

---

# Allegato n. 2 alla Relazione sulla *performance* 2022

---

## Dati Salute etica

---

[www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it)

## Indice delle tabelle

Tabella 1 Misure generali .....	3
Tabella 2 Misure specifiche .....	7
Tabella 3 Misure organizzative .....	8

Tabella 1 Misure generali

Misure generali	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Trasparenza	Interlocuzioni con ANAC finalizzate ad implementare interoperabilità Banca dati collocamento mirato e rapporto periodico situazione personale maschile e femminile imprese > 50 dipendenti	Entro il 31 luglio 2022		Interoperabilità Banche Dati	DG Innovazione	In corso		
Codice di comportamento	Adozione del nuovo codice di comportamento	Entro il 31 luglio 2022	Decreto di adozione	Adozione Codice aggiornato	RPCT, UPD, Gruppo di lavoro, Segretariato generale, OIV	Adozione del Nuovo Codice di Comportamento MLPS DM 105/2022	Potenziamento della diffusione del nuovo codice di comportamento	I CdR hanno rendicontato l'adozione di tale misura mettendo in evidenza l'effettuazione di azioni di sensibilizzazione sui contenuti del nuovo codice.
Rotazione	Predisposizione annuale e programma pluriennale della misura della rotazione	Entro il 31 dicembre 2022	Numero di programmi annuali e pluriennali predisposti/Numero di programmi annuali e pluriennali previsti	100%	Tutti i CdR	Parziale	Potenziamento della formazione necessaria all'attuazione del programma di rotazione	Alcuni CdR hanno messo in evidenza di non poter provvedere all'attuazione della misura della rotazione "ordinaria" del personale in considerazione della grave carenza di personale dovuta al pensionamento di una percentuale rilevante delle risorse e della presenza di un elevato numero di dipendenti beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e del congedo parentale (decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151).
Conferimento incarichi	Verifica del rispetto della normativa al momento del conferimento dell'incarico o di autorizzazione allo svolgimento dello stesso	In occasione del conferimento o dell'autorizzazione e all'incarico	Numero di incarichi conferiti/autorizzati secondo i criteri previsti su numero totale di incarichi conferiti/autorizzati	100%	Tutti i dirigenti MLPS, secondo le competenze stabilite dalle circolari	100%	Implementazione delle verifiche	I CdR hanno riferito che non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

Misure generali	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Astensione	Verifica del rispetto della normativa in materia all'atto della presentazione della dichiarazione sulla sussistenza del conflitto di interesse da parte del dipendente (o della rilevazione dello stesso da parte del dirigente).	In occasione della presentazione della dichiarazione (o della rilevazione del conflitto di interessi)	"Numero di dichiarazioni scrutinate secondo la normativa su numero totale di dichiarazioni presentate  Numero di situazioni di conflitto di interesse rilevate su numero totale di dichiarazioni scrutinate"	100%	Tutti i dirigenti MLPS, secondo le competenze stabilite dal Codice di comportamento dei dipendenti del MLPS	100%	Implementazione delle verifiche	I CdR hanno acquisito le dichiarazioni di assenza di possibile conflitto di interessi nel caso di conferimento d'incarichi.
Inconferibilità incompatibilità	Osservanza delle procedure descritte nel PNA 2019 relative all'acquisizione alla conservazione e alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2023	In occasione del conferimento dell'incarico	Numero di dichiarazioni verificate prima del conferimento dell'incarico secondo la normativa su numero totale di dichiarazioni presentate  Numero di dichiarazioni pubblicate contestualmente all'atto di conferimento dell'incarico su numero totale di dichiarazioni rese	100%	Segretario Generale, Direttori Generali e Dirigenti MLPS secondo le rispettive competenze	Parziale	Implementazione delle verifiche	Sono pervenute 303 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità Sono pervenute 314 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.
Pantouflage	Direttiva in materia di <i>Pantouflage</i>	Entro il 31/12/2022	Predisposizione bozza direttiva in materia di pantouflage	Adozione direttiva sul pantouflage	RPCT	Parziale		E' stata inviata a tutti i CdR una nota esplicativa in materia di pantouflage.
	Inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di pantouflage	In occasione dell'assunzione di personale	Numero di contratti di lavoro sottoscritti dal personale neo assunto contenente la clausola avente ad oggetto il divieto di pantouflage su numero totale di contratti da quest'ultimi sottoscritti	100%	DG PIO-UPD		Implementazione delle verifiche	

Misure Generali	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Pantouflage	Rilascio della dichiarazione con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico	In occasione della cessazione dal servizio o dall'incarico	Numero di dichiarazioni sottoscritte su numero totale di dipendenti cessati dal servizio e di consulenti cessati dall'incarico	100%	DG PIO-UPD		Implementazione delle verifiche	
	Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 50/2016	In occasione della redazione dei bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici	Numero di bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici contenente il divieto di pantouflage su numero totale di bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici emanati	100%	Tutti i CdR		Implementazione delle verifiche	
Commissioni	Verifiche del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001	In occasione del conferimento dell'incarico	Numero di verifiche effettuato su numero degli incarichi conferiti	100%	Soggetti deputati al controllo secondo le competenze	100%	Implementazione delle verifiche	Nel corso dell'annualità 2022 non risultano giunte segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001.
Whistleblowing	Whistleblowing -Acquisizione applicativo per la gestione informatizzata delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblowing)	Nel corso del 2022	Acquisizione e messa in esercizio dell'applicativo	Gestione delle segnalazioni da parte del RPCT attraverso l'applicativo	DG Innovazione	Parziale	Messa in esercizio dell'applicativo	E' stato acquisito un applicativo per l'invio delle segnalazioni in materia di Whistleblowing.
	Attività di informazione e formazione sull'utilizzo dell'applicativo dedicato alle segnalazioni	In seguito all'acquisizione e alla messa in esercizio dell'applicativo dedicato	Realizzazione di giornate informative e formative	Conoscenza e capacità di utilizzo dell'applicativo da parte del personale	DG Innovazione, RPCT, DG PIO	Parziale	Formazione di tutto il personale	L'applicativo verrà messo in esercizio nel corso del 2023 a seguito dell'attività di informazione e formazione sull'utilizzo dello stesso.

Misure Generali	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Formazione	Attivazione dei corsi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione ed appalti pubblici	Nel corso del 2022	Numero di corsi attivati su numero di corsi richiesti sulla base delle esigenze formative rilevate	100%	DG PIO-UPD, RPCT, tutti i CdR	Parziale	Attivazione di corsi finalizzati al personale non ancora formato	20 unità di personale (dirigenziale e delle aree funzionali) hanno preso parte a 9 corsi organizzati dalla SNA.
Monitoraggio tempi procedurali	Sviluppo applicativo per la mappatura dei procedimenti e monitoraggio tempi	Nel corso del 2022	N. incontri bilaterali realizzati/ N. incontri bilaterali pianificati	Applicativo - versione beta	DG Innovazione, Segretariato Generale, RPCT, tutti i CdR	Parziale	Messa in esercizio dell'applicativo e report sui procedimenti non ancora conclusi	Sono ancora in corso le attività necessarie allo sviluppo dell'applicativo finalizzato al monitoraggio dei tempi procedurali.
Patti di integrità	Inserimento dei patti di integrità nella documentazione relativa all'affidamento di una commessa pubblica	In occasione dello svolgimento della procedura di affidamento della commessa pubblica	Numero di patti di integrità inseriti su numero totale di procedure di gara bandite	100%	Tutti i CdR	Parziale	Si provvederà a promuovere l'inserimento dei patti di integrità nelle procedure bandite	Nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente è emerso che le clausole dei Patti di Integrità sono state inserite in n. 2 procedure. Inoltre l'Ufficio di Gabinetto ha comunicato di aver applicato la suddetta misura in 31 procedure di affidamento di incarichi.
RASA	Verifica dell'attualità delle informazioni inserite nell'AUSA	Verifica semestrale	Informazioni e dati identificativi del MLPS aggiornati su informazioni e dati identificativi del MLPS presenti nell'AUSA	100%	Segretario Generale	100%	Verrà effettuata costantemente la verifica delle informazioni pubblicate sull'AUSA	Con decreto 6 agosto 2021 il Ministro ha provveduto a nominare come RASA dell'Amministrazione il dott. Andrea BIANCHI, cessato in data 31 ottobre 2021. I relativi dati sono stati correttamente inseriti nell'AUSA.

Fonte: Interna MLPS

Tabella 2 Misure specifiche

Misure specifiche	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Controlli	Esame ed approvazione dei regolamenti elettorali degli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) Esame ed approvazione dei regolamenti di esecuzione degli statuti degli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) Esame ed approvazione modifiche statuti enti di previdenza (D.Lgs. n. 509/1994 e D.Lgs. n. 103/1996). Esame ed approvazione dei regolamenti di previdenza e di assistenza e relative modifiche ed integrazioni adottati dagli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) Esame ed approvazione delibere in materia di contributi e prestazioni degli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) Commissariamento enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996)	31-dic-22	Percentuale delle pratiche trattate congiuntamente tra più operatori rispetto al totale delle pratiche di competenza dell'Ufficio	80%	Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative	100%	Implementazione dei controlli	
	Concessione di contributi e finanziamenti Accesso agli atti ai sensi della legge 241 del 1990 Acquisto di beni e servizi mediante procedure di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 Acquisto di beni e servizi mediante procedure di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 Acquisto di beni e servizi mediante procedure di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 50/2016	31-dic-22	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi del DPR n. 445/2000 dai soggetti aggiudicatari di appalti / destinatari di concessione di contributi	100%	Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	100%	Implementazione dei controlli	
	Iscrizione al Registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati (art. 42 D.Lgs. N. 286/1998; artt- 52 e ss- D.P.R. n. 394/1999)	31-dic-22	Controlli a campione ad estrazione casuale senza ripetizione effettuati semestralmente sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ai sensi del DPR n. 445/2000 in allegato alle nuove domande di iscrizione da coloro che vengono iscritti al registro nel semestre di riferimento. Tale controllo viene svolto mediante richiesta inserita direttamente sull'applicativo del Casellario Giudiziario del Ministero della Giustizia	40%	Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	90%	Implementazione dei controlli	

Tabella 3 Misure organizzative

Misure organizzative	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Obblighi di pubblicazione	Verifica del corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013.	Monitoraggio semestrale	Verifiche effettuate su report ricevuti	Completezza, comprensibilità, aggiornamento, tempestività, pubblicazione in formato aperto dei dati	RPCT; tutti i CdR	Parziale	Le criticità rilevate verranno superate gradualmente a seguito dell'introduzione del nuovo PAT.	Nel corso del 2022 alcune sezioni sono state oggetto di un monitoraggio ad hoc in ottemperanza alla Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022.
	Attività di formazione e "addestramento" del personale all'utilizzo del PAT	In seguito alla messa in esercizio del PAT	Realizzazione di giornate formative	Conoscenza e capacità di utilizzo dell'applicativo da parte del personale	RPCT; DG Innovazione; DG PIO; Tutti i CdR	100%	Potenziamento della formazione	Il RPCT con il supporto della DG dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione ha perfezionato e concluso nel corso del 2022 la formazione per gli utenti da abilitare al PAT.
Ricognizione procedimenti	Ricognizione procedimenti amministrativi ex art. 35 d.lgs. 33/2013.	Ricognizione annuale (generalmente nel secondo semestre dell'anno)	Finalizzazione dei procedimenti all'interno dell'applicativo da parte dei Direttori generali e del Segretario generale a seguito della supervisione del RPCT sul corretto adempimento degli obblighi ex art. 35 d.lgs. 33/2013	Pubblicazione dei procedimenti nella sezione Amministrazione trasparente	Segretario generale; RPCT; tutte le Direzioni generali	100%	Implementazione dell'applicativo dedicato alla ricognizione dei procedimenti	La ricognizione dei procedimenti è stata effettuata attraverso l'applicativo dedicato al cui interno gli operatori hanno inserito tutti i dati e le informazioni declinate dall'art. 35 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
Carta dei servizi	Monitoraggio e aggiornamento standard di qualità dei servizi erogati dal MLPS	Nel corso del 2022	N. Schede trasmesse/n. schede confermate o aggiornate	Elenco aggiornato di servizi e standard di qualità	RPCT; Segretario generale; tutte le Direzioni generali	Parziale	Verrà aggiornata la Carta dei servizi con l'introduzione di due nuovi servizi.	Le Direzioni Generali, su richiesta del RPCT, hanno riportato nelle schede una stima dei costi delle risorse umane e di quelle strumentali.
Accesso	Gestione delle istanze di accesso civico obbligatorio e generalizzato e di quelle di riesame	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso ed entro 20 giorni dalla ricezione dell'istanza di riesame	Numero di istanze di accesso civico e di riesame trattate entro i termini normativamente previsti sul numero di istanze totali pervenute	Trasmissione della risposta all'istante nei termini normativamente stabiliti	Segretario generale; RPCT; tutti gli uffici secondo le rispettive competenze	Al 31 dicembre 2022, risultano pervenute complessivamente n. 28 richieste di accesso civico generalizzato e n. 3 istanze di accesso civico semplice.	Aggiornamento delle Circolari di riferimento in materia	Non risultano pervenute istanze di riesame a norma dell'art. 5, c. 7, del d.lgs. 33/2013.



[www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it)

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali