ALLEG	ATO 1 - Obiettivi 2021, indica	tori, target e valutazioni f	inali											
Codice obiettivo	Nome oblettivo	Descrizione	Tipo Obiettivo	Struttura responsabile	Strutture trasversali	Obiettivo Strategico	Indicatori	Elenco step (nel caso di % di realizzazione)	Target storico storico al 01/01/2021	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Misurazione indicatore in percentuale	Valutazione finale obiettivo	Note
DG-3	Incremento studenti immatricolati con titolo estero attraverso la predisposizione di linee guida e modulistica in inglese sulla procedura di immatricolazione		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	30070 - SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOP. OFF.	Nessuna sruttura	(OS-17) Internazionalizzazione dell'Ateneo	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	şi	100%	100%	
DG-4	Approvazione Progetto definitivo/esecutivo Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro.	Redasione progetto definitivo/esecutivo, verifica da parte del Consiglio di Amministrazione.	OBJETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030722 - SETT.PROG.E SVILED.	300060 - AREA DIRIG, PROGR. EC. BIL, PATR. E COMT. GEST ARCANGEL MORRE, 200720- AREA GEST PATR Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0: Oblettivo non realizzato DG 4; Fine: 31-DiC- 21; Pesce 0%; Completato 20-UIG-21 PERFORMANCE: 4 stato calculato 160% serca to step 1; Fine: 3-DiG-21; Pesce 75%; Completato 15-175 - Step 2: Verifica del progetto MOTA SETTORE PERFORMANCE: 4-stato calculato 1815% sersa to y- - Sep 2: Septimization of progetto MOTA SETTORE PERFORMANCE: 4-stato calculato 8 15% sersa to y 	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-S	Avviamento dei seguenti moduli di businessi intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	L'applicativo individuato è unotermini di ampliamento dell'organico e di riorganizzazione, tenuto conto del piano assurionale trienale delle politiche di reclutamento, permettendo di simulare le incidenze delle golitiche assurionali predette allo cotto del personale di Atemo, formendo, quindi, uno strumento di gestione funzionale dia determinazione del piano di gestione funzione di di adeemica, quindi con solitico di proposito del piano sull'azzione dell'applicativo e la sua piene utilizzazione presupporapione attività di formazione al bro. del personale critivolto, nonché attività di piuntuale critificazione del dian orabitivo alli ricore uname da cui partire per la formulazione degli scenari si simulazioni.	OBJETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	35001 - Divisione 2 - Personale tecnico Ammile. Biblio FIMAMI Franc 350005 - Divisione 13 - Personale Docenie - ALBERTAZO YMANIE Francesco - 30000 - Divisione 7 - Di GIOVANNI Francesco - 30001 - Settore Trattamenie Economici Ser. Personal - 30001 - Settore gestione carriere person. TAB e CEL - 350003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL - 350006 - Settore reclutamento pers. TAB e cel - 350006 - Settore rec		% di realizzazione	- Step 0: Obietivo non realizzato; Fine: 33-DC-21; Peso: ON; Completato 13-UG-21 Septiment of the control of t	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-6	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del Pob di Chieri negli offici dell'Actionato, nelle Seguesire Studenti, nolle Bibliotoche e nelle sule informatizzate	Una parte dei Personal Computer del Polo di Chietti gestitti dall'Amministrazione Centrale: uffici dei Retorato. Segreterie Studenti, Biblioteche e aule informatizza, presentato canteriestiche tecniche non operativi non più supportati. Questio otre a non favorire la performance del luoro zobro espone maggiormente le postazioni ai rischi di contaminazione dei virus, malvare e minacce di vivori postita e ori per postazioni ai rischi di contaminazione dei virus, malvare e minacce di vivori postazioni devono essere progresiavamente uppradate alveba hardware, devo conviene, o sotituta con altre attrezzature de permettano frutilizzo dei moderni richieste dalle specifiche applicazioni utilizzate dagli usensi. Per raggiungere robiettivo vera preliminarmente effettuata una ricopilizione delle attaliamente in up preso il personale TA degli uffici dei retorazio, delle segreterie studenti, dele biblioteche unificate e delle aude informanti da suggradare o sostituire.	OBJETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E. CONT. GEST ARCANGELI ANDREA. 3937730 - AREA GEST PATR Semone Emilia; 383723 - SETT. PATR. IMM CENTRALE MEPA	(05-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semificare e migliorare efficiento se efficiento se efficiento a efficiento effici	% di redizzazione	- Step D: Objettive non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Pesc: UN; Completato 15-DIT-21 - Step 1: Ricquiscine delle attrizzator in uso al personale e dell'assignatione delle exercise every fine: 31-DIC-21; Pesc: 150%	0%	300W	100%	300%	300%	
DG-10	Redatione nuovo contratto integrativo		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35004-Settore reli sind., organiz.e., svil. e form.	35001 - Divisione 2 - Personale tecnico Ammile Biblio - FIMMANI Enzo	(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	% di realizzazione	- Step D: Oblettivo non realizzato; Fine: 31-01C-21; Peso: Olic, Completato 19-1UG-21 - Step 1: Rediazione bozza contratto integrativo; Fine: 31-01C-21; Peso: Olic, Completato 19-1UG-21 - Step 2: Accordo RSU e organizzazioni sindacali; Fine: 31-01C-21; Peso: SSIK, Completato DS-61F-21 - Step 3: Perfezionamento del contratto integrativo; Fine: 31-01C-21; Peso: 2016	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-8	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	31062 - Settore Performance	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL, PATR. E CONT. GEST ARCANGELI ANDREA	(05-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-01C-21; Peso: 0%; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Predisposizione di quanto necessario per il sistema del cascading e del monitoragg, Fine: 31-01C-21; Peso: 100%; Completato 18-01T-21	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-7	Attivatione nuovi moduli U-GOV per la redizione e gestione del plano strategico		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35014-Sett per il Cooord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. Mi		(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	% di realizzazione	Step 2: Avvis modulo con insertmento piano strategico nel software; Fire: 31-01; 21; Peros 57, 85; - Sep 3: Attivasione modulo monitoraggi; Fire: 31-00; 21; Peros 57, 80; - Step 3: Attivasione modulo monitoraggi; Fire: 31-00; 21; Peros 50; Gibi; Compeletato 1 Celes 21; - Step 9: Obiettivo non realizato; Fire: 01-05 No. 21; - Sep 9: Analisi iniziale, reperimento documentazione relativa a dati di amerie; Fire: 01-05 No. 21; Peros 50; Compeletato 1 Celes 21; Peros 1-05; Compeletato 1 Celes 21; Peros 1-05; Compeletato 21-05 No. 21; Peros 1-05; Pe	0%	100%	100%	100%	100%	
DG-11	Completamento impianti tecnologici campus Pescara.		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030723 - SETT SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL, PATR. E CONT. GEST ARCANGELI ANDREA ,030720 - AREA GEST.PATR Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO		no	Si	Si	100%	100%	

	Completamento trasferimenti e allestimenti dipartimenti e				300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E									
DG-12	centri del blocco B (CLA, Dipartimento di Lingue e Dipartimento Sc. Filos., Ped. ed EconQuant.) e blocco C (DEC, DEA, Dip. Sc. Giuridiche)		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	030721 - SETT.PATR.IMMCENTRALE MEPA	CONT. GEST ARCANGELI ANDREA ;030720 - AREA GEST. PATR Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	N dipartimenti/centri completati		0	3	3	100%	100%	
DG-9	Approvazione definitiva da parte del CdA ed inserimento finale sul Piano integrato della Performance del Piano Operativo per il lavoro Agile entro 30 giugno 2021 rispettando le indicasioni del DPCM 9 dicembre 2020		OBJETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35002 - Settore gestione carrière pers. TAB e CEL	35001 - Divisione 2 - Personale tecnico Ammi.e Biblio FIMMANI Enzo	(05-29) Valorizzacione del potenziale del personale Teorico Amministrativo.	% di realizzazione	- Step 0: Objettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Pero: OR; Completato 20-UG-21 - Step 1: Creatione grupp of lilwore per il coordinamente, Fine: 31-DIC-21; Pero: DIG-21 - Step 2: Analize fine: 31-DIC-21; Pero: There is 10-Smart Working: Fine: 31-DIC-21; Pero: This completato 20-UG-21 - Step 3: Rivewations delb biospi del lavoriatori (price 31-DIC-21; Pero: Alforsyation del biospi del lavoriatori (price 31-DIC-21; Pero: Approvazione del POLA; Fine: 31-DIC-21; Pero: Approvazione del POLA; Fine: 31-DIC-21; Pero: Approvazione del POLA; - Step 4: Approvazione del POLA; - Step 5: Approvazione del POLA; - Step 5: Approvazione protocollo d'intexa; Fine: 31-DIC-21; - Step 6: Approvazione protocollo d'intexa; Fine: 31-DIC-21; - Pero: 34%; Completato 20-UIG-21	o%	100%	100%	100%	100%	obiettivo rimodulato dal CdA del 36/10/2021 (eliminazione di uno step del 10% non più realtzzolle)
DG-13	Adeguamento turn over personale non docente		OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE	35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL	35001 - Divisione 2- Personale tecnico Ammi.e Biblio FIMIANI Enzo	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	N 8 personale tecnico- amministrativo (TAB) e collaboratore esperto linguistico(CEI) da reclutare a qualsiasi sitolo nel 2021, per adeguare il turnover del n 9 personale PTA e CEI in quiescenza nel 2020		0	80	356	445%	100%	
					OBIET	TIVI OPERATIVI								
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Descrizione	Tipo Obiettivo	Struttura responsabile	Strutture trasversali	Obiettivo Strategico	Indicatori	Elenco step (nel caso di % di realizzazione)	Target storico storico al 01/01/2021	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Misurazione indicatore in percentuale	Valutazione finale obiettivo	Note
OP-23	Controllo PERIODICO dei dati contabili riferiti alle dichiarazioni fiscali	Raionalizzatione e controllo mensile dei dati contabili extratti dal programma CARRIERE ESTIPENDI DI ATENDO (CSA) riferiti alle quadrature mensili di tutte le rimente fiscale, predensiate IRAP. Losopo dei avere immediata verifica della correttezza dei dati che confluiranno nelle dichiarazioni fiscali annuali.	OBIETTIVO OPERATIVO	30906 - Settore Audit Interno	30900 - Divisione 7 - Di GIOVANNI Francesco	(05-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DiC-21; Peso: Olic Completato 16-LiG-21 - Step 1: Controllor cond sid dichiaration fiscal anno 2021 (base 2020); Fine: 31-DiC-21; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-24	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3.	OBIETTIVO OPERATIVO	35020 - SEGR. STUD. PSICO. E SCI. SOC.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° posizioni aggiornate su gestionale ESSE3		0	2000	2620	131%	100%	
OP-25	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro.	Smaltimento pergamene giacenti dei laureati per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizioni.	OBIETTIVO OPERATIVO	35021 - SEGR. STUD. LETT. E SCI. FORM.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N" laureati trattati a partire dall'A.A. 2014/2015		622	1182	1667	141,03%	100%	
OP-28	Realizzazione di un elaborato grafico in 3d dell'Archivio storico e di Deposito con indicazione numerica degli scaffali, armadi ecc. esistenti e descrizione delle relabie Seria archivistich conservate (sirca dieci li fim di documentazione custodita).	L'obiettivo si propone di realizzare un elaborato grafico in tre dimensioni, tramite un programma free di base, in tre dimensioni, tramite un programma free di base, che componigno l'Archivo storico e di bepoolo. Soli relaborato suranno frontate grafiamente hutte le scaffaltaure e i singoli scaffali, armadi, ecc con i relativo numero assignato, presenti all'interno dell'Archivo e saranno insertis gli ordinamenti tramite i supporto dell'applicativo informatizzato archivistico. Xdams, le catalogazioni, al indello di serie d'Archivo, assanno descrite scaffale per scaffalia. La realizzazione dell'obiettivo risulterebb molto utile alla individuazione immediata, anche tramite fruiziaro di surantiphone et tablet, della posizione fisica della decumentazione (circa 3 bin di mitterale fruiziaro di consumentazione (circa 3 bin di mitterale gli amomento dell'effettuszione dell'effettusz	OBJETTIVO OPERATIVO	030003 - SET. ARCHIVIO GEN. DI ATENEO		(05-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semiglicare e miglicare efficienza est efficació esti salone ameninat alvas.	% di realizzazione	- Step D. Obiettivo non realizzato; Fine: 31-0IC-21; Peso: OK; Cempletato 131-UG-21 - Step 1: Rilevazione in loco della numerazione degli scattali; Fine: 31-0C-21; Peso: SOK; Completato 04 - Step 2: Redazione elaborato grafico con indicazione delle serie archivistiche; Fine: 31-0IC-21; Peso: SOK	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-32	Sezione WEB sulla VQR 2015-2019	Creazione e gestione di una sezione WEB sulla VQR 2015-2019	OBIETTIVO OPERATIVO	35014 - Sett per il Cooord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. Mi		(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-35	Corso lingua straniera in conto terzi	Il centro si prefigge l'obiettivo di erogare corsi di lingua straniera in regime di conto terzi	OBIETTIVO OPERATIVO	031502 - CENTRO LING.ATENEO		(OS-14) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	N° di cicli		0	3	3	100%	100%	
OP-50	Orientamento in ingresso mediante invio, tramite email, di brochure informative dei CdS magistrali afferenti al dipartimento ai laureati dell'Ateneo	Invio brochure informative offerte didattiche dei CdS magistrali: Step previati: - Predisposizione lettera di contatto- Acquisizione dati laureati - Spedizione.	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI EC.AZ.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N" brochure informative		0	400	827	206,75%	100%	
OP-51	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni attraverso le seguenti asoni: - Acquisione dei dari estativi agli studenti fuori corso dal il amo; - Pedigiosolioni estate edi rivio attraverso e-mail agli subderiti fuerte edi rivio attraverso e-mail agli subderiti i esterne el rivio attraverso e-mail agli subderiti i estative el rivio attraverso e-mail agli subderiti el resistente el magintaria.) - Servizio Sociale e Politiche e Management per il Welfare; - Eventuale cognizizzance dei un incorto tra studenti e docenti deputati all'orientamento allo scopo di analizzare le problematche ostative al precorso lineare di studio.	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP, DIEC AZ		(OS-6) Servizi agli Studenti	N'studenti fuori corso e abbandoni		0	50	235	470%	100%	

OP-63	Supporto tecnico alle procedure VQR 2015-2019	Partecipazione al Comitato di Ateneo designato per la campagna VQR 2015-2019 per l'espletamento di tutte le attività tecinche o organizzative legate agli adempimenti procedurali del bando.	OBIETTIVO OPERATIVO	030727 - SETT. SIST JINF.U-GOV DID.E RIC.		(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-49	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di Customer Satisfaction con l'integrazione, tra gli utentil, degli studenti l'Ituario di servisio per il trocino curiculare e del fornitori di beni servisi. Per l'anno 2011 i Dies trimento di Economia Aciendale si propone di raggiungere come qualità attesa della propone di raggiungere come qualità attesa della customer Satisfaction un punteggio conpressivo di almeno o superiore a tre, i un range di punteggio da una a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 4,66.	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP DI EC AZ	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(05-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		na	sī	si	100%	100%	
OP-119	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	no	0%	0%	
OP-38	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP DI SC GIURE SOC.		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	Si Si	100%	100%	
OP-55	Creazione e stampa tesserini identificativi dottorandi.	Riconoscimenti dei dottorandi ed agevolazioni per l'accesso in altre Sedi/Enti/Biblioteche/Università per attività di ricerca.	OBIETTIVO OPERATIVO	030706 - SETT.SC.DOTT., PART.BREV.		(OS-5) Valorizzazione del sistema post-lauream	N" tesserini identificativi dottorandi		0	100	121	121%	100%	
OP-123	Revisione modulistica attinente al personale TAB e CEL		OBIETTIVO OPERATIVO	35002 - Settore gestione carriere pers. TAB e CEL	35001 - Divisione 2 - Personale tecnico Ammi. e Biblio FIMIANI Enzo ;35004 - Settore rel. i sind., organiz.e, svil. e form.	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-149	Challenge su Instagram: coinvolgimento dell'utenza interna ed esterna per aumentare l'engagement del profilo Istagram di Ateneo.	Verrà lanciata una "sfida" all'utenza chiedendo a chi desidera partecipare di condividere una "storia" di 15 secondi massimo in cui leggere un passo di un libro a scelta. Le "stories" saranno raccolte in un menu che resterà visibile.	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		(OS-16) Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	Si.	100%	100%	
OP-154	Infrastrutture per internazionalizzazione - Coordinamento e interazione fra i due uffici dedicati all'attività internazionale (Ufficio Ezamus (Chiave J) e Ufficio International partership and cooperation officie e los oproficie Durope Direct e maggiori collegamenti con la ESN (European Student Network)	Realizzazione di meeting on line/in presenza per il coordinamento e la promozione delle attività di internazionalizzazione di Ateneo, inclusi eventi informativi con gli studenti e le associazioni studentesche (ESN)	OBIETTIVO OPERATIVO	30051 - SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC MAZZOCCONE Antonella Lucia	(OS-19) Infrastrutture per internazionalizzazione	N° di meeting/incontri		0	5	5	100%	100%	
OP-86	Miglioramento dei questionari di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, va gii utenti, degli studenti finabori de servizio per il triccio curiciulare de de frombirdi Beni e servizi. Per l'anno 2021 Il Dipartimento di Scienze Piscologiche, della Salute e del Territorio si propone di raggiungere come qualità attes della Custome Salvationo un punteggio complessivo di alimeno o superiora a tre, in un range di punteggio di uno accio un range di punteggio di uno accio un range di punteggio di uno accio 11 punteggio complessivo raggiunto nel 2000 e paria 4,18.	OBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP DISC. PSIK., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(05-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione del Utrenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		na	si	si	100%	100%	
OP-103	Redazione di un documento per la ridefinizione dell'organizzazione del lavoro svolto dal personale assegnato	Miglioramento dell'organizzazione del personale del Dipartimento: nedatalione del decumento di programmazione del personale del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP, FARMACIA		(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	% di realizzazione	- Step D. Objettivo non realizator, Fine: 31-01C-21; - Step 1: Ricognizione delle attivité de presonale e dei servici esperantie e dei servici e regati dal Dipartimento, Fine: 31-01C-21; - Step 2: Ricognizione delle attivité del presonale e dei servici errogati dal Dipartimento, Fine: 31-01C-21; - Step 2: Ricognizione dell' Orignapsizzazione del funoro: - Step 2: Ricognizione di un documento che dell'inico: - Corganizzazione del lauroro assegnantie, Fine: 31- DIC 21; Pesc: 25% - Step 4: Consegna i Consiglio di Dipartimento del documento; Fine: 31-01C-21; Pesc: 25%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-114	Auditorium di Ateneo: riqualificazione spazi e valorizzazione opere d'arte esposte.	Realizzazione saletta vip e sala stampa. Valorizzazione e protezione sculture e quadri. Allestimento galleria fotografica permanente.	OBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI		(OS-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	no	0%	100%	Obiettivo giustificato
OP-74	Accompagnamento al buon esito occupazionale degli studenti e dei laureati attraverso la realizzazione di servizi di supporto e di corsi seminariali	Il Settore si occuperà di attivare servizi e seminari di supporto aggi studenti e al laureati che si affacciano per la prima volta nel mondo del lavoro. Aggi stessi saranno forniti gli si trumenti ultial prima approccio come ad esempio: tecniche di autopresentazione e metodiche di realizzazione del Curriculum Vitae.	OBIETTIVO OPERATIVO	030708 - SETT.ORIENT.TUTOR.PLAC.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC - MAZZOCCONE Antonella Lucia	(OS-6) Servizi agli Studenti	N" studenti che usufruiscono di corsi/servizi di supporto		0	1641	1675	102,07%	100%	
OP-88	Mappa dei fascicoli informatici	Creazione di una mappa di riferimento, che associ ciascuna tipologia di procedimento al fascicolo dedicato, per la corretta fascicolazione dei documenti.	OBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	'SI	100%	100%	
OP-44	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		(05-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	şi	100%	100%	

OP-95	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Indagine Customer Satisfaction 2020 relativa alla segreteria del Dipartimento. Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione.	OBIETTIVO OPERATIVO	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	şi	100%	100%	
OP-157	Redazione tabella indicatori di outcome del Dipartimento.		OBIETTIVO OPERATIVO	031302 - DIP-SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	şi	100%	100%	
OP-70	Monitoraggio degli indicatori di outcome del Dipartimento di Farmacia	Monitoraggio degli obiettivi strategici del Dipartimento per il Piano Integrato della Performance di Ateneo (Vedi file allegato)	OBIETTIVO OPERATIVO	031301 - DIP. FARMACIA		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-163	VALIDAZIONI PRODOTTI IN ARUDA – IRIS ARCHIVIO ISTITUZIONALE DELLA RICERCA UD'A		OBIETTIVO OPERATIVO	031105 - BIBLPOLO CHIETI - E. PARATORE		(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	N° prodotti validati		0	1000	2030	203%	100%	
OP-58	Aggiornamento layout siti federati di Settore/Centro	Estensione del modello già adottato con successo per il Portale principale e i siti dipartimentali a tutti gli altri federati dell'ecosistema Web di Ateneo	OBIETTIVO OPERATIVO	030905 - SETT.GEST.WEB		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-113	Implementazione dei servizi Cloud Computing per il miglioramento del patrimonio informativo dasi dell'Ateneo.	Al fine di incrementare l'adozione del cloud nella PA, il Piano Triennale per l'informatica nella PA-Biano Triennale per l'Informatica nella PA-Biano Triennale per l'Informatica nella PA-Biano Triennale per l'Informatica del PA-Biano Carolina del Banca del Pagiazzione del pringiamma nazionale di abilitazione al Cloud della PA-Pa-Paplicazione del pringiamma nazionale di abilitazione al Cloud della PA-Pa-Paplicazione del pringiamma nazionale di abilitazione al Cloud della PA-Pa-Paplicazione del pringiamento di importanta beneficia in servizio pri giunti dei respirazione per le PA-Diete ad un significazione incremento di qualità, sicrezza a efficialisi dei servizio pri giunti dei esperizio offereti dale PA-Diete della prospettita del migliorare l'efficienza, la sicurezza e l'integrità del patrimonio informativo di Ateneo.	OBIETTIVO OPERATIVO	30035 - SETT INF E INNO TEC	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETT - ,030801- SETT AETI, SIST E PROG. WEB	(05.31) Promotione del coordinamento della struttura per semplicare e migliorare efficienta ed efficia dell'adone amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-0iC-21; Peso: 0iC, Completato 15-0TI-21 - Step 1: Obiettivo realizzato; Fine: 31-0iC-21; Peso: 100%.	0%	100%	80%	80%	100%	Obiettiva glustificato
OP-22	Analisi ed eventuale revisione degli aspetti contabili inerenti i procedimenti amministrativi dei settori dell'amministrazione.	Semplificazione delle procedure tra settori dell'amministrazione per fatti aventi effetti contabili.	OBIETTIVO OPERATIVO	30904 - Settore Contabilità	30900 - Divisione 7 - DI GIOVANNI Francesco ;300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL, PATR. E CONT. GEST ARCANGELI ANDREA	(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0% - Step 1: Analisi delle attività; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-68	Smaltimento pergamene di laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati sul gestionale ESSE3 ai fini delle eventuali e successive procedure di avviso agli utenti per ritiro o spedizione	anno in quanto indispensabile portare a termine la	OBIETTIVO OPERATIVO	030704 - SEGR.ST.MED.CH.,PR.S., OD.SC.AT.M.CTF,SS.MM.FF.NN.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° laureati AA. 2015/16 e successivi		0	2215	3508	158,37%	100%	
OP-91	Infrastrutture per internazionalizzazione - Costituzione all'interno degli uffici internazionali di un team di supporto alla progettazione per l'attrazione di fondi internazionali nelle azioni Erasmus Chiave 1 e Chiave 2.	Organizzazione di un corso di project management ed euro progettazione a favore del personale strutturato del settore.	OBIETTIVO OPERATIVO	30070 - SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOP. OFF.		(OS-19) Infrastrutture per internazionalizzazione	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-92	Internazionalizzazione dell'Ateneo . Partecipazione a progettiEuropei e/o internazionali, sia relativi a Erasmus Chiave 1 e Chiave 2, sia promossi dal MAECI	Predisposizione di Linee guida di Ateneo per la gestione dei progetti Erasmus finanziati.	OBIETTIVO OPERATIVO	30070 - SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOP. OFF.		(OS-17) Internazionalizzazione dell'Ateneo	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-142	Valutazione qualità interventi di minuta manutenzione ad opera dei manutentori di Ateneo, attraverso l'indagine di customer satisfaction a fine anno.	Valutazione degli interventi di minuta manutenzione effettuati dai manutentori interni dell'Ateneo sulla base della soddisfazione degli utenti.	OBIETTIVO OPERATIVO	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	030720 - AREA GEST. PATR Simone Emilia ;030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	N" (valutazione soddisfazione)		0	2,5	2,9	116%	100%	
OP-136	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con Intregrazione, ra gli unetti, degli studerin fluori del servizio per il risconio curriculare del fornibini di beni per l'anno 2021 il Dipartimento di Architettura si propone di risgiumpere come qualità attesa della dimeno o superiore a tre, i un range di punteggio da una o a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2000 è pari a 4,12.	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP-DI ARCH.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-71	Monitoraggio, aggiornamento e migiforamento della Carta dei servici e standard di qualità del Dipartimento	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del documento redatto nel 2000 e nella sua integrazione con i servizi redatto nel 2000 e nella sua integrazione con i servizi relativi ai laboratori didattici e di ricerca. Si intenderà raggiorni dopi a Compilamento dei seguenti passaggi: 1 - Approvizione dei nonuo documento da parte del seguenti passaggi: 2 - Tramosione all'Amenistrazione centrale. 3 - Pubblicazione della Carti dei Servizio si si love dei del Opartimento, unitamente ai risultati degli standardi qualità relativi all'indagine condotta dall'URP.	OBIETTIVO OPERATIVO	G313G1 - DIP, FARMACIA		(05-32) Sviluppo iniziative volhe al potenziamento della trapparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
		Analisi dei risultati dell'indagine di customer satisfaction						- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21;						

OP-79	Miglioramento dell'organizzazione del lavoro del personale assegnato al Opartimento anche in relazione agli esti dell'indagine di customer astisfaction.	e ricopilistene delle attinda svolhe dali personale del Dipartimento finalizzata alla redazione di un discumento che indivisso punti di forza carba citta di dell'organizzazione del lavoro e gli interventi che necessari al suo miglioramento. Tale documento dovi essere sottoposto all'esame della Giunta di Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIP-SC-FIL.,PEDAG.ED ECONQUANT.		(05-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	% di realizzazione	-Sep 1: Availai risultati customer satifiaction; Fier. 31 Di C.21; Pecia 20% (Completato Bill-Di 21 -Sep 2: Ricognizione attività svolte dil personale del Dipartimento, Fier. 31 Di C.21; Petro 20% -Sing 4: Reduzione documenti che individua punti di forra e criticial dell'organizione di presi personale di Pecis: 40%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-82	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Migioramento del questionisti di customer con l'integracione, l'a gli ulemi, degli studenti finatori del servicio per l'incombinato de bini cervicio per l'incombinato del programma per l'anno 2021 il Dipartimento di Dipartimento di Scienze filosofiche. Pedagogiche el Gicomimico Quantitative si propone di raggiungere come qualità antesa della Customer satisfaction un purteggio complessivo di alimeno o superiore a tre, in un range di punteggio da une a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 4,04.	OBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIPSC FIL, PEDAG ED ECON - QUANT.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(O5-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-83	Validazione prodotti in ARUSA -RRS Archivio istituzionale della ricerca UdA	L'obiettivo conside, lavorando sulla piataforma informatica dedicata, nel controllo della correttezza bibliografica e quindi nella validazione di tutti i prodotti della riccrea di diorenti riccrea totti A. Si trata di un obiettivo di estrema importanza poiche i prodotti della riccrea validazione birattiva cono l'unica fonte di data dell'Alceno per la valutazione interne ed esterna, per la relazione anualea delle strutture, per la richieste di finanziamento considerato che IRIS si interfaccia direttamente con il sito Docente MIUR		031103 - BIBL POLO CHETT - MED.SC.		(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	N° di prodotti validati		0	1000	1050	105%	100%	
OP-124	Formulatione di una bozza di Regolamento per l'accesso all'implego del personale tecnico-amministrativa e bibliotecario.	Nell'ambito delle azioni volte alla valorizzazione del potenziale del personale TAI contenute nel Piano strategico 2019/3, i reputa sessinale il definizione di una bozza di Regolamento per Taccesso all'impiego del personale TAI de trenga in considerazione anche le più recenti modifiche dei deposizioni normative in ambito sale Università. La prediporazione PAIA, con partottori refinimento alle Università. La prediporazione di tale proposta determinientebe un personale TAIA, non suscissione per il recutamento del prorocchur di selezione per il procchime delle proccelur di selezione per il cultamento del geronale TAIA, non sussidiendo ad oggi, in Ateneo, alcun testo regolamentare. Cobettivo si poli considerare concluso quando, terminato l'esame - al livello interno- del testo regolamentare emodato, esso saria indirato al O. G. per essere esaminato.	OBJETTIVO OPERATIVO	35033 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL	35001 - Divisione 2 - Personale tecnico Ammi.e Biblio FIMMANI Enzo	(05-29) Valorizzazione del potenziale del personale Teorico Amministrativo.	Obiettivo realizzato SI/NO		яо	si	si	100%	100%	
OP-130	Supporto per la presentazione di proposte progettuali di ricerca	Epersonale del Settore continuerà l'azione già intrpresa regli anti precedenti formende supporto alla comunità ciscentifica, a legarat di diporimento nella fase di presentazione di proposte progettuali di ricerca in malto regionale, nazionale (Ministerrali e atti resti) ambito regionale, nazionale (Ministerrali e atti resti) abbitoli, soggetti privati), atti piasei dei mondo (Dalte aftre associaziono fondazioni. Tale supporto informativo si tente de carbe per la face del gestione e rendicionazione del progetti finanziale.	OBIETTIVO OPERATIVO	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC MAZZOCCONE Antonella Lucia	(05-7) implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	N° consulenze/riunioni		376	526	985	656,67%	100%	
OP-152	Revisione dei Centri di Ateneo finalizzata ad una maggiore multidisciplinarietà della ricerca e al raccordo con i Dipartimenti	Attivazione della revisione attraverso la mappatura dei Centri interdipartimentali, di Ateneo o interateneo attivi.	OBIETTIVO OPERATIVO	030202 - SETT.ORGANI ACC.ED ATT.IST.		(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	N° centri attivi		0	7	18	257,14%	100%	
OP-107	Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure per smaltimento pergamene.	Stante la giacenza presso la Segreteria di certinala/migliala di pergamene di laurea non ritirate, i cui dati rivultano perattro non registrati sul gestionale SSESE, Fobietto si peringgi edi tatura no in sinattrono come segue: 1. ricognizione dei numero dei documenti. 2. registratione sul SSESE dei deli doi namanza ristro. 3. registratione sul SSES dei deli dati di mananza ristro. 3. registratione sul SSES del deli dati di mananza ristro. 3. registratione sul SSES del deli doi namanza ristro. 3. registratione sul SSES deli deli di contanto ristro. 3. registratione predipositione modificiale, publicario movimo modalità compresa so spedicione, e a saustratione di contanti e mailo steferosi con gli interessasi; 5. aggiornamento genera so spedicione, e a saustratione di contanti e mailo steferosi con gli interessasi; 5. aggiornamento genera so spedicione, e a saustratione i stato i riferiti ali A. A. 2014/2015 (in quantito data di avvio della funzionalità deli Stetama destinolate SSSE) provvedendosi alla prosecuzione delle registrazioni delle pergamene dei successivi A.A.A. nel biennio 2021-2022.	OBJETTIVO OPERATIVO	030702 - SEGR STUD ECOM LING.		(05-6) Servisi agli Studenti	N° laursti dell'i a 2014/2015		0	1750	1952	111,54%	100%	
OP-108	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Alteneo	Considerato che il testo vigente del RDA (siale al 2013, Idaz salva una piccola modifica intervenuta nel 2017, Tabbettivo i regingua servicione del testo per elimitarre gil elemente di totolocenza, crestivi a cassi della sporeventa contrabilo in materia di confiamenti didatrici, diritto allo studio e programmazione universitaria, il eduplicazioni e sorrapposizioni di norme, spesio mon coordinate tra bron. Revisione articolo 14	OBIETTIVO OPERATIVO	030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST.	300550 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC.	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Obiettivo realizzato SI/NO		no	\$i	şi	100%	100%	
		Nell'ambito delle azioni volte a stimolare la ricerca												

	I	Contenute nel Piano strategico //119774 con nerticolara	ı	ı	ı								
OP-115	Formulatione di una proposta di modifica del vigente Regolamento per l'assunoine di tecnologi a tempo determinato, assundi ell'art 2 bi seles in 2.40(7030 (emanato con D.R.n. 575/2019)	riferimento all'assuratione dei Texnologi (est. 2006). L' 240/2010), i reputa esensiale la formitazione di una proposta di modifica dei vigente Regolamento al fini dei rigificarmento delle attività inerresi la septione delle procedure di selezione per il redutamento di detta Tale proposta di modifica consentirebbe di sisperare actune critichi emere reella fase inisiasi dei applicazione del Regolamento (para 10215-20), così da rendere regolamento (para 10215-20), così da rendere suntaggio mente liudio oftatale tessa de resonificazion, anche a vantaggio delle Strutture amministrative in col- dibile proposte di attivitative di la modi delle proposte di attivitative di la modi celle proposte di attivitative che di esta celle proposte di attivitativo el conditiona. L'obettetto si potrà considera er concluso quando, terminato l'esame al-luello interno-del tesso regolamentare emendato, esso sarà inottato al D.G. per essere esaminato.		35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL	35001 - Divisione 2 - Personale tecnico Ammu.e Biblio - FIMMANI Enzo	(05-29) Valorizzazione del potenziale del personale Teorico Amministrativo.	Obietzivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-84	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	L'obiettivo si propone di effettuare il controllo di tutto il posseduto delle risorse elettroniche della Biblioteca. Tale verifica sarì realizzata al fine di controllare i record presenti su catalogo ICD da fini di un futuro riversamento dei dati nel catalogo dei periodici ACNP.	OBIETTIVO OPERATIVO	031103 - BIBL POLO CHIETI - MED.SC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture pe semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	N" dei periodici elettronici e database presenti in EDS	0	105000	105000	100%	100%	
OP-162	Indagine Customer Satisfaction relative alla segreteria del Dipartimento.		OBIETTIVO OPERATIVO	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-69	Monitoraggio delle situazioni critiche mediante un sistema di audiling degli studenti fuori corso	Ogni amo il personale amministrativo di Dipartimento si adopera per aintare gii studenti fuori como a suppor ante i difficolo Regotteve nelle quali ringuali si supor ante i difficolo Regotteve nelle quali ringuali si supor ante care di suporta di suporta di proposi si formati di partimento ha proposto tele olettivo, che si è rivetato così utile nel cono degli amo, da essere sisto insertino nell'amo strategico come obetitto delle performance del quinquenno. Il PTA individua gii studenti fino ri cono, coni quali si stabilice un punto di constitato via mail. Successivamenti o ciccupa della tesura di un questionario, suggerito dal Presidenti dei cora di Burso, cellas commissirazione di esso agii succesi con per aumentare il prossibile la partecipazione affindagine.	OBIETTIVO OPERATIVO	G31301 - DIP, FARMACIA		(O5-6) Servici agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-78	Creazione di flussi informatici finalizzati alla conservazione digitale dei documenti contabili dell'Ateneo.	Net corso dell'esercisio 2020, si è procediato ad idones attività formativa, sia per quanta attiene l'aspetto giuridico inerente la conservatoria dei documenti contabili, che per quanta figuraria fapistra l'aspetto perativo per la generazione dei flussi informatici che, dai sistema di contabilità Lo-Col vvengono tessensesi in Conservatoria, attravensi o la stumento informatico monerazione dei sumenzione dei contabilità contabilità con la presentazione dei summenzionati flussi informatici, politorio erilezzare i la precentade efficiente dei dell'amenti contabilità con attendor erilezzare i la precentado erilezzare i la precentado en elizaze il la precentado e relizaze il la contabilità contabilità partendo dall'anno di mataliazione del medelamo contabili presenta di sull'assistante dell'amediamo contabilità persenta di conservazioni a tutti registri sottoma contabili presenta di di chechi Precenta, costa dal 2015.	OBIETTIVO OPERATIVO	30906 - Settore Audit Interno	30900 - Divisione 7 - Di GIOVANNI Francisco	(05-31) Promozione del coordinamento delle strutture pe semplificare e migliorare efficienza ed efficienza del affonse del annimient ativa.	Objettivo realizzato S/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-128	Indagine di Customer Satisfaction relativa alla Carta dei Servizi della Scuola delle Sciente (conomiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS)	Lo strumento di misurazione e monitoraggio sarà un questionario somministrato dall'ufficio Rapporto con il Pubblico di Ateneo, ai soggetti portatori di interesse dei cu surfusiono dei servisi della Scuda dei ESAGS, si individuaramo e comuniche amon aggi Uffici centrati soggetti interessi il suttere cano di raccolo, si procedena alla fore diffusione e lo pubblicazione.		031315 - SCUOLA SCEC_AZ_GUR.SOC	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(O5-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-143	Manutenzione straordinaria facciate Segreteria Studenti Pescara.	Interventi di manutenzione straordinaria delle facciate dell'edificio segreterie studenti del Campus di Pescara (Progettazione, Affidamento lavori ed esecuzione lavori).	OBIETTIVO OPERATIVO	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	030720 - AREA GEST.PATR Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-98	Miglioramento stages / tirocini offerti agli studenti	Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa attraverso il miglioramento stages/tirocini offerti agli studenti	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.		(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	N" di Convenzioni per stages / tirocini stipulati dal Dipartimento	0	20	30	150%	100%	
OP-164	OBETTIVO CUG - Organizzatione di eventi di sensibilizzazione e formazione e iniziative di divulgazione delle azioni intraprese del CUG.	Organizzacione di eventi di sensibilizzacione di formazione (convegni, seminari, giornate di studio) e initiative di divulgano dele tazioni interprese dal CLG, sulle tematiche di piari opportunità, sul contrasto alle discriminazione il asi volenza di genere al fine di accreacre la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità anche con ricrora alli deditaria a distanza e/lo con l'utilizzo dei canali social di Ateneo.	OBIETTIVO OPERATIVO	031104 - 8IBL POLO PE	030905 - SETT.GEST.WEB	(OS-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	N° di eventi	0	1	2	200%	100%	
OP-72	Efficientamento degli ordini diretti di acquisto del materiale di consumo – non programmabile e deperbile - per liaboratori di ricerca nel campo istituzionale.	L'obiettivo consiste nel rendere disponibile il materiale entro 15 giorni dalla richesta del docente, il quale entro 15 giorni dalla richesta del docente, il quale motiva nella richesta di ordine la sectali dun specifico operatore economico. Riguarda solo esperimenti non programmabili les esperimenti engagia is campioni di tessulo espeguit con reagenti non stoccabili per pericologicale deperibilità. La finalità è di fiavorire lo sviluppo della ricerca di laboratorio nel campo istituzionale.		031301 - DIP. FARMACIA		(OS-7) implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	

OP-73	Smallimento pergamene master/attestati corsi, giscenti per mancato ritiro e avviso utenti giscenza per ritiro o spedizionee	L'obietivo si prefigge di attuare lo smaltimento delle pergamene/latestati non ritrati. Esso si realizza con le seguenti operazioni: 1) ricognizione del numero documenti giacenti; 2) estrazione da ESSS3 i nominative i recupit telefonici e di possi elettronica egli interessati; 3) ricineita telefonica all'interessatio dell'indrizzo mai professa noi cui recepto di posta elettronica non ricordina dell'interessatio dell'inter	OBJETTIVO OPERATIVO	030711 - SETT. CORSI POST LAURAM		(05-5) Valorizzazione del sistema post-fauream	N° studenti da contattare per unaklimento pergamene master/attestati corsi	0	300	264	88%	88%	
OP-93	Attività di promozione e la mobilità in entrata e in uscita- Produzione di video e materiale promozionale per le strategie di attrazione internazionale.	Realizzazione di una pubblicazione informativa che illustri tutte le opportunità di mobilità attivate in Ateneo.	OBIETTIVO OPERATIVO	30051 - SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)		(OS-20) Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-155	Informatizzazione dati relativi a pergamene di laurea	Procedere alla registrazione su esse à delle pergamene registrate. L'attuacione di tale obiettivo consentirà di controllare immediatamente e e quando lo studente ha ritirato la pergamena evitando à controllo dei registri cartacci con innumerevoil perific el tiempo, registrazione aversi a partire diala a. 2014/2015 riportando i dati che sono insenti nei registri cartacci. Nel contempo si procede alla verifica del esistenza delle pergamene non consegnate.	OBIETTIVO OPERATIVO	030701 - SEGR.STUD.ARCH.ING.ECONOM.AZ.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° di registrazioni effettuate relativamente alle pergamene consegnate	0	1426	3369	236,26%	100%	
OP-101	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei Servizi e Standard di qualità del Dipartimento.	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei Servizi e Standard di qualità del Dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.		(OS-32) Sviluppo iniziative volte a potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO	na	si	si	100%	100%	
OP-34	Ristrutturazione della sezione web Terza Missione	Sistematizzazione della sezione web con creazione e implementazione di slot sulle attività di terza Missione	OBIETTIVO OPERATIVO	35014 - Sett per il Cooord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. Mi		(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-59	Spogii retrospettivi dei Periodici -Area Architettura L'ARCA E BICARCHTETTURA : ambiente locale e ACNP	La descrizione analitica o di spogito, (elenco di tutti gi articoli contenuti nelle suddette rivistoj e la scelta delle retatte (l'Ace al Boschietturaly su coperne gi formania della superne di superne gi formania della superne di superne di superne di superne gi formania contenta in dividuare tella non spogiali nel sistema ACNP de presenti nelle banche dalci ul Atreneo d'Annunio ha accesso, ma soprattutto utili alla spogiagi studentecca coste, quale quello del l'Area di Architettura, frutori particolarmente attivi e vitali.	OBJETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL POLO PE		(OS-6) Servizi agli Studenti	N° articoli spogliati	0	200	217	108,50%	100%	
OP-81	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIP-SC-FIL.,PEDAG.ED ECONQUANT.		(OS-32) Sviluppo iniziative volte a potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-99	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento.	Rilevazione periodica indicatori di outcome degli obiettivi strategici del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture pe semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-100	Miglioramento dei questionari di Customer Satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, y a giutenti, degli studenti fruitori del servizio per il troccio curiculare de del romibri di beni e servizi. Per l'anno 2021 il Dipartimento di Lingue, Letterature qualità atta della customer di riagitimo une pountegio custo della customer di riagitimo une pountegio companio di almeno o superiore a tire, in un range di punteggio complessivo al gapunto nel 2020 è pari a 3,09	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(05-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del graza di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-102	Miglioramento del questionario di Customer satafaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, tra gii utenti, degli studienti frutori di esvirizo per il troccio curriculare de formitori di beni e servita. Per l'anno 2021 il Dipartimento di Farmacia si propone di raggiungere come qualità atesa della Customer stafstafatto un purteggio complessivo di almeno superiore a tre, in un range di punteggio dia uno a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 3,35.	OBIETTIVO OPERATIVO	G31301 - DIP, FARMACIA	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(O5-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-39	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, tra gi utenti, degli studenti friution de servizio per il troccio curriculare de formitori di beni e servizi. Per l'anno 2021 Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali si propone di raggiurigner come qualità attesa della Customer Statistico un puntaggio complessivo di almeno o superiore a tre, in un range di punteggio da una a cinque. Il punteggio complessivo aggiunto nel 2020 è pari a 4,26	OBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP DI SC. GIUR E SOC.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(O5-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-40	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture pe semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
		Invio brochure informative offerte didattiche dei CdS triennali in Economia e Management e Servizi Sociali mediante invio.											

OP-48	Orientamento in ingresso mediante invio di brochure informative agli studenti delle scuole superiori /fstituti scolastici	Step previsti: - Predisposizione letter di contatto per ciascuna scuola; - Acquisizione dati studenti per la 5° classe di ciascuna scrione; - Predisposizione di quanto necessario alla spedizione; - Spedizione;	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI EC.AZ.		(OS-6) Servizi agli Studenti	N" brochure orientamento in ingresso		0	50	5374	10748%	100%	
OP-56	FAQ dottorato di ricerca	La sezione delle Frequentily Asked Question da pubblicare sul sito Scuola Superiore per snellire la procedura informativa in relazione si vari quesiti posti costantemente dai dottorandi, ottimizando tempi e relative procedure.	OBIETTIVO OPERATIVO	030706 - SETT.SC.DOTT., PART.BREV.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC MAZZOCCONE Antonella Lucia	(OS-S) Valorizzazione del sistema post-lauream	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-62	PIATTAFORMA INGRID: integrationi moduli funzionali	Implementazione di nuovi moduli funzionali per le due aree già realizzate.	OBIETTIVO OPERATIVO	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC.		(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	% di realizzazione	- Step 1: MONITORAGGIO CARRIERE STUDENTI; Fine: 31-01C-21; Pete: 42.9% - Step 2: MONITORAGGIO OFFERTA FORMATIVA; Fine: 31-01C-21; Peto: 57,1%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-20	Attivazione iniziative di orientamento in ingresso attraverso il PLS - Plano Laures Scientifiche e il POT - Plano di Orientamento del Tutorato		OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP-DI ING.E GEOL.		(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	% di realizzazione	- Step O: Attivazione iniziative di orientamento in ingresso attraversio RFS. Pano Laure, Fine: 33-DIC-22, Pesc. ON. - Step 1: Predisposizione rendiconto finanziaria; Fine: 31-DIC-22, Pesc. 100%	0%	100%			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-33	Gestione processo VQR 2015-2019	supporto alla attività del Comitato di coordinamento e gestione della attività conessa ai raggiumginento della migliore valutazione dela qualtà della ricera VUR 2015 2019. Cronoprogramma ANVUR delle attività: - Dal 22 febbraio ai 23 aprile 2021: conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite appostita pitattorna mi offormatica studio, tramite appostita pitattorna mi offormatica studio, tramite ad enignante relative al munero di prodotti e casi studio; - Dall's febbraio ai 1 maggio 2012: eventica de parte delle tistituzioni degli elenchi di ericercatori che hanno conseguito il tito di oltoriore di Ricerca nel periodo 2012-16 (ESTITUZIONI)		35014 - Sett per il Cooord, Alt. rel. Did. Ric. e Terz. Mi		(05-9) Perseguimento dell'eccelerusa edella multidisciplina retà nella ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-36	Corso in lingua straniera a tutti gli studenti di Ateneo.	Il Centro si prefigge l'obiettivo di erogare a tutti gli studenti dell'Ateneo interessati, un corso di lingua straniera a scelta. Gli studenti hanno la possibilità di seguire una lingua o due lingue.	OBIETTIVO OPERATIVO	031502 - CENTRO LING.ATENEO		(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-43	Migioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, tra gli utenti, degli studenti fruitori del previrio per il tircolo curirculare de del fromibri di beni e servizi. Per l'anno 2021 il Dipartimento di lettre, Arti e Scienze Sociali si propone di raggiunger come qualità attesa della Customer Satefaction un puntaggio complessivo di almeno o superiore a tre, in un range di puntaggio da una a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 4.39.	OBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP_DILETT_, ARTI E SC.SOC.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(05-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-47	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP-DI EC.AZ.		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-6S	Redizione di Linee Guida per la progettazione di un Corso di Studio di nuova litituzione	Con riferimento al Piano Strategico di Ateneo 2019- 2023 - obiettivo strategico della sezione Didattica: "Riqualificazione e ampliamento dell'Offerta formativi". (Roscine n. 2, pag. 4,31 - con Inferimento alla relazione amuala del Nucleo di Valdatzione 2019 (indicatore n. 2), pag. 17), is primone il presente obiettivo operativo con l'interno di redigere una linea guida in grado del dell'inte tempolitari, lest buoccastico ilmanificatario e asperti inerenti l'Assicurazione della Qualità in fane di dicumento, a carattree quisitamente le riccino- operativo, è rivolto a tutti gii attori (docenti e personale 1A) che sono comordia avairi sitto lo nela fase di progettazione, accreditamento iniziale ed istituzione di un nuovo CSS.	OBIETTIVO OPERATIVO	35016 - Supporto Presidio di Qualità	030726 - SETT.PRIOGR.E VALDELIA DID.E RIC.	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	% di realizzazione	-Step D. Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DiC-21; -Step 1: Progretarison del documento; Fine: 31-DiC-21; -Step 1: Progretarison del documento; Fine: 31-DiC-21; -Step 2: Redistrions del documento; DiC-21; -Step 3: Redistrions parts d a 7; Fine: 31-DiC-21; -Step 3: Redistrions parts d a 7; Fine: 31-DiC-21; Pears: 30%; Completant of 40°TT-21; Pears: 30°C-31; Pears: 10% -Step 6: Pubblicazione e maxima diffusione; Fine: 31-DiC-21; Pears: 10%	o%	100%	100%	100%	100%	
OP-75	Consolidamento e tiviluppo delle attività di Public Engagement	Il Settore si propone di realizzare, in qualità di co- organizzaror/partor: a) una Fiera regionale del Lucro- cognizzaror/partor: a) una Fiera regionale del Lucro- strutturata come evento conglumic con gla fisti Alexnesi abruzzesi (Fezamo, L'Aquilla) e GSS, in collaborazione con Amalaurare con la Regione Abruzzo. Stratterà di un format digitale organizzato in 5 giornate, di cui a) dediculte a presentazioni delle impere e verbinar tentralici c 2 ai colloqui one to-one tra candidati s' utudenti, luurenti, cottornarie di cottori presponsabili asiendati, ti) il rediuone 2012 relati Starticup Abruzzo. progetti po princoso della Regione Abruzzo in progetti po princoso della Regione Abruzzo in di Startun, Accelerator, Innovalley Social & Digital Nuli Startun, Accelerator, Innovalley Social & Digital Nuli Studi dell'Aquilla, Università degli Studi dell'Aquilla, Università degli Studi	OBIETTIVO OPERATIVO	080708 - SETT, ORIENT, TUTOR PLAC	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC MAZZOCCONE Antonella Lucia	(05-16) Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	N° di attività di Public Engagement		o	2	2	100%	100%	

OP-7	Realizzazione di un sistema di gestione di qualifià ISO 9001, presso i laboratori specialistici del CAST	Realizzacione di un sistema di gestione di qualità GO 9001 presso i laboratori specialistici del CAGT abbata nel 18 conseguimento della cerificiazione dei laboratori del 18 conseguimento della cerificiazione dei laboratori del 18 conseguimento della cerificiazione dei laboratori del 18 conseguimento della cerificiazione del laboratori del 18 conseguimento della cerificiazione del laboratori del 18 conseguimento della fiducia del partie degli utensi di 18 partie mette della giari si standenderi giamiliari del 18 partie revidenta giali patri Standenderi scopi: 18 care evidenta giali culti esta giari si seguenti scopi: 18 care evidenta giali untienti della giari titressata della 18 capacità di formire in modo continuativo un servizio di 18 care evidenta giali untienti della giari di requisiti e 18 distilabile nel tempo. Dare evidenza dell'impegno 18 dell'organizzazione nella ricerca continua del 18 miglioramento. 18 fornire disciplina e organizzare meglio il lavoro ()	OBIETTIVO OPERATIVO	030302 - SETT PREV. E SIC SULLAV.		(OS-6) Servici agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0. Objectivio non realizzato; Fine: 31-01C-21; Pesc. 0%; Completato 19-1UG-21 - Step 1. Predisposisione documentale volta - all enecucione di Auglit Interno da parti e rini; Fine: - 31-01C-21; Pesc. 37.5%; Completato 19-1UG-21 - Step 2. Ristico-della certificazione 59 0002 per i laboratori specialistici di Genetica; Fine: 31-01C-21; Peso: 63.5%; Completato 05-01T-21	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-53	Definisione di un sistema di calcolo di indicatori del fabbissiono di aule da utilizzare per una periodica redistribuzione degli spazi al singoli dipartimenti/scuole.	Nonostante le circolari emesse dall'Amministrazione dichiarino le aule quali spazi di uso comune, le stesse risultano assegnate a specifici dipartimenti e scuole resta alcunar regola di odicumentazione regliciaria dei resta alcunar regola di odicumentazione regliciaria dei raggia moi e non intere conto dei calmostimento progressivo di nocessità da parte dei differenti corsi di burare en in termini di numuren di spazi nel di capienza delle aule. L'obiettivo si propone di edimire un sistema di calcolo di indicutori dei fabbioagno di aule finalizzato a una prodicta regionale di edimire una sistema di calcolo di indicutori dei fabbioagno di aule finalizzato a una prodicta regionale di edimire una sistema di calcolo di condicatori dei fabbioagno di aule finalizzato a una prodicta regionale di edimire una sistema di calcolo dei fabbioagno teorico di aule, e elativa capienza minima, encessario da ogio cono di diure in base alle core di didattica da eroguer con i propri insegnamenti e numero di distitti alle varie annualità.	OBIETTIVO OPERATIVO	030712 - SETT GEST SPAUL DID.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC MAZZOCCONÉ Antonella Lucia	(05-4) Promozione della qualità dell'eficacio dell'activo di dattica, anche mediante metabologie escribiggio montre estività di sostegno alla professionaltà docente	Objettivo realizzato 3/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-54	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	Rilevazione periodica degli indicatori di outcome degli obiettivi strategici dei dipartimento.	OBIETTIVO OPERATIVO	031313 - DIP.DI EC.AZ.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-60	Attivazione dei servizi di Front Office on line		OBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL POLO PE		(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	N" prenotazioni		0	2000	8854	442,70%	100%	
OP-61	Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca		OBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBLPOLO PE		(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	N° prodotti validati		0	600	603	100,50%	100%	
OP-89	Formazione del personale	In attuazione del Piano Strategico del Dipartimento attuazione di una politica di formazione del personale a 360 gradi DISPUTER	OBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	N° corsi di formazione		0	18	47	261,11%	100%	
OP-90	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	Considerato che il testo vigente dei RDA risale al 2013. fatta salva una piccola modifici infervenuta nel 2017. l'oblettivos i prerigge la revisione del testo per eliminarse gli elementi di obsolecenza, crestita acusa della supravventa normatario in materia di orioriamenti didattic, diritto allo studio e programmazione una considerazione di considerazione con segueno no condinate tra lori di Revisione articoli 26-30, 32-42, 48-53, 55.	OBJETTIVO OPERATIVO	030708 - SETT, ORIENT, TUTOR PLAC.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC MAZZOCCONE Antonella Lucia	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-96	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento.	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento. Promozione del coordinamento delle strutture.	OBIETTIVO OPERATIVO	031304 - DIP.MED.E SC. DELL'INVECC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-97	Miglioramento internazionalizzazione della ricerca.	Miglioramento internazionalizzazione della ricerca attraverso l'organizzazione di 2 convegni, conferenze e Summer School internazionali, con almeno 3 speakers stranieri, organizzati nell'anno	OBIETTIVO OPERATIVO	031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.		(OS-34) Internazionalizzazione della Ricerca	N" manifestazioni		0	2	3	150%	100%	
OP-30	Informativa giurisprudenziale sull'apposita sezione del sito istituzionale.	Mettere a disposizione del personale d'Ateneo Informativa giurisprudenziale sull'apposita sezione del sito istituzionale.	OBIETTIVO OPERATIVO	030718 - AREA AALEGALI		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	N° informative pubblicate		239	274	289	105,47%	100%	
OP-64	La Biblioteca del Museo universitario nel Polo Bibliotecario dell'Università degli Studi "G. d'Annundo" Chieti - Pescara	Il Museo universitario possiede una biblioteca nata da una cospicua donazione del Prin Capasso avvenuta en l'anno 2005. Ogli recoglie molti sommi, estratte riviste specializzate nel settore (pitre a testi di dottorato e a carteggi inmerevolli, futro da aftertante donazioni di privast, di scambi ed acquisti. Il fondo l'Enrario del Museo vatra otre 1000 disti del ei continuo aumento. L'Inserimento nel Sistema Bibliotecario di Ateneo è necessario affinché questo fondo resti peremenente nella disponibitario no solo del Museo, ma della collettività e contribuica ad avvee un valido e presioso supporto alla didistra, allo studio, ala ricerza o all'aggiornamento professionale.	OBIETTIVO OPERATIVO	031503 - MUSEO UNIV.		(05-4) Promozione della qualifia e dell'afficiaci dell'assinne distattica and marciami entedologie e tecnologie innovative e attività di sostego alla presionalità docente	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non resilizato; Fine: 31-DIC-21; - Step 1: Constituti on DM Cuthary per Tarvio delle procedure necessarie per usufruire de, Fine: 31-DIC-21; - Pero: 4750; Completato 157-DIC-21; - Step 2: Formacione del personale; Fine: 31-DIC-21; - Pero: 57.3%; Completato 17-OTT-21	0%	100%	100%	100%	100%	
		Con riferimento al Piano Strategico di Ateneo 2019- 2023 - obiettivo strategico della sezione Didattica:												

	1	L'Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa" I		Γ	I	ı	I	I		ı	ı			
OP-66	Formazione/sensibilizzazione sulla "Cultura della qualità" rivolta agli studenti	Acquamicable e anipatemento delli uter aci un'interva (kohon e. 7, pag. 41) -, si propone il presente oblettivo moperativo al fine di potenziare la difflusione della "Cultura della gualità e rafforzare la centralità e i rudo degli studenti nei processi di miglioramento della qualità della didatta onnothe rendere più consapevole e attiva la loro partecipazione in tutti gli organi collegiali accademici.	OBIETTIVO OPERATIVO	35016 - Supporto Presidio di Qualità		(OS-23) Garanzia della la sostenibilità e della qualità dell'offerta formativa.	N° corsi di formazione/sensibilizzazione		0	1	1	100%	100%	
OP-76	Customer Satafaction sui serviti della Biblioteca Medico Scientifica	Finalità dell'obettivo: rilevare il liveltò di utilizzo e il grado di soddiriazione della comunità accademica e degli stabeliolori in metto ai serviò ficmità dalla Biblioteca Medico Scientifica. L'indagine verrà svottà attravero la soministrazione di un gestionario, in forma anonima, sia cartacco dei eletronico. I dall'artivo della comunitazione di un gestionario, in forma anonima, sia cartacco dei eletronico. I dall'artivo della comunitazione di un esessi in campo di rilevate e la progettazione e messa in campo di soluzioni.	OBIETTIVO OPERATIVO	031103 - BIBL POLO CHIETI - MED.SC.		(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione del utenza e degli stakeholders.	N° di questionari compilati		0	250	310	124%	100%	Obiettivo rimodulato dal CdA del 26/10/2021 (da n. 541 a 250)
OP-41	Avvio sistema archivisaione digitale di documenti contabili e amministrativi al fini di costituire un fascicolo elettronco in sostituzione di quello cartacce, per unite documenti di diversa provenienza (Titulus e U-Gov)	L'Ateneo ha dei portali quali Titulus e U-Gov, per la registrazione documentale e contable, e dato che i due sistemi interagiscono per lo scambio delle bianto dati, Tidea è quella di dematerializzari e i documenti rendendoli disponibili per le rendicontazioni, la verifiche fiscale a amministrative e per gil audit certificativi di controllo interno.	OBIETTIVO OPERATIVO	031311 - DIP DI SC.GIUR E SOC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza dell'azione amministrativa.	N° fascicoli elettronici creati, relativi a pratiche dipartimentali.		0	250	553	221,20%	100%	
OP-45	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-67	Smaltimento pergamene e avviso utenti	Smaltimento pergamene specializzazione giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizioni.	OBIETTIVO OPERATIVO	030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST.		(OS-27) Potenziamento delle Scuole di specializzazione e delle attività assistenziali.	N° specializzati AA. AA. 2012/13 e 2013/14		0	300	343	114,33%	100%	
OP-104	Verifica e incrementa delle competenze informatiche del personale TAutente dell'Help Desk di Recura al fine el un utilizza più consuperolit e scuro del personal computer	Far utilizzare il personal computer con maggiore consapevolezza al personale "TIA" Breve descrizione: L'attività dei verrà posta in essere, si avolgerà in d'assi. Parte I rilevazione tramite committativatore di esse i del personale considerativa della visuale si avolta della visuale si alla visuale si alla visuale si avolta della visuale si avolta visuale si avolta della visuale si avolta della visuale si avolta visuale si avoltavia dei persona visuale visuale si avoltavia dei persona visuale visuale si avoltavia di persona visuale visual	OBJETTINO OPERATINO	030908 - SETT.HELP DESK - PE		(05-29) Valorizzacione del potenziale del personale Teorico Amministrativo.	% di realizzazione	Step 1: Individuatione gruppi omogenei ai fini degli opportuni intervente formatiki; Fine: 31-DIC-21; Peso: Step 2: Application dei eventuali correttivi specifici su hardware e software utilizzati; Fine: 31-DIC-21; Peso: 50%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-77	Nuove procedure programmazione offerta didattica.	L'implementazione e la diversificazione dell'offerta formativa di Arteneo è l'obettivo principale della struttura. Tale fine coinvolge moltepici aspetti che ai ammorizazio coi l'amos Strategico di Renos. Per il raggiungimento dell'obettivo principale, la Struttura di efficientamento della macchina amministrativa, anche in funiono delle scadence perestrie più stringenti che il MUIN ha comunicato. Rispetto aggi atti manie, il Ministre o della macchina amministrativa anche in funiono delle scadence perestrie più stringenti che il MUIN ha comunicato. Rispetto aggi atti manie, il Ministre o her harbento di astrolipe ule tempi redetivi all'accreditamento del nosori Cife a alle comporta una revisione compietta dei medici di lavoro e un ripensamento delle procedure in funzione di tempistiche più serrate.	OBIETTIVO OPERATIVO	030726 - SETT. PROGRE VALDELIA DIDLE RIC.		(05-23) Garanzia della la sostenibilità e della qualifa dell'offerta formativa.	% di realizzazione	- Step 0: Objettive non realizator, Fine: 31-01C-21; Pesco (Nic, Completato 16-LUG-21 - Step 1: Indication operative plus tringent exnelle; Fine: 31-01C-21; Pesco 20% - Step 2: Anticipazione dell'approvazione della didattica programmate escapazione dell'approvazione della didattica programmate escapazione della didattica programmate escapazione della didattica programmate escapazione della didattica programmate escapazione ella didattica programmate	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-37	Implementacione di una dashboard relativa alla gestione ed al amonitoraggio dell'infrastruttura di posta elettronica di Ateneo.	Altrareno una interfaccia Web evoluta, che velocizzerà notevolmente le quaddiane operazioni di creazione/interrogazione delle caselle di posta dettronica di Anteno, si offeranoni seguenti servizi: ricerca dei parametri tecnici retativi alle si tampido: astello, detattivo, locked: "dimensione della maliboxi, distribucione della caselle sui vari back-end server; distribucione della caselle sui vari back-end server; distribucione della caselle sui vari back-end server; astranoni uniquentate frumationi di biocci, obbicco untente utilizzabili per minimizzazia i tempi di interventio attessa pagina proformane cesser presente girdici riassundivi per averte la situazione del carichi dei singoli server di posta nonchè delle singole malibox.	OBIETTIVO OPERATIVO	030801 - SETT.RETT, SIST.E PROG.WEB		(05-31) Promosione del coordinamento delle strutture per sempfilicare emiglicare efficienza ed efficacia dell'asione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Obiestivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; - Step 0: Pesc: ONC Completato 31-LIG-21 and 52-LIG-21 - Step 1: Pesc: ONC Completato 18-LIG-21 - Step 2: Ricerca del parametri tecnici relativi alle - Step 2: Ricerca del parametri tecnici relativi alle - Step 2: Ricerca del parametri tecnici relativi alle - Step 2: Ricerca del parametri tecnici relativi alle - Step 3: Implementatione funzioni di Biococy/labicco utente utilizzabili per minimizzare i t; Fine: 31-OIC-21; - Pesc: 40%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-85	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servisi e standarrd di qualità del Dipartimento. Si pone come obiettivo di rendere la Carta dei servisi alla conoscenza di più utenti coinvolti e interessati.	OBIETTIVO OPERATIVO	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-94	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento	Monitoraggio per aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità di Dipartimento. Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	OBIETTIVO OPERATIVO	031304 - DIP. MED.E SC. DELL'INVECC.		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	

Continue of the properties o	Objective glussificate
East add using process of envisione delification excellent antiferror control (action of the process) and the properties of envision end of degree envision end of legislatements (action action) and the process of envision end of of envisio	
Costomer satisfaction relative all rigidore utilizes delignore unitare adaptation deliferations (principle unitarity of the principle unitarity of the princ	
OP-118 Monitoraggio, aggiornamento emigliornamento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento Si propone un progetto a sostegno degli studenti frequentatori dei Biochostori diduttici di Farmasia, CT, Mediona e Professioni sandarie. Wello specifico ani predigessi anna Biochiteri. Wello specifico ani predigessi. Wello specifico ani p	
frequentatori dei Montanto didattici di Farmasia, CT, Medicina e Professioni santariae. Nello specifico sarà gredisposta una Brochure Hromativa pissificata denominata "La Sicurezza Nelle Attività di Odattica Recerna al Eulaborationi Chimico", atta a informare gli studenti su quali sono le procedure atta a informare gli studenti su qua	
**Brounding Health Statistics Agents of Agents of Statistics Agents of Agents	
DP-121 Ricognizione assegni di ricerca dal 2015 e cosstituzione data base La finalità dell'obiettivo consiste in un controllo e ricognizione degli assegni di ricerca banditi e attributi dal 2015 al 2021 ne flightimento, creando uno storico con indicazione del n. del bando, del storio, tutor, periodo, ecc. facilmente fruibile. Diene dell'obiettivo consiste in un controllo e ricognizione degli assegni di ricerca banditi e attributi dal 2015 al 2021 ne flightimento, creando uno storico con indicazione del n. del bando, del storio, tutor, periodo, ecc. facilmente fruibile. Diene dell'obiettivo consiste in un controllo e ricognizione del n. del bando, del storio, tutor, periodo, ecc. facilmente fruibile. Obiettivo realizzato SI/NO no si si 100% 100% con indicazione del n. del bando, del storio, tutor, periodo, ecc. facilmente fruibile.	
Studio del sistema normativo (nazionate e di Atenee) in materia di trasparenza e prevenzione della corrusione e della cura della Scrusione della Cura della Cura della Scrusione della Cura della Scrusione della Cura della Scrusione della Cura della Scrusione della Cura della	
OP-133 Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento OBIETTIVO OPERATIVO O33322 - DIP DI ECONOMIA OBIETTIVO OPERATIVO OBI	
OP-135 Monitoraggio, aggiornamento emigliornamento della Carta dei petenziamento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento della Carta dei petenziamento della Car	
	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-139 Realizzatione nuova aulia Campus Pescara. Realizzatione nuova aulia Pescara (progettiatorie interventi ed executione lavori). OBJETTIVO OPERATIVO (30722 - SETT.PROG. E.SVIL.ED. (30720 - AREA GEST.PATR Simone Emilia (105-6) Servizi agli Studenti Obiettivo realizzato 51/NO no si si 100% 100%	
OP-47 Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento OBIETTIVO OPERATIVO OBIETIVO OPERATIVO OBIETTIVO OPERATIVO OBIETTIVO OPERATIVO OBIETTIVO OPERATIVO OBIETIVO OPERATIVO OBIETIVO OPERATIVO OBIETIVO OPERATIVO OBIETIVO OPERATIVO OBIETTIVO OPERATIVO OBIETIVO OPERATIVO OB	
OP-105 Notite europea del Ricercatori OBIETTIVO OPERATIVO GERITORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI OB0718 - AREA AALEGALI (05-12) Tutela le promozione della ricerca (05-12) Tutela le promozione	

OP-16	Riconfigurazione capitoli stipendiali - piano dei conti al fine di una più chiara rappresentazione del costo del personale.		OBIETTIVO OPERATIVO	30904 - Settore Contabilità	30900 - Divisione 7 - DI GIOVANNI Francesco ;300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL, PATR. E CONT. GEST ARCANGELI ANDREA	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	r % di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 0%; Completato 20-LIG-21 - Step 1: Introduzione delle nuove configurazioni; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-110	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	Considerato che il testo vigente del RDA risale al 2013, fatta salva una piccola modifici a intervenuta nel 2017. Tobiettion i prieggia la rescinace del testo per esimilarra gel dementi di obsolecceza, creatizia cassa della suprevenuta normativia in inserta di ordinamenti della suprevenuta normativia in inserta di ordinamenti della suprevenuta normativia in inserta di ordinamenti della suprevenuta normativia in inserta pringiamenti con considerate tra lordi di norma, processo della considerazioni con conordinate tra lordi. Revisione articoli i - 13, 15, 18-25, 31 e 54 RDA	OBIETTIVO OPERATIVO	030726 - SETT.PROGR.E VALDELIA DID.E RIC.		(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-116	Visibilità dell'offerta formativa su web, anche in inglese.	L'obiettivo ha come finalità un ammodernamento e un ampliamento della pagina web del Dipartimento, dando una chiara visibilità dell'offerta formativa erogata, con un format in lingua italiana e in lingua inglese.	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.		(OS-6) Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-01C-22; Peso: 0%; Completato 14-0TT-21 - Step 1: Aggiornamento costante e puntuale dei contenuti in Italiano e in inglese; Fine: 31-01C-22; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-120	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, tra gi utenti, degli studenti fruttori de servizio per il troccio curriculare de formitori di beni es servizi. Per l'anno 2021 il Dipartimento di Dipartimento di Ingegieri a de Geologia si propone di raggiungere come qualità tatese della customen Sdirifactioni un punteggio complessioni di almeno o superiore a tire, in un range di punteggio da uno a chaque. Il punteggio complessivo esgipunto nel 2020 è pari a 3,24.	OBJETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP-DI ING.£ GEOL.	630283 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo inizitative volte alla rilevasione del grado di soddisfarione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-29	Innovatione della catalogazione della documentazione d'Archivio tramte intilizzo della tecnologia (Riccole applicata ai Versamentiviscio dell'amo 2010) in continuità con l'obiettivo realizzato sui Versamenti 2019.	L'obiettivo, in continuità con quello dell'anno procedente everificata la grande utilità del progetto già realizzata, i propore di applicare a le versamenti archivisto dell'anno 2000; cirteri di innovazione della scriziogazione della documentazione cartiace (pilocole) già applicata ia Versamenta 2019. Il raggiungimento di dell'obiettivo connestirebbe, come successo nel 2020, di gestre i Versamenti acquisti in Archivia conservati in Atula in modo celere e immediatamente fruibile attraverso l'individuazione con la conservazione del contenuto del Fadion cartacei. L'utilizzo della tecnologia (Ri code permette la memorizzazione di nel grande numero di informazioni riguarento di di continui di contenuto di ci internetazioni di identificati che commente e di otto avrà cura di compilare per ogni elemento.	OBIETTIVO OPERATIVO	030003-SET. ARCHVIO GEN. DI ATENEO		(05-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare emiliporare efficienza ed efficazio dell'azione amministrativa.	N° elements d'Archivio (Nationi, cartelle, buste ecc)		o	750	838	111,73%	100%	
OP-57	Creazione sezione informativo/documentale Covid-19	Creazione di una organica sezione del Portale di Ateneo informativo/documentale dedicata all' emergenza Covid- 19 comprensiva dello storico e della relativa successione normativa.	OBIETTIVO OPERATIVO	030905 - SETT.GEST.WEB		(OS-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-80	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031308 - DIP.SC.FIL.,PEDAG.ED ECONQUANT.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-147	Analisi dei risultati conseguiti nell'ambito della Programmazione Triennale 2019/2021.	La publicarione del Decreto Ministeriale n. 412 del 10/80/200 helativo ai orberi di signatizione del Fendo di 10/80/200 helativo ai orberi di signatizione del Fendo di Fendomente di Comorci interuniveritala rende definitivo il quadro complessivo dei risultala conseguiti nell'ambito ai quadro complessivo dei risultala conseguiti aggii atterei nell'ambito della Programmasione friennate 2019/2021. Il presente obiettivo a como finalità quello di ambizzare i risultati conseguiti nell'ambito sia del programma presentato per lo diotettivi A. 8–20: sia per la vulturiscine della visiorizzazione dell'autonomia genomabile all'i della distribuzione dell'autonomia generale la Pori. La relazione finate discli distribuzione dell'autonomia generale la Pori. La relazione finate discli distribuzione dell'autonomia generale programmasione dell'ambito strumento di programmasione dell'ambito programmasione dell'ambito entre co del programmasione dell'ambito entre co di programmasione dell'ambito entre co dell'	OBJETTIVO OPERATIVO	35015 - Settore Supporto Nucleo di Valutazione		(05-23) Garansia della la socieni bilità e della qualità dell'offerta formativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-150	Infografiche animate, servizio agli studenti in lingua inglese	Informare gli studenti stranieri in merito ai servizi che l'Ateneo eroga. Saranno realizzate S infografiche animate da pubblicare sui social di Ateneo e sul sito dell'Orientamento.	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		(OS-6) Servizi agli Studenti	N* infografiche		0	5	5	100%	100%	
OP-111	Customer Satisfaction URP	Sondaggio attraverso questionario telematico volto alla verifica dei risultati del lavoro svolto dal settore e della soddisdiarione dell'otterna, secondo quanto previsto dalla Legge 150/2000 (ert. 8, c.2, 1.d.); e dal D. Leg. vo 150/2009 (ert. 8, c.1, 1.d.); lar gorterio si basa sullo sviluppo di esperienze già effettuate nei precedenti anni di esercizio.	OBIETTIVO OPERATIVO	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO		(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
		La finalità dell'obiettivo consiste in un controllo e ricognizione dei dottorati banditi e attribuiti dal 2015 al												

OP-122	Ricognizione dottorato di ricerca dal 2015 e trasferimento budget dottorandi degli ultimi tre cici (DOXIV, XXXV e XXXVI) su progetti UGOV	JULI nel Uppartmento, creando uno storoco con indicazione del n. del bando, del tiblo,, tutor, periodo, ecc. facilmente fruibile. E' previsto anche il trasferimento de budget degli ultimi tre cidi su progetti UGOV individuati con creazione di un progetto padre in base all'assegnazione annuale dei fondi.	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.		(OS-10) Potenziamento del dottorato di ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-126	Predispositione di un Regolamento o di Linee guida per la Scuola delle Scienze Economiche, Attendali, Giuridiche e Sociologiche sulla "conservazione digitale dei documenti informatici".	L'obiettivo consiste nella predisposizione di un Regolamento o Linee guida interni tesi a garantire la conservazione digitale dei documenti informatici della Scoulo Scaga, in conformata illa regola del Codice con conservazione digitale dei documenti informatici della produccione dei conservazione del codice con conservazione del conservazione del conservazione del conservazione dei conservazione del conservazione del produzione, si proceedera al findiciazione dei formatici dife, sia nel tempo che rispetto alle tecnologie di produzione, per gasite sempre maggiori forme di informazione inclusione di procedure di abselupi se cetta dei supporti di conservazione, ecc.), nel rispetto degli standard tecnologici	OBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SC.EC.,AZ.,GUR.SOC.		(OS-2) Rignatificacione e ampliamento dell'offerta formativa	Objectivo realizzato S/NO		no	si	si	200%	100%	
OP-129	Implementazione Sala Consigliare con attivazione di nuovo sistema di video/audio registrazione degli eventi a fini didattici divulgativi e di archiviazione. Il sistema può interfacciarsi con tutte le piattaforma di videoconferenza.		OBIETTIVO OPERATIVO	30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-131	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP DI ECONOMIA		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-132	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di customer con l'integrazione, tra gi utenti, degli studenti fruitori de servicio per il friccio curviculare de florimbirdi beni es servita. Per l'anno 2021 il Dipartimento di Dipartimento di Economai si propone di raggiungere come qualità attesa della customer stati attori un printegipi complessivo di silmeno o superiore a tre, in un range di punteggio da uno a cinque. Il punteggio complessivo raggiunto nel 2020 è pari a 3,73	OBJETTIVO OPERATIVO	031332 - DIP DI ECONOMIA	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(O5-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione del dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-134	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP DI ARCH.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-141	Sistema informativo sugli Stage aziendali della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEACS)	L'obietivo si propone raggiungere: -consolidamento dei sistema di rilevazione impiantato nel 2015;- predisposizione e rilacio delle informato ristelle agli size curriculari rificineta: — in conso d'anno — dai Presidenti di CISS per la predisposizione dei documenti previndale procedera per la qualità della didattica (SIA, SMA, etc.);— implementazione di una procedura per la tramissione digilari della documentazione fini dei statussione di un sono consocia di una consocia di	OBIETTIVO OPERATIVO	031315 - SCUOLA SCEC,AZ,GIUR SOC.		(05-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione del grado di stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-144	Adeguamento accessi Campus Chieti e Pescara e sedi distaccate.	Adeguamento sistemi di accesso carrabile presso le diverse strutture dei Campus di Chieti e Pescara e sedi distaccate ai nuovi sistemi smart-card.	OBIETTIVO OPERATIVO	030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	030720 - AREA GEST.PATR - Simone Emilia ;030721 - SETT.PATR.IMMCENTRALE MEPA	(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-145	Digitalizzazione e creazione della serie dei verbali delle commissioni presiedute dal Direttore Generale	Consolidamento del procedimento di digitalizzazione e conservazione dei verbali delle commissioni consigliari con Presidenza del Direttore Generale	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	N" digitalizzazione e creazione verbali		0	12	12	100%	100%	
OP-146	Indicizzazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione dal 1999 per la ricerca full-text delle delibere.	Il progetto si prefigge l'obiettivo di fornire la possibilità di effettuare le ricerche full-text utilizzando parole chiave su tutte le informazioni contenute in tutti i verbali permettendo in tal modo di risalire a particolari delibere contenenti le parole stesse	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI	(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	-Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: Oli; Completato 19-LUG-21 -Step 1: Rielaborazione del formato, normalizzazione e indicizzazione dei verbali dal 2019; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-148	Valutatione Docenta 2.0	Routa necessario rimodulare l'intera applicacione di estracione e visualizzazione delle schede di vulturacione della docensa alla loce delle modifiche richiaste della docensa alla loce delle modifiche richiaste dall'ANURE applicate a partire dall'anno accademico 2020/2021. L'obietto ni chiede te completa riengenerizzazione dell'applicativo al fine di semplificare la consultazione dei risultaria neche agli studenti e deve essere suddiviso in diverse fasi: — inicip progetto 1 migrazione servere (puoporto T.S. 1.2) 2 - riflazionento sistente framevoric per sibilizzone studenti partecche 3 - implementazione aurori scheme in modo che sia trapparente per fullizzatore 4 - attivizzione aurorischeme verb NoV 5 - fine progetto	OBIETTIVO OPERATIVO	030904 - SETT.APPL.SERV.STUD.	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC MAZZOCCONÉ Antonella Lucia	(05-4) Promozione della qualifià di dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metadologie e tracnologie innovative attività di sostegno alla professionalità docente	% di realitzzatione	- Step 0. Objectivo non realizator, Fine: 31-DiC-21; Pleso: DN; Completato 194.UG-21 - Step 1: Migrazione server (supportor TLS 1); Fine: 31-DiC-21; Peop 2: DN; Completato 194.UG-21 - Step 2: Rifacimento sistema framework per abilitazione subundo partetiche, Fine: 31-DiC-21; - Step 3: Implementation purvivos chem in modo che sia trapaparente per fullizizatore, Fine: 31-DiC-21; - Step 3: Attivazione ammenistrazione web NeW; Fine: 31-DiC-21; - Step 4: Attivazione ammenistrazione web NeW; Fine: 31-DiC-21; Peor: 20% - Step 5: Collaudo/Connegna/Fine progetto; Fine: 31-DiC-21; Peor: 20%	0%	100%	60%	sons	60%	

OP-140	Ampliamento del Campus Universitario di Pescara: Sistemazione corridolo verde e nuove aree esterne.	Esperimento gare di appalto e aggiudicazione lavori	OBIETTIVO OPERATIVO	030722 - SETT.PROG.E SVILED.	030720 - AREA GEST PATR Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: DN; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Approvazione Bando di gara; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100% - Step 2: Aggiudicazione gara di appato; Fine: 31-DIC-21; Peso: DN	0%	100%	100%	100%	100%	Obiettivo rimodulato dal CdA del 26/10/2021 (annullato lo step 2, obiettivo concluso allo step 1)
OP-153	Proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo	Considerato che il testo vigente del RDA risale al 2013, fatta salva una piccola modifica intervenuta nel 2017, l'obiettios i priegge la revisione del testo per estimitarra gli etiementi di obsoleccenza, crestisti a custa della porpaventa normativa in matteri di ordinamenti didistrici, diritto allo studio e programmazione universitaria, le dispitazione i sorva popiolo di di come, specializzando e sorva popiolo di di come, Revisione articol 43-45, 47	OBJETTIVO OPERATIVO	35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL	35005 - Divisione 13-Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina	(OS-2) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-156	Ricognizione beni mobili Aule e Laboratori Dipartimento di Farmacia.	Ricognizione del patrimonio mobiliare di Ateneo presente nelle Aule e nei Laboratori del Dipartimento di Farmacia (Lab.5-6-7, n. 9 Aule, n.1 Aula Magna.	OBIETTIVO OPERATIVO	030721 - SETT.PATR.IMMCENTRALE MEPA	030720 - AREA GEST.PATR Simone Emilia	(OS-6) Servizi agli Studenti	N* Aule e Laboratori		0	13	13	100%	100%	
OP-158	Redazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare sul sito di dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		(05-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-159	Indagine Customer Satisfaction relative alla segreteria del Dipartimento.		OBIETTIVO OPERATIVO	031302 - DIP-SC.MED.,ORALI E BIOTEC.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-160	Redazione tabella indicatori di outcome del Dipartimento.		OBIETTIVO OPERATIVO	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-161	Redazione Carta dei Servizi e degli Standard di qualità		OBIETTIVO OPERATIVO	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-165	OBIETTIVO CLIG - Sviluppo e aggiornamento costante del sito dedicato al CUG e alle sue tematiche.	Sviluppo e aggiornamento costante del sito dedicato al CUG (ruolo, funzioni, attività ed iniciative) e alle sue tematiche e ambit di intervento (Pari Opportunità, benessere la unorativo) al fine di promuovere la digitalizzazione delle politiche per le pari opportunità (promozione della cultura di genere).	OBIETTIVO OPERATIVO	031104 - BIBL POLO PE	030905 - SETT.GEST.WEB	(OS-15) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-42	ARCHIVIO CONVENZIONI E TIROCINI CURRICULARI DILASS	IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO ARCHIVIO CARTACEO E INFORMATIZZATO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO CURRICULARE DEL DILASS, ATTRAVERSO SCANSIONE DI DOCUMENTAZIONE, INSERIMENTO NUOVI DATI E CREAZIONE DI REPORT STATISTICL	OBIETTIVO OPERATIVO	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		(OS-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-117	Aggiornamento - attivazione nuove convenzioni di tirocinio	Revisione e aggiornamento delle strutture convenzionate per attività di tirocini professionalizzanti; attivazione nuove convenzioni finalizzate al consolidamento e all'ampliamento dell'offerta formativa.	OBIETTIVO OPERATIVO	031309 - DIP.DI ING.E GEOL.		(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionafità docente	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: OK; Completato 19-UIG-21 - Step 1: Progettazione e realizzatione per le gestione dei tirocini on line; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-9	Ristrutturazione e nuovi allestimenti Aula Magna Scienze Sociali Campus Chieti.	Botrutturakone dell'sula magna di Science Sociali presso l'Edificio di Lettere - Aula magna del campus di Chieti medianti interventi del campus di Chieti mediante interventi del campus di Chieti mediante interventi edili ed impiantatici e l'acquisto di nuovi arredi per rendere l'aula pienamente fruibile e funzionale.	OBIETTIVO OPERATIVO	030721 - SETT, PATR.IMMCENTRALE MEPA	030720 - AREA GEST PATR - Simone Emilia ,930723 - SETT SER GLOBAL SERV ,MAN ORD.E STR.	(OS-6) Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step D. Objectivo non realizato, Fine: 31-0C-21; - Pero: ONC. Completato 20-UG-21 - Step 1. Progrations interventi, Fine: 31-UG-21; - Pero: 20% - Step 2. Indicator gare; Fine: 31-UG-21; Pero: 15% - Step 3. Indicator gare; Fine: 31-UG-21; Pero: 15% - Step 3. Affidaments interventi, Fine: 31-UG-21; Pero: 35% - Step 4. Executione interventi, Fine: 31-UG-21; Pero: 46% - Step 5. Conclusions interventi, Fine: 31-UG-21; Pero: 15% - Step 5. Conclusions interventi, Fine: 31-UG-21;	0%	100%	0%	0%	0%	
OP-182	Elaborazione grafica contenuti per pagina web della community alumni	Elaborazione grafica contenuti per la pagina web dedicata alle attività della comunity e all'interazione con il pubblico	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.		(OS-6) Servizi agli Studenti	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: O%; Completato 19-LUG-21 - Step 1: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-170	Organizzazione personale TA: revisione e pubblicazione del mansionario	Analisi dei risultati della Customer Satisfaction 2020 e conseguente aggiornamento del mansionario. Presentazione del mansionario inConsiglio di Dipartimento e sua pubblicazione	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.		(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-172	Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento della Carta dei servizi e standard di qualità del Dipartimento		OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OP-186	Creazione degli ambienti digitali per lo svolgimento delle attività di seminario e workshop	L'obiettivo si propone di supportare nuove prospettive di sviluppo delle attività annualmente programmate nell'ambito della Summer School del Corso di Laurea in Architettura	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.		(OS-18) Internazionalizzazione della Didattica	N° di eventi		0	3	3	100%	100%	
OP-169	Svolgimento di una indagine di customer satisfaction rivolta a utenti interni all'Ateneo anche allo scopo di raccogliere		OBJETTIVO OBERATIVO	21061 - Settore Anticornazione e Trasparenza	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL	(OS-33) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di	Objettivo zealizzato SI/NO		20	-	-	100%	100%	obiettivo rimodulato dal CdA del 26/10/2021

	cugnarimenti utili al mini presente delle stratori e elle	1			PUBBLICO	Soddistatione dell'inferra e descri						_	
	suggerimenti utili al miglioramento delle strategie sulla trasparenza e anticorruzione				PUBBLICO	stakeholders.							più esternamente)
OP-174	Monitoraggio degli indicatori di outcome di Dipartimento	Supporto per la raccolta dati per il monitoraggio delle azioni svolte nel 2021 secondo il piano strategico del DNISC	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL		(05-31) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-173	Miglioramento del questionario di Customer satisfaction del Dipartimento	Miglioramento del questionario di Customer Satisfaction con l'integrazione, tra gli utenti, degli studenti l'inutari dei servizio per il troccinic curriculare Per l'anno 2021 il Opartimento di Neuroscienza Immigging e Sicreti Cisciline di propose di raggiungere come qualità attesa della Customera Satisfaction un punteggio complessi dei diameno si opariore ai tec. In un range di punteggio di diameno si opariore ai tec. Il punteggio complessivo origgiunto nel 2020 e pari a 3,90.	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP NEUR, IM.E SC.CL.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	(O5-33) Svilluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione del dell'utenza e degli stakeholders.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-178	Azioni mirate di orientamento per la promozione di Corsi di nuova attivazione	Supporto amministrativo alla commissione per l'Orientamento deputata alla elaborazione del programma annuale delle azioni	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.		(OS-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	N' di utenti raggiunti (newsletter o altri sistemi di tracciamento)	0	150	150	100%	100%	
OP-177	Affidamento al Cisia della selezione in ingresso	Supporto amministrativo per il convenzionamento con il Cisia e lo svolgimento delle conseguenti procedute attuative	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP DI ARCH.		(OS-6) Servizi agli Studenti	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-169	Analid del contesto esterno ed interno rivolto al reperimento delle informationi necessarie a comprendere come il rischio corrutto possa verificari ali miterno dell'Amministra asione. Sia attaveno e la specificale dell' ambiento in cui opera l'amministra asione (contesto esterno) più in vittà delle caratterirische organizazione interno (analisi del contesto interno)	Saranno reperiti dati da banche dati ed enti esterni (istat, Ministero della Giustisia, Corte dei Consi, Cassasione, Regione) e di fonti interne (interviste a organi di dinitrio, responsabil delle estudire, expensabil delle estudire, expensabil delle estudire, analisi della resione annale sulla prevenzione della corruzione da parte dei RPCT)	OBIETTIVO OPERATIVO	31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza		(OS-32) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	şi			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CGA del 26/10/2021
OP-185	Cattedra Bianca - Organizzazione logistica del corso e della ospitalità	L'obiettivo si propone di supportare la strategia del Dipartimento per l'attivazione di almeno una cattedra di fama internazionale nel Corso di Laurea in Architettura per tutto quanto concerne la partecipazione studentesca e la disseminazione pubblica.	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.		(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si			obiettivo annuliato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-187	Potenziamento attività di public engagement Dipartimento di Economia	L'obiettiva è quelto di dialogare con il territorio non nella forma di una mera attivatà di divugiazione delle nella forma di una mera attivatà di divugiazione delle il Dipartimento fi como di monera il reducione di divugiazione delle il Dipartimento fi como di monera il reducione di Ribridi ricerza di interesse per le Autende/ Entifylationa pubbliche e princia presenti sul territorio abruzzea, al fine di colivologierie. Nello specificio il tratta di potenziare il rede di contesti tra i ricerzationi del DiC e gli stakeholdera. Consolidate un processo che preede interazione a escolto, con l'obiettivo di generare benefici che vanno dallo svilapori in unove competene e l'acquisitione di nuove idee, al miglioramento delle finalità della ricerca e promozione di forme di co-progettazione.	OBIETTIVO OPERATIVO	031312 - DIP ZN ECONOMIA		(05-16) Consolidamento e sviluppo delle attività di fubic Engagement	N° di contatti intercossi	0	10	11	100%	100%	
OP-175	Gestione della performance da parte del DNISC: adequamento degii obiettivi operathi e individuali assegnati al PTA a supporto alle acrini efforitte dal Pravo Strategico del Dipartimento.	Scopo dell'obiettivo è quello di definire le azioni del PTA che possono essere di supporto alle principala azioni del PTA che possono essere di supporto alle principala azioni del PTA principala azioni del PTA principala dell'arrico d	OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP NEUR, JM.E. S.C.CL		(IOS-30) Applicacione di sistemi pe la responsabilizzazione e misurazione della performance i incemivazione del performance incemivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-180	Supporto tecnico all'utilizzo delle applicazioni per la didattica e la ricerca	Attraverso questo obiettivo si promuove l'impegno del personale tecnico del Dipartimento a supportare l'impiego nelle attività didattiche e di ricerca di applicazioni o software di ultima generazione utili allo sviluppo di nuove metodologie	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.		(05-4) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	N [*] di applicazioni supportate	0	2			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
OP-181	Organizzazione logistica - funzionale del partenariato internazionale per la progettazione e programmazione didattica	Supporto amministrativo alla gestione dei contatti (logistica incontri on line e scambi di comunicazioni a distanza) e alla stesura di lettere di intento o convenzioni di partenariato	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP DI ARCH.	_	(OS-5) Valorizzazione del sistema post-lauream	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	_
OP-184	Progetto per l'organizzatione dei servizi amministrativi e tecnici di supporto al nuovo dottorato	L'obiettivo si propone di dotare il Dipartimento di Architettura di un servizio a supporto del coordinatore del Dottorato in previsione di un progetto dottorale specifico per le discipline dell'architettura	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP DI ARCH.		(OS-10) Potenziamento del dottorato di ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
OP-183	Nuovo progetto di catalogazione del materiale librario con aggiunta di classificazione per cluster interdisciplinare	L'obiettivo ha come finalità la catalogazione del materiale librario con aggiunta di classificazione per cluster interdisciplinare, funzionale alla attuazione dell'obiettivo strategico di Dipartimento l'ostituzione di piattaforme condivise di ricerca interdisciplinare (Cluster)*	OBIETTIVO OPERATIVO	031310 - DIP.DI ARCH.		(OS-9) Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	

OP-188	Ricognizione/scarico inventariale delle attrezzature/mobili Dipartimento di Economia	L'obeithe si propone di ricustrole il gatrimonio del Diputimento suggitto dei due traslochi che la namo interessato negli dilmi due anni. La mancana di mel deposito unico non la permesso di conservare in maniera adequata si il materiale in attaca di essere dismoso, che i materiale in occedenza che non trova più collocazione nei muovi spasi. L'intento è pertanto quello di refettave una ricopiono di lutte le attrezzature/mobili in carico al DEC, individuando ine attrezzature/mobili in carico al DEC, individuando ine attrezzature/mobili in carico al DEC, individuando ine trate di un operazione sicuramente inscondiaria considerata reccesionalità degli ultimi eventi che hanno interessato la sede di viale Pindaro a Pescara (biocco C).	OBIETTIVO OPERATIVO	031332 - DIP DI ECONOMIA		(05-31) Promozione del coordinamento delle strutture pe semplificare emigliorare efficienza ed effizica dell'azione amministrativa.	% di realizzazione	- Step 0: Objective non realizato; Fine: 31-DIC-21; Peso: DN; Completato 11-DTT-21 - Step 1: Ricognisione della metal di tutale attrezature/mobili in carico al Dipartimento; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-167	Realizzazione di vari tutorial audio/video per la formazione a distanza dei funzionari che dovranno operare con il software SPRINT	In fase di avvio del software SPRINT gli obiettivi di tutto l'Ateneo sono stati inseriti dal Settore performance ma, a regime, gli inserimenti dovranno essere elfettuati dal responsabili dele strutture che andranno formati dal personale del Settore. A tali proposito sarà estremamente utile la realizzazione di alcuni tutorial appropriati	OBIETTIVO OPERATIVO	31062 - Settore Performance		(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21; Peso: ON; Completato 20-LUG-21 - Step 1: Realizzation edi almeno 4 tutorial per il nuovo software Sprint; Fine: 31-DIC-21; Peso: 100%; Completato 18-OTT-21	0%	100%	100%	100%	100%	
OP-171	Rinnovo e adeguamento di postazioni lavorative		OBIETTIVO OPERATIVO	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.		(OS-29) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	N* postazioni lavorative		0	2	2	100%	100%	
OP-189	Organizzazione di un archivio fotografico e video riguardante il Campus di Chieti e Pescara.	Organizzazione di un archivio fotografico e video riguardante il Campus di Chietie Pescara al fine di documentare la grandeza dell'Atence. Il materiale verrà conservato in archivie parte di esso sarà consultabile da chiunque vogila prenderne visione, attraverso una piattraverso una piattraverso una piattraverso una piattraverso una piattraverso una piattraverso.	OBIETTIVO OPERATIVO	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		(OS-12) Tutela e promozione della ricerca	Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	Si	100%	100%	
					OBIET	TIVI INDIVIDUALI	'							
Codice obiettivo	Nome obiettivo	Descrizione	Tipo Obiettivo	Struttura di appartenenza	Strutture trasversali	Obiettivo Strategico	Indicatori	Elenco step (nel caso di % di realizzazione)	Target storico storico al 01/01/2021	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Misurazione indicatore in percentuale	Valutazione finale obiettivo	note
001-47	Potenziamento protocolli di analisi in citometria multicolor (PIERDOMENICO Laura)	Potenziamento e sviluppo di nuovi protocolli di analisi di cellule e microvescicole nei fluidi biologici nell'applicazione a patologie diverse (anche correlate a COVID-19)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC			N* Pubblicazioni scientifiche		0	2	2	100%	100%	
OOI-34	Attività di tirocinio presso il laboratorio di Geologia Applicata. (Gabriele Toro)	Il tirocinio viene svolto dagli studenti per approfondire la conoscenza delle prove mediante l'esecuzione diretta delle stesse.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL TORO Gabriele			N° studenti che svolgono il tirocinio		0	3	1	33,33%	33,33%	
OOI-31	Gestione amministrativa concorsi Gelmini. (Tea Taraborelli)	L'attività ha come obiettivo garantire la gestione amministrativa relativa alle procedure di attivazione dei concorsi Gelmini.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL TARABORELLI Tea			N° concorsi Gelmini attivati		0	5	5	100%	100%	
OOI-33	Attività di orientamento/formazione professionalizzante per studenti, laureati e dottorandi ai fini del collocamento nel mercato del lavoro. (Loredana Ferracuti)	L'attività viene svolta mediante lo studio delle prove di geotecnica stradale, argomento non svolto nel corso di studi del settore della geologia applicata.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL FERRACUTI Loredana			N" studenti, laureati e dottorandi		0	3	5	166,67%	166,67%	
001-62	Trattamento santario di tutti gli animali presenti nello stabulario (Cosmo Rossi)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	30025 - Stabulario			% di realizzazione	- Step 0: Obiettivo non realizato; Fine: 31-DIC-21; - Step 1: Procker, con la collaboration 20-LIG-21 - Step 1: Prockerie, con la collaboration del sevietimanto del personale del sidabulario, Fine: 31-DIC-21; Pesc. 40% - DIC-21; Pesc. 40% - Step 2: Effettuare di nuovo i Controlli Sanitari per valutare i risultata del Trattamente, Fine: 33-DIC-21; - Pesc. 40% - Step 3: Effettuare i controlli anche sugli animali immunodepressi che sioni rossif fuori; Fine: 31-DIC-21; Pesc. 20%	0%	100%	80%	80%	80%	
001-58	Proposta regolamentazione Attività di Ricerca UdA (dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCCONE)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC MAZZOCCONE Antonella Lucia			Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
OOI-3	Servizio di consulenza ai dipendenti in materia stipendiale, contributiva e fiscale	Fornire una consulenza giornaliera ai dipendenti in materia sia stipendiale (per le diverse voci liquidate di arretato nonche per le nuove attività messe in atto, come ad esempio la certificazione de cito orario per progetti di ricerca) nonche fiscale e contributiva. Si batti persuar ale 1800 il Crimite dal'attene cal algestione di ottre 600 modelli 730 che solitamente arrivano nei mesi da maggio a ottobre.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. MACCIONE CHARA	- 30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. CANTORO Siria		N. di mail di risposta alle richieste di consulenza		0	200	559	279,50%	100%	
001-14	Registrazione degli accessi per la consultazione del patrimonio librario (FAGGIOTTO Camillo)	La pandemia da COVID-19 ha imposto restrizioni e ripensamenti riguardo alla fruizione degli accessi e delle frequence alla sela tutufo e di consultazione ma soprattutto ha imposto la digitalizzazione di sistemi di verifica degli accessi. Il progetto intende misorare e il numero degli utenti che frequentano e usano le salle studio della Bibliotteca.		031105 - BIBL-POLO CHIETI - E. PARATORE			N" registrazione degli accessi per la consultazione		0	200	18937	9468,50%	100%	
001-15	Registrazione e prenotazione dei presitii	I servizi essenziali della nostra Biblioteca - messa a disposizione del materiale e del patrimonio (monografie e Periodici) - sono il cuore dell'attività svolta a favore dell'utenza. Il progetto intende verificare il flasso e la portata di tali servizi mediante la misurazione delle risonse utilizzate dall'utenza (servizi di prestito)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBLPOLO CHIETI - E. PARATORE - FAGGIOTTO Camillo	031105 - BIBLPOLO CHIETI - E. PARATORE - CONGIU Paola		N° di registrazioni e prenotazioni dei prestiti		0	300	1885	628,33%	100%	

001-23	Revisione aggiornamento e ridefinizione dell'anagrafica delle strutture del personale docente e ricercatore nel sistema di gestione documentale denominato Titulus	L'obiettivo si propone di revisionare le anagrafiche al fine di eliminare i duplicati dei nominativi	OBIETTIVO OPERATIVO (caricato come individuale per problemi tecnici)	30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		N° controllo/rettifiche dei nominativi inseriti		0	5000	4779	95,58%	100%	
OOI-26	Schedatura informatizzata reperti (TORDONE Vienna)	Scansione e schedatura informatizzata secondo standard ICCD del materiale fotografico analogico dell'Archivio Fotografico del DSPUTer, n. 50 scansioni e n. 30 schede catalografiche digitali	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		N" scansioni e schede catolografiche digitali		0	80	230	287,50%	100%	
001-59	Proposta di criteri di determinazione delle competenze dei Dipartimenti in relazione alle economie di anni precedenti confluite negli utili di Ateneo (dott.ARCANGELI ANDREA)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL, PATR. E CONT. GEST.		Obiettivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
001-13	ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA (FRONT-OFFICE) REGISTRAZIONE DI MUOVI UTENTI (IOANNISCI Pietro Antonio)	Con l'attivazione del nuovo portale dell'Area delle Biblioteche Udalibrary, sono stati attivati diversi servizi all'utenza che vengono svolti su base digitale. Questo progetto intende incentivare e misurare l'incremento dell'utenza iscritta presso la nostra Biblioteca.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBLPOLO CHIETI - E. PARATORE		N° Registrazione dei servizi all'utenza e attivazione di nuovi utenti		0	100	1154	1154%	100%	
OOI-37	FAQ - Scienze e Tecniche Pikologiche (Giovanni Di Matteo)	Creatione e implementatione online di FAQ per il corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031336 - SCUOLA MED.SC.SALUTE		% di realizzazione	- Step 0: Objettivo non realizzato; Fine: 31-01C-21; Peso: OK, Completato 14-SET-21 - Step 1: Acquisione informationi elaborationi test domande er laposite, Fine: 31-01C-11; Peso: 40K - Step 2: Adeguamento informationi in base alla unous guida, classificationi en inadegria di Fine: 31-00C-21; Peso: 50K - Step 3: Revisione definitiva e pubblicazione FAQ sul portale; Fine: 31-01C-21; Peso: 10K	0%	100%	100%	100%	100%	
OOI-32	Pratiche contabili pagamento incentivo a studenti in Erasmus beneficiari del contributo dipartimentale. (Anna Tornar)	L'attività ha come obiettivo l'attivazione delle procedure amministrative-contabili per la corresponsione agli studenti Erasmus del contributo economico deliberato dal CdA del 25.03.2021	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031309 - DIP.DI ING.E GEOL TORNAR Anna		obiettivo realizzato si/no		na	si			obiettivo annullato	obiettivo annullato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021
001-43	Gestione strumentatione CRC (DE CESARE Domenico)	Raccogliere e archiviare certificati di calibrazione/manutenzione della strumentazione in uso presso ilCRC da fornire ai monitor degli studi clinici condotti presso il Centro.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		N° certificati		0	15	16	106,67%	100%	
001-27	Schedatura informatizzata reperti (STAFFILANI Patrizia)	Scansione e schedatura informatizzata secondo standard ICCD delle schede di reperto archeologico cartacee del Laboratorio di Archeologia del DSPuTer, n. 100 scansioni e n. 50 schede catalografiche digitali.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031307 - DIP. DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		N" scansioni e schede catalografiche digitali		0	150	250	166,67%	100%	
OOI-38	Realizzatione del database necessario per l'adozione del libretto diario su supporto informatico dell'attività formativa degli specializzandi (Dansele Merfetti)	L'Allegato n° 3 del Decréto 403/2017, si fini della registrazione delle attività conseuer con l'intere persona l'ammania della conseuer con l'intere persona l'emitanto, prescrine forbilità pidale compliazione di un libretto-diario su supporto informatico da partie di goni generalizzando. Nei prossimi mesi l'Altence dovrà acquisire un apposito software in partie di goni generalizando. Nei prossimi mesi l'Altence divorà acquisire un apposito software in partie della suddetto libretto-diario. Per la registrazione di tutte di authorità, sulla della discontra l'accompania della della discontra l'accompania della della discontra della della della discontra della della della discontra di considera di cons	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031336 - SCUOLA MED SC SALUTE		Obietzivo realizzato SI/NO		no	si	si	100%	100%	
						Obiettivo realizzato Si/No		no	si	si	100%		
001-41	Supporto gestione raccolta dati. Supporto organizzazione attività seminariali specializzandi, convegni ecc. (BASCELLI Antonella)	Supporto gestione raccolta dati - Supporto organizzazione attività seminariali specializzandi, convegni ecc.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		Aggiornamento UGOV didattica e IRIS - Divulgazione scientifica e culturale collegate alla sezione di Pediatria		0	27	95	351,85%	100%	
001-6	Definitione di un quadro delle politiche settoriali di livello eurogeo, nazionale e regionale (Barbara Ferri)	Attraveno il suddetto obiettivo si intende: *Brave consaporolezza circa gli obiettivi delle polische di vilvilippo europe *Biccentivare la particopiano dei docenti e ricercatori UAA a rilevanti bandi nazionali europei *Beneguire Teccherica e la multidiosipianeria nella ricerca lobiettivo R3 del Pano Strategico di Ateneo ricerca lobiettivo R3 del Pano Strategico di Ateneo *Bedazione di numero 6 report, supporto del estività propettuali di fine di contribura el definire *Bedazione di numero 6 report, supporto delle attività propettuali di fine di contribura el definire ciù si opera (Circito della Rilevana) i report sono retativi a orguno delle aree ciutate previsto dalle PLIAE ti di riorino Europea (Goldo Challenges ad European Industrial Competitivenese alle relative Mission di ricerca ()		031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.		N° redazione di 6 report		0	6	6	100%	100%	
		Redazione di n. 12 report (uno per ogni mese dell'anno 2021) nel quale descrivere le attività ordinarie e											

March Marc						 							
Marian M	001-24	Report attività Scuola di Specializzazione in Neurologia (VELLANTE Patrizia)	esaminati dal Responsabile della Didattica di Dipartimento, ai fini della redazione della relazione di	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.			0	12	12	100%	100%	
Market M	001-45	in vitro in diverse condizioni sperimentali (DI	Analisi di risposta citotossica tramite saggio LDH. Estrazioni di proteine da campioni biologici ad analisi mediante W. B. Acquisizione dei profili proteici ed	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP.MED.E SC.DELL'INVECC.		N* esperimenti	0	35	35	100%	100%	
	001-60	concessione/locazione attivi in periodo COVID		OBIETTIVO INDIVIDUALE	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL, PATR. E CONT. GEST.		Obiettivo realizzato SI/NO	no	si	si	100%	100%	
The content of the	OOI-28		esguiti presso la clinica oncologica ospedale "SS.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		N° di sieri	200	250	250	100%	100%	
Series and	001-30			OBIETTIVO INDIVIDUALE	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		N° ordinativi di pagamento	0	300	300	100%	100%	
Column	0.01-49	Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) per ATENEO	ded "università nell' otteriere una chiara posizione contributiva attrivero ils biuroziane is sistemazione degli estratti conto, con volore informativo e certificatrivo, over georgeno esposisi dari della interiori di satri persionettati si della compresione e la rettribuzioni utila fini pensionettati propri estrati ori inni-le, basandosi utila comme infrastruttura tecnologica messa a disposizione di diffinito, si si di si	OBIETTIVO INDIVIDUALE				o	50	124	248%	100%	
Collection contents Collection contents Collection collection Collecti	001-4	da parte di docenti e ricercatori Ud'A	progettacione e degli interessi di ricerca dei docenti e ricercario ri del Raneno. Sotto attività: a. Mappatura degli interessi di ricerca dei docenti e ricercatori del Raneno. b. Analisi del Tattività di progettacione dal Dipartimenti e dei singoli docenti (ricercatori nel trineno 2018-2000. c. Ricopiticione del docenti di e sono registrati come esperti negli abil di vulutazione di proposta progettuali e mell'ambito di programmi di finanzimento alla ricerca nazionale e internazionale (REPRIST, Commissione europea etc)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT-PROG EUR E NAZ			0	14	0	0	100%	oblettivo giustificato
OCI-51 Colliboration and progressmalls Colliboration and progressmale	00i-50	Collaborazione alla ricerca (Alessandro Chiaudani)	studente luureando per lo svolgimento della test/deborato finale e veire nicitica dolla Relatore/i. L'argomento della tesi in oggetto riguarda la valutazione dell'impego dei contentui dell'antici carbonica soflorosa negli allimenti e nei via ibruzze/i; consiste in una raccotta bilologisifica dell'impesito culti salute una raccotta bilogisifica dell'impatrio sulla salute visi, sulla regitazione italiana ed internazionale, sulle conclogie alternazione di un Dia del 2019 di 3000 avalisi di concentrazione di si OR del 2019 di 3000 avalisi di concentrazione di SO 2 nei vivi saluturazia il derenti di CEM (Centro Fiologico vivi saluturazia il derenti di CEM (Centro Fiologico vivi saluturazia il derenti di CEM (Centro Fiologico	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA. 8. ODONTOIATRIA		N° di tesi	0	1	1	100%	100%	
Studio del frecimina 5-glutationing-prior productioner reductions Superior comprised to 1	00l-51		CODERATIVO (WIXCO) - Il progetto biennale WIXCO, vuole implemente su viviro bianchi al ferensi alla canina CITRÀ tecniche di analsia chimica e agometeovologia ol fine della lora caratterizazione territoriale e tracciolita. Tecniche di analsia isotopiche traccionento del terre rare, analsia cintrine e chimico fische, ed elaborazioni di editi otiori alferenti al progetto. Nella progetto, Nella prodictio, variano con renditi indici biocintatici (hugini, dy Spee Index, Sommatorie termatiche, Prec Cumulate, ecc.) pia prarenti di caritima (Alkood effettivo, Ph. Zuccheri, ecc) per verificare la presenza di erventa correlationi statisticamente				N° di progetti	3	1	1	100%	100%	
ODI-54 (NimicHR) c terminal his tag di Natrialba magadii. (Michele Masurii) Spressione, purificazione ed analisi dell'enzima. OBETTIVO INDIVIDUALE ODISTITUO INDIVIDUALE ODISTI		Studio dell'enzima S-glutationil-p-idrochinone reduttasi					N° di analisi cinetiche e spettroscopiche.	200	240	240	100%		
OU-55 Mené) Unimaterializazione di analisi di secondo livello in cromatografia	001-54	(NmGHR) c terminal his tag di Natrialba magadii. (Michele	Espressione, purificazione ed analisi dell'enzima.	OBIETTIVO INDIVIDUALE			N° milligrammi di enzima	10	12	12	100%	100%	
AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	001-55		Dematerializzazione ordinativi di pagamento del 2021	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		N° ordinativi	0	200	208	104%	100%	
UU-DR 751 800 818 100,25% 100%	001-56	Analisi secondo livello nello screening neonatale esteso. (Mirco		OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA		N* 800 analisi di secondo	751	800	818	102,25%	100%	

_			ı		1				ı		1		
		neonatale.											
001-48	Servizio di supporto all'elaborazione e alla gestione di progetti di ricerca, monitoraggio e gestione amministrativa e coordinamento dei rendiconti di progetti di ricerca (Antonella DE LUCA)	Fornire una consulenza tecnica sulla redazione di rendicioni contabili per progetti di interesse di Aleneo, supporto alla gistione amministrativa e alla rendicionatzione dei finanziamenti, secondo criteri unbioci dei filicari, attitti di audi interno sulla rendicionatzione di progetti di ricerca nazionali dei europei, in conformità con gli standeri daliani e internazionali, attività di monitoraggio interno della internazionali, attività di monitoraggio interno della ricerca dei sulli sultutati esupporto alla procedure di approvvigionamento e gestione dei costi del personale.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	30903 - Settore Gest. Rend Prog. Fin. e Int. Str. Dec DE LUCA Antonella	30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens. MACCIONE CHARA	N° di mail di risposta alle richieste di consulenza		0	50	320	640%	100%	
OOI-8	Redazione di un vademecum a supporto della rendicontazione dei finanziamenti relativi a progetti PRR 2017 e PRIN 2020 (COLANGELO Circla)	La realizzacione del vademecum parte dalla necessità di fornire un valido supporto, a coloro che sono impegnati nella gestione, rendicontazione a audici di progetti PRAI. Partecipazione a un corso di formazione specifico, su inexETEXI, temud ciado desti sua Rebech, Coordinatore inscisone del Tuberezità degli Studi di Modense - Reggio Emilia responsabile del travolo COADA Progetti Nazionali		G31003 - SETT-PROG.EUR.E NAZ.		N°1 cons difformazione + 1 Vademecum		0	2	2	100%	100%	
001-7	Progetti di rilevante interesse per l'Ateneo - schede avvio progetti per ottimizzare le attività di gestione e rendicontazione (Antionella DE LUCA)	L'obsettivo prevede la realizzazione di schede di sintesi di facile immediata lettura per ciascuno dei progetti strategici di Ascheno, a supporto dei Settori strategici di Ascheno, a supporto dei Settori dell'Amministrazione centrale impegniti nella gescione e rendicionatazione centrale impegniti nella gescione dei Ascheno (1986) della progetti finanzioni sul prono 2002 della progetti di Aschi di	OBIETTIVO INDIVIDUALE	G31003 - SETT-PROG.EUR.E NAZ.		N° reducione di 7 schede commentate		0	7	7	100%	100%	
001-57	Razionalizzazione e riorganizzazione Divisioni Area Didattica e Ricerca (dott.ssa Antonella Lucia MAZZOCCONE)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	300050 - AREA DIR. DELLA DID. E RIC.		Obiettivo realizzato Si/No		no	si	si	100%	100%	
001-10	Rassegna stampa, ricerche bibliografie e correzione di testi (SABATINO Giovanna)	La rassegna stampa, le ricerche bibliografie e la correzione di testi andranno effettuati in base alle attività/necessità dell'ufficio del Prorettore alla cultura	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		Obiettivo realizzato Si/No		no	si	si	100%	100%	
OOI-2	Ricognizione inventario Dipartimento (FUSELLA Luigi)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		% di realizzazione	- Step 1: Ricognizione beni pal A (Casetta); Fine: 31- DIC-21; Peso: 50% - Step 2: Ricognizione beni altre sedi; Fine: 31-DIC-21; Peso: 50%	0%	100%	100%	100%	100%	
001-36	Perfecionamento della gestione e del monitorraggio dell'attività didditti universitaria svolta del personale SSR, in attrazione dell'Accordo Attaubio tra I PSL inchinov Attro Chieli e l'Università degli Studi "Co D'Annusion" di Chieli-Pescra per la discipilla della patteripazione del personale SSR all'attività diddistica nel Corsi di Laurea e di Laurea Magistrato delle Professioni sainder afferenti alla Scuola di Medicina e Corene della Salute del 24 luglio 2018. (Guillana De Luca)	Gestione documentale e digitalizzazione dell'attività didattica universitata e difestivamente svoita nell'a a. di riferimento ravine dettagliata reporticità recante l'indicazione ansilicia delle giornate e delle fasce orare nelle quali si sono svoite le attività sesse, onde consentire all'ASI di effertuare le dovute verifiche e procedere alle liquidation, al proprio personale con incarichi di insegnamento, delle eventuali spettanze.		031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE		Obiettivo realizzato Si/No		no	sī	ś	100%	100%	
001-5	Ottimizzare la progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziali si o base competitiva raccordando le esigenze e le procedure amministrature di Ateneco con gli adempimenti basilari previetti dal programma di finanziamento (Dajana D'Andrea)	a) Si ripartirà con incontri informativi con gli addetti alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di directora finanzia di bate competibile per informati di directora finanzia di bate competibile per informati di contra di cont	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT-PROGEURE NAZ.		Oblettivo realizado Si/No		no	si	si	100%	100%	
							- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-21;						

			ı										,
001-20	Test biologici in vitro su colture cellulari mediante test MTT (AMITRANO Maria)	Estracione di fibocomplessi da Canapa Futura 75 - LF Estracioni da campioni vegetali di Canapa Futura 75 Estracioni da campioni vegetali di Canapa Futura 75 Influorescenza Ferminille - Cohure culturali ristro o test di sttività metabolica (MTT)	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031301 - DIP. FARMACIA		% di realizzazione	- Step 1: 40 estrazioni da campioni vegetali di Canago Arbutar-25 follorecenza Femmiolie, Fee 13 clic C.2; Peros: 30%. - Step 2: 40 caratterizzazioni fizochimica di estratti di Canago arbutar-25 influoreccenza Fe, Fee: 13 clic C.2; Peco: 30%. - Step 3: 60 valutazioni in vivo della biocompatibilità degli effecti articosidanti degli e, Fre: 31 clic C.2; Peco: 40%.	0%	100%	100%	100%	100%	
00i-35	Digitalizzazione, a fini della tutela e della conservazione documentale, dei verbali originali analogici della es facoltà di Scienze Motorie - Anni 2002/2007 (Virginia D'Onofrio)	Il progetto ha quale obiettivo, oftre alla tutela del partimonio documentale. Il conservazione della chia conservazione della Sarà così formita la possibilità di fruizione digitale della documentazione attriveneo la crescione di gistale della documentazione attriveneo la crescione dei un crixivo su supporto informatico. Gi step del progetto sono i seguenti: verifica della documentazione dei oggi conservata presso la sede dellare. Facoltà di Scienza Mottone (es LUSPI): ricordino crosologio della documentazione ca ratuca piercenire. diminiazione della discumentazione ca ratuca piercenire. diminiazione della relegitura presentire, carisolino della documentazione relativo salvataggio su supporto informatico; catalogizione dei verbali cartacci in cartelle per l'eventuale (o's succession riversamento presso l'Archibo Generale dell'Attenos si a fini della comervazione storica, che per esitare l'eventuale distructivea catedenia e la periodia cella distructivea catedenia e la periodia cella documentaziones stessa.	OBJETTIVO INDIVIDUALE	031316 - SCUQLA MED.SC.SALUTE		N° verbali		0	59	61	103,39%	100%	
001-61	Dematerializzazione documenti (lezzi Tiziana)	Dematerializzazione ordinativi di pagamento dal 2020 ad anni precedenti.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		N° ordinativi pagamento		0	300	300	100%	100%	
001-39	Recupero CFU A.D.E. (Noberto Bidinelli)	Implementazione dell'App "Gestione ADE" per il recupero di CFU pregressi non ancora verbalizzati. Procedura informizzata che verelita a lostroio delle prenotazioni che ogni studere in a el respono dei degli ami (glai "3 el per che l'antizzati e de repora o dei coggia mi (glai "3 el per che l'antizzati e de respono dei degli ami (glai "3 el per che l'antizzati e despono dei como della prenotazioni e comiente agli studenti di programmare in modo autonomo la sectada dei titoli e i empi di recupero.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031316 - SCUOLA MED.SC. SALUTE		Obiettivo realizzato Si/No		no	si	si	100%	100%	
001-53	Il frenulo linguale corto: valutazione della chirurgia con laser con e senza supporto logopedico. (Antonella Maiolo)	Inserimento di prassie linguali post-chirurgia con laser per evitare le recidive e dove ricorrere ad un nuovo intervento chirurgico.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		N° pazienti		10	15	15	100%	100%	
OOI-64	Files inventario patrimonio beni mobili e librario – anni 2010- 2015 (CARCAGLINI Maria Grazia)	Redazione di n. 1 file excel contenente l'elenco dei libir delle riviste in dotazione all'Istituto di Radiologia acquistati nel periodro a decorrere dall'anno 2010 all'anno 2015. Redazione di un file exel contienente l'elenco dei beni mobili (notolii, attrezzature tecniche, informatiche e software) acquistati negli anni 2010 – 2015.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL		N° 2 files excel, uno per il patrimonio librario (libri e riviste) e uno per il patrimonio dei beni mobili		0	2	2	100%	100%	
001-65	Report attività Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica (PANTALONE Cinzia)		OBIETTIVO INDIVIDUALE	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL.		N° 12 report da presentare, uno per ogni mese dell'anno 2021		0	12	12	100%	100%	
OOI-40	informatizzazione trocini clinici (Valentino Barattucci)	L'obietton del 2021 intende proseguire il percorso inisiato nel 2000, cuisi procedere ad una informattizzione dei troccin (chie processoralizzandi inisiata con gli studenti del III amon. A cuasa della face emergenzale cuasta dalla padmenia processo di organizzacione e informattizzione dei troccin irveste una particolare ingonarraza picchè ne escasiro che l'erospicario el tai troccin irrepetti i protocollo di scruerza siedella (ferritata del D.Z.) glia tudentia, scruerza siedella (ferritata del D.Z.) glia tudentia, promota glia studenti del Vi anno che hanno la possibilità er d'irrepetta di conseguire la liure seni fario no accidentico in corso. Scopo del progetto quindi è di predigorre l'informatizzazione dei troccini degli studenti del Vi anno di corso.		031316 - SCUOLA MED SC SALUTE		Obiettivo realizzato Si/No		по	si	si	100%	100%	
OOI-44	Implementazione sito web dipartimentale (DE LELLIS Lorella)	Nei corso del 2021 il DMSI ha implementato il sito web di dipartimento che richiede l'inserimento di contenuti specifici nelle varie pagine ternatiche inserite sul prottale. La scriente doroi accuparsi ol popopolare i dati relativi alla struttura del dipartimento (sezioni, personale docure en on, organi ecc.) Persila, stiti, modulistica e quanti altro utile all'utenza. Le pagine da utilitzare per inserire le informazioni mancandi sono circa 15.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP MED E SC. DELL'INVECC.		Obiettivo realizzato Si/No		no	si	si	100%	100%	
001-46	Supporto svolgimento studi clinici della Sezione Nefrologia e Dialris (MALANDRA Giuseppina)	Redazione e raccolla documenti per Comitato Etico per los studios "Nutliscenter non-interventional post- suthorization allegive fuelly (IPA-285) til comotator the incidence of revelant and expected rare adverse events including lack of direcay among (XO palestr receiving Ls. Elmocrit or Epoteni afla HEAX* (prot. n. IXSTS-07); reasione e raccolla schede e consesso informato pasientii	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP MED ESC DELL'INVECC.		N° 7 pazienti eventualmente arruolabili		0	7	7	100%	100%	
		Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca											

001-67	Nuovo protocollo di separazione cellulare da neoplasie ematologiche mielodi per le analisi molecolari genomiche e d'espressione (Cerasa Loredana)	Dan. 200 campioni di sangue pariferico e da midollo oroco di recipilarie mieleridi, di volume Rgit. 1m. un'ilequota di Soni necivilari sani vatata con anticorpi ann'i CDSI con inguni cari con increbigile magnetiche (Miltemy Ribotech, Sologna), Le cellule COSP possible saranno Solate previa aggregazione e sedimentazione dei jobbuli rosis, Le successiva marcataria con anticorpi anti-CDSI *MACSprep Chimerism CDSI MicroBedSY. Con l'impiego del Eseparatore a utomatico. AutoMACs. Militero; Tutte le informazioni relative al campione arranno rassussite a registro dei campioni accettati in Mibrostono. Il campione, al nomento dell'analia genericic, versi e statta per la purificazione degli Locii mucieti e jo per finantia in RRH di rilevanza cinica.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	033317- DIP. DI TEC. IMMOVATIVE IN MEDICINA & COOMFORATRIA		N° campioni preparati	0	300	300	100%	100%	
001-42	1";Corso E-Learning: "La corretta valudazione del rischio chimico: DLgs S1(0); Crt. e R&CH* (1 per o) 2/ Corso E-Learning: "Aggirmanemo si orcho: chimico per lavoratori, dirigenti e preposi?", (1 ora) (COFANI Giuliano)	1"]li corso fornisce gli elementi per la redazione del documento di vialutazione del rischio chimico; regolamento europeo READ per la registrazione, autiziato eularizazione, restrizione delle sostanze minimiche e regolamento europeo CLP per la classificazione del electricatura delle sostanze chimiche. 2"] il cros ha l'obsettivo di approfondire il rischio chimico e i principati fireinenti l'algistrativi. Approfondimento regolamento CLP, DP, misure e comportamenti da seguire per la gestione del rischio chimico.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031304 - DIP JMEDLE SCLDELL'INVECC.		N° attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento	0	2	2	100%	100%	
001-9	Prosecuzione della revisione dei beni di inventario da scaricare (RICCI Franco)	Individuare il materiale da scaricare, predisporre per lo scarico	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		N* 40 revisioni dei beni di inventario da scaricare	0	40	40	100%	100%	
001-11	CATALOGAZONE, SEGNATURA ED ETICHETTATURAMERIODICI A LIVELLO DI FASCICOLI (PECA Simonetta)	La Biblioteca "E. Paratore", ai fini di una migliore identificazione e fruizione del patrimonio delle ricorse periodiche posseduto (liviote, e pubblicazioni seriali) opera una catalizazione e una sepatura dei singoli Periodici ai livello di Facciocii. Il progetto intende raggiungere questo obiettivo siasul corrente in abbonamento sia sulle testate possedute.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL - POLO CHIETI - E. PARATORE	031105 - BIBL-POLO CHIETI - E. PARATORE	N* fascicoli periodici segnati	0	3911	7620	194,84%	100%	
001-63	Aggiornamento sito WEB: pubblicazioni verbali . (DI DONATO Luigino)	Pubblicazione dei verbali del Consiglio di Dipartimento	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031303 - DIP.NEUR.,IM.E SC.CL		N" verbali da pubblicare	0	12	15	125%	100%	
OOI-68	Digitalizzazione dei dati cartelle dei pazienti oncoematologici da supporto cartaceo a banca dati informatica per ricerca scientifica di base e clinica. (Cerasa Loredana)	Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca Da n. 1200 campioni i dati biologici, clinici, e i dati genetici descritti nelle cartelle dei pazienti sono trasferiti dia supporto cartaceo alla banca dati informatica clinica e per ricerca scientifica.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		N* cartelle	0	1200	1200	100%	100%	
OOI-66	Realizzazione di un vademecum a supporto delle rendicontazioni dei finanziamenti relativi ai progetti PSRT - COVID-19, anni 2019 e 2020. (Manuela IEZZI)	La realizzacione del Vandemecum parte dalla necessità di fornire un valdo supporto, a cobro che sono impegnati rella gestione, rendicontazione ea usdi di proprio del proprio	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ.		N° 1 Vademecum	0	1	1	100%	100%	
OOI-18	Conferme autocertificazioni conseguimento abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetta, Assistente Sociale, Dottore Commercialista el Esperto Contabile, Farmacista, Geologo, Odontottaro, Piocogoe selvirore Legde. (MZELIOTTI Marra tutas)	Conferme autocertificazioni richieste da abre Amministrazioni[attivia] svolis in surroga ad apposto dificio). La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione a 1 del 221.2011 ha previsto un urlicio responsabile "per tutte le attività volte a gestire, gramatre e verificire la tratmissione dei dato il accesso diretto agli siessi di parte della amministrazioni procedenti". Presso questi Università tute Uffici non risulta confissioni.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	030710 - SETT. SC SP ED ES. ST.		Obiettivo realizzato Si/No	no	si	si	100%	100%	
001-19	Conferme richieste dati Presidenza del Consiglio dei Ministri (DI ILIO Liliana)	Conferme richieste dati della presidenza del Consiglio dei Ministri per medici specializzato che hanno presentato ricorso per adeguata remunerazione	OBIETTIVO INDIVIDUALE	030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST		Obiettivo realizzato Si/No	no	si	si	100%	100%	
OOI-52	Collaborazione alla didattica (Alessandro Chiaudani)	Organizzatione di seminari - Con questa modalità di partecipazione seminari lea distanza si vuole dare agli studenti scritti ai conso LM6G [Gienze di Alimentazione e Salute] la possibili di coppire i di Gienze di Alimentazione e Salute] la possibili di coppire i di Gienze di Salute (alimentazione di Salute). So privede la primo nalmo di propore e 15 al steriori, voi al fine dell'arrichimento didattico, che al utileriori, voi al fine dell'arrichimento didattico, che al pubblico aziende private disponibili da opitare i pubblici e aziende private disponibili di opitare i torcinimi. I seminari arriante, allo carattere siadocato conedio, appraimi arriante, allo carattere siadocato conedio, particoli di figure di esperienza in tal senso e dolone a contribure alla formazione universitaria.		031317-DIP, DI TEC INNOVATIVE IN MEDICINA. 8. ODONTOIATRIA		N° di seminari	0	3	6	200%	100%	
		Conferme autocertificazioni richieste da altre Amministrazioni(attività svolta in surroga ad apposito ufficio)										

001-17	Conferme autocertificazioni conseguimento diploma specializzazione e abilitazione al efferencizio della professione di medico chirurgi richiesto da la Paramitirazioni pubbliche (SANTANGELO Laura Colomba)	La Direttiva del Ministero della Pubblica Amministratione n.1.4 del 21.12.2011 ha previsto un ufficio responsabile "per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o faccesso diretto agli stessi da parte della emministrazioni procedenti". Presso questa Università tale Ufficio non risulta costituito.		030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST		Obiettivo realizzato Si/No	no	si	si	100%	100%	
00I-16	Inventariazione della donazione "Pompeo Giannantonio" (BARASSI Carla)	Pompeo Giannantonio, esimio studioso napoletano, ha voluto fare dono alla nostra Biblioteca del suo prestigioso patrimonio di periodici. Il progetto intende quantificare la consistenza di tale materiale e procedere alla sua inventariazione.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	031105 - BIBL-POLO CHIETI - E. PARATORE		N° donazioni da inventariare	0	100	447	447%	100%	
OOI-69	Attività di tutoraggio ai dottorandi e ricercatori (Marcello Leo Piccirilli)	Il dottorato di ricerca è un corso universitario di terzo fivello, il cui scopo è formare una figura in grado di acquisire gli strumenti scientifici emetodologici per diventare ricercativo. In questo persolo di formazione, il dottorando deve essere seguito da un tutor che lo guida nelle statisti formative e di ricerca. Nel DITIMAO particolarmente rilevanti sono ie attività di ricerca quida nelle statisti dopologica si levili un'attroturate, si rende quaria mecesario istitutive un tutor che si disponsibile al rilegaria tutare la procedura e incohe al disponsibile al rilegaria tutare la procedura e incohe fatisti da svolgere si dono risponizara estitorero si fatisti da svolgere si dono risponizara estitorero si fatisti al sustanciano delle metodologi di taglio all'ultramicrotomo, 2) accompagnamento e supervisione durante le fasi procedurali.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	033337 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & OCONTOLATRIA		Obiettivo realizzato Si/No	no	si	si	100%	100%	
001-113	Razionalizzazione e riorganizzazione Divisioni Area Didattica e Ricerca (dott.ssa Valentina ALBERTAZZI)	Supports terxico de fornire par la rigeresa delle attività dell'Attento telematico "Leonardo da Vinci" attriverso delle attività dell'Attento telematico "Leonardo da Vinci" attriverso della Comma 11. 240/2010 con l'Atten		30059-AREA DIR. DELLA RISORSE LIMANE		Obiettivo realizzato Si/No	no	si	si	100%	100%	