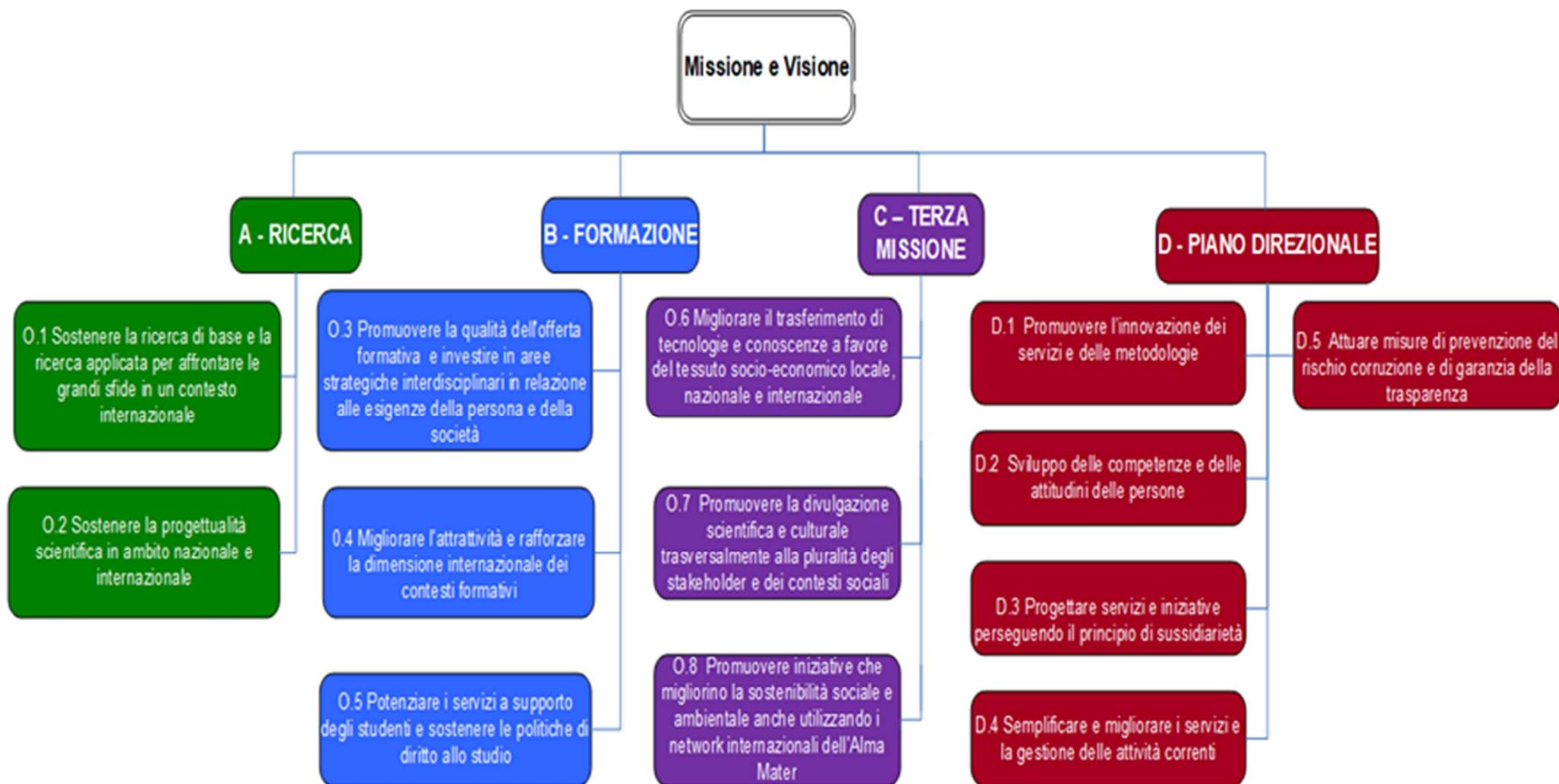


ALBERO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

(RIFERIMENTO PER I RISULTATI DI SEGUITO ESPOSTI)



AREA	OBIETTIVI OPERATIVI	Risultati e contributi delle Aree agli obiettivi del piano integrato (piano strategico + piano direzionale)	
AAGG - Area Affari Generali, Appalti e Sanità	1. Implementazione della gestione telematica dei procedimenti elettorali per il rinnovo degli Organi di Governo	D.1 D.4	<p>Gestendo in modalità telematica i procedimenti elettorali previsti per il 2021, l'obiettivo ha permesso di ampliare la partecipazione all'elettorato, di minimizzare il tempo di rilascio dei risultati delle elezioni, di eliminare tutte le attività e vincoli legati alle elezioni tradizionali e di diminuire il costo per le attività connesse ai procedimenti non telematici. L'Area ha messo a disposizione delle strutture e delle Aree coinvolte gli strumenti, le metodologie e il supporto necessario. È stata costruita una rete di referenti ed è stata svolta la formazione, con incontri sia collettivi che mirati, sullo strumento Eligo per le elezioni delle strutture. La formazione ha riguardato complessivamente 158 persone. Il CESIA ha contribuito all'analisi dell'applicativo Cineca per le elezioni del SA e del MR. Sono state indette e svolte le elezioni in modalità telematica di 31 Direttori di Dipartimento, del SA e del MR. Per quanto riguarda i 4 campus si sono svolte le elezioni telematiche degli Organi di Campus e dei Coordinatori dei Corsi di Studio e le elezioni suppletive degli studenti nel Consiglio di Campus.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
ABIS - Area Biblioteche e Servizi allo Studio	2. Realizzazione di un modello blended di erogazione dei servizi di Segreteria Studenti	O.5.1 D.1	<p>L'obiettivo ha contribuito alla promozione dell'innovazione dei servizi e delle metodologie e al potenziamento dei servizi finalizzati a garantire le migliori condizioni di studio e di vita degli studenti. In particolare, è stata promossa l'innovazione dei servizi digitali per la comunità studentesca in modo da favorire la razionalizzazione della dematerializzazione già presente e lo sviluppo di nuovi servizi a distanza a favore degli studenti. L'obiettivo ha configurato un sistema di segreterie studenti con sportelli polifunzionali e specialistici, sia con operatori sia con automazione completa. In particolare il sistema di sportelli virtuali si compone di tre diversi livelli: sportello 0 (automazione completa); sportello 1 (relazione con operatore con supporto a distanza in modalità sincrona/asincrona); sportello 2 (supporto con operatore). Sono stati progettati strumenti di dematerializzazione della carriera, come la richiesta di percorso flessibile e di riconoscimento dei CFU. Inoltre, dopo l'avvio della realizzazione di un'analisi funzionale con il CESIA per la realizzazione di strumenti su livelli sincroni e asincroni per migliorare la gestione della relazione con l'utente, è stato rilasciato il sistema di sportello virtuale, che sarà implementato nel 2022.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>

<p>ACCF/ ACRR - Area di Campus di Ce- sena e Forlì e Area di Campus di Ra- venna e Rimini</p>	<p>3. Azione di razionalizzazione e consolidamento dei servizi comuni alle 4 sedi dei Campus della Romagna</p>	<p>O.5.1 D.3</p>	<p>L'obiettivo è nato dalla necessità di avvalorare elementi che siano in grado di dare contenuto sostanziale alla clausola sociale tutelando i livelli occupazionali e retributivi del personale che sarà coinvolto nelle procedure di cambio di appalto. Si compone di due azioni distinte: la prima riguarda la progettazione dell'appalto di servizi di front office e accessori per le sedi dei 4 Campus e la relativa preparazione degli atti propedeutici; la seconda riguarda la definizione di un modello di costruzione del budget di ciascun campus che sia in grado di evidenziare l'incidenza dei costi dei servizi logistici, informatici, bibliotecari e altri servizi trasversali comuni alla sede di Bologna per assicurare l'integrazione con i criteri di costruzione del bilancio pluriennale di Ateneo.</p> <p>Sia per ACCF che per ACRR, sono stati mappati tutti i plessi didattici e per ciascun plesso è stato definito il quadro degli orari di presidio che devono essere assicurati dall'appalto del servizio di front office; successivamente è stato pubblicato il bando per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di presidio, accoglienza e servizi accessori per le sedi dei Campus della Romagna dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Sono stati analizzati i fattori che hanno portato all'incremento di risorse richiesto in sede di budget 2021-2023 con focus specifico sui servizi di Campus a studenti e a docenti a più elevato impatto in termini di costo sul budget negli ambiti logistici, bibliotecari e informatici. In raccordo con DG e ARAG è stata delineata una proposta di "Modello" di costruzione del budget pluriennale, congiuntamente alla progettazione di due gare per l'acquisizione dei servizi di portierato e di front office bibliotecario.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
<p>ACRR - Area di Campus di Ra- venna e Rimini</p>	<p>4. Attivazione Service Globale a supporto CIRSA – Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali, Ravenna</p>	<p>D.2 D.3 D.4</p>	<p>L'obiettivo ha condotto ad un miglioramento organizzativo, ad un miglior presidio dei processi e delle attività e ad una standardizzazione delle procedure. La finalità di questo obiettivo è stata quella di dare supporto al CIRSA attraverso la creazione di un service globale presso l'Area di Campus di Ravenna e Rimini.</p> <p>È stata svolta la mappatura dell'attività del CIRSA e sono stati svolti gli incontri ed i colloqui necessari con la RAGD e con APOS per sondare la disponibilità ad un rinnovo dell'incarico fino all'attivazione formale del service e per definire gli step ed i metodi di lavoro per la mappatura dei processi amministrativi del Centro. È stato poi svolto un colloquio con il Direttore del CIRSA per condividere gli obiettivi e le azioni. Tuttavia, a ottobre si è ottenuto il parere negativo del Consiglio di Campus di Ravenna e del Consiglio del CIRSA per l'avvio del service, che ha compromesso la realizzazione dell'obiettivo.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 60%</u></p>
<p>AFORM – Area Forma- zione e Dotto- rato</p>	<p>5. Sistemizzazione degli interventi di orientamento e tutorato</p>	<p>O.5 D.1 D.4</p>	<p>Scopo dell'obiettivo è quello di attrarre gli studenti meritevoli attraverso specifiche attività di orientamento. Sono state messe a sistema numerose iniziative di orientamento in ingresso allo scopo di fornire agli istituti di scuola superiore un panorama completo delle iniziative, attraverso la realizzazione in modalità online.</p> <p>Sono stati ripartiti i fondi assegnati dal MUR per POT e PLS e sono stati organizzati eventi online e/o in presenza come ad esempio AlmaOrienta per le lauree di primo livello o Magistralmente per le lauree di secondo livello e molti eventi di open day, che si sono svolti online. Successivamente è stato realizzato un primo incontro di coordinamento tra Campus e Filie; sono stati banditi e assegnati due contratti di tutorato per figure di "tutor pedagogici" che avranno il compito di realizzare i laboratori di intervento progettati per il prossimo 2022. È stata poi svolta la mappatura dei luoghi da promuovere con predisposizione di testi e prodotti multimediali (interviste a studenti, docenti, governance) in collaborazione con la web TV di Campus. Questi ultimi hanno collaborato alla realizzazione dei materiali fotografici e alla realizzazione di un Virtual Tour delle sedi.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>

	<p>6. Realizzazione di un piano formativo per migliorare la sostenibilità e l'efficacia del processo di progettazione e riprogettazione dei Corsi di Studio nell'ambito del loro riesame clinico</p>	<p>O.3 D.2 D.4</p>	<p>L'obiettivo ha contribuito, sostenendola ed ampliandola, a promuovere la qualità dell'offerta formativa per il personale docente con ruoli strategici per la diffusione della cultura della qualità; ha contribuito a promuovere l'innovazione dei servizi e delle metodologie attraverso l'aggiornamento e la creazione di nuovi strumenti di gestione del processo stesso ed ha portato alla semplificazione e al miglioramento dei servizi e della gestione delle attività, attraverso il perseguimento di efficienza e sostenibilità. È stato programmato un percorso con la finalità di definire i metodi e presentare gli strumenti del processo di revisione ciclica dei Corsi di Studio, valorizzando la riprogettazione del progetto formativo. Il percorso, composto da tre incontri, è stato erogato in due edizioni. Successivamente è stato svolto il monitoraggio degli esiti del processo con la conseguente analisi a campione dei riesami ciclici redatti dai Corsi di Studio al fine dell'aggiornamento del progetto formativo e l'avvio delle attività di follow-up.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
<p>APAP – Area Appalti e Approvvigionamenti</p>	<p>7. Sviluppare il supporto ai processi di acquisto all'interno delle strutture</p>	<p>D.1 D.4</p>	<p>L'obiettivo ha contribuito alla semplificazione e razionalizzazione nei processi di acquisto a supporto delle strutture, per il miglioramento dell'efficacia e fluidità dei processi stessi; si prefigge di attivare interventi di supporto rivolti ai Dipartimenti, finalizzati alla razionalizzazione e standardizzazione dei processi di acquisto al fine di renderli più semplici e adeguati alla necessità della ricerca. L'obiettivo si è concentrato sui processi di acquisto per cifre inferiori ai 40.000€, intervenendo con azioni di supporto rivolte ai Dipartimenti al fine di razionalizzare e standardizzare i processi di acquisto rendendoli più semplici e pertinenti alle necessità della ricerca. L'obiettivo si è inserito inoltre nel processo di attuazione del codice dei contratti pubblici e digitalizzazione dei processi anche nella prospettiva dell'accreditamento dell'Ateneo come stazione appaltante. Vari Dipartimenti si sono candidati al processo di razionalizzazione degli approvvigionamenti; successivamente sono stati svolti i colloqui conoscitivi per individuare le esigenze di razionalizzazione di ciascun Dipartimento. Nella fase successiva è stato dato supporto a tre strutture nella redazione di contratti a consumo relativi a categorie merceologiche di interesse e standardizzabili.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 80%</u></p>
<p>APAT – Area del Patrimonio</p>	<p>8. Razionalizzazione sedi Magazzini e Depositi centrali di Ateneo - Acquisizione nuovo immobile ad uso deposito centrale</p> <p>9. Ottimizzare la gestione fiscale patrimoniale per la riduzione del pre-</p>	<p>O.7 D.4</p> <p>D.4</p>	<p>L'obiettivo ha lo scopo di realizzare un riassetto organico del settore ed ottenere una conseguente riduzione degli oneri economici e gestionali dell'Ateneo. Si propone inoltre di recuperare e valorizzare i beni immobili ad oggi non utilizzati o non fruibili. L'obiettivo ha previsto il completamento della dismissione dell'attuale locazione Bargellino e dei depositi SMA e la conseguente acquisizione di un nuovo immobile da qualificare come deposito centrale e come spazio espositivo di SMA. La procedura di sgombero del Bargellino si è conclusa e il deposito è stato rilasciato con verbale di riconsegna. Il nuovo deposito è stato acquisito ed è stato stipulato il contratto di locazione e, successivamente, sono stati svolti i lavori impiantistici necessari. In termini di contenimento della spesa, in relazione ai tempi di passaggio dal vecchio al nuovo immobile l'obiettivo è raggiunto.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 60%</u></p> <p>Con questo obiettivo, anche in continuità con quanto realizzato nel 2020, si è cercato di ottenere l'esonero dall'imposizione fiscale IMU degli spazi in cui vengono svolte parte delle attività di Terza Missione, con conseguente riduzione degli oneri che l'Ateneo è chiamato a sostenere. A causa della pandemia sono state rilevate delle difficoltà ad avviare i contratti e i colloqui con le strutture interessate, tuttavia ci sono stati alcuni contatti con ARTEC per verificare gli orientamenti ANVUR per la valorizzazione dell'attività universitaria di Terza Missione ai fini fiscali, consultando le "Linee guida per la compilazione della scheda unica annuale Terza Missione e impatto sociale SUA-TM/IS per le Università"; si è poi operato utilizzando le analisi e i dati acquisiti dal suddetto documento per verificarne l'impatto all'interno del nostro Ateneo. A seguito di</p>

	lievo – analisi fiscalità di terza missione		<p>questa operazione è stato rilevato un risparmio significativo dovuto all’ottimizzazione dei collegamenti e flussi di dati tra gli Uffici tecnici e fiscali nell’applicazione delle detrazioni per interventi di manutenzione straordinaria o di restauro.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo:</u> 100%</p>
APOS – Area del Personale	<p>10. Attuazione di forme flessibili di lavoro</p> <p>11. Creazione di un elenco di esperti per la partecipazione a commissioni di concorso di Ateneo e linee guida per lo svolgimento dei lavori della commissione</p>	<p>O.8 D.2</p> <p>D.2</p>	<p>L'obiettivo ha comportato la definizione e attuazione di un piano organizzativo di lavoro agile partendo dalle esperienze già maturate sul telelavoro. Scopo dell'obiettivo è stato estendere l'applicazione dei vantaggi di conciliazione di vita-lavoro già avviate negli ultimi anni e allo stesso tempo implementare il lavoro agile come misura organizzativa stabile. Le azioni previste hanno avuto la funzione di accompagnamento, sia del personale che dei responsabili, ad un cambiamento culturale per l'acquisizione di una nuova modalità di lavoro fondata su maggiore autonomia e sul rapporto di fiducia tra responsabili e collaboratori.</p> <p>Nella prima metà dell’anno sono stati attivati i contratti di telelavoro derivanti dalla graduatoria del bando di novembre 2020, che aveva messo a disposizione 500 postazioni. Sono inoltre stati attivati 58 contratti di smart working per il personale individuato nelle strutture di sperimentazione e successivamente è stata definita la policy di Ateneo per il sistema di obiettivi e monitoraggio dei risultati, affiancando e supportando le strutture individuate sia nella fase di pianificazione e monitoraggio che nella fase di definizione degli obiettivi. Si è proceduto alla formazione del personale coinvolto, in modalità e-learning, ed è stato elaborato un progetto formativo dedicato ai responsabili di struttura. Infine, AUTC ha attivamente collaborato per l’individuazione di spazi di co-working partecipando anche agli incontri organizzati dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo:</u> 100%</p> <p>L'obiettivo ha contribuito alla creazione di un elenco di esperti per la partecipazione a commissioni di concorso e selezioni da mobilità interna ed esterna, attraverso un procedimento di candidatura, ammissione e successiva formazione. È stato formalizzato il gruppo sperimentale e sono state rilasciate le prime linee guida, elaborate anche sui feedback ricevuti dai commissari esperti che hanno partecipato al percorso formativo e che hanno successivamente fatto parte di commissioni di concorso o selezioni di mobilità. È stata inoltre erogata la prima tranche di formazione. Nella seconda fase di realizzazione dell’obiettivo sono stati selezionati ulteriori commissari esperti e sono state aggiornate e completate le linee guida per la preparazione e lo svolgimento delle prove concorsuali.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo:</u> 100%</p>
ARAG – Area Finanza e Partecipate	12. Messa a punto di strumenti/funzioni di presidio della sostenibilità di bilancio delle azioni dell’Ateneo	D.4	<p>L'obiettivo ha contribuito, tenendo conto dello scenario di prolungata emergenza e tenendo conto dei vincoli posti dalla finanza pubblica, a rendere più efficaci e ad armonizzare le fasi di pre-consuntivo e di proposta di risorse aggiuntive. L'obiettivo si è inoltre proposto il mantenimento delle previsioni dei costi effettuate per il 2022 e 2023, anche con un riequilibrio interno tra di esse, e la definizione di un modello di monitoraggio dei consumi intermedi. Sono stati svolti incontri di razionalizzazione del budget con tutte le aree e sono state aggiornate le previsioni di budget 2021-2025 includendo gli scenari di razionalizzazione e le eventuali esigenze aggiuntive. È stato definito poi un modello di monitoraggio dei consumi intermedi.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo:</u> 100%</p>

	13. Interventi per la valorizzazione della categoria professionale degli esperti ed operatori contabili	O.7.3 D.2	<p>L'obiettivo si è proposto di rafforzare le competenze e le attitudini del personale, valorizzando le competenze acquisite in ambito contabile e promuovendo sinergie nelle strutture per ridurre la necessità di supporto. Sono stati progettati ed erogati molteplici eventi formativi ed informativi a cura del personale ARAG e sono state aggiornate ed integrate le fonti documentali nella intranet di Ateneo, nello specifico i documenti che riguardano l'utilizzo del fondo economico, la cessione del credito e le linee guida in materia di compensi al personale e a persone fisiche non residenti.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 66%</u></p>
ARIC – Area Servizi alla Ricerca	14. Acquisizione fondi europei per la ricerca	O.2.1 O.2.2	<p>Scopo dell'obiettivo è stato quello di consolidare i servizi a supporto della ricerca competitiva, in collaborazione con le Aree rilevanti e le Strutture di Ateneo, con riferimento al programma quadro di ricerca e innovazione europeo. L'obiettivo ha contribuito sia a sostenere la progettualità scientifica in ambito nazionale e internazionale, con un focus sull'attrazione di finanziamenti in ambito europeo sia, indirettamente, al miglioramento della qualità e produttività della ricerca ed al potenziamento delle infrastrutture a supporto della ricerca. È stato definito un modello di raccordo con le altre Aree interessate ed è stata redatta la Carta dei Servizi su Horizon Europe. Sono stati infine svolti degli incontri tematici e trasversali per consentire una formazione e informazione su Horizon Europe.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
	15. Consolidamento delle fonti a supporto della ricerca e sistemi informativi a supporto dei processi relativi a ricerca e innovazione	O.1. O.2 D.1 D.4	<p>L'obiettivo, funzionale alla strategia relativa alla qualità della ricerca e progettualità, ha contribuito a dare fondamenta solide all'insieme dei sistemi informativi della ricerca. In particolare le azioni previste hanno mirato a dotare l'Ateneo di strumenti informativi che consentano un censimento più puntuale delle risorse della ricerca in termini di progettualità sviluppate, competenze, attrezzature, infrastrutture, ecc...</p> <p>A seguito dell'analisi di esigenze di configurazione, condotta da ARIC e CESIA, è stato individuato un flusso dati in grado di rispondere alle caratteristiche di processo delle diverse linee di finanziamento che in applicativo corrispondono a "tipi progetto" individuati. Il CIENCA ha rilasciato in pre-produzione il flusso dati concordato con funzioni e ruoli dei diversi attori definiti. ARIC e CESIA hanno verificato il rilascio e hanno avviato la fase di test dell'ambiente. È stato presentato il progetto di implementazione dell'applicativo ad ARTEC, che ha concordato di pianificare in un secondo momento l'analisi di esigenza relativa alla gestione dei dati di ricerca commissionata, e al DIRI, che ha concordato con le scelte di configurazione fatte.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
ARTEC – Area Rapporti Imprese, Terza Missione e	16. Incrementare risorse e imprenditorialità	O.6.1 O.7.3 D.1	<p>L'obiettivo si è proposto di rafforzare gli accordi quadro con le imprese a livello di Ateneo e delle Strutture; di incrementare spin-off e strat-up in termini numerici; di implementare la rete dell'imprenditorialità dell'Università; di aumentare gli investimenti Proof of Concept da esterno finalizzato alla valorizzazione del portafoglio brevetti e creazione di una holding finanziaria 100% Unibo che possa gestire in via esclusiva le quote societarie delle future spin-off. L'obiettivo ha contribuito alla promozione di nuove iniziative a favore delle competenze trasversali anche attraverso l'erogazione, in collaborazione con AlmaCube, di tirocini formativi nell'ambito del design thinking. Sono stati conclusi Accordi Quadro di Ateneo e sono state accreditate imprese, spin-off e start up. ARTEC ha lavorato insieme a FAM per definire azioni sinergiche volte ad incrementare lo sviluppo di una rete di attori coinvolgibili in azioni di sensibilizzazione. Sono state ricevute manifestazioni di interesse da parte di investitori ed è stata costituita una holding deputata a detenere le partecipazioni dell'Università nelle società spin off e per l'eventuale partecipazione anche ad ulteriori veicoli/fondi dedicati ad effettuare investimenti a favore della valorizzazione a mercato di proprietà intellettuale relativa a risultati di ricerca dell'Ateneo, attraverso la costituzione e crescita di imprese spin off.</p>

Comunicazione			<p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
ASB – Area Servizi Bologna	<p>17. Progetto Aule</p> <p>18. Piano di efficientamento energetico</p> <p>19. Portierato evoluto</p>	<p>O.5.1 D.4</p> <p>O.8.1 O.8.2 D.1 D.3 D.4</p> <p>O.5.1 D.1 D.4</p>	<p>L'obiettivo si è proposto, tramite un progetto pluriennale avviato nel 2020, di massimizzare la soddisfazione degli studenti con riferimento alle infrastrutture disponibili e razionalizzare l'utilizzo delle risorse. Le azioni principali previste da questo obiettivo sono state il potenziamento degli strumenti informativi per la gestione e l'utilizzo delle aule e la riqualificazione delle aule e degli spazi antistanti, anche con riferimento alle esigenze emerse con l'adozione della modalità mista. È stato effettuato un potenziamento degli strumenti informativi per la gestione e l'utilizzo delle aule anche tramite il completamento del censimento degli spazi, l'aggiornamento dei dati relativi alle dotazioni di ciascuna aula, il miglioramento dell'applicativo per la prenotazione degli spazi e la definizione della procedura da adottare per garantire l'aggiornamento costante delle fonti di dati primarie e secondarie. Successivamente sono stati riqualificati gli spazi didattici della sede di Bologna dapprima mappando le esigenze e definendo le priorità di intervento e successivamente programmando e realizzando gli interventi.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p> <p>L'obiettivo ha portato ad un maggiore presidio dei consumi energetici, finalizzato da un lato al risparmio sulle risorse economiche destinate alle utenze, dall'altro a fornire un contributo alla sostenibilità ambientale delle attività dell'Ateneo. L'obiettivo si è sviluppato in due fasi principali. Inizialmente è stato realizzato un monitoraggio dei consumi, definendo quindi strumenti, modelli di monitoraggio e modalità di utilizzo dei dati rilevati. Questa fase ha condotto alla consegna di 20 diagnosi energetiche e 18 APE. Successivamente è stato realizzato un piano di azione, ovvero l'insieme della programmazione di tutti gli interventi in grado di assicurare un risparmio energetico, evitando gli sprechi. In particolare è stato completato il relamping del distretto Bertalia con la sostituzione di 3000 lampade.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p> <p>L'obiettivo si è proposto di porre basi per una gestione in qualità del servizio di portineria e funzionalità degli spazi, tra cui quelli frequentati dagli studenti (es. sale studio, aule didattiche, etc..) e aumentarne il grado di soddisfazione; promuovere l'innovazione dei servizi e metodologie; semplificare e migliorare i servizi e la gestione delle attività correnti: le azioni perseguono il miglioramento della gestione del servizio per massimizzare l'impiego delle risorse, evitare ridondanze e sprechi e aumentare la sinergia tra i punti di erogazione del servizio. È stata realizzata la mappatura dei punti di erogazione del servizio, ovvero nelle portinerie, negli edifici di Bologna, Ozzano e Imola e successivamente è stato definito il kit del servizio con le attività e le modalità di svolgimento. Nel corso dell'anno è poi proseguita la sperimentazione del modello di servizi negli edifici con aule e alla ripresa delle lezioni in presenza è stata attivata una rete di presidi organizzati per edificio, in relazione alle portinerie di Ateneo: questo ha posto le basi per l'elaborazione del nuovo modello di portierato. Sono stati individuati tre casi pilota, definiti in base alla complessità logistica degli edifici e alla frammentarietà del sistema attuale; il nuovo modello e le proposte di applicazione sono state condivise con due delle tre strutture individuate. È stata quindi chiusa la prima fase di sperimentazione e a gennaio 2022 è stato adottato il nuovo assetto delle portinerie.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>

			<u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 80%</u>
DIRI – Area Relazioni Internazionali	<p>24. Mobilità internazionale: revisione in funzione del Programma Erasmus 2021/27</p> <p>25. Servizi per favorire il reclutamento degli studenti internazionali</p> <p>26. Favorire lo sviluppo di azioni di internazionalizzazione a livello dipartimentale</p>	<p>O.3.1 O.3.3 O.4.3 O.4.4</p> <p>O.4.2</p> <p>O.4.3 O.4.4 O.6.3</p>	<p>L'obiettivo ha preso in considerazione alcune delle principali sfide poste dal nuovo Programma Erasmus che sono state rese ancora più evidenti e strategiche dalla situazione di emergenza sanitaria mondiale. L'obiettivo è stato funzionale al miglioramento delle competenze acquisite dagli studenti durante il percorso di studio e della qualità della didattica attraverso metodologie innovative. Inoltre ha contribuito a rafforzare la dimensione internazionale dei contesti formativi introducendo forme innovative di didattica funzionali anche allo sviluppo di competenze trasversali e alla valorizzazione di accordi e partenariati strategici internazionali.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p> <p>L'obiettivo ha contribuito al miglioramento delle politiche di reclutamento dell'Ateneo ed è teso a migliorare i servizi agli studenti rendendo più chiara per gli studenti internazionali la suddivisione delle competenze e velocizzando i tempi di risposta ai quesiti, soprattutto nelle fasi precedenti l'arrivo in Italia. L'obiettivo preso anche in considerazione il processo relativo all'immatricolazione degli studenti internazionali dei due primi cicli in base alle esperienze sviluppate nell'ambito dell'International desk. A seguito dell'attivazione della Segreteria Studenti Internazionale di ABIS è stata analizzata e valutata la prima esperienza applicativa del nuovo assetto organizzativo del Campus di Bologna. Sulla base dell'analisi svolta sono state mappate le attività mirate al reclutamento e all'accoglienza degli studenti internazionali e sono state definite le nuove linee guida per l'immatricolazione degli studenti internazionali. Le politiche di promozione formativa sono state messe a sistema e prevedono la collaborazione tra tre aree: il DIRI, AFORM e SSRD Unità professionale Supporto e coordinamento dell'attività e delle strategie di internazionalizzazione.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p> <p>Lo scopo dell'obiettivo è stato quello di sostenere lo sviluppo e il consolidamento di politiche di internazionalizzazione. Sono state identificate buone pratiche realizzate a livello dipartimentale, in particolare all'interno dei cosiddetti "bando strutture" in corso che riguardano mobilità virtuali. Alcune di queste buone pratiche sono state presentate ai partner internazionali. È stato inoltre preparato il rapporto "UNIBO Global South" per il finanziamento di azioni di cooperazione allo sviluppo a seguito del quale, in alcuni paesi, sono stati individuati i fondi per il finanziamento della sperimentazione.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 80%</u></p>
SAM – Area Service Area Medica	27. Consolidamento dell'assetto organizzativo dell'area e rafforzamento del supporto ai dipartimenti medici	D.3 D.4	<p>L'obiettivo ha come scopo il consolidamento dell'Area attivata anche per il supporto ai Dipartimenti medici, attraverso il rafforzamento dell'identità dell'Area stessa e della sua missione di servizio e di orientamento all'utenza. Ha previsto un riassetto della micro-organizzazione; la predisposizione di una guida ai servizi disponibili orientata anche ad una progressiva digitalizzazione nell'erogazione degli stessi; un accordo con FAM per la realizzazione di un'attività di Terza Missione.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>

	coordinata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione		<ol style="list-style-type: none"> 3. <u>Implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nel sostegno all'avvio di attività imprenditoriali derivanti dalla ricerca di Ateneo (start-up; spin off) - ARTEC (CESIA)</u>: La progettazione informatica del flusso è stata completata e sono stati inseriti i dati nel sistema. Le azioni sono state completate. 4. <u>Implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nei processi di acquisizione dei lavori - AUTC (APAP, UPCT)</u>: Tutte le azioni sono state completate efficacemente e si sono tenuti i 5 incontri previsti. Riguardo all'azione 3, AUTC ha preparato un documento per rendere più trasparenti le responsabilità ripartite fra i ruoli delle due aree per le attività del processo. 5. <u>Implementazione delle misure di prevenzione della corruzione nella fase di esecuzione del contratto di "pulizie" - ASB (UPCT, CESIA)</u>: è stato individuato un prototipo gestionale informatico denominato MOLO che sarà lo strumento per monitorare, principalmente mediante QR Code, la valutazione della pulizia. I referenti di struttura eseguiranno un controllo informando degli esiti i direttori operativi (responsabili gestionali di distretto e per i campus i funzionari individuati) secondo una periodicità che sarà definita al termine della fase sperimentale, così da verificare la congruenza dei servizi resi con quanto indicato nel capitolato tecnico del contratto. <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
--	---	--	--

NOTA: La valutazione degli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti è effettuata dal Direttore Generale in base al grado di raggiungimento ottenuto a fine anno, basato su 5 diversi livelli e considerato come peso massimo il valore di 80 punti che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance attribuisce a questa parte della valutazione di risultato dei dirigenti:

Non raggiunto	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Ampiamente superato	Superato in maniera eccellente
16	32	48	64	80

Per una migliore comprensione in questa scheda sintetica sui risultati ottenuti i punteggi in termini assoluti (su 80) sono stati trasformati in valori percentuali (80 = 100%).