

Allegato 1.2 - Resoconto degli obiettivi di Performance Organizzativa della Direzione Generale 2020 [Titolo, Finalità, Metrica, Linee di azione prioritarie correlate, Peso, Livelli di performance attesi (valori soglia, target, eccellenza), evidenze]

| | Titolo | Finalità | Metrica/Fonte del dato | Id. azione Piano Strategico | Peso | Scala | Livelli di performance | | | Risultati 2020 | Punti | Punti Pond. | EVIDENZE |
|----|---|---|---|-----------------------------|------|-------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------|-------|-------------|---|
| | | | | | 100% | | Soglia | Target | Ecc. za | | | | |
| 1 | Soddisfazione utenti sui servizi | | | | 10% | + | 3,5 | 4,2 | 5 | 4,43 | 786 | 39,3 | |
| 1a | Soddisfazione Docenti Indice di soddisfazione da indagine customer satisfaction (scala 1-6) | Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esito 2019 docenti: 4,4 Esito 2018 studenti: 3,98 (in elaborazione dato 2019) | Valutazione media del personale docente strutturato (domanda di sintesi) [scala 1-6] sulla rilevazione servizi 2019 | B) AZ.4.2 | 5% | | Valutazione media rispondenti | Valutazione media rispondenti | Valutazione media rispondenti | | | | Questionari somministrati dal 9.12.20 al 25.1.21 Tassi di risposta: docenti 63,5%, dottorandi 45,7%, assegnisti e collaboratori 36,6%. Soddisfazione complessiva espressa dai docenti (937 rispondenti): 4,51; soddisfazione complessiva espressa dai dottorandi (811 rispondenti): 4,35; soddisfazione complessiva espressa da assegnisti e collaboratori (641 rispondenti): 4,45. L'esito si riferisce alla media ponderata della soddisfazione complessiva sui servizi ricevuti espressa da ciascuna delle tre categorie di rispondenti. Esito 2019: 4,4 (scala 1-6) Esito 2018: 4,42 (scala 1-6) Esito 2017: 4,38 (scala 1-6) |
| 1b | Soddisfazione Studenti Indice di soddisfazione da indagine customer satisfaction (scala 1-6) | | Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti [scala 1-6] | B) AZ.4.2 | 5% | + | 3 | 4 | 5 | 4,29 | 788 | 39,4 | Questionario somministrato dal 9.12.2020 al 28.02.2021 Indagine obbligatoria ultimo anno L ed LM (al primo appello d'esame) Esito 2019: 4,03 (scala 1-6) Esito 2018: 3,98 (scala 1-6) Esito 2017: 3,97 (scala 1-6) |
| 2 | Caniteri edilizi | | | | | | | | | | | | |
| 2a | Riqualificazione del Campus Internazionale di Architettura - Via Bonardi, Città Studi, Milano | Ci si propone di portare a compimento i lavori previsti per la riqualificazione del Campus Internazionale di Architettura, frutto dell'idea donata dall'architetto Renzo Piano | Data ultimazione lavori (spazi agibili) | B) AZ.4.2 | 35% | + | 300 | 700 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 70,0 | Come da verbali di consegna anticipata delle aree (Verbale di consegna anticipata edificio Trifoglio, Verbale di consegna anticipata intervento 4, edificio B e Verbale di consegna anticipata intervento 6, parterre e lobby) del 14 settembre 2020, gli spazi sono stati resi agibili dall'utenza a decorrere dal 14 stesso, giorno di inizio delle lezioni in presenza. I documenti sono disponibili presso il Servizio Pianificazione e Controllo. |
| 2b | Adeguamento spazi sede di via Cosenz/Durando 38A, Bovisa (Consegna dell'edificio al Comune di Milano) | L'intervento consiste nell'adeguamento degli spazi per la vendita dell'edificio | Data consegna edificio (ad esclusione delle facciate) | B) AZ.4.3 | 7% | + | 300 | 700 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 70,0 | Il progetto che aveva determinato l'accordo iniziale con il Comune ha subito modifiche e integrazioni a seguito delle richieste del Comune stesso di numerose varianti impiantistiche e di layout, rilevanti sia in termini economici che di tempo. A gennaio 2021 sono state eseguite sostanzialmente tutte le opere inizialmente previste, oltre che buona parte delle varianti intervenute. |
| 2c | Riqualificazione via Durando 10, Bovisa | Riqualificazione di via Durando 10 mediante realizzazione del competence center e simulator DiM presso la sede di Bovisa Durando, con ristrutturazione di spazi esistenti e realizzazione di aule informatizzate | Data ultimazione lavori | B) AZ.4.3 | 7% | + | 300 | 700 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 70,0 | Le aule sono terminate nei tempi come da documentazione fotografica trasmessa dall'Area Tecnico Edilizia agli Organi di governo. Il completamento del competence center e quindi la disponibilità degli spazi per l'installazione delle macchine è avvenuta nei tempi previsti come da certificato di ultimazione lavori del 31.8.2020. I documenti sono disponibili presso il Servizio Pianificazione e Controllo. |
| 2d | ViVi.Polimi LM1 (La Collina) | LM1) Campus La Masa: Realizzazione di nuovo edificio con collina verde e piazza coperta L'intervento richiede un tempo di esecuzione pari ad almeno 18 mesi dall'avvio dei lavori. Si prevede la conclusione dei lavori entro la fine del 2021 | % lavori eseguiti (rispetto cronoprogramma) | B) AZ.4.1 | 7% | + | 300 | 700 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 70,0 | Al 31 dicembre 2020 l'avanzamento dei lavori è pari al 20% come da "Documento riepilogativo "Collina degli studenti - Verifica obiettivo al 31.12.2020". Il 1 dicembre 2020 è stato emesso il primo SAL del contratto, dopo i due SAL del contratto prodromico, che rilevava al 16,62% l'avanzamento degli stessi. Non è stato emesso un SAL al 31 dicembre in quanto il contratto prevede i pagamenti solo al concorrere del completamento del 100% dei pacchetti di lavoro corrispondenti alle attività previste. I documenti sono disponibili presso il Servizio Pianificazione e Controllo. |
| 2e | Riconversione dei gasometri nell'area denominata "Goccia" - PROGETTO DEI GASOMETRI, Bovisa, Lambruschini | Il progetto prevede il recupero dei due gasometri presenti nell'area. Uno dei gasometri sarà destinato a "Distretto dell'innovazione" con incubatore di imprese, start-up e spazi per la ricerca. L'intervento prevede la suddivisione dell'ed. in 6 piani con spazi di co-working, servizi per il quartiere e gli studenti, caffetteria e giardino in quota. L'altro gasometro sarà destinato ad ospitare attività connesse alla pratica sportiva a vari livelli e comprendenti tutte le tipologie di sport legate al mondo indoor, in connessione con le attività all'aperto del parco urbano. Gli impianti potranno essere utilizzati sia dagli studenti e utenti del distretto dell'innovazione che dagli abitanti del quartiere. I campi sportivi e i servizi certificati CONI potranno ospitare le società sportive studentesche del Politecnico e accogliere eventi sportivi di rilevanza internazionale. | Progettazione e ammissione al finanziamento | B) AZ.4.3 | 7% | + | 300 | 700 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 70,0 | Il progetto e la documentazione richiesta dal bando sono stati trasmessi nel mese di luglio al MIUR, che ha fornito in via informale un riscontro positivo. La procedura di affidamento con alla base il progetto definitivo è stata avviata a settembre 2020, nei tempi previsti, ma revocata nel mese di ottobre per le modifiche richieste dall'amministrazione (variante Polifab). Occorre eseguire delle indagini ma al momento non si ha accesso all'area. |

Allegato 1.2 - Resoconto degli obiettivi di Performance Organizzativa della Direzione Generale 2020 [Titolo, Finalità, Metrica, Linee di azione prioritarie correlate, Peso, Livelli di performance attesi (valori soglia, target, eccellenza), evidenze]

| Titolo | Finalità | Metrica/Fonte del dato | Id. azione Piano Strategico | Peso | Scala | Livelli di performance | | | Risultati 2020 | Punti | Punti Pond. | EVIDENZE |
|---|--|---|---|------|-------|------------------------|--------|---------|----------------|-------|-------------|---|
| | | | | 100% | | Soglia | Target | Ecc. za | | | | |
| 3 Verifica dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo (modelli organizzativi, processi, ruoli e funzioni): | A: Monitoraggio e consolidamento del riassetto organizzativo dell'Amministrazione di Ateneo | A partire da giugno 2020, a sei mesi dalla riorganizzazione dell'Amministrazione di Ateneo, ci si propone di monitorarne e consolidarne il funzionamento e l'efficacia. In particolare saranno analizzati: 1) la pertinenza delle strutture organizzative adottate a presidio dei macro processi in gestione all'Area; 2) gli ambiti su cui attivare progetti di revisione organizzativa nel 2021; 3) il modello di monitoraggio per l'analisi delle richieste di personale e la conseguente programmazione (Strutture, macro processi, driver). | - | 20% | + | 300 | 700 | 1.000 | 600 | 600 | 60,0 | Sono stati intervistati tutti i Dirigenti. Le interviste hanno indagato lo stato di integrazione di processi e personale, i progetti di sviluppo, la mission di Area e le criticità / opportunità. Le interviste hanno prodotto la revisione delle determine e degli incarichi 2021 e la raccolta del fabbisogno di personale 2021 e hanno consentito la condivisione con tutti i dirigenti di una metodologia per la mappatura dei processi di area e dei relativi indicatori, funzionale allo sviluppo di un cruscotto a supporto delle decisioni in materia di soluzioni organizzative e programmazione del personale dedicato alle Aree che si realizzerà nel corso del 2021. A fine novembre è stato predisposto il report di resoconto sulla verifica dell'assetto organizzativo delle Aree. |
| | B: Analisi delle esigenze dei Dipartimenti funzionali alla pianificazione programmata del personale | Ci si propone di verificare l'attualità e l'adeguatezza dei modelli organizzativi dei Dipartimenti e un sistema di monitoraggio per lo sviluppo organizzativo delle strutture dipartimentali. In particolare saranno analizzati: 1) gli attuali modelli organizzativi di Dipartimento e i processi emergenti 2) il modello di monitoraggio a supporto delle decisioni in ambito di sviluppo organizzativo e di programmazione di posizioni organizzative. L'ipotesi è di definire un Cruscotto che avrà come utilizzatori primari la Direzione Generale e ARUO. | Validazione da parte del Rettore della proposta | - | 10% | + | 300 | 700 | 1.000 | 600 | 600 | 60,0 |
| 4 Avvio progetto Life Long Learning | Realizzazione di un sistema (piattaforma e contenuti) di formazione permanente rivolto agli Alumni Politecnico | Stato avanzamento | A) AZ.4.2 | 15% | + | 300 | 700 | 1.000 | 700 | 700 | 105,0 | Sono state svolte le attività di benchmark internazionale atte a valutare l'offerta lifelong learning per alumni e professional esterni di alcune università idea league (ETH ZÜRICH, TU DELF, RTWH). La progettazione esecutiva di una piattaforma di ateneo è stata gestita in collaborazione con il gruppo di lavoro MIP e l'individuazione dei contenuti più significativi per gli Alumni, nonché delle competenze chiave in base alle quali definire le profilazioni iniziali è stata gestita in collaborazione con ARES. E' stata creata una sezione del portale POK "for professionals", oggetto di monitoraggio allo scopo di valutare l'approccio del public professional alla fruizione dei percorsi e in particolari dell'asessment delle competenze. E' stata avviata una serie molto articolata di MOOC sul tema Artificial Intelligence articolati in due rami (MOOC tecnici/tecnologici e MOOC trasversali). |
| | | | | | | | | | | | | |
| 5 Miglioramento della gestione del processo di manutenzione ordinaria e a guasto | A) Manutenzione programmata: programmazione triennale dei lavori di manutenzione e relativo monitoraggio. | A) Ci si propone di migliorare il livello di servizio relativo alla manutenzione del patrimonio edilizio di Ateneo attraverso una verifica ed un successivo piano pluriennale di interventi | A) % di azioni implementate | 20% | + | 300 | 700 | 1000 | 700 | 700 | 70,0 | Il programma triennale dei lavori di manutenzioni 2020-2022 è stato inviato al Rettore, Dipartimenti e Poli territoriali in data 1.3.2020. Sono stati eseguiti interventi manutentivi per oltre il 70% sul programmato al quale si è aggiunto il 30% di attività extra non previste (allestimento di oltre 300 aule di didattica blended) ma che si sono rese necessarie ed urgenti a seguito della pandemia da Covid 19. La documentazione di sintesi degli interventi effettuati è disponibile presso il Servizio Pianificazione e Controllo. |
| | B) Manutenzione a guasto: monitoraggio dei tempi di intervento e dell'efficacia degli interventi stessi | B) Monitoraggio della percentuale di valutazioni negative del servizio manutentivo | B) % risposte negative degli utenti (valori 1, 2 su scala [1-6]). Si considera negativa la valutazione con punteggi 1 e 2 su scala [1-6]. | 10% | - | ≤30 | ≤20 | ≤10 | 4,55 | 1.000 | 100,0 | Rilevazione 2020 ATENE0 ticket aperti: 9.011 ticket valutati: 1759 valutazioni negative: 80 ticket negativi/totale ticket aperti: 0,89% ticket negativi/totale ticket valutati: 4,55%. I documenti (Ateneo_OTRS-TicketOTRScnDatidiDettaglio_1-12-2020) sono disponibili presso il Servizio Pianificazione e Controllo. |

823,7

ESITI 2020

| | | |
|--------------------|-------|-----|
| Esito Perf Ateneo | 844,1 | 10% |
| Esito Perf Dir Gen | 823,7 | 90% |

825,8 ESITO Direttore Generale