

Allegato n. 3 - Esito (fascia di risultato) degli obiettivi di performance organizzativa 2022 della Direzione Generale e delle Aree dirigenziali

FASCIA RISULTATO	AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	OBIETTIVI	STRUTTURA												
				AAF	ACL	APEC	AGIS	ARES	ARUO	ADID	ASICT	ATE	DIRGEN	STAFF DG		
E	INDIVIDUO - X. migliorare la qualità del reclutamento e i programmi di crescita professionale	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	European individual Grant: incrementare i grant finanziati					X								
E	INDIVIDUO - X. Migliorare la qualità del reclutamento e i programmi di crescita professionale	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Promozione esterna delle opportunità professionali in ateneo						X							
E	INDIVIDUO - 2: Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Piano straordinario di programmazione triennale del personale tecnico amministrativo						X							
T<E	INDIVIDUO - 2. Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo.	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Rilevare la percezione del personale al cambiamento di ruolo al fine di ampliare le opportunità professionali						X							
E	INDIVIDUO - 2: Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Revisione del modello professionale per i ruoli tecnici di Ateneo						X		X					
E	INDIVIDUO - 2. Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico-amministrativo	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Consolidamento n. studenti stranieri in ingresso e in uscita - PARTE A: N. studenti stranieri immatricolati alle LM								X					
E	INDIVIDUO - 2. Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico-amministrativo	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Consolidamento n. studenti stranieri in ingresso e in uscita - PARTE B: N. studenti in mobilità all'estero nel primo semestre a.a. 22/23								X					
E	INDIVIDUO - 3. favorire le pari opportunità	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Progetto e piano di comunicazione per iniziative parità genere								X					
T<E	INDIVIDUO - 3. favorire le pari opportunità	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Progettazione e avvio del processo di monitoraggio del GEP - Gender Equality Plan		X											
E	INDIVIDUO - 3. favorire le pari opportunità	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Nuovo bando residenze Legge 338/2 (V bando)		X								X			
T<E	INDIVIDUO - 4. Aumentare il livello di personalizzazione dei percorsi di crescita	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Data analytics: analisi profilata sugli studenti e implementazione di azioni per la riduzione del drop-out (obiettivo pluriennale - prosegue da 22X)								X				X	
E	INDIVIDUO - 4. aumentare il livello di personalizzazione dei percorsi di crescita	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Rafforzare la comunità Alumni (obiettivo pluriennale - prosegue da 22X)					X								
E	CAMPUS GLOBALE - X. Realizzare un "phygital campus" per coniugare gli strumenti digitali alla qualità dello spazio reale e dei servizi	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	ARUO - Monitoraggio della sperimentazione e azioni di rafforzamento del lavoro agile							X						
E	CAMPUS GLOBALE - X. Realizzare un "phygital campus" per coniugare gli strumenti digitali alla qualità dello spazio reale e dei servizi	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Monitoraggio della sperimentazione e azioni di rafforzamento del lavoro agile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Allegato n. 3 - Esito (fascia di risultato) degli obiettivi di performance organizzativa 2022 della Direzione Generale e delle Aree dirigenziali

FASCIA RISULTATO	AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	OBIETTIVI	STRUTTURA												
				AAF	ACL	APEC	AGIS	ARES	ARUO	ADID	ASICT	ATE	DIRGEN	STAFF DG		
E	IMPATTO - 3 Consolidare il public engagement	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA/EQ. GENERE	Sviluppo e potenziamento del programma di Life Long Learning					X								X
E	IMPATTO - 3 Consolidare il public engagement	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA/EQ. GENERE	Sviluppo di policy in ambito sostenibilità - accessibilità agli studi			X		X		X						
E	IMPATTO - 3 Consolidare il public engagement	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA/EQ. GENERE	Sviluppo di policy in ambito sostenibilità - accessibilità agli spazi di ateneo		X	X	X									
S<T	IMPATTO - 5 comunicare in modo efficace	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Migliorare la comunicazione rivolta al personale in relazione a A. iniziative di welfare B. azioni in tema di sostenibilità			X				X						
E	IMPATTO - 5 comunicare in modo efficace	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Migliorare la comunicazione in tema di ricerca			X										
T	IMPATTO - 5 comunicare in modo efficace	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Progettazione e implementazione del nuovo sito di Ateneo (obiettivo biennale)			X										
E	IMPATTO - 5. comunicare in modo efficace	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA/EQ. GENERE	Sviluppo Open Access (proseguimento obiettivo pluriennale 2X)		X											
E	PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Implementazione di uno strumento di simulazione della contribuzione studentesca (obiettivo pluriennale)	X							X	X				X
T<E	PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Implementazione di uno strumento di calcolo e stima per proiezioni costi del personale docente	X						X						X
E	PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Elaborazione di un piano di sviluppo dei sistemi informativi di ateneo									X				
E	PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Sviluppo del progetto data analytics per supportare lo sviluppo di modelli e la base di calcolo per i cruscotti di ateneo (tasse, personale, studenti, direzione generale)									X				
T<E	PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Progettazione del cruscotto della Direzione Generale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	PROCESSI INTERNI - Dematerializzazione	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Sperimentazione metodologia BIM per l'informatizzazione dei flussi documentali di progettazione e gestione degli edifici (Obiettivo pluriennale - prosegue da 22X)				X						X			
E	PROCESSI INTERNI - Dematerializzazione	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	IPRA: Intranet per la Ricerca e l'autofinanziamento (obiettivo pluriennale)					X				X				
E	PROCESSI INTERNI - Razionalizzazione spazi	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo	X												
E	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Revisione del Piano dei Conti per corretta rilevazione Bilancio di genere	X												X
T	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Raggiungimento della piena occupazione delle residenze e dell'equilibrio economico		X											
E	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Ridefinizione in ottica innovativa dei servizi di front office di ateneo nell'ambito del contratto per servizi tecnico-logistici, eventi e contact center				X									
E	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Riorganizzazione dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi				X		X							
T<E	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Predisposizione del piano di manutenzioni triennale				X									
T<E	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Soddisfazione servizi ricevuti - Docenti	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
T<E	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Soddisfazione servizi ricevuti - Studenti		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	

Allegato n. 3 - Esito (fascia di risultato) degli obiettivi di performance organizzativa 2022 della Direzione Generale e delle Aree dirigenziali

FASCIA RISULTATO	AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	OBIETTIVI	STRUTTURA										
				AAF	ACL	APEC	AGIS	ARES	ARUO	ADID	ASICT	ATE	DIRGEN	STAFF DG
T<E	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Soddisfazione servizi ricevuti - Personale Tecnico Amministrativo	X		X	X		X		X			
T<E	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze		X									
T<E	PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali		X					X				
E	TRASPARENZA, PREVENZIONE CORRUZIONE	D) ANTICORRUZIONE	Attuazione di verifiche periodiche della correttezza delle scritture contabili dipartimentali con focus specifico sul conto terzi e su crediti pregressi	X										
E	TRASPARENZA, PREVENZIONE CORRUZIONE	D) ANTICORRUZIONE	Analisi, mappatura e riorganizzazione del processo acquisti ai fini di una corretta gestione				X							

Legenda
 AAF: Area Amministrazione e Finanza
 ACL: Area Campus Life
 AGIS: Area Gestione Infrastrutture e Servizi
 APEC: Area Public Engagement e Comunicazione
 ARES: Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese
 ARUO: Area Risorse Umane e Organizzazione
 ADID: Area Didattica
 ASICT: Area Servizi ICT
 ATE: Area Tecnico Edilizia