

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di Ente (PE) - Anno 2021

Area Prioritaria di Intervento	Obiettivo strategico e sua descrizione	Indicatore	Valore di riferimento	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
	Migliorare la qualità della ricerca. <i>Descrizione</i> - Potenziare la produzione scientifica presente nella banche dati bibliometriche internazionali	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal RT n. totale di ETP (escludendo i RT che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	Media dei valori del quadriennio 2017 - 2020 = 0,872 2017 = 0,890 2018 = 0,800 2019 = 1,010 2020 = 1,089	Anno 2021 = 0,872 (media quadriennio 2017 - 2019 2020)	50%	Risultato superiore e a 0,916 (+5% target)	Risultato compreso tra 0,872 e 0,916	Risultato compreso tra 0,436 (50% target) e 0,871	Risultato inferiore a 0,436	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	0,978	Il target pari a 0,872 è stato raggiunto.	4	4	4,00
		% di RT che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di RT (escludendo i RT che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	Media dei valori ottenuti nel biennio 2019 - 2020 = 65% 2019 = 62% 2020 = 68%	Anno 2021 = 65% (Media del biennio 2019-2020)	50%	Risultato superiore e al 68% (+5% target)	Risultato compreso tra il 65% e il 68%	Risultato compreso tra il 32,5% (50% target) e il 64%	Risultato inferiore al 32,5%	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	69%	Il target è stato raggiunto in quanto la percentuale di RT che hanno pubblicato articoli su riviste con IF o indicizzati nella banca dati Scopus è pari al 69%.	4	4	
1 - Rafforzamento della ricerca	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie. <i>Descrizione</i> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal CREA ad esclusione di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Minimo dei valori del triennio 2018 - 2020 = 2.873.688,17 2018 = 2.873.688,17 2019 = 3.172.838,75 2020 = 2.889.236,93	Entrate senza vincolo di destinazione acquisite nel 2021 = 2.831.161,9 (+2% rispetto al minimo dei valori del triennio 2018-2021, ossia al valore 2018 =2.873.688,17)	50%	Risultato superiore e a 2.931.161,9	Risultato pari a 2.931.161,9 (+2% del valore 2018)	Risultato compreso tra 1.465.580,9 (50% target) e 2.931.161,9	Risultato inferiore a 1.465.580,9	Report realizzato nel 2022 presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	5.049.703,32	Il risultato ottenuto ha superato di molto il target. Ciò è dovuto ad un rilancio delle attività con corrispettivo senza vincolo di destinazione (Esvd) che, in sede di programmazione 2021 non si era ipotizzato nella sua interezza. Le Esvd più consistenti riguardano: - Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca, pari complessivamente a 2.445.430 (OFA: 637.191; VE: 571.469; CI: 322.596; OF:270.091, + altri); - Proventi derivanti dallo sfruttamento di brevetti, pari complessivamente a 2.299.008 (CI: 1.023.415; OFA: 480.990; ZA: 192.116; FL: 155.250 + altri); - Proventi da consulenze (VE: 88.380; FL: 59.000).	4	4	
		Numero di progetti attivi, con il ruolo di coordinatore o di partner, finanziati direttamente dalla Commissione europea	Numero di progetti attivi per l'anno 2018= 24	N. di progetti indicati nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2020 o da altra banca dati esterna all'Ente riconosciuta dalla comunità scientifica internazionale = 20	25%	Risultato superiore e a 25	Risultato compreso tra 20 e 25	Risultato compreso tra 14 e 19	Risultato inferiore a 14	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2020 o altra banca dati esterna all'Ente riconosciuta dalla comunità scientifica internazionale	38		4	4	4,00
		Importo complessivo dei finanziamenti ottenuti direttamente dalla Commissione europea	Importo complessivo del finanziamento per l'anno 2018 = € 7.000.000	Finanziamento indicato nel "Rapporto biennale ANVUR" per l'anno 2020 o da altra banca dati esterna all'Ente riconosciuta dalla comunità scientifica internazionale = € 6.000.000 (il target è stato definito sulla base dei dati rilevati dall'Amministrazione nell'anno 2020 che hanno subito un decremento a causa della pandemia covid)	25%	Risultato superiore e a € 6.500.000	Risultato compreso tra € 6.000.000 e € 6.500.000	Risultato compreso tra € 4.000.000 e € 5.999.999	Risultato inferiore a € 4.000.000	Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca dell'ANVUR 2020 o altra banca dati esterna all'Ente riconosciuta dalla comunità scientifica internazionale	14.909.394,53	Il valore N. 38 progetti è stato rilevato dalla consultazione della banca dati OperAire (https://explore.openaire.eu/search/find/projects) in riferimento all'anno 2021. Il dato è stato confrontato con un report proveniente da Monitor, fornito dall'Ufficio Progetti, ed è stata rilevata la concordanza delle informazioni. Questo indicatore ha considerato solo i progetti che in Monitor risultano finanziati direttamente dal programma HORIZON 2020, ma si rappresenta che il CREA, nel 2021, ha avuto altri progetti finanziati dalla Commissione europea (bandi ERA-NET Cofund (H2020), ENI, FIRST, INTERREG, LIFE, PRIMA, TENDER, ecc) per ulteriore un contributo di € 7.219.362,92.	4	4	
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società. <i>Descrizione</i> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Report annuale CREA	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al grande pubblico	/	N. eventi, anno 2021 = 210 (si tratta della somma dei target stabiliti per ogni singolo Centro di ricerca) N. eventi, anno 2022 = (target da ridefinire a seguito dei risultati che saranno rilevati negli anni precedenti) N. eventi, anno 2023 = (target da ridefinire a seguito dei risultati che saranno stati rilevati negli anni precedenti)	20%	Risultato superiore e a 233 (+10% target)	Risultato compreso tra 210 e 233 (+10% target)	Risultato compreso tra 209 (1) e 189 (-10% target)	Risultato inferiore a 189	Report realizzato nel 2022 dall'Ufficio UDG4	248	A seguito del monitoraggio del Piano, in collaborazione con l'Ufficio UDG4, sono state individuate le tipologie di eventi da connotare come "divulgativi" e, quindi, da considerare. Le tipologie sono le seguenti: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Café scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini. Gli eventi numericamente più rappresentati nel 2021 sono: Giornata divulgativa, Visite di esterni; Partecipazione a talk show, Programmi televisivi, radiofonici, ecc.; Partecipazione a fiere, mostre, ecc. Si rappresenta che, nel corso del 2021, in Monitor è stato strutturato un apposito modulo che consente di applicare una procedura di validazione degli eventi inseriti dal personale dei Centri, affinché i dati possano essere utilizzati nella reportistica del CREA.	4	4	
		Fatto rispettando le tempistiche fissate	/		50%	Prima di Settembre	Settembre	Dopo Settembre	Non fatto	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Completato entro la fine del mese di aprile 2021	Già dall'inizio del 2021, in collaborazione con tutti i Centri e con alcuni Uffici dell'Amministrazione centrale, è stata avviata la definizione dei contenuti del Rapporto, con l'individuazione dei comparti produttivi e delle tematiche trasversali, nei cui ambito classificare e aggregare tutte le attività di ricerca e di terza missione svolte e/o in essere presso i Centri di ricerca. La prima versione del Report è stata completata a fine marzo 2021. E' seguita una nuova fase di elaborazione e riorganizzazione dei testi, terminata a fine aprile 2021, volta a verificare e valorizzare ogni elemento pervenuto, anche con l'obiettivo di giungere ad una versione finale contenuta in termini di numero di pagine. L'ideazione del Rapporto ha costituito il primo strategico e tangibile prodotto che la Direzione Generale del CREA ha realizzato per promuovere e valorizzare le attività di ogni singolo Centro e di ogni singolo dipendente. Il Rapporto è stato concepito come strumento di conoscenza e di attrattività dell'Ente, rivolto a tutti gli stakeholders: mondo produttivo, mondo politico ed istituzionale, mondo tecnico-scientifico.	4	4	4,00

Area Prioritaria di intervento	Obiettivo strategico e sua descrizione	Indicatore	Valore di riferimento	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
2 - Rafforzamento dell'impegno verso le istituzioni, le imprese e la società		N. studi, indagini, documenti di policy e pubblicazioni istituzionali	Media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020, estratta del 10% = 191 2018 = 145 2019 = 246 2020 = 249 Media = 213	N. studi, indagini, documenti di policy e pubblicazioni istituzionali = 191	30%	Risultato superiore a 210 (+10% target)	Risultato compreso tra 191 e 210 (+10% target)	Risultato compreso tra 190 (target -1) e 172 (target -10%)	Risultato inferiore a 172	Report realizzato nel 2022 dal Centro CREA-PB	258	Per questo indicatore, in fase di monitoraggio si è intervenuti aumentando il target, in previsione di una "normalizzazione" delle attività. Pertanto, il target rappresentato dalla media del triennio 2018-2020 è stato diminuito non del 20% ma del 10%. Il target è stato aggiunto; le tipologie di documento più rappresentate sono: * Studi (n.66 doc.) * Documenti di Policy (n.54 doc.) * Pubblicazioni istituzionali (n.36 doc.) * Rapporti (n.25 doc.) * Linee guida (n. 23 doc.) I progetti o programmi principali nell'ambito dei quali sono stati realizzati i documenti sono: la Rete Rurale Nazionale (RRN), la Rete di Informazione Contabile Agricola (RICA), il Piano Nazionale di Sviluppo Rurale (PNRS). I destinatari sono principalmente il MIPAAF, le Regioni, la Commissione europea, le Autorità di bacino, le Università.	4	4	
		N. brevetti e private vegetali richiesti dal CREA	/	N. brevetti e private richiesti nel 2021 = 7 N. brevetti e private richiesti nel 2022 = media biennio 2020-2021 N. brevetti e private richiesti nel 2023 = media triennio 2020-2022	30%	Risultato superiore a 7	Risultato = 7	Risultato compreso tra 1 e 6	Risultato = 0	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	13	Per questo indicatore, il target era stato stabilito come somma dei target assegnati ai Centri di ricerca che svolgono attività brevettuale. Anche per il 2021 si era ritenuto di dover mantenere un target pari ad uno per ciascun Centro di ricerca, stante il perdurare della situazione pandemica e dei suoi impatti sull'attività sia dei Centri che degli enti che rilasciano i titoli (UIBM, CPVO). I risultati, tuttavia sono stati superiori alle aspettative, con un totale di 13 titoli (4 brevetti e 9 private).	4	4	
		N. brevetti valorizzati / N. brevetti attivi in portafoglio (%)	Media del triennio 2018 - 2020 = 37% 2018 = 20% 2019 = 34% 2020 = 58%	% brevetti valorizzati nel 2021 = 37% (media triennio 2018 - 2020)	35%	Risultato superiore a 39% (+ 5% target)	Risultato compreso tra il 37% e il 39% (+ 5% target)	Risultato compreso tra il 26% (- 30% target) e il 36%	Risultato inferiore a 26%	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	56%	La percentuale di brevetti valorizzati nel 2020 è pari al 59%, valore che deriva dal rapporto tra 55 brevetti attivi (portafoglio brevetti) e 31 brevetti valorizzati.	4	4	4,00
		N. private vegetali valorizzate / N. private in portafoglio (%)	Media del triennio 2018 - 2020 = 63% 2018 = 50% 2019 = 67% 2020 = 73%	% private valorizzate nel 2020 = 63% (media del triennio 2018 - 2020)	35%	Risultato superiore a 66% (+ 5% target)	Risultato compreso tra il 63% ed il 66% (+ 5% target)	Risultato compreso tra il 45% (- 30% target) e il 62%	Risultato inferiore al 45%	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	68%	La percentuale di private valorizzate nel 2021 è pari al 68%, valore che deriva dal rapporto tra 203 private in portafoglio e 139 private valorizzate.	4	4	
3 - Miglioramento dei processi gestionali	Semplificare i processi gestionali ai fini di una riduzione dei tempi di attuazione e per garantire maggiori livelli di trasparenza dell'azione amministrativa. Descrizione - Ridefinire i processi del CREA al fine di evidenziare duplicazioni e inefficienze nell'organizzazione degli uffici e dei servizi, migliorare la gestione del rischio operativo e garantire maggiori livelli di trasparenza anche tramite la digitalizzazione dei processi stessi	Progetto Piattaforma informatica per la fruizione digitale della rendicontazione dei progetti da parte degli Enti finanziatori e, in particolare del MIPAAF	/	Progetto definito rispettando le tempistiche fissate (Dicembre)	100%	Prima di Dicembre	Dicembre	Gennaio 2022	Non fatto	Report realizzato dagli Uffici UDG3, UDG5, US2C e US2S coinvolti nella realizzazione e nel popolamento della Piattaforma	Progetto definito prima di Dicembre	Il Progetto, denominato "Piattaforma Progetti on line" è stato sviluppato con il coordinamento dell'Ufficio Progetti, congiuntamente agli Uffici Sistemi Informativi, Bilancio e Negoziale, è stato definito nel mese di novembre 2021. La progettazione ha presupposto il ricorso alle piattaforme informatiche in uso nell'Ente e la sua realizzazione potrà costituire anche l'occasione per apportare modifiche e integrazioni che incentiveranno ulteriormente il pieno utilizzo, in particolare, del modulo di gestione finanziaria dei progetti in TeamGov (programma di contabilità) e dell'applicativo Protocollo/Gestione documentale dell'Ente. In sintesi la Piattaforma Progetti on line prevede che: - l'applicativo Protocollo/Gestione documentale Keysuite archivi e classifichi la documentazione prodotta alla contabilità ed alla gestione amministrativa dell'Ente; - il sistema TEAMGOV, mediante il modulo di gestione finanziaria dei progetti opportunamente implementato, elabori le rendicontazioni in forma digitale; - la piattaforma Monitor, ove risiede la banca dati dei progetti, costituisca l'interfaccia per gli enti finanziatori, integrando la parte scientifica con quella finanziaria. Inoltre, è stata preventivata, con un cronoprogramma da stabilire in un momento successivo, la migrazione nell'applicativo Protocollo/Gestione Documentale Keysuite della documentazione attualmente archiviata sul sistema TEAMGOV con conseguente alleggerimento dei relativi archivi. E' stata predisposta una relazione dettagliata che costituisce la base per la successiva predisposizione di un progetto esecutivo con relativo cronoprogramma, da realizzare in più fasi. Il progetto, dal punto di vista informatico, verrà realizzato in una fase successiva. Va tuttavia rilevato che questa attività, nel 2021, si è integrata pienamente con le iniziative di revisione di tutti gli applicativi in uso nell'ente al fine di una loro armonizzazione e gestione coordinata.	4	4	4,00
		Commissione del bilancio con il Piano Triennale di Attività (PTA)	/	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Settembre)	100%	Prima di Settembre	Settembre	Dopo Settembre	Non fatto	Report realizzato nel 2022, dall'Ufficio US2C	Fatto	In collaborazione con l'Ufficio Risorse Finanziarie è stato realizzato uno studio di fattibilità partendo dai contenuti del Piano Triennale di Attività (PTA) in relazione, in particolare, all'associazione tra progetti di ricerca e obiettivi strategici considerati nel PTA. Considerando che ogni progetto iscritto in bilancio ha un proprio obiettivo funzione cui sono ricondotte tutte le operazioni contabili inerenti il progetto stesso, nel piano dei conti presente nel sistema di contabilità TeamGov potranno essere create tabelle riorganizzate che consentiranno di rilevare, per ciascun obiettivo del PTA, dati finanziari relativi a: - Impegni/Accertamenti - Liquidazioni - Ordini. In tal modo, anche da parte di ciascun Centro di ricerca, per ogni obiettivo strategico potrà essere monitorata la capacità di intercettazione di risorse ed effettuare le relative elaborazioni. L'obiettivo non può dirsi pienamente realizzato in quanto, per la sua attuazione, occorre l'intervento della società Gesinf (fornitore del programma di contabilità TeamGov) ancora non programmato. Anche questa attività rientra tra le iniziative di revisione di tutti gli applicativi in uso nell'ente al fine di una loro armonizzazione e gestione coordinata.	3	3	3,00
		Trasferimento della sede di via Po 14	/	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Dicembre)	100%	Prima di Dicembre	Dicembre	Gennaio 2022	Non fatto	Trasferimento effettuato entro dicembre 2021	Fatto	Il trasferimento dalla sede di Via Po ha riguardato sia l'amministrazione centrale del CREA che il Centro Politiche e bioeconomia. L'attività è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare. Il cronoprogramma è stato pienamente rispettato riguardo: - il trasferimento degli archivi posti nel seminterrato di Via Po in altre sedi CREA del territorio della provincia di Roma, - il trasferimento dell'archivio storico dell'ex-sede presso la sede di CREA AN in Via Ardeatina n. 546, - la dismissione gratuita di circa 200 pezzi di attrezzature obsolete tramite la convenzione Consip, - l'affidamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco, degli arredi e delle dotazioni d'ufficio sia informatiche che documentali dell'Amministrazione Centrale. I trasferimenti sono stati completati: - entro la fine del mese di ottobre 2021, alla sede CREA AN, - entro il 15 del mese di novembre 2021, alla sede di Via della Navicella, - entro la fine del mese di novembre 2021, alla sede di Via Archimede, - entro il 17 dicembre 2021, alla sede di Via Barberini e alla sede di Monterotondo. La consegna delle palazzine di Via Po è avvenuta il 23 dicembre 2021 con verbale sottoscritto in pari data. Riguardo i lavori di adeguamento delle diverse sedi del CREA, al fine di ospitare il personale proveniente dalla sede di Via Po, il CREA ha supportato il Provveditorato per le Opere Pubbliche nell'esplicitamento delle diverse attività, predisponendo gli elaborati alla base della progettazione esecutiva e fornendo supporto operativo per la sottoscrizione delle pratiche edilizie, per l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nella realizzazione dei lavori.	4	4	4,00

Area Prioritaria di intervento	Obiettivo strategico e sua descrizione	Indicatore	Valore di riferimento	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
	Incrementare la cultura della trasparenza e dell'anticorruzione. Descrizione - Stimolare i responsabili delle strutture amministrative al rispetto della normativa in tema di trasparenza e anticorruzione	% di risposte ai monitoraggi ricevute complete ed entro il termine indicato anche con documentazione a comprova o link	/	60%	100%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 60% e 70%	Risultato compreso tra 50% e 50%	Risultato inferiore a 50%	Report realizzato nel 2022, dall'Ufficio UDG1 sulla base dei dati forniti dall'Ufficio UDG2 riferiti agli obiettivi Individuali	42%	Nell'anno 2021, si è voluto proseguire con un'attività di sensibilizzazione dei Responsabili delle strutture organizzative (Centri e Uffici) al rispetto della normativa in tema di trasparenza e anticorruzione, non solo tramite la Programmazione mensile di incontri con i Direttori dei Centri e i Responsabili amministrativi, ma anche sostenendo questa loro responsabilità valutando le modalità di risposta ai monitoraggi sull'attuazione delle misure anticorruzione indicate nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023. Questa responsabilità, infatti, è stata considerata anche quale obiettivo individuale. Soltanto il 42% dei Responsabili ha risposto, oltre che nei tempi, anche con la documentazione a supporto.	1	1	1,00
4 - Valorizzazione del capitale umano	Verificare benefici e criticità legati all'applicazione del lavoro agile. Descrizione - Monitoraggio dell'applicazione del lavoro agile, straordinario e ordinario, e verifica degli impatti	Attuazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e n. indicatori monitorati sia in modalità straordinaria che ordinaria	/	N. Indicatori per smarworking monitorati nel 2021 = 25	50%	Risultato superiore a 30	Risultato compreso tra 25 e 30	Risultato compreso tra 20 e 24	Risultato inferiore a 20	Report realizzato nel 2022, dall'Ufficio UDG1	Monitorati n.45 indicatori	Questa attività è stata realizzata con la collaborazione dell'Ufficio UDG1 - Programmazione e controllo. L'attuazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) ha previsto il monitoraggio di diversi ambiti, distinti in obiettivi, ciascuno comprendente uno o più indicatori. Partendo dal risultato degli indicatori, si riportano delle considerazioni su alcuni degli obiettivi. Obiettivo: Valutare l'adeguatezza dell'organizzazione del CREA rispetto all'introduzione del lavoro agile. La misurazione degli indicatori relativi ha evidenziato che nel CREA sono già consolidate le strutture a supporto della sua applicazione. Questo obiettivo non è stato riproposto per il 2022. Obiettivo: Formazione su temi collegati al lavoro agile. Il CREA ritiene strategica la formazione sui temi collegati al lavoro agile rivolta sia alle figure dirigenziali che al personale, sia per il miglioramento delle capacità organizzative in relazione alle attività da svolgere, sia per l'utilizzo di strumenti informatici che facilitino la programmazione, monitoraggio e verifica del lavoro. Si ritiene che con l'anno 2023 la formazione su questi temi potrà dirsi conclusa. Obiettivo: Verificare la capacità di utilizzare le tecnologie. Il personale del CREA già dall'anno 2020 ha partecipato a corsi di formazione per l'uso delle tecnologie di Office automation e Team collaboration. Per questo ambito non si segnalano particolari criticità. Obiettivo: Verifica della quantità di utilizzo di lavoro agile. Dall'analisi del risultato degli indicatori (1° n. dipendenti totali; 2° n. dipendenti che possono svolgere attività da remoto; 3° n. lavoratori agili effettivi; 4° % lavoratori agili effettivi / lavoratori agili potenziali; 5° % giornate lavoro agile / giornate lavorative totali del personale in SM) è emersa la necessità di dover mantenere, anche per l'anno 2022 e successivi, i cinque indicatori di questo obiettivo, la cui lettura congiunta evidenzia le possibilità applicative del lavoro agile nel CREA. L'analisi complessiva del risultato degli indicatori ha condotto a scelte di mantenimento della loro misurazione, o abbandono, sempre in funzione di un monitoraggio delle possibilità applicative di questo istituto.	4	4	4,00
		Report con i risultati dell'indagine sul lavoro agile presso il personale dell'Amministrazione Centrale e dei Centri	/	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Novembre)	50%	Prima di Novembre	Novembre	Dopo Novembre	Non fatto	Report realizzato nel 2022, dall'Ufficio USC4	Fatto (indagine conclusa all'inizio di ottobre)	Questa attività è stata realizzata in collaborazione con l'Ufficio USC4 - Patrimonio e valorizzazione immobiliare. All'indagine ha risposto il 64% del personale CREA e dalle risposte ai questionari è emerso che il ricorso allo smartworking ha cambiato, in tempi rapidi e in modo radicale, le modalità di lavoro. I dipendenti si sono adeguati a questa nuova modalità lavorativa molto velocemente ed hanno espresso un elevato grado di soddisfazione sia per gli strumenti messi a disposizione che per i costi sostenuti (nulli nella maggior parte dei casi a fronte di maggiori risparmi conseguiti), per una diminuzione notevole del tempo complessivo dedicato agli spostamenti casa-lavoro-casa e per un maggiore equilibrio del rapporto vita-lavoro. È stato realizzato un Report la cui analisi ha contribuito a stabilire il set di indicatori relativi all'applicazione del lavoro agile per il 2022.	4	4	

Valutazione obiettivi strategici (VOS) 3,56

Valutazione Customer Satisfaction (CS) - anno 2021 (pCS = 10%)												
Indice medio di soddisfazione (CS)	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dei dati	Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione e ponderata CS
			Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1						
	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,71	Il Piano 2021 ha individuato per i Centri di ricerca un obiettivo operativo riguardante la rilevazione della customer satisfaction da parte degli utenti che, nell'anno 2021, hanno usufruito dei servizi offerti dal CREA contenuti nella Carta dei Servizi (https://www.crea.gov.it/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita%2C%20). Sono stati raccolti 73 questionari; mediamente è risultato un grado di soddisfazione pari a 4,71. Si fa presente che nel 2021 il CREA ha partecipato ad un Laboratorio sulla valutazione partecipativa promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica coinvolgendo i Centri di ricerca CREA DC e CREA IT e alcuni stakeholder esterni (imprese) che usufruiscono dei servizi di certificazione delle sementi (CREA DC) e di certificazione delle macchine agricole (CREA IT). Le imprese si sono dichiarate disponibili ad essere coinvolte nelle attività di valutazione in relazione ad alcuni obiettivi di miglioramento del servizio che hanno indicato.	4	4	4,00

Performance organizzativa a livello di Ente = PE = (VOS * pesoVOS) + (CS * pesoCS)

3,60

VOS = 3,56

pesoVOS = 90%

CS = 4,00

pesoCS = 10%