

ALLEGATO 1 - Obiettivi 2021, indicatori, target e valutazioni finali

Codice obiettivo	Nome obiettivo	Descrizione	Tipo Obiettivo	Struttura responsabile	Strutture trasversali	Obiettivo Strategico	Indicatori	Elenco step (nel caso di % di realizzazione)	Target storico al 01/01/2021	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Misurazione indicatore in percentuale	Valutazione finale obiettivo	Note
DG-3	Incremento studenti immatricolati con titolo estero attraverso la predisposizione di linee guida e modulistica in inglese sulla procedura di immatricolazione		OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	30070 - SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOP. OFF.	Nessuna struttura	(OS-17) Internazionalizzazione dell'Ateneo	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
DG-4	Approvazione Progetto definitivo/esecuzione Nuovo edificio Segreteria Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro.	Redazione progetto definitivo/realizzo, verifica da parte del Consiglio di Amministrazione.	OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030722 - SETT.PROG.E SVIL.E.D.	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BI. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA ,030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato DG 4; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Progettazione NOTA SETTORE PERFORMANCE: è stato calcolato il 60% senza lo step 1; Fine: 31-DIC-21; Peso: 75%; Completato 15-OTT-21 - Step 2: Verifica del progetto NOTA SETTORE PERFORMANCE: è stato calcolato il 15% senza lo step 2; Fine: 31-DIC-21; Peso: 18,75% - Step 3: Approvazione progetto NOTA SETTORE PERFORMANCE: è stato calcolato il 5% senza lo step 3; Fine: 31-DIC-21; Peso: 6,25%	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-5	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (DMS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart BI); simulazione risorse umane WHAT IF.	L'applicativo individuato è un'interfaccia di ampliamento dell'organico e di riorganizzazione, tenuto conto del piano assunzionale triennale e delle politiche di reclutamento, permettendo di simulare le incidenze delle politiche assunzionali predette sul costo del personale di Ateneo, fornendo, quindi, uno strumento di gestione funzionale alla determinazione del piano strategico di sviluppo dell'Ateneo. L'attivazione dell'applicativo e la sua piena utilizzazione presuppongono attività di formazione ad hoc del personale coinvolto, nonché attività di puntuale certificazione e del dato relativo alle risorse umane da cui partire per la formulazione degli scenari di simulazione.	OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	35001 - Divisione 2 - Personale tecnico Ammi e Biblio. - FIMIANI Enzo ;35005 - Divisione 13 - Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina ;30900 - Divisione 7 - DI GIOVANNI Francesco ;030727 - SETT. SIST. INF. U-GOV DIO E RIC. - ;30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pers. - ;35002 - Settore gestione carriere pers. TAB e CEL - ;35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL - ;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ACS.	(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 13-LUG-21 - Step 1: Completamento delle operazioni di Configurazioni Data Mart Risorse Umane; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%; Completato 01-OTT-21	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-6	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del Polo di Chieti negli uffici del Rettorato, nelle Segreterie Studenti, nelle Biblioteche e nelle aule informatizzate	Una parte dei Personal Computer del Polo di Chieti gestiti dall'Amministrazione Centrale, uffici del Rettorato, Segreterie Studenti, Biblioteche e aule informatizzate, presentano caratteristiche tecniche non adeguate alle prestazioni richieste e/o con sistemi operativi non più supportati. Questo oltre a non favorire la performance del lavoro svolto espone maggiormente le postazioni ai rischi di contaminazione da virus, malware e minacce di vario tipo. Queste postazioni devono essere progressivamente sostituite a livello hardware, dove conviene, o sostituite con altre attrezzature che permettano l'utilizzo dei moderni sistemi operativi e che garantiscano le prestazioni richieste dalle specifiche applicazioni utilizzate dagli utenti. Per raggiungere l'obiettivo verrà preliminarmente effettuata una ricognizione delle attrezzature da sostituire tra quelle attualmente in uso presso il personale TA degli uffici del rettorato, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e delle aule informatizzate al fine di stimare il numero totale delle postazioni da aggiornare o sostituire.	OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BI. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA ,030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia ,030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 15-OTT-21 - Step 1: Ricognizione delle attrezzature in uso al personale e definizione di quelle che va; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-10	Redazione nuovo contratto integrativo		OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35004 - Settore rel. i. sind., organizza., svil. e form.	35001 - Divisione 2 - Personale tecnico Ammi e Biblio. - FIMIANI Enzo	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 19-LUG-21 - Step 1: Redazione bozza contratto integrativo; Fine: 31-DIC-21; Peso: 30%; Completato 19-LUG-21 - Step 2: Accordo RSU e organizzazioni sindacali; Fine: 31-DIC-21; Peso: 50%; Completato 20-SET-21 - Step 3: Perfezionamento del contratto integrativo; Fine: 31-DIC-21; Peso: 30%	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-8	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance		OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	31062 - Settore Performance	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BI. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA	(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Predisposizione di quanto necessario per il sistema del cascading e del monitoraggio; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%; Completato 18-OTT-21	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-7	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico		OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35014 - Sett per il Coord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. Mi		(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	% di realizzazione	- Step 2: Avvio modulo con inserimento piano strategico nel software; Fine: 31-DIC-21; Peso: 57,4%; Completato 21-GEN-21 - Step 3: Attivazione modulo monitoraggio; Fine: 31-DIC-21; Peso: 28,6%; Completato 13-LUG-21 - Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 01-GEN-21; Peso: 0%; Completato 21-GEN-21 - Step 1: Analisi iniziale, reperimento documentazione relativa a dati da inserire; Fine: 01-GEN-21; Peso: 14%; Completato 21-GEN-21	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-11	Completamento impianti tecnologici campus Pescara.		OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV. MAN.ORD.E STR.	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BI. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA ,030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	

DG-12	Completamento trasferimenti e allestimenti dipartimenti e centri del blocco B (L.A., Dipartimento di Lingue e Dipartimento Sc. Filos., Ped. ed Econ.-Quant.) e blocco C (DEC, DEA, Dip. Sc. Giuridiche)		OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA	300060 - AREA DIRIG. Progr. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANDELLI ANDEA 030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	N dipartimenti/centri completati		0	3	3	100%	100%		
DG-9	Approvazione definitiva da parte del CdA ed inserimento finale sul Piano Integrato della Performance del Piano Operativo per il lavoro Agile entro 30 giugno 2021 rispettando le indicazioni del DICM 9 dicembre 2020		OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35002 - Settore gestione carriere pers. TAB e CEL	35001 - Divisione 2- Personale tecnico Ammi.e Biblio. - FIMIANI Enzo	(OS-28) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Creazione gruppo di lavoro per il coordinamento; Fine: 31-DIC-21; Peso: 11%; Completato 20-LUG-21 - Step 2: Analisi e mappatura del personale e delle attività da avviare allo Smart Working; Fine: 31-DIC-21; Peso: 11%; Completato 20-LUG-21 - Step 3: Rilievazione dei bisogni dei lavoratori (carichi di cura familiare e ritmi di vita); Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; - Step 4: Redazione del POLA; Fine: 31-DIC-21; Peso: 22%; Completato 20-LUG-21 - Step 5: Approvazione del Pola da parte del CdA; Fine: 31-DIC-21; Peso: 22%; Completato 20-LUG-21 - Step 6: Approvazione protocollo d'intesa; Fine: 31-DIC-21; Peso: 34%; Completato 20-LUG-21	0%	100%	100%	100%	100%	obiettivo rimodulato dal CdA del 26/10/2021 (eliminazione di uno step del 10% non più realizzabile)	
DG-13	Adeguamento turni over personale non docente		OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL	35002 - Divisione 2- Personale tecnico Ammi.e Biblio. - FIMIANI Enzo	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	N 8 personale tecnico-amministrativo (TAB) e collaboratore esperto linguistico(EL) da reclutare a qualsiasi titolo nel 2021, per adeguare il turnover del n 9 personale PTA e CEL in quiescenza nel 2020		0	80	356	445%	100%		
OBBIETTIVI OPERATIVI															
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Descrizione	Tipo Obiettivo	Struttura responsabile	Strutture trasversali	Obiettivo Strategico	Indicatori	Elenco step (nel caso di % di realizzazione)	Target storico al 01/01/2021	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Misurazione indicatore in percentuale	Valutazione finale obiettivo	Note	
OP-23	Controllo PERIODICO dei dati contabili riferiti alle dichiarazioni fiscali	Razionalizzazione e controllo mensile dei dati contabili estratti dal programma CARRIERE E STIPENDI DI ATENEIO (CSA) riferiti alle quadrate mensili di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e IRAP. Lo scopo è di avere immediata verifica della correttezza dei dati che confluiranno nelle dichiarazioni fiscali annuali.	OBBIETTIVO OPERATIVO	30906 - Settore Audit Interno	30900 - Divisione 7 - DI GIOVANNI Francesco	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 14-LUG-21 - Step 1: Controllo con dati dichiarazioni fiscali anno 2021 (base 2020); Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%		
OP-24	Smaltimento permegame laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3.	OBBIETTIVO OPERATIVO	35020 - SEGR. STUD. PSICO. E SCI. SOC.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° posizioni aggiornate su gestionale ESSE3		0	2000	2620	131%	100%		
OP-25	Smaltimento permegame laurea giacenti per mancato ritiro.	Smaltimento permegame giacenti dei laureati per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizioni.	OBBIETTIVO OPERATIVO	35021 - SEGR. STUD. LETT. E SCI. FORM.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° laureati trattati a partire dall'A.A. 2014/2015		622	1182	1667	141,03%	100%		
OP-28	Realizzazione di un elaborato grafico in 3d dell'Archivio storico e di Deposito con indicazione numerica degli scaffali, armadi ecc. esistenti e descrizione delle relative serie archivistiche conservate (circa dieci km di documentazione custodita).	L'obiettivo si propone di realizzare un elaborato grafico in tre dimensioni, tramite un programma free di base, potenzialmente sviluppabile, delle cinque grandi stanze che compongono l'Archivio storico e di Deposito. Sull'elaborato saranno riportate graficamente tutte le scaffalature e i singoli scaffali, armadi, ecc con il relativo numero assegnato, presenti all'interno dell'Archivio e saranno inseriti gli ordinamenti tramite il supporto dell'applicazione informatizzata archivistica Xdams; le catalogazioni, a livello di serie d'Archivio, saranno descritte scaffale per scaffale. La realizzazione dell'obiettivo risulterebbe molto utile alla individuazione immediata, anche tramite l'utilizzo di smartphone e tablet, della posizione fisica della documentazione (circa 10 km di materiali) al momento dell'effettuazione delle ricerche di elementi d'Archivio.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030003 - SET. ARCHIVIO GEN. DI ATENEIO		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 13-LUG-21 - Step 1: Rilievazione in loco della numerazione degli scaffali; Fine: 31-DIC-21; Peso: 50%; Completato 04-OTT-21 - Step 2: Redazione elaborato grafico con indicazione delle serie archivistiche; Fine: 31-DIC-21; Peso: 50%	0%	100%	100%	100%	100%		
OP-32	Sezione WEB sulla VQR 2015-2019	Creazione e gestione di una sezione WEB sulla VQR 2015-2019	OBBIETTIVO OPERATIVO	35014 - Sett per il Coordin. Att. rel. Did. Ric. e Terz. M6		(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-35	Corso lingua straniera in conto terzi	Il centro si prefigge l'obiettivo di erogare corsi di lingua straniera in regime di conto terzi	OBBIETTIVO OPERATIVO	031502 - CENTRO LINGUA TENEIO		(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	N° di cicli		0	3	3	100%	100%		
OP-50	Orientamento in ingresso mediante invio, tramite email, di brochure informative dei C&S magistrali afferenti al dipartimento ai laureati dell'Ateneo	Invio brochure informative offerte didattiche dei C&S magistrali. Step previsti: - Predisposizione lettera di contatto- Acquisizione dati laureati - Spedizione.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031113 - DIP.DI ECAZ.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° brochure informative		0	400	827	206,75%	100%		
OP-51	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni attraverso le seguenti azioni: - Acquisizione dei dati relativi agli studenti fuori corso dal II anno; - Predisposizione lettera ed invio attraverso e-mail agli studenti fuori corso dei C&S in Economia e Management (triennale e magistrale), Servizio Sociale e Politiche e Management per il Welfare; - Eventuale organizzazione di un incontro tra studenti e docenti deputati all'orientamento allo scopo di analizzare le problematiche ostative al percorso lineare di studio.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031113 - DIP.DI ECAZ.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° studenti fuori corso e abbandoni		0	50	235	470%	100%		

OP-63	Supporto tecnico alle procedure VQR 2015-2019	Partecipazione al Comitato di Ateneo designato per la campagna VQR 2015-2019 per l'esplicitamento di tutte le attività tecniche e organizzative legate agli adempimenti procedurali del bando.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC.		[OS-4] Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-49	Miglioramento del questionario di Customer Satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di Customer Satisfaction con l'integrazione, tra gli utenti, degli studenti fruitori del servizio per il tirocinio curricolare e dei fornitori di beni e servizi. Per l'anno 2021 il Dipartimento di Economia Aziendale si propone di raggiungere come qualità attesa della Customer Satisfaction un punteggio complessivo di almeno o superiore a tre, in un range di punteggio da uno a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 4,06.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI ECAZ.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	[OS-33] Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-119	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.		[OS-31] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	no	0%	0%	
OP-38	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.		[OS-32] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-55	Creazione e stampa tesserini identificativi dottorandi.	Riconoscimenti dei dottorandi ed agevolazioni per l'accesso in altre Sed/Enti/Biblioteche/Università per attività di ricerca.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030706 - SETT.SC.DOTT., PART.BREV.		[OS-5] Valorizzazione del sistema post-lauream	N° tesserini identificativi dottorandi		0	100	121	121%	100%	
OP-123	Revisione moduli attinenti al personale TAB e CEL		OBBIETTIVO OPERATIVO	35002 - Settore gestione carriere pers. TAB e CEL	35001 - Divisione 2- Personale tecnico Amm.e Biblio. - FIMANI Enzo ;35004 - Settore rel. sint., organica, viti, e form.	[OS-31] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-149	Challenge su Instagram: coinvolgimento dell'utenza interna ed esterna per aumentare l'engagement del profilo Instagram di Ateneo.	Verrà lanciata una "sfida" all'utenza chiedendo a chi desidera partecipare di condividere una "storia" di 15 secondi massimo in cui leggere un paragrafo di un libro a scelta. Le "storie" saranno raccolte in un menu che resterà visibile.	OBBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		[OS-16] Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-154	Infrastrutture per internazionalizzazione - Coordinamento e interazione fra i due uffici dedicati all'attività internazionale (Ufficio Erasmus (Chiave 1) e Ufficio International partnership and cooperation office) e lo sportello Europe Direct e maggiori collegamenti con la ESN (European Student Network)	Realizzazione di meeting on line/in presenza per il coordinamento e la promozione delle attività di internazionalizzazione di Ateneo, inclusi eventi informativi con gli studenti e le associazioni studentesche (ESN)	OBBIETTIVO OPERATIVO	30051 - SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC. - MAZZOCCONE Antonella Lucia	[OS-19] Infrastrutture per internazionalizzazione	N° di meeting/incidenti		0	5	5	100%	100%	
OP-86	Miglioramento del questionario di Customer Satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, tra gli utenti, degli studenti fruitori del servizio per il tirocinio curricolare e dei fornitori di beni e servizi. Per l'anno 2021 il Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio si propone di raggiungere come qualità attesa della Customer Satisfaction un punteggio complessivo di almeno o superiore a tre, in un range di punteggio da uno a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 4,18.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	[OS-33] Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-103	Redazione di un documento per la ridefinizione dell'organizzazione del lavoro svolto dal personale assegnato	Miglioramento dell'organizzazione del personale del Dipartimento: redazione del documento di programmazione del lavoro del personale del Dipartimento	OBBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA		[OS-29] Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	% di realizzazione		0%	100%	100%	100%	100%	
OP-114	Auditorium di Ateneo: riqualificazione spazi e valorizzazione opere d'arte esposte.	Realizzazione saletta vip e sala stampa. Valorizzazione e protezione sculture e quadri. Allestimento galleria fotografica permanente.	OBBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI.		[OS-15] Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	no	0%	100%	Obiettivo giustificato
OP-74	Accompagnamento al buon esito occupazionale degli studenti e dei laureati attraverso la realizzazione di servizi di supporto e di corsi seminariali	Il Settore si occuperà di attivare servizi e seminari di supporto agli studenti e ai laureati che si affacciano per la prima volta nel mondo del lavoro. Agli stessi saranno forniti gli strumenti utili al primo approccio come ad esempio: tecniche di autopresentazione e metodiche di realizzazione del Curriculum Vitae.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030708 - SETT. ORIENT. TUTOR PLAC.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC. - MAZZOCCONE Antonella Lucia	[OS-6] Servizi agli Studenti	N° studenti che usufruiscono di corsi/servizi di supporto		0	1641	1675	102,07%	100%	
OP-88	Mappe dei fascicoli informativi	Creazione di una mappa di riferimento, che associ ciascuna tipologia di procedimento al fascicolo dedicato, per la corretta fascicolazione dei documenti.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		[OS-31] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-44	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		[OS-32] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato S/NO		no	si	si	100%	100%	

OP-95	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Indagine Customer Satisfaction 2020 relativa alla egenerata del Dipartimento. Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-157	Redazione tabella indicatori di outcome del Dipartimento.		OBBIETTIVO OPERATIVO	031302 - DIP.SC.MED.,ORAU E BIOTEC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-70	Monitoraggio degli indicatori di outcome del Dipartimento di Farmacia	Monitoraggio degli obiettivi strategici del Dipartimento per il Piano Integrato della Performance di Ateneo (vedi file allegato)	OBBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-163	VALIDAZIONI PRODOTTI IN ARLUDA - IRIS ARCHIVIO ISTITUZIONALE DELLA RICERCA UO'A		OBBIETTIVO OPERATIVO	031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE		(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	N° prodotti validati		0	1000	2030	203%	100%		
OP-58	Aggiornamento layout siti Federati di Settore/Centro	Estensione del modello già adottato con successo per il Portale principale e i siti dipartimentali a tutti gli altri federati dell'ecosistema Web di Ateneo	OBBIETTIVO OPERATIVO	030905 - SETT.GEST.WEB		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-113	Implementazione dei servizi Cloud Computing per il miglioramento del patrimonio informativo dati dell'Ateneo.	Al fine di incrementare l'adozione del cloud nella PA, il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 - 2019 ha introdotto il Modello Cloud della PA che descrive l'insieme di infrastrutture IT e servizi cloud qualificati da AGID a disposizione della PA, secondo una strategia che prevede la realizzazione di tale modello, la definizione e attuazione del programma nazionale di abilitazione al Cloud della PA e l'applicazione del principio cloud first. La realizzazione di tale strategia consentirà il conseguimento di importanti benefici in termini di flessibilità e risparmio per la PA, oltre ad un significativo incremento di qualità, sicurezza e affidabilità dei servizi per gli utenti dei servizi offerti dalle PA (cittadini ed imprese). L'obiettivo del progetto è quello di procedere allo studio, pianificazione e realizzazione della migrazione dei sistemi informativi di Ateneo su una piattaforma di tipo cloud computing che possa consentire di migliorare l'efficienza, la sicurezza e l'integrità del patrimonio informativo di Ateneo.	OBBIETTIVO OPERATIVO	30035 - SETT INF E INNO TEC	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI - ;030801 - SETT.AEIT, SIST.E PROG.WEB	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 15-OTT-21 - Step 1: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%	80%	80%	100%	Obiettivo giustificato	
OP-22	Analisi ed eventuale revisione degli aspetti contabili inerenti i procedimenti amministrativi dei settori dell'amministrazione.	Semplificazione delle procedure tra settori dell'amministrazione per fatti aventi effetti contabili.	OBBIETTIVO OPERATIVO	30904 - Settore Contabilità	30900 - Divisione 7 - DI GIOVANNI FRANCESCO ;300900 - AREA DIRIG. Progr. EC. Bil., PATR. E CONT. GEST. - ARCANGLI ANDREA	(OS-12) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; - Step 1: Analisi delle attività; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%				obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CSA del 26/10/2021
OP-68	Smaltimento pergamene di laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati sul gestionale ESSE3 a fini delle eventuali e successive procedure di avviso agli utenti per ritiro o spedizione	Si ripropone di proseguire con l'obiettivo dello scorso anno in quanto indispensabile portare a termine la completa registrazione dei dati riferiti alle pergamene di laurea sul gestionale ESSE3	OBBIETTIVO OPERATIVO	030704 - SEGR.ST.MED.CH.PR.S., OD.SC.AT.M.CTF.SS.MM.FF.NN.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° laureati AA. 2015/16 e successivi		0	2215	3508	158.37%	100%		
OP-91	Infrastrutture per internazionalizzazione - Costituzione all'interno degli uffici internazionali di un team di supporto alla progettazione per l'attrazione di fondi internazionali nelle azioni Erasmus Chiave 1 e Chiave 2.	Organizzazione di un corso di project management ed loro progettazione a favore del personale strutturato del settore.	OBBIETTIVO OPERATIVO	30070 - SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOP. OFF.		(OS-19) Infrastrutture per internazionalizzazione	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-92	Internazionalizzazione dell'Ateneo - Partecipazione a progetti Europei e/o internazionali, sia relativi a Erasmus Chiave 1 e Chiave 2, sia promossi dal MAECI	Predisposizione di Linee guida di Ateneo per la gestione dei progetti Erasmus finanziari.	OBBIETTIVO OPERATIVO	30070 - SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOP. OFF.		(OS-17) Internazionalizzazione dell'Ateneo	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-142	Valutazione qualità interventi di minuta manutenzione ad opera dei manutentori di Ateneo, attraverso l'indagine di customer satisfaction a fine anno.	Valutazione degli interventi di minuta manutenzione effettuati dai manutentori interni dell'Ateneo sulla base della soddisfazione degli utenti.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia ;030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	N° (valutazione soddisfazione)		0	2,5	2,9	116%	100%		
OP-136	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, tra gli utenti, degli studenti fruitori del servizio per il tirocinio curriculare e dei fornitori di beni e servizi. Per l'anno 2021 il Dipartimento di Architettura si propone di raggiungere come qualità attesa della Customer Satisfaction un punteggio complessivo di almeno o superiore a tre, in un range di punteggio da uno a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 4,12.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-71	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del documento redatto nel 2020 e nella sua integrazione con i servizi relativi ai laboratori didattici e di ricerca. Si intende il riporto dopo il completamento dei seguenti passaggi: 1 - Approvazione del nuovo documento da parte del Consiglio di Dipartimento. 2 - Trasmissione all'Amministrazione centrale. 3 - Pubblicazione della Carta dei Servizi sul sito web del Dipartimento, unitamente ai risultati degli standard di qualità relativi all'indagine condotta dall'URP.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA		(OS-12) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
		Analisi dei risultati dell'indagine di customer satisfaction													- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21;

OP-115	Formulazione di una proposta di modifica del vigente Regolamento per l'assunzione di tecnologia a tempo determinato, ai sensi dell'art.24 bis della L. n.340/2010 (emanato con D.R. n. 575/2019)	contenute nel Piano Strategico 2015/22, con particolare riferimento all'assunzione dei Tecnologi (art. 24bis L. 340/2010), si reputa essenziale la formulazione di una proposta di modifica del vigente Regolamento ai fini del miglioramento delle attività inerenti la gestione delle procedure di selezione per il reclutamento di dette figure professionali. Tale proposta di modifica consentirebbe di superare alcune criticità emerse nella fase iniziale di applicazione del Regolamento (anni 2019-20), così da rendere maggiore fluidità l'attuale testo e/o semplificarlo, anche a vantaggio delle Strutture amministrative in cui i Tecnologi devono operare, nella fase di formulazione delle proposte di attivazione di bandi. L'obiettivo si potrà considerare concluso quando, terminato l'esame -a livello interno- del testo regolamentare emendato, esso sarà inoltrato al D.G. per essere esaminato.	OBBIETTIVO OPERATIVO	35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL	35001 - Divisione 2- Personale tecnico Ammi.e Biblio. - FIMANI Enzo	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-84	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	L'obiettivo si propone di effettuare il controllo di tutto il posseduto delle risorse elettroniche della Biblioteca. Tale verifica sarà realizzata al fine di controllare i records presenti sul catalogo ED5 da fini di un futuro riavvicinamento dei dati nel catalogo dei periodici ACNP.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031103 - BIBL.POLO CHIETI - MED.SC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	N° dei periodici elettronici e database presenti in ED5	0	105000	105000	100%	100%	
OP-162	Indagine Customer Satisfaction relative alla segreteria del Dipartimento.		OBBIETTIVO OPERATIVO	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-69	Monitoraggio delle situazioni critiche mediante un sistema di auditing degli studenti fuori corso	Ogni anno il personale amministrativo di Dipartimento si adopera per aiutare gli studenti fuori corso a superare le difficoltà oggettive nelle quali i ragazzi si imbattono, al fine di accelerare il raggiungimento della laurea ed evitare di aumentare il tasso di abbandono. La Giunta di Dipartimento ha proposto tale obiettivo, che si è rivelato così utile nel corso degli anni, da essere stato inserito nel Piano strategico come obiettivo delle performance del quinquennio. Il PTA individua gli studenti fuori corso, con i quali si stabilisce un punto di contatto via mail. Successivamente si occupa della stesura di un questionario, suggerito dai Presidenti dei corsi di laurea, e della somministrazione di esso agli studenti. Contatta tutti gli studenti che non hanno restituito il questionario per aumentare il più possibile la partecipazione all'indagine.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA		(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-78	Creazione di flussi informatici finalizzati alla conservazione digitale dei documenti contabili dell'Ateneo.	Nel corso dell'esercizio 2020, si è proceduto ad idonea attività formativa, sia per quanto attiene l'aspetto giuridico inerente la conservatoria dei documenti contabili, che per quanto riguarda l'aspetto operativo per la generazione dei flussi informatici che, dal sistema di contabilità U-GOV vengono trasmessi in Conservatoria, attraverso lo strumento informatico TITULUS. A seguito dell'attività formativa si è potuto realizzare la percentuale dell'obiettivo dell'anno 2020 riferita alla generazione dei summenzionati flussi informatici, potendo realizzare il versamento in Conservatoria di alcuni documenti contabili. Lo stesso obiettivo viene riproposto nell'esercizio 2021, nel quale verranno trasmessi in Conservatoria tutti i registri contabili presenti sull'attuale sistema di contabilità, partendo dall'anno di installazione del medesimo sistema contabile presso l'Ateneo di Chieti-Pescara, ossia dal 2015.	OBBIETTIVO OPERATIVO	30906 - Settore Audit Interno	30900 - Divisione 7 - DI GIOVANNI Francesco	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-128	Indagine di Customer Satisfaction relativa alla Carta dei Servizi della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS).	Lo strumento di misurazione e monitoraggio sarà un questionario somministrato dall'Ufficio Rapporto con il Pubblico di Ateneo, ai soggetti portatori di interesse e/o che usufruiscono dei servizi della Scuola delle SEAGS; si individuano e comunicheranno agli Uffici centrali i soggetti interessati; si tratteranno i dati raccolti; si procederà alla loro diffusione e/o pubblicazione.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SC.EC_AZ_GIUR.SOC.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-143	Manutenzione straordinaria facciate Segreteria Studenti Pescara.	Interventi di manutenzione straordinaria delle facciate dell'edificio segreteria studenti del Campus di Pescara (Progettazione, Affidamento lavori ed esecuzione lavori).	OBBIETTIVO OPERATIVO	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV_MAN.LORD.E STR.	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-98	Miglioramento stages / tirocini offerti agli studenti	Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa attraverso il miglioramento stages/tirocini offerti agli studenti	OBBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.		(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	N° di Convenzioni per stages / tirocini stipulati dal Dipartimento	0	20	30	150%	100%	
OP-164	OBBIETTIVO CUG - Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione e iniziative di divulgazione delle azioni intraprese dal CUG.	Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione (convegni, seminari, giornate di studio) e iniziative di divulgazione delle azioni intraprese dal CUG, sulle tematiche di pari opportunità, sul contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere al fine di accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità anche con ricorso alla didattica a distanza e/o con l'utilizzo dei canali social di Ateneo.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL.POLO PE	030605 - SETT.GEST.WEB	(OS-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	N° di eventi	0	1	2	200%	100%	
OP-72	Efficientamento degli ordini diretti di acquisto del materiale di consumo - non programmabile e deperibile - per i laboratori di ricerca nel campo istituzionale.	L'obiettivo consiste nel rendere disponibile il materiale entro 15 giorni dalla richiesta del docente, il quale motiva nella richiesta di ordine la scelta di uno specifico operatore economico. Riguarda solo esperimenti non programmabili (es. esperimenti eseguiti su campioni di tessuto) eseguiti con reagenti non stoccabili per pericolosità e deperibilità. La finalità è di favorire lo sviluppo della ricerca di laboratorio nel campo istituzionale.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA		(OS-7) Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	

OP-48	Orientamento in ingresso mediante invio di brochure informative agli studenti delle scuole superiori /Attili scolastici	Step previsti: - Predispone lettere di contatto per ciascuna scuola; - Acquisizione dati studenti per la 5° classe di ciascuna sezione; - Predispone di quanto necessario alla spedizione; - Spedizione.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031113 - DIP.DI E.C.A.Z.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° brochure orientamento in ingresso		0	50	5374	10748%	100%	
OP-56	FAQ dottorato di ricerca	La sezione delle Frequently Asked Questions da pubblicare sul sito Scuola Superiore per snellire la procedura informativa in relazione ai vari quesiti posti costantemente dai dottorandi, ottimizzando tempi e relative procedure.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030706 - SETT.SC.DOTT., PART.BREV.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC. - MAZZOCCONE Antonella Lucia	(OS-5) Valorizzazione del sistema post-lauream	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-62	PIATTAFORMA INGRID: integrazioni moduli funzionali	Implementazione di nuovi moduli funzionali per le due aree già realizzate.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC.		(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	% di realizzazione	- Step 1: MONITORAGGIO CARRIERE STUDENTI; Fine: 31-DIC-21; Peso: 42,9% - Step 2: MONITORAGGIO OFFERTA FORMATIVA; Fine: 31-DIC-21; Peso: 57,1%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-20	Attivazione iniziative di orientamento in ingresso attraverso il PLS - Piano Lauree Scientifiche e il POT - Piano di Orientamento del Tutorato		OBBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIP.DI ING.E GEOL.		(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	% di realizzazione	- Step 0: Attivazione iniziative di orientamento in ingresso attraverso il PLS - Piano Lauree; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - Step 1: Predispone rendiconto finanziaria; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	0%	100%			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-33	Gestione processo VQR 2015-2019	supporto alle attività del Comitato di coordinamento e gestione delle attività connesse al raggiungimento della migliore valutazione della qualità della ricerca VQR 2015-2019. Cronoprogramma ANVUR delle attività: - Dal 22 febbraio al 23 aprile 2021: conferimento da parte delle Università dei prototipi di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica (UNIVERSITA); - Entro il 31 maggio 2021: eventuale integrazione dei GEV in relazione ad esigenze relative al numero di prototipi e casi studio; - Dal 8 febbraio al 31 maggio 2021: verifica da parte delle Istituzioni degli elenchi dei ricercatori che hanno conseguito il titolo di Dottore di Ricerca nel periodo 2012-16 (STITUZIONI)	OBBIETTIVO OPERATIVO	35014 - Sett per il Coord. Ati. rel. Did. Ric. e Terz. MI		(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-36	Corso in lingua straniera a tutti gli studenti di Ateneo.	Il Centro si prefigge l'obiettivo di erogare a tutti gli studenti dell'Ateneo interessati, un corso di lingua straniera a scelta. Gli studenti hanno la possibilità di seguire una lingua o due lingue.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031502 - CENTRO LINGUATENE0		(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-43	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, tra gli utenti, degli studenti fruitori del servizio per il tracciato curriculum e dei fornitori di beni e servizi. Per l'anno 2021 il Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali si propone di raggiungere come qualità attesa della Customer Satisfaction un punteggio complessivo di almeno o superiore a tre, in un range di punteggio da uno a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 4,39.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-47	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBBIETTIVO OPERATIVO	031113 - DIP.DI E.C.A.Z.		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-65	Redazione di Linee Guida per la progettazione di un Corso di Studio di nuova istituzione	Con riferimento al Piano Strategico di Ateneo 2019-2023 - obiettivo strategico della sezione Didattica: "Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa" (Azione n. 2, pag. 41) - e con riferimento alla relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2019 (indicatore n. 28, pag. 17), si propone il presente obiettivo operativo con l'intento di redigere una linea guida in grado di definire tempistiche, iter burocratico/amministrativo e aspetti inerenti l'Assicurazione della Qualità in fase di progettazione di un CDS di nuova istituzione. Il documento, a carattere squisitamente tecnico-operativo, è rivolto a tutti gli attori (docenti e personale TA) che sono coinvolti a vario titolo nella fase di progettazione, accreditamento iniziale ed istituzione di un nuovo CDS.	OBBIETTIVO OPERATIVO	35016 - Supporto Presidio di Qualità	030726 - SETT.PROGR.E VAL.DELLA DID.E RIC.	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 19-LUG-21 - Step 1: Progettazione del documento; Fine: 31-DIC-21; Peso: 30%; Completato 19-LUG-21 - Step 2: Redazione parte 1 di 2; Fine: 31-DIC-21; Peso: 30%; Completato 04-OCT-21 - Step 3: Redazione parte 2 di 2; Fine: 31-DIC-21; Peso: 30%; Completato 04-OCT-21 - Step 4: Revisione; Fine: 31-DIC-21; Peso: 10% - Step 5: Approvazione degli organi competenti; Fine: 31-DIC-21; Peso: 10% - Step 6: Pubblicazione e massima diffusione; Fine: 31-DIC-21; Peso: 10%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-75	Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	Il Settore si propone di realizzare, in qualità di co-organizzatore/partner: a) una Fiera regionale del Lavoro strutturata come evento congiunto con gli Atenei abruzzesi (Teramo, L'Aquila) e GSSI, in collaborazione con AlmaLaurea e con la Regione Abruzzo. Si tratterà di un format digitale organizzato in 5 giornate, di cui 3 dedicate a presentazioni delle imprese e webinar tematici e 2 ai colloqui one-to-one tra candidati (studenti, laureati, dottorandi e dottori) e responsabili aziendali; b) l'edizione 2021 della StartUp Abruzzo: progetto promosso dalla Regione Abruzzo in collaborazione con PoliHub - Innovation District & Startup Accelerator, Innovative Social & Digital Hub d'Abruzzo, Gran Sasso Science Institute, Università degli Studi dell'Aquila, Università degli Studi di Teramo	OBBIETTIVO OPERATIVO	030708 - SETT.ORIENT.TUTOR.PLAC.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC. - MAZZOCCONE Antonella Lucia	(OS-16) Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	N° di attività di Public Engagement		0	2	2	100%	100%	

OP-66	Formazione/sensibilizzazione sulla "Cultura della qualità" rivolta agli studenti	Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa (Azione n. 2, pag. 41) - si propone il presente obiettivo operativo al fine di potenziare la diffusione della "Cultura della qualità" e affermare la centralità e il ruolo degli studenti nei processi di miglioramento della qualità della didattica nonché rendere più consapevole e attiva la loro partecipazione in tutti gli organi collegiali accademici.	OBBIETTIVO OPERATIVO	35016 - Supporto Presidio di Qualità		(OS-23) Garanzia della sostenibilità e della qualità dell'offerta formativa.	N° corsi di formazione/sensibilizzazione		0	1	1	100%	100%	
OP-76	Customer Satisfaction sui servizi della Biblioteca Medico Scientifica	Finalità dell'obiettivo: rilevare il livello di utilizzo e il grado di soddisfazione della comunità accademica e degli stakeholder in merito ai servizi forniti dalla Biblioteca Medico Scientifica. L'indagine verrà svolta attraverso la somministrazione di un questionario, in forma anonima, via cartaceo e elettronico. I dati raccolti saranno utilizzati per lo studio delle criticità rilevate e la progettazione e messa in campo di soluzioni.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031103 - BIBL. POLO CHETI - MED. SC.		(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	N° di questionari compilati		0	250	310	124%	100%	Obiettivo rimodulato dal CGA del 26/10/2021 (da n. 541 a 250)
OP-41	Avvio sistema archiviazione digitale di documenti contabili e amministrativi ai fini di costituire un fascicolo elettronico in sostituzione di quello cartaceo, per unità documentali di diversa provenienza (Triulus e U-Gov)	L'Ateneo ha dei portali quali Triulus e U-Gov, per la registrazione documentale e contabile, e dato che i due sistemi integrano per lo scambio delle banche dati, l'idea è quella di dematerializzare i documenti rendendoli disponibili per le rendicontazioni, le verifiche fiscali e amministrative e per gli audit certificati di controllo interno.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	N° fascicoli elettronici creati, relativi a pratiche dipartimentali.		0	250	553	221,20%	100%	
OP-45	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-67	Smaltimento pergamene e avviso utenti	Smaltimento pergamene specializzate giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizioni.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030710 - SETT. SC.SP.ED.ES. ST.		(OS-27) Potenziamento delle Scuole di specializzazione e delle attività assistenziali.	N° specializzati AA. AA. 2012/13 e 2013/14		0	300	343	114,33%	100%	
OP-104	Verifica e incremento delle competenze informatiche del personale TA utente dell'Help Desk di Pescara al fine di un utilizzo più consapevole e sicuro del personal computer	Far utilizzare il personal computer con maggiore consapevolezza al personale "TIC". Breve descrizione: L'attività che verrà posta in essere, si svolgerà in 4 fasi. Fase 1: rilevazione tramite somministrazione di test e/o interviste delle competenze del personale PTA nell'ambito della sicurezza informatica, dell'applicazione del GDPR e del Codice dell'Amministrazione Digitale. Fase 2: classificazione delle rilevazioni per gruppi omogenei in base al settore di appartenenza, agli applicativi utilizzati ed alle conoscenze dimostrate negli ambiti previsti al punto precedente. Fase 3: applicazione, se necessario, di correttivi sul hardware e sul software specifico utilizzato dal personale PTA nella propria postazione di lavoro. Fase 4: eventuale erogazione di formazione per carenze sugli ambiti di cui alla fase 1.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030908 - SETT.HELP DESK - PE		(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	% di realizzazione	- Step 1: Individuazione gruppi omogenei ai fini degli opportuni interventi formativi; Fine: 31-DIC-21; Peso: 50% - Step 2: Applicazione di eventuali correttivi specifici su hardware e software utilizzati; Fine: 31-DIC-21; Peso: 50%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-77	Nuove procedure programmazione offerta didattica.	L'implementazione e la diversificazione dell'offerta formativa di Ateneo è l'obiettivo principale della struttura. Tale fine coinvolge molteplici aspetti che si armonizzano con il Piano Strategico di Ateneo. Per il raggiungimento dell'obiettivo principale, la Struttura di prefigge di migliorare e snellire le procedure in un'ottica di efficientamento della macchina amministrativa, anche in funzione delle scadenze operative più stringenti che il MIUR ha comunicato. Rispetto agli anni, il Ministero ha ritenuto di anticipare i tempi relativi all'accredimento dei nuovi Corsi e alle modifiche da apportare a quelli già accreditati. Ciò comporta una revisione completa dei metodi di lavoro e un ripensamento delle procedure in funzione di tempistiche più serrate.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030726 - SETT. PROG. E VAL. DELLA DID. E RIC.		(OS-23) Garanzia della sostenibilità e della qualità dell'offerta formativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 16-LUG-21 - Step 1: Indicazioni operative più stringenti e snelle; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20% - Step 2: Anticipazione dell'approvazione della didattica programmata ed erogata; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20% - Step 3: Rispetto delle scadenze improrogabili; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20% - Step 4: Controllo di merito sui documenti e sui progetti formativi; Fine: 31-DIC-21; Peso: 10% - Step 5: Emanazione dei provvedimenti finali (CSA e SA. Decreti rettorali); Fine: 31-DIC-21; Peso: 10% - Step 6: Programmazione offerta 2022/2023; Fine: 31-DIC-21; Peso: 10% - Step 7: Indicazioni operative offerta 2022/2023; Fine: 31-DIC-21; Peso: 10%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-37	Implementazione di una dashboard relativa alla gestione ed al monitoraggio dell'infrastruttura di posta elettronica di Ateneo	Attraverso una interfaccia Web evoluta, che velocizzerà notevolmente le quotidiane operazioni di creazione/interrogazione delle caselle di posta elettronica di Ateneo, si offriranno i seguenti servizi: ricerca dei parametri tecnici relativi alle singole caselle di posta (username e relativi alias; stato mailbox -attivo, disattivo, locked... - dimensione della mailbox); distribuzione delle caselle sui vari back-end server; distribuzione dello storage fra i vari back-end server. Saranno implementate funzioni di blocco/blocco utente utilizzabili per minimizzare i tempi di intervento in caso di incidente (compromissione di caselle). Nella stessa pagina potranno essere presenti grafici riassuntivi per avere la situazione dei carichi dei singoli server di posta nonché delle singole mailbox.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030801 - SETT.RETI, SIST.E PROG.WEB		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 19-LUG-21 - Step 1: Predefiniscono l'ambiente di sviluppo; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20%; Completato 19-LUG-21 - Step 2: Ricerca dei parametri tecnici relativi alle singole caselle di posta; distribuite; Fine: 31-DIC-21; Peso: 40%; Completato 19-LUG-21 - Step 3: Implementazione funzioni di blocco/blocco utente utilizzabili per minimizzare i tempi; Fine: 31-DIC-21; Peso: 40%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-85	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento. Si pone come obiettivi di rendere la Carta dei servizi alla conoscenza di più utenti coinvolti e interessati.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-94	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	Monitoraggio per aggiornamento/integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità di Dipartimento. Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	

OP-106	Festa dei neo-laureati L'ISA		OBBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI		[OS-12] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	no	0%	100%	Obiettivo giustificato
OP-109	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	Considerato che il testo vigente del RDA risale al 2013, fatta salva una piccola modifica intervenuta nel 2017, l'obiettivo si prefigge la revisione del testo per eliminare gli elementi di obsolescenza, creati a causa della sopravvenuta normativa in materia di ordinamenti didattici, diritto allo studio e programmazione universitaria, le duplicazioni e sovrapposizioni di norme, spesso non coordinate tra loro. Revisione articoli 16 e 17	OBBIETTIVO OPERATIVO	030711 - SETT. CORSI POST LAURAM	30050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC. - MAZZOCCONE Antonella Lucia	[OS-2] Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-112	Customer satisfaction relativa al migliore utilizzo delle risorse umane di Ateneo	Sondaggio telematico volto alla verifica dell'utilizzo delle risorse umane a disposizione dell'Ateneo, attraverso l'intervista del personale strutturato, con la finalità di individuare la migliore corrispondenza fra attività e formazione individuali, da un lato e mansioni svolte, dall'altro. L'obiettivo è fornire uno strumento per la promozione e il miglioramento del lavoro delle singole unità e dell'efficacia delle strutture di ateneo.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO		[OS-29] Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-118	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING. E GEOL.		[OS-12] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-6	Pubblicazione di Brochure "La Sicurezza Nelle Attività Didattiche e di Ricerca nel Laboratorio Chimico".	Si propone un progetto a sostegno degli studenti frequentatori dei laboratori didattici di Farmacia, CTF, Medicina e Professioni sanitarie. Nello specifico sarà predisposta una Brochure informativa plastificata denominata "La Sicurezza Nelle Attività Didattiche e di Ricerca nel Laboratorio Chimico", atta a informare gli studenti su quali sono le procedure operative da rispettare all'interno dei laboratori. Nello specifico saranno trattati i seguenti argomenti: •Istruzioni generali di sicurezza; •Rischi di sicurezza; •Procedure di sicurezza nel laboratorio chimico; •Sintagrame utilizzati nel regolamento Reach; •Regole generali da adottare nel laboratorio chimico; •Segnaletica di sicurezza; •Classificazione cappe chimiche.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030302 - SETT.PREV. E SIC.SUL LAV.		[OS-6] Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-121	Riconoscimento assegni di ricerca dal 2015 e costituzione data base	La finalità dell'obiettivo consiste in un controllo e ricognizione degli assegni di ricerca banditi e attribuiti dal 2015 al 2021 nel Dipartimento, creando uno storico con indicazione del n. del bando, del titolo, tutor, periodo, ecc. facilmente fruibile.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING. E GEOL.		[OS-9] Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-127	Studio del sistema normativo (nazionale e di Ateneo) in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e delle sue ricadute applicative sulle attività della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS).	Esame del sistema normativo vigente - Rapporti con i settori competenti - Analisi delle attività riferibili alla Scuola SEAGS - Eventuale individuazione di processi a rischio non magari - Eventuale revisione della mappatura e valutazione del rischio corruzione connesso alle attività della Scuola SEAGS	OBBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SC.EC., AZ., GIUR.SOC.		[OS-12] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-133	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP.DI ECONOMIA		[OS-11] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-135	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.		[OS-12] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-137	Progettazione nuove aule Edificio Ex CIAP1 da destinare ad aule e sale lecture	Redazione progetto definitivo/esecutivo, verifica e validazione e relativa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030722 - SETT.PROG. E SVIL.ED.	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia	[OS-6] Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato OP 137; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Calcolo strutturale ed impiantistico NOTA SETTORE PERFORMANCE: il peso dello step - Fine: 31-DIC-21; Peso: 33% - Step 2: Verifica Progetto definitivo/esecutivo NOTA SETTORE PERFORMANCE: il peso dello step; Fine: 31-DIC-21; Peso: 33% - Step 3: Approvazione progetto definitivo/esecutivo NOTA SETTORE PERFORMANCE: il peso dello; Fine: 31-DIC-21; Peso: 34%	0%	100%			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CSA del 26/10/2021
OP-139	Realizzazione nuova aula Campus Pescara.	Realizzazione nuova aula presso il Campus di Pescara (progettazione interventi ed esecuzione lavori).	OBBIETTIVO OPERATIVO	030722 - SETT.PROG. E SVIL.ED.	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia	[OS-6] Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-87	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	Rilevazione periodica degli indicatori di outcome degli obiettivi strategici del dipartimento	OBBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		[OS-11] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-105	Notte europea dei Ricercatori		OBBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI	030718 - AREA AA.LEGALI	[OS-13] Tutela e promozione della ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	

OP-122	Riconoscimento dottorato di ricerca del 2015 e trasferimento budget dottorandi degli ultimi tre cod (XXXXV, XXIV e XXXVI) su progetti UGOV	ZJ11 nell'ateneo, creando uno storico con indicazione del n. del bando, del titolo, tutor, periodo, ecc. facilmente fruibile. E' previsto anche il trasferimento del budget degli ultimi tre cod su progetti UGOV individuati con creazione di un progetto padre in base all'assegnazione annuale dei fondi.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING. E GEOL.		(OS-10) Potenziamento del dottorato di ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CSA del 26/10/2021
OP-126	Predisposizione di un Regolamento o di linee guida per la Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche sulla "conservazione digitale dei documenti informatici".	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un Regolamento o Linee guida interni tesi a garantire la conservazione digitale dei documenti informatici della Scuola Snaps, in conformità alle regole del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee Guida emesse dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Si procederà all'individuazione dei formati standard dei files prodotti e/o in uso; si definiranno gli standard per stabilizzare le specifiche tecniche dei formati di file, sia nel tempo che rispetto alle tecnologie di produzione, trasmissione e archiviazione; si forniranno le indicazioni per gestire sempre maggiori forme di informazione digitale (testo, immagini, filmati, ecc.) e per disporre di funzionalità specializzate per rendere più facile la creazione, la modifica e la conservazione (es. individuazione di procedure di backup e scelta dei supporti di conservazione, ecc.), nel rispetto degli standard tecnologici.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SC.EC.,AZ.,GIUR.SOC.		(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-129	Implementazione Sala Consigliare con attivazione di nuovo sistema di video/audio registrazione degli eventi a fini didattici divulgativi e di archiviazione; il sistema può interfacciarsi con tutte le piattaforme di videoconferenza.		OBBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZ.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-131	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP.DI ECONOMIA		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-132	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, tra gli utenti, degli studenti fruitori del servizio per il tirocinio curriculare e dei fornitori di beni e servizi. Per l'anno 2021 il Dipartimento di Dipartimento di Economia si propone di raggiungere come qualità attesa della Customer Satisfaction un punteggio complessivo di almeno o superiore a tre, in un range di punteggio da uno a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 3,73.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP.DI ECONOMIA	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-134	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-141	Sistema Informativo sugli Stage Aziendali della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS)	L'obiettivo si propone raggiungere: - consolidamento del sistema di rilevazione impiantato nel 2019; - predisposizione e rilascio delle informazioni relative agli stage curriculari richieste - in corso d'anno - dai Presidenti di CdS per la predisposizione dei documenti previsti dalle procedure di qualità della didattica (SUA, SMA, ecc.); - implementazione di una procedura per la trasmissione digitale diretta della documentazione finale di stage dalla Segreteria della Scuola alla Segreteria studenti; - elaborazione di un breve report finale relativo alle attività svolte.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SC.EC.,AZ.,GIUR.SOC.		(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-144	Adeguamento accessi Campus Chieti e Pescara e sedi distaccate.	Adeguamento sistemi di accesso carrabile presso le diverse strutture del Campus di Chieti e Pescara e sedi distaccate ai nuovi sistemi smart-card.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD E STR.	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia ;030721 - SETT.PATR.IMM. - CENTRALE MEPA	(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-145	Digitalizzazione e creazione della serie dei verbali delle commissioni presiedute dal Direttore Generale	Consolidamento del procedimento di digitalizzazione e conservazione dei verbali delle commissioni consultive con Presidenza del Direttore Generale	OBBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	N° digitalizzazione e creazione verbali		0	12	12	100%	100%	
OP-146	Indicizzazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione dal 1999 per la ricerca full-text delle delibere.	Il progetto si prefigge l'obiettivo di fornire la possibilità di effettuare le ricerche full-text utilizzando parole chiave su tutte le informazioni contenute in tutti i verbali permettendo in tal modo di risalire a particolari delibere contenenti le parole stesse	OBBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 19-LUG-21 - Step 1: Rielaborazione del formato, normalizzazione e indicizzazione dei verbali dal 1919; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-148	Valutazione Docenza 2.0	Risulta necessario rimodulare l'intera applicazione di estrazione e visualizzazione delle schede di valutazione della docenza alla luce delle modifiche richieste dall'ANVUR e applicate a partire dall'anno accademico 2020/2021. L'obiettivo richiede la completa reingegnerizzazione dell'applicativo al fine di semplificare la consultazione dei risultati anche agli studenti e deve essere suddiviso in diverse fasi: 0 - inizio progetto 1 - migrazione server (supporto TLS 1.2) 2 - rifacimento sistema framework per abilitazione studenti paritetiche 3 - implementazione nuovo schema in modo che sia trasparente per l'utilizzatore 4 - attivazione amministrazione web Ndv 5 - fine progetto	OBBIETTIVO OPERATIVO	030904 - SETT.SERV.SERV.STUD.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC. - MAZZOCCONE Antonella Lucia	(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 19-LUG-21 - Step 1: Migrazione server (supporto TLS 1.2); Fine: 31-DIC-21; Peso: 20%; Completato 19-LUG-21 - Step 2: Rifacimento sistema framework per abilitazione studenti paritetiche; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20%; Completato 05-OTT-21 - Step 3: Implementazione nuovo schema in modo che sia trasparente per l'utilizzatore; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20%; - Step 4: Attivazione amministrazione web Ndv; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20%; - Step 5: Collaudo/Consegna/Fine progetto; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20%.	0%	100%	60%	60%	60%	

OP-140	Ampliamento del Campus Universitario di Pescara: Sistemazione corridoio verde e nuove aree esterne.	Esperimento gare di appalto e aggiudicazione lavori	OBBIETTIVO OPERATIVO	030722 - SETT.PROG.E SVIL.E.D.	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia	(05-6) Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Approvazione Bando di gara; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100% - Step 2: Aggiudicazione gara d'appalto; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	Obiettivo rimodulato dal CA del 26/10/2021 (annullato lo step 2, obiettivo concluso allo step 1)
OP-153	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	Considerato che il testo vigente del RDM risale al 2013, fatta salva una piccola modifica intervenuta nel 2017, l'obiettivo si prefigge la revisione del testo per eliminare gli elementi di obsolescenza, creati a causa della sopravvenuta normativa in materia di ordinamenti didattici, diritto allo studio e programmazione universitaria, le duplicazioni e sovrapposizioni di norme, spesso non coordinate tra loro. Revisione articoli 43-45, 47	OBBIETTIVO OPERATIVO	35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL	35005 - Divisione 13-Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina	(05-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-156	Ricognizione beni mobili Aule e Laboratori Dipartimento di Farmacia.	Ricognizione del patrimonio mobiliare di Ateneo presente nelle Aule e nei Laboratori del Dipartimento di Farmacia (Lab.5-6-7, n. 9 Aule, n.1 Aula Magna).	OBBIETTIVO OPERATIVO	030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia	(05-6) Servizi agli Studenti	N° Aule e Laboratori		0	13	13	100%	100%		
OP-158	Redazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare sul sito di dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		(05-12) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-159	Indagine Customer Satisfaction relative alla segreteria del Dipartimento.		OBBIETTIVO OPERATIVO	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(05-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-160	Redazione tabella indicatori di outcome del Dipartimento.		OBBIETTIVO OPERATIVO	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		(05-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-161	Redazione Carta dei Servizi e degli Standard di qualità		OBBIETTIVO OPERATIVO	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		(05-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-165	OBBIETTIVO CUG - Sviluppo e aggiornamento costante del sito dedicato al CUG e alle sue tematiche.	Sviluppo e aggiornamento costante del sito dedicato al CUG (ruolo, funzioni, attività ed iniziative) e alle sue tematiche e ambiti di intervento (Pari Opportunità, benessere lavorativo) al fine di promuovere la digitalizzazione delle politiche per le pari opportunità (promozione della cultura di genere).	OBBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL.POLO PE	030905 - SETT.GEST.WEB	(05-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-42	ARCHIVIO CONVENZIONI E TIROCINI CURRICULARI DILASS	IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO ARCHIVIO CARTACEO E INFORMATIZZATO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO CURRICULARE DEL DILASS, ATTRAVERSO SCANSIONE DI DOCUMENTAZIONE, INSERIMENTO NUOVI DATI E CREAZIONE DI REPORT STATISTICI.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		(05-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-117	Aggiornamento - attivazione nuove convenzioni di tirocinio	Revisione e aggiornamento delle strutture convenzionate per attività di tirocinio (professionizzanti), attivazione nuove convenzioni finalizzate al consolidamento e all'ampliamento dell'offerta formativa.	OBBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIP.DI ING. E GEOL.		(05-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%; Completato 19-LUG-21 - Step 1: Progettazione e realizzazione per la gestione dei tirocini on line; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%		
OP-9	Ristrutturazione e nuovi allestimenti Aula Magna Scienze Sociali Campus Chieti.	Ristrutturazione dell'aula magna di Scienze Sociali presso l'Edificio di Lettere - Aula magna del campus di Chieti mediante interventi del campus di Chieti mediante interventi edili ed impiantistici e l'acquisto di nuovi arredi per rendere l'aula pienamente fruibile e funzionale.	OBBIETTIVO OPERATIVO	030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia 030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	(05-6) Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Progettazione interventi; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20% - Step 2: Indizione gara; Fine: 31-DIC-21; Peso: 15% - Step 3: Affidamento interventi; Fine: 31-DIC-21; Peso: 15% - Step 4: Esecuzione interventi; Fine: 31-DIC-21; Peso: 40% - Step 5: Conclusione interventi; Fine: 31-DIC-21; Peso: 10%	0%	100%	0%	0%	0%		
OP-182	Elaborazione grafica contenuti per pagina web della community alumni	Elaborazione grafica contenuti per la pagina web dedicata alle attività della community e all'interazione con il pubblico	OBBIETTIVO OPERATIVO	031110 - DIP.DI ARCH.		(05-6) Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 19-LUG-21 - Step 1: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%				obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CA del 26/10/2021
OP-170	Organizzazione personale TA; revisione e pubblicazione del mansionario	Analisi dei risultati della Customer Satisfaction 2020 e conseguente aggiornamento del mansionario. Presentazione del mansionario in Consiglio di Dipartimento e sua pubblicazione	OBBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.		(05-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-172	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.		(05-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OP-186	Creazione degli ambienti digitali per lo svolgimento delle attività di seminario e workshop	L'obiettivo si propone di supportare nuove prospettive di sviluppo delle attività annualmente programmate nell'ambito della Summer School del Corso di Laurea in Architettura	OBBIETTIVO OPERATIVO	031110 - DIP.DI ARCH.		(05-18) Internazionalizzazione della Didattica	N° di eventi		0	3	3	100%	100%		
OP-169	Svolgimento di una indagine di customer satisfaction rivolta a utenti interni all'Ateneo anche allo scopo di raccogliere		OBBIETTIVO OPERATIVO	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(05-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		obiettivo rimodulato dal CA del 26/10/2021 (prodotto una tabella con indicatori di

OP-188	Ricognizione/inventario delle attrezzature/mobili Dipartimento di Economia	L'obiettivo si propone di ricostruire il patrimonio del Dipartimento a seguito dei due traolchi che lo hanno interessato negli ultimi due anni. La mancanza di un deposito unico non ha permesso di conservare in maniera adeguata sia il materiale in attesa di essere di smesso, che il materiale in eccedenza che non trova più collocazione nei nuovi spazi. L'intento è pertanto quello di effettuare una ricognizione di tutte le attrezzature/mobili in carico al DEC, individuandoli nei vari depositi, verificare l'efficienza ed eventualmente procedendo allo scarto inventariale. Si tratta di un'operazione sicuramente straordinaria considerata l'eccezionalità degli ultimi eventi che hanno interessato la sede di viale Pindaro a Pescara (bocca C).	OBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP.DI ECONOMIA		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 11-OTT-21 - Step 1: Ricognizione della metà di tutte le attrezzature/mobili in carico al Dipartimento; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%		
OP-167	Realizzazione di vari tutorial audio/video per la formazione a distanza dei funzionari che dovranno operare con il software SPRINT	In fase di avvio del software SPRINT gli obiettivi di tutto l'Ateneo sono stati inseriti dal Settore performance ma, a regime, gli inserimenti dovranno essere effettuati dai responsabili delle strutture che andranno formati dal personale del Settore. A tal proposito sarà estremamente utile la realizzazione di alcuni tutoriali appropriati	OBIETTIVO OPERATIVO	31062 - Settore Performance		(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Realizzazione di almeno 4 tutoriali per il nuovo software SPRINT; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%; Completato 18-OTT-21	0%	100%	100%	100%	100%		
OP-171	Rinnovo e adeguamento di postazioni lavorative		OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.		(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	N° postazioni lavorative		0	2	2	100%	100%		
OP-189	Organizzazione di un archivio fotografico e video riguardante il Campus di Chieti e Pescara.	Organizzazione di un archivio fotografico e video riguardante il Campus di Chieti e Pescara al fine di documentare la grandezza dell'Ateneo. Il materiale verrà conservato in archivi e parte di esso sarà consultabile da chiunque voglia prenderne visione, attraverso una piattaforma accessibile tramite link dedicato.	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OBIETTIVI INDIVIDUALI															
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Descrizione	Tipo Obiettivo	Struttura di appartenenza	Strutture trasversali	Obiettivo Strategico	Indicatori	Elenco step (nel caso di % di realizzazione)	Target storico al 01/01/2021	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Misurazione indicatore in percentuale	Valutazione finale obiettivo	note	
OOI-47	Potenziamento protocolli di analisi in citometria multicolor (PIERDOMENICO Laura)	Potenziamento e sviluppo di nuovi protocolli di analisi di cellule e microvesicole nei fluidi biologici nell'applicazione a patologie diverse (anche correlate a COVID-19)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC. -			N° Pubblicazioni scientifiche		0	2	2	100%	100%		
OOI-34	Attività di tirocinio presso il laboratorio di Geologia Applicata. (Gabriele Toro)	Il tirocinio viene svolto dagli studenti per approfondire la conoscenza delle prove mediante l'esecuzione diretta delle stesse.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL. - TORO Gabriele			N° studenti che svolgono il tirocinio		0	3	1	33,33%	33,33%		
OOI-31	Gestione amministrativa concorsi Gelmini. (Tea Taraborelli)	L'attività ha come obiettivo garantire la gestione amministrativa relativa alle procedure di attivazione dei concorsi Gelmini.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL. - TARABORELLI Tea			N° concorsi Gelmini attivati		0	5	5	100%	100%		
OOI-33	Attività di orientamento/formazione professionalizzante per studenti, laureati e dottorandi ai fini del collocamento nel mercato del lavoro. (Loredana Ferracuti)	L'attività viene svolta mediante lo studio delle prove di geotecnica stradale, argomento non svolto nel corso di studi del settore della geologia applicata.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL. - FERRACUTI Loredana			N° studenti, laureati e dottorandi		0	3	5	166,67%	166,67%		
OOI-62	Trattamento sanitario di tutti gli animali presenti nello stabulario (Cosimo Russo)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	30025 - Stabulario			% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Procedere, con la collaborazione del veterinario e del personale dello Stabulario; Fine: 31-DIC-21; Peso: 40% - Step 2: Effettuare di nuovo i Controlli Sanitari per valutare i risultati dei Trattamenti; Fine: 31-DIC-21; Peso: 40% - Step 3: Effettuare i controlli anche sugli animali immunodepressi che sono rimasti fuori; Fine: 31-DIC-21; Peso: 20%	0%	100%	80%	80%	80%		
OOI-58	Proposta regolamentazione Attività di Ricerca USA (dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCONE)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	30050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC. - MAZZOCONE Antonella Lucia			Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%		
OOI-3	Servizio di consulenza ai dipendenti in materia stipendiale, contributiva e fiscale	Fornire una consulenza giornaliera ai dipendenti in materia sia stipendiale (per le diverse voci liquidate di arretrato nonché per le nuove attività messe in atto, come ad esempio la certificazione del costo orario per progetti di ricerca) nonché fiscale e contributiva. Si baserà su oltre 1800 CU fornite dall'Ateneo e alla gestione di oltre 600 modelli 730 che solitamente arrivano nei mesi da maggio a ottobre.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. MACCIONE CHIARA	30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. CANTORO Sira		N. di mail di risposta alle richieste di consulenza		0	200	559	279,50%	100%		
OOI-14	Registrazione degli accessi per la consultazione del patrimonio librario (FAGGIOTTO Camillo)	La pandemia da COVID-19 ha imposto restrizioni e ripensamenti riguardo alla fruizione degli accessi e delle frequenze alle sale studio e di consultazione ma soprattutto ha imposto la digitalizzazione di sistemi di verifica degli accessi. Il progetto intende misurare il numero degli utenti che frequentano e usano le sale studio della Biblioteca.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL.-POLO CHETI - E. PARATORE			N° registrazione degli accessi per la consultazione		0	200	18937	9468,50%	100%		
OOI-15	Registrazione e prenotazione dei prestiti	I servizi essenziali della nostra Biblioteca - messa a disposizione del materiale e del patrimonio (monografie e Periodici) - sono il cuore dell'attività svolta a favore dell'utenza. Il progetto intende verificare il flusso e la portata di tali servizi mediante la misurazione delle risorse utilizzate dall'utenza (servizi di prestito)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL.-POLO CHETI - E. PARATORE - FAGGIOTTO Camillo	031105 - BIBL.-POLO CHETI - E. PARATORE - CONIGLIU Paola		N° di registrazioni e prenotazioni dei prestiti		0	300	1885	628,33%	100%		

OOI-24	Reporti attività Scuola di Specializzazione in Neurologia (VELIANTE Patricia)	Specializzazione in Neurologia. I reporti saranno esaminati dal Responsabile della Didattica di Dipartimento, ai fini della redazione della relazione di monitoraggio dell'anno 2021	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.			N° 14 reporti da consegnare uno per ogni mese dell'anno 2021	0	12	12	100%	100%	
OOI-45	Saggi di attività biologica ed analisi proteica di culture cellulari in vitro in diverse condizioni sperimentali (DI VALERIO Valeria)	Analisi di attività metabolica cellulare mediante MMT. Analisi di risposta citotossica tramite saggi LDH. Estrazione di proteine da campioni biologici ed analisi mediante W. B. Acquisizione dei profili proteici ed elaborazione qualitativa e quantitativa.	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'WVECC.			N° esperimenti	0	35	35	100%	100%	
OOI-60	Proposta di ridefinizione dei canoni di concessione/licenziazione attivi in periodo COVID (GOTTARDO ANDREA)		OBBIETTIVO INDIVIDUALE	300060 - AREA DIRIG. PROG. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST.			Obiettivo realizzato S/NO	no	si	si	100%	100%	
OOI-28	Monitoraggio del follow up di pazienti nel decorso degli studi clinici. (Maurizio D'Eligio)	Dosaggio dei sierici dei pazienti arruolati negli studi clinici eseguiti presso la clinica oncologica ospedale "SS. Annunziata" Chieti.	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031302 - DIP.SC.MED.,ORAU E BIOTEC.			N° di sierici	200	250	250	100%	100%	
OOI-30	Dematerializzazione documenti (Alessandra Mancini)	Dematerializzazione ordinativi di pagamento dal 2020 ad anni precedenti.	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031302 - DIP.SC.MED.,ORAU E BIOTEC.			N° ordinativi di pagamento	0	300	300	100%	100%	
OOI-49	Consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) per ATENEO G.d'Annunzio	Fornire un supporto agli utenti/dependenti dell'università nell'ottenere una chiara posizione contributiva attraverso la lavorazione e sistemazione degli estratti conto, con valore informativo e certificativo, ove vengono esposti i dati relativi a stati di servizio e le retribuzioni alla fine pensionistica successive al 31 dicembre 1992. Fornire da subito i propri servizi on-line, basandosi sulla comune infrastruttura tecnologica messa a disposizione dall'INPS, su servizi standardizzati immediatamente attivabili e fruibili tramite il gestionale nuova Passweb tramite aggiornamento DMS e sistemi di contribuzione, attraverso un inserimento massivo di tutti i dati estrapolati dal cartaceo e dal sistema di gestione stipendi. Curare la ricostruzione degli eventuali periodi riconosciuti con provvedimenti di ricambio, ricongiunzione o computo e gli eventuali altri periodi riconosciuti con contribuzione figurativa.	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. FAZZOLARI Edo	30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. LEUCCI Daniela		N° di pratiche per evasione di consulenza	0	50	124	248%	100%	
OOI-4	Incentivare la partecipazione a bandi internazionali e nazionali da parte di docenti e ricercatori LUFA (Giovanna D'Agostino)	Sarà realizzata una mappatura delle expertise nella progettazione e degli interessi di ricerca dei docenti e ricercatori dell'Ateneo. Sotto-attività: a. Mappatura degli interessi di ricerca dei docenti e ricercatori dell'Ateneo b. Analisi dell'attività di progettazione dai Dipartimenti e dei singoli docenti/ricercatori nel triennio 2018-2020 c. Ricognizione dei docenti che sono registrati come esperti negli atti di valutazione di proposte progettuali nell'ambito di programmi di finanziamento alla ricerca nazionale e internazionale (PREPARE, Commissione europea ecc...) d.	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT. PROG. EUR. E NAZ.			N° 14 schede da redigere per ogni Dipartimento	0	14	0	0	100%	obiettivo giustificato
OOI-50	Collaborazione alla ricerca (Alessandro Chaudani)	Correlatore di tesi. Il sottoscritto affianca il Relatore e lo studente lavorando per lo svolgimento della tesi/elaborato finale e viene indicato dal/da Relatore/i. L'argomento della tesi in oggetto riguarda la valutazione dell'impatto dei contenuti dell'anidride carbonica solforosa negli alimenti e nei vini abruzzesi; consiste in una raccolta bibliografica dell'impatto sulla salute dell'anidride solforosa contenuta negli alimenti e nei vini, sulla legislazione italiana ed internazionale, sulle tecnologie alternative, e su una elaborazione di un DB del 2019 di 3000 analisi di concentrazione di SO2 nei vini abruzzesi afferenti al CEM (Centro Enologico Mediterraneo).	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			N° di tesi	0	1	1	100%	100%	
OOI-51	Collaborazione alla progettualità (Alessandro Chaudani)	Partecipazione a progetti PROGETTO VINO COOPERATIVO (VINCO) - il progetto biennale VINCO, vuole implementare sui vini bianchi afferenti alla cantina CITA tecniche di analisi chimica e agrometeorologica al fine della loro caratterizzazione territoriale e tracciabilità. Tecniche di analisi isotopiche, tracciamento delle terre rare, analisi chimiche e chimico-fisiche, ed elaborazioni di dati storici afferenti ai parametri di cantina vengono implementate nel progetto. Nello specifico verranno correlati indici biochimici (Buglio, dry Spot Index, Sommatone tematiche, Prec Cumulate, ecc.), ai parametri di cantina (Alcool effettivo, Ph, Zuccheri, ecc.) per verificare la presenza di eventuali correlazioni statisticamente significative.	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			N° di progetti	3	1	1	100%	100%	
OOI-54	Studio dell'enzima 5-glutamil-p-istocronone reductasi (NmDrt) e terminal his tag di Natrialba magadii. (Michele Masulli)	Espressione, purificazione ed analisi dell'enzima.	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			N° di analisi cinetiche e spettroscopiche. N° milligrammi di enzima purificato	200 10	240 12	240 12	100% 100%	100%	
OOI-55	Dematerializzazione documenti (Paola Menè)	Dematerializzazione ordinativi di pagamento del 2021	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			N° ordinativi	0	200	208	104%	100%	
OOI-56	Analisi secondo livello nello screening neonatale esteso. (Mirco)	esecuzione di analisi di secondo livello in cromatografia liquida interfacciata alla spettrometria di massa per	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			N° 800 analisi di secondo	751	800	818	102,25%	100%	

Identificativo	Descrizione dell'attività	Obiettivo	Responsabile	Settore	Attività	Indicatore	Valore	Unità di misura	Periodo di riferimento	Stato	Percentuale di realizzazione	Stato	Percentuale di realizzazione	Stato	Percentuale di realizzazione
OOI-48	Servizio di supporto all'elaborazione e alla gestione di progetti di ricerca, monitoraggio e gestione amministrativa e coordinamento dei rendiconti di progetti di ricerca (Antonella DE LUCA)	Fornire una consulenza tecnica sulla redazione di rendiconti contabili per progetti di interesse di Ateneo; supporto alla gestione amministrativa e alla rendicontazione dei finanziamenti, secondo criteri univoci ed efficaci; attività di audit interno sulla rendicontazione di progetti di ricerca nazionali ed europei, in conformità con gli standard italiani e internazionali; attività di monitoraggio interno della ricerca e dei suoi risultati e supporto alle procedure di approvvigionamento e gestione dei costi del personale.	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	30903 - Settore Gest. Rend.Prog. Fin.e Int. Str. Dec. - DE LUCA Antonella	30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pen. MACCIONE CHIARA	N° di mail di risposta alle richieste di consulenza	0	50	320	640%	100%				
OOI-8	Redazione di un vademecum a supporto della rendicontazione dei finanziamenti relativi ai progetti PRIN 2017 e PRIN 2020 (COLANGELO Cinzia)	La realizzazione del vademecum parte dalla necessità di fornire un valido supporto, a coloro che sono impegnati nella gestione, rendicontazione e audit di progetti PRIN. Azioni da svolgere: - Partecipazione a un corso di formazione specifico, su invito ATENEI, tenuto dalla dott.ssa Rebecca, Coordinatore della Direzione Ricerca e Trasferimento Tecnologico e Terza missione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia responsabile del tavolo CODAU Progetti Nazionali - Esamina dei verbali di audit internodi primo livello, su rendicontazione PRIN 2015 - Identifica maggiori criticità - È in diretto con il MIUR - Ufficio PRIN - per la soluzione di rilevanti criticità - Redazione di un vademecum per la rendicontazione, inglobando anche la normativa nazionale di riferimento Pubblicità (...)	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT. PROG. EUR. E NAZ.		N° 1 corso di formazione + 1 Vademecum	0	2	2	100%	100%				
OOI-7	Progetti di rilevante interesse per l'Ateneo - schede avvio progetti per ottimizzare le attività di gestione e rendicontazione (Antonella DE LUCA)	L'obiettivo prevede la realizzazione di schede di sintesi di facile e immediata lettura per ciascuno dei progetti strategici di Ateneo, a supporto dei Settori dell'Amministrazione centrale impegnati nella gestione e rendicontazione degli stessi al fine di facilitarne le relative azioni: - 4 progetti finanziati sul PON 2014-2020 (ARS01_01055 PIRACIA; ARS01_00455 ADAJA; ARS01_01044 ECOLO; ARS01_00625 ENERGOIRICA) - 1 progetto finanziato dal MISE (Intiniere - prof. Merla) - 2 progetti finanziati dall'Unione Europea ERIC Synergy Grant CSR MSCA-RISE: DigiLens - eventuali altri progetti strategici in fase di valutazione Azioni da svolgere: - Ricupero dati da capitolo tecnico e progetto - Elaborazione di una scheda per ogni progetto, indicando i principali dati di interesse dei settori gestione rendicontazione e Acquisti in MEPA (...)	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT. PROG. EUR. E NAZ.		N° redazione di 7 schede commentate	0	7	7	100%	100%				
OOI-57	Razionalizzazione e riorganizzazione Divisioni Area Didattica e Ricerca (dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCONE)		OBBIETTIVO INDIVIDUALE	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC.		Obiettivo realizzato Sì/No	no	si	si	100%	100%				
OOI-10	Rassegna stampa, ricerche bibliografiche e correzione di testi (SABATINO Giovanna)	La rassegna stampa, le ricerche bibliografiche e la correzione di testi andranno effettuati in base alle attività/necessità dell'ufficio del Rettore alla cultura	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		Obiettivo realizzato Sì/No	no	si	si	100%	100%				
OOI-2	Ricognizione inventario Dipartimento Luigi (FUSELLA)		OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%				
OOI-36	Perfezionamento della gestione e del monitoraggio dell'attività didattica universitaria svolta dal personale SSR, in attuazione dell'Accordo Attuativo tra l'ASL Lariano-Varese-Chiesi e l'Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Chieti-Pescara per la disciplina della partecipazione del personale SSR all'attività didattica nei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie afferenti alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute del 24 luglio 2018. (Giuliana De Luca)	Gestione documentale e digitalizzazione dell'attività didattica universitaria effettivamente svolta nell'a.a. di riferimento tramite dettagliata reportistica recente l'indicazione analitica delle giornate e delle fasce orarie nelle quali si sono svolte le attività stesse, onde consentire all'ASL2 di effettuare le dovute verifiche e procedere alle liquidazioni, al proprio personale con incarichi di insegnamento, delle eventuali spettanze.	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE		Obiettivo realizzato Sì/No	no	si	si	100%	100%				
OOI-5	Ottimizzare la progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati su base competitiva ricordando le esigenze e le procedure amministrative di Ateneo con gli adempimenti basilari previsti dal programma di finanziamento (Dajana D'Andrea)	a) Si ripartirà con incontri informativi con gli addetti alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati su base competitiva per rilevare le criticità riscontrate e le loro esigenze di supporto b) sarà effettuato la ricognizione delle procedure attualmente codificate di progettazione, gestione e rendicontazione progetti della loro implementazione, e del loro uso del sistema U-GOV, con conseguente verifica della loro rispondenza alle esigenze emerse negli incontri informativi di cui al punto a). c) sarà effettuata l'analisi del gap tra le procedure codificate, l'uso di tali procedure di U-GOV, e gli adempimenti previsti dalle principali linee guida di progettazione, gestione, rendicontazione e archiviazione della documentazione valide per tutti i programmi di finanziamento anche al fine di verificare il potenziale (...)	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT. PROG. EUR. E NAZ.		Obiettivo realizzato Sì/No	no	si	si	100%	100%				

- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%
- Step 1: Ricognizione beni pal A (Caerla); Fine: 31-DIC-21; Peso: 50%
- Step 2: Ricognizione beni altre sedi; Fine: 31-DIC-21; Peso: 50%

OOI-17	Conferme autocertificazioni conseguimento diploma specializzazione e abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo richiesto da altre Amministrazioni pubbliche (SANTANGELO Laura Colomba)	La Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n.14 del 22.12.2011 ha previsto un ufficio responsabile "per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti". Presso questa Università tale Ufficio non risulta costituito.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	030710 - SETT. SC.SP.ED.ES.ST. -			Obiettivo realizzato Sì/No		no	si	si	100%	100%	
OOI-16	Inventariatione della donazione "Pompeo Giannantonio" (BARASSI Carla)	Pompeo Giannantonio, esimio studioso napoletano, ha voluto fare dono alla nostra Biblioteca del suo prestigioso patrimonio di periodici. Il progetto intende quantificare la consistenza di tale materiale e procedere alla sua inventariatione.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL.-POLO CHIETI - E. PARATORE			N° donazioni da inventariare		0	100	447	447%	100%	
OOI-69	Attività di tutoraggio ai dottorandi e ricercatori (Marcello Leo Piccirilli)	Il dottorato di ricerca è un corso universitario di terzo livello, il cui scopo è formare una figura in grado di acquisire gli strumenti scientifici e metodologici per diventare ricercatore. In questo periodo di formazione, il dottorando deve essere seguito da un tutor che lo guida nelle attività formative e di ricerca. Nell'OTMI&O particolarmente rilevanti sono le attività di ricerca a carattere istomorfologico a livello ultrastrutturale, si rende quindi necessario istituire un tutor che si renda disponibile ad insegnare tutte le procedure tecniche ai dottorandi che frequentano il laboratorio. Quindi l'attività da svolgere si dovrà organizzare attraverso 2 fasi: 1) illustrazione delle metodologie di taglio all'ultramicrotomo, 2) accompagnamento e supervisione durante le fasi procedurali.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			Obiettivo realizzato Sì/No		no	si	si	100%	100%	
OOI-113	Razionalizzazione e riorganizzazione Divisioni Area Didattica e Ricerca (dott.ssa Valentina ALBERTAZZI)	Supporto tecnico da fornire per la ripresa delle attività dell'Ateneo telematico "Leonardo da Vinci" attraverso l'attivazione delle convenzioni ex art. 6 comma 11 L. 340/2010 con l'Ateneo telematico al fine di procedere alla corretta condivisione del personale docente a favore della didattica erogata dal predetto Ateneo e collaborazione alla predisposizione di una bozza di convenzione quadro tra i due Atenei.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	300050 - AREA DIR. DELLA RISORSE UMANE			Obiettivo realizzato Sì/No		no	si	si	100%	100%	