

Numero obiettivo	Strutture Amministrative (PTA) / Settori (CEL)	Piano Strategico 2019-2021 Obiettivi strategici	Macro-obiettivi operativi	Denominazione dell'obiettivo	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Indicatore	Baseline	Target 2021 (Valori attesi)	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture trasversalmente assegnatarie del medesimo obiettivo	RESULTATI 2021
STRUTTURE AMMINISTRATIVE AL 31/12/2021											
DIPARTIMENTO E UNITA' SPECIALISTICHE AFFERENTI											
1	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (Segreteria amministrativa)	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Migliorare la fruibilità dei contenuti dei web attraverso la progettazione di una pagina web "Docente"	Progettazione della pagina web "Docente" riassuntiva di tutte le informazioni personali, dell'attività didattica e dell'attività scientifica, degli incarichi interni ed esterni ricoperti o di altre informazioni ritenute utili	Trasmissione della Relazione contenente la progettazione operativa al Direttore Generale	5%	Entro il 30/11/2021	X	-	29/11/2021
2	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (Segreteria amministrativa)	-	ALTRO	Contribuire all'efficienza delle attività istituzionali attraverso il supporto alla Governance dell'Ateneo nell'ambito della visita ANVUR di accreditamento periodico	Garantire il supporto organizzativo e logistico, sulla base delle indicazioni fornite dal Referente Amministrativo d'Ateneo e sulla base delle direttive del PQ e del NdV, durante la visita ANVUR di Accreditamento Periodico fornendo assistenza sia in occasione dell'esame documentale a distanza che della visita in loco, per facilitare la verifica della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'Accreditamento iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità, efficienza ed efficacia delle attività svolte, in relazione agli indicatori di Assicurazione della qualità di cui all'Allegato C del D.M. 6/2019	Trasmissione di una relazione finale al Direttore Generale ed al Rettore	-	Entro il 29/10/2021	-	US Gestione Amministrativa e Contabile	29/11/2021
3	US Gestione Amministrativo-contabile	-	ALTRO	Contribuire all'efficienza delle attività istituzionali attraverso il supporto alla Governance dell'Ateneo nell'ambito della visita ANVUR di accreditamento periodico	Garantire il supporto organizzativo e logistico sulla base delle indicazioni fornite dal Referente Amministrativo d'Ateneo e sulla base delle direttive del PQ e del NdV durante la visita ANVUR di Accreditamento Periodico fornendo assistenza sia in occasione dell'esame documentale a distanza che della visita in loco per facilitare la verifica della persistenza dei requisiti che hanno condotto all'Accreditamento iniziale e del possesso di ulteriori requisiti di qualità efficienza ed efficacia delle attività svolte in relazione agli indicatori di Assicurazione della qualità di cui all'Allegato C del D.M.6/2019	Trasmissione di una relazione finale al Direttore Generale ed al Rettore	-	Entro il 29/10/2021	-	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	13/10/2021
CENTRI E UNITA' OPERATIVE AFFERENTI											
4	Centro di ricerca e documentazione per le risorse idriche (WARREDOC) (Segreteria amministrativa)	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	ALTRO	Potenziamento dell'efficienza amministrativa del Centro attraverso la realizzazione di riunioni in modalità telematica degli Organi	Attivazione in modalità telematica di n. 2 sedute del Comitato Scientifico e n. 2 sedute del Consiglio Direttivo. Predisposizione della documentazione e collaborazione finalizzata all'espletamento delle riunioni	n. 4 verbali protocollati delle sedute realizzate in modalità telematica	-	Entro il 31/12/2021	-	-	NON RAGGIUNTO
5	Centro di ricerca e documentazione per le risorse idriche (WARREDOC) (Segreteria Amministrativa)	R2 - Incentivare la partecipazione a bandi europei R3 - Rafforzare la visibilità e la reputazione della ricerca dell'ateneo R4 - Incentivare lo sviluppo di progetti di ricerca trasversale	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire al rafforzamento della vocazione internazionale dell'Ateneo attraverso la stipula e il rinnovo di accordi di cooperazione internazionale	Espletamento delle procedure amministrative richieste per la stipula e il rinnovo di accordi di cooperazione internazionale	Presentazione di n. 2 proposte di Accordo agli Organi di Ateneo	-	n. 2	-	-	2
6	Centro Valutazione Certificazione Linguistica (CVCL) (Segreteria Amministrativa)	AD1 - Sviluppo di tecnologie digitali per la didattica e ricerca applicata LC2 - Innovazione della didattica, qualità dell'offerta, utilizzo della tecnologia LC3 - Flessibilità, capacità effettiva di recepire e rispondere alle esigenze dell'utenza TM5 - Promuovere la qualità delle competenze acquisite	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al potenziamento delle attività del CVCL attraverso l'informatizzazione delle attività istituzionali e commerciali della certificazione	Creazione di percorsi on-line per la preparazione agli esami di certificazione, per la formazione di esaminatori CELI e per l'implementazione della certificazione telematica, anche attraverso il coinvolgimento del Delegato per l'Innovazione tecnologica nella didattica. L'obiettivo si declina sul triennio attraverso la progettazione nell'anno 2020 di n. 1 corso di preparazione alla certificazione glottodidattica DILS, nell'anno 2021 di n. 2 corsi, di cui n. 1 corso per la formazione di esaminatori CELI e di n.1 corso di preparazione alla certificazione glottodidattica DILS ed infine, nell'anno 2022, la progettazione di n. 3 corsi, di cui n.1 corso di preparazione alla certificazione glottodidattica DILS, n. 1 corso per la formazione di esaminatori CELI più n.1 corso ulteriore da individuare in una delle due citate tipologie	Report trasmesso al Direttore Generale e al Direttore del Centro	-	n. 2 corsi	X	-	n. 12 corsi Report inviato il 30.11.2021
7	UO Sviluppo e promozione Centri esame	-	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare l'efficienza gestionale del Centro CVCL attraverso il monitoraggio dei Centri CELI privati Italiani: verifica della conformità procedurale e contabile	Sviluppo di attività di monitoraggio a distanza per n. 50 Centri CELI privati operanti in Italia (15 Centri nel 2021, 17 nel 2022 e 18 nel 2023) e per i quali si richiede necessaria la verifica della conformità delle procedure adottate in sede di esame nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento degli esami CELI e dagli Standard qualitativi dell'ALTE, unitamente alla verifica, per i medesimi Centri, della relativa regolarità contabile. Tali attività consentono di supplire alle procedure di audit in situ adottate negli ultimi anni dal CVCL presso le sedi private accreditate, a fronte di sospette irregolarità procedurali poste in essere	Numero complessivo dei centri monitorati	-	n. 15 entro il 31/12/2021	-	-	15
SERVIZI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE											
8	Servizio Segreteria Rettore	-	ALTRO	Fornire supporto alla Governance dell'Ateneo nella redazione del nuovo Piano Strategico	Supporto al Rettore nel coordinamento dei Delegati Rettorali nella stesura degli obiettivi del nuovo Piano Strategico di Ateneo nell'ambito di vari incontri	Report trasmesso al Direttore Generale e al Rettore	-	Entro il 31/12/2021	-	-	07/12/2021
9	Servizio Segreteria Rettore	TM1 - Favorire la cultura della lingua italiana nel territorio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire alla promozione della missione istituzionale dell'Ateneo attraverso l'organizzazione di eventi nell'ambito del Centenario della Fondazione dell'Università per Stranieri di Perugia	Gestione di n. 2 eventi. Definizione del programma, individuazione dei relatori, dei luoghi e degli ospiti	Numero degli eventi organizzati entro il 31/12/2021	-	2	-	-	2
10	Servizio Segreteria del Direttore Generale e Protocollo	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi attraverso l'integrazione del workflow Titulus relativo ai "Decreti Rettore" e di quello inerente alla "Firma digitale Rettore" e comunicazione agli utenti	Integrazione in Titulus del workflow relativo ai Decreti del Rettore e di quello inerente alla Firma digitale del Rettore riguardante, in entrambi i casi, l'aggiunta dello step "trasmetti al Prorettore/delegato" e invio di una comunicazione agli utenti	n. 2 integrazioni di workflow in produzione	n. 2 workflow attivi	Entro il 30/11/2021	X	Servizio Sistemi Informativi	18/11/2021
11	Servizio segreteria del Direttore Generale e Protocollo	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	ALTRO	Contribuire al recepimento della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali attraverso l'implementazione dello smistamento della corrispondenza in Titulus	Implementazione dello smistamento in Titulus di una prima tipologia di documentazione nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali nonché comunicazione al personale dell'attivazione	n. 1 nuova modalità di assegnazione attivata	-	Entro il 31/12/2021	-	-	27/12/2021
12	UO Piattaforma crediti e fatturazione elettronica	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento dei servizi agli utenti esterni attraverso la predisposizione dei contenuti di una pagina del sito web istituzionale dedicata alla fatturazione elettronica	Contribuire ad una più efficace comunicazione con gli utenti esterni e fornitori su tutto quello che riguarda la fatturazione elettronica	Trasmissione della richiesta di pubblicazione	-	Entro il 30/11/2021	X	-	20/10/2021

Numero obiettivo	Strutture Amministrative (PTA) / Settori (CEL)	Piano Strategico 2019-2021 Obiettivi strategici	Macro-obiettivi operativi	Denominazione dell'obiettivo	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Indicatore	Baseline	Target 2021 (Valori attesi)	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture trasversalmente assegnatarie del medesimo obiettivo	RISULTATI 2021
13	UO Qualità	-	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire alla valorizzazione del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, attraverso il supporto al Presidio della Qualità nelle attività correlate alla Visita di Accreditamento periodico	Supporto al Presidio della Qualità (PQ) nelle attività correlate alla Visita di Accreditamento periodico	Trasmissione di un Report al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	-	-	29/12/2021
14	Servizio Organi Collegiali	-	MO5 - Adeguamento della normativa interna	Potenziamento della normativa interna attraverso la predisposizione di un Regolamento per lo svolgimento delle procedure elettorali in modalità online	Predisposizione della bozza di Regolamento volto a normare lo svolgimento delle elezioni da remoto	Testo del Regolamento da trasmettere Direttore Generale	-	Entro il 30/11/2021	X	-	30/11/2021
15	Servizio Programmazione Qualità e Valutazione	-	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Revisione delle attuali rilevazioni di Customer Satisfaction effettuate dall'Ateneo relative ai servizi erogati	Analisi dei questionari somministrati agli studenti e ai docenti ai fini della rilevazione della qualità dei servizi erogati dall'Ateneo: rilevazione GOOD PRACTICE e rilevazione interna	Report in cui presentare gli esiti dell'analisi trasmesso al Rettore e al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	-	-	NON RAGGIUNTO
16	Servizio Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Contribuire al recepimento della normativa in materia di Protezione dei dati personali attraverso la revisione del Registro delle attività di trattamento dei dati personali	Fornire supporto alle strutture amministrative per la compilazione delle schede di trattamento e raccordo nella trasmissione dei dati al Responsabile della Protezione dei Dati per la compilazione del Registro	Report trasmesso al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	X	-	29/12/2021
AREA MASTER E ALTA FORMAZIONE (istituita a decorrere dal 29/11/2021 con Ods n. 17/2021)											
17	UO Dottorati di ricerca	-	MO5 - Adeguamento della normativa interna	Contribuire al recepimento della normativa vigente attraverso l'adeguamento della normativa interna	Revisione del testo del Regolamento di disciplina dei corsi di dottorato di ricerca	Proposta di testo del Regolamento revisionato inviata agli Organi del Dottorato di Ricerca	Regolamento esistente	Entro il 31/12/2021	X	-	22/12/2021
18	Servizio Master e Alta Formazione	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Ottimizzare la visibilità dei Corsi Master e di Alta Formazione nel sito web di Ateneo	Ristrutturazione della pagina web dedicata ai Corsi master e di alta formazione attraverso il rinnovamento e l'aggiornamento dei contenuti online al fine di favorire una maggior comprensibilità delle informazioni veicolate all'esterno riguardanti i citati Corsi	Trasmissione della richiesta di aggiornamento della pagina web	-	Entro il 31/12/2021	-	-	14/12/2021
AREA COMUNICAZIONE E ORIENTAMENTO (istituita a decorrere dal 29/11/2021 con Ods n. 17/2021)											
19	Servizio Comunicazione	LC4 - Comunicazione accessibile, efficace, attrattiva AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Rendere la comunicazione dell'Ateneo maggiormente accessibile, efficace ed attrattiva attraverso la creazione della nuova veste grafica del sito web www.unistrapg.it	Realizzazione della nuova veste grafica per il sito web istituzionale, elaborazione di nuovi modelli di pagina, in particolar modo "landing page" dedicate alle aree di ingresso ai principali blocchi di informazione: corsi di lingua, corsi di laurea, area internazionale. Predisposizione bozze grafiche da consegnare al Servizio Sistemi informativi per la predisposizione del capitolato di gara	Trasmissione dei file delle schede grafiche al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	-	-	13/12/2021
20	Servizio Comunicazione	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione TM3 - Promuovere i valori dell'attività di ricerca culturale	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle edizioni francesi del 1700 appartenenti al fondo Gallenga Stuart	Realizzazione di una sezione del sito web dedicata alle edizioni francesi del 1700, all'interno dell'area dei testi antichi del Fondo Gallenga Stuart. Raccolta, unione, organizzazione ed elaborazione grafica dei file delle immagini digitalizzate e produzione di un unico file pdf sfogliabile online per ogni opera prodotta	Numero dei libri pubblicati nel sito web entro il 30/11/2021	-	30	X	Servizio Biblioteca	33
21	US Ufficio Stampa e Eventi	-	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Incremento delle funzionalità della Pagina Facebook Ufficio Stampa Unistrapg	Rafforzare la comunicazione in Facebook attraverso una narrazione complementare a quella della pag. Facebook d'Ateneo (dedicata agli studenti), e parlare alle testate giornalistiche e alla comunità locale e social	Relazione al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	-	-	31/12/2021
22	Servizio Biblioteca	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione TM3 - Promuovere i valori dell'attività di ricerca culturale	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle edizioni francesi del 1700 appartenenti al Fondo Gallenga Stuart	Digitalizzazione dei testi francesi pubblicati nel 1700. Elaborazione di schede descrittive	Numero libri pubblicati nel sito web entro il 31/12/2021	-	30	-	Servizio Comunicazione	33
23	Servizio Biblioteca	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione TM3 - Promuovere i valori dell'attività di ricerca culturale	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la catalogazione del fondo librario "Fondo Pittola"	Riordino e catalogazione dei libri e delle riviste, appartenenti al fondo Pittola, in SBN e ACNP (Opac nazionali)	Numero libri/riviste effettivamente visualizzabili nei cataloghi nazionali SBN e ACNP entro il 31/12/2021	-	2400	X	-	2.505
24	Servizio Orientamento	D5 - Rendere i corsi di laurea un patrimonio del territorio AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Informatizzazione della procedura di valutazione degli stage curriculari	In un'ottica di ottimizzazione, semplificazione e dematerializzazione del sistema di valutazione degli stage curriculari si prevede, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi, l'informatizzazione di tutta la procedura di valutazione che prevede la creazione di un'Area riservata ai partner istituzionali	Comunicazione via e-mail dell'attivazione al Direttore Generale	-	Entro il 30/11/2021	X	Servizio Sistemi informativi	29/11/2021
25	Servizio Orientamento	D4 - Incrementare il numero degli studenti iscritti D5 - Rendere i corsi di laurea un patrimonio del territorio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire a migliorare la visibilità dell'offerta formativa attraverso l'incremento del numero delle Convenzioni con Enti e/o Associazioni per l'iscrizione ai corsi di laurea e laurea magistrale	Incremento dell'attrattività dell'offerta formativa per alcune categorie di stakeholder attraverso un aumento del numero di Convenzioni sottoscritte con Enti e/o Associazioni per il conseguimento di titoli accademici	n. 13 convenzioni attive	-	Entro il 31/12/2021	-	-	20
26	UO TERZA MISSIONE E JOB PLACEMENT	-	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Promozione della presenza di pubblico agli eventi mediante la creazione di una mailing list (rilevazione progressiva delle e-mail dei partecipanti) cui inviare locandine-invito favorendo così la fidelizzazione.	Censire la partecipazione agli eventi creando un archivio video-fotografico interno all'Ateneo relativo all'anno di riferimento.	Relazione trasmessa al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	-	-	28/12/2021
27	UO TERZA MISSIONE E JOB PLACEMENT	-	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Creazione di un archivio fotografico interno in cui sia documentabile e censibile la partecipazione del pubblico	Censire la partecipazione agli eventi creando un archivio video fotografico interno all'Ateneo relativo all'anno di riferimento.	Relazione trasmessa al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	-	-	28/12/2021
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI (istituita a decorrere dal 29/11/2021 con Ods n. 17/2021)											
28	Servizio Segreteria Studenti (istituito a decorrere dal 29/11/2021 con Ods n. 17/2021)	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire alla dematerializzazione attraverso l'informatizzazione della presentazione e della consegna tesi nella procedura ESSE3	Contribuire studente dalla sua area riservata potrà espletare tutte le procedure necessarie alla presentazione della domanda e consegna tesi	Informatizzazione attivata in ESSE3	-	Entro il 30/11/2021	X	-	Attivazione effettuata entro il 30/11/2021

Numero obiettivo	Strutture Amministrative (PTA) / Settori (CEL)	Piano Strategico 2019-2021 Obiettivi strategici	Macro-obiettivi operativi	Denominazione dell'obiettivo	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Indicatore	Baseline	Target 2021 (Valori attesi)	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture trasversalmente assegnatarie del medesimo obiettivo	RISULTATI 2021
29	Servizio Segreteria Studenti (Istituito a decorrere dal 29/11/2021 con Ods n. 17/2021)	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire alla dematerializzazione attraverso l'informatizzazione la presentazione del certificato DSA	Lo studente in fase di immatricolazione potrà segnalare che è in possesso di un certificato DSA e caricarlo in procedura ESSE 3	Informatizzazione attivata in procedura	-	Entro il 30/11/2021	X	-	Attivazione effettuata entro il 30/11/2021
30	Servizio Segreteria Studenti (Istituito a decorrere dal 29/11/2021 con Ods n. 17/2021)	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione LC2 - Innovazione della didattica, qualità dell'offerta, utilizzo della tecnologia	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento della qualità dei servizi attraverso la messa in opera della nuova organizzazione dei Corsi di Lingua e Cultura italiana in presenza	Recepimento delle indicazioni della Commissione Didattica Dipartimentale e attuazione delle nuove modalità di erogazione dei Corsi di Lingua e Cultura e italiana, alla gestione dell'attività dello studente e relativamente alle tasse per i corsi in presenza dell'anno 2021	Report da trasmettere al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	-	-	29/11/2021
31	AREA AFFARI LEGALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	-	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Contribuire a responsabilizzare il personale d'Ateneo sul corretto adempimento della normativa in materia di protezione dei dati attraverso l'aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).	Coordinamento, monitoraggio e verifica delle attività delle strutture amministrative afferenti all'Area, in relazione allo stato di aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento	Report da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	-	Entro il 30/11/2021	X	-	Realizzato entro il 30/11/2021
32	Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale	D3 - Rafforzare il carattere internazionale dei corsi AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare i servizi agli studenti attraverso gli adempimenti di competenza funzionali all'introduzione dell'OLA (Online learning agreement) nell'ambito della mobilità Erasmus degli studenti	Nell'ambito dell'iniziativa EWP (Erasmus Without Papers) nel 2021 si prevede per gli istituti di educazione superiore che aderiscono al Programma Erasmus la prima fase di sperimentazione propedeutica alla futura adozione di una serie di iniziative volte a digitalizzare gran parte delle procedure che riguardano la gestione della mobilità internazionale degli studenti; la prima fase di EWP riguarderà la sperimentazione e l'introduzione di OLA (Online Learning Agreement) supporto informatico volto a digitalizzare tutte le fasi di approvazione e gestione del Learning Agreement degli studenti in mobilità ai fini di studio nell'ambito della prossima programmazione settennale Erasmus. Lo studio e la sperimentazione di OLA riguarderanno un campione di studenti crescente	Relazione finale trasmessa al Direttore Generale	-	Realizzazione	-	-	Realizzato
33	Servizio Relazioni Internazionali	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione LC3 - Flessibilità, capacità effettiva di recepire e rispondere alle esigenze dell'utenza	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Migliorare i processi interni attraverso la creazione moduli online per la gestione dei corsi conto terzi	Al fine di integrare la gestione dei corsi conto terzi all'interno dei processi previsti dall'Agenda Digitale verranno digitalizzati i moduli di richiesta dei corsi conto terzi ai fini dell'inserimento e della pubblicazione nel sito web di Ateneo e il modulo di trasmissione richiesta dei corsi conto terzi al referente didattico ai fini della pubblicazione nella pagina intranet di Ateneo	Relazione finale trasmessa al Direttore Generale	-	Realizzazione	X	-	Realizzato
34	Servizio Contenzioso	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Tracciabilità in forma digitalizzata del trattamento delle pratiche assegnate al personale della struttura	Implementazione di un sistema di tracciabilità in forma digitalizzata, in ambiente microsoft Excel, del trattamento delle pratiche assegnate al personale della struttura, in modo tale da poter accertare quotidianamente in modo sintetico lo stato di avanzamento di ciascuna pratica, attraverso i suoi elementi identificativi fondamentali e l'autore delle azioni poste in sequenza, con possibilità di ricerche per parole chiave	Trasmissione al Direttore Generale dei risultati	-	Realizzazione	X	-	Realizzato
35	Servizio Contenzioso	-	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Ottimizzazione della gestione della garanzia assicurativa in materia di responsabilità civile dell'Ateneo	Calendariizzazione di una serie di incontri con le strutture principalmente coinvolte nella gestione delle garanzie assicurative in materia di responsabilità civile, allo scopo di migliorare la conoscenza delle garanzie attivabili e dei conseguenti amministrativi	Trasmissione al Direttore Generale dei risultati	-	Realizzazione	-	-	Realizzato
36	AREA RISORSE UMANE	-	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Contribuire a responsabilizzare il personale d'Ateneo sul corretto adempimento della normativa in materia di protezione dei dati attraverso l'aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).	Coordinamento, monitoraggio e verifica delle attività delle strutture amministrative afferenti all'Area, in relazione allo stato di aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento	Report da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	-	Entro il 30/11/2021	X	-	30/11/2021
37	Servizio Pensioni	-	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare la qualità dei servizi al personale docente e tecnico amministrativo attraverso il controllo e la certificazione delle posizioni assicurative	Controllo e certificazione, attraverso la procedura passweb INPS, delle posizioni assicurative sulla base dei dati presenti nei fascicoli pensionistici e di quelli presenti in CSA a confronto con i dati di competenza giuridica delle strutture dell'Area e quelli di competenza economica, assistenziale e previdenziale dichiarate e versate dal Servizio Trattamenti Economici. L'attività continua quella iniziata nell'anno 2020 e terminerà nel 2022	Report da trasmettere al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	-	-	13/12/2021
38	Servizio Personale Docente	-	MO5 - Adeguamento della normativa interna	Potenziamento della normativa interna attraverso la revisione del testo del Regolamento sulla valutazione per l'attribuzione degli scatti triennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato	Revisione del testo del Regolamento sulla valutazione per l'attribuzione degli scatti triennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato alla luce di novità legislative intervenute	Proposta del Regolamento inviata agli Organi dell'Ateneo	Regolamento esistente	Entro il 30/11/2021	X	-	12/05/2021
39	Servizio Personale Docente	-	MO5 - Adeguamento della normativa interna	Potenziamento della normativa interna attraverso la revisione del testo del Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi della legge n. 240/2010	Integrazione del testo del Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi della legge n. 240/2010 alla luce di novità legislative intervenute	Proposta del Regolamento inviata agli Organi dell'Ateneo	Regolamento esistente	Entro il 30/11/2021	X	-	04/08/2021
40	Servizio Personale TA	-	MO5 - Adeguamento della normativa interna	Potenziare la normativa interna in materia di incarichi esterni retribuiti e di disciplina delle incompatibilità del personale T.A.	Predisposizione del Regolamento per l'Autorizzazione all'esercizio di incarichi esterni retribuiti e per la disciplina delle incompatibilità del Personale Tecnico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165	Report da trasmettere al Direttore Generale	-	Entro il 30/11/2021	X	-	26/11/2021
41	UO Formazione	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare l'efficienza organizzativa dell'attività amministrativa attraverso la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo di cat. C e B	Realizzazione della mappatura e analisi delle competenze del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo appartenente alla categoria C nell'anno 2021 e di categoria B nell'anno 2022	Relazione da inviare al Direttore Generale	-	Entro il 30/11/2021	-	-	29/11/2021
AREA RISORSE FINANZIARIE											
42	Servizio Trattamenti Economici	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al potenziamento della qualità delle informazioni e dei dati online destinati agli utenti attraverso l'aggiornamento delle Tabelle Stipendiali dei "Docenti" a seguito del DPCM del 13/10/2020	Aggiornamento delle informazioni e dei dati contenuti nel file Excel "Tabelle Stipendiali Docenti" a seguito del DPCM 13/10/2020, da pubblicare nel sito web istituzionale al fine di contribuire al miglior flusso comunicativo e alla conoscenza dei dati stipendiali	Trasmissione della richiesta di aggiornamento della pagina web	Dati pubblicati on line l'anno precedente	Entro il 31/12/2021	-	-	31/12/2021

Numero obiettivo	Strutture Amministrative (PTA) / Settori (CEL)	Piano Strategico 2019-2021 Obiettivi strategici	Macro-obiettivi operativi	Denominazione dell'obiettivo	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Indicatore	Baseline	Target 2021 (Valori attesi)	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture trasversalmente assegnatarie del medesimo obiettivo	RISULTATI 2021
43	Servizio Trattamenti Economici	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al potenziamento della qualità delle informazioni e dei dati online destinati agli utenti attraverso la redazione della nota illustrativa a spiegazione della cedola di pagamento	Redazione di una nota illustrativa, da pubblicare nel sito web istituzionale, destinata a tutto il personale docente e non docente dell'Ateneo al fine di fornire indicazioni in merito ai contenuti della cedola di pagamento	Trasmissione della richiesta di aggiornamento della pagina web	-	Entro il 31/12/2021	-	-	31/12/2021
44	Servizio Bilancio e Contabilità	-	ALTRO	Contribuire al buon andamento dell'attività amministrativa attraverso la gestione del passaggio ad un nuovo gestore del servizio di cassa	Gestione delle attività propedeutiche, concomitanti e susseguenti al passaggio al nuovo gestore. Supporto alle strutture coinvolte nelle diverse fasi del passaggio nella gestione del servizio	Verbale del passaggio di cassa digitalmente firmato	-	Entro il 30/07/2021	-	-	28/07/2021
45	UO Fiscale	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	ALTRO	Contribuire al processo di dematerializzazione con riferimento all'ambito dei pagamenti dei compensi dei lavoratori autonomi e dei professionisti	Dematerializzazione del flusso di pagamento dei compensi utilizzando piattaforme a disposizione dell'Ateneo	Numero dei compensi lavorati (richieste inviate a Titulus)/totale delle richieste di pagamento pervenute nel 2021 (autorizzate dai responsabili di procedimento)	-	31/12/2021	-	-	31/12/2021
AREA PATRIMONIO E CONTRATTI											
46	Servizio Accoglienza e Patrimonio	-	ALTRO	Contribuire a migliorare la gestione dei beni mobili attraverso l'ricognizione inventariale delle sedi dell'Ateneo Palazzina Scortici e sedi del Campus in viale Carlo Manuelli (n. 5 sedi in totale).	Ricognizioni dei beni collocati in ogni singolo spazio, compilazione scheda relativa, inserimento dati su programma di "U-Gov inventario", stampa di ogni singola scheda, applicazione etichetta inventario su ogni singolo bene, firma schede. Palazzo Gallenga è stato inventariato nell'anno 2020	Numero delle sedi inventariate entro il 31/12/2021	-	n. 5	-	-	5
47	Servizio Acquisti, appalti e contratti	-	MO5 - Adeguamento della normativa interna	Predisposizione del Regolamento per la gestione del fondo economale	Redazione della proposta del Regolamento per la gestione del fondo economale	Proposta di Regolamento trasmessa al Direttore Generale	-	Entro il 30/11/2021	X	-	02/11/2021
AREA SERVIZI GENERALI											
48	Servizio Edilizia	-	ALTRO	Contribuire al miglioramento della sicurezza, attraverso la prosecuzione del progetto di messa a norma antincendio e impiantistica e di manutenzione straordinaria di Palazzo Gallenga	Coordinamento della variante d'appalto del progetto definitivo e gestione della Conferenza dei Servizi	Rendiconto attività nella Relazione annuale relativa alla Programmazione triennale delle opere pubbliche e biennale delle acquisizioni, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	-	Entro il 31/12/2021	-	-	23/12/2021
49	Servizio Edilizia	-	ALTRO	Contribuire al miglioramento della sicurezza attraverso l'organizzazione di incontri con gli addetti alle emergenze delle varie sedi dell'Ateneo	Programmazione e svolgimento degli incontri finalizzati al miglioramento della conoscenza delle sedi dell'Ateneo, degli impianti connessi con la sicurezza e delle procedure di emergenza	Rendiconto degli incontri inviato al Direttore Generale	-	Entro il 31/12/2021	-	-	07/12/2021
50	Servizio Infrastrutture informatiche	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire all'applicazione dell'Agenda Digitale attraverso il completamento della migrazione dei server in cloud	Completamento della migrazione dei server d'Ateneo in cloud di Umbria Digitale nell'arco del 2021 e del 2022, con attività di migrazione presumibilmente del 70% nel 2021 e del 30% nel 2022	Report trasmesso al Direttore Generale	Analisi e progettazione	Entro il 31/12/2021	X	-	01/12/2021
51	Servizio Sistemi Informativi	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al processo di dematerializzazione attraverso l'integrazione del workflow relativo ai "Decreti Rettore" e quello inerente alla "Firma digitale Rettore" e comunicazione agli utenti	Supporto tecnico-informatico volto ad integrare in Titulus il workflow relativo ai Decreti del Rettore e di quello inerente alla Firma digitale del Rettore. In entrambi i casi, ciò comporterà l'aggiunta dello step "trasmessi al Prorettore/delegato"	n. 2 integrazioni di workflow in produzione	n. 2 workflow attivi	Entro il 30/11/2021	X	Direzione Generale	18/11/2021
52	Servizio Sistemi Informativi	D5 - Rendere i corsi di laurea un patrimonio del territorio AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al processo di dematerializzazione attraverso l'informatizzazione del sistema di valutazione degli stage curriculari	Supporto tecnico-informatico finalizzato alla creazione di un'Area riservata dedicata alla procedura di valutazione degli stage curriculari dedicata ai partner istituzionali	Comunicazione via e-mail dell'attivazione al Direttore Generale	-	Entro il 30/11/2021	X	Servizio Orientamento	29/11/2021
53	Servizio Supporto tecnico	AD1 - Sviluppo di tecnologie digitali per la didattica e ricerca applicata	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire al miglioramento della qualità delle attività didattiche attraverso la realizzazione del progetto ovvero capitolato tecnico finalizzati al completamento e all'adeguamento tecnologico delle aule	Realizzazione del progetto e del capitolato tecnico per completare la stumentazione tecnologica (audio e video) delle aule per l'insegnamento in presenza e a distanza	Progetto e capitolato trasmesso al Direttore Generale	-	Entro il 15/12/2021	-	-	03/11/2021
54	Servizio Supporto tecnico	-	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento della qualità dei servizi e al rispetto della normativa legata all'emergenza Epidemiologica da Covid19 attraverso la realizzazione del progetto ovvero capitolato tecnico per aggiornare e implementare la dotazione tecnologica della Sala del Consiglio e della Sala Riunioni del Rettore	Realizzazione del progetto e del capitolato tecnico per aggiornare e implementare la dotazione tecnologica della Sala del Consiglio e della Sala Riunioni del Rettore per lo svolgimento dei consigli in presenza e a distanza	Progetto e capitolato tecnico trasmesso al Direttore Generale	-	Entro il 15/12/2021	-	-	03/11/2021
STRUTTURE AMMINISTRATIVE SOPPRESSE A DECORRERE DAL 29/11/2021 (ODS N. 17/2021)											
55	AREA SEGRETERIA E SERVIZI AGLI STUDENTI	-	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Contribuire a responsabilizzare il personale d'Ateneo sul corretto adempimento della normativa in materia di protezione dei dati attraverso l'aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).	Coordinamento, monitoraggio e verifica delle attività delle strutture amministrative afferenti all'Area, in relazione allo stato di aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento	Report da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	-	Entro il 30/11/2021	X	-	30/11/2021
56	UO Progetti	AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Favorire la visibilità dei Progetti attraverso la revisione dei format divulgativo, in formato digitale, degli interventi progettuali di competenza della struttura	Potenziamento della visibilità delle attività progettuali e degli output attraverso un apposito format digitale funzionale alla creazione di pagine web specificamente dedicate ai medesimi progetti	Numero dei format revisionati	1	1	X	NESSUNA	1

Numero obiettivo	Strutture Amministrative (PTA) / Settori (CEL)	Piano Strategico 2019-2021 Obiettivi strategici	Macro-obiettivi operativi	Denominazione dell'obiettivo	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Indicatore	Baseline	Target 2021 (Valori attesi)	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Altre strutture trasversalmente assegnatarie del medesimo obiettivo	RISULTATI 2021
57	Servizio Ricerca e Alta formazione	R2 - Incentivare la partecipazione a bandi europei R3 - Rafforzare la visibilità e la reputazione della ricerca dell'ateneo R4 - Incentivare lo sviluppo di progetti di ricerca trasversali AD1 - Sviluppo di tecnologie digitali per la didattica e ricerca applicata AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Promuovere un rafforzamento delle conoscenze e competenze del personale ricercatore dell'Ateneo nell'ambito della progettazione europea	Realizzazione di iniziative formative specialistiche in collaborazione con APRE nell'ambito del Programma Europeo di finanziamento per la ricerca HORIZON EUROPE 2021/2027	Organizzazione di n 2 eventi formativi	-	Entro il 31/12/2021		NESSUNA	2
58	US Welcome	TM1 - Favorire la cultura della lingua italiana nel territorio AD2 - Ottimizzazione dei processi, open data e semplificazione	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al potenziamento dell'interazione a distanza con gli utenti attraverso lo studio di una App interattiva da denominare " APP UnistrapgRicult "	Studio della progettazione dei contenuti di un nuovo strumento di interazione con gli stakeholder finalizzato al miglioramento e all'integrazione a distanza delle attività culturali e ricreative dall'Ateneo svolte anche in presenza	Report finale da trasmettere al Direttore Generale	-	Entro il 26/11/2021		NESSUNA	12/10/2021
SETTORI											
59	Corsi di Lingua e Cultura Italiana	LC1 - Rilancio e riqualificazione dei corsi di lingua e cultura italiana	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Contribuire a migliorare la qualità dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana, in linea con il miglioramento degli indici della qualità complessiva dell'offerta formativa dell'Ateneo	Incentivare la compilazione on line dei questionari di valutazione dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana da parte degli iscritti ai Corsi predetti, dedicando uno spazio durante le lezioni	Incremento della percentuale di questionari compilati rispetto al numero delle iscrizioni nell'anno solare 2021 rispetto all'obiettivo raggiunto l'anno precedente (iscrizioni: uno studente può iscriversi a diverse tipologie di corsi di lingua e cultura italiana)	-	> 50%	-	-	60%
60	CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA GRUPPO 1	LC2 - Innovazione della didattica, qualità dell'offerta, utilizzo della tecnologia AD1 - Sviluppo di tecnologie digitali per la didattica e ricerca applicata	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Potenziare l'offerta formativa di Ateneo introducendo un corso di formazione per esaminatori CELI in modalità telematica	Realizzazione di un corso di formazione per esaminatori CELI in modalità telematica	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL entro il 15/12/2021	-	Entro il 15/12/2021	X	-	10/12/2021
61	CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA GRUPPO 2	LC2 - Innovazione della didattica, qualità dell'offerta, utilizzo della tecnologia AD1 - Sviluppo di tecnologie digitali per la didattica e ricerca applicata	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Potenziare l'offerta formativa di Ateneo introducendo un corso di preparazione agli esami DILS-PG in modalità telematica	Realizzazione di un corso di preparazione agli esami DILS-PG in modalità telematica	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL entro il 15/12/2021	-	Entro il 15/12/2021	X	-	10/12/2021