

COD.	Tipo misura	Titolo della misura	Specifiche per il calcolo	Valore			Media dell'indicator e degli ultimi 3 anni	Confronto *	Target 2012
ATe2	Efficienza	Costo unitario per gestione servizi tecnici ed edilizia	FTE TA gestione servizi tecnici ed edilizia (o costo attività)/MQ	Costo Full Time Equivalent gestione servizi tecnici ed edilizia	MQ	Indicatore %	nd	nd	Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
				437210,25					
ATe5	Efficacia percepita	Soddisfazione degli studenti per gli spazi	Indice di soddisfazione complessiva di indagine customer satisfaction				nd	nd	Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
ATe9	Rischio	Capacità di programmazione interventi	N. interventi manutentivi per emergenza	Numero emergenze	Numero interventi manutentivi programmati	Indicatore %	nd	nd	Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
ATe10	Efficienza	Costo manutenzione al metro quadro	Valore uscite (o costo) per manutenzione ordinaria e straordinaria /totale metri quadrati	Valore uscite (o costo) per manutenzione ordinaria	MQ	Indicatore: %	nd	nd	Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
FOPb1	Efficienza	Disponibilità postazioni	Numero di postazioni non funzionanti per più di un giorno/Numero postazioni disponibili	A. Numero di postazioni non funzionanti per più di un giorno	B. Numero postazioni disponibili	Indicatore: (A/B)	nd	nd	Risultato non inferiore alla media dell'anno precedente
FOPb3	Efficacia percepita	Soddisfazione utenti	Media risposte su scala da 1 a 4	Media aritmetica delle risposte			nd	nd	Risultato medio > di 2,7
				non attivato					
FOPb4	Efficienza	Orario di apertura	Numero di ore settimanali apertura/numero di ore previste	A. Numero di ore settimanali apertura ufficio	B. Numero di ore previste	Indicatore: (A/B)	nd	nd	Risultato non inferiore al 95%
VDGb1	Efficacia	Sostituzione D.G. nei periodi di assenza, assicurando la continuità dell'azione del D.G	Giornate/occasioni/eventi con indisponibilità contemporanea di DG e VDG	NESSUNA	100% di copertura assenza DG				
VDGb2	Efficacia	Partecipazione alle riunioni degli organi accademici	Assenze del VDG da riunioni di CAT, CdA, SER	NESSUNA	90% di presenza				
VDGb3	Efficacia	Presenza costante nelle sedi collegate del Piceno	Giornate di presenza delle sedi di Ascoli e SBT	20	Almeno media annua di 5gg al mese				
SS1	Efficacia	Tasso di frequentazione stage	% laureati che hanno svolto stage e tirocini	Laureati che hanno svolto stage e tirocini	Numero Laureati	Indicatore: %	2009- 822; 2010 - 1014		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
				1030	1602	64%			
SS2	Efficacia	Incidenza studenti in mobilità in uscita	Studenti in mobilità in uscita nell'anno accademico/n. totale studenti iscritti	Studenti in mobilità nell'Anno Accademico	Numero totale studenti iscritti	Indicatore: %	1,80%		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
				140	7100	2%			
SS3	Efficacia	Incidenza studenti in mobilità in ingresso	Studenti in mobilità in ingresso nell'anno accademico/n. totale studenti iscritti	Studenti in mobilità in ingresso nell'anno accademico	Numero totale studenti iscritti	Indicatore: %	0.8%		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
				78	7100	1%			
SS4	Efficacia percepita	Soddisfazione studenti stranieri per accoglienza	% studenti soddisfatti da indagine specifica						Risultato medio non inferiore al 2,5 su una scala da 1 a 4
SS6	Efficacia	Incremento della percentuale di laureati in corso (o f.c. di 1 anno) (tutorato)	Numero laureati in corso o f.c. di 1 anno/numero totale laureati	Numero laureati in corso o f.c. di 1 anno	Numero totale laureati	Indicatore: %	32%		Risultato (Profilo laur Alma Laurea) non inferiore alla media degli ultimi tre anni
				495	1602	31%			
SS6	Efficacia	Tutorato didattico (tutorato)	Numero di iniziative di tutorato didattico organizzate dal servizio	63			59		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
SS5	Efficacia	Potenziamento Corsi linguistici: aumento offerta	Numero di corsi offerti e numero di studenti iscritti	Numero di corsi 2012 - 2011	Numero studenti iscritti	Media degli iscritti negli ultimi 3 anni			Incremento della percentuale di corsi attivati sul totale proposti rispetto all'anno precedente e del 5% rispetto alla media degli ultimi

COD.	Tipo misura	Titolo della misura	Specifiche per il calcolo	Valore			Media dell'indicator e degli ultimi 3 anni	Confronto *	Target 2012
				24 - 25	594	580			
Afe1	Efficienza	Costo unitario contabilità	FTE TA contabilità (o costo attività)/valore entrate+uscite	Costo Full Time Equivalent contabilità € 556.470,78	valore entrate + uscite € 151.920.828,27	Indicatore: N/D 0,37%	2%	-0,06%	tre anni nel numero di iscritti Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
Afe2	Efficacia percepita	Soddisfazione del personale docente e TA su servizi contabili	Indice di soddisfazione complessiva di indagine customer satisfaction				nd	nd	Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
Afe3	Efficacia oggettiva	Tempo medio rimborso missioni	Media del tempo che intercorre tra consegna della documentazione completa per il rimborso missioni e momento del rimborso finanziario	23,2			25,3	-2,1	Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
Afe4	Efficacia oggettiva	Tempo medio pagamento fatture	Media del tempo che intercorre tra invio della fattura e momento di erogazione finanziaria della fattura	59			32,3	26,7	Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
SPPe1	Efficienza	Trasmissione note informative relative al MUD	Numero di note trasmesse nei tempi previsti				nd	nd	100%
SPPe2	Efficienza	Gestione controlli sanitari lavoratori esposti a rischi	Numero di controlli sul totale dei lavoratori esposti a rischio	Numero Controlli 259	Tot.Lavoratori esposti al rischio 293	Indicatore: % 88%			100%
SPPe3	Efficacia	Aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio di incendio	Numero di regolamenti aggiornati nell'anno sul totale dei regolamenti predisposti	Regolamenti aggiornati nell'anno	Totale dei regolamenti	Indicatore: %	nd	nd	100%
SPPe4	Efficacia	Sopralluoghi periodici presso le strutture volti ad individuare l'eventuale presenza dei rischi	Numero di sopralluoghi effettuati rispetto al numero dei sopralluoghi da svolgere	Sopralluoghi effettuati 13	Sopralluoghi da svolgere 31	Indicatore: % 42%			Almeno il 70%
SPPe5	Efficacia	Verifica delle condizioni di sicurezza di macchine utensili e Apparecchiature elettriche	Numero di verifiche svolte rispetto al numero di verifiche da svolgere nell'anno	Verifiche Svolte	Verifiche da svolgere	Indicatore:%	nd	nd	Almeno il 70%
SDb1	Efficacia	Gestione agenda, incontri e spostamenti Rettore per attività istituzionali	Soddisfazione Rettore						Valutazione =/> di 3 su scala da 1 a 4
SDb2	Efficienza	Predisposizione budget	Puntuale predisposizione budget anno X+1	Il budget triennale è stato predisposto con 2 gg di ritardo rispetto alla scadenza prefissata					Entro data prefissata da AFIN
SDb3	Efficienza	Gestione spese budget Rettorato	Monitoraggio spese budget	Per le spese strettamente di competenza del Rettorato sicuramente c'è stato un contenimento della spesa, ma alcuni conti sono gestiti anche sulla base delle esigenze di altri uffici in staff e per una puntuale verifica bisognerebbe controllare i singoli ordinativi di spesa c/o l'AFIN					Contenimento spese entro budget prefissato
SDb4	Efficienza	Gestione servizio posta interna Ateneo	Giornate di copertura del servizio nell'arco dell'Anno	Giornate di copertura del servizio nell'arco dell'anno 239/239	Indicatore: % 100%				100% delle giornate lavorative
SDb5	Efficacia	Coordinamento segreterie Direzionali (Rettorato- Direzione generale)	Soddisfazione Rettore/Diramm/Prorettore	4					Valutazione media =/> di 3 su scala da 1 a 4

COD.	Tipo misura	Titolo della misura	Specifiche per il calcolo	Valore			Media dell'indicator e degli ultimi 3 anni	Confronto *	Target 2012
SDb6	Efficienza	Gestione servizio auto rettorato	Giornate di copertura del servizio nell'arco dell'Anno	Giornate di copertura del servizio nell'arco dell'Anno		Indicatore: %			100% delle giornate nell'anno
				Tutte le giornate lavorative più servizio garantito in n. 17 giorni non lavorativi e/o festivi	100%				
UQb2	Efficacia	Soddisfazione su reportistica e supporto alla pianificazione	Indice di soddisfazione complessiva di indagine customer satisfaction	nd		Non è stato somministrato il questionario, da definire con DIRGEN a chi va rivolto		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni	
UQb3	Efficacia	Copertura indagine questionari studenti	Percentuale di copertura rispetto al numero di attività formative attivate nell'anno	79,5%	82%	-2,50%		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni	
UQb4	Efficacia	Redazione dei verbali del NVA	E' opportuno che i verbali siano messi a disposizione dei membri del NVA entro 15 gg prima dello svolgimento della seduta	5gg	5gg			Tutti i verbali redatti entro 20gg e pubblicati sul sito	
UQb5	Efficacia	Redazione report per NVA al momento della valutazione (attivazione) dei CdS per l'anno successivo	Deve essere implementato il cruscotto del NVA con i dati statistici relativi ai corsi di studio in tempo utile per le valutazioni	100%	100%			Cruscotto implementato entro 5gg prima della riunione prefissata	
UQb6	Efficacia	Risposta alle rilevazioni periodiche del MIUR	Il MIUR chiede agli Atenei di compilare periodicamente rilevazioni riguardanti vari aspetti della vita universitaria degli atenei e degli studenti	100%	100%			Tutte le rilevazioni compilate in tempo utile	
STCb1	Efficienza	Costo unitario personale laboratori	Costo personale TA presso laboratori / valore prestazioni (entrate)	Costo personale		Indicatore: N/D		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni	
				172456,06/49917	3,45				
STCb2	Efficacia percepita	Soddisfazione docenti su servizi di supporto alla ricerca	Indice di soddisfazione complessiva di indagine customersatisfaction	3,22		3	0,22	Risultato medio non inferiore al 3 su una scala da 1 a 4 (in futuro Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni)	
STCb3	Efficienza	Numero prestazioni fornite	Numero personale tecnico in servizio / media trimestrale prestazioni fornite a gruppi di ricerca o terzi	N. personale		Indicatore: N/D		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni	
				4/12279	0,000326				
UOe1	Efficienza	Costo Ufficio	FTE TA gestione personale (o costo attività)/n. unità personale	FTE TA (o Costo Attività)		N. Unità Personale		Indicatore: N/D	Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
						nd			
UOe2	Efficacia	Puntualità redazione documenti supporto	Puntuale pubblicazione on-line dei verbali degli Organi	entro 15 gg				Entro 20gg	
UOe3	Efficacia	Puntualità redazione documenti supporto	Puntualità redazione delibere Organi	entro 5 gg				Entro 7 gg	
UOe4	Efficacia Percepita	Soddisfazione presidenti e membri organi di governo sul servizio	Esiti Questionario specifico	3,2				Media sodd =/> 2,7 (da 1 a 4)	
				Ore formazione Erogate	Ore Pianificate	Indicatore: N/D	ANNO 2010 Lavoratori coinvolti		

COD.	Tipo misura	Titolo della misura	Specifiche per il calcolo	Valore			Media dell'indicator e degli ultimi 3 anni	Confronto *	Target 2012
ARUb1	Efficacia oggettiva	% fabbisogno formativo soddisfatto su pianificato	N. ore formazione effettivamente erogate nell'anno 20XX/N. ore pianificate all'inizio dell'anno 20XX	ANNO 2012 Lavoratori coinvolti n. 270 Iniziativa realizzate n. 44 ore erogate n. 892 ore fruite dal personale n. 2468 budget € 49.950	Nel piano di formazione non erano dettagliate le ore relative ad ogni singolo corso, sono stati previsti: il tipo di corso e il personale coinvolto	sono stati realizzati i corsi possibili nell'ambito del budget assegnato	n. 130, Iniziative realizzate n. 50, ore fruite dal personale n.6770 budget € 89.094 ANNO 2011 Lavoratori coinvolti 146, iniziative 51, ore di formazione fruite 3744, budget € 41.850	Confrontando il rapporto fra budget e ore fruite il risultato è il seguente: 2012: 20,2 2011: 11,1 2010: 13,1	Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
ARUb3	Efficacia percepita	Soddisfazione personale TA su formazione	Indice di soddisfazione complessiva di indagine customer satisfaction	Il grado di soddisfazione sulla base dei questionari si attesta su una media di 3,9 su 5					Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
ARUb4	Efficacia oggettiva	Completezza mappa delle posizioni	Analisi documenti	Sono state mappate 10 posizioni che fanno riferimento a 10 tipologie lavorative. Per scheda sono state previste 10 tipi di					Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
ARUb5	Efficienza	Completezza valutazione delle prestazioni	Analisi documenti	Il processo ha subito un rallentamento pertanto i dati ad oggi non sono disponibili					Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
ULe1	Rischio	Valore ipotesi di soccombenza cause in atto su entrate	Previsione esborso finanziario da cause pendenti/valore entrate correnti	A. Previsione di spesa finanziaria derivante da cause pendenti	B. Valore derivante da entrate correnti	Indicatore (A/B)	nd		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
ULe2	Rischio	Esposizione a ricorsi e citazioni	n. ricorsi e citazioni (o valore danni) / possibilità di dividere per studenti e altro)	A. numero ricorsi e citazioni ricevute	B. Numero studenti	Indicatore (A/B)	nd		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
ULe3	Efficacia oggettiva	Incidenza decisioni stragiudiziali	Valore delle decisioni stragiudiziali/Previsione esborso finanziario da cause pendenti	A. Valore delle decisioni stragiudiziali	B. Previsione di spesa derivante da cause pendenti	Indicatore (A/B)	nd		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
ULe4	Efficacia percepita	Soddisfazione del Rettorato e Direttori delle Scuole e dei	Indice di soddisfazione complessiva di indagine	Valore dell'indice di soddisfazione complessiva			nd		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
INF1	Stato risorse	Copertura rete wireless	Metri quadri raggiunti dal wireless/metri quadri	A. numero metri quadri coperti dal segnale wireless	B. Numero metri quadri edifici	Indicatore (A/B)	nd		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
INF2	Efficienza	Costo unitario sistemi informativi	FTE TA sistemi informativi (o costo attività)/n. punti connessi in rete	A. Costo Full Time Equivalente personale TA sistemi informativi	B. Numero punti connessi in rete	Indicatore (A/B)	nd		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
INF3	Efficacia percepita	Soddisfazione personale su supporto per sistemi informativi	Indice di soddisfazione complessiva di indagine customer satisfaction	Valore indicatore soddisfazione complessiva			nd		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
INF4	Efficacia oggettiva	Tasso utilizzo assistenza	N. ticket di assistenza in ingresso/n. totale personale	A. numero di ticket di assistenza in ingresso erogati	B. Numero totale personale	Indicatore (A/B)	nd		Risultato non inferiore alla media degli ultimi tre anni
INF5	Rischio	Sicurezza sistema	N. intrusioni informatiche bloccate/n. intrusioni rilevate	A. Numero attacchi informatici bloccati	B. numero attacchi informatici rilevati	Indicatore (A/B)	nd		Risultato non inferiore alla media degli ultimi due anni

CODICE	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET (scala valutazione)	Raggiungimento Target (SI/NO/PARZIALMENTE)	NOTA DI SPIEGAZIONE (SE NECESSARIO, IN PARTICOLARE SE IL TARGET E' STATO RAGGIUNTO PARZIALMENTE)
ATo1	Coordinamento attività realizzazione lavori completamento CAMPUS d'ateneo	Realizzazione /consegna dei lavori programmati	Entro 2012 (SI/NO/parzialmente) il risultato non dipende solo da ATE. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	SI	
ATo2	Coordinamento attività realizzazione lavori recupero palazzo Battibocca	Realizzazione /consegna dei lavori programmati	Entro 2012 (SI/NO/parzialmente) il risultato non dipende solo da ATE. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	SI	
ATo3	Riconsegna edificio d'Avack	Realizzazione attività di trasloco	Entro 2012 (SI/NO/parzialmente) il risultato non dipende solo da ATE. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	N. V.	perché il contratto è stato prorogato per altri 4 anni
ATo4	Elaborazione check-list di controllo per manutenzioni edili	Realizzazione check list	Entro 2012 (SI/NO/parzialmente)		Il controllo viene effettuato sulla base di una chek-list per gli interventi di manutenzione programmabili (ascensori, cabine elettriche, centrali termiche, impianti antincendio, aree verdi, ecc.) e sulla base di un programma lavori che ogni anno viene predisposto/aggiornato in relazione alle esigenze più pressanti e soprattutto alle risorse finanziarie messe a disposizione. Per la cronaca, anche nel 2012 tutti gli interventi del programma sono stati realizzati.
ATo5	Coordinamento attività realizzazione I stralcio progetto "Sole su Unicam" - Intervento sull'edificio di Matematica	Avvio lavori entro la scadenze fissate dalla Regione Marche (cofinanziatrice dell'intervento)	Entro 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	
FOPo1	Introduzione di un questionario per la rilevazione della Soddisfazione utenti per servizi erogati	Indagine realizzata	Entro dicembre 2012 (SI/NO)	NO	Tempo insufficiente per predisposizione questionario e raccolta dati
FOPo2	Miglioramento orario apertura	N. ore di apertura settimanale	Incremento complessivo > del 15%	Parzialmente (SI Internet café, NO punto info)	Internet café aperto dalle 8 (invece delle 8:30) del mattino Punto info carenza di personale
FOPo3	Individuazione delle aule disponibili ed utilizzabili per eventi di Ateneo e ricognizione delle necessità dal punto di vista tecnico e multimediale	Individuazione aree disponibili e ricognizione svolta	Entro dicembre 2012 (SI/NO)	SI	Predisposto un piano con le esigenze di aggiornamento tecnico delle aule (alcune già realizzate, altre da programmare)
VDGo1	Coordinamento avvio attività di adeguamento ed emanazione regolamenti in applicazione nuovo Statuto	Emanazione del nuovo Regolamento Generale di Ateneo dopo approvazione nuovo Statuto da parte MIUR	Regolamento emanato entro 30gg dall'approvazione del nuovo Statuto (SI/NO) il risultato non dipende solo da VDG. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	NO	DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLO STATUTO, L'ATTIVITA' SVOLTA E' CONSISTITA NEL SUPPPORTARE LE FASI DI ATTUAZIONE DELLO STESSO: COSTITUZIONE DEGLI ORGANI, ADEGUAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE ECC....
VDGo2	Presidenza Commissione concorso per scorrimento orizzontale personale TA	Regolare svolgimento della procedura	Entro il 2012 (tempistica da definire)	NO	LE PROCEDURE CONCORSUALI NON SONO STATE AVVIATE
VDGo2	Partecipazione ad incontri e riunioni su specifiche tematiche organizzative (negoiazione decentrata, predisposizione del budget, programmazione del fabbisogno di personale)	Grado di contribuzione a soluzione delle problematiche	Valutazione positiva annuale del DG	SI	dati numerici su tematiche affrontate nel 2012: 1. Satuto: n. 8 riunioni (esclusi organi accademici) 2. OO.SS.: n. 4 riunioni 3. Riorganizzazione: n. 9 riunioni 4. OFF.F. e AVA: n. 6 riunioni 5. TFA: n. 10 riunioni 6. Budget: n. 10 riunioni 7. Piano trasparenza: n. 2 riunioni 8. Questioni varie (ERSU, San Benedetto, CUP ecc...): n. 32 riunioni 9. Sostituzione DirAmm oltre a giornate di assenza/ferie: MIUR x Statuto, Matelica x Incontro con Scuola, Ancona x CRUM
SSo1	Realizzazione Carta dei Servizi insieme a UniMc	Redazione e pubblicizzazione nuova carta dei servizi condivisa con UNIMC	Carta dei servizi pubblicizzata entro dicembre 2012	no	
SSo2	Coordinamento Riorganizzazione settore segreteria studenti	Proposta di riorganizzazione inoltrata alla Direzione amm.va	Invio della proposta entro giugno 2012	SI	il progetto è stato sospeso
SSo3	Applicazione specifico modulo ESSE3 a settore Relazioni Internazionali	Avvio dell'utilizzo del sistema	Avvio entro dicembre 2012	SI	
SSo4	Realizzazione Associazione e Forum Alunni Unicam	Realizzazione della sezione del sito internet contenente il forum e avvio campagna iscrizioni	Realizzazione strumento informatico entro dicembre 2012 e acquisizione di almeno 30 iscritti entro marzo 2013	parziale	il progetto è stato sospeso

AFo1	Coordinamento introduzione nuovo bilancio unico di Ateneo (1)	Introduzione delle modifiche strutturali al sistema contabile	Entro giugno 2012 (SI/NO/parzialmente) il risultato non dipende solo da AFIN. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	SI/parzialmente nella tempistica	Le modifiche strutturali al sistema contabile sono state progettate a partire dal mese di luglio 2012. In particolare la progettazione della struttura analitica è avvenuta dopo l'approvazione della riorganizzazione (CdA settembre 2012) finalizzata all'avvio del bilancio unico e coerentemente con l'approvazione del budget 2013.
AFo2	Coordinamento introduzione nuovo bilancio unico di Ateneo (2)	Start-up delle attività dei poli amministrativi delle Scuole di Ateneo	Entro ottobre 2012 (SI/NO/parzialmente) il risultato non dipende solo da AFIN. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	SI/parzialmente nella tempistica	Le attività di start-up hanno riguardato in particolare il coordinamento della chiusura 2012 e l'avvio dell'esercizio 2013
AFo3	Coordinamento avvio attività di adeguamento ed emanazione regolamenti in applicazione nuovo Statuto (1)	Predisposizione di uno Schema di regolamento amministrativo contabile di Ateneo adeguato al nuovo Statuto	Entro 30gg dall'invio del nuovo Statuto al MIUR (SI/NO) il risultato non dipende solo da AFIN. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	NO	Lo schema di regolamento già avviato dovrà essere coordinato lo schema CODAU, ma, in particolare, dovrà essere coordinato con i Decreti legislativi di attuazione della Legge 240/2010, relativi ai principi contabili e schemi di bilancio.
AFo4	Coordinamento attività di implementazione dati contabili per valutazione strutture	Fornitura dei dati relativi per la valutazione delle performance organizzative delle Scuole	Entro 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	
SPPo1	Revisione del Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute nei luoghi di lavoro al D.Lgs. n. 81 del 2008, del D.I. n. 363 del 1998 e dello Statuto di Ateneo	Approvazione del Regolamento di Ateneo per la Sicurezza da parte del Consiglio di Amministrazione	Entro dicembre 2012	no	lavoro di revisione avviato ma non completato
SPPo2	Predisposizione e aggiornamento piano di emergenza ed evacuazione e piano di primo soccorso in ogni Struttura	Approvazione piano di emergenza da parte del Consiglio della struttura	Entro novembre 2012	no	piani di emergenza predisposti ma non completati in quanto legati al parziale raggiungimento dell'obiettivo SPPo3
SPPo3	Organizzazione corsi di formazione/aggiornamento per gli addetti alla gestione delle emergenze (prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro, primo soccorso)	Numero partecipanti ai corsi su numero dei destinatari	Entro il 2012 almeno un corso completato con una percentuale di partecipanti superiore al 70%	parzialmente	parziale svolgimento dei corsi dovuto anche alla scarsa collaborazione di alcuni responsabili di struttura/ufficio
SDo1	Supporto organizzativo attività pro- rettori e delegati	Soddisfazione prorettori e delegati	Valut. Media =/> di 3 su scala da 1 a 4	nd	
SDo2	Supporto organizzativo per incontri CUM e CRUM e relazione con segreterie Rettorato Univ. Marchigiane	Soddisfazione Rettore	Valutazione =/> di 3 su scala da 1 a 4	SI (4)	
SDo3	Gestione attività Presidenza CUIA	Numero pratiche Presidenza errate o non a buon fine	100% pratiche a buon fine	SI	Tutte le pratiche richieste dalla Presidenza sono state espletate e andate a buon fine
UQo1	Sistema qualità: mantenimento certificazione e allargamento a Polo museale e segreterie studenti	Impostazione sistema per ampliamento perimetro (come predefinito)	Entro settembre 2012 (SI/NO/parzialmente)	PARZIALMENTE	Il lavoro è stato impostato (con Museo e con Segreterie) però, per la procedura di accreditamento ANVUR, le priorità sono cambiate ed abbiamo spostato la visita del certificatore ISO a settembre-ottobre 2013
UQo2	Predisposizione del Piano della performance triennale	Bozza di piano della performance da sottoporre ad Organi di Governo	Entro aprile 2012 (SI/NO/parzialmente) il risultato non dipende solo da USIQUAL. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	SI	
UQo3	Studio di fattibilità per realizzazione del sistema on-line dei questionari didattici	Studio realizzato entro ottobre e presentato a Organi competenti	Entro ottobre 2012 (SI/NO/parzialmente) il risultato non dipende solo da USIQUAL. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	SI	
UQo4	VQR: coordinamento processo di fornitura dati all'ANVUR	Fornitura dati amministrativi nei tempi previsti da ANVUR	Entro tempi previsti 2012 (SI/NO/parzialmente) il risultato non dipende solo da USIQUAL. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	SI	
STCo1	Introduzione di un questionario per la rilevazione della soddisfazione utenti per servizi erogati	Indagine realizzata	Entro dic 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	
STCo2	Ideazione di un piano per la fornitura di servizi c/terzi (o per il suo miglioramento)	Piano proposto al Diramm	Entro settembre 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	
STCo3	Realizzazione di un sito web divulgativo sui servizi (anche c/terzi) forniti laboratori coordinati	Sito realizzato	Entro settembre 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	
STCo4	Redazione di un piano manutenzione apparecchiature per ottimizzare e ridurre il costo di manutenzione	Piano proposto al Diramm	Entro ottobre/novembre 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	

UOo1	Gestione delle riunioni supplementari degli Organi nella prima fase di applicazione del nuovo Statuto	Regolare svolgimento attività di supporto alle sedute	Regolare svolgimento attività di supporto alle sedute del 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	(seppure la prima fase di applicazione dello Statuto non sia stata completata)
UOo2	Coordinamento riorganizzazione sistema on-line per l'archiviazione e la messa a disposizione dei documenti per le riunioni e dei verbali	Piano di riorganizzazione realizzato	Entro giugno 2012 il risultato non dipende solo dall'ufficio. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	NO	perché la riorganizzazione del sistema era subordinata alla costituzione dei 'nuovi' organi (rinviata al 2013 per le ragioni di cui al precedente obiettivo UOo1)
APOo1	Implementazione sistema di misurazione e valutazione della performance	Esiti implementazione e tempi impiegati rispetto ai tempi prefissati	Entro settembre 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	Predisposto documento "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" in collaborazione con USIQUAL e Università di Macerata approvato dal consiglio di Amministrazione del 21.2.2012
APOo2	Adempimenti legge 240 e legge 150	Predisposizione regolamenti e documenti attuativi	Entro dicembre 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	Entro dicembre sono stati predisposti i seguenti regolamenti: - Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi delle disposizioni della legge 240/2010 ; - Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) legge 240/2010; - Regolamento per il conferimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti a professori e ricercatori universitari e per il conferimento dei contratti per attività di insegnamento
APOo3	Stipula contratto integrativo 2012	Predisposizione di uno Schema di Contratto da sottoporre alle OOSS	Entro marzo 2012 (SI/NO/parzialmente)	SI	E' stato predisposto uno Schema di Contratto Integrativo da sottoporre alle OOSS /RSU ed è stato inviato in data 10/4/2012
APOo4	Riorganizzazione della Amministrazione centrale e dei poli amministrativi delle Scuole	Predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi di governo	Entro maggio 2012 (SI/NO/parzialmente) il risultato non dipende solo da APO. La valutazione è del DG e riguarda il contributo al processo	SI	Collaborazione con USIQUAL per la realizzazione del documento relativo alla "Rimodulazione Organizzativa" che è stato approvato nel Consiglio del 27 settembre 2012
ULo1	Coordinamento e supporto attività di adeguamento dello Statuto alla Legge 240.	Elaborazione documentazione e invio al MIUR del nuovo Statuto (SI/NO)	Invio entro 7gg dall'approvazione degli Organi	ND	
ULo2	Coordinamento avvio attività di adeguamento ed emanazione regolamenti in applicazione nuovo Statuto (1)	Predisposizione di uno Schema di regolamento generale di Ateneo adeguato al nuovo Statuto	Entro 30gg dall'invio del nuovo Statuto al MIUR	ND	
ULo3	Coordinamento avvio attività di adeguamento ed emanazione regolamenti in applicazione nuovo Statuto (2)	Emanazione del nuovo Regolamento di Ateneo dopo approvazione nuovo Statuto da parte MIUR	Regolamento emanato entro 30gg dall'approvazione del nuovo Statuto	ND	
ULo4	Avvio attività di rinnovo cariche elettive nuovi organi di governo	Convocazione procedure elettorali per la composizione dei nuovi Organi dopo approvazione MIUR dello Statuto	Entro 30gg dall'approvazione del nuovo Statuto	ND	
INFo1	Digitalizzazione flussi documentali	Documenti totali/documenti digitali	50% del flusso cartaceo	ND	
INFo2	Potenziamento Dorsale Radio tratta San Benedetto del Tronto	Throughput Matelica/San Benedetto pari a 24 MB/s	100% capacità tecnologia SDH singola polarizzazione su tutti	ND	
INFo3	Riduzione del numero canali comunicazione per la telefonia fissa	(Numero di telefonate esterne entranti/uscenti al mese) <= 2E1	66% dei canali attuali	ND	
INFo4	Consolidamento infrastruttura di virtualizzazione VmWare HA/DRS full operational		(N active server) / (M fault tolerance server) > 0	ND	