

<b>Centro</b>	<b>Valutazione performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) Anno 2021</b>
<b>AA</b>	<b>3,79</b>
<b>AN</b>	<b>3,50</b>
<b>CI</b>	<b>3,87</b>
<b>DC</b>	<b>3,83</b>
<b>FL</b>	<b>2,71</b>
<b>GB</b>	<b>3,68</b>
<b>IT</b>	<b>3,96</b>
<b>OF</b>	<b>3,46</b>
<b>OFA</b>	<b>3,72</b>
<b>PB</b>	<b>3,20</b>
<b>VE</b>	<b>3,69</b>
<b>ZA</b>	<b>3,46</b>

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)																
Direttore																
Periodo di riferimento																
Valutatore																
Direttore generale																
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <i>Descrizione</i> - Potenziare la produzione scientifica presente nella banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (RT) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presentati su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal RT / n. totale di ETP (escludendo i RT che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	1,133 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 1,190 (+5% target)	Risultato compreso tra 1,133 e 1,190	Risultato compreso tra 0,567 (50% target) e 1,132	Risultato inferiore a 0,567	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	1,391		4	4	3
			% di RT che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di RT (escludendo i RT che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	72% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 76% (+5% target)	Risultato compreso tra 72% e 76%	Risultato compreso tra 36% (50% target) e 71%	Risultato inferiore a 36%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	66%		2	2	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <i>Descrizione</i> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali nel settore di interesse	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	14 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 15 (target +1)	Risultato pari a 14 o 15	Risultato pari a 13 (target -1)	Risultato inferiore a 13	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	25		4	4	4
			Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 177.235,41 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 178.104,22 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 177.235,41 e 178.104,22 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 176.497,81 e 177.235,40 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 175.497,81 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	217.816,09		4
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <i>Descrizione</i> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	valore raggiunto nel 2020 = 5	40%	Risultato superiore a 8 (target + 3)	Risultato compreso tra 8 e 9 (target + 3)	Risultato compreso tra 2 (target - 3) e 4 (target - 1)	Risultato inferiore a 2	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visita di estarni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	12		4	4	4
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	4	
Valorizzare le attività di servizio <i>Descrizione</i> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,4		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <i>Descrizione</i> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	73%		3	3	3,75
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	93%		4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: NOTA Prot. 0122769 del 30.12.2021)		4	4	
		% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	100%		4	4		

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)																
AN - Alimenti e nutrizione																
Direttore Elisabetta LUPOTTO																
Periodo di riferimento 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021																
Valutatore Direttore generale																
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nella banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (RT) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	1,066 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 1,119 (+5% target)	Risultato compreso tra 1,119 e 1,066	Risultato compreso tra 0,533 (50% target) e 1,065	Risultato inferiore a 0,533	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	1,451		4	4	4
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di RT (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	65% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 68% (+5% target)	Risultato compreso tra 65% e 68%	Risultato compreso tra 32% (50% target) e 64%	Risultato inferiore a 32%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	72%		4	4	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali nel settore di interesse	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	12 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 13 (target +1)	Risultato pari a 12 o 13	Risultato pari a 11 (target -1)	Risultato inferiore a 11	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	15		4	4	4
			Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 62.664,87 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 62.972,05 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 62.664,87 e 62.972,05 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 62.050,51 e 62.664,86 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 62.050,51 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	39.000,00	Tali entrate non costituiscono per la nostra tipologia/missione di Centro una attività qualificante: i) sono piccole entrate; ii) sono commesse di ricerca/richesta di dati/richesta di analisi con commento; iii) a volte sono attività blindate da un NDA (Non Disclosure Agreement) per cui non si possono nemmeno ricavare pubblicazioni; iv) spesso sono analisi/studi sconnessi dal mainstream della ricerca specifica del GdR, per cui non caratterizzano le competenze nell'ambito di uno sviluppo organico del settore di interesse. In alcuni casi tale tipologia di commessa è promossa dal privato anche per avvalersi del logo CREA come pubblicità e validazione per ottenere un valore competitivo sugli altri privati del settore (attività non ammissibile per una istituzione pubblica come la nostra). Per questi motivi si è optato per rinunciare/non aderire a gran parte delle richieste pervenute da imprese private. Tali "meritorie" rinvie non dovrebbero tuttavia essere utilizzate per penalizzare il nostro Centro (con attribuzione di un punteggio negativo pari a 1).	1
Valorizzare i risultati della ricerca presso le Istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	valore raggiunto nel 2020 = 5	40%	Risultato superiore a 8 (target + 3)	Risultato compreso tra 5 e 8 (target + 3)	Risultato compreso tra 2 (target - 3) e 4 (target - 1)	Risultato inferiore a 2	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi valutati dall'Ufficio UDG4 qualificati in Monitor nelle categorie: "Giornata divulgativa, visite di esterni, "Giornata dimostrativa, "Presentazione di libro, "Caffè scientifico, "Open day, "Partecipazione a fiere, mostre, ecc., "Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., "Gestione di brevi corsi e/o tirocini	44		4	4	4
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	4	
Valorizzare le attività di servizio <b>Descrizione</b> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,9		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <b>Descrizione</b> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	89%		4	4	4
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	99%		4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: NOTA Prot. 0114667 del 03.12.2021)		4	4	
	% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	100%		4	4			

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)

3,50

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)		CI - Cerealicoltura e colture industriali														
Direttore		Nicola Pecchioni														
Periodo di riferimento		1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021														
Valutatore		Direttore generale														
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nella banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	1,022 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 1,073 (+5% target)	Risultato compreso tra 1,022 e 1,073	Risultato compreso tra 0,511 (50% target) e 1,021	Risultato inferiore a 0,511	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	1,349	Il risultato dell'indicatore è 1.349 invece di 1.311 per un riconteggio sul numero di pubblicazioni del Centro (come da comunicazione STP - Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV)	4	4	3,5
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	72% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 76% (+5% target)	Risultato compreso tra 72% e 76%	Risultato compreso tra 36% (50% target) e 71%	Risultato inferiore a 36%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	76%	3	3		
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	8 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 9 (target +1)	Risultato pari a 8 o 9	Risultato pari a 7 (target -1)	Risultato inferiore a 7	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	14		4	4	4
			Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 456.577,20 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 458.815,33 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 456.577,20 e 458.815,33 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 452.100,96 e 456.577,19 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 452.100,96 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	1.346.011,93	4	4	4	
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	valore raggiunto nel 2020 = 25	40%	Risultato superiore a 28 (target + 3)	Risultato compreso tra 25 e 28 (target + 3)	Risultato compreso tra 15 (target - 10) e 24 (target - 1)	Risultato inferiore a 15	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	25	Risultano al Centro ulteriori 10 eventi, che purtroppo i Ricercatori non hanno caricato su Monitor, e questo è il motivo preponderante del punteggio basso. Oltre a quelli non inseriti, risultano però ulteriori 4 eventi in monitor inseriti come "eventi divulgativi", ma che rientrano nelle categorie convegni, meeting, workshop, seminari. Si chiede di poterli conteggiare. STP - Questa nota è stata inserita quanto il risultato dell'indicatore era pari a 21	3	3	3,6
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile	4	4		
Sostenere il trasferimento tecnologico <b>Descrizione</b> - Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale e la loro valorizzazione	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri variati (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno)	1 (mantenimento target 2020)	100%	Risultato superiore a 1	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	5		4	4	4	
Valorizzare le attività di servizio <b>Descrizione</b> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,6		4	4	4
Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura del Centro di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	84%		4	4	4
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	73%	4	4	
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: NOTA Prot. 122757 del 30.12.2021)	4	4	
			% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	100%	4	4		

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)

3,87

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)		DC - Difesa e certificazione														
Direttore		Pio Federico Roversi														
Periodo di riferimento		1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021														
Valutatore		Direttore generale														
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nelle banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	0,795 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 0,834 (+5% target)	Risultato compreso tra 0,795 e 0,834	Risultato compreso tra 0,397 (50% target) e 0,794	Risultato inferiore a 0,397	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	0,947		4	4	4
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	59% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 62% (+5% target)	Risultato compreso tra 59% e 62%	Risultato compreso tra 29% (50% target) e 58%	Risultato inferiore a 29%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	64%		4	4	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali nel settore di interesse	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	11 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 12 (target +1)	Risultato pari a 11 o 12	Risultato pari a 10 (target -1)	Risultato inferiore a 10	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	12		3	3	3
			Ammontare delle entrate relative alle attività di certificazione offerte sul libero mercato	€ 2.000.000	100%	Risultato superiore a € 2.200.000 (+10% target)	Risultato compreso tra € 2.000.000 e € 2.200.000	Risultato compreso tra € 1.000.000 (50% target) e € 1.999.999	Risultato inferiore a € 1.000.000	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	Superiore a 2.200.000,00		4	4	4
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	Valore raggiunto nel 2020 = 10	40%	Risultato superiore a 13 (target + 3)	Risultato compreso tra 10 e 13 (target + 3)	Risultato compreso tra 5 (target - 5) e 9 (target - 1)	Risultato inferiore a 5	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	37		4	4	4
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	4	
Valorizzare le attività di servizio <b>Descrizione</b> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,8		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <b>Descrizione</b> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	89%		4	4	4
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	92%		4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: MAIL del 30.12.2021)		4	4	
		% residui verificati		80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	100%		4	4	

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)

3,83

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)		FL - Foreste e legno														
Direttore		Giuseppe NERVO														
Periodo di riferimento		1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021														
Valutatore		Direttore generale														
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nelle banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	2,032 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 2,134 (+5% target)	Risultato compreso tra 2,032 e 2,134	Risultato compreso tra 1,016 (50% target) e 2,031	Risultato inferiore a 1,016	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	1,853	Si ritiene che mantenere i livelli finora raggiunti sia già un OTTIMO risultato e quindi bisognerebbe prevedere uno standard da mantenere e non aumentare il target ogni anno	2	2	2
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	74% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 78% (+5% target)	Risultato compreso tra 74% e 78%	Risultato compreso tra 37% (50% target) e 73%	Risultato inferiore a 37%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	73%	Si ritiene che mantenere i livelli finora raggiunti sia già un OTTIMO risultato e quindi bisognerebbe prevedere uno standard da mantenere e non aumentare il target ogni anno; inoltre, lo standard da mantenere non deve fare riferimento solo all'anno precedente (come è attualmente) ma almeno alla media dei tre anni precedenti	2	2	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali nel settore di interesse	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	8 (Valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 9 (target +1)	Risultato pari a 8 o 9	Risultato pari a 7 (target -1)	Risultato inferiore a 7	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	10	Si ritiene che mantenere i livelli finora raggiunti sia già un OTTIMO risultato e quindi bisognerebbe prevedere uno standard da mantenere e non aumentare il target ogni anno; inoltre, lo standard da mantenere non deve fare riferimento solo all'anno precedente (come è attualmente) ma almeno alla media dei tre anni precedenti	4	4	4
	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 255.634,15 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 256.887,26 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 255.634,15 e 256.887,26 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 253.127,94 e 255.634,14 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 253.127,94 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	194.250,00	Si ritiene che mantenere i livelli finora raggiunti sia già un OTTIMO risultato e quindi bisognerebbe prevedere uno standard da mantenere e non aumentare il target ogni anno; inoltre, lo standard da mantenere non deve fare riferimento solo all'anno precedente (come è attualmente) ma almeno alla media dei tre anni precedenti	1	1	1
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	Valore raggiunto nel 2020 = 10	40%	Risultato superiore a 13 (target + 3)	Risultato compreso tra 10 e 13 (target + 3)	Risultato compreso tra 5 (target - 5) e 9 (target - 1)	Risultato inferiore a 5	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	3	La valutazione ex post di quali sono stati gli "eventi divulgativi" tra tutti quelli svolti dal Centro dovrebbe essere fatta insieme con il direttore del Centro stesso	1	1	2,8
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile	4	4		
Valorizzare le attività di servizio <b>Descrizione</b> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi		Il Direttore del Centro, con nota prot. 0015806 del 23 febbraio 2022 ha segnalato che nell'anno 2021 e neanche nei primi mesi del 2022 non è pervenuta alcuna richiesta di dati meteo provenienti dalla centralina di CREA FL. Propone, pertanto, di eliminare il servizio dalla Carta dei Servizi del CREA e, al contempo, di non tenerne conto nell'ambito della valutazione delle performance di questo Centro.			
Migliorare la performance amministrativa <b>Descrizione</b> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura del Centro di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	92%		4	4	3,75
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	83%		4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: MAIL del 12.01.2022)	3	3		
		% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	100%		4	4		

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)

2,71

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)		GB - Genomica e bioinformatica														
Direttore		Luigi CATTIVELLI														
Periodo di riferimento		1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021														
Valutatore		Direttore generale														
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nella banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	1,152 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 -2020)	50%	Risultato superiore a 1,210 (+5% target)	Risultato compreso tra 1,152 e 1,210	Risultato compreso tra 0,576 (50% target) e 1,151	Risultato inferiore a 0,576	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	1,002		2	2	2
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	70% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 73% (+5% target)	Risultato compreso tra 70% e 73%	Risultato compreso tra 35% (50% target) e 69%	Risultato inferiore a 35%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	53%		2	2	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali nel settore di interesse	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	10 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 11 (target +1)	Risultato pari a 10 o 11	Risultato pari a 9 (target -1)	Risultato inferiore a 9	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	19		4	4	4
			Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 80.571,46 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 80.966,42 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 80.571,46 e 80.966,42 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 79.781,55 e 80.571,45 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 79.781,55 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	203.017,60		4
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	Valore raggiunto nel 2020 = 3	40%	Risultato superiore a 6 (target + 3)	Risultato compreso tra 3 e 6 (target + 3)	Risultato pari a 2 (target - 1)	Risultato inferiore a 2	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi <u>validati</u> , dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	7		4	4	4
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	4	
Sostenere il trasferimento tecnologico <b>Descrizione</b> - Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale e la loro valorizzazione	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno)	1 (mantenimento target 2020)	100%	Risultato superiore a 1	Risultato = 1	Risultato = 0	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	7		4	4	4
Valorizzare le attività di servizio <b>Descrizione</b> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,9		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <b>Descrizione</b> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	75%		3	3	3,75
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	88%		4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2^ monitoraggio: MAIL del 22.12.2021)		4	4	
		% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	99%		4	4		

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) 3,68

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)		IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari														
Direttore		Paolo MENESATTI														
Periodo di riferimento		1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021														
Valutatore		Direttore generale														
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nella banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	1,232 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 1,294 (+5% target)	Risultato compreso tra 1,232 e 1,294	Risultato compreso tra 0,616 (50% target) e 1,231	Risultato inferiore a 0,616	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	1,447		4	4	4
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	76% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 80% (+5% target)	Risultato compreso tra 76% e 80%	Risultato compreso tra 38% (50% target) e 75%	Risultato inferiore a 38%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	87%		4	4	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	8 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 9 (target +1)	Risultato pari a 8 o 9	Risultato pari a 7 (target -1)	Risultato inferiore a 7	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	11		4	4	4
			Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 142.226,15 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 142.923,34 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 142.226,15 e 142.923,34 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 140.831,77 e 142.226,14 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 140.831,77 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	166.086,33		4	4	4
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	Valore raggiunto nel 2020 = 10	40%	Risultato superiore a 13 (target + 3)	Risultato compreso tra 10 e 13 (target + 3)	Risultato compreso tra 5 (target - 5) e 9 (target - 1)	Risultato inferiore a 5	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	15		4	4	4
			Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	
Sostenere il trasferimento tecnologico <b>Descrizione</b> - Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale e la loro valorizzazione	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno)	1 (mantenimento target 2020)	100%	Risultato superiore a 1	Risultato = 1		Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	3		4	4	4
Valorizzare le attività di servizio <b>Descrizione</b> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,8		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <b>Descrizione</b> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	78%		4	4	3,75
			Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	81%		4	4	
			N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: MAIL del 20.01.2022)		3	3	
			% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	99%		4	4	

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)

3,96

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)		OF - Orticoltura e florovivismo														
Direttore		Teodoro CARDI														
Periodo di riferimento		1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021														
Valutatore		Direttore generale														
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nella banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	1,302 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 1,367 (+5% target)	Risultato compreso tra 1,302 e 1,367	Risultato compreso tra 0,651 (50% target) e 1,301	Risultato inferiore a 0,651	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	1,519		4	4	4
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	69% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 72% (+5% target)	Risultato compreso tra 69% e 72%	Risultato compreso tra 34% (50% target) e 68%	Risultato inferiore a 34%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	80%		4	4	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali nel settore di interesse	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	8 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 9 (target +1)	Risultato pari a 8 o 9	Risultato pari a 7 (target -1)	Risultato inferiore a 7	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	14		4	4	4
	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisito dal Centro (€)	€ 60.120,84 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 60.415,55 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 60.120,84 e 60.415,55 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 59.531,42 e 60.120,83 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 59.531,42 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	496.854,74		4	4	4
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	Valore raggiunto nel 2020 = 20	40%	Risultato superiore a 23 (target + 3)	Risultato compreso tra 20 e 23 (target + 2)	Risultato compreso tra 10 (target - 10) e 19 (target-1)	Risultato inferiore a 10	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	15	Si mette in evidenza che per quanto riguarda i tirocini e corsi brevi, come richiesto per le vie brevi da codesto Ufficio, erano stati riportati nell'Allegato 2 "Tabella Formazione-monitoraggio terza missione". 10 tirocini + 2 corsi brevi attivati dal CREA-OF nel 2021 sono stati quindi inseriti in tale tabella sottraendoli così a questo indicatore che invece sembrerebbe includerli nella voce "Gestione di brevi corsi e/o tirocini". Se tali tirocini e corsi brevi fossero stati riportati come eventi allora il punteggio sarebbe stato 4	2	2	3,2
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	4	
Sostenere il trasferimento tecnologico <b>Descrizione</b> - Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale e la loro valorizzazione	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno)	1 (mantenimento target 2020)	100%	Risultato superiore a 1	Risultato = 1		Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	0		1	1	1
Valorizzare le attività di servizio <b>Descrizione</b> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,6		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <b>Descrizione</b> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	86%		4	4	4
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	88%		4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: NOTA Prot. 0121883 del 27.12.2021)		4	4	
		% residui verificati		80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	100%		4	4	

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)																
OFA - Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura																
Direttore																
Paolo RAPISARDA dal 1 gennaio 2021 al 15 febbraio 2021 Enzo PERRI dal 16 febbraio 2021 al 31 dicembre 2021																
Periodo di riferimento																
1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021																
Valutatore																
Direttore generale																
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nelle banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	1,188 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 1,247 (+5% target)	Risultato compreso tra 1,188 e 1,247	Risultato compreso tra 0,59 (50% target) e 1,187	Risultato inferiore a 0,594	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	1,617		4	4	4
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	70% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 73% (+5% target)	Risultato compreso tra 70% e 73%	Risultato compreso tra 35% (50% target) e 69%	Risultato inferiore a 35%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	76%		4	4	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali nel settore di interesse	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	5 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 6 (target +1)	Risultato pari a 5 o 6	Risultato pari a 4 (target -1)	Risultato inferiore a 4	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	9		4	4	4
	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 900.202,11 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 904.614,87 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 900.202,11 e 904.614,87 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 891.376,60 e 900.202,10 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 891.376,60 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	1.136.767,91		4	4	4
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	Valore raggiunto nel 2020 = 30	40%	Risultato superiore a 33 (target + 3)	Risultato compreso tra 30 e 33 (target + 3)	Risultato compreso tra 20 (target - 10) e 29 (target-1)	Risultato inferiore a 20	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	16	Il n. di eventi è inferiore alle previsioni sia perché lo stato di emergenza dovuto alla pandemia ha condizionato negativamente e talvolta impedito la programmazione e realizzazione degli eventi divulgativi, sia perché una parte degli eventi non è stato validato dall'UDG4 perché non sufficientemente qualificati dal promotore come evento divulgativo.	1	1	2,8
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	4	
Sostenere il trasferimento tecnologico <b>Descrizione</b> - Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale e la loro valorizzazione	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno)	1 (mantenimento target 2020)	100%	Risultato superiore a 1	Risultato = 1		Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	4		4	4	4
Valorizzare le attività di servizio <b>Descrizione</b> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,36		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <b>Descrizione</b> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura del Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	70%		2	2	3,25
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	100%		4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: NOTA Prot. 0005185 del 24.01.2022)		3	3	
		% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	100%		4	4		

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) 3,72

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)		PB - Politiche e bioeconomia														
Direttore		Roberto HENKE														
Periodo di riferimento		1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021														
Valutatore		Direttore generale														
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nelle banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (RT) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal RT / n. totale di ETP (escludendo i RT che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	0,155 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 0,163 (+5% target)	Risultato compreso tra 0,155 e 0,163	Risultato compreso tra 0,078 (50% target) e 0,154	Risultato inferiore a 0,078	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	0,386		4	4	4
			% di RT che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di RT (escludendo i RT che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	23% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 24% (+5% target)	Risultato compreso tra 23% e 24%	Risultato compreso tra 11% (50% target) e 22%	Risultato inferiore a 11%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	46%		4	4	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	13 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 14 (target +1)	Risultato pari a 13 o 14	Risultato pari a 12 (target -1)	Risultato inferiore a 12	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	22		4	4	4
			Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 41.803,28 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 42.008,20 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 41.803,28 e 42.008,20 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 41.393,45 e 41.803,27 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 41.393,45 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	0	Risultato non rispondente. In data 9.5.22 abbiamo fatto presente via email che il Centro PB ha realizzato nel 2021 "un'entrata con fatturazione e senza obbligo di rendicontazione", che erroneamente è stata inserita in bilancio nel Titolo 2, anziché nel Titolo 3, per un importo di euro 37.950,00 + IVA, per un totale di euro 46.299,00 €, (progetto "COMIFO" - OB.FU. 3.99.99.73.00). Si segnala, inoltre, che il Centro, nell'esercizio 2021, ha realizzato ulteriori due entrate (FAST, OB.FU 1.09.09.04.00 e LEADER BT, OB.FU 1.99.10.53.00) che, pur non soggette a obbligo di fatturazione, non sono soggette a rendicontazione e che dovrebbero essere considerate nel calcolo dell'indicatore in quanto risorse libere da utilizzare per le esigenze dell'Ente.	1	1	1
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	Valore raggiunto nel 2020 = 35	40%	Risultato superiore a 38 (target + 3)	Risultato compreso tra 35 e 38 (target + 3)	Risultato compreso tra 20 (target - 15) e 34 (target - 1)	Risultato inferiore a 20	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	30	Risultato troppo basso rispetto agli eventi condotti. Siamo in contatto con l'ufficio competente per risolvere i problemi connessi all'inserimento dei dati in Monitor e abbiamo già recuperato numerose attività condotte e non registrate.	2	2	3,2
			Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	
	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	N. studi, indagini, documenti di policy e pubblicazioni istituzionali	Media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020, detratta del 10% = 191 2018 = 145 2019 = 246 2020 = 249 Media = 213	100%	Risultato superiore a 210 (+ 10% target)	Risultato compreso tra 191 e 210 (+ 10% target)	Risultato compreso tra 190 (target - 1) e 172 (target - 10%)	Risultato inferiore a 172	Dicembre	Report realizzato nel 2022 dal Centro CREA-PB	249		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <b>Descrizione</b> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	30%	Risultato troppo basso. Da un confronto con l'Ufficio risorse finanziarie (URF), è stata prodotta una dichiarazione a firma della Direttrice PB dove sono indicate le cifre che sarebbe corretto considerare per questo indicatore. La dichiarazione è stata consegnata via email all'URF in data 6.5.22. Si allega anche qui.	1	1	3
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	79%		4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	1 (2° monitoraggio: Il centro ha inviato il II° mon_dei residui attivi il 03.02.2022, successivamente, il 25.02.2022 ha inoltrato il mon_dei residui passivi.)		3	3	
		% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	100%		4	4		

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) 3,20

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)		VE - Viticoltura ed enologia														
Direttore		Riccardo VELASCO														
Periodo di riferimento		1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021														
Valutatore		Direttore generale														
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <b>Descrizione</b> - Potenziare la produzione scientifica presente nelle banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	1,036 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 1,088 (+5% target)	Risultato compreso tra 1,036 e 1,088	Risultato compreso tra 0,519 e 1,035	Risultato inferiore a 0,518	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	0,903		2	2	3
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	66% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 69% (+5% target)	Risultato compreso tra 66% e 69%	Risultato compreso tra 33% (50% target) e 65%	Risultato inferiore a 33%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	86%		4	4	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <b>Descrizione</b> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali nel settore di interesse	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	3 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 4 (target +1)	Risultato pari a 3 o 4	Risultato pari a 2 (target -1)	Risultato inferiore a 2	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	10		4	4	4
	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 565.459,08 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 568.230,94 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 565.459,08 e 568.230,94 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 559.915,37 e 565.459,07 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 559.915,37 (1% rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	754.480,34		4	4	4
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <b>Descrizione</b> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	Valore raggiunto nel 2020 = 25	40%	Risultato superiore a 28 (target + 3)	Risultato compreso tra 25 e 28 (target + 3)	Risultato compreso tra 15 (target - 10) e 24 (target - 1)	Risultato inferiore a 15	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	25		3	3	3,6
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	4	
Sostenere il trasferimento tecnologico <b>Descrizione</b> - Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale e la loro valorizzazione	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno)	1 (mantenimento target 2020)	100%	Risultato superiore a 1	Risultato = 1	Risultato = 0		Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	4		4	4	4
Valorizzare le attività di servizio <b>Descrizione</b> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,8		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <b>Descrizione</b> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	51%	La cifra complessiva delle spese impegnate include anche quegli impegni che non potevano essere pagati entro l'anno per diverse e oggettive ragioni: Nel dettaglio (vedi tabella excel): Impegni relativi a forniture che hanno richiesto procedura di gara con avviso pubblico la cui aggiudicazione è avvenuta nell'esercizio successivo o è andata deserta (evidenziato arancione); Impegni che rientravano nell'ambito di finanziamenti straordinari CREA stanziati a dicembre (prot. 114078 del 02/12/21), la cui fatturazione da parte del fornitore è avvenuta nell'esercizio successivo (evidenziato blu); Impegni relativi a forniture la cui regolare esecuzione scavalla l'esercizio contabile (es. contratti per servizio di pulizia, manutenzione impianti, sicurezza, noleggio fotocopiatrici ecc. - evidenziato giallo)	1	1	3,25
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	83%		4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: NOTA Prot. 0122071 del 28.12.2021)		4	4	
		% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	94%		4	4		

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)

3,69

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2021

Struttura organizzativa (Centro)		ZA - Zootecnia e acquacoltura														
Direttore		Luca BUTTAZZONI														
Periodo di riferimento		1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021														
Valutatore		Direttore generale														
Obiettivo strategico e sua descrizione	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso	Scala di valutazione				Tempo atteso di realizz.	Fonte dei dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti				
						Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1			Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
Migliorare la qualità della ricerca <i>Descrizione</i> - Potenziare la produzione scientifica presente nella banche dati bibliometriche internazionali	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal R/T / n. totale di ETP (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	1,151 (media dei valori ottenuti nel quadriennio 2017 - 2020)	50%	Risultato superiore a 1,209 (+5% target)	Risultato compreso tra 1,151 e 1,209	Risultato compreso tra 0,576 (50% target) e 1,150	Risultato inferiore a 0,576	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	1,223		4	4	4
			% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	69% (media dei valori ottenuti nel triennio 2018-2020)	50%	Risultato superiore a 72% (+5% target)	Risultato compreso tra 69% e 72%	Risultato compreso tra 34% (50% target) e 68%	Risultato inferiore a 34%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni, dall'Ufficio UDG1	74%		4	4	
Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie <i>Descrizione</i> - Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi internazionali nel settore di interesse	N. progetti di ricerca internazionali in corso (in esecuzione e in proroga) e finanziati nell'anno	6 (valore ottenuto nel 2019)	100%	Risultato superiore a 7 (target +1)	Risultato pari a 6 o 7	Risultato pari a 5 (target -1)	Risultato inferiore a 5	Dicembre	Report realizzato nel 2021 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca, dall'Ufficio UDG3	9		4	4	4
			Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	€ 100.773,79 (miglioramento del 2% del valore 2020)	100%	Risultato superiore a 101.267,78 (miglioramento del 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 100.773,79 e 101.267,78 (2% e 2,5% del valore 2020)	Risultato compreso tra 99.785,81 e 100.773,78 (1% e 1,9% del valore 2020)	Risultato inferiore a 99.785,81 (1%rispetto al valore 2020)	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Si tratta delle entrate che nel programma di contabilità vengono inserite nel titolo 3 e per le quali c'è la fatturazione ma non l'obbligo di rendicontazione.	412.284,87		4
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società <i>Descrizione</i> - Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Incrementare la divulgazione dei risultati della ricerca anche tramite il contributo alla predisposizione del Rapporto annuale CREA	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi divulgativi destinati al pubblico	N. eventi divulgativi, anche on-line, rivolti al pubblico	Valore raggiunto nel 2020 = 30	40%	Risultato superiore a 33 (target + 3)	Risultato compreso tra 30 e 33 (target + 3)	Risultato compreso tra 20 (target - 10) e 29 (target-1)	Risultato inferiore a 20	Dicembre	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi <u>validati</u> dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: *Giornata divulgativa, visite di esterni, *Giornata dimostrativa, *Presentazione di libro, *Caffè scientifico, *Open day, *Partecipazione a fiere, mostre, ecc., *Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., *Gestione di brevi corsi e/o tirocini	22	Alla data del 27.04.2022 risultano registrati in Monitor 38 eventi organizzati o co-organizzati da CREA-ZA nel corso del 2021	2	2	3,2
		Fornire le informazioni relative alle attività di ricerca, di servizio e di terza missione, anche in funzione del Rapporto annuale CREA, utilizzando i supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione	Informazioni fornite dai Centri nei tempi richiesti dalla segreteria del Direttore generale	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Maggio)	60%	Prima di Maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report redatto dalla segreteria della Direzione generale	Aprile		4	4	
Sostenere il trasferimento tecnologico <i>Descrizione</i> - Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale e la loro valorizzazione	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno)	1 (mantenimento target 2020)	100%	Risultato superiore a 1	Risultato = 1		Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	0		1	1	1
Valorizzare le attività di servizio <i>Descrizione</i> - Implementare la qualità dei servizi erogati	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	Punteggio medio pari a 3 su una scala da 1 a 5	100%	Risultato superiore a 3,5	Risultato compreso tra 3 e 3,5	Risultato compreso tra 2,5 e 2,9	Risultato inferiore a 2,5	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base delle informazioni trasmesse all'Ufficio UDG1 da parte di tutti i Centri di ricerca che erogano servizi	4,7		4	4	4
Migliorare la performance amministrativa <i>Descrizione</i> - Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	72%	25%	Risultato superiore a 75%	Risultato compreso tra 72% e 75%	Risultato compreso tra 65% e 71%	Risultato inferiore a 65%	Dicembre	Report realizzato nel 2022, sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2. Dal totale degli impegni assunti nel corso dell'anno, saranno detratte le somme riferite a fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio. A tal fine sarà cura dei Centri di ricerca definire la somma da detrarre (somma delle fatture pervenute nel mese di dicembre e pagate nel successivo mese di gennaio) e certificarla in apposita dichiarazione il cui fac-simile sarà predisposto dall'Ufficio Risorse finanziarie. Questa certificazione dovrà essere trasmessa entro un termine fissato, successivo al mese di gennaio 2022.	84%		4	4	4
		Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	65%	25%	Risultato superiore a 70%	Risultato compreso tra 65% e 70%	Risultato compreso tra 60% e 64%	Risultato inferiore a 60%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2 e riferiti al periodo 1 gennaio-31 ottobre	88%		4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2020	N. monitoraggi effettuati	2	25%	Risultato = 2 e il 2° monitoraggio viene fatto entro il 31 dicembre 2021	Risultato = 2	Risultato = 1	Risultato = 0	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	2 (2° monitoraggio: NOTA Prot. 121909 del 27.12.2021)		4	4	
		% residui verificati	80%	25%	Risultato superiore a 85%	Risultato compreso tra 80% e 85%	Risultato compreso tra 75% e 79%	Risultato inferiore a 75%	Dicembre	Report realizzato nel 2022 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	100%		4	4		

Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)

3,46