



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**



Allegato 3

**Schede di consuntivo degli
Obiettivi annuali a livello Divisionale**

<u>Segretariato Generale</u>	<u>3</u>
<u>Direzione generale per la politica industriale, l'innovazione e le PMI</u>	<u>28</u>
<u>Direzione generale per la tutela della proprietà industriale. Ufficio italiano brevetti e marchi</u>	<u>61</u>
<u>Direzione generale per gli incentivi alle imprese</u>	<u>85</u>
<u>Direzione generale per le tecnologie delle comunicazioni e la sicurezza informatica. Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione</u>	<u>118</u>
<u>Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali</u>	<u>160</u>
<u>Direzione generale per la riconversione industriale e grandi filiere produttive</u>	<u>246</u>
<u>Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica</u>	<u>271</u>
<u>Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi e sulle società</u>	<u>307</u>
<u>Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio</u>	<u>327</u>



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**



SECRETARIATO GENERALE



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div01
TITOLARE DEL CDR	Rodolfo Sordoni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento delle attività amministrative mediante la semplificazione e la standardizzazione dei procedimenti per garantire efficacia, efficienza e tempestività all'azione del Ministero
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento attuato mediante la Conferenza dei Direttori Generali, ove vengono condivise le priorità politiche dell'azione amministrativa, alla attività connesse alle iniziative legislative, regolamentari, agli atti e ai provvedimenti generali e rapporti con l'Ufficio legislativo, nonché alla attività di supporto alla struttura del responsabile della protezione dati del Ministero
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Grado di realizzazione delle attività di supporto al SG nelle attività connesse alle iniziative legislative, regolamentari, agli atti e ai provvedimenti generali e rapporti con l'Ufficio legislativo	$N. \text{ report periodici realizzati} / N. \text{ report periodici da realizzare} * 100$	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio è stato redatto il report relativo alle attività di supporto al SG in materia di iniziative legislative, regolamentari, atti, provvedimenti generali e rapporti con l'Ufficio legislativo (è stata prevista la redazione di un report per ogni periodo oggetto di monitoraggio).	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio sono state adottate tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT (non sono previste misure specifiche).	100,00



2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	$\geq 4,00$	Per il periodo oggetto di monitoraggio le iniziative attuate sono 1) procedimentalizzazione interpellati; 2) revisione procedimenti personale; 3) procedura selettiva per incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del Testo Unico Pubblico Impiego e 4) standardizzazione del flusso documentale in entrata. (il target è annuale, le prime tre misure sono state già inserite nei precedenti monitoraggi)	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio non sono stati ricevuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio sono state inserite correttamente tutte le schede all'interno del portale nei termini previsti.	100,00
3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	$\geq 70,00$	Tutte le risorse assegnate alla divisione hanno svolto almeno un corso di formazione. Si specifica che al 31.12.2022 le risorse assegnate alla divisione sono n. 8.	100,00
30	Grado di efficace e tempestiva realizzazione delle attività connesse al funzionamento delle Conferenza dei Direttori Generali	N. di verbali redatti entro 15 gg dalla Conferenza / N. di verbali da redigere)*100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio il numero dei verbali redatti entro 15 giorni dalla Conferenza dei Direttori Generali rispetto al numero di verbali da redigere è stato pari a 2/2 ed, in particolare: messaggio del 12 ottobre di consegna del resoconto della Conferenza del 29 settembre (provvedimento interno n. 26/2022) e messaggio del 27 dicembre di consegna del resoconto della Conferenza del 20 dicembre (provvedimento interno n. 36/2022).	100,00



20	Grado di realizzazione delle attività di supporto alla struttura del Responsabile della Protezione Dati	N. attività realizzate/ N. attività, individuate dal RPD, da realizzare)*100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto del monitoraggio il numero delle attività richieste dal RPD sono state tutte realizzate e corrispondono ai seguenti ambiti: 1) attività di supporto DPO; 2) partecipazione ad incontri per il DPO e 3) Interlocuzioni con le DG ed Enti terzi a supporto DPO.	100,00
----	---	--	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	0	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div02
TITOLARE DEL CDR	Giulio Mario Donato
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di pianificazione del ciclo integrato bilancio-performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa, in materia di pianificazione strategica e operativa. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	al 31/12, le attività del ciclo della performance si sono svolte e concluse nei tempi indicati	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	75,00	>=70,00	al 31/12, la Div.02-SG è composta da quattro unità. Tre elementi su quattro (3/4) hanno svolto formazione	100,00



2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	5,00	>=4,00	<p>1. Predisposizione Circolare "procedure CdC" (progetto sviluppato sentite DDGG e coordinati uffici SG/GAB/OIV). Circolare adottata con prot.int. SG n. 3230 del 13/05/22</p> <p>2. Predisposizione PIAO 2022-'24, adottato con DM del 28/06/22 (ex a. 6 DL 80/2021: il PIAO costituisce lo strumento per "procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi" della P.A.)</p> <p>3. Predisposizione dell'Aggiornamento del SMVP-MIMIT, adottato con DM del 30/12/22</p> <p>4. Formulazione di una Proposta acceleratoria per ridurre tempi per completare il processo di valutazione del personale. Proposta presentata e adottata nella Conferenza dei Direttori del 20/12/22 (verbale registrato al n. 36 del 27.12.2022 dei Provvedimenti interni)</p> <p>5. Predisposizione Circolare "Procedure antiriciclaggio", ex a. 10 d.lgs. 231/2007. Lo schema di circolare è stata presentato nella Conferenza dei Direttori del 20/12/22 (verbale registrato al n. 36 del 27.12.'22 dei Provvedimenti interni)</p>	100,00
10	Grado di trasparenza degli atti programmatici	(Numero di atti programmatici pubblicati)/(Numero totale di atti programmatici)*100	100,00	100,00	<ul style="list-style-type: none">• Piano performance 2022-2024, approvato con D.M. del 26/01/2022 (ammesso alla registrazione della CdC il 03/03/2022 n. 176), pubblicato su web-site MiSE e portale PCM-DFP.• Relazione performance 2021, approvata con D.M. del 16/06/2022, pubblicato su web-site MiSE e portale PCM-DFP.• PIAO 2022-2024, approvato con D.M. del 28/06/2022, pubblicato su web-site MiSE e portale PCM-DFP.	100,00
20	Tempestivo Coordinamento delle direzioni generali per la predisposizione e l'invio della relazione annuale al rendiconto per la Corte dei Conti	Invio Note alle DDGG almeno 15 gg prima della scadenza	17,00	>=15,00	Le DDGG sono state coordinate con comunicazione Nota prot. (U) SG n. 0000408 del 25.01.2022	100,00



15	Grado di attuazione di processi e progetti innovativi per l'organizzazione amministrativa, anche nella prospettiva della transizione al digitale	(N. di processi e progetti innovativi per i quali si sono conclusi i lavori di GdL / N. di processi e progetti innovativi individuati dal CdR)*100	75,00	>=50,00	Al 31/12, la Div.02 ha preso parte a 4 Gruppi di Lavoro (GdL) preposti a processi e progetti innovativi individuati dal CdR 1. GdL Repubblica Digitale: progetto di attuazione della strategia digitale Italia, destinato a concludersi nel 2023; 2. GdL PIAO, i cui lavori si sono conclusi con l'emanazione del documento programmatico, approvato con D.M. del 28/06/2022, pubblicato su web-site MiSE e portale PCM-DFP; 3. GdL Procedure CdC: progetto volto alla creazione di una procedura interna di riscontro alle indagini di controllo della Corte dei Conti. (circolare diffusa alle DDGG con prot. SG (U) n. 3279 del 15/05/2022 e pubblicata sulla Intranet) 4. GdL sul "Dialogo strutturato su formazione e competenze nel settore digitale", promosso dalla Commissione Europea e coordinato dal MiTD. Il percorso di approfondimento, iniziato a gennaio 2022, si è concluso il 30 settembre 2022, con un incontro bilaterale. Il Report finale è stato assunto a protocollo con numero: mimit.AOO_SG.Provvedimento int	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate dal PTPCT al 31/12 sono state attuate entro i termini	100,00
20	Tempestivo Coordinamento delle Direzioni Generali per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge bilancio	Invio Note alle DDGG almeno 15 gg prima della scadenza	15,00	>=15,00	Le DDGG sono state coordinate con comunicazione Nota prot. (U) SG n. 0005159 del 13.09.2022	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div03
TITOLARE DEL CDR	Corsetti Giulio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento organizzativo e miglioramento dei processi di programmazione e controllo delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse trasversale in materia di impresa, regolamentazione del mercato e telecomunicazioni (TLC), nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si collega alla funzione di coordinamento strategico dell'attività delle Direzioni generali da parte del Segretario Generale, al fine di rendere più efficaci i meccanismi di coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, migliorando i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia, favorendo così l'attuazione delle priorità politiche. L'obiettivo riguarda sia l'azione di coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza, sia quella in ambiti trasversali quali l'efficacia dell'azione amministrativa, la comunicazione e la trasparenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire un efficace coordinamento strategico delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro con specifico riguardo alle politiche di innovazione, dell'economia circolare, della bioeconomia, per il perseguimento degli obiettivi di transizione ecologica e sostenibilità ambientale, nonché alle politiche relative alle infrastrutture digitali, piano Banda Ultra Larga (BUL), rete 5G e Broadband Competence Office (BCO), evidenziando, qualora necessario, anche eventuali criticità. Garantire, inoltre, un'efficace coordinamento del monitoraggio delle attività degli enti strumentali e delle società partecipate e vigilate dal Ministero.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Grado di efficacia dell'azione di coordinamento e di impulso sulle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di interesse trasversale in materia di impresa, regolamentazione del mercato e telecomunicazioni (TLC)	(N. richieste effettuate e N. richieste evase entro 90 giorni)/ (N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio l'unità organizzativa ha evaso tutte le richieste provenienti da soggetti interni o esterni entro 90 gg dal loro ricevimento (fonte: protocollo).	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	80,00	>=70,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio su un totale di 10 risorse umane, 8 risorse dell'unità organizzativa hanno seguito almeno un corso di formazione.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	Sono state realizzate 4 soluzioni per la standardizzazione/semplificazione dei processi: 1. predisposizione di un programma applicativo al fine di rendere più agevole la gestione delle pratiche documentali e promuovere un efficace coordinamento strategico delle attività di competenza; 2. predisposizione e gestione di un ambiente cloud per rendere ancora più efficace la collaborazione tra i membri della Divisione, nonché per garantire una maggiore sicurezza informatica nel trattamento dei dati; 3. predisposizione di un programma applicativo al fine di rendere più efficace la gestione delle pratiche relative ai patrocini. 4. sviluppo di una piattaforma di monitoraggio e reportistica – Dashboard - finalizzata a monitorare periodicamente l'andamento dell'azione amministrativa del Ministero, rispetto un set definito di fenomeni (dimensioni di analisi) quali: decreti attuativi ministeriali, convenzioni con società in house, Incentivi alle imprese, Banda 700, misure PNRR, Tavoli di crisi,etc	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio le misure di prevenzione programmate nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	0,00	0,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio non risultano rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



20	Grado di monitoraggio sull'efficacia dell'azione amministrativa per la stipula delle convenzioni finalizzate allo svolgimento di nuove attività con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa	(N. delle verifiche sulle istruttorie realizzate dalle competenti Direzioni Generali per la stipula delle convenzioni con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa/N.totale delle istruttorie trasmesse dalle competenti Direzioni Generali relative alla stipula delle convenzioni con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state effettuate da questa unità organizzativa tutte le verifiche sulle istruttorie realizzate dalle competenti Direzioni Generali (N. totale istruttorie realizzate dalle DDGG e verificate dalla Divisione: 21)	100,00
15	Più efficiente ed efficace gestione dei patrocini tramite procedure di concessione più snelle e comprensibili agli stakeholder	(N. di richieste di patrocinio ricevute ed esaminate in base alla nuova circolare patrocini)/(N. totale di richieste ricevute)*100	100,00	>=90,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, N. totale di istanze di patrocinio ricevute: 42 di cui 42 sono state esaminate.	100,00
20	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, corretto inserimento nell'applicativo dei dati di programmazione e di monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div04
TITOLARE DEL CDR	Rodolfo Sordoni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico per il Ministero-2022 (2) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Mission istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi di analisi, studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico e operativo del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA						
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
15	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono stati eseguiti correttamente tutti gli oneri indicati dal PTPCT	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	75,00	>=70,00	3 dipendenti su 4 hanno svolto con profitto i corsi di formazione previsti.	100,00
15	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	sono state inserite tutte le schede di programmazione e monitoraggio richieste.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	1) Realizzazione di un organigramma comprendente le funzioni e le attribuzioni relative a ciascun membro della divisione. Attribuzione di sfere di competenza e responsabilità. 2) Redazione mensile Nota Congiunturale sull'andamento dell'economia e dell'industria italiana. 3) Realizzazione periodica di Focus relativi alle economie regionali. 4) Realizzazione periodica di focus relativi ai maggiori comparti produttivi italiani	100,00
20	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati mossi rilievi in tema di non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza.	100,00
40	Grado di attuazione di processi e progetti innovativi finalizzati alla creazione ed organizzazione dell'ufficio statistico	(N. di fasi concluse, per realizzare i processi innovativi / N. di fasi individuate, secondo il time sheet OCSE)*100	100,00	>=80,00	Sono state realizzate tutte le fasi del progetto "Strengthening the strategic analysis capacity of the Ministry of economic development – Boosting evidence based policy making" previste dal timesheet predisposto dall'OCSE sino al 31.12.2022.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	25
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div05
TITOLARE DEL CDR	Roberto Sampiero
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace coordinamento dei rapporti europei e internazionali del Ministero dello sviluppo economico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo attiene all'efficace svolgimento delle funzioni di coordinamento, in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione, delle attività europee e internazionali svolte dalle Direzioni generali del Ministero. Il fine ultimo delle attività in capo alla divisione V è infatti garantire il più elevato grado di coerenza e unitarietà nell'azione del Ministero in ambito europeo e internazionale, nonché nei consessi nazionali in cui si definisce la posizione italiana da tenere in sede estera.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Efficace coordinamento interno al Ministero e in alcuni casi anche a livello interministeriale sui dossier collegati ai grandi drivers di azione della Commissione europea nel 2022 di interesse del MiSE. A titolo esemplificativo si menzionano: Agenda digitale, Pacchetto Fit for 55%, aggiornamento della strategia di politica industriale dell'UE, riforma delle regole di concorrenza europee. - Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del MISE sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali, anche grazie all'azione del Gruppo di coordinamento affari europei e internazionali animato dalla divisione V. - Supporto al Segretario Generale nei rapporti con il Gabinetto del Ministro e con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. - Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse del MiSE e contributo alla definizione della posizione ministeriale in tali ambiti. - Rappresentanza del Ministero nei consessi nazionali in cui si definisce la posizione italiana da tenere in sede europea e internazionale (ad esempio: Comitato tecnico di valutazione degli atti dell'UE; Consiglio nazionale per la cooperazione allo sviluppo). - Coordinamento dell'azione del MiSE in relazione agli adempimenti previsti dalla l. 234/2012 (partecipazione dell'Italia alla definizione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE), incluso il coordinamento dei lavori del Nucleo di valutazione degli atti dell'UE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA						
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
35	Grado di monitoraggio dell'azione del Ministero nelle attività di cui alla l. 234/2012 (partecipazione dell'Italia alla formazione ed attuazione della normativa e delle politiche europee)	(N. di indirizzi individuati in sede di L. 234/2012 per i quali è stato predisposto almeno un report in coordinamento con le DDGG / N. degli indirizzi prioritari ai sensi della L. 234/2012)*100	100,00	>=90,00	nel periodo oggetto di monitoraggio oltre al report in coordinamento con le DDGG ai sensi della L.234/2012 (fonte: prot. SG n. 0002966 del 06-05-2022), sono stati effettuati su proposta degli uffici di Gabinetto 8 report di coordinamento con le DDGG ai sensi della L.234/2021 (fonte: prot. 6428.18-11-2022)	100,00
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	>=70,00	per il periodo oggetto di monitoraggio 5 risorse dell'unità organizzativa hanno svolto almeno un' iniziativa formativa	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	per il periodo oggetto di monitoraggio sono state inserite correttamente tutte le schede nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti competenti	100,00
35	Creazione struttura per coordinamento attrazione investimenti esteri	Istituzione con decreto della Struttura di coordinamento	1,00	1,00	decreto di istituzione della Struttura di coordinamento attrazione investimenti esteri CAIE protocollo mise 0020 - 20.09.2022	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero di processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	4,00	>=4,00	per il periodo oggetto di monitoraggio le iniziative attuate sono : 1) il monitoraggio della casella di posta elettronica "Nucleo atti UE", 2) la creazione di un archivio informatico all'interno della posta della divisione, con realizzazione di cartelle suddivise per attività e progetti 3) la ricostituzione del Gruppo di lavoro affari europei 4) Nota direzionale per standardizzazione flussi e procedure	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	per il periodo oggetto di monitoraggio sono state adottate tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	per il periodo oggetto di monitoraggio non sono stati ricevuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia5	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - PNRR - Div01
TITOLARE DEL CDR	Anastasio Armando
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di pianificazione del ciclo integrato bilancio-performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ND
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
40	Adozione di relazioni mensili e semestrali sullo stato di avanzamento delle misure PNRR	(numero di relazioni adottate/numero di relazioni da adottare)*100	100,00	100,00	Ogni mese in cartella condivisa dell'UdM, M: \UDM-PNRR\Internal Affairs\Working Area\Work in progress_Stato di Attuazione, viene aggiornata la relazione sullo stato di attuazione delle misure, utilizzata come base informativa di tutte le informazioni, notizie, dati inviati ad altri Uffici del Mimit e all'esterno ad altri Enti che ne fanno richiesta.	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	<p>Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state attuate tutte le Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'Ufficio di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pubblicazione incarichi sul sito Mimit sezione Trasparenza;- Creazione sezione PNRR sul sito Mimit in cui sono pubblicate tutte le informazioni finanziarie, regolamentari, organizzative e attuative delle riforme e degli investimenti finanziati con risorse PNRR;- Verifica di tutti i decreti di apertura di bandi e sportelli di agevolazione attraverso le indicazioni della Circolare MEF RGS 21/2022 recante "Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti" e successivo controllo congiunto con il SC MEF;- Avvenuta pubblicazione di tutti i provvedimenti attuativi emanati dalle misure PNRR sul sito Mimit sezione PNRR;- Approvazione del Sigeco (20 ottobre 2022) e pubblicazione sul sito Mimit sezione PNRR;- I componenti dell'Ufficio hanno rilasciato la dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse in fase di assegnazione.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Nel periodo oggetto di monitoraggio si è provveduto ad emanare la direttiva di secondo livello con la collaborazione anche del titolare dell'Ufficio di coordinamento della gestione, inviata successivamente al Segretario generale e all'OIV per l'inserimento sull'applicativo performance come da intese. Inoltre, essendo l'unità di missione neo costituita si è proceduto ad attivare un confronto metodologico con l'OIV anche al fine di condividere le tempistiche e le modalità di compilazione delle azioni richieste dal ciclo della performance.</p>	100,00



40	Standardizzazione dell'attività dell'Ufficio I - Standardizzazione dei processi organizzativi e delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero dei processi organizzativi e delle procedure operative mappate/totale delle funzioni dell'Ufficio III)*100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio è stata predisposta l'organizzazione funzionale dell'Ufficio di Coordinamento della Gestione (Disposizione organizzativa prot. 7160 del 29 dicembre 2022)	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza attraverso analisi dei fabbisogni formativi individuali	ND	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati effettuati colloqui individuali con il personale per approfondire l'analisi dei fabbisogni formativi sulla base della formazione universitaria e delle esperienze professionali al fine di individuare un percorso condiviso che tenga conto delle necessità dell'Unità di Missione e delle propensioni personali. Ad ogni modo, nel corso del 2022, sono stati frequentati dei corsi individuati nell'offerta formativa della SNA e della piattaforma e-learning del Mimit	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nel periodo di riferimento	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non sono pervenuti rilievi dal RPCT	100,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - PNRR - Div02
TITOLARE DEL CDR	Enrico Mallamaci
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di pianificazione del ciclo integrato bilancio-performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ND
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
40	Analisi, elaborazione ed eventuale implementazione dei cronoprogrammi di misura tramite confronto con i soggetti attuatori	(numero di cronoprogrammi analizzati/numero totale di interventi)*100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati elaborati, analizzati e implementati sul sistema ReGiS tutti i cronoprogrammi procedurali relativi agli investimenti e riforme di competenza del MIMIT frutto del continuo confronto con le DG e i soggetti attuatori.	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza attraverso analisi dei fabbisogni formativi individuali	ND	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati effettuati colloqui individuali con il personale per approfondire l'analisi dei fabbisogni formativi sulla base della formazione universitaria e delle esperienze professionali al fine di individuare un percorso condiviso che tenga conto delle necessità dell'Unità di Missione e delle propensioni personali. Ad ogni modo, nel corso del 2022, sono stati frequentati dei corsi di formazione individuati all'interno nell'offerta formativa della SNA e della piattaforma e-learning del MIMIT..	100,00
40	Strutturazione dell'attività dell'Ufficio II - Standardizzazione dei processi organizzativi e delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero dei processi organizzativi e delle procedure operative mappate/totale delle funzioni dell'Ufficio III)*100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio è stata predisposta l'organizzazione funzionale dell'Ufficio di Monitoraggio (Disposizione organizzativa prot. 7159 del 29 dicembre 2022). Sono state inoltre mappate le procedure relative ai processi svolti dall'Ufficio.	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state attuate le misure previste nel PTPCT. In particolare: - Verifiche e supporto costanti alle Dg per la redazione (e successiva implementazione su ReGiS) dei cronoprogrammi procedurali e di spesa e validazione dei progetti secondo le indicazioni della Circolare Mef RGS 27/2022 e delle "Linee guida per il Monitoraggio del PNRR"; - Produzione di report definiti secondo standard stabiliti a livello di SC PNRR e adattati alle specificità degli investimenti e riforme e caricati sul sistema informatico per la registrazione dei relativi esiti (ReGiS); - Supporto all'alimentazione della sezione PNRR sul sito Mimit in cui sono pubblicate tutte le informazioni finanziarie, regolamentari, organizzative e attuative delle riforme e degli investimenti finanziati con risorse PNRR; - Collaborazione alla stesura del Sigeco; - I componenti dell'Ufficio hanno rilasciato la dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse in fase di prima assegnazione.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio si è provveduto ad emanare la direttiva di secondo livello con la collaborazione anche del titolare dell'Ufficio di Monitoraggio, inviata successivamente al Segretario generale e all'OIV per l'inserimento sull'applicativo performance come da intese. Inoltre, essendo l'unità di missione neo costituita, si è proceduto ad attivare un confronto metodologico con l'OIV anche al fine di condividere le tempistiche e le modalità di compilazione delle azioni richieste dal ciclo della performance.	100,00



5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nel periodo di riferimento	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non sono stati segnalati né sono pervenuti rilievi dal RPCT.	100,00
---	--	---	------	------	--	--------



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - PNRR - Div03
TITOLARE DEL CDR	Annalisa Tanno
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di pianificazione del ciclo integrato bilancio - performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ND
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
40	(numero interventi a regia attivati per i quali è stato fornito un supporto alla definizione dei processi e degli strumenti necessari all'organizzazione delle attività di controllo/numero interventi a regia attivati per i quali fornire supporto alla definizione dei processi e degli strumenti necessari all'organizzazione delle attività di controllo)*100	(numero interventi a regia attivati per i quali è stato fornito un supporto alla definizione dei processi e degli strumenti necessari all'organizzazione delle attività di controllo/numero interventi a regia attivati per i quali fornire supporto alla definizione dei processi e degli strumenti necessari all'organizzazione delle attività di controllo)*100	100,00	100,00	Scambio di email e confronti con Cassa Depositi e Prestiti per il supporto alla definizione dei processi e degli strumenti per le attività di controllo	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nel periodo di riferimento	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non sono pervenuti rilievi dal RPCT	100,00
40	Strutturazione dell'attività dell'Ufficio III - Standardizzazione dei processi organizzativi e delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero dei processi organizzativi e delle procedure operative mappate/totale delle funzioni dell'Ufficio III)*100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio è stata predisposta l'organizzazione funzionale dell'Ufficio di Coordinamento della Gestione (Disposizione organizzativa prot. 7109 del 23 dicembre 2022)	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Sono state realizzate delle bozze di check list specifiche in cui sono stati implementati i suggerimenti del RPCT in merito alla tematica del pantouflage e dell'utilizzo della rassegna stampa come mezzo di monitoraggio. Le check list sono archiviate digitalmente nella cartella condivisa dell'Unità di missione	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza attraverso analisi dei fabbisogni formativi individuali	ND	100,00	100,00	Nel corso del 2022, sono stati frequentati dei corsi individuati nell'offerta formativa della SNA e della piattaforma e-learning del MIMIT	100,00



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA
INDUSTRIALE, L'INNOVAZIONE E LE
PICCOLE E MEDIE IMPRESE**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div01
TITOLARE DEL CDR	Corsetti Giulio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione generale. Migliorare l'efficacia della gestione amministrativa della Direzione generale attraverso il coordinamento, la tempestività, la trasparenza e l'efficienza degli affari generali e della programmazione delle risorse finanziarie e umane assegnate al CdR -2022 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli altri uffici di diretta collaborazione con il Ministro; garantire e migliorare il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello Stato celere e puntuale; garantire e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alla risposta degli atti di controllo e sindacato ispettivo Migliorare l'azione di supporto decisionale al Direttore generale, nonché il supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per: - la pianificazione strategica e le attività connesse al ciclo della performance; - la pianificazione della spesa e le attività connesse al ciclo del bilancio dello Stato; - il monitoraggio e la valutazione del lavoro agile e le attività connesse al Piano operativo del lavoro agile (POLA), ai sensi dell'art. 14, L. 7 agosto 2015, modificato dall'art. 263, L. 17 luglio 2020, n. 77; - le attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del Piano Anticorruzione e gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Favorire i processi di crescita delle competenze e di sviluppo della performance dei Dirigenti e del personale della Direzione attraverso: - la corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione; - la diffusione e l'uniforme applicazione delle normative di carattere generale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2022
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2022
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Certezza e puntualità operativa nello svolgimento delle funzioni di competenza e utile supporto in ambito giuridico e normativo a favore degli Uffici della Direzione; - accrescere la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance in linea con le scadenze e le regole previste dalla normativa vigente e/o comunicate dagli organi competenti sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - migliorare la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo del bilancio, in linea con le scadenze, le regole e i vincoli previsti dalla normativa vigente e/o comunicati dagli organi competenti e di controllo degli atti di spesa (Ministero dell'economia e delle finanze; Corte dei conti) e ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie disponibili; - assicurare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane della Direzione Generale e l'ottimizzazione del loro impiego; rilevare e analizzare le specificità del lavoro agile all'interno della Direzione Generale, al fine dell'adeguamento e del rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo le modalità indicate dal Dipartimento della funzione pubblica e dalla Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio (DGROSIB).



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
ND	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	75,00	>=70,00	I dipendenti che hanno svolto attività di sviluppo delle competenze sono: Barberisi, De Ruvo, Ferrisi, Lanzafame, Oliviero, Pavone, Tomasello, Udine, Petrocca	100,00
ND	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di responsabilità amministrativa (CdR) in raccordo con le Divisioni delegate alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa e nei tempi richiesti dagli organi preposti (Nota Integrativa, Budget Economico, proposte Assestamento e DLB, etc)	(Adempimenti predisposti/adempimenti da predisporre)*100	100,00	100,00	Tutti gli adempimenti da predisporre sono stati predisposti nei tempi corretti. In allegato tutti gli adempimenti.	100,00
ND	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede sono state correttamente inserite e validate.	100,00
ND	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo da segnalare.	100,00



ND	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	6,00	>=4,00	Le procedure di inserimento su SICOGE di decreti, contratti, impegni, cronoprogramma sono state standardizzate e semplificate tramite la creazione di guide video e testuali. Le procedure di inserimento sul portale "performance" dei monitoraggi sono state semplificate tramite la creazione di una guida video e testuale. Le procedure di inserimento e chiusura su INIT di fatture sono state standardizzate e semplificate tramite la creazione di una guida video e testuale. La procedura di compilazione e gestione delle note integrative è stata standardizzata e semplificata tramite la creazione di una guida testuale. Abbiamo creato un foglio di lavoro condiviso nel quale vengono inseriti quotidianamente tutti gli adempimenti con le loro scadenze e l'attività ordinaria di divisione. La gestione del protocollo divisionale e le procedure per l'inserimento dei decreti direttoriali su piattaforma SICOGE sono state standardizzate e semplificate con una nota inviata a tutte le divisioni.	100,00
ND	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La Divisione I non gestisce processi a rischio corruttivo e, pertanto, non è tenuta ad adottare e attuare nessuna specifica misura programmata nel PTPCTI - ora inglobato nel PIAO - e assegnata alla responsabilità dell'unità organizzativa. Essa, tuttavia, ha svolto attività di coordinamento e supervisione negli adempimenti di competenza delle altre Divisioni.	100,00
ND	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie complessivamente assegnate alla Direzione Generale nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta del CdRi di parte corrente e in c/capitale (range da n. 10 a n.12 report mensili).	Numero di Report mensili realizzati/Numero di Report mensili da realizzare	100,00	100,00	Sono stati realizzati report inviati alle divisioni relativamente a tutti i mesi dell'anno.	100,00



ND	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti	100,00	>=90,00	Tutti gli atti richiesti sono stati prodotti e sono i seguenti: -Atti normativi: 200 -Leggi regionali: 147 -Sindacato ispettivo: 215 -Contenzioso: 236 - Varie: 84 In allegato le pratiche sopracitate.	100,00
ND	gestione del personale, istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti, conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale della Direzione generale	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	Tutti gli atti sono stati predisposti nei tempi previsti e sono i seguenti: - n. 3 decreti di conferimento incarico dirigenziale di livello non generale con i relativi contratti accessivi - n. 3 decreti di conferimento incarico dirigenziale ad interim, di cui n. 1 decreto di proroga interim - n. 5 decreti di revoca incarico dirigenziale di livello non generale e risoluzione del relativo contratto accessivo - in ingresso n. 27 funzionari di nuova assunzione e relative note di presa servizio e assegnazione, di cui n. 1 funzionario non ha completato il previsto periodo di prova per recesso anticipato - in uscita per trasferimento in altro CdR n. 3 funzionari e n. 2 assistenti - in uscita per aspettativa per periodo di prova in altra amministrazione n. 2 funzionari - in uscita per comando out n. 2 funzionari	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	8	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.364.876,64	2101-2104-2105-2113	€ 1.162.504,05	€ 1.161.401,13
Spese correnti - trasferimenti	€ 32.550.160,80	2257-2677	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 96.797,94	2440-2662	€ 80.553,35	€ 62.315,88
spese in conto capitale	€ 10.852.405,23	7352-7610-7356-7357	€ 325,65	€ 325,65



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Maurizio Montemagno
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione e promozione del Piano Nazionale Transizione 4.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1. Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0); 2. Promuovere le misure del PNT 4.0 attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 3. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Maggiore conoscenza diffusa delle opportunità offerte dal PNT 4.0 per l'innovazione e la competitività del sistema produttivo presso imprese, associazioni di categoria e altri stakeholder; Supporto tecnico e finanziario ai Centri di Competenza ad alta specializzazione che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi; Definizione di Accordi di Programma per le Aree di Crisi industriale complesse per favorire la reindustrializzazione del Paese e il reimpiego dei lavoratori; Elaborazione di una mappa nazionale aggiornata delle Aree di crisi non complessa

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	L'attività si è svolta in conformità alla normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
25	Numero di pareri tecnici sulle misure di agevolazione fiscale del PNT 4.0 resi alle Amministrazioni finanziarie nei tempi previsti dalle procedure	(numero di pareri resi / numero di pareri richiesti)*100	100,00	100,00	Documentazione accessibile tramite le postazioni informatiche dei dipendenti e la cartella condivisa della direzione.	100,00



15	Tempestività del procedimento per la rendicontazione dei costi attività, l'anticipazione e il trasferimento risorse ai Centri di Competenza ad alta specializzazione	(Numero decreti di liquidazione / Numero richieste di trasferimento fondi dei CC)*100	100,00	100,00	Le richieste di trasferimento dei fondi per i CC sono state istruite nel rispetto dei tempi della divisione. Si è proceduto all'emissione di altri decreti di liquidazione in seguito alle richieste pervenute. Per l'emissione di un solo decreto di liquidazione si attende l'integrazione della documentazione da parte del Centro di competenza.	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Processi operativi snelli e procedure organizzative flessibili.	100,00
10	Partecipazione a n. 10 Convegni/Seminari/Webinar di promozione del PNT 4.0	(numero di eventi realizzati / numero di eventi programmati)*100	100,00	100,00	Documentazione di verifica accessibile dalle postazioni informatiche dei dipendenti della divisione.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	25,00	70,00	Gli attestati di formazione sono in possesso del personale dipendente.	35,71
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	L'attività procede conformemente al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
10	Sottoscrizione di un protocollo con Agenzia delle Entrate per definire gli ambiti di collaborazione nella gestione delle misure del PNT 4.0	numero atti sottoscritti / numero atti da sottoscrivere*100	0,00	100,00	L'art. 23 del D.L. 21.06.22, n.73 convertito dalla legge 4 agosto 2022, n. 122, ha introdotto una procedura di certificazione per la corretta qualificazione dei progetti di R&S. Nelle more della pubblicazione del DPCM attuativo della misura, le due Amministrazioni non hanno ritenuto opportuno procedere alla definizione del protocollo.	0,00
10	Sottoscrizione di una convenzione con ENEA per il supporto tecnico alla gestione del PNT 4.0	numero atti sottoscritti / numero atti da sottoscrivere*100	0,00	100,00	L'art. 23 del D.L. 21.06.22, n.73 ha introdotto una procedura di certificazione per la corretta qualificazione dei progetti di R&S che rende non più opportuna la stipula della convenzione con ENEA.	0,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dati inseriti correttamente e nel rispetto delle tempistiche assegnate.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese in conto capitale	€ 4.360.651.846,59	7352 - 7610 - 7493	€ 4.360.650.250,02	€ 4.360.650.250,02
Spese correnti - consumi intermedi	€ 240.915,84	2318 - 2440 - 2662	€ 61.844,19	€ 47.842,52
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 423.442,18	2101 - 2104- 2105 - 2113	€ 360.657,68	€ 360.315,51



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div03
TITOLARE DEL CDR	Giacomo Vigna
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle politiche industriali per l'economia circolare e la green economy -2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche, strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzare il ruolo attivo del MISE nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategici relativi all'economia circolare, green economy ed altre politiche per lo sviluppo sostenibile; Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia circolare e green in attuazione del Green New Deal e Action Plan europeo per l'Economia Circolare; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, economia circolare, green economy (eco-innovation e simbiosi industriale, efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanze chimiche (REACH), materie prime critiche, Ecolabel, EMAS Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per le imprese in materia di REACH ed altre iniziative per economia circolare, materie prime critiche, green economy e sviluppo sostenibile

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	75,00	>=58,00	Attestati di conclusione delle attività formative	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	83,00	Portale Performance	100,00



30	Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	Numero	18,00	>=8,00	Attività considerate principali: Strategia nazionale per l'Economia Circolare e partecipazione all'Osservatorio per l'Economia Circolare, Strategia Materie Prime Critiche, Piano Nazionale per la Gestione dei Rifiuti e partecipazione al relativo tavolo istituzionale, Piano Nazionale per la Prevenzione dei Rifiuti, Vigilanza dei consorzi per la gestione dei rifiuti, Strategia per la Bioeconomia e chimica verde, EU Chemicals Strategy, Regolamento EU su pile e accumulatori, Regolamento REACH, Piattaforma ICESP, RETE SUN – Simbiosi industriale, Regolamento Mercurio - Minamata e Criteri ambientali minimi (CAM), nel 2022 si aggiunge la Strategia Nazionale Sviluppo Sostenibile e Piano Transizione Ecologica e l'attività in sede europea in materia di Ecodesign, Imballaggi e rifiuti da imballaggi, CLP.	100,00
----	--	--------	-------	--------	--	--------



1	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	3,00	>=3,00	1. istituzione di un meeting divisionale settimanale al fine di fare il punto sulle attività svolte e di organizzare il lavoro futuro; 2. creazione di file condivisi per il monitoraggio di ciascun ambito operativo; 3. affiancamento di più funzionari su specifiche tematiche e istituzione di momenti di auto-formazione tra colleghi (peer-to-peer), in modo da assicurare la condivisione di informazioni e competenze professionali e consentirne l'avvicendamento funzionale nei diversi compiti e responsabilità; 4. individuazione di funzionari referenti per i singoli ambiti di competenza della divisione e per la gestione degli affari generali; 5. messa a regime dei programmi di stage con studenti universitari coinvolti attivamente nelle attività di competenza; 6. svolgimento di attività in sinergia con la Divisione V laddove possano realizzarsi impatti sul settore tessile e più in generale sul Made in Italy.	100,00
20	Iniziative di comunicazione esterna in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile	numero di iniziative attuate	21,00	>=4,00	File Resoconto "Supporto organizzazione eventi della Direzione e relazioni in pubblico" aggiornato al 31.12.2022. Nella cartella condivisa della Divisione sono archiviate eventuali slides presentate	100,00
9	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel corso del periodo di riferimento	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	83,00	Attestati di partecipazione dei corsi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza seguiti dai funzionari Rosato, La Vecchia, Barnabò, Virtuani e Antonelli. E-mail di comunicazione degli incarichi alla Div I. E-mail del Dirigente relativa alle misure specifiche All. 4 PIAO	100,00
20	Helpdesk REACH/SCIP	(Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100	100,00	>=83,00	Sito Helpdesk REACH gestito in collaborazione con ENEA. ENEA produce un report annuale	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	5	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 381.250,46	2101 - 2104 - 2105 - 2113	€ 324.721,80	€ 324.413,72
Spese correnti - consumi intermedi	€ 403.164,02	2247 - 2440 - 2662	€ 385.682,04	€ 362.611,03
Spese in conto capitale	€ 1.662,60	7352 - 7610	€ 225,11	€ 225,11



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Martini Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire proposte e attuare le politiche in materia di promozione delle PMI, delle startup e PMI innovative e del movimento cooperativo-2022 (1) (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promozione dello sviluppo delle PMI, con particolare riferimento alle startup e alle PMI innovative; definizione di proposte in materia di sostegno alle startup e PMI innovative; predisposizione di provvedimenti di attuazione delle policy; monitoraggio e valutazione delle misure a sostegno di startup e PMI innovative; promozione dello sviluppo del movimento cooperativo.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Promuovere e sensibilizzare le PMI, soprattutto startup e PMI innovative, in merito alle policy a loro sostegno; prevedere proposte in materia di sostegno delle startup e PMI innovative; realizzare progetti di ricerca per la definizione e la valutazione dell'andamento delle policy, anche ai fini di eventuali modifiche; predisporre la relazione annuale di monitoraggio delle misure; attuare le misure Investor VISA e Startup VISA e favorire la conoscenza e l'utilizzo di queste tipologie di visto da parte di investitori, mecenati e imprenditori stranieri, al fine di attrarre investimenti e talenti. Favorire il rafforzamento e il consolidamento delle imprese cooperative, azioni di promozione, attività di studi e ricerche

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Azione di formazione dei Punti Impresa Digitale (PID) per iniziative di sensibilizzazione sul territorio e disseminazione interventi a favore di PMI, startup e imprese cooperative	n. output (azioni realizzate)	42,00	30,00	Si veda allegato pdf	100,00
5	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	99,00	<100,00	Si veda allegato pdf	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Attività di standardizzazione della reportistica Investor Visa al fine di avere un monitoraggio costante degli investimenti e un quadro puntuale delle principali caratteristiche sia dell'investitore estero sia della tipologia di investimenti effettuato.	100,00
19	Realizzazione di studi, indagini e rapporti	n. output (rapporti, indagini)	7,00	2,00	Si veda allegato pdf	100,00
6	Attuazione dell'intervento Startup VISA, compresa la misura Startup Hub, e dell'intervento Investor VISA	Numero domande ricevute /numero domande evase	100,00	100,00	Si veda allegato pdf	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	88,88	70,00	Si veda allegato pdf	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede correttamente inserite nei tempi richiesti	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
20	Relazione annuale di monitoraggio e valutazione delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	n. output (relazioni)	1,00	1,00	E' stata predisposta la Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle policy a sostegno di startup e PMI innovative, trasmessa a gennaio 2023 all'Ufficio del Gabinetto del Ministro per il successivo invio alle Camere.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure sono state tutte attuate nei tempi previsti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese correnti consumi intermedi	€ 410.010,00	2300-2303	€ 305.030,00	€ 289.340,74
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.994.832,00	2301-2302	€ 2.950.258,95	€ 2.448.258,95
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 503.250,60	2101-2104-2105- 2113	€ 428.632,78	€ 428.226,11



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Martini Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire proposte e attuare le politiche in materia di promozione della responsabilità sociale d'impresa. Realizzare azioni di cooperazione industriale internazionale. Favorire le reti di trasferimento tecnologico.-2022 (1) (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare una diffusione ed un'attuazione ampie e efficaci delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali e promuovere la responsabilità sociale d'impresa. Attuazione del regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, che stabilisce obblighi nella catena di approvvigionamento per gli importatori dell'Unione di stagno, tantalio e tungsteno, e dei loro minerali, e di oro, originari di zone di conflitto o ad alto rischio, attraverso l'applicazione del Digs. 13/2021 (Autorità nazionale competente). Realizzare azioni di cooperazione industriale multilaterale attraverso la partecipazione al Comitato Industria e al Comitato Investimenti dell'OCSE e alle Task Force G7/G20 per l'economia digitale. Promuovere la digitalizzazione delle PMI e favorire la creazione di reti di trasferimento tecnologico.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Organizzazione/partecipazione a riunioni, produzione di rapporti, gestione del PCN (Punto di Contatto Nazionale), attuazione del DLgs n. 13/2021 minerali da zone di conflitto. Creazione di reti di trasferimento tecnologico

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
18	Azioni di implementazione delle politiche ed interventi per il trasferimento tecnologico alle PMI, ivi inclusa l'azione M4C2 Investimento 2.3 del PNRR	n. output (azioni realizzate: predisposizione bandi, contratti, decreti di agevolazione)	6,00	5,00	Definizione decreto ministeriale relativo alle procedure, criteri e risorse per il finanziamento dei centri di trasferimento tecnologico (EDIH e Centri di competenza). Predisposizione template di Convenzioni di sovvenzione da stipulare con i Poli tecnologici con risorse a valere sul PNRR	100,00



18	Attuazione del decreto legislativo minerali da zone di conflitto (delega al Governo per l'adeguamento della normativa nazionale al regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 che stabilisce obblighi in materia di dovere di diligenza per gli importatori di minerali da zone di conflitto)	n. output collegati all'attuazione del decreto legislativo minerali da zone di conflitto (decreti direttoriali, riunioni interministeriali, riunioni con associazioni categoria, progettazione piattaforma informatica, controlli ex post)	20,00	10,00	Si veda allegato pdf	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	88,88	70,00	Si veda allegato pdf	100,00
2	Grado di realizzazione delle iniziative in tema di comunicazione integrata	(Numero azioni pertinenti implementate)/(Numero azioni pertinenti da adottare)*100	99,00	<100,00	Si veda allegato pdf	100,00
9	Lavori OCSE (Comitato Industria, Innovazione e Imprenditoria e relativi gruppi Working Party on SMEs and Entrepreneurship (WPSMEE) e Working Party on Industrial Analysis (WPIA), Comitato Investimenti, Freedom of Investment Roundtables (FOI), Working Party on Responsible Business Conduct (WPRBC) e incontri PCN)	n. riunioni programmate OCSE/n. riunioni partecipate	100,00	100,00	Si veda allegato pdf	100,00
9	Rapporti annuali e periodici del PCN all'OCSE e al Comitato del Punto di Contatto Nazionale (PCN)	n. rapporti prodotti e programmati	4,00	3,00	Resoconto all'OCSE sulle attività del PCN italiano in occasione della riunione OCSE del "Network of National Contact Points for Responsible Business Conduct" del 17-19 novembre 2022	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Nel quadro delle attività PCN-OCSE definizione di template per fornire riscontro in maniera più tempestiva e puntuale all'istante e alle imprese nell'ambito del meccanismo delle istanze specifiche presentate al PCN italiano.	100,00
14	Istanze specifiche gestite dal Punto di Contatto Nazionale (PCN)	n. output collegati all'istanza gestita (valutazione iniziale, buoni uffici, dichiarazione finale, dichiarazione di follow up)	15,00	3,00	Si veda allegato pdf	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede correttamente inserite nei tempi richiesti	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00



6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure sono state tutte attuate nei tempi previsti	100,00
---	--	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese correnti consumi intermedi	€ 359.111,98	2440-2662-2243	€ 299.436,18	€ 165.241,57
spese in conto capitale	€ 191.768,39	7320-7352-7610	€ 190.199,89	€ 199,89
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 338.550,41	2101-2104-2105- 2113	€ 288.352,96	€ 288.079,39



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div05
TITOLARE DEL CDR	Giacomo Vigna
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SOSTENERE LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE DEL MADE IN ITALY - 2022-2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TUTELA DEI SETTORI DEL MADE IN ITALY MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI NORMATIVI IN SEDE UE E NAZIONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ETICHETTATURA, PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO,CONSULTAZIONI E WORKSHOP IN SEDE NAZIONALE E UE, ED EMANAZIONE DI PARERI E RISPOSTE A QUESITI, ATTUAZIONE ED INTERVENTI SPECIFICI PER IL SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DEI SETTORI DEL MADE IN ITALY, INDUSTRIE AGROALIMENTARI E INDUSTRIE CREATIVE
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Certezza operativa per le imprese attraverso la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione e l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE. La medesima certezza operativa verrà assicurata anche con la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare e del Made in Italy. Tra le principali iniziative inoltre si segnala: - l'attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutriInform e il coordinamento con le altre amministrazioni per l'eventuale revisione del regolamento 1169/2011 in materia di marcatura della data. - il coordinamento del tavolo per l'artigianato artistico e tradizionale - attività propedeutiche al completamento iter di ratifica Convenzione di Vienna

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	1,00	<p>L'organizzazione dell'ufficio è strutturata in modo da assicurare la condivisione di informazioni e conoscenze professionali, al fine di favorire la diffusione delle competenze e consentire l'avvicendamento funzionale del personale nei diversi compiti e responsabilità.</p> <p>Nell'ottica di evitare dispersione di tempo ed ottimizzare i risultati, sono adottati modalità operative standardizzate e processi organizzativi semplificati quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- istituzione di almeno un meeting settimanale di Divisione;- creazione di un link di collaborazione con la Divisione III per le questioni attinenti all'economia circolare che impattano su tessile e Made in Italy;- affiancamento di più funzionari su specifiche tematiche;- definizione di una procedura di controllo sulle misure di incentivi previste dal D.M. 29 marzo 2022 - Fondo per le imprese operanti nel settore della ceramica artistica e del vetro artistico di Murano e dal D.M. 31 marzo 2022 - Valorizzazione ceramica.	100,00



11	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	50,00	>=70,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022, alcuni funzionari della Div. V hanno preso parte ai seguenti corsi di formazione, conseguendo i relativi attestati di partecipazione: Dott.ssa Eliana Daniela Soviero: - "Negoziare nelle organizzazioni complesse". Dott.ssa Gabriella Chiriatti: - "Il sistema produttivo italiano"; - "Lavoratori esposti a rischi specifici"; - "Prevenzione della corruzione"; - "Gli Aiuti di Stato: tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR"; - "Gli appalti innovativi e il nuovo approccio per il Public Procurement - In collaborazione con Agenzia per l'Italia digitale"; - "La cooperazione amministrativa in Europa". Dott.ssa Sara Lucherini: - "Il sistema produttivo italiano"; - "Lavoratori esposti a rischi specifici"; - "Prevenzione della corruzione"; - "Gli Aiuti di Stato: tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR"; - "La legge 234: le funzioni europee dell'amministrazione italiana".	71,43
4	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state tempestivamente svolte tutte le attività relative al ciclo della performance. Sono state inserite tutte le schede di monitoraggio relative al periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022.	100,00
54	Numero di atti, note e pareri emessi	Numero di atti, note e pareri emessi/su richieste pervenute	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022, l'ufficio ha elaborato 440 atti, note e pareri su 440 richieste pervenute.	100,00



16	percentuale di risposte fornite su richieste pervenute con riferimento ai quesiti tecnici	risposte fornite/quesiti tecnici pervenuti	100,00	>=95,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022, l'ufficio ha ricevuto ed evaso 69 quesiti.	100,00
7	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono stati adempiuti gli obblighi di trasparenza e di pubblicazione dei dati relativi a bandi, convenzioni, incarichi, procedimenti e provvedimenti di competenza della Divisione V, sia sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparente che sul sito dedicato https://trasparenza.mise.gov.it/ .	100,00
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno !	0,00	0,00	L'ufficio non ha ricevuto alcun rilievo in ordine alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, adempiendo tutti gli obblighi di legge previsti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia5	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 296.358,69	2101 - 2104 - 2105 - 2113	€ 252.417,08	€ 252.177,60
Spese correnti - consumi intermedi	€ 52.012,16	2440 - 2662	€ 43.283,51	€ 33.484,02
Spese correnti - trasferimenti	€ 10.000.000,00	2171	€ 7.550.000,00	€ 7.550.000,00
spese in conto capitale	€ 5.001.292,39	7352 - 7610 - 7331	€ 174,98	€ 174,98



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div06
TITOLARE DEL CDR	Brunetti Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Piano Next Generation EU-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sviluppo dei programmi per la mobilità sostenibile, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Piano Next Generation EU, attraverso l'incentivazione dell'acquisto di veicoli elettrici e del rinnovo del parco veicoli come effetto degli incentivi di cui alla legge di bilancio 2022.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Accelerazione del rinnovo del parco veicoli circolante

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	75,00	75,00	E' stata inviata alla Divisione I della DGPIIPMI la scheda di monitoraggio finale al 31 dicembre 2022 relativa alle misure di competenza della divisione VI in materia di anticorruzione e trasparenza richiesta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	100,00



30	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria L (veicoli leggeri a motore a 2,3 o 4 ruote, art. 47 del Codice della Strada)	Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria L sul totale di veicoli immatricolati di categoria L	24,05	>=37,50	Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria L (dati Invitalia) / totale di veicoli immatricolati di categoria L (dati motorizzazione) Dati II quadrimestre: $(7.323 / 75.337) * 100 = 9,72$ Valore a consuntivo: 5 (dato aprile) + 9,33 (dato II quadrimestre) + 9,72 (dato III quadrimestre) = 24,05	64,13
40	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria M1 (veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e almeno quattro ruote, art. 47 del Codice della Strada) nella fascia di emissione 0-20 grammi di CO2 al km percorso.	Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi nella fascia 0-20 sul totale di veicoli immatricolati nella categoria M1 nella fascia 0-20	40,36	>=37,50	Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria M1 nella fascia 0-20 (dati Invitalia) / totale di veicoli immatricolati nella categoria M1 nella fascia 0-20 (dati Motorizzazione) Dati III quadrimestre: $(5.716 / 19.466) * 100 = 29,36$ Valore a consuntivo: 7 (dato aprile) + 4 (dato II quadrimestre) + 29,36 (dato III quadrimestre) = 40,36	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	75,00	75,00	100 %	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non ci sono rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	66,66	52,50	<p>4/6 * 100 = 66,66</p> <p>Per quanto riguarda il dato del III quadrimestre 2022 il valore a consuntivo è uguale a 66,66 in quanto 4 funzionari hanno frequentato più corsi nell'anno 2022. Si specifica inoltre che nel III quadrimestre 3 funzionari hanno seguito i seguenti corsi</p> <p>Mariastella Zamparutti: Il sistema produttivo italiano (20/09/2022); Utilizzo del sistema misurazione e valutazione performance (26/09/2022); Nuovo codice di comportamento e cenni sul procedimento disciplinare(18/10/2022); La protezione dei dati personali (07/12/2022); Cultura digitale (07/12/2022)</p> <p>Claudia Maria Santisi: 22-23/09 Primo Soccorso (Formazione obbligatoria) 26/09 Corso su Performance 18/10 Presentazione del Codice comportamento dipendenti pubblici (Formazione obbligatoria) 3-18/11 Aiuti di di Stato 21-22 Negoziare in Europa Maurizio Tuccitto 2-11/11 Principi di management pubblico 15/12 Codice di comportamento e procedimento disciplinare e prot dat per</p>	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	3,00	3,00	<p>1 (primo quadrimestre) + 1 (secondo quadrimestre) + 1 (terzo quadrimestre)</p> <p>Con l'arrivo di nuovi funzionari nel mese di marzo 2022 la divisione ha standardizzato e semplificato nel corso dell'anno i processi organizzativi e le procedure operative.</p>	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	5	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 52.012,16	2440-2662	€ 43.283,51	€ 33.484,02
Spese in conto capitale	€ 630.301.292,39	7352-7610-7321-7323	€ 200.174,98	€ 100.174,98
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 296.358,69	2101-2104-2105-2113	€ 252.417,08	€ 252.177,60



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div07
TITOLARE DEL CDR	Ippoliti Adriano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI-2022-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea (compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione di appartenenza.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2022
	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2022
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee quali Industria 4.0, economia circolare, start up e PMI innovative, in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività , Gruppo di alto livello competitività e crescita e relativi gruppi preparatori, Gruppo di alto livello industria e mercato interno, Forum IPCEI. Gestione delle problematiche di aiuti di Stato relative all'obiettivo.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	83,33	>=70,00	Partecipazione ai seguenti corsi di formazione: "Il sistema produttivo italiano"; "Corso per lavoratori esposti a rischi specifici ex d.lgs. 81/2008"; "L'attività istruttoria e di documentazione dell'amministrazione a supporto degli organi parlamentari c/o Camera dei deputati"; "Giornata di studi - Guardia di finanza e Ministero dello Sviluppo economico c/o Scuola di Polizia Economico Finanziaria di Ostia"; "Gli Aiuti di Stato; tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR"; "Writing skills"; "Negoziare in europa: il processo decisionale dell'Unione europea" Unità 5 su 6	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede inserite nell'applicativo 3	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	5,00	>=4,00	processi standardizzati e semplificati 5	100,00
20	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di Aiuti di Stato	Procedimenti istruiti/procedimenti da istruire (100%)	100,00	100,00	Prenotifiche aiuti di stato, Notifiche di aiuti di stato, Accreditamenti SANI 2, Tutti i procedimenti istruiti nel 2022 sono stati portati a termine	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	0,00	Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione dei procedimenti in corso nella sezione "Amministrazione trasparente" Partecipazione dei funzionari ai seguenti corsi: "Prevenzione della corruzione - Livello base"; "Trasparenza amministrativa, GDPR e privacy"; "Trasparenza: principali adempimenti"	0,00



25	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea-	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della Commissione e del Consiglio dell'Unione euro	140,00	>=100,00	Preparazione e partecipazione a 140 riunioni in materia di aiuti di stato, economia tariffaria, politiche industriali europee e PMI	100,00
25	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	100,00	>=100,00	Negoziazione dei dossier relativi a circa 149 imprese per 7 IPCEI: IPCEI Hydrogen Technology: 6 imprese IPCEI Hydrogen Industry: 4 imprese IPCEI Hydrogen RHATL: 3 imprese IPCEI Hydrogen Mobility & Transport: 6 progetti selezionati; 1 progetto pre-notificato IPCEI Microelettronica 2: 10 imprese IPCEI Cloud: 7 imprese IPCEI Health: 110 imprese/progetti ricevuti, 31 selezionati di cui 17 prenotificati	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia6	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 632.028,54	2101-2104-2105-2113	€ 538.316,59	€ 537.855,87
Spese correnti - consumi intermedi	€ 44.607,35	2440-2662	€ 37.121,36	€ 28.717,00
spese in conto capitale	€ 1.108,40	7352-7610	€ 150,07	ND



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

**DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA
DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE -
UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div01
TITOLARE DEL CDR	Pecorini Gabriella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE LA TEMPESTIVITÀ E L'EFFICACIA DEI SERVIZI DELLA DIVISIONE I -2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Migliorare la tempestività e l'efficacia dei servizi della Divisione I tenendo conto della prestazione delle attività lavorative in modalità agile. I servizi a supporto del Direttore e dei dirigenti della Direzione generale, riorganizzati nel 2021 per una loro gestione e fruizione on line, verranno resi più efficaci grazie ad alcuni interventi organizzativi che affiancandosi alla mappatura continua dei processi, alla loro semplificazione e dematerializzazione, ne consentiranno una diffusa fruizione da parte del personale della Direzione generale.</p> <p>Vengono individuate, all'interno delle seguenti macroaree, alcune attività che consentiranno una maggior efficacia dei servizi resi.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Risorse umane e strumentali - gestione presenze2. Risorse umane e strumentali - formazione;3. Affari generali - adempimenti trasparenza;4. Affari generali - adempimenti anticorruzione. <p>Al fine di migliorare il sistema di protezione dei titoli di proprietà industriale si opererà per ridurre i tempi di completamento dei procedimenti relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none">• trascrizioni nei pubblici registri dell'amministrazione di modifiche alle domande di registrazione/concessione di un titolo di proprietà industriale, ovvero al titolo stesso, che incidono sulla titolarità dei diritti collegati;• annotazioni nei pubblici registri dell'amministrazione di modifiche alle domande di registrazione/concessione di un titolo di proprietà industriale, ovvero al titolo stesso, che non cambiano la titolarità dei diritti collegati.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione dello svolgimento dei servizi gestiti e fruiti con prestazione di lavoro in SW, svolti a supporto del Direttore generale e dei dirigenti della Direzione generale. Semplificazione, dematerializzazione e tracciabilità delle richieste di attivazione e delle attività svolte. Riduzione dei tempi previsti per la lavorazione delle richieste di trascrizione e di annotazione.



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Diffondere la corretta applicazione del CNL del comparto funzioni centrali mediante l'elaborazione di FAQ sull'applicazione del CCNL partendo dalle risposte a quesiti presentati all'Ufficio presenze UIBM (Predisposizione di n. 12 FAQ) (1) (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	20	20,00	Sono state elaborate n. 28 FAQ riguardanti i principali istituti. La stesura definitiva è avvenuta a seguito di confronto con i documenti della DGROSIB a disposizione sulla Intranet. Le faq sono state diramate al personale con mail del 23.09.2023 e messe a disposizione nella cartella condivisa Servizi div. 01 dove accede tutto il personale della Direzione generale. Le FAQ vengono implementate sulla base delle nuove esigenze.
2	Implementazione del Data Base delle competenze del personale UIBM che riassume informazioni anagrafiche, livello d'istruzione, conoscenza linguistica, competenza, esperienza lavorativa, formazione dell'ultimo quinquennio (Implementazione delle schede informative del 70% del personale in carico presso la Direzione generale) (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	30	30,00	Il data base è stato implementato con i titoli di studio dei dipendenti, con i dati dei nuovi assunti ed i dati della formazione svolta alla data del 31 dicembre. Il file riepilogativo è stato reso disponibile nella cartella condivisa Servizi div. 01 dove accede tutto il personale della Direzione generale, mentre le schede dei singoli profile di oltre il 70% dei dipendenti vengono aggiornate e rese disponibili su richiesta da parte di ciascun dipendente.
3	Tempestività negli adempimenti della trasparenza mediante predisposizione di uno scadenziario degli adempimenti in materia di trasparenza da condividere con i dirigenti della Divisione generale e fruizione da parte dei dirigenti e funzionari (predisposizione scadenziario e condivisione mediante Outlook o altro sistema disponibile) (1) (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	20	20,00	E' stato predisposto in excel e pdf un modello standard di calendario denominato Smemoranda DGTPU-UIBM nel quale sono state inserite tutte le scadenze suddivise per area di competenza. Il calendario è stato condiviso su outlook con i dirigenti, la segreteria del direttore ed il personale della divisione I. Viene aggiornato con le scadenze effettive e con l'inserimento di alert per le scadenze più importanti.
4	Diffondere la conoscenza del piano MISE Anticorruzione attraverso la pubblicazione della Blister Letter quindicinale sull'anticorruzione per diffondere a tutto il personale interno ed esterno che collabora con la Direzione generale il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Trasparenza e Integrità MISE (PTPCTI 2021-2023) (20 numeri con cadenza quindicinale) (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	30	30,00	Sono stati pubblicati i n. 20 numeri della Blister Letter previsti dal piano editoriale.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	DURATA DEL PROCEDIMENTO DI REGISTRAZIONE DELLE ANNOTAZIONI OVVERO DI RIFIUTO DELLE ISTANZE	NUMERO DEI GIORNI CHE INTERCORRONO TRA LA DATA DI DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI ANNOTAZIONE E LA DATA DI COMPLETAMENTO DEL RELATIVO PROCEDIMENTO	45,82	<=51,00	Elaborazioni NSARA. Sul valore del target conseguito nel periodo incide l'accoglimento di istanze oggetto di rilievo per le quali viene concesso un termine di due mesi per la presentazione della documentazione richiesta. Si è provveduto ad eliminare dal conteggio le domande Ritirate, Archivate ed accolte solo dopo la risoluzione di diverse problematiche.	100,00
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Si vedano gli elementi e le note inseriti a commento delle fasi	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività sulla performance sono state chiuse nei tempi previsti.	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	100,00	>=2,00	Nel quadrimestre in questione è stata completata la standardizzazione del procedimento di gestione degli affidamenti e nel mese di settembre è stata completata quella di autorizzazione e liquidazione delle spese di missione.	100,00
10	DURATA DEL PROCEDIMENTO DI REGISTRAZIONE DELLE TRASCRIZIONI OVVERO DI RIFIUTO DELLE ISTANZE	NUMERO DEI GIORNI CHE INTERCORRONO TRA LA DATA DI DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI TRASCRIZIONE E LA DATA DI COMPLETAMENTO DEL RELATIVO PROCEDIMENTO	143,43	<=156,00	Elaborazioni NSARA. Sul valore del target conseguito nel periodo incide l'accoglimento di istanze oggetto di rilievo per le quali viene concesso un termine di due mesi per la presentazione della documentazione richiesta. Si è provveduto ad eliminare dal conteggio le domande Ritirate, Archivate ed accolte solo dopo la risoluzione di diverse problematiche.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo	100,00



6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	81,82	>=70,00	N. 9 dipendenti in servizio su n. 11 assegnati alla divisione hanno realizzato almeno una attività di formazione. Le terze aree hanno seguito corsi organizzati dalla SNA mentre le aree seconde hanno sviluppato competenze sulla Proprietà Industriale, corso appositamente organizzato dalla Direzione in collaborazione con la DGROSIB.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure previste dal PTPC sono state attuate dall'inizio dell'anno.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	25
Area II	Fascia2	1	40
Area II	Fascia3	1	50
Area II	Fascia4	1	85
Area II	Fascia5	2	160
Area II	Fascia6	2	180
Area III	Fascia5	2	140
Area III	Fascia6	2	200



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div02
TITOLARE DEL CDR	Ponticelli Giulia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI-2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA INFORMATIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLE DECISIONI SULLE OPPOSIZIONI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLE DECISIONI EMANATE OUTPUT: PUBBLICAZIONE COSTANTE ED IMMEDIATA DI TUTTE LE DECISIONI SULLE OPPOSIZIONI (1) (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	50	50,00	Sito UIBM
2	ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE OPPOSIZIONI - OUTPUT: AUMENTO DELLE DECISIONI EMESSE DA 620 a 690 (1) (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	50	50,00	Applicativo NSARA



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure previste dal PTPC sono state attuate nel periodo.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le attività sono state svolte tempestivamente	100,00
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	0,00	4,00	Non sono state previste attività di standardizzazione per la divisione. Il peso dell'indicatore è stato previsto infatti pari a zero.	0,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (x_i * p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	70,00	Attestati ottenuti da tutti i dipendenti in carico alla divisione II.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia5	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div03
TITOLARE DEL CDR	D'Alessandro Antonella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INCREMENTARE E DIFFONDERE LA CONOSCENZA DELLA CONTRAFFAZIONE PER RENDERE PIU' EFFICACI LE POLITICHE DI CONTRASTO-2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACQUISIRE ED ELABORARE DATI E NUOVE EVIDENZE PER INDIVIDUARE CONSEGUENTI MISURE EFFICACI DI POLICY PER LE IMPRESE ED I CONSUMATORI; ORGANIZZARE EVENTI E CAMPAGNE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE PER CITTADINI ED IMPRESE.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	ELABORAZIONE DI ANALISI E STUDI SULLA CONTRAFFAZIONE - REALIZZAZIONE DI 5 NUOVI RAPPORTI (4 STUDI ED 1 RAPPORTO SU POLITICHE ANTICONTRAFFAZIONE) (1)	15/03/2022	31/12/2022	100,00	40	40,00	Realizzati 2 studi in collaborazione con CENSIS sui settori cosmetici e tessile-moda, presentati ad ottobre 2022 nel corso della Settimana Anticontraffazione. Realizzato e presentato a dicembre 2022 lo studio sulla contraffazione online nel settore due ruote. Realizzato il Rapporto conclusivo sul secondo Programma nazionale di azioni territoriali anticontraffazione in collaborazione con ANCI. Realizzato il Rapporto sulle Politiche Anticontraffazione 2020-2021.
2	REALIZZAZIONE DI EVENTI DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE - REALIZZAZIONE DI 7 EVENTI DI CUI UNO DEDICATO AGLI STUDENTI	15/03/2022	31/12/2022	100,00	40	40,00	Realizzato nel mese di giugno 2022 un evento per la presentazione del secondo Programma nazionale di azioni territoriali anticontraffazione in collaborazione con ANCI. Ad ottobre 2022 realizzati 5 eventi nell'ambito della settima edizione della Settimana Anticontraffazione. Realizzato nel mese di dicembre 2022 un evento sulla contraffazione online nel settore due ruote.
3	REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA CONTRAFFAZIONE PREVALENTEMENTE SUL WEB (1)	15/03/2022	31/12/2022	100,00	20	20,00	Realizzata, lanciata e diffusa a partire dal mese di ottobre 2022 la nuova campagna di comunicazione "Prodotti falsi Danni veri".



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	0,00	>=4,00	All'indicatore è stato attribuito peso zero in quanto non rileva per la Div. III.	0,00
8	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività di programmazione e di monitoraggio delle performance sono state svolte nei tempi richiesti.	100,00
8	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	>=70,00	All'indicatore è stato attribuito valore zero in quanto nel corso dell'anno non è stata assegnata una nuova unità di personale alla Div. III e l'unico dipendente già assegnato nel periodo è andato in quiescenza in data 1 giugno 2022 e dovendo usufruire di giornate di congedo ordinario residue non ha potuto seguire corsi di formazione.	100,00
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo in questione	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure generali previste dal PTPC sono state attuate nel periodo in questione. Non sono state assegnate misure specifiche per le competenze della Div. III.	100,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (xi*pi)/\sum pi$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div04
TITOLARE DEL CDR	Marzetti Simona
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, UE ED INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA A LIVELLO UE ED INTERNAZIONALE, SUL PIANO MULTILATERALE E BILATERALE, ASSICURARE IL NECESSARIO SUPPORTO PER LA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE PRIORITA' DEL GOVERNO ITALIANO, D'INTESA CON LE ALTRE AMMINISTRAZIONI NAZIONALI COINVOLTE. SUPERVISIONE E MONITORAGGIO ATTUAZIONE ACCORDI DI COOPERAZIONE BILATERALE CON OOII E PROTOCOLLI D'INTESA (MOU).
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE POLITICHE CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E SULLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, UTILIZZANDO A TAL FINE IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI, NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI E MOU STIPULATI CON LA DGTPU-UIBM.



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI ACCORDI E PROTOCOLLI BILATERALI CON OO.II. E ALTRI ORGANISMI STRANIERI	01/01/2022	31/12/2022	5,00	20	1,00	Si è data attuazione nel 2022 a due accordi annuali con gli organismi intergovernativi europei EUIPO ed EPO e ad un MOU internazionale con l'associazione dei marchi INTA. Si è continuato a lavorare alla negoziazione di un MOU bilaterale con l'Uzbekistan pendente dal 2017 e ad un MOU con l'India, pendente dal 2019. Si veda allegato per i dettagli.
2	PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	01/01/2022	31/12/2022	100,00	40	40,00	Si è preso parte in presenza in Italia e all'estero, e per la maggior parte online, ad un totale di 217 riunioni/eventi/incontri tecnici nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre. Si veda allegato per il dettaglio.
3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER L'AUTORITA' POLITICA E ALTRI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI (predisposizione dossier)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	40	40,00	Sono stati predisposti nel corso dell'anno complessivamente 106 prodotti tra note tecniche, spunti di intervento, protocolli, traduzioni, schede tecniche, newsletter informative, lettere, sintesi di documenti, aggiornamenti etc. Si veda il dettaglio in allegato.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	0,00	>=4,00	-	0,00
30	NUMERO DI RIUNIONI A CUI SI PARTECIPA	Riunioni seguite	217,00	>=100,00	La maggior parte delle riunioni nazionali ed internazionali nel corso del 2022 si sono svolte in modalità online. Il maggior numero di incontri riguarda le attività di collaborazione con EUIPO, EPO, WIPO, la Commissione europea. Si veda il dettaglio in allegato.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non vi sono stati rilievi negativi nel periodo oggetto di monitoraggio.	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La divisione non presenta criticità sotto il profilo della corruzione, non avendo un budget assegnato, nè essendo preposta al rilascio di provvedimenti amministrativi. Non si ravvedono rischi sotto tale profilo. Ci si è attenuti al rispetto delle regole del piano e agli adempimenti in materia di trasparenza, privacy e GDPR.	100,00
15	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	Tutto il personale presso la divisione IV, incluso il dirigente, ha svolto almeno una attività formativa durante il 2022. Si veda il dettaglio in allegato. Si evidenzia che ad alcuni corsi SNA non è stato possibile partecipare in quanto il personale autorizzato non è stato poi ammesso ai corsi.	100,00
10	DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI ACCORDI E PROTOCOLLI BILATERALI CON OO.II. E ALTRI ORGANISMI STRANIERI	Numero di accordi e protocolli bilaterale redatti o attuati con controparti straniere nel corso del 2022.	5,00	>=3,00	Sono stati implementati gli accordi di cooperazione bilaterale con gli organismi internazionali EUIPO ed EPO. Le attività di cooperazione europea con EUIPO sono state cofinanziate da EUIPO al 90%, e quelle con EPO all'80%. E' proseguita l'attuazione del protocollo di intesa pluriennale con l'associazione privata internazionale INTA. Sono stati predisposti in versione definitiva i Protocolli con l'India e l'Uzbekistan, in negoziato da alcuni anni. Si veda il file allegato per il riepilogo.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è provveduto a rispettare le scadenze assegnate in linea con le richieste pervenute dall'OIV, sia in fase di pianificazione, che in fase di implementazione degli obiettivi assegnati, in coordinamento con la divisione I della DGTPU-UIBM.	100,00



30	documenti prodotti/redatti nel corso dell'anno	Numero di documenti/note/dossier redatti nel corso dell'anno per informare l'autorità politica	106,00	>=80,00	Si sono predisposti nel periodo considerato complessivamente 106 documenti (lettere del DG, appunti per l'autorità politica, note di sintesi, spunti di intervento, schede tecniche, analisi, mappature, risposte a questionari, etc), come riepilogato nella nota allegata di sintesi. La documentazione che è stata prodotta riguarda prevalentemente le attività di cooperazione europea e gli impegni con la Commissione europea, l'agenzia EUIPO, l'EPO e le attività con la WIPO.	100,00
----	--	--	--------	---------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPi-UIBM - Div05
TITOLARE DEL CDR	Massari Saverio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione e lo sfruttamento di nuove tecnologie, aumentandone le funzionalità disponibili e garantendone la relativa continuità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Riduzione dei tempi di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali. Rendere disponibile la documentazione brevettuale non coperta da vincolo di segretezza sulle banche dati dell'UIBM

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
2	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	57,10	>=50,00	nel periodo considerato, 4 dipendenti su 7 hanno frequentato e concluso almeno un corso di formazione	100,00
38	Grado di continuità ed efficacia di funzionamento del servizio pubblico del deposito on line	Rapporto tra il numero di gg on line e quello dei gg totali per i quali è previsto il funzionamento del servizio	99,13	>=99,00	Archivi informatici UIBM	100,00
7	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Il processo standardizzato concerne l'avvio della la gestione, tramite il portale on line dell'UIBM, delle richieste di copia semplice della documentazione contenuta nei fascicoli delle domande e dei titoli di P.I., prima gestite via e-mail o in modalità cartacea	100,00
18	Tempo di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali	Numero medio di giorni intercorrenti tra il deposito delle istanze ed il relativo accoglimento	2,60	<=7,00	Archivi informatici UIBM	100,00
7	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	misure attuate come risulta agli atti della divisione V dell'UIBM e dagli archivi informatici UIBM	100,00
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00
7	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede compilate nei tempi previsti	100,00
5	Numero aggiornamenti effettuati sull'Banca Dati dell'UIBM	CONTEGGIO	239,00	>=150,00	Archivi informatici UIBM	100,00
9	Numero fascicoli brevettuali definitivi pubblicati sulla BD UIBM	CONTEGGIO	58.596,00	>=55.000,00	Archivi informatici e Banca Dati UIBM	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia3	1	60
Area II	Fascia4	2	20
Area III	Fascia1	1	80
Area III	Fascia5	1	90
Area III	Fascia7	2	80



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPi-UIBM - Div06
TITOLARE DEL CDR	Morgia Francesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AUMENTARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'IMPORTANZA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, IN PARTICOLARE PRESSO LE PMI.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'IMPORTANZA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE AL FINE DI CONTRIBUIRE AD INNALZARE LA CAPACITA' DI VALORIZZAZIONE DEI PREDETTI TITOLI SOPRATTUTTO DA PARTE DELLE PMI. AGGIORNARE IL TESSUTO PRODUTTIVO SULL'EVOLUZIONE DELLA MATERIA E LE PROSPETTIVE DI SVILUPPO. FORNIRE SERVIZI INNOVATIVI PER ACCRESCERE LA CONSAPEVOLEZZA DEL PROPRIO PATRIMONIO DI BENI IMMATERIALI.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attivita' di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta' industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	-FORNIRE IN MANIERA STRUTTURATA INFORMAZIONI CONTINUATIVE AL TESSUTO IMPRENDITORIALE; -MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA SITUAZIONE DELLE IMPRESE IN MERITO ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PRORIETA INDUSTRIALE; -ASSICURARE LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLE MISURE PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DA PARTE DELLE PMI; -STIMOLARE IL PERCORSO DI CONOSCENZA INTERNA PRESSO LE PMI SUL PROPRIO PORTAFOGLIO DI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	PREDISPOSIZIONE NOTA PER LE ASSOCIAZIONI COMPONENTI DEL TAVOLO IMPRESE (almeno 10 note)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	30	30,00	predisposte n.11 note per le associazioni componenti del tavolo imprese
2	EMANAZIONE DECRETO DI PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE ALLE MISURE PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (emanazione di un decreto annuale)	01/01/2022	31/07/2022	100,00	30	30,00	Emanato decreto direttoriale relativo alle risorse da destinare alle misure per la valorizzazione dei titoli di proprieta industriale in data 7 giugno 2002 (pubblicato nella GURI del 6 luglio 2022)
3	EFFETTUAZIONE VISITE DI CONOSCENZA PRESSO LE PMI (almeno n.450 visite tramite le Universita, gli EPR e gli IRCSS)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	40	40,00	effettuate n.467 visite presso le PMI



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
7	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo.	100,00
9	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	70,00	tutti e tre dipendenti in servizio presso la divisione hanno effettuato almeno un corso di formazione	100,00
7	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio della performance sono state inserite nei tempi richiesti	100,00
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo.	100,00
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	0,00	4,00	Attribuito peso zero all'indicatore in quanto non applicabile alle competenze ed attività della div. VI.	0,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (x_i * p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia3	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPI-UIBM - Div07
TITOLARE DEL CDR	Guglielmetti Loredana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Redazione del manuale completo e organico delle procedure per la concessione dei brevetti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Redazione del manuale delle procedure per la concessione dei brevetti attraverso l'organizzazione e la sistematizzazione in un unico documento delle direttive e linee procedurali fornite agli esaminatori in attuazione del codice della proprietà industriale e del DM 33/2010. La redazione di tale documento viene realizzata attraverso le seguenti fasi: - Raccolta delle circolari e linee guida fornite agli esaminatori; - Redazione del manuale suddividendo il documento in sezioni sulla base delle fasi procedurali descritte: - verifica della ricevibilità delle domande di brevetto ed esame preliminare; - preparazione dossier per esame anteriorità ed esame di merito.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	La realizzazione del manuale fornisce a tutti gli esaminatori delle domande di brevetto un documento unico di riferimento per l'istruttoria, utile anche per la formazione di eventuali nuovi esaminatori.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	MISE	100,00
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	70,00	10 dipendenti su 12 hanno realizzato almeno una specifica iniziativa di sviluppo delle competenze	100,00
70	Grado di realizzazione del manuale delle procedure per la concessione dei brevetti per Modello di Utilità	Numero attività implementate su numero attività previste*100	100,00	100,00	Tutte le attività previste nel III quadrimestre sono state realizzate	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Attuazione del piano e verifiche eseguite come da PTPCT	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Elaborazione di note ministeriali standard per i rilievi ministeriali in corso di istruttoria per la concessione dei brevetti - invenzioni industriali e modelli di utilità	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	12
Area II	Fascia4	1	8
Area III	Fascia1	5	40
Area III	Fascia2	3	24
Area III	Fascia3	2	16



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div08
TITOLARE DEL CDR	Piantedosi Alfonso
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI-2021 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI A MODELLI INDUSTRIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	70,00	corsi seguiti dai dipendenti	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00
35	Numero di giorni occorrenti per la registrazione dei Marchi nazionali con la procedura "Fast Track"	tempo medio in giorni per la registrazione delle domande di marchi nazionali attraverso la procedura "fast-track" ed in assenza di rilievi e opposizioni	109,00	<=109,00	estrapolazioni applicativo NSARA	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	n.procedimenti semplificati (rinnovi marchi, rinunce parziali, ritiri marchi e marchi internazionali)	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	rispetto dei tempi nella compilazione delle schede di programmazione e monitoraggio	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	attuazione misure nei tempi	100,00
40	Numero di giorni occorrenti per la registrazione dei Disegni e Modelli industriali	Tempo medio in giorni per la registrazione delle domande di disegni e modelli industriali in assenza di rilievi e di inaccessibilità	110,00	<=110,00	estrapolazioni applicativo NSARA	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div09
TITOLARE DEL CDR	Picone Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE IL SISTEMA DI PROTEZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE PREDISPONENDO QUANTO NECESSARIO ALL'AVVIO DEL NUOVO PROCEIMENTO DI NULLITA' E DECADENZA DEI MARCHI, EFFICIENTANDO I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA RELATIVI A REINTEGRAZIONE E RILASCIO CERTIFICATI E RECUPERANDO RITARDI PREGRESSI IN ORDINE AI RIMBORSI DI TASSE E DIRITTI.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AL FINE DI MIGLIORARE IL SISTEMA DI PROTEZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE SI OPERERA' PER: - RIDURRE I TEMPI DI COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI A: - REINTEGRAZIONI DEL PROPRIETARIO DI UN TITOLO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE IN UN TERMINE NON RISPETTATO NEI CONFRONTI DELL'UIBM LADDOVE IL SUO MANCATO RISPETTO NE ABBA COMPORTATO LA DECADENZA; - CERTIFICAZIONI DELLO STATUS DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE. - COMPLETARE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELL'OPERATIVITA' DEL PROCEDIMENTO DI NULLITA' E DECADENZA DEI MARCHI PREVISTO PER GENNAIO 2023. SI OPERERÀ INOLTRE PER RECUPERARE LA DISFUNZIONE NEL SISTEMA IN USO PRESSO LA DIREZIONE CHE HA PORTATO NEGLI ANNI 2020 E 2021 A NON PROCESSARE TUTTE LE RICHIESTE DI RIMBORSI DI DIRITTI E TASSE AI SENSI DELL'ART. 229 DEL C.P.I.. L'OBIETTIVO È PERSEGUITO GARANTENDO LA MASSIMA TRASPARENZA, LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE, UN'EFFICACE COMUNICAZIONE ESTERNA E PARI OPPORTUNITÀ.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DI ALMENO IL 5% DEL TEMPO PREVISTO PER LA LAVORAZIONE DELLE RICHIESTE DI REINTEGRAZIONE E DI RILASCIO CERTIFICATI RISPETTO AI RISULTATI CONSEGUITI NEL 2021. COMPLETAMENTO DELLE AZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE RELATIVE AGLI ATTI NORMATIVI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI NULLITA' E DECADENZA DEI MARCHI. COMPLETAMENTO DI TUTTI I PROCEDIMENTI RIFERIBILI ALLE RICHIESTE DI RIMBORSO DELLE TASSE E DEI DIRITTI DOVUTO PER GLI ANNI 2020 E 2021.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO	0,00	0,00	Non risultano adottati atti contenenti rilievi in merito	100,00



20	GRADO DI COMPLETAMENTO DELLA TRATTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE ALLA DIVISIONE IX DI RIMBORSO DI DIRITTI E TASSE RELATIVE AGLI ANNI 2020 E 2021	(NUMERO DI RIMBORSI DI DIRITTI E TASSE EFFETTUATI RELATIVI AL 2020 E 2021) / (NUMERO DI RIMBORSI DI DIRITTI E TASSE DA EFFETTUARE A CHIUSURA 2020 E 2021)*100	90,00	>=90,00	Note a firma del dirigente competente con cui si dà comunicazione dei rimborsi spettanti	100,00
10	DURATA DEL PROCEDIMENTO DI PRODUZIONE DI UN CERTIFICATO	NUMERO DI GIORNI CHE INTERCORRONO TRA LA DATA DI DEPOSITO DI UNA RICHIESTA DI CERTIFICATO E LA DATA DI SUA EMISSIONE	51,00	<=51,00	Il dato è verificabile attraverso il sistema informatico NSARA utilizzato presso la Direzione	100,00
20	DURATA DEL PROCEDIMENTO DI REINTEGRAZIONE	NUMERO DI GIORNI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO	156,00	<=156,00	Attraverso il sistema informatico in uso NSARA è possibile la verifica del dato	100,00
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	>=70,00	Il personale della Divisione ha partecipato alle giornate di formazione dal 14 al 18 novembre 2002, su Procedimenti di nullità e decadenza davanti all'EU IPO	100,00
6	Grado di realizzazione delle attività relative al ciclo della Performance	(NUMERO DI SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO CORRETTAMENTE INSERITE E VALIDATE SULL'APPLICATIVO NEI TEMPI RICHIESTI DAI SOGGETTI CON COMPITO DI COORDINAMENTO E SUPERVISIONE METODOLOGICA) / (NUMERO DI SCHEDE DA INSERIRE) * 100	100,00	100,00	Sistema in uso per la validazione della Performance della Direzione	100,00
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	interna	100,00
8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(MISURE ATTUATE NEI TEMPI PREVISTI)/(MISURE PROGRAMMATE NEL PTPCT E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)*100	100,00	100,00	Le misure per la riduzione del rischio corruttivo in termini di standardizzazione dei processi, trasparenza e formazione sono state adottate secondo le prescrizioni contenute nel PIAO	100,00
20	GRADO DI COMPLETAMENTO DELLE AZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE RELATIVE AGLI ATTI NORMATIVI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI NULLITA' E DECADENZA DEI MARCHI	(NUMERO DI ATTI LICENZIATI DALLA DIREZIONE) / (NUMERO DI ATTI DA LICENZIARE - DM INTERMINISTERIALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRITTO DI DEPOSITO; SCHEMA DI DM REGOALMENTARE DI AGGIORNAMENTO DEL DM 33/2010; DD DI DEFINIZIONE DEI MODULI DI DEPOSITO)*100	100,00	100,00	Si è provveduto alla pubblicazione in G.U. n. 279 del 29 novembre 2022 del decreto 19 luglio 2022, n. 180 del Ministero dello sviluppo economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy) contenente il regolamento recante modifiche al decreto del Ministro dello sviluppo economico 13 gennaio 2010, n. 33, di attuazione del "Codice della proprietà industriale" (di seguito "CPI")	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**



**DIREZIONE GENERALE
PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div01
TITOLARE DEL CDR	Bronzino Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione e il coordinamento degli affari giuridici e normativi e gli adempimenti in materia di anticorruzione. -2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletare l'istruttoria dei contenziosi aperti e fornire supporto giuridico alla Direzione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	vds. appunto allegato sulle misure poste in essere dalla Divisione.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi.	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Corretto inserimento sul portale web di tutte le schede nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00



14	Esecuzione provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazioni nelle procedure concorsuali e rapporti con la relativa curatela/commissari - Discarico ruoli, sospensione, annullamento anagrafica in relazione a sentenze e ordinanze intervenute - Rapporti con l'Agenzia Entrate - riscossione.	rapporto percentuale tra iscrizioni a ruolo eseguite e totale decreti di revoca pervenuti	100,00	100,00	n. 226 iscrizioni a ruolo eseguite - n. 65 provvedimenti di discarico, sospensione, revoca sospensione, annullamento anagrafica ruoli - n. 10 note di riscontro per ADER su formazione ruoli e su sospensione legale della riscossione (L.228/12) / n. 220 decreti di revoca - richieste recupero pervenute - n. 65 provvedimenti giudiziari intervenuti (ordinanze - sentenze) - n. 10 richieste da AdER = 102,03 %	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	n. 9 dipendenti che hanno seguito un'attività formativa / n. 10 dipendenti in servizio	100,00
27	Ricorsi amministrativi e giurisdizionali, atti di citazione: elaborazione di memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle procedure concorsuali.	rapporto percentuale tra procedimenti trattati e totale atti - proposte pervenute	100,00	100,00	n.. 509 procedimenti trattati / n. 497 atti - proposte pervenute = 102,41%	100,00
4	Coordinamento richieste istruttorie provenienti dagli organi di controllo nazionali e comunitari - raccordo con la DGROSIB: adempimenti connessi all'esecutività delle sentenze di condanna della Corte dei Conti nei confronti di soggetti beneficiari di agevolazioni	rapporto percentuale tra risposte evase e totale richieste pervenute	100,00	100,00	n. 31 risposte evase (riscontro n. 4 decreti istruttori della Corte dei Conti + n. 27 note/informativa anche a mezzo mail per DGROSIB / n. 31 richieste pervenute = 100%	100,00
25	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo.	rapporto percentuale tra risposte - pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti	100,00	100,00	n. 144 risposte - pareri elaborati / n. 131 atti pervenuti - prodotti =109,92%	100,00



6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Standardizzazione e semplificazione delle procedure operative concernenti tre ambiti di attività della Divisione (Circolare n. 1/2022 prot. n. 271549 del 18/07/2022; Standardizzazione e semplificazione delle procedure della Divisione I, di concerto con la Divisione IV "Programmazione e gestione risorse finanziarie", in materia di procedure mobiliari presso le Sezioni Esecutive dei Tribunali Civili (Circolare n. 2/2022 prot. n. 430277 del 22/12/2022). (Vds. circolari allegate)	100,00
---	---	---	------	------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	17
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 979.471,82	2210 -2211 -2214	€ 564.459,96	€ 562.913,45
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 257.982,86	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 198.413,61	€ 195.960,71



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Bronzino Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare efficacia, regolarità e trasparenza nella gestione degli incentivi-2022 (1) (1) (2) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contribuire all'efficacia e all'efficienza nella gestione delle misure di competenza della DG tramite la cura dei suoi sistemi informatici e gli adeguati sviluppi applicativi. Contribuire alla regolarità delle iniziative di incentivazione e degli aiuti di Stato tramite i controlli in loco e il buon funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA). Assicurare la trasparenza e il monitoraggio dell'attività di incentivazione tramite il RNA, la redazione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche (l. 266/1997) e il coordinamento nazionale del censimento comunitario SARI sugli aiuti di Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire l'efficienza nella conduzione delle verifiche in loco sulle iniziative d'impresa agevolate. Assicurare la trasmissione alla CE delle informazioni sugli aiuti di Stato tramite il SARI, coordinando e fornendo assistenza agli uffici e alle amministrazioni interessate

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	In linea con il PTPCT- svolte attività di aggiornamento per il personale anche di altri uffici impiegato nelle verifiche in loco	100,00
50	Grado di avanzamento delle verifiche in loco effettuate	numero di verifiche con esito trasmesso agli uffici competenti / numero di incaricati parametrato ai mesi di impiego	4,80	>=2,20	Verifiche in loco effettuate nel periodo 1/1 – 31/12/22 n. 274; personale incaricato per le verifiche n. 57 persone.	100,00
3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	88,00	>=70,00	Al 31/12/2022 15 dipendenti in servizio presso la Divisione ha frequentato attività formative (per almeno 5 ore)	100,00
8	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Attività svolta nei tempi previsti.	100,00
9	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	100,00
2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	1,00	>=1,00	Integrazione con il Registro nazionale aiuti (RNA) del sistema utilizzato per raccolta dati per la redazione della relazione incentivi legge 266/97 art. 1. Predisposte apposite circolari sulle nuove modalità di raccolta dati della 266.	100,00
20	Grado di avanzamento della validazione dei dati relativi ai casi di aiuto del censimento SARI della CE	(casi validati + casi chiusi) / casi totali	100,00	>=85,00	La rilevazione dei dati si è conclusa con la validazione o la chiusura di tutti i casi di aiuto censiti.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	17
Area II	Fascia4	5	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE PER INTERVENTI	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.653.866,85	2210 -2211 -2214	€ 953.107,07	€ 950.495,74
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 435.611,56	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 335.027,16	€ 330.885,36



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div03
TITOLARE DEL CDR	Fontana Anna Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del PON IC 2014-2020 e degli ulteriori Programmi e Piani gestiti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali, dei fondi SIE e del PNRR. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e competitività" 2014-2020

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00



15	Efficace e tempestiva trasmissione della reportistica di sorveglianza prevista per il PON IC e il PSC MISE	Relazioni di attuazione presentate nei tempi/Relazioni di attuazione previste da normativa.	100,00	100,00	<p>Target già conseguito al 31/08/2022 quando entrambe le Relazioni sull'attuazione del PON imprese e del PSC MISE risultavano presentate e approvate nei termini previsti.</p> <p>La Relazione di attuazione al 31/12/2021 relativa al PSC MISE è stata sottoposta all'approvazione del Comitato di sorveglianza del Piano che l'ha approvata in data 13/05/2022 (rif. Nota di chiusura della procedura scritta di consultazione prot. mise.AOO_IAI.REGISTR O UFFICIALE.U.0183642.16-05-2022).</p> <p>La Relazione di attuazione al 31/12/2021 relativa al PON IC è stata sottoposta all'approvazione del Comitato di sorveglianza del Programma che l'ha approvata in data 30/05/2022 (rif. Nota di chiusura della procedura scritta di consultazione prot. mise.AOO_IAI.REGISTR O UFFICIALE (U).0218644.31-05-2022).</p>	100,00
----	--	---	--------	--------	---	--------



20	Grado di raggiungimento del target finanziario annuale del PON IC	Spesa attestata dall'AdG/Target N+3 fissato per l'annualità in esame	100,00	100,00	<p>Al 31/12/2022 l'AdG del PON IC ha trasmesso le seguenti attestazioni di spesa che, cumulate alle spese attestate e certificate alla Commissione Europea al 31/12/2021, hanno concorso al superamento del target N+3 per l'annualità 2022, a seguito di presentazione delle relative domande di pagamento alla CE da parte dell'Autorità di certificazione del Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importo attestato/certificato pari a 125 M€ (rif. nota prot. 0147806.15-04-2022); - importo attestato/certificato pari a 6,9 M€ (rif. nota prot. 0267867.13-07-2022); - importo attestato/certificato pari a 80,09 M€ (rif. nota prot. 0363554.24-10-2022); - importo attestato pari a 139,03 M€ (rif. nota prot. 0427419.20-12-2022), certificato pari a 138,19 M€. <p>https://www.agenziacoesei.one.gov.it/news_istituzioni/programmazione-comunitaria-2014-2020-centrato-obiettivo-target-di-spesa-raggiunti-da-tutti-i-programmi/</p>	100,00
10	Efficace gestione delle convenzioni di AT stipulate a valere sulle risorse del PON IC, POC IC e PSC MISE	Rendicontazioni esaminate/Rendicontazioni ricevute nell'anno	100,00	100,00	<p>Al 31/12/2022 le rendicontazioni delle attività realizzate e delle spese sostenute nel 2021, trasmesse da Invitalia in data 1/8/2022 (AT POC IC) e in data 5/8/2022 (AT PON IC/AT PSC MISE) risultano approvate e le connesse fatturazioni autorizzate con le seguenti note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimit.AOO_IAI.REGISTRO UFFICIALE (U).0419463.13-12-2022 (AT POC IC); - mimit.AOO_IAI.REGISTRO UFFICIALE (U).0426278.19-12-2022 (AT PON IC); - mimit.AOO_IAI.REGISTRO UFFICIALE (U).0425812.19-12-2022 (AT PSC). 	100,00
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	0,00	>=4,00	Cfr. Note	0,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	128,57	>=70,00	Al 31/12/2022 9 dei 10 dipendenti in servizio presso la Divisione III ha frequentato attività formative (per almeno 5 ore). A seguire indicazione dei nominativi dei dipendenti interessati: Rossella Baselice; Massimo Bocci; Carla De Ronzi; Simona Forte; Maria Antonietta Giorgi; Annapaola Scandi; Maria Trapani; Regina Renzullo; Nicoletta Russo.	100,00
15	Efficace e tempestiva trasmissione delle attestazioni di spesa prodotte in qualità di Organismo intermedio (OI) di POR FESR/PO FSC	Num. di attestazioni trasmesse alle Regioni/Num. di attestazioni trasmesse dagli UCO alla Divisione III in qualità di referente dell'OI per le Regioni	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento, la Divisione III, in qualità di Organismo Intermedio di Programma Operativi Regionali o Soggetto attuatore di Piani Sviluppo e Coesione a titolarità regionale, ha trasmesso alle Autorità regionali le attestazioni di spesa ricevute dagli Uffici competenti per le operazioni (UCO).	100,00
10	Efficace gestione delle convenzioni di AT stipulate a valere sulle risorse del PON IC, POC IC e PSC MISE	Piani di attività esaminati e approvati/Piani presentati nell'anno	100,00	100,00	Target già conseguito al 31/08/2022 quando i tre piani operativi riferiti all'annualità 2022 relativi alle convenzioni di AT stipulate a valere sulle risorse del PON IC, POC IC e PSC MISE risultano tutti approvati (per l'AT al PON IC l'approvazione è intervenuta con nota prot. n. 217169 del 30/05/2022, mentre per l'AT al PSC e al POC IC con nota prot. n. 300662 del 22/08/2022).	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite nei tempi previsti.	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La Div III, stante l'attuale attribuzione di competenze, non risulta titolare di misure specifiche per far fronte ad aree a rischio di corruzione ed in relazione ai temi oggetto delle misure generali previste dal PTPCT ha operato, in particolare, come segue: - Ai sensi del D.Lgs. N. 33/13, ha provveduto alla pubblicazione di convenzioni e decreti di propria competenza; - Ha sensibilizzato il personale, in particolare neo-assunto, sui temi della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dell'integrità dell'attività amministrativa e dell'etica pubblica, informandolo dei previsti corsi di formazione sul tema; - Non essendo state identificate aree a più elevato rischio di corruzione, non ha attivato rotazione degli incarichi. - Ha assicurato che in tutti gli atti convenzionali di competenza fosse previsto il rispetto della disciplina sul divieto di pantouflage, di cui all'art. 1, comma 2 lett. l) della legge n. 190/12.	100,00
---	--	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	2	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.059.763,46	2210 - 2211- 2214	€ 610.731,17	€ 609.057,89
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 279.130,82	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 214.678,43	€ 212.024,45



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Dello Iacovo Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità".
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Non ci sono state violazioni del codice di comportamento. Tutti gli atti per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione sono stati pubblicati. In generale si è provveduto all'attuazione completa delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa	100,00



20	Grado di realizzazione della gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti	(Numero di rendiconti e relazione implementate)/(n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti da adottare su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	a) "Relazione andamento e movimenti finanziari dell'esercizio 2021" a corredo dei "Rendiconti Finanziari", ai sensi dell'art.9 comma 1, L.1041/71, art. 4 DPR 689/77 e del Decreto del Ministro delle Finanze 14/12/2017, presentati alla Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato – tramite l'UCB del Mise – nei termini di legge (30 e 31.03.2022). b) n.2 atti contenenti, rispettivamente, per le "Gestione fuori bilancio" amministrata direttamente dalla DGIAI e quelle affidate a soggetti terzi per le quali la DGIAI è amministrazione vigilante	100,00
15	Grado di realizzazione della gestione e monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie.	(Numero di report implementati)/(Numero 4 report trimestrali e n. 3 annuali, da produrre su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n.3 report a) Impegni e pagamenti per interventi agevolativi a fondo perduto, gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione al beneficiario per il tramite delle banche concessionarie, n. 4 Report trimestrali b), alle date del 31/12 di monitoraggio delle gestioni di risorse proprie presso il sistema bancario e postale, art.44 quater L.196/2009, e trasmissione al MEF – tramite l'UCB – del monitoraggio trimestrale di cui al comma 2 dello stesso articolo.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	3,00	>=3,00	N. 3/3 processi di semplificazione e/o standardizzazione attivati	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	90,00	>=70,00	Al 31/12/2022 i dipendenti in servizio sono 11 (non si prende in considerazione 1 dipendente in malattia da oltre 18 mesi). VALORE RAGGIUNTO 9/10 = 90 - n. 9 dipendenti in servizio presso la Divisione IV che hanno frequentato attività formative, per almeno 5 ore: - n. 1 dipendente in attività di affiancamento professionale di almeno 10 ore come da ordine di servizio	100,00
20	Grado di realizzazione della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAl nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAl di parte corrente e in c/capitale.	(Numero di report implementati e trasmessi)/(Numero 10/12 report mensili da produrre e trasmettere su richiesta della DGIAl)*100	100,00	100,00	n. 12 report mensili, ad uso interno del centro di responsabilità, sulla gestione complessiva del Bilancio e relative indicazioni a beneficio del Direttore generale, della Divisione IV e delle altre Divisioni interessate alla gestione delle risorse finanziarie disponibili in bilancio per l'anno 2022	100,00
15	Grado di realizzazione della gestione e monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAl sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012.	(Numero di report implementati)/(Numero 10/12 report da produrre per il monitoraggio contabile su richiesta della DGIAl)*100	100,00	100,00	n. 12 Report mensili dei pagamenti a valere sulle risorse delle contabilità speciali principali 1201 e 1726, ad uso interno della DGIAl, a beneficio della DG, della Div.IV e delle altre divisioni interessate.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede performance sono state caricate correttamente nei tempi previsti	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
redditi da lavoro dipendente	€ 1.059.763,46	2210 - 2211- 2214	€ 610.731,17	€ 609.057,89
Spese di funzionamento	€ 279.130,82	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 214.678,43	€ 212.024,45



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div05
TITOLARE DEL CDR	Giuseppe Quagliana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aumentare l'efficacia della misura agevolativa "Nuova Sabatini"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Incrementare la percentuale di investimenti in tecnologie digitali e in sistemi di tracciamento e pesatura dei rifiuti (investimenti in tecnologie cd. "industria 4.0") sul totale degli investimenti realizzati dalle PMI in un'ottica di riduzione dei costi e di miglioramento della produttività e dell'efficienza produttiva a supporto della competitività delle imprese. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Raggiungimento della soglia del 30% di investimenti 4.0 sul totale degli investimenti realizzati dalle imprese con il sostegno dei contributi previsti dalla misura

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
15	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Inserimento schede di programmazione anno 2022 + schede monitoraggio del I, II e III quadrimestre 2022 entro i termini stabiliti dagli organi competenti.	100,00



1	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Non ci sono stati rilievi in merito al rispetto del codice di comportamento. Sono state effettuate le pubblicazioni dei documenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Vengono adottati criteri oggettivi riguardo al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti. Non sono state rilevate situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi al personale in merito all'esistenza di relazioni di conflitto di interessi, parentela, ecc. Non sussistono situazioni per le quali ricorre il rispetto della disciplina di pantouflage. Secondo la mappatura dei processi e l'analisi dei rischi del vigente piano triennale della prevenzione della corruzione, l'ufficio non ha competenza in processi di elevato rischio per i quali deve effettuarsi necessariamente la rotazione del personale applicato.	100,00
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	72,22	>=70,00	Numero dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa= 13 Numero totale dipendenti in servizio = 18	100,00
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	0,00	>=4,00	I processi adottati dalla Divisione sono già in larga parte standardizzati e semplificati non consentendo, quindi, di poter ulteriormente incrementare i livelli di efficienza con risultati dimostrabili.	0,00
4	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo	100,00
70	Rapporto percentuale tra la somma degli importi degli investimenti 4.0 e green e l'importo totale degli investimenti	100 * (investimenti 4.0/investimenti totali)	70,95	>=30,00	INVESTIMENTI 4.0 = € 6.638.604.086,80 INVESTIMENTI TOTALI = € 9.356.406.817,53	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	40
Area II	Fascia5	2	40
Area II	Fascia6	3	40
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia1	3	40
Area III	Fascia1	4	70
Area III	Fascia2	1	40
Area III	Fascia4	1	40
Area III	Fascia4	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE PER INTERVENTI	€ 1.714.160,00	2308 - 2322	€ 714.160,00	€ 714.160,00
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 135.000.000,00	7344-7452-7478-7483/3/5-7631-7636	€ 75.000.000,00	€ 75.000.000,00
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 982.689,75	2210 - 2211- 2214	€ 566.314,36	€ 564.762,77
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 258.830,40	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 199.065,46	€ 196.604,49



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div06
TITOLARE DEL CDR	Giovagnoli Giorgio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione dei programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica - tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione - al sostegno delle iniziative coerenti con le finalità di transizione ecologica e circolare del Green New Deal - tramite lo strumento del Fondo rotativo per il sostegno alle imprese e gli investimenti in ricerca - e al sostegno degli importanti progetti di interesse comune europeo (IPCEI) - tramite lo strumento del Fondo IPCEI per il sostegno finanziario ai soggetti che partecipano alla realizzazione delle attività progettuali attivate negli ambiti di intervento degli IPCEI e nelle catene del valore strategiche individuati dalla Commissione europea. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Lancio del nuovo strumento agevolativo a sostegno delle iniziative coerenti con le finalità di transizione ecologica e circolare Green New Deal. Conclusione delle attività di decretazione relative agli Accordi per l'innovazione per le istanze presentate ai sensi dei DM 5 marzo 2018 e 2 agosto 2019. Emanazione dei decreti di concessione per i progetti presentati a valere sul Fondo IPCEI.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Completamento delle attività di istruttoria delle istanze presentate a valere sul Fondo IPCEI	(decreti emanati/istanze istruite positivamente)*100	100,00	>=80,00	Nel periodo considerato sono stati emanati n. 17 decreti di concessione a fronte di n. 17 istanze istruite positivamente.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	4,00	>=4,00	Alla data del 31 dicembre 2022 sono state attuate n. 4 procedure di semplificazione su 4.	100,00
10	Conclusione delle attività di decretazione per le istanze presentate a valere sui DM 5 marzo 2018 e 2 agosto 2019 nell'ambito degli ADI ed istruite positivamente dal Soggetto Gestore	(decreti emanati/istanze istruite positivamente dal Soggetto gestore)*100	90,90	>=80,00	Nel periodo considerato sono stati emanati n. 60 decreti di concessione a fronte di n. 66 istanza istruite positivamente	100,00
25	Predisposizione del Decreto Direttoriale recante le procedure per la presentazione delle domande di finanziamento delle imprese, a valere sull'intervento "Green New Deal	Predisposizione Decreto Direttoriale entro il 30 giugno 2022	100,00	100,00	Il DD è stato predisposto entro la data indicata. In data 13/06/2022 è stato inviato al soggetto gestore Mediocredito Centrale S.p.A. e a CDP S.p.A. per la relativa condivisione.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono stati completati gli adempimenti richiesti entro i termini stabiliti	100,00
25	Predisposizione del Decreto Direttoriale recante le procedure per la presentazione delle domande di finanziamento delle imprese, a valere sulla misura degli accordi per l'innovazione finanziata con il fondo complementare al PNRR	Predisposizione Decreto Direttoriale entro il 30 giugno 2022	100,00	100,00	Il DD è stato emanato in data 18/03/2022	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/n. totale dei dipendenti in servizio) *100	70,00	>=70,00	Alla data del 31/12/2022 n. 14 dipendenti in servizio presso la divisione VI hanno frequentato attività formative per almeno 5 ore (14/20*100).	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	In data 12 aprile 2022 sono state aggiornate le schede di analisi dei livelli di rischio dei processi di competenza così come richiesto dall'ufficio competente.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	4	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	1	50
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese di funzionamento	€ 494.822,82	2220-2217-2224- 2228-7383-7384- 2229-7385-7386- 2221-2215	€ 380.566,31	€ 375.861,52
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 1.022.327.414,00	7342/6 - 7483/10-12 - 7348	€ 1.009.548.191,49	€ 1.009.548.191,49
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.878.671,58	2210-2211-2214	€ 1.082.659,81	€ 1.079.693,53



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div07
TITOLARE DEL CDR	Bronzino Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno straordinario del mezzogiorno e alla gestione degli accordi di programma e di sviluppo.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione dei programmi agevolati volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. Attivazione accordi di programma e di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Adozione di provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo inerente agli incentivi concessi ai sensi della legge n. 488/1992. Attivazione accordi di programma e di sviluppo

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
16	Grado di accountability	(Numero pubblicazioni/numero accordi sottoscritti)*100	100,00	100,00	22 pubblicazioni sulla pagina web CDS/22 Accordi sottoscritti	100,00
18	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L.488/92 mediante adozione ALSC	(Numero atti di conclusione adottati approvati/numero atti caricati dalle Banche sulla piattaforma ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	318 atti di conclusione adottati approvati /318 atti caricati dalle banche sulla piattaforma ricevuti nell'anno	100,00
8	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	94,00	>=70,00	Al 31/12/2022 n.16 dei 17 dipendenti in servizio presso la Divisione VII ha frequentato attività formative per almeno 5 ore. Nominativi: Clotilde Di Cola; De Fabritiis Marina; Franca Durastante; Sabrina Gallozzi; Flavia Gerardi; Marco Falvelli; Mario Grippo; Enrica Lanaro; Francesco Mauro; Sarah Morando; Martina Pepe; Paolo Pispola; Cataldo Prizzi; Riccardo Tassinari; Maurizio Ticconi; Natalina Ventura:	100,00
18	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L. 488/92 mediante adozione decreto di revoca, archiviazione o ripristino iter agevolativo	Provvedimenti adottati/Progetti con blocchi revocati in attesa di definizione	100,00	>=70,00	476 decreti/valore base 380	100,00
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	0,00	>=4,00	Non sono previsti processi di revisione	0,00
8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state adottate le misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle tempistiche previste.	100,00
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	La Divisione non ha ricevuto rilievi nel periodo in oggetto monitorato	100,00
18	Attivazione accordi di programma e di sviluppo	(Accordi di programma e di sviluppo sottoscritti/Negoziati attivate anno 2022 e anni precedenti)*100	78,57	>=40,00	22 Accordi di programma e di sviluppo sottoscritti/28 Negoziati attivate anno 2022 e precedenti	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Monitoraggio nei tempi indicati	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	17
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	3	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese di funzionamento	€ 435.611,56	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 335.027,16	€ 330.885,36
reddito da lavoro dipendente	€ 1.653.866,85	2210-2211-2214	€ 953.107,07	€ 950.495,74
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 883.092.168,00	7343 - 7635	€ 605.000.000,00	€ 605.000.000,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div08
TITOLARE DEL CDR	Marco Calabrò
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attuazione di nuove modalità di intervento in aree di crisi tramite la L. 181/1989 e delle agevolazioni art. 30 DL Crescita 34/2019, nonché l'attuazione delle misure in favore dell'industria conciaria di cui all'art. 8 del DL 73/2021 e delle imprese del settore tessile del distretto industriale Pratese di cui all'art. 1, comma 659, della L. 234/2021.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa. Efficiamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art 30 del Decreto Crescita. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale, industriale complessa. Attuazione D.L. Crescita , art 30, art 14-bis contributo ai comuni.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
14	Grado di adozione degli atti propedeutici all'erogazione delle agevolazioni alle imprese beneficiarie L. 181/89	(Numero decreti di impegno e versamento adottati/numero decreti di impegno e versamento da adottare a seguito delle richieste di trasferimento delle risorse del Soggetto Gestore ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=80,00	A fronte delle 6 richieste di trasferimento da parte del Soggetto Gestore pervenute dal 01/01/2022 al 31/12/22 (richiesta risorse Restart Abruzzo; richiesta risorse cofinanziamento regionale AdP Friuli Venezia-Giulia; richiesta risorse POR FESR Campania F/agevolato; 2 richieste risorse FCS; richiesta risorse PAC Calabria cofinanziamento AdP Calabria) sono stati adottati tutti i 6 decreti direttoriali di impegno e trasferimento delle risorse al Soggetto Gestore (Decreto prot. 2184 del 06-07-2022 per risorse Friuli Venezia-Giulia; Decreto prot. 2380 del 21-07-2022 per risorse Restart Abruzzo; Decreto prot. 2660 del 05-09-2022 per risorse POR FESR Campania; Decreto prot. 2659 del 05-09-2022 e Decreto prot. 2843 del 29-09-2022 per risorse FCS; Decreto prot. 3107 del 28-10-2022 per risorse PAC Calabria).	100,00
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	0,00	>=4,00	Non sono previsti processi di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	0,00
14	Grado di adozione degli atti di modifica della disciplina attuativa della L. 181/89	% di atti di modifica della disciplina attuativa della L. 181/89	100,00	100,00	le 7 fasi, indicate nelle note, sono state completate al 31/08/22 .	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Monitoraggio ordinario svolto nei tempi indicati	100,00
8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state adottate le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle tempistiche previste	100,00
14	Grado di adozione degli atti propedeutici all'erogazione delle agevolazioni art. 30 DL crescita 34/2019	(Numero disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue/ richieste di conclusione progetto MEF)*100	98,99	>=90,00	Sono state predisposte n. 395 disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue su n. 399 richieste di conclusione progetto MEF	100,00



14	Grado di adozione degli atti che stabiliscono la disciplina attuativa delle misure per il sostegno economico alle imprese per il settore tessile del distretto industriale Pratese di cui all'art. 1 , comma 659, della legge 30 Dicembre 2021, n.234	% di atti di adozione della disciplina attuativa	100,00	100,00	<p>Al 31/12/2022, sono state completate tutte le 4 fasi individuate.</p> <p>Le attività da svolgere per l'adozione della disciplina attuativa, ossia l'adozione del Decreto ministeriale di concerto col MEF, si possono sintetizzare in 4 fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Interlocuzioni e condivisione dello schema di DM con il Comune di Prato2. Interlocuzioni e condivisione dello schema di DM con il Gabinetto3. Acquisizione del previsto concerto del MEF4. Adozione del DM di attuazione e relativa pubblicazione in GURI e sul sito Mise <p>Il DM è stato adottato in data 05/08/22 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 227 del 28 settembre 2022.</p>	100,00
14	Grado di adozione degli atti che stabiliscono la disciplina attuativa del fondo a sostegno dell'industria conciaria di cui all'art. 8 DL 25 Maggio 2021 N. 73	% di atti di adozione della disciplina attuativa	100,00	100,00	<p>Al 31/12/2022, sono state completate tutte le 4 fasi individuate.</p> <p>Le attività da svolgere per l'adozione della disciplina attuativa, ossia l'adozione del Decreto ministeriale e del relativo provvedimento direttoriale si possono sintetizzare in 4 fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pubblicazione del DM in GURI e sul sito Mise2. Interlocuzioni con le Regioni per la delimitazione dei distretti conciari3. Interlocuzioni e condivisione dello schema di provvedimento direttoriale attuativo con il Soggetto Gestore della misura4. Adozione del provvedimento direttoriale e relativa pubblicazione in GURI e sul sito Mise. <p>Il provvedimento direttoriale attuativo del 6 settembre 2022 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n.217 del 16 settembre 2022</p>	100,00



8	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	63,63	>=70,00	Al 31/12/2022 nr 7 dei 11 dipendenti in servizio presso la Divisione VIII ha frequentato attività formative (per almeno 5 ore).	90,90
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	La divisione non ha ricevuto rilievi nel periodo oggetto di monitoraggio	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE PER INTERVENTI	€ 15.000.000,00	2321	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 3.295.420,00	7342/5 - 7483/8	€ 3.216.893,55	€ 3.216.893,55
reddito da lavoro dipendente	€ 1.156.105,59	2210 - 2211- 2214	€ 666.252,19	€ 664.426,79
Spese di funzionamento	€ 304.506,35	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 234.194,65	€ 231.299,40



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div09
TITOLARE DEL CDR	De Angelis Alessandra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FAVORIRE IL RILANCIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO ATTRAVERSO INTERVENTI PER IL SOSTEGNO ALL'AVVIO E ALLO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE IMPRESE FEMMINILI E ALLE IMPRESE DEL SETTORE CREATIVO. -2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FAVORIRE IL RILANCIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO ATTRAVERSO INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AVVIO E DEL RAFFORZAMENTO DELL'IMPRENDITORIA FEMMINILE E MISURE PER PROMUOVERE NUOVA IMPRENDITORIALITA' E FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE PMI CHE OPERANO NEL SETTORE CREATIVO. L'OBIETTIVO E'PERSEGUITO GARANTENDO LA MASSIMA TRASPARENZA, LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE , UN'EFFICACE COMUNICAZIONE ESTERNA E PARI OPPORTUNITA'.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitivita` del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Nuovo Fondo per l'imprenditoria femminile: apertura termini di presentazione delle domande ed avvio delle istruttorie; Fondo PMI Creative: apertura dello sportello e avvio istruttorie;

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	100,00
40	Fondo a sostegno dell'impresa femminile - Grado di realizzazione delle domande avviate a istruttoria	n. domande avviate/n. domande pervenute*100	100,00	>=30,00	Sono state avviate a istruttoria il 100% delle domande finanziabili.	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	Sono stati adottati i seguenti atti di semplificazione delle procedure operative: 1) Bando Macchinari Innovativi 2019- Atto integrativo del 1 giugno 2022; 2) Fondo a sostegno dell'impresa femminile_ Convenzione del 29 aprile 2022; 3) Commercio al dettaglio: indicazioni operative per standardizzare la procedura dei pagamenti massivi tramite Sicoge (atto del 27.12.2022); 4) Semplificazioni in ordine all'attività di registrazione, protocollazione e archiviazione di atti e documenti dell'Ufficio (atto del 21.12.2022).	100,00
30	Fondo per le piccole e medie imprese creative - Grado di realizzazione di domande avviate a istruttoria	n. domande avviate /n. domande pervenute*100	100,00	>=30,00	Sono state avviate a istruttoria il 100% delle domande finanziabili.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	92,30	>=70,00	Al 31/12/2022 12 dei 13 dipendenti in servizio presso la Divisione IX ha frequentato attività formative	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Adottate misure previste dal piano triennale per l'anno 2022	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	5	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE PER INTERVENTI	€ 311.907.832,00	2252-2256-2266- 2268-2310-2320	€ 311.907.832,00	€ 186.605.858,99
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.348.789,85	2210 - 2211- 2214	€ 777.294,22	€ 775.164,58
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 355.257,41	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 273.227,10	€ 269.849,30
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 15.000.000,00	7342/18-7342/31 - 7490 -7494	€ 60.000.000,00	€ 60.000.000,00



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

**DIREZIONE GENERALE
PER LE TECNOLOGIE DELLE
COMUNICAZIONI E LA SICUREZZA
INFORMATICA - ISTITUTO SUPERIORE
DELLE COMUNICAZIONI E DELLE
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div01
TITOLARE DEL CDR	Michelangeli Anna Stefania
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Affari generali. Banche dati Numerazione. Diffusione tecnico-scientifica. Formazione.-2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché il coordinamento laboratori "Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura" e "Frequenze Campioni".</p> <p>La gestione della base dati centralizzata consente, nell'ambito della portabilità dei numeri telefonici, di fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli operatori di TLC e con oneri a carico degli stessi, ed il corretto instradamento delle chiamate. Il Laboratorio "Frequenze Campioni" assicura attraverso l'Orologio Nazionale di Riferimento la fornitura, con oneri a carico dei richiedenti, del servizio di sincronizzazione delle reti di TLC. Sarà curata l'attività di Formazione ed aggiornamento delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione di seminari di approfondimento promossi della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. La certificazione delle competenze informatiche sarà assicurata attraverso le diverse sessioni di esami per l'informatica di base (ICDL) e l'informatica specialistica (EUCIP). La formazione e la certificazione sarà rivolta ai funzionari pubblici, agli studenti e ai cittadini. Le attività saranno erogate On Line fino al perdurare della situazione pandemica. Le attività di formazione della Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni (SSSTLC), l'organizzazione dei Seminari e la Certificazione delle competenze Informatiche sono state inserite nel "Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali". L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Rilascio di informazioni sulla portabilità dei numeri fissi e mobili. Divulgazione dei contributi tecnico-scientifici. Fornitura del servizio di sincronizzazione delle reti. Seminari della Scuola Superiore sull'innovazione ICT. Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività.



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Procedimenti amministrativo contabili relativi all'acquisizione di beni e Servizi - output: conclusione di almeno il 30% dei procedimenti al di sotto dei termini di legge previsti.	15/03/2022	31/12/2022	100,00	45	45,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi . Nel III quadrimestre sono stati conclusi 5 procedimenti su 6 al di sotto dei termini previsti dalla Legge n.37/2019 ,pari all' 83%. Nel corso dell'anno sono stati conclusi 12 procedimenti su 15 al di sotto dei termini previsti dalla Legge n.37/2019 e cioè entro i 30gg con % pari al 80%. I dati sono conservati presso la banca dati della divisione.
2	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile - output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	15/03/2022	31/12/2022	100,00	55	55,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi Nel III quadrimestre sono stati predisposti 2 atti pari al 100% di quelli richiesti. Nel corso dell'anno sono stati predisposti 7 atti pari al 100% rispetto a quelli previsti o richiesti. I dati sono conservati presso le Banche Dati della Divisione.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
17	Fruitori di seminari e iniziative formative a contenuto altamente tecnologico nel campo dell'ICT e della sicurezza informatica	CONTEGGIO	210,00	>50,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre ai seminari del 6 settembre e del 20 ottobre hanno partecipato rispettivamente 93 e 101 discenti. I seminari hanno visto una numerosa partecipazione. Molto probabilmente, da come si evince anche dai questionari di gradimento, la grande partecipazione è dovuta alla futura spendibilità delle conoscenze acquisite, alla qualità della formazione erogata e alla qualità dei materiali didattici. Nel corso dell'anno hanno partecipato alle iniziative di formazione tecnico specialistica 210 discenti. La documentazione è conservata presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00



17	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento	Percentuale delle richieste evase in anticipo rispetto ai termini di legge.	100,00	>=85,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi . Nel III quadrimestre: erogazione di servizi, attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento, pari al 100% entro 30 giorni dalla richiesta. Trattasi di servizi con esigenza immediata da parte dei richiedenti (Operatori di telefonia, Autorità giudiziaria).I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre il 100% delle schede di monitoraggio è stato correttamente inserito sull'applicativo Performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
26	Aggiornamento e utilizzazione del nuovo sito web della DG TCSI-ISCTI per la divulgazione di contributi tecnico-scientifici relativi alle attività tecniche incardinate nella Direzione	CONTEGGIO	156,00	>=38,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre sono stati pubblicati 54 documenti, tra pubblicazioni e aggiornamenti, sul sito www.atc.mise.gov.it Nel corso dell'anno sono stati pubblicati 156 documenti, tra pubblicazioni e aggiornamenti, sul sito www.atc.mise.gov.it . A seguito della riorganizzazione del Ministero si registrano notevoli pubblicazioni/aggiornamenti rispetto alla pianificazione. I dati sono stati pubblicati sul suddetto sito web e sono conservati presso l'archivio digitale della redazione	100,00



6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT, in particolare sono state curate costantemente le pubblicazioni delle procedure di acquisto in Bandi di gara e contratti. Inoltre è stata aggiornata la pagina sulla trasparenza riguardante gli incarichi dei docenti interni ed esterni della Scuola Superiore in TLC, i provvedimenti e i procedimenti. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative	Numero di processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	4,00	>=4,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre si è conclusa l'implementazione di quanto previsto nel documento di programmazione delle misure di semplificazione e/o standardizzazione riguardanti i 4 processi. Nel corso dell'anno sono state adottate le seguenti procedure: - Procedura aggiornamento sito ATC - Procedura ACQUISTI - Procedura MISSIONI - Procedura taratura strumenti di misura I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre non sono pervenuti rilievi negativi. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	79,60	>=70,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel III quadrimestre 24,2 dipendenti su 44,2 hanno realizzato iniziative specifiche di sviluppo delle competenze. Nel corso dell'anno 35,2 dipendenti su 44,2 hanno realizzato iniziative specifiche di sviluppo delle competenze. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00



10	Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti su tre valori: 1 (Minima) 2 (Media) 3 (Alta)	media dei valori	2,71	>=2,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre il livello di gradimento del personale è stato pari a una media del 2,63 dei valori espressi dai partecipanti (seminario 6 settembre) e del 2,73 (seminario del 20 ottobre),. Nel corso dell'anno la media dei valori espressi dai partecipanti è stata del 2,71. I dati sono conservati nell'archivio elettronico della Divisione	100,00
----	--	------------------	------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	17	87
Area II	Fascia6	12	84
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	4	90
Area III	Fascia6	5	100
Area III	Fascia7	2	58
Ispettore Generale	ND	2	61



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 977.544,00	2491-2494	€ 809.946,80	€ 539.067,40
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 972.643,66	4304-4305	€ 836.202,55	€ 840.934,01
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.757,75	1377	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	1712	€ 0,00	€ 1.125.908,40
Spese correnti - altro	€ 38.433,00	2495	€ 53.866,24	€ 35.833,99
Spese correnti - altro	€ 38.565,77	4314	€ 54.204,38	€ 54.203,95
spese in conto capitale	€ 7.919,00	7471-7040	€ 892,28	€ 547,81
spese in conto capitale	€ 134.326,65	7080-7931-8080	€ 119.757,90	€ 127.544,33
Spese correnti - consumi intermedi	€ 135.007,00	2505-2645-3140-3351	€ 90.655,22	€ 70.211,53
Spese correnti - consumi intermedi	€ 167.615,04	4451-4571-4460-4452	€ 134.834,78	€ 141.356,45



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Doria Aldo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Autorità di settore in materia di sicurezza informatica, servizi Internet, qualità dei servizi, ricerca e formazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- Attività dell'autorità di settore per i servizi essenziali: infrastrutture digitali, operatori di servizi digitali.- Attività di vigilanza per l'assegnazione dei nomi a dominio del Registro .it - CNR di Pisa.- Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della del. ACGOM Delibera N. 590/20/CONS in seno al progetto Misura Internet.- Studio, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità, accessibilità e delle tecnologie assistive con applicazioni per il telelavoro e formazione dei dipendenti della PA sul protocollo eGLU.- Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento). <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Monitoraggio operatori di servizi essenziali, operatori di servizi digitali Verifiche sulle assegnazioni di nomi a dominio Internet Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet Corsi di formazione per i dipendenti della PA sul protocollo eGLU Incontri di formazione con gli studenti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
01	Attività autorità di settore per la sicurezza informatica (NIS) - Output: monitoraggi operatori di servizi essenziali (IXP, DNS, TLD) e servizi digitali - Rif. per verifica: 3 rapporti di monitoraggio	15/03/2022	31/12/2022	100,00	30	30,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre, premesso che a partire dal 01/07 parte delle competenze sono transitate all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuate analisi periodiche dei sottosettori IXP e DNS per l'individuazione di eventuali Operatori candidati ad essere inseriti tra gli "essenziali"; - forniti pareri relativi a problematiche inerenti la sicurezza informatica; - fornito supporto per la realizzazione di alcuni obiettivi previsti dalla Strategia Nazionale di Cybersicurezza, con particolare riferimento alla formazione, seminari e percorsi PCTO; - effettuata analisi tramite strumento di monitoraggio di fonti aperte relative a possibili disservizi sulle reti dei principali Operatori Telco (prodotti 4 rapporti statistici mensili); - fornito supporto ai GdL ECASEC e WG 5 (DSP) e 10 (DI) nell'ambito del NIS CG; - prodotto terzo rapporto di monitoraggio. <p>Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.</p>
02	Vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio e indirizzamento ai sensi del decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259 (codice delle comunicazioni elettroniche) e modifiche successive - Output: verifiche sull'assegnazione dei nomi a dominio - Rif. per verifica: 2 rapporti di valutazione	15/03/2022	31/12/2022	100,00	20	20,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre è stato prodotto il secondo rapporto di valutazione composto da nr.2 verbali, comprensivi delle rispettive liste di riscontro, relativi alle visite di vigilanza al Registro.it effettuate nei giorni 18 e 25 ottobre 2022. Si è assicurata partecipazione al Comitato consultivo di Indirizzo del Registro.it (riunione del 13 dicembre). Si è perfezionato il processo di fornitura di dati periodico e strutturato da parte del Registro.it nell'ambito del progetto di semplificazione e standardizzazione dei processi. E' stato infine analizzato il secondo Quarterly report 2022 del Registro.it.</p> <p>Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.</p>



03	Ricerca, form. e att. di ver. Qualità dei Servizi, dell'usabilità e dell'accessibilità per la transizione digitale - Output: progetti di ricerca nel campo dell'accessibilità/usabilità, form.sul protocollo eGLU, verifica sogg. indipendente prog. MisuraInternet, monitor. accessibilità/usabilità sito web MiSE - Rif. verifica: 1 rel. att.ricerca e form., 1 relazione sul monit. sogg. indep, 1 rapp verifiche di acces.tà/us.tà sito Mise, rel. pr.PCTO	15/03/2022	31/12/2022	100,00	50	50,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proseguita l'attività sul monitoraggio e supervisione del soggetto indipendente; - preparazione del webinar sull'uso del protocollo eGLU rivolto alle Regioni mancanti, con erogazione prevista nel 2023; - progetti PCTO: definite nuove convenzioni con i Licei Cannizzaro e Morgagni per l'anno scolastico 2022/23 ed avviati i corsi per il Liceo Cannizzaro; - incontri con la redazione Internet del MiSE/MiMiT per riportare i risultati dei test di accessibilità per il nuovo sito istituzionale, progettata nuova campagna di test di usabilità; - prodotta 1 relazione attività ricerca e formazione, 1 relazione monitoraggio soggetto indipendente, 1 rapporto verifiche accessibilità sito MiSE/MiMiT ed 1 relazione progetto PCTO. <p>Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.</p>
----	---	------------	------------	--------	----	-------	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	4,00	>=4,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre si è conclusa l'implementazione di quanto previsto nel documento di programmazione delle misure di semplificazione e/o standardizzazione riguardanti i 4 processi di vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio, individuazione degli OSE tra i fornitori del servizio di DNS autoritativo, monitoraggio per la verifica dell'accessibilità dei sistemi informatici pubblici e monitoraggio dell'usabilità dei sistemi informatici.</p> <p>Prodotti i relativi report di avanzamento mensili (set/ott/nov) ed il report finale (dicembre 2022). Le evidenze sono disponibili nell'archivio digitale della divisione.</p>	100,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (xi*pi)/\sum pi$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema.	100,00



6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Evidenze disponibili dal portale performance.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto nel periodo monitorato.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	77,60	>=70,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre su un totale di 14 dipendenti applicati in corso d'anno (di cui 1 applicato al 40% e 3 passati ad altro Ente dal 01/07): 10 dipendenti applicati a tempo pieno ed 1 dipendente applicato al 40% sono stati formati attraverso corsi specialistici o corsi specifici. Le evidenze sono disponibili nell'archivio digitale della divisione.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Nel III quadrimestre è stato fornito il supporto richiesto per il monitoraggio al 30 novembre delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza per gli aspetti divisionali. E' stata assicurata la formazione di base per personale di nuova assunzione. Le evidenze sono disponibili nell'archivio digitale della divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	2	98
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	1	75
Area III	Fascia2	1	40
Area III	Fascia3	1	45
Area III	Fascia4	2	95
Area III	Fascia5	4	48
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.035.365,99	4304-4305	€ 898.581,47	€ 900.588,58
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.044,70	1377	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 200.008,73	4451	€ 139.208,69	€ 148.773,82
Spese correnti - altro	€ 41.761,17	4314	€ 58.695,53	€ 58.695,06
spese in conto capitale	€ 251.862,47	7931-7080-8080	€ 67.521,69	€ 97.355,88



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div03
TITOLARE DEL CDR	Petrucci Silvia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione ad organismi nazionali ed internazionali nell'ambito della Internet Governance e della sicurezza cibernetica
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira a definire la posizione nazionale sull'infrastruttura internet e sulla relativa gestione del sistema dei nomi a dominio attraverso la partecipazione ad enti di gestione internazionali nonché la partecipazione ad organismi nazionali che hanno il compito di coordinare le attività di prevenzione e preparazione ad eventuali situazioni di crisi cibernetica e di attivazione delle procedure di allertamento. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Definizione della posizione nazionale, sulla rete internet, in specifiche commissioni quali la Governmental Advisory Committee (GAC) ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) e partecipazione al Nucleo per la Cyber Security (NCS) ai fini della prevenzione e preparazione ad una potenziale crisi cibernetica.



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Partecipazione a specifiche riunioni di coordinamento nazionale nell'ambito delle attività dell'ICANN e predisposizione dei report delle riunioni. Supporto alle riunioni periodiche del Nucleo per la Cyber Security (NCS). Output: elaborazione del 100% dei documenti (sintesi, sondaggi, best practice, risposte a domande mirate, etc.) relativi alle riunioni indette dagli Organismi sovranazionali negli ambiti suddetti, richiesti.	15/03/2022	31/12/2022	100,00	100	100,00	<p>Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo 01/09 - 31/12/2022 si indicano le seguenti riunioni preparatorie:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 12/09/2022, 07/10/2022, 16/12/2022 Meeting on GIS protection;b) 14/09/2022 Riunione con GAC-ICANN di preparazione a ICANN75;c) 17-22/09/2022 Annual General Meeting ICANN75.d) 10/11/2022 Registration data consensus policye) 18-19/11/ 2022 – Internet Governance Forum Italia, 28/11 – 2/12/2022 Internet Governance Forum globalef) 24/11/2022 riunione HLIG con Stati membri e DG-CNECTg) 14/12/2022 New gTLD Sub Pro. <p>I relativi report sono stati predisposti ed inviati tramite email al Direttore generale.</p> <p>Nel medesimo periodo, relativamente al supporto al Direttore Generale, quale membro del NCS, si ricordano n.3 riunioni.</p> <p>I dati e le informazioni sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.</p>



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Definizione posizione nazionale nel GAC ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (output: riunioni di coordinamento nazionale – report riunioni)	% della partecipazione alle riunioni previste istituzionalmente da parte del personale della Divisione	100,00	>=90,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo 01/09 – 31/12/2022 si indicano le seguenti attività: in data 17/10/2022 si è svolta una riunione di coordinamento con UIBM, DPE sulla protezione delle Indicazioni Geografiche; in data 25/11/2022 si è tenuta una riunione con WIPO e UIBM sulla protezione delle Indicazioni Geografiche; in data 2/12/2022 si è partecipato ad una riunione di coordinamento con Internet Society Italia; in data 12/12/2022 è stata realizzata una riunione interna di coordinamento per la preparazione di contributi al DSA; in data 8/11/2022 è stato richiesto un contributo al Registro.it sulla risoluzione alternativa delle controversie; in data 13/12/2022 si è provveduto a trasmettere internamente i contributi per il DSA. I relativi report sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo 01/09 – 31/12/2022 non risulta alcun rilievo negativo.	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo 01/09 - 31/12/2022 vi è stato il rilascio del prodotto entro le date prescritte. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
60	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (xi*pi)/\sum pi$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo 01/09 - 31/12/2022 sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT. I dati sono conservati presso l'archivio della Divisione.	100,00



6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. L'indicatore è stato realizzato nel primo quadrimestre con l'adozione delle seguenti n. 4 schede: 1°-Procedura inerente al passaggio dei beni acquisiti dal MiSE per il CVCN all'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale – terminata; 2°-Procedura inerente alla partecipazione ad organismi internazionali e nazionali su Internet Governance e Sicurezza Cibernetica - Procedura di standardizzazione – terminata; 3°-Procedure inerenti alla valutazione e all'individuazione di soggetti nel Perimetro nazionale di Sicurezza Cibernetica - Procedura da standardizzare - terminata; 4°-Procedure inerenti all'esercizio dei Poteri Speciali per i settori strategici di competenza del MiSE - Procedura da standardizzare – terminata. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	90,62	70,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo 01/09 - 31/12/2022 è stato aggiunto n. 1 dipendente che ha fruito di attività formativa. Si dà atto che il personale della divisione è composto da n. 10 unità di cui n. 1 in percentuale con altra divisione, determinando il valore di 9,6 dipendenti, e che il numero totale dei dipendenti formati nell'anno (15/03 - 31/12/2022) è di 9,66 su 10,66 in servizio. I dati sono conservati nell'archivio elettronico della divisione III.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	22
Area II	Fascia5	1	20
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	1	20
Area III	Fascia2	2	63
Area III	Fascia3	1	95
Area III	Fascia4	2	90
Area III	Fascia5	3	82
Area III	Fascia7	1	90
Ispettore Generale	ND	1	29

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 960.056,42	4304-4305	€ 833.547,76	€ 835.291,88
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.780,10	1377	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 38.750,94	4314	€ 54.464,64	€ 54.464,64
spese in conto capitale	€ 638.051,59	7080-7931-8080	€ 72.965,88	€ 151.785,54
Spese correnti - consumi intermedi	€ 238.532,74	4451-4460-4571	€ 165.705,97	€ 177.010,20



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Spina Eva
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studi , ricerche e sperimentazioni su reti, sistemi e apparati di comunicazioni elettroniche - Certificazioni apparati radio e apparati di rete . Sorveglianza e controllo del mercato.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obbiettivo mira a rafforzare l'utilizzo delle nuove tecnologie in campo ICT , in particolar modo l'efficienza e i servizi delle reti 5G. A tale scopo saranno incrementate le azioni di ricerca , studio e sperimentazioni nelle attività di laboratorio con la collaborazione delle università italiane ed istituti scientifici e la presenza a gruppi di lavoro per la formazione e il supporto alla regolamentazione e standardizzazione nazionale ed internazionale. L'attività è anche finalizzata alla coesistenza ,in banda UHF, dei servizi di comunicazione elettronica e televisiva ed allo studio delle situazioni interferenziali, su impianti TV riceventi il segnale del digitale terrestre. Per le reti NGN saranno svolti ulteriori studi teorici e sperimentali, sulle diverse tecnologie ottiche innovative di rete, riguardanti i dispositivi a basso costo e basso consumo energetico e sui servizi ed architetture a banda ultra larga. Le sperimentazioni saranno svolte all'interno dei laboratori al fine di verificare che le prestazioni siano idonee al raggiungimento dei nuovi paradigmi nello sviluppo delle reti 5G. La rispondenza agli standard sarà verificata mediante un'attività di certificazione su richiesta, sia degli apparati radio nelle diverse tecnologie (TETRA,UMTS/LTE/5G/) sia dei sistemi di rete. Ai fini della Tutela del Mercato e della Concorrenza saranno ulteriormente implementate le verifiche tecniche sugli apparati, per la valutazione di conformità alle marcature C.E.(ai sensi del D.L.vo 128/16). L'obbiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Nuovi studi sulle innovazione tecnologiche per l'efficienza e miglioramento dei servizi di rete e in particolare sulle reti radiomobili di nuova generazione 5G. Attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio, attraverso progetti di ricerca e collaborazioni scientifiche con Università ed Istituti di ricerca .Valutazioni di conformità ,rapporti tecnici ,certificazioni , esami , da effettuare nei tempi previsti dalla normativa vigente con l'obbiettivo sfidante di esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste. Sviluppo di raccomandazioni e standard in particolare sui requisiti per l'interoperabilità di una piattaforma intelligente ed implementazione di applicazioni che consentono il risparmio energetico. Sviluppo di uno standard per lo svolgimento delle sessioni di verifica in remoto e modifica della documentazione tecnica con integrazione della tipologia di verifiche in condizioni di emergenza. Produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici e presentazione di contributi a conferenze e convegni di settore, sui risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti, con particolare riferimento alle reti 5G: da misurazioni di laboratorio, effettuate su apparati di rete a banda ultra-larga costituenti le infrastrutture, alla gestione dinamica ed automatizzata per i servizi orientati alla QoS e alle QoE ed infine alle sperimentazioni su dispositivi ottici per applicazioni IoT (Internet of Things). Redazione di deliverables dei progetti sviluppati nei laboratori. Emissione di certificati, conformi alla vigente normativa.



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Attività e partecipazione ad organismi nazionali ed internazionali CEI -ETSI - ITU/T per lo sviluppo di raccomandazioni e standard delle normative inerenti i sistemi di comunicazioni di reti 5G; monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti ; sviluppo di raccomandazioni e standard sui requisiti dell'interoperabilità. Output(Report finali, specifiche tecniche).Contributi 6	15/03/2022	31/12/2022	100,00	25	25,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo di riferimento l'attività di standardizzazione è proseguita con la partecipazione ai lavori ITU-T Study Group 5 "EMF, environment, climate action, sustainable digitalization, and circular economy" (Roma, 17-27 ottobre 2022); partecipazione alla plenipotenziaria ITU-T di Bucarest (26 settembre – 14 ottobre 2022) ; partecipazione all'assemblea generale n. 81 ETSI di Sophia Antipolis 828-30 novembre 2022). I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV. Contributi : 3. Nel corso dell'intero anno, sono stati prodotti 9 contributi.
2	Attività di studio, ricerca, normazione tecnica per reti radio mobile 5G e per le nuove tecnologie di comunicazione con riguardo alle analisi delle soluzioni di interoperatività tra sistemi di comunicazioni diversi mediante fibra ottica. Output:(Divulgazione dell'attività di ricerca ai seminari , pubblicazione su riviste scientifiche del settore, report scientifici della sperimentazione, webinar). Contributi 3	15/03/2022	31/12/2022	100,00	25	25,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti . Nel periodo di riferimento l'attività di ricerca è proseguita sullo sviluppo dei set-up di sistemi di trasmissione ottica wireless in spazio libero su corto raggio, denominati Visible Light Communication .Tale tecnologia è caratterizzata dall'elevata velocità di trasmissione dei dati, l'elevata capacità di banda, l'ampio spettro di frequenze non licenziate (e quindi non soggette a pagamento), e l'eccellente sicurezza dal punto di vista di protezione dei dati trasmessi (Sicurezza cibernetica). I risultati sono stati pubblicati sulla rivista "La Comunicazione – Note, Recensioni & Notizie" (2022): con articolo di Gianpaolo Susanna, Chiara Lodovisi, Andrea Reale, Silvello Betti dal titolo "VLC per 6G: a che punto siamo?". Un contributo. Nel corso dell'intero anno sono stati prodotti 3 contributi. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV.



3	Tutela del mercato : verifiche tecniche per la Sorveglianza del mercato di apparati e terminali di comunicazioni elettroniche, certificazioni TETRA, GSM-UMTS-LTE. Certificazioni su apparati e sistemi di rete su portante fisico. Per la sala nautica verifiche tecniche di apparati radiomobili ad uso nautico di terra e di bordo. Output : verifiche tecniche, certificazione , valutazione di conformità .Contributi 20	15/03/2022	31/12/2022	100,00	50	50,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo di riferimento per quanto riguarda le attività di sorveglianza del mercato, si è provveduto alla taratura di 3 strumenti dal Lab. Metrologia e alla pianificazione acquisti per l'aggiornamento dei banchi di misura. Per l'attività Tetra, sono state eseguite sei sessioni di esami con emissioni di n. 23 certificazioni e relativi test report. In corso d'anno per la sala nautica è stata effettuata una visita da parte di IMQ per il mantenimento della certificazione ISO 9001. Nel corso dell'intero anno sono stati prodotti 43 contributi. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV.
---	---	------------	------------	--------	----	-------	---

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	73,00	>=70,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo di riferimento, relativamente all'iniziativa dello sviluppo delle conoscenze e competenza, 11 unità su 22 hanno espletato un'attività formativa. Nel corso dell'intero anno si è raggiunto il totale di 16 unità/22 dipendenti. I dati sono conservati nell'archivio della divisione IV.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti . Nel periodo di riferimento, le misure di prevenzione previste dal PTPCT sono state costantemente monitorate, adottando criteri oggettivi e verificabili. Per gli adempimenti relativi alla trasparenza non ci sono state richieste di accesso civico e generalizzato e sono stati eseguiti tutti gli obblighi di controllo e aggiornamento . Inoltre non si sono rilevati casi di passaggio di alti funzionari a soggetti privati (pantouflage). I dati sono conservati nell'archivio della IV divisione .	100,00



6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo di riferimento non ci sono stati rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. I dati sono conservati nell'archivio della divisione IV.	100,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (xi*pi)/\Sigma pi$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nell'applicativo della performance, nei tempi richiesti dagli organi competenti . I dati sono conservati presso l'archivio digitale della IV divisione	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo di riferimento, ai fini della semplificazione dei processi operativi, sono state state portate a termine le revisioni delle seguenti procedure: Certificazione IOP TETRA, Standardizzazione procedura istanza su base volontaria di verifiche su ricevitori TV del digitale terrestre televisivo, Passaggio di competenze Internet Governance, Standardizzazione delle procedure per la sala nautica e/o per il laboratorio sorveglianza RED. La documentazione è custodita nell'archivio della divisione IV.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	1	87
Area III	Fascia1	2	41
Area III	Fascia2	1	40
Area III	Fascia3	4	75
Area III	Fascia4	5	95
Area III	Fascia5	7	98
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	95

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.772.685,96	4304-4305	€ 1.537.099,47	€ 1.541.035,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 6.067,05	1377	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 71.384,03	4314	€ 100.330,62	€ 100.329,80
Spese in conto capitale	€ 670.645,09	7080-7931-8080	€ 92.299,71	€ 133.056,05
Spese correnti - consumi intermedi	€ 302.753,09	4451-4460-4571	€ 210.831,63	€ 225.179,31



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div05
TITOLARE DEL CDR	Umberto Mascia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Pianificazione e gestione dello spettro radioelettrico-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è migliorare l'uso delle frequenze radio, risorsa scarsa che necessita di un accesso regolamentato per servizi di pubblica utilità e per lo sviluppo nazionale di opportunità di business. Le leve su cui agire sono la pianificazione (attività a priori) e la gestione (attività in itinere). La pianificazione ha al centro il Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze (PNRF), che deve essere mantenuto allineato con le normative nazionali e sovranazionali. Inoltre prevede la partecipazione ai vari organismi regolatori ITU, CEPT e dell'Unione Europea; il coordinamento con Ministero della Difesa e AgCOM; il dialogo con gli stakeholder nazionali.</p> <p>La gestione si concretizza nel coordinamento delle frequenze, richiesto per garantire l'assenza di interferenze dannose ("harmful") fra trasmettenti nazionali ed estere, che consiste nell'esecuzione di studi e valutazioni tecniche preventive, basate su simulazione, e nel susseguente rilascio di pareri di compatibilità.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze (PNRF): aggiornamento e tracciamento delle novità regolamentari nell'anno ai fini di un successivo recepimento. - Avanzamento dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-23) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel contesto europeo e mondiale. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale, per servizi terrestri e satellitari. - Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. - Trattazione delle pratiche di interferenza originate o subite da stazioni estere, per servizi terrestri o satellitari.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	<p>Piano Nazionale di Ripartizione delle Frequenze (PNRF): aggiornamento e tracciamento delle novità regolamentari successive alla pubblicazione. Indicatori: 1) Invio del testo aggiornato alla firma del Ministro [SI/NO]. 2) Produzione di un report contenente la lista delle novità regolamentari occorse nell'anno, di futuro recepimento [SI/NO]. [output: SI per entrambi gli indicatori] (1)</p>	01/01/2022	31/12/2022	100,00	10	10,00	<p>Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel III quadrimestre il testo del PNRF è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 13 settembre 2022, ed è stato prodotto il report con la lista delle novità regolamentari entrate in vigore successivamente alla pubblicazione e che saranno recepite nella prossima revisione del Piano. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.</p>



2	Avanzamento dei lavori del GNWRC-23. Indicatori: svolgimento di due riunioni plenarie [0/1/2]. [output: 2 riunioni svolte] (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	10	10,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel III quadrimestre sono state svolte due riunioni plenarie del Gruppo Nazionale, in cui si è relazionato in merito all'avanzamento dei gruppi di lavoro internazionali, pure seguiti nel corso del quadrimestre. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.
3	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. [output >= 80%] (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	50	50,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel III quadrimestre la percentuale di pratiche di coordinamento evase è stata pari all'80%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.
4	Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. Indicatore: media dei valori pratiche evase / pratiche ricevute, calcolati separatamente per le tre categorie: a) richieste da DGSCERP nella fase endoprocedimentale di un'autorizzazione; b) richieste da Difesa per autorizzazione a specifiche attività; c) chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa. [output >= 80%] (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	10	10,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel III quadrimestre la percentuale di pareri rilasciati è stata pari al 99%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.
5	Trattazione delle pratiche di interferenza originate o subite da stazioni estere, per servizi terrestri o satellitari. Indicatore: segnalazioni di interferenza evase / segnalazioni di interferenza ricevute (per "segnalazione evasa" si intende il completamento del processo: ricezione della segnalazione, esame, invio della risposta al richiedente oppure inoltro all'Ispettorato Territoriale di competenza). [output >= 80%] (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	20	20,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel III quadrimestre la percentuale di pratiche trattate è stata pari all'80%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite nei tempi richiesti.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre nessun rilievo negativo per la Divisione V.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre non sono state programmate misure specifiche per la Divisione V.	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre è stata portata a termine l'implementazione delle 4 iniziative di standardizzazione e semplificazione individuate. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	75,00	>=70,00	Nel III quadrimestre 6 dipendenti hanno realizzato un totale di n. 14 iniziative di sviluppo competenze. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	3	92
Area III	Fascia1	3	91
Area III	Fascia4	2	75
Area III	Fascia5	2	75



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 740.889,00	2491-2494	€ 625.373,84	€ 896.456,86
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.728.401,00	1712	€ 4.728.401,00	€ 3.602.492,60
Spese correnti - consumi intermedi	€ 165.725,00	2505-2645	€ 74.518,08	€ 111.383,20
Spese correnti - altro	€ 31.227,00	2495	€ 41.291,22	€ 59.323,14
spese in conto capitale	€ 4.599,00	7471-7040	€ 549,05	€ 979,03



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSE-ISCTI - Div06
TITOLARE DEL CDR	Padovani Giacinto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio spettro radioelettrico. Coordinamento tecnico del settore radio e sorveglianza del mercato sugli apparati radio.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'attività concerne i monitoraggi continui dello spettro radioelettrico a cura del CNCER il quale partecipa al Sistema Internazionale di Monitoraggio dello Spettro; la gestione della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo, nonché l'omologazione e la certificazione delle apparecchiature radio escluse dal d.lgs n. 128/2016; l'applicazione del d.lgs. n. 128/2016 in ambito sia di sorveglianza del mercato sugli apparati radio, sia dell'accreditamento dei laboratori di prova e delle autorizzazioni degli Organismi notificati.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche in ambito internazionale (International Monitoring System - I.M.S.), monitoraggi e controlli radioelettrici in ambito nazionale. Coordinamento della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo attraverso adozione tempestiva di atti relativi a MMSI, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili, ed efficiente Coordinamento della Sorveglianza del mercato sugli apparati radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del d.lgs. n. 128/2016 e delle autorizzazioni degli Organismi notificati.



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Monitoraggio dello spettro radioelettrico internazionale ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche. (output: N. 3000 monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati in ambito internazionale) (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	35	35,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2022 in cui sono stati effettuati n. 2410 monitoraggi dello spettro radioelettrico in ambito internazionale dal CNCER. Nel III quadrimestre dal 01/09/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati n. 1373 monitoraggi. Nel 2022 si ha, dunque, un totale di monitoraggi pari a n. 3783. L'archiviazione dei dati monitorati risulta su: Registro elettronico formato MySQL (Monitoraggio IFRB - International Frequency Registration Board); file testo nel portale internet della CEPT- ECC Comitato delle Comunicazioni Elettroniche (Monitoring FM22); registrazione su interfaccia file Access (Stazioni radio su frequenze non autorizzate):dati presso anche il CNCER.
2	Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e, per la disciplina dei collaudi e ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN. (output: effettuare il 90% di MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta) (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	35	35,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2022, in cui è stato effettuato il 100 % di MMSI, pareri e direttive tecniche, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni. Nel III quadrimestre dal 01/09/2022 al 31/12/2022 è stato effettuato il 98,2% di MMSI, pareri e direttive tecniche, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, entro termini inferiori a quelli di legge dalle richieste pervenute. Nel 2022 la media percentuale dei tre quadrimestri è pari a 99,0%. I dati risultano al Protocollo informatico MIMT in ingresso e in uscita di cui al Documentale del MIMT ; per gli MMSI in aggiunta è tenuto un registro informatizzato MMSI; archivio informatico per le statistiche interno all'ufficio. Inoltre alcune circolari del settore radio-marittimo rilevanti vengono pubblicate sul sito Mise alla voce Circolari - Disciplina tecnica servizio mobile marittimo nel percorso del settore comunicazioni radio.



3	Attuazione del d.lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari,inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato. (output: 90% Autorizzazioni Organismi notificati e 80% pareri della Comm.Cons. Naz.le in termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta) (1)	01/01/2022	31/12/2022	100,00	30	30,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2022, in cui è stato effettuato il 100% di autorizzazioni degli Organismi Notificati (OONN) ed il 86,5% dei pareri resi dalla Commissione Consultiva Nazionale (C.C.N.). Nel III quadrimestre dal 01/09/2022 al 31/12/2022 è stato effettuato il 100% di autorizzazioni degli OONN ed il 89,7% dei pareri resi dalla C.C.N. entro termini inferiori a quelli di legge (D. Lgs. 128/16). Nel 2022 la media percentuale dei tre quadrimestri è pari a 100 % per le autorizzazioni OONN e, pari al 88% per i pareri della C.C.N. Nel III quadrimestre la C.C.N. si è riunita 7 volte. Nel 2022 la C.C.N. si è quindi riunita in totale n. 19 volte. I decreti autorizzativi degli OONN sono pubblicati anche sul sito MIMT e risultano al protocollo informatico Mise in Ingresso e in Uscita di cui al Documentale MIMT. Inoltre le note dei pareri della C.C.N. risultano anche da archivio informatico per le statistiche interne presso la Divisione stessa.
---	---	------------	------------	--------	----	-------	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2022. Nel III quadrimestre dal 01/09/2022 al 31/12/2022 non risulta alcun rilievo negativo.	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2022. Nel III quadrimestre dal 01/09/2022 al 31/12/2022 è stata inserita sull'applicativo performance la scheda di monitoraggio del III quadrimestre 2022 ed è stata effettuata la raccolta dei dati per il relativo monitoraggio, entro i tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00



6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2022. Anche nel III quadrimestre dal 01/09/2022 al 31/12/2022 sono state osservate le misure nel rispetto del PTPCTI 2022-2024 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nonché nel rispetto dell'Allegato 9 del PIAO 2022-2024. Inoltre, pur in assenza di specifiche misure, in virtù della scheda dei rischi bassi di questa Divisione VI (v. PTPCTI Allegato 5 DGTCSI ISCTI-scheda analisi del rischio processi ptptc 2022 – 2024), sono stati, tuttavia, effettuati da una parte dei dipendenti corsi di formazione sulla "Trasparenza" e sul "Nuovo codice di comportamento e cenni sul procedimento disciplinare". In aggiunta si evidenzia che nell'anno precedente tutti i dipendenti (compreso il Dirigente) hanno svolto il corso sulla "Prevenzione della corruzione" e 2 funzionari di UO ed il Dirigente anche il corso presso la SNA sul "FOIA" e, tutti nel 2021 hanno rilasciato dichiarazione sul conflitto interessi.	100,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (x_i * p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00



6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	Si confermano i dati dei due quadr precedenti sino al 31/08/2022. Nel III quadr. dal 01/09/2022 al 31/12/2022 sono state portate a termine a seguito delle verifiche previste n. 2 procedure di standardizzazione e semplificazione [N. 01/2022/Div.VI Procedura Operativa per l'assegnazione del codice MMSI e nominativo internazionale "Temporanei per navi di nuova costruzione; N. 02/2022/Div.VI Procedura Nazionale per l'assegnazione dei codici MMSI e dei codici identificativi definitivi alle unità navali]. Inoltre, sono stati portati a termine a seguito delle verifiche previste n. 2 processi per il miglioramento organizzativo e standardizzazione [N. 03/2022/Div.VI Processo organizzativo per le pratiche in istruttoria di competenza dell'Autorità di sorveglianza sugli apparati Radio (RED)_N. 04/2022/Div.VI Miglioramento delle fasi del processo tecnico-operativo del monitoraggio dello spettro radioelettrico in ambito del CNCER. I dati sono presenti su sito web, Documentale MIMIT, atti Div.VI.	100,00
---	---	---	------	--------	--	--------



6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	Si confermano i dati dei due quadrimestri precedenti sino al 31/08/2022. Nel III quadrimestre dal 01/09/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati ulteriori n. 6 corsi e seminari per le attività formative da parte di n. 6 dipendenti della Divisione VI. Pertanto, nell'anno 2022 tutti i dipendenti assegnati temporalmente alla Divisione VI hanno effettuato corsi e seminari di formazione, per un totale di n. 26 corsi su attività formative ed, ogni singolo dipendente ha svolto almeno 5 ore di attività formativa. Nell'anno 2022 il Dirigente della Divisione VI ha effettuato n. 4 corsi e seminari di attività formativa per un totale di n. 24 ore. Per la verifica dei dati, sono disponibili i relativi Attestati di partecipazione ai predetti corsi/seminari formativi presso le strutture competenti che hanno erogato i corsi, nonché gli i Attestati sono anche agli atti della Divisione VI medesima.	100,00
---	---	---	--------	---------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	40
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	6	93
Area III	Fascia5	6	83
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	ND	1	90



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.201.224,00	2491-2494	€ 1.058.432,20	€ 1.055.756,81
Spese correnti - consumi intermedi	€ 172.384,00	2505-2645	€ 108.889,66	€ 106.416,52
Spese correnti - altro	€ 50.670,00	2495	€ 69.950,01	€ 69.949,79
spese in conto capitale	€ 96.150,00	7040-7471	€ 68.444,67	€ 68.445,76



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div07
TITOLARE DEL CDR	Cocco Antonello
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dello spettro radioelettrico per la radiodiffusione sonora e televisiva pubblica e privata e per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>l'attività riguarda :</p> <p>A)l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva. Si provvede alla trattazione delle pratiche relative a richieste di razionalizzazione e modifica di reti radiotelevisive nelle aree tecniche digitalizzate, alla trattazione delle situazioni interferenziali e all'espletamento delle pratiche di richiesta di modifica di parametri tecnici di impianti digitali. Sono inoltre trattate le richieste di costituzione di consorzi di emittenti con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelettriche e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni di frequenze;</p> <p>B)Gestione del Centro di Calcolo per la pianificazione e il coordinamento delle frequenze nella realizzazione delle reti e progettazione di impianti radioelettrici. C)l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato. L'attività riguarda fundamentalmente l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato finalizzato all'assegnazione delle frequenze di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnazioni temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'attività tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazione generale di competenza della DGSCERP che su istanza dell'utente, inoltra alla DGTCSI-ISCTI un'apposita richiesta di parere tecnico. Sono inclusi nell'attività il coordinamento nazionale e internazionale, il calcolo dei contributi e l'aggiornamento dei relativi database.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace formulazione del documento tecnico propedeutico al provvedimento autorizzatorio della DGSCERP relativo agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva e degli impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
15	collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCSE e con le altre Direzioni generali del MiSE	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCSE e con le altre Direzioni generali del MiSE rese rispetto al totale delle richieste pervenute	100,00	>=95,00	<p>Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Al termine del III quadrimestre le collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCSE e con le altre Direzioni Generali del MiSE in materia di radiodiffusione sonora e televisiva rese ha raggiunto il 99%.</p> <p>La tracciabilità delle procedure delle pratiche è verificabile attraverso il sistema informatico interno gestione delle pratiche.</p>	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	<p>Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre le quattro iniziative in materia di standardizzazione dei processi organizzativi o delle procedure operative programmate riguardanti la verifica degli imp. di radiodiffusione sonora in FM della RAI ed aggiorn. del RNF; la verifica del rispetto dei vincoli radioelettrici AGCOM nei PDV naz. ed esteri da parte degli operatori TV nazionali e locali; l'esame dei piani tecnici con sistema GECONF di impianti di ponti radio ad uso privato per assegnazione frequenze lavoro di durata decennale; l'esame piani tecnici con sistema GECONF di imp.radio ad uso privato assegnazione frequenze per sperimentazioni inferiori a 12 mesi rilascio parere tecnico, sono state ultimate. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.</p>	100,00



40	pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati	% dei pareri e nulla osta rilasciati	100,00	>=83,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Al termine del III quadrimestre la percentuale dei pareri tecnici e nulla osta relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva ponti radio privati e pubblici (operatori +SNG), pratiche satellitari è pari 98 %. Tutti i pareri sono stati resi in un termine inferiore a quello previsto dalla normativa, come rilevato dal documentale MISE. La tracciabilità delle procedure delle pratiche è verificabile anche attraverso il sistema informatico interno di gestione delle pratiche	100,00
15	giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici	% dei giorni in un anno di pubblicazione	100,00	>=96,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre la pubblicazione dei dati richiesti è stata sempre disponibile sul sito web istituzionale. I relativi aggiornamenti sono stati tempestivamente inseriti sul sistema appena comunicati dalla DGSCERP - Ispettorati Territoriali I dati sono archiviati sul server del centro di calcolo della Direzione. Quindi la pubblicazione per il periodo di riferimento è stata garantita per il 100%.	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre sono state inserite sull'applicativo della Performance, nei tempi richiesti, le schede di monitoraggio dell'obiettivo operativo relativo al 2022. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre non ci sono stati rilievi da parte degli organi competenti.	100,00



6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Alla data del 31 dicembre 2022 le misure previste dal Piano Triennale sulla Prevenzione della Corruzione e della trasparenza sono state tutte attuate. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	81,00	>=70,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre su un totale di 26 dipendenti della Divisione, N. 13 dipendenti hanno partecipato ai corsi di formazione per un totale di 21 dipendenti su base annua. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	90
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	4	94
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	2	88
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	4	82
Area III	Fascia5	8	97
Ispettore Generale	ND	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.706.747,00	2491-2494	€ 1.415.372,90	€ 1.418.531,79
Spese correnti - consumi intermedi	€ 197.765,70	2505-2645	€ 146.039,21	€ 175.710,75
Spese correnti - altro	€ 67.214,00	2495	€ 94.203,85	€ 94.203,50
spese in conto capitale	€ 12.757,00	7040-7471	€ 1.437,41	€ 1.577,15



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div08
TITOLARE DEL CDR	Proietti Lucia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sostegno ai processi di innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Missione 4, Componente 2, Tipologia Investimento, Intervento 2.2 Partenariati- per la ricerca e l'innovazione - Horizon Europe-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira a sostenere i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione individuati con specifici bandi per la partecipazione a partenariati di ricerca e innovazione ed in collaborazione con le controparti comunitarie. Nello specifico la Divisione si occuperà di coordinare ed indirizzare la predisposizione dei provvedimenti normativi che integrano i bandi comunitari con elementi di esclusiva pertinenza nazionale e stabiliscono le modalità di partecipazione e finanziamento.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Finalizzazione dei Decreti per l'integrazione, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, dei Bandi europei KDT JU 2021 e 2022. Redazione, anche attraverso la collaborazione con il MUR, dell'Allegato nazionale al programma operativo collegato ai bandi europei. Partecipazione negli organi di "Governance" delle partnership europee istituzionalizzate e co-finanziate.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Predisposizione di atti necessari ad integrare, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, i Bandi Europei pubblicati dalle partnership europee istituzionalizzate e co-finanziate. Output: predisposizione di n.5 atti per l'attuazione dei partenariati europei istituzionalizzati e co-finanziati	15/03/2022	31/12/2022	100,00	100	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi al 30/4/2022 e al 31/8/2022 (n. 2 atti). Nel III quadrimestre sono stati predisposti, come da output, n. 4 atti (Decreto Ministeriale ad integrazione del Bando europeo Innovative SMEs 2022, i Decreti Direttoriali di KDT 2022 e Innovative SMEs e il DM quadro). Nel periodo dal 15/3/2022 al 31/12/2022 sono stati predisposti n. 6 atti. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	70,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel III quadrimestre, 6 dipendenti hanno seguito un'attività formativa incluso 1 dipendente che ha svolto attività di affiancamento ai colleghi neoassunti, per un totale di 6 dipendenti su 6. Nell'anno sono stati formati 6,4 dipendenti (incluso un dipendente impiegato al 40% nella Divisione fino al 31 luglio; I dati sono conservati presso l'archivio della Divisione	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti/misure programmate e assegnate all'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel III quadrimestre sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT. I dati sono conservati presso l'archivio della Divisione.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel III quadrimestre non sono pervenuti rilievi negativi. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00



6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel III quadrimestre le quattro iniziative in materia di standardizzazione dei processi organizzativi o delle procedure operative programmate riguardanti: 1) la predisposizione di atti necessari ad integrare, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, i Bandi Europei pubblicati dalle partnership istituzionalizzate, 2) la partecipazione negli organi di Governance e predisposizione dell'Allegato Nazionale al programma operativo dell'impresa comune europea KDT JU, 3) la predisposizione di atti necessari ad integrare, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, i Bandi Europei pubblicati dalle partnership co-finanziate, e 4) la partecipazione negli organi di Governance e collaborazione, attraverso una specifica commissione, nella predisposizione del testo del bando europeo - partnership DUT, sono state ultimate. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel III quadrimestre il 100% delle schede di monitoraggio è stato inserito correttamente sull'applicativo performance. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	3	77
Area III	Fascia4	1	20
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 438.235,27	4304-4305	€ 381.132,61	€ 381.697,81
Spese correnti - trasferimenti	€ 735,40	1377	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 17.742,58	4314	€ 24.937,28	€ 24.937,08
Spese in conto capitale	€ 67.163,32	7080-7931-8080	€ 13.649,75	€ 13.663,90
Spese correnti - consumi intermedi	€ 36.697,34	4451-4460-4571	€ 29.056,47	€ 30.795,58



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

**DIREZIONE GENERALE
PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE
ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE
E POSTALI**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div01
TITOLARE DEL CDR	Proto Donatella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato ed in particolare nella promozione e lo sviluppo della rete internet Ultraveloce tramite la diffusione delle nuove reti BUL e della nuova tecnologia mobile 5G-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Relativamente allo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, nel corso del corrente anno proseguiranno le iniziative e gli studi finalizzati alla diffusione dell'audiovisivo per il 5G mediante soluzioni multicast e le attività legate al programma Casa delle tecnologie emergenti.</p> <p>Contestualmente, verranno attuate le misure di incentivazione all'utenza (acquisto di decoder e televisori) previste dalle LB in relazione al passaggio al DVB-T2, cui è legata la liberazione delle frequenze per il 5G, con le relative iniziative di comunicazione.</p> <p>Per lo sviluppo della rete nazionale federata ad accesso WiFi Italia è prevista la realizzazione di nuove infrastrutture digitali WIFI che consentano l'accesso gratuito in comuni, ospedali, scuole, parchi e musei e quant'altro previsto dai progetti del Mise.</p> <p>Tali attività verranno realizzate mediante la gestione dei fondi nazionali e comunitari destinati a tali progetti.</p> <p>L'obiettivo riguarda, inoltre, l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi che determinano annualmente entrate significative al bilancio dello Stato.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività relative all'audiovisivo 5G e nella gestione dei contributi per l'acquisto dei decoder e televisori DVB-T2 e relative iniziative di comunicazione.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento della realizzazione di nuove infrastrutture digitali WIFI in comuni, ospedali, scuole, parchi, musei, ecc.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione.</p> <p>Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Grado di realizzazione della rete ad accesso libero "WiFi Italia"	Numero di hotspot ad accesso gratuito disponibili, realizzati con il progetto "Wi-Fi Italia" in comuni, ospedali, parchi, musei, scuole e quant'altro previsto nei progetti Mise	12.667,00	>12.000,00	Alla fine del 2022 risultavano disponibili un totale di 12.667 hotspot ad accesso gratuito in comuni, ospedali, parchi, musei, scuole e quant'altro previsto nei progetti Mise. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
10	Fruizione del contributo Decoder DVB-T2	Numero di famiglie che hanno usufruito del contributo TV/Decoder DVB-T2	4.977.328,00	>=3.500.000,00	Complessivamente, alla data del 31/12/2022 sono stati usufruiti n. 4.977.328 contributi TV/decoder DVB-T2 (uno per ciascun nucleo familiare). Documentazione agli atti della Divisione	100,00
1	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Nel periodo considerato sono state realizzate n.4 procedure di standardizzazione e semplificazione. Le suddette procedure sono state trasmesse con Prot MIMIT INT 180040 del 06-12-2022.	100,00
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate per il periodo nel PTPCT per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
10	Sviluppo di progetti innovativi 5G (Audiovisivo per il 5G e Casa delle tecnologie)	Report di SAL sui progetti innovativi 5G prodotti nell'anno	19,00	>=15,00	N. 19 Report di SAL di progetti innovativi 5G (9 Audiovisivo per il 5G e 10 delle Case delle Tecnologie Emergenti) prodotti nel periodo. Documentazione agli atti della Direzione.	100,00



1	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	65,00	70,00	N.18 dipendenti su un totale di 27,71 unità equivalenti in anni persona presenti nella divisione nell'anno 2022, hanno realizzato un'iniziativa specifica di sviluppo delle conoscenze e competenze alla data del presente monitoraggio. (Corsi verificati dalla DGROSIB e affiancamenti attestati con nota Prot mise.AOO_COM.REGISTRO UFFICIALE.Int. 0176188.30-11-2022). Stante l'invito alla formazione effettuato dal Dirigente ma non ottemperato, si ritiene che tale indicatore debba essere escluso dalla valutazione.	92,86
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale tutte le schede previste per il periodo per la programmazione e il monitoraggio degli obiettivi.	100,00
10	Iniziative di comunicazione per la promozione delle tecnologie innovative 5G	Numero di iniziative di comunicazione (eventi e contest) realizzate nell'anno per la promozione delle tecnologie innovative 5G	6,00	>=6,00	N. 6 iniziative di comunicazione (eventi e contest) per la promozione delle tecnologie innovative 5G realizzate nel periodo monitorato (3 del MIA sul 5G Audiovisivo e 3 delle Case delle Tecnologie Emergenti di Roma, Torino e L'Aquila). Documentazione agli atti della Direzione.	100,00
30	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche e del postale	Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/totale richieste ricevute tramite PEC/PEO	100,00	100,00	Evase nei tempi previsti tutte le richieste aventi i requisiti, per un totale di 4.388 provvedimenti rilasciati. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	20
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	6	100
Area II	Fascia6	7	87
Area III	Fascia1	9	74
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	3	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.382.824,61	2492-2493-2502	€ 2.098.413,32	€ 2.094.638,82
Spese correnti - altro	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 19.125.592,02	2499-2670-3150-3152	€ 18.222.479,81	€ 9.237.180,01
Spese correnti - Trasferimenti	€ 5.000.000,00	3151-3153	€ 5.000.000,00	€ 1.242.832,65
spese in conto capitale	€ 93.022.295,90	7070-7570-7595	€ 90.079.265,95	€ 89.269.236,78



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div02
TITOLARE DEL CDR	Catenacci Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dei programmi per lo sviluppo di reti e servizi in Banda Ultra Larga (BUL) e pianificazione delle loro evoluzioni finalizzate alla transizione digitale verso la Gigabit Society. -2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo si propone di garantire un elevato livello di efficacia nelle attività di competenza connesse alla gestione dei progetti in essere per lo sviluppo di reti e servizi BUL ad almeno 30/100 Mbps, oltre che alla implementazione di misure ulteriori finalizzate al potenziamento delle reti ultraveloci in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society e con le finalità dei progetti di prossimo avvio in ambito PNRR.</p> <p>In riferimento ai progetti in essere, le attività riguardano principalmente la gestione delle risorse finanziarie (nazionali e comunitarie) in connessione con l'attuazione tecnico-operativa degli interventi infrastrutturali nell'ambito del Piano aree bianche e di quelli finalizzati a stimolare la domanda di servizi BUL (Piano voucher per famiglie a basso reddito e Piano scuole).</p> <p>Relativamente alla definizione di nuove misure, le attività sono volte principalmente a dare attuazione al Piano Isole Minori, a pianificare la seconda fase del Piano voucher, destinato alle imprese, ed a potenziare il SINFI quale strumento strategico per ottimizzare la realizzazione delle reti ultraveloci, anche in connessione con il Piano Italia a 1 Giga previsto dal PNRR.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nella gestione degli stadi di avanzamento, rendicontazione e liquidazione del Piano BUL aree bianche.</p> <p>Crescita della domanda di servizi BUL destinati alle famiglie con reddito ISEE basso (fino alla soglia di 20.000 euro).</p> <p>Avanzamento nello stato di attuazione del SINFI.</p> <p>Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per programmazione e monitoraggio degli obiettivi.	100,00



1	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	95,00	70,00	19 dipendenti su 20 hanno effettuato attività formativa. Ordini di servizio del Dirigente per lo svolgimento di attività di affiancamento interno di almeno 20 ore ed attestati di frequenza relativi a corsi erogati dalla SNA.	100,00
10	Numero di famiglie beneficiarie del voucher	Numero di famiglie che hanno beneficiato del voucher per almeno 12 mesi	192.216,00	147.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00
10	Numero di unità immobiliari collegate ad almeno 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	Numero di unità immobiliari collegate ad almeno 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	6.805.912,00	4.500.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è stato ricevuto alcun rilievo per non corretta applicazione della disciplina in parola.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT relative ai rischi connessi alla discrezionalità o alla insufficiente verifica nello svolgimento delle attività di controllo sulla documentazione trasmessa da Infratel Italia S.p.A. In particolare, con Ordine di Servizio del Dirigente del 1/8/2022, l'Ufficio è stato riorganizzato, a seguito dell'assegnazione alla Divisione II di funzionari neo assunti, anche nell'ottica di avviare la "rotazione funzionale" e, cioè, la rotazione delle trattazioni delle specifiche pratiche. Inoltre, sono state svolte attività di affiancamento per i neo assunti con personale qualificato e sono state definite, ai fini della standardizzazione dei processi, le sopra illustrate procedure, che prevedono, tra l'altro, l'adozione di check list di controllo, da compilare in fase di verifica sui report di rendicontazione trasmessi da Infratel Italia S.p.A., e di strumenti specifici per istruire in modo regolare e completo i pagamenti.	100,00



10	Avanzamento SINFI	n. 2 relazioni sull'avanzamento del progetto da emettere nel corso del 2022 da parte di Infratel Italia S.p.A.	3,00	2,00	Infratel Italia S.p.A. ha emesso, nei mesi di maggio e ottobre, due relazioni per descrivere l'avanzamento del progetto; nel mese di luglio, Infratel Italia S.p.A. ha inoltre emesso il I report di rendicontazione.	100,00
1	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	8,00	4,00	Circolare emessa in data 3/6/2022 dal Direttore Generale della DGSCERP, in cui si definiscono procedure standard per la gestione amministrativa del SINFI tramite il coinvolgimento degli ispettorati territoriali. Ordini di Servizio (OdS) del Dirigente: OdS del 1/8/2022 e del 18/11/2022 (procedure per espletare i controlli amministrativo-contabili dei report di rendicontazione a valere sul FSC e su fondi comunitari/regionali trasmessi da Infratel Italia S.p.A.); OdS del 18/11/2022 (procedura per istruire i pagamenti di fatture trasmesse da Infratel Italia S.p.A. o altri soggetti); OdS del 29/11/2022 (procedura per la rendicontazione e la certificazione dell'IVA FESR/FEASR fatturata nell'ambito del Grande Progetto BUL); OdS del 16/12/2022 (recepimento di 3 procedure di standardizzazione emanate dal Direttore Generale della DGSCERP in materia di: accesso civico; accesso documentale; gestione e monitoraggio del contenzioso).	100,00



40	Risorse liquidate BUL	Percentuale risorse liquidate BUL	100,00	100,00	<p>In riferimento alla componente del Piano aree bianche finanziata con risorse regionali/comunitarie, nel corso dell'anno sono state quietanzate le fatture relative a n. 21 report di rendicontazione emessi dal Soggetto Attuatore Infratel Italia S.p.A. In riferimento alla componente del Piano aree bianche finanziata con risorse statali a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione di cui alla Delibera CIPE n. 65/2015 e successive, sono state quietanzate le fatture relative a n. 2 report di rendicontazione emessi dalla Società di cui sopra. Nel corso dell'anno è stato liquidato il 100% di quanto dovuto ad Infratel Italia S.p.A.</p> <p>Gli elementi per la verifica del dato sono costituiti dalle disposizioni di pagamento predisposte dalla Divisione II e/o dalle comunicazioni formali con le quali la Divisione II ha autorizzato Infratel Italia S.p.A. al prelievo da anticipi precedentemente corrisposti. Sono inoltre costituiti dalle dichiarazioni di quietanza emesse dal Soggetto Attuatore.</p>	100,00
----	-----------------------	-----------------------------------	--------	--------	---	--------



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	20
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	8	56
Area III	Fascia2	2	85
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.383.015,72	2492-2493-2502	€ 1.217.940,50	€ 1.215.749,74
Spese in conto capitale	€ 2.436.199,82	7070-7570-7230	€ 2.424.207,52	€ 2.427.038,70
Spese correnti - consumi intermedi	€ 151.302,21	2499-2670	€ 98.624,19	€ 94.347,68
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti - altro	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div03
TITOLARE DEL CDR	Gagliano Giovanni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro -2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 4 per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, verranno espletate le procedure secondo quanto previsto dalla legge di bilancio 2019 nel rispetto del calendario nazionale (cd. Road Map) che individua le scadenze per il rilascio delle frequenze nella banda a 700 Mhz. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per il rilascio della banda 700 MHz. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative ai bandi per l'attribuzione della numerazione automatica dei canali della televisione digitale terrestre ai fornitori di servizi di media audiovisivi operanti in ambito locale. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative ai bandi per la formazione delle graduatorie per i Fornitori di Servizi Media Audiovisivi che potranno essere veicolati dagli operatori di rete destinatari delle nuove frequenze attribuite. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
12	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione sonora	Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state evase nei tempi previsti 475 pratiche relative alla gestione dei titoli abilitativi del settore della radiodiffusione sonora. Documentazione agli atti della Divisione	100,00



6	Revoche diritti d'uso frequenze operatori di rete nel settore della radiodiffusione televisiva	Numero di provvedimenti di revoca dei diritti d'uso delle frequenze ad operatori di rete	341,00	>=180,00	Alla data del 31 dicembre 2022 sono stati revocati 341 diritti d'uso a seguito dei decreti direttoriali del 13 aprile 2021, del 14 settembre 2021, del 16 dicembre 2021, del 29 marzo 2022, del 20 giugno 2022, dell'8 agosto 2022 e del 19 ottobre 2022, che definiscono gli importi relativi agli indennizzi spettanti agli operatori di rete locali, a seguito del rilascio obbligatorio o facoltativo delle frequenze, di cui la decreto interministeriale 27 novembre 2020 (G.U. n. 15 del 20.1.2021). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
1	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	5,00	4,00	Con ordini di servizio registrati con prott. n. 188478 e 188480 del 20 dicembre 2022 sono state adottate dalla scrivente Divisione cinque procedure standardizzate che riguardano il rilascio/rinnovo delle Autorizzazioni FSMA, le volture delle concessioni del settore radiofonico, l'accesso civico (d.lgs. 33/2013), l'accesso documentale (Legge 241/90) e la gestione e monitoraggio del contenzioso. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale tutte le schede previste per il periodo per la programmazione e il monitoraggio degli obiettivi.	100,00
15	Liberazione delle frequenze in banda 700 MHz	Numero di frequenze su base provinciale liberate nell'anno	1.607,00	1.518,00	Con riferimento alla "Liberazione delle frequenze in banda 700 MHz" il processo si è concluso entro il 30 giugno 2022 in tutte le 18 aree tecniche, secondo le previsioni della Road Map, e sono state liberate complessivamente 1.607 frequenze su base provinciale (incluse le frequenze temporanee e quelle coordinate a livello internazionale). Documentazione agli atti della Direzione.	100,00



15	Graduatoria per fornitori di servizi di media audiovisivi	Numero di graduatorie concluse e pubblicate sul totale di graduatorie previste nell'anno secondo la road map stabilita dal MISE	18,00	10,00	Sono state concluse tutte le procedure per l'assegnazione di capacità trasmissiva ai fornitori di servizi di media audiovisivi in tutte le 18 aree tecniche, pertanto sono state pubblicate tutte le graduatorie di FSMA previste secondo la road map. In tutto sono state pubblicate n. 71 graduatorie di cui n. 18 definitive. Le graduatorie e le relative determinine sono disponibili sul sito MISE all'indirizzo web: https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/televisione/fornitori-di-servizi-di-media-audiovisivi-fsma/banda-700-fsma	100,00
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo pervenuto.	100,00
16	Graduatoria per l'assegnazione ai fornitori di servizi di media audiovisivi opranti in ambito locale della numerazione automatica dei canali della televisione digitale terrestre	Numero di graduatorie concluse e pubblicate sul totale di graduatorie previste nell'anno secondo la road map stabilita dal MISE	18,00	10,00	Sono state concluse tutte le procedure per l'assegnazione delle numerazioni automatiche dei canali (LCN) previste secondo la road map nelle 18 aree tecniche. In tutto sono state pubblicate n. 49 graduatorie di cui n. 18 definitive. Le graduatorie e le relative determinine sono disponibili sul sito MISE all'indirizzo web: https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/televisione/fornitori-di-servizi-di-media-audiovisivi-fsma/banda-700-fsma	100,00
6	Esame domande e rilascio provvedimenti per Fornitori di Servizi Media Audiovisivi nel settore della radiodiffusione televisiva	Numero di provvedimenti rilasciati ai Fornitori di Servizi Media Audiovisivi	1.332,00	>=800,00	Per la diffusione dei programmi da parte dei FSMA, in esito all'esame di oltre 1500 domande e con la pubblicazione delle graduatorie definitive FSMA e LCN sul sito istituzionale del Ministero, sono stati abilitati a proseguire la diffusione ben 676 marchi (che hanno acquisito capacità trasmissiva dagli operatori di rete locali oggi operanti) a cui successivamente sono state attribuite 656 numerazioni LCN.	100,00



1	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	72,00	70,00	N.13 dipendenti su un totale di 18 presenti alla data del 31 dicembre 2022 hanno realizzato un'iniziativa specifica di sviluppo delle conoscenze e competenze. (Corsi verificati dalla DGROSIB e affiancamenti attestati con note Prot mise nn. 135958-136390-140134 del 2022). Documentazione agli atti della divisione	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Documentazione agli atti della Direzione	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	20
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	72
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	7	78
Area III	Fascia5	3	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.567.406,26	2492-2493-2502	€ 1.380.322,40	€ 1.377.839,56
Spese correnti - consumi intermedi	€ 8.194.864,45	2498-2690	€ 8.136.831,59	€ 7.453.688,02
Spese in conto capitale	€ 31.454,37	7071-7580	€ 0,00	€ 62.614,75
spese correnti - altro	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.152.000,00	3021-3130-3131	€ 2.152.960,00	€ 2.651.940,65



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div04
TITOLARE DEL CDR	Maglione Giovanna
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione IV per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti e indennizzi dovuti alla emittenza radiotelevisiva locale. Inoltre viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale nonché per le agevolazioni telefoniche all'editoria ex art. 28 L. 416/1981. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2022
	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2022
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	77,77	70,00	N. 14 dipendenti hanno effettuato un'attività formativa sul totale di 18 unità applicate al 31 dicembre 2022 : 13 persone hanno effettuato almeno un corso, 1 persona ha affiancato un'unità neo assunta. Documenti agli atti della Divisione.	100,00



1	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Al 31 dicembre 2022 sono state standardizzate n. 4 procedure : - gestione ed il monitoraggio del contenzioso; - procedura di accesso civico; - procedura di accesso documentale; - procedura dei rimborsi messaggi autogestiti comunicate ai dipendenti della Divisione con nota prot. 187611 del 19.12.2022. Documenti agli atti della Divisione.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "Performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/ (misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2022 sono state messe in atto tutte le misure dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Documenti agli atti della Divisione.	100,00
56	Erogazione di contributi e indennizzi all'emittenza radiotelevisiva	Richieste di contributo o indennizzo evase/totale richieste aventi i requisiti	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2022 evase nei tempi previsti tutte le richieste aventi i requisiti di contributi (2035) e di indennizzi (248). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
3	Pagamento dei rimborsi MAG	Richieste di pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale richieste di rimborso MAG pervenute	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2022 tutte le richieste di pagamento pervenute sono state evase (n. 18). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2022 sono pervenuti n. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete	predisposizione degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 90 giorni successivi alla verifica dell'inadempienza	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2022 sono state verificate le inadempienze ed inviati nei tempi previsti tutti i necessari atti di messa in mora (90 note). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
1	Inoltro dei nulla osta per benefici tariffari all'editoria	nulla osta inoltrati entro 30 giorni/ nulla osta ricevuti	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2022 pervenuti n. 0 nulla osta da inoltrare. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	20
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	25
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	6	100
Area III	Fascia1	5	80
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 129.779.854,00	3121-3125-3129	€ 13.410.596,16	€ 172.793.545,13
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.607.427,44	2492-2493-2502	€ 1.415.566,69	€ 1.413.020,46
Spese correnti - consumi intermedi	€ 204.956,30	2498-2690	€ 143.917,98	€ 133.500,47
Spese in conto capitale	€ 33.083,37	7071-7580-7590	€ 0,00	€ 65.857,51
spese correnti - altro	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div05
TITOLARE DEL CDR	Flajban Isabella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione per l'innovazione dei servizi postali-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale. Viene svolta, inoltre, l'attività internazionale in materia postale. Relativamente ai programmi di intervento per lo sviluppo della Banda Ultralarga, attuati da Infratel, l'obiettivo riguarda gli accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa (approvazione checklist), in base ai SAL trasmessi dall'Autorità di Gestione, ai fini della rendicontazione da parte delle Regioni che hanno delegato tale attività alla DGSCERP, nonché come Organismo Intermedio; viene altresì effettuata la vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della Divisione (verifica dei report di rendicontazione). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione nel settore postale. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza della divisione per la Banda Ultralarga. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per la programmazione ed il monitoraggio degli obiettivi.	100,00



8	Vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della divisione 1	Report di rendicontazione di competenza verificati nei termini/Totale pervenuti in tempo utile	100,00	100,00	Sono stati svolti e ultimati tutti i controlli sulla rendicontazione pervenuta nel periodo di riferimento. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto.	100,00
1	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	83,00	70,00	15 dipendenti su un totale di 18 hanno svolto un corso di formazione della durata di almeno 5 ore sulla piattaforma e-learning del MISE - MIMIT.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate per il periodo nel PTPCT per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
18	Predisposizione di decreti per l'emissione di carte valori postali, proposte di comunicati stampa, attività di Segreteria della Commissione e supporto per la politica filatelica. Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	E' stata completata tutta l'attività per l'emissione delle carte valori postali (per un totale di n. 79 nel corso del 2022) entro i termini previsti dal programma MISE - MIMIT. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
10	Accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa BUL	CL di spesa approvate/CL di spesa da approvare in base ai SAL trasmessi dall'autorità di gestione	100,00	100,00	Sono state approvate tutte le CL necessarie nel periodo. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
1	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Sono state standardizzate n. 4 procedure relative all'attività Direzionale e Divisionale (prot. mise.AOO_COM.REGIST ROUFFICIALE.Int.018811 1.20-12-2022; prot. mise.AOO_COM.REGIST ROUFFICIALE.Int.018964 5.22-12-2022; prot. mise.AOO_COM.REGIST ROUFFICIALE.Int.018964 2.22-12-2022; prot. mise.AOO_COM.REGIST ROUFFICIALE.Int.018963 1.22-12-2022). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
25	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali. Acquisizione dei contributi dovuti.	Numero di titoli abilitativi evasi nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state completate tutte le domande relative al rilascio e alla gestione dei titoli abilitativi entro i termini previsti da legge (per un totale di n. 594 titoli abilitativi rilasciati e n. 249 titoli abilitativi rinnovati). Documentazione agli atti della Divisione	100,00



5	Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione nel settore postale	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	E' stata garantita la partecipazione a tutti gli incontri previsti, in sede internazionale, tenuti in videoconferenza o in presenza, per un complessivo di n. 30 eventi (anche dislocati in più giornate), in relazione ai quali sono stati predisposti n.10 report e compilati n. 5 moduli/questionari. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
4	Svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo sugli obblighi di servizio universale	Inoltro delle segnalazioni nei tempi previsti/Totale richieste pervenute in tempo utile	100,00	>=90,00	Sono state effettuate tutte le verifiche previste dal contratto e registrate tutte le segnalazioni (per un numero complessivo pari a 56) nei tempi previsti, inoltrando quanto dovuto alle altre autorità competenti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	20
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	8	68
Area III	Fascia5	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - Trasferimenti	€ 1.019.034,00	1378	€ 1.019.034,00	€ 1.019.034,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 160.168,33	2499-2670	€ 104.403,44	€ 99.876,33
spese in conto capitale	€ 125.012.818,38	7070-7570-7521	€ 125.000.123,64	€ 125.003.120,73
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.496.473,42	2492-2493-2502	€ 1.317.856,01	€ 1.315.485,53



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div06
TITOLARE DEL CDR	Smargiassi Carmela
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività ed efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance. Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione della direzione a livello centrale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretariato generale, Direttore generale). Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione della direzione a livello centrale. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti	100,00	>=80,00	Dal 1/1/2022 al 31/12/2022 sono state svolte tutte le attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile secondo le tempistiche richieste.	100,00
20	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 non è pervenuto alcun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



20	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 questo ufficio, in qualità di coordinatore della materia, ha assolto a tutti gli adempimenti richiesti entro i termini indicati. Inoltre ha messo in atto tutte le misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
20	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1/1/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	89,00	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 24 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari a 89% (rispetto al nr totale di 27 dipendenti in servizio al 31/12/2022).	100,00
20	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	(Nr di richieste di parere evase entro 60 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute all'ufficio 37 richieste di parere, tutte evase entro 60 gg.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto 4 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli della Div6 DGSCERP: 1 - prot. Int83011 del 5/7/2022 (emissione OA); 2 - prot. Int83391 del 5/7/2022 (formazione); 3 - prot. Int84639 del 7/7/2022 (acquisizione servizi); 4 - prot. Int101936 del 2/8/2022 (richieste del personale); 5 e 6 - prot. Int180040 del 6/12/2022 (include 2 procedure: accesso civico e generalizzato); 7 - prot. Int 183462 del 13/12/2022 (monitoraggio del contenzioso).	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area I	Fascia3	3	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	4	100
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.163.622,00	cap. 3335_3339	€ 1.691.469,00	€ 1.685.739,00
Spese correnti - altro	€ 124.027,00	cap. 3341	€ 109.517,00	€ 109.497,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 249.080,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 132.225,00	€ 129.842,00
spese in conto capitale	€ 11.539,00	cap. 7050_7936_7624	€ 2.019,00	€ 2.019,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div07_IPSRD
TITOLARE DEL CDR	D'Alesio Paolo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per avviare la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo di tutti gli Ispettorati attraverso azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 3) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	110,00	>=72,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 110 download totali dei dati acquisiti dalle 3 sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	78,80	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 26 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari a 78,8% (rispetto al nr totale 33 di dipendenti in servizio al 31/12/2022).	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr 7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 - Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali); 2 - U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 3 - U61573 del 3/6/2022 (SINFI); 4 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale); 5 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico); 6 - Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); 7 - U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00
10	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 14 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
10	Tempestiva evasione delle richieste di esame per il rilascio del certificato di Radio Operatori GMDSS professionale (GOC, ROC)	(Numero di candidati a cui è stata assegnata la data d'esame entro 90 gg dalla richiesta/numero di richieste pervenute presso la Divisione)*100	100,00	>=90,00	Dall'01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute 699 richieste a cui è stato dato un seguito entro 90 gg. nel 100% dei casi. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 344 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 47 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



10	Tempestiva evasione delle richieste da parte dell'utenza per il rilascio di nominativi per le stazioni radioelettriche radioamatoriali.	(Numero di richieste esaminate entro 30 gg/numero di richieste pervenute presso la Divisione)*100	100,00	>=90,00	Dall'01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute 979 richieste a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. nel 100% dei casi. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
----	---	---	--------	---------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	7	100
Area III	Fascia2	4	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	9	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.549.983,00	cap. 3335_3339	€ 1.993.516,00	€ 1.986.764,00
Spese correnti - altro	€ 146.175,00	3341	€ 129.074,00	€ 129.049,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 336.305,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 198.388,00	€ 195.579,00
spese in conto capitale	€ 328.600,00	cap. 7050_7936_7624	€ 148.342,00	€ 130.863,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div08_ISPPBM
TITOLARE DEL CDR	Splendori Amerigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 6) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	144,00	>=144,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 144 download totali dei dati acquisiti dalle 6 sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 13 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/1/2022 sono pervenute nr. 28 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100%dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state effettuate nr. 20 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. "I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione".	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 405 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 97 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr 7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 - Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali); 2 - U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 3 - U61573 del 3/6/2022 (SINF); 4 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale); 5 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico); 6 - Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); 7 - U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	97,00	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 47 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari a 97% (rispetto al nr totale 48 di dipendenti in servizio al 31/12/2022).	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia5	7	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	15	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 217.048,00	3341	€ 191.655,00	€ 191.619,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 499.362,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 294.577,00	€ 290.405,00
spese in conto capitale	€ 155.194,00	cap. 7050_7936_7624	€ 66.089,00	€ 58.598,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.786.338,00	cap. 3335_3339	€ 2.960.070,00	€ 2.950.044,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div09_ISPPVA
TITOLARE DEL CDR	Zezza Vincenzo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	91,00	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 21 dipendenti sono stati coinvolti in percorsi formativi rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento e di affiancamento interno su argomenti coerenti con la qualificazione professionale per un valore percentuale rispetto al totale del personale pari al 91,00%	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 4 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 10 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 5) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	120,00	>=120,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 120 download totali dei dati acquisiti dalle 5 sonde ai fini dell'alimentazione dei database della DGTCSI-ISCTI	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 54 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 139 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero di processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	7,00	>=4,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/08/2022 sono state messe in atto n.7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: INT. 427272 del 16/05/2022; U. 56352 del 26/05/2022; U. 61573 del 03/06/2022; Int180040 del 06/12/2022; Int180040 del 06/12/2022; Int183462 del 13/12/2022; U187427 del 19/12/2022.</p>	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	9	100
Area III	Fascia6	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 106.309,00	3341	€ 93.872,00	€ 93.854,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 244.586,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 144.282,00	€ 142.239,00
spese in conto capitale	€ 639.891,00	cap. 7050_7936_7624	€ 293.655,00	€ 258.697,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.854.533,00	cap. 3335_3339	€ 1.449.830,00	€ 1.444.919,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div10_ISPLMB
TITOLARE DEL CDR	Iorio Guida
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 27 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e di aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 181 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. entro 60 gg. nella piena totalità dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 61 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è sempre stato dato un seguito entro 60 giorni dal ricevimento. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 16 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica a cui è sempre stato dato un seguito entro 60 gg. dal ricevimento. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 7) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	conteggio	174,00	>=168,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 174 download totali dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	90,00	>=70,00	Dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 nr. 27 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari a 90 % (rispetto al nr totale 30 di dipendenti in servizio al 31/12/2022). I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr 7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 - Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali); 2 - U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 3 - U61573 del 3/6/2022 (SINF); 4 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale); 5 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico); 6 - Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); 7 - U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia4	6	100
Area III	Fascia5	13	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.318.166,00	cap. 3335_3339	€ 1.812.288,00	€ 1.806.149,00
Spese correnti - altro	€ 132.886,00	3341	€ 117.340,00	€ 117.318,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 305.732,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 180.353,00	€ 177.799,00
spese in conto capitale	€ 147.364,00	cap. 7050_7936_7624	€ 64.719,00	€ 57.228,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div11_ISPFVG
TITOLARE DEL CDR	Tonino Di Gianantonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. -2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00



5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr. 7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 - Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali); 2 - U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 3 - U61573 del 3/6/2022 (SINF); 4 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale); 5 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico); 6 - Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); 7 - U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	84,37	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 27 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari a 84,37%.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 5) e alimentazione del database nazionale della DGTCISI-ISCTI	Conteggio	120,00	>=120,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 120 download totali dei dati acquisiti dalle 5 sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCISI-ISCTI.	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 3 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 1 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 159 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 756 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	5	100
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	10	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 141.745,00	3341	€ 125.162,00	€ 125.139,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 326.114,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 192.377,00	€ 189.652,00
spese in conto capitale	€ 148.188,00	cap. 7050_7936_7624	€ 64.863,00	€ 57.372,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.472.711,00	cap. 3335_3339	€ 1.933.107,00	€ 1.926.559,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div12_ISPVNT
TITOLARE DEL CDR	Carmela Cucca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 9 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 7 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 3) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	Conteggio	144,00	>=72,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 144 download totali dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI (48 download effettuati dalla sede di Padova, 48 dalla sede di Belluno, 48 dalla sede di Verona).	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr 7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: Int47272 del 16/5/2022; U56352 del 26/5/2022; U61573 del 3/6/2022; Int. 180040 del 06/12/2022; Int.183462 del 13/12/2022; U187427 del 19/12/2022.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	85,29	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 29 dipendenti sono stati coinvolti in percorsi formativi rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento e di affiancamento interno su argomenti coerenti con la qualificazione professionale, per un valore percentuale rispetto al totale del personale (34) pari al 85,29%.	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	98,64	>=90,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 1006 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 97,28 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 63 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.</p>	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	13	100
Area III	Fascia5	10	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 141.745,00	3341	€ 125.162,00	€ 125.139,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 326.114,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 192.377,00	€ 189.652,00
spese in conto capitale	€ 328.188,00	cap. 7050_7936_7624	€ 148.270,00	€ 130.791,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.472.712,00	cap. 3335_3339	€ 1.933.108,00	€ 1.926.560,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div13_ISPCLB
TITOLARE DEL CDR	Giulio Mario Donato
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 136 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 36 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	8,00	>=4,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr. 8 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli:</p> <p>Int 47272 del 16/5/2022; U56352 del 26/5/2022; U61573 del 3/6/2022; U29901 del 22/4/2022; Int 180040 del 6/12/2022 (accesso documentale); Int 180040 del 6/12/2022 (accesso civico); Int 183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); U 187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo);</p> <p>Si precisa che questo I.T. non ha standardizzato altre procedure interne</p>	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	100,00



3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	96,29	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 26 dipendenti su 27 hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari al 96,29%	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 4) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	192,00	>=96,00	Dal 01-01-2022 al 31-12-2022 sono stati effettuati n. 192 download totali dei dati acquisiti dalle quattro sonde ai fini dell'alimentazione dei database della DGTCSI-ISCTI	100,00
15	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell' 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 33 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state effettuate nr. 11 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
----	--	---	--------	---------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	6	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 119.598,00	3341	€ 105.606,00	€ 105.586,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 275.159,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 162.318,00	€ 160.019,00
spese in conto capitale	€ 146.127,00	cap. 7050_7936_7624	€ 64.502,00	€ 57.011,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.086.350,00	cap. 3335_3339	€ 1.631.059,00	€ 1.625.534,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div14_IPEMR
TITOLARE DEL CDR	Filippo De Francesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr 7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 - Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali); 2 - U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 3 - U61573 del 3/6/2022 (SINF); 4 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale); 5 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico); 6 - Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); 7 - U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 228 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi. Alla data del 31/12/2022 sono pervenute dall'utenza nr. 32 richieste di nullaosta e voltura per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al termine del 2022 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	88,80	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 24 dipendenti sono stati coinvolti in percorsi formativi rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento e di affiancamento interno su argomenti coerenti con la qualificazione professionale per un valore percentuale rispetto al totale del personale pari al 88,8%	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 3) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	72,00	>=72,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 72 download dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione dei database della DGTCSI-ISCTI (8 download per ognuna delle 3 sonde a quadrimestre).	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2022 sono pervenute 200 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere. Alla data del 31/12/2022 sono pervenute nr. 6 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	13	100
Area III	Fascia6	4	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 128.457,00	3341	€ 113.428,00	€ 113.407,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 295.541,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 174.341,00	€ 171.873,00
spese in conto capitale	€ 236.952,00	cap. 7050_7936_7624	€ 106.350,00	€ 93.865,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.240.894,00	cap. 3335_3339	€ 1.751.878,00	€ 1.745.944,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div15_ISPLGR
TITOLARE DEL CDR	Nicolosi Michelangelo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr 7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 - Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali); 2 - U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 3 - U61573 del 3/6/2022 (SINF); 4 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale); 5 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico); 6 - Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); 7 - U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 5 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 7 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 477 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 90 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 3) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	Conteggio	166,00	>=72,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 166 download totali dei dati acquisiti dalle 3 sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	78,12	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 25 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari a 78,12% (rispetto al nr totale di 32 dipendenti in servizio al 31/12/2022).	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
----	---	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	20	100
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 128.457,00	3341	€ 113.428,00	€ 113.407,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 295.541,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 174.341,00	€ 171.873,00
spese in conto capitale	€ 371.952,00	cap. 7050_7936_7624	€ 168.905,00	€ 148.929,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.240.894,00	cap. 3335_3339	€ 1.751.878,00	€ 1.745.944,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div16_ISPMRU
TITOLARE DEL CDR	Fabiola Gallo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	98,81	>=90,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 201 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/08/2022 ci sono state nr. 126 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell' 97,62% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr 3 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali);2. U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico stupefacenti);3. U61573 del 3/6/2022 (SINFI);4. Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale);5. Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico);6. Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso);7. U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	98,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 25 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell' 96 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 4 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell' 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 3) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	96,00	>=72,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 96 download totali dei dati acquisiti dalle 4 sonde ai fini dell'alimentazione dei database della DGTCSI-ISCTI.</p>	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	89,65	>=70,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 26 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari all'89,65% (rispetto al nr totale 29 di dipendenti in servizio al 31/12/2022).</p>	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	0
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	5	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 137.316,00	3341	€ 121.251,00	€ 121.228,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 315.923,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 186.365,00	€ 183.726,00
spese in conto capitale	€ 327.776,00	cap. 7050_7936_7624	€ 148.198,00	€ 130.719,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.395.438,00	cap. 3335_3339	€ 1.872.697,00	€ 1.866.354,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div17_ISPCMP
TITOLARE DEL CDR	Carmela Cucca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	73,00	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 65 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari a 73% (rispetto al nr totale 89 di dipendenti in servizio al 31/12/2022).	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 4) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	192,00	>=96,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 192 download totali dei dati acquisiti dalle 4 sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI, di cui 96 DAB e 96 DVBT	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 342 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 98,83% dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 69 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 9 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 88 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state effettuate nr. 124 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	100,00



5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	9,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr 9 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 - Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali); 2 - U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 3 - U61573 del 3/6/2022 (SINF); 4 - U29901 del 22/4/2022 (integrazione exDGIAI); 5 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale); 6 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico); 7 - Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); 8 - U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo); 9 - Int 61965 del 6/6/2022 (check list trasparenza e anticorruzione).	100,00
---	---	---	------	--------	--	--------



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia3	4	100
Area II	Fascia4	14	100
Area II	Fascia5	10	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	6	100
Area III	Fascia4	22	100
Area III	Fascia5	10	100
Area III	Fascia6	4	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 389.800,00	3341	€ 344.196,00	€ 344.132,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 896.814,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 529.036,00	€ 521.544,00
spese in conto capitale	€ 261.267,00	cap. 7050_7936_7624	€ 110.605,00	€ 98.120,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 6.799.954,00	cap. 3335_3339	€ 5.316.044,00	€ 5.298.038,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div18_ISPLZA
TITOLARE DEL CDR	Francesco Soro
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT." -2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità."
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze."

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 sono stati effettuati nr 341 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi.</p> <p>Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 ci sono state nr. 43 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 non sono pervenute dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni.</p> <p>Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 sono pervenute nr 60 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi .</p> <p>Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 sono state effettuate nr 16 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100 dei casi .</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consulta</p>	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	79,30	>=70,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 nr 45 dipendenti su un totale di n. 63 dipendenti sono stati coinvolti in percorsi formativi rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento Relativamente agli affiancamenti ne sono stati conclusi 5 al 31 dicembre, documentati internamente con relazione e protocollazione . (Valore a consuntivo : $50*100/63 = 79,3$)	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 sono state messe in atto le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza .	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	8,00	>=4,00	Al 31 dicembre 2022 sono state attuate n. 8 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 – INT 47272 del 16.05.2022 (ponti radioamatoriali) 2 – U56352 del 26.05.2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 3 – U61573 del 3.06.2022 (SINF1) ; 4 –U29901 del 22.04.2022 (ex DGAI). 5 – INT80040 del 6.12.2022 (Accesso documentale) ; 6 – INT80040 del 6.12.2022 (Accesso civico) 7 – INT83462 del 13.12.2022 (Gestione e monitoraggio del contenzioso); 8 – U187427 del 19.12.2022 (Servizio a sovrapprezzo).	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 6) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	CONTEGGIO	288,00	>=144,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 sono stati effettuati nr. 288 download dei dati acquisiti da n. 6 sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGTCSI-ISCTI	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	10	100
Area II	Fascia5	12	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia4	6	100
Area III	Fascia5	14	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 283.491,00	3341	€ 250.325,00	€ 250.278,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 652.228,00	cap. 3348_3349_3352_3550	€ 384.753,00	€ 379.305,00
spese in conto capitale	€ 341.376,00	cap. 7050_7936_7624	€ 150.578,00	€ 133.099,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 4.945.420,00	cap. 3335_3339	€ 3.866.213,00	€ 3.853.117,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div19_ISPSCS
TITOLARE DEL CDR	Filippo De Francesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 6) e alimentazione del database nazionale della DGTCISI-ISCTI	Conteggio	165,00	>=144,00	Nel corso dei tre quadrimestri sono state effettuati n° 165 download totali dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione del database della DGtcsi - iscti	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel corso dei tre quadrimestri non sono pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel corso dei tre quadrimestri 2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo performance le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	95,00	>=90,00	Nel corso dei tre quadrimestri 2022 sono stati effettuati n° 983 Collaudi/ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri presso: a) i porti nazionali e gli aeroporti nazionali b) a bordo di navi ormeggiate presso porti internazionali a cui è stato dato un seguito entro 60 gg nella totalità dei casi. Nel corso dei tre quadrimestri 2022 sono state ricevute n° 311 richieste di nulla osta e voltura per impianti e condutture di energia elettrica a cui è stato dato un seguito entro 60 gg nel 80% dei casi. I casi sopra riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	8,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr 7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 - U29901 del 22/4/2022 (DGIAl) 2 - Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali); 3 - U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 4 - U61573 del 3/6/2022 (SINF); 5 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale); 6 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico); 7 - Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); 8 - U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel corso dei tre quadrimestri 2022 sono state messe in atto tutte le misure da piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	51,50	>=70,00	Nel corso dei tre quadrimestri 2022 n° 34 dipendenti sono stati coinvolti in percorsi formativi rientranti tra quelli indicati dagli organi di coordinamento e di affiancamento interno su argomenti coerenti con la qualificazione professionale per un valore percentuale rispetto al totale del personale pari al 51,5%.	73,57



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	97,00	>=90,00	<p>Al 31/12/22 sono pervenute 15 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Al 31/12/22 sono pervenute 110 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 90% dei casi.</p> <p>Al 31/12/22 sono state effettuate 23 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi</p>	100,00
----	--	--	-------	---------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	8	100
Area II	Fascia6	16	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia5	25	100
Area III	Fascia6	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 287.920,00	3341	€ 254.236,00	€ 254.188,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 662.419,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 390.765,00	€ 385.231,00
spese in conto capitale	€ 341.788,00	cap. 7050_7936_7624	€ 150.650,00	€ 133.171,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 5.022.693,00	cap. 3335_3339	€ 3.926.623,00	€ 3.913.323,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div20_ISPTAA
TITOLARE DEL CDR	Zezza Vincenzo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono perventi nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr. 7 procedure di standardizzazione e semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli: 1 - int 47272 del 16/05/2022 (ponti radioamatoriali); 2 - U 56352 del 26/05/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti); 3 - U 61573 del 03/06/2022 (SINF); 4 - int 180040 del 06/12/2022 (accesso documentale); 5 - int 180040 del 06/12/2022 (accesso civico); 6 - int 183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso); 7 - U 187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 337 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica a cui è stato dato un seguito entro 60 gg nel 100 % dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	91,66	>=70,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 nr. 11 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze per un valore percentuale pari a 91,66 % (rispetto al nr totale di 12 dipendenti in servizio al 31/12/2022)	100,00
20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 4) e alimentazione del database nazionale della DGTCSI-ISCTI	conteggio	96,00	>=96,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 96 download totali dei dati acquisiti dalle 4 sonde ai fini dell'alimentazione dei database della DGTCSI-ISCTI	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati effettuati nr. 0 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri a cui è stato dato un seguito entro 60 gg dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ci sono state nr. 204 richieste avanzate dall'utente di nulla osta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica a cui è stato dato un seguito entro 60 gg dallo svolgimento nel 100 % dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 62.014,00	3341	€ 54.759,00	€ 54.748,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 142.675,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 84.165,00	€ 82.973,00
spese in conto capitale	€ 185.770,00	cap. 7050_7936_7624	€ 84.417,00	€ 74.429,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.081.811,00	cap. 3335_3339	€ 845.734,00	€ 842.870,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div21_ISPTSC
TITOLARE DEL CDR	Smargiassi Carmela
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2022 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Installazione di sonde sul territorio dell'Ispettorato per la verifica dell'implementazione della rete DVB-T2/DAB/DAB+. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato alla verifica della transizione dallo standard DVB-T all'innovativo standard DVB-T2 attraverso l'implementazione della rete di monitoraggio. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2022 sono stati effettuati nr. 370 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell' 100% dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2022 ci sono state nr. 33 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltore per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	<p>Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state messe in atto nr. 7 procedure di standardizzazione o semplificazione dei processi identificate attraverso i seguenti protocolli:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Int47272 del 16/5/2022 (ponti radioamatoriali);2 - U56352 del 26/5/2022 (sanzioni su pedopornografia e traffico di stupefacenti);3 - U61573 del 3/6/2022 (SINF);4 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso documentale);5 - Int180040 del 6/12/2022 (accesso civico);6 - Int183462 del 13/12/2022 (gestione e monitoraggio del contenzioso);7 - U187427 del 19/12/2022 (servizi a sovrapprezzo).	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2022 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.</p>	100,00



20	Download almeno 2 volte al mese dei dati acquisiti da ciascuna sonda dell'Ispettorato (nr. sonde 4) e alimentazione del database nazionale della DGTCISI-ISCTI	conteggio	168,00	>=96,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre sono stati effettuati nr. 168 download totali dei dati acquisiti dalle sonde ai fini dell'alimentazione dei database DGTCISI-ISCTI	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2022 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2022 sono pervenute nr. 47 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2022 sono pervenute nr. 17 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	72,00	>=70,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2022 nr. 23 dipendenti sono stati coinvolti in percorsi formativi rientranti fra quelli indicati dagli organi di coordinamento e di affiancamento interno su argomenti coerenti con la qualificazione professionale per un valore percentuale rispetto al totale del personale pari al 72 %	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	18	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 141.745,00	3341	€ 125.162,00	€ 125.139,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 326.114,00	cap. 3348_3349_3352_3 550	€ 192.377,00	€ 189.652,00
spese in conto capitale	€ 778.188,00	cap. 7050_7936_7624	€ 356.787,00	€ 314.338,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.472.711,00	cap. 3335_3339	€ 1.933.107,00	€ 1.926.559,00



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

**DIREZIONE GENERALE
PER LA RICONVERSIONE
INDUSTRIALE E GRANDI FILIERE
PRODUTTIVE**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div01
TITOLARE DEL CDR	Antonio Fabio Gioia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione generale. Migliorare l'efficacia della gestione amministrativa della Direzione generale attraverso il coordinamento, la tempestività, la trasparenza e l'efficienza degli affari generali e della programmazione delle risorse finanziarie e umane assegnate al CdR -2022 (1) (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli altri uffici di diretta collaborazione con il Ministro; garantire e migliorare il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello Stato celere e puntuale; garantire e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alla risposta degli atti di controllo e sindacato ispettivo Migliorare l'azione di supporto decisionale al Direttore generale, nonché il supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per: - la pianificazione strategica e le attività connesse al ciclo della performance; - la pianificazione della spesa e le attività connesse al ciclo del bilancio dello Stato; - il monitoraggio e la valutazione del lavoro agile e le attività connesse al Piano operativo del lavoro agile (POLA), ai sensi dell'art. 14, L. 7 agosto 2015, modificato dall'art. 263, L. 17 luglio 2020, n. 77; - le attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del Piano Anticorruzione e gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Favorire i processi di crescita delle competenze e di sviluppo della performance dei Dirigenti e del personale della Direzione attraverso: - la corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione; - la diffusione e l'uniforme applicazione delle normative di carattere generale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2022
	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2022
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Certezza e puntualità operativa nello svolgimento delle funzioni di competenza e utile supporto in ambito giuridico e normativo a favore degli Uffici della Direzione; - accrescere la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance in linea con le scadenze e le regole previste dalla normativa vigente e/o comunicate dagli organi competenti sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - migliorare la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo del bilancio, in linea con le scadenze, le regole e i vincoli previsti dalla normativa vigente e/o comunicati dagli organi competenti e di controllo degli atti di spesa (Ministero dell'economia e delle finanze; Corte dei conti) e ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie disponibili; - assicurare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane della Direzione Generale e l'ottimizzazione del loro impiego; rilevare e analizzare le specificità del lavoro agile all'interno della Direzione Generale, al fine dell'adeguamento e del rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo le modalità indicate dal Dipartimento della funzione pubblica e dalla Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio (DGROSIB).



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo da dichiarare per la Divisione I nel corso del 2022.	100,00
20	gestione del personale, istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti, conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale della Direzione generale	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	Vedi note sottostanti per elementi di verifica del valore a consuntivo.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	7,00	>=4,00	Vedi note per elementi di verifica del valore a consuntivo.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La divisione I ha raggiunto il target prefissato per il 2022, provvedendo ad attuare tutte le misure assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa nei tempi previsti. In particolare, si è provveduto ad aggiornare tutti gli elementi informativi nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale MIMIT attraverso l'inserimento, per quanto di rispettiva competenza, dei medesimi elementi informativi nelle corrispondenti banche dati.	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	73,00	>=70,00	La Divisione I, al 31.12.2022, conta 10 unità di personale in servizio e 1 unità di personale di area II cessata al 01.12.2022 per effetto di nuova assegnazione ad altra struttura del Ministero. Le unità di personale che, nel corso del 2022, hanno seguito un corso o una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze sono pari a n. 8, quindi il target previsto è stato raggiunto e il valore a consuntivo risulta essere il 73%. Le predette unità di personale corrispondono a n. 7 funzionari di area III e n. 1 assistenti di area II e i corsi frequentati vengono riportati nelle note sottostanti.	100,00
20	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti	100,00	>=90,00	Vedi note sottostanti per elementi di verifica del valore a consuntivo.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	La Divisione I ha raggiunto il target prefissato nel 2022, soddisfacendo, in termini di inserimento e di validazione delle schede di monitoraggio sul portale della Performance, quanto richiesto dall'indicatore. Si rappresenta che per il solo I quadrimestre 2022, la tardiva validazione da parte del Dirigente responsabile è da imputare alle tempistiche necessarie all'abilitazione del medesimo sul portale dedicato, i cui adempimenti si sono resi possibili dopo la presa di servizio dello stesso avvenuta in data 02.05.2022.	100,00
10	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie complessivamente assegnate alla Direzione Generale nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta del CdRi di parte corrente e in c/capitale (range da n. 10 a n.12 report mensili).	Numero di Report mensili realizzati/Numero di Report mensili da realizzare	100,00	100,00	Vedi note sottostanti per elementi di verifica del valore a consuntivo	100,00



20	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di responsabilità amministrativa (CdR) in raccordo con le Divisioni delegate alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa e nei tempi richiesti dagli organi preposti (Nota Integrativa, Budget Economico, proposte Assestamento e DLB, etc)	(Adempimenti predisposti/adempimenti da predisporre)*100	100,00	100,00	Nonostante la riorganizzazione che ha interessato il MIMIT, con conseguente neo istituzione della DGRIGFP e delle relative Divisioni, la cui realizzazione ha potuto avere effettiva esecuzione solo a partire da aprile 2022, la Divisione I, mediante l'ausilio dell'IGB-RGS del MEF, ha realizzato tutti gli adempimenti amministrativo-contabili del CDR, portando a compimento le attività aventi a oggetto la predisposizione della Nota Integrativa, del Budget economico e della sua revisione, finalizzata alle conseguenti proposte di assestamento della legge di bilancio, nonché la pianificazione economico-finanziaria DLB 2023-2025.	100,00
----	--	--	--------	--------	--	--------



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div02
TITOLARE DEL CDR	Roberto Sampiero
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rendere più efficienti le procedure di amministrazione straordinaria a tutela della conservazione del patrimonio produttivo -2022 (3) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Efficienza delle procedure di AS con particolare riferimento alla costituzione degli Organi dei Comitati ed alla approvazione dei programmi delle procedure di AS
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> -Corretta costituzione e regolare funzionamento degli Organi delle procedure di AS -Provvedimenti espressi di approvazione dei programmi delle procedure di AS - Assenza di rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione - Semplificazione dei processi organizzativi e/o delle procedure operative - Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Sviluppo delle conoscenze e delle competenze - Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
35	Corretta costituzione e regolare funzionamento degli organi delle procedure di AS	Decreti nomina Commissari e CDS di AS/decreti apertura procedure di AS	100,00	100,00	Non vi sono stati decreti da emanare nel periodo del III quadrimestre. Il totale annuale è di 2 corrette costituzioni pari al 100%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Inserimenti tempestivamente e correttamente avvenuti	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
35	Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria	Provvedimenti espressi di approvazione programmi/programmi presentati	100,00	100,00	Risultato per il III quadrimestre: emanato tempestivamente il provvedimento di approvazione del programma per la Procedura Ambiente 2.0 - 3 programmi approvati nell'intero anno 2022	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state realizzate tutte le n. 9 misure previste dal piano trasparenza e anticorruzione per il 2022	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	Risultato attuale: - piattaforma on-line per la semplificazione organizzativa delle Amministrazioni Straordinarie; - piattaforma on-line per la gestione delle domande per Commissario straordinario; - piattaforma on-line per la gestione delle domande per membri dei Comitati di Sorveglianza; - implementazione dashboard per le procedure di a.s.	100,00
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	>=70,00	7 unità di personale di area III su 10 unità in servizio effettivo nell'anno t hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze. Nelle note sottostanti si riporta l'elenco dei funzionari e i relativi corsi.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	40
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div03
TITOLARE DEL CDR	Cherubini Chiara
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzare una efficace gestione delle crisi di impresa a salvaguardia dei livelli occupazionali. Riconversione dei territori in crisi industriale complessa.-2022 (2) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare il supporto tecnico alla Struttura per le Crisi di Impresa al fine di garantire il superamento della crisi con ricorso a soluzioni idonee a garantire la continuità produttiva e quindi del livello occupazionale. Definire interventi di reindustrializzazione nelle aree di crisi industriale complessa
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficientare il funzionamento della Struttura per le Crisi di Impresa. Definizione di Accordi di Programma per le Aree di Crisi industriale complesse per favorire la reindustrializzazione del Paese e il reimpiego dei lavoratori.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
15	Convocazioni delle riunioni, plenarie e ristrette; relazioni con Aziende, Sindacati, Istituzioni competenti e con altri soggetti coinvolti nel tavolo di crisi; svolgimento di ogni altra attività propedeutica allo svolgimento dei tavoli di crisi	Tavoli convocati con annesse attività propedeutiche/Tavoli da convocare	100,00	100,00	Dal 12.04.2022 al 31.12.2022 risultano n.67 convocazioni per tavoli di crisi su n.67 tavoli da convocare + n.62 convocazioni per riunioni ristrette. In particolare: dal 12.04.2022 al 30.06.2022 risultano n.4 convocazioni per tavoli di crisi e n.4 per riunioni ristrette; nel 2° QUADR. risultano n.33 convocazioni per tavoli di crisi su n. 33 tavoli da convocare + n. 35 convocazioni per riunioni ristrette; nel 3° QUADR. risultano n.30 convocazioni per tavoli di crisi su n. 30 tavoli da convocare + n. 23 convocazioni per riunioni ristrette.	100,00



6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Con riferimento all'Area di Rischio - Processo 6 "Gestione del tavolo di crisi aperto per la composizione della vertenza" è stata realizzata la misura "Trasmissione Report trimestrale sulla gestione dei tavoli di crisi al Coordinatore della Struttura per le crisi di impresa" attraverso l'invio del 1°, 2°, 3° e 4° Report TRIM.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono pervenuti rilievi negativi sia nel 1° nel corso del 2022	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel 2022 sono state inserite e caricate sul portale nei tempi previsti: n.1 scheda di programmazione e n.3 schede di monitoraggio. Nello specifico: 1) Monitoraggio 11gen-11 apr 2022 (periodo Dirigente ad interim BARTOLONI); 2) Monitoraggio 12-30 apr 2022 (inizio periodo Dirigente CHERUBINI) nei tempi previsti; 3) Monitoraggio 01mag-31ago 2022. La nuova scheda di programmazione 2022 (12apr-31dic 2022) ha recepito gli indicatori sulle aree di crisi complessa e sui tavoli di crisi, già in capo alla alla DGPIIPMI-Div. IV, e ne ha introdotto dei nuovi su indicazione della nuova Dirigente CHERUBINI (da 12.04.2022), con conseguente modifica dei pesi attribuiti agli obiettivi operativi.	100,00



10	Studi, pareri e proposte di modifica e semplificazione della normativa nella materia della crisi d'impresa	numero studi, pareri e proposte realizzati / numero studi, pareri e proposte richiesti * 100	100,00	100,00	Dal 12.04.2022 al 31.12.2022 sono stati resi n.11 pareri, redatte n.13 schede di approfondimento e fornito riscontro a n. 32 sindacati ispettivi. In particolare: nel 2° QUADR. è stato reso n. 1 parere su proposte normative su n. 1 richiesto. Sono, altresì state redatte n. 9 schede di approfondimento su aziende oggetto di tavoli di crisi. Infine, si è dato riscontro a n. 3 sindacati ispettivi su n. 3 presentati; nel 3° QUADR. sono stati resi 10 pareri (9 su proposte normative e 1 su decreto interministeriale codice crisi ex art. 6 Dlgs. 83/2022) su n. 10 richiesti. Sono state predisposte n. 4 schede di approfondimento su aziende con siti produttivi nelle Regioni FVG, Sicilia, Piemonte. Inoltre, si è fornito riscontro a n. 29 sindacati ispettivi su 29 presentati.	100,00
15	Grado di realizzazione del supporto tecnico alla gestione delle Crisi di Impresa nella redazione dei verbali di incontro	(N. di verbali dei tavoli di crisi trasmessi al coordinatore entro 30 giorni dal loro svolgimento/ N. tavoli di crisi svolti)*100	100,00	100,00	Nel 2022 risultano complessivamente n.94 Verbali trasmessi al Coordinatore su n.94 tavoli di crisi svolti. Nel 1° QUADR. risultano n.31 Verbali su n.31 tavoli di crisi svolti; nel 2° QUADR. sono n.33 Verbali su n.33 tavoli di crisi svolti; nel 3° QUADR. n.30 Verbali su n.30 tavoli di crisi svolti.	100,00



20	Numero atti approvati per la riqualificazione delle aree di crisi industriale complessa (es. AdP, PRRI, avvio sportelli 181/89)	numero di AdP e PRRI approvati / numero di AdP e PRRI preventivati (n. 6)	6,00	6,00	<p>Nel 2022 sono stati approvati n. 6 Atti per la riqualificazione delle aree di crisi industriale complessa, tra cui n.3 Atti Integrativi di Accordi di programma giunti a scadenza.</p> <p>Nel 1° QUADR: 1) DM 22.04.2022 di approvazione della proposta progettuale "PoliTO" sul settore Automotive, collegato all'area CIC di Torino.</p> <p>Nel 2° QUADR: 2) Accordo di Programma "Taranto" del 20.05.2022, ai sensi art.252bis, con relativo DD 04.08.2022 di approvazione</p> <p>Nel 3° QUADR: 3) Atto Integrativo "A. Merloni" del 11.07.2022, con relativo DD 14.09.2022 di approvazione; 4) Atto Integrativo "Terni-Narni" del 09.08.2022, con relativo DD 14.09.2022 di approvazione; 5) Atto Integrativo "Gela" del 07.09.2022, con relativo DD 27.10.2022 di approvazione; 6) Accordo di collaborazione del 05.12.2022 con il Politecnico di Torino per la realizzazione del "Polo di eccellenza sull'automotive", con relativo DD 12.12.2022 di approvazione e impegno finanziario. Tutti gli Atti sono pubblicati sul sito MIMIT.</p>	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	73,00	>=70,00	<p>Nel 2022 il numero di dipendenti che ha frequentato corsi di formazione è pari a 8 su 11 unità considerate: 1) Francesca BOREA; 2) Maria Laura BRUNO; 3) Maria CACCIOTTI; 4) Giovanni CAMPOBASSO; 5) Antonella CASCIOLI; 6) Carlo GHIA; 7) Patrizia MAZZUCCHI; 8) Giulia MOSCOLONI. Si evidenzia che alcuni dipendenti hanno frequentato più di un corso. Vedi anche Nota inserita.</p>	100,00



10	Grado di realizzazione dei Report trimestrali sull'andamento dei tavoli di crisi aziendale	(Report realizzati/report da realizzare)*100	100,00	100,00	Nel 2022 sono stati realizzati i 4 Report TRIMESTRALI previsti. Nel 1° QUADR. è stato realizzato il 1° Report TRIM; nel 2° QUADR. è stato realizzato il 2° Report TRIM; nel 3° QUADR. sono stati realizzati il 3° e il 4° Report TRIM.	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	Nel 2022 sono state predisposte n.4 procedure operative di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione dell'unità organizzativa. Vedi file pdf "PROCESSI E PROCEDURE OPERATIVE DIV03-DGRIGFP" allegato in cui vengono descritti gli strumenti adottati.	100,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div04
TITOLARE DEL CDR	Bartoloni Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le attività sono dirette a sostenere gli investimenti in Ricerca e Sviluppo delle imprese nel settore aerospaziale attraverso il supporto finanziario ai progetti di sviluppo prodotto/servizio e di programmi di procurement della Difesa a forte contenuto tecnologico; finanziamento di progetti di Ricerca e Sviluppo nel settore aerospaziale sulla base della legge 808/85; finanziamento di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; partecipazione imprese italiane a GARE NATO; attività connesse alla legge di ratifica della Convenzione di Parigi sul disarmo chimico (legge 496/95 e 93/97).
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione dei programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza. - Atti/provvedimenti per concessione/erogazione/restituzioni dei finanziamenti progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (legge 808/85) e finanziamenti di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa - Efficace supporto finanziario ai progetti di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza - Attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo dei progetti finanziati - Partecipazione imprese GARE NATO - Realizzazione degli adempimenti connessi alla legge 496/95 e 93/97

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Grado di copertura del sistema di controllo	Percentuale di progetti finanziati e avviati dal 2015 oggetto di controllo analitico successivo su base almeno annuale	10,00	>=10,00	Nel terzo quadrimestre la direttiva relativa ai criteri e modalità di selezione dei componenti delle commissioni per gli accertamenti tecnici e amministrativi sui progetti finanziati ai sensi della legge 808/85 già predisposta, è stata oggetto di necessaria revisione sia dal punto di vista del perimetro di riferimento che dal punto di vista dell'esecuzione dei controlli stessi. Ciò non ha consentito, unitamente alle circostanze correlate al cambio di Governo, di pervenire alla redazione finale, approvazione ed emanazione della Direttiva. Tuttavia, sono proseguiti i controlli documentali relativi ai consuntivi presentati dalle società.	100,00
10	Tempestività del procedimento per l'ammissione al finanziamento di programmi di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza	Percentuale di progetti per i quali è stato concluso il procedimento per l'ammissione e/o erogazione dei finanziamenti entro 150 giorni dalla ricezione della richiesta	90,00	>=90,00	Le istanze di ammissione al finanziamento sono state istruite nei termini previsti del relativo procedimento. Eventuali rallentamenti nella conclusione del procedimento non sono imputabili alla Divisione, ma al ritardo con cui sono maturate le condizioni soggettive dei beneficiari.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Le misure previste nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00



10	Avanzamento Impegno finanziario	RISORSE IMPEGNATE/RISORSE STANZIATE	91,14	>=90,00	Le risorse impegnate al 31.12.2022 ammontano a € 2.931.017.644 su uno stanziamento per l'anno 2022 pari a € 3.215.781.008 (% 91,14). Non è stato assunto alcun impegno sul cap. 7491/3 in quanto, anche a seguito dell'avvicendamento della compagine Governativa, non si è ancora concluso il processo di valutazione della finalità di concreto impiego delle risorse ivi attestate, inizialmente assegnate al finanziamento della partecipazione nazionale al programma ARTEMIS in collaborazione con la NASA e altri Paesi partner. Ciò implica l'opportunità di non considerare tali risorse come stanziato, esitando un valore finale di 91,14% nel rapporto impegno/stanziamento.”	100,00
5	Numero dichiarazioni annue processate, ai sensi della legge 496/95	numero dichiarazioni annue processate	283,00	>=280,00	Nel terzo quadrimestre sono state processate n. 66 dichiarazioni che sommate alle precedenti n. 217 risultano complessivamente processate n. 283 dichiarazioni.	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	82,00	>=70,00	Il totale delle risorse umane si è modificato nel corso dell'anno e al 31.12.2022 risulta 11 - 1 assistente ha partecipato al corso di informatica "Time work"; 1 funzionario ha partecipato al corso specialistico di settore "Ottimizzazione delle frequenze ed efficientamento energetico per l'ICT: il PNRR come opportunità; 2 funzionari hanno partecipato al corso in materia di anticorruzione e trasparenza "Prevenzione corruzione - base"; 2 funzionari hanno seguito il corso in materia di anticorruzione e trasparenza "Il nuovo codice di comportamento e cenni sul procedimento disciplinare"; 4 funzionari hanno partecipato al corso di formazione "Il sistema produttivo italiano" indetto dalla Banca d'Italia; 5 funzionari hanno partecipato al corso "Attività istruttoria e di documentazione dell'Amministrazione a supporto degli organi parlamentari" presso la Camera dei Deputati; 5 funzionari hanno partecipato al corso di formazione obbligatoria sulla sicurezza "Rischi specifici".	100,00
15	Progetti finanziati di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (ex legge 808/85) oggetto di valutazione d'impatto	numero progetti oggetto di valutazione/numero progetti in corso di realizzazione e/o conclusi	30,80	>=15,00	Nel terzo quadrimestre, è stata conclusa, con il supporto tecnico della società INTELLERA, la relazione sulle attività svolte nel presente anno per la valutazione di efficacia e di impatto degli interventi attuati e dei risultati conseguiti dalle imprese attraverso i finanziamenti della legge 808/85, che ha consentito di raggiungere il target annuale prefissato e, in questa specifica circostanza, di superarlo.	100,00
5	Disponibilità dei servizi offerti dalla infrastruttura OPAC	servizi attivi/totale servizi	240,00	>=60,00	Nel terzo quadrimestre sono stati effettuati 120 collaudi che sommati ai 120 collaudi positivi effettuati nel primo quadrimestre fanno 240 collaudi.	100,00



10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	4,00	>=4,00	n. 4 processi programmati afferenti le attività core della DG 3 afferenti la gestione della Legge 808/85: n. 1 completato relativo alle restituzioni dei finanziamenti: scheda analitica/riepilogativa relativa alle restituzioni in cui sono menzionati i singoli progetti e se ultimati lo stato delle suddette; n. 2 completato riguardante le linee guida di semplificazione/standardizzazione in materia di valutazione dei progetti; n. 3 completato mediante il rilascio del sistema di gestione della legge; n. 4 completato riferito alla standardizzazione della procedura relativa alla semplificazione della liquidazione dei programmi per la Difesa (Legge 266/1997- D.L. 321/1986 - legge 266/2005-legge 147/2013).	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di monitoraggio del terzo quadrimestre sono state correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti	100,00



10	Grado di copertura del sistema di monitoraggio	Percentuale di progetti finanziati oggetto di monitoraggio su base almeno annuale	90,00	>=90,00	Nell'ultimo quadrimestre è proseguito il monitoraggio dei progetti ai fini dell'attuazione amministrativo-contabile delle misure previste ai sensi della legge 808/85, suddiviso per società e per singoli progetti approvati, riferito ai pagamenti eseguiti e alle restituzioni. Tale attività ha consentito di definire in maniera compiuta il perimetro del totale dei progetti oggetto di monitoraggio, specialmente dal punto di vista delle restituzioni. In particolare, è stata analiticamente ricostruita la situazione dei finanziamenti concessi per singole società. A tale proposito, nonostante gli impegni gravosi discendenti dalla chiusura delle attività del Bando 808 2019 e ai discendenti provvedimenti di concessione sono in via di chiusura le schede relative alle 65 aziende e ai 300 progetti che hanno avuto accesso ai finanziamenti previsti dalla 808/85 fin qui censiti. In tema di pagamenti eseguiti sono stati predisposti n. 69 decreti di liquidazione che, aggiunti ai precedenti 31, fanno 100.	100,00
5	Partecipazione nazionale alle GARE NATO	Numero imprese partecipanti alle GARE NATO	129,00	>=100,00	Nel terzo quadrimestre le imprese partecipanti alle GARE NATO sono n. 37 che sommate a n. 20 del primo quadrimestre e a n. 72 del secondo quadrimestre il totale complessivo è n. 129.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia1	4	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia4	3	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div05
TITOLARE DEL CDR	Bartoloni Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un efficiente livello di implementazione delle politiche industriali per lo sviluppo della space economy nazionale.-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto alla gestione e al coordinamento del Piano strategico Space Economy.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Definizione e attuazione delle politiche di posizionamento nazionale in ambito space economy anche attraverso il monitoraggio della evoluzione del settore; Coordinamento delle iniziative del Piano a stralcio Space Economy, di cui alla delibera CIPE n.52/2016, del 1° Dicembre 2016; Attività di segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza del Piano Space Economy, istituito con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 agosto 2017; Supporto alla Direzione generale per la partecipazione del Ministro alle attività del Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale, di cui all'art.2 della legge n.7 dell'11 gennaio 2018; Elaborazione di politiche industriali finalizzate al coinvolgimento di industrie non spaziali e in particolar modo delle industrie legate all'ICT, Big Data, Artificial Intelligence e HPC in raccordo con le Direzioni generali competenti; Definizione di proposte di politica industriale connesse alla partecipazione Italiana a progetti internazionali promossi dall'Agenzia Spaziale Europea, dall'Unione Europea e da altri organismi internazionali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
30	Predisposizione istruttorie necessarie alla partecipazione del Ministro alle attività del Comitato Interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale (L. 11/01/2018 n. 7, art. 2)	Istruttorie predisposte/istruttorie da predisporre	100,00	100,00	Il Comitato Interministeriale non è stato convocato nel periodo di riferimento.	100,00
30	Aggiornamento del Piano Strategico Space Economy	Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti da effettuare* 100	100,00	100,00	L'aggiornamento del Piano è stato completato.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	<=0,00	Nessun rilievo.	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	4,00	4,00	Sono state semplificate/standardizzate 4 procedure/processi.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	4 funzionari su 4 hanno partecipato ad almeno una iniziativa formativa, tra cui: corso SNA – Prevenzione della corruzione livello base corso SNA – Intelligenza artificiale e PA. Il modello UE, fra regole e governance corso SNA – Gli Aiuti di Stato: tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR formazione MISE - Prevenzione della corruzione livello base	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure previste nel PTPCT sono state attuate.	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Schede di monitoraggio inserite entro le scadenze indicate.	100,00
10	Coordinamento delle iniziative in essere del Piano stralcio Space Economy di cui alla delibera CIPE n. 52 del 1/12/2016	report predisposti/report da predisporre	2,00	2,00	I due report previsti sono stati predisposti.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia1	4	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div06
TITOLARE DEL CDR	Tatò Roberto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GARANTIRE UN EFFICIENTE IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE PER LA COMPETITIVITÀ DELLE GRANDI IMPRESE-2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	favorire la competitività delle imprese anche attraverso politiche di riconversione industriale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	elaborazione strategia per la competitività e la riconversione industriale delle grandi imprese; promuovere politiche che favoriscano i programmi di transizione digitale delle imprese.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività del periodo monitorato sono state svolte tempestivamente, come si evince dal portale performance.	100,00
20	Proposta di strategie per la competitività e riconversione industriale delle grandi imprese	documenti proposti/documenti da proporre	1,00	1,00	In considerazione della nuova formulazione della competenza in materia, è predisposto uno studio delle migliori pratiche a livello europeo in tema di definizione delle strategie per la competitività dell'industria e sono stati proposti alcuni spunti per la relativa adozione, trasmessi al Direttore Generale con prot. 378058 del 21/12/2022.	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	77,00	>=70,00	Con riferimento all'indicatore in oggetto, si segnala che le unità di personale in servizio presso la Div. VI sono pari a n. 2 e una di queste non ha svolto attività di formazione valide, pertanto la medesima unità è stato oggetto di rideterminazione in ragione del periodo di servizio effettivamente prestatato (15 settembre 2022-31 dicembre 2022) mediante l'attribuzione di un peso pari a 0,3. Al denominatore, quindi, si ha 1 unità di personale con attività frequentate e una unità che pesa 0,3, sulla base di quanto detto, sicché la frazione esatta è $1/1,3*100$ e il valore raggiunto a consuntivo è 77%".	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Attivazione di cartella condivisa della Divisione; attivazione della casella di posta elettronica della Divisione; programmazione interna della turnazione del lavoro agile; installazione dell'account di posta elettronica di servizio sui dispositivi mobili privati del personale delle aree a seguito del loro assenso.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo monitorato le misure previste sono state realizzate.	100,00
50	Coordinamento delle linee di intervento a supporto dei programmi di transizione digitale delle grandi imprese	report realizzati/report da realizzare	1,00	1,00	In considerazione della nuova formulazione della competenza in materia, è avviato una ricognizione degli attuali programmi a livello nazionale e delle migliori pratiche a livello europeo e sono stati proposti alcuni spunti per la relativa adozione, trasmessi al Direttore Generale con prot. 378058 del 21/12/2022	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo monitorato non vi sono stati rilievi.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	2	100



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

**DIREZIONE GENERALE
PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA,
LA TUTELA DEL CONSUMATORE E LA
NORMATIVA TECNICA**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div01
TITOLARE DEL CDR	Ferri Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione delle risorse disponibili, con particolare riguardo alla gestione del personale e degli affari contenziosi, giuridici e normativi della Direzione generale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse all'organizzazione, alla gestione del personale, al ciclo della performance e alla programmazione delle risorse. Gestire al meglio le criticità relative al completamento del riordino, favorendo la rotazione, il lavoro agile e i processi di crescita delle competenze. Assicurare la tempestiva ed efficace trattazione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione generale (ricorsi straordinari al Capo dello Stato, ricorsi giurisdizionali, ricorsi gerarchici). Curare il coordinamento degli affari normativi assicurando la tempestiva risposta della Direzione generale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane, offrendo il massimo supporto ai dirigenti e al personale delle aree anche riguardo alle disposizioni adottate per la riorganizzazione interna. Assicurare tempestività e accuratezza nella trattazione del contenzioso della Direzione (ricorsi straordinari al Capo dello Stato, ricorsi giurisdizionali, ricorsi gerarchici) in raccordo con gli Uffici competenti e nella predisposizione delle note di riscontro alle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di Governo, su atti normativi nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, cause pregiudiziali innanzi la CGUE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio della Performance sono state correttamente inserite e validate nei tempi richiesti	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo pervenuto	100,00



15	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili nei tempi richiesti	n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre *100	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono stati predisposti nei tempi previsti n. 309/309 atti, di cui n. 195/195 nell'ultimo quadrimestre.	100,00
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	88,00	>=70,00	Nel corso dell'anno, n. 15 unità su un totale di n. 17 hanno seguito e concluso almeno un corso di formazione	100,00
30	Realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione del personale nei tempi richiesti	n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre *100	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono stati predisposti nei tempi richiesti n. 410/410 di cui n. 132/132 nell'ultimo quadrimestre.	100,00
15	Istruttoria degli atti giuridici e normativi, degli atti di sindacato ispettivo, delle cause pregiudiziali innanzi la CGUE	(risposte elaborate)/(richieste di competenza pervenute)*100	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono state elaborate n. 691/ n. 691 richieste, di cui n. 193/193 nell'ultimo quadrimestre.	100,00
10	Svolgimento dell'istruttoria sui ricorsi giurisdizionali e gerarchici, in raccordo con la Divisione competente per materia	(atti compiuti nei tempi previsti)/(ricorsi pervenuti)*100	100,00	>95,00	Nel corso dell'anno sono stati compiuti nei tempi previsti n. 113/113 atti istruttori, di cui n. 55 nell'ultimo quadrimestre, relativi al contenzioso trattato dalla divisione.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	1,00	>=1,00	È stata adottata una nuova procedura di standardizzazione per gli atti digitali da protocollare (nota n. 299443 del 06/10/2022) che prevede l'utilizzo di un'unica casella di posta elettronica sia in uscita che in entrata.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state regolarmente applicate le misure di contenimento del rischio previste in relazione ad un contratto di affidamento di servizio gravante sul capitolo di spesa 1231 (dott. Santaniello) e per un contratto di affidamento di servizi gravante sul capitolo di spesa 1230 (Thesi Tecnologie srl per la Div. II) - predisposto e sottoscritto un patto di integrità relativo al contratto con Thesi Tecnologie. Supporto fornito alla Direzione per la predisposizione del PTPCTI corrente e per i monitoraggi. Nel 2022 n. 4 richieste Registro Accessi trattate dall'Ufficio nei tempi previsti (tutte ex l. 241/1990). monitoraggi sugli adempimenti di trasparenza della Direzione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia2	1	0
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	2	ND
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div02
TITOLARE DEL CDR	Valery Antonella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Razionalizzazione delle procedure del settore "sistema camerale"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Analisi e razionalizzazione delle procedure attualmente in essere nel settore camerale con riferimento alle attività di competenza relative alle Camere di commercio italiane all'estero (CCIE), alla gestione dell'elenco dei revisori dei conti e alla semplificazione per le imprese
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Razionalizzazione delle procedure riferite: 1) alle CCIE in merito all'erogazione dei contributi per l'esecuzione di progetti per l'internazionalizzazione delle imprese, al controllo e analisi dei progetti presentati per le attività promozionali 2021 e al monitoraggio delle attività di consulenza; 2) alla gestione dell'elenco degli aspiranti revisori dei conti con l'aggiornamento e rielaborazione del database multiutenza a seguito della nuova direttiva del Ministro 24/05/2021; 3) alla semplificazione per le imprese con la predisposizione dello schema di decreto di individuazione delle modalità per il rilascio, in formato elettronico, delle copie degli atti e dei documenti da parte del registro delle imprese (art. 9, co. 2, del d.lgs. n. 183/2021).

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
30	Aggiornamento database multiutenza	N. database aggiornati	1,00	1,00	Il database precedentemente utilizzato (direttiva del Ministro Calenda 14/02/2017) è stato completamente rielaborato coerentemente con la nuova direttiva del Ministro Giorgetti 24/05/2021	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono state realizzate le misure previste dal Piano.	100,00



20	Predisposizione schema decreto	N. decreti predisposti	1,00	1,00	Lo schema di decreto "Modalità per il rilascio di copie e degli estratti di documenti e informazioni detenuti dagli uffici del registro imprese, in formato elettronico" è stato firmato dal Ministro il 24/02/2022, è stato registrato alla Corte dei conti il 05/04/2022 ed è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.115 del 18/05/2022.	100,00
20	Gestione dei contributi alle CCIE per le attività di promozione del 2021	n. progetti controllati / numero progetti presentati *100	100,00	100,00	I progetti presentati dalle camere di commercio italiane all'estero sono stati 75 in totale. Nel periodo di riferimento sono stati controllati tutti i progetti presentati	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	85,00	>=70,00	N. 11 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa di sviluppo delle competenze, su un totale di n. 13 dipendenti in servizio nell'anno 2022. Nella Relazione in allegato è presente il dettaglio del personale e dei corsi di formazione effettuati.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate nei tempi richiesti	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	3,00	>=1,00	Dall'inizio dell'anno la divisione ha provveduto a revisionare in totale 3 processi/procedure ai fini della standardizzazione/semplificazione, come specificato a seguire: 1) Standardizzazione e semplificazione della documentazione relativa all'iscrizione all'Elenco dei revisori; 2) Semplificazione delle procedure relative ai contributi delle camere di commercio italiane all'estero (CCIE); 3) Standardizzazione dei modelli per la rilevazione di situazioni di squilibrio strutturale e dissesto finanziario delle camere di commercio.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div03
TITOLARE DEL CDR	Vincenzo Maria Morelli
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento efficacia e qualità nella gestione dei procedimenti di iscrizione agli elenchi ministeriali di competenza.-2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia e la qualità delle procedure relative alla tenuta dell'elenco delle Associazioni di consumatori e utenti maggiormente rappresentative (art. 137 del Codice del Consumo) e dell'elenco delle Associazioni relative alle professioni non organizzate in ordini o collegi (legge 4/2013)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Miglioramento nella gestione dei procedimenti, mediante l'attuazione dei processi previsti dalla nuova procedura operativa per la verifica del possesso del requisito di rappresentatività delle associazioni di consumatori e utenti iscritte all'elenco ministeriale e l'implementazione di nuovi moduli istruttori, finalizzati ad una più celere ed efficace risposta all'utenza.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Effettuato il monitoraggio al 31 agosto 2022 nei tempi e nei modi previsti dagli organi di controllo. Nel corso del 2022, si è proceduto altresì con il monitoraggio al 31/12/2021 dell'obiettivo operativo 2021 e al monitoraggio al 30 aprile 2022 dell'obiettivo operativo 2022. Cfr. piattaforma performance.	100,00



30	Controlli previsti dalla nuova procedura operativa sulle Associazioni di consumatori e utenti maggiormente rappresentative (ex art. 137 del Codice del Consumo)	n controlli effettuati/n. controlli da effettuare *100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento, è stata effettuata l'estrazione a sorte delle Associazioni dei consumatori da sottoporre a controllo (settembre). Effettuati, tramite il software, i controlli degli elenchi iscritti delle Associazioni dei consumatori estratte come da procedura operativa. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	2,00	>=2,00	Nel periodo di riferimento non sono state predisposte altre procedure rispetto a alle due già inserite nei precedenti monitoraggi. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Adottate le ordinarie misure previste. Effettuato il monitoraggio delle misure anticorruzione. Inoltre, nel periodo di riferimento n. 2 risorse hanno seguito il corso di prevenzione della corruzione (base). Per il dettaglio si veda relazione allegata. Infine, il personale ha preso visione del nuovo codice di comportamento.	100,00
40	Procedimentalizzazione e semplificazione delle istruttorie per l'iscrizione nell'elenco delle Associazioni di cui alla legge 4/2013	Atti amministrativi adottati su istanze di iscrizione/atti amministrativi da adottare su istanze di iscrizione*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento n. 13 provvedimenti adottati/n. 13 istanze di iscrizione pervenute. In totale nel corso del 2022 sono stati adottati n. 30 provvedimenti (accoglimento o diniego) su 30 richieste di iscrizione pervenute. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	75,00	>=70,00	Nel periodo di riferimento n. 6 (su 8) risorse ministeriali hanno partecipato a vari corsi organizzati dal ministero o dalla SNA. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia5	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div04
TITOLARE DEL CDR	Gulino Loredana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione della concorrenza, anche nel settore assicurativo, e semplificazione delle procedure dei rapporti tra imprese e P.A. -2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato, tramite verifica, coordinamento e promozione di iniziative normative e regolamentari in materia di avvio e di esercizio delle attività d'impresa, nonché di garanzia di corretta e uniforme applicazione delle regole concorrenziali, a favorire la rimozione degli ostacoli regolatori (di carattere normativo e amministrativo) allo spiegarsi dei principi di concorrenza, sia con riferimento all'attuazione dei principali interventi in ambito assicurativo sia con riferimento al corretto sviluppo del mercato (attraverso la formulazione di pareri interpretativi) e tutelare i diritti individuali e collettivi dei consumatori nel contrasto delle frodi assicurative. A tal fine le iniziative sono intraprese anche sulla base dell'analisi dei contenuti delle segnalazioni dell'Antitrust e nel confronto con l'IVASS, che consentono di individuare gli ambiti che necessitano di interventi pro-concorrenziali e, ove correlati alle materie di competenza della Direzione generale, di elaborare eventuali proposte normative (legge annuale per la concorrenza) a supporto dell'iniziativa del Ministero (liberalizzazione, semplificazioni e commercio). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Concorrere alla rimozione degli ostacoli regolatori, sia di carattere normativo (in base alle segnalazioni dell'AGCM e dell'IVASS) che amministrativo (mediante il miglioramento del timing di riscontro ai quesiti pervenuti) correlata all'obiettivo e agli ambiti di intervento riguardanti la tutela dei consumatori attraverso la promozione della concorrenza e la regolamentazione del commercio. Definizione dei principali atti e provvedimenti di rilievo nazionale in ambito assicurativo, anche mediante la predisposizione dei decreti ministeriali concernenti la vigilanza sui Fondi gestiti da CONSAP e l'attuazione di iniziative concorrenziali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	numero di provvedimenti predisposti / numero di provvedimenti richiesti	(n. proposte normative / richieste) *100	100,00	100,00	Nel periodo in esame sono state predisposti n. 2 / n. 2 provvedimenti, ovvero il Decreto ministeriale 30 dicembre 2022 - Fondo di garanzia per le vittime della strada; il Decreto ministeriale 30 dicembre 2022 - Fondo di garanzia per le vittime della caccia. È stata richiesta la pubblicazione di questi due ultimi decreti in Gazzetta Ufficiale con nota prot. 385639 del 30.12.2022. Complessivamente dall'inizio del 2022 sono stati predisposti n. 12/ n. 12 provvedimenti.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	80,00	>=70,00	Nel periodo di riferimento altre n. 3 unità hanno completato almeno un corso, per un totale di n. 4 / n. 5 unità in servizio. I corsi in questione sono stati in tema di protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, linguaggio della pubblica amministrazione.	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono state correttamente inserite e validate le schede di performance previste nei tempi richiesti	100,00
20	numero proposte normative in materia di concorrenza e di semplificazione / numero di proposte richieste	(n. proposte normative / richieste) *100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento è stata predisposta la proposta di recepimento della direttiva UE 2118/2021 con relativa proposta di modifica del Codice delle assicurazioni private e predisposizione dell'articolato (cfr. nota prot. n. 375864 del 19.12.2022).	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	1,00	>=1,00	Riguardo alle procedure semplificate relative alle segnalazioni dei consumatori nel settore assicurativo, nel periodo è stato predisposto l'invio mensile a IVASS delle segnalazioni, mentre l'invio trimestrale delle segnalazioni AGCM, sempre con procedura semplificata, agli Uffici del Segretariato è stato predisposto (poi trasmesso in data 25.01.2023).	100,00



6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo non risultano rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
30	Pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti dal UDCM	pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti	100,00	100,00	Nel periodo sono stati emessi n. 29 / n. 29 pareri verso UDCM. Con i risultati dei periodi precedenti sono stati emessi n. 117 / n. 117 pareri complessivamente dall'inizio dell'anno.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Non si sono verificate le condizioni evidenziate nel processo a rischio della Divisione. Si evidenzia che è stata acquisita la dichiarazione ex DPR 62/2013 dalle due unità di nuova assunzione. Il personale e l'unità esterna hanno preso visione del nuovo Codice di comportamento del Ministero. Sono state trattate nel periodo ulteriori n. 2 richieste di accesso ex l. 241/1990, per un totale di n. 6/6 dall'inizio dell'anno.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div05
TITOLARE DEL CDR	Maizza Orietta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziamento delle politiche per i consumatori-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Curare l'avvio e/o la realizzazione di almeno 7 iniziative a vantaggio dei consumatori mediante l'adozione di atti per l'utilizzo dei fondi di cui al cap. 1650 (Fondo per il finanziamento di iniziativa a vantaggio dei consumatori), nonché garantire, mediante l'elaborazione di pareri, posizioni o osservazioni, la partecipazione ai procedimenti normativi europei, nazionali o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme di tutela per i consumatori ed in particolare il recepimento della Direttiva 2020/1828.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione di iniziative di informazione, assistenza/consulenza ai consumatori –utenti ed educazione al consumo. Predisposizione di uno schema preliminare di decreto legislativo di recepimento della Direttiva 2020/1828 e partecipazione ai procedimenti normativi relativi alla tutela del consumatore.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	2,00	0,00	Nel periodo di riferimento non sono state predisposte nuove procedure oltre alle due già presentate con il monitoraggio al 30 aprile 2022 (check-list progetti Regioni e linee guida rendicontazione AACC).	0,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento la divisione ha effettuato il monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Inoltre, ha aggiornato la pubblicazione degli atti di spesa e le altre pubblicazioni.	100,00



6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi.	100,00
40	Incremento iniziative avviate e/o in corso di realizzazione a vantaggio dei consumatori a valere su fondi antitrust	n. iniziative avviate o in corso di realizzazione nell'anno t > o = n. iniziative avviate nell'anno t-1	11,00	>=7,00	Nel periodo di riferimento avviate n. 5 iniziative (Contratto Esecutivo per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le P.A., Campagna di comunicazione "Prodotti sicuri – The bodyguard, Convenzione CONSAP su polizze dormienti, Convenzione Unioncamere su vigilanza del mercato in materia di sicurezza prodotti e metrologia, Avviso a favore delle Regioni su educazione digitale consumatori adulti) che si vanno a sommare alle 6 indicate nei precedenti monitoraggi. Per il dettaglio si veda relazione allegata e relazioni monitoraggio 30/04/22 e 31/08/22.	100,00
20	Percentuale di atti di risposta predisposti / richieste pervenute	(N. di posizioni, pareri, osservazioni espresse su recepimento direttive europee, proposte normative nazionali, decreti interministeriali, norme regionali, sindacati ispettivi, cause pregiudiziali europee) su N. di richieste pervenute dall'UL *100	100,00	100,00	n. 31 risposte/31 richieste pervenute nel III quadrimestre, per il dettaglio si veda relazione allegata. In totale dall'1/1/22 al 31/12/2022 sono state fornite 104 risposte/104 richieste pervenute (vedasi altresì monitoraggi al 30/04/22 e 31/08/2022	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento è stato effettuato il monitoraggio al 31 agosto 2022 e predisposta la scheda sulla piattaforma informatica nei tempi e nei modi previsti dagli organi di controllo. Cfr. piattaforma performance.	100,00
10	Predisposizione di uno schema preliminare di d.lgs di recepimento della Direttiva 2020/1828	SI/NO	1,00	1,00	Nel periodo di riferimento non sono stati predisposti nuovi documenti oltre alla proposta predisposta ed inviata all'Ufficio Legislativo di d.lgs. di recepimento della Direttiva 2020/1828 e già inserita nel precedente monitoraggio	100,00



12	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	Nel periodo di riferimento, tutte le risorse ministeriali hanno concluso il corso organizzato dal ministero insieme al Garante Privacy. Inoltre, n. 1 risorsa ha seguito altri corsi organizzati dal ministero o dalla Sna. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
----	---	---	--------	---------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia6	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div06
TITOLARE DEL CDR	Mastroeni Lorenzo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle procedure di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche -2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Identificazione dei requisiti essenziali di sicurezza applicabili ad un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine per la valutazione del rischio e la connessa determinazione in ordine alla conformazione all'atto dell'immissione sul mercato. Analisi approfondimenti sulle presunte non conformità ai Requisiti Essenziali di Sicurezza (R.E.S.) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP). Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai Paesi dell'Unione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzamento delle procedure di sorveglianza per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine; determinazione della conformazione all'atto dell'immissione sul mercato di un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine a vantaggio della sicurezza del mercato e dei consumatori; ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
7	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state inserite correttamente e nei tempi richiesti sull'applicativo performance le schede di programmazione e monitoraggio della Divisione. Il valore a consuntivo si riferisce al periodo monitorato.	100,00



7	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	75,00	>=70,00	Nel periodo di riferimento 3/4 unità hanno effettuato attività formativa. Nel calcolo non si tiene conto dell'unità rientrata da comando out a settembre 2022 ed attualmente in aspettativa da dicembre 2022 per superamento di concorso presso altra Amministrazione. Inoltre, il funzionario Scarpino ha frequentato e superato il Corso di Alta Formazione ValorePA202 dal titolo "Anticorruzione, trasparenza ed integrità nella PA: strategie preventive, compliance, rischio e corruzione".	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	E' stata predisposta la scheda di rischio per il PTPCT 2022-2024. Sono state attuate le misure programmate nel PTPCT 2022-2024 e gli adempimenti relativi alla trasparenza. Risultano caricati sul portale dedicato n. 12 riscontri positivi alle istanze di accesso agli atti, tutte ex l. 241/1990, ad eccezione di una di accesso generalizzato(FOIA) del mese di gennaio. E' stata predisposta l'apposita scheda di monitoraggio anticorruzione al 31/12 per la Divisione. Il valore a consuntivo si riferisce al periodo monitorato.	100,00
20	Percentuale di realizzazione del Piano di verifica triennale sulla conformazione dei prodotti macchine	Numero di partiche processate / 285 * 100	25,00	25,00	Database interno dell'Ufficio. (Numero pratiche processate 71/ 285*100). Il valore a consuntivo si riferisce all'intero periodo	100,00



5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	$\geq 4,00$	L'Ufficio ha concluso la revisione e standardizzazione, in un'ottica di semplificazione, delle quattro procedure amministrative coincidenti con le quattro aree di attività di competenza. Pertanto, risultano pubblicate sul sito del MIMIT le seguenti linee guida: procedura per l'accordo preventivo al fine dell'installazione in deroga di ascensori in edifici esistenti; procedura afferente alla vigilanza del mercato per la direttiva macchine; procedura afferente all'accordo preventivo per l'installazione in deroga di ascensori in edifici nuovi; procedura relativa alla vigilanza del mercato in collaborazione con le Camere di Commercio territorialmente competenti.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi negativi nel periodo di riferimento	100,00
20	Grado di evasione notifiche di regole tecniche	(n. notifiche trattate/n. notifiche pervenute)*100	100,00	100,00	Banca dati Commissione UE/Punto di contatto. (n. notifiche trattate 299/ n. notifiche pervenute 299 nel periodo monitorato). Il valore a consuntivo si riferisce all'intero periodo. In totale, per l'anno 2022 sono state trattate la totalità delle 895 notifiche pervenute.	100,00
30	Grado di evasione segnalazioni non conformità delle macchine	(Numero segnalazioni avviate con ITP / numero segnalazioni pervenute) *100	100,00	$> 90,00$	Database interno dell'Ufficio. (Numero segnalazioni avviate con ITP 56/ numero segnalazioni pervenute 56 nel periodo monitorato). Nell'intero periodo (Numero segnalazioni avviate con ITP 132/ numero segnalazioni pervenute 132). Il valore a consuntivo si riferisce all'intero periodo.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div07
TITOLARE DEL CDR	Mario Tommasino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE E ATTIVITA' DI CONTROLLI SUGLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO-2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Continuazione attività di controllo sugli organismi di certificazione autorizzati dalla Direzione con riferimento a direttive o regolamenti di prodotto di competenza esclusiva o primaria della Direzione stessa.</p> <p>Nel complesso si prevede di sottoporre a verifica 20 Organismi di certificazione, Attività da svolgere in continuità a quella già svolta triennio 2019-2021.</p> <p>L'attività di controllo programmata consta di: esame delle segnalazioni, accesso ai siti telematici, pagine social media (facebook, linkedin), accesso alle certificazioni emesse o negate, analisi dei trend di certificazione, contatti con l'Ente unico di accreditamento italiano (Accredia), controlli documentali, ecc. Somministrazione di questionari anche di customer satisfaction su Accredia.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	VERIFICA DI 20 ORGANISMI AUTORIZZATI DALLA DIREZIONE, AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO NEL TEMPO, E PER UN PERIODO NON INFERIORE ALLA DURATA STABILITA DALLE AUTORIZZAZIONI, DEI REQUISITI DI COMPETENZA, INDIPENDENZA E IMPARZIALITÀ NECESSARI AD UNA CORRETTA ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE E RELATIVA VALORIZZAZIONE

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti/misure programmate e assegnate all'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	<p>Il personale della Divisione ha preso visione del nuovo Codice di Comportamento ed ha, inoltre, eseguito tutti gli adempimenti previsti dal PTPCT.</p> <p>Il Funzionario Salvatore Di Giorgio il corso per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (corso base). Le due risorse esterne hanno seguito il corso sulla trasparenza - i principali adempimenti. La risorsa Maria Elena Greco ha seguito il corso per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nel II quadrimestre.</p>	100,00
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	0,00	>=0,00	<p>La divisione ha già procedure altamente standardizzate, il fatto che si lavori sulla base del certificato di accreditamento rilasciato da Accredia con conseguente analisi documentale prevista dalla direttiva del Ministro del dicembre 2017 e successiva pubblicazione dei decreti autorizzativi sulla pagina web MISE, garantisce un'alta efficienza e standardizzazione del processo amministrativo. Da luglio, infine, è stata implementata la nuova piattaforma sul sito del MISE, in collaborazione con la redazione internet, che consente al personale della divisione di caricare direttamente sul sito i decreti di autorizzazione emessi e agli utenti esterni di eseguire una ricerca.</p>	100,00
8	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Nel periodo 1 settembre 2022 fino al 31 dicembre 2022 è stato preparato il monitoraggio del III quadrimestre 2022.</p>	100,00



7	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	>=70,00	Su un totale di 2 risorse interne (dal 1/10/22, in quanto il funzionario Alfredo Palmieri è andato in quiescenza), entrambe hanno seguito corsi di formazione, ulteriori rispetto a quelli previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In particolare il funzionario Salvatore Di Giorgio ha seguito il corso "Cultura digitale" nel II quadrimestre e il funzionario Maria Elena Greco ha seguito il corso SNA "Recovery Plan: la Strategia UE per la Ripresa - In collaborazione con EIPA" nel III quadrimestre. Il funzionario Paolo Marinaro (trasferito dal 1/08/22) ha seguito il corso "Misure di campo, inquinamento e telefonia mobile" sulla piattaforma e-learning MISE nel I quadrimestre 2022. Il valore a consuntivo tiene conto del personale che ha partecipato a corsi di formazione dall'inizio dell'anno.	100,00
50	Grado di piani correttivi su non conformità rilevate	(N. Piani correttivi richiesti / criticità riscontrate per organismo) *100	100,00	100,00	Note in uscita e in entrata per i piani correttivi inviati agli organismi dato riferito al periodo di competenza dal 1 settembre 2022 fino al 31 dicembre 2022 - Con il colore rosso sono individuate le note in entrata e in uscita del periodo precedente con il dirigente pro tempore dottoressa Paola Ferri. Nel periodo dal 1 settembre 2022 fino al 31 dicembre 2022 sono state eseguite le verifiche su 10 organismi, ma il valore a consuntivo tiene conto delle verifiche effettuate da inizio anno e delle note di chiusura dei piani correttivi inviati.	100,00
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo di competenza dal 1 settembre 2022 al 31 dicembre 2022.	100,00
20	Grado del numero di verifiche effettuate a seguito di segnalazioni pervenute	(N. totale verifiche/ N. segnalazioni ricevute) *100	100,00	100,00	Note in uscita a seguito di segnalazione sugli organismi nel periodo dal 1 settembre 2022 al 31 dicembre 2022.	100,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div08
TITOLARE DEL CDR	Daniela La Marra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo proprie della metrologia legale-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo mediante iniziative a vantaggio dei consumatori, attuate attraverso l'apposita convenzione stipulata con lo stakeholder INMRI-ENEA, Istituto Nazionale per le radiazioni ionizzanti, finalizzata al rilancio dell'Istituto stesso. Maggiore e fattiva partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro WELMEC, unico riferimento tecnico-giuridico europeo e comunitario per le entità che operano nel settore della metrologia legale. Le finalità principali dell'obiettivo operativo sono quelle di realizzare l'armonizzazione delle attività di metrologia legale, organizzare lo scambio di informazioni, promuovere la coerenza dell'interpretazione e applicazione delle norme e proporre azioni volte a facilitarne l'applicazione; mantenere i rapporti con altri organismi interessati alla metrologia legale, dibattere orientamenti e stabilire criteri nell'ambito della metrologia legale e mantenere i canali per un flusso continuo di conoscenze.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	rafforzamento della tutela dei consumatori e delle imprese attraverso l'implementazione dello scambio di informazioni e il coinvolgimento nei progetti tematici approvati dai singoli gruppi di lavoro WELMEC, nonché attraverso le attività poste in essere secondo quanto stabilito dalla convenzione MiSE-INMRI-ENEA finalizzata al rilancio dell'istituto sulle radiazioni ionizzanti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di pre-venzione della	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	tutte le misure previste nel PTPCT sono state attuate tempestivamente, nei tempi previsti	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	sono state gestite correttamente e puntualmente nei tempi richiesti tutte le schede di programmazione e di monitoraggio	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo nel periodo di riferimento, nonché nell'anno 2022	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	1,00	1,00	è stata definita procedura interna di standardizzazione dei processi di competenza divisionale; è stata adottata procedura per la semplificazione nella comunicazione dei provvedimenti autoirrativi: nota prot. 018826 del 6.6.2022	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	71,42	>=70,00	5 dipendenti su 7 hanno eseguito almeno un'attività formativa	100,00
50	Lavorazione segnalazioni estere	segnalazioni estere lavorate/ segnalazioni estere pervenute*100	100,00	100,00	in data 5 ottobre è stata riscontrata una richiesta di survey, nell'ambito del WG 5 Welmec.	100,00
20	Report di sintesi sulle proposte presentate	Report/Relazione di dettaglio finale	1,00	1,00	E' stata predisposta la DD del 27.10.2022; sono state puntualmente seguite tutte le attività convenzionate	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	4	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div09
TITOLARE DEL CDR	Gulino Loredana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire il rafforzamento dei consumatori e la concorrenzialità nei mercati, sia nelle sedi istituzionali dell'Unione Europea che nel mercato nazionale.-2022 (2) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipare attivamente ai gruppi di lavoro del Consiglio dell'Unione Europea e dei gruppi di lavoro e comitati della Commissione Europea attraverso un miglioramento del coordinamento con le Divisioni competenti per materia. Svolgere il ruolo di Ufficio unico di collegamento nazionale per l'attuazione del Regolamento (UE) 2017/2394 e svolgere l'attività amministrativa propedeutica alla stipulazione della Convenzione tra il MISE-DGMCTCNT e gli enti titolari a svolgere il ruolo di Centro Europeo Consumatori Italia (ECC-NET)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Finalizzare l'attività istituzionale, nell'ambito dei gruppi di lavoro e dei comitati delle istituzioni dell'UE, a migliorare i diritti dei consumatori. Coordinare le Autorità nazionali designate quali garanti dei diritti dei consumatori ai sensi del regolamento (UE) 2017/2394, rafforzando la cooperazione amministrativa intracomunitaria per la tutela dei diritti dei consumatori. e per la prevenzione/repressione delle violazioni intracomunitarie. Assicurare l'operatività del Centro Europeo Consumatori Italia (ECC-NET). Favorire la mobilità transnazionale dei lavoratori assicurando il riconoscimento delle qualifiche professionali estere.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano per venuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza/prevenzione della corruzione	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo in esame sono state inserite nel portale dedicato in modo corretto e nei tempi richiesti le schede di monitoraggio 2022	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di dipendenti che hanno partecipato ad almeno un corso di formazione)/(numero di dipendenti della Divisione)*100	86,00	>=70,00	Nel periodo in esame 6 funzionari su 7, percentuale corrispondente all'86% del personale, hanno completato un corso di formazione con rilascio di attestazione di frequenza. Nel 2022, 4 funzionari su 7 hanno seguito un corso sulla prevenzione della corruzione, mentre i restanti hanno svolto la formazione specifica negli anni precedenti.	100,00
10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	>=1,00	Iniziative di standardizzazione dei processi sono state messe in opera con la predisposizione di modelli standard di comunicazione al cittadino/utente e si sono concluse nel corso del periodo previsto	100,00
37	Operatività dell' ECC-NET ed ODR contact point	17. SI/NO	1,00	1,00	Nel periodo è stata conclusa la verifica a consuntivo della attività dell'ECC-NET 2021 e ne è stato trasmesso l'esito tramite posta certificata alla Divisione V per i seguiti di competenza, ossia l'erogazione del saldo 2021 (quota di cofinanziamento nazionale successiva all'erogazione del cofinanziamento a carico della Commissione europea)	100,00
33	Tempi di gestione delle segnalazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2017/2394 tramite la banca dati di cui all'art. 35 del medesimo regolamento (in giorni).	Media dei tempi, espressa in giorni, di elaborazione delle segnalazioni pervenute ovvero $\sum \Delta t/n$, dove Δt è il tempo intercorso tra l'ingresso della segnalazione e l'invio della stessa all'Autorità competente ed n è il numero di segnalazioni	2,50	<=2,70	Riscontrabile su Banca dati della Commissione europea (Sistema di informazione del mercato interno - IMI)	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti/misure programmate e assegnate all'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono state adottate tutte le misure previste per i processi decisionali a rischio	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div10
TITOLARE DEL CDR	Gulino Loredana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento della tutela del consumatore e delle garanzie di concorrenza leale per le imprese nelle manifestazioni a premio 2022-2022 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività istruttoria sulle pratiche pervenute al Ministero relative alle manifestazioni a premio anche attraverso la presa in carico e la risoluzione delle questioni sollevate dai consumatori a tutela dei loro interessi; l'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tutela dei consumatori e della concorrenza attraverso la verifica della conformità delle iniziative premiali svolte dalle imprese e risoluzione delle questioni/controversie sollevate dai consumatori attraverso segnalazioni all'ufficio.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è pervenuto alcun rilievo nel corso dell'anno.	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	67,00	>=70,00	n. 8 / n. 12. Nell'intero anno, su un totale di n.12 dipendenti, n. 6 hanno completato almeno un corso di formazione, anche in ambito universitario, oltre a n.2 funzionari che hanno svolto una giornata di docenza su tematiche relative alle manifestazioni a premio.	95,71
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	E' stato effettuato un'integrazione sulla gestione delle cauzioni nel sistema PREMA. Nel corso dell'intero anno sono stati effettuati n. 4 interventi di miglioramento dei sistemi PREMA e PREMADOC.	100,00



6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nell'intero anno sono state inserite correttamente le schede di programmazione e di monitoraggio nei tempi richiesti.	100,00
10	risoluzione positiva delle segnalazioni pervenute per mancata consegna dei premi	Segnalazioni risolte/segnalazioni pervenute*100	89,00	>=85,00	Nel periodo in esame sono state risolte n. 39 su 40 segnalazioni pervenute. Nel corso dell'anno sono state risolte 146 segnalazioni su 163 pervenute. Oltre a quelle con feedback si considerano risolte anche le segnalazioni di cui non sono pervenute ulteriori rimostranze da parte del consumatore dopo l'intervento risolutivo dell'ufficio.	100,00
50	Mantenimento del numero di atti di verifica	Numero degli atti di verifica espletati/numero degli atti di verifica da espletare*100	98,00	>=95,00	n. 4893 atti di verifica espletati / n. 4913 atti di verifica da espletare nel periodo e n. 13955 atti di verifica espletati / n. 14193 atti di verifica da espletare nell'intero anno.	100,00
10	Verifica delle segnalazioni pervenute	segnalazioni trattate/segnalazioni pervenute*100	100,00	100,00	Nel periodo in esame sono state trattate 93 segnalazioni su 93 pervenute. Nel corso dell'anno sono state trattate 336 su 336 segnalazioni pervenute. Si considerano comunque risolte anche le segnalazioni di cui non sono ricevute ulteriori rimostranze da parte del consumatore dopo l'intervento risolutivo dell'ufficio, oltre a quelle con feedback positivo.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	2 verbali di monitoraggio nel periodo in esame e 10 nell'intero anno. Attuate interamente le misure di prevenzione del rischio previste dall'ufficio. I verbali di monitoraggio si riferiscono sia ai concorsi che alle operazioni.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div11
TITOLARE DEL CDR	Paolo Tarro Boiro
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la protezione dei consumatori attraverso l'attività del CNCU-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di migliorare la protezione dei consumatori attraverso la ripresa, a seguito del rinnovo del Consiglio, dell'attività dell'Organo e in particolare delle sue Commissioni consiliari tematiche e attraverso la diffusione, mediante il sito istituzionale Tuttoconsumatori, delle informazioni e della conoscenza dei consumatori in merito alle tematiche consumeristiche, agli ambiti di azione e alle iniziative del CNCU e degli attori operanti nell'ambito consumeristico.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Si prevede di migliorare la protezione dei consumatori attraverso l'attività del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti e delle sue Commissioni consiliari tematiche e attraverso la diffusione delle informazioni e della conoscenza dei consumatori in merito alle tematiche consumeristiche, mediante il sito istituzionale Tuttoconsumatori.</p> <p>In particolare, a seguito del rinnovo del Consiglio, si prevede la riattivazione delle Commissioni consiliari tematiche istituite dal Consiglio.</p> <p>In relazione all'attività posta in essere dal CNCU saranno effettuati un report di monitoraggio ed un report di sintesi.</p> <p>Per mezzo dell'analisi dei dati disponibili in relazione ai contatti ricevuti attraverso i diversi canali, in particolare attraverso le pagine del sito visitate dagli utenti, saranno rilevati i temi di maggior interesse dell'utenza, al fine di consentire allo stesso Consiglio e ai soggetti interessati di poter non solo monitorare i temi di maggior interesse, ma anche intervenire con eventuali proposte emendative o con studi mirati. Tali azioni potrebbero essere svolte dal Consiglio anche in collaborazione con i diversi stakeholder.</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
20	Report di monitoraggio e di sintesi dell'attività del CNCU	Somma (1 report di monitoraggio + 1 report di sintesi)	2,00	2,00	Interna	100,00
15	Attivazione delle Commissioni consiliari	Numero Commissioni consiliari attivate / Numero Commissioni consiliari programmate	100,00	100,00	Interna: Riunioni e relativi verbali	100,00
20	Rilevazione dei temi di maggior interesse attraverso i contatti ricevuti	SI/NO	1,00	1,00	Interna	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	2,00	>=2,00	Interna	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	Interna	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
15	Numero di visite al sito Tuttoconsumatori	Somma del numero di visite al sito nell'anno	19.047,00	>=8.000,00	Interna e sito Tuttoconsumatori: sistema di misurazione Matomo (analytics.mise.gov.it/)	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	MIMIT	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div12
TITOLARE DEL CDR	Simona Angari
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento del sistema informativo relativo ai prezzi e pubblicazione di statistiche sul commercio. -2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento del servizio informativo dei prezzi - Osservatorio prezzi e tariffe e Osservaprezzi Carburanti - anche attraverso la pubblicazione di studi e approfondimenti on line. Elaborazione e pubblicazione di statistiche sul commercio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Considerata la tipologia di attività istituzionale svolta dalla divisione, si propongono indicatori di risultato che evidenziano il contributo informativo, di tipo statistico, offerto ai consumatori - utenti, in linea con l'obiettivo strategico assegnato alla Direzione
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Pubblicazione di approfondimenti relativi ai prezzi e di statistiche sul commercio.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Pubblicazione online Rapporto sul sistema distributivo italiano	SI/NO	1,00	1,00	Il Rapporto sul sistema distributivo italiano è stato pubblicato sul sito Osservatorio Nazionale del Commercio del Ministero delle Imprese e del Made in Italy	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Inserimento e validazione sull'applicativo "performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede relative alla Performance.	100,00
4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	Si rappresenta che tre dipendenti su tre della divisione hanno seguito almeno un corso di formazione	100,00



6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non ci sono stati rilievi nel periodo.	100,00
30	Pubblicazione online della newsletter mensile (prezzi e consumi)	SOMMA	11,00	>=10,00	Le newsletter mensili "Prezzi & Consumi" sono state pubblicate online sul sito dell'Osservatorio Prezzi e Tariffe	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si rappresenta che vista la tipologia delle attività svolte dalla divisione (attività informative e statistiche) la divisione stessa non è inserita nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Nell'anno si è proceduto, comunque, a svolgere adempimenti legati alla trasparenza, formazione e prescrizione del nuovo codice di comportamento (a titolo esemplificativo pubblicazione degli accordi di competenza, frequenza del corso prevenzione della corruzione, dichiarazioni ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n.62 del 2013 da parte del personale di nuova assunzione e aggiornamento dichiarazione rilasciata ai sensi del D. Lgs 39 del 2013 da parte del dirigente)	100,00
4	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	1,00	>=1,00	Si rappresenta che, ai fini della redazione della newsletter mensile, vengono utilizzati sia contributi prodotti internamente che in collaborazione con altri soggetti. Pertanto, si è individuato un format da utilizzare per la redazione dei contributi in collaborazione. Le fasi del processo sono state standardizzate come segue: elaborazione dei contributi prodotti internamente; raccolta dei contributi realizzati in collaborazione; verifica dei dati elaborati e dei contributi raccolti; revisione finale del testo e dei grafici; caricamento sul database e pubblicazione sul sito osservatorio prezzi e tariffe (Newsletter "Prezzi e consumi")	100,00
15	Report sulle attività svolte	SI/NO	1,00	1,00	Si allega il report sulle attività svolte anno 2022	100,00



15	Report su segnalazioni di prezzo	SI/NO	1,00	1,00	Si allega il report sulle segnalazioni di prezzo	100,00
----	----------------------------------	-------	------	------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	1	33



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**

**DIREZIONE GENERALE
PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI
COOPERATIVI E SULLE SOCIETA'**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div01
TITOLARE DEL CDR	Scandaliato Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia delle attività inerenti gli affari generali e la pianificazione strategica della Direzione-2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance e alla gestione finanziaria
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	48. Accelerare la conclusione delle procedure di Liquidazione coatta amministrativa ex art. 2545 terdecies e delle società fiduciarie-2022
	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2022 (1)
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	Semplificazione dell'iter per l'acquisizione degli elementi e la redazione degli atti di contenzioso - Semplificazione dell'iter per il pagamento delle spese legali - Semplificazione delle modalità di acquisizione degli elementi per la compilazione dei dati ai fini dell'anticorruzione - Semplificazione delle modalità di acquisizione dei dati ai fini della predisposizione del piano della performance e dei relativi monitoraggi	100,00



25	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state inserite tutte le schede richieste nei tempi indicati	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	85,00	>=70,00	11 su 13 funzionari hanno partecipato a corsi di formazione	100,00
25	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	100,00	100,00	sono stati inseriti i dati relativi al consuntivo del Budget 2021 e al Budget a LB 2022-2024. Inoltre sono stati effettuati i pagamenti delle fatture pervenute nei termini (entro 5 dicembre 2022) e sono stati effettuati gli impegni relativi alle fatture non liquidabili - previsioni di bilancio per l'anno 2023 - Budget rivisto 2022 - inserimento di Budget economico a DLB e a LB 2023-2025. Sono stati inseriti i dati relativi alle note integrative relative alla legge di bilancio.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Misure adottate in coerenza al Piano come da rendicontazione al Referente anticorruzione	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
25	definizione delle note integrative	corretto inserimento delle note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	100,00	100,00	sono state inserite le note integrative a Legge di bilancio 2022-2024 nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti degli organi competenti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div02
TITOLARE DEL CDR	Maceroni Marco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi dell'attività amministrativa attraverso nuove modalità di selezione e nomina dei comitati di sorveglianza delle LCA delle società fiduciarie e di revisione, nonché di miglioramento dell'azione amministrativa e di vigilanza nelle LCA-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Descrizione Obiettivo Introdurre nuove misure di gestione dell'attività amministrativa e contribuire a conferire all'attività amministrativa il carattere della trasparenza. Individuare il benchmark nell'attività di gestione della funzione dell'ufficio in particolare attraverso l'attività di vigilanza sulle procedure per assicurare uniformità nell'applicazione delle procedure stesse, tramite l'analisi qualiquantitativa dei dati rilevanti delle società che operano nel settore, e dei tempi di evasione delle pratiche, finalizzati all'ottimizzazione e ove possibile standardizzazione delle attività di vigilanza e di gestione delle fasi delle LCA. Monitorare il livello d'implementazione delle misure necessarie a garantire l'effettività dell'azione dell'ufficio tramite procedura AFC.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	48. Accelerare la conclusione delle procedure di Liquidazione coatta amministrativa ex art. 2545 terdecies e delle società fiduciarie-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partendo dall'osservazione dei tempi medi impiegati nel corso del 2021 per lo svolgimento delle varie fasi procedurali, si interviene su di essi non solo accelerandone l'adozione ma anche correggendo la struttura con processi di standardizzazione degli atti cui vengano conferite caratteristiche che assicurano trasparenza e la rapidità. Questa modalità da adottare per il complesso delle procedure diventa fondamentale nella nomina dei comitati di sorveglianza la cui inefficienza blocca completamente il progredire se non addirittura l'avvio delle procedure di liquidazione. In un'ottica di efficienza e di legalità si intende formulare una proposta di direttiva che assicuri trasparenza, efficienza, legalità alle procedure di nomina dei membri dei comitati di sorveglianza delle LCA. Questi principi costituiscono i pilastri su cui si basa la qualità e la rapidità della risposta di servizi agli utenti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
35	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	70,00	Oltre a quanto segnalato nei precedenti quadrimestri, il Dirigente ha sostenuto altresì il corso sulla sicurezza del lavoro organizzato dalla Università di Bologna, come da allegato. I dipendenti che non hanno sostenuti corsi nei primi due quadrimestri hanno provveduto nel terzo	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Documentale. Oltre a quanto rassegnato nel precedente quadrimestre, in data 11.11 2022 sono stati trasmessi al Gabinetto le proposte di direttive a firma del Ministro per la nomina dei CCLL e dei CdS delle LCA delle società fiduciarie (vd allegato)	100,00
3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	RPC	100,00
14	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Già raggiunto nel secondo quadrimestre per la parte informatica; nel III quadrimestre per quella normativa ed amministrativa (vd allegato)	100,00
35	Miglioramento dell'attività di vigilanza sulle società di revisione attraverso la riduzione delle tempistiche nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa	N. 1 relazione al Gabinetto e n. 1 proposta di direttiva sulla nomina dei comitati di sorveglianza /N. 1 relazione al Gabinetto e n. 1 nuovi criteri di nomina dei comitati di sorveglianza	3,00	2,00	Oltre a quanto relazionato nel precedente quadrimestre, sono state trasmesse in data 11.11.2022 al Gabinetto per la firma dxell'On Ministro le direttive per la nomina dei CCLL e dei CCdSS delle LCA delle società fiduciarie (vd allegato)	100,00
3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Note al Gabinetto in data 19.9.2022 e 11.11 2022 (e interlocutoria UDCM 29.09.2022)	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia1	3	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	1	ND
Area II	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div02
TITOLARE DEL CDR	Maceroni Marco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi dell'attività amministrativa attraverso nuove modalità di selezione e nomina dei comitati di sorveglianza delle LCA delle società fiduciarie e di revisione, nonché di miglioramento dell'azione amministrativa e di vigilanza nelle LCA-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Descrizione Obiettivo Introdurre nuove misure di gestione dell'attività amministrativa e contribuire a conferire all'attività amministrativa il carattere della trasparenza. Individuare il benchmark nell'attività di gestione della funzione dell'ufficio in particolare attraverso l'attività di vigilanza sulle procedure per assicurare uniformità nell'applicazione delle procedure stesse, tramite l'analisi quali quantitativa dei dati rilevanti delle società che operano nel settore, e dei tempi di evasione delle pratiche, finalizzati all'ottimizzazione e ove possibile standardizzazione delle attività di vigilanza e di gestione delle fasi delle LCA. Monitorare il livello d'implementazione delle misure necessarie a garantire l'effettività dell'azione dell'ufficio tramite procedura AFC.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	48. Accelerare la conclusione delle procedure di Liquidazione coatta amministrativa ex art. 2545 terdecies e delle società fiduciarie-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partendo dall'osservazione dei tempi medi impiegati nel corso del 2021 per lo svolgimento delle varie fasi procedurali, si interviene su di essi non solo accelerandone l'adozione ma anche correggendo la struttura con processi di standardizzazione degli atti cui vengano conferite caratteristiche che assicurano trasparenza e la rapidità. Questa modalità da adottare per il complesso delle procedure diventa fondamentale nella nomina dei comitati di sorveglianza la cui inefficienza blocca completamente il progredire se non addirittura l'avvio delle procedure di liquidazione. In un'ottica di efficienza e di legalità si intende formulare una proposta di direttiva che assicuri trasparenza, efficienza, legalità alle procedure di nomina dei membri dei comitati di sorveglianza delle LCA. Questi principi costituiscono i pilastri su cui si basa la qualità e la rapidità della risposta di servizi agli utenti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	ND	100,00	ND	ND
3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	ND	0,00	ND	ND
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	ND	100,00	ND	ND
35	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	ND	70,00	ND	ND
35	Miglioramento dell'attività di vigilanza sulle società di revisione attraverso la riduzione delle tempistiche nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa	N. 1 relazione al Gabinetto e n. 1 proposta di direttiva sulla nomina dei comitati di sorveglianza /N. 1 relazione al Gabinetto e n. 1 nuovi criteri di nomina dei comitati di sorveglianza	ND	2,00	ND	ND
14	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	ND	4,00	ND	ND

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia1	3	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	1	ND
Area II	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div03
TITOLARE DEL CDR	Serroni Roberta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzare e migliorare l'attività di vigilanza con particolare riguardo al concreto esercizio del controllo analogo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare e rafforzare, rendendoli più incisivi, l'esercizio dei poteri della Divisione derivanti dall'esercizio dell'attività di vigilanza e, in particolare, di controllo analogo sugli enti e società vigilati.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2022 (1)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	predisporre procedure, vademecum, note informative ed approfondimenti tecnici inerenti l'approvazione in particolare degli atti convenzionali di Invitalia e della Fondazione Ugo Bordoni (sia in regime di in house providing che da derivanti diritti esclusivi) e più in generale delle procedure di controllo e relative fasi istruttorie inerenti l'attività di vigilanza anche degli altri enti vigilati.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	adozione di 4 procedure per il controllo requisiti minimi convenzioni e standardizzazione dei modelli	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	rispetto delle misure sulla trasparenza nei termini previsti	100,00
15	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)*100	90,00	>=70,00	5 unità su 6 hanno frequentato corsi di formazione con rilascio di attestato finale (chi non ha fatto il corso è stato assegnato alla div.III in data 09.11.2022)	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo - analisi conformi alla disciplina di riferimento	100,00
60	grado di realizzazione dell'obiettivo operativo programmato nei tempi e nei modi previsti	(numero procedure/vademecum/note informative realizzate/numero procedure/vademecum/note informative individuate)	100,00	100,00	tutte le pratiche nel periodo di riferimento sono state evase, per questa divisione non c'è arretrato	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	svolgimento tempestivo degli adempimenti di competenza	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div04
TITOLARE DEL CDR	Risi Federico
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ESECUZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 59/1992-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI MEDIANTE L'EMISSIONE E L'INVIO DI ACCERTAMENTI ALLE COOPERATIVE INADEMPIENTI E L'ISCRIZIONE A RUOLO DI CONTRIBUTI NON VERSATI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attivita` di contrasto alle false cooperative-2022 (1)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MAGGIORE EFFICACIA NEL CONTROLLO SULLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA						
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Misure attuate come da programma	100,00
50	accertamenti inviati ad enti cooperativi	N. note di accertamento inviate nell'anno	16.450,00	>5.000,00	Accertamenti con pec consegnate, da esame su programma md4	100,00
20	iscrizione a ruolo contributi dovuti da enti cooperativi	N. minute di ruolo previste e inviate ad Agenzia Entrate Riscossione	1,00	1,00	Esame portale Agenzia entrate Riscossione per trasmissione/validazione minuta di ruolo con elenco soc. coop. interessate	100,00
4	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Adozione di procedure per controllo contributi	100,00
4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	75,00	70,00	9/12 del personale assegnato alla divisione ha partecipato ad una iniziativa di sviluppo delle competenze	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
8	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Correttamente inserite sull'applicativo performance le schede di programmazione nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div05
TITOLARE DEL CDR	Domenico Piacente
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA PER LA LOTTA ALLA FALSA COOPERAZIONE-2022 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Affinare la procedura di selezione degli enti cooperativi da inserire nel Programma ispettivo straordinario "studio e monitoraggio delle società cooperative per le quali sono stati rilevati indicatori di spurieta" Attivazione di un programma di vigilanza straordinaria nei confronti di cooperative con collegamenti "significativi" con società cooperative per le quali sono state già rilevate situazioni di grave irregolarità. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p> <p>PESO DELL'OBIETTIVO DESCRIZIONE RISULTATI</p> <p>Elaborazione di un report, nel quale vengono raccolti, descritti e messi in collegamento dati e risultati relativi a cooperative già ispezionate in ambito di precedenti programmi ispettivi e sulle quali sono state rilevate situazioni di spurieta al fine di far emergere gli eventuali esistenti collegamenti con altre cooperative da sottoporre a vigilanza straordinaria. Attivazione vigilanza straordinaria al fine di fare emergere gli eventuali esistenti collegamenti con altre cooperative da sottoporre a vigilanza straordinaria. Attivazione ispezioni straordinarie</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attivita` di contrasto alle false cooperative-2022 (1)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Elaborazione di un report, nel quale vengono raccolti, descritti e messi in collegamento dati e risultati relativi a cooperative già ispezionate nell'ambito di precedenti programmi ispettivi e sulle quali sono state rilevate situazioni di spurieta al fine di fare emergere gli eventuali esistenti collegamenti con altre cooperative da sottoporre a vigilanza straordinaria. Attivazione ispezioni straordinarie

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	misure adottate in coerenza al Piano come rendicontazione al Referente anticorruzione	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	sono state inserite le schede di programmazione sull'applicativo Performance come da richiesta nei tempi indicati	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	70,00	tutti i 22 dipendenti hanno svolto almeno un corso	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Predisposto numero 4 modelli di note per trasmettere alle altre amministrazioni segnalazioni in merito irregolarità/presunte irregolarità e un modello per la risposta agli Enti sulla base delle loro osservazioni.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
35	Cooperative individuate a mezzo Report di analisi	(N. numero coop.ve individuate / (N. numero cooperative sottoposte a ispezione) *100	100,00	90,00	n. cooperative individuate 542 e n. cooperative sottoposte ad ispezione 542	100,00
40	irregolarità riscontrate	(N. irregolarità accertate/N. cooperative ispezionate)*100	98,59	60,00	n. irregolarità accertate 699 su n. cooperative ispezionate 709	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	9	ND
Area III	Fascia3	2	ND
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	3	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div06
TITOLARE DEL CDR	Fabio Vitale
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento dei processi di lavoro finalizzati all'adozione dei provvedimenti liquidatori delle società cooperative-2022-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Condivisione delle best practices al fine di standardizzare le istruttorie ed incrementare i risultati in termini quantitoqualitativi.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	48. Accelerare la conclusione delle procedure di Liquidazione coatta amministrativa ex art. 2545 terdecies e delle società fiduciarie-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Incremento del rapporto tra provvedimenti definiti e istruttorie svolte

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA						
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state inserite tutte le schede richieste nei tempi indicati	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
75	Incremento del rapporto tra provvedimenti definiti e istruttorie svolte	Rapporto tra provvedimenti definiti e istruttorie svolte nell'anno (Pt/It)	74,00	>=85,00	Al 31 dicembre sono stati firmati n.213 DM di LCA e sono stati fatti numero 287 avvii del procedimento	87,06
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Misure adottate in coerenza al Piano come da rendicontazione al Referente anticorruzione	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	30,00	70,00	8 funzionari su 27 hanno partecipato a corsi di formazione	42,86
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	3,00	4,00	informatizzazione della selezione dei commissari Direttiva ministeriale 9.06.22 Decreto direttoriale 1.08.22	75,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia5	6	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	7	100
Area III	Fascia2	2	ND
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	3	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div07
TITOLARE DEL CDR	Di Maro Vincenzo Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZARE L'ITER PROCEDURALE FINALIZZATO ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI DEGLI ENTI COOPERATIVI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori di scioglimento per atto d'autorità di società cooperative
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	48. Accelerare la conclusione delle procedure di Liquidazione coatta amministrativa ex art. 2545 terdecies e delle società fiduciarie-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Miglioramento dei processi di lavoro finalizzati all'adozione dei provvedimenti

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo registrato	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Misure adottate in coerenza al Piano come da rendicontazione al Referente anticorruzione	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	>=100,00	Sono state inserite tutte le schede richieste nei tempi indicati	100,00
40	Incremento del rapporto tra Procedura di SCN lavorata (adozione decreto, respingimento proposta) e Procedura SCN assegnata in istruttori	Rapporto tra Procedura lavorata e Procedura assegnata in istruttoria (Pt/It)	60,23	>=60,00	Il dato è stato verificato confrontando il numero di proposte di SCN assegnate (2190) con il numero delle partiche lavorate (1319)	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	Standardizzazione delle procedure di avvio ai sensi della legge 241/1990 e delle procedure di notifica ai commissari liquidatori e agli enti	100,00
35	Incremento del rapporto tra Procedura di GC lavorata (adozione decreto, respingimento proposta) e Procedura GC assegnata in istruttoria	Rapporto tra Procedura lavorata e Procedura assegnata in istruttoria (Pt/It)	89,92	>=60,00	Il dato è stato verificato confrontando il numero di proposte di GC assegnate (248) con il numero delle partiche lavorate (223).	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	84,00	>=70,00	Partecipazione ad attività formative organizzate dal MMIT in presenza o messe a disposizione sulla piattaforma e-learning; n. 16 su n. 19 unità hanno partecipato alle attività formative.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	100



**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy**



DIREZIONE GENERALE
PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE,
I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div01
TITOLARE DEL CDR	Francesco Filippetti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Tempestiva attuazione dei provvedimenti e monitoraggi inerenti il lavoro agile-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La divisione coordina i provvedimenti necessari per l'individuazione delle linee di attività sul lavoro agile e, sulla base del Decreto Legge 09/06/2021,n.80 convertito con modifiche nella Legge 06/08/2021,n.113 e delle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'obiettivo è volto a rilevare la tempestiva attuazione dei provvedimenti, di competenza, che rientrano nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Grado di attuazione dei provvedimenti per l'adozione del PIAO per quanto di competenza della divisione; Efficace e tempestiva evasione dei monitoraggi richiesti dal DFP

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
40	Grado di attuazione dei provvedimenti inerenti l'adozione del PIAO	$[(n. \text{provvedimenti adottati} / n. \text{totale dei provvedimenti da adottare}) * 100\%]$	100,00	100,00	Con Decreto del Ministro del 28/06/2022 è stato adottato il PIAO 2022-2024	100,00



6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	<p>-Redazione del POLA attuato il 21.01.2022 e trasmesso con nota protocollo n.2026 del 21/01/2022;</p> <p>-Ordine di servizio per la costituzione del Gruppo di Lavoro PEO protocollo (Interno) n.26622 del 25/10/2022;</p> <p>- Protocollo n. 31855 del 14/12/2022 inerente "LINEE PROCEDURALI per adempimenti sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione";</p> <p>-Protocollo (Interno) n.33820 del 29/12/2022 inerente "LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, DELL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE E DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO."</p>	100,00
2	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N.di dipendenti che hanno realizzato una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno/N.totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	22,45	12,00	<p>22,45%=[(n.11 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno realizzato almeno una iniziativa di sviluppo delle competenze conseguendo il rilascio di almeno un attestato per un corso di formazione specialistico coerente con la qualifica professionale della durata >=5 ore /(n.49 media dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio 01/01-31/12 anno 2022)*100].Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) MIMIT.</p> <p>Considerando anche il personale transitato nella divisione VIII, i dipendenti che hanno realizzato una iniziativa di sviluppo delle competenze conseguendo il rilascio di almeno un attestato per un corso di formazione specialistico coerente con la qualifica professionale della durata >=5 ore l'indicatore è pari a 32,65%=[(n.16 dipendenti con qualifica non dirigenziale/n.49 media dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio 01/01/-31/12 anno 2022)*100]</p>	100,00



6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate, nell'applicativo "performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2022-2024) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Sono stati inoltrati al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione i monitoraggi al 30/04/2022,31/08/2022 e al 30/11/2022	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
30	Efficace e tempestiva evasione dei monitoraggi periodici richiesti dal DFP	[(n. monitoraggi trasmessi/n. monitoraggi richiesti dal DFP)*100%]	100,00	100,00	Il DFP ha richiesto nel mese di gennaio 2022 un monitoraggio per l'anno 2021, tempestivamente trasmesso al DFP secondo le modalità procedurali	100,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div02
TITOLARE DEL CDR	Fazio Mauro Giovanni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio dei pagamenti e tempestività nella gestione del bilancio-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione di appositi report di monitoraggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti; report che verranno elaborati per singolo ufficio competente e che verranno messi a disposizione/trasmessi agli uffici della Direzione, per assicurare il supporto necessario al fine di porre in essere azioni correttive e verificare l'andamento dei pagamenti. L'obiettivo verrà perseguito garantendo al contempo la tempestività nelle gestione delle richieste di variazioni di bilancio
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Predisposizione di un sistema per l'elaborazione dei report periodici che verranno trasmessi/resi disponibili ai vari uffici della Direzione partire dal mese di marzo (almeno 2 report); Efficace e tempestiva evasione delle richieste di bilancio in media entro 3 giorni lavorativi in coerenza con quanto realizzato negli anni passati per almeno il 90% delle richieste pervenute dai CdR/Uffici dell'Amministrazione Tempestivo coordinamento delle attività relative al ciclo della performance, rispettando le indicazioni metodologiche e le scadenze in coerenza con la normativa in vigore e con le richieste degli organi competenti

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	$(N.di dipendenti che hanno realizzato una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno/N.totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100$	100,00	70,00	100%=[(n.5 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno realizzato almeno una iniziativa di sviluppo delle competenze conseguendo il rilascio di almeno un attestato per un corso di formazione specialistico coerente con la qualifica professionale della durata ≥ 5 ore/n.4,5 media dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio 01/01-31/12 anno 2022)*100].Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) MIMIT	100,00



6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Sono stati standardizzati/semplificati n. 4 processi organizzativi/procedure operative dell'U.O. oggetto di apposito Report (riferimento protocollo n. 31757 del 13/12/2022). Nello specifico: protocollo n. 7320 dell'11/03/2022 inerente il processo di valutazione a consuntivo e i dati richiesti per il monitoraggio premialità e l'indicatore 1.4 del DFP ; mail da dgrob.div2@mise.gov.it del 31/03/2022 inerente la raccolta dei "Fabbisogni" e successiva mail del 26 aprile ai CdR; pubblicazione dati Tabelle e Grafici del Bilancio al link https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparente/bilanci/tabelle-e-grafici - completamento con i dati di analisi consuntivo il 13 luglio 2022 e nota protocollo interno n.28086 del 09/11/2022 inerente il flusso del ciclo della Performance all'interno della direzione	100,00
25	Efficace e tempestiva elaborazione delle richieste di variazione di bilancio	[(n. richieste elaborate entro 3 giorni lavorativi/n. richieste di variazioni pervenute nell'anno t)*100%]	93,38	>=90,00	Sono state elaborate per il passaggio alla fase successiva, entro 3 giorni lavorativi n.141 pratiche su un totale di n.151 richieste pervenute garantendo la tempestività nel 93,38% rispetto al 90% programmato. [(n.141 richieste elaborate entro 3 giorni lavorativi/n.151 richieste di variazioni pervenute nel periodo 01/01/2022-31/12/2022)*100]	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2022-2024) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari e sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione rispettando i termini di legge. I dipendenti della divisione hanno preso visione del PTPCT e due dipendenti hanno partecipato da remoto all'incontro del 18 ottobre 2022, per la presentazione del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, organizzato in collaborazione con il RPCT e con l'Ufficio procedimenti disciplinari	100,00
35	Report di monitoraggio dell'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti	calcolato come previsto dall'art. 9 del DPCM 22/9/2014	2,00	>=2,00	Sono stati elaborati e trasmessi 2 report di monitoraggio dell'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti (ITP) alle U.O. della Direzione (protocollo interno n.18472 del 13 luglio 2022 inerente il Report di monitoraggio dell'ITP al 30 giugno 2022 e con protocollo interno n.25503 del 18 ottobre 2022, l'aggiornamento del Report di monitoraggio dell'ITP al 30 settembre 2022)	100,00



16	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto al corretto inserimento, nell'applicativo della performance delle schede di monitoraggio per il consuntivo performance anno 2021 e per la programmazione e relativi monitoraggi intermedi riferiti all'anno 2022 per la propria divisione[(n.5 schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti/n. 5 schede di programmazione e monitoraggio da inserire nell'applicativo della performance)*100]=100%. Il 100% delle schede oggetto di revisione da parte del referente del CdR, sono state approvate nell'applicativo "Performance" nei tempi stabiliti dagli organi competenti. 100%=[(n.49 schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti/n. 49 schede di programmazione e monitoraggio da inserire nell'applicativo della performance)*100]	100,00
----	---	---	--------	--------	---	--------



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div03
TITOLARE DEL CDR	Gentili Maura
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Individuazione/definizione elementi di competenza per la reingegnerizzazione HR e contenzioso-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto alla Direzione e in generale all'Amministrazione per semplificare e assicurare l'efficace gestione del personale attraverso l'identificazione e la definizione degli elementi di competenza (gestione del contenzioso in materia giuslavorista e UPD) per la reingegnerizzazione della banca dati Human Resource (HR) e controllo degli adempimenti inerenti il contenzioso. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza e la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Il risultato atteso, attraverso l'identificazione del patrimonio informativo necessario alla divisione III per la reingegnerizzazione della banca dati Human Resource (HR), è quello di collaborare con le divisioni della direzione e trasmettere un Report finale; Verifica periodica (almeno 2 monitoraggi) degli adempimenti relativi al contenzioso; Trasmissione dei monitoraggi periodici UPD

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
30	Monitoraggi di verifica dello status degli adempimenti in materia di contenzioso	n. di monitoraggi di verifica dello status degli adempimenti	3,00	2,00	Il monitoraggio viene svolto con l'aggiornamento costante di un file Excel realizzato internamente in base al fabbisogno, quale agenda in attesa di poter disporre di un applicativo più coerente ed efficace per l'attività stessa. In particolare viene monitorato il contenzioso cd seriale (enti soppressi), altro contenzioso del personale e contenzioso derivante da attività disciplinare.	100,00



6	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N.di dipendenti che hanno realizzato una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno/N.totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	76,92	70,00	76,92%=[(n.10 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno realizzato almeno una iniziativa di sviluppo delle competenze conseguendo il rilascio di almeno un attestato per un corso di formazione specialistico coerente con la qualifica professionale della durata >=5 ore/n.13 media dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio 01/01-31/12 anno 2022)*100].Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) MIMIT	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate, nell'applicativo "performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
30	Identificazione delle necessità per la reingegnerizzazione di HR	Verifica della predisposizione delle attività realizzate	1,00	1,00	Con nota protocollo (Interno) n. 33827 del 30/12/2022 è stato trasmesso alla Direzione e alle divisioni della Direzione, in esito all'analisi effettuata, il documento inerente l'identificazione delle necessità per reingegnerizzazione del sistema di gestione del personale Human Resources (HR)	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Con nota protocollo (Interno) n. 50 firmata in data 20/12/2022 è stata trasmessa al personale della Divisione III il report finale delle attività svolte in ordine ai processi per i quali si è provveduto a predisporre e/o a integrare le procedure di competenza	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2022-2024) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00



10	Efficace e tempestiva evasione dei monitoraggi periodici dei provvedimenti disciplinari	[(n. monitoraggi trasmessi/n. monitoraggi richiesti)*100%]	100,00	100,00	Con note n. 14814 del 31/05/2022 e n. 25047 dell'11/10/2022 sono stati trasmessi al RPCT i dati di monitoraggio in ordine ai procedimenti disciplinari per il primo e il secondo quadrimestre 2022. Il rilevamento per il terzo quadrimestre si attiva all'inizio del mese di gennaio 2023	100,00
----	---	---	--------	--------	--	--------



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div04
TITOLARE DEL CDR	Moraca Arrigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare i servizi a garanzia della salute/sicurezza luoghi di lavoro-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività funzionali, in continuità con le iniziative intraprese negli anni precedenti, alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro: espletamento delle procedure, gestione e stipula dei relativi contratti finalizzati all'acquisizione di beni e servizi necessari alla sicurezza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Lavori funzionali alla sicurezza dei luoghi di lavoro

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate, nell'applicativo "performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
35	Grado di attuazione delle misure, sia programmate che sopravvenute, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Rapporto tra il numero degli interventi realizzati per la messa in sicurezza ed il numero degli interventi programmati e sopravvenuti nell'anno	96,00	>=80,00	Al 31/12/2022 su un totale di 69 misure, 66 risultano concluse (96%) e 3 avviate (4%)	100,00



6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2022-2024) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N.di dipendenti che hanno realizzato una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno/N.totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	90,91	70,00	90,91%=[(n.30 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno realizzato almeno una iniziativa di sviluppo delle competenze conseguendo il rilascio di almeno un attestato per un corso di formazione specialistico coerente con la qualifica professionale della durata >=5 ore /n.33 media dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio 01/01-31/12 anno 2022)*100].Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) MIMIT	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	5,00	4,00	Al termine dell'analisi dei processi interni all'U.O. sono stati elaborati i manuali delle procedure, opportunamente condivisi con il sistema documentale ai dipendenti della divisione con protocolli interni del 30/12/2022: -protocollo n. 33918 inerente la procedura "Accesso al servizio di spedizione plichi e pacchi a mezzo corriere espresso attraverso l'Ufficio accettazione e spedizioni"; -protocollo n.33919 inerente la procedura "Gestione impianti e piccole manutenzioni mediante versione sperimentale applicativo Open maint"; -protocollo n.33920 inerente la procedura "Affidamenti diretti di servizi, lavori e forniture attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)"; -protocollo n.33921 inerente la procedura "Affidamenti mediante procedura negoziata di servizi, lavori e forniture sottosoglia attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)"; -protocollo n.33922 inerente la procedura "Gestione finanziaria nelle procedure di acquisto".	100,00



35	Grado di realizzazione delle procedure di acquisto di beni e/o servizi funzionali alla sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro	Rapporto procedure avviate rispetto alle richieste pervenute	93,00	>=70,00	Al 31/12/2022 su un totale di 44 procedure, 41 risultano concluse (93%) e 3 avviate (7%)	100,00
----	---	--	-------	---------	--	--------



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div05
TITOLARE DEL CDR	Aurelio La Corte
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire i servizi informativi-2022 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si collega alle attività della divisione volte ad assicurare una semplificazione/digitalizzazione nonché una efficiente prestazione dei servizi informativi mediante la manutenzione delle piattaforme dei servizi web. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione delle misure in tema di manutenzione delle piattaforme di servizi web;

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa sono state attuate nei tempi previsti.	100,00
35	Aumento della sicurezza informatica attraverso la riduzione della classe di rischio	classe di rischio-scala da 1 (basso) a 6 (critico)	5,00	<=5,00	Il raggiungimento dell'indicatore Sicurezza è documentato nella Relazione sul modello di calcolo utilizzato ed allegato con il popolamento del modello di tutte le rilevazioni effettuate nel 2022 protocollo n. 3815 data 13 febbraio 2023.	100,00



6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Alla data del monitoraggio finale l'indicatore è stato raggiunto come illustrato nella nota prot.33796 del 29 dicembre 2022 in essa si evidenzia anche l'aggiornamento delle Linee guida/procedure che in corso di anno erano già state prodotte relativamente ad ognuna delle quattro procedure di seguito elencate: 1) accesso a rete interna da remoto; 2) utilizzo servizi telefonia mobile 3) assegnazione ed uso postazioni di lavoro 4) ricognizione di informazioni per classificazione dati, amministrazione di sistema, trattamento dati; presa in carico di sistemi	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre non risultano rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte della Unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
35	Manutenzione, anche evolutiva, di piattaforme di servizi web	[(n. di interventi completati / n. di interventi pervenuti al 31 agosto anno t)*100%]	73,00	>=60,00	Al 31 dicembre si riporta il raggiungimento dell'indicatore come già scritto nel monitoraggio intermedio al 31 agosto: realizzati n. 642 su totali n. 880 richieste di interventi pervenute	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N.di dipendenti che hanno realizzato una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno/N.totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	87,50	70,00	Al 31 dicembre n. 35 dipendenti hanno seguito almeno un percorso formativo della durata di 5 ore con rilascio del relativo attestato/certificato.	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Al 31 dicembre è stato effettuato il corretto inserimento nell'applicativo della performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede di monitoraggio a consuntivo riferite all'anno 2021, della scheda di programmazione anno 2022, delle schede di monitoraggio intermedio e finale anno 2022.	100,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div06
TITOLARE DEL CDR	Palladino Laura
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire l'efficace gestione del personale-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende assicurare l'efficace gestione degli adempimenti giuridici connessi alle assunzioni di personale e il corretto aggiornamento della banca dati HR "Human Resource" per quanto di competenza della divisione. In particolare, il monitoraggio periodico della banca dati HR in esito alla riorganizzazione del Ministero, garantisce il puntuale assolvimento degli ulteriori adempimenti di legge (Rilevazione AAPP ai fini del Budget; Fabbisogni di personale; Conto Annuale; collegamento portale Performance; Indicatori riferiti al personale; ecc.)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare gli adempimenti giuridici conseguenti alle assunzioni del personale; Aggiornamento della banca dati HR

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N.di dipendenti che hanno realizzato una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno/N.totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	83,33	70,00	83,33%=[(n.20 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno realizzato almeno una iniziativa di sviluppo delle competenze conseguendo il rilascio di almeno un attestato per un corso di formazione specialistico coerente con la qualifica professionale della durata >=5 ore/n.24 media dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio 01/01-31/12 anno 2022)*100].Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) MIMIT	100,00
5	Monitoraggi periodici della banca dati HR in esito agli aggiornamenti conseguenti alle nuove assunzioni	n. monitoraggi realizzati	2,00	2,00	Effettuate le verifiche periodiche delle anomalie sulla banca dati HR	100,00
65	Grado di realizzazione degli aggiornamenti giuridici per il personale neo assunto	[(n. registrazioni complete nel portale HR per singolo dipendente neo assunto al 31 agosto anno t/n. personale neo assunto al 31 agosto anno t)*100%]	100,00	>=90,00	Dati rilevabili dalla banca dati del personale denominata HR	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate, nell'applicativo "performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	10,00	4,00	Con nota protocollo n. 31621 del 12/12/2022 è stato adottata la Circolare con allegato il "MANUALE DELLE PROCEDURE 2022" inerente la semplificazione, standardizzazione di 10 procedure gestite dalla divisione	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2022-2024) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div07
TITOLARE DEL CDR	Venturini Enrico
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare la corretta liquidazione trattamento accessorio e trattamento INPS-2022 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire elevati livelli di servizio per assicurare la corretta gestione delle retribuzioni del personale: istruttoria delle pratiche di quiescenza per la trasmissione all'INPS dei documenti necessari ai fini dell'accesso pensionistico e gestione di ogni aspetto legale, contributivo e sindacale per la liquidazione del trattamento accessorio
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare la corretta liquidazione del trattamento accessorio FRD, straordinari e Buoni pasto al personale; Trasmissione all'INPS degli atti per accedere alla pensione

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
25	Liquidazione trattamento accessorio	[(n. determinazione emesse / n. determinazioni da emettere)*100]	100,00	100,00	Sono stati liquidati nel 2022 per le performance realizzate nel 2021 Risultato dirigenti 1 fascia; per le aree : Produttività collettiva; Indennità di Legge; Posizioni organizzative, Progetti finalizzati; Contrattazione posto di lavoro relativa a FRD 2020; Progetti PON I&C ANNUALITA' 2019-2020 della DG IAI; Progetti POR FIE annualità 2016-2017-2018 della DG SCERP. NON sono stati liquidati le PEO e il risultato dei dirigenti di II fascia	100,00



6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate, nell'applicativo "performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N.di dipendenti che hanno realizzato una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno/N.totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	82,76	70,00	82,76%=[(n.24 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno realizzato almeno una iniziativa di sviluppo delle competenze conseguendo il rilascio di almeno un attestato per un corso di formazione specialistico coerente con la qualifica professionale della durata >=5 ore *100)/n.29 media dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio 01/01-31/12 anno 2022].Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) MIMIT	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2022-2024) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
25	Trasmissione a INPS documentazione per accedere al trattamento pensionistico	[(n. atti trasmessi /n. atti da trasmettere)*100]	100,00	100,00	Nel corso del 2022 sono cessati n. 162 dipendenti che sono stati ammessi al trattamento di quiescenza. Tutti coloro che hanno presentato domanda sono stati ammessi	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Al termine dell'analisi dei processi interni all'U.O. è stato adottato il manuale riferito a n. 4 procedure (opportunamente riclassificate e codificate: 1. Cessazioni partite sul portale NOIPA; 2. Finanziamenti dipendenti; 3. Polizza per copertura assicurativa responsabilità civile dirigenti Ministero; 4. Conto annuale). Con nota protocollo (Interno) n. 1549 del 14/12/2022 è stato trasmesso ai dipendenti della divisione	100,00
20	Liquidazione buoni pasto al personale	n. fatture liquidate / n. fatture pervenute e liquidabili	100,00	95,00	Nel corso del 2022 sono pervenute n. 180 fatture e sono state tutte liquidate.	100,00



6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
---	--	--	------	------	--	--------



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2022

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div08
TITOLARE DEL CDR	Romeo Gianfrancesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzazione del Palazzo Piacentini nel 90ennale della sua edificazione e della formazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzare attività di promozione della storia culturale del Palazzo attraverso visite guidate, mostre ed eventi e corsi di formazione interna per lo sviluppo delle conoscenze/competenze
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del numero dei visitatori e realizzazione mostre; Sviluppo delle conoscenze e competenze

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
25	Realizzazione di corsi di formazione on-line e/o in presenza in collaborazione con le strutture interne del ministero	Numeri corsi di formazione realizzati	6,00	>=3,00	<p>Sono stati realizzati i seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "La proprietà intellettuale : nozioni di base" – in collaborazione con UIBM (modalità on-line); - "MISE – Presentazione delle strutture e delle attività del ministero" (modalità in presenza e on-line) - "Il Sistema produttivo italiano" – in collaborazione con Banca d'Italia (modalità on-line ed in presenza); - "La protezione dei dati personali" – in collaborazione con l'Autorità garante (modalità: on-line ed in presenza); - "Nuovo codice di comportamento e cenni sul procedimento disciplinare" (modalità: on-line ed in presenza); - "Il ciclo della performance: spunti teorici e applicazione pratica" (modalità: on-line) 	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N.di dipendenti che hanno realizzato una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno/N.totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	109,00	70,00	<p>[(n. 12 dipendenti con qualifica non dirigenziale hanno realizzato almeno una iniziativa di sviluppo delle competenze conseguendo il rilascio di almeno un attestato per un corso di formazione specialistico coerente con la qualifica professionale della durata >=5 ore /n.11 dipendenti con qualifica non dirigenziale in servizio 01/01-31/12 anno 2022)*100].Fonte dei dati: sistema Human Resource (HR) MIMIT</p>	100,00
20	Visitatori Palazzo Piacentini	Numero visitatori	1.115,00	>=1.000,00	Nel periodo luglio-dicembre 1115 persone hanno visitato Palazzo Piacentini	100,00
6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	1,00	>=1,00	Con protocollo (Int.) n. 33230 del 22.12.2022 è stato diffuso al personale della divisione la procedura di semplificazione per il follow up dello stato di avanzamento del procedimento per affidamento diretto di servizi e lavori dell'U.O. Polo Culturale	100,00



6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2022-2024) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate, nell'applicativo "performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
25	Realizzazione mostre	Numero mostre realizzate	2,00	2,00	Sono state realizzate 2 mostre "Italia Geniale" oggetto di proroga e la mostra su Ferruccio Ferrazzi	100,00