personale dirigenziale e non dirigenziale. Ciò con il supporto della rete dei Tutor per il Sistema di valutazione delle prestazioni del personale e il contributo di tutte le Aree e gli Uffici.

E' stata assicurata la collaborazione con il CUG e il supporto agli atti concernenti gli accordi con le OO.SS. per le materie di competenza e agli atti di organizzazione dell'Agenzia.

Sono state assicurate le funzioni di Struttura Tecnica Permanente (STP) presso l'OIV previste dal D. Lgs. n. 150/2009 di supporto allo stesso per lo svolgimento dei compiti attribuiti.

E' stata assicurata la pubblicazione degli atti sul sito istituzionale e il Portale della performance del PCM/Dipartimento della funzione pubblica e gli adempimenti in merito agli indicatori comuni.

Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza

Area Soluzioni per la pubblica amministrazione

Le attività dell'Area nel 2021 hanno riguardato principalmente gli ambiti seguenti.

Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA)

L'IPA, istituito dall'art. 6 ter del CAD, è il pubblico elenco di fiducia contenente i domicili digitali e altre informazioni relative alle Pubbliche Amministrazioni e ai Gestori di Pubblico servizio. I contenuti sono strutturati in macro livelli:

- informazioni di sintesi sull'Ente;
- informazioni sui singoli uffici (Unità Organizzative – UO), sulla struttura organizzativa e gerarchica;
- informazioni sugli uffici di protocollo (Aree Organizzative Omogenee – AOO);
- informazioni sul Nodo Smistamento Ordini (NSO) introdotto dall'articolo 2 del D. MEF 7 dicembre 2018;
- informazioni sugli uffici di fatturazione elettronica delle stazioni appaltanti (recepimento direttiva europea 2014/55/UE);
- informazioni sulla fatturazione elettronica Europea (recepimento direttiva europea 2014/55/UE, D. Lgs. 27 dicembre 2018, n. 148);
- informazioni e statistiche relative all'Ufficio per la transizione al digitale, di cui all'art. 17 del CAD.

Gli Enti sono responsabili della gestione dei dati pubblicati e sono tenuti ad aggiornare i propri contenuti con cadenza almeno semestrale.

L'IPA costituisce il riferimento ufficiale per un insieme sempre più ampio di processi della pubblica amministrazione; a titolo di esempio si citano il protocollo informatico, la fatturazione elettronica, la certificazione dei crediti, il sistema Siope, il registro nazionale alternanza scuola lavoro. Ad oggi, gli enti accreditati sono circa 23.000, gli indirizzi PEC pubblicati sono circa 123.000 (di cui circa 35.000 domicili digitali) e i servizi di fatturazione elettronica pubblicati sono circa 58.500.

La fruizione dei contenuti è resa disponibile in varie modalità: web, Open Data (sono disponibili diversi formati) e tramite interfaccia applicativa utilizzando il protocollo LDAP e i Web Services.

I livelli di utilizzo dell'IPA nel 2021 sono stati i seguenti:

- visualizzate 7,6 milioni pagine web, con un incremento del 50% rispetto al 2020 - il corposo incremento delle pagine web visualizzate può essere dovuto al fatto che nel marzo 2021 è andato in esercizio il nuovo portale IPA, completamente rivisitato nella forma e nei contenuti;
- download di più di 3 milioni di data set open data, dato che ha avuto un piccolo incremento rispetto al 2020;
- 16,5 milioni di accessi tramite protocollo LDAP, con un decremento di circa il 20% rispetto al 2020 - il decremento può essere dovuto al fatto ad ottobre 2021 AgID ha avviato una campagna informativa verso tutti gli utenti LDAP, relativa alla dismissione, nel marzo 2022, del servizio LDAP.
- 13,5 milioni di interrogazioni tramite Web Service con un decremento di circa il 35% rispetto al 2020 – il decremento è dovuto ad azioni mirate effettuate su alcuni utenti dei Web Service che ne facevano un utilizzo non idoneo (ad esempio chiamate sullo stesso dato più volte al giorno, quando l'aggiornamento di IPA è ogni 24 ore).

Le attività svolte nel 2021 hanno riguardato:

- Messa in esercizio del nuovo portale, conforme alle Linee guida per la realizzazione siti web, con una sezione dedicata agli open data - anche essi conformi alle Linee guida in materia, e un'ulteriore sezione, denominata

Fascicolo, che contiene tutta la storia degli Enti e tutte le comunicazioni intervenute con il Gestore IPA; l'architettura dell'ambiente è stata integrata con componenti software che consentano di ottimizzare la fruizione da parte degli utenti. Il Go Live del portale è avvenuto il 31 marzo 2021;

- Redazione della dichiarazione di accessibilità per il portale IPA e per la sezione open data;
- Supporto all'utenza e rapporti con il Service Desk IPA

Enti accreditati (al 31/12/2021)	Indirizzi PEC pubblicati (al 31/12/2021)	Servizi di fatturazione elettronica pubblicati (al 31/12/2021)	Pagine visualizzate (dal 01/01/2021 al 31/12/2021)	Download file open data (dal 01/01/2021 al 31/12/2021)	Accessi tramite protocollo LDAP (dal 01/01/2021 al 31/12/2021)	Interrogazioni tramite web service (dal 01/01/2021 al 31/12/2021)
≈ 23.000	≈ 123.000 (di cui ≈ 35.000 domicili digitali)	≈ 58.500	≈ 7,600.000	≈ 3.000.000	≈ 16.500.000	≈ 13.500.000

Gara Infrastrutture Condivise (IC):

Sono stati assicurati:

- Supporto alla gestione della fatturazione e monitoraggio contratto;
- Gestione della campagna di emissione di tutti i certificati dei Gestori PEC; Gestione dell'emissione dei certificati SSL Server ad uso AgID richiesti al servizio;

Regole tecniche servizi di recapito certificato qualificato a norma eIDAS

- Dando seguito ai lavori del tavolo istituito da AgID con i Gestori PEC e Uninfo si sono consolidate le interlocuzioni con ETSI per completare lo standard relativo alla REM Baseline; è attualmente in inchiesta pubblica il draft che dovrebbe completare lo standard;
- E' stato sottoscritto l'accordo di collaborazione con il ISTI-CNR relativo alla realizzazione di una piattaforma campione per lo svolgimento dei test di interoperabilità delle piattaforme REM che saranno realizzate dai Gestori PEC e dai provider che vorranno accreditarsi presso AgID con servizi di recapito certificato a norma eIDAS.

Indice dei domicili digitali dei cittadini (art 6-quater del CAD)

- Sono state emesse le linee guida per l'indice (INAD) e sono stati avviati i rapporti con Infocamere per l'avvio di tutte le attività progettuali propedeutiche all'avvio del servizio;
- sono state gestite le interlocuzioni con il Garante privacy, con il Dipartimento e con il Ministro per le pianificazioni di tutte le attività progettuali.

Posta Elettronica Certificata (PEC)

- Istituito dal DPR n. 68 dell'8 febbraio 2005 e dalle successive regole tecniche del DM 2 novembre 2005, il servizio è andato a regime nel corso del 2006. A fine 2021 risultavano 18 Gestori iscritti nell'elenco dei Gestori di Posta Elettronica Certificata tenuto da AgID. Il mercato, ormai consolidato, vede attive circa di 14 milioni di caselle PEC e circa 2,5 miliardi di messaggi scambiati nel corso del 2021. Le attività svolte nel 2021 hanno riguardato:

- supporto all'operatività dei Gestori PEC;
- coordinamento con i servizi Vigilanza e Accreditamento.

Gli obiettivi prefissati per il 2021 sono stati raggiunti per quanto concerne il corretto funzionamento del servizio PEC nel rispetto della normativa di riferimento.

Indice dei Gestori di Posta Elettronica Certificata (IGPEC)

L'Indice dei Gestori di posta elettronica certificata è una struttura operativa che garantisce il funzionamento della PEC. I contenuti dell'IGPEC fanno riferimento ai Gestori che sono attivi a una certa data. L'IGPEC viene alimentato con le informazioni che ogni Gestore deve rendere disponibili e conseguentemente pubblica l'insieme completo di tutte le informazioni fornite dai Gestori. Questa gestione si articola secondo i seguenti passi: processo di acquisizione delle informazioni, validazione delle informazioni e pubblicazione dell'IGPEC. L'IGPEC viene aggiornato ogni due ore e i suoi contenuti sono resi disponibili, mediante accesso tramite certificato di autenticazione, ai soli Gestori.

Per ogni Gestore, l'IGPEC pubblica le seguenti informazioni: denominazione del Gestore, certificati di firma digitale utilizzati e l'elenco dei domini di PEC in carico. I Gestori iscritti nello specifico elenco pubblico gestito da AgID erano 19 a fine 2021.

Le attività svolte nel 2021 hanno riguardato:

- costante monitoraggio dei processi operativi e dei flussi di dati connessi all'esercizio dell'IGPEC;
- costante monitoraggio della sicurezza e delle performance degli accessi al servizio per garantire continuamente (h24) la fruizione dei contenuti ai Gestori;
- è stata messa in esercizio una nuova applicazione che consente di monitorare il corretto funzionamento dell'IGPEC.

SPKI (Certification Authority AgID)

Il servizio SPKI è un servizio a supporto dell'operatività del sistema di Posta elettronica certificata. In particolare, con il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 2 novembre 2005, contenente le "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata", è attribuito in via esclusiva al CNIPA (e quindi ad AgID) il compito di rilasciare ai Gestori PEC i certificati server automaticamente riconosciuti dai prodotti di mercato. Dal 20 novembre 2017 è pertanto operativa, nell'ambito del servizio SPKI del contratto IC, una Certification authority denominata AgID CA1 abilitata ad emettere certificati di autenticazione e certificati per la firma delle ricevute PEC ad uso dei Gestori PEC.

Nel corso del 2021, a seguito di aggiornamenti relativi ai regolamenti sulle PKI, oltre alla AGID CA1, che emette certificati per il circuito PEC, è stata messa in esercizio una nuova PKI AGID CA SSL SERVER dedicata all'emissione dei certificati SSL SERVER dei domini sotto il controllo di AgID.

Direzione dell'esecuzione del contratto infrastrutture condivise (IC) e relativa proroga

In data 4 agosto 2016 è stato sottoscritto con il RTI Fastweb S.p.A., in qualità di mandataria, Sistemi Informativi S.r.l. e Finmeccanica S.p.A. il "Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività", per un importo contrattuale pari a € 9.916.083,83 (IVA esclusa) per la durata di 5 anni. Le attività svolte nel 2021 hanno conseguito il risultato della regolare esecuzione del contratto.

Le attività svolte nel 2021 hanno riguardato:

- riunioni di coordinamento con il RTI circa gli aspetti tecnici, organizzativi e amministrativi legati all'esecuzione del contratto;

- organizzazione ed esecuzione delle attività contrattuali necessarie per la proroga del contratto scaduto il 4 agosto 2021;
- gestione del processo di approvazione delle fatture emesse dal RTI.

Nuova gara infrastrutture condivise (IC)

Sono state avviate le attività per la predisposizione del Capitolato della nuova gara IC (gestita da Consip) relativa ai servizi oggetto della attuale gara, a meno del servizio SGOV e dei servizi di gestione della QXN.

Gestione del dominio “.GOV.IT”

Il dominio “.gov.it” identifica le istituzioni Governative. I siti web facenti parte del dominio “.gov.it” hanno lo scopo di fornire informazioni e servizi ai cittadini, alle imprese e alla stessa pubblica amministrazione con la garanzia che le informazioni e i servizi richiesti provengano da quell’Ente. La Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione n.8/2009 ha fissato i criteri di riconoscibilità, di aggiornamento, di usabilità e accessibilità individuando con il “.gov.it” il dominio che riconosce i siti e i portali delle pubbliche amministrazioni.

Le pubbliche amministrazioni sono tenute, quindi, a provvedere all’iscrizione al dominio “.gov.it” dei siti che intendono mantenere attivi. Questo servizio reso disponibile da AgID consente a tutte le Pubbliche amministrazioni richiedenti di registrare il sottodominio “.gov.it” e di gestire tutte le operazioni successive connesse allo stesso.

La Determinazione AgID n. 36 del 12 febbraio 2018, in attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per l’informatica 2017-2019, dichiara l’assegnazione del dominio “.gov.it” alle sole amministrazioni centrali dello Stato ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, escludendo principalmente l’assegnazione del dominio gov.it alle istituzioni scolastiche e alle pubbliche amministrazioni territoriali.

Le attività svolte nel 2021 hanno riguardato:

- definizione e stipula del nuovo contratto, scaduto il 31 luglio 2021, fino al maggio 2022; a tale scadenza l’attività di gestione del dominio gov.it dovrebbe passare in capo al CNR;
- assistenza e supporto per agevolare l’iter di registrazione, cambio dati tecnici, riferimenti, cancellazione;
- istruttoria per la verifica dei requisiti per la registrazione;
- supporto alle amministrazioni nell’ambito della procedura di registrazione;
- predisposizione del nuovo regolamento sulla gestione.gov.it a seguito della pubblicazione del piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica amministrazione 2017–2019;
- supporto a tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nella migrazione verso altri domini;
- gestione contrattuale con il fornitore di servizi relativi al portale del dominio gov.it;
- organizzazione di incontri di interazione con le amministrazioni interessate al progetto di migrazione del dominio gov.

Attività di vigilanza

Quadro normativo

L’articolo 14-bis, comma 2, lettera i) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, s.m.i, recante il Codice dell’amministrazione digitale (CAD), conferisce ad AgID funzioni di “*vigilanza sui servizi fiduciari ai sensi dell’articolo 17 del regolamento UE 910/2014 (“Regolamento eIDAS”) in qualità di organismo a tal fine designato, sui gestori di posta elettronica certificata, sui soggetti di cui all’articolo 34, comma 1-bis, lettera b), nonché “sui soggetti, pubblici e privati, che partecipano a SPID di cui all’articolo 64; nell’esercizio di tale funzione l’Agenzia può irrogare per le violazioni accertate a carico dei soggetti vigilati le sanzioni amministrative di cui all’articolo 32-bis in relazione alla gravità della violazione accertata e all’entità del danno provocato all’utenza”.*

Le funzioni di vigilanza riguardano 19 prestatori di servizi fiduciari qualificati (“QTSP”) (3 cessati nel corso del 2021), 19 gestori di posta elettronica certificata accreditati e 9 gestori di identità digitale SpID; si applicano inoltre ai soggetti di cui all’art. 34, comma 1 bis del CAD, che svolgono attività di conservazione di documenti informatici per le pubbliche amministrazioni. Per tale ultima categoria, nel corso del 2021 è stato adottato il Regolamento che definisce i nuovi criteri per la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici e specifica i requisiti generali, di qualità, di sicurezza e di organizzazione necessari per la fornitura del servizio. Il Regolamento integra quanto già definito nell’ambito delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico, emanate a settembre 2020 ed è entrato in vigore il 1° gennaio 2022, data a partire dalla quale è abrogata la circolare n. 65/2014.

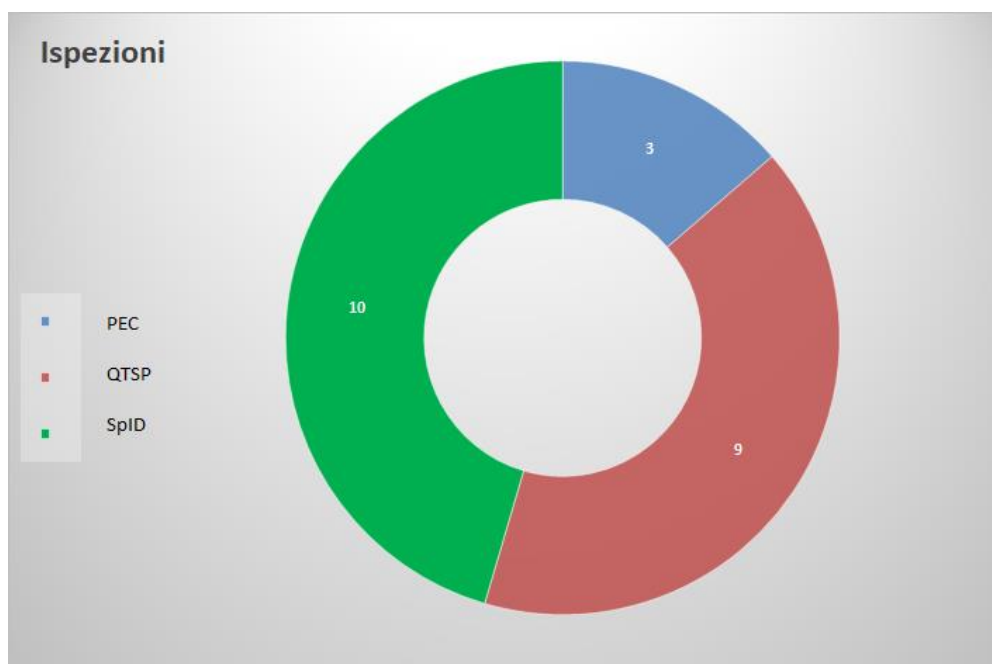
Procedimenti di verifica sui soggetti vigilati

Le attività svolte nel 2021 hanno dovuto tenere conto, come accaduto nel 2020, delle priorità connesse alla situazione di emergenza sanitaria. In considerazione del considerevole aumento delle transazioni on line, le verifiche svolte nel 2021 hanno riguardato prevalentemente i gestori di identità digitale SpID e i prestatori di servizi fiduciari qualificati (“QTSP”), i cui servizi hanno un ruolo essenziale nell’erogazione/fruizione di servizi on-line, come peraltro dimostrato dall’aumento di segnalazioni-utente che hanno interessato tali tipologie di gestori per tutto il 2021.

L’allentamento delle restrizioni sugli spostamenti in ambito nazionale ha consentito l’esecuzione di verifiche ispettive anche in presenza, unitamente alla conduzione di ispezioni da remoto. Come nell’anno precedente, anche nel 2021 le verifiche hanno visto l’apporto di competenze specialistiche dal Nucleo di Prevenzione delle Frodi Tecnologiche della Guardia di Finanza (nell’ambito dell’accordo stipulato a novembre 2018¹, in fase di rinnovo a fine 2021), dal Cert-AgID (<https://cert-agid.gov.it>) per gli aspetti principalmente legati alle misure di sicurezza e da *auditor* degli organismi di certificazione aggiudicatari della procedura² che ha portato nel 2019 alla stipula di due contratti rispettivamente con Rina Services SpA e Bureau Veritas Italia SpA.

Nel corso del 2021, sono stati attivati 22 procedimenti di verifica (2 riuniti), dei quali 6 a seguito di segnalazione-utente e 16 nell’ambito di verifiche programmate; 6 verifiche sono state svolte in presenza e 16 da remoto.

Come si rileva dal grafico che segue, i 22 procedimenti hanno riguardato le quattro tipologie di soggetti vigilati: i QTSP (9); i gestori SpID (10); i gestori PEC (3).



¹ <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2019/03/06/agid-guardia-finanza-danno-il-ad-azioni-congiunte-rafforzare-fiducia-nelleconomia>.

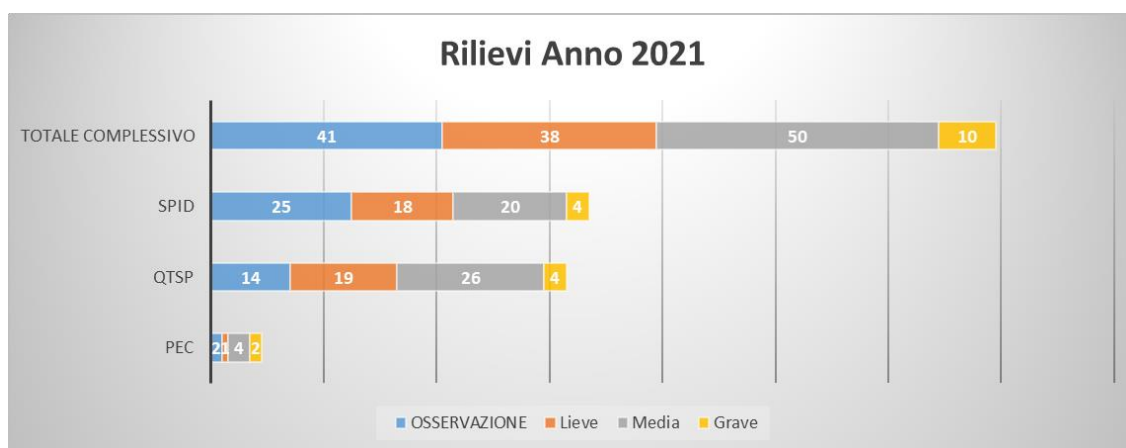
² RDO n. 2042442 in due lotti per l’acquisizione di servizi di supporto alle attività ispettive. I due contratti sono stati attivati a settembre 2019.

PROCEDIMENTI DI VERIFICA NEL 2021

I procedimenti attivati verso i QTSP e i gestori SPID hanno riguardato soggetti con un'utenza estremamente ampia.

Come previsto dal Regolamento di vigilanza in vigore nel 2021³ ("Regolamento vigilanza"), i risultati delle verifiche possono dare luogo ad un'archiviazione o alla formulazione di rilievi, distinti in " Osservazioni" e "Non Conformità". Le "Osservazioni" sono proposte o richieste finalizzate al miglioramento dei processi di erogazione dei servizi. Le "Non Conformità" sono irregolarità o violazioni accertate rispetto alle norme di riferimento, classificate secondo tre livelli di gravità crescente, "Lieve", "Media", "Grave". Tutti i rilievi devono essere indirizzati dal soggetto vigilato in un Piano di azioni, da attuare entro tempi massimi stabiliti nel caso di Non Conformità, o entro tempi massimi indicati dallo stesso gestore, nel caso di Osservazioni. Il piano definito dal gestore è oggetto di successivo monitoraggio, sia ai fini della conclusione del procedimento, sia nell'ambito di nuove verifiche d'ufficio nel caso in cui gli interventi da attuare, per particolare complessità, non possano essere completati in tempi contenuti.

Il grafico che segue mostra che complessivamente sono stati formulati 139 rilievi, distinti in 98 "Non Conformità" e 41 "Osservazioni"; circa il 48% dei rilievi ha riguardato i gestori SpID, circa il 45% dei rilievi ha riguardato i QTSP, il restante 6% i gestori PEC.



TOTALE RILIEVI E DISTRIBUZIONE PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Tali dati si riferiscono alla totalità dei procedimenti sopra indicati.

Tutti i procedimenti hanno comportato l'adozione di azioni correttive o di miglioramento, che sono oggetto di monitoraggio nell'ambito delle verifiche d'ufficio.

Le verifiche 2021 hanno portato:

- in un caso alla cessazione dell'attività per scelta del gestore, comunicata a seguito della fase di verifica;
- in 3 casi (2 riuniti) all'attivazione della fase sanzionatoria.

Con riferimento ai 3 casi sopra richiamati, sono stati avviati 2 nuovi procedimenti sanzionatori (istruttorie in corso a dicembre 2021) e si è concluso 1 procedimento sanzionatorio avviato a fine 2020, con pagamento in oblazione per un totale di circa 167.000,00 euro.

Gestione delle notifiche di incidenti/malfunzionamenti, delle segnalazioni degli utenti e delle richieste da altre autorità

³ Regolamento recante le modalità per la vigilanza e per l'esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 32-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, adottato con Determinazione n. 74/2021 del 19/01/2021

I soggetti vigilati sono tenuti a segnalare ad AgID e, quando ne ricorrano le circostanze, alle altre autorità preposte, gli incidenti di sicurezza o gli eventi che si configurino come malfunzionamenti o interruzioni di servizio.

Con riferimento agli obblighi di notifica di incidenti e malfunzionamenti da parte dei soggetti vigilati, nel 2021 sono stati notificati complessivamente 42 incidenti e/o malfunzionamenti⁴ relativi ai servizi PEC (10), SpID (16) e servizi fiduciari (16). Sono state gestite 31 richieste da altre autorità/amministrazioni e 24 segnalazioni utente; di tali richieste e segnalazioni, 6 hanno portato all'avvio di un procedimento.

Attività verso organizzazioni internazionali

In quanto Organismo di vigilanza designato in Italia ai sensi del Regolamento eIDAS, AgID è tenuto a collaborare con gli Organismi di vigilanza di altri Stati Membri. A tal fine è attivo un gruppo internazionale con rappresentanti degli Organismi di vigilanza di tutti gli Stati Membri (Forum of European Supervisory Authorities for trust service providers – “FESA”), con lo scopo di favorire la collaborazione e lo scambio di buone pratiche. Sono inoltre previsti specifici adempimenti che riguardano le notifiche delle violazioni di sicurezza ad ENISA e agli eventuali organismi di vigilanza interessati (art. 19 del Regolamento eIDAS) e la rendicontazione annuale alla Commissione delle attività svolte nell'anno (art. 17, c. 6 del Regolamento eIDAS).

In tale ambito, oltre a curare gli obblighi di rendicontazione annuale verso ENISA e la Commissione, sopra indicati, si è assicurata la partecipazione da remoto a due incontri organizzati da FESA e ENISA, rispettivamente nel primo e nel secondo semestre 2021.

Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati

Le verifiche svolte nel 2021 hanno consentito di risolvere, con opportune azioni correttive adottate dai gestori, diverse non-conformità e hanno sollecitato i gestori a migliorare i processi in uso per prevenire irregolarità o situazioni di degrado.

Nel 2021 sono proseguite le attività per il consolidamento del sistema informatico di supporto all'espletamento delle funzioni di vigilanza (piattaforma <https://trustservices.agid.gov.it/>). In linea con gli obiettivi programmati, sono state rilasciate le prime funzioni per la raccolta e la gestione dei dati strutturati da parte dei soggetti vigilati. A tal fine sono state attivate le utenze dei gestori per l'accesso alla piattaforma ed è stata avviata in via sperimentale l'acquisizione delle notifiche di incidenti/malfunzionamenti con tali nuove modalità, che hanno comportato anche la revisione ed emissione di una nuova procedura per la gestione e il trattamento di tali notifiche dai soggetti vigilati.

Per gli ulteriori dati relativi ai servizi, dopo la pubblicazione, a marzo 2021, delle Linee guida per l'invio dei dati periodici relativi ai servizi fiduciari e ai servizi PEC (Determinazione n. 259/2021), sono state definite nuove modalità per la raccolta dei dati SpID attraverso interfacce applicative, completando i documenti tecnici di specifica dell'infrastruttura di raccolta e dei tracciati dati SpID. Dopo una fase di adeguamento e di avviamento da parte dei gestori, è prevista l'attivazione a regime delle nuove modalità nel secondo semestre 2022.

A seguito dell'entrata in vigore, a gennaio 2021, di una nuova versione del Regolamento di vigilanza che ha modificato le modalità di gestione delle segnalazioni ricevute dagli utenti, è stata adeguata l'analoga funzione disponibile sulla piattaforma ed è stata emessa una nuova procedura di gestione delle segnalazioni

Pareri, valutazioni e consulenze

L'attività consiste nella stesura e rilascio di pareri obbligatori sugli schemi di contratti e accordi quadro delle pubbliche amministrazioni centrali, concernenti l'acquisizione di beni e servizi relativi a sistemi informativi automatizzati, per quanto riguarda la congruità tecnico-economica, qualora l'importo complessivo (IVA inclusa) di detti contratti sia superiore a € 1.000.000,00 nel caso di procedura negoziata e € 2.000.000,00 nel caso di procedura ristretta o di procedura aperta (art. 14bis c. 2 lettere f e g del CAD).

⁴ Non si includono le notifiche di interventi di manutenzione programmata
Relazione sulla performance 2021

Il numero complessivo di pareri resi nel 2021 è stato 25 (elencati nelle 2 tabelle che seguono, una relativa ai pareri non vincolanti resi ai sensi della lettera f del su citato articolo del CAD, l'altra ai pareri vincolanti resi ai sensi della lettera g del medesimo articolo). Nel corso del 2021, inoltre, si è risposto tramite note/lettere ufficiali a 2 richieste, rispettivamente del Ministero dell'Università e della Ricerca e del Ministero della Giustizia.

I risultati conseguiti nel 2021 hanno rispettato gli obiettivi programmati: in particolare, in linea con gli obiettivi di performance dell'anno, 12 pareri su 25 contengono indicazioni atte a rendere l'iniziativa all'esame coerente con il CAD e il Piano triennale.

Nel corso del 2021, infine, il Servizio Pareri è stato coinvolto anche:

- in un tavolo di lavoro congiunto con Consip e il Dipartimento per la trasformazione digitale della PCM per la definizione dei regolamenti degli Organismi di coordinamento e controllo delle gare strategiche (come definite dal Piano Triennale);
- nella commissione incaricata di svolgere le attività di selezione dell'avviso n. 6/2021 per il profilo B1 – Project manager senior.

Per i primi 3 mesi del 2021, della redazione dei pareri si è occupato un'unica risorsa. Da aprile 2021, al servizio è stata assegnata una collaboratrice a progetto, che dopo circa 2 mesi di training on the job ha cominciato a svolgere in autonomia le attività di istruttoria dei pareri. L'inserimento di detta risorsa non ha risolto il forte sottodimensionamento del servizio, e ciò ha impattato sui tempi di emissione dei pareri: nel corso del 2021 si sono registrati, in più occasioni, ritardi rispetto ai termini di legge. Il servizio ha potuto comunque dare seguito a tutte le richieste pervenute: si ritiene che il significativo aumento di produttività sia stato ottenuto principalmente grazie allo smart working.

PARERI NON VINCOLANTI (ART. 14-BIS COMMA 2 LETTERA F DEL CAD) RESI NEL 2021

PARERE	AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	TIPOLOGIA PROCEDURA	ESITO
P1_2021	AGENZIA DELLE ENTRATE	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P2_2021	MIUR	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P3_2021	MIUR	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P4_2021	INPS	GARA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P5_2021	CAPITANERIE DI PORTO	GARA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P8_2021	MINISTERO INTERNI	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P10_2021	INPS	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P11_2021	MINISTERO ISTRUZIONE	CONTRATTO ESECUTIVO	SOSPENSIVO
P13_2021	MINISTERO INTERNI	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P14_2021	MINISTERO ISTRUZIONE	GARA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P15_2021	MINISTERO GIUSTIZIA	GARA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P16_2021	MINISTERO ISTRUZIONE	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P17_2021	CONSIP	GARA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P18_2021	INPS	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P19_2021	ANVUR	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P21_2021	IPZS	GARA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P23_2021	INPS	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P25_2021	CONSIP	PROC. NEGOZIATA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO

PARERI VINCOLANTI (ART. 14-BIS COMMA 2 LETTERA G DEL CAD) RESI NEL 2021

PARERE	AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	TIPOLOGIA PROCEDURA	ESITO
P6_2021	CONSIP	GARA STRATEGICA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P7_2021	CONSIP	GARA STRATEGICA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P9_2021	CONSIP	GARA STRATEGICA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P12_2021	CONSIP	GARA STRATEGICA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P20_2021	CONSIP	GARA STRATEGICA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P22_2021	CONSIP	GARA STRATEGICA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO
P24_2021	CONSIP	GARA STRATEGICA	FAVOREVOLE CONDIZIONATO

Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti

Contesto normativo

Il monitoraggio sull'esecuzione dei contratti è normato dall'art. 14-bis, comma 2, lettera h) del CAD che, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76 è stato modificato demandando come compito ad AgID la sola «definizione di criteri e modalità per il monitoraggio sull'esecuzione dei contratti da parte dell'Amministrazione interessata».

Questa modifica ha comportato la necessità di rivedere la Circolare AGID n. 4/2016⁵, anche in ottica di semplificazione dei procedimenti a carico delle Amministrazioni e di incrementare le attività di formazione e supporto da parte dell'Agenzia. Tale modifica è stata prevista come obiettivo del Piano Triennale AGID CAP8.LA21. per queste motivazioni è stata emanata la Circolare AGID n. 1/2021⁶ che abroga e sostituisce la precedente. I principali punti di innovazione sono:

- l'estensione delle tipologie contrattuali sottoposte al monitoraggio e delle Amministrazioni coinvolte.
- l'introduzione di un modello di monitoraggio orientato maggiormente alle attività di *project management* e alla *governance dei contratti IT*;
- la modifica delle modalità operative delle attività (sia a carico delle Amministrazioni sia a carico dell'Agenzia).

In merito alle tipologie contrattuali interessate le novità introdotte dalla nuova circolare sono le seguenti:

- contratti con un valore, al netto di IVA, superiore a 10 milioni di euro, ovvero, in caso di contratti con validità pluriennale, superiore a 2,5 milioni di euro in media ogni anno. In caso di procedure di gara suddivisi in lotti, si considera il valore totale della procedura indipendentemente dal numero dei lotti e dal loro valore relativo. In tal caso, il monitoraggio si applicherà a ognuno dei contratti scaturenti dalle aggiudicazioni dei vari lotti;
- proroghe o atti aggiuntivi delle tipologie di contratto sopra riportato;
- contratti relativi a servizi che interessino la sicurezza dello Stato, la difesa nazionale, l'ordine e la sicurezza pubblica, lo svolgimento di consultazioni elettorali nazionali ed europee, indipendentemente dalle dimensioni economiche sopra indicate;
- contratti con un rilevante impatto sotto il profilo organizzativo o dei benefici che si prefiggono di conseguire, indipendentemente dalle dimensioni economiche sopra indicate, e che l'Agenzia ritenga necessario sottoporre a monitoraggio; in questo caso, l'Agenzia si riserva di richiedere tutte le informazioni necessarie a stabilire l'eventuale richiesta di monitoraggio del contratto all'Agenzia.

Contesto operativo

La Circolare pone in capo ad AgID le seguenti tipologie di attività:

- Attività formativa e di diffusione della Circolare e delle best practice in ambito governance dei contratti IT;
- Gestione della lista dei responsabili del monitoraggio delle Amministrazioni.
- Verifica (a campione) sull'effettivo svolgimento delle attività di monitoraggio da parte delle Amministrazioni.
- Predisposizione di un report annuale relativo allo stato di attuazione del monitoraggio in base alle verifiche a campione.

Attività 2021

Nel 2021 sono state prodotte le seguenti attività:

⁵ Circolare AGID n. 4/2016, approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 374/2016 del 15 dicembre 2016 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 30/12/2016.

⁶ Circolare AGID n. 1/2021, approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 79/2021 del 20 gennaio e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale in data 10/02/2021.

- Emanazione della Circolare AGID n.1/2021 (Determinazione del Direttore Generale n. 79/2021 - GU Serie Generale n. 34 del 10 febbraio 2021).
- Attività di formazione ed informazione per le PA. In particolare:
- Giornate di presentazione della Circolare con le Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali.
- Ciclo di formazione (in collaborazione con FormezPA) come previsto anche dal Piano Triennale AGID - LA49. In particolare è stato svolto un ciclo di 5 webinar dal titolo "Monitoraggio e governance dei contratti ICT".
- Pubblicazione di alcuni template (piano di monitoraggio, documento di screening) da mettere a disposizione delle Amministrazioni per la gestione delle attività di monitoraggio.
- Pubblicazione e revisione periodica della lista dei Responsabili del Monitoraggio.
- Estrazione del campione per la verifica sull'esecuzione delle attività di monitoraggio, ai sensi del par. 6 della Circolare AGID n.1/2021, comprendente i contratti relativi alle seguenti Amministrazioni: AGEA, INPS, INAIL, MEF - DAG, Regione Piemonte. A seguito di modificate esigenze, con provvedimento motivato del Dirigente della Direzione, il campione è stato oggetto di revisione con l'esclusione di INPS e l'inserimento del Ministero dell'Istruzione.
- Svolgimento delle analisi relative al campione ed invio della risposta formale a MEF-DAG. Sono in corso di formalizzazione le risposte per le altre Amministrazioni.
- E' in corso di formalizzazione la relazione 2021 da parte del Servizio competente.

Regole tecniche e linee guida

Il CAD individua, tra le altre funzioni attribuite ad AgID, anche l'emanazione di Linee guida contenenti regole, standard e guide tecniche, nonché di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attuazione e sul rispetto delle norme del Codice.

Per raggiungere gli obiettivi indicati dal CAD sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione, in linea con gli obiettivi di performance, della pianificazione delle linee guida 2021, realizzata nel contesto del piano triennale per l'informatica 2021-2023;

Sistema pubblico di connettività regole, gare e contratti

Nell'insieme di regole tecniche e nei principi, il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) è una "cornice" nazionale di interoperabilità: definisce, cioè, le modalità preferenziali che i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni devono adottare per essere tra loro "interoperabili". Gli aspetti di interoperabilità sono assicurati da regole e, soprattutto, da una serie di servizi di interoperabilità, cooperazione e accesso che fanno parte delle infrastrutture nazionali condivise SPC.

Nel 2021:

- è stato fornito supporto alle Amministrazioni in merito alle modalità di adesione ai contratti di connettività SPC2;
- si è assicurato il necessario supporto tecnico e informativo ai fini della gestione dei servizi previsti dal Contratto SPC - Infrastrutture Condivise;
- Si è proceduto alla proroga tecnica del Contratto SPC - Infrastrutture Condivise per garantire la continuità operativa all'attuale scenario SPC ;
- è stata assicurata la partecipazione alla Commissione di collaudo istituita da Consip per i servizi di connettività SPC;
- si è assicurata la partecipazione alle attività dei Comitati Operativi SPC e del Comitato di direzione Tecnica SPC;

- si è assicurata la partecipazione ai Comitati Operativi per il lotto 3 e 4 della Gara Cloud SPC di Consip;
- in ambito europeo sono stati seguiti i gruppi di lavoro ISA2 coordination group, TestaNG working group) per il framework europeo di interoperabilità;
- è stata svolta attività di coordinamento delle Amministrazioni ai fini del delivery e utilizzo su SPC di servizi disponibili sulla rete TestaNG;
- sono stati forniti i contributi per il piano triennale in merito agli aspetti di connettività;
- è stato assicurato a Consip il supporto nella definizione di strategie e contenuti delle seguenti gare strategiche: Digital Transformation, Servizi di sviluppo applicativo in ottica cloud, Servizi di Data management e di PMO, Servizi di sicurezza on premise, Servizi di sicurezza remota;
- è stata assicurata la partecipazione al GdL congiunto AgiD – Consip – Dipartimento per la Trasformazione Digitale per la definizione della governance delle Gare Strategiche;
- si è preso parte agli incontri con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e con Consip per la definizione del nuovo modello di connettività;
- Si è assicurato il supporto alle Amministrazioni per la fruizione dei servizi disponibili sulla rete europea TestaNG.

Redazione piano triennale

Il Piano triennale per l'informatica 2021-2023, è stato completato nel mese di settembre 2021, ha ottenuto l'approvazione del Dipartimento per la trasformazione digitale e successivamente è stato inviato alla Commissione Europea. Questa edizione del Piano triennale costituisce un aggiornamento del Piano 2020-2022, in vista delle scelte – ancora non definitive al momento della redazione del Piano stesso – in merito al PNRR. Come per le edizioni precedenti, il Piano fornisce indicazioni strategiche ed operative per:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, nella quale i servizi mettano al centro i cittadini e le imprese, anche attraverso la progressiva adozione di piattaforme quali IO, SPID, fascicolo sanitario elettronico, pagoPA, Anpr;
- sviluppare infrastrutture digitali affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili che sostengano l'erogazione dei servizi pubblici da parte delle amministrazioni: una maggiore efficienza dei sistemi va di pari passo la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- razionalizzare il patrimonio informativo della PA, riducendo il numero di *datacenter* e ricorrendo al paradigma *cloud*, al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione dei costi;
- promuovere uno sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso una *governance* multilivello che integri la dimensione centrale e locale della PA, che consolidi il ruolo dei Responsabili della Transizione al digitale e che metta in atto ampi interventi strutturali, quali quelli previsti dalla “Strategia nazionale per le competenze digitali”;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, agevolando programmi di ricerca e sviluppo e stimolando la collaborazione tra pubblico e privato. Un efficace strumento di innovazione sociale è costituito dall'*Open Innovation procurement* applicato alle Smart Cities;
- migliorare la qualità, l'inclusività e l'accessibilità dei servizi pubblici digitali, con azioni positive nei confronti dei soggetti più deboli della società, per incrementarne l'utilizzo da parte dei cittadini, riducendo il *digital divide* tra le varie aree del Paese.

Il Piano aggiorna le azioni che le Pubbliche Amministrazioni dovranno realizzare nel triennio 2021-23, secondo principi guida e temi espressi nella precedente edizione. Rappresenta una guida operativa che rafforza l'accento sulla misurazione di risultati, sull'innovazione, sulla semplificazione della vita ai cittadini, sull'accrescimento delle competenze digitali del Paese, sull'accelerazione dei processi di digitalizzazione, sulla sicurezza, sull'offerta di un numero sempre maggiore di servizi digitali accessibili ai cittadini e alle imprese.

Anche in questa edizione, la redazione del Piano è stata frutto di un processo di condivisione con le Amministrazioni centrali, con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e con le singole regioni.

All'interno del Piano triennale è confermato il ruolo importante, nel capitolo sulla governance, attribuito al monitoraggio del PT stesso che prevede e integra 3 livelli:

- a) monitoraggio dell'andamento della spesa e degli investimenti ICT in coerenza con PT, misurati attraverso la rilevazione periodica della spesa ICT;
- b) monitoraggio dei risultati conseguiti complessivamente dal Piano triennale: misurato attraverso gli indicatori quali-quantitativi, i Risultati Attesi individuati per ciascun Obiettivo del PT, che compongono il sistema di monitoraggio degli obiettivi del Piano, basato sulle *source* già individuate e quelle in fase di implementazione;
- c) monitoraggio della realizzazione delle Linee di Azione in capo ai singoli *owner* identificati: misurato attraverso indicatori di tipo on/off rispetto alle *roadmap* operative definite nel PT.

Il primo livello, monitoraggio dell'andamento della spesa e degli investimenti ICT, ha trovato la propria attuazione nelle annuali attività di rilevazione della spesa ICT. A partire dal mese di gennaio-marzo 2021, la fase di rilevazione della spesa ICT è entrata nel vivo, richiedendo continue attività di incontro e assistenza alle 78 pubbliche amministrazioni facenti parte del panel (PAC, Enti di ricerca, Presidenza del Consiglio e Corte dei conti, Regioni, Città metropolitane e loro comuni capoluogo).

A partire dagli elementi esposti nel Report, che concorrono alla digitalizzazione dei processi degli enti, si è continuato il lavoro di costruzione di un indice di digitalizzazione con l'obiettivo di valutare, sulla base delle risposte fornite nella *survey*, il grado di Digital Readiness, nel senso di preparazione al digitale degli enti che hanno partecipato alla rilevazione e quindi il loro avanzamento lungo il percorso di innovazione digitale. Tale indice sintetico, una volta consolidato e condiviso con le amministrazioni coinvolte nel panel, potrà essere uno strumento utile per valutare il posizionamento all'interno di ciascun gruppo omogeneo.

In linea con le precedenti attività di rilevazione della spesa, è stata avviata e conclusa a dicembre 2021 – in collaborazione con la società Netconsultingcube – la rilevazione della spesa ICT nella sanità territoriale. Il report di sintesi è reso disponibile sul sito di AgID nei primi mesi del 2022.

Per ciò che concerne il secondo livello, monitoraggio dei risultati conseguiti complessivamente dal Piano triennale, è stata completata l'attività di definizione del sistema integrato dei flussi di raccolta dati per il monitoraggio del Piano triennale. Il modello di monitoraggio costruito nel 2020 e le rilevazioni sui risultati conseguiti a dicembre 2020 sono stati esposti sul sito web di monitoraggio dei risultati del Piano triennale, a partire dal mese di febbraio 2021. I dati sono consultabili all'indirizzo: <https://monitoraggiopianotriennale.italia.it>.

Per ciò che concerne il terzo livello, monitoraggio della realizzazione delle Linee di Azione in capo ai singoli *owner* identificati, la Redazione Piano triennale ha lavorato alla definizione di strumenti per il monitoraggio della realizzazione delle Linee di Azione in capo ai singoli *owner* identificati, adottate già dal primo trimestre del 2021. L'interlocuzione continua con le amministrazioni ha fatto emergere l'esigenza, da parte di queste ultime, di disporre di un modello per la costruzione dei propri Piani di digitalizzazione/informatizzazione/trasformazione digitale. Pertanto è stato avviato un progetto pilota, che ha coinvolto 10 amministrazioni centrali e locali, finalizzato alla definizione di un Format per la redazione del Piano Triennale, da mettere a disposizione delle Amministrazioni. Il progetto pilota, avviato nell'estate del 2021, ha visto l'organizzazione di più incontri con le singole Amministrazioni, finalizzati a comprenderne i fabbisogni, l'organizzazione interna, i processi decisionali. Successivamente sono state discusse le bozze del format nelle diverse versioni, accogliendo le proposte degli interlocutori, fino ad arrivare ad una versione consolidata del Format che è stata condivisa, in plenaria, nel mese di dicembre 2021, con le amministrazioni pilota stesse. Il passo successivo, nel corso del 2022, è quello di permettere a tutte le amministrazioni di scaricare il Format dal sito di AgID e di avviare la progettazione di un sistema di compilazione on line del Piano Triennale.

Un altro aspetto rilevante del capitolo "Governance" del Piano triennale – nell'edizione 2020-2022 e in quella attuale – è quello relativo al rafforzamento del ruolo dei Responsabili della Transizione al digitale (RTD). A tal fine, sono state organizzate molteplici iniziative formative, in particolare con la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e con il Formez, rivolte a RTD e al personale dei loro uffici. Sono stati realizzati veri e propri cicli formativi di 3-4

incontri dedicati a temi quali l'accessibilità, le piattaforme (PagoPA, SPID, IO, CIE, ecc.), la costruzione di siti web per i comuni, il monitoraggio dei contratti ICT, la blockchain, il Piano triennale, la sicurezza ICT. Sono stati predisposti questionari in ingresso e in uscita, per misurare l'incremento delle competenze digitali sui temi specifici trattati. Inoltre, gli organismi di formazione AICA e UMANA hanno messo a disposizione gratuitamente per AgID un corso di formazione in e-learning di introduzione alla cultura digitale. Con la collaborazione del Formez è stata avviata una prima edizione pilota nel maggio del 2021 e successivamente, a dicembre 2021, è stata avviata un'ulteriore edizione del corso. Sono stati coinvolti circa 1.000 dipendenti della PA. Il corso, costituito da 10 moduli didattici, prevedeva prove in ingresso e in uscita. Il totale delle iniziative formative condotte ha visto la partecipazione di circa 18.000 dipendenti della PA.

In sintesi, nel 2021:

- è stato redatto il Piano triennale per l'informatica nella pubblica Amministrazione 2021-2023, che costituisce un aggiornamento del Piano 2020-2022;
- sono stati organizzati incontri con le Amministrazioni centrali e con le Amministrazioni locali (Ministeri, Enti di Ricerca, Conferenza delle Regioni e Province autonome, Regioni, altre PAL) per ottenere contributi e commenti, accolti sul testo del Piano stesso;
- sono stati aggiornati – in collaborazione con le altre strutture dell'Agenzia – gli indicatori sulla base dei quali monitorare l'andamento delle azioni previste dal Piano triennale;
- sono stati realizzati, presso il Formez e la CRUI, webinar di aggiornamento e formazione sui contenuti del Piano Triennale e sui temi della trasformazione digitale, rivolti a RTD e dipendenti della pubblica amministrazione: hanno partecipato oltre 18.000 persone;
- è stata avviata e completata un'iniziativa pilota volta alla costruzione di un Format per la redazione del Piano triennale da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- sono stati organizzati incontri plenari con le Amministrazioni centrali, con le Regioni e con le Città metropolitane per completare la rilevazione della spesa ICT ed è stato redatto il report sulla Spesa ICT nella PA italiana edizione 2021;
- è stata avviata e completata la rilevazione della spesa ICT nella sanità locale;
- sono stati pubblicati i dati relativi al monitoraggio dei risultati attesi del Piano triennale su una sezione del sito appositamente costruita ed è stata impostata la rilevazione dei risultati in riferimento al target fissati per il mese di dicembre 2021;

RILEVAZIONE DELLA SPESA ICT NELLA PA – DATI AL 31/12/2021

Amministrazioni centrali – inclusi enti di ricerca	Amministrazioni regionali	Città metropolitane e loro comuni capoluogo	Totale amministrazioni
29	21	14 + 14	78

Progetto "Italia Login – la casa del cittadino" finanziato a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

Il progetto "Italia Login - la casa del cittadino" si configura come uno dei Programmi di accelerazione della "Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020", raccogliendo nel suo modello d'intervento le iniziative finalizzate a promuovere un cambiamento strutturale nella relazione fra cittadini, imprese e pubblica amministrazione. "Italia Login" ha un valore complessivo di 50 M€ e le azioni previste dal progetto, a seguito della stipula della Convenzione con Funzione Pubblica sottoscritta il 02/08/2016 nonché dall'Atto aggiuntivo alla richiamata Convenzione, sottoscritto in data 4 settembre 2018, sono state avviate in data 2 settembre 2016.

Coerentemente con i due obiettivi tematici della politica di coesione 2014-2020, OT 11 “Rafforzare capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un’Amministrazione Pubblica efficiente” e OT2 “Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime”, il progetto, in una logica di trasparenza, semplificazione ed efficienza dell’azione amministrativa, promuove la trasformazione digitale. Il suo obiettivo è quello di completare le azioni di tipo materiale e infrastrutturale previste a supporto degli interventi e programmi abilitanti, avviati in ambito “Agenda Digitale”, con misure rivolte al rafforzamento delle competenze digitali e al miglioramento della governance tra amministrazioni centrali e regionali, per garantire la piena interoperabilità dei sistemi e dei servizi.

Attraverso queste azioni, AgID intende dare seguito al modello di trasformazione digitale delineato nella Strategia per la crescita digitale 2014-2020 e agevolare la realizzazione di un Sistema informativo della Pubblica Amministrazione che:

- tenga conto dell’esigenze dei cittadini e delle imprese per l’individuazione e l’attivazione di servizi digitali moderni e innovativi;
- uniformi e razionalizzi le infrastrutture e i servizi informatici utilizzati dalla Pubblica Amministrazione (servizi di back office);
- valorizzi le risorse esistenti della Pubblica Amministrazione per salvaguardare gli investimenti già realizzati, anche incoraggiando e creando le condizioni per il riuso del software e delle interfacce utilizzate dai cittadini;
- migliori l’interoperabilità tra banche dati delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di integrare dati e informazioni e migliorare la qualità dei servizi offerti;
- perfezioni il grado complessivo di sicurezza del sistema della PA, attraverso una serie di strumenti a supporto per la valutazione del rischio e per la messa a punto di strumenti di prevenzione alle minacce cibernetiche;
- agevoli il controllo delle spese relative alle tecnologie digitali della Pubblica Amministrazione, integrando meccanismi per la misurazione dello stato di avanzamento delle attività programmate (ad es. tramite sistemi di project management condivisi);
- abiliti politiche data-driven per la pianificazione delle attività future, basate sull’ottimizzazione delle spese e degli investimenti.

In fase di avvio, si è provveduto alla progettazione di dettaglio delle attività, così da definire i contenuti degli interventi progettuali in termini di risultati attesi, modalità di attuazione (ivi comprese le procedure di acquisizione), impegni finanziari, destinatari da intercettare, tempistiche di svolgimento e strutture operative da coinvolgere. In questa fase, AgID si sta principalmente occupando della conduzione degli interventi progettuali già avviati nel periodo precedente, nonché della gestione delle valutazioni progettuali per le singole procedure, al fine di garantirne la coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale.

Attività 2021

Nel corso del 2021 AgID ha svolto le seguenti attività a valere sul Progetto:

1) conduzione degli interventi progettuali già avviati nel periodo precedente, in molti dei casi le procedure sono arrivate a conclusione con il pieno completamento delle attività. Complessivamente, l’avanzamento registrato rispetto al budget di Progetto è pari al 76% di spesa effettivamente sostenuta. Si ritiene che l’avanzamento complessivo delle attività di Progetto si attesti almeno sulla medesima percentuale di avanzamento;

2) gestione delle valutazioni progettuali per le singole procedure avviate, al fine di garantirne la coerenza con gli obiettivi progettuali e con il Piano Triennale. Nel corso del 2021, in particolare, è stata attuata una rimodulazione di progetto per la revisione delle modalità di valorizzazione degli indicatori di Programma, al fine di ricomprendere tutte le azioni messe

in campo in esecuzione dell'intervento progettuale, ivi comprese le attività portate avanti a seguito delle sopraggiunte modifiche della Scheda di progetto;

3) attività di formazione con i cicli di webinar nell'ambito del progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale per la realizzazione di "Italia login – la casa del cittadino" attuato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), con il supporto dell'ente in house FormezPA. Avviato nel mese di marzo, il progetto ha visto la realizzazione di numerose azioni volte a stimolare la semplificazione e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, facilitando l'interazione tra PA, cittadini e imprese. Nel corso del 2021 sono stati realizzati 10 cicli di webinar, oltre a 5 incontri formativi online da marzo a dicembre, a cui hanno partecipato complessivamente più di 8.800 partecipanti tra cui Responsabili della Trasformazione Digitale, funzionari degli uffici da loro coordinati, rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni e società in house, di imprese e cittadini. Molti i temi strategici affrontati nei 42 incontri complessivi: sicurezza informatica, accessibilità, Dati aperti e Dati territoriali rilevanti nella trasformazione digitale della PA, assessment delle competenze digitali (e4jobPA), strumenti per la progettazione dei siti web degli Enti Locali.

4) pianificazione delle nuove esigenze fino alla conclusione del progetto Italia Login, prevista per fine di ottobre 2023.

Area Innovazione nella pubblica amministrazione

Sul fronte delle attività internet Governance, gli stakeholder che partecipano al MAG sono reperibili al link:

<https://www.intgovforum.org/en/content/mag-2022-members>

E inoltre:

- gli stakeholder che partecipano all'Associazione IGF Italia sono un gruppo di oltre 200 referenti (Unioncamere, MISE, MAE, Confindustria Digitale, Cassa Depositi e Prestiti, Polito, Unibo, Formez,, General Electric, AGCOM, Autorità Garante Privacy, ICANN, Registro .it, Stati Generali dell'innovazione, ecc.)

<https://www.igf-italia.org/>

- i rappresentati degli Stati Membri che partecipano al gruppo di coordinamento HLIG della Commissione Europea per le attività che riguardano Internet Governance (Francia, Spagna, Olanda, Svezia, Finlandia, ecc.);

- Referenti dei governi UK, Svizzera, Russia, e degli altri gruppi di stakeholder per le attività riguardanti il gruppo di lavoro del MAG sulla strategia ed il rafforzamento di IGF globale

<https://www.intgovforum.org/en/content/working-group-on-igf-strengthening-and-strategy-wg-strategy>

- World Web Foundation per IGF globale e IGF Italia;

- Referenti ONU coinvolti nell'implementazione della "Roadmap for Digital Cooperation" e nel "Our Common Agenda Report" del Segretario Generale delle Nazioni Unite.

<https://www.un.org/en/content/digital-cooperation-roadmap/>

<https://www.un.org/en/content/common-agenda-report/>

- I referenti delle Iniziative Nazionali e Regionali di tutto il mondo che partecipano ad IGF Globale.

<https://www.intgovforum.org/en/content/national-igf-initiatives>

- Mission Publiques <https://missionspubliques.org/en/>

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/attivita-internazionali>

In relazione al programma Smarter Italy:

- c) nel settembre 2021 MISE, MUR, AGID, Dipartimento Trasformazione Digitale hanno sottoscritto il piano esecutivo, per un valore complessivo di oltre 93 Mld di euro, che individua i deliverable, l'organizzazione funzionale, l'allocazione delle risorse finanziarie e professionali, il cronoprogramma delle attività;
- d) per adeguare la sua organizzazione alle crescenti esigenze del programma l'Agenzia ha istituito l'unità organizzativa *Procurement innovativo*, nel quale sono confluite le risorse (professionali, strumentali e servizi esterni) per lo svolgimento di Smarter Italy e delle altre azioni di AgID in tema di innovazione del procurement pubblico. Contrattualizzate 7 risorse full time a tempo determinato, affidati servizi di consulenza scientifica alla Fondazione Ugo Bordoni;

in preparazione alla pubblicazione dell'appalto Smart Mobility sono stati elaborati gli studi sullo stato dell'arte del settore, l'analisi brevettuale di anteriorità, la strategia di gara, i documenti di gara, il quadro economico di gara. A febbraio 2021 sono stati sottoscritti accordi con 21 città, che ospiteranno la sperimentazione Smart Mobility.

I link di riferimento sono i seguenti:

- d) programma Smarter Italy (il Piano esecutivo non è un documento pubblico. Consultabile su richiesta nel repository di progetto)
(<https://appaltinnovativi.gov.it/smarter-italy>)
- e) procedure reclutamento risorse
(https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2920_641_1.html)
(https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_122563_725_1.html)
(https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_123011_725_1.html)
- f) appalto Smart Mobility
(<https://appaltinnovativi.gov.it/smarter-italy-mise/citt%C3%A0-intelligenti-smart-mobility-logistics>)
(https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_122285_725_1.html)
(<https://appaltinnovativi.gov.it/smarter-italy-mise/citt%C3%A0-intelligenti-smart-mobility-logistics>)
(https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_122285_725_1.html)

Area Cert-PA

Progetto CERT-AgID

Anche per il 2021, i progetti del CERT-AgID sono stati condizionati dalla pubblicazione di una nuova norma. Il D.L. 14 giugno 2021 n.ro 82, ha istituito l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) alla quale il CERT-AgID dovrà trasferire le residue funzioni di cybersicurezza.

L'Ufficio ha quindi primariamente perseguito gli obiettivi allo stesso assegnati dal piano triennale 2020-2022, pur continuando a dare supporto ai progetti già partiti da lungo tempo.

L'impegno è stato quello di mantenere e sviluppare servizi di sicurezza preventivi e funzioni di accompagnamento utili per la crescita e la diffusione della cultura della sicurezza informatica nazionale, con un occhio particolare rivolto alle PA.

Ancora una volta, le attività ed i sistemi sono stati dunque mantenuti, ma hanno avuto ed avranno bisogno degli adeguamenti necessari a seguito delle modifiche normative sopra citate.

Per le attività che si riportano nel seguito è stata necessaria la definizione, la progettazione e la realizzazione di piattaforme specifiche, verificate da sistemi di sicurezza automatizzati e tenute sotto costante monitoraggio, espletando tra l'altro tutte le attività relative alle verifiche di sicurezza.

1. *Sviluppo e dispiegamento di uno strumento per la rilevazione ed il monitoraggio del protocollo HTTPS e delle maggiori vulnerabilità dei CMS utilizzati nei portali istituzionali delle PA.*

È stato realizzato un sistema che permette a tutte le PA censite nell'indice IPA di effettuare in autonomia una serie di controlli sullo stato della configurazione dei sistemi esposti in relazione ai protocolli citati, ricavandone un report riassuntivo dei dettagli riscontrati. Lo stesso sistema è stato utilizzato per effettuare una nuova scansione dei sistemi a ottobre 2021: sono stati pubblicati i suoi risultati in questo report che espone anche le differenze con il primo monitoraggio:

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/12/18/sicurezza-primo-monitoraggio-portali-istituzionali-pa>

2. *Realizzazione della piattaforma per la trasmissione automatizzata degli Indicatori di Compromissione (IoC) basata su ambiente MISP per la condivisione sicura di informazioni nel panorama dei gestori PEC.*

È stata definitivamente rilasciata in produzione la soluzione utilizzata per la trasmissione e diffusione automatizzata di Indicatori di Compromissione (IoC) dedicata, in prima battuta, ai gestori PEC vigilati da AgID ma riutilizzabile anche in altri contesti.

3. *Realizzazione di un "PoC" Cogito per i sistemi di vigilanza*

È stato realizzato un pilota che implementa, tramite l'utilizzo del sistema Cogito in forza al CERT-AgID, una console di monitoraggio a beneficio delle problematiche dei servizi di vigilanza AgID. L'utilizzo di questa soluzione, a seguito della succitata creazione dell'ACN, è stato congelato in attesa degli sviluppi che chiariscano meglio le competenze sugli argomenti trattati dal sistema.

4. *Evoluzione dei progetti INFOSEC2 e Portale di Infosharing*

La piattaforma INFOSEC è stata modificata, al fine di recepire le modifiche imposte dalla nuova normativa per il CERT-AgID, ed esposta pubblicamente. Lo sviluppo del nuovo Portale di Infosharing, in conseguenza della nuova normativa, è stato definitivamente abbandonato.

5. *Attività legate al supporto del Tool di Cyber Risk Management di AgID*

Il CERT-AgID ha supportato le attività legate allo sviluppo e alla gestione del Tool di Cyber Risk Management sviluppato da AgID. Nel corso del 2021 si è raggiunto il totale di 1102 Amministrazioni accreditate per le quali l'attività di accompagnamento continuerà fino a luglio 2022 (fine contratto). L'accreditamento di nuove Amministrazioni a fine del 2021 è stato sospeso. Sono state erogate anche attività di sensibilizzazione rivolte principalmente ai RTD per promuovere l'utilizzo del tool di Cyber Risk Assessment - (AgID)

La promozione all'utilizzo del tool di cyber risk assessment è stata sospesa.

6. *Conclusioni dell'erogazione del II° ciclo di attività di sensibilizzazione rivolti ai RTD sulle tematiche di Cyber Security*

Sono state svolte attività di formazione con il Foromez e il GARR rivolte principalmente a RTD (responsabili della trasformazione digitale) e Responsabili Sistemi informativi delle PA, sulle tematiche di Cyber Risk management, LG Procurement ICT, Social Engineering e Phishing, Attacchi verso la PA, Tipologie di Malware, Cyber Kill Chain e classificazione MITRE.

7. *Attività legate all'esecuzione di VA su sistemi esposti da / per AgID*

Nell'anno di riferimento, il CERT-AgID ha assicurato il supporto interno, ai vari uffici AgID che ne hanno fatto richiesta, all'esposizione sicura di servizi e sistemi verso l'esterno. In particolare, a supporto di queste attività, sono stati eseguiti 9 Vulnerability Assessment completi.

Infrastrutture ICT interne

Per quanto concerne le Infrastrutture ICT interne, è noto che il sistema informativo è l'insieme delle infrastrutture, delle procedure organizzative e delle risorse umane finalizzate alla gestione delle informazioni prodotte, utilizzate e condivise dall'amministrazione durante l'esecuzione dei processi.

Le attività si riferiscono principalmente alla gestione dei sistemi informativi interni garantendo la loro evoluzione in funzione delle necessità, delle strategie di sviluppo dell'Agenzia e del budget assegnato, assicurando agli utenti dell'Agenzia il supporto e l'assistenza in caso di problemi e/o di malfunzionamenti dei sistemi informativi e delle dotazioni ICT. Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di supporto al Dipartimento per la trasformazione digitale che attua le direttive del Ministro vigilante.

L'infrastruttura informatica, anche prima dell'emergenza epidemiologica, era organizzata per offrire i servizi necessari a garantire la produttività individuale dei dipendenti, anche se fisicamente lontani dalla sede. La disponibilità, per tutto il personale di AgID, di accessi da remoto ad una parte del sistema informativo interno, alle banche dati e ai sistemi di comunicazione e collaborazione unificata era già condivisa con i dipendenti. Il servizio Infrastrutture ICT Interne ha continuato a garantire l'operatività degli utenti dell'Agenzia.

Nello specifico la struttura:

- ha gestito l'infrastruttura ICT dell'Agenzia, definendone architettura, sviluppo e modalità di utilizzo, in modo da soddisfare al meglio le esigenze delle Aree e degli Uffici dell'Ente;
- ha gestito in senso evolutivo alcuni aspetti del sistema informativo aziendale;
- ha mantenuto l'infrastruttura per le esigenze di erogazione diretta dei servizi in modo da garantirne la capacità e la continuità operativa;
- ha acquisito beni e servizi per lo svolgimento delle attività di sua competenza utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla centrale acquisti per la PA Consip (MePa, convenzioni, etc.);
- ha gestito gli strumenti informatici messi a disposizione agli utenti dell'Agenzia;
- ha garantito la sicurezza informatica dell'infrastruttura, svolgendo i compiti della ULS prevista dal CAD, avvalendosi anche della collaborazione con il Cert-AgID;
- ha fornito consulenza alle Aree e Uffici nello sviluppo delle applicazioni e nell'utilizzo dei servizi informatici, anche attraverso l'Help Desk;
- ha svolto le funzioni di Registrar per il CountryCode TLD.it;
- ha gestito le richieste di attivazione di caselle PEC e la loro successiva gestione e manutenzione;
- ha effettuato la necessaria manutenzione correttiva ed evolutiva ai vari applicativi per la gestione interna delle missioni, risorse, inventario, accesso alla intranet, attività utente (sia dipendente che collaboratore esterno), asset informatico e applicativo, tracciati OPI e relazioni, comprensive di flussi documentali/approvativi;
- ha fornito supporto tecnico nel contratto, in ambito SPC Cloud Lotto 3, per i servizi professionali relativi al sistema integrato del protocollo;
- ha fornito supporto tecnico nell'ambito del progetto dell'innovazione delle PA.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati conseguiti, in particolare, i seguenti risultati:

- incremento dell'uso di sistemi di unified-communication&collaboration, grazie all'intensificazione dell'uso dello strumento Microsoft Teams con relativo supporto agli utenti;
- direzione esecutiva del contratto, in ambito SPC Cloud Lotto 1, a supporto del progetto Italia Login;
- direzione esecutiva del contratto, in ambito SPC Cloud Lotto 3, per i servizi professionali relativi al sistema integrato amministrativo-contabile;
- gestione contrattuale e operativa del tenant SPC Cloud Lotto 1 per la conduzione del sistema integrato amministrativo-contabile;
- evoluzione della sicurezza dell'applicativo per la gestione interna delle missioni;

- manutenzione dell'applicativo per la gestione interna delle risorse e dell'inventario;
- evoluzione dell'applicativo per la gestione interna delle attività utente (sia dipendente che collaboratore esterno) mediante il controllo remoto tramite WS della firma digitale;
- configurazione e sperimentazione di un sistema di ticketing per gli utenti di AgID
- evoluzione dell'applicativo per la gestione interna delle relazioni collaboratori, comprensive di flussi documentali/approvativi, per consentire la consuntivazione anche a giornate delle attività svolte dai consulenti con profilo di "esperto".

Direzione Tecnologie e sicurezza

Area Trasformazione digitale

Si riporta di seguito una descrizione sintetica del perimetro di riferimento e delle attività svolte nel 2021:

Ambito Sanità: si è proseguito nel consolidamento delle componenti necessarie allo sviluppo dei servizi per la Sanità Digitale, quali la standardizzazione della documentazione che alimenta il fascicolo e le modalità di accesso al fascicolo attraverso il portale nazionale, che è stato aggiornato nei contenuti e tradotto in lingua inglese.

Si è partecipato al nuovo tavolo di lavoro presso il DTD per la definizione delle caratteristiche tecniche, normative ed organizzative legate alla realizzazione del nuovo Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 nell'ambito del PNRR. Si è fornito supporto alla revisione della normativa in materia di FSE, di Anagrafe Nazionale degli Assistiti e per la definizione del decreto Nascita e Morte. Si è prodotto uno studio sulle possibili modalità di rimborso dei ticket relativi a prestazioni sanitarie non erogate.

Si è operato nell'ambito di un protocollo d'intesa con il Consiglio nazionale degli Ingegneri per la definizione di linee di indirizzo per lo sviluppo di dispositivi e strumenti di sanità digitale interoperabili con il FSE e per un'attività di sensibilizzazione rivolta ai cittadini sull'utilizzo del FSE e dei servizi sanitari.

Infine, è proseguita la partecipazione a progetti europei sull'eHealth NCPeH e X-eHealth.

Ambito Beni culturali e turismo: si sono concluse tutte le attività previste nell'ambito del protocollo di intesa con il MiBAC – DG Musei per la realizzazione della Piattaforma del Sistema Museale Nazionale (SMN) attraverso la realizzazione di un modulo funzionale alla realizzazione dei siti web dei musei e delle sezioni di amministrazione trasparente.

Ambito Giustizia: nel Tavolo Intermagistrature, sono proseguite le attività con il Ministero della Giustizia e le altre istituzioni giudiziarie coinvolte allo scopo di rendere omogenee le modalità di gestione dei diversi processi telematici (civile, tributario, amministrativo, penale, costituzionale), di armonizzare i diversi sistemi di tali processi telematici e di individuare soluzioni per la gestione e conservazione del fascicolo processuale.

Si è proseguito, inoltre, le attività di supporto al DAGL - PCM, Senato, Camera e Ministero della Giustizia per la definizione degli aspetti tecnici relativi alla gestione ed evoluzione della banca dati giuridica Normattiva e della procedura per la gestione dell'iter normativo.

Il nodo eIDAS italiano

È stato mantenuto in esercizio il Nodo eIDAS che ha visto un crescente utilizzo da parte dei cittadini italiani dotati di credenziali SPID o CIE.

Programma di migrazione al cloud

Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di qualificazione dei servizi cloud contestuale al supporto ai fornitori ed è stata aggiornata e messa in sicurezza la piattaforma Cloud Marketplace. Nel 2021 sono state approvate e sono presenti sul Marketplace 1209 schede servizio.

Single Digital Gateway

AgID è coordinatore nazionale insieme al Dipartimento per le Politiche europee, per l'implementazione nazionale del Regolamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018, che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012. Sono state avviate tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del SDG a livello nazionale con il coinvolgimento delle PA coinvolte nelle 21 procedure in scope ed è stata sottoscritta una convenzione con il Dipartimento per la trasformazione digitale per l'attuazione del "Single Digital Gateway" MIC1 sub-investimento 1.3.2 del PNRR nel quale AgID svolgerà il ruolo di soggetto attuatore. AgID partecipa ai tavoli di lavoro europei per la definizione delle specifiche tecniche del SDG.

Public e-procurement e Fatturazione elettronica

E' stato assicurato il supporto alle attività di AgID in merito all'implementazione del Single Digital Gateway previsto dal Regolamento (EU) 2018/1724 del 2 Ottobre 2018, con riferimento all'e-procurement e all'impatto sulle procedure regolate dalla Direttiva UE 24/2014. E' stato assicurato il supporto tecnico nell'ambito dei work packages: WP6 OOP Functionalities (Evidence exchange), WP7 OOP Technical Design, WP4 OOP Data Semantic, Format and Quality (Types of evidence).

E' stata assicurata la partecipazione alle attività dell'Authority PEPPOL nazionale e dell'associazione OPENPeppol nei gruppi di lavoro Peppol Authority (PACC); Post-award (POACC), Pre-award (PRACC), eDelivery (eDECC), TIA, Peppol International invoicing (PINT), reference group del progetto CTC "Continuous Transaction Controls". Principali attività e riunioni del periodo:

- Collaborazione alla definizione dei PEPPOL Authority Specific Requirement per l'Italia, consolidamento dei requisiti specifici rispetto ai requisiti delle altre PA, per la loro "promozione" a policy generale di OpenPEPPOL o omogeneizzazione tra le PEPPOL Authorities.
- Analisi degli impedimenti tecnici al dispiegamento dell'architettura di integrazione tra la rete PEPPOL e SDI attraverso un corner 3 intermedio definita nell'ambito del progetto CEF eEISI da parte di Intercenter.
- Supporto alla analisi e risoluzione delle problematiche tecniche relative alla trasmissione della Fattura PEPPOL BIS Billing 3.0 da parte di OpenPEPPOL ad AgID, interlocuzione con Agenzia delle entrate per la corretta configurazione del traduttore SDI
- Partecipazione alle attività dell'eProcurement Expert Group (EXEP) della EC DG GROW come esperto nazionale con particolare riferimento alla definizione delle specifiche tecniche del Documento di gara unico europeo (DGUE) e del servizio eCertis. Principali attività del periodo:
- Organizzazione del 5th eProcurement Workshop in Italy ospitato da AgID e tenutosi il 4 marzo 2021. Interlocuzione con DG GROW, definizione dell'agenda, predisposizione della presentazione di AgID, convocazione degli stakeholders istituzionali e coordinamento degli interventi, coordinamento della compilazione della eProcurement MATRIX 2021 per l'Italia (Form di rilevazione della EC sullo stato di adozione dell'eProcurement in Europa) in collaborazione con ANAC, MIT, CONSIP.
- 04/03/2021 ore 9.45 - 15.00, partecipazione al 5th eProcurement Workshop in Italy, in agenda:

1) Introduzione alle on key initiatives della Commissione (SDG, Data strategy),

- 2) discussione della Matrix sullo stato di adozione dell'e-procurement in Italia, 3) risultati raggiunti nel corso dell'anno, presentazioni nazionali: AgID "Stato dell'e-procurement", ANAC "Stato avanzamento sistemi ANAC", CONSIP "trend della spesa pubblica 2020", Agenzia delle entrate "Stato fatturazione elettronica", MEF RGS "Stato ordine elettronico in sanità",
- 4) futuri sviluppi a livello nazionale,
- 5) discussione sui trend topic: Emerging Technologies, COVID-19, Data strategy.

2018-IT-IA-0053 – SCALES "Supply Chain Architecture Leading to Enhanced Services" (CEF e-invoicing 2018) che ha l'obiettivo di definire una nuova architettura service oriented basata su registri distribuiti e blockchain che agevoli lo sviluppo di servizi a valore aggiunto per l'e-invoicing e l'e-procurement. Entità partner: AgID, UNINFO, Dipartimento Ingegneria Gestionale POLIMI, Infocert, Consorzio DAFNE.

Supporto al coordinamento e alla pianificazione delle attività tecniche degli esperti del Gdl tecnico e-Procurement (ex art. 212 Codice Contratti pubblici) coinvolti nei seguenti gruppi di lavoro europei:

- Gruppo di lavoro per la manutenzione dell'EDM ESPD (presso EU Publication Office)
- Gruppo di lavoro eProcurement Ontology (presso EU Publication Office)
- Comitato editoriale eCertis (presso EC DG Grow)
- EXEP Subgroup on eForms (presso EC DG Grow)
- EXEP Subgroup on Dynamic Purchasing Systems (DPS) (presso EC DG Grow)
- EXEP Subgroup on Analytics (presso EC DG Grow).

Documento di gara unico europeo (DGUE/ESPD) di cui alla Direttiva 2014/24/UE art. 59 par. 2, Direttiva 2014/25/UE art. 80 par. 3, Regolamento di esecuzione UE 2016/7, D.lgs. n. 50/2016 art. 85, Circolare MIT 3/2016. Coordinamento delle attività tecniche che coinvolgono gli stakeholders nazionali (AgID, Ministero Infrastrutture e Trasporti, ANAC, CONSIP, Intercenter, Regione Toscana, ARIA Spa, ITACA). Coordinamento delle attività con il 2018-IT-IA-0170 – eNEIDE "eNotification and ESPD Integration for Developing E-procurement" (CEF e-procurement 2018) che ha come obiettivo l'evoluzione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso ANAC per la pubblicazione dei bandi di gara sulla Gazzetta Europea (TED) e la messa a disposizione dei dati dei contratti pubblici in formato aperto (OCDS), oltre all'evoluzione delle piattaforme di e-procurement regionali per l'adozione dell'eDGUE. Entità partner: AgID, ANAC, Regione Toscana, ARCA Lombardia, Intercenter, LUISS Università Guido Carli.

– 15/09/2021 ore 14.30 -17.00, Project Management Board. Stato delle implementazioni ai fini del riuso dei risultati del progetto ai fini dell'adozione generalizzata dell'e-noticing e del servizio ESPD.

Definizione delle regole tecniche SDI e del formato FatturaPA ai sensi del DM MEF 55/2013 con particolare riferimento all'adozione della fattura elettronica europea EN16931-1:2017 ai sensi del Direttiva 55/2014 recepita dal D.lgs. n. 148/2018 e del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 18 aprile 2018. Revisione delle "Regole tecniche relative al tavolo di lavoro congiunto AgID/Agenzia delle entrate con la partecipazione di AgID, Agenzie delle entrate, SOGEI, Consiglio nazionale dei dottori commercialisti, Assosoftware, Osservatorio Digital B2B del Politecnico di Milano per l'identificazione delle modalità di applicazione ai documenti fiscali dell'Allegato 5 alle Linee guida sul documento informatico a seguito della proroga al 1° gennaio 2022 dell'applicazione delle Linee guida.

Commissione UNI/CT 522 "e-business e servizi finanziari" come presidente della commissione tecnica e coordinamento del gruppo di lavoro degli esperti della PA della UNI/CT 522 composto da esperti di: RGS, Agenzia delle entrate, CISIS, Sogei, Consip, AgID, con particolare riferimento alle attività di standardizzazione della fattura elettronica dell'ordine elettronico e dell'e-procurement anche nell'ambito del CEN TC 434 e CEN TC 440.

Partecipazione alle attività del CEN/TC 434 on electronic invoicing sullo standard europeo per la fattura elettronica previsti dalla Dir. 2014/55/UE e del CEN/TC 440 on electronic public procurement per lo sviluppo degli standard europei sugli appalti pubblici come esperto della delegazione italiana.

Definizione delle regole tecniche e delle Linee Guida del Nodo Scambio Ordini (NSO) di cui all'art. 1 co. 411-415 L. 205/2017, coordinato dalla Ragioneria Generale dello Stato, in conformità con le regole tecniche OpenPEPPOL e gli standard internazionali in materia, con particolare riferimento alla implementazione dei profili: BIS 3.0 Order only, Ordering, Order Agreement e all'implementazione dell'Access Point PEPPOL nazionale ad uso di NSO.

Definizione del "Bando tipo n. 1/2021" da parte di ANAC ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 art. 213 c. 2. Analisi e commento dello schema di disciplinare di gara "Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo."

Procurement d'innovazione. Collaborazione alla definizione dell'oggetto e alla programmazione degli acquisti di beni e servizi ICT per l'implementazione degli appalti innovativi nell'ambito del Programma Italia Login 2021-23. Contributo con particolare progettazione e sviluppo del framework di interoperabilità per le piattaforme di e-procurement secondo gli standard europei e della Piattaforma di e-procurement per gli appalti di innovazione prevista dal Piano triennale per l'informatica nella PA 2020-2022.

Attività per i Documentali di AgID circa la richiesta di consulenza in materia di archiviazione delle fatture a scopo lotta all'evasione da parte del Garante per la protezione dei dati personali –GPDP ai fini del Parere del Garante sullo schema di provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate relativo alle nuove regole tecniche per la memorizzazione delle fatture elettroniche, da utilizzare per l'analisi del rischio e controllo a fini fiscali e per le funzioni di polizia economica e finanziaria ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 127.

Video challenge and topics for next EXEP" lanciata dalla Commissione Europea DG GROW il 12/10 per la produzione di un video per dare visibilità all'evoluzione e ai risultati della trasformazione digitale del Procurement negli Stati membri a cinque anni dall'entrata in vigore delle Direttive europee sui contratti pubblici. Il video sarà presentato durante la riunione dell'EXEP del 25 e 26 novembre. Collaborazione al coordinamento della realizzazione del video "The evolution of Digital Procurement in Italy", partecipazione alla definizione e revisione dello scripte della preview selezione degli indicatori di avanzamento, raccordo con l'Ufficio Comunicazione di AgID e con i soggetti partecipanti all'iniziativa: LUISS, ANAC, CONSIP.

Il progetto Poli di Conservazione

L'Agenzia per l'Italia Digitale ha istituito un tavolo istituzionale al fine di promuovere e definire un modello di rete di poli di conservazione che garantisca l'interoperabilità tra gli stessi, nel rispetto del quadro normativo nazionale, delle politiche di transizione al digitale, dei criteri archivistici e degli standard di settore.

Come esito dei lavori del tavolo, è stato prodotto un documento di indirizzo, pubblicato a giugno 2021, riguardante la definizione di un modello di riferimento per i Poli di Conservazione e la relativa rete nazionale, al quale i soggetti indicati nell'articolo 2 commi 2 e 3 del CAD possono fare riferimento.

Ai sottoscrittori iniziali dell'accordo si sono in seguito aggiunti altri soggetti che hanno contribuito in via continuativa ai lavori e alla redazione del documento di indirizzo: Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero della Giustizia, Direzione generale Archivi, Polo archivistico dell'Emilia-Romagna, Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Regione Marche, Regione Veneto, Società generale d'Informatica S.p.A., Associazione nazionale archivistica italiana.

Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

A maggio 2021 è stata pubblicata una versione aggiornata delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché di due dei relativi allegati, Allegato 5 e Allegato 6. Contestualmente è stata posticipata la data di entrata in vigore delle Linee guida al 1° gennaio 2022.

Nell'ambito delle attività di supporto all'adeguamento alla nuova normativa è stato redatto e pubblicato a dicembre un documento di guida relativo ai metadati del documento informatico di natura fiscale e contabile.

Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici

Nel mese di giugno è stato pubblicato il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici, che definisce i nuovi criteri per la fornitura di tali servizi e adottato con Determinazione n. 455/2021. Il Regolamento è corredato da un allegato A, che contiene i requisiti generali nonché i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione necessari per la fornitura del servizio, ed un allegato B che contiene le indicazioni per il piano di cessazione del servizio.

E' stata predisposta una piattaforma dedicata dove è possibile sottoporre le domande di qualificazione da parte dei conservatori che vogliono offrire servizi alla Pubblica amministrazione.

SIOPE + (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici)

L'intera attività svolta per il progetto SIOPE+ fa riferimento ad un Comitato di coordinamento, composto da AgID, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la banca d'Italia, che assicura la governance del sistema.

In particolare, l'Agenzia oltre a coordinare la segreteria tecnica del comitato, coordina il gruppo di lavoro "standard OPI" che si occupa dell'evoluzione e manutenzione degli standard OPI, al quale partecipano, oltre ai partner istituzionali (MEF e Banca d'Italia), rappresentanti degli enti locali (comuni, province, regioni e province autonome), di ABI, di Poste Italiane e delle principali associazioni di aziende ICT operanti nel settore della pubblica amministrazione.

Nel corso del 2021 allo scopo di tenere aggiornato lo standard OPI, in coerenza con l'evoluzione normative del sistema dei pagamenti della PA, sono state tenute 5 riunioni del gruppo di lavoro interdisciplinare "standard OPI" coordinato da AgID. Lo standard OPI (Ordinativi di pagamento e incasso) ha subito una importante evoluzione che ha comportato l'aggiornamento delle Regole Tecniche e delle Linee Guida. In particolare, è stata predisposta e curata la pubblicazione della versione 1.6.0 delle regole tecniche e della versione 1.6.0 delle Linee Guida. Parallelamente con il rilascio delle modifiche pianificate, è stata resa disponibile la versione degli schemi XSD 1.6.0. le nuove versioni sono state rese disponibili in consultazione attraverso la pubblicazione sul sito AgID sin da gennaio e sono diventate operative in esercizio a partire dal 1 luglio 2021.

Nel giugno 2021, secondo le prescrizioni del Decreto MEF del 8 agosto 2019 il Ministero dell'Istruzione ha coordinato l'adesione volontaria al SIOPE+ di 5 istituzioni scolastiche sul territorio nazionale. Per tali istituzioni, a seguito del dispiegamento e dell'utilizzo dello standard OPI è possibile consultare attraverso il sito www.siope.it le entrate e le spese effettuate.

Sviluppo web e communities

Monitoraggio dei siti web (domini e sottodomini)

Ai sensi della direttiva Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici, recepita dall'Italia con il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106, AgID deve monitorare l'accessibilità di 1.288 siti web e 22 app mobile della PA.

Alla fine del 2020, AgID ha monitorato 769 siti web, così suddivisi:

Tipologia amministrazione	Numero siti monitorati
Pubblica Amministrazione	730
Gestori di Pubblici Servizi	29

Dichiarazione di accessibilità pubblicate - <https://form.agid.gov.it>

Sempre ai sensi della succitata direttiva europea, nel 2020 AgID ha progettato, sviluppato e messo a disposizione di tutte le PA una piattaforma per la pubblicazione centralizzata delle dichiarazioni di accessibilità. Tramite questo servizio on line, tutte le PA devono pubblicare, entro il 23 settembre del 2021, una dichiarazione per ciascuno dei loro siti web. AgID ha raccolto sino a dicembre 2020 11.124 dichiarazioni, tra siti web e app, come di seguito indicato:

Numero di Siti web	11.102
Numero di App mobile	22

Obiettivi di accessibilità - <https://accessibilita.agid.gov.it>

AgID ha progettato, sviluppato e messo a disposizione delle PA uno strumento per la redazione annuale degli obiettivi di accessibilità, previsti dalla normativa italiana.

Attività AgID	Evoluzione piattaforma
Numero Amministrazioni che hanno pubblicato gli obiettivi sulla piattaforma AgID	6.920

Webinar

AgID ha realizzato numerosi webinar per accompagnare le PA nel diffondere la normativa

Data	Titolo
16 luglio 2020	Progetto WADcher, monitoraggio, accessibilità, servizi digitali
29 luglio 2020	Webinar con le PAC sul Regolamento del Single Digital Gateway
16 luglio 2020	Webinar sul progetto del consorzio europeo "Wadcher", per realizzare una piattaforma di verifica automatica dell'accessibilità dei siti web

Osservatorio delle persone con disabilità - <http://www.osservatoriodisabilita.gov.it>

L'Area partecipa all'Osservatorio delle persone con disabilità, Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità, che opera presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Gli obiettivi del sottogruppo che AgID coordina sono i seguenti:

1. fornire indicazioni sul corretto recepimento della Direttiva UE 2019/88 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 aprile 2019 sui requisiti di accessibilità dei prodotti e dei servizi
2. Diffondere la Direttiva UE 2016/2102 Relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici, con particolare riferimento ai temi: assistenza alle amministrazioni, diffusione della cultura dell'accessibilità, formazione (Legge 4/2004 vigente, "Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" emanate da AgID).

Attività AGI,	
Numero dei gruppi di lavoro presidiati	3
Numero dei sottogruppi di lavoro presidiati	2
Coordinamento di un sottogruppo di lavoro	1

Progetto WADcher - <https://wadcher.eu/consortium>

AgID partecipa attivamente al progetto WADcher, acronimo di Web Accessibility Directive Decision Support Environment. È un progetto che ha ricevuto finanziamenti dal programma di ricerca e innovazione Orizzonte 2020 dell'Unione Europea nell'ambito della convenzione di sovvenzione n. 780206. Agid partecipa alla realizzazione della piattaforma fornendo supporto all'evoluzione e diffusione del progetto in fase pilota. Il Consorzio, oltre ad AgID, è costituito da 7 enti di 6 Stati Membri, tra cui: Fraunhofer (Germania), Il Consiglio Nazionale delle Ricerche - Laboratory Human Interfaces in Information Systems (Italia), The National Microelectronics Applications Centre LTD (Irlanda), Association in Support of the Blind and Visually Impaired (Austria). La piattaforma Wadcher attualmente è in fase pilota ed AgID sta effettuando test di usabilità per la rilevazione di eventuali problematiche e per il miglioramento dell'esperienza utente.

WEB Analytics Italia - <https://webanalytics.italia.it>

AgID ha reso disponibile nel 2020 la piattaforma web Analytics Italia. Web Analytics Italia è una piattaforma che offre le statistiche in tempo reale dei visitatori dei siti della Pubblica Amministrazione, fornendo agli operatori dei report dettagliati. I dati sono raccolti ed elaborati dalla piattaforma centralizzata Web Analytics Italia (WAI). WAI ospita i dati statistici dei siti web delle PA italiane aderenti al progetto. WAI aiuta le amministrazioni a comprendere il comportamento degli utenti online, con l'obiettivo di fornire ai cittadini siti e servizi via via più efficaci e inclusivi.

Single Digital Gateway

AgID è coordinatore nazionale insieme al Dipartimento per le Politiche europee, per l'implementazione nazionale del Regolamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018, che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012. AgID ha curato e coordinato la pubblicazione di 440 pagine web, in italiano e in inglese, sui siti delle PA centrali. In particolare ha verificato la chiarezza espositiva dei contenuti redatti dalle amministrazioni centrali, su specifici argomenti richiesti dal Regolamento. Ha verificato inoltre il livello di accessibilità di ciascuna pagina pubblicata. Infine ha reso disponibile per tutte le PAC la piattaforma di analytics, al fine di inviare alla Commissione europea, come da regolamento, le statistiche di fruizione dei siti web delle PAC coinvolte nella pubblicazione delle informazioni.

Area Architetture, standard e infrastrutture

Nel corso del 2021 sono state rilasciate oltre 27.000.000 identità SPID.

In riferimento alla qualificazione di servizi fiduciari (ai sensi dell'art.29 del CAD) nel 2021 sono state valutate 610 procedure con relativa documentazione a corredo (oltre alle già citate 4.742 convenzioni SPID e 45 procedure di accreditamento dei gestori SPID, ai sensi dell'art. 64 del CAD). Sul piano europeo sono stati valutati 3 schemi di identificazione digitale di altri Paesi membri e altre 3 peer review iniziate nel 2021 sono ancora in corso (al 31.12.2021). Il servizio accreditamento nell'anno solare 2021 ha gestito e concluso un totale di 5.465 procedure.

Per quanto concerne le attività per le Banche dati e Open data, è stata assicurata anche nel 2021 continuità alle attività istituzionali per tutto ciò che concerne la gestione dei portali nazionali dati.gov.it, geodati.gov.it, basi dati della PA e il Sistema di Registri INSPIRE Italia, assicurando nel contempo il supporto alle amministrazioni per le attività di metadattazione e alimentazione dei cataloghi.

Le attività specifiche e i risultati raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati, vengono di seguito esposti.

Con riferimento all'attività di gestione del portale nazionale dati.gov.it, in linea con quanto previsto dal Piano triennale 2019-2021, dopo l'evoluzione tecnologica conclusasi a dicembre 2020, a febbraio 2021 è entrata in produzione la nuova versione del portale rendendo il servizio di ricerca più efficace e variegato con l'inclusione delle keyword tra i criteri di

ricerca e migliorando l'accessibilità e l'usabilità del portale attraverso una nuova interfaccia utente allineata alle Linee guida di design per i siti web della PA e alle Linee guida per l'accessibilità e coerente, dal punto di vista grafico, con gli altri siti e portali istituzionali gestiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Altro elemento che ha caratterizzato la nuova release del portale è dato dalla integrazione del catalogo delle Basi di dati della P.A. (D.L. 90/2014), particolarmente rilevante nell'ottica di favorire la condivisione dei dati tra pubbliche amministrazioni, per finalità istituzionali. Tale integrazione, anch'essa prevista dal piano triennale 2019-2021, ha consentito altresì di realizzare un unico punto di accesso ai due cataloghi (Basi di dati della PA e Catalogo dei dati aperti), assicurando però una reciproca indipendenza. Per consentire la pubblicazione e l'aggiornamento del catalogo delle basi di dati della PA, è stato attivato anche un servizio specifico di editor on-line.

Con la nuova release, inoltre, relativamente ai dati geografici aperti, si è concretizzata l'interoperabilità tra il portale in questione e il Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (di cui all'art. 59 del CAD), tema per altro all'attenzione anche a livello europeo e nel programma ISA2 nel cui ambito è stata definita la specifica GeoDCAT-AP che consente, appunto, l'integrazione di cui sopra. Il portale dati.gov.it, infatti, consente ora l'accesso anche ai dati geografici aperti, logicamente documentati nel RNDT, essendo abilitata la ricerca non solo attraverso le categorie tematiche DCAT-AP (proprie dei dati aperti), ma anche attraverso i cluster tematici INSPIRE (di riferimento per i dati geografici).

Questa attività è stata condotta attraverso il contratto quadro SPC – lotto 3, nel contesto delle risorse PON di Italia Login.

Sempre nel contesto delle risorse PON di Italia Login, a seguito della stipula della convenzione tra AgID e Foromez PA, a marzo 2021 è stato avviato il Progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA” che prevede un ambito dedicato a “Dati e documenti della PA” con iniziative di informazione e formazione, attività di supporto e affiancamento al lavoro di AgID per l'attuazione del Piano Triennale, supporto alla creazione di community, l'interoperabilità tra sistemi informatici per semplificare l'interazione con la PA e tra i cataloghi nazionali dati.gov.it e geodati.gov.it.

Nell'ambito della convenzione sono continuate le attività di evoluzione del portale con il miglioramento della ricerca testuale e l'implementazione di una funzione che consente di acquisire in download l'elenco delle Amministrazioni con le informazioni relative al catalogo di riferimento e al numero dei dataset esposti, la riattivazione dell'account Twitter dedicato, la disponibilità delle API di CKAN anche per il Catalogo delle Basi di Dati della PA, l'aggiunta di una sezione Statistiche con una vista di sintesi e dinamica degli Open Data in Italia evidenziando le principali evoluzioni, in termini numerici, del Catalogo Nazionale.

Come negli anni precedenti, anche nel 2021 è stato effettuato l'aggiornamento in merito all'indagine sul grado di maturità degli open data e sullo stato di attuazione della direttiva PSI attraverso la partecipazione all'iniziativa comunitaria “Open data maturity in Europe” tesa a raccogliere informazioni significative, rispetto alla tematica degli open data.

Per il 2021 il rapporto ha confermato la posizione dell'Italia tra i Fast trackers, cioè i Paesi che mostrano un buon livello di maturità rispetto a tutte le dimensioni esaminate, con un approccio strategico volto al miglioramento della qualità e della disponibilità dei dati. Il punteggio raggiunto è 92% con il quale l'Italia passa all'ottava posizione generale, mostrando un punteggio superiore alla media europea in tutte le dimensioni misurate (Open Data Policy, Open Data Portal, Open Data Impact e Open Data Quality). Tale risultato è confermato anche nel DESI, che evidenzia che l'Italia ottiene risultati migliori rispetto all'UE per quanto riguarda l'offerta di servizi pubblici digitali per le imprese e i dati aperti.

AgID ha partecipato anche alle attività di monitoraggio per l'Osservatorio LIFO (Location Interoperability Framework Observatory) che fornisce una valutazione annuale dell'implementazione di buone pratiche di interoperabilità dei dati territoriali nelle PA europee, sulla base del livello di adozione delle raccomandazioni definite nell'EULF (European Union Location Framework) Blueprint.

Anche nel 2021 AgID ha svolto una notevole attività di promozione e diffusione degli open data attraverso partecipazione a eventi e l'organizzazione di webinar specifici rispetto ai quali è stato riscontrato un notevole interesse e partecipazione sia da parte di pubbliche amministrazioni sia di vari stakeholders.

È stato effettuato l'aggiornamento annuale del Paniere dataset, rilevante anche per il calcolo dell'indicatore di risultato definito nell'Accordo di Partenariato 2014-2020 per quanto concerne la "Disponibilità di banche dati pubbliche in formato aperto", rispetto al quale è previsto un aggiornamento annuale fino al 2023;

Numerose nel corso dell'anno sono state le partecipazioni a gruppi di lavoro tecnici sia a livello nazionale che europeo:

- partecipazione, in qualità di membro, alla Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale ed Ambientale (CNITA) di cui al D. Lgs. 32/2010, presieduta dal Ministero della Transizione Ecologica, nell'ambito della quale AgID coordina la Sezione Tecnica 2 - Metadati;
- partecipazione, in qualità di membro, al Comitato di coordinamento e monitoraggio del Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture (SINFI) presieduto dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- partecipazione alle attività del PSI Group istituito dalla Commissione Europea (DG-Connect) per le attività connesse alla implementazione della Direttiva PSI 2.0 e attività di collegamento (tecnologico, redazionale e di policy) con il portale europeo dei dati (EuropeanDataPortal);
- partecipazione ai gruppi di lavoro attivati nell'ambito dell'iniziativa europea INSPIRE e attività di collegamento con il geoportale europeo;
- partecipazione al gruppo di lavoro Geospatial Solutions attivato nell'ambito dell'azione ELISE del programma ISA2 della Commissione Europea;
- partecipazione alla delegazione italiana del Comitato di esperti delle Nazioni Unite su "Global Geospatial Information Management" (UN-GGIM).

È stato condotto un nuovo ciclo di funzioni evolutive e si è provveduto alla manutenzione/evoluzione del Repertorio nazionale dei dati territoriali (geodati.gov.it) – nel contesto delle infrastrutture condivise SPC - per migliorare ulteriormente l'esperienza utente nella ricerca, l'accessibilità e la fruibilità delle risorse geografiche delle PA e facilitare l'utilizzo dei servizi del portale e, soprattutto, il processo di documentazione dei propri dati e servizi territoriali da parte delle PA.

Riguardo al Sistema di Registri INSPIRE Italia è proseguita la collaborazione con il Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea nell'ambito dell'azione ELISE del programma ISA/ISA2, ed è stata completata l'installazione in AgID della nuova versione 2.0 e conseguente attività di personalizzazione.

È stato avviato l'iter previsto dall'art. 71 del CAD per l'adozione delle Linee guida contenenti le regole tecniche per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali, in relazione al quale, dopo la consultazione pubblica, è stato acquisito il parere della Conferenza Unificata ed è stata espletata la procedura di notifica alla Commissione europea prevista dalla direttiva (UE) 2015/1535.

AgID è stata inoltre impegnata sulle seguenti attività:

- manutenzione e aggiornamento del modello dati del SINFI, in coerenza con le regole tecniche per l'implementazione dei Database Geotopografici e delle regole di implementazione della Direttiva INSPIRE;
- aggiornamento, in collaborazione con ENEA, del modello dati per il progetto PELL (Public Energy Living Lab), con la produzione di una nuova versione nel 2021, finalizzato a promuovere e strutturare la descrizione e la conoscenza omogenea e geolocalizzata dei dati d'identità dell'infrastruttura della Pubblica Illuminazione e di consentire una gestione efficiente ed efficace della stessa e conseguente integrazione di tale progetto nel contesto di un pilota europeo sull'energia e contestuale adesione ad un accordo multiparte con il Joint Research Centre della Commissione europea;
- attività di supporto alle Amministrazioni italiane e al JRC per le attività di monitoraggio della Commissione Europea sulla implementazione della Direttiva INSPIRE;

- attività di supporto alla Regione Umbria per la definizione di un modello dati per la pianificazione territoriale e urbanistica;
- avvio collaborazione con il MITE e varie Regioni per il modello dati della pianificazione territoriale e urbanistica anche in relazione alle valutazioni VIA e VAS;
- elaborazione di un documento a supporto delle PA coinvolte nel processo di produzione, conferimento e gestione dei dati relativi all'anagrafe nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) sulla base delle regole tecniche DBGT e INSPIRE.
- Il Servizio Banche dati e Open data, infine, è stato impegnato anche nelle seguenti iniziative:
- attività relative all'affiancamento agli Enti per la realizzazione delle loro Agende Digitali, connesse al progetto Program Management Office ed in coerenza con le azioni per il "Censimento e pubblicazione degli open data e servizi di interoperabilità e cooperazione applicativa", del vigente Piano Triennale, funzionali agli obiettivi del Progetto Italia Login;
- partecipazione al gruppo di lavoro interministeriale, presso il MID, per la definizione di una proposta operativa per la Strategia nazionale dati di cui agli artt. 33 e 34 del decreto semplificazione (D.L. 76/2020);
- aggiornamenti relativi alle attività di coordinamento del gruppo tecnico (AgID, MID, Dipartimento trasformazione digitale e Politiche europee) per il recepimento della Direttiva 2019/1024 relativa all'apertura e riutilizzo dei dati;
- avvio delle attività finalizzate all'espletamento della nuova gara Infrastrutture nazionali condivise, in cui è inserito anche il Repertorio nazionale dei dati territoriali.