

All. 1B



Riunione NdV del 29/05/2023

### Allegato 3: Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
<b>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2023?	X Si (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche) No Altro (specificare)	In data 24 novembre 2022 è stato definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione il Contratto Collettivo Integrativo 2021-2022, sottoscritto il 14.11.2022. E' stato approvato, causa evento pandemico, per gli anni 2021 e 2022 con tempistiche diverse dai precedenti. Il contratto conferma gli istituti contrattuali già previsti nei precedenti e, in particolare pone maggior rilievo alla performance organizzativa nella valutazione complessiva del personale tecnico amministrativo
2.	Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	X Si (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto) No Altro (specificare)	La valutazione dei comportamenti organizzativi è la stessa per le seguenti categorie: Il personale di categoria Ep Il personale di categoria D con incarico di responsabilità Il personale di categoria C Il personale di categoria B
3.	Nel SMVP vengono esplicitati, per la valutazione di ciascuna categoria di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	1) X Si 2) No 3) Altro (specificare)	
4.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	1) X Si 2) No 3) Altro (specificare)	Si, ma solo tra obiettivo e indicatore. La differenza è meglio definita nella Sezione Performance del PIAO

5.	Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	<p>1) <b>X</b> Sì (indicare la modalità con la quale si realizza le due fasi)</p> <p>2) No</p> <p>3) Altro (specificare)</p>	<p>Il sistema di misurazione, adottato per il triennio 2023-2025 si realizza attraverso una procedura di rilevazione informatizzata della performance organizzativa implementata dal Cineca tramite l'applicativo Sprint.</p> <p>L'attività di valutazione delle prestazioni individuali, oltre ad adempiere alle richieste dettate dalla normativa di legge e dal vigente CCNL, ha lo scopo di coinvolgere le persone nelle strategie e nelle azioni dell'amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno, al fine di motivare e coinvolgere il personale in merito alle attività svolte. Si realizza attraverso l'utilizzo dell'applicativo Uweb denominato "Valutazione performance individuale".</p>
6.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente		<p>Ogni anno, il Consiglio di amministrazione approva le linee di priorità strategiche individuate da Direttore Generale. Con delibera n. 393 del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2022 sono stati individuati gli ambiti di priorità dell'attività da svolgersi nel corso del 2023 da parte del Direttore Generale, anche al fine di generare una conseguente distribuzione di obiettivi ai responsabili di posizione organizzativa dell'Ateneo. Gli ambiti di priorità definiti per l'anno 2023 sono i variati rispetto a quelli del 2022</p> <p>Le linee così definite rappresentano gli ambiti di priorità su cui l'ateneo ha intenzione di puntare e, a cascata, sostanziano le azioni di tutti gli attori dell'organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi funzionali a tale scopo. Infatti gli ambiti di priorità muovono l'agire amministrativo delle organizzazioni di ateneo (uffici centrali, distrettuali, dipartimenti, Centri, ecc.) che si riflette sugli obiettivi organizzativi (rappresentati dagli obiettivi individuali dei capi ufficio) e sugli obiettivi individuali (del personale tecnico-amministrativo senza funzioni di comando, dei tecnici di laboratorio dei distretti e dei centri). Gli obiettivi individuali, diventano poi base di riferimento per le schede di valutazione annuali e dei comportamenti. Si rinvia alla sezione 2 del PIAO per maggiori dettagli</p>

7.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente		Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono di performance organizzativa e ricadono sugli obiettivi degli uffici relativi alle aree di competenza. Quest'anno il Direttore Generale ha assegnato a tutti i livelli organizzativi due dei quattro obiettivi previsti dal sistema di performance di Ateneo, uguali per tutti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR;</li> <li>- Grado di attuazione di forme di lavoro agile o telelavoro ed efficacia produttiva</li> </ul> Ogni anno i quattro obiettivi di performance variano in base all'esigenze operative delle Aree Organizzative o ai diversi indirizzi strategici.
8.	Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)	1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 2) Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 3) Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 4) Altro (specificare)	2) Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento
<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025</b>			
<b>Valore Pubblico</b>			

9.	Il PIAO dell'Ateneo risulta un concreto strumento di integrazione tra pianificazione strategica e programmazione operativa funzionale allo sviluppo e al governo dell'organizzazione?	1) <b>X</b> Si 2) In parte 3) No	
10.	Nel PIAO sono chiaramente definiti gli obiettivi di Valore Pubblico che l'Ateneo intende perseguire e Strategie coerenti per la sua realizzazione?	1) Si (Valore Pubblico e Strategie) 2) <b>X</b> Si (solo Valore Pubblico) 3) No	
11.	Quanti obiettivi di Valore Pubblico sono presenti nel PIAO	1) Meno di 5 2) <b>X</b> Tra 5 e 10 3) Tra 11 e 15 4) Più di 15	
12.	Nella individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico sono stati coinvolti gli Stakeholder interni ed esterni?	1) Si interni ed esterni 2) Si esterni 3) <b>X</b> Si interni 4) No	

13.	Tra gli obiettivi di Valore Pubblico sono presenti aspetti riconducibili al Benessere Equo e Sostenibile o ai Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030?	1) <input checked="" type="checkbox"/> Sì 2) <input type="checkbox"/> No	
14.	Nel PIAO, a livello di Valore Pubblico o di Performance sono presenti obiettivi riconducibili agli indirizzi del MUR o alle valutazioni dell'ANVUR (es. PNRR, Programmazione triennale di sistema (PRO 3), VQR, AVA, ecc...)	1) <input type="checkbox"/> Sì, sia a livello di Valore Pubblico che di obiettivi di Performance 2) <input type="checkbox"/> Sì, solo a livello di Valore Pubblico 3) <input checked="" type="checkbox"/> Sì, solo a livello di obiettivi di performance 4) <input type="checkbox"/> No	
15.	Rispetto ad ogni obiettivo di Valore Pubblico sono stati individuati gli stakeholder sui quali impatta l'obiettivo?	1) <input type="checkbox"/> Sì per tutti gli obiettivi 2) <input checked="" type="checkbox"/> Sì per alcuni 3) <input type="checkbox"/> No	
16.	Agli obiettivi di valore pubblico sono associati indicatori, fonte dei dati e target?	1) <input checked="" type="checkbox"/> Sì (indicatori, fonte dei dati e target) 2) <input type="checkbox"/> Sì (indicatori e fonte dei dati) 3) <input type="checkbox"/> Sì (indicatori e target) 4) <input type="checkbox"/> No	
<b>Performance</b>			
17.	Gli obiettivi e gli indicatori di performance sono coerenti rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico?	1) <input type="checkbox"/> Sì 2) <input checked="" type="checkbox"/> In parte 3) <input type="checkbox"/> No	
18.	Analizzando la filiera VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE, il PIAO 2023 – 2025 come si può qualificare rispetto al PIAO 2022 – 2024?	1) <input type="checkbox"/> Complessivamente coerente e in sostanziale continuità 2) <input checked="" type="checkbox"/> Caratterizzato da alcune modifiche 3) <input type="checkbox"/> Caratterizzato da significative modifiche	
19.	Fino a che livello sono indicati gli obiettivi nel PIAO? Più risposte	1) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi istituzionali (a livello di ateneo) 2) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi organizzativi (a livello di Aree dirigenziali) 3) <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivi organizzativi (a livello di Unità organizzative interne alle Aree dirigenziali). 4) <input type="checkbox"/> Obiettivi individuali (a livello di	Gli obiettivi individuali sono declinati nell'applicativo Sprint. Non sono stati inseriti nel PIAO perché molto numerosi. Viene effettuato il monitoraggio infraannuale anche di tali obiettivi.

		Direttore generale e Dirigenti)	
20.	Nella sezione Performance del PIAO, agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)	1) Sì, sempre 2) Nella maggior parte dei casi 3) Solo in alcuni casi 4) <b>X</b> No, mai	Ad ogni obiettivo è associata una misurazione qualitativa (attività) o quantitativa (KPI)
21.	Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene maggiormente utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi di performance (sezione 2.2)? (è possibile scegliere fino a due opzioni)	1) Efficacia 2) <b>X</b> Efficienza 3) Qualità percepita (customer satisfaction) 4) <b>X</b> Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo) 5) Tempistiche/scadenze 6) Altro (specificare)	
22.	Per la definizione dei target di performance quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Si tiene conto delle serie storiche 2) <b>X</b> Si fa riferimento a benchmark interni 3) Si fa riferimento a benchmark esterni (specificare nei commenti) 4) Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder 5) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili 6) altro (specificare)	
23.	In corrispondenza degli obiettivi di performance (sezione 2.2) sono indicate le risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione?	1) Sì 2) <b>X</b> No 3) Altro (specificare)	Atteso che la Performance costituita dalle azioni riferibili al Personale Tecnico queste devono a loro volta con la committenza individuate nel Piano Strategico i due documenti è di secondo collegamento (tra Bilancio e Bilancio) è anche esso attraverso il documento quale sono indicati analiticamente classificati per natura, destinati ad Azioni di rilevanza strategica.
24.	Nella sezione performance (2.2) sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	1) <b>X</b> Sì 2) No 3) Altro (specificare)	Gli obiettivi dei Dipartimenti e dei Centri autonomi (Centro Linguistico, Centro Bibliotecario) sono riferiti al personale tecnico incaricato.

25.	Nella sezione performance (2.2) sono presenti obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e/o che prevedono la valutazione esterna all'ateneo?	<b>1)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sì (specificare quale utenza è coinvolta) <b>2)</b> No <b>3)</b> Altro (specificare)	Studenti del I anno e degli anni successivi (nistrativo customer satisfaction Good Practice); Personale docente e tecnico (indagine Benessere Organizzativo e satisfaction Good Practice); Laureati e laureandi (estrazione dati Almal per la Rilevazione delle Opinioni)
26.	Se Sì (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	<b>1)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, Almalaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.) <b>2)</b> Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)	Good Practice; Almalaurea; ANVUR
27.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	<b>1)</b> dati certificati e pubblicati <b>2)</b> <input checked="" type="checkbox"/> autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo <b>3)</b> banche dati dell'ateneo <b>4)</b> banche dati esterne <b>5)</b> nessuna fonte specifica <b>6)</b> altro (specificare)	
28.	Descrivere brevemente con quali modalità e tempistiche l'Ateneo svolge il monitoraggio degli obiettivi di Performance		Gli obiettivi di Performainformatica Sprint a l attraverso l'applicazione cadmonitoraggi sono sottoposti alla visione dei co Valutazione
29.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	<b>1)</b> Sì (specificare con quale modalità) <b>2)</b> No <b>3)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare)	E' un'attività che è stata svolta solo saltuariamente dai Nuclei che si sono succeduti. Vengono visionati dei report di estrazione da Sprint sui quali possono valutare gli obiettivi e le relative misurazioni

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Prof. Mario Morcellini

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005