

Risultato obiettivi di performance organizzativa di struttura anno 2021

Ambito	Priorità strategica	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Performance realizzata
A-Comunicazione istituzionale	1-Qualità	A-Comunicazione istituzionale - 23_Eventi PQA	L'obiettivo consiste nella realizzazione degli eventi di formazione previsti dal PQA relativamente a Syllabus e Progetto Stakeholder	Obiettivo realizzato da 9 strutture: 9 TARGET
	2-Internazionalizzazione	A-Comunicazione istituzionale - 33_Materiale informativo	L'obiettivo consiste nella produzione di materiale informativo in lingua inglese per promuovere all'estero l'offerta formativa dell'Ateneo	TARGET
		A-Comunicazione istituzionale - 60_Sito web in inglese	L'obiettivo consiste nella creazione di pagine di ingaggio sul portale web inglese per ciascun corso di studio. Paragrafi: breve descrizione del corso in inglese, admission requirements e for information. I testi saranno attinti dalla guida alle lauree triennali e dal Leaflet sulle Magistrali (a percorso internazionale) realizzata dall'Ufficio relazioni internazionali. Per le lauree magistrali non tradotte i testi dovranno essere forniti dai Dipartimenti anche per il tramite di un traduttore professionista.	INTERMEDIO
	3-Interdisciplinarietà e innovazione	A-Comunicazione istituzionale - 19_Creazione filmati	L'obiettivo consiste nella realizzazione di n. 24 video per la valorizzazione di: Open day delle lauree triennali e a ciclo unico, campagna 5xmille	TARGET
	5-Identità distintiva	A-Comunicazione istituzionale - 11_Attività divulgative istituzionali	L'obiettivo consiste nella ideazione, progettazione e realizzazione di racconti multimediali dell'eccellenza della ricerca. Attraverso la creazione di n. 12 video della durata di 10 minuti ciascuno racconteremo, con un approccio giornalistico e di divulgazione scientifica, alcuni dei progetti di ricerca più rappresentativi dell'Università, in termini di innovazione e d'impatto sociale. I 12 progetti saranno consegnati al dott. Cecchi Paone che curerà la divulgazione scientifica attraverso racconti multimediali.	TARGET
		A-Comunicazione istituzionale - 32_Marketing e merchandising: avvio	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un progetto di ricerca per lo sviluppo del Piano di Comunicazione di Ateneo che metta al centro: visione (centrata sul sogno, la sostenibilità ambientale e l'economia circolare). Attraverso un modello di CO-DESIGN (coinvolgimento degli utenti, User-Centred Design), in tutte le sue fasi: analisi, progettazione e monitoraggio.	Obiettivo realizzato da 3 strutture: 3 TARGET
B-Didattica	1-Qualità	B-Didattica - 08_Aggiornamento sistema di autenticazione laboratori didattici	Attualmente i laboratori informatici sono autenticati attraverso il join a dominio di autenticazione di risorse (ABB) specifico posto in trust transitivo con il dominio di autenticazione utenti (Ateneo). Questa soluzione presenta problemi di sicurezza (maggiore superficie di attacco) ed è caratterizzata da bassa resilienza (due soli domain controller). Si intende risolvere queste problematiche con l'adozione di un sistema moderno e scalabile cloud first. Tale sistema implica una completa sostituzione del sistema di autenticazione di Ateneo presso i laboratori didattici. L'obiettivo consta di tre fasi: 1 - individuazione della soluzione target 2 - testing della soluzione target 3 - messa in produzione della soluzione target	TARGET
		B-Didattica - 25_Gestione unificata ed integrata del processo di erogazione delle attività didattiche	Analisi della situazione e studio di fattibilità per la definizione della procedura di gestione unificata del processo di erogazione delle attività didattiche, nell'ottica di ottimizzazione e gestione condivisa degli spazi dell'Ateneo ad uso didattico, integrata con i sistemi gestionali già in uso. Tenendo conto di quanto già deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 22 febbraio 2016 per la redazione del calendario delle lezioni, redatto in armonia con la programmazione e con lo sviluppo dell'Ateneo in base agli spazi didattici a disposizione, l'obiettivo sarà svolto in coordinamento con gli uffici dell'amministrazione centrale (didattica, logistica, area sistemi informativi) e le strutture didattiche e riguarderà: 1. analisi della procedura in uso per la pianificazione delle aule ed eventuale miglioramento/adequamento; 2. monitoraggio dello stato di utilizzo delle aule, piano di manutenzione e adeguamento della dotazione presente nelle aule didattiche; 3. approfondimento delle funzionalità di Student Booking e delle sue integrazioni con i sistemi Esse3 e University Planner e U-Gov Didattica; 4. partecipazione ai focus group UP organizzati da Cineca; 5. stesura di un regolamento per l'erogazione della didattica (linee guida per la definizione e la gestione dei calendari delle lezioni e del processo di erogazione della didattica)	Obiettivo realizzato da 12 strutture: 12 TARGET
		B-Didattica - 37_Open badge per Corsi di Information Literacy per studenti	L'obiettivo consiste nella creazione di una cornice di Progetto per attivare certificazioni Open badge collegate alle attività svolte dalle biblioteche nell'ambito dell'Information Literacy. L'Open Badge è uno standard tecnologico aperto diffuso in tutto il mondo nelle più diverse organizzazioni. L'Ateneo aderisce alla piattaforma .Bestr tramite un contratto triennale con Cineca per l'erogazione di Open badge che prevede nell'arco del triennio 2019-2021 l'emissione di certificati (digital credential) di possesso competenze (soft skill, corsi, etc. etc) per numero illimitato di utenti (studenti, pta, docenti, partecipanti a corsi e eventi organizzati dall'Ateneo, etc). Prevede di identificare e descrivere le competenze trasversali che i partecipanti alle attività / corsi organizzati dal Sistema Bibliotecario potranno valorizzare e per le quali potranno ottenere certificati digitali sicuri, portabili, dettagliati, parlanti e riconosciuti a livello internazionale e si articolerà nelle seguenti fasi: 1. Elaborazione del progetto generale al quale afferiranno gli Open badge nel quale valorizzare le competenze, le abilità, i soft skills e le conoscenze che il Sistema Bibliotecario può offrire nell'ambito dei percorsi di formazione in Information Literacy. 2. Definizione degli Open badge da creare e identificazione per ciascuno delle caratteristiche dei Digital Credential e dei criteri di attribuzione. 3. Configurazione della cornice di progetto sulla piattaforma .Bestr Cineca.	Obiettivo realizzato da 8 strutture: 8 TARGET
		B-Didattica - 38_Piano Lauree Scientifiche e Piano Orientamento e tutorato	L'obiettivo consiste nella gestione del bando di selezione per il servizio di tutorato nell'ambito del progetto POT e prevede le seguenti fasi: 1) raccolta delle richieste da parte delle strutture interessate e definizione del bando 2) pubblicazione del bando e raccolta delle domande 3) valutazione delle domande e pubblicazione graduatorie 4) coordinamento con le strutture interessate per attivazione degli assegni di tutorato e gestione del servizio.	TARGET
		B-Didattica - 56_Riorganizzazione Area didattica e ricerca	L'obiettivo ha lo scopo di armonizzare l'assetto organizzativo dell'attuale Area Didattica e Ricerca rispetto al piano strategico di Ateneo e in particolare: a. migliorare l'integrazione tra la gestione carriere studenti e la programmazione didattica dei dipartimenti; b. potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo costruendo un centro trasversale di competenze che ne assicuri un governo unitario; c. promuovere, con una visione integrata tra le strutture dell'Ateneo, i servizi di accoglienza agli studenti e il diritto allo studio; d. potenziare, anche nel quadro dell'action plan HRS4R, il supporto ai ricercatori nell'intero ciclo di vita dei progetti di ricerca finanziati su bandi competitivi nazionali e comunitari (application, gestione e infine rendicontazione); e. promuovere e sostenere l'attivazione di un Centro Trasferimento Tecnologico di Ateneo; f. favorire una politica attiva con l'imprenditorialità per il placement degli studenti anche tramite imprese start up	TARGET

Risultato obiettivi di performance organizzativa di struttura anno 2021

Ambito	Priorità strategica	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Performance realizzata		
		B-Didattica - 62_Video di presentazione servizi a sostegno degli studenti con disabilità / DSA	L'obiettivo consiste nella realizzazione di un video di presentazione dei servizi a sostegno degli studenti con disabilità / DSA. Il video sarà utilizzato per l'Open Day 2021 e rimarrà a disposizione di studenti e futuri studenti sul sito di Ateneo anche dopo l'Open Day.	TARGET		
	2-Internazionalizzazione	B-Didattica - 47_Recruitment studenti internazionali	L'obiettivo consiste nella creazione di una rete di "recruiters" internazionali da impiegare per il reclutamento di studenti internazionali nei paesi che la governance avrà individuato come target	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET		
	3-Interdisciplinarietà e innovazione	B-Didattica - 42_Progetti finanziati regione Lombardia	L'obiettivo ha lo scopo di coordinare le attività delle aree coinvolte nella realizzazione dei progetti di innovazione didattica e potenziamento delle infrastrutture per la ricerca finanziate da Regione Lombardia (DGR 3757 e DGR 3776 / 2020) assicurando il raggiungimento dei risultati previsti per il 2021: 1) approvazione progetti; 2) stipula convenzioni; 3) erogazione anticipo del finanziamento	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET		
	5-Identità distintiva	B-Didattica - 12_Avvio nuovo contratto di servizio per la gestione dei collegi universitari	L'obiettivo consiste nel predisporre la documentazione di gara per l'affidamento del servizio e nell'avviare le attività per la gestione del Collegio Cattaneo da parte del gestore che risulterà vincitore della gara d'appalto	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET		
		B-Didattica - 16_Convenzioni per gestione college sportivi	L'obiettivo consiste nel rinnovo delle convenzioni con le Federazioni sportive e con il CUS per la gestione dei college sportivi e prevede le seguenti fasi: 1) incontro/discussione preliminare contenuti convenzione con le varie federazioni 2) raccolta richieste delle federazioni sportive 3) elaborazione convenzione tipo	TARGET		
C-Ricerca	1-Qualità	C-Ricerca - 22_Dottorato	L'obiettivo consiste nel presentare alla scuola di dottorato un progetto che preveda forme di incentivo all'utilizzo da parte dei dottorandi del periodo di studio all'estero	TARGET		
		C-Ricerca - 34_Modulo IRIS Institutional Repository/Open Archive (IR/OA): consolidamento	L'obiettivo consiste nel potenziamento del ruolo di IRInSubria quale Vetrina dei prodotti della ricerca dell'Ateneo garantendo, nel rispetto degli obblighi normativi e contrattuali, la disseminazione di quelli pubblicati secondo il modello Open Access per assicurare i vantaggi che ne derivano in termini di visibilità, diffusione della ricerca, impatto (compresa la crescita degli indici citazionali), reputazione e prestigio sia a livello di ateneo che del singolo ricercatore. Prevede l'attivazione del workflow di validazione sia dei metadati immessi in IRInSubria (IR/OA) che dei testi integrali depositati come disposto dalle Policy di Ateneo per il Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria. Politica sull'inserimento dati e prevede le seguenti fasi: 1. Controllo della correttezza delle informazioni relative alle policy degli allegati dei prodotti della ricerca registrati nel repository istituzionale per gli anni 2015-2019. 2. Controllo della correttezza delle informazioni relative alle policy degli allegati dei prodotti della ricerca registrati nel repository istituzionale per gli anni 2020-2021. 3. Collaborazione con il servizio pianificazione e controllo ai fini dell'implementazione del Workflow di validazione dei metadati e degli allegati dei prodotti della ricerca ai fini della disseminazione dei risultati nella comunità scientifica.	Obiettivo realizzato da 8 strutture: 8 TARGET		
		C-Ricerca - 43_Progetto HRS4R: Action 22	GENDER EQUALITY PLAN will be adopted in order to guarantee full coverage of the principle, in line with Horizon Europe Framework Instruction. L'obiettivo consiste nella predisposizione di un'analisi dei requisiti richiesti da Commissione Europea per la redazione del GENDER EQUALITY PLAN, previsto in Horizon Europe.	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET		
		C-Ricerca - 44_Progetto HRS4R: Internal Review 2021	L'obiettivo consiste nella predisposizione e invio dell'Internal Review del progetto HRS4R e prevede le seguenti fasi: 1) Aggiornamento dell'Action Plan 2) Redazione dell'Internal Review 3) Invio dell'Internal Review a Commissione Europea	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET		
		C-Ricerca - 61_URA	L'obiettivo consiste nella redazione di linee guida per il cofinanziamento da parte dell'OPBA a valere sui progetti ministeriali di sperimentazione animale.	TARGET		
		C-Ricerca - 63_VQR 2015-2019	Organizzare e supportare i Dipartimenti e le Commissioni AiQuAR nella scelta dei prodotti da trasmettere ad ANVUR. Sono previsti incontri plenari con tutte le Commissioni AiQuAR e incontri individuali, formazione sui moduli, supporto ai docenti nella fase di inserimento delle informazioni aggiuntive per i prodotti selezionati	Obiettivo realizzato da 8 strutture: 8 TARGET		
		C-Ricerca - 66_Progetti finanziati da Regione Lombardia	Nell'ambito delle attività cofinanziate da Regione Lombardia con la DGR 3776/20 occorre approntare un Laboratorio di ricerca a servizio del Corso di Laurea in Scienze Motorie, ampliare gli spazi destinati ai Laboratori Odontoiatrici e trasferire il gruppo dei ricercatori della Medicina del Lavoro negli spazi ancora disponibili presso la ex Colonia Agricola in Varese (Corpo D)	TARGET		
		3-Interdisciplinarietà e innovazione	C-Ricerca - 15_Contamination LAB	L'obiettivo ha lo scopo di definire gli aspetti da considerare per la realizzazione del progetto nel suo complesso (progetto definitivo) "Polo centrale gestionale di Comunicazione e Promozione della Ricerca - Ristrutturazione e recupero funzionale di Porzione del complesso immobiliare denominato "Collegio di S. Ambrogio" – ex Chiesa e locali annessi, siti in Varese, Via Ravasi, 2 Le fasi previste sono: 1) Analisi dello stato di fatto 2) Relazione illustrativa delle linee progettuali 3) Predisposizione Tavola illustrativa del progetto di massima.	TARGET	
			C-Ricerca - 18_Creazione del Centro di Ricerca e Trasferimento Tecnologico - CRIETT	L'obiettivo consiste nella consegna, entro il 31.12.2021, delle seguenti grandi attrezzature inserite nell'accordo con Regione Lombardia, a seguito del DGR 3776: - simulatore odontoiatrico (unità di simulazione odontostomatologiche); - sequenziatore (sistema di sequenziamento regolamentato FDA e marcato CE in vitro diagnostico con pannelli mirati per test NGS mediante tecnica fluorescent sequencing, short reads); - spettrofotometro (spettrometro di massa a filtro quadrupolare accoppiato a sistema FT-MS)	TARGET	
			C-Ricerca - 26_Grandi attrezzature	L'obiettivo consiste nella creazione di un archivio in formato elettronico con dati e documenti degli strumenti inseriti nell'elenco delle Grandi Attrezzature	TARGET	
			C-Ricerca - 46_Proprietà Industriale: revisione regolamento	L'obiettivo consiste nella revisione del Regolamento d'Ateneo in materia di proprietà industriale da presentare al Delegato per l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico	TARGET	
				D-Personale - 40_POLA: implementazione	L'obiettivo consiste nel predisporre la bozza degli atti conseguenti al POLA e sua evoluzione (bozza/lavori preparatori per addvenire agli accordi individuali, comunicazioni al personale in seguito alle disposizioni governative, partecipazione al TT paritetico parte pubblica e sindacale, bozza contenuto accordi individuali)	Obiettivo realizzato da 3 strutture: 3 TARGET

Risultato obiettivi di performance organizzativa di struttura anno 2021

Ambito	Priorità strategica	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Performance realizzata
D-Personale	1-Qualità	D-Personale - 64_Welfare e benessere organizzativo sondaggio	Welfare e benessere organizzativo del PTA: politiche di sostegno al personale. Presentazione del sondaggio "Welfare e lavoro agile. A che punto siamo?" alla Parte sindacale. Predisposizione del questionario e somministrazione del questionario entro la fine dell'anno. Sono previste le seguenti fasi: Fase 1: presentazione PPT ai sindacati Fase 2: presentazione PPT ai sindacati e elaborazione questionario Fase 3: presentazione PPT ai sindacati, elaborazione questionario e somministrazione al PTA	TARGET
		D-Personale - 65_Welfare e sussidi gestione tramite piattaforma	Migliorare il benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo attraverso l'acquisto o il noleggio di una piattaforma software dedicata alla gestione dei servizi Welfare e Sussidi: realizzazione di uno studio di fattibilità di un capitolato di gara da completare entro la fine del 2021.	TARGET
	4-Radicamento sul territorio	D-Personale - 57_Salubrità degli ambienti di lavoro	Predisposizione schede di valutazione per il rischio chimico e biologico in formato elettronico editabile	TARGET
E-Semplificazione	1-Qualità	E-Semplificazione - 01_Affidamento lavori di limitata entità	a valle di monitoraggio, sostituito con obiettivo n.66	
		E-Semplificazione - 02_Affidamento servizi di ingegneria e architettura	Predisposizione bozza di accordo quadro per affidamento di servizi di ingegneria e architettura	TARGET
		E-Semplificazione - 04_Aggiornamento del sistema di gestione documentale: passaggio a Titulus V (Modulo Home page, Modulo Ricerca, Modulo Autorizzazioni)	Entro la fine dell'anno deve essere effettuato, almeno per alcuni moduli, il passaggio alla versione V del sistema di gestione documentale Titulus. I nuovi moduli sono realizzati con particolare attenzione all'usabilità e nel rispetto delle norme sull'accessibilità. L'utilizzo più intuitivo e la semplificazione dei workflow di lavoro permetteranno di ottenere significativi benefici in termini di efficienza ed efficacia nella gestione documentale. In considerazione del completo ridisegno dell'applicativo è opportuno un passaggio graduale dalla versione IV alla versione V così da consentire agli utenti di prendere confidenza con la nuova interfaccia. L'attività di coordinamento in capo all'Ufficio Archivio generale con il supporto dell'Area ASI Servizio Front e backoffice e supporto all'utenza e Ufficio Sistemi informativi e gestionali e il coinvolgimento delle UOR dell'AC e delle altre AOO prevede: 1. Attività di analisi per gli interventi tecnici e organizzativi propedeutici al passaggio alla nuova versione per i moduli Home Page, Ricerca e Autorizzazioni 2. Attività di implementazione in ambiente di preproduzione 3. Elaborazione di materiale informativo da distribuire agli utenti Titulus 4. Diffusione di slide esplicative 5. Attività di formazione in modalità e-learning 6. Attività di test in ambiente di preproduzione da parte delle UOR dell'AC e delle altre AOO con invio, a mezzo e-mail, della documentazione che sarà richiesta. Questo punto costituirà prova del raggiungimento dell'obiettivo da parte delle UOR dell'Amministrazione Centrale e delle altre AOO 7. Avvio in produzione - entro marzo 2022 Dal momento dell'avvio in produzione Titulus presenterà la nuova home page e sarà possibile effettuare ricerche e avviare iter di autorizzazione solo con la nuova versione del modulo.	Obiettivo realizzato da 61 strutture: n.55 strutture: TARGET n.6 strutture: INTERMEDIO
		E-Semplificazione - 07_Aggiornamento modulistica approvvigionamenti	Aggiornare e conformare le modifiche del regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria emanato con Decreto rettorale 30 settembre 2020, n. 658 e al regolamento della centrale di approvvigionamento emanato con Decreto rettorale 31 luglio 2020, n. 540 la relativa modulistica a disposizione di tutte le strutture dell'Ateneo	TARGET
		E-Semplificazione - 10_Atti reclutamento docenti	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento della modulistica da far compilare ai commissari delle procedure di reclutamento in merito all'accertamento di situazioni anche potenziali di conflitti di interesse tra commissari e candidati	TARGET
		E-Semplificazione - 13_Carriere studenti: aumento digitalizzazione dei processi	L'emergenza sanitaria ha accelerato la digitalizzazione delle procedure legate ai servizi agli studenti. Per l'anno 2021 sono stati individuati tre processi su cui operare: 1 Rinuncia agli studi 2 Gestione tesi in formato elettronico 3 Firma digitale agli operatori delle Segreterie Studenti per il rilascio dei certificati con firma depositata per l'estero	Obiettivo realizzato da 3 strutture: 3 TARGET
		E-Semplificazione - 14_Certificazioni uniche CU	Caricamento anagrafiche e aggiornamento/revisione processo elaborazione/invio certificazioni uniche	TARGET
		E-Semplificazione - 20_Cruscotto monitoraggio piano strategico	L'obiettivo consiste nell'organizzazione del monitoraggio del Piano Strategico e nella creazione di un cruscotto con gli indicatori più significativi per l'Ateneo nel suo complesso. Fasi previste: 1) supporto alla commissione Piano Strategico per l'organizzazione del monitoraggio 2) raccolta delle informazioni per il monitoraggio 3) organizzazione dei dati 4) selezione degli indicatori per il cruscotto 5) realizzazione del cruscotto	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET
		E-Semplificazione - 21_Dematerializzazione dei contratti di formazione specialistica	L'obiettivo consiste nella produzione di contratti di formazione specialistica solo in formato digitale con acquisizione di firme elettroniche in linea coi modelli proposti da regione Lombardia	TARGET
		E-Semplificazione - 24_Fascicolo docenti a contratto	Implementare anagrafica e fascicolo personale di tutti i docenti a contratto. Aggiornamento e implementazione anagrafica dei docenti a contratto ed esercenti attraverso l'utilizzo della maschera "anagrafica" nel sistema Titulus sulla base dei dati e documenti inseriti in U-GOV DIDATTICA dalle strutture didattiche per l'emissione dei contratti per l'a.a. 2021/2022 e creazione del fascicolo personale, con la maschera "fascicolo personale non strutturato".	TARGET
		E-Semplificazione - 35_Modulo U-BUY - analisi del contesto di avvio sistema e-procurement	Analizzare il contesto di avvio del sistema	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 INTERMEDIO
		E-Semplificazione - 36_Negoziato del budget di Ateneo: aggiornamento del modello	Aggiornamento del processo di negoziazione del budget di Ateneo in coerenza con il piano strategico e le linee programmatiche	Obiettivo realizzato da 3 strutture: 3 TARGET
		E-Semplificazione - 41_Procedure aggregate	Definizione congiunta Dipartimenti-Servizio centrale di approvvigionamento degli acquisti di beni e servizi diversificati per tipologia merceologica ed avvio di una procedura di gare aggregate per tipologia merceologica. Fasi previste: 1. definizione processo con un diagramma di flusso diviso per fasi relative al processo di acquisto finalizzato all'aggregazione delle forniture da parte del Servizio centrale di approvvigionamento 2. analisi triennale acquisti 18-20 per tipologia merceologica da parte di dipartimenti 3. studio possibili aggregazioni al fine di centralizzare gli acquisti 4. predisposizione bozza di procedura di gare aggregate	Obiettivo realizzato da 8 strutture: 8 INTERMEDIO

Risultato obiettivi di performance organizzativa di struttura anno 2021

Ambito	Priorità strategica	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Performance realizzata
		E-Semplificazione - 48_Recupero crediti	Attività finalizzate alla riattivazione della convenzione per l'utilizzo dei servizi on-line di Equitalia servizi di riscossione spa, ai fini del recupero crediti di Ateneo, mediante riscossione coattiva a mezzo ruolo, e individuazione dei crediti ai quali poter applicare detta modalità di recupero sulla base della relazione presentata ai fini del raggiungimento dell'obiettivo 2020	TARGET
		E-Semplificazione - 49_Registro lezioni docenti a contratto: dematerializzazione	Dematerializzazione registro lezioni per docente a contratto attraverso banche dati esse3/ugov. L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1) studio di fattibilità per l'utilizzo del registro elettronico da parte dei docenti a contratto 2) redazione e diffusione della circolare di ateneo con guida alla compilazione del registro elettronico per relativo utilizzo a partire dal 1 semestre a.a. 2021/2022 3) archiviazione nel fascicolo elettronico del personale non strutturato	TARGET
		E-Semplificazione - 50_Regolamento collaborazioni	L'obiettivo consiste nello studio critico dei regolamenti degli altri atenei relativi alle collaborazioni (professionali, occasionali, con o senza ricognizione ecc) e impostazione del nuovo regolamento di ateneo sulle collaborazioni	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET
		E-Semplificazione - 51_Regolamento incarichi extra ist. Docenti	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del regolamento vigente alla luce delle evoluzioni normative e giurisprudenziali con particolare riferimento al Piano anticorruzione di Ateneo 2021	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET
		E-Semplificazione - 52_Revisione dei Regolamenti dei corsi di Alta formazione	L'obiettivo consiste nella revisione totale dei regolamenti dei corsi di alta formazione alla luce delle competenze assegnate all'ufficio Post Lauream e per una migliore pianificazione delle attività tra i diversi attori coinvolti. Fasi previste: 1. elaborazione proposta di revisione di regolamento dei corsi di alta formazione 2. elaborazione proposta di revisione di regolamento delle scuole di specializzazione	TARGET
		E-Semplificazione - 58_Semplificazione procedura adozione atti vincolati riguardanti la carriera docenti	Miglioramento del processo di perfezionamento di atti vincolati legati agli eventi di carriera: l'obiettivo consiste nel semplificare e snellire l'iter amministrativo dei seguenti atti, aspettativa per malattia docente, congedo obbligatorio di maternità e parentale	TARGET
	4-Radicamento sul territorio	E-Semplificazione - 17_Convenzioni strutture didattiche o di ricerca	L'approvazione delle convenzioni di Ateneo è demandata dallo Statuto al Consiglio di Amministrazione (art. 23 comma 1 lett. e). Il Senato Accademico assume ogni iniziativa utile per lo sviluppo delle attività didattiche e di ricerca e dei servizi agli studenti (art. 19 comma 1 lett. k). Sulla base di quest'ultima norma tutte le convenzioni utili allo sviluppo delle predette attività vengono presentate anche al Senato. L'Ufficio organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario vuole studiare una proposta di semplificazione che valuti la possibilità di presentare al Senato Accademico solo le convenzioni di più ampio respiro e non più quelle di interesse circoscritto a singoli dipartimenti, così da snellire l'iter procedurale. Contestualmente si vuole effettuare un'analisi dell'iter di approvazione delle convenzioni relative a corsi di laurea di area sanitaria che oggi sono soggette all'approvazione del consiglio di corso, del consiglio della scuola di medicina e del consiglio di dipartimento, oltre ai passaggi in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. Lo scopo è valutare se sia corretto e opportuno ridurre il numero delle delibere, in questo caso andando a modificare la decisione adottata dal Senato Accademico con deliberazione del 21 marzo 2013	TARGET
		F-Infrastrutture - 03_Aggiornamento del sistema di gestione centralizzato aggiornamenti calcolatori	Ad inizio 2021 i calcolatori client della amministrazione centrale non disponevano di alcun sistema di gestione centralizzato per gli aggiornamenti e distribuzione automatica di applicativi e correttivi. È necessario attivare un sistema di tipo MDM (mobile device manager) e MAM (mobile application management). L'obiettivo è articolato nelle seguenti fasi: 1. valutazione delle soluzioni del mercato (on prem o cloud) 2. testing soluzione valutata come ottimale per rapporto prezzo/prestazione e considerazioni su scalabilità e cloud-first 3. sottomissione informativa a DPO 4. messa in produzione per laboratori informatizzati 5. messa in produzione per calcolatori della didattica	TARGET
		F-Infrastrutture - 05_Aggiornamento del sistema di ticketing GLPI	Il sistema di ticketing GLPI in uso fino a dicembre 2020 non è aggiornato sia in termini di versione del sistema applicativo, del sistema operativo, application e database server. Inoltre l'interfaccia del sistema non è responsive e non adatta alla nuova articolazione dei servizi erogati dall'Area Sistemi Informativi. È necessario rinnovare questo sistema. L'obiettivo è articolato nelle seguenti fasi: 1. creazione di ambiente di preproduzione con sistema aggiornato e migrazione dati 2. studiare nuova interfaccia utente con layout responsive 3. test di migrazione su cloud in configurazione iaas 4. test di migrazione su cloud in configurazione paas 5. messa in produzione	TARGET
		F-Infrastrutture - 06_Aggiornamento infrastrutture server on-prem ASI Como e Varese	Entro la fine dell'anno devono essere messi in esercizio i nuovi server acquistati per i due nodi di Varese e Como nell'ambito del Piano di innovazione della strumentazione digitale a supporto della didattica a valere sul finanziamento previsto dal Programma degli interventi per la ripresa economica di cui al DGR n. 3757/2020. L'obiettivo ha la finalità di razionalizzare e consolidare l'infrastruttura data center on-prem di ASI, in sinergia allo sviluppo del progetto di innovazione della didattica digitale. La realizzazione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Analisi della nuova architettura ed istruttoria per l'affidamento della fornitura 2. affidamento della fornitura 3. installazione e collaudo della fornitura 4. installazione e configurazione dell'ambiente di virtualizzazione	2o TARGET
	1-Qualità	F-Infrastrutture - 29_Integrazione autenticazione SPID per accesso ai servizi Microsoft Office 365	L'attività ha lo scopo di rendere disponibile la possibilità di utilizzare le credenziali SPID anche per accedere ai servizi della suite Microsoft Office 365 dell'Ateneo. L'obiettivo è composto dalle seguenti fasi: 1. Analisi e progettazione della soluzione di integrazione alla federazione SPID 2. realizzazione di una architettura di test per la validazione funzionale 3. richiesta ad AGID di validazione del nuovo MetaData per l'integrazione di un ulteriore nodo di accesso a SPID 4. rilascio in produzione del servizio di autenticazione SPID per l'ambiente Microsoft Office 365 dell'Ateneo	Obiettivo realizzato da 4 strutture: 4 TARGET

Risultato obiettivi di performance organizzativa di struttura anno 2021

Ambito	Priorità strategica	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Performance realizzata
F-Infrastrutture		F-Infrastrutture - 30_Integrazione Rete Dati Ateneo e infrastrutture private Cloud	Al fine di meglio supportare i nuovi servizi ASI che verranno migrati sul private Cloud MS Azure, si intende avviare la sperimentazione del servizio Express Route in collaborazione con il Consortium GARR. L'obiettivo ha lo scopo di adeguare le funzionalità e le performance della connettività verso il cloud Microsoft per supportare i nuovi fabbisogni. La realizzazione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Analisi e progettazione dell'architettura 2. Istruttoria per soluzioni alternative senza o con minor impatto sulle voci di spesa soggetti ai limiti della Limiti di spesa L. 160/2019 3. Elaborazione di un documento conclusivo dell'istruttoria da presentare al Dirigente	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET
		F-Infrastrutture - 31_Interventi finalizzati all'efficientamento energetico	Interventi di manutenzione straordinaria di carattere impiantistico e conseguente efficientamento energetico attraverso: 1) la conversione dell'impianto pneumatico nell'edificio Monopiano (a Varese) verso un sistema elettromeccanico di ultima generazione; 2) l'installazione di un Gruppo frigo nello stabulario di Villa Mannara e di un'UTA nell'edificio ex-Colonia agricola Varese; 3) l'ammodernamento della centrale termica del DISTA a Varese.	INTERMEDIO
		F-Infrastrutture - 39_Piattaforma per gestione patrimonio immobiliare	Individuazione di una piattaforma informatica - IWMS - Integrated Workplace Management System per la gestione del patrimonio immobiliare di Ateneo e dei relativi interventi manutentivi: Fase 1) analisi tra le migliori soluzioni offerte dal mercato e compatibili con le esigenze; Fase 2) determinare i passaggi preventivi all'acquisizione del IWMS; Fase 3) relazione di progetto e quadro di spesa economica; Fase 4) Avvio della procedura di gara; Fase 5) Aggiudicazione bando gara IWMS.	Obiettivo realizzato da 5 strutture: 5 TARGET
		F-Infrastrutture - 55_Ridefinizioni spazi fisici degli uffici dell'AC nell'edificio di via Ravasi	L'obiettivo consiste nella ridefinizione degli spazi fisici degli uffici dell'AC, attualmente presenti nella sede di via Ravasi, considerando la situazione attuale e i possibili sviluppi legati ai progetti in essere. Si tratterà di: 1) Definire in una relazione alcuni principi di massima per la successiva distribuzione di spazi e uffici (soglia); 2) Ridisegnare la distribuzione degli uffici dell'AC attualmente presenti in via Ravasi, da attuare entro l'anno (intermedio); 3) Proporre e progettare (distributivamente) la ridistribuzione in funzione degli interventi programmati (es: Padiglione Rossi) con l'individuazione di spazi di co-working, di uffici a rotazione e aree polifunzionali (target)	TARGET
	3-Interdisciplinarietà e innovazione	F-Infrastrutture - 45_Progetto regionale 3757	Entro la fine dell'anno devono essere messi in esercizio nuovi calcolatori per laboratori didattici, surface Hub e materiale audiovisivo nelle sedi di Varese, Como e Busto Arsizio nell'ambito del Piano di innovazione della strumentazione digitale a supporto della didattica a valere sul finanziamento previsto dal Programma degli interventi per la ripresa economica di cui al DGR n. 3757/2020. L'obiettivo ha la finalità di rinnovare e standardizzare le attrezzature d'aula in ottica di innovazione della didattica digitale e ibrida. La realizzazione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1. Analisi della situazione attuale e progettazione istruttoria per l'affidamento delle forniture 2. affidamento della fornitura per calcolatori client 3. affidamento della fornitura per surface hub 4. affidamento della fornitura per audio visivi di sala	TARGET
H-Trasparenza e prevenzione della corruzione	1-Qualità	H-Trasparenza e prevenzione della corruzione - 09_Amministrazione trasparente: aggiornamento	Amministrazione trasparente - aggiornamento pagine gestite dall'Ufficio organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs 33/2013 (come modificato dall'art. 13 del d.lgs 97/2016) e secondo le indicazioni fornite dalle Linee guida emanate da ANAC, l'Ateneo è tenuto a rispettare gli obblighi di trasparenza riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo. L'ufficio organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario si occupa di richiedere e pubblicare sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione trasparente", i documenti e le informazioni relativi alle cariche di Rettore, Prorettore vicario, Senatori, Consiglieri e Direttori di Dipartimento. L'obiettivo consiste nell'aggiornamento grafico e strutturale delle sezioni del sito dedicate, al fine di rendere la consultazione e la fruizione dei documenti e delle informazioni più agevole da parte dell'utenza. L'aggiornamento viene fatto in pagine bozza che verranno pubblicate e andranno a sostituire le attuali, una volta terminato l'inserimento dei documenti.	TARGET
		H-Trasparenza e prevenzione della corruzione - 53_Revisione modulistica/confitto interessi	L'obiettivo discende dal Piano di prevenzione della corruzione di ateneo 2021 e consiste in una verifica puntuale della coerenza tra le procedure interne, la modulistica già in uso e quanto previsto dal vigente Codice etico e di comportamento.	Obiettivo realizzato da 2 strutture: 2 TARGET
		H-Trasparenza e prevenzione della corruzione - 54_Revisione Tabella "Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente"	Revisione della Tabella "Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente" per adeguarla ai mutamenti organizzativi intervenuti (responsabile della pubblicazione, responsabile della trasmissione del dato) e individuare i possibili interventi, di natura organizzativa e tecnologica, finalizzati alla semplificazione dei flussi di lavoro degli uffici coinvolti, a contemperare gli obblighi di trasparenza con quelli relativi alla tutela dei dati personali e ad assicurare maggiore tempestività del processo per raggiungere un miglioramento del presidio dell'Ateneo in materia. L'attività di coordinamento in capo all'RPCT con il supporto dell'Ufficio Organizzazione, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione e dei Referenti per la prevenzione della corruzione (come individuati nel Piano 2021-2023 approvato dal CdA del 26/03/2021) e con il coinvolgimento del Servizio Front e backoffice e supporto all'utenza, dell'Ufficio Sistemi informativi e gestionali e del Servizio Comunicazione promozione istituzionale e culturale prevede: 1. Attività di analisi della Tabella in vigore per individuare eventuali adeguamenti necessari e i possibili interventi tecnici e organizzativi da porre in atto 2. Valutazione della fattibilità (prequisiti, tempistiche, risorse necessarie) degli interventi tecnici e organizzativi individuati 3. Pianificazione degli interventi realizzabili 4. Elaborazione di materiale informativo a supporto degli uffici coinvolti	Obiettivo realizzato da 14 strutture: 14 TARGET
		H-Trasparenza e prevenzione della corruzione - 59_Servizio Ispettivo: bozza regolamento	Servizio Ispettivo: bozza di regolamento di funzionamento. Alla luce del DDG 262/2021 con il quale il Direttore Generale ha individuato l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione come UOR di supporto amministrativo per il Servizio Ispettivo di Ateneo e considerata la volontà di ridefinire le modalità operative di attuazione dei controlli di cui alla legge 662/1996, l'obiettivo consiste nella predisposizione di una bozza di Regolamento di funzionamento del Servizio Ispettivo da trasmettere al Direttore Generale, previo confronto con l'RPCT di Ateneo.	TARGET

Risultato obiettivi di performance organizzativa di struttura anno 2021

Ambito	Priorità strategica	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Performance realizzata
I-Terza missione	4-Radicamento sul territorio	I-Terza missione - 27_Incontri tra studenti / laureati e mondo del lavoro: Giornata del terzo settore	L'obiettivo consiste nel realizzare, come previsto dal piano per le attività di orientamento al lavoro 2020/21, la prima edizione di una giornata del terzo settore e prevede le seguenti fasi: 1) definizione del programma in accordo con la Commissione Placement di Ateneo 2) invito dei relatori 3) promozione della giornata presso studenti, laureati e scuole / futuri studenti 4) assistenza durante lo svolgimento della giornata e gestione informazioni post evento ai partecipanti	TARGET
		I-Terza missione - 28_Incontri tra studenti / laureati e mondo del lavoro: Giornata delle Carriere Internazionali	L'obiettivo consiste nel realizzare, come previsto dal piano per le attività di orientamento al lavoro 2020/21, la seconda edizione di una giornata dedicata alle carriere internazionali e prevede le seguenti fasi: 1) definizione del programma in accordo con la Commissione Placement di Ateneo 2) invito dei relatori 3) promozione della giornata presso studenti, laureati e scuole / futuri studenti 4) assistenza durante lo svolgimento della giornata e gestione informazioni post evento ai partecipanti	TARGET