



# **Relazione annuale sulla performance**

**Anno 2022**

## Sommario

1	Presentazione .....	3
2	Valore pubblico - Sintesi dei principali risultati raggiunti .....	4
3	Valore pubblico - Analisi del contesto e delle risorse .....	19
3.1	Il contesto esterno di riferimento .....	22
1.2	L'organizzazione .....	23
3.3	Le risorse umane .....	25
3.4	Risorse, efficienza ed economicità .....	29
4	Misurazione e valutazione della performance organizzativa.....	30
4.1	Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali.....	30
4.2	Valutazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali .....	73
4.3	Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali..	74
4.4	Valutazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali ..	85
4.5	La performance organizzativa complessiva.....	86
4.5.1	Coinvolgimento degli stakeholder .....	87
4.5.2	Risultati in materia di trasparenza e integrità.....	98
4.5.3	Pari opportunità e bilancio di genere .....	99
1.5.3	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) .....	109
4.6	La misurazione e valutazione degli obiettivi individuali.....	114
5	Il processo di misurazione e valutazione .....	127
Allegato 1 – I risultati ottenuti dagli Uffici e dalle Aree dell’Agenzia rispetto agli obiettivi annuali		

# 1 Presentazione

La Relazione sulla performance è uno strumento di accountability tramite il quale l’Agenzia per l’Italia Digitale rendiconta ai cittadini e agli altri stakeholder le attività svolte e i risultati ottenuti nel perseguimento della missione istituzionale, con riferimento agli obiettivi specifici triennali e agli obiettivi annuali strategici del Piano della performance 2022 – 2024 e del Piano di attività e organizzazione (PIAO) 2022 - 2024.

La Relazione è predisposta secondo le indicazioni della Linee guida n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenendo conto delle indicazioni del PCM/DFP/Ufficio per la valutazione della performance in sede di analisi delle Relazioni sulla performance dell’Agenzia negli anni precedenti.

Essa conclude il Ciclo della performance e rendiconta il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti, così come disposto dall’art. 10 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009.

Ciò privilegiando la sinteticità e la chiarezza espositiva con l’intento della massima comprensibilità per i cittadini e per gli altri stakeholder rilevanti.

Nel Piano della performance annuale 2022 – 2024 e nel PIAO 2022 – 2024, per quanto attiene alla performance e al Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), sono stati individuati gli obiettivi da raggiungere e sono stati definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione, che devono guidare la corretta e trasparente attività amministrativa, il cui esito deve essere presentato all’opinione pubblica.

La presente Relazione rendiconta sulle attività svolte e sui risultati raggiunti dalle strutture dell’Agenzia con riferimento agli obiettivi definiti.

Tali obiettivi per l’anno di riferimento hanno riguardato, in particolare, la promozione dell’attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA e lo sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l’interazione digitale con la PA e tra privati, nonché l’attuazione della riorganizzazione e il rafforzamento dell’Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all’implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile.

## 2 Valore pubblico - Sintesi dei principali risultati raggiunti

L'Agenzia per l'Italia Digitale ha operato nel 2022 con riferimento al conseguimento degli obiettivi indicati nella Direttiva del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 30.3.2022 (Direttiva MIN\_ITTD-0002111-P-05/05/2022, approvata con D.M. 30 marzo 2022 - Direttiva).

L'Agenzia opera in base alla Convenzione triennale sottoscritta tra il Ministro vigilante p.t. e il Direttore Generale p.t. dell'Agenzia. La Convenzione 2022 – 2024, come previsto dalla norma, è stata proposta dal Direttore Generale e allegata al Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 – 2024, cui è anche allegata la citata Direttiva.

Il Piano delle attività dell'Agenzia, di cui all'allegato 2 di detta proposta di Convenzione, rappresenta le attività prioritarie dell'Agenzia e ha previsto due aree strategiche:

Area strategica A: Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA. All'area strategica afferisce la trasformazione digitale della PA che deve essere sostenuta da una attività continua di aggiornamento del quadro regolatorio e di predisposizione di strumenti per favorire il presidio e l'evoluzione strategica del sistema informativo della PA.

Area strategica B: Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati. All'Area strategica afferisce la promozione dell'interazione digitale nel Paese attraverso lo sviluppo e la promozione delle piattaforme abilitanti, dei trusted services, della sicurezza, dell'accessibilità e dell'usabilità dei servizi online, realizzando anche strumenti che consentano alle PA un veloce e flessibile processo di integrazione di tali servizi e piattaforme.

Per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenzia, la proposta di Convenzione per il 2022 – 2024 ha previsto anche obiettivi trasversali (AB) alle due Aree strategiche per supportarne la riorganizzazione per meglio promuovere la trasformazione digitale nel Paese.

L'Agenzia, nell'ambito della missione a essa affidata dalla legge, svolge un ruolo essenziale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e contribuisce all'attuazione delle iniziative del Governo dirette ad assicurare la realizzazione degli obiettivi fissati dal PNRR ed è chiamata a concorrere alla sua implementazione.

Nel seguito si riporta in forma tabellare la descrizione sintetica dei principali risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi della citata Direttiva, come dalla relazione annuale 2022 del Direttore Generale p.t..

Il 2022 è stato un anno il cui focus dell'Agenzia si è concentrato primariamente sul raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- la redazione e adozione delle norme tecniche necessarie ad abilitare l'attuazione di alcune importanti misure del PNRR individuate nella strategia PA Digitale 2026;
- il set up dei progetti PNRR di cui l'Agenzia è soggetto attuatore/coordinatore tecnico;

- il rafforzamento dell'identità digitale SPID in termini di arricchimento di funzionalità e diffusione tra i cittadini e le pubbliche amministrazioni;
- la costituzione dei processi e della regolamentazione necessaria per l'attuazione della vigilanza e del monitoraggio sul rispetto del Codice di Amministrazione Digitale e sul rispetto delle regole di accessibilità in linea con i rafforzati poteri conferiti all'Agenzia dal legislatore;
- il rafforzamento dell'organico della Agenzia intraprendendo un percorso che mira al completamento della pianta organica entro il 2024, condizione necessaria per svolgere in modo efficace i compiti istituzionali a supporto della trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

La Direttiva stabilisce gli obiettivi che l'Agenzia, nell'ambito della missione a essa affidata dalla legge, è tenuta a perseguire in via prioritaria nel corso del 2022, in considerazione sia della progressiva attuazione di quelli già fissati con le precedenti direttive (16 giugno 2020 e del 30 giugno 2021), sia della necessità di implementare il PNRR così come approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 aprile 2021. 30.6.2021 (Direttiva AgID 30/06/2021).

Per ciascun obiettivo, in riferimento alla Direttiva, si indica di seguito la sintesi dei risultati raggiunti.

<b>Obiettivo Art. 2 lett. a</b>	<i>Portare a compimento le attività di competenza funzionali all'adozione ovvero all'<b>aggiornamento delle Linee Guida</b> di cui all'art. 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e degli ulteriori atti (standard, specifiche tecniche), rientranti nell'attività regolatoria cui è tenuta per legge, con particolare riferimento alle Linee Guida necessarie per poter garantire la corretta attuazione degli investimenti del PNRR oltre che gli interventi previsti in attuazione del Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione ed eventuali altri interventi avviati a valere sul Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione istituito con il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34</i>
<b>Descrizione risultati raggiunti</b>	<p>Nel corso dell'anno sono state emanate le seguenti linee guida e regole tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Linee guida recanti regole tecniche per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali</i></li> <li>b) <i>Linee guida operative per la fruizione dei servizi SPID da parte dei minori</i></li> <li>c) <i>Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici per soggetti privati</i></li> <li>d) <i>Regole tecniche per la gestione delle sessioni di autenticazione e del single sign-on ai sensi dell'Allegato 2, Capitolo 1 delle "Linee guida sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione"</i></li> <li>e) <i>Linee guida sull'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese</i></li> <li>f) <i>Linee guida recanti le regole tecniche dei gestori di attributi</i></li> </ul>

	<p><i>qualificati</i></p> <p><i>g) Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione</i></p> <p><i>h) Regole tecniche per i servizi di recapito certificato a norma del regolamento eIDAS n. 910/2014 - Criteri di adozione standard ETSI - REM-Policy - IT</i></p> <p><i>i) Regole tecniche per il funzionamento della Federazione SPID OpenID Connect</i></p>
<p><b>Link</b></p>	<p>a) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123123">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123123</a></p> <p>b) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123125">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123125</a> e <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123194">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123194</a></p> <p>c) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123182">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123182</a></p> <p>d) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123220">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123220</a></p> <p>e) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123246">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123246</a></p> <p>f) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123260">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123260</a></p> <p>g) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123272">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123272</a></p> <p>h) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123279">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123279</a></p> <p>i) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123286">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123286</a></p>
<p><b>Obiettivo Art. 2 lett. b, c</b></p>	<p><i>Assicurare la <b>vigilanza, la verifica, il controllo e il monitoraggio sul rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale</b> e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, <b>ivi comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, e l'accertamento delle relative violazioni</b> da parte dei soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del predetto Codice, esercitando, prontamente ed adeguatamente, i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente e assicurare parimenti che il medesimo obiettivo di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sia esercitato, a partire dal 2022, anche con riferimento ai progetti di trasformazione digitale attivati dalle singole Amministrazioni nell'ambito delle iniziative del PNRR, e a quelli finanziati dal Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione istituito con il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, garantendo, altresì, che le attività di <b>monitoraggio del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione</b> siano volte</i></p>

	<p><i>a favorire un'azione coordinata tra i vari livelli della PA, al fine di supportare le scelte che fanno capo alle PA e la loro pianificazione operativa e rendere, in tal senso, il predetto Piano Triennale uno strumento a supporto dell'attuazione del PNRR medesimo;</i></p>
<p><b>Descrizione risultati raggiunti</b></p>	<p>In riferimento al monitoraggio sulla corretta applicazione del CAD:</p> <p>a) è stato emesso il <i>Regolamento recante le procedure per lo svolgimento dei compiti previsti dall'articolo 17, comma 1-quater del D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Segnalazioni al difensore civico per il digitale su presunte violazioni del CAD o di altre norme di digitalizzazione e di innovazione</i> (approvato con Determinazione 270 del 18 ottobre 2022)</p> <p>b) il Difensore Civico Digitale, di cui all'art. 17 comma 1 quater CAD, ha trattato nel corso dell'anno <b>338 segnalazioni</b>, concluse con <b>78</b> attivazione di accertamenti, <b>124 archiviazioni</b> dopo istruttoria preliminare, <b>74 inammissibilità</b>;</p> <p>In riferimento al tema della violazione degli obblighi di transizione digitale (con riferimento all'attuazione dell'art. 18bis CAD):</p> <p>c) si è proceduto alla predisposizione e all'adozione del <i>Regolamento recante le procedure di contestazione accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche</i> a) (approvato con Determinazione 270 del 18 ottobre 2022) e alla predisposizione delle procedure interne per dare attuazione alle attività ivi previste, come in particolare stabilito dall'art. 18bis comma 7 CAD.</p> <p>d) <b>85 accertamenti</b> avviati, che hanno coinvolto <b>9361 amministrazioni</b>, di cui 61 chiusi, 62 tuttora in corso (si conteggiano con lo stesso numero di fascicolo accertamenti afferenti a differenti Amministrazioni coinvolte)</p>
<p><b>Link</b></p>	<p>a) <a href="https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/regolamento_dcd_17_comma_1-quater_cad.pdf">https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/regolamento_dcd_17_comma_1-quater_cad.pdf</a></p> <p>b) <a href="https://www.agid.gov.it/it/agenzia/difensore-civico-il-digitale/segnalazioni-cad/segnalazioni-concluse">https://www.agid.gov.it/it/agenzia/difensore-civico-il-digitale/segnalazioni-cad/segnalazioni-concluse</a> e <a href="https://www.agid.gov.it/it/agenzia/difensore-civico-il-digitale/segnalazioni-cad/inviti-pa">https://www.agid.gov.it/it/agenzia/difensore-civico-il-digitale/segnalazioni-cad/inviti-pa</a></p> <p>c) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/223058203700__ORegolamento+vigilanza+e+sanzioni+18bis+cad.pdf">https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/223058203700__ORegolamento+vigilanza+e+sanzioni+18bis+cad.pdf</a></p>
<p><b>Obiettivo Art. 2 lett. d</b></p>	<p><i>Assicurare le attività di competenza necessarie alla realizzazione del Single Digital Gateway, alla luce di quanto previsto nel PNRR e in attuazione dello stesso, e, fra queste, dare supporto al Dipartimento della Funzione Pubblica nelle attività afferenti alla digitalizzazione</i></p>



	<p><b>dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP) e dello Sportello unico per l'edilizia (SUE).</b> Ciò dovrà avvenire nel rispetto della tempistica indicata dall'art. 6 del Regolamento (UE) 2018/1724, definendo un preciso cronoprogramma sulla progressiva digitalizzazione delle 21 procedure amministrative messe in priorità, realizzando, altresì, l'80% dei componenti nazionali che costituiscono l'infrastruttura abilitante del Single Digital Gateway;</p>
<p><b>Descrizione risultati raggiunti</b></p>	<p>In riferimento alla realizzazione del SDG (Regolamento UE 2018/1724):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) è stato raggiunto e superato il target ITA M1C1-12-ITA-1 con il disegno e lo sviluppo e il collaudo di tutti i componenti nazionali necessari per implementare le 21 procedure previste dal regolamento SDG (il target prevedeva la realizzazione dell'80% dei componenti nazionali)</li> <li>b) sono stati definiti a livello nazionale i requisiti dei procedimenti amministrativi in perimetro ed ingaggiate tutte le PA coinvolte nel programma</li> <li>c) sono state pianificate le attività di realizzazione dei <i>procedure portal</i> per le PA che si avvalgono dei servizi del fornitore AgID per il disegno e lo sviluppo della soluzione (CNF, ENAC e MIT)</li> <li>d) è stata avviata la collaborazione a livello EU attraverso 6 sub-group per il coordinamento dei seguenti ambiti: <i>Evidence Mapping, Standardization of Data Models, Operation Governance, Security, OOTS Specifications, Testing and Deployment</i></li> </ul> <p>In riferimento alla realizzazione del SUAP e del SUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) è stato sottoscritto un Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 per la realizzazione del sub-investimento 2.2.3. Digitalizzazione delle procedure (SUAP &amp; SUE) della Missione 1 Componente C1 del PNRR</li> <li>f) è stata completata la stesura delle "Specifiche tecniche delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati tra il SUAP, gli uffici comunali e gli enti terzi coinvolti nel procedimento" contenente le specifiche tecniche previste dall'art. 5 all'allegato al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160</li> </ul>
<p><b>Obiettivo Art. 2 lett. e</b></p>	<p><i>Assicurare, alla luce di quanto previsto nel PNRR, il <b>miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, anche attraverso il monitoraggio dei siti e delle app sia pubblici che privati, per verificare la conformità dei medesimi rispetto ai criteri di accessibilità, e mediante iniziative di formazione e comunicazione a livello nazionale, finalizzate all'acquisizione di competenze di base tecnico-professionali e trasversali nonché di conoscenze su strumenti informatici, soluzioni e migliori pratiche nell'utilizzo di servizi ICT.</b></i></p> <p><i>Entro fine dicembre 2022, dovranno essere implementate le <b>azioni definite nel piano operativo allegato alla Convenzione sottoscritta con il Dipartimento</b> relativa al progetto PRJ 1.4.2 Accessibilità e adottato il Regolamento sulle modalità per la vigilanza e l'esercizio del potere</i></p>



	<i>sanzionatorio ai sensi dell'art. 9 comma 1-bis della Legge 9 gennaio 2004, n. 4;</i>
<b>Descrizione risultati raggiunti</b>	<p>In riferimento alla realizzazione dell'Investimento 1.4.2 - "Citizen inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali":</p> <p>a) è stato raggiunto il target M1C1-00-ITA-9 mediante il monitoraggio dell'accessibilità dei siti web per 45% dei 23.000 siti web/App delle PA presenti su Indice PA, pari ad un totale di 10.350 siti analizzati e circa 2ML di pagine web.</p> <p>b) è stato redatto il Piano di formazione che ha come obiettivo generale l'acquisizione, da parte di dipendenti pubblici e privati, di competenze base, tecnico-professionali e trasversali nell'ambito dell'accessibilità ICT</p> <p>c) è stato redatto il Piano di comunicazione che prevede la promozione di temi inerenti all'accessibilità degli strumenti informatici e la diffusione di soluzioni, di migliori pratiche e di risultati, nell'ambito del settore pubblico e privato</p>
<b>Obiettivo Art. 2 lett. f</b>	<i>Predisporre entro il primo semestre 2022 la <b>reportistica di monitoraggio per le attività richiamate ai punti b, c, d, e</b> da produrre trimestralmente e in coordinamento col Dipartimento per la Trasformazione Digitale comprensiva di raccomandazioni di intervento afferenti alle proprie azioni e a quelle dello stesso Dipartimento.</i>
<b>Descrizione risultati raggiunti</b>	<p>In riferimento ai punti b e c, sono stati elaborati e pubblicati i report <i>Accertamenti Preliminari art. 4 del Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e Relazione di sintesi delle attività relative al "Regolamento recante le procedure di conte-stazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche</i> che forniscono lo stato dell'arte delle procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis rispettivamente al luglio 2022, a settembre 2022 e a gennaio 2023 (in relazione all'ultimo trimestre 2022).</p> <p>In riferimento al punto d, sono stati forniti report bisettimanali al Gabinetto del Ministro.</p>
<b>Obiettivo Art. 3 lett. a</b>	<i>portare a compimento la <b>realizzazione dell'Indice nazionale dei domicili digitali</b> previsto dall'articolo 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, integrato con ANPR;</i>
<b>Descrizione risultati raggiunti</b>	<p>Per la realizzazione dell'Indice nazionale dei domicili digitali:</p> <p>a) è stato stipulato un accordo di collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione che assegna all'Agenzia il ruolo di soggetto attuatore della Missione 1 Componente 1 Asse 1 Misura 1.4.4 del</p>

	<p>PNRR “Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)” - Intervento “Realizzazione, gestione e manutenzione delle componenti di INAD necessarie alla gestione integrata con ANPR dei domicili digitali delle persone fisiche” (approvato con Determinazione n.154 del 31 maggio 2022);</p> <p>b) è stato siglato un accordo con InfoCamere per l’attuazione dell’intervento “Realizzazione, gestione e manutenzione delle componenti di INAD necessarie alla gestione integrata con ANPR dei domicili digitali delle persone fisiche”, relativo al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1 Componente 1 Asse 1 misura 1.4.4 “Rafforzamento dell'adozione delle Piattaforme Nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)” (approvato con Determinazione 336/2022 del 12 dicembre 2022) per l’introduzione sul Portale ANPR di servizi atti a consentire a ogni cittadino di eleggere il proprio domicilio digitale, e a garantire un costante allineamento tra ANPR e l’Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche (INAD) (approvato con Determinazione n.336 del 12 dicembre 2022);</p> <p>c) a dicembre 2022 è stato rilasciato in produzione il sistema, al momento accessibile solo a un numero limitato di utenti e integrato con ANPR, come da Piano operativo di progetto.</p>
<b>Link</b>	<a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123373">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123373</a>
<b>Obiettivo Art. 3 lett. b</b>	<p><i>Migliorare le funzionalità del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), anche alla luce di quanto previsto nel PNRR, e in attuazione dello stesso, anche mediante apposite convenzioni con gli Identity Provider e i soggetti aggregatori privati, in modo da favorire la diffusione dei servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese. Vi è inclusa anche l'attivazione delle funzionalità relative a SPID minori, supportandone l'adozione nelle scuole, entro l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023;</i></p>
<b>Descrizione risultati raggiunti</b>	<p>Nel corso del 2022 le identità SPID rilasciate hanno superato quota <b>33 milioni</b> (circa 5,5 milioni ad inizio 2020). Le amministrazioni pubbliche che forniscono servizi tramite SPID sono <b>12.624</b> (circa 3.500 ad inizio 2020) e, tra queste, hanno aderito a SPID <b>oltre il 95%</b> dei comuni italiani. <b>151</b> invece gli enti privati.</p> <p>Il miglioramento delle funzionalità di SPID è inoltre confermato dal numero complessivo di autenticazioni ai servizi on-line tramite SPID che supera quota <b>1 miliardo</b>, pari a circa il <b>doppio del numero di autenticazioni registrato nell'intero 2021</b>.</p>

	<p>In riferimento all'attivazione delle funzionalità di relative a SPID minori, per le quali AGID aveva il ruolo verifica dell'effettiva implementazione, a dicembre 2022 erano 3 gli Identity provider che avevano reso disponibili le funzionalità.</p> <p>Inoltre il sistema SPID si è arricchito di ulteriori funzionalità definite nelle linee guida e regole tecniche emanate come quanto specificato nell'Obiettivo Art. 2 lett. a ai punti f e i in termini di emanazione di linee guida.</p>
<b>Link</b>	<a href="https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid">https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid</a>
<b>Obiettivo Art. 3 lett. c</b>	<i>Continuare a garantire le attività di competenza relativamente al cloud delle pubbliche amministrazioni, anche in relazione alle modalità di raccordo e di trasferimento di funzioni collegate alla istituzione dell'Agenzia Nazionale di Cybersicurezza di cui al decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82, recante "Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia di cybersicurezza";</i>
<b>Descrizione risultati raggiunti</b>	<p>Le attività svolte hanno riguardato la realizzazione delle azioni previste nel Piano triennale per l'informatica nella PA con riferimento alle "Infrastrutture fisiche", ovvero la razionalizzazione dei Centri per l'elaborazione dei dati (CED) nell'ottica della migrazione al Cloud allo scopo di migrare verso un sistema che metta a disposizione le risorse ICT di cloud provider qualificati e i prodotti e servizi qualificati presenti nel Marketplace.</p> <p>Nelle more del trasferimento della funzione ad ACN, nel corso del 2022 è proseguita l'attività di qualificazione delle infrastrutture, dei prodotti e dei servizi cloud ed il loro inserimento nel catalogo dei servizi (<a href="http://cloud.italia.it/marketplace">cloud.italia.it/marketplace</a>), nonché il supporto tecnico e informativo in materia ai fornitori. Ad oggi risultano oltre <b>1943</b> i servizi cloud (IaaS, PaaS e SaaS) qualificati, di cui <b>509</b> qualificati nel 2022.</p> <p>Si fa presente che in tale ambito si è provveduto a cooperare con ACN nel trasferimento di tale funzione allo scopo di assicurare la continuità dei servizi di qualificazione, anche a salvaguardia degli investimenti nel tempo effettuati da parte delle PA e degli operatori economici.</p> <p>Sono, inoltre, proseguite le attività di accompagnamento alle regioni ed enti territoriali per la migrazione al cloud e la partecipazione alle riunioni del comitato di direzione tecnica del Contratto SPC Cloud Lotto1, che realizza la community cloud della PA.</p>
<b>Link</b>	<a href="https://catalogocloud.agid.gov.it/show/all">https://catalogocloud.agid.gov.it/show/all</a>
<b>Obiettivo Art. 3 lett. d</b>	<i>Definire, in collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale e con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, il nuovo modello di connettività in ambito SPC, assicurando, in particolare, il completo allineamento dello stesso con la strategia cloud nazionale e il PNRR;</i>

<b>Descrizione risultati raggiunti</b>	Evoluzione modello di connettività per le PA con completo allineamento dello stesso con la strategia cloud nazionale e il PNRR, con particolare riferimento alla messa in esercizio del PSN.
<b>Obiettivo Art. 3 lett. e</b>	<i>Assicurare la <b>corretta attuazione del programma Smarter Italy</b>, in collaborazione con MISE, MUR e Dipartimento per la trasformazione digitale nel rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma di cui all'Allegato A del Piano Esecutivo Smarter Italy;</i>
<b>Descrizione risultati raggiunti</b>	<p>In relazione all'attuazione del programma Smarter Italy, nel corso del 2022:</p> <p>a) attivate le seguenti cinque procedure di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'appalto "Tecnologie per autismo" è aggiudicato ed è in esecuzione</li> <li>• Gli appalti "Piattaforma digitale per la Smart Mobility" e "Mobilità delle merci in ultimo miglio" sono stati pubblicati ed è completata la pre-qualifica degli offerenti</li> <li>• Per gli appalti "Mobilità nelle aree a domanda debole" e "Mobilità nei centri storici" sono stati elaborati gli studi sullo stato dell'arte del settore, l'analisi brevettuale di anteriorità, la strategia di gara, i documenti di gara, il quadro economico di gara.</li> </ul> <p>b) attivo ed in esecuzione il servizio di assistenza settimanale a città e borghi. L'87% dei soggetti ospitanti ha acceduto al servizio di assistenza</p> <p>c) risultati di comunicazione: produzione del media kit di comunicazione, organizzazione di 4 eventi, partecipazione a 6 eventi per la divulgazione del programma. Numero dei contatti su piattaforme social: oltre 50.000</p> <p>Oltre 1.200 operatori di mercato hanno manifestato formalmente interesse a Smarter Italy (o ai singoli appalti del programma) ed hanno partecipato alle consultazioni pubbliche.</p> <p>Per completezza, anche se non pertinente con l'obiettivo, si segnala che l'attenzione al procurement innovativo è cresciuto all'interno della Pubblica Amministrazione. Alcune amministrazioni, grazie alla visibilità di Smarter Italy, hanno richiesto il supporto di AgID per l'attuazione di bandi di domanda pubblica intelligente. Al riguardo l'Agenzia ha siglato accordi di collaborazione con: Regione Calabria, Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, Regione Lombardia, SOGEI, Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo, Università Politecnica delle Marche, Ministero della Giustizia – DGSIA.</p>
<b>Link</b>	<p>a) <a href="http://www.ponricerca.gov.it/media/396711/piano-esecutivo-smarter-italy.pdf">http://www.ponricerca.gov.it/media/396711/piano-esecutivo-smarter-italy.pdf</a> Piano esecutivo Smarter Italy e variazioni successive</p> <p>b) (<a href="https://minio.131.1.216.224.nip.io/appaltinnovativi/Determina_MU_R_N_0000948_08_06_2022_02ccef2183.pdf">https://minio.131.1.216.224.nip.io/appaltinnovativi/Determina_MU_R_N_0000948_08_06_2022_02ccef2183.pdf</a>) aggiudicazione</p>

	<p>appalto Tecnologie per autismo</p> <p>c) <a href="https://minio.131.1.216.224.nip.io/appaltinnovativi/MUR_REGISTRO_DECRETI_29_12_2022_3_d63eb92ca5.pdf">https://minio.131.1.216.224.nip.io/appaltinnovativi/MUR_REGISTRO_DECRETI_29_12_2022_3_d63eb92ca5.pdf</a> affidamento fase II appalto Tecnologie per autismo</p> <p>d) <a href="https://smarteritaly.appaltinnovativi.gov.it/citta-intelligenti-smart-mobility-logistics/">https://smarteritaly.appaltinnovativi.gov.it/citta-intelligenti-smart-mobility-logistics/</a> consultazione di mercato per la Smart Mobility</p> <p>e) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/archivio11_bandi-gare-e-contratti_0_134349_876_1.html">https://trasparenza.agid.gov.it/archivio11_bandi-gare-e-contratti_0_134349_876_1.html</a> bando di gara Smart Mobility 1</p> <p>f) <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/archivio11_bandi-gare-e-contratti_0_136375_876_1.html">https://trasparenza.agid.gov.it/archivio11_bandi-gare-e-contratti_0_136375_876_1.html</a> bando di gara Smart Mobility 2</p> <p>g) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=12Mjxh3syXQ&amp;t=3750s">https://www.youtube.com/watch?v=12Mjxh3syXQ&amp;t=3750s</a> evento kick-off Casarano 7-8 settembre 2022</p> <p>h) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=e1gFubS_XAM&amp;t=415s">https://www.youtube.com/watch?v=e1gFubS_XAM&amp;t=415s</a> presentazione Smarter Italy, MIND 22 maggio 2022</p> <p>i) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=WRWJUJoJDt8&amp;t=857s">https://www.youtube.com/watch?v=WRWJUJoJDt8&amp;t=857s</a> confronto sulle tecnologie per autismo, 12 dicembre 2022</p>
<p><b>Obiettivo Art. 3 lett. f</b></p>	<p><i>Procedere, al fine di assicurare l'efficacia e la tempestività dell'azione, anche in vista degli obiettivi posti del PNRR e dalle disposizioni normative vigenti, a un rafforzamento della propria struttura organizzativa e della dotazione di personale, <b>portando a compimento le procedure di reclutamento in corso</b>, con particolare attenzione a:</i></p> <p>a) <i>selezione del Dirigente responsabile delle risorse umane, dei 4 Dirigenti informatici, del Dirigente sistemi informativi e del Dirigente per gestire i programmi del PNRR;</i></p> <p>b) <i>reclutamento di <b>67 esperti funzionari</b> a tempo determinato per progettualità PNRR e Vigilanza;</i></p> <p>c) <i>attivare tutti gli strumenti che, a normativa vigente, consentono di reperire professionalità e competenze tecniche sul mercato o presso le amministrazioni pubbliche e provvedere alle eventuali riorganizzazioni delle strutture che si dovessero rendere necessarie in considerazione delle risorse acquisite durante il periodo di efficacia della presente direttiva.</i></p>
<p><b>Descrizione risultati raggiunti</b></p>	<p>Nel corso del 2022 sono stati effettuati i seguenti reclutamenti:</p> <p>a) <b>1 dirigente amministrativo</b> mediante l'attribuzione di un incarico dirigenziale di II fascia ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001, per la durata di tre anni, con riferimento all'Ufficio "Organizzazione e gestione del personale"; <b>4 dirigenti tecnici</b> mediante concorsi pubblici per titoli ed esami, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, immessi nel ruolo dell'AgID come dirigenti di II fascia, con contratto a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze delle Aree denominate "Indirizzo e governance Pubblica Amministrazione", "Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi", "Qualificazione e accreditamento" e "Architetture, dati e interoperabilità". (cfr.</p>

[https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id\\_oggetto=28&id\\_doc=123205](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&id_doc=123205),

[https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id\\_oggetto=28&id\\_doc=123258](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&id_doc=123258),

[https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id\\_oggetto=28&id\\_doc=123304](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&id_doc=123304),

[https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id\\_oggetto=28&id\\_doc=123342](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&id_doc=123342))

È in corso di espletamento una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. **1 posto di dirigente tecnico** di II fascia con incarico di livello non generale per le esigenze dell'Area "Gestione servizi infrastrutturali", come da Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-24 già approvato dal Ragioniere Generale dello Stato e in attesa di formalizzazione mediante DPCM ([https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso\\_id=661a2251e5664596a5e480b8a4cb21d4](https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=661a2251e5664596a5e480b8a4cb21d4));

b) (in corso di espletamento) il reclutamento di **67 funzionari tecnici e amministrativi** mediante concorso pubblico per le esigenze del PNRR, a mezzo del Formez PA, mediante concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 10, comma 4 del D.L. 80/2021, di funzionari destinati alle attività correlate al PNRR e a quelle necessarie al relativo supporto amministrativo ([https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso\\_id=4915220c139c4a30a31777fa49ff25cf](https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=4915220c139c4a30a31777fa49ff25cf)).

c) Sono state attivate altre iniziative di reclutamento di personale quali: **1 funzionario amministrativo** mediante concorso pubblico per titoli ed esami a mezzo della Commissione RIPAM, come da autorizzazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 8303 del 17.7.2020 ([https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id\\_oggetto=28&id\\_doc=123176](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&id_doc=123176)); **10 funzionari tecnici e amministrativi** assunti con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante la procedura di reclutamento speciale, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017 ([https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?azione=cerca&id\\_sezione=639&ordineRis=default&sezioneRicerca=0&oggettiRicerca=](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?azione=cerca&id_sezione=639&ordineRis=default&sezioneRicerca=0&oggettiRicerca=)); **2 impiegati e 1 funzionario** assunti con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante inquadramento diretto del personale in comando in AgID alla data del 31.1.2022, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L. 36/2022 (c.d. PNRR 2), come da Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-24 già approvato dal Ragioniere Generale dello Stato e in attesa di formalizzazione mediante DPCM ([https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?azione=cerca&id\\_sezione](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?azione=cerca&id_sezione)



[=-1&ordineRis=default&sezioneRicerca=0&oggettiRicerca=](#)); **1 esperto in contabilità e problemi finanziari per il progetto FSE** reclutato mediante procedura comparativa nell'ambito del progetto "Realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico", per il conferimento di incarico specialistico della durata di 3 anni ([https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id\\_oggetto=22&id\\_doc=2995](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=22&id_doc=2995)); **1 esperto della trasformazione digitale dei processi** mediante procedura comparativa da impegnare nelle attività delle attività di razionalizzazione dei sistemi informativi e nella progettazione della piattaforma di monitoraggio ai fini della vigilanza ai sensi dell'art. 18-bis del CAD ([https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id\\_oggetto=22&id\\_doc=2962](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=22&id_doc=2962)). Sono tuttora in fase di espletamento le seguenti procedure di reclutamento di: **6 funzionari amministrativi** mediante scorrimento delle graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami gestito dalla Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), come da autorizzazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 8303 del 17.7.2020 e nota prot. AgID n. 17401/8.9.2022; **2 impiegati e 2 funzionari mediante mobilità** mediante mobilità di personale attualmente in comando in AgID ai sensi degli artt. 29-bis e 30 del D. Lgs. 165/2001, come da PTFP 2022-24 già approvato dal Ragioniere Generale dello Stato e in attesa di formalizzazione mediante DPCM ([https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id\\_oggetto=22&id\\_doc=3013](https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=22&id_doc=3013)); per l'attuazione del sub-investimento 1.3.2 del PNRR è stato stipulato con il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri un apposito accordo di collaborazione che prevede anche il reclutamento di risorse umane quali **9 esperti** di elevata qualificazione e di comprovata esperienza per la realizzazione del **progetto SDG- Single Digital Gateway** finanziato con i fondi PNRR - Misura 1, Componente 1, Asse 1, Sub investimento 1 e 3.2 ([https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/?text=agid+single+digital+gateway&categoriaId=&regioneId=&status=&settoId=&periodo=&ral=&page\\_num=0](https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/?text=agid+single+digital+gateway&categoriaId=&regioneId=&status=&settoId=&periodo=&ral=&page_num=0)) e **12 esperti per il progetto Accessibilità** finanziato con i fondi PNRR - Misura 1, Componente 1, Asse 1, Sub investimento 1.4.2. È stato anche sottoscritto con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri un apposito accordo di collaborazione che prevede il reclutamento di 4 esperti di elevata qualificazione e di comprovata esperienza per l'attuazione del **progetto Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)** finanziato con i fondi PNRR - Missione 1 Componente C1 sub-investimento 2.2.3 (cfr. Prot. AGID n. 12167 del 13 giugno 2022).



	<p>A livello organizzativo, è stata espletata la procedura di interpello del personale in servizio presso l’Agenzia per l’Italia Digitale, ai fini dell’acquisizione delle disponibilità ad assumere gli <b>incarichi di posizione organizzativa</b> di livello non dirigenziale. (Determinazioni n. 52 del 7 marzo 2022 e n. 91 del 1 aprile 2022 <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123126">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123126</a> e <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123155">https://trasparenza.agid.gov.it/index.php?id_oggetto=28&amp;id_doc=123155</a>); è stato aggiornato il <b>Regolamento di organizzazione di AGID</b> approvato con il D.M. 22 aprile 2022) (<a href="https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2022-07-29&amp;atto.codiceRedazionale=22A04260&amp;elenco30giorni=false">https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2022-07-29&amp;atto.codiceRedazionale=22A04260&amp;elenco30giorni=false</a>) ed è conseguentemente stato <b>modificato l’assetto organizzativo</b> dell’Agenzia (Determinazione n. 328/2022 del 29 novembre 2022 - <a href="https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2233415034900__O328+dt+dg+n.+328+29+nov+2022+determina+dg+riassetto+organizzativo+novembre+2022.pdf">https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2233415034900__O328+dt+dg+n.+328+29+nov+2022+determina+dg+riassetto+organizzativo+novembre+2022.pdf</a>)</p> <p>A completamento delle azioni di riorganizzazione della struttura organizzativa e di policy di funzionamento interno si segnala:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <i>Procedura operativa del Regolamento adottato con Determinazione n.611 del 29 novembre 2021</i> (Determinazione n. 25 del 3 febbraio 2022);</li><li>2) <i>Policy di comunicazione esterna di AgID</i> (approvato con Determinazione n. 135 del 17 maggio 2022)</li></ol>
--	---

Oltre agli obiettivi stabiliti nella Direttiva, l’Agenzia, si è impegnata nella realizzazione di tutte le attività istituzionali previste dalla normativa vigente (dal CAD, dal Decreto istitutivo dell’Agenzia e dallo Statuto in particolare). Dal punto di vista più propriamente istituzionale-operativo, oltre ai risultati già menzionati si segnalano a titolo non esaustivo le seguenti attività svolte.

In riferimento al rilascio di **pareri di congruità tecnico-economica, obbligatori e non vincolanti**, sugli schemi di contratti e accordi quadro da parte delle pubbliche amministrazioni centrali (cfr. Art. 14 bis comma 2 lett. f del CAD), nel 2022 sono stati rilasciati **22 pareri e 2 lettere di integrazione**, per un importo complessivo di circa **3.762.000.000 euro** IVA esclusa.

In riferimento al rilascio di **pareri di congruità tecnico-economica, obbligatori e vincolanti**, sugli elementi essenziali delle procedure di gara bandite, di beni e servizi relativi a sistemi informativi automatizzati e definiti di carattere strategico nel piano triennale (cfr. Art. 14 bis comma 2 lett. g del CAD), nel 2022 sono stati rilasciati **4 pareri**, per un importo complessivo di **4.430.000.000 euro** IVA esclusa.

È stata elaborata e pubblicata la circolare n. 2/2022, in vigore dal 30 novembre 2022, con lo scopo di fornire alle amministrazioni le indicazioni aggiornate utili alla richiesta del parere di congruità tecnico-economica di AgID.

In riferimento alla definizione degli indirizzi strategici forniti a Consip nell'ambito delle **gare strategiche** che forniscono alle PA gli strumenti contrattuali per l'attuazione degli obiettivi del Piano triennale dell'informatica nella PA e del PNRR realizzata da AgID (cfr. Art. 14-bis, comma 2, lett. d del CAD), sono state definite strategie e contenuti delle seguenti gare strategiche: *Servizi di sviluppo applicativo in ottica cloud 2*, *Servizi per la sanità digitale – sistemi informativi gestionali* e due gare nell'ambito dei *Servizi di Public Cloud SaaS*, per un valore economico di massima pari a circa **5.000.000.000** di euro. In riferimento alle attività di coordinamento delle iniziative strategiche sono stati attivati e avviati gli organismi di coordinamento e controllo di tutte le gare strategiche attive, per un totale di **8** gare controllate.

In riferimento al **monitoraggio sui grandi contratti**, ai sensi del par. 6 della Circolare AgID n.1/2021, si è proceduto a definire i criteri per l'individuazione del campione di Amministrazioni per la verifica sull'esecuzione delle attività di monitoraggio dell'annualità in oggetto. Il campione comprende i contratti relativi alle seguenti Amministrazioni: ISTAT, ACI, Regione Calabria, Regione Siciliana, Ministero della Salute. La documentazione necessaria alle verifiche è stata richiesta formalmente alle Amministrazioni individuate ed è stata predisposto il documento di riscontro all'analisi puntuale effettuata per la Regione Calabria. È stata inoltre pubblicata e sottoposta a revisione periodica la lista dei Responsabili del monitoraggio, sono stati revisionati anche i diversi template (piano di monitoraggio, documento di screening) da mettere a disposizione delle Amministrazioni per la gestione delle attività di monitoraggio ed è stata predisposta una bozza dell'Allegato 3 della circolare n.1/2021 relativo alla Specifiche tecniche della BIM (Base Informativa di monitoraggio). Si è deciso di condividere i contenuti con alcuni degli stakeholder interessati. Diverse le attività di formazione ed informazione condotte per le PA: in collaborazione con FormezPA e come previsto anche dal Piano Triennale AgID, è stato svolto un ciclo di 3 webinar dal titolo *Monitoraggio e governance dei contratti ICT*.

In riferimento al **Piano triennale per l'informatica nella PA** (cfr. Art. 14-bis c. 2 lett. b del CAD), nel corso del 2022 è stata completata la redazione del Piano 2022-2024, in aggiornamento dell'edizione 2021-2023, contenente specifici riferimenti alle progettualità e agli obiettivi relativi agli investimenti della Missione 1 del PNRR, ai fini dell'adozione da parte del Sottosegretario di Stato con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale. Sono state inoltre garantite le attività di monitoraggio del Piano triennale volte a favorire un'azione coordinata tra i vari livelli della PA. È stato inoltre definito un modello standard per facilitare la redazione del Piano da parte delle singole amministrazioni. Sempre in questa ottica, nell'ultimo anno sono state realizzate attività di formazione e informazione sui contenuti del Piano triennale, con la partecipazione di oltre 10.000 persone e completamento del ciclo di corsi gratuiti di e-learning di introduzione alla cultura digitale (11 moduli didattici da fruire nell'arco di due mesi) che ha coinvolto complessivamente circa 1.300 dipendenti pubblici.

In parallelo alla redazione e monitoraggio del Piano triennale, in coerenza con il dettato della Legge di Stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma, commi 512-517), è stata svolta la **rilevazione della spesa ICT**, tramite il coinvolgimento di circa 70 PA costituenti il panel di riferimento, con l'obiettivo di raccogliere dati e informazioni sulla spesa ICT delle PA e valutare l'andamento della spesa. Nel 2022 è stato inoltre pubblicato il **report sulla spesa ICT nella Sanità territoriale**, con il coinvolgimento di più di 200 ASL, Aziende Ospedaliere e IRCCS.

In riferimento alla **vigilanza sui servizi fiduciari** ai sensi dell'articolo 17 del regolamento UE 910/2014 e dell'art. 14bis, c2, lett. i) del CAD, nel 2022 sono stati avviati **12 procedimenti di verifica** su 3 prestatori di servizi fiduciari qualificati, 8 gestori SPID e 1 gestore PEC. Sono state gestite **97 segnalazioni** (relative a oltre 500 utenze) su presunte irregolarità o utilizzo dei servizi (principalmente SPID e firma digitale) a scopo asseritamente fraudolento e **54 notifiche** dai gestori di incidenti o malfunzionamenti. È stata inoltre conclusa l'istruttoria per 3 procedimenti sanzionatori (avviati nel 2021), con pagamento in oblazione di una sanzione amministrativa di **400.000,00 euro** ed avviato 1 nuovo procedimento in fase sanzionatoria.

In riferimento alla **qualificazione di servizi fiduciari** (ai sensi dell'art.29 del CAD) nel 2022 sono state valutate **619 procedure** con relativa documentazione a corredo, sono state valutate un totale **840 convezioni** Service Provider pubblici (di cui 428 del 2022 e 210 del 2021), **53 convezioni** Aggregatori pubblici, **76 convezioni** Service Provider privati e **18 convezioni** Aggregatori privati. È stata inoltre valutata la documentazione di tre nuovi soggetti che ha fatto richiesta come Gestori SPID, due dei quali hanno concluso positivamente l'iter ed ottenuto la qualificazione. Oltre alle linee guida già citate in nell' Obiettivo Art. 2 lett. a ai punti b, f e i, è stata garantita la partecipazione attiva alla stesura dello schema della convenzione SPID dell'IdP (Allegato 4 alla convenzione – SLA), la gestione delle revisioni dei siti AgID (SPID, Firma, CNS, PEC e Conservato) e del sito SPID (SPID.gov.it), la partecipazione al tavolo tecnico per i Servizi di Recapito Qualificato (QRM), la gestione dei rapporti con i soggetti vigilati (e relativa convocazione tavoli tecnici specifici), la partecipazione attiva a **3 processi di peer review eIDAS** e la partecipazione ai tavoli Europei (eID e TSP). È stata aggiornata e gestita la **Lista di Fiducia Italiana** per i servizi fiduciari in EU e del **eIDAS Dashboard EU**.

In riferimento al **documentale**, sono stati emanati i *Modelli di interoperabilità tra sistemi di conservazione* ([https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/interoperabilita\\_aip.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/interoperabilita_aip.pdf)) le *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, emanate nel 2020, sono state oggetto di un aggiornamento sia nel testo principale che negli allegati 5 e 6

([https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/linee\\_guida\\_sul\\_documento\\_informatico.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf)). È stato inoltre pubblicato il *Regolamento sui criteri di per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici* ([https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/regolamento\\_sui\\_criteri\\_di\\_conservazione.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/regolamento_sui_criteri_di_conservazione.pdf)) che definisce i nuovi criteri per la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici alle PA, fissando in un apposito allegato i requisiti generali nonché i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione necessari per la fornitura del servizio.

In riferimento alle **policy**, oltre a quelle citate per **Obiettivo Art. 3 lett. f** relativamente all'organizzazione e funzionamento, sono stati adottati i seguenti regolamenti:

1. *Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche* (approvato con Determinazione n. 270 del 18 dicembre 2022)

- [Portale Trasparenza Agenzia per l'Italia Digitale - Determinazione n. 270/2022 del 18 ottobre 2022 - Regolamenti esercizio potere sanzionatorio Rettifica per adeguamento a disposizioni normative successivamente intervenute. \(agid.gov.it\)](#)
2. Regolamento recante le modalità per la vigilanza ai sensi dell'art. 14-bis comma 2, lett. i) e per l'esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 32-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (approvato con Determinazione n. 270 del 18 dicembre 2022)  
[Portale Trasparenza Agenzia per l'Italia Digitale - Determinazione n. 270/2022 del 18 ottobre 2022 - Regolamenti esercizio potere sanzionatorio Rettifica per adeguamento a disposizioni normative successivamente intervenute. \(agid.gov.it\)](#)
  3. Regolamento recante le procedure finalizzate allo svolgimento dei compiti previsti dall'articolo 17, comma 1-quater del CAD (approvato con Determinazione n. 270 del 18 dicembre 2022)  
[Portale Trasparenza Agenzia per l'Italia Digitale - Determinazione n. 270/2022 del 18 ottobre 2022 - Regolamenti esercizio potere sanzionatorio Rettifica per adeguamento a disposizioni normative successivamente intervenute. \(agid.gov.it\)](#)
  4. Regolamento per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso dell'Agenzia per l'Italia Digitale (approvato con Determinazione n. 271 del 18 dicembre 2022)  
[Portale Trasparenza Agenzia per l'Italia Digitale - Determinazione n.271/2022 del 18 ottobre 2022 - Adozione del regolamento per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso \(agid.gov.it\)](#)
  5. Regolamento per la disciplina recante le procedure per la gestione dei proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie, ai sensi dell'art. 18-bis commi 5 e 8-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche (approvato con Determinazione n. 306 del 14 novembre 2022)  
[Portale Trasparenza Agenzia per l'Italia Digitale - Determinazione n.306/2022 del 14 novembre 2022 - Adozione del Regolamento per la disciplina recante le procedure per la gestione dei proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie, ai sensi dell'art. 18-bis commi 5 e 8-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche. \(agid.gov.it\)](#)

### 3 Valore pubblico - Analisi del contesto e delle risorse

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) è stata istituita dal decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, con compiti essenzialmente legati alla realizzazione dell'Agenda digitale italiana.

Compito dell'AgID è tradurre gli obiettivi strategici in progettualità, coordinare la programmazione, la realizzazione delle piattaforme nazionali e dei progetti, gestendo la relazione tra gli attori, emanando regole tecniche, trasformando le indicazioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) in processi attuativi, regole e progetti che vengono integrati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e monitorando l'attuazione dei progetti da parte delle amministrazioni.

L'Agenzia è stata nel tempo oggetto di diversi interventi normativi, che ne hanno influenzato la

governance, le missioni e i compiti.

Nel secondo semestre 2014 è stato adottato lo Statuto, ai sensi del quale è stato adottato il Regolamento di contabilità, finanza e bilancio nel 2016.

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2017, reca l'approvazione del regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia digitale nonché le modifiche adottate con decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, delegato dal Presidente del Consiglio dei Ministri per le funzioni relative all'Agenzia per l'Italia digitale, adottato in data 22 aprile 2022, registrato dalla Corte dei conti il 17 maggio 2022 al n. 1274 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 176 del 29 luglio 2022, ha approvato ulteriori modifiche al citato regolamento di organizzazione dell'Agenzia.

La determinazione AgID n. 328/2022 del 29 novembre 2022 da ultimo ha rimodulato l'assetto organizzativo di AgID.

Come previsto dallo Statuto, il Ministro vigilante e il Direttore Generale dell'Agenzia sottoscrivono una Convenzione triennale, aggiornata annualmente, che specifica gli obiettivi attribuiti all'Agenzia, le strategie per il miglioramento dei servizi, le modalità di verifica dei risultati di gestione, le modalità necessarie ad assicurare la coerenza dei fattori gestionali interni, quali: l'organizzazione, i processi e l'uso delle risorse interne.

La proposta di Convenzione per il triennio 2022 – 2024 fa riferimento alle Direttive per AgID del Ministro vigilante e contiene la definizione delle seguenti due aree strategiche per l'azione amministrativa, sulla base delle quali sono stati redatti i contenuti del Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 - 2024:

1. Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA
2. Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati.

In relazione a tali aree strategiche, con riferimento al PIAO 2022 – 2024 e alla successiva misurazione e valutazione degli obiettivi strategici, di seguito la sintesi del conseguimento degli obiettivi strategici specifici prefissati.

<b>Area strategica</b>		Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA						
<b>Codice</b>		A						
<b>Obiettivo strategico specifico</b>		Sviluppo del sistema informativo della PA						
<b>Codice</b>		A.1						
<b>Anno</b>		2022						
<b>Codice</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore atteso 2022</b>	<b>Valore consuntivo al 31/12/2022</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Grado conseguimento obiettivo</b>
A.1.I.1	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell'Area strategica 1 della Convenzione	Media equipesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	0	70	100%	100%	0	100%
A.1.I.2	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo	0	30	100%	100%	0	

<b>Area strategica</b>		Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati						
<b>Codice</b>		B						
<b>Obiettivo strategico specifico</b>		Promozione dell'interazione digitale nel Paese						
<b>Codice</b>		B.1						
<b>Anno</b>		2022						
<b>Codice</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore atteso 2022</b>	<b>Valore consuntivo al 31/12/2022</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Grado conseguimento obiettivo</b>
B.1.I.1	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell'Area strategica 2 della Convenzione	Media equipesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	0	70	100%	100%	0	100%
B.1.I.2	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo	0	30	100%	100%	0	



Il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia genera impatti sull'avanzamento della trasformazione digitale del Paese, una cui sintesi è data al link:

<https://avanzamentodigitale.italia.it/it>

e conseguentemente sui cittadini e imprese, così come previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

### 3.1 Il contesto esterno di riferimento

I principali stakeholder esterni dell'Agenzia sono gli attori dei processi di trasformazione digitale:

- il Governo, che fornisce gli indirizzi strategici della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione e, attraverso strumenti normativi, ne facilita l'adozione;
- l'Autorità politica con delega di funzioni per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, che è l'organo politico che vigila sull'operatività dell'AgID e ha la delega a esercitare le funzioni di coordinamento, di indirizzo, di promozione di iniziative, anche normative, amministrative e di codificazione, di vigilanza e verifica, nonché ogni altra funzione attribuita dalle vigenti disposizioni al Presidente del Consiglio dei Ministri, in materia di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- il PCM/Dipartimento della funzione pubblica;
- il PCM/ Dipartimento per la trasformazione digitale;
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che, da una parte è l'organo di controllo della spesa, dall'altra è il promotore delle più rilevanti iniziative di sviluppo di piattaforme abilitanti e di progetti di trasformazione digitale (NoiPA, e-procurement, Fascicolo sanitario, ecc.);
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale che, con l'obiettivo di sostenere, promuovere e accompagnare, secondo criteri di efficacia ed efficienza, programmi e progetti per lo sviluppo e la coesione economica, fornisce supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale attraverso azioni di accompagnamento alle amministrazioni centrali e alle regionali titolari di programmi e agli enti beneficiari degli stessi, con particolare riferimento agli enti locali;
- le amministrazioni e i loro Responsabili per la Transizione alla modalità operativa Digitale;
- le amministrazioni regionali e le Province autonome che contribuiscono all'aggiornamento dell'attuazione e all'adeguamento della programmazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Attraverso le strutture tecniche e la rappresentanza politica della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e nello specifico con l'azione di coordinamento esercitata dalla Commissione speciale Agenda digitale;
- la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e la Commissione speciale Agenda digitale;
- le amministrazioni, tutte, che coordinano le iniziative indicate nel piano e governano i singoli progetti. Con
- i Responsabili per la Transizione alla modalità operativa Digitale, che assicurano l'armonizzazione della propria strategia ai principi e agli indirizzi del Modello strategico e l'implementazione delle proprie progettualità e dello sviluppo delle proprie iniziative;



- le società in house, che partecipano allo sviluppo dei progetti delle singole amministrazioni e allo sviluppo e alla gestione delle piattaforme abilitanti, anche per erogare servizi di assistenza e consulenza;
- gli enti strumentali, che sono coinvolti nell'attuazione dell'Agenda digitale italiana;
- la società Consip e le centrali di committenza che gestiscono gare e stipulano contratti per le amministrazioni centrali e locali. Operano sulla base Piano Triennale per aggregare i fabbisogni e la conseguente acquisizione di beni e servizi.

Nello specifico hanno assunto un ruolo sempre più importante le amministrazioni locali, i cittadini e le imprese, che hanno fornito feedback e suggerimenti per il miglioramento del Piano triennale per l'informatica nella PA.

Di particolare rilevanza sono i rapporti con il PCM/Dipartimento per la trasformazione digitale e con l'Agenzia per la Coesione, per il coordinamento della programmazione delle risorse europee:

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/progetti-pon-governance>

e per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in tema di digitalizzazione e trasformazione digitale:

<https://innovazione.gov.it/>

## 1.2 L'organizzazione

L'organizzazione dell'Agenzia è stata a fine anno 2021 rimodulata con determinazione del Direttore Generale n. 580/2021.

L'assetto organizzativo attuale è quello da ultimo definito con determinazione DG n. 328 del 29 novembre 2022, concernente la riorganizzazione di AgID.

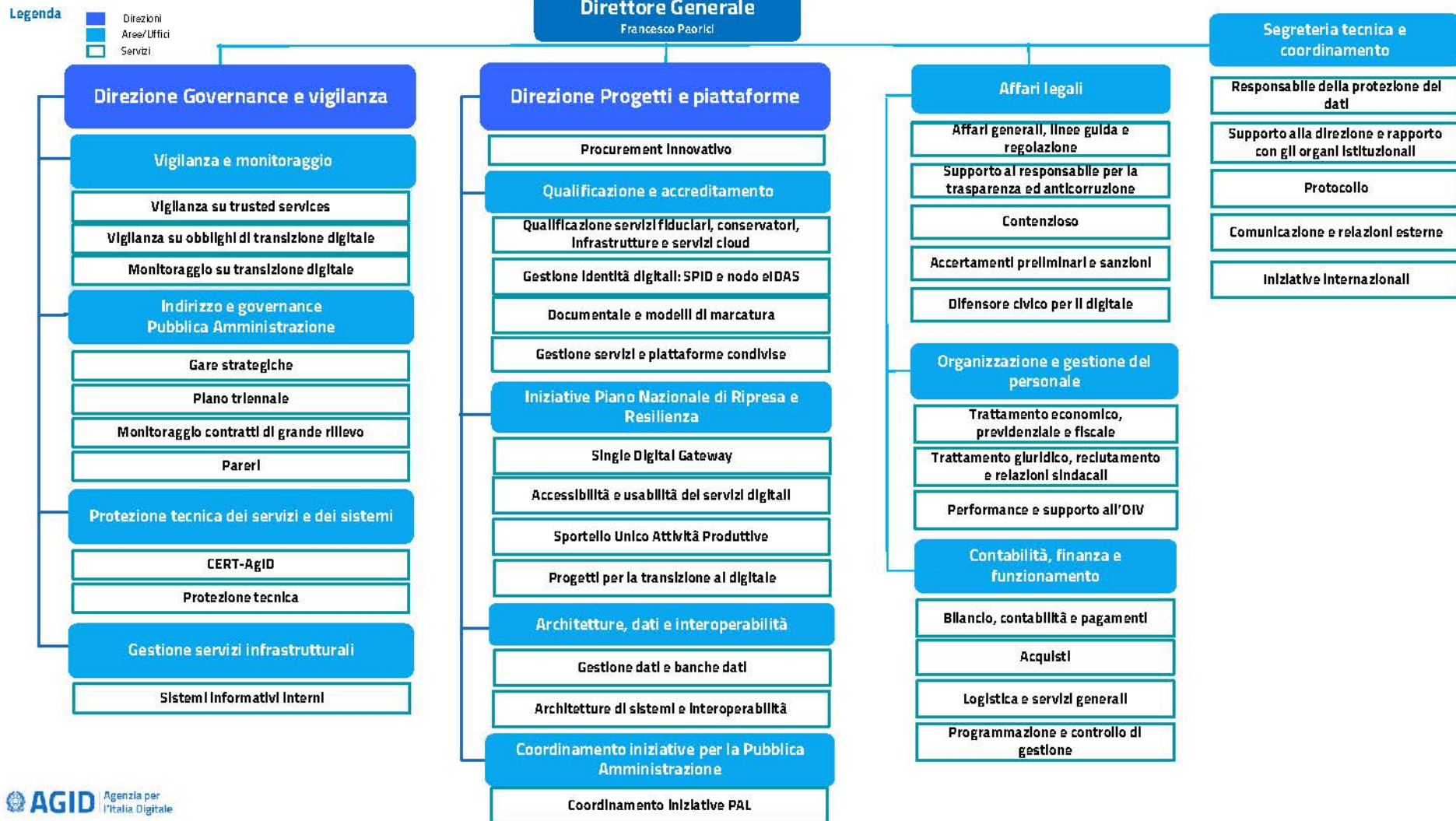
Le Direzioni sono strutture di livello generale, gli Uffici e le Aree sono strutture di livello non generale.

Le responsabilità delle Aree e degli Uffici sono attribuite a personale dirigente, e quelle dei servizi sono attribuite a personale non dirigente titolare di posizione organizzativa.

Le strutture generali e non generali che non sono provviste di titolare, sono rette ad interim dal Direttore Generale o da dirigenti di altre Aree/Uffici.

Di seguito l'organigramma dell'Agenzia.

[https://trasparenza.agid.gov.it/archiviofile/agid/Organizzazione/organigramma/Organizzazione\\_05\\_04\\_2022%20con%20nomi.pdf](https://trasparenza.agid.gov.it/archiviofile/agid/Organizzazione/organigramma/Organizzazione_05_04_2022%20con%20nomi.pdf)



### 3.3 Le risorse umane

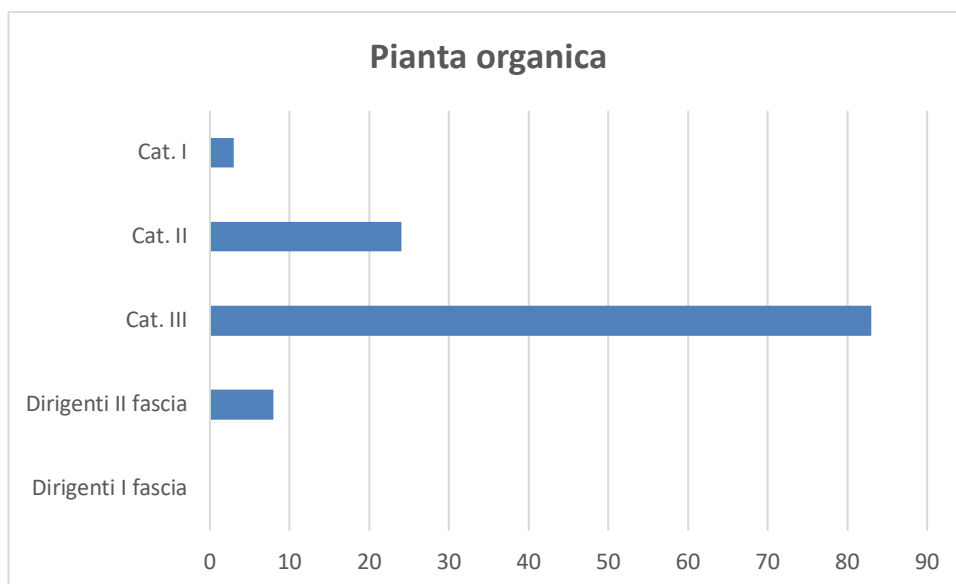
Ai fini della rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi di performance previsti nel Piano della performance per il 2022, ripreso nel PIAO 2022 – 2024, si riporta la situazione relativa alle risorse umane al 31 dicembre 2022.

Il dPCM del 9 gennaio 2015 reca la “Determinazione delle dotazioni delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell’Agenzia per l’Italia digitale”.

La dotazione organica del personale dell’AgID è ivi stabilita in 130 unità e così articolata nella tabella A allegata al decreto:

Dirigenti I fascia	2
Dirigenti II fascia	12
Cat. III	86
Cat. II	24
Cat. I	6
Totale	130

La cui rappresentazione grafica è la seguente.



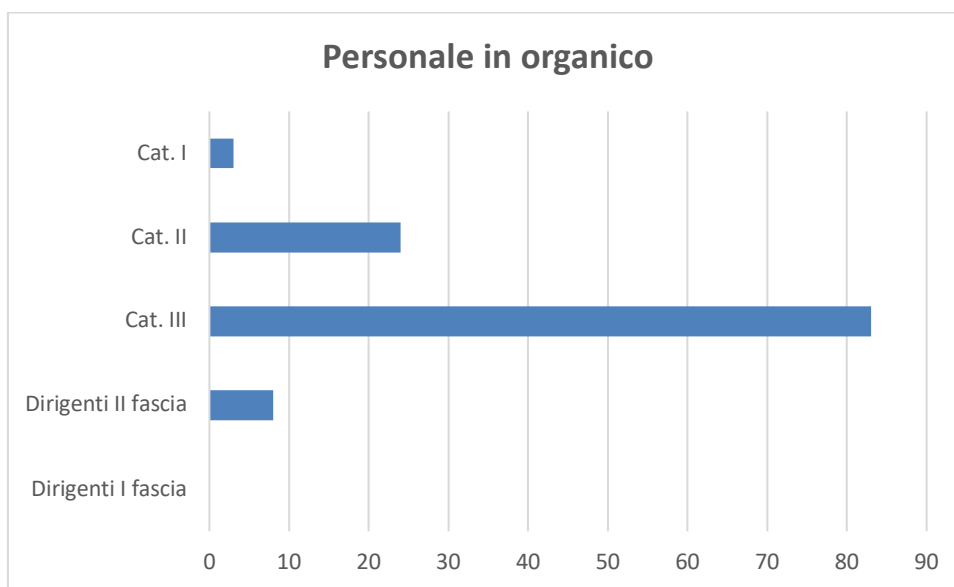
Al personale non dirigenziale si applica il CCNL delle Funzioni centrali e a quello dirigenziale il CCNL Dirigenti delle Funzioni centrali.

L'organico dell'Agenzia è coperto al 31 dicembre 2022 per 118 unità, oltre al Direttore Generale, a cui si aggiungono 36 collaboratori.

La tabella seguente rappresenta la distribuzione dell'organico:

		Comando	Totali
Dirigenti I	0	0	0
Dirigenti II	8	0	8
Cat. III	71	12	83
Cat. II	20	4	24
Cat. I	3	0	3
Totale	102	16	118

La cui rappresentazione grafica è:



L'Agenzia ha incrementato la copertura dell'organico di circa il 16% rispetto all'anno precedente pur continuando a soffrire di carenza di risorse umane protratta nel tempo, in rapporto alle attività che le strutture debbono garantire.

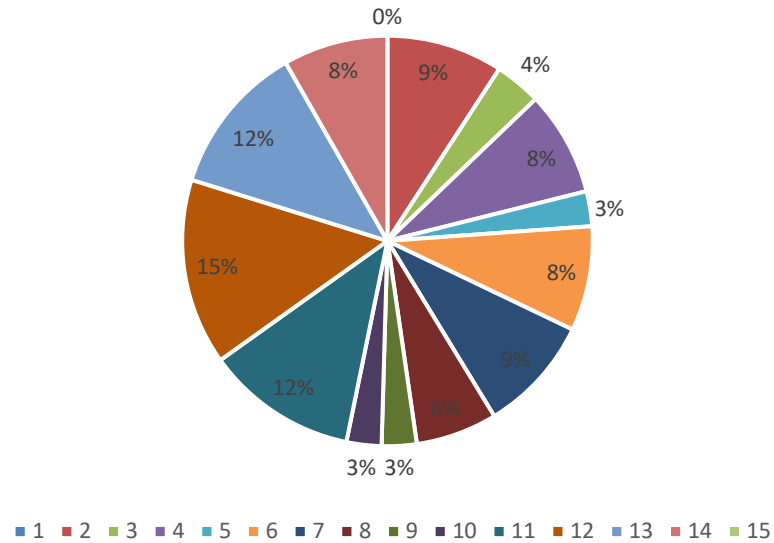
La distribuzione del personale in servizio nelle strutture è la seguente al 31 dicembre 2022:



	Direzione Governance e vigilanza				Direzione Progetti e piattaforme				Uffici in diretta collaborazione del DG	Uffici a diretto riporto del DG		
Dirigente I Fascia												
Cat. III					6							
Cat. II					4							
Altre tipologie di contratto (Co.co.co., ...)					3							
	Area Vigilanza e monitoraggio	Area Indirizzo e governance PA	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi	Area Gestione servizi infrastrutturali	Area Qualificazione e accreditamento	Area Iniziative PNRR	Area Architetture, dati e interoperabilità	Area Coordinamento iniziative per la PA	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento	Ufficio Affari legali	Ufficio Organizzazione e gestione del personale
Dirigente II Fascia		1	1		1		1			1	1	1
Cat. III	3	8	2	6	6	6	2	3	7	11	12	6
Cat. II	1			2	3	1			4	4		2
Cat. I				1					2			
Altre tipologie di contratto (Co.co.co., ...)	3	9	2	1	6	8	2	1			1	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Direzione Governance e vigilanza	Direzione Progetti e piattaforme	Area Vigilanza e monitoraggio	Area Indirizzo e governance PA	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi	Area Gestione servizi infrastrutturali	Area Qualificazione e accreditamento	Area Iniziative PNRR	Area Architetture, dati e interoperabilità	Area Coordinamento iniziative per la PA	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento	Ufficio Contabilità finanza e funzionamento	Ufficio Affari legali	Ufficio Organizzazione e gestione del personale	Collaboratori
0	10	4	9	3	9	10	7	3	3	13	16	13	9	36

**Distribuzione del personale nelle strutture**

### 3.4 Risorse, efficienza ed economicità

Le disposizioni statutarie prevedono l'adozione di un sistema contabile ispirato ai principi civilistici finalizzato a fornire un quadro complessivo dei costi e dei ricavi, nonché delle variazioni patrimoniali e finanziarie.

Le entrate su cui l'Agenzia può contare sono così definite all'art. 13 comma 1 dello Statuto:

- a) risorse finanziarie individuate ai sensi dell'art. 22, comma 3, del decreto istitutivo;
- b) finanziamenti erogati in esito alla convenzione triennale che definisce le entità e le modalità dei finanziamenti da erogare all'Agenzia;
- c) eventuali ulteriori risorse derivanti da accordi e convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 4, comma 4, dell'attuale Statuto.

Di seguito i dati relativi ai costi 2022.

<b>Codice Obiettivo Strategico specifico</b>	<b>Obiettivo strategico specifico</b>	<b>2022</b>
A.1	Sviluppo del Sistema informativo della PA	8.314.247,98
B.1	Promozione dell'interazione digitale nel Paese	22.256.012,12

Per i dati di bilancio v. [https://trasparenza.agid.gov.it/pagina730\\_bilanci.html](https://trasparenza.agid.gov.it/pagina730_bilanci.html)



## **4 Misurazione e valutazione della performance organizzativa**

Nel seguito è presentata la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Agenzia con riferimento al Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 – 2024.

### **4.1 Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali**

Di seguito una sintesi della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance delle Aree/Uffici, che riporta una descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2022 e degli eventuali scostamenti tra target fissati nel Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 – 2024, e i valori rilevati.

<b>Direzione</b>		Direzione generale											
<b>Struttura</b>		Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>

A.1.1	<p>1. Governance e vigilanza: a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA; b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente. c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche; d) adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica; e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante. Eventuale tuning delle Linee guida con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso; f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle competenze da trasferire all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.</p>	Internet Governance.	25,00	100,00	A.1.1.I.1	<p>Presidio delle attività nazionali e internazionali riguardanti Internet Governance (IGF globale, IGF Italia, HLIG, EuroDIG, ICANN)</p>	Efficacia	100,00	0,50	0,50	1,00	25,00	0
-------	---	----------------------	-------	--------	-----------	---	-----------	--------	------	------	------	-------	---

B.1.1	3. Identità digitale e trust services: a) completamento della trasformazione della PEC in PEC eIDAS; b) evoluzione di SPID attraverso l'adozione delle Linee guida Open ID Connect; c) avvio del dispiegamento delle Attribute Authority; d) revisione delle Convenzioni con gli Identity Provider e Service Provider.	Attività di promozione e comunicazione sulle piattaforme abilitanti.	25,00	100,00	B.1.1.I.1	Gestione del canale gruppo facebook di SPID dedicato agli utenti	Efficacia	100,00	0	1	1,00	25,00	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attività di supporto e promozione alle iniziative per RTD-Responsabili Trasformazione Digitale. Attività di diffusione dello strumento appalti innovativi	50,00	100,00	AB.1.1.I.13	Supporto comunicazione ai percorsi formazione	Efficacia	20,00	0	1	1,00	10,00	0
					AB.1.1.I.14	Supporto comunicazione alle gare realizzate	Efficacia	20,00	0	1	1,00	10,00	0
		AB.1.1.I.15			Percentuale di contributi realizzati rispetto ai contributi richiesti di supporto alla redazione provvedimenti e di supporto in materia privacy	Efficacia	25,00	1	1	1,00	12,50	0	
		AB.1.1.I.16			Percentuale contributi realizzati rispetto ai contributi richiesti di supporto alla realizzazione dei provvedimenti volti alla riorganizzazione dell'Agenzia	Efficacia	30,00	1	1	1,00	15,00	0	
		Supporto in tema privacy. Supporto al vertice. Supporto all'attuazione della riorganizzazione dell'Agenzia e delle attività conseguenti. Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza											

					AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	Efficienza	5,00	1	1	1,00	2,50	0
		Totale	100,00							Totale	100,00		
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati											
A.1.1	A.1.1.I.1	Nel corso del 2022 sono state svolte le seguenti attività principali: 1) partecipazione a tutti i virtual meeting del MAG (Multistakeholder Advisory Group) di IGF ONU e, in presenza, ai 3 giorni dell'Open Consultation and MAG meeting svoltosi a Ginevra a luglio scorso. 3) Coordinamento dell'attività del gruppo di lavoro sul rafforzamento e la strategia di IGF ONU che nel 2022 ha svolto 17 riunioni virtuali. 4) Partecipazione ai lavori delle NRIs di IGF ONU. 5) Partecipazione in presenza ad EuroDIG 2022, a Trieste, e moderazione della sessione sulla "Dichiarazione per il futuro di Internet". 6) Coordinamento dell'organizzazione evento IGF Italia, partecipazione in presenza ad IGF Italia 2022, ad Ancona, il 18 e 19 ottobre. Moderazione della sessione internazionale sull'evoluzione di IGF globale che ha visto la partecipazione di numerosi ospiti internazionali e della Commissione Europea di altissimo livello. 7) Partecipazione virtuale all'evento IGF Globale svoltosi dal 28 novembre al 2 dicembre ad Addis Abeba. 8) Attivazione della Scuola Internet Governance in Italia in collaborazione con Unioncamere. 9) Partecipazione alle riunioni del gruppo HLIG della Commissione Europea. 10) Attivazione della consultazione pubblica sull'iniziativa "Global Digital Compact" attivata dal Segretario Generale delle Nazioni Unite. 11) partecipazione virtuale ai meeting ICANN e al gruppo di lavoro del MISE sulla tutela e protezione geografica dei nomi di dominio (DNS).											
B.1.1	B.1.1.I.1	Il gruppo Facebook relativo a Spid è stato costantemente monitorato ed è stata evasa ogni richiesta, anche in collaborazione con il contact center dedicato a Spid e in capo ad Agid. Il gruppo ha visto nel 2022 un ulteriore incremento del numero di membri che hanno raggiunto quota 41.327.											
AB.1.1	AB.1.1.I.13	Nel corso del 2022 sono state supportate in termini di comunicazione e diffusione tutte le attività portate avanti da AgID e dedicate ai RTD e ai funzionari delle amministrazioni. Tutti i webinar - realizzati nell'ambito dell'accordo con Formez - sono stati rilanciati tramite notizie sul sito istituzionale e sui profili social; inoltre sono stati inseriti nella Newsletter Italia Login diffusa nell'anno.											
	AB.1.1.I.14	Nel corso del 2022 sono state realizzate tutte le azioni di comunicazione atte a promuovere gli appalti innovativi realizzati nell'ambito del programma Smarter Italy (notizie, social, eventi, ecc). Inoltre il Servizio Comunicazione e relazioni esterne cura anche il contratto con il fornitore (media agency) che supporta le azioni di comunicazione.											

	AB.1.1.I.15	Nel corso del 2022 è stato fornito, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il supporto specialistico in materia di protezione dei dati personali, mediante il riscontro e il supporto diretto al 100% delle richieste pervenute da Aree/Uffici/Servizi. E' stato fornito il supporto di competenza nello svolgimento delle attività istituzionali e progettuali nonché nelle interlocuzioni con il Garante per la Protezione dei Dati Personali, specialmente con riferimento alle Linee guida ex art. 71 D.Lgs. 82/2005, in relazione alle quali il DPO ha svolto - oltre ai propri compiti - un sostanziale ruolo di referente per la Direzione Generale. E' stato altresì supportato l'Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale durante l'interim a carico del Direttore Generale, specialmente nella redazione diretta del Piano dei fabbisogni di Personale in collaborazione diretta con il DFP e con l'IGOP. E' stato altresì svolto un ruolo di supporto giuridico e normativo diretto al Direttore Generale.
	AB.1.1.I.16	Nel corso del 2022 è stato fornito il supporto alla realizzazione di tutti i provvedimenti organizzativi che hanno visto il diretto coinvolgimento della Direzione generale, anche in relazione alle funzioni di reggenza dell'interim che i DG ha svolto rispetto all'Ufficio del personale. In particolare per le seguenti procedure/provvedimenti: - reclutamento di 67 funzionari tecnici e amministrativi per le esigenze del PNRR mediante concorso pubblico- reclutamento di 10 funzionari tecnici e amministrativi mediante procedura di reclutamento speciale per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale- procedura di interpello del personale in servizio per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale, - aggiornamento del Regolamento di organizzazione di AGID- modifica dell'assetto organizzativo dell'Agenzia.
	AB.1.1.I.6	Tutti gli atti inerenti le due procedure di affidamento svolte nel corso del 2022 sono stati pubblicati.
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
A.1.1	A.1.1.I.1	Nessuno scostamento
B.1.1	B.1.1.I.1	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.13	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.14	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.15	Nessuno scostamento

	AB.1.1.I.16	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		



<b>Direzione</b>		Direzione generale											
<b>Struttura</b>		Ufficio Affari legali											
<b>Responsabile</b>		Caterina Flick											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Gestione contenziosi; linee guida; regolazione; pareri. Collaborazione alle risposte ai quesiti di natura giuridica dalle istituzioni rilevanti. Procedure per la sottoscrizione di accordi e convenzioni. Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza.	100,00	100,00	AB.1.1.I.1	Percentuale di analisi contenziosi e precontenziosi gestite nei tempi previsti	15,00	Efficienza	0	1	1,00	15,00	0
					AB.1.1.I.2	Percentuale di analisi delle segnalazioni art. 18bis CAD e analisi fase sanzionatoria gestite nei tempi previsti	20,00	Efficienza	0	1	1,00	20,00	0
					AB.1.1.I.3	Percentuale di analisi di interpellanze gestite nei tempi previsti	20,00	Efficienza	1	1	1,00	20,00	0

				AB.1.1.I.4	Percentuale di procedure espletate per la sottoscrizione di accordi di collaborazione e convenzioni	15,00	Efficacia	1	1	1,00	15,00	0
				AB.1.1.I.5	Percentuale di analisi di linee guida e richieste di parere e regolazione	20,00	Efficacia	0	1	1,00	20,00	0
				AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	5,00	Efficienza	1	1	1,00	5,00	0
				AB.1.1.I.7	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	5,00	Efficienza	1	1	1,00	5,00	0
		Totale	100,00						Totale	100,00		

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione valori rilevati</b>
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Tutti i casi pervenuti nell'anno relativamente a questioni di carattere precontenzioso e contenzioso sono stati esaminati nei tempi previsti (n. 70). La documentazione relativa alle questioni trattate nell'anno 2022, la corrispondenza intercorsa con l'Avvocatura Generale dello Stato, le amministrazioni e i soggetti interessati è presente al protocollo ufficiale AGID e sul disco condiviso dell'Area UAL-contenzioso.
	AB.1.1.I.2	N. 109 analisi delle segnalazioni art. 18bis CAD e analisi della fase sanzionatoria gestite nei tempi previsti / N. 109 segnalazioni art. 18bis CAD e fase sanzionatoria ricevute nel 2022
	AB.1.1.I.3	analisi e gestione nei tempi previsti delle n. 2 interpellanze pervenute nel 2022
	AB.1.1.I.4	Tutti gli Accordi di collaborazione/Convenzioni/Protocolli d'intesa richiesti all'Ufficio sono stati evasi nei tempi previsti. Il numero di procedure espletate dal Servizio Affari generali, linee guida e regolazione per la sottoscrizione dei suddetti atti nel 2022 è pari a 19. La documentazione è presente sul disco condiviso Area-UAL anno 2022
	AB.1.1.I.5	Complessivamente, nel 2022 sono stati analizzati e gestiti nei tempi previsti n. 20 linee guida, richieste di parere e regolamenti.
	AB.1.1.I.6	Nel corso del 2022 sono stati sottoscritti e pubblicati sul PAT n.2 contratti afferenti all'Ufficio Affari legali relativi a: abbonamento al portale tematico <a href="https://ilgiuslavorista.it">https://ilgiuslavorista.it</a> (CIG: 905162988B - Det. 661 del 29.12.2021) - abbonamento al servizio Appalti & Contratti” e del “Manuale dell’illecito amministrativo” (CIG: 9051740426 - Det. 662 del 29.12.2021)
	AB.1.1.I.7	Tutte le istanze di accesso agli atti pervenute nell'anno all'Ufficio sono state esaminate nei tempi previsti (n. 12). La documentazione relativa alle questioni trattate nell'anno 2022, è presente al protocollo ufficiale AGID.
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
AB.1.1	AB.1.1.I.1	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.2	Nessuno scostamento

AB.1.1.I.3	Nessuno scostamento
AB.1.1.I.4	Nessuno scostamento
AB.1.1.I.5	Nessuno scostamento
AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
AB.1.1.I.7	Nessuno scostamento

**Note**

Tutta la documentazione di riscontro inerente al valore degli indicatori di performance è anche sempre disponibile presso gli archivi dei competenti Servizi dell'Ufficio Affari legali.

<b>Direzione</b>		Direzione generale											
<b>Struttura</b>		Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento											
<b>Responsabile</b>		Oriana Zampaglione											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Acquisti e pagamenti. Gestione spazi e consumi di energia elettrica. Espletamento di procedure per gare e acquisti. Attuazione Piano anticorruzione e promozione e di maggiori livelli di trasparenza.	100,00	100,00	AB.1.1.1.8	Percentuale di acquisti effettuati tramite convenzioni quadro o mercato elettronico	35,00	Efficacia	1	1	1,00	35,00	0
					AB.1.1.1.9	Tempestività dei pagamenti	25,00	Efficienza	<= 0	<= 0	<= 0	25,00	0
					AB.1.1.1.10	Efficienza degli spazi	30,00	Efficienza	>= 1	>= 1	>= 1	30,00	0
					AB.1.1.1.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	10,00	Efficienza	1	1	1,00	10,00	0
		Totale	100,00								Totale	100,00	

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione valori rilevati</b>
AB.1.1	AB.1.1.I.8	Si sono seguiti tutti gli iter di acquisto richiesti dalle aree tecniche ricorrendo a Convenzioni quadro, accordi o contratti quadro Consip e al MePA, curando 4 adesioni a Convenzioni Consip, 2 iter connessi allo SDAPA Pulizie, 25 Contratti in adesione a CQ SPC cloud, 10 Adesioni all'AQ Consip, 3 RDO MePA, 22 TD MePA, 1 ODA MePA.
	AB.1.1.I.9	ITP annuale -27,32 . Mediamente si paga in anticipo sulla scadenza.
	AB.1.1.I.10	La situazione si rappresenta identica all'anno 2021, a seguito del persistere dello stato emergenziale e dell'estensione del periodo di svolgimento dell'attività lavorativa in regime di lavoro agile.
	AB.1.1.I.6	Pubblicati 7/7 contratti.
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
AB.1.1	AB.1.1.I.8	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.9	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.10	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		

<b>Direzione</b>		Direzione generale											
<b>Struttura</b>		Ufficio Organizzazione e gestione del personale											
<b>Responsabile</b>		Sonia Evangelisti											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Gestione del personale, della performance e della formazione. Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza.	100,00	100,00	AB.1.1.I.11	Grado di copertura delle attività formative incluso per lavoro agile	35,00	Efficacia	0,15	0,15	0,34	35,00	0
					AB.1.1.I.12	Percentuale di acquisti effettuati	20,00	Efficacia	1	1	1	20,00	0
					AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	15,00	Efficienza	1	1	1	15,00	0
					AB.1.1.I.7	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	30,00	Efficienza	1	1	1	30,00	0
		Totale	100,00								Totale	100,00	



<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione valori rilevati</b>
AB.1.1	AB.1.1.I.11	N. 37 dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa incluso lavoro agile nel periodo di riferimento / N.110 totale dei dipendenti in servizio (al 31/12/2022) (esclusa formazione obbligatoria)
	AB.1.1.I.12	N. 3 procedure di acquisto di beni e servizi gestite / N. 3 procedure di acquisto di beni e servizi richieste all'Ufficio
	AB.1.1.I.6	Pubblicati 3/3 contratti.
	AB.1.1.I.7	N. 7 (di cui 6 in condivisione con L'Ufficio Affari Legali) istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. 7 di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
AB.1.1	AB.1.1.I.11	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.12	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.7	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		

<b>Direzione</b>		Direzione Governance e vigilanza											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Struttura</b>		Area Vigilanza e monitoraggio											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>

A.1.1	<p>1. Governance e vigilanza:</p> <p>a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA;</p> <p>b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente.</p> <p>c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche;</p> <p>d) adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica;</p> <p>e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante. Eventuale tuning delle Linee guida con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso;</p> <p>f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle competenze da trasferire all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.</p>	Potenziare le funzioni di indirizzo e vigilanza svolte ai sensi dell'art. 14bis, comma 2, lett. i) del CAD	90,00	100,00	A.1.1.I.2	<p>Utilizzo del sistema informatico per l'informatizzazione dei processi che riguardano le verifiche sui soggetti vigilati.</p> <p>Avvio di verifiche sistematiche sui Service Provider SpID</p>	100,00	Efficacia	0	1	1	90,00	0
-------	---	--	-------	--------	-----------	--	--------	-----------	---	---	---	-------	---

AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza	10,00	100,00	AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	Efficienza	1	1	1	10,00	0
		Totale	100,00							Totale	100,00		
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati											
A.1.1	A.1.1.I.2	<p>"Indicatori parziali: a) Utilizzo del sistema realizzato per l'informatizzazione dei processi che riguardano le verifiche sui soggetti vigilati: - è stato predisposto il documento che, sulla base dei dati acquisiti attraverso il sistema informatico (portale trustservices, API e report periodici) secondo il modello per la gestione di indici di rischio, consente la programmazione delle verifiche periodiche sui soggetti vigilati ai sensi dell'art. 14bis c 2.i del CAD; - sono state gestite attraverso il portale e il sistema di protocollo tutte le comunicazioni con i soggetti vigilati relative alle notifiche di incidenti, alle segnalazioni utente e alle richieste provenienti dall'autorità giudiziaria b) Avvio di verifiche sistematiche sui Service Provider SpID: -è stato elaborato un modello per l'esecuzione di verifiche; il questionario è stato somministrato ad un insieme di 18 Service Provider SpID pubblici ."</p>											
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Due provvedimenti di pubblicazione relativi ai contratti gestiti dall'Area (CIG derivato: 8844843358 e 94645032F4)											
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità											
A.1.1	A.1.1.I.2	Nessuno scostamento											
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento											
<b>Note</b>													

<b>Direzione</b>		Direzione Governance e vigilanza											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Struttura</b>		Area Indirizzo e governance della Pubblica Amministrazione											
<b>Responsabile</b>		Ludovico Anibaldi											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>

A.1.1	<p>1. Governance e vigilanza: a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA; b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente. c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche; d) adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica; e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante. Eventuale tuning delle Linee guida con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso; f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle competenze da trasferire all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.</p>	<p>Accelerare il processo di integrazione digitale delle Pubbliche amministrazioni mediante strumenti di programmazione delle attività di carattere strategico e tramite strumenti di valorizzazione/qualificazione dei dati relativi alle PP.AA</p>	90,00	100,00	A.1.1.I.3	<p>a) Elaborazione della proposta Piano triennale 2022-2021 b) elaborazione del report annuale di analisi della spesa ICT nelle PA c) Pubblicazione del report di analisi della spesa sanitaria ICT d) Rilevazione e predisposizione di un report di analisi della spesa delle Centrali di committenza e) Realizzazione di una piattaforma per la predisposizione on line del Piano triennale ICT da parte delle amministrazioni: fase 1 - sperimentazione di un format con PA pilota e definizione dei requisiti utente</p>	23,33	Efficacia	1	1	1,00	21,00	0
		<p>Accelerare il processo di integrazione digitale delle Pubbliche amministrazioni mediante strumenti di programmazione delle attività di carattere strategico e tramite strumenti di valorizzazione/qualificazione dei dati relativi alle PP.AA</p>			A.1.1.I.4	<p>Governance delle gare strategiche e degli specifici indicatori di digitalizzazione propri dei contratti esecutivi delle gare strategiche</p>	7,78	Efficacia	0	1	1,00	7,00	0

		Potenziare le funzioni di indirizzo e vigilanza		A.1.1.I.5	Redazione della nuova circolare sui Pareri (aggiornamento della circolare n. 55/2009)	14,44	Efficacia	0	1	1,00	13,00	0
				A.1.1.I.6	Supporto fornito alle centrali di committenza che chiedono pareri vincolanti (art. 14bis comma 2 lettera g del CAD) su gare strategiche, per la definizione di queste ultime e la stesura della documentazione di gara	15,56	Efficacia	0	0,6	1,00	14,00	0
				A.1.1.I.7	Scelta del campione di contratti da sottoporre a verifica nell'anno 2022 e verifica di almeno uno dei contratti facente parte del campione stesso	27,22	Efficacia	0	1	1,00	24,50	0
		Diffondere a regime i paradigmi introdotti dalla nuova circolare emessa ai sensi dell'art. 14 bis lett. h del CAD		A.1.1.I.8	Formazione delle amministrazioni attraverso l'erogazione di corsi sui contenuti della nuova circolare e sulle metodologie consigliate da Agenzia per la conduzione del monitoraggio dei progetti	11,67	Efficacia	0	1	1,00	10,50	0

AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza	10,00	100,00	AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	Efficienza	1	1	1,00	10,00	0
		Totale	100,00									100,00	
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati											
A.1.1	A.1.1.I.3	a) proposta elaborata e inviata per approvazione al sottosegretario con delega all'innovazione tecnologica (prot. AgID n. 23097 del 16/12/2022). Piano adottato con decreto a firma del Sottosegretario del 22 dicembre 2022; b) rilevazione della spesa ICT effettuata e report redatto c) il secondo report è stato pubblicato sul sito AgID il 4 aprile 2022; è stata inoltre conclusa la terza rilevazione sulla spesa sanitaria che sarà pubblicata nel 2023 d) rilevazione sulle centrali di committenza effettuata e report redatto e) fase 1 completata con redazione documento definizione requisiti utente											
	A.1.1.I.4	Organizzate e svolte 4 sessioni degli organismi di governance delle gare strategiche. Come riferimento: - protocollo 22167/2022 - protocollo 22871/2022 - protocollo 258/2023 - protocollo 360/2023											
	A.1.1.I.5	La circolare è stata completata e adottata dal DG con determinazione n. 302/2022 (circolare AgID n. 2/2022) e pubblicata in GU (Serie Generale n.279 del 29-11-2022)											
	A.1.1.I.6	Nel corso del 2022 sono stati resi 4 pareri vincolanti (n. 5/2022, n. 7/2022, n. 9/2022, n. 18/2022). Per ciascuno di questi pareri è stato fornito supporto a Consip per la stesura della documentazione di gara.											



	A.1.1.I.7	Con appunto Prot. 15700/2022, del 29 luglio 2022 è stata richiesta al DG l'approvazione dei criteri individuati per la scelta del campione 2022. Le modalità di estrazione e l'individuazione del suddetto campione sono state approvate con nota Prot.20220729 contestualmente alla loro pubblicazione sul sito istituzionale. Le Amministrazioni individuate sono state informate con le seguenti note: prot. n. 17672, prot n. 17673, prot. n. 17674, prot. n. 17675 e Prot .17674 del 14.09.2022. La verifica associata ad una delle Amministrazioni (Regione Calabria) è stata effettuata e la relativa nota di riscontro è stata inviata alla firma del DG con email del 27.12.2022.
	A.1.1.I.8	E' stato progettato ed erogato un ciclo di webinar (di 2 ore ciascuno) in collaborazione con FormezPA: - in data 9 novembre 2022 "Governare i contratti IT: la circolare AGID n.1/2021"; - in data 23 novembre 2022 "Analisi di un contratto: documento di screening. Dati, informazioni, analisi e sistemi a supporto del documento di screening"; - in data 30 novembre 2022 "Piano di monitoraggio di un contratto. Dati, informazioni, analisi e sistemi a supporto del Piano di monitoraggio".
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Nel corso del 2022 sono stati pubblicati sul PAT: n.1 contratto esecutivo in adesione all'Accordo Quadro Consip, per l'affidamento di servizi di Digital transformation per le pubbliche amministrazioni, ID 2069, Lotto 9 (CIG: 9223086B55 - Det.n. 124/2022 e Det. n.181/2022 del 29 giugno 2022 e Det. n. 221 del 22 luglio 2022).
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
A.1.1	A.1.1.I.3	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.4	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.5	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.6	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.7	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.8	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		
Tutta la documentazione di riscontro inerente al valore degli indicatori di performance è anche sempre disponibile presso gli archivi dei competenti Servizi dell'Area Indirizzo e governance della pubblica amministrazione		

<b>Direzione</b>		Direzione Governance e vigilanza											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Struttura</b>		Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi											
<b>Responsabile</b>		Luca Ventura											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>
A.1.1	<p>1. Governance e vigilanza:</p> <p>a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA;</p> <p>b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente.</p> <p>c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche;</p> <p>d) adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica;</p> <p>e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione</p>	Incremento dell'efficacia dell'azione del CERT-AgID nei confronti delle attività primarie interne (vigilanza, trusted services, etc).	70,00	100,00	A.1.1.I.9	Realizzazione di strumenti di ausilio ai controlli di sicurezza legati ai servizi vigilati da di AgID	20,00	Efficacia	0	1	1,00	14,00	0
					A.1.1.I.10	Rilascio in esercizio di strumenti automatizzati per la trasmissione di IoC e informazioni per la protezione dei trusted services vigilati da AgID	37,14	Efficacia	0	1	1,00	26,00	0

	digitale indicate dal Ministro vigilante. Eventuale tuning delle Linee guida con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso; f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle competenze da trasferire all'AgID per la Cybersicurezza Nazionale.	Incremento dell'efficacia delle azioni tese all'aumento della conoscenza, consapevolezza e condivisione di informazioni sui rischi cyber nell'ambito della PA.			A.1.1.I.11	Rilascio in esercizio di siti/portali utili alla diffusione e condivisione di informazioni in ambito cybersecurity indirizzati alla PA	27,86	Efficacia	0	1	1,00	19,50	0
					A.1.1.I.12	Creazione di strumenti/piattaforme per operazioni di self-assessment utili a favorire l'aumento di consapevolezza sui rischi cyber nella PA	15,00	Efficacia	0	1	1,00	10,50	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'AgID funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Supporto alle attività necessarie per il passaggio di funzioni e competenze da AgID alla ACN	30,00	100,00	AB.1.1.I.17	Produzione di documentazione ed esecuzione delle attività infrastrutturali legate al perfezionamento dell'accordo con ACN	66,67	Efficacia	0	1	1,00	20,00	0
		Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza			AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	33,33	Efficienza	1	1	1,00	10,00	0
		Totale	100,00								Totale	100,00	

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione valori rilevati</b>
A.1.1	A.1.1.I.9	E' stata potenziata ed aggiornata la piattaforma per la raccolta e la distribuzione degli eventi malevoli legati ai TS. Nel 2021 erano stati trattati 1470 eventi, nel 2022 sono stati 1763, con un aumento del 19.9%
	A.1.1.I.10	E' stata potenziata ed aggiornata la piattaforma per la raccolta e la trasmissione automatizzata degli IoC. Nel 2021 erano stati trattati 18599 IoC, nel 2022 sono stati 31978, con un aumento del 71.9%
	A.1.1.I.11	E' stata realizzata e posta in esercizio una nuova modalità (EasyList) per il trattamento e la diffusione di informazioni sulle campagne malevoli riservata alle PA che ne fanno richiesta. L'infrastruttura mette a fattor comune gli IoC rilevati dal CERT-AgID per cui i numeri sono gli stessi già citati in precedenza.
	A.1.1.I.12	E' stata completata ed esposta la piattaforma per le operazioni di self-assessment sulle configurazioni di HTTPS/ CMS dei siti della PA. Nell'anno 2022 sono state effettuate 549 operazioni di self-assessment.
AB.1.1	AB.1.1.I.17	E' stato prodotto un DVD sul quale sono stati memorizzati ed in seguito consegnati tutti i tool ed i dati richiesti dall'Allegato A del DPCM 1 settembre 2022 al fine di completare il passaggio di funzioni e competenze.
	AB.1.1.I.6	Nel corso del 2022 è stato pubblicato sul PAT n. 1 contratto afferente all'Area Protezione Tecnica (CIG: 908952949E)
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
A.1.1	A.1.1.I.9	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.10	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.11	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.12	Nessuno scostamento

AB.1.1	AB.1.1.I.17	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		

<b>Direzione</b>		Direzione Governance e vigilanza											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Struttura</b>		Area Gestione servizi infrastrutturali											
<b>Responsabile</b>		ad interim Luca Ventura											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>
B.1.7	9. INAD	Accelerare il processo di integrazione digitale delle Pubbliche amministrazioni mediante strumenti di programmazione delle attività di carattere strategico e tramite strumenti di valorizzazione/qualificazione dei dati relativi alle PP.AA.	30,00	100,00	B.1.7.I.1	INAD: rilascio delle funzionalità necessarie all'integrazione con ANPR entro il primo semestre. Servizi di recapito certificato qualificato: partecipazione alla formazione Accredia per i CAB. Aggiornamento del documento "REM services Criteri di adozione degli standard ETSI-Policy IT" con gli adeguamenti necessari per il recepimento del nuovo standard ETSI.	100,00	Efficacia	0	1	1,00	30,00	0

AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Individuazione ed implementazione di un sistema Secure Access Service Edge (SASE) per l'accesso in sicurezza alle risorse applicative di AgID.	70,00	100,00	AB.1.1.I.18	Raggiungibilità di almeno il 50% delle risorse applicative AgID tramite il sistema SASE	0,00	Efficacia	0	1	N.A.		
		Individuazione e acquisizione di un servizio di firma digitale remota e implementazione del suo utilizzo su tutti i device aziendali.			AB.1.1.I.19	Utilizzo di firma digitale remota per i dipendenti di AgID	39,90	Efficacia	0	1	1,00	28,00	0
		Estensione del sistema di ticketing del servizio Sistemi Informativi Interni ad altri settori di AgID			AB.1.1.I.20	Decremento delle e-mail dirette al settore che si dota del sistema di ticketing	39,90	Efficienza	0	<1	<1,00	28,00	0
		Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza			AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	20,20	Efficienza	1	1	1,00	14,00	0
Totale			100,00								Totale	100,00	

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione valori rilevati</b>
B.1.7	B.1.7.I.1	INAD: le funzionalità per l'integrazione con ANPR sono state rilasciate nel mese di giugno 2022. Servizi di recapito certificato qualificato: nel mese di febbraio 2022 è stata effettuata la formazione Accredia per i CAB. Sono state approvate con Determinazione n. 288 del 9 agosto 2022 le Regole tecniche <a href="https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2022/08/11/regolamento-eidas-n-9102014-agid-adotta-regole-tecniche-i-servizi-recapito">https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2022/08/11/regolamento-eidas-n-9102014-agid-adotta-regole-tecniche-i-servizi-recapito</a>
AB.1.1	AB.1.1.I.18	Indicatore neutralizzato. Peso distribuito sui pesi dei rimanenti indicatori. Attività stornata ad inizio anno dalla programmazione dell'area per criticità risorse.
	AB.1.1.I.19	Il servizio è attivo ed è iniziata la distribuzione dei Kit firma
	AB.1.1.I.20	Dopo un periodo di sperimentazione, i servizi di AgID, hanno riscontrato l'effettiva utilità del servizio di ticketing, infatti si è riscontrato il decremento dell'utilizzo di e-mail.
	AB.1.1.I.6	Nel corso del secondo semestre 2022 sono stati pubblicati sul PAT n. 14 contratti afferenti all'Area Servizi alle PA e ai cittadini e strumenti di produttività interna
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
B.1.7	B.1.7.I.1	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.18	Indicatore neutralizzato. Peso distribuito sui rimanenti obiettivi. Attività stornata ad inizio anno dalla programmazione dell'area per criticità risorse.
	AB.1.1.I.19	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.20	Nessuno scostamento
	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		
Con DT DG 328/2022 il Servizio "Gestione servizi e piattaforme condivise" è stato spostato nell'Area Qualificazione e accreditamento. Già Area Servizi alle PA e ai cittadini e strumenti di produttività interna.		



<b>Direzione</b>		Direzione Progetti e piattaforme											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Struttura</b>		Area Qualificazione e accreditamento											
<b>Responsabile</b>		Enrica Massella Ducci Teri											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>
B.1.1	3. Identità digitale e trust services: a) completamento della trasformazione della PEC in PEC eIDAS; b) evoluzione di SPID attraverso l'adozione delle Linee guida Open ID Connect; c) avvio del dispiegamento delle Attribute Authority; d) revisione delle Convenzioni con gli Identity Provider e Service Provider.	Gestione delle identità digitali	60,00	100,00	B.1.1.I.2	Percentuale di richieste di assistenza tecnica-amministrativa evase sul N. delle richieste pervenute	40,00	Efficacia	0	1	1,00	24,00	0
					B.1.1.I.3	Percentuale di collaudi tecnici effettuati sul N. di collaudi richiesti da Service provider	30,00	Efficacia	0	1	1,00	18,00	0
					B.1.1.I.4	Percentuale di istanze di convenzione evase sul N. delle richieste di convenzione pervenute	30,00	Efficacia	0	1	1,00	18,00	0
		Gestione del ciclo di vita del processo di qualificazione	30,00	100,00	B.1.1.I.5	Percentuale di istanze gestite dei prestatori di servizi fiduciari, gestori posta elettronica certificata, conservatori documentali, fornitori di infrastrutture e servizi cloud della PA sul N. delle richieste ricevute	100,00	Efficacia	0	1	1,00	30,00	0

AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione Piano anticorruzione e promozione e di maggiori livelli di trasparenza	10,00	100,00	AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	Efficienza	1	1	1,00	10,00	0
		Totale	100,00							Totale	100,00		
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati											
B.1.1	B.1.1.I.2	Nel corso del 2022 sono state ricevute ed evase 2110 richieste di assistenza tecnica-amministrativa											
	B.1.1.I.3	Nel corso del 2022 sono stati effettuati 2110 collaudi richiesti da Service provider											
	B.1.1.I.4	Nel corso del 2022 sono state ricevute ed evase 1240 richieste di convenzione											
	B.1.1.I.5	Nel corso del 2022 sono state ricevute e gestite 619 istanze dei prestatori di servizi fiduciari, gestori di PEC e conservatori documentali, 510 servizi e prodotti cloud per la PA.											
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Sono stati pubblicati tutti i contratti stipulati nel 2022 (8/8)											
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione scostamenti e criticità											
B.1.1	B.1.1.I.2	Nessuno scostamento											
	B.1.1.I.3	Nessuno scostamento											
	B.1.1.I.4	Nessuno scostamento											
	B.1.1.I.5	Nessuno scostamento											

AB.1.1	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		

<b>Direzione</b>		Direzione Progetti e piattaforme											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Struttura</b>		Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza											
<b>Responsabile</b>		ad interim Francesco Baldoni											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>
B.1.4	6. Accessibilità e usabilità dei servizi online: a) monitoraggio dell'accessibilità di circa 10.000 item tra siti web e app, pubblici e privati; b) setup del supporto specialistico a 55 PA locali target del progetto.	Controllo dell'accessibilità dei siti web della PA centrale e locale	35,00	100,00	B.1.4.I.1	Percentuale di siti web verificati	100,00	Efficacia	1	1	1,00	35,00	0
A.1.2	2. Attuazione del quadro regolatorio: a) adozione delle Linee guida dei gestori di attributi qualificati; b) adozione del nuovo Regolamento Soggetti Aggregatori per privati (SPID); c) adozione delle Linee guida di design dei servizi della PA;	Supporto alle amministrazioni per l'attuazione delle linee guida sul riuso e open source nelle PA 19 regioni, 2 province autonome, 14 città metropolitane, 14 comuni delle città metropolitane.	40,00	100,00	A.1.2.I.1	Percentuale di richieste per l'attuazione delle linee guida sul riuso e open source nelle PA evase sulle richieste pervenute	60,00	Efficacia	0	0,8	1,00	24,00	0

	<p>d) definizione delle nuove Linee guida sul procurement digitale ai sensi del DM del 12 agosto 2021 n. 148 e dell'art. 44 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);</p> <p>e) supporto all'applicazione dei modelli di interoperabilità ed eventuale fine tuning delle Linee guida;</p> <p>f) stesura ed emanazione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante;</p> <p>g) aggiornamento delle regole tecniche relative al Single Sign-On per APP IO.</p>	<p>Predisposizione nuova versione delle "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+" ai sensi delle prescrizioni dell'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (aggiornamento)</p>			A.1.2.I.2	<p>Predisposizione nuova versione delle Regole tecniche successiva alla versione 1.6.</p>	40,00	Efficacia	0	1	1,00	16,00	0
B.1.3	<p>5. SUAP SUE:</p> <p>a) analisi delle piattaforme utilizzate dalle PA coinvolte nel sub-investimento 2.2.3 del PNRR;</p> <p>b) definizione delle regole tecniche necessarie ad attuare l'architettura logica indicata nel DPR 160/2010;</p> <p>c) supporto tecnico alle PA coinvolte nel sub-investimento 2.2.3 del PNRR.</p>	<p>Supporto alle amministrazioni per l'attuazione Sportello Unico delle Attività Produttive nelle PA</p>	20,00	100,00	B.1.3.I.1	<p>Predisposizione proposta di specifiche tecniche DPR 160/2010</p>	100,00	Efficienza	0	1	1,00	20,00	0
AB.1.1	<p>Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile</p>	<p>Attuazione del Piano anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza.</p>	5,00	100,00	AB.1.1.I.6	<p>Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti</p>	100,00	Efficienza	1	1	1,00	5,00	0
Totale			100,00								Totale	100,00	

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione valori rilevati</b>
B.1.4	B.1.4.I.1	Monitorati 11575 siti web in modalità manuale e automatica piu 25 app
A.1.2	A.1.2.I.1	Sono state evase 3/3 richieste pervenute dalle PA per supporto alle seguenti amministrazioni: Sogei (Green Pass), Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Torino, IPZS (Normattiva)
	A.1.2.I.2	Predisposta e approvata in maggio 2022 la versione 1.6.2 delle "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+" con rilascio in collaudo per il 15/10/2022 e rilascio in produzione il 01/12/2022. La nuova versione è stata pubblicata sul sito agid ( <a href="https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/siope/standard-opi-gruppo-lavoro">https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/siope/standard-opi-gruppo-lavoro</a> )
B.1.3	B.1.3.I.1	La proposta di specifiche tecniche è stata completata e inviata alle PA competenti per l'approvazione e relativa pubblicazione
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Pubblicati 8/8 contratti
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
B.1.4	B.1.4.I.1	Nessuno scostamento
A.1.2	A.1.2.I.1	Nessuno scostamento
	A.1.2.I.2	Nessuno scostamento
B.1.3	B.1.3.I.1	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		

<b>Direzione</b>		Direzione Progetti e piattaforme											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Struttura</b>		Area Architetture, dati e interoperabilità											
<b>Responsabile</b>		Francesco Baldoni											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>

A.1.2	<p>2. Attuazione del quadro regolatorio:</p> <p>a) adozione delle Linee guida dei gestori di attributi qualificati;</p> <p>b) adozione del nuovo Regolamento Soggetti Aggregatori per privati (SPID);</p> <p>c) adozione delle Linee guida di design dei servizi della PA;</p> <p>d) definizione delle nuove Linee guida sul procurement digitale ai sensi del DM del 12 agosto 2021 n. 148 e dell'art. 44 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);</p> <p>e) supporto all'applicazione dei modelli di interoperabilità ed eventuale fine tuning delle Linee guida;</p> <p>f) stesura ed emanazione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante;</p> <p>g) aggiornamento delle regole tecniche relative al Single Sign-On per APP IO.</p>	Attuazione art. 71 del CAD sui dati territoriali	95,00	100,00	A.1.2.I.3	<p>Predisposizione in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del CAD, della bozza delle nuove regole tecniche per l'attuazione del decreto legislativo n. 200/2021 di recepimento della direttiva UE 2019/1024 in materia di dati di tipo aperto</p>	100,00	Efficacia	0	1	1,00	95,00	0
-------	--	--	-------	--------	-----------	---	--------	-----------	---	---	------	-------	---



AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione Piano anticorruzione e promozione e di maggiori livelli di trasparenza	5,00	100,00	AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	Efficienza	1	1	1,00	5,00	0
		Totale	100,00							Totale	100,00		
Codice Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione valori rilevati											
A.1.2	A.1.2.I.3	<p>Il testo delle Linee guida è stato elaborato con il contributo di un gruppo di lavoro ad hoc in cui sono state rappresentate diverse amministrazioni pubbliche, a partire dai Responsabili per la transizione digitale (RTD). Conformemente a quanto previsto all'articolo 71 del CAD, tra giugno e luglio 2022, è stata realizzata una consultazione pubblica sul testo, a seguito della quale è stata prodotta una nuova versione sulla base dei commenti ricevuti. Per la promozione della consultazione, è stata condotta una campagna di comunicazione tramite i canali web e social dell'Agenzia per l'Italia digitale, del Dipartimento della funzione pubblica (open.gov.it) e di Formez PA. La versione delle Linee guida successiva alla consultazione pubblica è stata sottoposta alla Conferenza Unificata e al Garante per la protezione dei dati personali per i relativi pareri e valutazioni. Trattandosi di regole tecniche, il testo è stato notificato presso la Commissione Europea (<a href="https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/tris/en/search/?trisaction=search.detail&amp;year=2022&amp;num=553">https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/tris/en/search/?trisaction=search.detail&amp;year=2022&amp;num=553</a>). La Conferenza Unificata ha rilasciato il parere in data 28/09/2022 (<a href="https://www.unificata.it/it/conferenza-unificata/sedute-2022/seduta-del-28092022/atti/repertorio-atto-n-160cu/">https://www.unificata.it/it/conferenza-unificata/sedute-2022/seduta-del-28092022/atti/repertorio-atto-n-160cu/</a>), mentre si è ancora in attesa della conclusione dell'esame del testo da parte del Garante per la protezione dei dati personali. E' stato inoltre redatto un Report conclusivo del percorso partecipativo e dell'intero iter seguito per l'adozione del documento.</p>											
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Nessun contratto nel 2022.											

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
A.1.2	A.1.2.I.3	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		

<b>Direzione</b>		Direzione Progetti e piattaforme											
<b>Responsabile</b>		ad interim Direttore Generale											
<b>Struttura</b>		Area Coordinamento iniziative per la Pubblica Amministrazione											
<b>Responsabile</b>		ad interim Francesco Baldoni											
<b>Anno</b>		2022											
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Attività</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Totale pesi indicatori (%)</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Tipo indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Scostamento</b>
A.1.1	<p>1. Governance e vigilanza:</p> <p>a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA;</p> <p>b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente.</p> <p>c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la</p>	Convergenza della programmazione delle PA sulla programmazione strategica nazionale.	90,00	100,00	A.1.1.I.13	N. di PMO gestiti con amministrazioni / 9	50,00	Efficacia	1	1	1,00	45,00	0

	trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche; d) adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica; e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante. Eventuale tuning delle Linee guida con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso; f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle competenze da trasferire all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.				A.1.1.I.14	N. richieste di supporto da parte di PA evase / N. richieste ricevute	50,00	Efficienza	0,6	0,8	0,97	45,00	0
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Attuazione Piano anticorruzione e promozione e di maggiori livelli di trasparenza	10,00	100,00	AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100,00	Efficienza	1	1	1,00	10,00	0
		Totale	100,00								Totale	100,00	
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione valori rilevati</b>											
A.1.1	A.1.1.I.13	Nel 2022 sono stati gestiti PMO con le seguenti amministrazioni: Provincia Autonoma di Trento, Regione Abruzzo, Regione Emilia-Romagna, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Marche (fino a 19 luglio), Regione Piemonte (fino a 24 luglio), Regione Sardegna, Regione Toscana, Regione Val D'Aosta, Regione del Veneto (fino al 9 dicembre). A gennaio sono terminate le attività di 2 PMO con le seguenti amministrazioni: Regione Lazio, Regione Puglia.											

	A.1.1.I.14	Ai fini del calcolo del valore dell'indicatore annuale, sono state conteggiate 198 richieste di supporto delle PA considerate più indicative rispetto agli ambiti tematici di competenza AgID, quali le linee di azione del Piano Triennale, i progetti PNRR di cui AgID è soggetto attuatore; di queste 192 risultano evase a fine 2022. Nel conteggio non sono state considerate le oltre 4.100 richieste delle PA evase nell'anno inerenti l'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ai Comuni sul Fondo per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, gli Investimenti PNRR e le richieste di supporto per l'apertura ufficio RAO presso uffici comunali.
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Sono stati pubblicati sul portale trasparenza le disposizioni riguardanti l'organizzazione dell'Area. Nessun nuovo contratto.
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Descrizione scostamenti e criticità</b>
A.1.1	A.1.1.I.13	Nessuno scostamento
	A.1.1.I.14	Nessuno scostamento
AB.1.1	AB.1.1.I.6	Nessuno scostamento
<b>Note</b>		

## 4.2 Valutazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali

Si riporta di seguito una sintetica valutazione della performance organizzativa delle strutture dell’Agenzia rispetto agli obiettivi annuali definiti per il 2022 e affidati alle Aree/Uffici dell’Agenzia nel Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 – 2024, con riferimento alla misurazione della performance delle strutture, di cui al paragrafo precedente.

Unità organizzativa	% Raggiungimento obiettivi assegnati	Scostamento	Criticità nel perseguire gli obiettivi assegnati
Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Assenza Dirigente.
Ufficio Affari Legali	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”.
Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”.
Ufficio Organizzazione e gestione del personale	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Dirigente ultimo trimestre.
Area Indirizzo e governance della PA	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Dirigente ultimo semestre.
Area Vigilanza e monitoraggio	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Assenza dirigente.
Area protezione tecnica dei servizi e dei sistemi	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Dirigente ultimo trimestre.
Area gestione dei servizi infrastrutturali	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Dirigente ad interim a fine anno.

Area Qualificazione e accreditamento	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Dirigente a fine anno.
Area Architetture, dati e interoperabilità	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Dirigente nel secondo semestre.
Area Iniziative PNRR	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Dirigente ad interim nel secondo semestre.
Area Coordinamento iniziative per la PA	100%	0	V. Scheda struttura “Descrizione scostamenti e criticità”. Dirigente ad interim nel secondo semestre

Particolare attenzione è rivolta alle criticità riscontrate in corso d’anno nel perseguimento degli obiettivi, segnalate in sede di Piano della performance ed eventualmente rilevate in sede di monitoraggio semestrale e misurazione finale.

I risultati ottenuti dalle Aree/Uffici, che in taluni casi sono state impegnate nel perseguimento condiviso di alcuni degli obiettivi annuali (come evidenziato nelle schede di valutazione degli obiettivi specifici triennali), sono riportati in Allegato 1 – “I risultati conseguiti dagli Uffici e dalle Aree rispetto agli obiettivi annuali”.

Dall’analisi delle rilevazioni si conferma un andamento generale sostanzialmente regolare delle attività poste in essere, grazie all’impegno profuso dal personale non dirigenziale, nonostante l’estrema carenza di personale in generale e in particolare di personale dirigenziale. Situazione andata migliorando nell’ultimo trimestre dell’anno, come già evidenziato.

Come riportato nel dettaglio delle schede di performance di ciascuna struttura, nel 2022 non sono stati rilevati scostamenti tra i valori prefissati degli indicatori e i valori rilevati a fine anno.

Gli indicatori sono stati monitorati semestralmente in corso d’anno e non sono state evidenziate necessità di ricorrere ad azioni correttive.

In ogni caso le strutture dell’Agenzia hanno incontrato molte difficoltà nel portare a termine le attività, anche se le criticità sono state gestite al meglio possibile e troppo spesso in emergenza a causa della severa carenza di risorse umane e finanziarie di funzionamento.

#### 4.3 Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Agenzia, assicura il *cascading* degli obiettivi, articolandosi in obiettivi specifici triennali e in obiettivi annuali a essi collegati e assegnati alle singole strutture dell’organizzazione (anche in modo non esclusivo), nonché nei relativi indicatori del grado di realizzazione, andando successivamente a verificare il loro effettivo raggiungimento.

<b>Area strategica</b>		Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA						
<b>Codice</b>		A						
<b>Obiettivo strategico specifico</b>		Sviluppo del sistema informativo della PA						
<b>Codice</b>		A.1						
<b>Anno</b>		2022						
<b>Codice</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore atteso 2022</b>	<b>Valore consuntivo al 31/12/2022</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Grado conseguimento obiettivo</b>
A.1.I.1	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell'Area strategica 1 della Convenzione	Media equipesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	0	70	100%	100%	0	100%
A.1.I.2	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo	0	30	100%	100%	0	
<b>Obiettivi annuali collegati all'obiettivo strategico specifico triennale</b>								
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore consuntivo al 31/12/2022</b>	<b>Struttura organizzativa</b>			
A.1.1	Governance e vigilanza: a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA; b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente. c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche; d) adozione del regolamento di vigilanza	A.1.1.I.1	Presidio delle attività nazionali e internazionali riguardanti Internet Governance (IGF globale, IGF Italia, HLIG, EuroDIG, ICANN)	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento			
		A.1.1.I.2	Utilizzo del sistema informatico per l'informatizzazione dei processi che riguardano le verifiche sui soggetti vigilati. Avvio di verifiche sistematiche sui Service Provider SpID	100%	Area Vigilanza e monitoraggio			



sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica;  
e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante. Eventuale tuning delle Linee guida con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso;  
f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle competenze da trasferire all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

A.1.1.I.3	a) Elaborazione della proposta Piano triennale 2022-2021 b) elaborazione del report annuale di analisi della spesa ICT nelle PA c) Pubblicazione del report di analisi della spesa sanitaria ICT d) Rilevazione e predisposizione di un report di analisi della spesa delle Centrali di committenza e) Realizzazione di una piattaforma per la predisposizione on line del Piano triennale ICT da parte delle amministrazioni: fase 1 - sperimentazione di un format con PA pilota e definizione dei requisiti utente	100%	Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione
A.1.1.I.4	Governance delle gare strategiche e degli specifici indicatori di digitalizzazione propri dei contratti esecutivi delle gare strategiche	100%	Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione
A.1.1.I.5	Redazione della nuova circolare sui Pareri (aggiornamento della circolare n. 55/2009)	100%	Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione
A.1.1.I.6	Supporto fornito alle centrali di committenza che chiedono pareri vincolanti (art. 14bis comma 2 lettera g del CAD) su gare strategiche, per la definizione di queste ultime e la stesura della documentazione di gara	100%	Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione
A.1.1.I.7	Scelta del campione di contratti da sottoporre a verifica nell'anno 2022 e verifica di almeno uno dei contratti facente parte del campione stesso	100%	Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione
A.1.1.I.8	Formazione delle amministrazioni attraverso l'erogazione di corsi sui contenuti della nuova circolare e sulle metodologie consigliate da Agenzia per la conduzione del monitoraggio dei progetti	100%	Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione

		A.1.1.I.9	Realizzazione di strumenti di ausilio ai controlli di sicurezza legati ai servizi vigilati da di AgID	100%	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi
		A.1.1.I.10	Rilascio in esercizio di strumenti automatizzati per la trasmissione di IoC e informazioni per la protezione dei trusted services vigilati da AgID	100%	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi
		A.1.1.I.11	Rilascio in esercizio di siti/portali utili alla diffusione e condivisione di informazioni in ambito cybersecurity indirizzati alla PA	100%	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi
		A.1.1.I.12	Creazione di strumenti / piattaforme per operazioni di self-assessment utili a favorire l'aumento di consapevolezza sui rischi cyber nella PA	100%	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi
		A.1.1.I.13	N. di PMO gestiti con amministrazioni / 9	100%	Area Coordinamento iniziative per la PA
		A.1.1.I.14	N. richieste di supporto da parte di PA evase / N. richieste ricevute	100%	Area Coordinamento iniziative per la PA
A.1.2	Attuazione del quadro regolatorio: a) adozione delle Linee guida dei gestori di attributi qualificati; b) adozione del nuovo Regolamento Soggetti Aggregatori per privati (SPID); c) adozione delle Linee guida di design dei servizi della PA; d) definizione delle nuove Linee guida sul procurement digitale ai sensi del DM del 12 agosto 2021 n. 148 e dell'art. 44 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici); e) supporto all'applicazione dei modelli di interoperabilità ed eventuale fine tuning delle Linee guida; f) stesura ed emanazione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante; g) aggiornamento delle regole tecniche relative al Single Sign-On per APP IO.	A.1.2.I.1	Percentuale di richieste per l'attuazione delle linee guida sul riuso e open source nelle PA evase sulle richieste pervenute	100%	Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
		A.1.2.I.2	Predisposizione nuova versione delle Regole tecniche successiva alla versione 1.6.	100%	Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
		A.1.2.I.3	Predisposizione in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del CAD, della bozza delle nuove regole tecniche per l'attuazione del decreto legislativo n. 200/2021 di recepimento della direttiva UE 2019/1024 in materia di dati di tipo aperto	100%	Area Architetture, dati e interoperabilità

AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	AB.1.1.I.1	Percentuale di analisi contenziosi e precontenziosi gestite nei tempi previsti	100%	Ufficio Affari legali
		AB.1.1.I.2	Percentuale di analisi delle segnalazioni art. 18bis CAD e analisi fase sanzionatoria gestite nei tempi previsti	100%	Ufficio Affari legali
		AB.1.1.I.3	Percentuale di analisi di interpellanze gestite nei tempi previsti	100%	Ufficio Affari legali
		AB.1.1.I.4	Percentuale di procedure espletate per la sottoscrizione di accordi di collaborazione e convenzioni	100%	Ufficio Affari legali
		AB.1.1.I.5	Percentuale di analisi di linee guida e richieste di parere e regolazione	100%	Ufficio Affari legali
		AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento Ufficio Affari legali Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento Ufficio Organizzazione e gestione del personale Area Vigilanza e monitoraggio Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi Area Gestione servizi infrastrutturali Area Qualificazione e accreditamento Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Area Architetture, dati e interoperabilità Area Coordinamento iniziative per la PA
		AB.1.1.I.7	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	100%	Ufficio Affari legali Ufficio Organizzazione e gestione del personale

AB.1.1.I.8	Percentuale di acquisti effettuati tramite convenzioni quadro o mercato elettronico	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento
AB.1.1.I.9	Tempestività dei pagamenti	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento
AB.1.1.I.10	Efficienza degli spazi	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento
AB.1.1.I.11	Grado di copertura delle attività formative incluso per lavoro agile	100%	Ufficio Organizzazione e gestione del personale
AB.1.1.I.12	Percentuale di acquisti effettuati	100%	Ufficio Organizzazione e gestione del personale
AB.1.1.I.13	Supporto comunicazione ai percorsi formazione	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento
AB.1.1.I.14	Supporto comunicazione alle gare realizzate	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento
AB.1.1.I.15	Percentuale di contributi realizzati rispetto ai contributi richiesti di supporto alla redazione provvedimenti e di supporto in materia privacy	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento
AB.1.1.I.16	Percentuale contributi realizzati rispetto ai contributi richiesti di supporto alla realizzazione dei provvedimenti volti alla riorganizzazione dell'Agenzia	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento
AB.1.1.I.17	Produzione di documentazione ed esecuzione delle attività infrastrutturali legate al perfezionamento dell'accordo con ACN	100%	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi

	AB.1.1.I.18	Raggiungibilità di almeno il 50% delle risorse applicative AgID tramite il sistema SASE	NA	Area Gestione servizi infrastrutturali
	AB.1.1.I.19	Utilizzo di firma digitale remota per i dipendenti di AgID	100%	Area Gestione servizi infrastrutturali
	AB.1.1.I.20	Decremento delle e-mail dirette al settore che si dota del sistema di ticketing	100%	Area Gestione servizi infrastrutturali
<b>Descrizione dei valori rilevati</b>				
<p>Il valore consuntivo al 31/12/2022 dell'indicatore è pari alla media equipesata dei valori rilevati al 31/12/2022 per gli indicatori assegnati alle suindicate strutture (cfr. schede di performance di struttura)</p>				
<b>Descrizione delle criticità</b>				
<p>La descrizione delle criticità fa riferimento alle criticità rilevate nel perseguimento dei relativi obiettivi annuali.</p>				

<b>Area strategica</b>		Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati						
<b>Codice</b>		B						
<b>Obiettivo strategico specifico</b>		Promozione dell'interazione digitale nel Paese						
<b>Codice</b>		B.1						
<b>Anno</b>		2022						
<b>Codice</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Formula</b>	<b>Baseline</b>	<b>Peso %</b>	<b>Valore atteso 2022</b>	<b>Valore consuntivo al 31/12/2022</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Grado conseguimento obiettivo</b>
B.1.I.1	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell'Area strategica 2 della Convenzione	Media equipesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	0	70	100%	100%	0	100%
B.1.I.2	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche	Percentuale di conseguimento dell'obiettivo	0	30	100%	100%	0	
<b>Obiettivi annuali collegati all'obiettivo strategico specifico triennale</b>								
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali 2022</b>	<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Valore consuntivo al 31/12/2022</b>	<b>Struttura organizzativa</b>			
B.1.1	Identità digitale e trust services: a) completamento della trasformazione della PEC in PEC eIDAS; b) evoluzione di SPID attraverso l'adozione delle Linee guida Open ID Connect; c) avvio del dispiegamento delle Attribute Authority; d) revisione delle Convenzioni con gli Identity Provider e Service Provider.	B.1.1.I.1	Gestione del canale gruppo facebook di SPID dedicato agli utenti	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento			
		B.1.1.I.2	Percentuale di richieste di assistenza tecnica-amministrativa evase sul N. delle richieste pervenute	100%	Area Qualificazione e accreditamento			
		B.1.1.I.3	Percentuale di collaudi tecnici effettuati sul N. di collaudi richiesti da Service provider	100%	Area Qualificazione e accreditamento			
		B.1.1.I.4	Percentuale di istanze di convenzione evase sul N. delle richieste di convenzione pervenute	100%	Area Qualificazione e accreditamento			
		B.1.1.I.5	Percentuale di istanze gestite dei prestatori di servizi fiduciari, gestori posta elettronica certificata, conservatori documentali, fornitori di infrastrutture e servizi cloud della PA sul N. delle richieste ricevute	100%	Area Qualificazione e accreditamento			

B.1.3	SUAP SUE: a) analisi delle piattaforme utilizzate dalle PA coinvolte nel sub-investimento 2.2.3 del PNRR; b) definizione delle regole tecniche necessarie ad attuare l'architettura logica indicata nel DPR 160/2010; c) supporto tecnico alle PA coinvolte nel sub-investimento 2.2.3 del PNRR.	B.1.3.1.1	Predisposizione proposta di specifiche tecniche DPR 160/2010	100%	Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
B.1.4	Accessibilità e usabilità dei servizi online: a) monitoraggio dell'accessibilità di circa 10.000 item tra siti web e app, pubblici e privati; b) setup del supporto specialistico a 55 PA locali target del progetto.	B.1.4.1.1	Percentuale di siti web verificati	100%	Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
B.1.7	INAD	B.1.7.1.1	INAD: rilascio delle funzionalità necessarie all'integrazione con ANPR entro il primo semestre. Servizi di recapito certificato qualificato: partecipazione alla formazione Accredia per i CAB. Aggiornamento del documento "REM services Criteri di adozione degli standard ETSI-Policy IT" con gli adeguamenti necessari per il recepimento del nuovo standard ETSI.	100%	Area Gestione servizi infrastrutturali
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	AB.1.1.1.1	Percentuale di analisi contenziosi e precontenziosi gestite nei tempi previsti	100%	Ufficio Affari legali
		AB.1.1.1.2	Percentuale di analisi delle segnalazioni art. 18bis CAD e analisi fase sanzionatoria gestite nei tempi previsti	100%	Ufficio Affari legali
		AB.1.1.1.3	Percentuale di analisi di interpellanze gestite nei tempi previsti	100%	Ufficio Affari legali
		AB.1.1.1.4	Percentuale di procedure espletate per la sottoscrizione di accordi di collaborazione e convenzioni	100%	Ufficio Affari legali
		AB.1.1.1.5	Percentuale di analisi di linee guida e richieste di parere e regolazione	100%	Ufficio Affari legali

AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento Ufficio Affari legali Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento Ufficio Organizzazione e gestione del personale Area Vigilanza e monitoraggio Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi Area Gestione servizi infrastrutturali Area Qualificazione e accreditamento Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Area Architetture, dati e interoperabilità Area Coordinamento iniziative per la PA
AB.1.1.I.7	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	100%	Ufficio Affari legali Ufficio Organizzazione e gestione del personale
AB.1.1.I.8	Percentuale di acquisti effettuati tramite convenzioni quadro o mercato elettronico	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento
AB.1.1.I.9	Tempestività dei pagamenti	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento
AB.1.1.I.10	Efficienza degli spazi	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento
AB.1.1.I.11	Grado di copertura delle attività formative incluso per lavoro agile	100%	Ufficio Organizzazione e gestione del personale
AB.1.1.I.12	Percentuale di acquisti effettuati	100%	Ufficio Organizzazione e gestione del personale
AB.1.1.I.13	Supporto comunicazione ai percorsi formazione	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento
AB.1.1.I.14	Supporto comunicazione alle gare realizzate	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento
AB.1.1.I.15	Percentuale di contributi realizzati rispetto ai contributi richiesti di supporto alla redazione provvedimenti e di supporto in materia privacy	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento



	AB.1.1.I.16	Percentuale contributi realizzati rispetto ai contributi richiesti di supporto alla realizzazione dei provvedimenti volti alla riorganizzazione dell'Agenzia	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento
	AB.1.1.I.17	Produzione di documentazione ed esecuzione delle attività infrastrutturali legate al perfezionamento dell'accordo con ACN	100%	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi
	AB.1.1.I.18	Raggiungibilità di almeno il 50% delle risorse applicative AgID tramite il sistema SASE	NA	Area Gestione servizi infrastrutturali
	AB.1.1.I.19	Utilizzo di firma digitale remota per i dipendenti di AgID	100%	Area Gestione servizi infrastrutturali
	AB.1.1.I.20	Decremento delle e-mail dirette al settore che si dota del sistema di ticketing	100%	Area Gestione servizi infrastrutturali
<b>Descrizione dei valori rilevati</b>				
Il valore consuntivo al 31/12/2022 dell'indicatore è pari alla media equipesata dei valori rilevati al 31/12/2022 per gli indicatori assegnati alle suindicate strutture (cfr. schede di performance di struttura)				
<b>Descrizione delle criticità</b>				
La descrizione delle criticità fa riferimento alle criticità rilevate nel perseguimento dei relativi obiettivi annuali.				

#### 4.4 Valutazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali

Dalla precedente rappresentazione tabellare della misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi specifici triennali rispetto a valori target prefissati, recante la percentuale di raggiungimento degli obiettivi e gli eventuali scostamenti dai valori attesi, e dalla rappresentazione delle risorse umane ed economiche dell'Agenzia, si evince la seguente tabella sintetica di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi, rispetto ai valori target previsti nel Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 - 2024.

Codice	Area strategica	Obiettivi Strategici specifici triennali	Indicatori	Target	Costi Euro	Valore consumativo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo	Scostamento
A.1	Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	Sviluppo del sistema informativo della PA	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell'Area strategica 1 della Convenzione	100%	8.314.247,98	100%	100%	0
			Percentuale di conseguimento dell'obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche					
B.1	Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	Promozione dell'interazione digitale nel Paese	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali dell'Area strategica 2 della Convenzione	100%	22.256.012,12	100%	100%	0
			Percentuale di conseguimento dell'obiettivo annuale AB.1.1 trasversale alle Aree strategiche					

Dall'analisi dei risultati si conferma un andamento generale sostanzialmente regolare delle attività poste in essere, soprattutto grazie a una partecipazione attiva e costante di tutto il personale nel promuovere l'avanzamento delle iniziative strategiche.

Come riportato nel dettaglio delle schede di performance di ciascuna struttura, nel 2022 non sono stati rilevati scostamenti tra i valori per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e i valori rilevati a fine anno.

Ciò non significa che le strutture dell'Agenzia non abbiano incontrato molte difficoltà nel portare a termine le attività, ma che le difficoltà sono state gestite al meglio possibile, nonostante la severa mancanza di risorse umane e finanziarie, andata migliorando in corso d'anno. Il recupero di efficienza operato con adeguati comportamenti organizzativi posti in atto dal personale, ha permesso in molti casi il raggiungimento degli obiettivi, divenuti alquanto sfidanti a causa delle citate difficoltà, anche in relazione alla situazione, pur migliorata rispetto all'anno precedente, di pandemia COVID-19.

Ciò, grazie all'impegno del personale in servizio che anche nell'anno di riferimento è stato molto elevato, come evidenziato anche dalle risultanze sull'assiduità di presenza in servizio e dalla modalità di lavoro per obiettivi, che hanno in parte supplito alla copertura critica dell'organico.

L'insieme dei compiti istituzionali e dei progetti illustrati nella Relazione sono stati infatti realizzati all'interno di un contesto operativo complesso dal punto di vista della forza lavoro, a causa dell'organico del personale da lungo tempo sottodimensionato rispetto alla dotazione organica.

Le necessarie azioni di reclutamento messe in campo dall'Agenzia per avvicinarsi al completamento dell'organico hanno subito comunque un rallentamento per l'emergenza COVID19 e, anche nel 2022, la gestione dell'Agenzia è stata condotta con il supporto di tre soli dirigenti per circa la metà dell'anno e un ridotto numero di dirigenti per il resto. Si sono registrate inoltre perdite di risorse di valore (di ruolo e collaboratori) sia a favore di organizzazioni pubbliche e private con strutture salariali più competitive, che per pensionamenti.

L'assenza di un responsabile delle risorse umane dedicato, per i tre quarti dell'anno, ha mantenuto difficoltoso l'avanzamento della regolamentazione e relative politiche del personale e del sistema premiante.

Nonostante queste difficoltà, il personale dell'Agenzia ha svolto i suoi numerosi compiti istituzionali riuscendo a conseguire il raggiungimento degli obiettivi.

Le criticità incontrate nel perseguimento degli obiettivi specifici triennali nel 2022 fanno riferimento alla descrizione delle criticità rilevate nel perseguimento dei relativi obiettivi annuali da parte delle strutture.

#### **4.5 La performance organizzativa complessiva**

Tenendo conto dei risultati della misurazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi specifici triennali per l'anno di riferimento rispetto ai target prefissati (rappresentati nei paragrafi precedenti), la valutazione della performance organizzativa complessiva non rileva scostamenti con i target prefissati.

Gli obiettivi annuali afferenti agli obiettivi specifici triennali discendono dalla Direttiva del Ministro vigilante. Le risorse umane, economiche e strumentali sono date e limitate.

L'Agenzia non eroga servizi al cittadino, ma opera con le pubbliche amministrazioni e gli altri stakeholder rilevanti nel perseguimento della missione istituzionale.

Nell'anno in corso non vi sono state comunicazioni di segnalazione all'OIV.

L'OIV ha condotto con esito positivo la valutazione della performance organizzativa.

La multidimensionalità della performance organizzativa è stata assicurata, anche attraverso la multidimensionalità degli indicatori previsti nel Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 – 2024.

### 4.5.1 Coinvolgimento degli stakeholder

Quanto agli strumenti e ai canali di comunicazione, appare opportuno richiamare i risultati del potenziamento dei canali LinkedIn e Youtube attraverso azioni di armonizzazione con gli altri canali social, con i numeri di utilizzo di seguito riportati.

Per quanto concerne le attività di comunicazione e relazioni esterne AgID cura quotidianamente i contenuti del sito istituzionale, news e focus, gestione account social, eventi/incontri e intrattenendo i rapporti istituzionali.

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione>

Nel 2022 la manifestazione Forum PA, evento di punta per la pubblica amministrazione e luogo di scambio e confronto con gli stakeholder del settore, si è svolta in forma ibrida, con eventi in presenza e online dal 14 al 17 giugno.

L'Agenzia ha organizzato 2 talk finalizzati ad attività di informazione e divulgazione sui progetti coordinati e promossi dall'Agenzia. In particolare, il primo talk, dal titolo Accessibilità dei servizi pubblici: monitoraggio ed evoluzione, ed è stato seguito da 233 partecipanti, di cui 210 online e 24 onsite. Il secondo talk, invece, dal titolo Servizi pubblici digitali: facilitare l'accesso per cittadini e imprese è stato seguito, in modalità remota, da 226 partecipanti.

È stata curata nel corso dell'anno l'istruttoria per il rilascio di patrocini a tutte quelle iniziative che a vario titolo contribuiscono a favorire la più ampia diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Nel 2022 sono stati rilasciati 40 patrocini.

Nel 2022 è stato attivato un nuovo strumento di comunicazione con la prima newsletter di Agid, "Newsletter Italia Login", che fornisce aggiornamenti e approfondimenti sulle attività realizzate attraverso il progetto Italia Login e, più in generale, sulle attività dell'Agenzia. La newsletter è bimestrale e inviata agli iscritti per il tramite di PhpList, strumento di email marketing; nel corso dell'anno la newsletter ha superato gli 800 gli iscritti. Nel 2022 sono stati redatti 5 numeri della newsletter.

Nel 2022 l'Agenzia ha supportato le attività di promozione relative ai progetti di formazione e informazione del Formez destinati agli RTD e ai dipendenti pubblici, promossi con apposite notizie sul sito di Agid e rilanci sui canali social. Per gestire la comunicazione con i RTD, viene aggiornata costantemente una pagina del sito istituzionale dell'Agenzia con informazioni utili su ruolo RTD, eventi dedicati, appuntamenti formativi con relativi materiali, etc.

<https://www.agid.gov.it/index.php/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale>

Con riferimento agli strumenti e ai canali di comunicazione curati quotidianamente, nel corso del 2022 sono state pubblicate sul sito 105 news e 9 comunicazioni tecniche e si è proceduto all'aggiornamento delle pagine.

L'Agenzia ha presidiato i canali social di AgID, molto seguiti e in costante crescita.

I numeri dell'attività social - tutti in aumento - dell'Agenzia al 31 dicembre 2022 sono stati:

- Twitter: 25.212 follower | +1.284 follower | +5,4% follower in 12 mesi | 230.715 visualizzazioni di tweet nel 2022
- Facebook: 23.510 follower | +1.840 follower | +8,5% follower in 12 mesi
- LinkedIn: 47.217 follower | + 12.797 follower | +37,2% follower in 12 mesi
- Medium: 2.011 follower | +101 follower
- Youtube: 7.420 follower | + 380 follower | + 5,4% follower in 12 mesi

A ciò si aggiunge il Gruppo SPID di Facebook, che anche a fine 2022 ha raggiunto i 41.327 membri, con un aumento di 95 utenti; il gruppo SPID è usato dagli utenti per avere informazioni e raffrontarsi.

L'Agenzia ha garantito la partecipazione al tavolo di Open Government Partnership (OGP), presenziando puntualmente alle riunioni convocate dal PCM/Dipartimento della funzione pubblica e tenutesi online.

L'Agenzia svolge quotidianamente un'azione di supporto agli stakeholder attraverso le risposte alle richieste che pervengono via mail da utenti, PA e aziende sulle tematiche più varie che riguardano le attività dell'Agenzia nonché i temi del digitale.

Sul fronte delle attività internet Governance, l'Agenzia partecipa, in rappresentanza del governo italiano, alle iniziative e gruppi di lavoro delle Nazioni Unite (IGF) e della Commissione Europea (HLIG) e cura il coordinamento dell'evento [IGF Italia](#) .

In particolare il servizio iniziative internazionali, nel corso del 2022, ha partecipato [a tutte le riunioni virtuali del MAG](#) IGF (ONU) e coordinato le attività del gruppo del MAG sulla [strategia ed il rafforzamento di IGF](#). Ha preso parte all'organizzazione delle sessioni di dibattito svoltesi nel corso di IGF (ONU) ad Addis Abeba e alle sessioni organizzate dalle NRIs (iniziative nazionali e regionali) di cui IGF Italia fa parte.

Ha curato l'organizzazione dell'evento [IGF Italia 2022](#), svoltosi presso la camera di commercio delle Marche, ad Ancona dal 18 al 19 novembre ed altre iniziative di dibattito tra cui l'evento co-organizzato con INPS sulla [digitalizzazione della PA, PNRR e competenze digitali](#).

Ha curato la pubblicazione delle consultazioni pubbliche utili alla definizione del programma dell'evento IGF Italia 2022, attivate sul sito [www.igf-italia.org](http://www.igf-italia.org) e la redazione del [report IGF Italia 2022](#).

I risultati del dibattito sono stati condivisi nella rete delle [NRIs](#) (National Regional and Youth Initiatives)

In occasione dell'evento di EuroDIG 2022, il servizio iniziative internazionali ha curato l'organizzazione del dibattito sulla [Declaration for the Future of the Internet](#).

E inoltre:

- gli stakeholder che partecipano all'Associazione IGF Italia sono un gruppo di oltre 200 referenti (Unioncamere, le Camere di Commercio di Ancona e Cosenza, Poste, Confindustria Digitale, Cassa Depositi e Prestiti, Polito, Unibo, Foromez, General Electric, TIK TOK, ICE, CNI, CNR, ICANN, INPS, ecc.)

<https://www.igf-italia.org/>

- gli stakeholder che partecipano al gruppo di coordinamento HLIG della Commissione Europea comprendono i rappresentanti degli Stati Membri (Francia, Spagna, Olanda, Svezia, Finlandia, ecc.) e i referenti della comunità multistakeholder europea (Orange, RIPE, ecc.)
- il [gruppo di lavoro del MAG sulla strategia ed il rafforzamento di IGF globale](#) vede la partecipazione di oltre 100 referenti in rappresentanza degli stati membri ONU e della comunità multistakeholder internazionale, tra cui UK, Germania, Francia, Asia, Brasile, Argentina, Sud Africa, Svizzera, Russia, Canada, Cina, USA ecc.
- i referenti delle Iniziative Nazionali e Regionali di tutto il mondo che partecipano ad IGF Globale sono oltre 150.

<https://www.intgovforum.org/en/content/national-igf-initiatives>

Il dettaglio degli stakeholder coinvolti è riscontrabile nelle descrizioni di attività presenti in Allegato 1 - “I risultati conseguiti dagli Uffici e dalle Aree rispetto agli obiettivi annuali”.

Di seguito un quadro di riferimento per un elenco di attività dell’Agenzia che prevedono il coinvolgimento di stakeholder esterni.

INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI		Pareri	Contratto Infrastrutture del SPC	Contratti: Servizi di cloud computing lotti 1, 2, 3,4, Servizi di	Gare strategiche e Gestione contratti	Erogazione servizi SPC: Supporto tecnico alle PP.AA.	QXN	Posta Elettronica Certificata	Domicilio digitale	IPA	Dominio GOV.IT	Linee Guida	Vigilanza Attività Ispettiva Regolamento FIDAC	Comitati Ue Interoperabilità, Infrastrutture e gestione operativa	Monitoraggio contratti	Piano triennale e Spesa PP.AA.	Accordi	PON Governance Italia Login
Organismi internazionali	Commissione UE											X		X		X		X
	ENISA (Agenzia dell'Unione europea per la sicurezza delle reti e dell'informazione)											dsd	X					
	FESA (Forum of European Supervisory Authorities for trust service providers)												X					
	ISA, CEF, ReteTESTA						X							X				
Amministrazioni centrali	PCM, Autorità politica innovazione, FP, DTD, DAGL	X			X		X										X	X
	Conferenza unificata											X					X	
	Corte dei conti														X	X		
	Ministero dell'Interno	X							X						X	X		
	Garante Privacy					X			X	X		X						
	ANAC							X		X		X						
	Ministero dell'Istruzione e del Merito	X								X					X	X		
	Ministero dell'Università e della Ricerca	X								X					X	X		
	Ministero delle Imprese e del Made in Italy											X				X		
	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e della Foresta														X	X		
	MEF - RGS	X								X					X	X		X
	MEF - DAG	X													X	X		
	MEF - Dipartimento Finanze	X													X	X		
	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	X														X		
	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali															X		
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Motori E-Carabinieri)	X													X	X			

	INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI	Pareri	Contratto Infrastrutture del SPC	Contratti: Servizi di cloud computing lotti 1, 2, 3,4, Servizi di	Gare strategiche e Gestione contratti	Erogazione servizi SPC: Supporto tecnico alle PP.AA.	QXN	Posta Elettronica Certificata	Domicilio digitale	IPA	Dominio GOV.IT	Linee Guida	Vigilanza Attività Ispettiva Regolamento FID-AG	Comitati Ue Interoperabilità, Infrastrutture e gestione operativa	Monitoraggio contratti	Piano triennale e Spesa PP.AA.	Accordi	PON Governance Italia Login
	Ministero della Giustizia	X													X	X		
	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale															X		
	Ministero della Salute														X	X		
	Ministero del Turismo															X		
	Ministero della Cultura	X														X		
Agenzie	Agenzia delle Entrate	X								X					X	X		
	Agenzia delle Dogane e Monopoli														X	X		
	Agenzia per la Coesione Territoriale	X														X		X
	Agenzia del Demanio															X		
	AGEA														X			
	Anvur	X																
	Agenzia per la cybersicurezza nazionale	X			X	X	X										X	
	ENEA															X		
Enti pubblici	Protezione civile																	X
	CNR										X					X		
	ICE														X	X		
	INAIL														X	X		
	INFN															X		
	ENAC																	
	INPS	X													X	X		
	ISTAT															X		
Enti locali	UNIONCAMERE							X	X							X		
	INFOCAMERE							X	X							X		
	UNINFO							X										
	INTERCENT-ER									X								



	INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI																
	Pareri	Contratto Infrastrutture del SPC	Contratti: Servizi di cloud computing lotti 1, 2, 3,4, Servizi di	Gare strategiche e Gestione contratti	Erogazione servizi SPC: Supporto tecnico alle PP.AA.	QXN	Posta Elettronica Certificata	Domicilio digitale	IPA	Dominio GOV.IT	Linee Guida	Vigilanza Attività Ispettiva Regolamento FID-AG	Comitati Ue Interoperabilità, Infrastrutture e gestione operativa	Monitoraggio contratti	Piano triennale e Spesa PP.AA.	Accordi	PON Governance Italia Login
	Conferenza delle Regioni e province autonome - Commissione speciale Agenda														X		
	Tutte le Regioni e Province autonome													X	X		
	Tutte le 14 città metropolitane													X	X		
	Tutti i 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane													X	X		
	Regione Piemonte																
	Regione Calabria													X			
	Regione Toscana																
	Regione Siciliana													X			
	Regione Emilia Romagna		X						X								
	Città metropolitana Milano																
	Città metropolitana Roma																
	Roma Capitale																
	Comune di Napoli																
	Comune di Palermo																
ASL, ASST, Aziende ospedaliere, Policlinici, IRCCS, ATS															X		
Società e Associazioni	CONSIP S.p.A.	X	X		X		X	X							X		
	SOGEI S.p.A	X							X					X	X		
	ACI Informatica S.p.A	X												X	X		
	FormezPA														X	X	X
	PagoPA S.p.A.														X		
	IPZS S.p.A.	X													X		
RTI Fastweb S.p.A., Sistemi informativi S.r.l., Leonardo S.p.A., Actalis S.p.A., (subappalto)		X					X	X	X	X							

INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI	Pareri	Contratto Infrastrutture del SPC	Contratti: Servizi di cloud computing lotti 1, 2, 3,4, Servizi di	Gare strategiche e Gestione contratti	Erogazione servizi SPC: Supporto tecnico alle PP.AA.	QXN	Posta Elettronica Certificata	Domicilio digitale	IPA	Dominio GOV.IT	Linee Guida	Vigilanza Attività Ispettiva Regolamento FIDAC	Comitati Ue Interoperabilità, Infrastrutture e gestione operativa	Monitoraggio contratti	Piano triennale e Spesa PP.AA.	Accordi	PON Governance Italia Login
Vodafone		X	X			X											
Telecom Italia S.p.A.		X	X			X											
Fastweb S.p.a.		X	X			X											
RTI Telecom Italia S.p.A, Enterprise Services Italia S.r.l., Poste Italiane S.p.A. e		X	X			X	X										
RTI Leonardo S.p.A, IBM Italia S.p.A. , FASTWEB S.p.A. e Sistemi Informativi S.r.l. LOTTO 2			X														
RTI Almaviva, Almwave, Indra e PwC (Price waterhouse Coopers Advisory) LOTTi 3 e 4			X									X			X		
Gestori posta elettronica certificata (PEC) (19)		X					X					X					
Prestatori di servizi fiduciari qualificati (QTSP); (22)												X					
Identity Provider SpID (IDP) (9)												X					
Conservatori di documenti informatici												X					
Gestori degli attributi qualificati												X					
Fornitori dei servizi della società dell'informazione												X					
PWC S.p.A.															X		
Netconsulting Cube S.r.l.															X		
Deloitte S.p.A.															X		
Ernst & Young S.p.A.															X		X
Rina Service S.p.A												X					
Bureau Veritas S.p.A.												X					
<b>Forze di polizia</b>	X											X				X	

	INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI	Pareri	Contratto Infrastrutture del SPC	Contratti: Servizi di cloud computing lotti 1, 2, 3,4, Servizi di	Gare strategiche e Gestione contratti	Erogazione servizi SPC: Supporto tecnico alle PP.AA.	QXN	Posta Elettronica Certificata	Domicilio digitale	IPA	Dominio GOV.IT	Linee Guida	Vigilanza Attività Ispettiva Regolamento FIDUC	Comitati Ue Interoperabilità, Infrastrutture e gestione operativa	Monitoraggio contratti	Piano triennale e Spesa PP.AA.	Accordi	PON Governance Italia Login
Università	Politecnico di Milano															X		
Utenti	Cittadini, imprese, liberi professionisti												X					



	INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI (UAL - 2022)	<i>Difensore Civico Digitale</i>	<i>Accertamenti preliminari</i>	<i>Sanzioni ex 18-bis CAD</i>	<i>Sanzioni ex 32 bis CAD</i>	<i>Sanzioni ex lege 4/2004</i>	<i>Accordi ex art. 15 legge 241/90</i>	<i>Protocolli di intesa</i>	<i>Convenzioni</i>	<i>Purei</i>	<i>Norme UE e nazionali</i>	<i>Supporto legate Linee Guida AgId regole tecniche</i>	<i>Circolari interpretative</i>	<i>Contenzioso</i>	<i>Integrità e trasparenza</i>
Organismi internazionali	Organismi UE										x				
Paesi esteri	Argentina	x	x							x		x			
	Repubblica di San Marino									x		x			
Amministrazioni centrali Autorità indipendenti	PCM, FP, Ministro innovazione (DTD)	x	x				x	x	x		x				
	Dipartimento Politiche Europee			x							x				
	Conferenza unificata Stato-Regioni											x			
	Corte dei conti						x	x	x						
	Consiglio di Stato													x	
	Corte di Cassazione													x	
	Procure/Tribunali/CdA													x	
	TAR									x				x	
	Avvocatura generale dello Stato													x	
	Garante Privacy											x			
	ANAC														x
	Ministero Interno	x	x							x	x		x		
	MIUR	X	x								X				
	MISE	X	x								X				
	MIPAAF	X	x								X				
	MEF	X	x								X				
	Min. Ambiente	X									X				
Min. Lavoro	X	x								X					
MIT	X	x								X					

	INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI (UAL - 2022)	Difensore Civico Digitale	Accertamenti preliminari	Sanzioni ex 18-bis CAD	Sanzioni ex 32 bis CAD	Sanzioni ex lege 4/2004	Accordi ex art. 15 legge 241/90	Protocolli di intesa	Convenzioni	Pareti	Norme UE e nazionali	Supporto legale Linee Guida Agid regole tecniche	Circolari interpretative	Contenzioso	Integrità e trasparenza
	Min. Giustizia	X	x							X					
	MAE	X	x							X					
	Ministero Disabilità	X								X			x		
	Min. Salute	X	x							X					
Agenzie e Authority	Agenzia delle Entrate	x	x					x							
	Agenzia delle Dogane e Monopoli	x					x								
	Agenzia per la Coesione Territoriale	x					x								
	AGCOM	x	x												
	AGEA														
	ANVUR														
ENTI PUBBLICI	CNR								x						
	ICE							x							
	INAIL														
	ENAC	x	x												
	ENPAM	X	x												
	INPS	x													
Enti locali	UNIONCAMERE														
	INFOCAMERE						x								
	UNINFO														
	Conferenza delle Regioni e province autonome														
	Regioni	x	x							x		x			
	Province autonome	x	x									x			
	Comuni	x	x							x		x			

	INTERLOCUTORI E PORTATORI DI INTERESSI (UAL - 2022)	<i>Difensore Civico Digitale</i>	<i>Accertamenti preliminari</i>	<i>Sanzioni ex 18-bis CAD</i>	<i>Sanzioni ex 32 bis CAD</i>	<i>Sanzioni ex lege 4/2004</i>	<i>Accordi ex art. 15 legge 241/90</i>	<i>Protocolli di intesa</i>	<i>Convenzioni</i>	<i>Pareri</i>	<i>Norme UE e nazionali</i>	<i>Supporto legale Linee Guida Agid regole tecniche</i>	<i>Circolari interpretative</i>	<i>Contenzioso</i>	<i>Integrità e trasparenza</i>
	ASL, ASST, Aziende ospedaliere, Policlinici, IRCCS	x	x												
Società e Associazioni	CONSIP S.p.A.								x						
	SO.GE.I. S.p.A								X						
	ACI Informatica S.p.A	x													
	Formez PA					x									
	IPZS	x				x						x			
	Gestori dei servizi della società dell'informazione	x	x									x			
	Fornitori dei servizi della società dell'informazione	x	x									x			
Forze di polizia	Guardia di Finanza						x							x	
	Carabinieri													x	
Università						x									
Utenti	Cittadini, imprese, liberi professionisti	x								x				x	

#### 4.5.2 Risultati in materia di trasparenza e integrità

L'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) è un'attività trasversale che interessa tutta l'Amministrazione, sia per la sua natura strategica, che per quella operativa, e vi contribuiscono tutte le strutture. Pertanto tale attuazione ben si presta ad essere considerata, nei suoi vari aspetti, indicatore di misurazione della performance, motivo per il quale sono stati introdotti, e continuano a essere previsti specifici obiettivi strettamente connessi al Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per tutti gli Uffici dell'Agenzia.

Nel 2022 è stata garantita l'assegnazione a tutti gli uffici dell'Agenzia degli obiettivi di performance da coniugare con gli obiettivi di trasparenza e anticorruzione previsti nell'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2022-2024) di cui alla legge n. 190/2012, proposto dal Responsabile (RPCT) e approvato dall'Organo di vertice dell'Agenzia con Determinazione del Direttore generale n. 123/2022, per la pubblicazione nella sezione del sito AgID Amministrazione Trasparente:

[https://trasparenza.agid.gov.it/pagina769\\_prevenzione-della-corruzione.html](https://trasparenza.agid.gov.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html)

Nel PTPCT, con l'individuazione del contesto interno ed esterno, si individuano e contestualizzano le attività, i procedimenti e i processi specifici dell'Ente, per poterne definire una mappatura e un monitoraggio costante, al fine di individuare eventuali criticità che potrebbero ostacolare l'andamento di una conduzione ottimale della macchina organizzativa. A tal fine oltre a raccogliere i risultati delle attività annuali di tutte le strutture, sono state somministrate a tutte le Aree/Uffici le schede redatte dal Servizio di supporto al RPCT per la ricognizione dei macro processi dell'Agenzia, e dei processi per le Aree/Uffici individuati dal RPCT come più significativi per una iniziale attenta analisi delle aree di rischio ritenute più sensibili.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti gli adempimenti previsti:

- pubblicazioni obbligatorie sul PAT, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza
- invio annuale dell'xml richiesto da ANAC, contenente le principali informazioni legate alle liquidazioni/pagamenti, dei contratti AgID
- aggiornamento e pubblicazione sul PAT del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Inoltre: è stata somministrata la formazione ai Referenti della Trasparenza; sono state effettuate le istruttorie per gli accessi generalizzati (FOIA); è stato compilato il Registro degli accessi.

E' stata assicurata l'interazione con l'O.I.V., i cui controlli si sono conclusi con la pubblicazione della Griglia di rilevazione e del Documento di attestazione OIV:

[https://trasparenza.agid.gov.it/pagina774\\_attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione.html](https://trasparenza.agid.gov.it/pagina774_attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione.html)

Sono proseguite le attività di monitoraggio delle pubblicazioni, pur in assenza di un sistema informativo integrato e in carenza di risorse. Ciò ha comportato la necessità di effettuare molteplici verifiche, anche incrociando i dati provenienti da diversi sistemi (tabulati trimestrali dell'Ufficio

Contabilità; finanza e funzionamento; reportistica giornaliera delle liquidazioni; dati relativi ai tassi di assenza del personale).

Nel corso dell'anno in AgID, a seguito del collocamento a riposo del precedente RPCT, è stato nominato il successore con Dt.296 del 4 novembre 2022. A seguito delle nuove declaratorie ed attribuzioni di obiettivi alle Aree/Uffici, nonché dell'assunzione di nuovi dirigenti è iniziata una revisione delle pubblicazioni sul PAT relativa alle strutture organizzative e del personale. Con il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza dell'applicativo PAT è stata avviata l'analisi delle esigenze e delle modalità di pubblicazione preliminari alla realizzazione di un sistema integrato, al fine di rendere nel tempo il trasferimento di dati e informazioni quanto più possibile automatico.

Il Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 – 2024, ha continuato a prevedere 2 indicatori trasversali connessi all'attuazione del PTPCT:

Codice indicatore	Indicatori	Valore consuntivo al 31/12/2021	Struttura organizzativa
AB.1.1.I.6	Attuazione monitoraggio trimestrale pubblicazione contratti	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento Ufficio Affari legali Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento Ufficio Organizzazione e gestione del personale Area Vigilanza e monitoraggio Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi Area Gestione servizi infrastrutturali Area Qualificazione e accreditamento Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Area Architetture, dati e interoperabilità Area Coordinamento iniziative per la PA
AB.1.1.I.7	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	100%	Ufficio Affari legali Ufficio Organizzazione e gestione del personale

#### 4.5.3 Pari opportunità e bilancio di genere

Le azioni intraprese dall'Agenzia nel 2022 in tema di pari opportunità e benessere organizzativo sono specificate nel Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2022 – 2024, adottato con determinazione del Direttore Generale n. 102/2022.

L'amministrazione non partecipa alla sperimentazione in atto tra le amministrazioni centrali dello Stato sul bilancio di genere, di cui alla circolare RGS n. 9/2019. Tale bilancio deve esporre gli obiettivi, le risorse utilizzate e i risultati conseguiti per perseguire le pari opportunità, nella prospettiva sia degli stakeholder interni che esterni, coerentemente con quanto previsto dall'art. 40, comma 2, lettera g-bis) della Legge n. 196/2009, come modificato dalla Legge n. 39 del 7 aprile 2011, relativo all' "introduzione in via sperimentale di un bilancio di genere, per la valutazione del diverso impatto della politica di bilancio sulle donne e sugli uomini, in termini di denaro, servizi, tempo e lavoro non retribuito".



Essendo la missione dell'Agenzia strettamente connessa a obiettivi di garanzia delle pari opportunità di accesso all'informazione on-line e agli strumenti digitali, le azioni che sottendono a tutti gli obiettivi annuali afferenti agli obiettivi specifici triennali hanno impatto indiretto o ambientale sulla promozione delle pari opportunità di genere e sull'abbattimento delle discriminazioni sotto la dimensione delle diverse abilità. Un espresso indicatore relativo alla verifica dei siti web delle pubbliche amministrazioni è riportato nel seguito nella scheda di valutazione 2022 dell'Area Iniziative PNRR.

Trattandosi di impatto indiretto, le risorse umane e finanziarie associate si riferiscono essenzialmente a quota parte delle risorse umane delle strutture assegnatarie degli obiettivi e ai relativi costi.

Nella prospettiva degli stakeholder esterni le principali criticità riscontrate continuano a far riferimento alla carenza di risorse umane, con il conseguente impatto di gestione dell'adeguamento organizzativo.

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), istituito con determinazione del Direttore Generale n. 422/2018, ha proposto il citato Piano triennale delle azioni positive 2022 – 2024 rivolto a promuovere all'interno dell'Agenzia l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità e finalità di conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione.

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/comitato-unico-garanzia>

Le iniziative proposte per il triennio 2022 – 2024 sono enumerate in detto Piano delle azioni positive, allegato al Piano della performance 2022 -2024, ripreso nel PIAO 2022 - 2024

<https://form.agid.gov.it/view/c36bef69-b45b-4e2a-baca-038cd5e5ac8d/>

Si pone in evidenza che anche nel 2022 il CUG ha messo a punto il questionario sul benessere organizzativo, somministrato al personale a dicembre, che ha avuto lo scopo di indagare i temi principali della vita lavorativa e relazionale dei dipendenti e rilevare lo stato di benessere e/o di disagio presente nei luoghi di lavoro, al fine di individuare possibili soluzioni per la rimozione delle criticità emerse. Il questionario è stato anche integrato per la tematica dello smart working, di cui al Piano Organizzativo per il Lavoro Agile.

Il questionario è stato somministrato in modalità informatica - garantendo l'anonimato di chi lo ha compilato - a tutto il personale AgID.

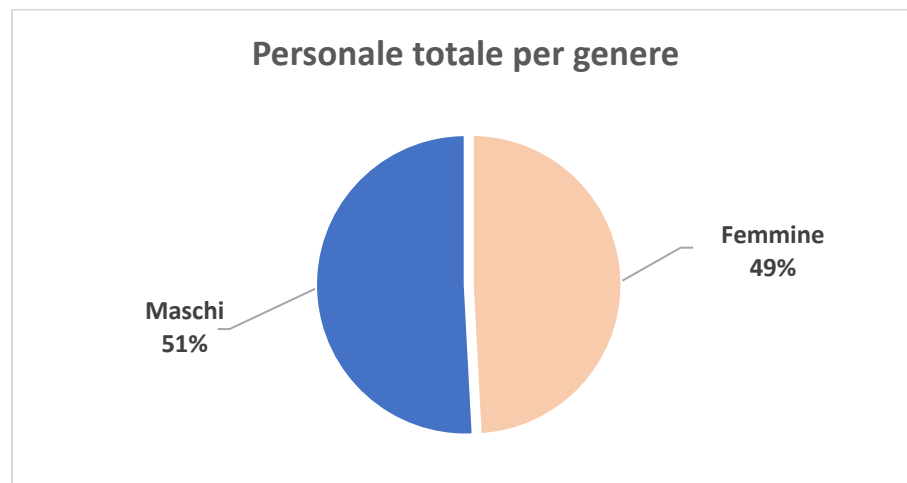
Sono comunque da rilevare, in termini di ricaduta positiva sul personale dipendente, le attività finalizzate all'implementazione all'interno dell'Amministrazione della disciplina dello smart working, a cui in AgID già all'inizio del 2020 accedeva circa il 22,33 % del personale e poteva accedere il 100% al 100% nel 2020, 2021 e parte 2022 e su base volontaria il 100% al 70% nel 2022.

Tale esperienza ha avuto un'importante ricaduta anche sulla gestione del lavoro sia durante l'emergenza pandemica sia successivamente, non avendo l'Agenzia avuto difficoltà a reagire prontamente, grazie allo sforzo profuso dai sistemi informativi interni per rendere accessibili a distanza al personale tutte le risorse informatiche amministrative e gestionali.

Nel corso del 2022 hanno avuto accesso allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità smart working n. 122 unità.

Nel seguito sono riportate alcune analisi di genere riferite al personale dirigente e non dirigente.

Nel complesso le donne rappresentano circa il 49% del personale al 31 dicembre 2022, con un incremento del 3% rispetto all'anno precedente:

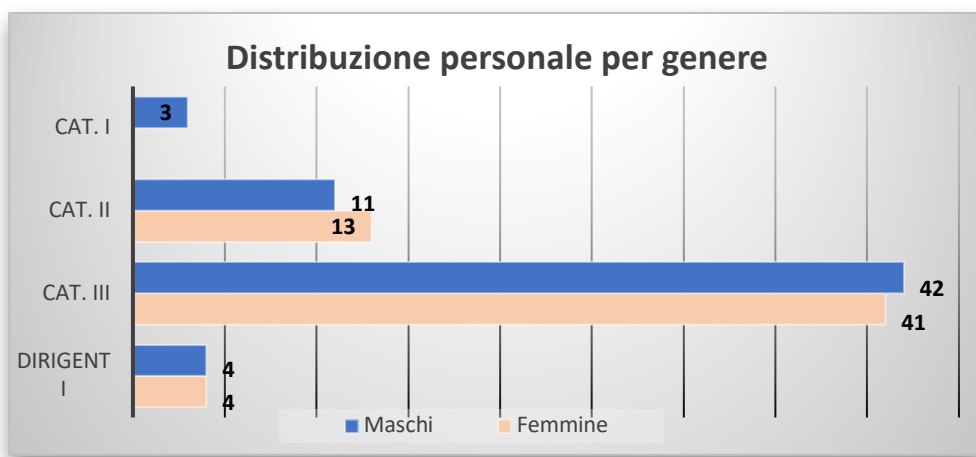


Tale percentuale denota il raggiungimento di un sostanziale equilibrio nel complesso tra la percentuale di donne e di uomini in servizio presso l'Agenzia.

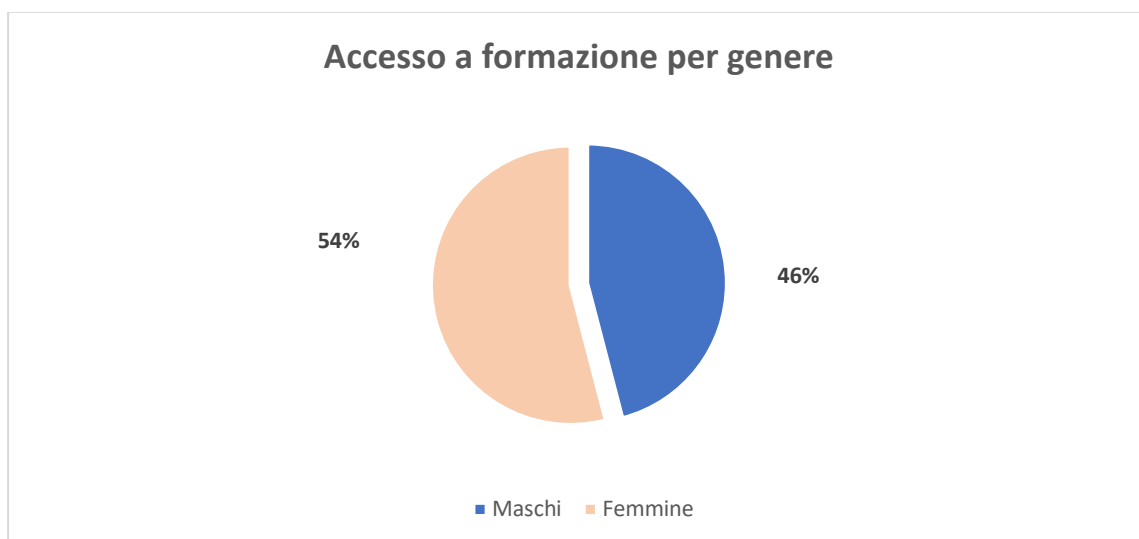
La distribuzione per genere risulta la seguente:

	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	4	4	8
Cat. III	41	42	83
Cat. II	13	11	24
Cat. I	0	3	3
<b>Totale</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>118</b>

La cui rappresentazione grafica è la seguente.



Nel 2022 hanno avuto accesso alla formazione complessivamente n. 37 dipendenti, di cui n. 17 uomini e n. 20 donne, rispettivamente il 46% e il 54%.

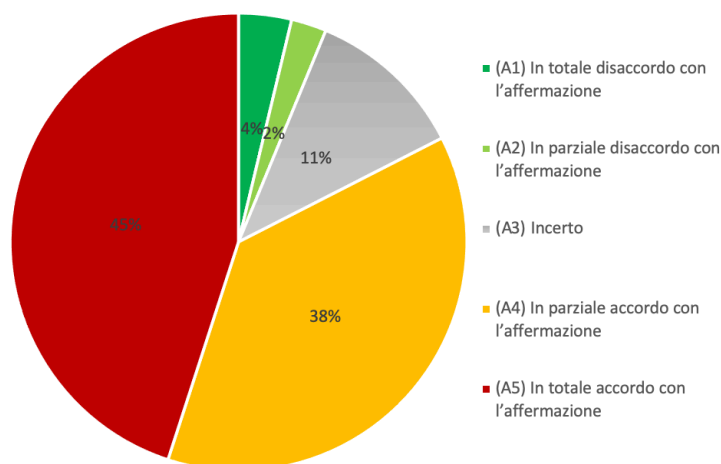


Rispetto all'utilizzo dello smart working, di seguito di riportano gli esiti delle indagini sulla soddisfazione del personale rispetto all'esperienza di lavoro agile nel 2022.

**Fonte CUG - Risultati del questionario di benessere organizzativo 2022, in tema di smart working.**

**All'indagine ha partecipato il 76,76 % del personale, del quale il 51% uomini e il 49% donne.**

**All'affermazione:** *“Lavorando in un luogo diverso dall'ufficio abituale, l'intensità lavorativa è aumentata”.*

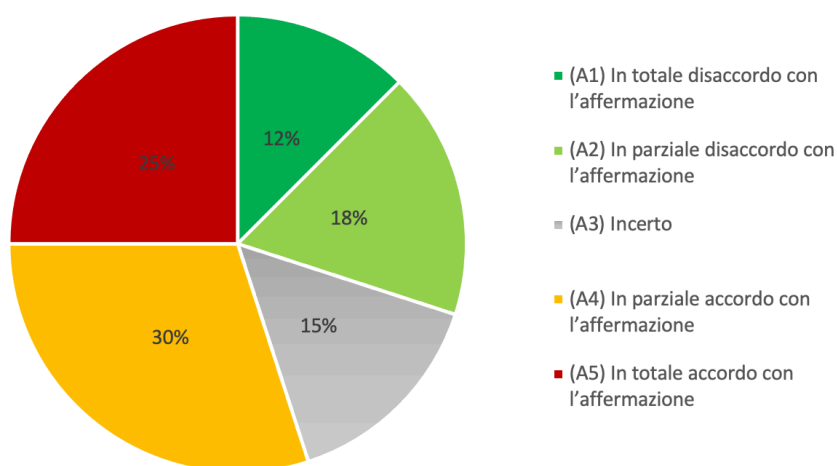


Il 45% (A5) dei dipendenti di AgID ha dichiarato di essere “in totale accordo con l’affermazione”, mentre il 38% (A4) è “in parziale accordo con l’affermazione”.

Mentre l’11% (A3) è incerto, il 2% (A2) si è detto “parzialmente in disaccordo e il 4% (A1) è “in totale disaccordo” con l’affermazione.

Da notare che l’83% dei dipendenti (A5+A4) ha mostrato una forte tendenza in accordo con l’affermazione “Lavorando in un luogo diverso dall’ufficio abituale, l’intensità lavorativa è aumentata”.

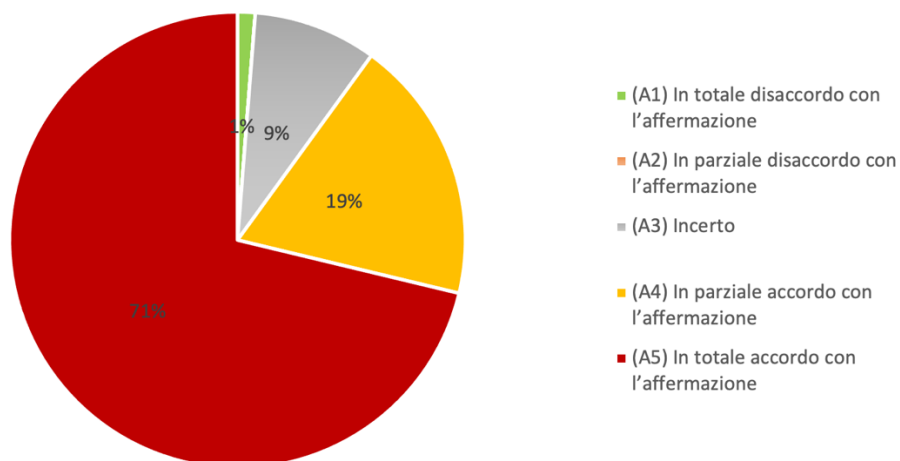
**All’affermazione:** “Lo smart working ha comportato un prolungamento degli orari di lavoro e stress da mancata “disconnessione”.



Il 25% si è dichiarato “In totale accordo con l’affermazione” (A5), il 30% (A4) “In parziale accordo con l’affermazione”.

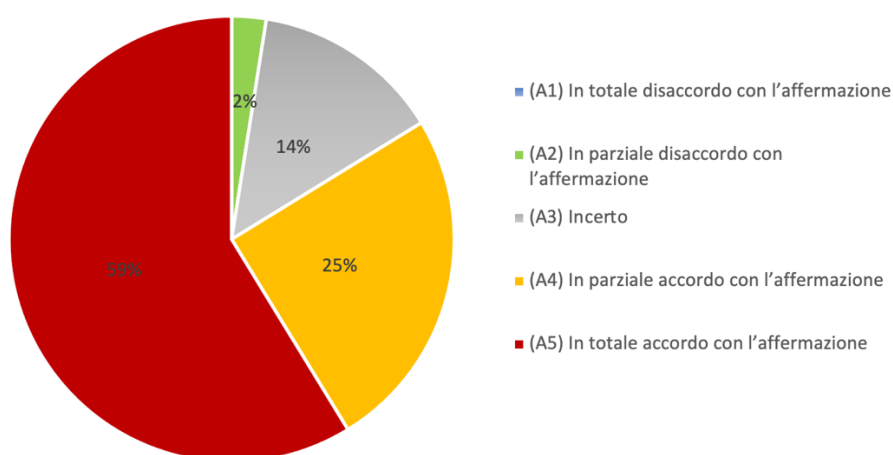
Il 15% si è dichiarato “Incerto” (A3), mentre il 18% (A2) è “In parziale disaccordo con l’affermazione” e il 12% di è detto “In totale disaccordo con l’affermazione”.

**All'affermazione:** “Lo smart working ha consentito maggiore flessibilità di orario e/o autonomia organizzativa nel lavoro”.



Il 71% degli intervistati (A5) si è detto “*In totale accordo con l'affermazione*”, il 19% (A4) è “*In parziale accordo con l'affermazione*” mentre solo l'1% (A1) è “*In totale disaccordo con l'affermazione*”. Nessun dipendente ha risposto al questionario di trovarsi “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”.

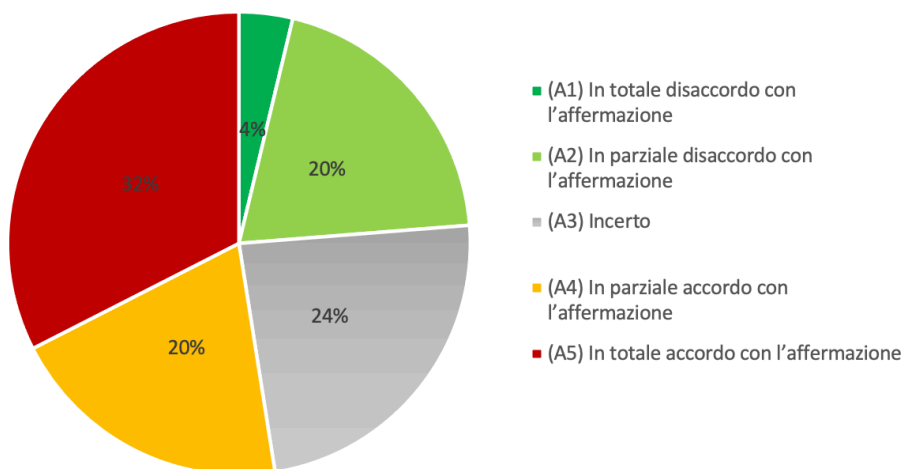
**All'affermazione:** “Lo smart working ha influito positivamente sulla efficienza/capacità di raggiungere gli obiettivi”.



Il 59% (A5) si è dichiarato “*In totale accordo con l'affermazione*”, mentre il 25% (A4) si è mostrato “*In parziale accordo con l'affermazione*”, solo il 2% ha risposto di essere “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”.

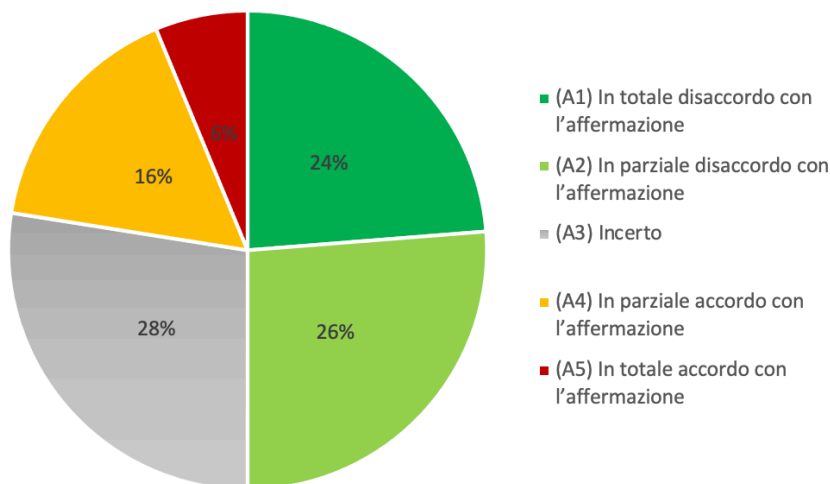
Nessuno dei dipendenti (A1) si è detto “*In totale disaccordo con l'affermazione*”.

**All'affermazione:** “Lo smart working ha influito positivamente sul rapporto con i colleghi e il responsabile”.



Il 32% degli intervistati (A5) si è detto “*In totale accordo con l'affermazione*”, il 20% (A4) è “*In parziale accordo con l'affermazione*” mentre solo il 20% (A2) è “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”, solo il 4% al questionario di trovarsi “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”. Da registrare l'elevata incertezza (24%) dei dipendenti circa l'affermazione “*Lo smart working ha influito positivamente sul rapporto con i colleghi e il responsabile*” (A3).

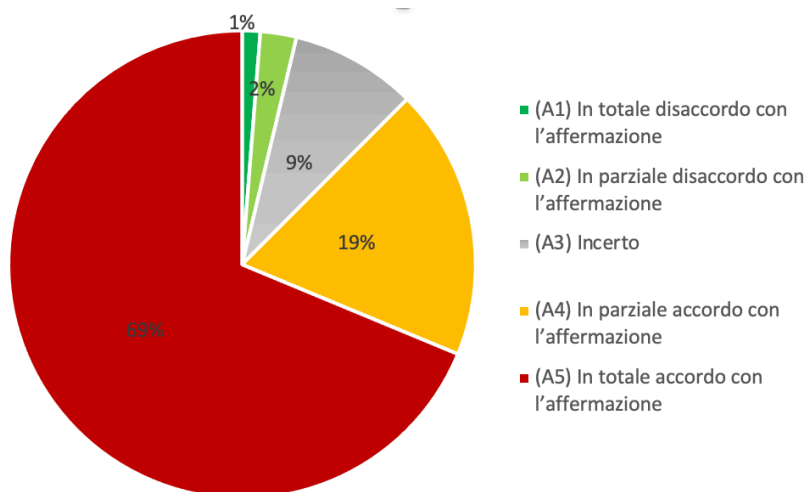
**All'affermazione:** “Lo smart working ha comportato un isolamento dal contesto lavorativo”.



Il 6% degli intervistati (A5) si è detto “*In totale accordo con l'affermazione*”, il 16% (A4) è “*In parziale accordo con l'affermazione*” mentre il 26% (A2) è “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”, il 4% delle risposte al questionario ha dichiarato di trovarsi “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”.

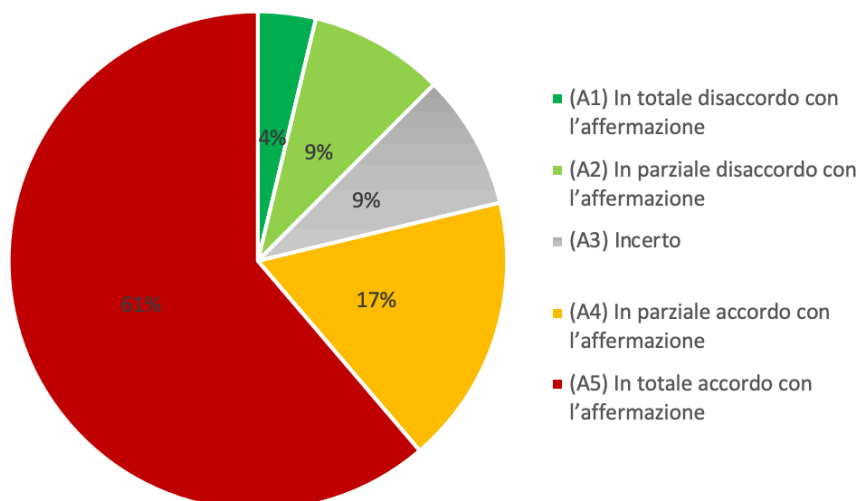
Da registrare anche in questo caso l'elevata incertezza (28%) dei dipendenti circa l'affermazione “*Lo smart working ha influito positivamente sul rapporto con i colleghi e il responsabile*” (A3).

**All'affermazione:** “Lo smart working ha migliorato la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata”.



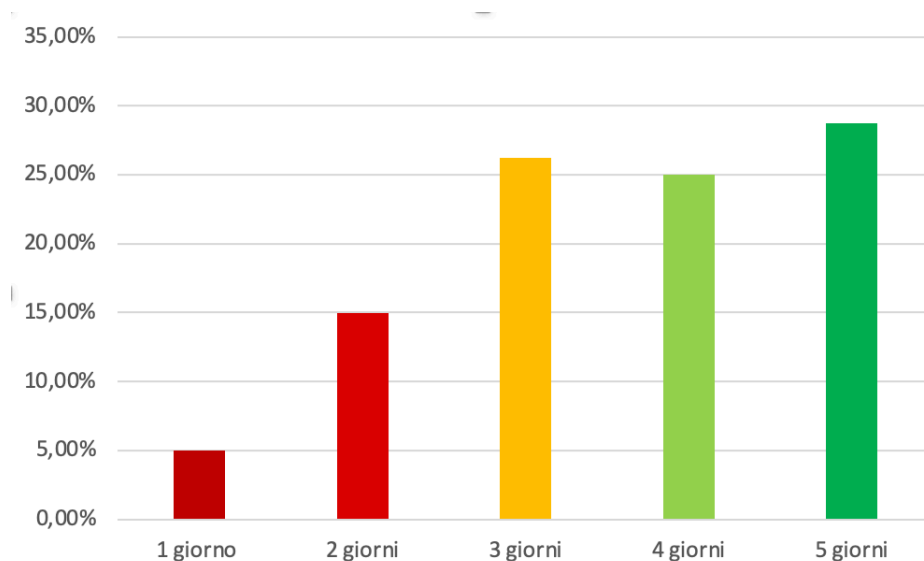
Il 69% degli intervistati (A5) si è detto “*In totale accordo con l'affermazione*”, il 19% (A4) è “*In parziale accordo con l'affermazione*” mentre solo il 2% (A2) è “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”. L'1% al questionario ha dichiarato di trovarsi “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”.

**All'affermazione:** “Lo smart working ha influito positivamente sul tempo per sé e la cura dei familiari”.



Il 61% degli intervistati (A5) si è detto “*In totale accordo con l'affermazione*”, il 17% (A4) è “*In parziale accordo con l'affermazione*” mentre il 9% (A2) è “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”, solo il 4% al questionario di trovarsi “*In parziale disaccordo con l'affermazione*”.

**Alla domanda: “quanti giorni a settimana vorrebbe lavorare in modalità di smart working?”.**

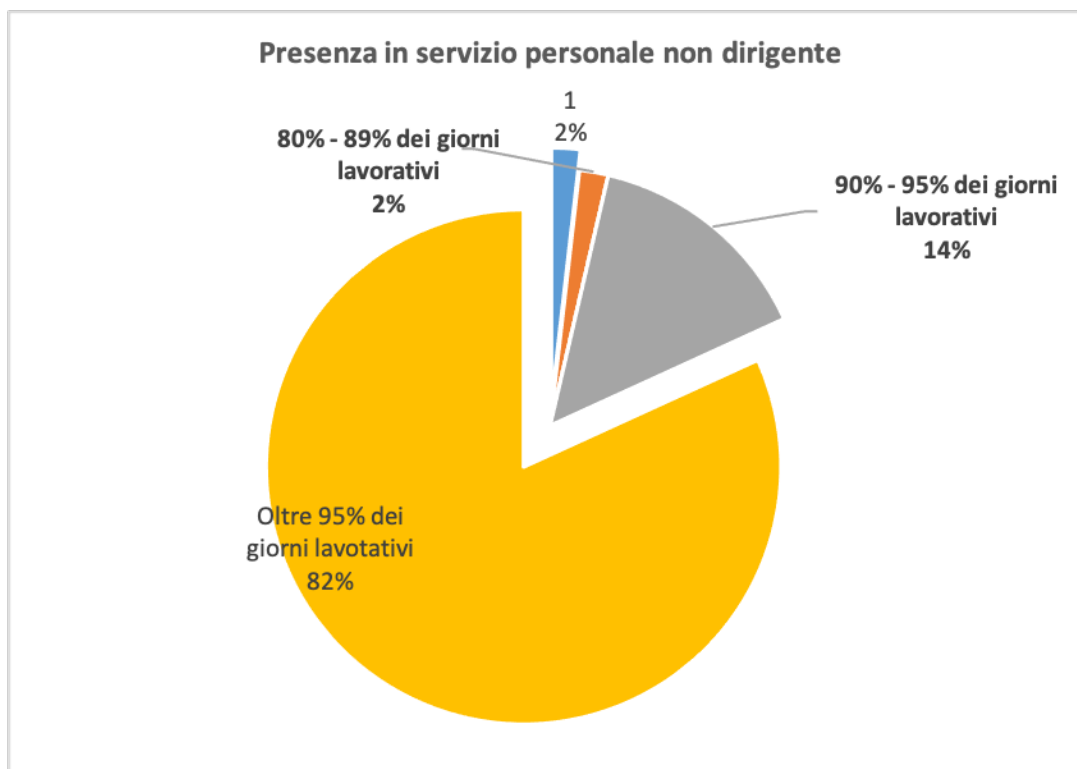


A completamento della rilevazione sull’impatto del lavoro remoto sulla produttività e miglioramento sia della prestazione lavorativa che del miglioramento della qualità e della conciliazione della vita privata con il lavoro, tra le domande è stato chiesto anche quanti giorni a settimana il dipendente vorrebbe lavorare in modalità di “Smart working” in futuro. Di seguito le risposte tra quelle ottenute nell’intervallo 0-5 giorni a settimana.

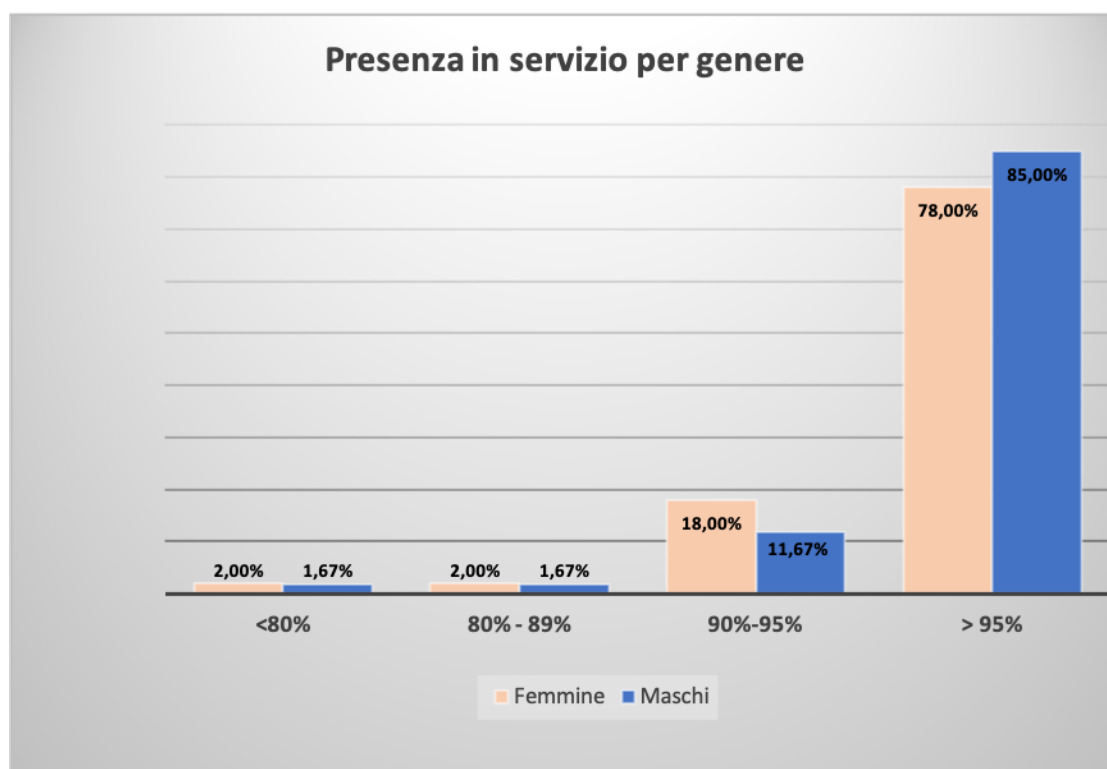
Più dell’80% dei dipendenti che ha risposto al questionario si è detto favorevole a svolgere il proprio lavoro da remoto con modalità agili in un range che va dai 3 ai 5 giorni a settimana, con punte superiori al 35% se si va a osservare i dipendenti che si sono detti interessati a svolgere la loro attività completamente in lavoro agile.

La percentuale di presenza in servizio del personale non dirigente ai fini dell’erogazione del premio di risultato legato alla performance individuale, nel 2022 ha subito un lieve flessione rispetto all’anno precedente. Infatti su 110 dipendenti soggetti a valutazione nel 2022 oltre il 96% del personale ha assicurato presenza in servizio per oltre il 90% dei giorni lavorativi, con una diminuzione del 2% della presenza in servizio rispetto al 2021 (smartworking 100%), a fronte di un aumento di personale soggetto a valutazione del 9% circa. Ciò rispetto al 98% del 2021, al 96% nel 2020 e al 93% del 2019 (prima dell’estensione dello smartworking a tutto il personale). In sintesi nel 2022:





La distribuzione per genere delle percentuali di presenza in servizio ai fini dell'erogazione del premio di risultato legato alla performance individuale per fascia di percentuale di assenza, nel 2022:



Sulle ascisse i range di percentuale di giorni di presenza in servizio (<80%, 80% - 89%, 90% - 95%, <95% - 100%), sulle ordinate la percentuale complessiva di presenza in servizio per genere (50 femmine, 60 maschi tra i soggetti a valutazione).

Sul fronte degli stakeholder esterni, opportunità rilevanti per la collettività continuano a essere insite nella missione dell'Agenzia, con particolare riferimento alla tematica dell'accessibilità all'informazione internet e relativo impatto sull'innalzamento delle competenze digitali.

Il Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 – 2024, ha previsto un indicatore su questo aspetto, dato anche il ruolo di AgID nella verifica dell'accessibilità dei siti web della pubblica amministrazione.

<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita>

### **1.5.3 Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)**

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022 – 2024, che costituisce apposita SEZIONE E – POLA del Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 – 2024, è stato oggetto di monitoraggio in corso d'anno. I valori rilevati per il 2022 per i parametri di cui alle Linee Guida sul POLA del PCM/Dipartimento della funzione pubblica, hanno costituito la baseline per la programmazione nel PIAO 2023 – 2025.

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	PREVISIONE 2022	STATO 2022	SCOSTAMENTO	FONTE
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b> Miglioramento dell'organizzazione in funzione del lavoro agile e nel suo complesso	1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici Dati di monitoraggio
		2) Monitoraggio del lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici. Monitoraggio DFP.
		3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici (HD cumulativo)
		4) Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	0,7	0,6	-0,1	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici.
	<b>SALUTE PROFESSIONALE</b> Incremento competenze specifiche sul lavoro agile del personale, incluso quello dirigenziale	Competenze direzionali: 5) -% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	1	0	1	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		6) -% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		Competenze organizzative: 7) -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	0,2	0,02	-0,18	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		8) -% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		Competenze digitali: 9) -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	0,2	0,07	-0,13	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici

	10) -% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	1	1	0	Sistemi informativi
<b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b> Adeguamento investimenti per il lavoro agile	11) € Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	0,1	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale. Nel complessivo per formazione
	12) € Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	0,1	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale. Nel complessivo per informatica.
	13) € Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	0,1	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale Nel complessivo per informatica.
<b>SALUTE DIGITALE</b> Incremento della digitalizzazione dei processi interni dell'Agenzia	14) N. PC per lavoro agile	1	1	0	Sistemi informativi (copertura totale)
	15) % lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	1	1	0	Sistemi informativi
	16) Sistema VPN	1	1	0	Sistemi informativi
	17) Intranet	1	1	0	Sistemi informativi
	18) Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud, office 365)	1	1	0	Sistemi informativi
	19) % Applicativi consultabili in lavoro agile	1	1	0	Sistemi informativi
	20) % Banche dati consultabili in lavoro agile	1	1	0	Sistemi informativi (salvo eventuali limitazioni delle BD esterne)
	21) % Firma digitale tra i lavoratori agili	1	1	0	Sistemi informativi
	22) % Processi digitalizzati	1	1	0	Sistemi informativi
	23) % Servizi digitalizzati	1	1	0	Sistemi informativi

<b>NOTE</b>	Con riferimento agli indicatori minimi indicati dalle Linee Guida sul POLA di PCM/Dipartimento della funzione pubblica. Con riferimento alle attività riportate in Parte 2 del POLA.					
<b>ATTUAZIONE LAVORO AGILE</b>	<b>QUANTITA'</b> Implementazione di almeno il 60% di lavoratori in lavoro agile	24) % lavoratori agili effettivi	1	1	0	Dato massimo potenziale. Sistema amministrativo-gestionale
		25) % Giornate lavoro agile	0,8	0,6	-0,2	Sistema amministrativo-gestionale
	<b>QUALITA'</b> Soddisfazione del personale	26) Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.	-	-	-	V. Indagine CUG
<b>NOTE</b>	Con riferimento agli indicatori minimi indicati dalle Linee Guida sul POLA di PCM/Dipartimento della funzione pubblica. Con riferimento alle attività riportate in Parte 2 del POLA.					
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVE</b>	<b>ECONOMICITÀ</b> Risparmi economici e patrimoniali	27) Riflesso economico: Riduzione costi	-	-	-	Intercorsa crisi energetica
		28) Riflesso patrimoniale: Minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi	-	-	-	Aumento unità di personale
	<b>EFFICIENZA</b> Risultato di efficienza produttiva positivo	29) Produttiva: Diminuzione assenze, Aumento produttività	-	0,03	-	Sistema amministrativo-gestionale % assenze ai fini della performance
	<b>EFFICIENZA</b> Risultato di efficienza economica positivo	30) Economica: Riduzione di costi per output di servizio	-	-	-	Non disponibile da Sistema amministrativo- gestionale
	<b>EFFICIENZA</b> Miglioramento tempi di produzione di lavorazione pratiche	31) Temporale: Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	-	-	-	Non disponibile da Sistema amministrativo- gestionale
	<b>EFFICACIA</b> Conseguimento dei risultati attesi	32) Quantitativa: Quantità erogata, Quantità fruita	-	-	-	v. Relazione sulla performance
	<b>EFFICACIA</b> Incremento qualità dei risultati	33) Qualitativa: Qualità erogata, Qualità percepita	-	-	-	Non disponibile da Sistema amministrativo- gestionale

<b>NOTE</b>	Con riferimento agli indicatori minimi indicati dalle Linee Guida sul POLA di PCM/Dipartimento della funzione pubblica. Con riferimento alle attività riportate in Parte 2 del POLA					
<b>IMPATTI</b>	<b>IMPATTO SOCIALE</b> Valutazione d'impatto sociale positiva	34) Sociale: per gli utenti, per i lavoratori	-	-	-	V. Indagine CUG
	<b>IMPATTO AMBIENTALE</b> Valutazione d'impatto ambientale positiva	35) Ambientale: per la collettività	-	-	-	V. Indagine CUG
	<b>IMPATTO ECONOMICO</b> Valutazione d'impatto economico positiva	36) Economico: per i lavoratori	-	-	-	V. Indagine CUG
	<b>IMPATTI INTERNI</b> Valutazione d'impatto interno positiva	37) Miglioramento/Peggioramento salute organizzativa	-	-	-	V. Indagine CUG
		38) Miglioramento/Peggioramento salute professionale	-	-	-	V. Indagine CUG
	39) Miglioramento/Peggioramento salute economico-finanziaria	-	-	-	V. Indagine CUG	
	40) Miglioramento/Peggioramento salute digitale	-	-	-	V. Indagine CUG	
<b>NOTE</b>	Con riferimento agli indicatori minimi indicati dalle Linee Guida sul POLA di PCM/Dipartimento della funzione pubblica. Con riferimento alle attività riportate in Parte 2 del POLA					

#### 4.6 La misurazione e valutazione degli obiettivi individuali

Il processo di valutazione della performance individuale per il 2022, sia per la dirigenza che per il personale non dirigenziale, è descritto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, in particolare nell'Allegato recante la Procedura operativa del Sistema di valutazione della performance del personale, adottato con determinazione del Direttore Generale n. 83/2021, pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Sistema di misurazione e valutazione della performance".

Al 31 dicembre 2022 risultano soggette a valutazione individuale n. 117 unità, di cui 1 dirigente di I fascia, 6 dirigenti di II fascia e 110 unità di personale non dirigenziale.

Nel Piano della performance 2022 – 2024, ripreso nel PIAO 2022 – 2024, sono riportati gli obiettivi di performance assegnati alle strutture e affidate ai rispettivi dirigenti nel 2022.

La struttura degli obiettivi di performance individuali, sia per la dirigenza che per il comparto, è definita nel citato Sistema.

Successivamente all'adozione del Piano della performance sono stati assegnati per il 2022 a tutto il personale gli obiettivi di performance individuali.

Per il dirigente di I fascia, al raggiungimento degli obiettivi di risultato è legato l'80% della valutazione complessiva (di cui il 60% legato alla performance di struttura e il 20% al raggiungimento dell'eventuale obiettivo individuale), il rimanente 20% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Per i dirigenti di II fascia, al raggiungimento degli obiettivi di risultato è legato il 75% della valutazione complessiva (di cui il 55% legato alla performance organizzativa e il 20% al raggiungimento di eventuali obiettivi individuali), il rimanente 25% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Data la carenza di dirigenti nell'Agenzia nel 2022, gli obiettivi di risultato degli stessi, oltre a coincidere con la realizzazione degli obiettivi della struttura di competenza, hanno previsto nel 2022 obiettivi individuali che coincidono prioritariamente con il grado di conseguimento degli obiettivi di performance delle strutture rette ad interim (v. misurazione dei risultati raggiunti dalle strutture).

Per il personale dirigente, dunque, la valutazione della performance individuale fa riferimento al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura di competenza, a quelle eventualmente rette ad interim, o altri obiettivi, nonché al conseguimento degli obiettivi relativi a comportamenti organizzativi individuali assegnati dal Direttore Generale.

Per i dirigenti è stata valutata la capacità di valutazione dei collaboratori, la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, le competenze professionali e manageriali e i comportamenti organizzativi, secondo il Sistema di valutazione del personale dell'Agenzia.

Per il personale non dirigenziale, il 45% della valutazione complessiva è legato al raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza (65% qualora non siano assegnati

obiettivi individuali), il 10% è legato alla valutazione della presenza in servizio, il 20% è legato al conseguimento dell'eventuale obiettivo individuale (prioritariamente per le posizioni organizzative) e il restante 25% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Inoltre, è stato regolarmente svolto il monitoraggio semestrale degli obiettivi di performance delle strutture e dunque anche dell'avanzamento nel raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti responsabili di dette strutture.

Le valutazioni mediamente elevate riscontrano l'impegno del personale non dirigenziale e dirigenziale al conseguimento dei risultati raggiunti di cui all'Allegato 1 - "I risultati conseguiti dagli Uffici e dalle Aree rispetto agli obiettivi annuali", in rapporto al numero di unità di personale coinvolto.

Con riferimento alle specificità dell'amministrazione, di seguito la sintesi in formato tabellare della misurazione e valutazione della performance organizzativa individuale dei dirigenti valutati per il 2022.



Dirigente I fascia									
Codice obiettivo	Obiettivi annuali di riferimento	Direzione	Ufficio/Area	Obiettivi individuali	Indicatori e target degli obiettivi individuali	Risultato misurato	Risultato valutato (Punteggio/100)	Note	Fonti di dati utilizzate
A.1.1	<p>I. Governance e vigilanza:</p> <p>a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA;</p> <p>b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente.</p> <p>c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche;</p> <p>d) adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica;</p> <p>e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante. Eventuale tuning delle Linee guida con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso;</p> <p>f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle</p>	Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza	<p>Area Vigilanza e monitoraggio</p> <p>Area Indirizzo e governance della PA</p> <p>Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi</p> <p>Area Gestione servizi infrastrutturali</p>	<p>Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza (Direzione Pubblica amministrazione e vigilanza) Interim Aree della Direzione tutte prive di dirigente</p> <p>Peso 80% della valutazione del Dirigente di I fascia</p>	<p>Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di competenza</p> <p>100%</p>	100%	80	<p>Valutazione anno parziale</p> <p>Nessuno scostamento</p>	<p>V. schede di valutazione delle Arre della Direzione</p>

	competenze da trasferire all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.							
B.1.7	9.INAD							
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile							

<b>Dirigente II fascia</b>								
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali di riferimento</b>	<b>Ufficio/Area</b>	<b>Obiettivi individuali</b>	<b>Indicatori e target</b>	<b>Risultato misurato</b>	<b>Risultato valutato (Punteggio/100)</b>	<b>Note</b>	<b>Fonti di dati utilizzate</b>
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza (Ufficio Contabilità finanza e funzionamento) Peso 55% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura 100%	100%	75	Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Ufficio
		Ufficio Organizzazione e gestione del personale	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim  Realizzazione obiettivo individuale Potenziamento informatizzazione rilevazioni in Contabilità Analitica  Peso 20% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim 100%	100%		Valutazione anno parziale  Nessuno scostamento  Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Ufficio

<b>Dirigente II fascia</b>								
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali di riferimento</b>	<b>Ufficio/Area</b>	<b>Obiettivi individuali</b>	<b>Indicatori e target</b>	<b>Risultato misurato</b>	<b>Risultato valutato (Punteggio/100)</b>	<b>Note</b>	<b>Fonti di dati utilizzate</b>
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Ufficio Affari legali	<p>Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza Peso 55% della valutazione del dirigente di II fascia</p> <p>Obiettivo individuale Predisposizione degli atti regolatori dell'Agenzia Supporto al Direttore Generale per il coordinamento di attività rientranti nelle competenze dell'Ufficio Organizzazione e gestione del personale Peso 20% della valutazione del dirigente di II fascia</p>	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura 100%	100%	75	Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Ufficio

<b>Dirigente II fascia</b>								
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali di riferimento</b>	<b>Ufficio/Area</b>	<b>Obiettivi individuali</b>	<b>Indicatori e target</b>	<b>Risultato misurato</b>	<b>Risultato valutato (Punteggio/100)</b>	<b>Note</b>	<b>Fonti di dati utilizzate</b>
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile	Ufficio Organizzazione e gestione del personale	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza Peso 75% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura 100%	100%	75	Valutazione ultimo trimestre  Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Ufficio

Dirigente II fascia								
Codice obiettivo	Obiettivi annuali di riferimento	Ufficio/Area	Obiettivi individuali	Indicatori e target	Risultato misurato	Risultato valutato (Punteggio/100)	Note	Fonti di dati utilizzate
A.1.1	<p>1. Governance e vigilanza:</p> <p>a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA;</p> <p>b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente.</p> <p>c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche;</p> <p>d) adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica;</p> <p>e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante. Eventuale tuning delle Linee guida con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso;</p> <p>f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle competenze da trasferire all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.</p>	Area Indirizzo e governance della PA	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza Peso 75% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura 100%	100%	75	Valutazione anno parziale  Nessuno scostamento	V. scheda di valutazione dell'Ufficio

AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile							
<b>Dirigente II fascia</b>								
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali di riferimento</b>	<b>Ufficio/Area</b>	<b>Obiettivi individuali</b>	<b>Indicatori e target</b>	<b>Risultato misurato</b>	<b>Risultato valutato (Punteggio/100)</b>	<b>Note</b>	<b>Fonti di dati utilizzate</b>
A.1.1	<p>I. Governance e vigilanza:</p> <p>a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA;</p> <p>b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente.</p> <p>c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche;</p> <p>d) adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica;</p> <p>e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante.</p> <p>Eventuale tuning delle Linee guida</p>	Ufficio Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza Peso 75% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura 100%	100%	75	<p>Valutazione ultimo trimestre</p> <p>Nessuno scostamento</p>	V. scheda di valutazione dell'Ufficio

	con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso; f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle competenze da trasferire all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.							
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile							
<b>Dirigente II fascia</b>								
<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivi annuali di riferimento</b>	<b>Ufficio/Area</b>	<b>Obiettivi individuali</b>	<b>Indicatori e target</b>	<b>Risultato misurato</b>	<b>Risultato valutato (Punteggio/100)</b>	<b>Note</b>	<b>Fonti di dati utilizzate</b>
A.1.2	2. Attuazione del quadro regolatorio: a) adozione delle Linee guida dei gestori di attributi qualificati; b) adozione del nuovo Regolamento Soggetti Aggregatori per privati (SPID); c) adozione delle Linee guida di design dei servizi della PA; d) definizione delle nuove Linee guida sul procurement digitale ai sensi del DM del 12 agosto 2021 n. 148 e dell'art. 44 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici); e) supporto all'applicazione dei modelli di interoperabilità ed eventuale fine tuning delle Linee guida; f) stesura ed emanazione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante; g) aggiornamento delle regole tecniche relative al Single Sign-On per APP IO.	Area Architetture, dati e interoperabilità	Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di competenza (Area Architetture, dati e interoperabilità) Peso 55% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura 100%	100%	75	Valutazione anno parziale  Nessuno scostamento Valutazione primo semestre	V. scheda di valutazione dell'Ufficio



AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile					
B.1.4	6. Accessibilità e usabilità dei servizi online: a) monitoraggio dell'accessibilità di circa 10.000 item tra siti web e app, pubblici e privati; b) setup del supporto specialistico a 55 PA locali target del progetto.					
A.2.1	2. Attuazione del quadro regolatorio: a) adozione delle Linee guida dei gestori di attributi qualificati; b) adozione del nuovo Regolamento Soggetti Aggregatori per privati (SPID); c) adozione delle Linee guida di design dei servizi della PA; d) definizione delle nuove Linee guida sul procurement digitale ai sensi del DM del 12 agosto 2021 n. 148 e dell'art. 44 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici); e) supporto all'applicazione dei modelli di interoperabilità ed eventuale fine tuning delle Linee guida; f) stesura ed emanazione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante; g) aggiornamento delle regole tecniche relative al Single Sign-On per APP IO.	Area Iniziative PNRR	Realizzazione degli obiettivi di performance delle strutture rette ad interim Peso 20% della valutazione del dirigente di II fascia	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim 100%		V. scheda di valutazione dell'Ufficio

<p>B.1.3</p>	<p>5. SUAP SUE:  a) analisi delle piattaforme utilizzate dalle PA coinvolte nel sub-investimento 2.2.3 del PNRR;  b) definizione delle regole tecniche necessarie ad attuare l'architettura logica indicata nel DPR 160/2010;  c) supporto tecnico alle PA coinvolte nel sub-investimento 2.2.3 del PNRR.</p>							
<p>AB.1.1</p>	<p>Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile</p>							

A.1.1	<p>1. Governance e vigilanza:</p> <p>a) predisposizione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Avvio sperimentale del format di piano triennale delle singole PA;</p> <p>b) monitoraggio, anche a campione, del rispetto degli obblighi di trasformazione digitale a maggior impatto sul PNRR esercitando i poteri di segnalazione e sanzionatori previsti dalla normativa vigente.</p> <p>c) partecipazione ai comitati di gestione delle gare strategiche Consip, con il monitoraggio dei progetti di maggior rilievo/criticità per la trasformazione digitale che si approvvigionano dalle gare strategiche;</p> <p>d) adozione del regolamento di vigilanza sull'accessibilità e messa a punto di strumenti di verifica;</p> <p>e) redazione e adozione delle Linee guida secondo le priorità dei programmi di trasformazione digitale indicate dal Ministro vigilante. Eventuale tuning delle Linee guida con possibilità di emanazione di avvisi, esempi di applicazione, casi particolari e casi d'uso;</p> <p>f) attuazione del piano di trasferimento degli asset e delle competenze da trasferire all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.</p>	Area Coordinamento iniziative per la PA		Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim 100%		V. scheda di valutazione dell'Ufficio
AB.1.1	Attuazione riorganizzazione e rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del PNRR e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile					

## 5 Il processo di misurazione e valutazione

Di seguito una sintesi del processo di misurazione e valutazione.

Fase	Attori	Risultati	Avvio
Programmazione annuale	Direttore Generale, Dirigenti	Piano della performance	Luglio anno precedente
Assegnazione degli obiettivi	Direttore Generale, Dirigenti	Scheda di assegnazione obiettivi individuali	A partire dalla data di adozione del Piano della performance
Verifica intermedia semestrale	Dirigenti e propri collaboratori	Schede di valutazione intermedia	Luglio
Valutazione finale	Dirigenti e propri collaboratori	Schede di valutazione finale	Febbraio

La gestione del processo di valutazione del personale ha risentito del prolungarsi del periodo di emergenza sanitaria nazionale COVID-19.

Gli obiettivi specificati nel Piano della performance 2022 – 2024, ripresi nel PIAO 2022 – 2024, sono stati oggetto di monitoraggio semestrale e finale, senza evidenza di scostamenti tra i valori target e i valori rilevati.

I report prodotti per il monitoraggio sono stati oggetto di valutazione da parte dell'OIV.

L'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa alle strutture e ai relativi responsabili è avvenuta con l'adozione del Piano della performance.

La fase di misurazione della performance si è avvalsa, a vari livelli, di informazioni dislocate nei diversi sottosistemi informativi.

Le fonti dei dati per la rilevazione semestrale e finale dei valori degli indicatori sono specificate in ciascuna delle schede di misurazione e valutazione di struttura, con riguardo ai database strutturati interni e alle fonti ufficiali esterne (v. par. "Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali").

In sintesi, i principali sistemi informativi, utilizzati come fonti di dati interne sono stati: il sistema per la contabilità e controllo di gestione e il sistema informatico di controllo delle presenze, gli archivi documentali elettronici condivisi degli Uffici e delle Aree e sistemi informativi specifici.

Per ciascun obiettivo le fonti per la misurazione degli indicatori sono dettagliate in dette schede.

L'onere del processo di valutazione della performance individuale relativo alla valutazione 2022, nel suo complesso è stato meno gravoso dell'anno precedente, in rapporto alla diminuita carenza di dirigenti.

In fase di assegnazione degli obiettivi per l'anno di riferimento e in fase di valutazione del raggiungimento degli obiettivi interlocuzioni di feedback sono state gestite sia in presenza che a distanza con modalità telematiche, essendo il personale in questa fase in smart working al 100% fino alla fine del periodo emergenziale e successivamente al 70%.

Il processo di redazione della presente Relazione è stato supportato dai componenti della rete dei Tutor per il Sistema di valutazione della performance, designati dai dirigenti delle strutture e coordinato dal responsabile del Servizio Performance e supporto all'OIV dell'Ufficio Organizzazione e gestione del personale, di cui all'Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 19/2022.

La rete interna dei Tutor per il Sistema di valutazione della performance ha adeguatamente coadiuvato i dirigenti per il perseguimento degli obiettivi sull'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance e ha operato anche nel 2022 per l'informazione e aggiornamento del personale delle strutture di appartenenza.

## **Allegato 1 – I risultati conseguiti degli Uffici e dalle Aree dell’Agenzia rispetto agli obiettivi annuali**

### **Uffici di diretta collaborazione al Direttore Generale**

#### **Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento**

Nel corso del 2022, a seguito dell’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo, l’Ufficio ha adeguato il suo perimetro di operatività per garantire il supporto alla Direzione generale in funzione degli interventi organizzativi intervenuti.

In particolare, ha svolto le attività di supporto al Direttore Generale, di raccordo con gli organi di vigilanza e con le strutture interne dell’Agenzia, di coordinamento della comunicazione istituzionale, di presidio delle iniziative di carattere strategico per la transizione digitale della Pubblica amministrazione e di supporto all’Agenzia in ambito di protezione dei dati personali.

Nell’ambito specifico del Servizio *Supporto alla direzione e rapporto con gli organi istituzionali*, in collaborazione con il Servizio *Protocollo*, è stato assicurato il supporto all’operatività del Direttore Generale, controllandone la corrispondenza, verificando le opportune assegnazioni agli uffici interni, assicurando la corretta gestione dei flussi documentali e gestendo il protocollo informatico e degli archivi interni, compreso l’archivio degli atti ufficiali dell’Agenzia.

All’interno del servizio, la *Segreteria di direzione* ha supportato il Direttore negli adempimenti legati alla sottoscrizione delle determinazioni direttoriali, delle procedure autorizzative e per la gestione dell’agenda.

Il Servizio *Supporto alla direzione e rapporto con gli organi istituzionali* ha fornito, nello specifico, supporto al nuovo Collegio dei Revisori dei Conti coordinandone le relazioni con il Direttore Generale e gli Uffici dell’Agenzia, ha coordinato e gestito anche direttamente la preparazione delle istruttorie e della documentazione richiesta dal Direttore Generale, le presentazioni delle attività dell’Agenzia e degli stati di avanzamento dei progetti e ha effettuato il coordinamento e il raccordo con le strutture interne (organizzazione e gestione delle riunioni di staff per conto del Direttore Generale). Ha inoltre assicurato il raccordo con il Dipartimento per la trasformazione digitale e il Gabinetto del Ministro per ciò che concerne le attività e gli adempimenti istituzionali legati in particolare alle attribuzioni del Direttore e ai rapporti fra le due strutture su diversi temi e attività congiunte, e più in generale anche con altri soggetti istituzionali quali il Dipartimento per la Funzione Pubblica, la Corte dei Conti, la Ragioneria generale dello Stato). È stato inoltre assicurato il supporto operativo al Direttore Generale per la realizzazione di tutti gli adempimenti relativi alla definizione e al funzionamento della nuova struttura organizzativa dell’Agenzia, nel processo di perfezionamento del nuovo assetto organizzativo interno, anche per ciò che ha riguardato gli uffici di cui il Direttore generale è stato responsabile ad interim (in particolare tutte le attività riguardanti il funzionamento dell’Ufficio *Organizzazione e gestione del personale*, fino al mese di ottobre).

Nell’Ufficio è collocato il Servizio e il ruolo del *Responsabile della protezione dei dati* (RPD/DPO), che ha svolto le attività e i compiti normativamente previsti ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679, garantendo il costante supporto specialistico al Direttore Generale, alle Aree e agli Uffici dell’Agenzia nella progettazione e nella realizzazione delle diverse attività sia istituzionali sia progettuali (*ex multis*: analisi e consulenza specialistica ai Servizi in ambito privacy; supporto nella redazione delle analisi del rischio e nelle valutazioni d’impatto sulla protezione dati personali; redazione degli atti di nomina dei fornitori quali responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR; comunicazione esterna e raccordo con i Servizi in relazione alle richieste di esercizio dei diritti e/o di informazione in ambito privacy in merito alle attività dell’Agenzia a mezzo dell’indirizzo di contatto pubblico [responsabileprotezionedati@agid.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati@agid.gov.it); affiancamento nella

redazione di contratti e bandi con riferimento alla protezione dei dati personali; redazione e aggiornamento delle informative privacy per i siti web e le iniziative dell'Agenzia).

Il DPO ha, altresì, coordinato - a diretto supporto del Direttore Generale - l'agenda, la redazione e l'emanazione delle Linee guida ai sensi degli artt. 14-bis e 71 del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e ha fornito il proprio supporto specialistico nelle attività regolatorie poste in capo all'Agenzia. Fra le principali Linee guida e regolamentazioni tecniche oggetto di analisi nel 2022 si annoverano: “*Regole tecniche per la gestione delle sessioni di autenticazione e del single sign-on ai sensi dell’Allegato 2, Capitolo 1 delle ‘Linee guida sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione’*”; “*Linee guida operative per la fruizione dei servizi SPID da parte dei minori*”; “*Linee guida recanti le regole tecniche dei gestori di attributi qualificati*”; “*Regole tecniche per il funzionamento della Federazione SPID OpenID Connect*”; “*Regole tecniche per i servizi di recapito certificato a norma del regolamento eIDAS n. 910/2014 - Criteri di adozione standard ETSI - REM-Policy – IT*”; “*Linee guida sull’accessibilità degli strumenti informatici per soggetti privati*”; “*Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione*”; aggiornamento normativo delle “*Linee guida sull’Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all’iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese*”; “*Linee guida recanti regole tecniche per la definizione e l’aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali*”; Convenzioni per l’adesione a SPID e relativi allegati, revisionati e integrati in merito alla figura dell’Aggregatore di servizi pubblici e privati; “*Linee Guida recanti regole tecniche per l’apertura dei dati e il riutilizzo dell’informazione del settore pubblico*”, in attesa della conclusione dell’iter di cui all’art. 71 CAD.

Ogni interlocuzione con il Garante per la protezione dei dati personali è stata gestita direttamente dal DPO sia in materia di Linee guida ai sensi dell’art. 71 del CAD sia con riferimento a ogni altro aspetto di protezione dei dati personali con particolare focus, nel corso del 2022, ai temi relativi a SPID e alla vigilanza sui trust services.

Nel corso del 2022 il DPO è stato altresì utilizzato per il supporto giuridico e legale a diretto riporto del Direttore Generale nel coordinamento e nella gestione di dossier e attività urgenti nonché nella predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024, in relazione al quale il DPO ha interagito direttamente con i competenti Uffici della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica e con l’IGOP e la Ragioneria Generale dello Stato.

Per quanto concerne le attività di *Comunicazione e relazioni esterne* l’Ufficio ha quotidianamente curato:

- la realizzazione e gestione delle attività di comunicazione (contenuti sito istituzionale, news e focus, gestione account social, eventi) in raccordo con la Direzione generale e gli Uffici;
- il supporto alle attività degli Uffici per garantire la massima diffusione delle iniziative intraprese;
- la rassegna stampa, attraverso la gestione del contratto e la diffusione della stessa presso gli Uffici dell’Agenzia;
- il supporto al Direttore Generale per la partecipazione ad eventi/incontri predisponendo le presentazioni e intrattenendo i rapporti istituzionali.

Nel 2022 la manifestazione Forum PA, evento di punta per la pubblica amministrazione e luogo di scambio e confronto con gli stakeholder del settore, si è svolta in forma ibrida, con eventi in presenza e online dal 14 al 17 giugno. Il Servizio comunicazione ha organizzato 2 talk finalizzati ad attività di informazione e divulgazione sui progetti coordinati e promossi dall’Agenzia. In particolare, il primo talk, dal titolo *Accessibilità dei servizi pubblici: monitoraggio ed evoluzione*, ha offerto una panoramica sulle ultime novità in tema di accessibilità dei servizi e di siti e applicazioni delle amministrazioni, attraverso la presentazione del lavoro portato avanti da AgID. Si è parlato delle attività dell’Agenzia finalizzate al miglioramento dell’accessibilità, anche con il contributo del CNR con cui è stato sottoscritto un accordo per lo sviluppo di un sistema open source che monitorerà in automatico l’accessibilità dei siti web, e si è raccontato l’impegno sul fronte del design system del Paese per i servizi pubblici digitali, insieme con il Dipartimento per la trasformazione digitale, per creare servizi e siti più coerenti, familiari e usabili per le persone. L’evento è stato

seguito da 233 partecipanti, di cui 210 online e 24 onsite. Il secondo talk, invece, dal titolo Servizi pubblici digitali: facilitare l'accesso per cittadini e imprese ha fornito un quadro di insieme sui servizi pubblici digitali per cittadini e imprese, con una panoramica sul lavoro di AgID, per favorire la loro diffusione e incentivare gli sviluppi futuri, e sul progetto europeo Single Digital Gateway. L'evento è stato seguito, in modalità remota, da 226 partecipanti.

È stata curata nel corso dell'anno l'istruttoria per il rilascio di patrocini a tutte quelle iniziative che a vario titolo contribuiscono a favorire la più ampia diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Nel 2022 sono stati rilasciati 40 patrocini.

L'Ufficio gestisce il contratto di rassegna stampa e si occupa della diffusione della stessa presso i dipendenti dell'Agenzia interessati. Nel corso del 2022 è stato assicurato quotidianamente il servizio di rassegna stampa, in collaborazione con il fornitore Telpress, e il monitoraggio delle principali agenzie di stampa e dei più importanti siti di informazione. Sono stati diffusi ai media e ai giornalisti della stampa, sia generalista che specializzata, 9 comunicati stampa, anche congiuntamente con altri enti, ed è stato fornito supporto ai giornalisti nella stesura di articoli, servizi e interviste.

Nel 2022 è stato attivato un nuovo strumento di comunicazione interna quotidiano, AgID News, una selezione delle più importanti notizie del giorno relative ai temi di interesse di AgID, provenienti dalla stampa, dalla tv, dalla radio e dal web, per far conoscere, in pochi minuti, le notizie che riguardano direttamente l'Agenzia (o che hanno un impatto diretto sulle nostre attività), le notizie che stanno avendo una particolare eco mediatica a livello nazionale (e di cui è utile essere al corrente) o quelle relative a criticità emerse. La selezione viene inviata via mail tutti i giorni a dipendenti e collaboratori.

Il Servizio *Comunicazione e relazioni esterne* ha realizzato la prima newsletter di Agid, "Newsletter Italia Login", che fornisce aggiornamenti e approfondimenti sulle attività realizzate attraverso il progetto Italia Login e, più in generale, sulle attività dell'Agenzia. La newsletter è bimestrale ed inviata agli iscritti per il tramite di PhpList, strumento di email marketing; nel corso dell'anno la newsletter ha superato gli 800 gli iscritti. Nel 2022 sono stati redatti 5 numeri della newsletter.

Nel 2022 il Servizio *Comunicazione e relazioni esterne* ha supportato le attività di promozione relative ai progetti di formazione e informazione del Formez destinati agli RTD e ai dipendenti pubblici, promossi con apposite notizie sul sito di Agid e rilanci sui canali social. Per gestire la comunicazione con i RTD, l'Ufficio aggiorna costantemente una pagina del sito istituzionale dell'Agenzia con informazioni utili su ruolo RTD, eventi dedicati, appuntamenti formativi con relativi materiali, etc. (<https://www.agid.gov.it/index.php/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale>).

Con riferimento agli strumenti e ai canali di comunicazione curati quotidianamente, nel corso del 2022 sono state pubblicate sul sito 105 news e 9 comunicazioni tecniche e si è proceduto all'aggiornamento delle pagine di competenza del Servizio e di altre pagine su richiesta.

L'Ufficio ha presidiato i canali social di AgID, molto seguiti e in costante crescita.

I numeri dell'attività social - tutti in aumento - dell'Agenzia al 31 dicembre 2022 sono stati:

- Twitter: 25.212 follower | +1.284 follower | +5,4% follower in 12 mesi | 230.715 visualizzazioni di tweet nel 2022
- Facebook: 23.510 follower | +1.840 follower | +8,5% follower in 12 mesi
- LinkedIn: 47.217 follower | + 12.797 follower | +37,2% follower in 12 mesi
- Medium: 2.011 follower | +101 follower
- Youtube: 7.420 follower | + 380 follower | + 5,4% follower in 12 mesi

A ciò si aggiunge il Gruppo SPID di Facebook, che anche a fine 2022 ha raggiunto i 41.327 membri, con un aumento di 95 utenti; il gruppo SPID è usato dagli utenti per avere informazioni e raffrontarsi.



Nel corso del 2022, l'Ufficio *Comunicazione e relazioni esterne* ha continuato a supportare la comunicazione sul tema SPID, in coordinamento con gli Uffici preposti dell'Agenzia. Oltre alla gestione del gruppo Facebook dedicato, l'Ufficio risponde quotidianamente a messaggi e mail sul tema SPID. Sono state supportate le azioni di comunicazione, gestite le richieste specifiche da parte della stampa, coordinate con il Dipartimento della trasformazione digitale le iniziative su SPID e le relative azioni di diffusione.

AgID è soggetto attuatore di due misure del PNRR per il quale è stata creata una pagina informativa sul sito istituzionale dell'Agenzia. Il Servizio ha supportato, in particolare, le attività legate al Single Digital Gateway e quelle relative all'accessibilità dei servizi digitali della PA, partecipando alle riunioni con le società incaricate della produzione di output aventi rilevanza esterna.

L'Ufficio ha proseguito la collaborazione al progetto sugli Appalti innovativi ed in particolare a Smarter Italy, programma promosso da Mimit, Mur e MITD e attuato da AgID. In collaborazione con gli Uffici dell'Agenzia che coordinano il progetto ha costantemente sostenuto le azioni di diffusione, anche in accordo con i partner di progetto, garantendo un supporto a livello di comunicazione (copy del sito web, notizie e post social, organizzazione eventi). Inoltre, cura la realizzazione delle attività di comunicazione previste dall'apposito accordo con il MITD, che comprende in particolare l'acquisizione dei servizi di una media agency, per la quale si è svolta nel 2022 la apposita RDO; nel mese di giugno si sono avviati i servizi con il fornitore aggiudicatario della gara. Il Servizio garantisce anche la partecipazione agli incontri di progetto con i partner e di allineamento interno all'Agenzia.

L'Ufficio ha garantito la partecipazione dell'Agenzia al tavolo di Open Government Partnership (OGP), presenziando puntualmente alle riunioni convocate dal Dipartimento di Funzione Pubblica e tenutesi online; il Servizio ha contribuito al monitoraggio delle azioni previste dal Piano e alle quali partecipa AgID (in particolare l'impegno 5.01).

Nel 2022 il Servizio ha redatto la Policy di comunicazione esterna di AgID, adottata con la Determinazione 135/2022, che definisce una linea di comportamento uniforme per la comunicazione istituzionale esterna dell'Agenzia rivolta a tutto il personale (dirigenti, dipendenti, consulenti/collaboratori). La policy ha lo scopo di consentire una migliore programmazione e valorizzazione delle attività e dei progetti di AgID nonché degli interventi dell'Agenzia ad eventi esterni.

L'Ufficio svolge quotidianamente un'azione di supporto agli stakeholder attraverso le risposte alle richieste che pervengono via mail da utenti, PA e aziende sulle tematiche più varie che riguardano le attività dell'Agenzia nonché i temi del digitale.

Sul fronte delle attività internet Governance, l'Ufficio partecipa, in rappresentanza del governo italiano, alle iniziative e gruppi di lavoro delle Nazioni Unite (IGF) e della Commissione Europea (HLIG) e cura il coordinamento dell'evento [IGF Italia](#).

Per ciò che concerne in particolare il Servizio *Iniziativa internazionali*, nel corso del 2022, ha partecipato [a tutte le riunioni virtuali del MAG](#) IGF (ONU) e coordinato le attività del gruppo del MAG sulla [strategia ed il rafforzamento di IGF](#). Ha preso parte all'organizzazione delle sessioni di dibattito svoltesi nel corso di IGF (ONU) ad Addis Abeba e alle sessioni organizzate dalle NRIs (iniziative nazionali e regionali) di cui IGF Italia fa parte.

Ha curato l'organizzazione dell'evento [IGF Italia 2022](#), svoltosi presso la camera di commercio delle Marche, ad Ancona dal 18 al 19 novembre ed altre iniziative di dibattito tra cui l'evento co-organizzato con INPS sulla [digitalizzazione della PA, PNRR e competenze digitali](#).

Ha curato la pubblicazione delle consultazioni pubbliche utili alla definizione del programma dell'evento IGF Italia 2022, attivate sul sito [www.igf-italia.org](http://www.igf-italia.org) e la redazione del [report IGF Italia 2022](#).

I risultati del dibattito sono stati condivisi nella rete delle [NRIs](#) (National Regional and Youth Initiatives)

In occasione dell'evento di EuroDIG 2022, il servizio iniziative internazionali ha curato l'organizzazione del dibattito sulla [Declaration for the Future of the Internet](#).

E inoltre:

- gli stakeholder che partecipano all'Associazione IGF Italia sono un gruppo di oltre 200 referenti (Unioncamere, le Camere di Commercio di Ancona e Cosenza, Poste, Confindustria Digitale, Cassa Depositi e Prestiti, Polito, Unibo, Formez, General Electric, TIK TOK, ICE, CNI, CNR, ICANN, INPS, ecc.)  
<https://www.igf-italia.org/>
- gli stakeholder che partecipano al gruppo di coordinamento HLIIG della Commissione Europea comprendono i rappresentanti degli Stati Membri (Francia, Spagna, Olanda, Svezia, Finlandia, ecc.) e i referenti della comunità multistakeholder europea (Orange, RIPE, ecc.)
- il [gruppo di lavoro del MAG sulla strategia ed il rafforzamento di IGF globale](#) vede la partecipazione di oltre 100 referenti in rappresentanza degli stati membri ONU e della comunità multistakeholder internazionale, tra cui UK, Germania, Francia, Asia, Brasile, Argentina, Sud Africa, Svizzera, Russia, Canada, Cina, USA ecc.
- i referenti delle Iniziative Nazionali e Regionali di tutto il mondo che partecipano ad IGF Globale sono oltre 150.

<https://www.intgovforum.org/en/content/national-igf-initiatives>

Infine il servizio iniziative internazionali partecipa, al gruppo di lavoro del MISE sulla protezione delle indicazioni geografiche dei nomi a dominio e al dibattito sul rafforzamento della cooperazione globale digitale attivato dal Segretario Generale delle Nazioni con la pubblicazione di due documenti: la [Roadmap for Digital Cooperation](#)” e il [Our Common Agenda Report](#).

Su questo ultimo tema il servizio iniziative internazionali ha organizzato e moderato una sessione specifica di dibattito nel corso di IGF Italia 2022 e ha attivato la consultazione pubblica sul [Global Digital Compact](#) sul sito IGF Italia

(<https://www.igf-italia.org/2022/11/07/consultazione-pubblica-su-global-digital-compact/> )

## **Uffici a diretto riporto della Direzione generale**

### **Ufficio legale**

#### *Difensore civico per il digitale*

L'attività del Servizio del Difensore Civico per il digitale svolta nel 2022 ha comportato un lavoro impegnativo e costante con la distribuzione di un significativo carico di lavoro su una dotazione organica esigua: n.3 unità di Area III, di cui una anche con compiti di coordinamento come titolare di P.O.

Traducendo l'attività del Difensore digitale in numeri, la rilevazione dei dati al 31.12.2022 è la seguente:

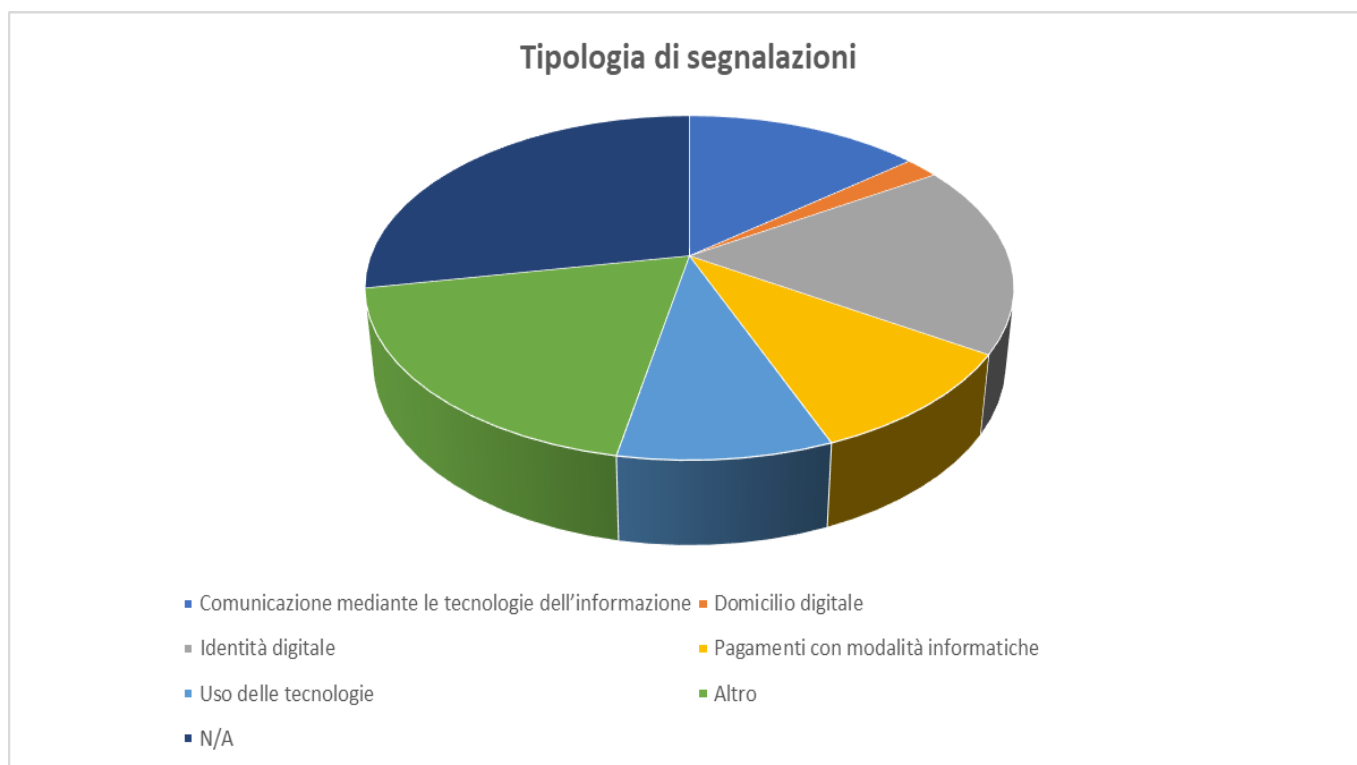
TOTALE SEGNALAZIONI ANNO 2022	N. segnalazioni inviate per 18bis a Servizio Accertamenti Preliminari e sanzioni	N. segnalazioni archiviate dopo istruttoria (art. 7 Reg. DCD)	N. segnalazioni messe agli atti per inammissibilità (art.5 Reg. DCD)
338	78	124	74

**Tabella 1**

Dalla tabella 2 e dal grafico (Figura 1) si rileva l'incidenza percentuale delle varie qualificazioni tematiche delle segnalazioni:

Comunicazione mediante le tecnologie dell'informazione	Domicilio digitale	Identità digitale	Pagamenti con modalità informatiche	Uso delle tecnologie	Altro	N/A
14%	2%	18%	10%	9%	19%	28%

**Tabella 2**



**Figura 1**

Dal riepilogo della Figura 2 si rilevano i soggetti, previsti dall'art. 2, co. 2, del CAD, segnalati dai cittadini:

AP	<b>283</b>	
APC	109	Amministrazioni Pubbliche Centrali
APL	174	Enti Pubblici Locali
GPS e INH	45	Gestori di pubblico servizio e società In house
Altri	11	Altri soggetti residuali

## Figura 2

da cui si deduce che nell'arco del 2022 le Pubbliche Amministrazioni segnalate in totale sono state n. 283 di cui n.109 Ministeri e n.174 altri Enti Pubblici (Comuni, Atenei statali).

Seguono 45 gestori di pubblico servizio e società in house e, come categoria residuale, n.11 soggetti privati (Istituti di credito, gestori di telefonia, identity provider, ecc.) in questo caso le segnalazioni sono state trattate secondo quanto previsto dall'art. 2, co. 3, del CAD<sup>1</sup>.

Dall'esame dei risultati ottenuti, si rileva che il bilancio delle attività svolte dal Servizio del Difensore digitale nel 2022 si è concluso in maniera soddisfacente; infatti, pur tenendo conto del vincolo delle scarse risorse umane dedicate, le segnalazioni pervenute nel 2022 sono state tutte trattate nel rispetto dei termini procedurali previsti nel Regolamento del Difensore digitale (90 gg. dalla data di ricezione della segnalazione).

Oltre alla componente oggettiva della regolarità nelle tempistiche dell'iter procedimentale del Difensore digitale, non vanno trascurati altri elementi positivi di valutazione, tra cui la constatazione di fatto che l'archiviazione delle segnalazioni, ai sensi dell'art.7 del Regolamento (archiviazione effettuata a seguito di istruttoria interna e di acquisizione di elementi presso gli enti segnalati) è avvenuta, nella maggior parte dei casi, per uno spontaneo adeguamento delle amministrazioni alle norme del CAD o di altre norme in materia di innovazione e digitalizzazione, a seguito di interlocuzione avviata con le stesse in fase istruttoria; a questo vanno aggiunti alcuni feedback positivi da parte di cittadini/segnalanti.

In un'ottica di miglioramento continuo occorre considerare i risultati positivi di cui sopra come un punto di partenza per rendere il Servizio del Difensore digitale ancora più performante, rilanciando i punti di forza e riducendo le criticità riscontrate.

### *Accertamenti preliminari e sanzioni*

Nell'anno 2022 l'Ufficio Affari Legali – Servizio accertamento preliminari e sanzioni ha svolto la sua attività al fine di assicurare la vigilanza, la verifica, il controllo e il monitoraggio sul rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, ivi comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione.

Il Servizio ha effettuato l'attività di accertamento preliminare, così come prevista dall'art. 3 del Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche, che ha lo scopo di raccogliere informazioni complete, sensibilizzare e guidare l'Amministrazione all'adempimento, anche attraverso lo svolgimento di un'istruttoria interna e/o esterna e un'interlocuzione con l'Amministrazione segnalata. Tale fase è antecedente alla fase di accertamento (art. 5 del Reg.), svolta dal Servizio Vigilanza su obblighi di transizione digitale, nella quale vengono invece disposti gli accertamenti necessari per la valutazione della presunta violazione.

Lo svolgimento della fase di accertamento preliminare prevede pertanto un'attività istruttoria al fine di accertare la presenza delle violazioni alla normativa richiamata da parte dei soggetti di cui all'art. 2, co. 2, del predetto Codice, esercitando, laddove venga confermata la presenza della violazione normativa, prontamente ed adeguatamente, i poteri sanzionatori previsti dall'art. 18-bis del Codice. Il medesimo obiettivo di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio, a partire dal 2022, viene esercitato anche con riferimento ai progetti di trasformazione digitale attivati dalle singole Amministrazioni nell'ambito delle iniziative del PNRR, e a quelli

<sup>1</sup> Art. 2 co. 3, del D.lgs. 82/2005 *Le disposizioni del presente Codice e le relative Linee guida concernenti il documento informatico, le firme elettroniche e i servizi fiduciari di cui al Capo II, la riproduzione e conservazione dei documenti di cui agli articoli 43 e 44, il domicilio digitale e le comunicazioni elettroniche di cui all'articolo 3-bis e al Capo IV, l'identità digitale di cui agli articoli 3-bis e 64 si applicano anche ai privati, ove non diversamente previsto.*

finanziati dal Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione istituito con il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, garantendo, altresì, che le attività di monitoraggio del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione siano volte a favorire un'azione coordinata tra i vari livelli della PA, al fine di supportare le scelte che fanno capo alle PA e la loro pianificazione operativa e rendere, in tal senso, il predetto Piano Triennale uno strumento a supporto dell'attuazione del PNRR medesimo.

Grazie allo strumento dell'accertamento preliminare è stato possibile ottenere risultati significativi in merito all'adempimento ed adeguamento delle varie Amministrazioni contattate e che di seguito si riepilogano. Con riferimento alle attività istruttorie svolte – avviate, o a seguito di segnalazioni trasmesse al Servizio dal Difensore civico per il digitale, ritenute non manifestamente infondate ai sensi dell'art.17, comma 1 quater del CAD, oppure disposte d'ufficio da UAL – si riepilogano nell'allegata tabella 1 i dati degli accertamenti preliminari.

Accertamenti preliminari avviati	Accertamenti preliminari chiusi	Accertamenti preliminari in corso	Archiviazioni		Accertamenti o Nr. AP Trasmessi a Vigilanza (art. 5 Reg.)	Amministrazioni coinvolte
			Nr. adempimento	Nr. non luogo a procedere		
85 <sup>2</sup>	61	62	20	21	5	9361 <sup>3</sup>

**Tabella 1**

### *Attività Regolamentare*

Il Servizio Accertamenti preliminari e sanzioni ha proceduto alla revisione del testo dei seguenti Regolamenti, nei quali è pertanto presente un richiamo al nuovo disposto normativo “*I proventi delle sanzioni vengono assegnati ad AgID in conformità e nella misura a quanto previsto dall'art. 18-bis comma 5.*”:

- Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche (adottato con DT n. 270 del 18.10.22);
- Regolamento recante le modalità per la vigilanza ai sensi dell'art. 14-bis comma 2, lett. i) e per l'esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 32-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (adottato con DT n. 270 del 18.10.22);
- Regolamento recante le procedure per lo svolgimento dei compiti previsti dall'articolo 17, comma 1-quater del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (adottato con DT n. 270 del 18.10.22). Tale Regolamento è stato revisionato con l'ausilio dell'Ufficio del Difensore Civico per il digitale.

A seguito della modifica normativa sopra citata si è avviato un confronto con l'Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento che, a sua volta, ha interloquuto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) al fine di definire le modalità con le quali vengono riassegnati al Ministero stesso i proventi delle sanzioni.

In tale contesto il Servizio ha redatto ed elaborato, in collaborazione con l'Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento, il testo del regolamento:

<sup>2</sup> Gli AP con lo stesso numero di fascicolo ma differenti Amministrazioni coinvolte e relativi esiti rappresentano la casistica della riunione dei procedimenti (art. 9 del Reg)

<sup>3</sup> 20 amministrazioni centrali- 19 regioni - 4859 comuni- 86 province 27 enti vari- 489 Amministrazioni centrali e locali per Strategia Cloud Italia - 3837 enti locali- strategia Cloud e adesione al nodo EIDAS.

- d) Regolamento per la disciplina recante le procedure per la gestione dei proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie, ai sensi dell'art. 18-bis commi 5 e 8-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche (adottato con DT n. 306 del 14.11.22).

Il Servizio, in collaborazione con il Difensore digitale, ha revisionato inoltre le procedure interne finalizzate allo svolgimento dei compiti del Difensore Civico per il digitale e le procedure inerenti all'esercizio del potere sanzionatorio dell'Agenzia ai sensi dell'art. 9 comma 1-bis della legge 4/2004 e successive modifiche, al fine di rendere funzionali le ripartizioni di competenze tra le varie Aree.

Si è quindi proceduto a redigere ed aggiornare, con la collaborazione del Servizio "Accessibilità e usabilità dei servizi digitali" il testo dei seguenti regolamenti:

- e) Regolamento recante le modalità di accertamento e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 9, comma 1-bis della legge 4/2004 e successive modifiche (adottato con DT n.355 del 23.12.22);
- f) Regolamento per le procedure finalizzate allo svolgimento dei compiti relativi al Difensore Civico per il digitale previsti dall'articolo 3 quinquies, commi 2 e 3 della legge 9 gennaio 2004, n. 4 (adottato con DT n.355 del 23.12.22);

L'Ufficio affari legali ha predisposto anche il regolamento unico per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso, coerentemente con le previsioni del "decreto trasparenza" (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97) e della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". Il Regolamento disciplina l'esercizio del diritto di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi:

- g) Regolamento per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso dell'Agenzia per l'Italia Digitale (approvato con DT n. 271 del 18.10.2022).

### *Affari generali, linee guida, accordi e regolazione*

Anche nell'anno di riferimento si è svolta una intensa attività di supporto legale alle Aree interne per la valutazione di attività negoziali dell'Ente da svolgersi per gli affidamenti sotto soglia e sopra soglia comunitaria. Numerosi sono stati gli incontri con personale interno ed esterno dell'Amministrazione, al fine di risolvere problematiche attinenti alla valutazione di quesiti posti sull'interpretazione della normativa di settore in esito alla copiosa produzione di pareri, comunicazioni, determinazioni, linee guida dell'ANAC e del legislatore, che ha comportato la necessità di intensa attività di studio e di ricerca giurisprudenziale.

Studi particolari sono stati effettuati nel settore degli Accordi tra Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione dell'articolo 15 della legge 241/90, nonché dell'art. 5, comma 6, del d. lgs. n. 50/20216, in materia di accordi esclusi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici.

Sono stati predisposti e definiti con Determinazioni del Direttore generale, ai sensi delle suddette norme, complessivamente n. 19 Accordi, Protocolli d'intesa e Convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni, al fine di disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

In particolare, si segnala la predisposizione di Accordi di collaborazione per la realizzazione dei progetti del PNRR, concernenti il "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", nonché il "Single Digital Gateway" (SDG).

Si segnala, altresì, il lavoro svolto dall'Ufficio in tema di Convenzioni SPID e, in particolare, di quelle stipulate tra l'AgID e i Gestori di identità digitale e tra l'AgID e i Service Provider, individuali o aggregatori di Fornitori di servizi privati, a valle del quale si è elaborato il "Regolamento che disciplina l'adesione al sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) da parte dei soggetti aggregatori", poi adottato con la Determinazione del Direttore Generale n. 71/2022 del 22 marzo 2022.



Parallelamente, a seguito di espressa richiesta da parte della Repubblica di San Marino, si è valutata ed affrontata la problematica relativa all'estensione dell'identità SPID anche ai cittadini di quello Stato, con conseguente preparazione (in collaborazione con le competenti strutture tecniche dell'Agenzia), di un provvedimento appositamente emanato.

Sempre con riflessi in ambito internazionale, ma con riferimento all'applicazione dell'istituto giuridico dell'apostille, si menziona pure l'attività interpretativa svolta a seguito di esplicita richiesta di Ministero dell'interno/Maeci/Repubblica argentina per la soluzione di questione inerente al riconoscimento delle apostille elettroniche adottate dallo Stato argentino, con conseguente redazione di specifico parere.

L'Ufficio ha poi fornito riscontro alle richieste di parere su provvedimenti a carattere normativo in ambito ICT, formulate dagli Uffici Legislativi di diversi Ministeri. Parallelamente, si è fornito supporto legale durante l'iter di elaborazione delle Linee Guida da emanarsi a carico di AgId in base all'articolo 71 del D. Lgs. n.82/2005 (C.A.D.) (in tale contesto rientra la partecipazione al processo di adozione, ad esempio, delle linee guida in materia di single sign on e SPID per minori). Inoltre, rispetto alla regolamentazione emanata da AgId in ambito di accessibilità si è svolta attività di revisione e di interpretazione normativa che ha portato all'emanazione di circolare interpretativa. Non si è trascurata attività di studio di questioni significative come quelle afferenti all'istituto del Responsabile per la transizione al digitale (RTD).

L'Ufficio ha, altresì, svolto la propria attività ai fini del rilascio di pareri di competenza, qualora richiesti dagli Uffici dell'AgId. Infine, si è fornito supporto, per quanto di competenza, alle strutture di AgId chiamate a contribuire alla realizzazione di progetti specifici in tema di informatizzazione della normativa (Portale "Normattiva") della PCM.

### *Contenzioso*

Nel corso del 2022 il Servizio Contenzioso, struttura organizzativa operante nell'ambito dell'ufficio Affari legali, ha assicurato una costante attenzione rivolta al miglioramento del servizio ed il puntuale raggiungimento, sia degli obiettivi annuali di performance, sia di quelli di volta in volta assegnati. In seguito ai mutamenti organizzativi intervenuti nel periodo, l'attività contenziosa del servizio, precedentemente limitata al contenzioso del lavoro, è stata estesa a tutto il contenzioso riguardante AgId, con notevole incremento di attività e ampliamento dell'oggetto delle questioni trattate.

In particolare, tutte le attività svolte nell'anno hanno comportato lo studio e la risoluzione di casi e questioni di particolare rilievo e/o complessità con stesura di pareri, proposte e schemi di atti a supporto del Direttore generale e di altri uffici.

Con particolare riferimento alla produzione e trasmissione delle relazioni sul contenzioso al Direttore generale, nonché in sede di svolgimento delle attività e rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato per la difesa in giudizio nelle cause di lavoro in cui è parte AgId, tutti gli adempimenti di competenza sono stati assicurati regolarmente nel rispetto dei tempi e delle scadenze previste, così come risulta agli atti presenti nel protocollo ufficiale dell'Agenzia e dalla corrispondenza intercorsa con gli avvocati dello Stato, di volta in volta designati per la difesa.

Particolarmente efficace è stata, altresì, la definizione, su richiesta di altri uffici, di questioni di carattere precontenzioso e casi relativi a procedimenti pregressi, rimasti irrisolti e risalenti nel tempo. La risoluzione di tali questioni ha comportato in taluni casi l'attivazione di procedure di recupero di somme dovute da amministrazioni locali e soggetti terzi, con l'effetto del rientro di tali somme nelle disponibilità di bilancio di AgId.

Da segnalare, infine, l'attività prestata dal servizio contenzioso all'esito dei procedimenti di accertamento preliminare condotti dal Servizio Vigilanza su trusted services, volta al coordinamento della fase di trasmissione agli organi competenti, nell'ambito di procedimenti penali e di azioni di polizia giudiziaria, degli

atti acquisiti dai gestori di identità digitale SpID accreditati, sui quali AgId svolge funzioni di vigilanza ai sensi dell'art. 14-bis, co. 2, lettera i) del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i (Codice dell'Amministrazione Digitale).

### *Risultati in materia di trasparenza e integrità*

Per le attività in materia di trasparenza e integrità si rinvia al paragrafo della Relazione sulla performance che rendiconta sui risultati in tema.

In aggiunta alle attività funzionali alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, sono stati generati i CUP (Codice Unico di Progetto) richiesti dagli Uffici, concordando con l'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento e i RUP i dati da inserire a sistema CIPE.

## **Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento**

### Bilancio

Nel corso dell'esercizio 2022 le attività per il Bilancio e la Contabilità, nell'ottica di una fattiva collaborazione per il raggiungimento della performance dell'Agenzia, si possono di seguito così sintetizzare:

- collaborazione con la Programmazione e controllo di gestione ai fini della predisposizione del budget d'esercizio annuale e pluriennale;
- monitoraggio della corretta e puntuale applicazione dell'insieme di norme vigenti in relazione alle molteplici voci di spesa pubblica, annualmente riepilogate in apposita circolare dalla Ragioneria Generale dello Stato;
- versamento, nei termini di legge, delle somme provenienti dalle riduzioni di spesa derivanti dall'adozione delle misure di contenimento della spesa pubblica;
- garanzia di adeguato supporto alla direzione generale nell'analisi dell'andamento economico-finanziario assicurando il rispetto della normativa vigente nella realizzazione degli adempimenti fiscali di competenza dell'Ente;
- regolarizzazione di tutti gli introiti dell'AgID con emissione dei relativi ordinativi d'incasso;
- elaborazione, previa regolare tenuta della contabilità economico patrimoniale, del bilancio annuale d'esercizio e della nota integrativa; in tale ambito si è dato puntuale riscontro, con documenti ed elaborati, alle richieste di chiarimenti sul bilancio 2020 avanzate dagli organi vigilanti;
- assicurazione di rapporto continuo con la Tesoreria previo monitoraggio dei flussi di cassa nel rispetto della programmazione finanziaria relativa alla gestione del fabbisogno di tesoreria; a tal fine, è stato predisposto, con periodicità trimestrale, il modello per la verifica di cassa da presentare al Collegio dei revisori; è stata garantita la dovuta collaborazione a supporto delle attività del citato Collegio riscontrando tempestivamente ogni richiesta del medesimo;
- elaborazione dei prospetti economico/finanziari per la verifica dell'andamento dei progetti speciali con il supporto dei servizi di controllo di gestione e di contabilità analitica;
- invio dei documenti di bilancio (budget d'esercizio e del bilancio di esercizio) alle diverse Amministrazioni pubbliche (PCM, MEF-IGF, ISTAT) per le differenti finalità previste dalla normativa vigente;
- predisposizione entro il 20 di ogni mese e invio al MEF del documento relativo ai flussi di cassa; con cadenza mensile si è provveduto a trasmettere al MEF le informazioni inerenti il conto intrattenuto presso il sistema bancario;



- rilevante attività inerente il sistema dei pagamenti PON, sia fornitori che collaboratori, per la quale si è provveduto a corollario della stessa alla predisposizione mensile del modello di versamento F24EP e relativi allegati, nonché all'archiviazione digitale e cartacea di tutta la documentazione autorizzatoria di spesa del PON; ogni spesa PON è stata caricata anche sul sistema di rendicontazione DELFI dell'Agenzia della Coesione;
- assicurazione di adeguata collaborazione con l'Ufficio Organizzazione e gestione del personale, per quanto concerne i versamenti contributivi, assicurativi e fiscali relativi ai rapporti di collaborazione di cui sopra, nonché per la predisposizione delle collegate denunce annuali.
- prosecuzione in maniera sistematica dell'attività di supporto al personale della società aggiudicatrice della gara che fornisce il software di contabilità per consentire lo sviluppo di codesto in base alle peculiari esigenze dell'Ente.

Infine, dopo molteplici riunioni tenutesi per affrontare le varie problematiche gestionali, procedurali e contabili legate all'amministrazione dei fondi PNRR (le riunioni hanno coinvolto anche i colleghi del personale, del controllo di gestione ed il programmatore del software di contabilità), si è provveduto a dare inizio alla lavorazione dei progetti relativi a tali fondi. A tale proposito sono stati anche aperti diversi conti in modo che tutti i progetti PNRR (SDG-Accessibilità-Suap-INAD) fossero completamente tracciabili e facilmente riscontrabili. La rendicontazione è stata inserita nel sistema REGIS fornito dal MEF.

Risulta opportuno, oltre che doveroso, precisare che tutte le attività sopra elencate sono state realizzate in modalità di parziale smart working garantendo, comunque, lo stesso livello di efficienza raggiunto con il tradizionale lavoro in presenza.

### Controllo di gestione

Nel corso dell'anno 2022 il “*Servizio Programmazione e Controllo di gestione*” ha continuato ad operare in modalità di lavoro agile a causa dell'emergenza pandemica, alternando giornate in presenza. Tale modalità di lavoro ha consentito comunque una ottima risposta agli obiettivi assegnati

Il Servizio “*Programmazione e controllo di gestione*” nel corso dell'anno in esame ha continuato ad operare sul vigente Modello di controllo di gestione, sviluppato, nelle sue linee fondamentali, a seguito della definizione degli obiettivi attribuiti ad AgID dalla Convenzione triennale in attuazione dell'art. 6 dello Statuto aggiornata annualmente, sulla base degli obiettivi contenuti nella Direttiva del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale (emanata con DM 30 marzo 2022) ed integrato sulla base delle modifiche funzionali ed organizzative intervenute con le determinazioni n 206/2022 e 328/2022.

Il servizio, ha provveduto alla tenuta della “contabilità analitica”, principale strumento tecnico operativo di analisi e di gestione in uso, svolgendo per l'Agenzia anche una funzione di governo preventivo della gestione, secondo quanto disposto nel Regolamento di Finanza, Contabilità e Bilancio.

In particolare il sistema di contabilità analitica, ad oggi implementato, permette di misurare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e a definire l'insieme dei prodotti e delle finalità della stessa, con riferimento all'intera amministrazione, alle singole unità organizzative ed alle singole attività istituzionali e progettuali assegnate (Obiettivi Funzione) per i quali i costi sono sostenuti.

A tale proposito si evidenzia che il Servizio è impegnato per l'implementazione e sviluppo di un modello di controllo di gestione volto all'ottimizzazione dei processi e all'interoperabilità degli stessi con le altre Aree, al fine di rendere più tempestive e automatizzate le procedure interne di programmazione e monitoraggio dei progetti vincolati ed istituzionali.

Il servizio, sulla base delle modifiche organizzative intervenute nel corso dell'esercizio con le determinazioni 206/2022 e 328/22, ha provveduto a raccogliere le nuove esigenze delle unità organizzative e previa

approvazione da parte del Direttore Generale sulle attività proposte, ha formulato la programmazione dei relativi costi in termini di risorse umane e strumentali ed al loro consolidamento nel Bilancio di Previsione 2023 -2025.

Durante il corso dell'esercizio sono state effettuate un insieme di rilevazioni con riferimento ai "Centri di costo" ed agli "Obiettivi Funzione" con le quali sono stati misurati i costi, al fine di orientare le decisioni della Direzione Generale attraverso un sistema di *reporting* basato sulla frequenza di rilevazione delle informazioni. Sono state predisposte numerose rilevazioni di contabilità analitica su specifici obiettivi funzione, elaborate su richiesta del Responsabile dell'Ufficio o dei Responsabili di progetto. Particolare attenzione è stata riservata ai progetti afferenti il Piano di Ripresa e Resilienza.

Anche nel 2022, il Servizio, oltre ad occuparsi della gestione e del monitoraggio delle attività e dei progetti dell'Agenzia, ha proseguito la registrazione degli impegni provvisori e definitivi nel sistema di contabilità in uso (applicativo Jsis), effettuata secondo le regole della contabilità analitica adottate, con riferimento alla struttura organizzativa richiedente ed agli Obiettivi Funzione di riferimento.

Il lavoro svolto nel corso dell'esercizio, ha permesso di:

- curare il monitoraggio sull'attuazione degli interventi programmati dall'Agenzia, in collaborazione con la Direzione Generale, le Aree e gli Uffici;
- predisporre numerose rilevazioni di contabilità analitica su specifici obiettivi funzione, elaborate su richiesta del Responsabile dell'Ufficio o dei Responsabili di progetto;
- effettuare il processo di controllo sistematico, effettuando il confronto *budget*/consuntivo e l'analisi degli scostamenti utile, nel corso dell'esercizio, alla segnalazione di eventuali variazioni sul *budget* inizialmente approvato e rilevando, alla fine dell'esercizio, dati sui risultati effettivi della gestione;
- redigere la Relazione sulla Gestione 2021 ed il Rapporto sui risultati 2021 (allegati al Bilancio d'esercizio 2021);
- aggiornare i costi relativi alle risorse umane interne ed esterne (collaboratori) con la tenuta in esercizio di specifici *Database*, utili anche ai fini della predisposizione del budget e della rilevazione dell'impegno delle risorse sulle attività / progetti, della contabilità analitica e del controllo di gestione;
- predisporre il *budget* annuale per il 2022 e pluriennale riferito al triennio 2022- 2024 ed i relativi documenti (conto economico 2022-2024, Relazione illustrativa al Budget, Allegato C "spese per missioni e programmi", allegato D "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio");
- effettuare le attività propedeutiche all'elaborazione della proposta di *budget* per il triennio 2023-2025 con specifiche verifiche in contabilità analitica sulle disponibilità delle risorse e degli impegni pluriennali già assunti;
- supportare i Responsabili nella predisposizione della documentazione per la rendicontazione dei progetti europei;
- supportare i Responsabili nella predisposizione della documentazione per la rendicontazione dei progetti targati PNRR;
- effettuare attività di verifica e controllo relative all'adeguamento in contabilità analitica riguardanti l'esercizio 2022 connessi alla creazione di nuovi obiettivi funzione soprattutto riguardanti i progetti PNRR;
- predisposizione ed aggiornamento del Programma Acquisti 2023-2024;
- effettuare aggiornamenti nel sistema di "*Time report Collaboratori*" relativo alla quantificazione espressa in G/U dell'impegno lavorativo delle risorse umane che fornisce dati indispensabili anche ai fini della rendicontazione per i progetti europei.

Il servizio, per l'attività che lo contraddistingue, opera in modo trasparente ed attivo con tutti gli Uffici ed i servizi all'interno della propria organizzazione.

## Acquisti

Nel 2022 il servizio acquisti ha curato acquisti di beni e servizi prettamente tramite strumenti della Consip, curando 4 adesioni a Convenzioni Consip, 2 iter connessi allo SDAPA Pulizie, 25 Contratti in adesione a CQ SPC cloud, 10 Adesioni all'AQ consip, 3 RDO MePA, 22 TD MePA, 1 ODA MePA. Ha svolto circa 86 iter e attività, fra cui: il supporto ai RUP, i funzionigramma dei progetti PON e PNRR, il riscatto PC PON, vari cambi di RUP e nomine, le 7 polizze assicurative dell'Agenzia.

## Ufficio Organizzazione e gestione del personale

### *Reclutamento del personale*

Tra le attività dell'Ufficio rilevano per il 2022 in particolare le procedure di reclutamento del personale tese al rafforzamento della struttura dell'Agenzia depauperata anche dal crescente turn-over dovuto ai numerosi pensionamenti.

1. Nel corso del 2022 sono stati effettuati i seguenti reclutamenti di personale dipendente:
  - d) **1 dirigente amministrativo** mediante l'attribuzione di un incarico dirigenziale di II fascia ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001, per la durata di tre anni, con riferimento all'Ufficio "*Organizzazione e gestione del personale*".
  - e) Sono stati portati a termine i reclutamenti di **4 dirigenti tecnici** mediante concorsi pubblici per titoli ed esami, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, immessi nel ruolo dell'AgID come dirigenti di II fascia, con contratto a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze delle Aree denominate "*Indirizzo e governance Pubblica Amministrazione*", "*Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi*", "*Qualificazione e accreditamento*" e "*Architetture, dati e interoperabilità*".  
[link conferimento incarico dirigente Area Indirizzo e Governance PA](#)  
[link conferimento incarico Area Architetture, dati ed interoperabilità](#)  
[link conferimento incarico Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi,](#)  
[link conferimento incarico Area Qualificazione e accreditamento\)](#)
  - f) È stata indetta ed è in corso di espletamento una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. **1 posto di dirigente tecnico** di II fascia con incarico di livello non generale per le esigenze dell'Area "*Gestione servizi infrastrutturali*", come da Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-24 già approvato dal Ragioniere Generale dello Stato e in attesa di formalizzazione mediante DPCM ([link Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di dirigente di seconda fascia per l'area "Gestione Servizi Infrastrutturali" presso l'Agenzia per l'Italia Digitale](#)).
  - g) È stato bandito il concorso pubblico per il reclutamento **di 67 funzionari tecnici e amministrativi**, a mezzo del Formez PA, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 10, comma 4 del D.L. 80/2021, di funzionari destinati alle attività correlate al **PNRR** e a quelle necessarie al relativo supporto amministrativo. Nei primi mesi del 2023 sono stati immessi in ruolo 23 funzionari. ([link Concorso](#))

[pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 67 unità di personale non dirigenziale da assumere nel ruolo dell'AgID per l'Italia Digitale\).](#)

h) Sono stati assunti **2 funzionari amministrativi** mediante concorso pubblico per titoli ed esami a mezzo della Commissione RIPAM, come da autorizzazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 8303 del 17.7.2020.

[\(link Concorso unico 2736 funzionari amministrativi Ripam\)](#)

i) È stata portata a termine la procedura di reclutamento speciale per l'assunzione di **10 funzionari tecnici e amministrativi** assunti con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante la procedura di reclutamento speciale, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017. [\(link Procedura di reclutamento speciale, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, del D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per la copertura di n. 10 posti di Categoria Terza\)](#)

j) E' stata attivata e conclusa una procedura straordinaria di stabilizzazione di **2 collaboratori e 1 funzionario** assunti con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante inquadramento diretto del personale in comando in AgID alla data del 31.1.2022, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L. 36/2022 (c.d. PNRR 2).

k) È stata indetta ed è in fase di espletamento la procedura di reclutamento di **6 funzionari amministrativi** mediante scorrimento delle graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami gestito dalla Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), come da autorizzazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 8303 del 17.7.2020 e nota prot. AgID n. 17401/8.9.2022. Nei primi mesi del 2023 sono stati immessi in ruolo 4 funzionari.

l) È stata bandita una procedura di mobilità ordinaria per **2 collaboratori e 2 funzionari** attualmente in comando in AgID ai sensi degli artt. 29-bis e 30 del D. Lgs. 165/2001, come da PTFP 2022-24 già approvato dal Ragioniere Generale dello Stato e in attesa di formalizzazione mediante DPCM.

[\(link Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/01, finalizzata all'immissione nei ruoli dell'AgID di n. 2 unità di Categoria Terza, Profilo Funzionario, e di n. 2 unità di Categoria Seconda, Profilo Collaboratore\).](#)

2. Nell'ambito della selezione per l'individuazione di esperti si segnalano le seguenti procedure:

a) Conclusa la procedura comparativa per la selezione di **1 esperto in contabilità e problemi finanziari per il progetto FSE** nell'ambito del progetto "Realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico". [\(link AVVISO n 7/2021: Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di n. 1 Specialista in contabilità e problemi finanziari, di profilo senior per l'espletamento di attività professionali nell'ambito del progetto "Realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico"\).](#)

b) Conclusa la procedura comparativa per la selezione di **1 esperto della trasformazione digitale dei processi** da impegnare nelle attività delle attività di razionalizzazione dei sistemi informativi e nella progettazione della piattaforma di monitoraggio ai fini della vigilanza ai sensi dell'art. 18-bis del CAD. [\(link Avviso 8/2021 - Procedura comparativa per l'individuazione di n.1 risorsa, di "Esperto della trasformazione digitale dei processi" \(Analista di sistema\) di profilo super senior, da impegnare nelle attività delle attività di razionalizzazione dei sistemi informativi\).](#)

- c) Bandita una procedura di selezione per **9 esperti** di elevata qualificazione e di comprovata esperienza per la realizzazione del **progetto SDG- Single Digital Gateway** per l'attuazione del sub-investimento 1.3.2 del **PNRR**.

[\(link Avvisi pubblici per la procedura di selezione di n. 9 esperti di elevata qualificazione e comprovata esperienza da assegnare all'Agenzia per l'Italia Digitale, per l'attuazione dell'iniziativa progettuale europea "Single Digital Gateway - SDG"\)](#)

- d) È stato anche sottoscritto con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri un apposito accordo di collaborazione che prevede il reclutamento di 4 esperti di elevata qualificazione e di comprovata esperienza per l'attuazione del **progetto Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)** finanziato con i fondi PNRR - Missione 1 Componente C1 sub-investimento 2.2.3 (cfr. Prot. AGID n. 12167 del 13 giugno 2022).

### Formazione del personale

L'Agenzia ha aderito ad ottobre del 2022 all'iniziativa "**Syllabus**" relativa alla formazione delle competenze digitali del personale della pubblica amministrazione promosso dal Dipartimento della funzione pubblica per lo sviluppo, in tutte le amministrazioni, di competenze comuni e trasversali, a partire da quelle digitali.

Nel 2022 l'Agenzia inoltre, continuando a collaborare con la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, ha portato avanti iniziative formative tese soprattutto alla formazione del personale sulla disciplina degli appalti e dell'anticorruzione.

Di seguito i corsi SNA a cui il personale è riuscito ad avere accesso con i relativi partecipanti ammessi.

<b>Titolo corso</b>	<b>Partecipanti ammessi in aula</b>
Il codice dei contratti pubblici	2
Scienze comportamentali per l'attuazione il monitoraggio delle attività e la comunicazione dei risultati nell'ambito del PNRR	1
Il linguaggio dell'amministrazione - in collaborazione con accademia della crusca	1
Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - in collaborazione con Aran	1
Intelligenza artificiale e PA. Il modello UE fra regole e governance.	1
La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia e l'attuazione del PNRR	3
Data science per la pa	1
Introduzione al codice dei contratti pubblici	24
Introduzione al green public procurement (GPP) per gli appalti sostenibili - in collaborazione con Consip	1
La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione-modulo 1	1
Il ruolo e le funzioni del RUP per il PNRR	1
Competenze digitali: cosa sono perché sono importanti come svilupparle - in collaborazione con dipartimento per la trasformazione digitale	1
Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle pa: aree di rischio	9

<b>Titolo corso</b>	<b>Partecipanti ammessi in aula</b>
Misurare ridurre e compensare l'impronta di carbonio - in collaborazione con banca d'Italia	1
Le regole della cybersicurezza	2
Project management nella PA	1
Principi di management pubblico	1
Gestire i progetti del PNRR: il ruolo del project manager	1
Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici	6
Knowledge management e sviluppo organizzativo per la pubblica amministrazione	1
Laboratorio di comunicazione strategica - il linguaggio dell'accordo e i metodi per un dialogo impeccabile	1
Il lavoro agile in pratica: regole strumenti e modelli	2
La digitalizzazione della gestione documentale nella pa: aspetti giuridici organizzativi e tecnologici	1
Gestire l'organizzazione e le risorse PNRR in modo efficiente	1
Scienze comportamentali semplificazione e digitalizzazione	1
Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una pa "digitalmente trasformata". Esempi reali e scenari futuri - in collaborazione con Sogei	1
<b>Totale ammessi in aula</b>	<b>67</b>

### *Relazioni sindacali*

La rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia adottata con determinazione n. 580/2021 del 27 ottobre 2021 ha annoverato le relazioni sindacali tra le attività dell'Ufficio Organizzazione e gestione del personale. Grazie anche all'insediamento di un dirigente stabilmente incaricato dell'Ufficio e all'inserimento di una nuova risorsa, è stata potenziata l'attività di supporto fornita dall'Ufficio alla delegazione trattante. Oltre ad assicurare il regolare svolgimento delle *elezioni per il rinnovo delle RSU* e gli adempimenti connessi, si è provveduto al *rinnovo della composizione del Comitato Unico di Garanzia*.

Tutta l'attività svolta è stata condotta all'insegna del confronto costante con le parti sociali onde consentire la formulazione di proposte e suggerimenti rivolti alla delegazione di parte datoriale, nel rispetto dell'autonomia e delle prerogative proprie delle singole componenti negoziali. I criteri di conduzione di tale attività si sono ispirati anche all'esigenza di ricomporre vertenze tuttora in atto e di prevenire, per quanto possibile, l'insorgenza di nuovi conflitti di lavoro.

Nell'ambito dell'attività negoziale, prima ancora dell'entrata in vigore del CCNL 2019-21 è stato raggiunto un importante *Accordo per l'attuazione del lavoro agile* che ha consentito a tutto il personale, previa sottoscrizione di contratto individuale, di accedere a questa modalità di organizzazione del lavoro. È stato poi sottoscritto l'*Accordo sull'installazione di impianti audiovisivi e altri strumenti di controllo ai sensi dell'art. 4, comma 1 L. 20.5.1970, n. 300*.

Sono stati inoltre portati a termine per il personale non dirigente:

1. *accordo* relativo ai criteri di utilizzo del *Fondo Risorse Decentrate* per l'anno 2020
2. *accordo relativo all'erogazione di un rimborso per sussidi di spese sanitarie* - anno 2022
3. *ipotesi di accordo e accordo* relativo ai criteri di utilizzo del *Fondo Risorse Decentrate* per l'anno 2021



e per il personale dirigente:

1. *accordo concernente la retribuzione di risultato* anni 2019 e 2020
2. *ipotesi di accordo concernente la retribuzione di risultato* anno 2021.

### *Gestione del Ciclo della performance*

Il 2022 ha visto la regolare gestione del ciclo della performance dell’Agenzia e la produzione di tutti gli atti relativi.

In sintesi, l’attività nel corso del 2022 ha condotto all’adozione del Piano triennale della performance 2022 – 2024, corredato dal Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA), del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022 – 2024 e 2023 – 2025, della Relazione sulla performance 2021, nonché alla gestione dei processi di assegnazione obiettivi per il 2022 e di valutazione individuale per il 2021 del personale dirigenziale e non dirigenziale. Ciò con il supporto della rete dei Tutor per il Sistema di valutazione delle prestazioni del personale di cui all’OdS DG n. 19/2022 e con il contributo di tutte le Aree e gli Uffici.

E’ stata assicurata la collaborazione con il CUG e il supporto agli atti concernenti gli accordi con le OO.SS. e agli atti di organizzazione dell’Agenzia per le materie di competenza.

Sono state assicurate le funzioni di Struttura Tecnica Permanente (STP) presso l’OIV previste dal D. Lgs. n. 150/2009 di supporto allo stesso per lo svolgimento dei compiti attribuiti.

E’ stata assicurata la pubblicazione degli atti sul sito istituzionale, il Portale della performance e il Portale dei PIAO del PCM/Dipartimento della funzione pubblica e gli adempimenti in merito agli indicatori comuni.

## **Direzione Governance e vigilanza**

### **Area Vigilanza e monitoraggio**

#### Vigilanza sui *trusted services*

##### Contesto

L’articolo 14-bis, comma 2, lettera i) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, s.m.i, recante il Codice dell’amministrazione digitale (CAD), conferisce ad AgID funzioni di “*vigilanza sui servizi fiduciari ai sensi dell’articolo 17 del regolamento UE 910/2014 (“Regolamento eIDAS”) in qualità di organismo a tal fine designato, sui gestori di posta elettronica certificata, sui soggetti di cui all’articolo 34, comma 1-bis, lettera b), nonché “sui soggetti, pubblici e privati, che partecipano a SPID di cui all’articolo 64; nell’esercizio di tale funzione l’Agenzia può irrogare per le violazioni accertate a carico dei soggetti vigilati le sanzioni amministrative di cui all’articolo 32-bis in relazione alla gravità della violazione accertata e all’entità del danno provocato all’utenza”*”.

Le modalità di esecuzione della vigilanza e di esercizio dei poteri sanzionatori sono oggetto di un Regolamento<sup>4</sup>, adottato nell'ultima versione a ottobre 2022. Il Regolamento richiama i principi generali della vigilanza: da un lato è volta ad accertare violazioni o irregolarità che danno luogo all'applicazione di sanzioni amministrative; dall'altro, è volta a favorire l'adozione di azioni preventive e di miglioramento continuo dei processi di erogazione dei servizi.

Le verifiche sono condotte nell'ambito di procedimenti, avviati d'ufficio, a seguito di segnalazioni o secondo programmazione periodica. Possono essere condotte su base documentale o prevedere anche l'esecuzione di verifiche ispettive, on site o da remoto.

#### I soggetti vigilati ai sensi dell'art.14-bis del CAD

Le funzioni di vigilanza ai sensi dell'art 14-bis dei CAD riguardano<sup>5</sup> 20 prestatori di servizi fiduciari qualificati ("QTSP") (1 nuovo prestatore qualificato nel 2022), 18 gestori di posta elettronica certificata accreditati (1 prestatore cessato nel 2022), 10 gestori di identità digitale SPID (1 nuovo gestore accreditato nel 2022) e gli ulteriori soggetti pubblici e privati che partecipano a SPID, tra i quali i fornitori dei servizi ("Service Provider" o "SP"); si applicano inoltre ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1 bis del CAD, che erogano servizi di conservazione. Per questi ultimi, il 1° gennaio 2022 è entrato in vigore il Regolamento che definisce i nuovi criteri per la fornitura del servizio e specifica i requisiti generali, di qualità, di sicurezza e di organizzazione necessari per la fornitura del servizio. Da tale data è stata avviata l'iscrizione al Marketplace dei servizi di conservazione e nel corso del 2022 sono stati iscritti 56 soggetti.

#### Verifiche svolte nel 2022

Le verifiche svolte nel 2022 hanno riguardato prevalentemente i gestori di identità digitale SPID e i prestatori di servizi fiduciari qualificati ("QTSP"), i cui servizi hanno un ruolo essenziale nell'erogazione/fruizione di servizi on-line, come peraltro dimostrato dalla crescente diffusione dei servizi fiduciari qualificati (cfr [Dati sulla diffusione dei servizi fiduciari qualificati](#)) e dall'aumento delle identità digitali SPID rilasciate (oltre 33 milioni a fine 2022).

In tali ambiti, come nell'anno precedente, anche nel 2022 le verifiche hanno visto l'apporto di competenze specialistiche dal Nucleo di Prevenzione delle Frodi Tecnologiche della Guardia di Finanza (nell'ambito di un accordo di collaborazione rinnovato a marzo 2022<sup>6</sup>), delle strutture AgID competenti per gli aspetti principalmente legati alle misure di sicurezza e di *auditor* degli organismi di certificazione aggiudicatari della procedura<sup>7</sup> che ha portato nel 2019 alla stipula di due contratti rispettivamente con Rina Services SpA e Bureau Veritas Italia SpA.

Nel corso del 2022, sono stati attivati **12 procedimenti di verifica** (2 riuniti; 1 riunito in un procedimento avviato nel 2023), dei quali 9 a seguito di segnalazioni o richieste nell'ambito di indagini di polizia giudiziaria e 3 nell'ambito di verifiche programmate. Per i 12 procedimenti sono state svolte complessivamente 14 verifiche ispettive, delle quali 11 in presenza, presso le sedi dei gestori, 3 da remoto (due procedimenti hanno previsto più verifiche).

Come si rileva dal grafico che segue, i 12 procedimenti hanno riguardato le tre tipologie di soggetti vigilati: i QTSP (3); i gestori SPID (8); i gestori PEC (1).

---

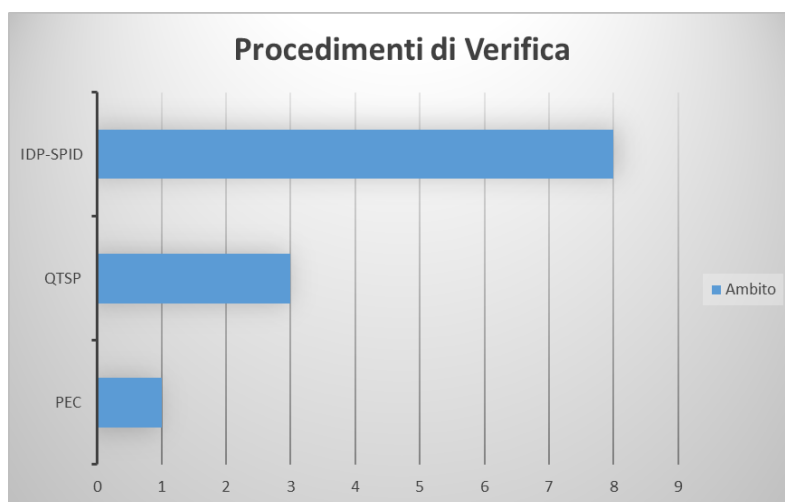
<sup>4</sup><https://www.agid.gov.it/agenzia/vigilanza> - "Regolamento recante le modalità per la vigilanza e per l'esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art.32-bis del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e successive modificazioni", adottato con Determinazione n. N.270/2022 del 18/10/2022.

<sup>5</sup> Dati a dicembre 2022

<sup>6</sup> [https://trasparenza.agid.gov.it/Determinazione n. 55/2022 del 9 marzo 2022 - Protocollo d'intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra la Guardia di Finanza e l'Agenzia per l'Italia Digitale](https://trasparenza.agid.gov.it/Determinazione%20n.%2055/2022%20del%209%20marzo%202022%20-%20Protocollo%20d'intesa%20relativo%20ai%20rapporti%20di%20collaborazione%20tra%20la%20Guardia%20di%20Finanza%20e%20l'Agenzia%20per%20l'Italia%20Digitale)

<sup>7</sup> RDO n. 2042442 in due lotti per l'acquisizione di servizi di supporto alle attività ispettive. I due contratti sono stati attivati a settembre 2019.



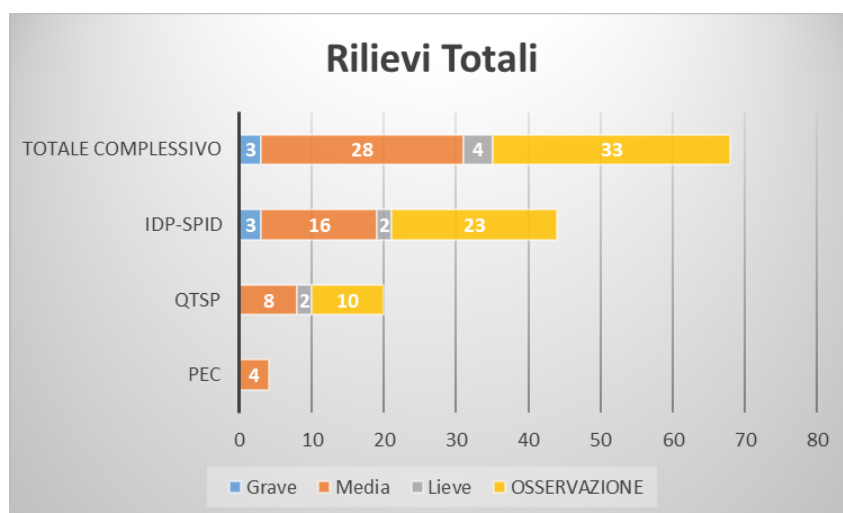


PROCEDIMENTI DI VERIFICA NEL 2022

I procedimenti attivati verso i QTSP e i gestori SPID hanno riguardato soggetti con un'utenza estremamente ampia.

Come previsto dal Regolamento di vigilanza, i risultati delle verifiche possono dare luogo ad un'archiviazione o alla formulazione di rilievi, distinti in " Osservazioni" e "Non Conformità". Le "Osservazioni" sono proposte o richieste finalizzate al miglioramento dei processi di erogazione dei servizi. Le "Non Conformità" sono irregolarità o violazioni accertate rispetto alle norme di riferimento, classificate secondo tre livelli di gravità crescente, "Lieve", "Media", "Grave". Tutti i rilievi devono essere indirizzati dal soggetto vigilato in un Piano di azioni, da attuare entro tempi massimi stabiliti nel caso di Non Conformità, o entro tempi massimi indicati dallo stesso gestore, nel caso di Osservazioni. Il piano definito dal gestore è oggetto di successivo monitoraggio, sia ai fini della conclusione del procedimento, sia nell'ambito di nuove verifiche d'ufficio nel caso in cui gli interventi da attuare, per particolare complessità, non possano essere completati in tempi contenuti.

Il grafico che segue mostra che complessivamente sono stati formulati **68 rilievi**, distinti in 35 "Non Conformità" e 33 "Osservazioni"; circa il 65% dei rilievi ha riguardato i gestori SpID, circa il 29% dei rilievi ha riguardato i QTSP, il restante 6% i gestori PEC.



TOTALE RILIEVI E DISTRIBUZIONE PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Tali dati si riferiscono alla totalità dei procedimenti sopra indicati.

Tutti i procedimenti hanno comportato l'adozione di azioni correttive o di miglioramento, che sono oggetto di

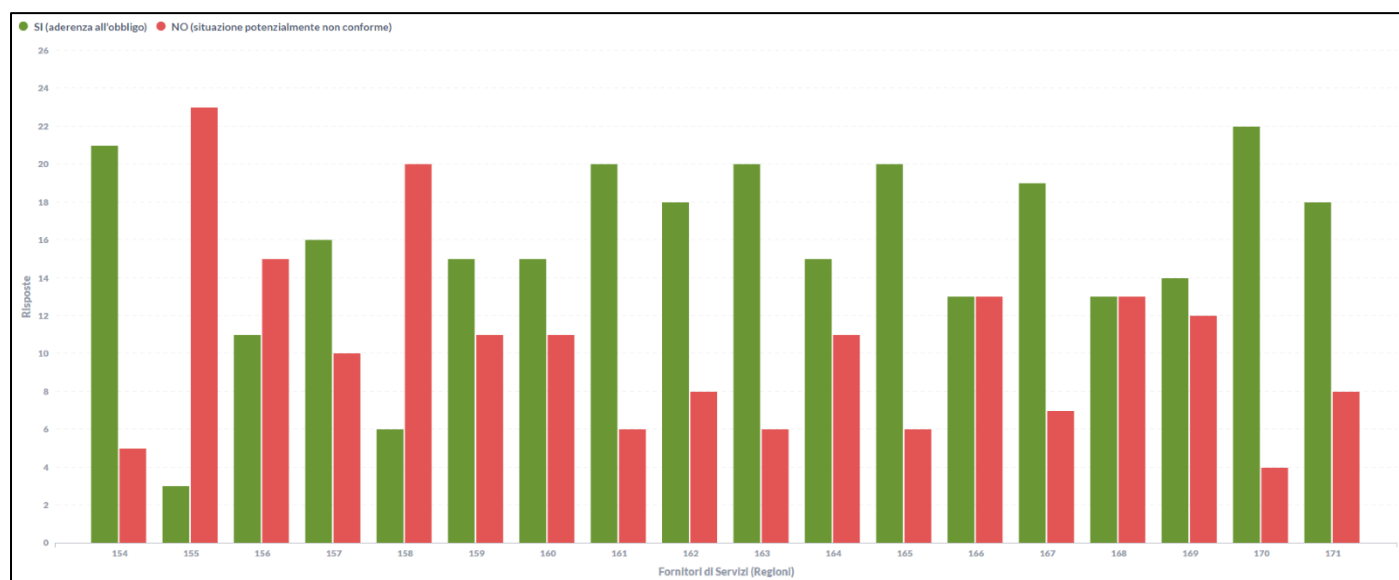
monitoraggio nell'ambito delle verifiche d'ufficio.

Le verifiche 2022 hanno portato in 4 casi (2 riuniti) all'attivazione della fase sanzionatoria; è stata inoltre conclusa l'istruttoria per 3 procedimenti avviati nel 2021, di cui 2 riuniti in fase sanzionatoria, che si sono conclusi con pagamento in oblazione di una sanzione amministrativa di **400.000,00 euro**.

Come previsto dagli obiettivi di performance in riferimento al potenziamento delle funzioni di vigilanza esercitate da AgID ai sensi dell'art. 14-bis del CAD, nel 2022 sono state **avviate verifiche sui fornitori di servizi SPID ("SP")**.

L'attività è stata condotta attraverso la somministrazione su piattaforma informatica (<https://trustservices.agid.gov.it/>) di un questionario di autovalutazione, con quesiti informativi formulati sulla base degli obblighi<sup>8</sup> a carico del soggetto che opera come *fornitore di servizi SPID*, previsti dal DPCM 24 ottobre 2014 e alla Convenzione stipulata con AgID.

La verifica è stata condotta per 18 Regioni nel ruolo di SP SPID. Le domande sono state formulate prevedendo risposte chiuse<sup>9</sup> in riferimento agli specifici; i risultati ottenuti sono riassunti in forma anonima e in modalità aggregata nel grafico che segue.



ESITI VERIFICHE 2022 SU SP SPID

Dal grafico si rileva che almeno in 3 casi (Regioni individuate dai codici 155, 156 e 158) ci sono situazioni con più del 50% di risposte negative, che si possono configurare come potenzialmente critiche.

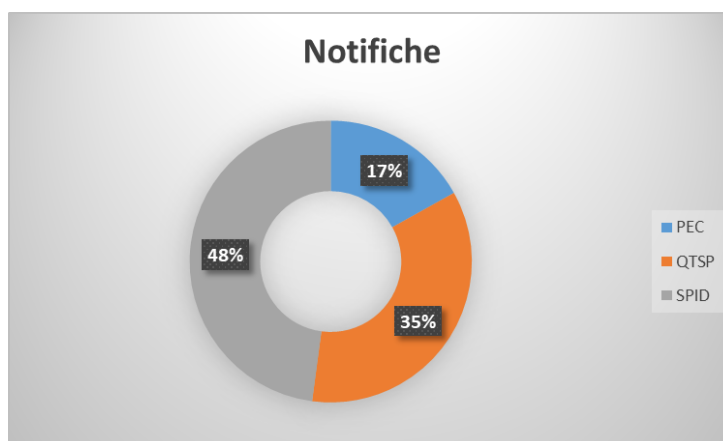
### Gestione delle notifiche di incidenti/malfunzionamenti

I soggetti vigilati sono tenuti a segnalare ad AgID e, quando ne ricorrano le circostanze, alle altre autorità preposte, gli incidenti di sicurezza o gli eventi che si configurino come malfunzionamenti o interruzioni di servizio.

<sup>8</sup> Tali obblighi, previsti agli artt. 13 e 14 del o DPCM 24 ottobre 2014 e all'art. 2 dello schema di Convenzione, riguardano, a titolo di esempio: la comunicazione ad AgID, l'aggiornamento continuo dell'elenco dei servizi qualificati erogati in rete e le informazioni tecniche richieste da AgID per consentire la fruizione degli stessi previa autenticazione SPID; la conservazione delle informazioni necessarie a imputare, alle singole identità digitali, le operazioni effettuate sui sistemi tramite SPID; le notifiche ad AgID in caso di rilevazione di usi anomali di identità digitali; ecc.

<sup>9</sup> Risposte possibili: "SI" in caso di piena conformità al requisito indirizzato dal quesito; "NO" in caso di parziale adempimento o potenziale non conformità

Con riferimento agli obblighi di notifica di incidenti e malfunzionamenti da parte dei soggetti vigilati, nel 2022 sono stati **notificati complessivamente 71 incidenti e/o malfunzionamenti** relativi ai servizi PEC (12), SPID (34) e servizi fiduciari (25). Con riferimento agli obiettivi di performance che riguardano l'utilizzo del sistema informatico per l'informatizzazione dei processi che riguardano le verifiche sui soggetti vigilati, dal 1° marzo 2022 le notifiche vengono inoltrate ad AgID e gestite attraverso il portale di vigilanza (piattaforma <https://trustservices.agid.gov.it/>).



DISTRIBUZIONE DELLE NOTIFICHE GESTITE NEL 2022 PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO

#### Gestione delle segnalazioni degli utenti e da altre Autorità

Gli utenti dei servizi vigilati possono segnalare ad AgID presunte irregolarità. Ad AgID inoltre sono indirizzate richieste che riguardano l'acquisizione di informazioni nell'ambito di indagini di polizia giudiziaria.

Nel 2022 **sono state gestite circa 95 segnalazioni**, di cui 70 richieste (relative a oltre 500 utenze) su presunte irregolarità o utilizzo dei servizi (principalmente SPID e firma digitale) a scopo asseritamente fraudolento e 25 segnalazioni utente. Tali segnalazioni hanno dato luogo a 9 dei 12 procedimenti di verifica avviati nel 2022.

#### Attività verso organizzazioni internazionali

In quanto Organismo di vigilanza designato in Italia ai sensi del Regolamento eIDAS, AgID è tenuto a collaborare con gli Organismi di vigilanza di altri Stati Membri. A tal fine sono attivi due gruppi internazionali con rappresentanti degli Organismi di vigilanza di tutti gli Stati Membri (Forum of European Supervisory Authorities for trust service providers – “FESA”) e ECATS (European Competent Authorities for Trust Services), con lo scopo di favorire la collaborazione e lo scambio di buone pratiche. Sono inoltre previsti specifici adempimenti che riguardano le notifiche delle violazioni di sicurezza ad ENISA e agli eventuali organismi di vigilanza interessati (art. 19 del Regolamento eIDAS) e la rendicontazione annuale alla Commissione delle attività svolte nell'anno (art. 17, c. 6 del Regolamento eIDAS).

In tale ambito, oltre a curare gli obblighi di rendicontazione annuale verso ENISA e la Commissione, sopra indicati, si è assicurata la partecipazione da remoto a due incontri organizzati da FESA e ENISA, rispettivamente nel primo e nel secondo semestre 2022.

#### Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati

Nel 2022 sono proseguite le attività per il consolidamento del sistema informatico di supporto all'espletamento delle funzioni di vigilanza (piattaforma <https://trustservices.agid.gov.it/>). In linea con gli obiettivi programmati, sono proseguite le attività per il rilascio delle funzioni per la raccolta e la gestione dei dati strutturati da parte dei soggetti vigilati. A tal fine è stata avviata a regime l'acquisizione delle notifiche di incidenti/malfunzionamenti con tali nuove modalità e la gestione delle segnalazioni e richieste relative ai servizi vigilati.

È stata inoltre implementata una nuova sezione del sistema interamente dedicata alla progettazione e alla somministrazione alle diverse categorie di soggetti vigilati di questionari di autovalutazione. Tale sezione consente di inserire e mantenere aggiornati i riferimenti normativi rilevanti per ciascuna tipologia di servizio,

inserire e mantenere aggiornate le componenti di servizio oggetto di verifica (tra le quali, ad esempio, l'organizzazione; la gestione del processo; le misure di sicurezza), inserire controlli specifici sulle predette informazioni generando questionari a risposta Sì/No (con possibilità di inserire del testo libero laddove richiesto) da sottoporre mediante la stessa piattaforma ai soggetti vigilati. Tale funzione consente di acquisire preliminarmente elementi per pianificare interventi verso i soggetti vigilati.

Attraverso il sistema informatico, nel 2022, a seguito del completamento dei documenti tecnici di specifica dell'infrastruttura di raccolta e dei tracciati dati, è stata avviata la raccolta dei dati periodici relativi al servizio SPID attraverso interfacce applicative.

## Vigilanza su obblighi di transizione digitale

### Contesto

L'art. 18-bis del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 (CAD) rubricato "Violazione degli obblighi di transizione digitale" prevede poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio di AgID sul rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, ivi comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione. L'Agenzia, nell'accertamento delle violazioni commesse da parte delle Pubbliche Amministrazioni, dei gestori di pubblici servizi e delle società a controllo pubblico può procedere d'ufficio oppure su segnalazione del difensore civico digitale.

L'art. 18 bis, al comma 5, dispone inoltre che l'Agenzia, in base alla disciplina della legge 24 novembre 1981, n. 689, irroga la sanzione amministrativa pecuniaria nel minimo di euro 10.000 e nel massimo di euro 100.000 in caso di violazione degli obblighi previsti da specifici articoli, indicati nel citato comma 5.

Contestualmente all'irrogazione della sanzione nei casi di violazione delle norme specificamente indicate al comma 5, nonché di violazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni degli obblighi di cui all'articolo 13-bis, comma 4, codice di condotta tecnologica l'AgID segnala la violazione alla struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri competente per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale.

### Soggetti Vigilati

L'art. 18-bis del CAD ha stabilito i soggetti da vigilare: Pubbliche Amministrazioni, Gestori di pubblico servizio e Società a controllo pubblico (art. 2, comma 2, del CAD).

Le disposizioni normative del CAD prevedono obblighi diversi a seconda dei soggetti e pertanto l'accertamento individua di volta in volta il soggetto da vigilare. Dalle statistiche dell'IPA<sup>10</sup> risultano 21.917 Pubbliche amministrazioni di cui 2.233 amministrazioni centrali e 19.684 locali, 771 gestori di pubblici servizi, 22 Enti Nazionali di Previdenza ed Assistenza Sociale in Conto Economico Consolidato e 111 Società in Conto Economico Consolidato.

### Attività svolte

Nel 2022 sono stati registrati **4 procedimenti** trasmessi dal servizio accertamenti preliminari a seguito di invio per il 18-bis da parte del servizio Difensore civico per il digitale. I suddetti procedimenti sono relativi all'accertamento di violazioni di 4 Pubbliche Amministrazioni Locali, in ambito di accessibilità di siti web (3 procedimenti), mancata pubblicazione del Responsabile per la transizione al digitale (1 procedimento) ed in ambito di conservazione documentale (1 procedimento). Solo un procedimento su quattro mostrava la violazione di più disposizioni (violazioni in ambito di accessibilità siti web e mancata pubblicazione del Responsabile per la transizione digitale). I tre procedimenti avviati al 31/12/2022 risultano in trattazione.

## Monitoraggio sugli obblighi di transizione digitale

### Contesto

<sup>10</sup> <https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/dati-statistiche/dettaglio-numeri-ipa>

Il Servizio “Monitoraggio transizione digitale” è stato istituito con la Determinazione n. 580/2021, ma è rimasto completamente vacante fino alla metà del 2022.

In materia di monitoraggio dei progetti di trasformazione digitale, l’Agenzia svolge le attività di monitoraggio sulla transizione digitale delle Pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa di settore, compreso il Piano triennale. Il Servizio, inoltre, fornisce supporto metodologico per il monitoraggio e il presidio dei progetti PNRR di responsabilità dell’Agenzia

Considerata la recentissima istituzione, nel corso del 2022 le attività hanno essenzialmente riguardato l’avvio delle attività di raccordo con le strutture di AgID competenti in materia di Piano Triennale per l’informatica nella pubblica Amministrazione e nell’attuazione degli interventi PNRR assegnati all’Agenzia.

### Attività svolte

Nel 2022 sono state svolte le seguenti attività:

- collaborazione nella fase di redazione del Piano Triennale 2022-2024 con particolare riferimento al capitolo 8 «Governance»;
- collaborazione nella redazione del documento di analisi dei requisiti utente della piattaforma integrata di gestione del Piano Triennale, che permetterà, tra l’altro, di pubblicare report di analisi dei risultati del monitoraggio del Piano stesso;
- stesura dei funzionigramma degli interventi PNRR dell’Agenzia;
- definizione delle Convenzioni tra AgID e le amministrazioni che si configurano come soggetti sub-attuatori nell’ambito dell’intervento PNRR “M1C1 1.3.2. SDG”;
- supporto alla definizione della metodologia di valorizzazione delle milestone e dei target associati ai singoli interventi PNRR dell’Agenzia;
- partecipazione alle attività del gruppo di lavoro istituito presso il DTD relativo al monitoraggio degli indicatori comuni PNRR

## **Area Indirizzo e governance della pubblica amministrazione**

Le attività dell’Area nel 2022 hanno riguardato principalmente gli ambiti di seguito descritti.

### GARE STRATEGICHE

Il Servizio “gare strategiche” realizza le attività affidate ad AGID dall’art. 14-bis del CAD comma 2 lett d) relativamente alla predisposizione, realizzazione e gestione di interventi e progetti di innovazione, nonché la progettazione e il coordinamento delle iniziative strategiche e di preminente interesse nazionale, anche a carattere intersettoriale.

Il Servizio opera in sinergia continua con Consip S.p.A. e con il Dipartimento per la Transizione Digitale.

In tale contesto si delineano tre linee di azione:

1. *Coordinamento e controllo delle iniziative strategiche attive*
2. *Coordinamento strategico e controllo del Sistema Pubblico di Connettività*
3. *Attività di indirizzo per le iniziative strategiche programmate*

### *Coordinamento e controllo delle iniziative strategiche attive*

Le gare strategiche ICT costituiscono l’insieme dei servizi messi a disposizione delle Amministrazioni per consentire la definizione e l’implementazione della Strategia per la trasformazione digitale della Pubblica amministrazione italiana. L’obiettivo è quello di creare il “sistema operativo” del Paese, ovvero una serie di componenti fondamentali sui quali definire ed erogare servizi più semplici ed efficaci per i cittadini, le imprese

e la stessa Pubblica amministrazione, con specifico riferimento al paradigma *cloud*.

In linea con le previsioni del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione (Piano triennale d'ora in poi) e al fine di indirizzare e governare la trasformazione digitale della PA italiana, tutte le iniziative strategiche prevedono misure di *governance* centralizzata, anche mediante la costituzione di Organismi di coordinamento e controllo, finalizzati alla direzione strategica e alla direzione tecnica delle stesse. Nel 2022 sono stati istituiti, avviati e coordinati gli Organismi di Coordinamento e controllo delle seguenti iniziative:

- Digital Transformation (ID 2069),
- Public Cloud IaaS e PaaS (ID 2213),
- Servizi Applicativi in ottica cloud (ID 2212),
- Data Management (ID 2102),
- sicurezza perimetrale, protezione degli endpoint e anti-apt ed erogazione di servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni (ID 2367),
- prodotti per la gestione degli eventi di sicurezza e degli accessi, la protezione dei canali email, web e dati ed erogazione di servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni (ID2174),
- sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni (ID 2296);
- Sanità digitale 1 - sistemi informativi clinico assistenziali (ID 2202);
- Public Cloud SaaS – BI.

Il Servizio ha condotto una intensa attività di monitoraggio, sia rispetto a iniziative delle PA in termini di coerenza rispetto all'oggetto e al perimetro della Gara strategica di riferimento e ai vincoli normativi, sia rispetto allo

stato di avanzamento di tutti gli Accordi Quadro attivi, in termini di numero di contratti, dimensione degli stessi e massimale complessivo eroso, tramite analisi e approfondimento periodici delle informazioni rese disponibili dai fornitori. È stato inoltre monitorato l'andamento degli indicatori di digitalizzazione di tutte le iniziative attive.

Il Servizio ha gestito il Contratto esecutivo in adesione all'Accordo Quadro Consip, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento di servizi di *Digital transformation* per le Pubbliche amministrazioni, ID 2069, Lotto 9, CIG 8127400EA3, per l'acquisizione di servizi per l'AgID essenziali al supporto alla *governance* delle gare strategiche per l'attuazione del Piano triennale, in scadenza a novembre 2023.

#### *Attività di indirizzo per le iniziative strategiche programmate*

AgID ha il ruolo di predisposizione, realizzazione e gestione (diretta o avvalendosi di soggetti terzi) di interventi e progetti di innovazione. Ha inoltre la funzione di progettazione e coordinamento delle iniziative strategiche e di preminente interesse nazionale, anche a carattere intersettoriale.

La direttiva del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 30 marzo 2022, ha indicato, tra gli obiettivi di AgID per l'anno 2022, quello di definire, in collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale e con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, il nuovo modello di connettività in ambito SPC, assicurando, in particolare, il completo allineamento dello stesso con la strategia *cloud* nazionale e il PNRR. A tal fine, nel giugno 2022 AgID ha rilasciato il "Nuovo Modello di Connettività SPC", frutto – appunto - del lavoro sinergico con Consip, con il Dipartimento per la trasformazione digitale e con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;

Nell'ambito del rapporto con Consip, sono stati forniti gli indirizzi strategici per le seguenti iniziative, pubblicate nel corso dell'anno o di prossima pubblicazione:

- Servizi applicativi in ottica cloud (ed. 2)
- Servizi di data management in ottica cloud (ed. 2)
- Servizi di Digital Transformation (ed. 2)
- Sanità digitale - Sistemi informativi gestionali



- Public Cloud SaaS – CRM
- Public Cloud SaaS - IT Service Management

### *Coordinamento strategico e controllo del Sistema Pubblico di Connettività*

Il Sistema Pubblico di connettività (SPC) è l'insieme di servizi, infrastrutture e regole tecniche che assicura l'interoperabilità tra i sistemi informativi delle Pubbliche amministrazioni, permette il coordinamento informativo e informatico dei dati tra le Amministrazioni centrali, regionali e locali e tra queste e i sistemi dell'Unione Europea. Parte essenziale del suddetto sistema è la Qualified Exchange Network (QXN), che permette l'interconnessione sicura e con qualità garantita tra tutte le Amministrazioni, a prescindere da quale sia il loro fornitore SPC di connettività; nella QXN è anche realizzata l'interconnessione con la rete europea TESTA-NG, che garantisce l'interoperabilità con i servizi degli Stati membri. La disponibilità di questa infrastruttura (QXN) è condizione necessaria per l'erogazione dei servizi SPC alle Amministrazioni senza soluzione di continuità. Nel corso del 2022 sono state svolte le seguenti attività:

- supporto alle Amministrazioni in merito alle modalità di adesione ai contratti di connettività SPC2;
- coordinamento dei servizi previsti dal Contratto SPC - Infrastrutture Condivise con particolare riferimento all'infrastruttura denomina QXN;
- gestione delle attività di competenza per la predisposizione della proroga tecnica del Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle Infrastrutture condivise del sistema pubblico di connettività con il RTI Fastweb S.p.A., in qualità di mandataria, Sistemi Informativi S.r.l. e Leonardo S.p.A.;
- gestione contrattuale del Contratto SPC - Infrastrutture Condivise;
- coordinamento dei lavori per la pubblicazione della nuova gara infrastrutture condivise (IC-SPC), pubblicata a luglio 2022;

Il Servizio ha assicurato la propria partecipazione ai seguenti organismi:

- Commissione di aggiudicazione della nuova gara infrastrutture condivise (IC-SPC), pubblicata a luglio 2022;
- Commissione di collaudo istituita da Consip per i servizi di connettività SPC;
- Commissione di collaudo istituita da Consip per i servizi di connettività S-RIPA;
- Comitati Operativi SPC e del Comitato di direzione Tecnica SPC;
- Comitati Operativi per il lotto 3 e 4 della Gara Cloud SPC di Consip;
- Gruppi di lavoro ISA2 coordination group, per il framework europeo di interoperabilità
- Comitato consuntivo di Indirizzo del Registro.it, organismo costituito presso l'Istituto di Informatica e Telematica del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Per gli aspetti relativi alla connettività, il Servizio ha rinnovato il proprio contributo al Piano triennale, nell'edizione 2022-2024, curando la redazione della parte di competenza all'interno del capitolo 3.

Infine ha assicurato il supporto alle Amministrazioni per la fruizione dei servizi disponibili sulla rete europea Testa-NG.

### PARERI

Il Servizio "pareri" ha competenze nella stesura e nel rilascio di pareri obbligatori sugli schemi di contratti e accordi quadro delle pubbliche amministrazioni centrali, concernenti l'acquisizione di beni e servizi relativi a sistemi informativi automatizzati, per quanto riguarda la congruità tecnico-economica, qualora l'importo complessivo (IVA inclusa) di detti contratti sia superiore a € 1.000.000,00 nel caso di procedura negoziata e € 2.000.000,00 nel caso di procedura ristretta o di procedura aperta (art. 14-bis comma 2 lettere f e g del CAD). Fornisce supporto metodologico alle attività di acquisizione di beni e servizi, in coerenza con le strategie

generali, sia nella fase di programmazione sia in quella di attuazione delle prescrizioni indicate nei pareri.

Nel corso del 2022 il Servizio ha reso complessivamente 26 pareri, elencati nelle 2 tabelle che seguono (Tab 1 - Pareri non vincolanti resi ai sensi dell'art. 14/bis, comma 2 lettera f) CAD e Tab. 2 - Pareri vincolanti art. 14/bis, comma 2 lettera g)).

PARERE	AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	TIPOLOGIA PROCEDURA	ESITO
P1_2022	INPS	Gara	Favorevole Condizionato
P2_2022	Min. Giustizia	Gara	Favorevole Condizionato
P3_2022	Consip	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P4_2022	Avvocatura Stato	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P6_2022	Min. Interno	Gara	Favorevole Condizionato
P8_2022	Min. Istruzione	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P10_2022	PCM-DTD	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P11_2022	PCM-DTD	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P12_2022	Min. Istruzione	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P13_2022	Min. Interno	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P14_2022	Ag. Cybersicurezza Nazion.	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P16_2022	MiTE	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P15_2022	Min. Interno	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P17_2022	MEF	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P22_2022	PCM-DAGL	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P20_2022	Min. Giustizia	Gara	Favorevole Condizionato
P19_2022	MiTE	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P24_2022	Min. Interno	Gara	Favorevole Condizionato
P21_2022	MUR	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P23_2022	INPS	Gara	Favorevole Condizionato
P25_2022	Consip	Procedura negoziata	Favorevole Condizionato
P26_2022	INPS	Gara	Favorevole Condizionato

TAB. 1 - PARERI NON VINCOLANTI (ART. 14-BIS COMMA 2 LETTERA F DEL CAD) RESI NEL 2022

PARERE	AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	TIPOLOGIA PROCEDURA	ESITO
P5_2022	Consip	Gara strategica	Favorevole Condizionato
P7_2022	Consip	Gara strategica	Favorevole Condizionato
P9_2022	Consip	Gara strategica	Favorevole Condizionato
P18_2022	Consip	Gara strategica	Favorevole Condizionato

TAB. 2 - PARERI VINCOLANTI (ART. 14-BIS COMMA 2 LETTERA G DEL CAD) RESI NEL 2022

Nel corso del 2022, inoltre, si è fornita risposta tramite note/lettere ufficiali a 3 richieste, provenienti da ACN, dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dal DAGL della PCM. Non è stato possibile dare riscontro entro i termini massimi previsti dal CAD a 9 ulteriori richieste di parere, per cui le Amministrazioni richiedenti hanno proceduto in “silenzio-assenso”.

I risultati conseguiti nel 2022 hanno rispettato gli obiettivi programmati. In particolare, in linea con gli obiettivi di performance dell'anno:

- è stata prodotta la nuova circolare n. 2/2022 sui pareri, approvata con determinazione n. 302 del 9 novembre 2022, che sostituisce la precedente circolare n. 55 del 13 febbraio 2009;



- tutti i pareri obbligatori vincolanti resi ai sensi della lettera g) dell'art. 14-bis c. 2 del CAD sono stati preceduti da attività di supporto, resa da risorse del Servizio a Consip (richiedente dei pareri in oggetto);

Nel corso del 2022, infine, personale del Servizio Pareri è stato coinvolto:

- come referente per AgID, nei lavori del Comitato tecnico della gara strategica “*Digital Transformation – prima edizione*”;
- come Presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sessantasette posti di funzionario, categoria III, per l'attuazione degli interventi progettuali previsti nell'ambito del PNRR, per l'ambito di competenza ingegneristica (codice ING).

## MONITORAGGIO CONTRATTI DI GRANDE RILIEVO

Il Servizio “monitoraggio contratti di grande rilievo” ha competenze nell'indirizzamento del monitoraggio dei contratti ICT di grande rilievo delle Pubbliche amministrazioni e nella verifica di coerenza dei contratti in esame con le strategie generali di digitalizzazione della Pubblica amministrazione e in particolare con il Piano triennale. I progetti di trasformazione digitale, in questo particolare momento storico, assumono un ruolo fortemente strategico per le Amministrazioni, ed è quindi fondamentale che essi vengano gestiti, sin dalla fase di analisi di contesto e degli obiettivi, con metodologie virtuose, che siano in grado di accompagnare l'Amministrazione stessa al raggiungimento degli obiettivi nei tempi e modi pianificati.

Il monitoraggio sull'esecuzione dei contratti, come indicato dal CAD, art. 14-bis, comma 2, lettera h, è un'attività attribuita ad AgID al fine di definire “*criteri e modalità per il monitoraggio sull'esecuzione dei contratti da parte dell'Amministrazione interessata*” (Circolare 4/2016 successivamente aggiornata dalla Circolare 1/2021). Il monitoraggio quindi, oltre ad essere un adempimento normativo, ha lo scopo di supportare l'Amministrazione nel gestire e migliorare la governance dei contratti IT e nel costruire un modello di verifica e controllo dei propri sistemi informativi in ottica di servizio. L'applicazione, da parte delle Amministrazioni, di quanto contenuto nella Circolare 1/2021, in sinergia con l'impiego delle *best practice* del *project management*, può garantire una gestione più efficace ed efficiente dei progetti, a livello sia tecnico che economico, e può essere strumento per la direzione per elaborare strategie a breve, medio e lungo termine. La Circolare pone in capo ad AgID le seguenti tipologie di attività:

- attività formativa e di diffusione della Circolare stessa;
- condivisione delle *best practice* in ambito governance dei contratti IT;
- gestione dei rapporti con le Amministrazioni al fine di definire il piano di monitoraggio ed il documento di screening dei contratti IT e di organizzare le attività di monitoraggio attraverso un gruppo di risorse interne o affidando un Servizio esterno;
- gestione della lista dei responsabili del monitoraggio delle Amministrazioni;
- verifica (a campione) sull'effettivo svolgimento delle attività di monitoraggio da parte delle Amministrazioni attraverso l'analisi del piano di monitoraggio, del documento di screening e del Rapporto di avanzamento contrattuale.

In linea con quanto indicato sulla Circolare, nel corso dell'anno 2022 sono state svolte le seguenti attività:

- attività di formazione ed informazione per le PA. In particolare, in collaborazione con FormezPA, nel mese di novembre è stato realizzato un ciclo di 3 webinar formativi dal titolo “Monitoraggio e governance dei contratti ICT” (vedi Linea di attività LA49 del Piano triennale). Nel dettaglio: webinar 1 - “La circolare AgID n. 1/2021”; webinar 2 - “Il documento di screening”; webinar 3 - “Il Piano di Monitoraggio”;

- pubblicazione di alcuni *template* (piano di monitoraggio, documento di screening) da mettere a disposizione delle Amministrazioni per la gestione delle attività di monitoraggio;
- pubblicazione e revisione periodica della lista dei Responsabili del Monitoraggio;
- attività di formazione e diffusione dei contenuti della Circolare, rivolta in particolare alle Regioni. Tale attività ha permesso di stabilire un rapporto diretto con le seguenti regioni, finora meno attive sul tema: Regione Basilicata, Regione Calabria, Regione Campania, Regione Liguria, Regione Sardegna, Regione Siciliana;
- individuazione dei criteri da utilizzare per la scelta del campione di Amministrazioni oggetto di verifica e successiva scelta del campione 2022 per la verifica sull'esecuzione delle attività di monitoraggio, ai sensi del par. 6 della Circolare AGID n.1/2021. Sono stati scelti i contratti delle seguenti Amministrazioni: ACI, ISTAT, Ministero della Salute, Regione Calabria, Regione Siciliana;
- analisi della documentazione e delle modalità operative con le quali le Amministrazioni incluse nel campione 2022 impostano le attività di monitoraggio contratti associate alla circolare n. 1/2021 e predisposizione delle relative relazioni.

## PIANO TRIENNALE

Il Servizio “Piano triennale” ha competenze nel coordinamento della stesura del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione definito ai sensi del DPCM 8 gennaio 2014 recante l'approvazione dello Statuto dell'AgID, art. 4, comma 1, lett. a); del D.lgs. n. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale (CAD): art. 14-bis, comma 2, lettera b) e della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), art. 1, commi 513-517.

Il Servizio raccorda le attività richieste alle Pubbliche amministrazioni centrali e locali per l'aggiornamento del Piano secondo le scadenze previste ed effettua la rilevazione annuale sulla spesa informatica e di telecomunicazioni (ICT) della Pubblica amministrazione.

La redazione dell'edizione 2022-2024 del Piano è stata completata nel mese di ottobre 2022, dopo una articolata collaborazione con numerosi *stakeholder* con specifiche competenze sui vari ambiti (Dipartimento per la Trasformazione Digitale, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Funzione Pubblica, Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., PagoPA S.p.A., Consip S.p.A.), acquisendo, inoltre, le osservazioni della Commissione Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e dell'Unione delle Province d'Italia (UPI). Il Piano triennale è stato adottato il 22 dicembre 2022 con decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale e pubblicato sul sito dell'AgID il 23 gennaio 2023 (il relativo D.P.C.M. 17 gennaio 2023, registrato dalla Corte dei conti al n. 469/2023, è stato pubblicato nella G.U. n. 49 del 27/02/2023).

Questa V<sup>a</sup> edizione del Piano triennale costituisce un aggiornamento dei due Piani precedenti, mantenendo inalterati il modello strategico, i principi guida, la struttura orientata alla misurazione di obiettivi, target e linee di azione.

L'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale recepisce in maniera sempre più estesa i contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta una straordinaria opportunità di accelerazione della fase di execution della trasformazione digitale della PA: sono infatti presenti il riferimento ai target e alle linee di azione del PNRR, oltre all'indicazione degli investimenti e degli Avvisi pubblicati, soprattutto nell'ambito della Missione 1.

Tra le novità presenti nel Piano Triennale 2022-2024:

- la revisione del contesto normativo e strategico, in linea con gli ultimi interventi legislativi e le più recenti linee guida adottate;
- l'adeguamento di obiettivi, risultati attesi e linee di azione per gli anni 2022, 2023 e 2024, sulla base degli esiti del monitoraggio 2021, con l'integrazione di riferimenti diretti a target e investimenti previsti dal PNRR;
- il mantenimento delle Linee di azione attribuite alle PA, presenti nelle precedenti edizioni del Piano e ancora attuali, collocate all'interno della sezione "Linee di azione ancora vigenti";
- la riformulazione e ripianificazione delle linee di azione del Piano Triennale 2021-2023 che non hanno raggiunto la naturale conclusione.

All'interno del Piano triennale è confermato il ruolo importante, nel capitolo sulla *governance*, attribuito al monitoraggio del Piano stesso che prevede e integra 3 livelli:

1. monitoraggio dell'andamento della spesa e degli investimenti ICT in coerenza con Piano, misurati attraverso la rilevazione periodica della spesa ICT. La rilevazione della spesa ICT, a partire da maggio 2022, ha richiesto continue attività di incontro e assistenza alle 77 pubbliche amministrazioni facenti parti del panel (PAC, Agenzie Fiscali, Enti di ricerca, Enti di previdenza, Presidenza del Consiglio e Corte dei conti, Regioni, Province Autonome, Città metropolitane e loro comuni capoluogo, vedi Tab. 3 sotto riportata). Si è continuato il lavoro di costruzione di un indice di digitalizzazione con l'obiettivo di valutare, sulla base delle risposte fornite nella survey, il grado di *Digital Readiness*, ovvero preparazione al digitale, degli enti che hanno partecipato alla rilevazione e quindi il loro avanzamento lungo il percorso di innovazione digitale. Tale indice sintetico potrà diventare uno strumento utile per valutare e autovalutare il posizionamento dell'Amministrazione all'interno di un gruppo omogeneo di amministrazioni. A dicembre 2022 è stata resa disponibile la prima versione del Report della Spesa ICT anno 2022. In parallelo è stata condotta la rilevazione della spesa ICT sulle Centrali di committenza. In linea con le precedenti attività di rilevazione della spesa, è stata inoltre avviata e conclusa, a dicembre 2022, la rilevazione della spesa ICT nella sanità territoriale.

Amministrazioni centrali – inclusi enti di ricerca	Amministrazioni regionali	Città metropolitane e loro comuni capoluogo	Totale amministrazioni
28	21	14 + 14	77

TAB 3 - RILEVAZIONE DELLA SPESA ICT NELLA PA – ENTI COINVOLTI AL 31/12/2022

2. monitoraggio dei risultati conseguiti complessivamente dal Piano triennale, misurato attraverso gli indicatori quali-quantitativi e risultati attesi individuati per ciascun obiettivo del PT. È stata completata l'attività di definizione del sistema integrato dei flussi di raccolta dati per il monitoraggio del Piano triennale. A partire dal mese di marzo 2022, i risultati conseguiti a dicembre 2021 sono stati esposti sul sito web dedicato, consultabile all'indirizzo: <https://monitoraggiopianotriennale.italia.it>.
3. monitoraggio della realizzazione delle Linee di Azione. Il Servizio ha lavorato alla definizione di strumenti per il monitoraggio della realizzazione delle Linee di Azione in capo ai singoli *owner* identificati, adottate già dal primo trimestre del 2022. L'interlocuzione continua con le amministrazioni ha fatto emergere l'esigenza, da parte di queste ultime, di disporre di un modello per la costruzione dei propri Piani di digitalizzazione/informatizzazione/trasformazione digitale.

Un altro aspetto rilevante del capitolo *Governance* del Piano triennale è quello relativo al rafforzamento del ruolo dei Responsabili della Transizione al digitale (RTD). A tal fine, sono state organizzate molteplici iniziative formative, con la collaborazione di FormezPA: sono stati realizzati diversi cicli di webinar con un coinvolgimento di una media di 600 dipendenti della PA per singolo evento, con picchi di 1.000 presenze.

Il Servizio ha portato a conclusione un progetto avviato nel 2021 finalizzato alla definizione di un modello operativo di gestione delle licenze software presso la PA. Ha pianificato, per il 2023, attività di presentazione del modello presso le Amministrazioni, attraverso iniziative di diffusione e sensibilizzazione sul territorio.

PROGETTO “ITALIA LOGIN – LA CASA DEL CITTADINO” FINANZIATO A VALERE SUL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

Il progetto "Italia Login - la casa del cittadino" si configura come uno dei Programmi di accelerazione della “Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020” e raccoglie, nel suo modello d'intervento, le iniziative finalizzate a promuovere un cambiamento strutturale nella relazione fra cittadini, imprese e pubblica amministrazione. Il progetto promuove la trasformazione digitale in una logica di trasparenza, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, coerentemente con i due obiettivi tematici della politica di coesione 2014-2020: OT 11 “Rafforzare capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'Amministrazione Pubblica efficiente” e OT2 “Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime”.

Il suo obiettivo è quello di completare le azioni di tipo materiale e infrastrutturale previste a supporto degli interventi e programmi abilitanti, avviati in ambito “Agenda Digitale”, con misure rivolte al rafforzamento delle competenze digitali e al miglioramento della governance tra amministrazioni centrali e regionali, per garantire la piena interoperabilità dei sistemi e dei servizi. In tal modo si intende agevolare la realizzazione di un Sistema informativo della Pubblica amministrazione che:

- tenga conto dell'esigenze dei cittadini e delle imprese per l'individuazione e l'attivazione di servizi digitali moderni e innovativi;
- uniformi e razionalizzi le infrastrutture e i servizi informatici utilizzati dalla Pubblica Amministrazione (servizi di back office);
- valorizzi le risorse esistenti della Pubblica Amministrazione per salvaguardare gli investimenti già realizzati, anche incoraggiando e creando le condizioni per il riuso del software e delle interfacce utilizzate dai cittadini;
- migliori l'interoperabilità tra banche dati delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di integrare dati e informazioni e migliorare la qualità dei servizi offerti;
- perfezioni il grado complessivo di sicurezza del sistema della PA, attraverso una serie di strumenti a supporto per la valutazione del rischio e per la messa a punto di strumenti di prevenzione alle minacce cibernetiche;
- agevoli il controllo delle spese relative alle tecnologie digitali della Pubblica Amministrazione, integrando meccanismi per la misurazione dello stato di avanzamento delle attività programmate (ad es. tramite sistemi di project management condivisi);
- abiliti politiche *data-driven* per la pianificazione delle attività future, basate sull'ottimizzazione delle spese e degli investimenti.

Nel corso del 2022, in vista della conclusione del progetto prevista per il 2023, sono state svolte le seguenti attività:

1. conduzione e in alcuni casi conclusione degli interventi progettuali avviati. Complessivamente, l'avanzamento registrato rispetto al budget di Progetto è risultato superiore all'85% di spesa effettivamente sostenuta;
2. gestione delle valutazioni progettuali per le singole procedure avviate, al fine di garantirne la coerenza con gli obiettivi progettuali e con il Piano triennale;
3. realizzazione di attività di formazione attraverso cicli di webinar (sottoprogetto "Informazione e formazione per la transizione digitale per la realizzazione di “Italia login – la casa del cittadino”) attuati con il supporto dell'ente in house FormezPA. Nel corso del 2022 sono stati erogati oltre 100 incontri di

- formazione online, raggiungendo una platea di circa 20 mila dipendenti pubblici (di questi, 9 mila hanno partecipato ad almeno ad un corso) e registrando un alto grado di soddisfazione fra i partecipanti;
4. pianificazione delle nuove esigenze fino alla conclusione del progetto, prevista per fine di ottobre 2023;
  5. realizzazione e pubblicazione della newsletter bimestrale “Italia Login” per informare su temi fondamentali della trasformazione digitale, sui progetti istituzionali attuati da AgID e per promuovere gli appuntamenti formativi messi in campo e gli eventi organizzati.

Dal punto di vista dell'avanzamento fisico, alla fine del 2022 il progetto “Italia login” ha raggiunto e superato i target finali originariamente previsti per gli indicatori 4OUT (Numero di operatori coinvolti in percorsi di rafforzamento delle competenze) e 5OUT (Numero di Amministrazioni/Uffici/Strutture coinvolte in nuovi processi di riorganizzazione, e di razionalizzazione della propria struttura organizzativa, di ridefinizione delle modalità di erogazione dei servizi, di adozione di sistemi di gestione orientati alla qualità).

## **Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi**

### *Attività CERT-AgID e Protezione Tecnica*

Nel 2022 è stato completato il passaggio delle residue funzioni di cybersicurezza nazionali ancora in capo al CERT-AgID all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), come prevedeva il D.L. 14 giugno 2021 n.ro 82, che l'ha istituita.

Gli Ufficio hanno comunque perseguito gli obiettivi comunque già assegnati dal piano triennale 2021-2023, continuando nel contempo a dare supporto ai progetti già partiti precedentemente.

L'impegno primario è stato quello di completare tutte le operazioni di trasferimento di dati e funzioni richieste dal D.L. 14 giugno 2021 n.ro 82 e, nel contempo, mantenere e sviluppare i servizi di sicurezza preventivi e funzioni di accompagnamento utili per la crescita e la diffusione della cultura della sicurezza informatica nazionale, con il focus particolarmente rivolto alle PA nonché supportare le attività interne in materia di sicurezza.

Ancora una volta, le attività ed i sistemi in esercizio sono stati dunque mantenuti operativi, ma hanno avuto ed avranno bisogno di adattamenti necessari a seguito delle modifiche normative sopra citate.

Per le attività che si riportano nel seguito è stata necessaria la definizione, la progettazione e la realizzazione di piattaforme specifiche, verificate da sistemi di sicurezza automatizzati e tenute sotto costante monitoraggio, espletando tra l'altro tutte le attività relative alle verifiche di sicurezza:

1. *Sviluppo e gestione di uno strumento per la rilevazione ed il monitoraggio del protocollo HTTPS e delle maggiori vulnerabilità dei CMS utilizzati nei portali istituzionali delle PA.*

È stato consolidato un sistema che permette a tutte le PA censite nell'indice IPA di effettuare in autonomia una serie di controlli sullo stato della configurazione dei sistemi esposti in relazione ai protocolli citati, ricavandone un report riassuntivo dei dettagli riscontrati. Anche in quest'anno, il sistema è stato utilizzato per effettuare una scansione dei sistemi della PA effettuato a dicembre 2022: sono stati pubblicati i suoi risultati in questo report che espone anche le differenze con il precedente monitoraggio:

<https://cert-agid.gov.it/news/terzo-monitoraggio-sullutilizzo-del-protocollo-https-e-sullo-stato-di-aggiornamento-dei-cms-sui-sistemi-della-pa/>

2. *Evoluzione e gestione della piattaforma per la trasmissione automatizzata degli Indicatori di Compromissione (IoC) basata su ambiente MISP per la condivisione sicura di informazioni nel panorama dei gestori PEC.*

È stato potenziato il sistema utilizzato per la trasmissione e diffusione automatizzata di Indicatori di Compromissione (IoC) dedicata, in prima battuta, ai gestori PEC vigilati da AgID ma riutilizzato anche in altri contesti nell'ambito della PA nazionale. Sono state aggiunte funzioni di reportistica delle campagne malware tracciate, utilizzabili in vari contesti e visualizzabili anche tramite il sito del CERT-AgID:

<https://cert-agid.gov.it/statistiche/>

### 3. *Attività legate al progetto del “Tool di Cyber Risk Management” di AgID*

Gli Uffici hanno supportato le attività legate allo sviluppo e alla gestione del Tool di Cyber Risk Management sviluppato da AgID fino a luglio 2022 (data di fine contratto). In seguito, come previsto dal D.L. 14 giugno 2021 n.ro 82, sono state messe in atto tutte le operazioni tecniche e comunicative necessarie alla dismissione del progetto lato AgID ed al trasferimento dei dati, del codice e della documentazione sviluppati durante l'utilizzo e la promozione di questo progetto, trasferendo il tutto sui sistemi messi a disposizione dalla ACN.

### 4. *Attività inerenti l'esecuzione di VA su sistemi esposti da / per AgID*

Nell'anno di riferimento, gli Uffici hanno assicurato il supporto interno, ai vari uffici AgID che ne hanno fatto richiesta, all'esposizione sicura di servizi e sistemi verso l'esterno. In particolare, a supporto di queste attività, sono stati eseguiti 9 Vulnerability Assessment completi legati ai vari progetti sviluppati in AgID.

#### *Situazione risorse umane dei Servizi.*

Per quel che riguarda la disponibilità di risorse in capo ai due Servizi, l'anno 2022 è stato caratterizzato da una notevole diminuzione del personale a sua disposizione.

Ad inizio anno, la situazione delle risorse umane era la seguente:

2 Funzionari AgID

3 Dipendenti AgID

3 Collaboratori

A fine anno, la situazione era la seguente:

2 Funzionari AgID

2 Collaboratori

## **Area Gestione servizi infrastrutturali**

### *Attività Sistemi informativi interni*

Il sistema informativo è l'insieme delle infrastrutture, delle procedure organizzative e delle risorse umane finalizzate alla gestione delle informazioni prodotte, utilizzate e condivise dall'amministrazione durante l'esecuzione dei processi.

Le attività del Servizio si riferiscono principalmente alla gestione dei sistemi informativi interni garantendo la loro evoluzione in funzione delle necessità, delle strategie di sviluppo dell'Agenzia e del budget assegnato, assicurando agli utenti dell'Agenzia il supporto e l'assistenza in caso di problemi e/o di malfunzionamenti dei sistemi informativi e delle dotazioni ICT. Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di supporto al Dipartimento per la trasformazione digitale che attua le direttive del Ministro vigilante, fino alla delega al sottosegretario. L'infrastruttura informatica, anche prima dell'emergenza epidemiologica, era organizzata per offrire i servizi necessari a garantire la produttività individuale dei dipendenti, anche se fisicamente lontani dalla sede. La disponibilità, per tutto il personale di AgID, di accessi alle risorse di AgID in cloud, alle banche dati e ai



sistemi di comunicazione e collaborazione unificata era già condivisa con i dipendenti. Il Servizio Infrastrutture ICT Interne ha continuato a garantire l'operatività degli utenti dell'Agenzia.

Nello specifico la struttura:

- ha gestito l'infrastruttura ICT dell'Agenzia, definendone architettura, sviluppo e modalità di utilizzo, in modo da soddisfare al meglio le esigenze delle Aree e degli Uffici dell'Ente;
- ha gestito in senso evolutivo alcuni aspetti del sistema informativo aziendale;
- ha mantenuto l'infrastruttura per le esigenze di erogazione diretta dei servizi in modo da garantirne la capacità e la continuità operativa;
- ha acquisito beni e servizi per lo svolgimento delle attività di sua competenza utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla centrale acquisti per la PA Consip (MePa, convenzioni, etc.), con propri punti istruttori, avvalendosi dei funzionari tecnici interni per lo svolgimento dei compiti di RUP. Il ruolo di DE è stato svolto anche per attività in carico ad altre Aree;
- ha gestito gli strumenti informatici messi a disposizione degli utenti dell'Agenzia;
- ha garantito la sicurezza informatica dell'infrastruttura, svolgendo i compiti della ULS prevista dal CAD, avvalendosi anche della collaborazione con il Cert-AgID;
- ha fornito consulenza alle Aree e Uffici nello sviluppo delle applicazioni e nell'utilizzo dei servizi informatici, anche attraverso l'Help Desk;
- ha svolto le funzioni di Registrar per il CountryCode TLD.it;
- ha gestito le richieste di attivazione di caselle PEC e la loro successiva gestione e manutenzione;
- ha effettuato la necessaria manutenzione correttiva ed evolutiva ai vari applicativi per la gestione interna delle missioni, risorse, inventario, accesso alla intranet, attività utente (sia dipendente che collaboratore esterno), asset informatico e applicativo, tracciati OPI e relazioni, comprensive di flussi documentali/approvativi;
- ha fornito supporto tecnico secondo quanto previsto negli accordi con CNR e IPZS;
- ha fornito supporto tecnico nel contratto, in ambito SPC Cloud Lotto 3, per i servizi professionali relativi al sistema integrato del protocollo;
- nell'ambito della migrazione al nuovo sistema di protocollo ha implementato applicativi complementari per espanderne le funzionalità e l'usabilità;
- ha fornito supporto tecnico nell'ambito del progetto dell'innovazione delle PA.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati conseguiti, in particolare, i seguenti risultati:

- incremento dell'uso di sistemi di unified-communication&collaboration, grazie all'intensificazione dell'uso dello strumento Microsoft Teams con relativo supporto agli utenti;
- direzione esecutiva del contratto, in ambito SPC Cloud Lotto 1, a supporto del progetto Italia Login;
- direzione esecutiva del contratto, in ambito SPC Cloud Lotto 3, per i servizi professionali relativi al sistema integrato amministrativo-contabile;
- gestione contrattuale e operativa del tenant SPC Cloud Lotto 1 per la conduzione del sistema integrato amministrativo-contabile;
- evoluzione della sicurezza dell'applicativo per la gestione interna delle missioni;
- manutenzione dell'applicativo per la gestione interna delle risorse e dell'inventario;
- evoluzione dell'applicativo per la gestione interna delle attività utente (sia dipendente che collaboratore esterno) mediante il controllo remoto tramite WS della firma digitale;
- introduzione dell'utilizzo per utenti AgID di una firma digitale remota;

- realizzazione di un applicativo interno per l'uso della firma remota;
- evoluzione del sistema di ticketing per gli utenti di AgID, anche prevedendo l'adozione in altre strutture dell'Agenzia;
- evoluzione dell'applicativo per la gestione interna delle relazioni collaboratori, comprensive di flussi documentali/approvativi, per consentire la consuntivazione anche a giornate delle attività svolte dai consulenti con profilo di "esperto".

## **Direzione Progetti e piattaforme**

### **Area Qualificazione e accreditamento**

#### *Posta Elettronica Certificata (PEC) e servizio di recapito certificato*

Dando seguito ai lavori del tavolo istituito da AgID con i Gestori PEC e Uninfo si sono consolidate le interlocuzioni con ETSI per completare lo standard relativo alla REM (Registered Electronic Mail) Baseline; il Draft è stato approvato da ETSI nello STANDARD EN 319 532-4 V1.2.1 (REM baseline) il 9 maggio 2022. A seguito della pubblicazione del Draft il GDL ha pubblicato nella versione 1.2 il documento "REM SERVICES - Criteri di adozione degli standard ETSI - Policy IT".

Con determinazione n. 233 del 9 agosto 2022 AGID ha pubblicato le relative Regole tecniche per i servizi di recapito certificato a norma del regolamento eIDAS n. 910/2014 - Criteri di adozione standard ETSI - REM-Policy- IT 1.0.

Sono proseguite le attività nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il ISTI-CNR relativo alla realizzazione di una piattaforma campione per lo svolgimento dei test di interoperabilità delle piattaforme REM che saranno realizzate dai Gestori PEC e dai provider che vorranno accreditarsi presso AGID con servizi di recapito certificato a norma eIDAS.

Inoltre nel corso del 2022 sono state svolte le seguenti attività:

- Supporto all'operatività dei Gestori PEC;
- coordinamento delle iniziative con i servizi Vigilanza e Accreditamento.

#### *Indice dei Gestori di Posta Elettronica Certificata (IGPEC)*

Sono proseguite le attività di gestione dell'Indice dei Gestori di posta elettronica certificata.

#### *Gestione del dominio ".GOV.IT"*

Il dominio ".gov.it" identifica le istituzioni Governative. I siti web facenti parte del dominio ".gov.it" hanno lo scopo di fornire informazioni e servizi ai cittadini, alle imprese e alla stessa pubblica amministrazione con la garanzia che le informazioni e i servizi richiesti provengano da quell'Ente. La Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione n.8/2009 ha fissato i criteri di riconoscibilità, di aggiornamento, di usabilità e accessibilità individuando con il ".gov.it" il dominio che riconosce i siti e i portali delle pubbliche amministrazioni.



La registrazione di un nome a dominio nell'SLD gov.it è ad oggi consentita alle Pubbliche Amministrazioni centrali dello Stato e agli Enti nazionali di previdenza e assistenza, indicati nell'elenco delle amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni. Tale elenco (Elenco S13) è gestito dall'ISTAT e pubblicato annualmente in Gazzetta Ufficiale. La richiesta di assegnazione di un nome a dominio nell'SLD gov.it può essere effettuata solo da quelle Pubbliche Amministrazioni presenti nel suddetto elenco e registrate nell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) gestito da AgID.

Oltre a queste, la richiesta di assegnazione di un nome a dominio nell'SLD gov.it, in base alla Determinazione n.130/2022 di AgID, è inoltre consentita alle seguenti Pubbliche Amministrazioni, purché registrate in IPA:

- ACI
- Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
- Arma dei Carabinieri
- Avvocatura Generale dello Stato
- Commissari Straordinari nominati con provvedimento della PCM
- Enti Previdenziali
- Guardia di Finanza
- Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Dall' 8 luglio 2022 l'applicazione è stata rinnovata ed è gestita, per conto di AGID, dall' IIT-CNR, ed è ora raggiungibile al link <https://www.nic.it/it/domini-gov-it>

A seguito della migrazione e dell'entrata in funzione del nuovo sistema di registrazione, le Pubbliche Amministrazioni Centrali, che hanno già registrato il loro dominio gov.it prima dell'8 luglio 2022, entro la fine del primo anno dovranno rivolgersi ad un Registrar, diverso da "CTRUPA-REG", per richiedere l'operazione di "Cambio Registrar" dei propri nomi a dominio, rendendosi autonomi rispetto ad AgID.

Tutti i nomi a dominio che, entro tale termine, non avranno ottemperato a tale obbligo, saranno automaticamente posti nello stato di "inactive/noRegistrar" e saranno cancellati dal DBNA dopo 30 giorni dal loro passaggio in tale stato.

Nel 2022 sono state effettuate le seguenti attività:

- migrazione della piattaforma dal contratto scaduto a luglio 2022 alla piattaforma gestita dal CNR;
- assistenza e supporto per agevolare l'iter di registrazione, cambio dati tecnici, riferimenti, cancellazione;
- supporto a tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nella migrazione verso altri domini;
- organizzazione di incontri di interazione con le amministrazioni interessate al progetto di migrazione del dominio gov.

#### *Attività nell'ambito della Sanità digitale*

Nel corso del 2022 sono state svolte nell'ambito della Sanità digitale le seguenti attività:

- evoluzione del FSE, per il quale AGID è stata coinvolta dal DTD e fa parte dei tavoli di lavoro specifici presso il DTD per la definizione delle caratteristiche tecniche, normative ed organizzative legate alla realizzazione del nuovo Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 nell'ambito del PNRR. Sempre nell'ambito del PNRR Agid ha partecipato al tavolo di lavoro nazionale presso il Ministero della Salute (Mds) per la definizione dei criteri di onboarding e validazione delle soluzioni di Telemedicina.

- attività di sensibilizzazione rivolta ai cittadini sull'utilizzo del FSE e dei servizi sanitari., nell'ambito di un protocollo d'intesa con il Consiglio nazionale degli Ingegneri;
- collaborazione con l'Università della Calabria con l'avvio di un nuovo tirocinio formativo.

Infine, sono proseguite le importanti attività di partecipazione ai progetti europei sull'eHealth (NCPeH e x-eHealth) che hanno visto AGID tra i partecipanti, in particolar modo le attività relative al progetto NCPeH, che è stato quindi rifinanziato con un nuovo progetto (NCPeH Plus) per completare le attività iniziate con il precedente.

A novembre 2022 si è concluso il progetto x-Health e AGID ha aderito al progetto PathEd, come Affiliated Entity del Ministero della Salute, il cui inizio è avvenuto nel gennaio 2023.

#### *Attività nell'ambito dei Beni culturali e turismo*

A valle di una richiesta di collaborazione da parte dell'istituto Centrale per la Digitalizzazione del Patrimonio Culturale ricevuta il 1 dicembre 2021 (Prot. AgID n. 23907), sono state portate avanti le interlocuzioni e attività che hanno portato, in data 21 luglio 2022 (Determinazione n. 218/2022), alla sottoscrizione di un accordo tra AgID e l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - Digital Library che prevede il supporto di AgID nell'attuazione del Sub-investimento 1.1.2 "Sistema di certificazione dell'identità digitale dei beni culturali" della Missione 1, Componente 3 del PNRR.

In attesa di ottenere l'anticipo del finanziamento previsto dall'accordo, AGID ha iniziato a fornire supporto al MIC nelle attività di definizione delle regole e all'identificazione delle caratteristiche tecniche necessarie alla costruzione di un Sistema di certificazione dell'identità digitale dei beni culturali.

Le attività sono state svolte con risorse AGID e non hanno ancora visto l'attivazione di nuovi contratti con fornitori esterni, benché sia prevista l'acquisizione di collaboratori e di fornitori esterni.

#### *Attività nell'ambito della Giustizia digitale*

AGID ha proseguito le proprie attività con il Ministero della Giustizia e le altre istituzioni giudiziarie coinvolte, nel tavolo Intermagistrate, per la definizione di norme e regole tecniche allo scopo di rendere omogenee le modalità di gestione dei diversi processi telematici (civile, tributario, amministrativo, penale, costituzionale), di armonizzare i diversi sistemi di tali processi telematici e di individuare soluzioni per la gestione e conservazione del fascicolo processuale.

Sono proseguite, inoltre, le attività di supporto al DAGL - PCM, Senato, Camera e Ministero della Giustizia per la definizione degli aspetti tecnici relativi alla gestione ed evoluzione della banca dati giuridica Normattiva e della procedura per la gestione dell'iter normativo.

Le attività sono state svolte con risorse AGID e non hanno visto l'attivazione di nuovi contratti con fornitori esterni.

#### *Servizio Gestione identità digitali: SPID e nodo eIDAS italiano*

Nel corso del 2022 le identità SPID rilasciate hanno superato quota 33 milioni (circa 5,5 milioni ad inizio 2020). Le amministrazioni pubbliche che forniscono servizi tramite SPID sono 12.624 (circa 3.500 ad inizio 2020) e, tra queste, hanno aderito a SPID oltre il 95% dei comuni italiani. 153 invece gli enti privati.

Il miglioramento delle funzionalità di SPID è inoltre confermato dal numero complessivo di autenticazioni ai servizi on-line tramite SPID che supera quota 1 miliardo, pari a circa il doppio del numero di autenticazioni registrato nell'intero 2021.

In riferimento all'attivazione delle funzionalità di relative a SPID minori, per le quali AGID aveva il ruolo verifica dell'effettiva implementazione, a dicembre 2022 erano 3 gli Identity provider che avevano reso disponibili le funzionalità.

Inoltre il sistema SPID si è arricchito di ulteriori funzionalità definite nelle linee guida e regole tecniche emanate come quanto specificato nell' Obiettivo Art. 2 lett. a ai punti f e i in termini di emanazione di linee guida.

È stato mantenuto in esercizio il Nodo eIDAS che ha visto un crescente utilizzo da parte dei cittadini italiani dotati di credenziali SPID o CIE.

### *Programma di migrazione al cloud*

Nel corso del 2022 AGID ha continuato a svolgere l'attività di qualificazione delle infrastrutture, dei prodotti e dei servizi cloud ed il loro inserimento nel catalogo Cloud Marketplace, la piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate da AGID secondo quanto disposto dalle Circolari AGID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

Dal 1 aprile 2019, infatti, le PA possono acquisire servizi IaaS, PaaS e SaaS solo se qualificati da AGID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Nel corso del 2022 sono stati qualificati da AGID un totale di 509 servizi e prodotti (IaaS, PaaS, SaaS), e fornito supporto tecnico e informativo in materia ai fornitori.

In attuazione di quanto previsto dal decreto legge n. 82 del 14 giugno 2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 109 del 4 agosto 2021, dal 19 gennaio 2023 la qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione è diventata di competenza dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, che è subentrata all'Agenzia per l'Italia Digitale

### *Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA)*

L'IPA, istituito dall'art. 6 ter del CAD, è il pubblico elenco di fiducia contenente i domicili digitali e altre informazioni relative alle Pubbliche Amministrazioni e ai Gestori di Pubblico servizio.

Gli Enti sono responsabili della gestione dei dati pubblicati e sono tenuti ad aggiornare i propri contenuti con cadenza almeno semestrale.

L'IPA costituisce il riferimento ufficiale per un insieme sempre più ampio di processi della pubblica amministrazione.

Ad oggi, gli enti accreditati sono circa 23.000, gli indirizzi PEC pubblicati sono circa 130.000 (di cui circa 39.000 domicili digitali) e i servizi di fatturazione elettronica pubblicati sono circa 59.000.

La fruizione dei contenuti è resa disponibile in varie modalità: web, Open Data (sono disponibili diversi formati) e tramite interfaccia applicativa utilizzando il protocollo LDAP e i Web Services.

I livelli di utilizzo dell'IPA nel 2022 sono stati i seguenti:

- visualizzate 7,4 milioni pagine web, con un andamento costante rispetto al 2021;
- download di più di 1,4 milioni di data set open data, con un andamento costante rispetto al 2021;
- 82,5 milioni di interrogazioni tramite Web Service che sono stati intensamente utilizzati dagli utenti e da applicazioni esterne che, sempre più massivamente utilizzano l'IPA come Sistema di riferimento, con un incremento decremento di circa il 450% rispetto al 2021.

Le attività svolte nel 2022 hanno riguardato:

- Progettazione di 4 nuovi sviluppi relativi a funzionalità aggiuntive e messa in esercizio di 2 di essi;
- Redazione della dichiarazione di accessibilità per il portale IPA e per la sezione open data;
- Supporto all'utenza e rapporti con il Service Desk IPA

### *Indice dei domicili digitali dei cittadini (art 6-quater del CAD)*

Per la realizzazione e gestione dell'Indice INAD il 31/5/2022 è stato sottoscritto un accordo con il DTD nell'ambito del PNRR (Misura 1.4.4 “ Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ” -Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - incluso nel Piano nazionale di ripresa e resilienza).

Agid in qualità di soggetto attuatore ha provveduto a sottoscrivere il 14/12/2022 un accordo con Infocamere per la realizzazione delle attività di cui all'accordo di collaborazione tra Agid e DTD. A fine 2022 è iniziata la fase di pre-esercizio di test dell'indice nazionale dei domicili digitali (INAD).

### *Gestione documentale e sistema di conservazione*

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività relative al tema della gestione documentale e del sistema di conservazione dei documenti informatici, attraverso la modellizzazione di alcune fasi legate al ciclo di vita dei documenti informatici e alla diffusione della cultura digitale in questo ambito.

### *Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*

A seguito dell'entrata in vigore il 1° gennaio 2022 delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, al fine di facilitare l'adeguamento alla nuova normativa da parte dei vari attori coinvolti, Agid ha istituito vari tavoli di lavoro, partecipato ad eventi formativi e organizzato webinar. Tale attività ha reso possibile analizzare le criticità riscontrate e raccogliere i diversi contributi che saranno attenzionati nel prossimo aggiornamento delle Linee guida previsto nel corso del 2023.

### *Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici*

Il 1° gennaio 2022 è entrato in vigore il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici, adottato con Determinazione del direttore generale n. 455/2021.

Il Regolamento prevede l'istituzione di un elenco (Marketplace) per i servizi di conservazione pubblicato sulla piattaforma [conservatoriqualificati.agid.gov](http://conservatoriqualificati.agid.gov). dove i soggetti, pubblici e privati, che intendono erogare il servizio di conservazione dei documenti informatici per conto delle pubbliche amministrazioni, possono iscriversi.

L'Agenzia nel corso del 2022 ha fornito supporto ai soggetti interessati all'iscrizione al Marketplace e per la corretta applicazione di quanto previsto dal regolamento.

### *Progetto Poli di conservazione*

L'Agenzia per l'Italia Digitale ha coordinato in base ad un accordo di collaborazione con l'Archivio centrale dello Stato, il Consiglio nazionale del notariato e l'Agenzia industrie difesa, un tavolo di lavoro istituzionale che ha predisposto, a giugno 2021, un documento che definisce il modello di riferimento di Poli di conservazione.

I soggetti coinvolti ad oggi sono in possesso di una significativa esperienza nel campo della conservazione digitale a medio, a lungo termine e permanente; la promozione e la definizione della rete di poli di conservazione mira a garantire l'interoperabilità tra gli stessi, nel rispetto del quadro normativo nazionale, delle politiche di transizione al digitale, dei criteri archivistici e degli standard di settore

La collaborazione è proseguita e ha condotto nel 2022 alla predisposizione dei seguenti ulteriori documenti:

- “Modelli di interoperabilità tra sistemi di conservazione” che mira ad approfondire il tema dello scambio dei Pacchetti di Archiviazione in un’ottica di rafforzamento dell’interoperabilità tra poli di conservazione, fornendo diversi spunti di riflessione sull’argomento;
- il "Vademecum per l’attuazione delle linee guida sui documenti informatici" che si pone come obiettivo quello di stimolare un confronto sulle diverse esperienze e dare utili indicazioni e spunti di riflessione agli Enti interessati;
- "La conservazione delle basi di dati" con il quale si intende fornire un primo quadro sintetico sulla preservazione delle informazioni e, nello specifico, sulla conservazione dei dati trattati nei sistemi transazionali.

#### *Attività di comunicazione: Forum Webinar e Convegni*

A novembre 2022 è stato organizzato il 7° Forum della conservazione che ha visto la partecipazione di numerosi relatori istituzionali.

L’Agenzia ha inoltre partecipato, nel corso del 2022 a diversi convegni sui temi della conservazione ed ha organizzato 4 webinar sul tema delle Linee guida sul documento informatico.

#### *Partecipazione a gruppi di lavoro europei*

Nel corso del 2022 Agid ha partecipato alle attività relative al gruppo di standardizzazione europeo UNI/CT 014 "Documentazione e informazione", ai sottogruppi UNI/CT 014/SC 11 "Archivi e gestione documentale" e UNI/CT 014/SC 04 "Automazione e documentazione", nonché al gruppo CEN/TC 468 "Preservation of digital information", come componente della delegazione italiana.

#### *Accreditamento dei gestori delle identità digitali e qualificazione dei soggetti erogatori di servizi fiduciari.*

In riferimento alla qualificazione di servizi fiduciari (ai sensi dell’art.29 del CAD) nel 2022 sono state valutate 619 richieste di qualificazione incluse gli aggiornamenti previsti dalla normativa.

È stata valutata la documentazione di tre nuovi soggetti che hanno fatto richiesta come Gestori SPID.

Si è concluso l’iter di emanazione della seguente documentazione:

- LLGG operative per la fruizione dei servizi SPID da parte dei minori.
- LLGG recanti le regole tecniche dei gestori di attributi qualificati”
- Regolamento - SPID OpenID Connect Federation.

Nel corso del 2022 inoltre si è:

- partecipato attivamente alla stesura dello schema della convenzione SPID del IdP (Allegato 4 alla convenzione – SLA) e successiva pubblicazione sul sito AgID.
- partecipato al tavolo tecnico per i Servizi di Recapito Qualificato (QRM).
- gestito i rapporti con i soggetti vigilati ivi compreso convocazione tavoli tecnici specifici.
- partecipato attivamente ai tavoli tecnici europei relativi ai 3 processi di peer review eIDAS e ai tavoli inerenti all’identità digitale e i servizi fiduciari.

## Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

### *Single Digital Gateway*

AgID è coordinatore nazionale insieme al Dipartimento per le Politiche europee, per l'implementazione nazionale del Regolamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018, che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012.

Sono state avviate tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del SDG a livello nazionale con il coinvolgimento delle PA coinvolte nelle 21 procedure in scope ed è stata sottoscritta una convenzione con il Dipartimento per la trasformazione digitale per l'attuazione del "Single Digital Gateway" M1C1 sub-investimento 1.3.2 del PNRR nel quale AgID svolgerà il ruolo di soggetto attuatore. A dicembre 2022 AgID ha raggiunto il target ITA M1.C1 I1.3.2 - 12 - ITA-1 per l'Italia che prevedeva lo sviluppo dell'80 % delle componenti infrastrutturali nazionali, completando, in anticipo, lo sviluppo del 100% dell'infrastruttura prevista.

AgID partecipa ai tavoli di lavoro europei per la definizione delle specifiche tecniche del SDG.

### *SIOPE + (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici)*

L'intera attività svolta per il progetto SIOPE+ fa riferimento ad un Comitato di coordinamento, composto da AgID, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la banca d'Italia, che assicura la governance del sistema.

In particolare, l'Agenzia oltre a coordinare la segreteria tecnica del comitato, coordina il gruppo di lavoro "standard OPI" che si occupa dell'evoluzione e manutenzione degli standard OPI, al quale partecipano, oltre ai partner istituzionali (MEF e Banca d'Italia), rappresentanti degli enti locali (comuni, province, regioni e province autonome), di ABI, di Poste Italiane e delle principali associazioni di aziende ICT operanti nel settore della pubblica amministrazione.

Nel corso del 2022 allo scopo di tenere aggiornato lo standard OPI, in coerenza con l'evoluzione normative del sistema dei pagamenti della PA, sono state tenute 5 riunioni del gruppo di lavoro interdisciplinare "standard OPI" coordinato da AgID. Lo standard OPI (Ordinativi di pagamento e incasso) ha subito una importante evoluzione che ha comportato l'aggiornamento delle Regole Tecniche e delle Linee Guida.

In particolare, è stata predisposta e curata la pubblicazione della versione 1.6.2 delle regole tecniche e della versione 1.6.2 delle Linee Guida. Parallelamente con il rilascio delle modifiche pianificate, è stata resa disponibile la versione degli schemi XSD 1.6.1. le nuove versioni sono state rese disponibili in consultazione attraverso la pubblicazione sul sito AgID sin da giugno 2022 e sono diventate operative in collaudo a partire dal 1° novembre 2022.

### *SUAP*

#### *Definizione, approvazione e pubblicazione delle specifiche tecniche previste dall'allegato al DPR 160/2010*

Ai sensi dell'articolo 5 dell'allegato "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati" del DPR 7 settembre 2010 intitolato "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive" (SUAP), AgID ha coordinato un gruppo tecnico composto da sette membri, di cui oltre al rappresentante di AgID vi sono i rappresentanti: uno per il Dipartimento per la trasformazione digitale, due per ANCI, due la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome e uno per Unioncamere.



Il gruppo tecnico aveva il compito di approntare le specifiche tecniche che individuano le modalità telematiche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra il SUAP, gli Enti terzi coinvolti nel procedimento per il tramite delle componenti informatiche individuate nel predetto allegato al DPR 160/2010.

I lavori sono iniziati l'8 aprile del 2022 e si sono conclusi il 14 ottobre 2022 con l'invio della proposta di specifiche tecniche agli amministratori deputati ad approvare e pubblicare le specifiche: Ministro dello sviluppo economico, Ministro per la funzione pubblica e Dipartimento per la trasformazione digitale.

Il documento consta di oltre 400 pagine di cui oltre 300 costituite da artefatti informatici.

Gli artefatti sono reperibili al seguente repository: <https://github.com/AgID/suap-gt-specifiche>

### *PNRR Sub-investimento 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)*

All'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è previsto il sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) di cui è titolare il Dipartimento della funzione pubblica (DFP).

Il progetto è funzionale alla digitalizzazione delle procedure per le attività produttive e per l'edilizia, già individuate nell'istruttoria preliminare all'avvio dell'Agenda per la semplificazione come procedure critiche da affrontare secondo regole uniformi su tutto il territorio nazionale, nel rispetto degli standard adottati per l'interoperabilità dei sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni.

La metodologia di intervento prevede la definizione di regole comuni e il costante coinvolgimento degli stakeholders pubblici e privati con l'intento di condividere gli standard di riferimento, individuare i fabbisogni e le modalità di sviluppo delle piattaforme e salvaguardare gli investimenti già effettuati dalle amministrazioni in questo ambito.

In tale progetto AgID è stata coinvolta da DFP quale soggetto attuatore per quanto riguarda le attività di supporto tecnologico a favore, oltre che di DFP, di tutti gli stakeholders coinvolti nel progetto: Unioncamere, Comuni, Enti coinvolti nei procedimenti attivati dai SUAP, aziende produttrici di applicazioni dedicate ai SUAP.

La prima attività avviata alla fine del 2022 è stata quella di preparazione degli strumenti per la rilevazione dello stato dell'arte (as-is) dei prodotti software attualmente usati in ambito SUAP.

### *Servizio Accessibilità e usabilità dei servizi digitali*

#### *Monitoraggio dei siti web (domini e sottodomini)*

Ai sensi della direttiva Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici, recepita dall'Italia con il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106, AgID deve monitorare l'accessibilità di circa 1.300 siti web e 60 app mobile della PA.

Alla fine del 2022, AgID ha monitorato circa 2.000 siti web della PA

I risultati del monitoraggio sono disponibili alla pagina [Monitoraggio|Agenzia per l'Italia digitale \(agid.gov.it\)](https://monitoraggio.agid.gov.it)

Dichiarazione di accessibilità pubblicate - <https://form.agid.gov.it>

Sempre ai sensi della succitata direttiva europea, nel 2020 AgID ha progettato, sviluppato e messo a disposizione di tutte le PA una piattaforma per la pubblicazione centralizzata delle dichiarazioni di accessibilità. Tramite questo servizio on line, tutte le PA devono pubblicare, entro il 23 settembre di ogni anno, una dichiarazione per ciascuno dei loro siti web. AgID ha raccolto sino a dicembre 2022 27.386 dichiarazioni, tra siti web e app.

Obiettivi di accessibilità - <https://accessibilita.agid.gov.it>

AgID ha progettato, sviluppato e messo a disposizione delle PA uno strumento per la redazione annuale degli obiettivi di accessibilità, previsti dalla normativa italiana. Sino al 2022 sono stati compilati 12.852 obiettivi di accessibilità.

### *Webinar*

AgID ha realizzato numerosi webinar per accompagnare le PA nel diffondere la normativa.

#### Anno 2021-22

- 3 webinar di formazione online "accessibilità e usabilità dei siti web"
- 3 webinar di formazione online "Accessibilità dei siti web"
- 3 webinar di formazione online su come Progettare e realizzare il sito web di un Comune

*Osservatorio delle persone con disabilità* - <http://www.osservatoriodisabilita.gov.it>

L'Area partecipa all'Osservatorio delle persone con disabilità, Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità, che opera presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Gli obiettivi del sottogruppo che AgID coordina sono i seguenti:

1. fornire indicazioni sul corretto recepimento della Direttiva UE 2019/88 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 aprile 2019 sui requisiti di accessibilità dei prodotti e dei servizi
2. Diffondere la Direttiva UE 2016/2102 Relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici, con particolare riferimento ai temi: assistenza alle amministrazioni, diffusione della cultura dell'accessibilità, formazione (Legge 4/2004 vigente, "Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici" emanate da AgID).

### *Misura PNRR 1.4.2*

Il progetto intende migliorare l'esperienza dell'utente, con particolare riguardo agli aspetti inclusivi relativi all'accessibilità dei servizi digitali erogati al pubblico, incluse le persone con disabilità, da parte di soggetti pubblici e privati.

Con l'applicazione della direttiva europea 2016/2102, gli enti pubblici hanno già avviato diverse iniziative per migliorare l'accessibilità (ad esempio la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità, la dichiarazione di accessibilità, il sostegno all'uso delle TIC per le persone con disabilità). Tuttavia, molte amministrazioni non sono ancora pienamente conformi ai requisiti di accessibilità prescritti, nonostante i recenti aggiornamenti più stringenti della legislazione nazionale (legge n.4/2004).

Al fine di migliorare l'accessibilità sull'intero spettro dei servizi pubblici digitali, verrà impiegata una serie di leve che verranno completamente dispiagate entro il 2025:

1. Verifiche di accessibilità di siti web e app di soggetti pubblici e privati (23.000)
2. attività di diffusione della cultura dell'accessibilità su scala nazionale mediante iniziative di formazione e comunicazione, e sviluppo di web kit dedicati (120 iniziative);
3. supporto specialistico e finanziamenti alle 55 PA locali per migliorare l'accessibilità dei servizi digitali.

Per raggiungere gli obiettivi del progetto è previsto un coinvolgimento operativo e uno scambio di esperienze con i principali stakeholder del settore, a partire dalle associazioni nazionali che rappresentano le persone con disabilità.

AGID sarà responsabile del coordinamento del progetto.

Le amministrazioni target sono:



- 19 Regioni;
- 2 Province Autonome;
- 14 Città metropolitane;
- 14 Comuni capoluogo di città metropolitane.

Altri 6 Comuni da individuare in accordo con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI).

*WEB Analytics Italia - <https://webanalytics.italia.it>*

AgID ha reso disponibile nel 2020 la piattaforma web Analytics Italia. Web Analytics Italia è una piattaforma che offre le statistiche in tempo reale dei visitatori dei siti della Pubblica Amministrazione, fornendo agli operatori dei report dettagliati. I dati sono raccolti ed elaborati dalla piattaforma centralizzata Web Analytics Italia (WAI).

Al 2022 si sono registrate 2.669 Pubbliche Amministrazioni per un totale di 4.426 siti web attivi. Attualmente l'infrastruttura della piattaforma è stata strutturalmente potenziata.

## **Area Architetture, standard e interoperabilità**

Per quanto concerne le attività per la *Gestione dati e banche dati*, è stata assicurata anche nel 2022 continuità alle attività istituzionali per tutto ciò che concerne la gestione dei portali nazionali dati.gov.it (incluse le basi dati della PA), geodati.gov.it e il Sistema di Registri INSPIRE Italia, assicurando nel contempo il supporto alle amministrazioni per le attività di metadattazione e alimentazione dei cataloghi.

Le attività specifiche e i risultati raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati, vengono di seguito esposti. Con riferimento all'attività di *gestione del portale nazionale dati.gov.it*, in linea con quanto previsto dal Piano triennale 2021 - 2023 e l'aggiornamento 2022-2024, sono stati assicurati, nell'ambito delle risorse PON di Italia Login, con il supporto di Formez:

- attività di manutenzione e innovazione del portale con aggiunta di nuovi componenti:
  - validatore;
  - meccanismo di valutazione dei dataset pubblicata;
  - funzionalità dedicata alla visualizzazione dei dati disponibili in forma tabellare (implementata grazie al riuso del tool reso disponibile nell'ambito delle attività del portale europeo data.europa.eu);
  - miglioramento della sezione informativa per il monitoraggio dinamico sulla qualità dei metadati;
- raccolta (harvesting) a cadenza settimanale dei dati esposti nei cataloghi delle amministrazioni accreditate (centrali, regionali e locali) e conseguente aggiornamento del contenuto del portale nazionale;
- costante aggiornamento dei contenuti del portale;
- adeguato riscontro alle segnalazioni pervenute;
- monitoraggio mensile della componente "open data" dell'avanzamento digitale sulla base delle informazioni tratte dal portale;

- monitoraggio della qualità dei metadati e dell'andamento dell'alimentazione del portale anche con riferimento a obiettivi e risultati attesi del Piano Triennale in tema di dati;
- implementazione delle azioni sui dati del Piano Triennale e conseguente supporto alle amministrazioni;
- avvio di una Rete nazionale open data con tutti i soggetti delle PA coinvolti nel processo di apertura dei dati e nella gestione dei cataloghi dati tramite la creazione e l'animazione di community specifiche sulla piattaforma ReTe Digitale;
- miglioramento dell'interoperabilità tra il portale in questione e il Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (di cui all'art. 59 del CAD).

Sempre nel contesto delle risorse PON di Italia Login e della convenzione tra AgID e Formez PA, è continuato il Progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA” che prevede un ambito dedicato a “Dati e documenti della PA” con iniziative di informazione e formazione, attività di supporto e affiancamento al lavoro di AgID per l'attuazione del Piano Triennale, supporto alla creazione di community, l'interoperabilità tra sistemi informatici per semplificare l'interazione con la PA e tra i cataloghi nazionali [dati.gov.it](https://dati.gov.it) e [geodati.gov.it](https://geodati.gov.it).

Anche nel 2022 AgID ha svolto una notevole attività di promozione e diffusione degli open data attraverso *partecipazione a eventi e l'organizzazione di webinar* specifici rispetto ai quali è stato riscontrato un notevole interesse e partecipazione sia da parte di pubbliche amministrazioni sia di vari stakeholders.

In particolare, sono stati organizzati i seguenti cicli di webinar:

- Ciclo di webinar “Dati aperti e dati territoriali: pratiche diffuse di interoperabilità e nuovi scenari alla luce della Direttiva Open Data” (9 dicembre 2021 – 27 gennaio 2022)
- Ciclo di webinar “Le Linee Guida per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico nell'ambito della strategia europea e il contesto nazionale in materia di dati” (4 maggio 2022 – 13 giugno 2022)
- Webinar singolo “Linee guida Open Data: i risultati della consultazione” (26 luglio 2022)
- Ciclo di webinar “Verso le Linee Guida Open Data - Elementi di approfondimento per una corretta applicazione” (28 novembre 2022 – 20 dicembre 2022).

Relativamente alla *gestione operativa del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali - RNDDT* (<https://geodati.gov.it>), di cui all'art. 59 del CAD, conformemente a quanto previsto nel Piano Triennale per l'informatica nella PA 2021 – 2023 e l'aggiornamento 2022-2024, le attività hanno riguardato:

- adozione, con la Determinazione del DG di AgID n. 50/2022, delle Linee Guida recanti regole tecniche per la definizione e il contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (aggiornamento del DM 10/11/2011);
- supporto alle amministrazioni per l'alimentazione del catalogo e per le attività relative alla implementazione della direttiva INSPIRE;
- costante aggiornamento dei contenuti del portale;
- pubblicazione, nell'area di consultazione, previa validazione, dei metadati man mano trasmessi dalle pubbliche amministrazioni accreditate attraverso l'utilizzo dei servizi disponibili nel portale;
- adeguato riscontro alle segnalazioni pervenute.

La gestione del portale è stata assicurata tramite il Contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione, fornitura, manutenzione e gestione delle infrastrutture condivise del Sistema Pubblico di

Connettività stipulato il 5 agosto 2016. Nel 2022 la Consip SpA espletato, per conto di AgID, la nuova procedura di gara per il proseguimento dell'acquisizione dei servizi di gestione, manutenzione e supporto delle Infrastrutture condivise SPC per i prossimi 3 anni.

A seguito del recepimento della Direttiva (UE) 2019/1024 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, avvenuto con il D. Lgs. n. 200/2021 che ha modificato il D. Lgs. n. 36/2006, è stato predisposto, con il contributo di un Gruppo di Lavoro istituito ad hoc, il testo delle *Linee Guida Open Data* previste dagli atti normativi citati. Nel corso del 2022 è stato seguito l'iter previsto dall'art. 71 del CAD per la loro adozione: espletamento della consultazione pubblica, acquisizione del parere della Conferenza Unificata, comunicazione della notifica e deposito per 3 mesi (da agosto a novembre) alla Commissione Europea e trasmissione del testo al Garante per la protezione dei dati personali, che deve ancora rilasciare la propria valutazione.

Per quanto riguarda le *attività di monitoraggio su open data* (oltre a quelli presenti sul portale dati.gov.it):

- come negli anni precedenti, anche nel 2022 è stato effettuato l'aggiornamento in merito all'indagine sul grado di maturità degli open data e sullo stato di attuazione della direttiva PSI attraverso la partecipazione all'iniziativa comunitaria "Open data maturity in Europe" tesa a raccogliere informazioni significative, rispetto alla tematica degli open data. Per il 2022, l'Italia conferma la propria posizione rispetto all'anno precedente con un rating complessivo pari al 91% (8° posto nella classifica generale tra i Paesi UE), all'interno del cluster trend-setter, rispetto alla media UE del 79%. Sono sostanzialmente confermati rispetto all'anno precedente i valori raggiunti dagli indicatori nelle quattro dimensioni, pur essendo stata aggiornata la metodologia di rilevazione per l'edizione 2022: policy al 98% (media UE 86%), impatto al 90% (media UE 71%), portale al 93% (media UE 83%) e qualità all' 84% (media UE 77%). Tale risultato è preso a riferimento anche nel DESI.
- aggiornamento annuale dei dati relativi alla disponibilità di banche dati pubbliche in formato aperto (paniere dinamico di dataset) di cui all'indicatore di risultato (2RIS) di riferimento nell'Accordo di Partenariato.

È continuata anche nel 2022 la *partecipazione a organismi e gruppi di lavoro tecnici sia a livello nazionale che europeo*:

- Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale e Ambientale (CNITA) presieduta dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica. Partecipazione anche a tutte Sezioni Tecniche istituite nell'ambito della Consulta e coordinamento della Sezione Tecnica 2 – Metadati;
- Comitato di coordinamento e monitoraggio del Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture (SINFI) presieduto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- Gruppi di lavoro europei in ambito INSPIRE e interazioni con il geoportale europeo;
- Gruppo di lavoro europeo PSI (Public Sector Information) e interazioni con il portale data.europa.eu;
- Comitato italiano di UN-GGIM (United Nations – Global Geospatial Information Management).

AgID è stata inoltre impegnata sulle seguenti attività:

- manutenzione del modello dati del SINFI, in coerenza con le regole tecniche per l'implementazione dei Database Geotopografici e delle regole di implementazione della Direttiva INSPIRE (condotta con il supporto del Formez PA nell'ambito della convenzione inserita nelle risorse del PON Italia Login);

- attività di supporto alle Amministrazioni italiane e al JRC per le attività di monitoraggio della Commissione Europea sulla implementazione della Direttiva INSPIRE;
- attività di supporto alla Regione Umbria per la definizione di un modello dati per la pianificazione territoriale e urbanistica, anche in relazione alla collaborazione da avviare con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e varie altre Regioni per le valutazioni VIA e VAS (condotta anche questa con il supporto del Foromez PA nell'ambito della convenzione inserita nelle risorse del PON Italia Login);
- attività di collaborazione con il Dipartimento trasformazione digitale sui temi relativi ai dati (es. discussione del Regolamento sui dati di elevato valore e questionari OCSE)
- gestione e manutenzione del Sistema di Registri INSPIRE Italia che rappresenta il punto di accesso centrale per un numero di registri gestiti a livello nazionale, sia per adempiere a quanto previsto da INSPIRE circa la pubblicazione delle estensioni alle liste di codici di cui al Regolamento (EU) n. 1089/2010 sull'interoperabilità di dati e servizi territoriali, sia per scopi individuati e definiti a livello nazionale (come, per es., per gli oggetti territoriali definiti nel DBGT di cui al Decreto 10/11/2011);
- supporto all'Ufficio del Difensore Civico sulle segnalazioni relative ai dati;
- attività di tutoraggio per 2 tirocini con l'Università della Calabria sul tema dell'interoperabilità semantica;
- adesione al W3C.

### **Area Coordinamento iniziative per la pubblica amministrazione**

In linea con gli obiettivi annuali e con le attività di convergenza della programmazione delle PA sulla programmazione strategica nazionale e europea, l'Area coordinamento iniziative per la PA, costituita unicamente dal Servizio coordinamento iniziative PAL ha svolto le seguenti attività:

- Gestione dei Program Management Office (PMO) attivati attraverso gli accordi sottoscritti dal 2018 al 2021 con le seguenti amministrazioni: Provincia Autonoma di Trento, Regione Abruzzo, Regione Emilia-Romagna, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Lazio (fino all'11 gennaio 2022) Regione Marche (fino a 19 luglio 2022), Regione Piemonte (fino a 24 luglio 2022), Regione Puglia (fino al 9 gennaio 2022) Regione Sardegna, Regione Toscana, Regione Val D'Aosta, Regione del Veneto (fino al 9 dicembre 2022).
- Supporto alle amministrazioni locali e agli uffici interni per le richieste che comportassero il coinvolgimento dei territori: ai fini del calcolo del valore dell'indicatore annuale, sono state conteggiate 198 richieste di supporto delle PA considerate più indicative rispetto agli ambiti tematici di competenza AgID, quali le linee di azione del Piano Triennale, i progetti PNRR di cui AgID è soggetto attuatore; di queste 192 risultano evase a fine 2022. A tale numero, vanno aggiunte anche le oltre 4.100 richieste delle PA evase quasi in tempo reale nel corso dell'anno, inerenti all'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ai Comuni sul Fondo per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, gli Investimenti PNRR e le richieste di supporto per l'apertura ufficio RAO SPID presso uffici comunali.

Nel 2022 quindi sono stati gestiti complessivamente 12 Accordi con le PAL, 2 dei quali hanno esaurito il loro periodo di validità nella prima metà di gennaio.

Tale risultato risulta coerente con l'obiettivo OB.8.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori ed il risultato atteso (R.A.8.1a) del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione vigente nel 2022.

Ad estensione dell'obiettivo raggiunto, l'Area coordinamento iniziative PA, in cooperazione con il servizio "strategie di procurement e innovazione del mercato" di AgID, ha proseguito le attività di supporto all'accordo di collaborazione con la Regione Calabria e la società inhouse FINCALABRA S.p.A., per l'attuazione di un appalto innovativo inerente all'economia circolare.

Nel corso dell'anno, l'Area, e in particolare il Servizio Coordinamento iniziative PAL, ha gestito la piattaforma dedicata ai Responsabili per la Trasformazione Digitale, ReTeDigitale e ha partecipato alla redazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2022-2024, proponendo e facendosi carico dell'attuazione delle linee d'azione LA57, 58, 59, 60 nell'ambito dell'obiettivo 8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA.

L'Area ha inoltre fornito supporto alle strutture interne per le attività inerenti le misure 1.3.2 e 1.4.2 del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza che vedono AgID soggetto attuatore: in particolare ha coinvolto le 55 amministrazioni locali beneficiarie della misura 1.4.2 "Citizen inclusion - Accessibility improvement of digital public services" e ha supportato il Servizio accessibilità e usabilità dei servizi digitali, referente per AgID per l'attuazione della misura, nell'ingaggio, nella definizione dei contenuti delle convenzioni e dei relativi piani operativi delle PA, anche alla luce dei fabbisogni e delle attività in corso sui territori.

Infine l'Area ha coordinato la partecipazione degli Uffici dell'Agenzia ai Comitati di Sorveglianza e ai tavoli previsti nell'ambito della programmazione 14-20 e 21-27 dei fondi UE per la coesione.