

2021 Obiettivi Direttore Generale

Obiettivo	Indicatore	Target	DG	Risultato	Risultato pesato
Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione	Frequenza certificata (a meno di assenza giustificata)	frequenza dei corsi	4,29	100%	4,29
Monitoraggio delle misure di anticorruzione	Rispetto dei tempi	Relazione di monitoraggio con il contributo di tutte le Aree e predisposizione della bozza del Piano 2022-2024 entro dicembre 2021, per l'approvazione entro gennaio 2022	7,14	100%	7,14
Revisione del sito web	Realizzazione azione 1: 51% Realizzazione azioni 1 e 2: 100%	1) Mappatura e revisione dei contenuti (verifica eventuali errori o informazioni non aggiornate) del sito web entro il 30/06/2021 2) avvio del nuovo sito web entro il 31/12/2021	8,57	100%	8,57
Azione di miglioramento da piano Lean management	Livello di implementazione valutato dal DG (per DG: valutato dalla Rettrice)	Definizione di dettaglio dell'implementazione dei Piani di miglioramento dei processi definiti dai gruppi di lavoro Lean Management 2020	8,57	100%	8,57
Elaborazione del Bilancio di Sostenibilità della Scuola 2020	Approvazione	Entro settembre 2021	8,57	100%	8,57
Riduzione ferie arretrate	somma giorni di ferie da usufruire al 31/12/2021 rispetto al corrispondente dato al 31/12/2020 per tutte le persone di ciascuna Area	A livello di Area il numero di giorni di ferie da usufruire al 31/12/2021 dovrà essere <= al numero di giorni di ferie da usufruire al 31/12/2020	1,43	0	-
Piano Edilizia	% di completamento del Piano pesando i singoli interventi in base al livello di strategicità (valutazione congiunta DG e Rettrice)	realizzazione secondo i cronoprogrammi definiti con gli organi	24,29	90%	21,86
Sistema di monitoraggio attuazione decisioni Organi	Attuazione a partire dalle riunioni di febbraio 2021	Predisposizione, al termine di ogni riunione degli Organi di Governo (CdA, Senato e CdC) di apposita reportistica da aggiornare in modo costante per tracciare gli esiti dei processi decisionali e i conseguenti adempimenti rientranti nelle competenze della U.O. Gestione Organi e Procedure Elettorali. Tale reportistica comprenderà anche un'informativa alle strutture proponenti gli argomenti (ed eventuali ulteriori destinatari), ad integrazione di quanto comunicato tramite i resoconti informali delle riunioni. Predisposizione sistema di monitoraggio	4,29	100%	4,29
Implementazione ESSE3	Realizzazione azione 1: 60%; realizzazione azioni 1 e 2: 100%	1) Piena funzionalità del gestionale ESSE 3 2) Entrata a regime invii ANS tramite ESSE 3	5,71	100%	5,71
Piano Comunicazione	Approvazione	Aggiornamento entro luglio 2021	4,29	90%	3,86
Revisione Sistema Valutazione e Misurazione Performance e pesatura posizioni organizzative	Realizzazione azione 1: 70% Realizzazione azioni 1 e 2: 100%	1) Predisposizione del Sistema relativamente alla misurazione della performance entro la seduta del NdV di gennaio 2021 2) Definizione criteri per le pesature entro febbraio 2021	8,57	100%	8,57
Gestione centro innovazione Inphotec	Valutazione Rettrice	Proposta di organizzazione Ufficio ai fini della nuova gestione del centro innovazione Inphotec e del rispetto degli obblighi regionali derivanti dai finanziamenti entro il 30/03/21	4,29	100%	4,29
InPhoTech	Rispetto dei tempi	Definizione e conclusione procedimenti volti alla attivazione della nuova gestione InPhoTec entro marzo 2021 (salvo cause non imputabili)	5,71	100%	5,71
Revisione dello Statuto post federazione insieme al GdL	Rispetto dei tempi	Presentazione della proposta entro novembre 2021	4,29	100%	4,29
			100,00		95,71