



**Relazione sulla performance 2021**  
dell'Ente Parco Nazionale della Val Grande  
(Art. 13 comma 6 lettera b del Decreto Legislativo 150/2009)

**Allegato n° 1**  
**Obiettivi, piani operativi e quantificazione della performance organizzativa**

*Vogogna, giugno 2022*

**AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness</b>	UPCN 7	Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla "direttiva Minambiente" sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco	Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati.	N.° ricerche/progetti attivate: > 3	100	Manca approvazione ampliamento
	UD 3		N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni.	N.° enti/istituti coinvolti	n.v.	
			Atti/procedure degli enti locali coinvolti; pareri c/o Mite	Aree ampliamento (n.° proposte)		
	UPCN 9 UD 3	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso l'integrazione del processo di piano del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.  Attuazione finanziamento straordinario MATT per azioni gestionali nella ZSC	Approvazione del piano di gestione ZSC	Elaborati di piano evasi nel tempo <i>t</i> dell'incarico e approvazione	n.v.	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco da attivare con ampliamento in corso
			Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze.	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati		
			Pubblicazione prevista Azioni gestionali su habitat	100% risorse impegnate Realizzazione azioni previste	60	
	UD 4 UPCN 10	Progetti esecutivi tipologia 4 "gestione forestale" - bando CO2.	Progetti esecutivi	n.2 Progetti approvati	70	Sono stati approvati i progetti definitivi a causa di ritardi nell'ottenimenti di pareri e consegne dei professionisti (COVID),
<b>Implementare ed integrare la connettività ecologica</b>	UPCN 9 UD 3	Integrare nel piano di gestione della ZSC la connettività ecologica del parco individuata dal progetto "Parchi in rete"	Recepimento dei risultati del progetto "Parchi in rete" negli elaborati di piano	Tavole di piano a tema connettività  N.° coinvolgimento enti locali	n.v.	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco da attivare con ampliamento in corso  ok

			Gestione eventi con amministratori e cittadini	Aree ampliamento (n.° proposte) n. eventi n. riunione Ufficio MAB	100	Principalmente riunioni ed eventi in remoto
<b>Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale</b>	AP 2 UPCN 8	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali.	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste). N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2020)	100	
	UPCN 8	Verifica e Gestione Regolamento attività di pesca	Monitoraggio sui tesserini pesca Incontri con pescatori	N. tesserini emessi N.° incontri informativi effettuati (= di 1).	80	Mantenuta solo attività ordinaria emissione tesserini
	UPCN 6	Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder (pescatori e derivatori) nell'ambito del progetto Idrolife con CNR	Riunioni di progetto Incontri con stakeholder Comunicati stampa e post sui Social  Diffusione video progetto Idrolife	N. riunioni >4 N. incontri >1 Comunicati stampa/news > 3 n. 10 post sui social  N. presentazioni/webinar > 1	100	
<b>Conoscere e valorizzare le specificità geostrukturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark</b>	UPCN12	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi	n.v.	Escluse attività dirette per Covid
	UPCN 12  UPCN 12	Gestione Geoparco  Organizzazione Conferenza europea EGN 2021	Riunioni direttivo e Comitato scientifico  Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra  Programma preliminare e call della Conferenza	N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1)  Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate)  N.° Iniziative (> 1)  Adozione definitiva programma preliminare e call eseguita	100  100	

<b>Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico</b>	UPCN 7	Divulgazione risultati ricerca Biodiversità	Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche	N.° iniziative attuate (= e/o > 1)	100	In attesa di stampa – Carenza personale
	UPCN 9	Attuazione Direttiva Biodiversità 2018 ex cap.1551 Minambiente	Ricerche attivate in materia Partner coinvolti	N.° presentate/N.° approvate N.° partner coinvolti	80	
		Divulgazione secondo il piano Afetr LIFE WolfAlps	Incontri di sensibilizzazione	N. incontri (> 1)	100	
		Attuazione finanziamento straordinario MATT per promozione ZSC	Uso risorse per materiali ed incontri	N. incontri (> 1)	100	
			Produzione video rettili e stampa volume su specie e habitat	100% risorse impegnate Diffusione dei prodotti realizzati	80	
UPCN 8	Monitoraggio della fauna e gestione <i>data base</i> faunistico	Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, lupo, gipeto)	N. monitoraggi effettuati:>5	100		
		Implementazione del data base faunistico	Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico			
<b>Valorizzare il patrimonio forestale</b>	P.O. Reparto Carabinieri Parco	Coinvolgimento AIB locali nelle attività del piano (verifica fattibilità con Reparto Carabinieri Parco)	Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti	N.° incontri (almeno 1)	100	
	UD 4 UPGR 1 UPCN 10	Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” - AIB bando CO2 – Anno 2019	N. 3 progettazione in corso ( <i>piazzole AIB e sentieri - cedui castanili Cicogna e Colloro - piste trattorabili a Caprezzo</i> )	N. 3 progetti approvati N. 3 lavori appaltati	100	
		Avvio interventi tipologia 4 “gestione forestale” - AIB bando CO2 – Anno 2020	N. 4 incarichi da affidare	N. incarichi affidati ≥ 1	100	
		Attuazione interventi tipologia 4 “gestione forestale” - bando CO2 – Anno 2019	N. 1 progettazione in corso ( <i>faggeta Pian d'Arla</i> )	N. 1 progetto approvato N. 1 lavoro appaltato	80	
		Avvio interventi tipologia 4	N. 1 incarico da affidare ( <i>faggeta Pian d'Arla</i> )			

		“gestione forestale” - AIB bando CO2 – Anno 2020				
--	--	---	--	--	--	--

**AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario**

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Recupero e valorizzazione dei beni culturali	UD 3 UPCN11	Gestione progetto Interreg sui terrazzamenti	Gestione procedure per azioni previste e incontri con partner	N.° riunioni con partner (>1)	100	
	UPCN1 UPCN 2 UPCN 13	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo  Divulgazione del progetto Comuniterrae	Gestione progetto Comuniterrae con ARS-UNI VCO Incontri con i referenti delle comunità Coordinamento iniziative facilitatore (gestione itineranze mostre e escursioni Comunitour ed educational presso altri ecomusei)  Elaborazione testi e iconografia per un volume della Collana studi e ricerche dedicato al progetto Comuniterrae	N.° mesi ricerca in campo N. incontri >5 N. iniziative >15  Stampa del volume di progetto	100  50	Carenza personale e cambio direttore che se ne occupava direttamente

	UD 4 UPGR 6	Avvio interventi tipologia 1 “Assetto idrogeologico terrazzamenti” bando CO2 - 2019  Avvio interventi tipologia 1 “Assetto idrogeologico terrazzamenti” bando CO2 - 2020	Incarico di supporto al RUP da affidare Incarico di progettazione da affidare Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari  Allocazione a bilancio risorse MATM bando CO2 – Anno 2020 Incarico di progettazione da affidare	N. 2 incarichi affidati N. 1 progetto di fattibilità acquisito  N. incontri di presentazione progetto ≥ 2  N. 1 variazione N. 1 incarico affidato	100       100	
<b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico- artistico</b>	UPCN 2	Progetto Comuniterrae, identificazione beni patrimoniali e divulgazione informazioni	Posa supporti informativi  Integrazione dati sito Comuniterrae	100% posa “targhette” 100% integrazioni informative	100	
	UPGR 3 UPGR 7	Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d’acqua (Villa Biraghi)  Attuazione iniziativa del Comune di Premosello sostenuta dal contributo del Parco (Bando contributi 2017) (Ca’ Vegia di Colloredo)	Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale  Verifica dell’attuazione dell’iniziativa – Liquidazione del contributo accordato	N. 1 incarico di restauro affidato  Ricognizione congiunta di architetto responsabile dei lavori efficientamento energetico e restauratore  N. riscontri acquisiti dal Comune beneficiario ≥ 2 Liquidazione 100% del contributo sulle spese rendicontate	n.v.	Posticipato in attesa di realizzare i lavori di efficientamento energetico villa Biraghi (sede)
<b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale</b>	UPCN 13 UPCN 2  UPCN 2	Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività  Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività identificazioni beni e gestione sito del progetto	Gestione progetto Comuniterrae con ARS-UNI VCO Incontri con i referenti delle comunità  Posa supporti informativi e gestione sito	N. incontri >5    100% posa targhette e aggiornamento sito	100    100	

	UPGR 6	Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco, censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d'intervento	Predisposizione del "Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco"	N. 1 incarico affidato N. 1 studio acquisito	n.v.	Non affidato a causa di carenza di personale
	UPCN 1	Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco	Condivisone e finanziamento iniziative	N.° iniziative congiunte = 3 Importo finanziamenti assegnati	100	
<b>Preservare e valorizzare la cultura materiale</b>	UPCN 13 UPCN 2	Progetto Comuniterrae.	Attuazione	N. incontri >5 Implementazione sito	100	
<b>Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco</b>	UPGR 7	Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell'ambito di accordi pluriennali	Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte  Incontri con le associazioni	N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza  N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive  N. incontri = o >1	100	Realizzate tutte le attività possibili, nel periodo emergenziale
	UPCN 1	Gestione eventi a cura del parco: Rassegna "Libri in cammino", escursioni guidate, ed eventi in collaborazione - Festival Letteratura, Sentieri e pensieri, Montagna e Dintorni, Musica in quota, Arsunà.	Incontri/iniziativa programmati dal parco  Incontri/iniziativa programmate in collaborazione con altri  Serate/concerti organizzati	N.° incontri organizzati > 4  N.° incontri organizzati = quanti concordati con partner Festival  N.° serate organizzate = quante concordate con partner Festival	100	Per quanto realizzato nel periodo COVID

**AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo</b>	UD 3	Partecipazione nuova programmazione UE: gestione candidature presentate Interreg	Presenza/proposte per nuova programmazione  Fattori di sviluppo/intervento individuati	% su incontri programmazione UE 2017/18  N.° fattori individuati	100	Solo incontri on line
	UD 4	Avvio progetti sui beni comuni (terrazzamenti, immobili e patrimonio forestale) con il coinvolgimento delle realtà locali (Parchi per il clima)	Fattori di intervento individuati per risorse locali coinvolte	% beni pubblici e privati coinvolti	100	
	UPCN 10  UPCN 13	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio. Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: "PSR Ritornare" e Cursolo Orasso (frutteto).  CETS "Habitat rurali"	Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco   Avvio scheda CETS "Habitat Rurali"	Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione)  Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR)  Uso strutture (giornate/presenza in alpe)  Documento programmatico azioni della scheda	100   50	Carenza personale



<b>Sostenere la qualità e tipicità delle produzioni locali</b>	UPCN 1	Iniziativa “I sentieri del Gusto”	Esercizi aderenti Produttori locali coinvolti	Almeno n. 5 esercizi Almeno n. 4 produttori	n.v.	
<b>Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco</b>	UPCN 13	Gestione processo partecipato CETS Gestione Fase 2	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I Organizzazione tavoli e forum Gestione processo CETS Fase 2 Attuazione azioni del Piano	n. 1 forum n. 2 tavoli tematici n. 50% partner (pubblici e privati) convocati Attuazione Fase 2 N. aderenti =16  Avvio e presidio di n. 10 azioni di quelle previste dal piano Incontri >1	100   100	
	UD 4 UPCN1	ZEA raccordo e animazione decreti attuativi Ministero, finanziamenti e attori economici locali.	Gestione delle proposte MATTM con incontri per attori locali	Incontri > 1		
	UPGR 7 UPGR 3	Coinvolgimento degli attori locali (associazioni e istituzioni) in progetti finalizzati	Realizzazione progetti di recupero del patrimonio culturale e di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017	Monitoraggio attuazione interventi Liquidazione 100% contributi rendicontati	100	

<b>Migliorare il sistema dell'offerta</b>	UPCN 13	Gestione Fase 2 della CETS	Assunzione operativa progetto con Federparchi	Definizione contratto di supporto	100	In attesa di sottoscrizione
	UPCN 12 UD5	Gestione fase 2 della CETS Formazione per avvio Fase 3 Predisporre ed approvare Protocollo di intesa con Veneranda Fabbrica del Duomo	Incontri formativi per la Fase 3 Protocollo d'intesa	N. riunioni >1 con attori della fase 2 Partecipazione alla formazione prevista per la Fase 3 Firma del protocollo	60	

***AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica***

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi</b>	UPCN 1	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2 N.° 5 proposte organizzate nel parco N.° 40 g/uomo guide del parco	100	
	UPCN 1	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali nell'ambito delle iniziative	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 3		

UPCN 3	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco  iniziative turistiche promosse presso le strutture	N.° giornate apertura (= o > 20)  n. iniziative promosse >2	100  100	
UPCN 1	Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente	Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000	Stampa volumi	50	Mancanza personale
UPCN 1	Organizzazione di escursioni guidate rivolte ai campeggiatori del Lago Maggiore	Elaborazione e promozione di proposte escursionistiche	escursioni nel parco > 15 N.° 15 g/uomo guide del parco	n.v.	Covid
UPCN 12	Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale  Promozione Via Geoalpina	Visite guidate alla Cava Madre del Duomo  Promozione di escursioni sui sentieri geologici	N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo  N. 2 escursioni a tema geologico	100  n.v.	Covid

<b>Educare alla sostenibilità</b>	UPCN 3	Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (Acquamondo, Museo di Malesco, Geolab)	Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco	N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti	80	Attività svolte da remoto ed in presenza ove possibile
	UPCN 5	Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco	Iniziative di offerta educativa		80	
	UPCN11	Supervisione e controllo dello svolgimento di attività di educazione ambientale previste dal progetto IDROLIFE	Percorsi didattici previsti nel progetto Interraced	Attuazione incontri programmati	100	
	UPCN6		Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro	Percorsi didattici >1  N. convenzioni con istituti  N. progetti	100	
	UPCN 13	Monitorare il processo della CETS e dare avvio alle azioni	Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli tematici e nel forum	N.° 1 forum/N.° 2 tavoli tematici  % partner (pubblici e privati) partecipanti	80	Iniziative ed eventi parziali e da remoto

<b>Garantire adeguate informazioni/comunicazioni alle comunità del parco</b>	UPCN 1	Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente	Val Grande News Giornata della trasparenza News e comunicati stampa	N. 1 Redazione e stampa Val Grande News  Giornate della Trasparenza programmate = 1	80	Manca solo pubblicazione
	UPCN 8	Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco	Patrocini e supporto progetti	N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco N.° patrocini assegnati/totale richiesti	100	
		Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps	Azioni previste da realizzare	Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano After LIFE Wolfalps	80	
<b>Promuovere la ricerca scientifica</b>	UPCN 7	Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)	Gestire convenzioni in atto con progetti di ricerca pluriennali	n.° ricerche attivate/implementate > 2	100	
		Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)	Nuove convenzioni Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca	N. 1 nuove convenzioni Nuovi temi di ricerca >1	100	
	UPCN 8	Attuazione del piano After LIFE WolfAlps	Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali	n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio	100	
		Partecipazione come supporter al progetto Life WolfalpsEU		n. sessioni di monitoraggio >4		

**AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungi m. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Promuovere l'ecoturismo</b>	UPCN 11	Mantenimento promozione sentieristica	Identificazione aree emblematiche per la valorizzazione del paesaggio terrazzato	N. aree individuate >2	100	
	UPCN 4	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	100	
<b>Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)</b>	UPCN 3	Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco  Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo)  Attivazione gestione temporanea del CEA e supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative	N.° giornate apertura (= o > 20209)  N. incarichi affidati >1  Controllo relazioni consuntive (tutte)	100	
	UPCN 4	Gestione strutture ricettive: Ostello Rifugio Parpinasca	Amministrazione contratti di gestione in essere Chiusura contratto Rifugio Parpinasca e gestione nuovo affidamento	Esecuzione 100% controlli previsti nel corso del contratto Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali Acquisizione e controllo relazione	100	

				consuntiva		
UPGR 3	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato al Parco	Gestione contratti di legge Gestione guasti e imprevisti		Esecuzione n. 9 contratti per servizi di manutenzione e riparazione guasti	100	
UPGR 3	<i>Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco:</i> CEA Acquamondo	N. 1 interventi di manutenzione appaltato (fasce marcapiano) N. 1 intervento di efficientamento energetico finanziato da bando CO2 – Anno 2020 N. 1 riallestimento della sala acquari programmato		Completamento intervento di messa in sicurezza fasce Allocazione a bilancio risorse provenienti da bando CO2 – Anno 2020	100 100	
	Centro viste di Intragna	Monitoraggio stato di conservazione del fabbricato e delle aree pertinenziali		N. visite $\geq$ a 2	100	
UPCN 3	Monitoraggio gestione del Centro Visita di Cicogna			N. incontri con gestore >2	100	
UPGR 3	<i>Manutenzione strutture ricettive</i> Bivacchi	N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza		N. 5 bivacchi riforniti di legna N. 2 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate	100	Gestione chiusure e accessi in emergenza Covid
UPGR 3	Alpe Vald	N. 8 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche Ricostruzione edificio		Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e approvvigionati da volontari N. 4 interventi manutentivi realizzati	n.v.	
	Bivacco Bocchetta di Campo	N. 1 contratto di lavori di manutenzione avviato Efficientamento energetico		Esecuzione 100% lavori o gestione eventuale scostamento tempi con UNIPOL e ottenimento proroga	100	

		Rifugio Parpinasca  Foresteria Malesco	Ripristino danni da infiltrazioni d'acqua	100% lavori eseguiti  Ricerca finanziamenti Valutazioni tecniche ed economiche interventi possibili  100% lavori eseguiti	n.v.	Per emergenza COVID
	UPCN 1	Organizzazione biblioteca del parco	Aggiornamento inventario	100% acquisizioni post 2017  Incontro servizio parchi Regione	n.v.	Mancanza personale
<b>Riqualificazioni ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del parco</b>	UPGR 4	Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco	N. 2 interventi appaltati (ripristino sentiero Cicogna-Pogallo; controllo generale catene sicurezza) N. 3 interventi a progettazione interna programmati (pulizie e sfalci area Val Pogallo, Valle Cannobina, Valle Intrasca) N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica) <i>Progetto Obiettivo "Sentieri"</i> N. 2 interventi in appalto (sentieri In La Piana-L'Arca-Orfalecchio-P.te Velina; Bove) N. 1 intervento da progettare (sentiero P.te Loga-P.te Casletto)  Fondi straordinari MATTM " <i>Danni sentieri alluvione 2020</i> " N. 9 sentieri con danni accertati - N. 2 fenomeni di frana segnalati (rif. Tabella allegata a richiesta fondi MATTM)	Esecuzione 100% interventi appaltati  Esecuzione 100% lavori appaltati  N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico:  Esecuzione 100% lavori  N. 1 incarico affidato se proroga accordata da MATTM  Rendiconto 100% spese sostenute  Allocazione a bilancio risorse provenienti da bando CO2 – Anno 2020	100	



	UPGR 4	Sentieri tematici del Parco	Fondi straordinari MATTM "Sentiero dei Parchi"	N. 1 proposta concordata con CAI e Federparchi		
	UPCN1	Valorizzazione <i>Sentiero per tutti</i> (in sinergia con progetto <i>Sentieri ritrovati</i> )	Iniziativa realizzate	≥ 1	100	
<b>Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)</b>	UPCN 1	Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.	Organizzazione eventi di UNA Festival "Libri in cammino" e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini Settimana europea dei Parchi "Settimana europea dei parchi e dei Geoparchi" "Settimana del Pianeta Terra" "Letteratura" "Sentieri e Pensieri" "Montagna e dintorni" "Musica in quota"	Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale  Realizzazione eventi programmati	100	
<b>Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco</b>	UPCN 12	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno	100	
	UPCN 13	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Fase 2	Gestione processo Fase 2e	N.1 Forum n. 3 tavoli di monitoraggio e N.2 tavoli tecnici tematici con aderenti  Attuazione Fase 2 n. aderenti = 19	90	Mancano solo tavoli tematici

<b>Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi</b>	UPCN 1	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia)	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere	Eventi/progetti condivisi > 4	100	
	UPCN13					
	UD 3	Integrazione territorio Parco Val Grande all'area MAB/Unesco Valle del Ticino  Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano	Eventi con amministratori e cittadini	N eventi N incontri con Enti	100	

***AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale***

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obbiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obbiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Attuare il programma e le azioni "Parchi per il clima"</b>	UD 4	Avviare tutte le procedure attuative delle 4 tipologie di progetti finanziati dal bando CO2	Assegnazioni incarichi avvio procedure	100% incarichi affidati	90	
	UD 3	Monitorare decreti attuativi ZEA (art.4-ter L 141/2019)	Contributo attività Consulta Federparchi	Contributi forniti su richieste effettuate	100	
<b>Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (CTCA)</b>	UPCN7 UPCN8	Predisposizione Piano operativo 2021 ai sensi DPCM	Stesura annuale del piano	Entro 31 gennaio	100	

<b>Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici</b>	UPCN 8	Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali.  Monitoraggio azioni intraprese  Rinnovo del piano	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste). N. operazioni con esito positivo  N.° abbattimenti  N.° postazioni effettuate	100	
<b>Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)</b>	UPCN 9  UD3	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso l'integrazione al processo di piano del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Approvazione del piano di gestione ZSC  Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Elaborati di piano evasi nel tempo <i>t</i> dell'incarico e approvazione  Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	n.v.	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco
<b>Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio</b>	UPGR 7	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. convenzioni attive  N. di attività sostenute nell'anno	N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive	100	
<b>Promuovere accordi di partenariato tra enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici</b>	UD 2	Interventi sulla viabilità di accesso al Parco Nazionale della Val Grande	Avanzamento lavori e rendicontazione Minambiente Trasferimento risorse agli enti	100% SAL liquidati	100	

<b>Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile</b>	UD 6 UPCN 1 UPGR 7	Attuazione delle convenzioni (Trontano, Rovegro) per la gestione del parco biciclette	Convenzioni attivate	n.2 convenzioni firmate	n.v	Fermo per COVID
		Avviare tutte le procedure attuative della Tipologia III - "Parchi per il clima-annualità 2019"	Incarico di supporto al RUP Verifica condizioni attuazione interventi programmati Incarico di progettazione	N. 1 incarico affidato N. 1 progetto gestionale  N. 1 incarico affidato  N. 1 variazione di bilancio	100	
		Tipologia III - "Parchi per il clima-annualità 2020"- Scuolabus	Allocazione a bilancio risorse MATTM bando CO2 – Anno 2020 Definizione modalità di concessione - Acquisto	Contratto tipo di concessione automezzi approvato N. 1 contratto di fornitura appaltato	100	
		Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017)	Verifica dell'attuazione dell'iniziativa – Liquidazione del contributo accordato	N. riscontri acquisiti dal Comune beneficiario ≥ 2 Liquidazione 100% del contributo sulle spese rendicontate	100	

***AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione.***

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
------------------------------	--	----------------------------	--	---------------	--	----------------------------

<b>Gestire le relazioni con il pubblico/utenti</b>	AP 1	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	monitoraggio accessi agli uffici e  copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti	stante l'emergenza coronavirus e l'organizzazione in lavoro agile del personale la gestione dell'accoglienza verrà svolta in base alla rotazione delle presenze.  100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile previa implementazione delle apparecchiature telefoniche in uso per tutti i dipendenti e adeguamento sistema telefonia	100	A causa dell'Emergenza Covid gli uffici del parco sono rimasti chiusi al pubblico se non previo appuntamento.
	AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione  1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	100%	Non è emersa richiesta di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito
	AP 2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso  Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo)  Aggiornamento annuo degli standard di qualità	100	

	AP2	supporto all'implementazione del ciclo della performance;	Rispetto dei termini previsti dal Ciclo della Performance	Aggiornamento dei documenti previsti dal Ciclo della Performance (n° 3)	100	
	AP 2	attuazione degli adempimenti connessi alla trasparenza e all'anticorruzione	Adozione / aggiornamento documenti previsti dal D.lsg 33/2013 e dalla L. 190/2012  Implementazione delle misure di competenza previste dal programma della Trasparenza e dal piano anticorruzione.  Supporto amministrativo per l'individuazione dell'OIV in scadenza e gestione del relativo incarico  Supporto tecnico OIV  Implementazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche per la gestione documentale	Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza )  1 monitoraggio annuale  N° 1 processo di selezione  N. 3 incontri con OIV	100	
	AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Affidamento nuovo incarico DPO in scadenza.  Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	N° 1 procedura affidamento  Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)  Predisposizione regolamento Data Breach	100	
	UPCN 1	Aggiornamento inventario biblioteca	Libri inventariati	100 % al 31/12/2021	n.v.	Mancanza di personale

<b>Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente</b>	UPGR 3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente (Villa Biraghi, Geolab)	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti	Gestione n. 3 contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)	100	Tavolo tecnico con Soprintendenza attivato Diagnosi energetica svolta Requisiti intervento confermati Progetto esecutivo approvato Richieste di autorizzazione avviate
	UD 4 UPGR 3	Attuazione interventi tipologia 2 "Efficientamento energetico edifici" - bando CO2 - 2019	N. 1 incarico di progettazione affidato		100	
	UPGR 3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP Gestione segnalazione guasti	Gestione n. 3 contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)	100	
	UD 4 UPGR 3	Caserma CC di Colloredo Attuazione interventi tipologia 2 "Efficientamento energetico edifici" - bando CO2 - 2019	N. 1 incarico di progettazione affidato	Diagnosi energetica svolta Requisiti intervento confermati Progetto esecutivo approvato Contratto lavori appaltato	100	
<b>Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente</b>	UPGR 9	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	Evasione delle istanze nei termini di legge Effettuazione comunicazioni al CTCA	Evasione 50% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani) Trasmissione a CTCA 100% istanze relative a pratiche edilizie	70	Per carichi di lavoro
	UPGR 4	Monitoraggio utilizzo <i>Strada agro silvo pastorale Creves-Provola</i> (Comune di Cursolo Orasso)	Verifiche conseguenti ai provvedimenti assunti dall'Ente e al mandato della Regione Piemonte in tema di monitoraggio dell'intervento	Monitoraggio efficacia <i>Regolamento d'uso</i> della strada	100	Il Comune farà una recinzione per limitare l'abbandono dei rifiuti

	AP6	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto della norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 140 autorizzazioni transito armi all'interno dell'area protetta (media annua)</li> <li>○ 40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)</li> </ul>	100	
<b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale</b>	UPGR 5 UPCN 8	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente  Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	Gestione utenza esterna generica Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente  Partecipazione a gruppo di lavoro	Evasione 100% richieste esterne Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <=/ a 12 giornate/uomo nell'anno  Supporto tecnico <=/ a 10 giornate/uomo nell'anno	100	
	PF4	Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo)  Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2018	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri)  n. di verifiche (>4)	100  n.v.	Non ritenuto prioritario
	PF1	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati	60	Carichi di lavoro eccessivi
	PF1	Redazione del bilancio	Predisposizione documenti di Bilancio  Parere Revisori Conti	Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti  Ottenimento del parere Positivo	100	



AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	100	Non è emersa richiesta di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito
AP 2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso  Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo)  Aggiornamento annuo degli standard di qualità	100	
AP 2	supporto all'implementazione del ciclo della performance;	Rispetto dei termini previsti dal Ciclo della Performance	Aggiornamento dei documenti previsti dal Ciclo della Performance (n° 3)	100	

AP 2	attuazione degli adempimenti connessi alla trasparenza e all'anticorruzione	<p>Adozione / aggiornamento documenti previsti dal D.lsg 33/2013 e dalla L. 190/2012</p> <p>Implementazione delle misure di competenza previste dal programma della Trasparenza e dal piano anticorruzione</p> <p>Supporto amministrativo per l'individuazione dell'OIV in scadenza e gestione del relativo incarico</p> <p>Supporto tecnico OIV</p> <p>Implementazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche per la gestione documentale</p>	<p>Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza )</p> <p>1 monitoraggio annuale</p> <p>N° 1 processo di selezione</p> <p>N. 3 incontri con OIV</p>	100	
AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	<p>Affidamento nuovo incarico DPO in scadenza</p> <p>Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679</p>	<p>1 procedura affidamento</p> <p>Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)</p> <p>Predisposizione regolamento Data Breach</p>	100	
AP 3	<p>Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc);</p> <p>supporto procedurale agli uffici in materia di appalti</p>	<p>Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente</p> <p>Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria</p>	<p>Gestione n 4 contratti per servizi supporto</p> <p>circa 25 contratti/anno seguiti</p>	100	

	AP 4	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-2 sedute consiglio direttivo -4 sedute Giunta Esecutiva -4 sedute della Comunità di parco	100	Nel corso del 2021 gli organi decaduti (Consiglio Direttivo e Giunta) non sono stati rinnovati. Il servizio ha fornito supporto per la gestione e il funzionamento degli organi ordinari e straordinari di amministrazione (Presidente, Commissario Straordinario, Comunità del Parco).
--	------	---	-------------------------------------	--	-----	---

AP 5	regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non	<p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p> <p>Prosecuzione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p> <p>Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale</p> <p>Supporto procedura nuovo incarico Direttore</p> <p>Supporto alla stesura e all'adozione del Piano Operativo del lavoro agile (POLA)</p> <p>Definizione contratto integrativo a seguito approvazione CCNL di riferimento 2016-2018</p> <p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini formativi, stage, borse di studio</p> <p>Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile</p> <p>Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente</p>	<p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p> <p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p> <p>1 documento approvato</p> <p>1 nuovo contratto Direttore</p> <p>1 documento approvato</p> <p>10 (numero massimo) contratti di lavoro con personale dipendente in attuazione del Pola</p> <p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate</p> <p>N° 2 tirocini/stage (media annua)</p> <p>n° 1 progetto approvato</p> <p>n° 1 affidamento incarico esterno</p> <p>3 riunioni periodiche con RSPP e medico competente</p>	100	<p>A seguito dell’Emergenza Covid il servizio ha gestito tutta l’organizzazione e le autorizzazioni per consentire l’espletamento delle attività del personale in modalità lavoro agile</p> <p>Non è stato necessario aggiornare le schede del personale gestite attraverso il progetto passweb in assenza di movimentazione</p>
------	---	--	--	-----	--

<b>Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente</b>	AP 5	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	1 piano approvato  3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati (stima da media anni precedenti)	100	
<b>Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco</b>	UPGR 1	Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MATT	Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco	N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MATT		
	P.O.	Predisposizione P.O. 2020	Stesura annuale nuovo piano	Approvazione entro 31/1	100	
	UPCN 8	Condivisione ambiti formativi comuni	Attività formative GIS/raccolta dati parco  Attività formative propedeutiche censimenti  Attività formativa sicurezza in montagna	n.° 1 corso condiviso   n.° 1 corso condiviso	100	
<b>Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco</b>	UPCN 9 UD 3	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza	Adozione piano di gestione ZSC  Nuovo formulario ZSC (procedura e rapporti con la regione)  Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue	Elaborati di piano nel tempo dell'incarico e dell'adozione   Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	n.v   100.	Piano di gestione da associare incarico piano del parco

			vicinanze	N. coinvolgimento enti locali (100% richieste evase)		
	UPGR 1	Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 attraverso il piano antincendi boschivi	Necessità revisione e aggiornamento Piano AIB del Parco Monitoraggio attività progettuale	N. 1 incarico affidato  Incontri con professionista $\geq 2$	100	
	UPCN 8	Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Gestione Regolamento	Libretti pesca entro apertura stagione 2021  Monitoraggio dati 2020	80	
	UD 3	Gestione rapporti enti locali iter di ampliamento Parco. Gestione rapporti enti interessati all'approvazione piano del Parco e del Piano di gestione ZSC(vedi scheda UPCN 9). Implementazione misure di conservazione ZSC e relativi regolamenti Osservatorio nuova programmazione UE e partecipazione a progetti	Affidamento incarico Piano del Parco e costituzione ufficio di piano  Ampliamento (Enti coinvolti, n.°)  Enti coinvolti programmazione (n.°)	Stipula contratto di incarico redazione nuovo piano  Almeno 1 incontro con MATT  >/= 2 comuni per processo ampliamento  = enti coinvolti bandi	n.v.  100  100	Incarico da assegnarsi con approvazione ampliamento parco

	UD 1	<p>Programmazione delle attività dei servizi e Piano della Performance</p> <p>Monitoraggio dell'andamento delle attività in relazione alle risorse assegnate</p>	<p>Predisposizione del piano</p> <p>verifica rispetto dell'evoluzione temporale della programmazione e interazione tra i servizi e eventuale necessità di riprogrammazione</p> <p>analisi ex post dei tempi lavoro programmati</p> <p>Predisposizione della relazione performance</p> <p>Relazione all'OIV del monitoraggio effettuato</p>	<p>Stesura del piano e della relazione entro i tempi previsti</p> <p>1 verifica mensile attività</p> <p>% scarto dai tempi programmati</p> <p>Consegna relazione al termine del primo semestre</p>	100	
<b>Fundraising</b>	AP 2	<p>Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising</p>	<p>Istruttoria nuovi progetti per richieste finanziamento esterno</p>	<p>100% nuovi progetti proposti a finanziamento istruiti</p>	100	