



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Prot. n. 28458

Chieti, 15.04.2022

Titolo I Classe 9

Al Magnifico Rettore

Al Presidente del Nucleo di Valutazione

e p. c. **Al Responsabile del Settore Personale
TA**

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione relazione sulla valutazione degli obiettivi 2021 del Direttore Generale.

Con riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs n. 150/2009, art. 14, comma 4, lettera e), si trasmette la relazione relativa agli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2021, approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/01/2021, in concomitanza con l'approvazione del Piano triennale della performance 2021/2023.

Come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, nel 2021 sono stati effettuati due monitoraggi degli obiettivi operativi, il primo al 31/05/2021 e il secondo al 31/08/2021.

A causa della particolare situazione contingente venutasi a creare a seguito del protrarsi della pandemia da COVID19 e con una parte del personale in regime di lavoro agile, successivamente al secondo monitoraggio si è resa indispensabile una rimodulazione del piano della performance. In particolare, lo scrivente ha disposto una ricognizione di tutti gli obiettivi operativi in essere ed ha individuato quelli in sofferenza provvedendo ad adeguarne i target attesi o a disporre l'annullamento ovvero il rinvio all'anno successivo. La rimodulazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/10/2021, ha riguardato 11 obiettivi operativi e un obiettivo individuale su un totale complessivo di 236 obiettivi.

La rimodulazione ha riguardato, in maniera minimale, un solo obiettivo del Direttore Generale. Si tratta dell'obiettivo denominato **“Approvazione definitiva da parte del CdA ed inserimento finale sul Piano integrato della Performance del Piano Operativo per il lavoro Agile entro 30 giugno 2021 rispettando le indicazioni del DPCM 9 dicembre 2020”**, articolato in 6 step del peso complessivo del 100%. Il CdA nella seduta del 26/10/2021 ha approvato l'annullamento dello step 3 **“Rilevazione dei bisogni dei lavoratori (carichi di cura familiare e ritmi di vita)”** in quanto realizzabile solo dopo l'approvazione del POLA da parte del CdA, l'entrata in vigore del Piano medesimo e la fine della pandemia, come stabilito dalla normativa vigente. Lo

step è risultato quindi irrealizzabile nel corso del 2021 proprio per il protrarsi della pandemia e il suo peso, pari al 10%, è stato ripartito in proporzione sugli altri 5 step, tutti completati.

Tanto premesso, lo scrivente coglie l'occasione per relazionare sui risultati ottenuti dall'Amministrazione universitaria a seguito dell'attività gestionale svolta da questa Direzione nel periodo di valutazione, cioè dal 01.01.2021 al 31.12.2021. Nella presente relazione si evidenziano le attività salienti del periodo di riferimento tralasciando quelle relative all'ordinaria amministrazione, che hanno comunque visto impegnato su più fronti lo scrivente e i propri collaboratori.

Per quanto concerne il settore dell'edilizia, che ha sempre avuto impulso ed ha impegnato questa Direzione Generale dalla fine del 2017 e fino ad oggi, il sottoscritto rappresenta che nel mese di novembre 2021 con delibera 453/2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto esecutivo/definitivo per i lavori di "*Realizzazione nuovo Edificio Segreterie Studenti campus Chieti e bar/punto ristoro*" (nuovo quadro economico pari a € 8.500,00).

Come già evidenziato nelle opportune sedi, il progetto si inserisce in un'ottica di riqualificazione complessiva del patrimonio immobiliare del Campus Universitario di Chieti e sarà cofinanziato dal MUR per circa il 30%.

La costruzione del nuovo edificio, completamente ecosostenibile, adibito a segreterie, bar/ristoro servizi di supporto alla didattica (orientamento, placement e sportello ADSU) mira quindi all'implementazione ed all'ammodernamento dell'infrastruttura già presente sul territorio, riqualificando e migliorando l'accessibilità e fruibilità della struttura universitaria all'utenza studentesca.

L'attuale Segreteria infatti, posizionata in un plesso posto nel margine Ovest del campus, non soddisfa più le istanze di qualità architettonica, di gestione e logistica e di archiviazione dei documenti che sono attualmente richieste e, pertanto, si rende necessario adeguare queste funzioni con un edificio moderno, inserito organicamente nel complesso architettonico del campus e dotato dei più elevati standard in termini di fruibilità, benessere indoor e qualità spaziale e puntare ad essere il riferimento aggregativo del Campus.

In tale contesto questa Direzione ha coordinato, indirizzato e supervisionato le attività dell'ufficio tecnico e dei progettisti al fine di poter indire la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori entro al fine del 2021.

Sottolinea come l'iter per la realizzazione del nuovo edificio Segreterie Studenti sia stato portato avanti senza battute di arresto, nonostante la nota situazione pandemica, proprio al fine di poter dare al più presto una valida soluzione oltre che didattica anche di aggregazione sociale alle richieste dell'utenza studentesca.

Sempre nell'ambito degli interventi edilizi, questa Direzione rappresenta come nel corso del 2021 siano stati ultimati i lavori di ristrutturazione del Blocco B della sede di Viale Pindaro, nonché degli impianti tecnologici e delle aule didattiche.

Lo scrivente ha dato impulso al progetto di restyling delle facciate del Polo di Viale Pindaro (blocco lingue/architettura) dal momento che sul blocco B si era già intervenuti.

Importante attività di coordinamento è stata svolta da questa Direzione in ordine alle continue attività di manutenzione ordinaria e straordinaria che si sono rese necessarie nel corso dell'anno, interessando e coordinando l'ufficio tecnico anche per risolvere l'annoso problema dei terrazzamenti insistenti nel Campus di Chieti.

Questa Direzione rappresenta, inoltre, che al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e di fruibilità degli spazi didattici degli edifici del Campus universitario di Viale Pindaro ha avviato un percorso d'intenti con il Comune di Pescara per la cessione di porzione dell'area adiacente al tracciato del "Corridoio Verde" nella parte confinante con le aree di proprietà dell'Ateneo, al fine di realizzare un "luogo sicuro" per le uscite di sicurezza delle aule e dei laboratori di architettura e per la realizzazione di un percorso carrabile interno al Campus che permetta spostamenti tra i vari corpi che

la costituiscono, che ha portato nel mese di febbraio all'approvazione da parte del CdA di Ateneo dello schema di Convenzione con il Comune di Pescara.

Sotto altro aspetto, lo scrivente ha coordinato le attività relative al rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale tecnico-amministrativo di Ateneo con relativo adeguamento dei moderni sistemi informativi.

Invero, dopo aver dotato tutto il personale tecnico-amministrativo che ne abbia fatto richiesta di notebook al fine di poter garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa in modo continuo efficace ed efficiente anche in smart working durante la pandemia, si è reso necessario procedere ad una ricognizione delle attrezzature in uso e di quelle obsolete da sostituire.

Questa Direzione, quindi, ha svolto attività di coordinamento tra il settore informatico e quello del patrimonio sia per le valutazioni relative alla programmazione degli acquisti sia per la riconversione di attrezzature non più idonee ad altri usi.

Parte dell'upgrade delle strutture informatiche collocate presso le aule informatizzate è stato realizzato con il finanziamento ex DM 734/2021 - Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, dei Collegi universitari di merito e degli enti di ricerca, il tutto in collaborazione con la delegata del Rettore ai Sistemi informatici per la didattica di Ateneo, con l'Area Informatica e l'Area del Patrimonio

Questa Direzione rappresenta, a tal proposito, la particolare attenzione che ha posto all'attrazione dei fondi ministeriali per la realizzazione di diverse linee di intervento strategiche per l'Ateneo sia nell'ottica dell'informatizzazione che implementazione delle infrastrutture tecnologiche di Ateneo per garantire continuità ed efficacia nelle attività di didattica e di ricerca a distanza nonché la messa in sicurezza delle sedi nell'ambito dell'emergenza covid.

Questa Direzione ha altresì dato impulso ed esecuzione alle iniziative previste e finanziate nell'ambito dei piani nazionali PNC e PNRR.

Lo scrivente onde favorire l'informatizzazione e la semplificazione dei procedimenti amministrativi ha dato impulso al potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di sistemi di gestione delle carriere dei docenti e ricercatori, del piano strategico di Ateneo e del ciclo delle performance.

Particolare attenzione è stata posta alle esigenze dell'utenza studentesca a tal fine questa Direzione ha svolto attività di coordinamento del Settore International Partnership al fine predisporre linee guida e modulistica in lingua inglese onde agevolare l'immatricolazione di studenti con titolo di studio estero.

Sempre in tale ottica, lo scrivente, in accordo con il Rettore, la Prorettrice vicaria e i delegati all'internazionalizzazione, ha promosso iniziative volte a garantire fattivamente il diritto allo studio di studenti provenienti da paesi in emergenza, quali l'Afghanistan e il Libano. Nello specifico sono state adottate in urgenza misure di sostegno economico a favore dei cittadini afgani e libanesi straordinarie e atte a fronteggiare lo stato di emergenza.

In continuità con l'impegno preso sin dal 2017 si pongono le proficue trattative ed i numerosi tavoli di lavoro che si sono svolti, in collaborazione con l'Area delle Risorse Umane, con le OO.SS. e che hanno portato, dopo un blocco contrattuale di 13 anni, alla stipula del secondo contratto collettivo integrativo sotto la gestione amministrativa del sottoscritto.

Questa Direzione, stante la carenza di personale tecnico amministrativo inquadrato nelle diverse categorie, ha continuato, anche nel corso del 2021 a dare attuazione alla struttura organizzativa approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.12.2017 e successivamente rimodulata dando fattiva attuazione al turnover ben oltre i numeri programmati.

Invero, alla data del 31.12.2021 si evidenzia che, con riferimento all'intero anno 2021, sono state reclutate n. 32 unità di PTA e CEL a fronte di n. 9 unità che sono state poste in quiescenza nell'anno 2020.

Nel corso del 2021 sono state concluse 44 procedure per l'assunzione di professori ordinari, 29 per professori associati e 19 per ricercatori a tempo determinato.

Come è noto sin dal marzo 2020, ci si è trovati a fronteggiare l'emergenza pandemica in atto con una serie di atti e provvedimenti organizzativi. Tra questi, primaria rilevanza ha avuto l'implementazione del lavoro agile in Ateneo per quanto riguarda il personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL. Lo scrivente in collaborazione con – dirigenti, EP, titolari di posizioni organizzative – ha proceduto a rimodulare le modalità di erogazione delle prestazioni lavorative, sia per adeguarle alle emergenze sanitarie e alla necessità di limitare quanto più possibile la diffusione del contagio, sia al fine di non creare alcun nocumento o ritardo al funzionamento dei meccanismi amministrativi, delle procedure, degli stessi organi di governo dell'Ateneo. In tal modo, alla definizione e approvazione del Regolamento per il lavoro agile o smart work di natura ordinaria, hanno fatto seguito molti provvedimenti – decreti del datore di lavoro e atti di tipo regolamentare – tesi a razionalizzare l'utilizzo di simile strumento in una situazione di genere emergenziale – qual è il Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Questa Direzione ha, altresì, coordinato le riunioni della Commissione deputata all'esame preliminare della Convenzione Consip FM4 della Commissione Consiliare per la valutazione preliminare delle perizie di variante e dell'edilizia in generale per i contratti ed appalti soprasoglia nominata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.11.2020.

Nel corso delle riunioni succedutesi con cadenza mensile, lo scrivente ha introdotto e discusso gli atti preliminari amministrativi-contabili della procedura "Convenzione CONSIP FM4" consistenti nella verifica delle condizioni economiche e giuridiche e nel rispetto del quadro esigenziale dell'Ateneo.

Durante le riunioni sono state valutati gli aspetti giuridici e contrattuali nonché la congruità dei prezzi dei servizi da acquisire e quant'altro necessario per giungere alla firma del nuovo contratto con l'affidataria della Convenzione FM4.

Dopo attento esame ed interlocuzioni, anche con i dirigenti della CONSIP, l'adesione alla Convenzione CONSIP FM4 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.06.2021.

Questa Direzione, infine, dopo la pausa imposta dalla pandemia ha profuso molto impegno nella realizzazione dell'evento "La Notte europea dei Ricercatori" che si è svolto per la prima volta nel Campus universitario di Chieti il quale, dal primo pomeriggio fino a notte inoltrata, è stato sede di eventi scientifici, culturali e artistici ad alti livelli.

Studenti, scolaresche e l'intera comunità del territorio hanno preso parte alla notte universitaria, in cui ricercatori e docenti della "d'Annunzio" hanno messo a disposizione la conoscenza sviluppata e maturata nel mondo accademico, attraverso esperimenti e dimostrazioni scientifiche dal vivo, mostre, visite guidate, conferenze e seminari divulgativi, alternati a spettacoli, concerti e performance artistiche e culturali, oltre a momenti di puro svago.

Gli ospiti in linea con il tema scelto per l'edizione 2021 – "la ricerca della bellezza" - hanno pregiato la cittadinanza di momenti di straordinaria "bellezza" artistica e culturale, anche in considerazione dei due noti artisti coprotagonisti della serata che hanno "chiuso" l'evento attraverso la poesia e la musica quali mezzi importanti di comunicazione e della "bellezza" .

Questa Direzione rappresenta che la Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per l'Abruzzo – a partire dal mese di luglio 2021 ha svolto un monitoraggio sugli aspetti contabili e gestionali e sui risultati conseguiti dall'Ateneo nel corso dell'annualità 2020.

Nel mese di novembre 2021 la Corte dei Conti ha inviato la relazione conclusiva dalla quale si evince l'esito lusinghiero per l'Ateneo soprattutto per quanto riguarda i progetti innovativi.

Un risultato davvero importante se si tiene conto che la Corte ha ritenuto che questa Università costituisce un modello da seguire.

Rappresenta come tutte le attività sopra descritte siano state svolte nell'odierno contesto emergenziale determinato dalla pandemia ancora in corso che se sotto molti aspetti ha rappresentato un ostacolo all'espletamento delle procedure proprie dell'Università dall'altro è stato per il sottoscritto un impulso per velocizzare, il già avviato in parte processo di informatizzazione e dematerializzazione.

È auspicabile che l'Ateneo anche in questi particolari momenti così difficili possa correttamente continuare a dare impulso e stimolo alle nuove generazioni e al contesto territoriale affinché la sua struttura, i servizi e i centri di eccellenza possano essere un punto di riferimento soprattutto in questo particolare periodo storico.

Lo scrivente coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale tecnico-amministrativo che a diverso titolo collabora fattivamente alla realizzazione dei progetti di Ateneo ed in particolare le dirigenti che coadiuvano il lavoro di questa Direzione, il personale di categoria Ep e i responsabili dei settori tutti.

Un sentito ringraziamento va al Nucleo di Valutazione, al Presidio di Qualità, al Collegio dei Revisori dei Conti e agli Organi Collegiali per la sempre dimostrata fattiva collaborazione istituzionale, alla Prorettrice Vicaria Prof. Augusta Consorti per il professionale supporto dato a questa Direzione e al Magnifico Rettore Prof. Sergio Caputi per la sua piena disponibilità al confronto basato su un rapporto di stima professionale e fiduciario di cui gliene sono profondamente grato.

Si allegano gli obiettivi assegnati allo scrivente dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.01.2021 e i risultati degli obiettivi 2021.

Cordiali saluti

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Giovanni Cucullo

Allegati:

- 1) Allegato 1 – Obiettivi 2021 del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata
- 2) Allegato 2 – Valutazione degli obiettivi 2021 del Direttore Generale

ALLEGATO 1: Obiettivi 2021 del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/21	Target annuale atteso al 31/12/21
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (60%)									
Servizi agli studenti	Progetto definitivo/esecutivo Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro		20%	60%	Settore Progettazione		% di realizzazione	0%	80% (Step 2 – progettazione)
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale TA ed adeguamento ai moderni sistemi operativi – sede di Chieti		15%		Settore Help Desk Chieti	Settore Patrimonio Immobiliare - MePA	% di realizzazione	0%	30% (Step 1 – ricognizione attrezzature in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione economica delle carriere dei docenti e ricercatori denominata "What if"	5%		Settore Reclutamento Docenti e Ricercatori	Settori: Gestione Carriere Docenti e Ricercatori. Reclutamento Personale TAB e CEL. Sistemi Informativi U-GOD Didattica e Ricerca	% di realizzazione	0%	50% (Step 1 – completamento configurazione data mart risorse umane)
		Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	5%		Settore per il Coordinamento delle Attività relative a		% di realizzazione	50%	70% (Step 3 – attivazione modulo monitoraggi)

					Didattica, Ricerca e Terza Missione				
		Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	5%		Settore Performance		% di realizzazione	50%	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggi e valutazione obiettivi – 30%)
Internazionalizzazione dell’Ateneo	Incremento studenti immatricolati con titolo estero attraverso la predisposizione di linee guida e modulistica in inglese sulla procedura di immatricolazione		10%		Settore International Partnership		Obiettivo realizzato Si/No	No	Si
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE E ALLE PRIORITA’ POLITICHE E STRATEGICHE (40%)									
Valorizzazione del PTA	Approvazione protocollo d’intesa previsto dal POLA - Piano Operativo per il lavoro Agile nel rispetto delle indicazioni del DPCM 9 dicembre 2020	Step 1. Creazione gruppo di lavoro per il coordinamento -10% Step 2. Analisi e mappatura del personale e delle attività da avviare allo Smart Working. – 10% Step 3. Rilevazione dei bisogni dei lavoratori (carichi di cura familiare e ritmi di vita e di lavoro, ecc.) – 10% Step 4. Redazione del POLA – 20% Step 5. Approvazione del Pola da parte del CdA – 20%	10%	40%	Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL		% di realizzazione parametrato	0%	100% (Step 6 – approvazione protocollo d’intesa)

		Step 6 Approvazione protocollo d'intesa – 30%							
Valorizzazione del PTA	Redazione nuovo contratto integrativo	Step 1. Redazione bozza contratto integrativo - 30% Step 2. Accordo RSU e organizzazioni sindacali – 50% Step 3. perfezionamento del contratto integrativo – 20%	10%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione		% di realizzazione	0%	100% (Step 3 perfezionamento del contratto integrativo)
Servizi agli Studenti	Completamento lavori della sede di Viale Pindaro per quanto riguarda gli impianti tecnologici e la sistemazione degli spazi per dipartimenti e centri	Completamento impianti tecnologici campus Pescara	5%		Settore Global Service	Settore Progettazione	Obiettivo realizzato si/no	no	si
		Completamento trasferimenti e allestimenti dipartimenti e centri del blocco B (CLA, Dipartimento di Lingue e Dipartimento Sc. Filos., Ped. ed Econ.-Quant.) e blocco C (DEC, DEA, Dip. Sc. Giuridiche)	5%		Settore Patrimonio Immobiliare, Acquisti sotto soglia-MePA	Settore Progettazione	N° dipartimenti/centri completati	0	3
Valorizzazione del PTA	Adeguamento turn-over personale non docente		10%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		n° PTA e CEL reclutati(1) a qualsiasi titolo nel 2021/n° PTA e CEL in quiescenza nel 2020	0%	80%

(1) In posizione utile per l'assunzione (a seguito di concorso, mobilità o scorrimento)

Di seguito si riporta la tabella di autovalutazione degli obiettivi del Direttore Generale. Nella parte destra è stata inserita una colonna con il target raggiunto al 31/12/2021 ed una colonna con il punteggio percentuale ponderato da cui si evince che **la valutazione complessiva finale è pari al 100%**.

ALLEGATO 2: Valutazione degli obiettivi 2021 del Direttore Generale

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso singoli obiettivi	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/21	Target atteso al 31/12/21	Target effettivo al 31/12/21	Punteggi o finale	Punteggi o pesato
			(A)								(B)	(A x B)
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (60%)												
Servizi agli studenti	DG-4-2021 - Progetto definitivo/esecutivo o Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro		20%	60%	Settore Progettazione		% di realizzazione	0%	80% (Step 2 – progettazione)	100% (Step 3 – approvazione progetto)	125%	20%
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	DG-6-2021 - Rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale TA ed adeguamento ai moderni sistemi operativi – sede di Chieti		15%		Settore Help Desk Chieti	Settore Patrimonio Immobiliare - MePA	% di realizzazione	0%	30% (Step 1 – ricognizione attrezzature in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)	30% (Step 1 – ricognizione attrezzature in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)	100%	15%
Sviluppo dell'innovazione e	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso	DG-5-2021 - Azione 1 – Attivazione nuovi moduli U-	5%		Settore Reclutamento	Settori: Gestione Carriere Docenti e	% di realizzazione	0%	50% (Step 1 – completamento configurazione)	50% (Step 1 – completamento configurazione)	100%	5%

dell'imprenditorialità	l'adozione di nuove procedure	GOV per la gestione economica delle carriere dei docenti e ricercatori denominata "What if"			Docenti e Ricercatori	Ricercatori. Reclutamento Personale TAB e CEL. Sistemi Informativi U-GOD Didattica e Ricerca			data mart risorse umane)	data mart risorse umane)		
		DG-7-2021 - Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	5%		Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		% di realizzazione	50%	70% (Step 3 – attivazione modulo monitoraggi – 20%)	70% (Step 3 – attivazione modulo monitoraggi – 20%)	100%	5%
		DG-8-2021 - Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	5%		Settore Performance		% di realizzazione	50%	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggi e valutazione obiettivi – 30%)	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggi e valutazione obiettivi – 30%)	100%	5%
Internazionalizzazione dell'Ateneo	DG-03-2021 - Incremento studenti immatricolati con titolo estero attraverso la predisposizione di linee guida e modulistica in inglese sulla procedura di immatricolazione		10%		Settore International Partnership		Obiettivo realizzato Si/No	No	Si	Si	100%	10

OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE E ALLE PRIORITA' POLITICHE E STRATEGICHE (40%)

Valorizzazione del PTA	DG-9-2021 - Approvazione protocollo d'intesa previsto dal POLA - Piano Operativo per il lavoro Agile nel rispetto delle indicazioni del DPCM 9 dicembre 2020	<p>Step 1. Creazione gruppo di lavoro per il coordinamento -10%</p> <p>Step 2. Analisi e mappatura del personale e delle attività da avviare allo Smart Working. - 10%</p> <p>Step 3. Rilevazione dei bisogni dei lavoratori (carichi di cura familiare e ritmi di vita e di lavoro, ecc.) - 10%</p> <p>Step 4. Redazione del POLA - 20%</p> <p>Step 5. Approvazione del Pola da parte del CdA - 20%</p> <p>Step 6 Approvazione</p>	10%	40%	Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL	% di realizzazione parametrato	0%	100% (Step 6 - approvazione protocollo d'intesa)	100% (Step 6 - approvazione protocollo d'intesa) N.B. lo step 3 è stato eliminato nella rimodulazione approvata dal CdA del 26/10/2021	100%	10%
------------------------	--	---	-----	-----	---	--------------------------------	----	--	--	------	-----

		protocollo d'intesa – 30%										
Valorizzazione del PTA	DG-10-2021 - Redazione nuovo contratto integrativo	Step 1. Redazione bozza contratto integrativo - 30% Step 2. Accordo RSU e organizzazioni sindacali – 50% Step 3. perfezionamento del contratto integrativo – 20%	10%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazioni, Sviluppo e Formazione		% di realizzazione	0%	100% (Step 3 perfezionamento del contratto integrativo)	100% (Step 3 perfezionamento del contratto integrativo)	100%	10%
Servizi agli Studenti	Completamento lavori della sede di Viale Pindaro per quanto riguarda gli impianti tecnologici e la sistemazione degli spazi per dipartimenti e centri	DG-11-2021 - Completamento impianti tecnologici campus Pescara	5%		Settore Global Service	Settore Progettazione	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	5%
		DG-12-2021 - Completamento trasferimenti e allestimenti dipartimenti e centri del blocco B (CLA, Dipartimento di Lingue e Dipartimento Sc. Filos., Ped. ed Econ.- Quant.) e blocco C (DEC,	5%		Settore Patrimonio Immobiliare, Acquisti sotto soglia-MePA	Settore Progettazione	N° dipartimenti/centri completati	0	3	6	200%	5%

		DEA, Dip. Sc. Giuridiche)										
Valorizzazione del PTA	DG-13-2021 - Adeguamento turn-over personale non docente		10%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL	n° PTA e CEL reclutati (1) a qualsiasi titolo nel 2021/n° PTA e CEL in quiescenza nel 2020	0%	80%	356% (N. 32 assunzioni nel 2021 su 9 pensionamenti nel 2020)	445%	10%	
Valutazione finale al 31/12/2021											100%	

(1) In posizione utile per l'assunzione (a seguito di concorso, mobilità o scorrimento)