


CREA - Valutazione della performance organizzativa (PE) - Anno 2022

Missione di bilancio	Area Prioritaria di intervento	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Ambito	Indicatore	Valore di riferimento	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti			
									Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato
1 - Rafforzamento della ricerca	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produzione scientifica presente nelle banche dati bibliometriche internazionali	Ricerca scientifica	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dal RT / n. totale di ETP (escludendo i RT che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	Media dei valori del quadriennio 2018 - 2021 = 0,969 2018 = 0,800 2019 = 1,010 2020 = 1,089 2021 = 0,978	2018 = 0,969 (Media del quadriennio 2018 - 2021) 2021 = 0,969 (Media del quadriennio 2018 - 2021, da aggiornare al quinquennio 2018 - 2022 in fase di monitoraggio) 2024 = ... (Media del quinquennio 2018 - 2022, da aggiornare al quinquennio 2019 - 2023 in fase di monitoraggio)	50%	Risultato superiore a 1,018 (+5% target)	Risultato compreso tra 0,969 e 1,018	Risultato compreso tra 0,485 (50% target) e 0,968	Risultato inferiore a 0,485	Report realizzato nel 2023 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	0,972	Il target pari a 0,969 è stato raggiunto.	3	3	3,00
			Ricerca scientifica	% di RT che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di RT (escludendo i RT che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	Media dei valori ottenuti nel triennio 2019 - 2021 = 66% 2019 = 62% 2020 = 68% 2021 = 69%	2022 = 66% (Media del triennio 2019 - 2021) 2023 = 66% (Media del triennio 2019 - 2021, da aggiornare al quadriennio 2019 - 2022 in fase di monitoraggio) 2024 = ... (Media del quadriennio 2019 - 2022, da aggiornare al quinquennio 2019 - 2023 in fase di monitoraggio)	50%	Risultato superiore a 70% (+5% target)	Risultato compreso tra 66% e 70%	Risultato compreso tra 33% (50% target) e 65%	Risultato inferiore a 33%	Report realizzato nel 2023 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	69%	Il target è stato raggiunto in quanto la percentuale di RT che hanno pubblicato articoli su riviste con IF o indicizzati nella banca dati Scopus è pari al 69%.	3	3	
			Terza missione	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal CREA ad esclusione di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Media del quadriennio 2018 - 2021 = € 3.331.648 2018 = € 2.820.498 2019 = € 3.052.006 2020 = € 2.737.519 2021 = € 4.686.570	2022 = € 3.331.648 (Media del quadriennio 2018 - 2021) 2023 = € 3.331.648 (Media del quadriennio 2018 - 2021, da aggiornare in fase di monitoraggio al quinquennio 2018 - 2022, + 2%) 2024 = ... (Media valori del quinquennio 2018 - 2022, + 2%, da aggiornare in fase di monitoraggio al quinquennio 2019 - 2023, + 2%)	50%	Risultato superiore a € 3.331.648	Risultato uguale a € 3.331.648	Risultato compreso tra € 1.665.824 (50% target) e € 3.331.648	Risultato inferiore a € 1.665.824	Report realizzato nel 2023 sulla base di quanto presente nel sistema contabile, dall'Ufficio USC2	3.389.342,15	Il risultato ottenuto ha superato il target. Le Esvd più consistenti riguardano: - Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca, pari complessivamente a 1.744.460,22; - Proventi derivanti dallo sfruttamento di brevetti, pari complessivamente a 1.235.690,12; - Proventi da consulenza, pari complessivamente a 206.363,92	4	4	
017 - Ricerca e innovazione	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	Ricerca scientifica	Numero di progetti attivi, con il ruolo di coordinatore o di partner, finanziati dalla Commissione europea	Numero di progetti attivi per l'anno 2021 = 38 (fonte: banca dati "Open Air")	2022 = 39 (valore 2021 + 1) 2023 = ... (Media del biennio 2021 - 2022) 2024 = ... (Media del triennio 2021 - 2023)	50%	Risultato superiore a 40	Risultato uguale a 39 o 40	Risultato compreso tra 30 e 38	Risultato inferiore a 30	Banca dati esterna al CREA riconosciuta dalla comunità scientifica internazionale	45	Il valore N. 45 progetti è stato rilevato dalla consultazione della banca dati OperAim (https://explore.operaim.eu/search/find/projects) in riferimento all'anno 2022. Il dato è stato confrontato con un report proveniente da Monitor, fornito dall'Ufficio Progetti, ed è stata rilevata la concordanza delle informazioni. Questo indicatore ha considerato solo i progetti che in Monitor risultano finanziati direttamente dal programma HORIZON 2020 e HORIZON EUROPE, ma si rappresenta che il CREA, nel 2022, ha ottenuto finanziamenti anche sulla base di altre procedure competitive internazionali, le cui principali sono: ENI - European Neighbourhood Instrument, FIRST - Fondo per gli investimenti nella Ricerca Scientifica e Tecnologica; Programmi LIFE, Programma PRIMA - Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area; Programmazione JPI HDHL.	4	4	4,00
			Terza missione	N. eventi divulgativi, anche online, rivolti al pubblico	N. eventi divulgativi organizzati nel 2021 = 248	2022 = 248 (Valore ottenuto nel 2021) 2023 = ... (Media del biennio 2021-2022 + 5) 2024 = ... (Media del triennio 2021-2023 + 5)	20%	Risultato superiore a 251 (valore ottenuto nel 2021 + 3)	Risultato compreso tra 248 e 251	Risultato compreso tra 240 e 247	Risultato inferiore a 240	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG4. Verranno considerati unicamente gli eventi validati dall'Ufficio UDG4, qualificati in Monitor nelle categorie: • Giornata divulgativa, visite di esterni, Giornata dimostrativa, • Presentazione di libro, • Caffè scientifico, • Open day, • Partecipazione a fiere, mostre, ecc., • Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc., • Breve corso dimostrativo	320	Per il 2022 sono state considerate le tipologie di eventi ridefinite in fase di monitoraggio in collaborazione con l'Ufficio UDG4 che, in Monitor (banca dati tecnico-scientifica del CREA), si occupa della gestione del modulo nel quale vengono archiviati i dati riguardanti gli eventi. Per l'anno 2022 si è avuto: • Giornata divulgativa, visite di esterni = n. 183 eventi • Giornata dimostrativa = n. 42 eventi • Presentazione di libro = n. 3 eventi • Caffè scientifico = n. 1 evento • Open day = n. 13 eventi • Partecipazione a fiere, mostre, ecc. = n. 20 eventi • Partecipazione a talk show, programmi televisivi, radiofonici, ecc. = n. 46 eventi • Breve corso dimostrativo = n. 12 eventi Per un totale di 320 eventi. Ad essi sarebbe stato possibile aggiungere anche: • Seminario = n. 80 eventi • Workshop = n. 55 eventi • Convegno Nazionale = n. 55 eventi • Meeting = n. 16 eventi • Convegno internazionale = n. 13 eventi In quanto l'Ufficio UDG4 ha evidenziato che, nonostante siano stati classificati dai Centri come eventi appartenenti a categorie solitamente scientifiche, sono da considerarsi a tutti gli effetti come divulgativi o scientifico-divulgativi per le loro caratteristiche e per i fruitori a cui sono rivolti. In questo modo in totale complessivo ammonterebbe a 540 eventi.	4	4	
			Terza missione	Report annuale e Annali CREA	Fatto rispettando le tempistiche fissate	50%	Prima di Novembre	Novembre	Dicembre	Non fatto	Report annuale e Annali CREA redatti	Fatto	Il Report, riferito all'anno 2021, è stato realizzato nella sua versione completa a fine ottobre 2022, mentre una versione sintetica è stata diffusa in occasione dello "Special Event AGRIFOD System Based on Circular economy", organizzato il 19 ottobre 2022 presso il Ministero della Cultura, a latere del "Forum FAD Science and Innovation 2022". Non è stata prevista la stampa cartacea ma esclusivamente la sua pubblicazione on-line sul sito del CREA sia in italiano che in inglese (https://www.crea.gov.it/-/crea-on-line-il-report-2021-delle-attivita%28C%29AG). Entrambe le versioni sono state trasmesse alle Commissioni Agricoltura di Camera e Senato e divulgate a livello nazionale e internazionale dall'Ufficio Affari Istituzionali e relazioni internazionali. Il Report, rispetto all'articolazione del 2021, è stato arricchito con due nuove sezioni (la n. 6 e la numero 7) al fine di offrire un quadro organico della capacità di ricerca e di servizi dell'Ente, anche attraverso il patrimonio librario scientifico e tecnologico in dotazione presso le diverse strutture del CREA. 1. Introduzione 2. Attività di ricerca e relativi prodotti; 3. Brevetti e private 4. Collezioni 5. Certificazioni 6. Biblioteche storiche 7. Infrastrutture scientifiche e tecnologiche 8. Altri servizi in conto terzi 9. Tavoli, gruppi di lavoro, riviste. Le due suddette sezioni non hanno modificato l'originaria macro articolazione per comparti produttivi e tematiche trasversali, nel cui ambito classificare e aggregare tutte le attività di ricerca e di terza missione svolte e/o in essere in seno a ciascuna struttura dell'Ente.	4	4		
2 - Rafforzamento dell'impegno verso le istituzioni, le imprese e la società	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Ricerca istituzionale	N. studi, indagini, documenti di policy e pubblicazioni istituzionali	Media dei valori ottenuti nel quadriennio 2018 - 2021 = 225 2018 = 145 2019 = 246 2020 = 249 2021 = 258	2022 = 225 (media del quadriennio 2018-2021) 2023 = 225 (Media del quadriennio 2018-2021, da aggiornare al quinquennio 2018 - 2022 in fase di monitoraggio) 2024 = ... (Media del quinquennio 2018 - 2022, da aggiornare al quinquennio 2019 - 2023 in fase di monitoraggio)	30%	Risultato superiore a 236 (target + 5%)	Risultato compreso tra 225 e 236	Risultato compreso tra 180 (target - 20%) e 224 (target -1)	Risultato inferiore a 180	Report realizzato nel 2023	269	Il target è stato aggiunto; le tipologie di documento più rappresentate sono: • Documenti di Policy, (n.109 doc.) • Documenti tecnici e Rapporti di studio (n.88 doc.) • Indagini e indagini statistiche (n.30 doc.) • Tavoli di discussione (n.18 doc.) • Banche dati (n.17 doc.) I progetti o programmi principali nell'ambito dei quali sono stati realizzati i documenti sono: la Rete Rurale Nazionale (RRN), la Rete di Informazione Contabile Agricola (RICA), il Piano Nazionale di Sviluppo Rurale (PNSR). I destinatari sono principalmente il MIPAAF, le Regioni, la Commissione europea, le Autorità di bacino, le Università.	4	4	4,00

CREA - Valutazione della performance organizzativa (PE) - Anno 2022

Missione di bilancio	Area Prioritaria di intervento	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Ambito	Indicatore	Valore di riferimento	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti			
									Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato
Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di prodotti della ricerca e la loro valorizzazione	Ricerca scientifica Terza missione	N. prodotti della ricerca - brevetti, - privative, - iscrizioni a registri varietali - schede risultato in Monitor	/	Anno 2022 = 32 Anno 2023 = ... (Valore ottenuto nel 2022 + 10) Anno 2024 = ... (Media del biennio 2022 - 2023 + 10)	30%	Risultato superiore a 32	Risultato uguale a 32	Risultato compreso tra 12 e 31	Risultato inferiore a 12	Report realizzato nel 2023 sulle base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	69	Per l'anno 2022 questo obiettivo riguardante i prodotti della ricerca trasferibili, oltre a considerare i brevetti e le privative, ha tenuto conto anche delle iscrizioni ai registri varietali e della produzione delle "schede risultato" (si tratta di documenti a carattere divulgativo predisposti dai Centri di ricerca per facilitare la conoscenza e la diffusione di risultati di ricerca che possono avere una applicazione immediata presso terzi). Ciò ha permesso la sua assegnazione anche ai Centri che normalmente non producono brevetti o privative (ricerca tutelata) ma che, ugualmente, con le loro ricerche realizzano risultati trasferibili al mondo produttivo che possono essere di grande interesse. L'Ufficio Trasferimento tecnologico, che gestisce il modulo in Monitor riguardante la proprietà intellettuale, che ha fornito i dati, ha comunicato informazioni anche relative ai marchi CREA, al momento non considerati nell'indicatore. A livello strategico, il target per questo indicatore è stato stabilito come somma dei target assegnati ai Centri di ricerca (2 o 3, a seconda che per sia missioni il Centro brevetti, oppure no) che svolgono attività brevettuale. I risultati, tuttavia, sono stati molto superiori alle aspettative, con un totale di 69 prodotti della ricerca . Di seguito il dettaglio: - Invenzioni industriali (IUBM) = 3 - Privative vegetali (CPVO) = 8 - Marchi = 3 - Iscrizioni ai Registri (RNV) = 9 - Schede risultato = 46	4	4	4,00	
		Ricerca scientifica Terza missione	N. brevetti valorizzati / N. brevetti attivi in portafoglio (%)	/	Anno 2022 = 49% (Media del triennio 2019 - 2021) Anno 2023 = 49% (Media del triennio 2019-2021 + 2%, da aggiornare in fase di monitoraggio al quadriennio 2019 - 2022, + 2%) Anno 2024 = ... (Media del quadriennio 2019 - 2022, + 2%, da aggiornare in fase di monitoraggio al quinquennio 2019 - 2023, + 2%)	35%	Risultato superiore a 50%	Risultato compreso tra 49% e 50%	Risultato compreso tra 30% e 48%	Risultato inferiore a 30%	Report realizzato nel 2023 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	54%	La percentuale di brevetti valorizzati nel 2022 è pari al 54%, valore che deriva dal rapporto tra 50 brevetti attivi (portafoglio brevetti) e 27 brevetti valorizzati.	4	4		
		Ricerca scientifica Terza missione	N. privative vegetali valorizzate / N. privative in portafoglio (%)	/	Anno 2022 = 69% (Media del triennio 2019 - 2021) Anno 2023 = 69% (Media del triennio 2019-2021 + 1%, da aggiornare in fase di monitoraggio al quadriennio 2019 - 2022, + 1%) Anno 2024 = ... (Media del quadriennio 2019 - 2022 + 1%, da aggiornare in fase di monitoraggio al quinquennio 2019 - 2023, + 1%)	35%	Risultato superiore al 70%	Risultato compreso tra 69% e 70%	Risultato compreso tra 45% e 68%	Risultato inferiore a 45%	Report realizzato nel 2023 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei titoli di proprietà intellettuale, dall'Ufficio UDG5	71%	La percentuale di privative valorizzate nel 2022 è pari al 71%, valore che deriva dal rapporto tra 178 privative in portafoglio e 126 privative valorizzate.	4	4		
3 - Miglioramento dei processi gestionali	Ridefinire i processi anche realizzando flussi documentali tra i diversi sistemi informativi in uso presso il CREA ai fini di una riduzione dei tempi di attuazione e per garantire maggiori livelli di trasparenza	Realizzazione dell'integrazione del Modulo di gestione finanziaria dei progetti di TeamGov con i dati tecnico-scientifici archiviati in Monitor e / i time sheet che verranno automatizzati tramite una implementazione dell'applicativo Time Report.		/	Anno 2022 = Realizzazione delle integrazioni	50%	Dicembre	Gennaio 2023	Febbraio 2023	Non fatto	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG3	Fatto	L'integrazione del Modulo di gestione finanziaria dei progetti presente nel di contabilità (TeamGov) con i dati tecnico-scientifici archiviati in Monitor, nonché l'automatizzazione dei time sheet tramite un'implementazione dell'applicativo Time Report, sono state realizzate entro il mese di dicembre. Nonostante i ritardi nell'attivazione dei contratti, le società titolari per la manutenzione evolutiva dei due applicativi hanno realizzato i necessari sviluppi e adeguamenti della piattaforma Monitor che di TEAMGOV.  Inizia, nella colonna "Budget approvato", parte delle implementazioni realizzate. Inoltre, sono state realizzate funzioni di reportistica di dettaglio che consentono di fornire un monitoraggio degli aspetti economico/finanziari connessi alle attività tecnico scientifiche dell'Ente. Ancora nell'Area progetti di Monitor è stato realizzato il collegamento con il nuovo applicativo denominato Time Report per la generazione automatica dei time-sheet del personale a tempo indeterminato impegnato nei progetti ai fini della rendicontazione. Questo nuovo applicativo consente il caricamento automatico sul Modulo di rendicontazione presente in Team Gov delle ore dedicate da ogni dipendente coinvolto in un progetto. Il personale impegnato nei progetti è tenuto ad utilizzare il Time Report per la ripartizione e imputazione delle ore lavorate su ciascun progetto, a partire dal 2 gennaio 2023. Su questa nuova importante funzionalità l'Ente ha realizzato una formazione specifica, presso i Centri, articolata in quattro giornate.	4	4	3,25	
		Miglioramento della gestione dei documenti all'interno del sistema documentale tramite la compilazione dei campi Ob.Fu, Acronimo e CIG		/	Anno 2022 = 80% Anno 2023 = 100%	25%	Risultato superiore a 80%	Risultato uguale a 80%	Risultato compreso tra 50% e 79%	Risultato inferiore a 50%	Report realizzato nel 2023 sulle base dei dati presenti nel sistema documentale, dall'Ufficio UDG8	10,19%	Questa attività, purtroppo, non è riuscita a decollare a causa dell'assenza di una piena consapevolezza sull'importanza della corretta catalogazione dei dati negli archivi informativi, da parte di una quota del personale amministrativo. Si tratta, comunque, del primo anno di sperimentazione di questa procedura, sulla quale, tuttavia, il CREA ha deciso di soprassedere per il futuro, ritenendo necessaria una riflessione aggiuntiva sulla reale necessità e sulle possibilità di monitoraggio e controllo dei dati.	1	1		
		Miglioramento e sviluppo informatico del sito web del CREA		/	Fatto rispettando le tempistiche fissate (Dicembre)	25%	Prima di Dicembre	Dicembre	Gennaio 2021	Non fatto	Report realizzato nel 2023 dall'Ufficio UDG8	Fatto	Il miglioramento e sviluppo del sito web del CREA si è realizzato in tre distinte fasi: Fase 1 - "Acquisizione delle modalità di gestione operativa del sito Web attuale mediante affiancamento con tecnici della società Almaviva". È stato effettuato un cambio di DEC del contratto e sono state programmate le fasi di migrazione delle macchine contenenti gli applicativi di funzionamento del sito web, dal Cloud SPC verso il Cloud Azure, anche con una riduzione delle macchine, da 20 a 4, con un enorme risparmio di risorse. Nell'ambito di tali quattro macchine, sono state previste maggiori risorse prestazionali in termini di uso disco, scelta che ha comportato una maggiore rapidità e fluidità di utilizzo del sito web. Successivamente sono stati effettuati test di verifica, soprattutto rispetto all'interoperabilità con altri sistemi informatici in dotazione presso il CREA, tra cui Monitor. Si è proceduto, quindi, con le attività tecniche di affiancamento con Almaviva per acquisire il know how di gestione operativa del sito e di conduzione applicativa e con attività di training e formazione sulla gestione sistemistica delle macchine relative al portale sul Cloud Azure; altre attività di training e formazione sono state finalizzate alla gestione in backoffice del sito e allo sviluppo di portlet. Fase 2 - "Valutazione della opportunità di sviluppare il sito Web attuale con l'obiettivo di orientarlo ai prodotti CREA". Un'analisi approfondita sulla possibilità di adattare e modificare l'attuale sito web nella direzione della visione dal "chi siamo" al "cosa facciamo" ha evidenziato che sarebbero stati necessari notevoli sforzi di adattamento. Le nuove implementazioni da sviluppare, tramite portlet Java, avrebbero comportato un impiego di risorse umane specializzate, attualmente non disponibili nell'ente e, in qualunque caso, le modifiche non avrebbero cambiato più di tanto l'impronta del framework attualmente in uso. A conclusione di questa fase valutativa, si è scelto di preferire altre modalità di sviluppo e gestione di portali web, più semplici e conformi alle competenze presenti all'interno del personale CREA. Fase 3 - "Secondo evoluzione Fase 2, decidere di procedere allo sviluppo delle nuove funzionalità dell'attuale sito web con risorse interne, oppure di rivolgersi ad un operatore economico esterno predisponendo un apposito capitolato di gara". Avendo deciso di procedere alla realizzazione di un nuovo sito si sono aperte due possibilità, scartata la possibilità di procedere alla stesura di un capitolato e ad una successiva gara, si è aderito al contratto quadro SIAN per la riorganizzazione del sistema informativo del SIAN relativa alla realizzazione di nuovi portali web degli enti facenti parte del SIAN. Quindi, sono presi i contatti con il MIPAAF e con il fornitore del RTI, si è proceduto alla stesura di piano dei fabbisogni che a breve verrà accompagnato da un progetto dei fabbisogni mediante il quale sarà possibile contrattualizzare lo sviluppo del nuovo sito web del CREA.	4	4		
Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	Sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti di ruolo attraverso l'applicativo PASSWEB gestito da INPS	/	Anno 2022 = 70 posizioni Anno 2023 = 70 posizioni Anno 2024 = 70 posizioni	100%	Risultato superiore a 70	Risultato uguale a 70	Risultato inferiore a 70	Non fatto	Report realizzato nel 2023, dall'Ufficio USC3	99	Nel corso dell'anno sono state verificate e sistemate 99 posizioni contributive attraverso l'utilizzo dell'applicativo dell'INPS denominato Passweb. L'attività ha richiesto la verifica dei fascicoli personali dei singoli dipendenti, la ricostruzione della loro carriera e la determinazione del trattamento economico corrisposto durante l'intero periodo di servizio. I dati sono stati confrontati con quelli presenti negli archivi INPS, permettendo la correzione di eventuali anomalie e la certificazione delle posizioni contributive. Il CREA ha provveduto a dare comunicazione all'Istituto previdenziale delle singole posizioni certificate.	4	4	4	

CREA - Valutazione della performance organizzativa (PE) - Anno 2022

Missione di bilancio	Area Prioritaria di intervento	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Ambito	Indicatore	Valore di riferimento	Target	Peso	Scala di valutazione				Fonte dati	Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti														
									Punteggio = 4	Punteggio = 3	Punteggio = 2	Punteggio = 1		Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata										
Obie amministratozion pubbliche	Migliorare la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	Conclusioni delle procedure per la vendita di almeno il 50% degli immobili inseriti nel Piano triennale degli investimenti, per l'anno 2022.	Anno 2022 = Conclusione procedure per la vendita del 50% degli immobili inseriti nel Piano triennale degli investimenti, per l'anno 2022 Anno 2023 e Anno 2024 = La programmazione delle vendite sarà stabilita sulla base degli aggiornamenti del Piano triennale degli investimenti	100%	Risultato superiore al 50%	Risultato uguale al 50%	Risultato inferiore al 50% e superiore al 25%	Risultato pari o inferiore al 25%	Report realizzato nel 2023, dall'Ufficio USC4	100%					4	4	4									
	Incrementare la cultura della trasparenza e dell'anticorruzione	Stimolare i responsabili delle strutture amministrative al rispetto della normativa in tema di trasparenza e anticorruzione	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	Attuazione delle misure a rischio alto e molto alto previste nel PIAO, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	Anno 2022 = 80% Anno 2023 = 80% Anno 2024 = 80%	100%	Risultato superiore a 80%	Risultato uguale a 80%	Risultato compreso tra 60% e 79%	Risultato inferiore a 60%	Report realizzato nel 2023, dall'Ufficio UDG1 sulla base dei dati forniti dall'Ufficio UDG2	100%					4	4	4									
	4 - Valorizzazione del capitale umano	Verificare benefici e criticità legati all'applicazione del lavoro agile	Monitoraggio dell'applicazione del lavoro agile, straordinario e ordinario, e verifica degli impatti	N. monitoraggi sull'attuazione della flessibilità degli orari di lavoro al fine verificare l'utilizzo dei principali istituti contrattuali	Anno 2022 = 8 monitoraggi Anno 2023 = 8 monitoraggi Anno 2024 = 8 monitoraggi	100%	Risultato superiore a 8	Risultato uguale a 8	Risultato inferiore a 8	Nessun monitoraggio	Report redatto da USC3	12					4	4	4									
Incrementare la formazione per la riqualificazione del personale	Realizzare le azioni previste nel Piano delle Azioni positive (PAP) approvato con delibera CdA 90-2021 e le misure previste nel Gender Equality Plan (GEP) approvato con delibera CdA 145-2021	Realizzazione delle azioni previste dal PAP e delle misure previste dal GEP	Anno 2022 = 50% Anno 2023 = 100%	100%	Risultato superiore a 50%	Risultato uguale a 50%	Risultato compreso tra 40% e 49%	Risultato inferiore a 40%	Report realizzato nel 2023, dall'Ufficio UDG1	4					4	4	4											
Incrementare la formazione per la riqualificazione del personale	Realizzare una formazione di qualità estesa a tutto il personale per adeguarne le competenze alle esigenze del CREA	N. interventi formativi e informativi previsti nel "Piano della formazione"	34 (Corsi attivati nell'anno 2021)	Anno 2022 = 38 Anno 2023 e Anno 2024 = La programmazione degli interventi informativi sarà stabilita sulla base degli aggiornamenti del Piano della formazione	100%	Risultato superiore a 38	Risultato uguale a 38	Risultato compreso tra 25 e 37	Risultato inferiore a 25	Report realizzato nel 2023, dall'Ufficio USC1	56					4	4	4										
Valutazione obiettivi strategici (VOS)															3,84													
Calcolo della Customer Satisfaction					Target				Scala di valutazione				Fonte dati				Risultato dell'indice medio di soddisfazione				Note				Punteggio misurato			
					Punteggio medio pari a 3,5 su una scala da 1 a 5				Punteggio = 4 Punteggio = 3 Punteggio = 2 Punteggio = 1																			

Performance organizzativa a livello di Ente = PE = (VOS * pesoVOS) + (CS * pesoCS)		3,86
VOS = 3,84		
pesoVOS = 85%		
CS = 4		
pesoCS = 15%		