

## ALLEGATO 3 – Relazione di valutazione 2022 del Direttore Generale

**Al Magnifico Rettore**

**Al Presidente del Nucleo di Valutazione**

e p. c. **Al Responsabile del Settore Personale TA**

LORO SEDI

**OGGETTO:** Trasmissione relazione sulla valutazione degli obiettivi 2022 del Direttore Generale.

Premesso che

- Con riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs n. 150/2009, art. 14, comma 4, lettera e), si trasmette la relazione relativa agli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2022, con delibera di Consiglio di Amministrazione del 25/01/2022 (allegati alla presente), in concomitanza con l'approvazione del Piano triennale della performance 2022/2024;
- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino il Piano integrato di Attività e Organizzazione (*breviter* PIAO) entro il 31 gennaio di ogni anno e, in sede di prima applicazione, entro il 30 giugno 2022. Questa Direzione ha, pertanto, coordinato i vari Settori interessati alla predisposizione del PIAO che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/06/2022, quindi entro i termini fissati dalla norma succitata. Nel PIAO sono confluiti tutti gli obiettivi operativi e individuali contemplati nel Piano Integrato della Performance già approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/01/2022;
- come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, nel 2022 è stato effettuato un monitoraggio degli obiettivi operativi al 30/06/2022 e non si è resa necessaria alcuna rimodulazione degli obiettivi nel corso del 2022.

TUTTO CIO' PREMESSO

lo scrivente coglie l'occasione per relazionare sui risultati ottenuti dall'Amministrazione universitaria a seguito dell'attività gestionale svolta da questa Direzione nel periodo di valutazione, 01.01.2022 - 31.12.2022. Nella presente relazione si evidenziano le attività salienti del periodo di riferimento, tralasciando quelle relative all'ordinaria amministrazione che hanno comunque visto impegnato su più fronti lo scrivente e i propri collaboratori.

Per quanto concerne il **settore dell'edilizia**, che ha sempre avuto impulso ed ha impegnato questa Direzione Generale dalla fine del 2017 e fino ad oggi, il sottoscritto rappresenta che nel mese di novembre 2021 con delibera 453/2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto esecutivo/definitivo per i lavori di "*Realizzazione nuovo Edificio Segreteria Studenti campus Chieti e bar/punto ristoro*" (nuovo quadro economico pari a € 8.400.000,00).

Come già evidenziato nelle opportune sedi, il progetto si inserisce in un'ottica di riqualificazione complessiva del patrimonio immobiliare del Campus Universitario di Chieti cofinanziato dal MUR per circa il 50%.

La costruzione del nuovo edificio, completamente ecosostenibile, adibito a segreterie, bar/ristoro servizi di supporto alla didattica (orientamento, placement e sportello ADSU) mira quindi alla riqualificazione e al miglioramento dell'accessibilità e fruibilità della struttura universitaria all'utenza studentesca.

L'attuale Segreteria infatti, posizionata in un plesso posto nel margine Ovest del campus, non soddisfa più le istanze di qualità architettonica, di gestione e logistica e di archiviazione dei documenti che sono attualmente richieste e, pertanto, si rende necessario adeguare queste funzioni con un edificio moderno, inserito organicamente nel complesso architettonico del campus e dotato dei più elevati standard in termini di fruibilità, benessere indoor e qualità spaziale e puntare ad essere il riferimento aggregativo del Campus.

In tale contesto questa Direzione ha coordinato, indirizzato e supervisionato le attività dell'ufficio tecnico e dei progettisti al fine di poter indire la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori, così come avvenuto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 34/2022 del 30 gennaio 2022, per un importo complessivo di 8.400.000,00 euro.

Il sottoscritto con decreto Rep. n. 176/2020 ha nominato la Commissione d'appalto la quale, come risulta dal verbale del 22 luglio 2022, ha valutato le offerte economicamente più vantaggiose ed ha formulato la proposta di aggiudicazione dei lavori in questione.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/07/2022 con delibera rep. n. 335/2022 ha approvato la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e ha aggiudicato l'appalto di lavori di "Realizzazione Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti/Punto Ristoro" dando mandato allo scrivente per la sottoscrizione del contratto d'appalto poi perfezionatosi in data 26.09.2022 con conseguente inizio dei lavori al 3/10/2022 (*All. 1 – obiettivo 1- Progetto definitivo/esecutivo nuovo edificio segreterie studenti campus di Chieti e bar/punto ristoro*).

Questa Direzione ha posto sempre maggiore attenzione all'**attrazione dei fondi ministeriali** per la realizzazione di diverse linee di intervento strategiche per l'Ateneo a tal fine ha coordinato e svolto tutte le attività necessarie per la partecipazione al bando di cui al DM 1274/2021 per il cofinanziamento all'interno del "Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche per il periodo 2021-2035", giusta delibera di Consiglio di Amministrazione del 28/04/2022 rep. n. 169/2022 con la quale è stato deliberato di approvare la proposta di Programma Unitario di Intervento – rientrante nella linea a) - "Realizzazione nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro" per un importo complessivo di € 8.400.000,00 con richiesta di cofinanziamento nella misura del 50%.

Con DM 23 dicembre 2022 n. 1432 il predetto programma è stato valutato positivamente ed il finanziamento richiesto è stato accordato, risultando tra tutto il sistema universitario al terzo posto della graduatoria nazionale (*All. 1 – obiettivo 3 – Avvio procedure interventi di edilizia universitaria finanziati dal MUR*).

Di non meno importanza è l'attività svolta da questa Direzione con riferimento alla candidatura dell'Ateneo all'"avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la candidatura di idee progettuali da ammettere ad una procedura negoziale finalizzata al finanziamento di interventi di riqualificazione e rifunzionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno", di cui al D.D. n. 204 del 29.09.2021 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, l'Università "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara, in qualità di soggetto proponente individuato dalla Compagine di Progetto, ha candidato l'idea progettuale quale intervento di riqualificazione e rifunzionalizzazione dal titolo "*Ecosistema dell'Adriatico per la sostenibilità, salute, clima e l'innovazione tecnologica (EASSITECH)*" per il recupero e il rilancio dell'area "ex-CO.FA" di Pescara.

L'obiettivo al quale il sottoscritto - dando esecuzione a quanto indirizzato dal Rettore, dagli Organi di Ateneo e dal responsabile del progetto - ha lavorato vede la trasformazione di un'area urbana marginalizzata in uno spazio di creazione e socializzazione del valore -physical single site RDI infrastructure-, attraverso la costruzione di una infrastruttura per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'innovazione, l'incubazione d'impresa e la disseminazione, democratica, aperta alle comunità di stakeholders e change agents, ricercatori e innovatori, industrie e start-up, imprese e investitori, popolazione studentesca e società civile. In particolare, con il progetto EASSITECH si vuole ripensare l'area ex Co.Fa, tra la foce del fiume Pescara e il porto turistico, quindi in una posizione strategica per la città e tutto l'Abruzzo, come luogo vitale, di elevata qualità ambientale, urbana e sociale, di incontro, inclusione e opportunità di crescita e sviluppo per la popolazione. L'idea è di progettare la trasformazione di questa zona, ora residuale, come una nuova centralità e porta urbana sul mare, prendendo in considerazione sia la scala locale che la scala Adriatica, nella prospettiva di un futuro ed importante ruolo europeista di questa zona come luogo primario dell'identità della regione euro-adriatica, estesa alla Slovenia, Croazia, Montenegro, Albania e Grecia. Questo Ateneo è coordinatore di un sistema territoriale Pubblico che investe la Regione Abruzzo, il Comune di Pescara, la Camera di Commercio di Chieti-Pescara e altri partecipanti.

La predetta agenzia la quale con nota prot. 65238 del 19.09.2022 ha comunicato la disponibilità a finanziare il progetto per € 9.250.000,001 (pari alla metà dell'importo del progetto) in quanto ritenuto importo corrisponde al massimo concedibile ai sensi della normativa in materia di aiuti di Stato.

Lo scrivente, unitamente all'amministrazione tutta, ha quindi organizzato incontri, coordinato, indirizzato e supervisionato tutte le attività di studio volte ad ottenere la finanziabilità totale del progetto non versandosi sul punto in materia di aiuti di stato la qual cosa è stata successivamente riconosciuta dall'Agenzia per la Coesione Territoriale ma che a tutt'oggi è in fase di riesame che porterà auspicabilmente alla finanziabilità totale del progetto.

Sempre nell'ambito degli interventi edilizi, questa Direzione rappresenta come nel corso del 2022 ha svolto un'attività di coordinamento in ordine alle continue attività di manutenzione ordinaria e straordinaria che si sono rese necessarie nel corso dell'anno, interessando e coordinando l'ufficio tecnico anche per risolvere l'annoso problema dei terrazzamenti insistenti nel Campus di Chieti.

Lo scrivente ha quindi insieme agli uffici tecnici competenti effettuato una ricognizione delle criticità degli edifici del Campus che, come è noto, sono stati realizzati negli anni '90 e richiedono, quindi, continue attività di sistemazione.

Dalle indagini svolte le maggiori criticità riguardano le **infiltrazioni** legate in parte a difetti di realizzazione sia alla vetustà degli stessi.

Oggetto di analisi sono stati il piazzale di odontoiatria, medicina e farmacia, il Rettorato, l'ex Rettorato, il Polo di lettere, il CAST, l'ITAB, il Polo di Farmacia, il Polo di Odontoiatria, il Basamento di Odontoiatria – Medicina – Farmacia, Palazzina A, Aule A-B di psicologia, Segreteria, Laboratorio Chimico e Palauda.

A tal fine questa Direzione oltre ad aver elaborato, insieme agli uffici tecnici, delle proposte risolutive delle criticità riscontrate ad alcune ha anche dato concreta attuazione: quale la copertura della scale elicoidale del Corpo C di Farmacia, nell'edificio Ex rettorato sono stati sostituiti dei raccordi pluviali dalla copertura ed effettuati interventi di impermeabilizzazione e sono stati assegnati gli incarichi di progettazione strutturale, presso il basamento di Farmacia è stato realizzato un sistema di convogliamento delle acque all'intradosso del solaio.

In sostanza sono stati effettuati degli interventi volti a risolvere nell'immediato le problematiche riscontrate nelle more della progettazione degli interventi definitivi, che dovranno essere attuati, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (*All. 1 – obiettivo 2 – Risoluzione delle problematiche connesse alle infiltrazioni all'interno di alcuni immobili dell'Ateneo*).

Questa Direzione rappresenta, inoltre, che al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e di fruibilità degli spazi didattici degli edifici del Campus universitario di Viale Pindaro ha avviato un percorso d'intenti con il Comune di Pescara per la cessione di porzione dell'area adiacente al tracciato del "**Corridoio Verde**" nella parte confinante con le aree di proprietà dell'Ateneo, al fine di realizzare un "luogo sicuro" per le uscite di sicurezza delle aule e dei laboratori di architettura e per la realizzazione di un percorso carrabile interno al Campus che permetta spostamenti tra i vari corpi che la costituiscono.

Il sottoscritto ha coordinato gli incontri e le attività che hanno portato all'indizione della gara per l'affidamento dei lavori di "*Ampliamento del Campus Universitario di Pescara, Sistemazione Corridoio verde e nuove aree esterne*" per un importo complessivo di € 1.086.662,18 oltre IVA (giusta delibera di Consiglio di Amministrazione del 29/11/2022).

Sotto l'**aspetto informatico**, lo scrivente ha coordinato le attività relative al rinnovo delle postazioni obsolete del personale tecnico-amministrativo di Ateneo con relativo adeguamento dei moderni sistemi informativi.

Invero, dopo aver dotato tutto il personale tecnico-amministrativo che ne abbia fatto richiesta di notebook al fine di poter garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa in modo continuo efficace ed efficiente anche in smart working durante la pandemia, si è reso necessario procedere ad una ricognizione delle attrezzature in uso e di quelle obsolete da sostituire.

Questa Direzione, quindi, ha svolto attività di coordinamento tra il settore informatico e quello del patrimonio sia per le valutazioni relative alla programmazione degli acquisti sia per la riconversione di attrezzature non più idonee ad altri usi.

Parte dell'upgrade delle strutture informatiche collocate presso le aule informatizzate è stato realizzato con il finanziamento ex DM 734/2021 - Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, dei Collegi universitari di merito e degli enti di ricerca, il tutto in collaborazione con la delegata del Rettore ai Sistemi informatici per la didattica di Ateneo, con l'Area Informatica e l'Area del Patrimonio (*All. 1 – obiettivo 4 – Rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale TA ed adeguamento ai moderni sistemi operativi – sede di Chieti*).

Questa Direzione ribadisce, a tal proposito, la particolare attenzione che ha posto all'attrazione dei fondi ministeriali per la realizzazione di diverse linee di intervento strategiche per l'Ateneo sia nell'ottica

dell'informatizzazione che implementazione delle infrastrutture tecnologiche di Ateneo per garantire continuità ed efficacia nelle attività di didattica e di ricerca a distanza nonché la messa in sicurezza delle sedi.

Questa Direzione ha altresì dato impulso ed esecuzione alle iniziative previste e finanziate nell'ambito dei piani nazionali PNC e PNRR.

Lo scrivente onde favorire l'informatizzazione e la semplificazione dei procedimenti amministrativi ed allo stesso tempo in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs 165/2001 - che all'art. 8 impone che *"le amministrazioni pubbliche adottano tutte le misure affinché la spesa per il proprio personale sia evidente, certa e prevedibile nella evoluzione"* - ha dato impulso all'attivazione di uno strumento di business intelligence (**What if**) che consente di simulare le incidenze delle politiche di reclutamento del personale e riorganizzazione, attuate in considerazione del piano assunzionale triennale, sul costo del personale di Ateneo.

Si è così fornita l'Amministrazione di uno strumento di gestione funzionale all'attuazione del piano strategico di Ateneo (*All. 1 – obiettivo 5 – Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione economica delle carriere dei docenti e ricercatori denominata "What if"*).

Questa Direzione ha altresì dato avvio ad un percorso di aggiornamento del sistema di **gestione delle performance** alla nuova procedura elaborata dal Cineca che consente di gestire anche altre tipologie di piano come ad esempio il piano strategico e il piano della prevenzione della corruzione e che nel 2022 ha raggiunto la piena operatività (*All. 1 – obiettivo 6 – Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo delle performance*).

Lo scrivente ha altresì coordinato e diretto le attività relative alla redazione del **PIAO** dal momento che come è noto l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino il Piano integrato di Attività e Organizzazione (*breviter* PIAO) entro il 31 gennaio di ogni anno e, in sede di prima applicazione, entro il 30 giugno 2022.

Il PIAO è stato approvato nelle sedute di Consiglio di Amministrazione del 28.06.2022 e del Senato Accademico del 19.07.2022.

Questa Direzione, con il supporto dell'Area Dirigenziale delle Risorse Umane e del Settore Anticorruzione e Trasparenza, ha svolto una capillare attività di controllo e monitoraggio degli obiettivi del PIAO, attività particolarmente complessa soprattutto a causa della continua evoluzione della pianta organica (*All. 1 – obiettivo 7 – predisposizione e approvazione PIAO – attuazione PIAO*).

Le maggiori istanze di dematerializzazione e digitalizzazione hanno determinato lo scrivente, in attuazione di quanto previsto dalla legislazione vigente ed in particolare dall'art. 27 del DL 112/2008 e del DPR 445/200, ad avviare dei **processi di dematerializzazione**, appunto, che hanno riguardato vari aspetti tra i quali la compilazione delle schede che i candidati commissari devono fornire per la nomina a componente di commissione nell'ambito delle procedure concorsuali per il reclutamento dei professori di I e II fascia, RTD-A, RTD-B e assegni di ricerca (*All. 1 – obiettivo 8 – Dematerializzazione compilazione on line schede candidati commissari mediante applicativo*).

Sempre sullo stesso solco, questa Direzione ha dato avvio ad una procedura di digitalizzazione dei contratti di insegnamento ex art. 23 della L. 240/2010, nonché si è fatto parte attiva per l'introduzione in questa amministrazione del sistema **U-SIGN** in Piattaforma Titulus (*All. 1 – obiettivo 9 – Dematerializzazione dei contratti di insegnamento ex art. 23 L. 240/2010 mediante inserimento dello schema contrattuale nella piattaforma dedicata su U-GOV*).

L'applicativo consente di apporre la firma digitale su tutti i documenti che necessitano di essere sottoscritti con conseguente eliminazione del cartaceo.

Per l'applicazione di questo sistema il sottoscritto ha organizzato corsi di formazione del personale docente e non docente, ha inviato delle circolari esplicative e in collaborazione con l'Area Informatica e con la propria segreteria, destinataria di tutti i documenti che necessitano di essere sottoscritti dallo scrivente, ha coadiuvato gli uffici nella risoluzione delle problematiche che di volta in volta si sono poste.

Le predette iniziative sono state intraprese dal sottoscritto al precipuo fine di attuare delle politiche di eliminazione del cartaceo con conseguente creazione di archivi digitali ed evidenti benefici che le politiche di dematerializzazione e digitalizzazione esplicano sul piano della razionalizzazione e della riqualificazione delle spese di Ateneo.

Un altro step importante sul piano della dematerializzazione e della digitalizzazione al quale il sottoscritto ha dato impulso a partire dal 2018 è quello che ha riguardato la **digitalizzazione dell'archivio documentale dell'Università** e che si è concluso nel mese di aprile 2022 con la sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio di custodia, gestione e digitalizzazione dell'archivio documentale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara con la società aggiudicataria della gara d'appalto.

Tale processo si è reso necessario al fine di ottemperare da un lato al disposto legislativo e dall'altro alle esigenze proprie dell'Ateneo perseguendo tra l'altro il fine della tutela e della valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ente, nello specifico di quello archivistico, bene che deve essere preservato per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia dell'Università.

Sotto questi aspetti si richiama il D. L.vo n.82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale - aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n.217), che all'art.42 recita: "Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle linee guida". Inoltre, il D. L.vo n.42/2004 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio") all'art.10, comma 2, lettera b definisce "bene culturale" tutti "gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle Regioni, degli altri Enti Pubblici Territoriali, nonché di ogni altro Ente ed Istituto Pubblico".

Sempre il predetto Codice dei Beni Culturali, all'art.30 comma 1, prevede che "1. Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza." nonché "di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici [...]" (art.30 comma 4).

Particolare attenzione è stata posta alle esigenze dell'utenza studentesca a tal fine questa Direzione ha svolto attività di indirizzo e in collaborazione con il Settore Internazionalizzazione e Erasmus è riuscita ad ottenere importanti finanziamenti Erasmus tra cui quello relativo all'**Erasmus University** – progetto INGENIUM finanziato per 14.399.477,00.

Questa Direzione, stante la carenza di personale tecnico amministrativo inquadrato nelle diverse categorie, ha continuato, anche nel corso del 2022 a dare attuazione alla struttura organizzativa approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.12.2017 e successivamente rimodulata dando fattiva attuazione al turnover ben oltre i numeri programmati.

Invero, alla data del 31.12.2022 si evidenzia che, con riferimento all'intero anno 2022, sono state reclutate n. 22 unità di PTA e CEL a fronte di n. 15 unità cessate nell'anno 2022.

Nel corso del 2022 sono state concluse 7 procedure per l'assunzione di professori ordinari, 57 per professori associati e 123 per ricercatori a tempo determinato.

Questa Direzione ha, altresì, continuato nel corso del 2022 a coordinare le riunioni della Commissione deputata all'esame preliminare della Convenzione Consip FM4 della Commissione Consiliare per la valutazione preliminare delle perizie di variante e dell'edilizia in generale per i contratti ed appalti soprassoglia nominata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.11.2020.

Questa Direzione rappresenta che la Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per l'Abruzzo – nel 2022 ha svolto un monitoraggio sugli aspetti contabili e gestionali e sui risultati conseguiti dall'Ateneo nel corso dell'annualità 2021.

Nel mese di dicembre 2022 la Corte dei Conti ha inviato la relazione conclusiva dalla quale si evince l'esito lusinghiero per l'Ateneo soprattutto per quanto riguarda l'impegno a promuovere iniziative fortemente innovative, volte ad arricchire la qualità della ricerca svolta dai docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi con l'intento di rilanciare il ruolo dell'Ateneo nella partecipazione a progetti e bandi competitivi nazionali e, soprattutto, internazionali ed europei.

Lo scrivente coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale tecnico-amministrativo che a diverso titolo collabora fattivamente alla realizzazione dei progetti di Ateneo ed in particolare le dirigenti che coadiuvano il lavoro di questa Direzione, il personale di categoria Ep, in particolare il responsabile dell'Area Finanziaria, e i responsabili dei settori tutti.

Un sentito ringraziamento va al Nucleo di Valutazione, al Presidio di Qualità, al Collegio dei Revisori dei Conti e agli Organi Collegiali per la sempre dimostrata fattiva collaborazione istituzionale.

Un particolare ringraziamento si rivolge alla Prorettrice Vicaria Prof. Augusta Consorti per il professionale supporto dato a questa Direzione.

Uno speciale ringraziamento va al Magnifico Rettore Prof. Sergio Caputi per la sua piena disponibilità al confronto basato su un rapporto di stima professionale e fiduciario reciproco che ci ha visto in questo quasi sessennio affrontare e trovare soluzioni a problematiche spesso complesse.

Si allegano gli obiettivi assegnati allo scrivente dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25.01.2022, confermati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/06/2022 in sede di approvazione del PIAO e i risultati degli obiettivi 2022.

Cordiali saluti

**F.to**  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Arch. Giovanni Cucullo**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate)*

Allegati:

- 1) Allegato 1 – Obiettivi 2022 del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata
- 2) Allegato 2 – Valutazione degli obiettivi 2022 del Direttore Generale.

**Allegato 1: Obiettivi del Direttore Generale 2022 e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata**

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi o step	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/22	Target annuale atteso al 31/12/22
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (60%)</b>									
Servizi agli studenti	Progetto definitivo/esecutivo Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro	Step 1 – approvazione bando di gara – 10% Step 2 – indizione gara d'appalto – 20% Step 3 – aggiudicazione gara d'appalto 30% Step 4 – stipula contratto d'appalto – 20% Step 5 – inizio lavori – 20%	10%	<b>60%</b>	Settore Progettazione		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	60% (Step 3 – aggiudicazione gara d'appalto 30%)
Servizi agli studenti	Risoluzione problematiche connesse alle infiltrazioni all'interno di alcuni immobili dell'Ateneo	Step 1 – ricognizione criticità – 70% Step 2 – proposte interventi – 30%	15%		Settore Global Service		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – proposte interventi 30%)
Servizi agli studenti	Avvio procedure interventi di edilizia universitaria finanziati dal M.U.R.	Adozione provvedimento per l'avvio degli interventi di edilizia universitaria finanziati	10%		Settore Progettazione		Obiettivo realizzato Si/No	No	Si
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale TA ed adeguamento ai moderni sistemi operativi – sede di Chieti		5%		Settore Help Desk Chieti	Settore Patrimonio Immobiliare - MePA	% di realizzazione	30% (Step 1 – ricognizione attrezzature in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)	65% (Step 2 – Upgrade o sostituzione di un ulteriore 40% delle postazioni di lavoro definite "obsolete" per un complessivo 60% di sostituzione delle stesse – 35%)

Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione economica delle carriere dei docenti e ricercatori denominata "What if"	10%		Settore Reclutamento Docenti e Ricercatori	Settori: Gestione Carriere Docenti e Ricercatori. Reclutamento Personale TAB e CEL. Sistemi Informativi U-GOD Didattica e Ricerca	% di realizzazione	50% (Step 1 – completamento configurazione data mart risorse umane) – 50%	100% (Step 2 – messa in esercizio dell'applicativo "Simulazioni risorse umane (WHAT IF)" – 50%)
		Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	10%		Settore Performance		% di realizzazione	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggi e valutazione obiettivi – 30%)	100% (Step 5 – Piena operatività dei moduli UGOV del CINECA per l'intera gestione del ciclo della performance inclusa la predisposizione della valutazione finale degli obiettivi operativi 2021 e la valutazione comportamentale 2021 – 20%)

**OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE E ALLE PRIORITA' POLITICHE E STRATEGICHE (40%)**

Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	Predisposizione ed attuazione PIAO – Piano integrato di attività e di organizzazione	Step 1 – predisposizione e approvazione PIAO – 50%	20%	40%	Settore Performance	Area Dirigenziale del Personale.	% di realizzazione	0%	100% (Step 2 – attuazione PIAO)
		Step 2 – attuazione PIAO – 50%				Settore Anticorruzione e Trasparenza. CUG			
Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	Dematerializzazione	Dematerializzazione: compilazione on line schede candidati commissari mediante applicativo	10%		Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori		% di realizzazione	0%	100%
		Dematerializzazione dei contratti di insegnamento ex art. 23 L. 240/2010 mediante inserimento	10%		Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e		% di realizzazione	0%	100%

		dello schema contrattuale nella piattaforma dedicata su U-GOV			Personale in Convenzione ASL					
--	--	---------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--

### ALLEGATO 2: Valutazione obiettivi 2022 del Direttore Generale

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi o step	Peso singoli obiettivi	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o che collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/22	Target annuale atteso al 31/12/22	Target effettivo al 31/12/22	Punteggio finale	Punteggio pesato
			(A)								(B)	
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (60%)</b>												
Servizi agli studenti	<b>DG-15-2022</b> - Progetto definitivo/esecutivo Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro	Step 1 – approvazione bando di gara – 10% Step 2 – indizione gara d'appalto – 20% Step 3 – aggiudicazione gara d'appalto 30% Step 4 – stipula contratto d'appalto – 20% Step 5 – inizio lavori – 20%	10%	60%	Settore Progettazione		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	60% (Step 3 – aggiudicazione gara d'appalto 30%)	60% (Step 3 – aggiudicazione gara d'appalto 30%)	100%	10%
Servizi agli studenti	<b>DG-18-2022</b> - Risoluzione problematiche connesse alle infiltrazioni all'interno di alcuni immobili dell'Ateneo	Step 1 – ricognizione criticità – 70% Step 2 – proposte interventi – 30%	15%		Settore Global Service		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – proposte interventi 30%)	100% (Step 2 – proposte interventi 30%)	100%	15%
Servizi agli studenti	<b>DG-19-2022</b> - Avvio procedure interventi di edilizia universitaria finanziati dal M.U.R.	Adozione provvedimento per l'avvio degli interventi di edilizia universitaria finanziati	10%		Settore Progettazione		Obiettivo realizzato Si/No	No	Si	Si	100%	10%

Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>DG-6-2022</b> - Rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale TA ed adeguamento ai moderni sistemi operativi – sede di Chieti		5%		Settore Help Desk Chieti	Settore Patrimonio Immobiliare - MePA	% di realizzazio ne	30%  (Step 1 – ricognizion e attrezzatur e in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)	65%  (Step 2 – Upgrade o sostituzione di un ulteriore 40% delle postazioni di lavoro definite "obsolete" per un complessivo 60% di sostituzione delle stesse – 35%)	65%	<b>100%</b>	<b>5%</b>
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	<b>DG-5-2022</b> - Azione 1 – Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione economica delle carriere dei docenti e ricercatori denominata "What if"	10%	Settore Reclutamento Docenti e Ricercatori	Settori: Gestione Carriere Docenti e Ricercatori. Reclutamento Personale TAB e CEL. Sistemi Informativi U-GOD Didattica e Ricerca	% di realizzazio ne	50% (Step 1 – completamento configurazioni data mart risorse umane) – 50%	100%  (Step 2 – messa in esercizio dell'applicativo "Simulazioni risorse umane (WHAT IF)" – 50%)	100%	<b>100%</b>	<b>10%</b>	
		<b>DG-8-2022</b> - Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	10%	Settore Performance		% di realizzazio ne	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggio e valutazione obiettivi – 30%)	100%  (Step 5 – Piena operatività dei moduli UGOV del CINECA per l'intera gestione del ciclo della performance inclusa la predisposizio	100%	<b>100%</b>	<b>10%</b>	

									ne della valutazione finale degli obiettivi operativi 2021 e la valutazione comportamentale 2021 – 20%)	predisposizione della valutazione finale degli obiettivi operativi 2021 e la valutazione comportamentale 2021 – 20%)		
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE E ALLE PRIORITA' POLITICHE E STRATEGICHE (40%)</b>												
Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	<b>DG-20-2022</b> - Predisposizione ed attuazione PIAO – Piano integrato di attività e di organizzazione	Step 1 – predisposizione e approvazione PIAO – 50% Step 2 – attuazione PIAO – 50%	20%	<b>40%</b>	Settore Performance	Area Dirigenziale del Personale.  Settore Anticorruzione e Trasparenza.  CUG	% di realizzazione	0%	100%  (Step 2 – attuazione PIAO)	100%  (Step 2 – attuazione PIAO)	<b>100%</b>	<b>20%</b>
Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	Dematerializzazione	<b>DG-16-2022</b> - Dematerializzazione: compilazione on line schede candidati commissari mediante applicativo	10%		Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori		% di realizzazione	0%	100%	100%	<b>100%</b>	<b>10%</b>
		<b>DG-17-2022</b> - Dematerializzazione dei contratti di insegnamento ex art. 23 L. 240/2010 mediante inserimento dello schema contrattuale nella piattaforma dedicata su U-GOV	10%		Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione ASL		% di realizzazione	0%	100%	100%	<b>100%</b>	<b>10%</b>
<b>Valutazione finale 2022 del Direttore Generale</b>											<b>100%</b>	



Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara