

ALLEGATO 1 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
RIPARTIZIONE FFO 2021 e 2022 - INDICATORI DELLA "QUALITA' DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E RIDUZIONE DEI DIVARI"

| OBIETTIVO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO | INDICATORI | Fonte del dato | Dato 2021 (utilizzato per FFO 2021) | Indice sintetico di obiettivo 2021 | DATO 2022 (utilizzato per FFO 2022) | Indice sintetico di Obiettivo 2022 |
|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| A – AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA | a) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di L o LMCU avendo acquisito almeno 40CFU, in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente | ANS | 0,46 | 1,63% | 0,41 | 1,54% |
| | b) Proporzione di docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LM, LMCU) attivati | SUA-cds e Banca dati Docenti | 0,93 | | 0,92 | |
| B – PROMUOVERE LA RICERCA A LIVELLO GLOBALE E VALORIZZARE IL CONTRIBUTO ALLA COMPETITIVITA' DEL PAESE | a) Rapporto tra iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti | Numeratore: ANS-PL Denominatore: PROPER | 0,15 | 2,04% | 0,22 | 1,67% |
| | b) Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi | Bilancio di Ateneo | 0,11 | | 0,08 | |
| C – INNOVARE I SERVIZI AGLI STUDENTI PER LA RIDUZIONE DELLE DISEGUAGLIANZE | a) Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio | Indagine Almalaurea | 0,93 | 1,32% | 0,90 | 1,62% |
| | b) Rapporto studenti regolari / docenti e riduzione di tale rapporto | Numeratore: ANS Denominatore: PROPER | 28,27 | | 26,32 | |
| D – ESSERE PROTAGONISTI DI UNA DIMENSIONE INTERNAZIONALE | a) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante un periodo di mobilità «virtuale» | ANS | 0,018 | 1,88% | 0,009 | 1,50% |
| | b) Proporzione di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero | ANS-PL | 0,361 | | 0,364 | |
| E – INVESTIRE SUL FUTURO DEI GIOVANI RICERCATORI E DEL PERSONALE DELLE UNIVERSITA' | a) Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente sul totale dei professori reclutati | PROPER | 0,178 | 1,70% | 0,16 | 1,61% |
| | b) Proporzione di ricercatori di cui all'art.24, c.3, lett. a) e b) sul totale dei docenti | PROPER | 0,132 | | 0,131 | |
| | | | Indicatore finale 2021 | 1,71% | Indicatore finale 2022 | 1,59% |

| Area strategica | OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE | INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE (2021-2022) | | | | | | | | Target 2022 raggiunto? | | |
|-----------------|--|--|---------------------------|------------------------|--|-------------|--|--|--|------------------------|------------------|----|
| | | Indicatore (descrizione) | Fonte del dato | Natura dell'indicatore | Dato di partenza | Target 2021 | Risultato 2021 | Target 2022 | Risultato 2022 | | data di verifica | |
| Formazione | Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture | Spazi dedicati alla didattica (mq) | Banca dati edilizia (MUR) | valore assoluto | 32.775 mq | | | ≥ 5% rispetto al valore di partenza | 34.819 mq +6,23% | 30/06/2022 | SI | |
| Formazione | Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e della qualità dei docenti | Numero di docenti PA e RTD-B in servizio al 31/12 dell'anno | Delibere Cda | valore assoluto | 335 PA e 65 RTD-B (al 31/12/2020) | | | ≥ 10% rispetto al valore di partenza | 408 PA (+15%) e 94 RTD-B (+45%) | 31/12/2022 | SI | |
| | | Numero delle ore di didattica erogabili a livello di Ateneo | Esse3 | valore assoluto | 80.250 ore | | | ≥ 2% rispetto al valore di partenza | 87.740 +9,3% | 31/12/2022 | SI | |
| | | Istituzione di un gruppo di lavoro sulla formazione dei docenti | | binario (SI/NO) | NO | SI | Decreto rettorale di nomina n. 304641 del 29/12/2021 | | | | 31/12/2021 | SI |
| | | Percentuale di RTD-B neoassunti che seguono percorsi di formazione sui temi della didattica | | percentuale | 0% | | | almeno il 50% dei neoassunti nel 2021 | 57% (17 RTD-B assunti nel 2021 hanno partecipato ai percorsi di formazione / totale 30 RTD-B assunti nel 2021) | | 31/12/2022 | SI |
| Formazione | Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini | Numero di studenti partecipanti agli eventi di orientamento (in presenza e online) | | valore assoluto | 3.897 (a.s. 2020) | | ≥ 10% rispetto al valore del 2020 | 7518 +92% rispetto al 2020 | 8.531 +13% rispetto al 2021 | 31/12/2022 | SI | |
| | | Numero di unità di personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ufficio Orientamento di Unimore | Delibere Cda | valore assoluto | 5 (a.s. 2020) | | | +2 (rispetto al valore iniziale) | 7 | 31/12/2022 | SI | |
| | | Numero di CdS triennali che prevedono un test di ingresso | Sua-CdS | valore assoluto | 27 cds triennali | | | ≥ 20% rispetto al valore di partenza | 34 +26% | 31/12/2022 | SI | |
| Formazione | Individuare e superare le criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà | Numero di tutor (a supporto delle attività di tutorato in itinere) | Albo di Ateneo | valore assoluto | 254 (2020) | | | ≥ 10% rispetto al valore del 2021 | 293 +16% | 31/12/2022 | SI | |
| | | Percentuale di studenti (L LMCU) che proseguono al II anno | Data Mart | percentuale | 7.187/5.279 = 73,3% (iscritti L/LMCU al 1° anno 2019-20) / (iscritti L/LMCU II° anno 2020-21) | | Δ ≥ 2% rispetto al valore del 2020 | 6.788 / 4.778 = 70,4% (iscritti L/LMCU al 1° anno 2020-21) / (iscritti L/LMCU II° anno 2021-22) | 5.940/4.149 = 69,8% (iscritti L/LMCU al 1° anno 2021-22) / (iscritti L/LMCU II° anno 2022-23) | 31/12/2021 | NO | |
| | | Percentuale di studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40CFU | Data Mart | percentuale | 3.392/7.187 = 47,2% (iscritti nel 2019-20 che si sono iscritti al II° anno nel 2020-21 con almeno 40CFU) | | Δ ≥ 2% rispetto al valore del 2020 | 2.979/6.788 = 43,9% (iscritti nel 2020-21 che si sono iscritti al II° anno nel 2021-22 con almeno 40CFU) | 2.427/5.940 = 40,8% (iscritti nel 2021-22 che si sono iscritti al II° anno nel 2022-23 con almeno 40CFU) | 31/12/2021 | NO | |
| Formazione | Definire una offerta post-laurea attrattiva e ottimizzazione della gestione | Presenza di una Unità di sostegno alla progettazione dell'offerta formativa post-laurea | Delibere OAAA | binario (SI/NO) | NO | | | | NO Proposta inviata agli OAAA | | Azione in corso | |
| | | Presenza di una struttura centrale con finalità organizzative e gestionali | Delibere OAAA | binario (SI/NO) | NO | | | | NO Assegnati i punti organico necessari, devono ancora essere espletati i concorsi | | Azione in corso | |
| | | Numero di studenti post-laurea in master, corsi di perfezionamento e di formazione per insegnanti | Data Mart | Differenza | 1.076 studenti (a.a. 2020-21) | | | Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza | 1.167 (a.a. 2021-22) +8,5% | 31/12/2022 | SI | |
| | Ammontare FAR di Ateneo | | Bilancio di Ateneo | differenza | 2019: Ateneo 1,2M€ 2020: Ateneo 1,5M€ + FOMO (Fondazione di Modena) 0,58M€ | | Δ > 0 rispetto al valore del 2020 | 2021: Ateneo 1,8M€ + 0,94 M€ FOMO | | 31/12/2022 | SI | |
| | | Progetti di ricerca FAR presentati nell'ambito dell'Azione Mission Oriented | | differenza | Media triennio 2017-19: 76 progetti FAR | | | media biennio 2021-22: +10% | Media biennio 2021-22: 80 progetti FAR +5% | 31/12/2022 | NO | |

| Area strategica | OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE | INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE (2021-2022) | | | | | | | | Target 2022 raggiunto? | |
|-----------------|---|--|----------------|------------------------|--|---------------------------------------|---|---|---|------------------------|------------------|
| | | Indicatore (descrizione) | Fonte del dato | Natura dell'indicatore | Dato di partenza | Target 2021 | Risultato 2021 | Target 2022 | Risultato 2022 | | data di verifica |
| Ricerca | Incentivare la ricerca di Ateneo | Valore nuovi strumenti a disposizione dell'Ateneo | Delibere CdA | valore assoluto | 2020: FAR strumenti =250.000€ | | 2021: FAR strumenti =300.000€ Stanziamnti ministeriali (DM 737): € 603.577 (di cui € 500.000 per CIGS e € 103.577 per High-Performance Computing) | >1,5M € (considerando il biennio 2021-22) | 2022: FAR strumenti = 350.000€ Stanziamnti ministeriali (DM 737): € 1.600.000 (di cui €750.000 per High-Performance Computing, € 750.000 per Infrastruttura Area Medica e € 100.000 per Osservatorio per la sostenibilità territoriale) | 31/12/2022 | SI |
| Ricerca | Potenziare l'organizzazione e valorizzare il personale per la ricerca | Acquisto completato di un sistema informatico per la gestione dei progetti | | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI [IRIS-AP è stato acquistato a luglio 2021; costituito gruppo di lavoro per la personalizzazione del sistema e coordinamento con CINECA. Attualmente in fase di sperimentazione con due Dipartimenti pilota] | 31/12/2022 | SI |
| | | Numero di unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Ufficio Ricerca dell'Ateneo | Delibere CdA | valore assoluto | valore medio biennio 2017-19: 12 | | ≥ 15 | | 18 [Le unità di personale a tempo indeterminato sono passate da 12 a 18. Reclutata anche 1 unità a tempo determinato. Stanziate nel 2022 1,5 punti organico per ulteriori 5 unità di cat. D, per le quali devono essere espletate le procedure concorsuali] | 31/12/2022 | SI |
| Ricerca | Potenziare il dottorato di ricerca | Numero di borse di dottorato e numero di assegni di ricerca dell'Ateneo per i dottorati | Delibere CdA | valore assoluto | valore medio 2017-2020: 121 + 5 per dottorati con sede esterna | | | Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza | 238 borse e assegni di ricerca nel 2022 (38° ciclo), +7% | | SI |
| | | Numero di modelli di convenzione con aziende aggiornati | Delibere CdA | valore assoluto | 0 | Almeno 1 | 4 modelli aggiornati (e approvati dal CdA nella seduta del 26/11/2021) | | | | 31/12/2021 |
| Ricerca | Incrementare l'attrattività di Unimore per i ricercatori esterni | Approvazione delle procedure e stanziamento risorse | Delibere CdA | binario (SI/NO) | NO | | | | SI Per i vincitori di Grant ERC il CdA ha deliberato il passaggio di categoria e l'assegnazione di una posizione di RTD-B. Ci sono progetti e iniziative regionali per l'attrattività di talenti a cui Unimore partecipa attivamente. | 31/12/2022 | SI |
| | | Numero di chiamate dirette dall'estero, chiara fama, ERC, RLM | Delibere CdA | valore assoluto | 2019: 5 | | | +2 rispetto al valore di partenza | 7 (1 RLM, 6 chiamate dirette) | 31/12/2022 | SI |
| Ricerca | Promuovere la presenza di Unimore in organismi di valutazione nazionali e/o europei | Approvazione da parte degli OOAA dei criteri e procedure per la riduzione del carico didattico per docenti in organismi di valutazione nazionali e/o europei | Delibere OOAA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO [Documento in elaborazione] | 31/12/2022 | NO |
| Terza Missione | Promuovere in un'ottica di sistema delle competenze di Ateneo | Numero di progetti imprenditoriali generati dai programmi gestiti dal C-Lab | | valore assoluto | Numero medio biennio 2017-19: 19 progetti | Δ > 0% rispetto al valore di partenza | 21 progetti +10% rispetto al valore di partenza | Δ ≥ 10% rispetto al valore del 2021 | 34 progetti +61% rispetto al 2021 | 31/12/2022 | SI |
| | | Percentuale dei contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo | IRIS AP | percentuale | 0% | | | 75% | 0% E' stato creato il repository con lo storico contratti da U-GOV ma non ancora avviato il repository basato su IRIS AP | 31/12/2022 | Azione in corso |
| Terza Missione | Ridurre la distanza tra mondo della ricerca e società | Ammontare del finanziamento per iniziative di PE (€) | Delibere CdA | Differenza | 2020: 80.000€ | | | Δ ≥ 25% rispetto al valore di partenza | Aumento del 25% Attuato l'aumento del budget e, dopo riesame nella Commissione TM, è stato modificato il modello dei due bandi PE | 31/12/2022 | SI |
| | | Istituzione di un Comitato scientifico per il coordinamento unitario del sistema museale | | binario (SI/NO) | NO | SI | (posticipato al 2022) Iter di costituzione del sistema iniziato nel 2021, concluso nel 2022 | SI | Istituito il Comitato scientifico del Sistema Museale MuseOmoRE. | 31/12/2022 | SI |

| Area strategica | OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE | INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE (2021-2022) | | | | | | | | Target 2022 raggiunto? | |
|------------------------|---|---|----------------------------------|------------------------|---|-------------|-----------------|---|--|------------------------|------------------|
| | | Indicatore (descrizione) | Fonte del dato | Natura dell'indicatore | Dato di partenza | Target 2021 | Risultato 2021 | Target 2022 | Risultato 2022 | | data di verifica |
| Terza Missione | Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo | Porzione del patrimonio museale e storico-archivistico di Unimore interessata dai processi di digitalizzazione | Archivio digitale di Ateneo | percentuale | 0% | 25% | | 50% | Valore medio=29% (Museo Gemma: 8%; Museo Paleontologia: 9%; Museo Zoologia: 11%; Orto Botanico: 35%; Museo di Anatomia: 82%). Avviato un progetto finanziato con la Fondazione di Modena che prevede la digitalizzazione di almeno il 40% del fondo Valla della Biblioteca Estense Universitaria entro aprile 2023 | 31/12/2022 | NO |
| Terza Missione | Favorire la formazione continua come nuova priorità | Numero di iscritti ai corsi di perfezionamento e di formazione continua e ricorrente | Esse3 | Differenza | 2020: 486 iscritti | | 2021: 502 (+3%) | Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza | 2022 (234), dato in aggiornamento | 31/12/2022 | Azione in corso |
| Internazionalizzazioni | Potenziare l'organizzazione per l'internazionalizzazione | Numero di unità di PTA redate per l'Ufficio Relazioni Internazionali e per il CLA | CSA - Proper | valore assoluto | 0 | | 5 | | | 31/12/2022 | SI |
| | | Completamento del sito web di Ateneo in lingua inglese per la parte relativa a visitatori e studenti stranieri | sito web | binario (SI/NO) | NO | | | | SI Completata la parte informativa per docenti e ricercatori di tutto il sito International. Aggiornat con contenuti in inglese le pagine Why Unimore e le pagine Services and Facilities e le FAQ dei dottorati di ricerca. Predisposta pagina per ricercatori e studenti stranieri (informazioni sull'arrivo in Italia) | 31/12/2022 | SI |
| Internazionalizzazioni | Favorire l'internazionalizzazione della didattica | Numero di nuovi accordi stipulati per stage/tesi all'estero nei paesi UE ed extra UE | Ufficio Relazioni Internazionali | valore assoluto | 2020: 39 accordi | | | +5 | +26 | 31/12/2022 | SI |
| | | Definizione e approvazione da parte degli OOAA di linee guida per l'Organizzazione di Intensive Course | Delibere OOAA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO E' in preparazione la stesura di una proposta che verrà presentata agli OOAA | 31/12/2022 | Azione in corso |
| | | Ammontare del cofinanziamento su fondi di Ateneo di borse Erasmus, More Overseas e della mobilità dottorandi | Delibere CdA | valore assoluto | 2020: 625.000€ per Erasmus, 200.000€ per More Overseas, 80.000€ per mobilità dottorandi | | | >1 M€ (+10%) | € 1.027.000 complessivi per finanziare iniziative di mobilità Erasmus, MoreOverseas, Bando dottorandi (+13%) | 31/12/2022 | SI |
| | | Numero di corsi di studio in lingua inglese | Sua-CdS | valore assoluto | 6 corsi di LM con sede amministrativa Unimore (2020) | | | Δ ≥ 1 rispetto al valore di partenza (cioè almeno 7 corsi di studio) | 6 Δ = 0 (nel 2022-23 è stato attivato un nuovo cds in inglese - Digital Automation Engineering. Nel contempo un corso di LM esistente - Economics and public policy - è stato trasformato in italiano. | 31/12/2022 | NO |
| | | Numero di BIP (Blended Intensive Programme) organizzati | | valore assoluto | 0 | | | ≥ 1 | 1 (Realizzato ad ottobre 2022 il BIP dal titolo "Digi.T.A.L. Objects & Methods - Digital Interactive teaching and learning objects and methods") | 31/12/2022 | SI |
| | | Istituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione delle strutture di Ateneo e della relazione con l'IRD ed ER.GO, in riferimento alle specifiche necessità di studenti e personale straniero | Direzione Servizi agli Studenti | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI Il gruppo di lavoro è stato istituito e si è riunito in data 10/02/2022. | 31/12/2022 | SI |
| | Anticipata apertura del bando di iscrizione alle lauree in lingua inglese | Albo di Ateneo | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI Per l'a.a. 2022/23 i bandi sono stati aperti tra il 25 gennaio e il 1° febbraio 2022 (nell'a.a. precedente il corrispondente periodo era compreso tra il 16 febbraio e il 21 aprile 2021) | 31/12/2022 | SI | |

| Area strategica | OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE | INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE (2021-2022) | | | | | | | | Target 2022 raggiunto? | |
|------------------------|--|---|---------------------|------------------------|---------------------|-------------|----------------|--|---|------------------------|------------------|
| | | Indicatore (descrizione) | Fonte del dato | Natura dell'indicatore | Dato di partenza | Target 2021 | Risultato 2021 | Target 2022 | Risultato 2022 | | data di verifica |
| Internazionalizzazione | Favorire l'internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca | Anticipata apertura del bando di iscrizione per studenti stranieri | Albo di Ateneo | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO La data di pubblicazione del bando è rimasta invariata (occorre attenersi alla tempistica di attribuzione di borse di dottorato a cura del MUR, nel periodo di primavera. Possibile destinare borse per studenti extra UE, con gestione di bandi appositi). | 31/12/2022 | NO |
| | | Presentazione del Progetto COFUND a bando per MSCA | | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO Submission del proposal MSCA COFUND è stata effettuata a febbraio 2022 ma il progetto non è stato approvato. | 31/12/2022 | NO |
| | | Numero di comunicazioni e di modulistica in lingua italiana/inglese | Sito web | Differenza | 5 (valore 2020) | | | Δ ≥ 25% rispetto al valore di partenza (cioè almeno 6) | 10 +100% Predisposti e pubblicati i moduli in inglese (spedizione pergamena, iscrizione a singoli insegnamenti, rinuncia agli studi, delega, richiesta dei certificati) e pubblicate online 4 procedure (laurea, student card, richiesta certificati, diploma supplement) | 31/12/2025 | SI |
| Internazionalizzazione | Promuovere l'inserimento di Unimore in reti internazionali (EUN) | Partecipazione al consorzio AGR-EU per realizzazione di un progetto di rete EU (EUN) e stesura della proposta e presentazione del Progetto | | binario (SI/NO) | NO | | | SI Proposta di realizzazione di UniGreen ("Green European University" presentata a marzo 2022. Proposta approvata a luglio 2022. Le attività inizieranno a gennaio 2023 | 31/12/2022 | SI | |
| Organizzazione | Migliorare l'Organizzazione a supporto del cambiamento | Monitoraggio della dotazione del PTA dei Dipartimenti e delle unità organizzative, identificazione aree in sofferenza ed efficiente riallocazione del PTA esistente | CSA - Proper | binario (SI/NO) | NO | | | SI Monitoraggio realizzato periodicamente (a supporto dell'assegnazione dei p.o.); alcune criticità sono state risolte. In attesa di completamento dopo il subentro del nuovo Direttore Generale | 31/12/2022 | Azione in corso | |
| | | Numero di unità PTA di nuova allocazione/ numero di procedure concorsuali | CSA - Proper | valore assoluto | | | >30 | > 70 | 31/12/2022 | SI | |
| | | Numero di progetti interfunzionali approvati dal CdA su proposta del DG e avviati | Delibere CdA | valore assoluto | | | ≥ 4 | 0 Non sono stati presentati progetti. | 31/12/2022 | Azione non avviata | |
| Organizzazione | Gestione strategica dei servizi informatici per la trasformazione digitale | Identificazione tramite procedura concorsuale e assunzione di un dirigente dei Servizi Informatici | CSA - Proper | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI | 31/12/2022 | SI |
| | | Costituzione di unica unità organizzativa | | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO L'azione ha solo preso avvio con la nomina del Dirigente dei Servizi Informatici | 31/12/2022 | Azione in corso |
| | | Numero di unità PTA dei servizi informatici di Ateneo | CSA - Proper CdA | Differenza | 29 unità PTA (2020) | | | +5 unità rispetto al valore iniziale | +5 (CdA di settembre e ottobre 2022 ha deliberato 1,5 punti organico per 5 unità di personale (3 D e 2 C). | 31/12/2022 | SI |
| Organizzazione | Ristrutturare l'ecosistema dei dati di Ateneo | Realizzazione del modello centralizzato di integrazione virtuale dei dati repository esistenti | | binario (SI/NO) | NO | | | SI Istituito il gruppo di lavoro. Individuato portfolio di dati necessari alla pianificazione e monitoraggio. Analizzate possibilità di utilizzo di Data Repository centralizzato. Avviata sperimentazione con Cruscotto CINECA integrato con banche dati ministeriali. | 31/12/2022 | Azione in corso | |

| Area strategica | OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE | INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE (2021-2022) | | | | | | | | Target 2022 raggiunto? | | |
|-----------------|--|---|---------------------|------------------------|---|-------------|----------------|-------------|--|---|--------------------|----|
| | | Indicatore (descrizione) | Fonte del dato | Natura dell'indicatore | Dato di partenza | Target 2021 | Risultato 2021 | Target 2022 | Risultato 2022 | | data di verifica | |
| | | Percentuale PTA che ha ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento del nuovo ecosistema dati (sul totale PTA) | | percentuale | 0% | | | 20% | 0% Non sono state ancora organizzate attività formative per il PTA (prenderanno avvio solo con l'utilizzo dell'ecosistema) | 31/12/2022 | Azione non avviata | |
| Organizzazione | Promuovere la trasformazione digitale dei processi | Numero di progetti (di nuova attivazione) di digitalizzazione di processi gestionali amministrativi | | valore assoluto | 0 | | | 3 | 0 Non sono stati predisposti e avviati progetti per la digitalizzazione dei processi gestionali amministrativi | 31/12/2022 | Azione non avviata | |
| | | Percentuale PTA impegnato nei processi di nuova digitalizzazione che ha ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati (sul totale PTA impegnato in questi processi) | | percentuale | 0% | | | 50% | 0% il target è legato, a cascata, al raggiungimento dell'azione precedente | 31/12/2022 | Azione non avviata | |
| Organizzazione | Potenziare e migliorare le modalità di comunicazione | Numero di followers dei profili social | social media | valore assoluto | 17.000 followers su Facebook e 9.000 su Instagram | | | | Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza (cioè almeno 17.850 followers su Facebook e 9450 su Instagram) | 21.160 followers su Facebook (+24%) e 18.300 su Instagram (+103%) | 31/12/2022 | SI |
| | | Numero di nuovi Powtoon e prodotti comunicativi | social media | valore assoluto | 0 | | | 3 | 3 Realizzate tre video-pillole sui temi: diritto allo studio, informastudenti, esonero top student. I tre powtoon costituiscono il "Video kit - Informazioni futuro studente ediz. 2022" pubblicato nelle pagine di Studente e Futuro studente. | 31/12/2022 | SI | |
| | | Numero di home page dei siti dipartimentali revisionate | siti web | valore assoluto | | 13 | | | 13 | | 31/12/2021 | SI |
| Organizzazione | Garantire il rispetto della parità di genere | Approvazione da parte degli OOAA del Piano di Eguaglianza di Genere | Delibere OOAA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI Il Piano 2022-24 è stato approvato dagli OOAA a dicembre 2021. E' attualmente in fase di implementazione. | 31/12/2022 | SI | |
| AQ | Revisionare e consolidare il funzionamento del sistema di AQ di Ateneo | Pubblicazione Linee guida aggiornate per l'AQ di Ateneo | sito web PQA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI Aggiornamento Linee Guida pubblicato a maggio 2022. A seguito di nuovo sistema AVA (settembre 2022), sarà necessario procedere ad ulteriore aggiornamento | 31/12/2022 | SI | |
| | | Pubblicazione e attivazione del Sistema aggiornato di AQ per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione | sito web PQA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI Nuovo sistema approvato dagli OOAA a maggio 2022. | 31/12/2022 | SI | |
| | | Definizione dei criteri di ripartizione e monitoraggio attività svolta dagli attori di AQ a livello di Ateneo, Dipartimento e CdS, ai fini dell'assegnazione di premialità | Delibere Cda | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI Introdotta innovazione sulla valutazione dei Responsabili Qualità di Dipartimento sull'AQ ricerca. Proposta di distribuzione degli incentivi approvata dagli OOAA il 18/11/2022 | 31/12/2022 | SI | |
| AQ | Rafforzare l'empowerment studentesco | Numero di ore di formazione rivolte a studenti e studentesse | Delibere OOAA | valore assoluto | | | | 40 | 20 Progetto approvato dagli OOAA ad aprile 2022. Formazione conclusa ad ottobre 2022. Progetto rimodulato, riducendo le ore complessive previste, che sono state portate a 20. | 31/12/2022 | SI | |
| | | Numero di studenti e studentesse rappresentanti in Organi, Consigli di Dipartimento e Corsi di studio partecipanti alle attività formative | registro iscrizioni | valore assoluto | | | | 110/120 | 50 La formazione ha coinvolto, in media, nei cinque incontri previsti, circa 50 studenti e studentesse. | 31/12/2022 | NO | |
| AQ | Migliorare l'AQ della formazione | Percentuale di Schede di insegnamento compilate in coerenza con le nuove Linee Guida | Esse3 | percentuale | 0% | | 30% | 30% | 90% | 90% | 31/12/2022 | SI |

| Area strategica | OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE | INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE (2021-2022) | | | | | | | | | Target 2022 raggiunto? | | | |
|-----------------|--|--|-----------------|------------------------|---|-------------|----------------|---------------------------|---|--|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Indicatore (descrizione) | Fonte del dato | Natura dell'indicatore | Dato di partenza | Target 2021 | Risultato 2021 | Target 2022 | Risultato 2022 | data di verifica | | | | |
| AQ | Migliorare l'AQ della Ricerca e della Terza Missione | Pubblicazione Linee Guida per la programmazione dipartimentale | sito web PQA | binario (SI/NO) | NO | SI | SI | | | | SI | | | |
| | | Pubblicazione del modello per il monitoraggio e riesame dei Piani strategici di Dipartimento | sito web PQA | binario (SI/NO) | NO | SI | SI | | | | SI | | | |
| | | Pubblicazione del documento di Monitoraggio e riesame dei piani dipartimentali | siti web Dip.ti | binario (SI/NO) | NO | SI | SI | | | | SI | | | |
| | | Pubblicazione degli indicatori di monitoraggio | sito web PQA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI | SI | 31/12/2022 | SI | | |
| AQ | Predisposizione di un Sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca | Pubblicazione Linee guida di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca | Supporto al PQA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO | SI | 31/12/2022 | Azione in corso | | |
| AQ | Migliorare la qualità dei servizi e potenziamento delle rilevazioni di customer satisfaction | Attivazione del sistema per la rilevazione delle opinioni e per il riesame periodico | | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI | SI | 31/12/2022 | SI | | |
| Sostenibilità | Effettuare analisi degli impatti e mobilità | Ammontare delle emissioni di CO2 medie annue per persona | | valore assoluto | media triennio 2017-19: 1,46 tonnellate a persona | | | | NO | NO | SI | 31/12/2022 | SI | |
| | | Ottenimento della certificazione ambientale del servizio EPD per il DISMI | | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO | NO | SI | 31/12/2022 | Azione in corso | |
| | | Numero di torrette di acqua potabile installate presso i vari poli di Unimore di Modena | | valore assoluto | 0 | | | | 7 | 13 | SI | 31/12/2022 | SI | |
| | | Percentuale di popolazione universitaria che compila il questionario mobilità (media triennio 2020-22) | Questionari | valore assoluto | 3.500 rispondenti (media 2017-19) | | | -12% 3.190 rispondenti | Δ ≥ 5% rispetto al valore di partenza (cioè almeno 3.675 rispondenti) | +6,2% 3.716 rispondenti in media nel triennio 2020-22 | SI | SI | 31/12/2022 | SI |
| | | Presentazione agli OAAA del piano di fattibilità per l'installazione di colonne per la ricarica di auto elettriche nelle sedi di MO e RE | Delibere OAAA | binario (SI/NO) | NO | | | | | NO | SI | NO | 31/12/2022 | Azione in corso |
| | | Numero di moduli di nuove rastrelliere portabici installati | | valore assoluto | 90 (valore iniziale) | | | | ≥ 79 moduli | 79 moduli Totale: 423 nuove postazioni per biciclette in Ateneo | SI | SI | 31/12/2022 | SI |
| | | Numero di esami registrati per l'insegnamento "Competenze trasversali sulla sostenibilità" | Esse3 | valore assoluto | 250 esami registrati (a.a. 2020/21) | | | | 545 (dato incompleto degli appelli di gennaio e febbraio 2023) | SI | SI | 31/12/2022 | SI | |

ALLEGATO 2 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: SINTESI DEI RISULTATI SUGLI OBIETTIVI DI ATENEO AL 31/12/2022

| Area strategica | OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE | INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE (2021-2022) | | | | | | | | Target 2022 raggiunto? | |
|-----------------|--|--|-------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|--|--|---|------------------------|------------------|
| | | Indicatore (descrizione) | Fonte del dato | Natura dell'indicatore | Dato di partenza | Target 2021 | Risultato 2021 | Target 2022 | Risultato 2022 | | data di verifica |
| Sostenibilità | Implementare l'educazione alla sostenibilità all'interno di Unimore | Numero di insegnamenti sul syllabus dei quali sono riportati gli SDGs relativi (sul totale insegnamenti) | Esse3 | percentuale | 0% | | | 10% | 1374/2125 = 64,7% | 31/12/2022 | SI |
| Sostenibilità | Formare una comunità sostenibile e ranking internazionali | Posizione di Unimore nella classifica degli Atenei del Ranking Green Metric | sito web Ranking Green Metric | valore assoluto | 417° posto (nel 2020) | | 272° posto (nel 2021) | ≤ 400° posto | 243° posto (nel 2022) | 31/12/2022 | SI |
| | | Realizzazione, approvazione da parte degli OAAA e pubblicazione sul sito Unimore delle Linee di indirizzo per la Sostenibilità | Delibere OAAA | binario (SI/NO) | NO | SI | SI | | | 31/12/2021 | SI |
| | | Realizzazione formato del Bilancio annuale di Sostenibilità e sua approvazione da parte degli OAAA | Delibere OAAA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO Documento in fase di elaborazione. | 31/12/2022 | Azione in corso |
| Edilizia | Incremento degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca | Aule ex-seminario di Reggio Emilia attrezzate | | binario (SI/NO) | NO | SI | SI Procedure di affidamento completate nel 2021 e forniture consegnate | | | 31/12/2021 | SI |
| | | Avvio cantiere del Padiglione didattico Campus Ingegneria a Modena | Albo di Ateneo | binario (SI/NO) | NO | SI | SI Consegna lavori del 23/08/21. L'operatore non ha mai iniziato i lavori e il CdA ha deliberato la risoluzione del contratto di appalto. | | | 31/12/2021 | SI |
| | | Avvio gara del Padiglione Laboratori (MO28) Campus Ingegneria a Modena | Albo di Ateneo | binario (SI/NO) | NO | SI | SI Decreto Direttoriale prot. n. 239044 del 24.09.2021 – Rep. nr. 1747/2021 di avvio gara | | | 31/12/2021 | SI |
| | | Progetto definitivo dei nuovi Istituti Biomedici | Delibere CdA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | Progetto consegnato in data 04/05/22 e inviato a MUR (per partecipare al bando 1274/21 Programma A relativo all'edilizia universitaria) | 31/12/2022 | SI |
| | | Progetto definitivo della nuova palazzina Campus San Lazzaro (RE) | Delibere CdA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | Progetto definitivo commissionato ad AESS (Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena) in data 15/06/22. Inviato a MUR in data 12/07/22 per partecipare al bando 1274/21 Programma B relativo all'edilizia universitaria | 31/12/2022 | SI |
| | | Abbattimento edificio MO16 | | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO L'obiettivo risulta legato all'operazione PPP nuovi istituti Biomedici e al finanziamento con il bando MUR 1274/21 | 31/12/2022 | NO |
| | | Messa a norma dell'edificio MO18 (strutture antincendio, impianti trattamento aria) | Delibere CdA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO Ateneo ha finanziato il IV e ultimo stralcio del progetto di adeguamento del fabbricato per € 1.500.000. Affidato l'incarico della progettazione esecutiva (in corso di elaborazione) in consegna alla fine del 2022. A seguire approvazione e bando gara per eseguirne i lavori. | 31/12/2022 | Azione in corso |
| | Identificazione tramite procedura concorsuale e assunzione di un dirigente della Direzione Tecnica | CSA - Proper | binario (SI/NO) | NO | | | SI | Assunzione prevista con concorso a tempo determinato | 31/12/2022 | SI | |

| Area strategica | OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE | INDICATORE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE (2021-2022) | | | | | | | | Target 2022 raggiunto? | | |
|-----------------|--|---|----------------|------------------------|------------------|-------------|----------------|--|--|---|------------------|----|
| | | Indicatore (descrizione) | Fonte del dato | Natura dell'indicatore | Dato di partenza | Target 2021 | Risultato 2021 | Target 2022 | Risultato 2022 | | data di verifica | |
| Edilizia | Potenziamento Direzione Tecnica di Ateneo | Numero unità di personale tecnico amministrativo della Direzione Tecnica di Ateneo | Delibere CdA | valore assoluto | 19 (2020) | | | +3 | +3 Assegnati 0,85 punti organico per assunzione unità di personale (2 D e 1 C) | 31/12/2022 | SI | |
| Edilizia | Politiche responsabili di efficientamento energetico | Stesura da parte del Delegato e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del nuovo Piano Energetico | Delibere CdA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO Presentata agli OAAA proposta di aggiornamento del Secondo Piano Energetico di Ateneo (11/03/2022). Approvato piano di chiusura totale dell'Ateneo nel periodo estivo e natalizio per ridurre i consumi energetici | 31/12/2022 | Azione in corso | |
| Sport e Servizi | Potenziare e migliorare i servizi agli studenti | Approvazione da parte degli OAAA dei due accordi con Comune di MO e di RE per le città a misura di studente | Delibere OAAA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO Approvazione accordo con Comune di Reggio Emilia prevista per inizio 2023 (ritardi negli iter istituzionali) | 31/12/2022 | Azione in corso | |
| Sport e Servizi | Implementare e modernizzare il Sistema Bibliotecario di Ateneo | Stesura bozza di Linee guida/policy Open Access-fair data | Delibere OAAA | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI Bozza di linee guida elaborata dal gruppo di lavoro OA-RD. Sarà sottoposta al Consiglio SBA entro dicembre 2022 | 31/12/2022 | SI | |
| | | Stesura rapporto di analisi spese per APC 2015-2019 | | binario (SI/NO) | NO | | | SI | SI Rapporto elaborato dal gruppo di lavoro OA-RD e sarà sottoposto al Consiglio SBA entro dicembre 2022. Pubblicata una sintesi in data 11/04/2022 su www.pop.unimore.it | 31/12/2022 | SI | |
| | | Numero di questionari su piattaforma digitale compilati ricevuti da docenti e ricercatori | Questionari | valore assoluto | 0 | | | ≥ 500 (su una popolazione di 810 potenziali rispondenti) | SI | 584 Ricevuti 584 questionari compilati. Elaborazione risultati entro dicembre 2022 | 31/12/2022 | SI |
| | | Stesura bozza di fattibilità tecnica e giuridica del progetto: analisi, studio e costi dell'affidamento | Delibere CdA | binario (SI/NO) | NO | | | | SI | SI Completato il lavoro istruttorio. Progetto presentato al DG. In attesa di presentazione a CdA | 31/12/2022 | SI |
| Sport e Servizi | Sport e corretti stili di vita | Numero di nuove borse di studio per meriti sportivi e accademici finanziate da esterni | Albo di Ateneo | valore assoluto | 6 (2020) | | | +2 | +3 Bando "Unimore Sport Excellence" | 31/12/2022 | SI | |
| | | Realizzazione di nuovo corso FAD su benessere e stili di vita sani | | binario (SI/NO) | NO | | | SI | NO Il materiale fornito dall'ASL per la preparazione del corso non è risultato adeguato. Si propone di realizzare il corso con docenti Unimore | 31/12/2022 | NO | |



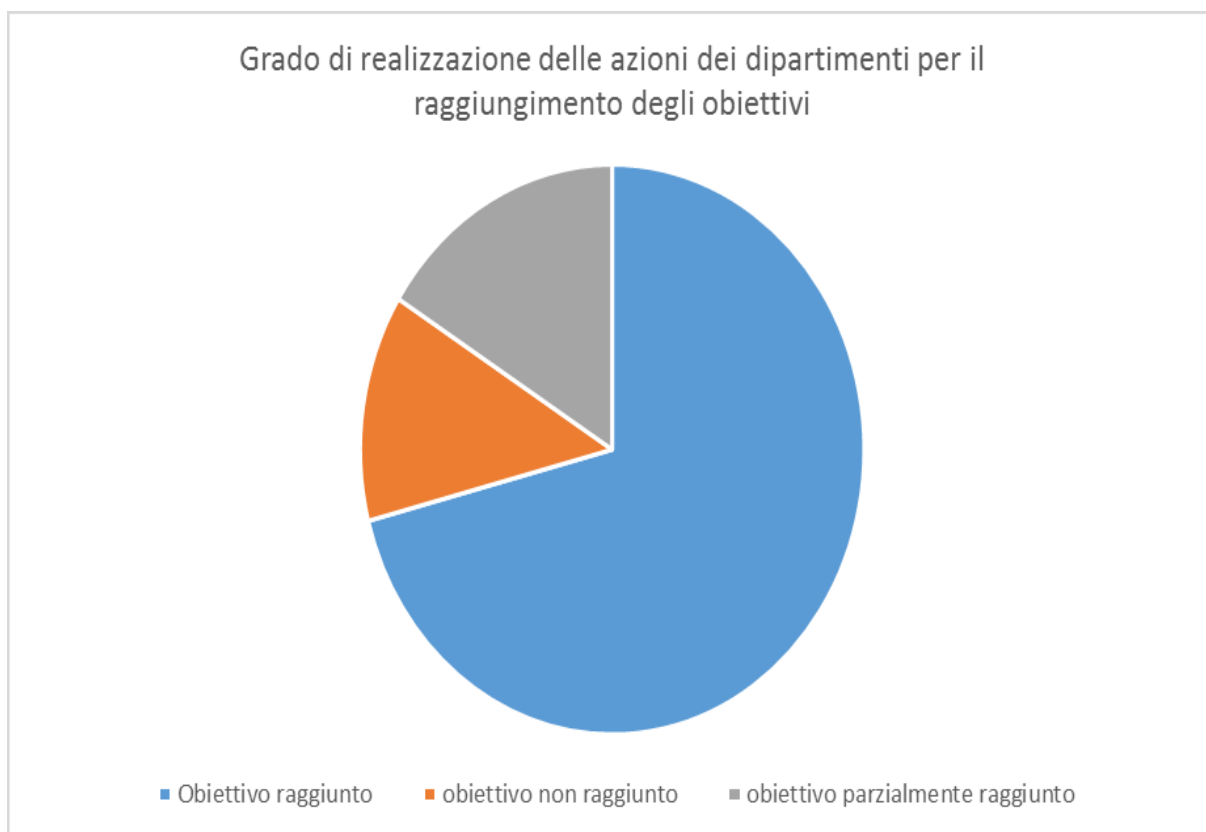
UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Monitoraggio e Riesame dei Piani Biennali del Dipartimento 2021-2022

Formazione

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI



ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

1. FORMAZIONE

| OBIETTIVO 1.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e della qualità dei docenti | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|--|---------------------|---|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| 1.2.1) | Incrementare il numero di docenti PA e RTD-B | 11 su 13 | CHIMOMO – Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico | Riduzione dei contratti di didattica sostitutiva | Ridotti i contratti sostitutivi a favore di nuove assunzioni di personale strutturato (valore iniziale 69. Risultato finale 61) | | |
| | | | DBMN – Dip.to Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze | Incrementare l'offerta didattica dal punto di vista della quantità e della qualità dei docenti | Aumento della didattica effettivamente erogata dal Dipartimento (iD18, +5,3% a fine 2021) e dai docenti afferenti al Dipartimento (iD19b, +4% a fine 2021) | | Questo trend sarà verosimilmente consolidato in maniera più decisa a fine 2022. |
| | | | DSLCL - Dip.to Studi Linguistici e Culturali | Monitoraggio costante della distribuzione equa dei carichi didattici e della copertura degli insegnamenti e incremento di docenti PA e RTD-B a copertura dell'effettivo fabbisogno didattico. | Aumento di Ore di didattica coperte da docenti strutturati grazie punti organico assegnati dall'Ateneo e alle chiamate dirette di vincitori di progetti europei: priorità alle procedure | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e della qualità dei docenti | | | | | | | |
|---|--------|---------------------|--|--|--|--|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | | | concorsuali per PA e acquisizione di RTDb | | |
| | | | DCE – Dip.to Comunicazione ed Economia | Programmazione incentrata sull'acquisizione di nuove risorse umane (RTDB) operanti in contesti di ricerca giudicati strategici dal dipartimento, capaci anche di migliorare la sostenibilità della didattica | Aumento ore didattica RTDB grazie a nuovi punti organico | il target non è stato superato a causa della rinuncia di un vincitore in un bando SECS-S/01. | |
| | | | DEMB - Dip.to Economia "Marco Biagi" | Incrementare il numero di docenti PA e RTDB | Aumento del numero docenti PA | Target parzialmente raggiunto | Programmato il reclutamento di 3 RTDB |
| | | | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e della qualità dei docenti | Aumento dei docenti Pa e RTD-B e di conseguenza anche del numero delle ore di didattica erogabile. | | |
| | | | GIURISP – Dip.to Giurisprudenza | Incrementare il numero di docenti RTDB con conseguente miglioramento della sostenibilità didattica | Aumento del numero dei docenti RTDB | Il raggiungimento del target non si è riflesso nell'incremento dell'attività didattica erogata dai docenti afferenti al Dipartimento | Realizzazione di ulteriori inserimenti che non vadano semplicemente a bilanciare i pensionamenti |
| | | | DISMI – Dip.to Scienze e Metodi | Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica | Nuove assunzioni o upgrade che hanno | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e della qualità dei docenti | | | | | | | |
|---|--------|---------------------|---|--|---|--|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | dell'Ingegneria | incrementando la quantità dei docenti | ridotto il costo delle supplenze | | |
| | | | DSV – Dip.to Scienze della Vita | Programmazione dei ruoli finalizzata alla sostenibilità dei CdS e per implementare e rafforzare le sinergie tra didattica e ricerca. | Aumento del numero di posizioni acquisite | Non si è tenuto conto di un pensionamento anticipato, non preventivato al momento della stesura del Piano Biennale, che riduce a 3 l'incremento delle posizioni, insufficienti rispetto all'obiettivo prefissato | |
| | | | FIM – Dip.to Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche | programmazione dei ruoli finalizzata incrementare il numero di docenti PA e RTDB, tenendo conto anche delle esigenze didattiche dei CdS FIM ed extra-FIM | Aumento del n. RTD-B e PA in servizio presso il FIM | | |
| | | | DSCG – Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche | Incrementare il numero complessivo di docenti e RTD-B | Aumento del numero di docenti e di RTDB | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.3 Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|---|---|---|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| 1.3.1) | Orientamento in ingresso più capillare | 10 su 13 | CHIMOMO – Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico | Predisposizione di un test psico-attitudinale rivolto agli studenti delle scuole superiori | OBIETTIVO stralciato a seguito di riflessione insieme all'Ufficio Orientamento | | Suggerire la compilazione del questionario Alma Orientati attraverso la diffusione del relativo link sulla pagina di orientamento dei siti dei CdL del Dip.to. Mantenere un coordinamento con Ufficio orientamento su questo tema per allinearci al nuovo strumento se e quando sarà adottato. |
| | | | SMECHIMAL – Dip.to Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto | Realizzazione di filmati per presentare CdL via social (Facebook, Instagram, etc.) | Aumento visibilità dei corsi da parte degli studenti solo per il CDS Terapia occupazionale | La presentazione di 3 CdS non è ancora disponibile causa motivi tecnici | |
| | | | DEMB - Dip.to Economia "Marco Biagi" | Incrementare l'offerta di attività per gli studenti delle scuole superiori. | Aumento delle attività offerte (Seminari + Tirocini formativi + lezioni aperte + video-pillole) | | |
| | | | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Contattare tutti gli immatricolati tramite una comunicazione online successiva | | La comunicazione verrà inviata alla chiusura delle immatricolazioni | |
| | | | DIEF – Dip.to Ingegneria "Enzo Ferrari" | Utilizzo dei canali social e del sito del DIEF per la pubblicizzazione degli eventi di orientamento | Incremento partecipanti | | |
| | | | DISMI – Dip.to | Organizzazione di eventi | Aumento del numero di | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.3 Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|---|--|---|--|---|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | Scienze e Metodi dell'Ingegneria | di orientamento presso scuole superiori | eventi organizzati autonomamente dal DISMI presso le scuole. | | |
| | | | | Attivazione Tirocini Formativi per studenti delle scuole superiori e mantenere stesso numero di seminari presso le scuole. | Aumento numero di tirocini offerti. | È calato, rispetto al 2021, il numero di seminari offerti. Le richieste di seminari pervenute dalle scuole sono state comunque tutte soddisfatte | |
| | | | DSV – Dip.to Scienze della Vita | Ampliare l'offerta e la fruibilità delle attività di PCTO organizzate dal DSV per studenti scuole di secondo grado | Aumento del numero di studenti partecipanti alle attività di orientamento. | | Impegno a somministrare il questionario di valutazione a tutti gli studenti partecipanti alle attività di orientamento. |
| | | | FIM – Dip.to Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche | Potenziare l'orientamento in ingresso tramite incontri nelle scuole con seminari tematici, inviti a ex laureati e incontri con aziende | Aumento del numero di incontri con scuole e aziende e di inviti a ex laureati | | |
| | | | DSCG – Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche | Promozione dei Corsi di Studio mediante attività aggiuntive rispetto a quelle di Ateneo | Aumento del numero di attività di orientamento/studenti coinvolti/ scuole coinvolte | | |
| | | | GIURISP – Dip.to Giurisprudenza | Potenziare iniziative orientamento in ingresso | Aumento del numero di studenti partecipanti agli eventi di orientamento on line o | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.3 Supporto agli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|--|---|---|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | | | in presenza | | |
| 1.3.2) | Potenziamento dell'Ufficio Orientamento | 1 su 13 | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Fornire informazioni capillari sulla modalità di iscrizione part time, specialmente per alcuni CdS | Aumento delle iscrizioni part time nei CdS di Scienze dell'Educazione NPS e Scienze Pedagogiche | | |
| | | | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Proseguire lo sportello informativo successivo agli incontri di orientamento di Ateneo | Aumento del numero di contatti con lo sportello informativo | | |
| 1.3.3) | Estensione della programmazione degli accessi | 3 su 13 | DCE – Dip.to Comunicazione ed Economia | Programmazione degli accessi per i corsi di laurea in Scienze della Comunicazione e Marketing e organizzazione d'Impresa con test Tolc-Su e Tolc-E rispettivamente e di LM | Target non misurabile | Non ci sono ancora ricadute positive sugli indicatori tra i quali il tasso di abbandono e l'incidenza degli studenti iscritti al II anno dello stesso corso di studio con almeno 40 CFU | |
| | | | DISMI – Dip.to Scienze e Metodi dell'Ingegneria | Valutazione della possibilità di mantenere/estendere la programmazione degli accessi | Mantenimento per l'a.a. 22/23 del numero programmato per il CdL in Ingegneria Meccatronica | | |
| | | | FIM – Dip.to Scienze Fisiche, Informatiche, Matematiche | Introdurre il numero programmato a LT Informatica, con vincolo su test accesso | Numero programmato introdotto | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.4) Individuazione e superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|---|---|--|---|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| 1.4.1) | Aumentare la diffusione del tutorato in itinere (Progetto “Tutor d’aula”, tutor di materia) e contratti di didattica integrativa | 13 su 13 | CHIMOMO – Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico | Validazione del questionario nell’ambito del progetto “How you learn” | Risultato completato parzialmente (raggiunta la quinta fase delle sei previste per la validazione linguistico-culturale dello strumento). | | Raggiungere la sesta fase delle azioni previste |
| | | | | Predisposizione di un questionario rivolto agli studenti degli anni successivi al primo per indagare le motivazioni del ritardo nel conseguimento dei 40CFU | | | somministrazione agli studenti del II anno nel mese di novembre 2022 |
| | | | SMECHIMAI – Dip.to Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell’Adulto | Monitoraggio e precoce riconoscimento delle cause di rallentamento della carriera | Percentuale di studenti che si iscrivono al II anno è già di partenza superiore all’80% e al 60% nel caso di almeno 40 CFU per tutti i 4 CdS. | | Il Dipartimento non ritiene pertanto di dovere mettere in atto alcuna modalità in quanto i dati sono già superiori alla media di Ateneo |
| | | | DBMN -Dip.to Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze | -incrementate le attività di tutorato in itinere durante il primo anno di corso attraverso incontri ad hoc con le matricole e laboratori propedeutici al tirocinio. | Aumentata la percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nel CdS Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica: dal 68,8% | CDS Tecniche e scienze psicologiche target non raggiunto per quanto riguarda la percentuale di iscritti al II anno con 40CFU | Si ripropone l’obiettivo sul CDS in Tecniche e scienze psicologiche per il prossimo anno |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.4) Individuazione e superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|--|---|--|---------------------|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | | -Modifica dell'ordinamento del cds di scienze infermieristiche ed ostetriche | al 77,8% Aumentata la percentuale di studenti che si iscrivono al II anno con 40CFU in quasi tutti i CDS | | |
| | | | DSL - Dip.to Studi Linguistici e Culturali | Nomina di altre figure: docente delegato al tutorato e rete di tutor docenti/studenti | Aumento della percentuale degli studenti che proseguono al secondo anno con almeno 40 CFU: Per le due lauree triennali rispetto agli anni precedenti è stata individuata una seconda figura docente per il ruolo di "Delegato dipartimentale al tutorato; ogni corso di laurea ha attivato una rete di tutor costituita da docenti e da studenti tutor a supporto degli studenti e delle studentesse dei corsi di laurea triennale e magistrale per far fronte a molte delle | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.4) Individuazione e superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|--|--|---|--|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | | | criticità che possono rallentare la loro carriera. | | |
| | | | DCE – Dip.to Comunicazione ed Economia | Mantenuta l'attività degli studenti tutor d'aula nel CDS di primo livello | Risultato atteso non raggiunto | Peggioramento rispetto al parametro iniziale, sia per il tasso di abbandoni sia per la percentuale di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 40 CFU il primo anno. | E' stata istituita una Commissione interna che darà indicazioni su azioni correttive future. |
| | | | | Incremento del numero di docenti coinvolti in attività di tutorship istituzionale | Aumento del numero di docenti tutor | | |
| | | | DEMB - Dip.to Economia "Marco Biagi" | Incrementare l'uso del tutorato attraverso la promozione di attività didattiche integrative e il rafforzamento del tutorato in itinere | Aumento del numero di tutor e dei contratti di didattica integrativa | | |
| | | | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Aumentare il numero dei tutor interni (studenti senior) per alcuni CdS | Aumento del numero dei tutor scelti tra gli studenti senior e attingendo a una banca dati di Dipartimento | Target rivisto in base alle necessità | |
| | | | GIURISP – Dip.to | Diffusione del progetto | Aumento del numero | | Verrà istituito un programma |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.4) Individuazione e superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|--|--|---|---|---|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | Giurisprudenza | tutor d'aula/fondo sostegno giovani | di tutor d'aula e fondo sostegno giovani | | ad hoc per gli studenti fuori corso che risultano lievemente aumentati nell'a.a. 2021-2022. |
| | | | DIEF – Dip.to Ingegneria “Enzo Ferrari” | Diffusione della conoscenza del Progetto tutorato in itinere tra gli studenti, in particolare per quanto riguarda i tutor d'aula | Incremento partecipanti | | |
| | | | DISMI – Dip.to Scienze e Metodi dell'Ingegneria | Mantenimento del Tutorato Disciplinare. | Mantenere gli 8 Tutorati Disciplinari, | | |
| | | | | Incremento dell'utilizzo dei tutor del Fondo Sostegno Giovani a supporto di alcuni insegnamenti | Incremento delle ore di tutorato | | |
| | | | | Mantenimento dei corsi intensivi e estensivi OFA. | Svolgimento dei due corsi previsti con cadenza annuale. | | |
| | | | DSV – Dip.to Scienze della Vita | Potenziare il ricorso degli studenti Senior come tutor | Aumento del Numero di ore erogate da studenti tutor che non | L'indicatore “% di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno” è nettamente diminuito | |
| | | | FIM – Dip.to Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche | Utilizzare il software di Ateneo del Tutorato per monitorare le carriere | Monitoraggio delle carriere del 100% degli studenti triennali FIM delle coorti 2020 e | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 1.4) Individuazione e superamento delle criticità che rallentano la carriera degli studenti in difficoltà | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|---|--|--|---|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | | | 2021 | | |
| | | | | Richiesta di aumento delle ore di attività FSG per i CdS FIM | Aumento delle ore di attività FSG | | |
| | | | DSCG – Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche | Ottimizzare l'utilizzo del Budget per Attività di Tutorato | Aumento della percentuale di ore di tutorato erogate | | |
| | | | | Organizzazione di formazione per studenti tutor | | Purtroppo, la mancata erogazione dei fondi Piano nazionale per le lauree scientifiche ha impedito il raggiungimento del target fissato. | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA FORMAZIONE | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Sigla Dip.to (¹) | Titolo obiettivo specifico | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| CHIMOMO | Creazione di un Centro per l'innovazione didattica di CHIMOMO (CID) | Il Centro C.I.D. è stato creato. Il regolamento è stato approvato in data 4 ottobre 2022. | | pianificazione di tre eventi che prevedono la partecipazione di almeno il 20% dei docenti del Dipartimento. Il primo evento è stato programmato per il 4 novembre 2022. |
| SMECHI MAI | Mantenimento elevata qualità della didattica | Incremento della percentuale di docenti con valutazione positiva della docenza nelle schede OPIS | | Programmazione all'interno del Dipartimento e della Facoltà al fine di incrementare PA/RTDB relativi a SSD specifici. |
| SMECHIMAI | Miglioramento della qualità del tirocinio degli studenti e studentesse | Aumento del numero di studenti soddisfatti dell'esperienza di tirocinio | | |
| DBMN | Creazione del laboratorio EduCARE | Creazione del laboratorio | | |
| | Organizzazione del congresso MOREMED | Organizzazione del congresso | | |
| DSLCL | Aumentare l'offerta di formazione post-laurea. | Aumento numero di master e corsi di alta formazione | | |
| DCE | Istituzione di un nuovo CdS in Analisi dei dati per le imprese e per la finanza | Istituzione del CDS nei tempi previsti | | |
| DCE | Modifica ordinamento dei corsi di laurea magistrali | L'ordinamento del CDS di laurea magistrale PICI è stato modificato | Modifica dell'ordinamento EDIPA non è ancora stata portata a termine ed è in discussione | La modifica dell'ordinamento di EDIPA andrà sicuramente a target per l'a.a. 2023/24 |

¹ **SIGLE DEI DIPARTIMENTI:**

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA FORMAZIONE | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Sigla Dip.to (-) | Titolo obiettivo specifico | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| DEMB | Innovare e ampliare l'offerta formativa | Attivazione di un nuovo corso di laurea magistrale a partire dall'a.a. 2022-2023 | | |
| GIURISP | Implementazione attività formative post-laurea | Attivazione di un nuovo percorso postlaurea dedicato specificatamente ad informare sull'avvocatura. | | Il Dipartimento si impegnerà ulteriormente nella strutturazione di iniziative formative post-laurea. |
| DISMI | Adesione del Dipartimento al progetto di Ateneo per il potenziamento dei laboratori | Completamento del processo di virtualizzazione di un laboratorio con 57 postazioni e riallocazione ed allestimento di 2 stanze presso il Padiglione Tamburini. | | |
| DISMI | Migliorare la comunicazioni con studenti e studentesse attraverso forme di comunicazioni fruibili ed efficace | Finanziamento per l'utilizzo dei social network nel 2021 | | |
| DISMI | Promozione delle attività di Placement e monitoraggio tirocini | Istituzione dell'indirizzo mail "placement dismi" presentazione e analisi critica dei dati in una riunione dei consigli di corso di studio | | |
| DSV | Incrementare il numero di docenti coinvolti nell'erogazione di attività formative post-laurea | Numero di nuovi master | | |
| FIM | Mappatura di imprese italiane dislocate all'estero o internazionali e istituzioni straniere per internship/stage e tesi | | Ancora nessun tirocinio presso impresa/istituzione straniera al 01/10/2022 | |
| FIM | riapertura dello sportello di segreteria didattica in presenza | | | la data di effettiva riapertura del servizio in presenza da parte della Segreteria Didattica FIM, dopo la pandemia, è stata fissata al 03/10/2022. |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA FORMAZIONE | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|
| Sigla Dip.to (¹) | Titolo obiettivo specifico | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| DSCG | Incremento e/o ammodernamento della dotazione strumentale dei laboratori didattici | Aumento del numero dei piccoli/medi strumenti utilizzati nel corso delle attività didattiche | | |

| ANALISI INDICATORI ANVUR | | |
|--------------------------|---|--|
| Sigla Dip.to (²) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| CHIMOMO | Gli indicatori iD01, iD02 e iD03 mostrano una crescita costante mentre l'indicatore iD03 (Iscritti al 1° anno che hanno conseguito il titolo di scuola superiore in altra regione (L; LMCU)) si mantiene su livelli percentuali costanti. La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (iD05) passa dal 37,3% per l'A.A. 2019/20 al 41,1% del 2020/21. Costante negli anni l'indicatore iD06 (Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire), così come l'indicatore iD08 (Percentuale di abbandoni della classe di laurea dopo N+1 anni). | la pandemia ha - ridotto la percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso (iD09) - ridotto la percentuale di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (iD11) |
| SMECHIMAI | La maggior parte degli altri indicatori appare in linea o lievemente superiore a quella di Ateneo. Per quanto riguarda gli indicatori relativi alla percentuale di occupati ad 1 anno dalla laurea e all'efficacia della laurea nella professione (Indicatori ID14 e ID15) i valori risultano molto positivi (>70% per entrambi) e nettamente superiori rispetto alla media di Ateneo (circa il 50%). Per quanto riguarda gli indicatori relativi alla didattica erogata a livello di Dipartimento, l'indicatore mostra un aumento rispetto all'AA 2019/2020 e stabilità rispetto all'AA 2020/2021. | Gli indicatori relativi alla internazionalizzazione (ID10 e ID11) risentono del fatto che durante il biennio della pandemia gli studenti delle professioni sanitarie, causa divieti istituzionali nazionali ed internazionali, non hanno potuto recarsi a svolgere attività formativa in strutture estere. |

² SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| ANALISI INDICATORI ANVUR | | |
|--------------------------|---|---|
| Sigla Dip.to (²) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| DBMN | <p>Il numero di immatricolati puri/iscritti per la prima volta (iD01), il numero di avvisi di carriera (iD02) e il numero di iscritti totali (iD03) sono aumentati nell'aa 2021/22 rispetto al triennio precedente. La percentuale di studenti provenienti da fuori regione è aumentata per le L/LCU (iD04a). La percentuale di studenti che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea (iD07) nel 2020/21 si mantiene a valori superiori a quelli di Ateneo. La percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso (iD09) è aumentata nel 2020/21 rispetto all'anno precedente. La percentuale di insegnamenti con valutazione critica o da monitorare (iD16) è diminuita progressivamente nell'ultimo triennio sia per L/LCU che per LM, mantenendosi sempre su valori migliori del dato medio di Ateneo.</p> | <p>La percentuale di studenti che prosegue al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (iD05) e la percentuale di CFU conseguiti al I anno sui CFU da conseguire (iD06), nel 2020/21 è diminuita per L/LCU, imputabile ai disagi causati dall'emergenza pandemica. Anche la diminuzione della percentuale di CFU conseguiti all'estero da studenti regolari sui CFU totali (iD10) è la percentuale di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (iD11) è imputabile alla pandemia. La percentuale di abbandoni dopo N+1 anni (iD08) è in aumento nel 2020/21 rispetto al triennio precedente per L/LCU e LM mantenendosi a un valore migliore del dato di Ateneo (limitatamente a L/LCU).</p> |
| DSL | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| ANALISI INDICATORI ANVUR | | |
|--------------------------|--|--|
| Sigla Dip.to (²) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| DCE | <p>Diverso invece l'andamento dell'opinione degli studenti (D14), che considerano sotto soglia (60%) nel 2021/22 solo il 4,2% degli insegnamenti dei corsi di laurea e il 6% dei corsi di laurea di secondo livello. Appare quindi opportuno attendere e verificare le ricadute delle decisioni incluse nel piano biennale 2021-22 per introdurre eventuali ulteriori azioni correttive.</p> | <p>Il numero decrescente di immatricolati è legato alla scelta di introdurre il numero programmato, alla quale ha fatto seguito una completa riconfigurazione della domanda potenziale, soprattutto a seguito dell'accesso libero ai corsi di laurea della stessa classe in un ateneo confinante. Purtroppo, non esiste ad oggi una corrispondenza tra la l'introduzione della programmazione locale e il miglioramento dei principali indicatori Anvur, anche in ragione di una disomogeneità temporale dei dati disponibili, che rende frammentaria la loro lettura. Buona parte indicatori segnala performance dipartimentali ampiamente sotto la media di ateneo con, in alcuni casi, un vistoso peggioramento tendenziale. A fronte di una significativa riduzione degli iscritti, nel triennio 19/20-21/22, i corsi di laurea di primo livello hanno visto un peggioramento degli indicatori IC10, IC14, IC16, IC22 e IC24, riferiti però a coorti antecedenti, in corrispondenza delle quali la selezione era assente o basata, causa evento pandemico, su criteri non discriminanti. Rimangono invece più stabili, anche se sottoperformanti rispetto alla media di ateneo, gli indicatori dei corsi di laurea magistrale. Occorre però sottolineare il periodo di riferimento che si sovrappone in modo quasi completo all'intera evoluzione del quadro pandemico. Anche i dati Almaurea, soprattutto se riferiti ai corsi di primo livello, sono critici e, in tendenza, in peggioramento.</p> |
| DEMB | | |

**ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI**

| ANALISI INDICATORI ANVUR | | |
|---------------------------------|---|--|
| Sigla Dip.to (²) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| GIURISP | <p>Gli indicatori della didattica mostrano risultati più che soddisfacenti, spesso nettamente superiori a quelli dell'Ateneo (iD04b; iD05, iD06, iD07, iD13, iD16) sebbene, in alcuni casi, si registrino delle deflazioni rispetto ai dati dell'a.a. precedente. Occorre evidenziare, inoltre, l'elevata soddisfazione espressa dai laureati (iD15 85,5%), nonché l'esiguità del dato, pari all'1,4%, relativo agli insegnamenti con valutazione inferiore al 60% (iD16). Tornano a crescere i dati sull'occupazione (iD14) 46% rispetto al 40,3% del dato dell'a.a. precedente.</p> | <p>Hanno avuto un lieve decremento gli indicatori di regolarità iD05, iD06, iD07, sebbene risulti, invece, in aumento l'iD09 (29% contro il 26,3% del 2019/2020). Di particolare rilievo anche il dato sugli abbandoni (iD08), rispetto al quale, è opportuno evidenziare la distorsione statistica determinata dai trasferimenti a Roma degli Allievi Carabinieri dell'Accademia Militare che sono conteggiati come abbandoni (v. SMA 2022, LMG). Epurando il dato dai suddetti trasferimenti, l'iD08 non si assume affatto come problematico. Si rileva, poi, che gli item Internazionalizzazione (iD10 e iD11) risentono ancora della pandemia. Infine, gli indicatori sulla sostenibilità del carico didattico dimostrano una sofferenza dei Cds, evidenziata più chiaramente nelle SMA-LMG e SGIPA.</p> |
| DISMI | <p>Per quanto riguarda la prosecuzione degli studi/entrata nel mondo del lavoro (iD14, iD15) e l'internazionalizzazione (iD10, iD11) si conferma la tendenza degli studenti a proseguire gli studi alla magistrale e a posticipare i periodi di studi all'estero nel periodo della laurea magistrale. Estremamente buoni i dati relativi alla occupabilità dopo la laurea magistrale (iD14) e all'efficacia della laurea magistrale nel lavoro svolto (iD15), mentre appare chiaro che un'alta percentuale di laureati triennali prosegue gli studi. Infine, per quanto riguarda il rapporto didattica erogata/didattica erogabile il DiSMI risulta virtuoso sia per quanto riguarda la didattica erogata dai suoi afferenti (iD19.a, iD19.b), superiore alla media di Ateneo, che rispetto alla didattica erogata da personale esterno ad UNIMORE (iD19.a, iD19.c), con un dato inferiore ai valori di Ateneo. Si segnala un dato più alto dell'indicatore iD12 (rapporto studenti/docenti) rispetto agli altri Dipartimenti e una percentuale maggiore nell'indicatore iD16 relativo alla domanda D14 del questionario di valutazione della didattica (OPIS).</p> | <p>Per quanto riguarda le immatricolazioni (iD01 e iD02) si evidenzia un calo sia per la triennale che per la magistrale che si suppone sia dovuto a una minore attrattività per studenti provenienti da fuori regione, a causa delle incertezze legate alla pandemia e, nel caso delle triennali, anche all'introduzione del numero programmato sulla laurea triennale in meccatronica. Per quanto riguarda i dati di percorso, la percentuale di CFU acquisiti al primo anno (iD05 e iD06) delle triennali è mediamente più bassa se confrontata con i dati degli altri Dipartimenti, così come mediamente più basso resta l'indicatore iD09.</p> |
| DIEF | <p>Gli indicatori di monitoraggio sono fondamentalmente in linea con la maggior parte dei valori di UniMoRe, in particolare per quanto riguarda il calo degli immatricolati al primo anno, anche se il numero degli iscritti totali nei due anni completi di gestione delle lezioni in pandemia è superiore all'ultimo pre-pandemia.</p> | <p>Si rileva un drastico calo nella percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU, probabilmente legato ad una diversa gestione degli appelli d'esame durante il lockdown che, come rilevato anche dalle OPIS e dalle email ricevute dall'ufficio coordinamento didattico, in diversi casi ha portato ad una difficile gestione degli appelli d'esame.</p> |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| ANALISI INDICATORI ANVUR | | |
|--------------------------|--|--|
| Sigla Dip.to (²) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| DSV | <p>Stabile invece l'indicatore relativo alle prosecuzioni nella stessa classe (ID07). Stabili e in linea con l'Ateneo i dati sulla occupazione (ID14), così come la soddisfazione per il CdS (ID13) e per gli insegnamenti (ID16). Gli indicatori relativi alla sostenibilità dei CdS (ID17-ID19) indicano un sostanziale equilibrio didattica erogata/erogabile, con modesto ricorso a docenti esterni a UNIMORE.</p> | <p>Analizzando i dati del primo gruppo di indicatori legati alle iscrizioni (ID01-ID04) si evidenzia una generale sensibile flessione nel 21/22 rispetto al 20/21, che invece aveva segnato un netto aumento rispetto al 19/20. Mentre la flessione osservata per L/LCU è in linea con quella generale di Ateneo, per le LM è sensibilmente più marcata. Gli indicatori di percorso ID05 e ID06 indicano una netta diminuzione dei CFU acquisiti sia in L/LCU che LM, registrata anche a livello di Ateneo. Tale flessione è da mettere in relazione con la pandemia e risulta più marcata nel DSV, che per il forte carattere sperimentale dei suoi CdS ha scontato maggiormente la difficoltà delle attività laboratoriali. Lo stesso motivo è alla base dell'andamento dell'indicatore ID09 (laureati in corso) e ID08 (abbandoni). Netta flessione anche per il numero di CFU conseguiti all'estero (ID11), registrata anche a livello di Ateneo e da collegare alla pandemia.</p> |
| FIM | | |
| DSCG | | |



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Monitoraggio e Riesame dei Piani Biennali del Dipartimento 2021-2022

Ricerca

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI



ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

2. RICERCA

| OBIETTIVO 2.1) Incentivazione della ricerca di Ateneo | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|--|----------------------------|---|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| 2.1.2) | Potenziamento della dotazione strumentale di Ateneo | 13 su 13 | CHIMOMO – Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico | Presentazione progetti FAR attrezzature | Approvazione 2 progetti ai docenti afferenti al CHIMOMO. | | |
| | | | SMECHIMAI – Dip.to Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto | Presentazione progetti FAR attrezzature | Approvazione 3 progetti attrezzature dei docenti afferenti al SMECHIMAI. | | |
| | | | DBMN -Dip.to Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze | Presentazione progetti FAR attrezzature | Nel biennio 2021-2022 presentati 14 (2021) e 13 nel 2022, con una media di 13,5 (+85 % rispetto al triennio 2018-2020). | | |
| | | | DSLCL - Dip.to Studi Linguistici e Culturali | Presentazione progetti FAR attrezzature | Aumento partecipazione progetti FAR (10). Aumento strumentazione | | |
| | | | DCE – Dip.to Comunicazione ed Economia | Presentazione progetti FAR attrezzature e potenziamento della dotazione finanziaria per strumenti e contratti di ricerca | Aumento medio del 20% nel biennio acquistato sia con FAR attrezzature e dipartimentale sia con dotazioni interne Incremento del numero di progetti FAR presentati con PI del dipartimento | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 2.1) Incentivazione della ricerca di Ateneo | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|--|--|--|---------------------|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | DEMB - Dip.to Economia "Marco Biagi" | Presentazione progetti FAR | Aumento del numero di domande presentate con PI membro DEMB | | |
| | | | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Presentazione progetti FAR attrezzature | Lieve aumento del budget dedicato all'acquisizione di materiale strumentale grazie all'incremento del numero di progetti FAR interdisciplinari | | |
| | | | GIURISP – Dip.to Giurisprudenza | Potenziamento dotazione strumentale di Dipartimento | Aumento di Video proiettori a disposizione per seminari e lezioni | | |
| | | | DIEF – Dip.to Ingegneria "Enzo Ferrari" | Acquisto di risorse strumentali o di calcolo attraverso progetti | Aumento del numero di nuove macchine di calcolo scientifico Aumento di "Starter kit" assegnati a RTD-X | | |
| | | | DISMI – Dip.to Scienze e Metodi dell'Ingegneria | Presentazione progetti FAR attrezzature | Aumento delle nuove dotazioni sperimentali | | |
| | | | DSV – Dip.to Scienze della Vita | Presentazione progetti FAR attrezzature | Aumento del numero di strumenti acquisiti | | |
| | | | FIM – Dip.to Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche | Presentazione progetti FAR attrezzature | Aumento della dotazione strumentale di dipartimento | | |
| | | | DSCG – Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche | Aggiornare la strumentazione condivisa tramite l'acquisizione, sostituzione e/o manutenzione | Aumento del numero strumenti DSCG | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 2.3) Potenziamento dei dottorati di ricerca | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|---|---|---------------------|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| 2.3.1) | Incremento del numero di borse di ricerca | 12 su 13 | CHIMOMO – Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico | Realizzata ricerca di disponibilità di fondi su progetti nazionali ed internazionali | Attivazione di 11 assegni di ricerca destinati a dottorandi che non usufruiscono di borsa Ministeriale. | | |
| | | | SMECHIMAI – Dip.to Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto | Incremento del numero di borse di dottorato ed assegni di ricerca | Incremento del 10% del numero di borse di dottorato ed assegni di ricerca | | |
| | | | DBMN -Dip.to Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze | Incentivazione della partecipazione di gruppi del dipartimento a bandi ministeriali straordinari con fondi europei relativi a dottorati | Aumento del numero di borse o AR ottenuti da bandi ministeriali straordinari con fondi europei | | |
| | | | DSLCL - Dip.to Studi Linguistici e Culturali | Attivazione di nuove Borse del Dottorato | Aumento numero di borse di dottorato nel biennio | | |
| | | | DCE – Dip.to Comunicazione ed Economia | Istituzione e attivazione scuola di dottorato in Data Science for Technological and Social Innovation | Approvata la proposta di istituzione, accreditamento iniziale e attivazione del corso di dottorato. | | |
| | | | | Acquisizione borse di dottorato e assegni di ricerca | Attivazione di un assegno di ricerca e di | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 2.3) Potenziamento dei dottorati di ricerca | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|---|--|---|---------------------|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | | da dotazioni interne ed enti del territorio | finanziamenti sul nuovo corso di dottorato | | |
| | | | DEMB - Dip.to Economia "Marco Biagi" | Incrementare del numero di borse | Aumento del numero medio delle borse | | |
| | | | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Potenziamento delle convenzioni con realtà istituzionali, aziendali, cooperative e di terzo settore del territorio finalizzato all'incremento delle borse di ricerca | Incremento del numero di borse di ricerca dottorali | | |
| | | | GIURISP – Dip.to Giurisprudenza | Potenziare l'attività di ricerca all'interno dei dottorati | Aumento del numero delle borse nonché attivazione di profili RTDA grazie a fondi PNRR | | |
| | | | DIEF – Dip.to Ingegneria "Enzo Ferrari" | Attivazione di borse di dottorato di finanziatori esterni anche attraverso un meccanismo di incentivazione dei docenti | Aumento delle borse | | |
| | | | | Definizione e implementazione di un meccanismo di assegnazione di "Starter kit" per ricercatori esterni di nuova assunzione | Numero di starter kit assegnati (a ricercatori di provenienza esterna) | | |
| | | | DISMI – Dip.to Scienze e Metodi dell'Ingegneria | Incremento del numero di borse di studio per il dottorato in Ingegneria dell'Innovazione Industriale | Aumento del numero di borse | | |
| | | | FIM – Dip.to | Cofinanziamento di borse e | Aumento del numero di | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 2.3) Potenziamento dei dottorati di ricerca | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|--|--|---|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche | reperimento borse esterne | borse | | |
| | | | DSCG – Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche | Cofinanziamento Borse di dottorato | Aumento numero di borse | | |
| 2.3.2) | Aggiornamento delle convenzioni con le aziende | 3 su 13 | DSLC - Dip.to Studi Linguistici e Culturali | Attivazione di nuove convenzioni con imprese, imprese sociali e associazioni culturali | Aumento convenzioni attivate | Obiettivo parzialmente raggiunto poiché l'aumento è stato inferiore rispetto al target prefissato | |
| | | | GIURISP – Dip.to Giurisprudenza | Potenziamento dell'attività di ricerca all'interno dei dottorati | Aumento del numero delle convenzioni | | |
| | | | DSCG – Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche | Aggiornamento e stipula di nuove convenzioni con aziende | Aumento numero Convenzioni con aziende | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 2.4) Incremento dell'attrattività di Unimore per i ricercatori esterni | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|---|--|---------------------|---|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| 2.4.2) | Premialità Dipartimenti beneficiari/attrattori di ricercatori ERC, RLM, chiamate dirette | 6 su 13 | CHIMOMO – Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico | Ricognizione diretta dei docenti che hanno instaurato collaborazioni Internazionali. | Aumento del numero di docenti che hanno in atto collaborazioni con gruppi di ricerca internazionali. Aumento del numero di collaborazioni con Enti/gruppi di ricerca Internazionali. Aumento del numero di lavori pubblicati con gruppi di ricerca internazionali. | | L'azione intrapresa consente di valutare eventuali chiamate di personale dall'estero. |
| | | | SMECHIMAI – Dip.to Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto | Incremento dell'attrattività del Dipartimento per i ricercatori esterni attraverso chiamate dirette | Assunzione di due ricercatori provenienti da Università straniere | | |
| | | | DBMN -Dip.to Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze | Aumentare la qualità scientifica della ricerca tramite il reclutamento | Assunzione di un ricercatore/docente per chiamata diretta dall'estero, chiara fama, ERC, RLM | | |
| | | | DSLCL - Dip.to Studi Linguistici e Culturali | Incentivazione della partecipazione dei ricercatori a progetti ERC | Aumento del numero di docenti partecipato a progetti ERC | | |
| | | | | Aumento delle chiamate dirette | Incremento delle chiamate dirette (+2) | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Aumento del grado di internazionalizzazione dei collegi di dottorato e incentivazione al reclutamento per chiamate dirette | Aumento della % di componenti internazionali nei collegi di dottorato e aumento del personale reclutato su base internazionale per chiara fama e RLM | | |
| | | FIM – Dip.to Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche | Immettere in organico qualificati ricercatori/docenti esterni | Aumento delle chiamate dirette | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA RICERCA | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Sigla Dip.to (¹) | Titolo obiettivo specifico | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| CHIMOMO | Potenziamento delle attività dell'Ufficio Ricerca di Dipartimento | Riduzione dei docenti inattivi e favorite le collaborazioni tra docenti e altri Atenei o Istituti di Ricerca Nazionali. | | |
| SMECHIMAI | Creazione dell'Ufficio Ricerca di Dipartimento" | Attivazione di 1 assegno di ricerca con obiettivo di supporto alla gestione delle fasi progettuali attività di ricerca secondo le specifiche definite | Si sta riflettendo sul ruolo di questa figura professionale anche alla luce dei progetti PNRR finanziati ed in corso di attivazione | |
| DSLCL | Aumento del numero di assegni di ricerca e RTDA | Aumento del Numero di assegni | | |
| DSLCL | Incentivazione bandi FIS e bandi europei | Aumento dei docenti che hanno partecipato a bandi europei e FIS | | |
| DSLCL | FAR dipartimentali | Valutazione interna dei FAR dipartimentali seguendo le indicazioni della Commissione Ricerca | | |
| DCE | Incentivazione attivazione assegni di ricerca anche interdisciplinari | Aumento del numero di assegni / rinnovi banditi con regolamento incentivi | | |
| DCE | Finanziamento attività a supporto della produttività della ricerca | Aumento del numero pubblicazioni acquisite nel biennio anche a seguito delle nuove assunzioni | Il target è stato solo parzialmente acquisito. In particolare, il Δ 2021/2020 è stato di circa il 10%, in linea con le aspettative. Le pubblicazioni censite nel 2022 sono invece sensibilmente più basse. | |

¹ **SIGLE DEI DIPARTIMENTI:**

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA RICERCA | | | | |
|--|---|--|----------------------------|---|
| Sigla Dip.to (-) | Titolo obiettivo specifico | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| DESU | Approvazione di nuovi progetti, anche attraverso PNRR | Aumento del numero di Unità di ricerca di progetti nazionali ed europei ospitate dal DESU | | |
| DESU | Promozione e consolidamento delle attività dei centri di ricerca attivi nel DESU | Aumento del numero di Convegni e conferenze tenuti presso i centri di ricerca del DESU | | |
| GIURISP | Sensibilizzazione del personale ad una maggiore partecipazione ai bandi a carattere nazionale ed internazionale per il finanziamento di attività di ricerca | Aumento del numero di progetti presentati e di partecipazione del PTA dedicato. Maggiore efficienza nelle procedure di partecipazione ai progetti Figura amministrativa dedicata | | |
| DISMI | FAR sviluppo dipartimentale mirato a sostenere i gruppi di ricerca di minori dimensioni | Aumento del numero di assegni di ricerca e del numero di progetti competitivi finanziabili | | |
| DSV | Promuovere la ricerca dipartimentale con l'acquisizione di nuove risorse per il consolidamento e il potenziamento delle attività di ricerca. | Aumento numero di proposte progettuali presentate | | |
| DSV | Implementare la dotazione della strumentazione scientifica ad uso condiviso del DSV usando fondi a disposizione del DSV | Aumento del numero di strumenti / servizi acquistati nel corso dell'anno | | |
| DSV | Potenziare le attività di ricerca | Aumento del numero di ricercatori a tempo determinato di tipo a acquisiti | | |
| FIM | Potenziare l'internazionalizzazione delle attività di ricerca del Dipartimento | Aumento delle iniziative di mobilità in ingresso e in uscita previste dal piano. | | |
| DSCG | stipula di accordi di doppio titolo con università straniere | Aumento accordi doppio titolo | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA RICERCA | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Sigla Dip.to (1) | Titolo obiettivo specifico | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| DSCG | Incremento della competitività globale della ricerca | Aumento del numero di progetti competitivi nazionali ed internazionali sottomessi. Organizzazione di incontri/seminari tenuti da ricercatori | I dati relativi alle pubblicazioni del quadriennio 2017-indicano che la % articoli pubblicati su riviste del 1° quartile è sostanzialmente invariata. | |

| MONITORAGGIO INDICATORI RICERCA | | |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Sigla Dip.to (2) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| CHIMOMO | <p>Il Dipartimento ha raggiunto risultati assolutamente positivi. L'indicatore IR29 rileva che sono state prodotte 1810 pubblicazioni indicizzate. Di queste, l'IR11 mette in evidenza che quasi il 50% delle pubblicazioni vedono come first, last o corresponding author il personale del CHIMOMO.</p> <p>L'IR14 mette in evidenza che il 76% di autori presenta un FWCI pari o superiore ad 1. Inoltre le pubblicazioni scientifiche prodotte sono di ottima qualità, in quanto il 39% risulta nella TOP25% (Q1) e il 19% nella TOP10%(Q1) della distribuzione globale FWCI (IR15 e IR16). La qualità della ricerca prodotta mette in evidenza anche l'86,20% del personale supera i due terzi delle soglie ASN per il ruolo superiore al livello di Dipartimento (IR18).</p> | |

² SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| MONITORAGGIO INDICATORI RICERCA | | |
|--|---|---|
| Sigla Dip.to (²) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| SMECHIMAI | <p>Rispetto agli indicatori di produzione scientifica “Bibliometrici” (periodo 2016-20), il numero medio di pubblicazioni pro capite indicizzate in SCOPUS (Ir10) è pari a 25,2, dato che evidenzia come i docenti/ricercatori del dipartimento siano scientificamente molto attivi. Dall’analisi emerge inoltre come la percentuale, pari al 44,2%, di pubblicazioni come first, last o corresponding author (Ir11) degli autori del dipartimento sia molto buona e come il numero medio pro capite di pubblicazioni derivanti da collaborazioni internazionali (Ir12) sia piuttosto elevato, pari a 8,4. Gli indicatori evidenziano inoltre come i lavori scientifici prodotti dagli autori siano di alto impatto. L’88% degli autori supera la soglia ASN1 da PA (Ir17) e l’81% almeno 2/3 delle soglie ASN per il ruolo superiore a livello di Dipartimento (Ir18), dati che fanno emergere come la qualità scientifica dei docenti e ricercatori afferenti al dipartimento sia molto alta.</p> | |
| DBNM | <p>Il numero medio di pubblicazioni pro capite indicizzate in SCOPUS (Ir10) è pari a 20,9 e evidenzia come i docenti/ricercatori del dipartimento siano scientificamente molto attivi. La percentuale, pari al 48,5%, di pubblicazioni come first, last o corresponding author (Ir11) degli autori del dipartimento è molto buona e il numero medio pro capite di pubblicazioni derivanti da collaborazioni internazionali (Ir12) è piuttosto elevato, pari a 10,3. Gli indicatori evidenziano inoltre come i lavori scientifici prodotti dagli autori siano di alto impatto. Il 75,34% degli autori supera la soglia ASN1 da PA (Ir17) e il 75,4% almeno 2/3 delle soglie ASN per il ruolo superiore a livello di Dipartimento (Ir18), dati che fanno emergere come la qualità scientifica dei docenti e ricercatori afferenti al dipartimento sia molto alta.</p> | |
| DSLCL | <p>Tutti gli indicatori sono positivi, pari o superiori al quanto previsto nel piano biennale. La ricerca dipartimentale è in fase di sviluppo sia per quanto riguarda l’organizzazione, sia per quanto riguarda la progettazione in ambiti competitivi, nazionali e internazionali. Nel piano biennale, ad esempio, non era stato inserito un indicatore di dipartimento relativo alla ricerca nazionale (PRIN) perché non era possibile prevederne l’evoluzione nel biennio. In effetti al PRIN 2022, ben 5 progetti con PI nel DSLCL.</p> | <p>Ovviamente, il futuro della ricerca dipartimentale dipenderà molto dalle risorse che sarà possibile acquisire in base all’effettiva disponibilità di bandi competitivi finanziabili.</p> |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| MONITORAGGIO INDICATORI RICERCA | | |
|---------------------------------|---|--|
| Sigla Dip.to (²) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| DCE | Rispetto al monitoraggio in corso, tutte le azioni di dipartimento del piano biennale 2021-22, oltre all'algoritmo di autovalutazione dipartimentale, sono incentrate su obiettivi di incremento sia della produttività sia della qualità della ricerca. L'auspicio è pertanto di raggiungere un miglioramento significativo negli indicatori Ir21 e Ir22 e di acquisire un numero decisamente più consistente di membri del dipartimento che superano i due terzi delle soglie ASN per il ruolo superiore. | Ancora bassa la percentuale di articoli su rivista di fascia A nello stesso settore concorsuale (42,29%) e la media pro-capite di articoli in fascia A di qualsiasi settore concorsuale. Il dato fornito è relativo all'interno quinquennio (2016-2020), non è pertanto possibile estrarre un'informazione tendenziale |
| DESU | Per quanto riguarda la promozione della quantità e della qualità della produzione scientifica del personale non era stata esplicitata in specifici obiettivi di sviluppo, perché i livelli raggiunti dal DESU erano già in partenza alti. I risultati della VQR 2015-19 sono stati molto buoni e hanno condotto il Dipartimento a essere selezionato per la presentazione di una proposta come Dipartimento di eccellenza col miglior risultato (ex aequo) dell'Ateneo e tra i migliori centri di area educativa a livello nazionale. | |
| GIURISP | | |
| DEMB | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| MONITORAGGIO INDICATORI RICERCA | | |
|--|---|---------------------------|
| Sigla Dip.to (²) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| DISMI | <p>Dall'analisi degli indicatori selezionati dallo SBA si rileva una produzione scientifica pregevole, sia per consistenza complessiva che per qualità specifica. In particolare, nel periodo di riferimento il numero medio di pubblicazioni pro-capite indicizzate in SCOPUS è pari a 18.6, dato che se riferito ai settori scientifico-disciplinari coinvolti nell'analisi è indice di una produzione quantitativamente molto rilevante.</p> <p>Nell'ambito della produzione complessiva analizzata il ruolo degli autori afferenti al DISMI si mostra di assoluto rilievo, al punto che la percentuale di pubblicazioni edite contenendo un afferente DISMI come first, last o corresponding author è pari al 55.31%, e che il numero medio pro capite di pubblicazioni derivanti da collaborazione internazionale è pari al 7,8%.</p> <p>In termini puramente quantitativi, una volta adottato il parametro FWCI (numero normalizzato di citazioni Scopus), la produzione pubblicistica del DISMI si colloca: per il 37,31% nel top 25% (primo quartile, riviste Q1); per il 16,7% nel top 10% (primo decile, riviste Q1) della distribuzione globale FWCI. Tali indicatori risultano essere assolutamente positivi.</p> <p>DISMI conferma la vocazione per la ricerca di qualità, anche in termini dell'indicatore "ASN-A" (autori che superano almeno 2/3 soglie ASN per il ruolo superiore), che per il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria è pari all'87.69%, il migliore di UNIMORE.</p> | |
| DIEF | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| MONITORAGGIO INDICATORI RICERCA | | |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Sigla Dip.to (²) | Indicatori positivi | Indicatori critici |
| DSV | <p>Nel quinquennio considerato il numero medio pro capite di pubblicazioni indicizzate in Scopus di 11,5. In oltre metà delle pubblicazioni (53,32%) i ricercatori del DSV occupano posizioni di rilievo nell'authorship (es. primo, ultimo o corresponding author). In media, 5,4 pubblicazioni pro capite (nel quinquennio di riferimento) sono il risultato di collaborazioni internazionali e dimostrano una rilevante attività di networking. L'impatto della ricerca si evince dal fatto che il 46,05% e il 20,09 % delle pubblicazioni del DSV si collocano, per numero normalizzato di citazioni Scopus (Field Weighted Citation Impact (FWCI)) rispettivamente, nel top 25% e top 10% della distribuzione globale FWCI. L'impatto citazionale medio della produzione scientifica del 72,02% dei ricercatori DSV è superiore alla media mondiale della specifica categoria (FWCI > 1).</p> <p>La produzione scientifica abbondante e di alta qualità è confermata dal fatto che il 71,17% degli autori supera la soglia dell'indicatore ASN1 da PA e il 68,47% supera almeno 2/3 delle soglie ASN per passare al livello superiore.</p> | |
| FIM | | |
| DSCG | | |



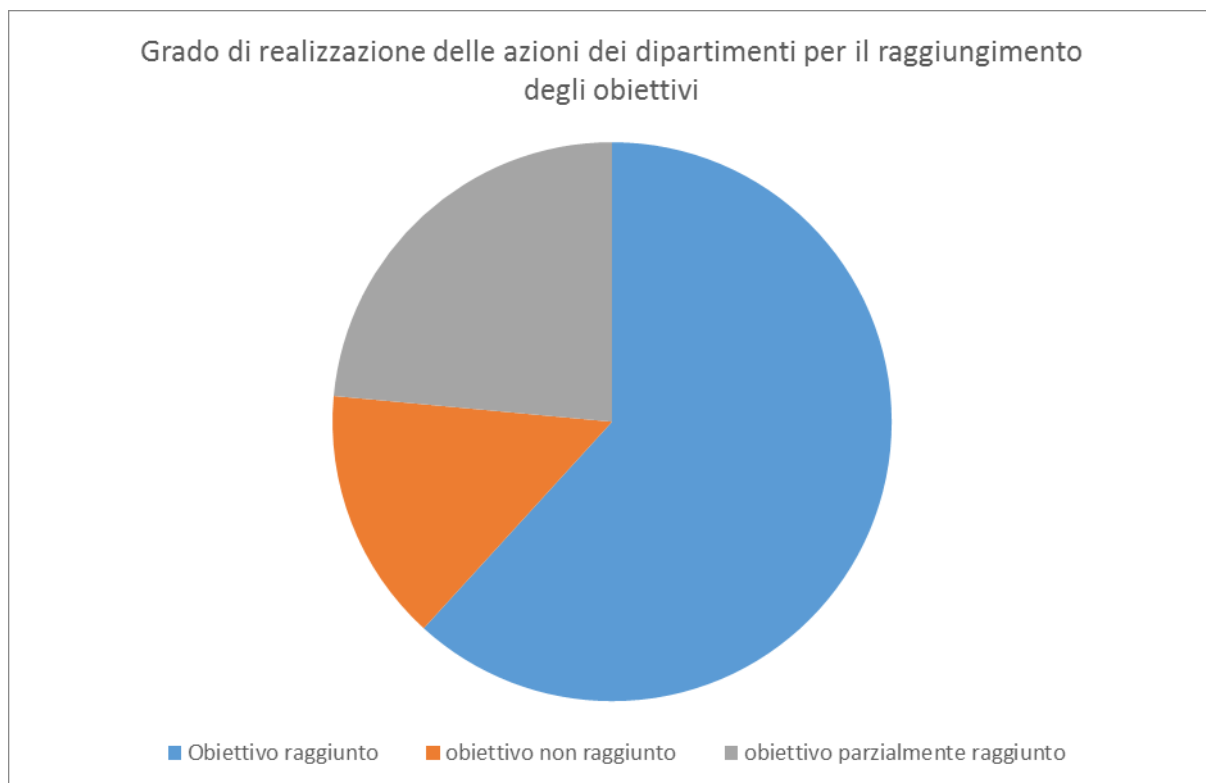
UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Monitoraggio e Riesame dei Piani Biennali del Dipartimento 2021-2022

Terza Missione

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI



ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

3. TERZA MISSIONE

| OBIETTIVO 3.2) Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|---|---|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| 3.2.1) | Ampliare il finanziamento per iniziative di PE attraverso il «Bando PE di Dipartimento» e iniziative a sportello rivolte a singole/i docenti/ricercatori | 12 su 13 | CHIMOMO – Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico | Organizzazione di incontri collettivi e individuali con i docenti e ricognizione puntuale delle attività di PE attraverso un'unità di personale appositamente dedicata | Aumento delle attività di Terza missione realizzate nel triennio 21-22 | | |
| | | | SMECHIMAI – Dip.to Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto | Organizzazione eventi per presentare le attività di ciascun gruppo di ricerca e promuovere iniziative di PE Incrementare la presenza sui canali di informazione | 4 eventi organizzati Aumento del Numero di articoli, editoriali o interviste pubblicati all'anno su tv o giornali locali | Mancata realizzazione del fondo dipartimentale per la terza missione. | |
| | | | | Creazione di un fondo dipartimentale per le attività alimentato da contributo volontario | Invio questionario a tutto il corpo docente del dipartimento SMECHIMAI nei primi mesi del 2022 da parte della commissione terza missione. | Obiettivo non raggiunto | Raccolta tra i gruppi di ricerca che hanno manifestato interesse |
| | | | DBMN -Dip.to Scienze Biomediche, Metaboliche, Neuroscienze | Organizzazione di incontri collettivi e individuali con i docenti | Aumento del numero eventi finanziati tramite iniziative a sportello e Bandi PE di Dipartimento | | |
| | | | DSL - Dip.to Studi Linguistici e | Organizzazione di una Summer School e un ciclo | Aumento delle iniziative PE realizzate | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 3.2) Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|--|--|---|---|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | Culturali | di eventi con Enti ed Istituzioni del territorio nell'ambito delle Digital Humanities e il lancio di un corso di alta formazione | grazie al finanziamento ottenuto dalla Regione Emilia Romagna sul bando di alta formazione | | |
| | | | | Organizzazione di almeno un evento annuale che coinvolga gli studenti e in parte la cittadinanza. | Organizzato evento "Giornata delle lingue" che ha permesso agli studenti e alla cittadinanza di conoscere le attività del Dipartimento. | | |
| | | | DEMB - Dip.to Economia "Marco Biagi" | Ampliare la tipologia e gli ambiti delle iniziative di PE realizzate dal Dipartimento | Aumento del numero di iniziative | Target non raggiunto a causa del mancato finanziamento delle iniziative PE attraverso il bando PE Dipartimenti nell'anno 2022 da parte dell'Ateneo (solo bando PE a sportello). | |
| | | | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Presentare nuove proposte di PE | Incremento del numero di progetti presentati e delle iniziative a sportello | Le domande non sono state finanziate | |
| | | | GIURISP – Dip.to Giurisprudenza | Presentare nuove proposte "Bando Pe di Dipartimento" | Aumento numero di progetti da finanziare sui Bandi PE dell'Ateneo, sia per | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 3.2) Riduzione della distanza tra mondo della ricerca e società | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|--|--|---|---|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | | | Bandi di Dipartimento che per quanto concerne le iniziative di singoli docenti e ricercatori sui Bandi a sportello. | | |
| | | | DIEF – Dip.to Ingegneria “Enzo Ferrari” | Implementazione delle attività di PE nella piattaforma DIEF MyData | Monitoraggio attività PE attraverso la compilazione di IRIS-PE | | |
| | | | DISMI – Dip.to Scienze e Metodi dell’Ingegneria | Incentivare le iniziative PE e la loro registrazione su IRIS con un premio | | Le iniziative di PE inserite nella piattaforma IRIS risultano ancora inferiori a quelle effettivamente realizzate | |
| | | | DSV – Dip.to Scienze della Vita | Adesione dei ricercatori ai bandi per le attività di Public Engagement di ateneo | Aumento del numero di proposte di PE presentate | | |
| | | | FIM – Dip.to Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche | Partecipazione bandi PE dipartimentali e aperti | Aumento del numero di progetti presentati nei bandi aperti | | |
| | | | DSCG – Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche | Favorire iniziative di PE di Dipartimento | Aumento del numero delle iniziative di PE | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 3.4) Formazione continua come nuova priorità | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--|---|--|---|---|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| 3.4.2) | Specializzare e ampliare le caratteristiche dei corsi in collaborazione con altri Atenei, enti pubblici, fondazioni territoriali, associazioni imprenditoriali ed enti accreditati di formazione, anche accedendo a finanziamenti specifici | 7 su 13 | CHIMOMO – Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico | Organizzazione di incontri collettivi e individuali con i docenti e ricognizione puntuale delle attività di formazione continua | Aumento delle attività di formazione continua | | |
| | | | DCE – Dip.to Comunicazione ed Economia | Progettazione moduli di formazione continua di aggiornamento e riqualificazione sui temi del lavoro | | Il progetto è stato sospeso a profonda revisione alla luce della nuova regolamentazione sullo smart working | |
| | | | | Erogazione moduli di formazione continua a distanza su committenza | Erogati 12 moduli dei 16 fissati come target | | Raggiungimento del target entro fine anno |
| | | | DEMB - Dip.to Economia “Marco Biagi” | Dare maggiore priorità alla formazione continua | Aumento dei corsi Perfezionamento (CP) realizzati nel biennio 2021/2022 | | |
| | | | DESU – Dip.to Educazione e Scienze Umane | Ampliamento della formazione continua | Aumento del numero di corsi organizzati | | |
| | | | DIEF – Dip.to Ingegneria “Enzo Ferrari” | Implementazione delle attività di formazione continua nella piattaforma DIEF MyData | Monitoraggio attività formazione continua attraverso la definizione di un questionario | | Compilazione del questionario da parte dei docenti nel mese di novembre |
| | | | FIM – Dip.to Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche | Promuovere l’attività di formazione continua rivolta alle aziende e/o ad associazioni imprenditoriali | Target non ancora raggiunto | | I corsi verranno svolti entro la fine dell’anno |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVO 3.4) Formazione continua come nuova priorità | | | | | | | |
|--|--------|---------------------|---|--|-----------------------------|---------------------|--|
| | AZIONE | N. Dip.ti coinvolti | SIGLA | Principali azioni realizzate | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| | | | | del territorio | | | |
| | | | DSCG – Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche | Organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento per docenti e di iniziative per la formazione continua | Aumento del numero di corsi | | |

| OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Sigla Dip.to (¹) | Titolo obiettivo specifico | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| CHIMOM | Creazione di una sezione dedicata alla Terza missione sul sito di Dipartimento | Creazione di una sezione dedicata alla Terza Missione sul sito di dipartimento attraverso un'unità di personale dedicata. | | |
| DBMN | Creazione di una sezione dedicata alla Terza Missione nel sito di Dipartimento | Creazione di una sezione dedicata alla terza missione sul sito di dipartimento | | |
| DCE | Produzione di un catalogo delle competenze per l'attivazione di convenzioni commerciali | | L'avvio del censimento delle competenze è avvenuto con molto ritardo (Maggio 2022) e il processo di rappresentazione della dotazione interna ancora in fase decisamente embrionale. | |

¹ SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| OBIETTIVI SPECIFICI DI DIPARTIMENTO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Sigla Dip.to (-) | Titolo obiettivo specifico | Risultati raggiunti | Criticità segnalate | Azioni future, da completare/intraprendere |
| DCE | Ideazione di un progetto comune e condiviso di PE | Progetto avviato | La sua complessità ed estensione ha rallentato la fase progettuale ancora in corso. | |
| DEMB | Organizzazione di eventi per facilitare la connessione tra domanda e offerta di lavoro | N. di eventi realizzati rispetto al valore iniziale (2019 + 2020: 3) | | |
| DESU | Potenziare e valorizzare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale | Aumento del numero incontri e di studenti partecipanti | | |
| DESU | Potenziare le attività di TM con particolare riferimento alle linee strategiche di ateneo | Aumento delle attività organizzate | | |
| GIURISP | Attività di consulenza di TM | Aumento del numero delle consulenze | Riduzione dei proventi da conto terzi per il Dipartimento | |
| DIEF | Organizzazione di un incontro all'anno con il PTA sui temi della valorizzazione del trasferimento tecnologico e della proprietà intellettuale | | | Incontro pianificato per il mese di novembre |
| DIEF | Organizzazione di incontri singoli di consulenza fra il personale dell'ufficio ILO e i gruppi di ricerca. | 23 Incontri fra l'ufficio ILO e i gruppi di ricerca nel biennio 21/22 | | |
| FIM | Miglioramento delle modalità per la somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento delle attività PE | resoconti dei questionari di gradimento/valutazione allegati alla rendicontazione IRIS | | |
| DSCG | Stipula di convenzioni/contratti con enti pubblici/aziende relativi ad argomenti coerenti con gli obiettivi dell'Agenda 2030 | Aumento del numero di convenzioni e contratti stipulati | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| MONITORAGGIO INDICATORI TERZA MISSIONE | | |
|--|--|--|
| Sigla Dip.to ⁽²⁾ | INDICATORI POSITIVI | INDICATORI CRITICI |
| CHIMOMO | <p>Il Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha ottenuto il 12% dei finanziamenti di Ateneo per i bandi di Public Engagement (indicatore iTM04) e un aumento dei Proventi da conto terzi pari al 7.4% di quelli di Ateneo (iTM01); - ha realizzato circa un terzo delle attività di Ateneo di trasferimento di conoscenza, 5 su 18 (iTM05), con 165 iniziative di Public Engagement corrispondente al 12.4% di quelle di Ateneo (iTM0.6) e 3 brevetti il 3.8% di quelli ottenuti a livello di Ateneo (iTM03). <p>Nel triennio inoltre sono risultati 3 spin off attivi, corrispondenti al 8.8% di quello di Ateneo (iTM0.2).</p> | |
| SMECHIMA | <p>Il Dipartimento ha realizzato più di un terzo delle attività di Ateneo di trasferimento di conoscenza, 7 su 18 (39%, iTM05), con 147 iniziative di Public Engagement corrispondente all'11% di quelle di Ateneo (iTM0.6). Inoltre il Dipartimento ha ottenuto il 4% dei finanziamenti di Ateneo per i bandi di Public Engagement (indicatore iTM04). Nel triennio risulta 1 spin off attivo ed 8 brevetti corrispondenti al 10% di quelli ottenuti a livello di Ateneo (iTM03).</p> | <p>Il Dipartimento ha riscontrato nel 2020 e 2021 una diminuzione dei proventi da conto terzi rispetto al 2019 (rispettivamente 9% di quelli di Ateneo nel 2020, 5% 2021 e 6% nel 2022) (iTM01).</p> |

² SIGLE DEI DIPARTIMENTI:

BMN: Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **CHIMGEO:** Scienze Chimiche e Geologiche; **CHIR:** Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa; **DCE:** Comunicazione ed Economia; **DEMB:** Economia Marco Biagi; **DESU:** Educazione e Scienze Umane; **DIEF:** Ingegneria Enzo Ferrari; **DISMI:** Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSLCL:** Studi Linguistici e Culturali; **DSV:** Scienze della Vita; **FIM:** Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIURISP.:** Giurisprudenza; **SMECHIMAI:** Scienze Mediche Chirurgiche Materno Infantili e dell'Adulto; **FACOLTA':** Facoltà di Medicina e Chirurgia

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| MONITORAGGIO INDICATORI TERZA MISSIONE | | |
|--|--|--|
| Sigla Dip.to (²) | INDICATORI POSITIVI | INDICATORI CRITICI |
| DBMN | <p>Il dipartimento ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottenuto il 14% dei finanziamenti di Ateneo per i bandi di Public Engagement (indicatore iTM04) e un aumento del 26% dei Proventi da conto terzi pari al 11% di quelli di Ateneo (iTM01); - realizzato un terzo delle attività di Ateneo di trasferimento di conoscenza, 6 su 18 (itM05), con 36 iniziative di Public Engagement corrispondente al 3% di quelle di Ateneo (iTM0.6) e 4 brevetti, il 5% di quelli ottenuti a livello di Ateneo (iTM03). | |
| DCE | <p>L'attività di terza missione del dipartimento si esprime come 'somma' di azioni individuali, orientate soprattutto ad iniziative di public engagement.</p> | <p>La riduzione dell'attività conto terzi nel triennio analizzato è da imputare anche all'evento pandemico. Rimangono inoltre non censite attività di terza missione altre rispetto al PE, nelle quali sono stati coinvolti diversi membri del dipartimento. Le azioni rimangono frammentarie e non esiste ad oggi un coordinamento, o un'attività che funga da collettore degli sforzi individuali.</p> |
| DEMB | | |
| DESU | | |
| GIURISP | <p>Il monitoraggio condotto evidenzia un sensibile aumento nel numero di consulenze, che va ben al di là dei target prefissati.</p> | <p>Per quanto riguarda i valori assoluti, è da registrare una flessione nel 2021 dei finanziamenti ottenuti, rispetto ai dati 2020, nella modalità attività in conto terzi.</p> |
| DIEF | | |

ALLEGATO 3 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 DI UNIMORE:
SINTESI DEI RIESAMI DEI PIANI 2021-22 DEI DIPARTIMENTI

| MONITORAGGIO INDICATORI TERZA MISSIONE | | |
|--|--|---|
| Sigla Dip.to (²) | INDICATORI POSITIVI | INDICATORI CRITICI |
| DISMI | <p>Dall'analisi degli indicatori forniti si evince che: I proventi da conto terzi sono cresciuti da 1.105.712€ del 2019 a 1.249.134€ nel 2021. Il numero di spinoff e brevetti è coerente con le attività dipartimentali e da ritenersi anch'esso positivo. I finanziamenti ottenuti tramite bandi Public Engagement di Ateneo nel triennio di riferimento è pari a 9.344€.</p> | <p>Il dato sulle 74 iniziative di Public Engagement registrate su IRIS è migliorabile, a tale proposito il DISMI sta verificando che tutte le iniziative svolte siano state effettivamente inserite in IRIS</p> |
| FIM | | |
| DSCG | | |
| DSV | <p>Gli indicatori mostrano che il DSV è il Dipartimento più attivo di Unimore per numero di attività di PE realizzate, che nel triennio 2019/2021 hanno costituito il 36% delle attività censite a livello di Ateneo. Il DSV ha una buona continuità nella presentazione di brevetti, tanto che sono da ricondurre ai docenti DSV il 34% dei brevetti attivi di Unimore. Per quanto riguarda la ricerca conto terzi il DSV è stabilmente tra i primi cinque dipartimenti Unimore più attivi.</p> | |

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) | TARGET | Numeratore (valore finale) | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|-----------------|----------------|--|--|--|--|---|--------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | | | | B | | A | (A/B) | | | |
| 1 | Direzione | DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare | 9 | 9 | N. procedure di gara attivate rispetto alla media degli ultimi 3 anni | 32 | ≥1 | 49 | 1,53 | SI | 0,3 | 903,82 € |
| 2 | Direzione | DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare | 9 | 9 | N. contratti/convenzioni attivati rispetto alla media degli ultimi 3 anni | 46 | ≥1 | 60 | 1,30 | SI | 0,3 | |
| 3 | Direzione | DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare | 9 | 9 | N. elezioni gestite / supportate rispetto alla media degli ultimi 3 anni | 30 | ≥1 | 51 | 1,70 | SI | 0,3 | |
| 4 | Direzione | DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare | 9 | 9 | N. rischi e adesioni assicurazioni gestite rispetto alla media degli ultimi 3 anni | 1367 | ≥1 | 1685 | 1,23 | SI | 0,3 | |
| 5 | Direzione | DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare | 9 | 9 | N. regolamenti nuovi o modifiche rispetto alla media degli ultimi tre anni | 11 | ≥1 | 2 | 0,18 | NO | | |
| | | | | | | | | | | | totale quote assegnate | 1,20 |
| | | | | | | | | | | | totale quote assegnabili | 1,5 |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) | TARGET | Numeratore (valore finale) | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|-----------------|----------------|---------------------------------------|--|--|--|---|--------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | | | | B | | A | (A/B) | | | |
| 1 | Direzione | DEF - Direzione Economico-Finanziaria | 33 | 33 | N. programmazioni trimestrale delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo del limite di fabbisogno / numero previsto per il rispetto delle disposizioni vigenti. | | 100% | 12/12 | 100% | SI | 1,02 | 3.841,24 € |
| 2 | Direzione | DEF - Direzione Economico-Finanziaria | 33 | 33 | Numero di pagamenti a persone fisiche effettuati entro 15 giorni da richiesta - autorizzazione delle strutture di Ateneo / n. richieste | | >80% | 3062/3223 | 95% | SI | 1,02 | |
| 3 | Direzione | DEF - Direzione Economico-Finanziaria | 33 | 33 | N. controlli, parificazioni e invii delle rese dei conti alla Corte dei Conti per conto di tutte le strutture di Ateneo effettuate nei termini / n. di rese dei conti trasmesse dalle strutture | | >90% | 107/107 | 100% | SI | 1,02 | |
| 4 | Direzione | DEF - Direzione Economico-Finanziaria | 33 | 33 | N. posizioni certificate per posizioni assicurative Unimore dei dipendenti con data certa di cessazione entro 2 anni tramite portale Passweb / totale da certificare con data certa di cessazione entro 2 anni | | >90% | 99/99 | 100% | SI | 1,02 | |
| 5 | Direzione | DEF - Direzione Economico-Finanziaria | 33 | 33 | N. traslochi di Ateneo effettuati nei termini / n. traslochi richiesti da Direzione Tecnica e altre strutture | | >90% | 22/22 | 100% | SI | 1,02 | |
| | | | | | | | | | | | totale quote assegnate | 5,10 |
| | | | | | | | | | | | totale quote assegnabili | 5,1 |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) | TARGET | Numeratore (valore finale) | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|-----------------|----------------|--|--|--|---|---|--------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | | | | B | | A | (A/B) | | | |
| 1 | Direzione | DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi | 23 | 24 | Numero di richieste di dati-analisi (interne-esterne) evase nell'anno / media del triennio precedente | 222 | ≥ 1 | 248 | 1,12 | SI | 0,75 | 2.824,44 € |
| 2 | Direzione | DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi | 23 | 24 | N. di applicativi e banche dati che si configurano, implementano, gestiscono, mantengono e integrano nell'anno/n. anno precedente | 148 | ≥ 1 | 171 | 1,16 | SI | 0,75 | |
| 3 | Direzione | DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi | 23 | 24 | N. di ticket di intervento / configurazione e/o di assistenza (bandi, graduatorie, cds, template, certificati, invii ANS, attivazione firma digitale) nell'anno/n. media del biennio precedente | 57.043 | ≥ 1 | 57.877 | 1,01 | SI | 0,75 | |
| 4 | Direzione | DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi | 23 | 24 | Tempo medio della gestione interna dei documenti di supporto all'OIV e di supporto agli OAAA per la gestione del ciclo della performance nell'anno/n. anno precedente | 43,6 | < 1 | 40,78 | 0,94 | SI | 0,75 | |
| 5 | Direzione | DPV - Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi | 23 | 24 | N. di richieste, analisi e documenti avanzate dal NdV e PQA supportate nell'anno/n. medio del biennio precedente | 863 | ≥ 1 | 981 | 1,14 | SI | 0,75 | |
| | | | | | | | | | | | totale quote assegnate | 3,75 |
| | | | | | | | | | | | totale quote assegnabili | 3,75 |

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|--|--|--|---|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Direzione | DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione | 13 | 13 | N. consulenze fornite (meeting, ecc.) presso l'Ufficio e presso i Dipartimenti (progettazione) / numero di richieste dell'anno precedente per Terza Missione | 83 | ≥ 1 | 104 | 1,25 | SI | 0,36 | 1.355,73 € |
| 7 | Direzione | DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione | 13 | 13 | N. circolari e comunicazione inviate - da mappare con archivio Cicolare e comunicazione e Protocollo / numero dell'anno precedente | 239 | ≥ 1 | 243 | 1,02 | SI | 0,36 | |
| 8 | Direzione | DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione | 13 | 13 | N. presentazioni legate alla diffusione delle possibilità di finanziamenti alla ricerca e alla valorizzazione della proprietà intellettuale e al Public Engagement presso i Consigli di Dipartimento e/o le Commissioni Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti mappate tramite Google Calendar / numero dell'anno precedente | 32 | ≥ 1 | 34 | 1,06 | SI | 0,36 | |
| 9 | Direzione | DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione | 13 | 13 | N. di gruppi di lavoro presso gli enti finanziatori o punti di contatto nazionali e internazionali (Regione Emilia Romagna, MIUR, ASTER, APRE, Commissione Europea, Agenzie nazionali di finanziamento, CLUSTER nazionali, ecc.) mappate tramite Google Calendar / numero dell'anno precedente | 35 | ≥ 1 | 43 | 1,23 | SI | 0,36 | |
| 10 | Direzione | DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione | 13 | 13 | N. meeting di progetto per docenti coinvolti in progetti in fase di presentazione e per quelli finanziati mappati tramite Google Calendar / numero dell'anno precedente | 347 | ≥ 1 | 365 | 1,05 | SI | 0,36 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 1,80 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 1,8 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Direzione | DRU - Direzione Risorse Umane | 25 | 27 | Numero di procedure di valutazione gestite e monitorate nell'anno concernenti i compiti istituzionali del personale docente e ricercatore / numero di procedure richieste | 3 | = 100% | 3 | 100% | SI | 0,84 | 3.163,38 € |
| 2 | Direzione | DRU - Direzione Risorse Umane | 25 | 27 | Numero di provvedimenti, corrispondenze, delibere degli OOAA concernenti il personale tecnico amministrativo gestite nell'anno di riferimento / anno precedente | 7.288 | ≥ 1 | 10.151 | 1,39 | SI | 0,84 | |
| 3 | Direzione | DRU - Direzione Risorse Umane | 25 | 27 | Numero di attività formative gestite nel triennio / numero medio del triennio precedente | 84 | ≥ 1 | 101 | 1,20 | SI | 0,84 | |
| 4 | Direzione | DRU - Direzione Risorse Umane | 25 | 27 | Numero procedure concorsuali PTA, assunzione vincitori e gestione graduatorie, numero procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore, anche a sostegno della politica di qualità e internazionalizzazione della didattica e ricerca gestite nell'anno / numero medio del triennio | 202 | ≥ 1 | 234 | 1,16 | SI | 0,84 | |
| 5 | Direzione | DRU - Direzione Risorse Umane | 25 | 27 | Numero di contratti gestiti per incarichi di insegnamento nell'anno / numero medio del triennio precedente | 554 | ≥ 1 | 591 | 1,07 | SI | 0,84 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 4,20 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 4,2 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Direzione | DSS - Direzione Servizi agli Studenti | 58 | 58 | Numero di candidati iscritti a test d'ingresso per accesso ai corsi a numero programmato UNIMORE / media del triennio precedente | 10.607 | ≥ 1 | 11.728 | 1,11 | SI | 2,04 | 6.145,99 € |
| 2 | Direzione | DSS - Direzione Servizi agli Studenti | 58 | 58 | Numero di mail prodotte dalle segreterie studenti nei confronti degli utenti iscritti ai corsi di studio / numero dell'anno precedente | 87.067 | ≥ 1 | 105.867 | 1,22 | SI | 2,04 | |
| 3 | Direzione | DSS - Direzione Servizi agli Studenti | 58 | 58 | Numero di domande di benefici e servizi / media del triennio precedente | 5.704 | ≥ 1 | 17.834 | 3,13 | SI | 2,04 | |
| 4 | Direzione | DSS - Direzione Servizi agli Studenti | 58 | 58 | Numero di mail prodotte dell'Ufficio Post laurea nei confronti degli utenti iscritti a corsi di studio / numero dell'anno precedente | 11.280 | ≥ 1 | 9.600 | 0,85 | NO | | |
| 5 | Direzione | DSS - Direzione Servizi agli Studenti | 58 | 58 | Numero di mail prodotte dal servizio Orientamento "informa Studenti" nei confronti degli utenti/ numero dell'anno precedente | 4.984 | ≥ 1 | 5.462 | 1,10 | SI | 2,04 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 8,16 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 10,2 | |

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|--|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Direzione | DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale | 5 | 6 | Numero di libretti annuali firmati di scuole / numero dell'anno precedente | 307 | ≥ 1 | 475 | 1,55 | SI | 0,12 | 451,91 € |
| 2 | Direzione | DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale | 5 | 6 | Numero docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi integrati con il SSN / numero dell'anno precedente | 188 | ≥ 1 | 189 | 1,01 | SI | 0,12 | |
| 3 | Direzione | DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale | 5 | 6 | Numero di convenzioni repertorate nell'anno / numero dell'anno precedente | 57 | ≥ 1 | 131 | 2,30 | SI | 0,12 | |
| 4 | Direzione | DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale | 5 | 6 | Numero di variazioni di carriera operate in CSA / numero di specializzandi in servizio al 31/12 rispetto lo scorso anno | 984/665=1,48 | ≥ 1 | 2760/1292=2,14 | 1,45 | SI | 0,12 | |
| 5 | Direzione | DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale | 5 | 6 | Numero di Atti, pareri predisposti a supporto di delibere e decisioni degli OAAA, della Facoltà di Medicina e dei Dipartimenti in essa raccordati, in materia di competenza della DSSN / numero dell'anno precedente | 41 | ≥ 1 | 62 | 1,51 | SI | 0,12 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,6 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,6 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--|---|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Direzione | DT - Direzione Tecnica | 18 | 21 | N. interventi edili sugli edifici nell'anno / n. dell'anno precedente | 553 | ≥ 1 | 799 | 1,44 | SI | 0,6 | 1.355,73 € |
| 2 | Direzione | DT - Direzione Tecnica | 18 | 21 | N. interventi di manutenzione impianti elettrici, idrici e fosse biologiche nell'anno / n. dell'anno precedente | 1396 | ≥ 1 | 1265 | 0,91 | NO | | |
| 4 | Direzione | DT - Direzione Tecnica | 18 | 21 | N. interventi per interventi di riscaldamento e raffrescamento nell'anno / n. dell'anno precedente | 1252 | ≥ 1 | 1061 | 0,85 | NO | | |
| 5 | Direzione | DT - Direzione Tecnica | 18 | 21 | N. nuovi interventi supportati per la gestione delle pulizie nell'anno / n. dell'anno precedente | 453 | ≥ 1 | 466 | 1,03 | SI | 0,6 | |
| 6 | Direzione | DT - Direzione Tecnica | 18 | 21 | N. nuove opere edili - manutenzioni straordinarie realizzate nell'anno / n. dell'anno precedente | 3 | ≥ 1 | 3 | 1,00 | SI | 0,6 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 1,80 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 3,00 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--|---|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Unità in Staff | STAFF - Staff di Direzione | 16 | 19 | Numero comunicati stampa emessi nell'anno / media dell'ultimo triennio | 500 | ≥ 1 | 323 | 0,65 | NO | | 1.898,03 € |
| 2 | Unità in Staff | STAFF - Staff di Direzione | 16 | 19 | Numero di atti protocollati nell'anno / media dell'ultimo triennio | 6434 | ≥ 1 | 7247 | 1,13 | SI | 0,63 | |
| 3 | Unità in Staff | STAFF - Staff di Direzione | 16 | 19 | N. prodotti grafici cartacei e web realizzati nell'anno / numero medio prodotti realizzati nell'ultimo triennio | 50 | ≥ 1 | 70 | 1,40 | SI | 0,63 | |
| 4 | Unità in Staff | STAFF - Staff di Direzione | 16 | 19 | N. eventi realizzati nell'anno / n. medio eventi realizzati nell'ultimo triennio | 3 | ≥ 1 | 5 | 1,67 | SI | 0,63 | |
| 5 | Unità in Staff | STAFF - Staff di Direzione | 16 | 19 | N. siti gestiti direttamente dall'ufficio nell'anno / numero dell'anno precedente | 17 | ≥ 1 | 18 | 1,06 | SI | 0,63 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 2,52 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 3,15 | |

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Unità in Staff | UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale | 4 | 3 | Tempo medio di risposta alle richieste pervenute su Helpdesk nell'anno (ore) | | < 48 | 30,98 | 25,00 | SI | 0,06 | 225,96 € |
| 2 | Unità in Staff | UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale | 4 | 3 | Numero di adempimenti di competenza in materia di anticorruzione portati a termine nell'anno / numero adempimenti annuali previsti dalla normativa | | 100% | 100% | 100% | SI | 0,06 | |
| 3 | Unità in Staff | UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale | 4 | 3 | Numero di adempimenti di competenza in materia di trasparenza portati a termine nell'anno / numero di adempimenti annuali previsti dalla normativa | | 100% | 50% | 50% | SI | 0,06 | |
| 4 | Unità in Staff | UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale | 4 | 3 | Numero di adempimenti di competenza in materia di Rilevazione Dati Partecipate / numero di adempimenti annuali previsti dalla normativa | | 100% | 100% | 100% | SI | 0,06 | |
| 5 | Unità in Staff | UOCD - Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale | 4 | 3 | Numero di analisi condotte e/o proposte di soluzioni relativamente ai progetti di riorganizzazione di Ateneo o di struttura seguiti / n. progetti di riorganizzazione di Ateneo o di struttura richiesti nell'anno | | 100% | 100% | 1,00 | SI | 0,06 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,3 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,3 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Unità in Staff | LEG - Ufficio Legale | 2 | 2 | Numero pareri formulati in base alle richieste delle strutture / numero dell'anno precedente | 83 | ≥ 1 | 83 | 1,00 | SI | 0,05 | 75,32 € |
| 2 | Unità in Staff | LEG - Ufficio Legale | 2 | 2 | Ammontare dei crediti recuperati / ammontare dell'anno precedente | 408.990,80 € | ≥ 1 | 217.842,79 € | 0,53 | NO | | |
| 3 | Unità in Staff | LEG - Ufficio Legale | 2 | 2 | Numero cause con esiti positivi / numero dell'anno precedente | 38 | ≥ 1 | 49 | 1,29 | SI | 0,05 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,1 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,15 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Unità in Staff | SIN - Ufficio Relazioni Sindacali | 2 | 2 | Numero nuovi istituti/attività realizzate legate al CCNL / numero dell'anno precedente | 3 | ≥ 1 | 3 | 1,00 | SI | 0,06 | 225,96 € |
| 2 | Unità in Staff | SIN - Ufficio Relazioni Sindacali | 2 | 2 | Numero di problematiche sollevate dal sindacato risolte / numero dell'anno precedente | 4 | ≥ 1 | 4 | 1,00 | SI | 0,06 | |
| 3 | Unità in Staff | SIN - Ufficio Relazioni Sindacali | 2 | 2 | Numero di benefici erogati / numero dell'anno precedente | 43 | ≥ 1 | 52 | 1,21 | SI | 0,06 | |
| 4 | Unità in Staff | SIN - Ufficio Relazioni Sindacali | 2 | 2 | Numero progetti di lavoro agile / telelavoro attivati / numero dell'anno precedente | 106 | ≥ 1 | 245 | 2,31 | SI | 0,06 | |
| 5 | Unità in Staff | SIN - Ufficio Relazioni Sindacali | 2 | 2 | Numero responsabili / delegati al ciclo della valutazione della performance supportati / numero dell'anno precedente | 66 | ≥ 1 | 67 | 1,02 | SI | 0,06 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,3 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,3 | |

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Unità in Staff | SPP - Servizio Prevenzione e Protezione | 4 | 6 | Numero di sopralluoghi effettuati per attività SPP e supporto SVI nell'anno / numero dell'anno precedente | 30 | ≥ 1 | 35 | 1,17 | SI | 0,18 | 677,87 € |
| 2 | Unità in Staff | SPP - Servizio Prevenzione e Protezione | 4 | 6 | Numero di consulenze effettuate nell'anno / numero dell'anno precedente | 400 | ≥ 1 | 480 | 1,20 | SI | 0,18 | |
| 3 | Unità in Staff | SPP - Servizio Prevenzione e Protezione | 4 | 6 | Numero smaltimenti rifiuti speciali eseguiti e coordinati nell'anno / numero dell'anno precedente | 20 | ≥ 1 | 25 | 1,25 | SI | 0,18 | |
| 4 | Unità in Staff | SPP - Servizio Prevenzione e Protezione | 4 | 6 | Numero contatti gruppo di lavoro rifiuti in RUS nell'anno / numero dell'anno precedente | 13 | ≥ 1 | 16 | 1,23 | SI | 0,18 | |
| 5 | Unità in Staff | SPP - Servizio Prevenzione e Protezione | 4 | 6 | Numero incontri periodici di formazione gestiti in materia di prevenzione e sicurezza realizzati nell'anno / numero dell'anno precedente | 3 | ≥ 1 | 3 | 1,00 | SI | 0,18 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,9 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,9 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Unità in Staff | RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali | 14 | 14 | N. Visiting professor Long term e Short term nell'anno / media del triennio precedente | 28 | ≥ 1 | 29 | 1,04 | SI | 0,42 | 1.581,69 € |
| 2 | Unità in Staff | RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali | 14 | 14 | N. pratiche relative al rilascio di visti di ingresso in Italia di docenti e ricercatori stranieri gestite nell'anno / Numero dell'anno precedente | 24 | ≥ 1 | 25 | 1,04 | SI | 0,42 | |
| 23 | Unità in Staff | RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali | 14 | 14 | N. Progetti Erasmus az 2-3 e Jean Monnet gestiti nell'anno / media del triennio precedente | 43 | ≥ 1 | 56 | 1,30 | SI | 0,42 | |
| 4 | Unità in Staff | RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali | 14 | 14 | N. richieste evase a supporto della mobilità internazionale nell'anno / numero dell'anno precedente | 44.400 | ≥ 1 | 46.369 | 1,04 | SI | 0,42 | |
| 5 | Unità in Staff | RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali | 14 | 14 | N. accessi a piattaforme di promozione internazionale nell'anno / n. dell'anno precedente | 1530 | ≥ 1 | 1603 | 1,05 | SI | 0,42 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 2,1 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 2,1 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Unità in Staff | SIRS - Servizi Informatici (Reti e Sistemi) | 10 | 9 | Numero ticket gestiti riguardo alla posta elettronica / numero dell'anno precedente | 1358 | ≥ 1 | 1083 | 0,80 | SI | 0,3 | 903,82 € |
| 2 | Unità in Staff | SIRS - Servizi Informatici (Reti e Sistemi) | 10 | 9 | Numero di ticket gestiti per settore Rete cablata e WIFI / numero dell'anno precedente | 786 | ≥ 1 | 616 | 0,78 | SI | 0,3 | |
| 3 | Unità in Staff | SIRS - Servizi Informatici (Reti e Sistemi) | 10 | 9 | Numero di ticket gestiti per il settore Sistemi e Virtualizzazione / numero dell'anno precedente | 152 | ≥ 1 | 104 | 0,68 | SI | 0,3 | |
| 4 | Unità in Staff | SIRS - Servizi Informatici (Reti e Sistemi) | 10 | 9 | Numero di ticket gestiti per il settore Fonia fissa e mobile / numero dell'anno precedente | 623 | ≥ 1 | 459 | 0,74 | SI | 0,3 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 1,2 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 1,2 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|--|---|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Unità in Staff | OFFOR - Ufficio Offerta Formativa | 7 | 7 | Numero di proposte di ordinamenti didattici presentate dai Dip.ti e portate a termine in conformità alle modifiche normative intervenute / n. richieste | | | 13/13 | 100% | SI | 0,225 | 677,87 € |
| 2 | Unità in Staff | OFFOR - Ufficio Offerta Formativa | 7 | 7 | Numero di proposte di programmazione degli accessi ai corsi di studio presentate dalle strutture didattiche e portate a termine / n. richieste | | | 46/46 | 100% | SI | 0,225 | |
| 3 | Unità in Staff | OFFOR - Ufficio Offerta Formativa | 7 | 7 | Numero di dottorati di ricerca presentati dalle strutture e gestiti / n. proposte | | | 17/17 | 100% | SI | 0,225 | |
| 4 | Unità in Staff | OFFOR - Ufficio Offerta Formativa | 7 | 7 | Numero di master e corsi di perfezionamento presentati dalle strutture e gestiti / n. proposte | | | 42/42 | 100% | SI | 0,225 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,9 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,9 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|--|--|---|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Centro di servizio | Calcolo Scientifico | 1 | 1 | Numero nuovi sistemi operativi installati / numero dell'anno precedente | 100 | ≥ 1 | 110 | 1,10 | SI | 0,03 | 121,98 € |
| 2 | Centro di servizio | Calcolo Scientifico | 1 | 1 | Numero di nuovi software specialistici / numero dell'anno precedente | 10 | ≥ 1 | 12 | 1,20 | SI | 0,03 | |
| 3 | Centro di servizio | Calcolo Scientifico | 1 | 1 | Numero di macchine e cluster gestite / numero dell'anno precedente | 223 | ≥ 1 | 235 | 1,05 | SI | 0,03 | |
| 4 | Centro di servizio | Calcolo Scientifico | 1 | 1 | Quantità totale di storage / triennio precedente (in Tb) | 178 | ≥ 1 | 300 | 1,69 | SI | 0,03 | |
| 5 | Centro di servizio | Calcolo Scientifico | 1 | 1 | Capacità di calcolo in termini di numero di core e memoria centrale / capacità dell'anno precedente | 3264 core; 21936 Gb | ≥ 1 | 2636 core; 24130 Gb | 1,10 | SI | 0,03 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,15 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,15 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Centro di servizio | STAB - Stabulario | 3 | 2 | Numero di pratiche inerenti i progetti di ricerca D.Lvo26/2014 gestite / numero dell'anno precedente | 26 | ≥ 1 | 28 | 1,08 | SI | 0,09 | 338,93 € |
| 2 | Centro di servizio | STAB - Stabulario | 3 | 2 | Numero di animali gestiti / numero dell'anno precedente | 1.895 | ≥ 1 | 2.788 | 1,47 | SI | 0,09 | |
| 3 | Centro di servizio | STAB - Stabulario | 3 | 2 | Numero di registrazioni piattaforma BDNS Ministero Salute / numero dell'anno precedente | 1.736 | ≥ 1 | 2.265 | 1,30 | SI | 0,09 | |
| 4 | Centro di servizio | STAB - Stabulario | 3 | 2 | Numero di attività sperimentali a supporto dell'utenza / numero dell'anno precedente | 8 | ≥ 1 | 19 | 2,38 | SI | 0,09 | |
| 5 | Centro di servizio | STAB - Stabulario | 3 | 2 | mantenimento certificazione ISO 9001 (verifica annuale) | 1 | | 1 | 1 | SI | 0,09 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,45 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,45 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|--------------------|---|--|--|---|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Centro di servizio | CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti | 12 | 12 | Numero di utenti che hanno acceduto alle risorse strumentali del CIGS / media del triennio precedente | 218 | ≥ 1 | 231 | 1,06 | SI | 0,3 | 903,82 € |
| 2 | Centro di servizio | CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti | 12 | 12 | Numero di utenti formati per utilizzare la strumentazione in modalità self-service / media del triennio precedente | 35 | ≥ 1 | 49 | 1,40 | SI | 0,3 | |
| 3 | Centro di servizio | CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti | 12 | 12 | Somma delle ore prodotte dai diversi strumenti / media del triennio precedente | 14239 | ≥ 1 | 20890 | 1,47 | SI | 0,3 | |
| 4 | Centro di servizio | CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti | 12 | 12 | Spese annue per la gestione ordinaria del CIGS (riferito al 5% del valore totale strumentazione) / triennio precedente | 134.000 € / 364.000 € | < 1 | 133.000 € / 396.000 € | 0,34 | SI | 0,3 | |
| 5 | Centro di servizio | CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti | 12 | 12 | Aziende o enti esterni ai quali il Centro ha emesso fattura per attività commerciale (terza missione) (riferito alla media del triennio precedente) | 24 | ≥ 1 | 20 | 0,83 | NO | | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 1,2 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 1,5 | |

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Centro di servizio | SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo | 55 | 52 | Numero di ordini con U-GOV gestiti / numero relativo all'anno precedente | 111 | >0 | 122 | 1,00 | SI | 2,175 | 6.552,71 € |
| 2 | Centro di servizio | SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo | 55 | 52 | Indice di circolazione / media del triennio precedente | 8,95 | >0 | 9,12 | 0,17 | SI | 2,175 | |
| 3 | Centro di servizio | SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo | 55 | 52 | Indice di prestito / media del triennio precedente | 1,39 | >0 | 1,09 | -0,30 | SI | 2,175 | |
| 4 | Centro di servizio | SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo | 55 | 52 | Ammontare dei Fondi gestiti complessivamente per unità di personale dedicate / ammontare dell'anno precedente | 126,00 € | >0 | 113,00 € | -13,00 | SI | 2,175 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 8,70 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 8,7 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Centro di servizio | CLA - Centro Linguistico di Ateneo | 9 | 9 | Numero di corsi di lingua erogati dal CLA per promuovere il processo di internazionalizzare dell'Ateneo/ numero dell'anno precedente | 29 | ≥ 1 | 48 | 1,66 | SI | 0,3 | 1.129,78 € |
| 2 | Centro di servizio | CLA - Centro Linguistico di Ateneo | 9 | 9 | N. studenti testati tramite piattaforma di testing / Numero dell'anno precedente | 5.720 | ≥ 1 | 6.005 | 1,05 | SI | 0,3 | |
| 3 | Centro di servizio | CLA - Centro Linguistico di Ateneo | 9 | 9 | Numero di aggiornamenti informatici delle piattaforme / numero dell'anno precedente | 2 | ≥ 1 | 2 | 1,00 | SI | 0,3 | |
| 4 | Centro di servizio | CLA - Centro Linguistico di Ateneo | 9 | 9 | N. iscritti corsi online in autoapprendimento / numero dell'anno precedente | 240 | ≥ 1 | 664 | 2,77 | SI | 0,3 | |
| 5 | Centro di servizio | CLA - Centro Linguistico di Ateneo | 9 | 9 | 5) N. Attività formative e progetti organizzati dal CLA rispetto all'anno precedente | 1 | ≥ 1 | 2 | 2,00 | SI | 0,3 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 1,5 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 1,5 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|--|--|---|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Centro di servizio | POLO - Polo Museale di Ateneo | 5 | 5 | Numero schede didattiche di approfondimento per gli insegnanti inserite negli hot spot del virtual tour "server side 360" museo zoologia" | 0 | ≥ 1 | 10 | +10 | SI | 0,15 | 564,89 € |
| 2 | Centro di servizio | POLO - Polo Museale di Ateneo | 5 | 5 | Numero collezioni sottoposte ad interventi di conservazione preventiva | 0 | ≥ 1 | 1 | +1 | SI | 0,15 | |
| 3 | Centro di servizio | POLO - Polo Museale di Ateneo | 5 | 5 | Numero di schede aggiornate riguardo ai vari reperti / numero dell'anno precedente | 20 | ≥ 1 | 25 | 1,25 | SI | 0,15 | |
| 4 | Centro di servizio | POLO - Polo Museale di Ateneo | 5 | 5 | Numero pubblicazioni scientifiche su riviste di settore | 0 | ≥ 1 | 3 | +3 | SI | 0,15 | |
| 5 | Centro di servizio | POLO - Polo Museale di Ateneo | 5 | 5 | Numero nuovi contesti di apprendimento progettati in funzione della futura area museale universitaria del S. Agostino | 0 | ≥ 1 | 4 | +4 | SI | 0,15 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,75 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,75 | |

| COD. indicatore | Tipo struttura | Direzione / Ufficio coordinatore | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Centro di servizio | EDUNOVA | 6 | 5 | Numero di ore in streaming dei corsi di laurea erogati in modalità mista/blended / numero dell'anno precedente | 1.298 | ≥ 1 | 1.465 | 1,13 | SI | 0,2 | 451,91 € |
| 2 | Centro di servizio | EDUNOVA | 6 | 5 | Numero di eventi gestiti/organizzati in diretta streaming realizzati / numero dell'anno precedente | 40 | ≥ 1 | 168 | 4,20 | SI | 0,2 | |
| 3 | Centro di servizio | EDUNOVA | 6 | 5 | Numero di progetti esterni di formazione a distanza gestiti / numero dell'anno precedente | 10 | ≥ 1 | 46 | 4,60 | SI | 0,2 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | | | 0,6 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | | | 0,6 | |

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|------------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA | 58 | 54 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 2.052 | ≥ 1 | 1.945 | 0,95 | SI | 1,65 | 6.213,77 € |
| Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA | 58 | 54 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 9 | ≥ 1 | 10 | 1,11 | SI | 1,65 | |
| Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA | 58 | 54 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 4.457.863,00 € | ≥ 1 | 4.308.491,00 € | 0,97 | SI | 1,65 | |
| Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA | 58 | 54 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 27 | ≥ 1 | 41 | 1,52 | SI | 1,65 | |
| Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA | 58 | 54 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 154 | ≥ 1 | 184 | 1,19 | SI | 1,65 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 8,25 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 8,25 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|--|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA | 15 | 13 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 1.941 | ≥ 1 | 2.010 | 1,04 | SI | 0,48 | 1.807,64 € |
| Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA | 15 | 13 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 5 | ≥ 1 | 5 | 1,07 | SI | 0,48 | |
| Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA | 15 | 13 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 4.275.508,00 € | ≥ 1 | 2.767.493,00 € | 0,65 | SI | 0,48 | |
| Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA | 15 | 13 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 69 | ≥ 1 | 41 | 0,59 | SI | 0,48 | |
| Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA | 15 | 13 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 104 | ≥ 1 | 171 | 1,64 | SI | 0,48 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 2,4 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 2,4 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE | 20 | 21 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 865 | ≥ 1 | 843 | 0,97 | NO | | 1.423,52 € |
| Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE | 20 | 21 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 5,67 | ≥ 1 | 6 | 1,06 | SI | 0,63 | |
| Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE | 20 | 21 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 1.201.776,00 € | ≥ 1 | 953.669,00 € | 0,79 | NO | | |
| Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE | 20 | 21 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 1 | ≥ 1 | 4 | 4,00 | SI | 0,63 | |
| Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE | 20 | 21 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 72 | ≥ 1 | 72 | 1,00 | SI | 0,63 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 1,89 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 3,15 | |

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI | 12 | 12 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 1.625 | ≥ 1 | 1.571 | 0,97 | NO | | 542,29 € |
| Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI | 12 | 12 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 5 | ≥ 1 | 5 | 1,00 | SI | 0,36 | |
| Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI | 12 | 12 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 1.137.261,00 € | ≥ 1 | 809.490,00 € | 0,71 | NO | | |
| Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI | 12 | 12 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 7 | ≥ 1 | 12 | 1,71 | SI | 0,36 | |
| Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI | 12 | 12 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 58 | ≥ 1 | 57 | 0,98 | NO | | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 0,72 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 1,8 | |

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato | |
|--|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--|
| Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI' | 21 | 19 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 2.980 | ≥ 1 | 2.957 | 0,99 | SI | 0,6 | 2.259,55 € | |
| Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI' | 21 | 19 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 8 | ≥ 1 | 8 | 1,00 | SI | 0,6 | | |
| Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI' | 21 | 19 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 1.657.886,00 € | ≥ 1 | 1.447.975,00 € | 0,87 | SI | 0,6 | | |
| Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI' | 21 | 19 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 49 | ≥ 1 | 55 | 1,12 | SI | 0,6 | | |
| Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI' | 21 | 19 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 80 | ≥ 1 | 81 | 1,01 | SI | 0,6 | | |
| | | | | | | | | | totale quote assegnate | 3 | |
| | | | | | | | | | totale quote assegnabili | 3 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato | |
|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--|
| Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI' | 39 | 39 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 5.040 | ≥ 1 | 5.424 | 1,08 | SI | 1,17 | 3.524,90 € | |
| Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI' | 39 | 39 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 14,00 | ≥ 1 | 14 | 1,00 | SI | 1,17 | | |
| Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI' | 39 | 39 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 7.397.624,00 € | ≥ 1 | 8.318.475,00 € | 1,12 | SI | 1,17 | | |
| Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI' | 39 | 39 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 160 | ≥ 1 | 29 | 0,18 | NO | | | |
| Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI' | 39 | 39 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 200 | ≥ 1 | 230 | 1,15 | SI | 1,17 | | |
| | | | | | | | | | totale quote assegnate | 4,68 | |
| | | | | | | | | | totale quote assegnabili | 5,85 | |

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato | |
|--|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--|
| Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE | 8 | 5 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 3.405 | ≥ 1 | 2.993 | 0,88 | SI | 0,36 | 1.355,73 € | |
| Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE | 8 | 5 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 4,00 | ≥ 1 | 4 | 1,00 | SI | 0,36 | | |
| Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE | 8 | 5 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 1.169.748,00 € | ≥ 1 | 1.276.701,00 € | 1,09 | SI | 0,36 | | |
| Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE | 8 | 5 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 9 | ≥ 1 | 8 | 0,89 | SI | 0,36 | | |
| Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE | 8 | 5 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 60 | ≥ 1 | 48 | 0,80 | SI | 0,36 | | |
| | | | | | | | | | totale quote assegnate | 1,8 | |
| | | | | | | | | | totale quote assegnabili | 1,8 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato | |
|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--|
| Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE | 22 | 22 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 1.060 | ≥ 1 | 1.082 | 1,02 | SI | 0,66 | 994,20 € | |
| Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE | 22 | 22 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 6 | ≥ 1 | 6 | 1,00 | SI | 0,66 | | |
| Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE | 22 | 22 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 2.080.181,00 € | ≥ 1 | 1.774.192,00 € | 0,85 | NO | | | |
| Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE | 22 | 22 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 29 | ≥ 1 | 11 | 0,38 | NO | | | |
| Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE | 22 | 22 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 83 | ≥ 1 | 77 | 0,93 | NO | | | |
| | | | | | | | | | totale quote assegnate | 1,32 | |
| | | | | | | | | | totale quote assegnabili | 3,3 | |

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Dipartimento di GIURISPRUDENZA | 7 | 6 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 2.029 | ≥ 1 | 2.215 | 1,09 | SI | 0,21 | 790,84 € |
| Dipartimento di GIURISPRUDENZA | 7 | 6 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 3 | ≥ 1 | 3 | 1,00 | SI | 0,21 | |
| Dipartimento di GIURISPRUDENZA | 7 | 6 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 439.348,00 € | ≥ 1 | 534.359,00 € | 1,22 | SI | 0,21 | |
| Dipartimento di GIURISPRUDENZA | 7 | 6 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 7 | ≥ 1 | 17 | 2,43 | SI | 0,21 | |
| Dipartimento di GIURISPRUDENZA | 7 | 6 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 43 | ≥ 1 | 49 | 1,14 | SI | 0,21 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 1,05 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 1,05 | |

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA | 9 | 8 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 3.454 | ≥ 1 | 3.322 | 0,96 | SI | 0,27 | 1.016,80 € |
| Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA | 9 | 8 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 9 | ≥ 1 | 6 | 0,67 | SI | 0,27 | |
| Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA | 9 | 8 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 529.256,00 € | ≥ 1 | 1.173.411,00 € | 2,22 | SI | 0,27 | |
| Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA | 9 | 8 | Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 5 | ≥ 1 | 5 | 1,00 | SI | 0,27 | |
| Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA | 9 | 8 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 49 | ≥ 1 | 47 | 0,96 | SI | 0,27 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 1,35 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 1,35 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA | 29 | 27 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 834 | ≥ 1 | 1.078 | 1,29 | SI | 0,9 | 3.389,33 € |
| Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA | 29 | 27 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 5 | ≥ 1 | 6 | 1,20 | SI | 0,9 | |
| Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA | 29 | 27 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 2.005.340,00 € | ≥ 1 | 2.929.727,00 € | 1,46 | SI | 0,9 | |
| Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA | 29 | 27 | Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 39 | ≥ 1 | 27 | 0,69 | SI | 0,9 | |
| Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA | 29 | 27 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 92 | ≥ 1 | 86 | 0,93 | SI | 0,9 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 4,5 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 4,5 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

ALLEGATO 4 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022: RISULTATI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI DI SERVIZIO E DEI DIPARTIMENTI - 2021

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|--|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE | 44 | 42 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 2.815 | ≥ 1 | 3.194 | 1,13 | SI | 1,41 | 5.309,95 € |
| Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE | 44 | 42 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 5,00 | ≥ 1 | 7 | 1,40 | SI | 1,41 | |
| Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE | 44 | 42 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 3.837.784,00 € | ≥ 1 | 4.726.477,00 € | 1,23 | SI | 1,41 | |
| Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE | 44 | 42 | Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 13 | ≥ 1 | 28 | 2,15 | SI | 1,41 | |
| Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE | 44 | 42 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 110 | ≥ 1 | 110 | 1,00 | SI | 1,41 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 7,05 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 7,05 | |

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|---|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO | 50 | 46 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 286 | ≥ 1 | 255 | 0,89 | SI | 1,47 | 5.595,91 € |
| Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO | 50 | 46 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 3,33 | ≥ 1 | 4 | 1,20 | SI | 1,47 | |
| Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO | 50 | 46 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 3.478.735,00 € | ≥ 1 | 3.105.779,00 € | 0,89 | SI | 1,47 | |
| Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO | 50 | 46 | Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 42 | ≥ 1 | 56 | 1,33 | SI | 1,47 | |
| Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO | 50 | 46 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 103 | ≥ 1 | 220 | 2,14 | SI | 1,47 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 7,35 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 7,35 | |

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

| Dipartimento | Numero di unità di personale al 31/12/2020 | Numero di unità di personale al 31/12/2021 | Indicatore di attività caratterizzante | Denominatore (valore iniziale o di confronto) B | TARGET | Numeratore (valore finale) A | Indicatore al 31/12/2021 (A/B) | INDICATORE RAGGIUNTO? | n. Quote assegnate | Budget assegnato |
|----------------------------------|--|--|--|--|--------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA | 10 | 11 | Numero di studenti iscritti / media del triennio | 3.935 | ≥ 1 | 4.527 | 1,15 | SI | 0,33 | 1.242,75 € |
| FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA | 10 | 11 | Numero di corsi di studio offerti / media del triennio | 13,33 | ≥ 1 | 17 | 1,28 | SI | 0,33 | |
| FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA | 10 | 11 | Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio | 98.783,00 € | ≥ 1 | 224.673,00 € | 2,27 | SI | 0,33 | |
| FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA | 10 | 11 | Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente | 0 | ≥ 1 | 1 | | SI | 0,33 | |
| FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA | 10 | 11 | Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente | 305 | ≥ 1 | 416 | 1,36 | SI | 0,33 | |
| totale quote assegnate | | | | | | | | | 1,65 | |
| totale quote assegnabili | | | | | | | | | 1,65 | |

ALLEGATO 5 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Nel corso dell'anno sono state apportare le seguenti revisioni di obiettivi operativi, oltre all'individuazione di nuovi obiettivi operativi.
Le *tabelle seguenti* riepilogano le modifiche intervenute.

OBIETTIVI ELIMINATI

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | Obiettivo ELIMINATO | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo |
|--|---|---|---|
| STAFF di Direzione | Realizzare la prima attività dell'accordo quadro con il Comune di Reggio Emilia mediante la formalizzazione e gestione dei tavoli tecnici | P | Obiettivo eliminato a seguito della richiesta del sindaco di Reggio Emilia di posticipare la definizione della versione definitiva del testo dell'accordo quadro da dicembre 2022 a febbraio 2023 |

OBIETTIVI MODIFICATI

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | Obiettivo soggetto a MODIFICA | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato) | Altre strutture coinvolte dalle variazioni sull'obiettivo (sigla) | Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo |
|--|--|---|--|---|--|
| DAI – Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare | Predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori tramite procedura di partenariato pubblico privato, appalto integrato o gara per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica/ricerca | A | Il titolo è modificato in: “Predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori tramite procedura di partenariato pubblico privato per intervento di costruzione o ristrutturazione edificio per la didattica/ricerca” Il secondo punto delle attività è modificato in: “- gestione gara di affidamento in base alle procedure individuate di PPP” Il target dell'indicatore 2) è modificato in: Almeno 1 | DT | Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione intervenute in materia di richiesta di finanziamento degli interventi edilizi previsti dall'obiettivo richiedono una modifica delle attività ed un loro riposizionamento in coerenza con le richieste avanzate dall'Ateneo. In particolare nell'anno 2022 l'attività riguardante l'obiettivo viene necessariamente limitata alla predisposizione degli atti riguardanti il solo intervento dell'area di Via Campi . Vengono eliminati gli altri interventi per quanto riguarda l'anno 2022 |

ALLEGATO 5 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | Obiettivo soggetto a MODIFICA | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato) | Altre strutture coinvolte dalle variazioni sull'obiettivo (sigla) | Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo |
|---|--|--|---|---|
| | | Il peso dell'obiettivo è diminuito da 40% a 35% | | |
| DAI – Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare | Adempimenti riguardanti la riorganizzazione del sistema museale | <p>Alle attività descritte è aggiunta la seguente: Gestione iter istruttorio di costituzione di una fondazione di partecipazione.</p> <p>A Agli indicatori è aggiunto: "N. atti predisposti" Con il target: almeno 2</p> <p>Il peso dell'obiettivo è aumentato da 5% a 10%.</p> | DRU | Nel corso dell'anno è intervenuta una proposta da parte di altre istituzioni locali per la creazione di un soggetto avente finzioni di coordinamento dei musei che afferiranno al comparto Sant'Agostino con importanti implicazioni sul sistema museale di Ateneo |
| DAI – Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare | Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR | A Il peso dell'obiettivo è aumentato da 5% a 10% | | |
| DAI – Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare | Predisposizione e perfezionamento atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia | P Il peso dell'obiettivo è diminuito da 30% a 25% . | DT | Modifica necessaria a seguito di rimodulazioni a obiettivi di cui sopra. |
| DRT – Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione | Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo | P Il target dell'indicatore (Numero di dipartimenti coinvolti / numero totale dip.ti) viene ridotto dal 50% al 15% | DIT (ex DPV) DIP.TI SBA | Gli Uffici della Direzione sono stati coinvolti nelle procedure del PNRR, con un conseguente rallentamento delle altre attività. Inoltre sono cambiati più volte i referenti del Cineca, con ulteriore ritardo nello sviluppo dell'applicativo |
| DRT – Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione | Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni | P Il target dell'indicatore (% contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo) viene ridotto dal 40% al 5% | DIP.TI SBA | Gli Uffici della Direzione sono stati coinvolti nelle procedure del PNRR, con un conseguente rallentamento delle altre attività. Inoltre sono cambiati più volte i referenti del Cineca, con ulteriore ritardo nello sviluppo dell'applicativo |

ALLEGATO 5 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | Obiettivo soggetto a MODIFICA | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato) | Altre strutture coinvolte dalle variazioni sull'obiettivo (sigla) | Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo |
|--|---|---|---|---|
| DEF – Direzione Economico-Finanziaria | Progettazione dei nuovi Istituti biomedici nel Campus Scientifico di via Campi a Modena e di nuova Palazzina di didattica e ricerca nel Campus S.Lazzaro a Reggio Emilia– analisi sostenibilità economico-finanziaria | <p>A Il titolo è modificato in: <u>EFFETTI FINANZIARI E CONTABILI SUL BILANCIO DI UNIMORE</u> della proposta di mutuo per la realizzazione di due interventi edilizi: NUOVE INFRASTRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA NEL CAMPUS SAN LAZZARO – REGGIO EMILIA (Laboratori DISMI e Agraria/DSV nell'ambito del PRU San Lazzaro sub comparti 1.4 e 1.5 PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE di due edifici storici siti in Modena e nello specifico MO01 sede del Rettorato di Ateneo e MO04 S.Eufemia parte residenze</p> | | |
| DEF – Direzione Economico-Finanziaria | Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. ministeriali di finanziamento di personale dedicato alla ricerca, alle infrastrutture didattiche e di ricerca (RTDA, Dottorandi, strumentazioni didattiche e di ricerca) | <p>A Il peso è ridotto dal 15% al 10%</p> | | Introduzione di n.3 nuovi obiettivi della Direzione (con peso% complessivo = 25%) |
| DEF – Direzione Economico-Finanziaria | Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR | <p>A La descrizione è modificata in: “Definizione di una proposta di gestione contabile dei fondi PNRR e avvio delle attività di contabilizzazione dei finanziamenti ottenuti da unimore all'interno di unità contabili dedicate.” L'indicatore è sostituito con: “Avvio dei centri contabili dedicati ai finanziamenti PNRR e organizzazione delle operazioni di configurazione dei conti dedicati e delle Unità contabili nel gestionale di contabilità. (SI/NO)”</p> | DIT (ex DPV) UOCD DRT | |

ALLEGATO 5 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | Obiettivo soggetto a MODIFICA | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) Variazioni necessarie sull'obiettivo (su: fasi/attività previste, tempistica programmata, peso assegnato inizialmente, indicatore programmato e/o target fissato) | Altre strutture coinvolte dalle variazioni sull'obiettivo (sigla) | Eventi e cause che hanno determinato la necessità di variazioni sull'obiettivo |
|--|---|--|---|--|
| | | Il peso è aumentato dal 10% al 15% | | |
| OFFOR – Ufficio Offerta Formativa | Adeguamento del Regolamento di Ateneo per i Dottorati al DM 226 del 14.12.2021 | A Il peso è ridotto dal 15% al 10% (a seguito di introduzione di nuovo obiettivo) | | Introduzione di nuovo obiettivo della struttura (con peso = 20%) |
| OFFOR – Ufficio Offerta Formativa | Aggiornamento e revisione delle convenzioni con aziende per la formazione dei dottorandi, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché agli accordi di doppio titolo | A Il peso è ridotto dal 25% al 15% (a seguito di introduzione di nuovo obiettivo) | DIP.TI | Introduzione di nuovo obiettivo della struttura (con peso = 20%) |
| FLUSSI – Ufficio Gestione Flussi Documentali | Aggiornamento manuale di gestione dei flussi documentali | P La tempistica diventa da A a P | DPV | Si tratta di Obiettivo anno 2022 per il cui completamento necessita di attività commissionata a CINECA per la chiusura massiva dei fascicoli "aperti" negli anni precedenti. |

ALLEGATO 5 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

OBIETTIVI NUOVI

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | TITOLO del NUOVO obiettivo | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo | Peso % dell'obiettivo | Altre strutture coinvolte | Azione del Piano strategico di Ateneo 2021-22 | Indicatore del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Eventi e cause che hanno determinato il nuovo obiettivo |
|--|--|---|---|-----------------------|---------------------------|---|---|---|---|
| DEF – Direzione Economico-Finanziaria | Passaggio al nuovo cassiere dell'Università | P | <p>Fasi previste per il 2022: Gestione dell'organizzazione delle operazioni di passaggio di tutte le attività aperte con il tesoriere uscente e contestuale attivazione dei flussi cassiere. In particolare dovrà essere messa a regime la configurazione dei pagamenti degli stipendi e dell'incasso della contribuzione studentesca.</p> <p>Fasi previste per il 2023: completamento dell'avvio di tutti i servizi di tesoreria/cassa compreso il servizio di incasso tramite PagoPa e trasferimento delle attività gestite fuori tesoreria (Conti con legati testamentari)</p> | 15% | DIT (ex DPV) | | N. attività gestite sul totale | 70% | Decreto Direttoriale 772/2022 (esiti procedura concorsuale) |
| DEF – Direzione Economico-Finanziaria | Analisi delle criticità interpretative del DPCM 143 del 23/08/2022 – Regolamento in attuazione dell'art. 1 comma 596 legge 160/2019 in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici. | A | Analisi del DPCM e redazione di un documento contenente le criticità interpretative e relativo inoltro al presidente del Collegio dei Revisori dei conti per il previsto controllo di correttezza interpretativa e applicativa del Decreto | 5% | | | Redazione e invio del documento SI/NO | SI | Decreto Direttoriale 772/2022 (esiti procedura concorsuale) |

ALLEGATO 5 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | TITOLO del NUOVO obiettivo | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo | Peso % dell'obiettivo | Altre strutture coinvolte | Azione del Piano strategico di Ateneo 2021-22 | Indicatore del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Eventi e cause che hanno determinato il nuovo obiettivo |
|--|--|---|---|-----------------------|---------------------------|---|--|---|--|
| DEF – Direzione Economico-Finanziaria | Predisposizione di una proposta di rimodulazione della contribuzione studentesca | P | Proposta di un nuovo modello di contribuzione studentesca da parte delle rappresentanze studentesche e tavolo tecnico dedicato– analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio | 5% | DSS, DIT (ex DPV) | | Redazione di un documento di analisi delle richieste delle rappresentanze studentesche e relativa valutazione sull'impatto finanziario di bilancio: SI/NO | SI | Decreto Direttoriale 772/2022 (esiti procedura concorsuale) |
| DIT – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi | Costruzione proposta nuova Direzione IT da sottoporre a Rettore, Delegata IT e DG | A | Definizione organigramma, competenze necessarie e interazioni della nuova Direzione IT; condivisione di struttura, organizzazione del lavoro con il personale, definizione nuovi obiettivi in linea col Piano strategico di Ateneo per lo scorcio temporale settembre-dicembre 2022. Procedere con la gestione unitaria della DIT in termini di budget previsionale, di modifica delle banche dati in linea con il nuovo organigramma. | 40% | | Area 5 del Piano | Definizione progetto (SI/NO) Definizione proposta obiettivi (SI/NO) N. elementi definiti per registrazione nuova Direzione sui gestionali / elementi necessari | SI SI 100% | Decreto Direttoriale 653/2022 (esiti procedura concorsuale) e 1261/2022 (riorganizzazione) |
| DIT – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi | Avviare lo studio della gestione di un Ecosistema di dati | P | Definire un progetto da sottoporre agli OAAA per la costruzione e gestione di un Ecosistema dei dati per la produzione, la raccolta, la gestione, la conservazione e l'accesso ai gestionali e alle basi-dati di ateneo (cruscotto manageriale) | 25% | | Sezione 5 del Piano; Azione: Integrazione virtuale data repository | Presentazione progetto di fattibilità (SI/NO) | SI | Decreto Direttoriale 653/2022 (esiti procedura concorsuale) e 1261/2022 (riorganizzazione) |
| DIT – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi | Monitoraggio attività IT | P | Avvio studio per acquisizione sw per monitoraggio in itinere delle attività IT | 5% | | | Definizione proposta (SI/NO) | SI | Decreto Direttoriale 653/2022 (esiti procedura concorsuale) e |

ALLEGATO 5 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | TITOLO del NUOVO obiettivo | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo | Peso % dell'obiettivo | Altre strutture coinvolte | Azione del Piano strategico di Ateneo 2021-22 | Indicatore del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Eventi e cause che hanno determinato il nuovo obiettivo |
|--|---|---|--|-----------------------|---------------------------|---|--|---|--|
| | | | | | | | | | 1261/2022 (riorganizzazione) |
| DIT – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi | Acquisizione di competenze digitali | P | Progettazione di percorsi formativi rivolti al personale per il reperimento e la condivisione di dati e informazioni utili Progettazione di percorsi formativi rivolti al personale per l'utilizzo delle piattaforme didattiche integrate Progettazione di percorsi formativi sul funzionamento dell'Ecosistema dei dati - dopo la realizzazione dello stesso- Progettazione di percorsi formativi avanzati per il personale Informatico sulla realizzazione delle nuove modalità con le nuove tecnologie secondo le recenti direttive Dipartimento transizione al digitale e Agid Progettazione di percorsi formativi per Project Manager per l'Informatica | 5% | DRU | Sezione 5 del Piano; Azione: Progetti di formazione per PTA sulle piattaforme informatiche e sull'Ecosistema dei dati | Predisposizione progettazione della formazione e articolazione dei programmi (SI/NO) | SI | Decreto Direttoriale 653/2022 (esito procedura concorsuale) e 1261/2022 (riorganizzazione) |
| DIT – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi | Monitoraggio andamento Obiettivi Piano Strategico per IT | A | Supporto agli OOAA per il monitoraggio dei risultati relativi agli obiettivi del Piano strategico 21/22 per l'Informatica e verifica raggiungimento target obiettivi delle strutture poi incorporate nella Direzione. Rendicontazione delle attività svolte. | 2% | | | Presentazione di relazione (SI/NO) | SI | Decreto Direttoriale 653/2022 (esito procedura concorsuale) e 1261/2022 (riorganizzazione) |
| DIT – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi | Avviare la predisposizione di proposte per la costruzione di un Piano Triennale IT di Ateneo | P | Il Piano Triennale di Ateneo per l'Informatica recepisce elementi del Piano triennale nella PA e del Piano strategico di Ateneo 23/25 con proposte agli OOAA in merito all'implicazione della scelta di razionalizzazione delle | 3% | | | Proposte di progetti/attività da includere nel I Piano T. e consegna agli OOAA (si/NO) | SI | Decreto Direttoriale 653/2022 (esito procedura concorsuale) e |

ALLEGATO 5 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | TITOLO del NUOVO obiettivo | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo | Peso % dell'obiettivo | Altre strutture coinvolte | Azione del Piano strategico di Ateneo 2021-22 | Indicatore del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Eventi e cause che hanno determinato il nuovo obiettivo |
|--|--|---|---|-----------------------|---------------------------|---|--|---|--|
| | | | infrastrutture, ad alcuni servizi in cloud per garantire sicurezza, affidabilità e rispetto delle norme. Piano triennale IT ad aggiornamento annuale | | | | | | 1261/2022 (riorganizzazione) |
| DIT – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi | Portare a compimento quanto per il 2022 stabilito da SIRS in particolare per la virtualizzazione, da SIA per la digitalizzazione di processi e dal Calcolo per la messa in funzione e l'avvio dell'utilizzo di nuove strumentazioni. Rendicontazione attività | A | Portare a termine le attività necessarie per il raggiungimento dei target indicati per gli obiettivi assegnati alle tre strutture per il 2022. Es: allestimento laboratori virtuali on site con installazione thin client, digitalizzazione processi come App mobile, integrazione Speed con tutti gli applicativi, studio di identificazione CIE, digitalizzazione processo di assunzione responsabilità da parte dei proponenti progetti di Ricerca secondo il GDPR, nuova sincronizzazione di Moodle da Teams anziché da Esse3..., monitoraggio fase di gara HPC finanziato con DM 737/2021 | 18% | | | -Relazione sullo stato dell'arte al 31/8 (SI/NO) -Completamento delle attività previste (SI/NO) | SI SI | Decreto Direttoriale 653/2022 (esito procedura concorsuale) e 1261/2022 (riorganizzazione) |
| DIT – Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi | Definizione di bozze di policy di ateneo | A | Proposta di policy di ateneo per uso delle piattaforme, conservazione materiale didattico... | 2% | | | Definizione di policy | Almeno 1 | Decreto Direttoriale 653/2022 (esito procedura concorsuale) e 1261/2022 (riorganizzazione) |
| OFFOR – Ufficio Offerta Formativa | Coordinamento e supporto alle iniziative promosse e finanziate dal Ministero per il potenziamento dei | A | Coordinamento e supporto nella partecipazione alle iniziative di Dottorato di interesse nazionale e nell'attivazione di un dottorato nazionale con sede | 15% | DIP.TI | Area 2 Ricerca Ob.vo 2.3.2 Potenziame | Numero dei dottorati di interesse nazionale attivati/aderiti | Almeno 1 | Pubblicazione di decreti ministeriali successivi |

ALLEGATO 5 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
MODIFICHE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| Direzione / Ufficio coordinatore (sigla) | TITOLO del NUOVO obiettivo | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo | Peso % dell'obiettivo | Altre strutture coinvolte | Azione del Piano strategico di Ateneo 2021-22 | Indicatore del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Eventi e cause che hanno determinato il nuovo obiettivo |
|--|---|---|---|-----------------------|---------------------------|---|--|---|---|
| | dottorati di ricerca tramite i fondi derivanti dal PNRR | | amministrativa presso Unimore; coordinamento e supporto agli OOAA e ai Coordinatori dei Corsi di dottorato nella ripartizione delle borse di dottorato finanziate sulla base del DM 351 e del DM 352 del 9.4.2022 | | | nto del dottorato di ricerca | | | all'assegnazione degli obiettivi 2022 |
| STAFF di Direzione | Attivazione dello sportello di supporto psicologico per studenti e studentesse | A | Incontri con Aziende per attivare uno sportello di supporto psicologico, confronto con Tavolo servizi agli studenti, stesura dell'atto convenzionale, approvazione da parte degli OOAA | 20% | | Area 5 – Organizzazione Azione prevista nel GEP | Attivazione dello sportello a partire da giugno 2022 (SI/NO) | SI | |

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE (Dirigente Dott.ssa Gabriella Brancolini)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------|---|---|---|----------------------------|---|---|
| <p>1) Predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori tramite procedura di partenariato pubblico privato per intervento di costruzione o ristrutturazione edificio per la didattica e la ricerca</p> <p>Obiettivo modificato nel 2022</p> | A | <p>L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici nelle aree dell'Ateneo.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nuovo edificio per i Istituti Biomedici nell'area del Campus di Via Campi. <p>Fasi dell'anno 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti di avvio delle diverse procedure in relazione agli strumenti scelti attivazione contratti per attività di valutazione e servizi di supporto al RUP, predisposizione delibere per gli organi) - gestione gara di affidamento tramite in base alle procedure individuate di PPP | 35 | Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.1 | DT | <p>1)Nr. atti adottati da parte degli OOAA</p> <p>2)nr. procedure di gara attivate (pubblicate)</p> | <p>1) Almeno 4</p> <p>2) Almeno 1</p> | <p>1) 5 (2 contratti; 2 delibere; 1 decreto)</p> <p>2) 0 (la pubblicazione della gara è stata sospesa dagli organi di Ateneo causa rilievi sopravvenuti da parte del MUR e del MEF)</p> | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | <p>Dicembre 2021: ricezione proposta di PPP dall'Operatore Economico Colombo Costruzioni S.p.A. in RTI costituenda con UniCredit Leasing S.p.A.</p> <p>Gennaio 2022: conferimento ad AESS-Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di incarico di valutazione di fattibilità di proposta ricevuta.</p> <p>Aprile 2022 (CdA 11.04.2022): dichiarazione di proposta di pubblico interesse con condizione sospensiva di ulteriore sviluppo, da parte del Proponente, del livello di progettazione definitivo, al fine di consentire il finanziamento dell'opera sulla linea più vantaggiosa.</p> <p>Maggio 2022: ricezione di integrazione di proposta di PPP già presentata da parte di R.T.I. Colombo Costruzioni S.p.A. e UniCredit Leasing S.p.a. (progetto definitivo dell'intervento). Dichiarata la fattibilità e la rispondenza al pubblico interesse della proposta. Predisposto apposito atto per l'eventuale corresponsione dell'importo spettante ai progettisti per la redazione del progetto definitivo, da corrispondere in caso di mancato avvio della procedura di gara. Predisposto il provvedimento di sostituzione del RUP della procedura. Predisposta la necessaria fase di gara ad evidenza pubblica finalizzata alla scelta del Concessionario e caricamento della procedura su sistema telematico (per successivo espletamento tramite uBuy).</p> <p>Dicembre 2022: sospensione della procedura su disposizione del CdA a seguito di richieste di chiarimenti da parte del MUR (nota registro generale U.0012912 del 26.10.2022) e del MEF (Prot. 0274365 del 22/12/2022) intervenute relativamente ad aspetti oggetto di valutazione del Nucleo di valutazione AESS.</p> |
| <p>2) Predisposizione e perfezionamento atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia</p> <p>Obiettivo modificato nel 2022</p> | P | <p>L'obiettivo deriva dalla volontà di ampliare gli spazi da destinare ad attività didattiche nelle due sedi.</p> <p>Per la sede di Modena l'ampliamento si realizza attraverso le acquisizioni dei seguenti spazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) porzione dell'immobile destinato a Data Center b) auditorium Beccaria c) locali posti nell'immobile Errenord <p>Per la sede di Reggio Emilia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Porzione di immobile collocato nel IV Polo Reggiane <p>L'attività consiste nella predisposizione e perfezionamento degli atti necessari per l'utilizzo di detti spazi da parte dell'Ateneo in base ai tempi tecnici richiesti per la loro effettiva disponibilità.</p> <p>Fasi previste dopo il 2022:</p> <p>gestione eventuali procedure relative agli allestimenti predisposizione e stipula contratto per l'utilizzo dell'immobile del IV Polo</p> | 25 | Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.1 | DT | Nr atti, contratti, concessioni, comodati | Almeno 3 | 6 (1 contratto di comodato, 3 concessioni, 2 accordi) | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | <p>Stipulati diversi contratti, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atto di Accordo per l'istituzione del IV Polo Universitario a Reggio Emilia all'interno del Parco Innovazione nell'ambito di riqualificazione ex Officine Meccaniche Reggiane (rep. 162-2022; prot. n. 115892 del 25/05/2022); - Concessione gratuita di immobile Auditorium Beccaria a Modena (rep. 312-2022; prot. n. 233384 del 16/09/2022) per i Corsi di Laurea del Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; - Concessione gratuita immobile "Data Center" a Modena (rep. 17-2023; prot. n. 13449 del 20/01/2023) per lo svolgimento di attività di ricerca; - Accordo per la realizzazione di una struttura residenziale universitaria a Reggio Emilia - IV Polo Didattico - Palazzina M; - Protocollo di intesa per l'attuazione dell'intervento di riqualificazione dell'immobile denominato "Cattedrale" all'interno del Parco Innovazione nell'ambito di riqualificazione Ex Officine Meccaniche Reggiane; - testo di concessione in uso gratuito del fabbricato comunale "P.E.TE.R.MA.R." di Carpi (MO); - Accordo per la valorizzazione del complesso "San Filippo Neri" a Modena (rep. 111-2022; prot. n. 105018 del 05/05/2022); - Concessione d'uso a titolo gratuito degli immobili denominati "fabbricato Bonacorsa" e "fabbricato San Barnaba" a Modena (rep. 132-2022; prot. n. 112618 del 19/05/2022); - Accordo di programma MUR per lo sviluppo e il potenziamento della sede di Mantova e dei relativi Corsi di Laurea. |
| <p>3) Gestione gara e stipula contratto per il completamento della riqualificazione e la messa a norma edificio MO18-Matematica</p> | A | <p>L'obiettivo si prefigge di realizzare gli impianti antincendio e ricambio aria dell'edificio MO18- gestione gara e stipula contratto</p> | 10 | Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.2 | DT | Nr. procedure di gara concluse | Almeno 1 | 0 | 0% | Obiettivo posticipato al 2023 | <p>L'obiettivo non è stato realizzato a causa della mancata autorizzazione della spesa da parte del Consiglio di amministrazione entro il 31/12/2022. La procedura di gara è stata quindi avviata nell'anno 2023.</p> |

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE (Dirigente Dott.ssa Gabriella Brancolini)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---|----------------------------|---|---|
| <p>4) Adempimenti riguardanti la riorganizzazione del sistema museale</p> <p>Obiettivo modificato nel 2022</p> | A | L'obiettivo si prefigura l'adeguamento della disciplina regolamentare alla nuova organizzazione della rete museale e la costituzione dei nuovi organi e la gestione dell'iter istruttorio di costituzione di una fondazione di partecipazione. | 10 | Area 3 Terza Missione - Ob.vo 3.3.1 | DRU | 1) N. atti amministrativi (ad es. decreti) 2) N. atti predisposti | 1) Almeno 3 2) Almeno 2 | 1) 6 decreti 2) 2 provvedimenti | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | <p>Predisposti atti per i provvedimenti di competenza degli organi accademici e successivamente è stato predisposto e pubblicato, in data 13.01.2022 il Decreto di emanazione del nuovo Regolamento del "Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (MuseOmoRE)". A seguire sono stati predisposti provvedimenti per la costituzione dei nuovi Organi del Sistema dei Musei: Direttore (decreto 3.02.2022) e Comitato Scientifico (decreto 5.04.2022). Adeguati i Regolamenti di due Dipartimenti che comprendevano le strutture assegnate al Museo. Predisposti atti volti alla costituzione, quali soci fondatori di una Fondazione, denominata Fondazione Ago, per la gestione di una parte del patrimonio museale unitamente al Comune e alla Fondazione di Modena. Predisposti i relativi atti da sottoporre agli organi accademici (Senato e Consiglio di amministrazione) dopo una serie di incontri con i proponenti per analizzare la forma giuridica da adottare e i diversi elementi dello Statuto. Il Senato Accademico si è pronunciato nella seduta del 11.10.2022 e il Consiglio di Amministrazione ha approvato la costituzione nella seduta del 21.10.2022</p> |
| <p>5) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR</p> <p>Obiettivo modificato nel 2022</p> | A | Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR | 10 | | | 1) Realizzazione di atti necessari al supporto alle azioni presentate (SI/NO) 2) Nr. provvedimenti adottati | 1) SI 2) Almeno 1 | 1) SI 2) 14 provvedimenti di costituzione, adottati dai competenti organi accademici | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | <p>Sono stati realizzati una serie di incontri sulle attività richieste dal PNRR ed è stata inviata apposita circolare alle strutture per la definizione degli aspetti organizzativi anche riguardanti gli affidamenti di lavori beni e servizi. Sono stati costituiti 7 enti esterni, con funzioni di HUB, cui l'Ateneo ha partecipato come fondatore, segnatamente 6 Fondazioni e 1 scarl. Sono stati predisposti gli atti per gli organi (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) e si sono tenuti i rapporti con gli studi notarili preposti alla costituzione degli enti.</p> |
| <p>OBIETTIVO INDIVIDUALE</p> <p>Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ: Customer satisfaction</p> | A | Customer Satisfaction: predisposizione accordo con MIP, gestione contatti e partecipazione agli incontri con MIP e gli altri Atenei. Individuazione per l'Ateneo delle scelte di adesione. Coordinamento delle attività svolte dai referenti esecutivi | | Area 6 AQ - Ob.vo 6.2.1 | STAFF DPV | Sottoscrizione accordo con MIP (SI/NO) | SI | SI | 100% | | <p>Gestione dei contatti col MIP, partecipazione agli incontri di avvio dell'edizione 2022 del progetto con gli altri Atenei. Definito il contenuto dell'accordo con il MIP (sottoscritto in data 12.04.2022). Con il coinvolgimento delle Direzioni e degli uffici coinvolti si è provveduto a censire il personale docente, ricercatore, dottorandi, assegnisti, PTA, studenti del I anno e studenti degli anni successivi, nonché a censire le strutture di appartenenza e sono stati definiti i numeri indagati, sono stati identificati i requisiti (scelta obbligatoria) per poter poi fare analisi adeguate dei risultati. Per il personale Docente e ricercatore, dottorandi e assegnisti è stato realizzato un questionario; per il PTA un altro questionario; la somministrazione a queste categorie è iniziata il 23 febbraio e si è chiusa il 16 marzo. E' stata poi la volta della somministrazione dei questionari alla componente studentesca del 1° anno e a quella degli anni seguenti. L'indagine è rimasta aperta dal 17 giugno al 8 luglio. Sono stati raccolti i microdati, e il competente ufficio li ha elaborati e analizzati fornendo per ogni servizio una sintesi dell'andamento delle percezioni da parte dei rispondenti. L'esito delle rilevazioni è stato presentato agli Organi Accademici.</p> |

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE (Dirigente Dott.ssa Gabriella Brancolini)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------|

OBIETTIVI PARTECIPATI

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|------------------------------|--------------|--|--------------------|--|------|--|---|
| <p>DRT - Revisione di procedure riguardanti aspetti di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico alla luce delle modifiche normative e delle nuove programmazioni nazionali ed europee</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DRT</p> | A | <p>Analisi delle attuali procedure adottate, delle bozze di contratti e convenzioni tipo e relativa implementazione delle attualizzazioni normative</p> | 5 | Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.2 | DIP, TI UOCD | n. di documenti che recepiscono le modifiche e le nuove programmazioni | Almeno 3 documenti | 3 tipologie di contratti modificate | 100% | | <p>Analizzati ed aggiornati alcuni documenti al fine di rendere la disciplina relativa alla tutela IPR conforme alla regolamentazione interna e alle leggi di riferimento nazionali. In particolare è stato esaminato un accordo quadro predisponendo una formulazione specifica degli articoli sulla proprietà intellettuale, inoltre è stata predisposta una formulazione modificata dell'articolo relativo alla proprietà dei risultati nel contratto di lavoro autonomo e nel contratto di assegno di ricerca.</p> <p>Si è realizzato un tavolo regionale per lo sviluppo di un nuovo modello di accordo di tutela della proprietà intellettuale condiviso da tutti gli Atenei della Regione e da utilizzare in occasione dei bandi di finanziamento POR FESR dedicati ai laboratori regionali. Il risultato del tavolo di lavoro è stata la definizione del modello di linee guida per la gestione della proprietà intellettuale nei progetti di ricerca relativi al bando indicato e la messa a punto del testo di accordo che è stato poi inserito dalla Regione Emilia Romagna tra la modulistica del bando "Progetti di ricerca industriale rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente 2023-2024 Pr Fesr 2021-2027, azione 1.1.2 - Contributi per i laboratori di ricerca accreditati dalla Regione Emilia- Romagna.</p> |
| <p>DT - Ampliamento dell'edificio (MQ28) al Campus di Ingegneria di Modena - Progettazione definitiva ed esecutiva</p> <p>Prosegue dal 2021</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DT</p> | P | <p>L'obiettivo si prefigura di sviluppare le necessarie procedure selettive finalizzate all'individuazione dell'operatore in grado di sviluppare la progettazione definitiva ed esecutiva dell'ampliamento dell'edificio denominato MQ28 al Campus di Ingegneria di Modena.</p> <p>1° anno: elaborazione del progetto esecutivo e attivazione gara (2021)</p> <p>2° anno aggiudicazione e stipula contratto (2022)</p> | 5 | Area 8 -Edilizia Ob.vo 8.1.3 | | Aggiudicazione e stipula del contratto di appalto (SI/NO) | SI | Aggiudicato appalto e sottoscritto il relativo contratto | 100% | | <p>Completata la fase di gara della procedura aperta di appalto ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di ampliamento del Padiglione MO28 c/o il Campus di Ingegneria "Enzo Ferrari" - 1° stralcio, fino ad un valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 1.868.269,49 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.</p> <p>Sono stati affidati i lavori con Decreto Direttoriale prot. n. 5452 del 13/01/2022, ed è stata avviata la fase di stipula del contratto d'appalto con l'Operatore Economico aggiudicatario.</p> <p>In tale fase sono stati espletati tutti gli adempimenti e le formalità imposti dalla normativa di settore in sede di verifica ex lege dei requisiti generali e speciali sul concorrente aggiudicatario attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche quali la Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia (B.D.N.A) e il sistema AVCPass di A.N.A.C. e attraverso rapporto diretto con Procure, Questure, Ispettorato del Lavoro e Agenzia Entrate.</p> <p>Si è quindi provveduto alla stesura del contratto di appalto garantendo un adeguato scambio e coordinamento con il progettista, la Direzione Tecnica di Ateneo e l'appaltatore. L'opzione di modifica inserita in contratto permetterà di modificare lo stesso in fase esecutiva per il corrispondente importo senza necessità di una nuova procedura di affidamento, garantendo in tal modo un notevole risparmio in termini di tempo e risorse impiegate.</p> <p>Decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la stipula del contratto è avvenuta in modalità elettronica. Attraverso la piattaforma uBuy sono stati curati gli adempimenti di comunicazione d'ufficio ai concorrenti.</p> |

90 Peso totale obiettivi coordinati

10 Peso totale obiettivi partecipati

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Dirigente: Dott.ssa Federica Balugani)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione [%] | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|---|---------------------------|--|---|----------------------------|----------------------------|---|--|
| <p>1) Effetti finanziari e contabili sul bilancio di Unimore della proposta di mutuo per la realizzazione di due interventi edilizi: - nuove infrastrutture per la didattica e la ricerca nel Campus San Lazzaro di RE (Lab. DISMI e Agraria) - progetto di ristrutturazione / riqualificazione di due edifici storici a Modena (MO01 sede del Rettorato di Ateneo e MO04 S.Eufemia, parte residenze)</p> <p>Obiettivo modificato nel 2022</p> | A | <p>Analisi della sostenibilità economico finanziaria della realizzazione del progetto anche tramite un partenariato pubblico privato con proposta di locazione finanziaria (leasing in costruendo); effetti sugli indicatori di sostenibilità economico finanziaria, sul fabbisogno, sui limiti di spesa, sulla tenuta di bilancio. Definizione registrazioni contabili e dei codici SIOPE.</p> | 15 | Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.1.4 | | Presentazione di un documento al Direttore Generale e al Rettore contenente l'analisi della proposta e quadro di sintesi con effetti sugli indicatori di ateneo (SI/NO). | SI | SI | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | <p>Predisposta e presentata al CDA in data 11/04/2022 la relazione di sostenibilità degli interventi: 1) NUOVE INFRASTRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA NEL CAMPUS SAN LAZZARO – REGGIO EMILIA (nell'ambito del PRU San Lazzaro sub comparti 1.4 e 1.5); 2) PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE / RIQUALIFICAZIONE di un edificio storico a Modena (MO01 sede del Rettorato e MO04 Sant'Eufemia - parte residenze).</p> <p>Il CdA del 11/07/2022 ha autorizzato la proposta di cofinanziamento sul bando MUR (DM 1274/21) per accedere ai fondi di finanziamento per opere edilizie.</p> <p>In data 28/10/2022, a seguito di richiesta di rimodulazione del piano di finanziamento degli interventi proposti a cofinanziamento, è stata ridefinita e presentata a CdA una nuova relazione di sostenibilità economico-finanziaria degli interventi.</p> |
| <p>2) Realizzazione del IV Polo didattico sulla sede di Reggio Emilia - analisi finanziaria</p> | A | <p>Analisi finanziaria di una proposta di accordo tra Unindustria Reggio Emilia e Comune di Reggio Emilia per l'acquisizione del diritto di uso di spazi didattici da dedicare al IV polo reggiano e acquisizione di fidejussione bancaria richiesta dal Comune di Reggio Emilia.</p> | 5 | Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.1 Incremento degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca | | <p>1) Presentazione di un documento al Direttore Generale e al Rettore contenente l'analisi della proposta SI/NO</p> <p>2) Numero di soluzioni alternative rappresentate</p> | <p>1) SI</p> <p>2) Almeno 2</p> | <p>1) SI</p> <p>2) 3</p> | 100% | | <p>1) Analisi giuridica e finanziaria di un accordo tra Unindustria, Comune di Reggio Emilia e Unimore per l'acquisizione dell'utilizzo di spazi destinati all'attività didattica.</p> <p>Ipotizzate e approfondite tre ipotesi di struttura di un possibile accordo. Si è approfondita l'applicabilità alla fattispecie del diritto reale di usufrutto e del diritto reale di uso. Si è proceduto quindi alla stipula dell'atto di accordo tra Unindustria, Comune di Reggio Emilia, Unimore e STU Reggiane.</p> <p>L'analisi è stata inviata al Direttore Generale nel mese di gennaio 2022 e successivamente sono stati sottoscritti gli accordi che regolamentano i rapporti tra comune/stu reggiane e Unimore e i rapporti tra unindustria e Unimore per il finanziamento a carico di Unindustria.</p> |
| <p>3) Abbattimento dell'edificio ex-Chimica (MO16) nel Campus scientifico di via Campi a Modena - gestione trasferimento beni</p> | P | <p>Fasi previste per il 2022: gestione svuotamento di tutti i beni da conservare ancora presenti nell'edificio: collezioni scientifico/tecniche, arredi di valore storico, arredi, materiale e depositi dell'orto botanico, archivio di dipartimento medico chirurgico... e conseguente gestione e riorganizzazione degli spazi di deposito</p> <p>Fasi successive al 2022: Completamento delle operazioni di trasferimento dei beni da conservare in altra sede.</p> | 5 | Area 8 Edilizia - Obiettivo 8.2.1 | | <p>1) Proposta di trasferimento dei beni SI/NO</p> <p>2) Percentuale di beni trasferiti</p> | <p>1) SI</p> <p>2) Almeno 40% dei beni presenti</p> | <p>1) SI</p> <p>2) 60%</p> | 100% | | <p>Ricognizione di tutti gli arredi e di tutte le strumentazioni scientifiche presenti nell'edificio, con suddivisione degli arredi in base al loro valore storico. Realizzata ricognizione dei depositi ivi presenti, quali archivi dei dipartimenti medici Unimore e beni dell'Orto Botanico Unimore.</p> <p>In collaborazione con le strutture interessate (Dip.to CHIMGEO, VITA, CHIMOMO, SMECHIMAI) si è proceduto allo scarto del materiale cartaceo non più utile e dei beni da non conservare. Si è provveduto al trasferimento dei beni e degli archivi presso le sedi delle strutture interessate (60% dei beni di interesse da conservare, presso le seguenti strutture: EDUNOVA, CHIMOMO, MUSEOMORE, Dip.to di Scienze della Vita, Deposito di Rubiera).</p> <p>Revisione di tutti gli arredi presenti nell'edificio e conseguentemente alla valutazione riguardo ai beni di interesse per l'Ateneo.</p> <p>Trasmissione dell'elenco dei beni al Direttore del Sistema dei Musei e Orto Botanico per una ulteriore manifestazione di interesse riguardo a futuri allestimenti museali. Per quanto riguarda le strumentazioni scientifiche, realizzati sopralluoghi con i membri di una commissione appositamente nominata dal Rettore ai fini di indicare le strumentazioni con valore storico museale (da conservare) e le strumentazioni prive di tale valore (da dismettere anche tramite cessione a scuole/musei). Redatti gli elenchi definitivi dei beni da cedere e quelli da conservare e predisposti atti necessari per pubblicazione di richieste di manifestazione di interesse da parte di scuole/musei/onlus.</p> |

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Dirigente: Dott.ssa Federica Balugani)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione [%] | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|--|-------------------------------|----------------------------|---|--|
| 4) Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure | P | <p>Fasi previste per il 2022:</p> <p>1) Studio e passaggio all'utilizzo del nuovo applicativo INPS "Nuova Pass-web" per la comunicazione telematica di cessazione e Ultimo Miglio TFS" per superare e sostituire il mod. cartaceo PL1.</p> <p>2) Riliquidazione in nuovo passweb di pensione e TFS del personale integrato cessato negli anni 20 e 21 sulla base della ripartizione della voce di trattamento aggiuntivo di incarico nei suoi vari elementi come comunicato dall'azienda ospedaliera Policlinico di Modena.</p> <p>3) Repertorio informatico e conservazione dei file pdf/a delle variazioni posizioni assicurative INPS effettuate in Pass-web.</p> <p>Fasi successive al 2022: completamento dell'analisi e degli inserimenti mancanti</p> | 5 | Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.4.1 | | <p>1) Numero di posizioni gestite con nuovo applicativo INPS / totale posizioni</p> <p>2) Numero di posizioni riliquidate / da riliquidare</p> <p>3) n. documenti relativi alle variazioni posizioni assicurative INPS repertoriati nell'anno / totale</p> | <p>1) almeno 90%</p> <p>2) 100%</p> <p>3) almeno 85%</p> | 1) 100% 2) 100% 3) 100% | 100% | | <p>1) Nel corso del 2022 è andato a regime l'invio all'INPS in modalità telematica per la comunicazione di cessazione ai fini TFS: Visti: Il messaggio INPS n.3400 del 20.9.2019 "Attivazione del servizio telematico per la comunicazione di cessazione TFS"; il messaggio INPS n. 4676 del 27.12.2021 "Comunicazione di cessazione ai fini del trattamento di fine servizio (TFS). Modifiche relative alla funzionalità e nuove implementazioni. --> Sono state trasferite n.29 posizioni telematiche di cessazione ai fini TFS su 29 .</p> <p>2) Ai fini del corretto calcolo di pensione e di TFS del personale cessato nel corso degli anni 2020 e 2021 sono state riliquidate 22 posizioni su 22 variazioni di emolumenti comunicate dall' AUO. Tutte le posizioni sono state trattate e trasmesse tramite il nuovo applicativo passweb.</p> <p>3) Tutte le 314 variazioni di fascicoli previdenziali e posizioni assicurative lavorate all'interno di passweb sono state repertorate e inviate in conservazione tramite Titulus.</p> |
| 5) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. ministeriali di finanziamento di personale dedicato alla ricerca, alle infrastrutture didattiche e di ricerca (RTDA, dottorandi, stumentazioni didattiche e di ricerca) Obiettivo modificato nel 2022 | A | Contabilizzazione del finanziamento e relativa disponibilità di budget; contabilizzazione separata dei vari budget di progetto su singolo D.M. e predisposizione della documentazione contabile utile al rendiconto. | 10 | | DRT, DRU, OFFOR, DIP.TI | contabilizzazione e rendiconto finanziario nei termini richiesti dal ministero (SI/NO) | SI | SI | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | <p>DM 734/2021 - Contabilizzazione del finanziamento e gestione della relativa disponibilità di budget, contabilizzazione separata dei vari budget per singolo DM e predisposizione della documentazione contabile utile al rendiconto. Nel corso del 2022 sono stati effettuati in totale n. 19 ordini. Le fatture sono state liquidate e tutta la procedura di liquidazione è stata digitalizzata, archiviata e trasmessa alle strutture incaricate della rendicontazione.</p> <p>DM 1274/2021 - redazione delle schede tecniche relative alle caratteristiche di ogni immobile dell'Ateneo rientrante nella tipologia prevista da detto decreto (tutti gli spazi utilizzati dall'Ateneo per le attività istituzionali). Elaborazione di schede di numero pari agli immobili di Ateneo che rientravano nella casistica indicata dal Decreto MUR (la relazione è stata sottoposta all'approvazione del NdV nel mese di aprile 2022).</p> <p>DM 1061/2021 - Attivate n. 43 borse per dottorati di ricerca del XXXVII ciclo dal 01/01/2022 fino al 31/12/2024 in base a 2 linee tematiche GREEN o INNOVAZIONE su fondi e CUP specifici. Le borse sono state contabilizzate con specifica distinzione tra le due linee di finanziamento (n. 39 sul GREEN e n. 4 su INNOVAZIONE).</p> <p>DM 1062/2021 - Attivati n. 22 posti da ricercatori a TD L. 240/2010, finanziati per 2 anni con decorrenza 01.01.2022 - 31.12.2024 in base alle 2 linee tematiche GREEN o INNOVAZIONE su fondi e CUP specifici.</p> |
| 6) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR Obiettivo modificato nel 2022 | P | <p>Fasi previste per il 2022: Definizione di una proposta di gestione contabile dei fondi PNRR e avvio delle attività di contabilizzazione dei finanziamenti ottenuti da unimore all'interno di unità contabili dedicate.</p> <p>Fasi successive al 2022: seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti e di rendicontazione</p> | 15 | | DPV UOCD DRT | Avvio dei centri contabili dedicati ai finanziamenti PNRR e organizzazione delle operazioni di configurazione dei conti dedicati e delle Unità contabili nel gestionale di contabilità (SI/NO) | SI | SI | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | <p>Redatta e presentata al CdA una proposta di gestione tale che, ad ogni proposta progettuale finanziata corrisponda nel gestionale di contabilità U-Gov un'Unità Organizzativa di nuova creazione, che abbia una valenza esclusivamente contabile, sulla quale far confluire le risorse economico-finanziarie assegnate, nonché gestire tutti i movimenti contabili legati all'impiego delle risorse.</p> <p>Sono state istituite le nuove strutture contabili con le configurazioni necessarie; sono stati attivati i corrispondenti timesheet necessari per la rendicontazione del personale coinvolto nella realizzazione dei progetti e sono stati aperti presso l'ente tesoriere i relativi sotto conti del conto di tesoreria.</p> <p>All'interno di ogni struttura contabile sono stati configurati i budget necessari suddivisi per attività e sono stati contabilizzati i costi di competenza dell'anno 2022 relativi a spese di personale e personale dedicato.</p> |

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Dirigente: Dott.ssa Federica Balugani)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione [%] | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|--|-------------------------------|---|---|--|----------------------------|-----------------------|---|
| 7) Emergenza COVID-19: approvvigionamento e distribuzione di ausili; traslochi; gestione finanziaria di progetti dedicati. | A | 1) Acquisizione e distribuzione degli approvvigionamenti di beni DPI/altri dispositivi e servizi legati all'emergenza covid e relativa gestione contabile sia su finanziamenti ministeriali sia su risorse di ateneo. 2) Gestione dei pc acquistati nelle fasi di emergenza Covid - Razionalizzazione dei pc assegnati a studenti e personale TA e gestione della nuova assegnazione per usi didattici | 1 | | SPP | 1) N. approvvigionamenti sul numero di quelli richiesti 2) n. pc ricollocati a uso didattico sui disponibili | 1) almeno 90% 2) almeno 80% | 1) 100% (80/80) 2) 100% (254/254) | 100% | | 1) Nel corso dei primi mesi dell'anno 2022 sono stati forniti gli ausili richiesti per il regolare svolgimento dei concorsi rispetto ai quali erano ancora in vigore le norme anti Covid-19 di tutela della salute. Sono stati forniti il 100% degli ausili richiesti (circa 80). DM 294/2020 - È stato predisposto l'aggiornamento del file riepilogativo utile al rendiconto per il Decreto Ministeriale 294/2020 verificando sul gestionale contabile i movimenti dei progetti. In data 10 marzo, e pertanto entro la scadenza prestabilita dal MUR del 31 marzo, è stato inserito il rendiconto firmato dal Direttore Generale nel sito preposto come indicato nella ministeriale. 2) I pc distribuiti nel corso dell'emergenza Covid – 19 agli studenti e al personale tecnico e amministrativo che sono stati riconsegnati sono stati reimpiegati per gli allestimenti di numerose aule informatiche sia di Modena sia di Reggio Emilia. In particolare sono stati distribuiti n. 80 PC al dipartimento di Comunicazione ed Economia (RE) e 80 PC al Dipartimento di Economia (MO); circa 30 PC al Dipartimento di Scienze della Vita e 40 PC nelle varie biblioteca del sistema bibliotecario. I rimanenti PC recuperati sono stati impiegati come ausili per il personale tecnico amministrativo in lavoro agile (24). |
| 8) Dipartimenti Eccellenti (ultimo anno): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione | P | Fasi previste per il 2022: Gestione e monitoraggio liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni costi del personale ai fini di rendicontazione. Raccolta dati, analisi e inserimento dei rendiconti nella banca dati ministeriale | 1 | | DRT DIP.TI (Eccellenti) | 1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale | 1) > 80% 2) > 80% | 1) 100% (363/363) 2) 100% (726/726) | 100% | | 1) n° liquidazioni effettuate/totale annuo previsto: 363/363 Monitoraggio delle spese del personale afferente ai 3 dipartimenti eccellenti (Biomediche, DSLC, SMECHIMAI) relativamente alle varie tipologie previste. In particolare: il costo dei nuovi docenti assunti per le chiamate dei professori esterni, il costo dei ricercatori a tempo determinato tipo b) art. 24, c. 3 L. 240/10, il costo del PTA e dei ricercatori a tempo determinato tipo a) art. 24, c. 3 L. 240/10, il costo degli assegni di ricerca imputati a tale categoria; il costo del 2021 di assegnisti di ricerca, dottorati di ricerca del XXXV, XXXVI e XXXVII ciclo, supplenze e docenze, seminari e mobilità docenti. Elaborate le "certificazioni costi del personale" (n. 1 certificazione costi del personale 2022 per STUDI LINGUISTICI, n. 3 certificazioni costi del personale 2022 per SCIENZE BIOMEDICHE; n. 2 certificazioni costi del personale 2022 per MATERNO INFANTILE). 2) Sono stati gestiti 250 documenti relativi a determine, ordini, fatture, ordinativi analizzando tutte le voci economiche previste. Entro il termine previsto dal MUR sono state inserite le tre rendicontazioni finanziarie. N° voci costo analizzate per rendicontazione/totale: 726/726 |
| 9) Semplificare la gestione del sistema PAGO PA (ultimo anno) Obiettivo condiviso tra DEF, UOCD, DPV (ognuno responsabile per le rispettive competenze) | P | Fase prevista per il 2022: studio delle configurazioni contabili per l'invio dei flussi di IUUV generati all'interno del sistema UGOV a Unicreditgate e riconciliazione contabile in UGOV dei sospesi di banca prodotti dal tesoriere con i rendiconti degli IUUV pagati trasmessi da unicreditgate a UGOV. | 10 | | | Numero delle configurazioni effettuate sul totale da effettuare | 100% | 100% | 100% | | Nei primi mesi dell'anno 2022 realizzata, con DIT e UOCD, una attività di studio di configurazioni utile a alla corretta allocazione e configurazione nel gestionale contabile UGOV dei pagamenti effettuati da terzi tramite il portale pagoPA. L'attività ha coinvolto anche CINECA e i tecnici del portale Unicreditgate per la creazione del flusso di informazioni necessario all'andata e al ritorno dei dati sulle diverse tipologie di pagamenti suddivise in base alla tassonomia pago-pa per 95 servizi censiti. Tutti i dati finanziari richiesti che hanno coinvolto tutti i tipi di DG presenti in UGOV diversi dal DG tasse (Dg fatture, DG generici ecc...) sono stati analizzati per le corrette configurazioni. L'attività svolta ha comportato da parte di CINECA la realizzazione di un modulo personalizzato di riconciliazione. |

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Dirigente: Dott.ssa Federica Balugani)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|---|---|
| <p>10) Passaggio al nuovo cassiere dell'Università</p> <p>Obiettivo nuovo individuato nel corso del 2022</p> | P | <p>Fasi previste per il 2022: Gestione dell'organizzazione delle operazioni di passaggio di tutte le attività aperte con il tesoriere uscente e contestuale attivazione dei flussi cassiere. In particolare dovrà essere messa a regime la configurazione dei pagamenti degli stipendi e dell'incasso della contribuzione studentesca.</p> <p>Fasi previste per il 2023: completamento dell'avvio di tutti i servizi di tesoreria/cassa compreso il servizio di incasso tramite PagoPa e trasferimento delle attività gestite fuori tesoreria (Conti con legati testamentari)</p> | 15 | | DIT (exDPV) | N. attività gestite (sul totale) | 70% | 75% (6 attività su 8) | 100% | <p>Obiettivo nuovo aggiunto per il 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022</p> | <p>Gestite le seguenti attività: -Chiusura carte di credito; -Pagamenti esteri (test); -Pagamenti stipendi (test e configurazione) -Incassi contribuzione studentesca -Incassi altre entrate da terzi - Cambio configurazioni PA Rimangono da gestire: Passaggio titoli; Chiusura cassetta di sicurezza.</p> <p>Per riscossione contribuzione studentesca: adottate misure condivise con CINECA per modifiche di configurazioni al gestionale Esse3 e direttamente con gli uffici PAGOPA per il cambio di configurazioni all'interno della loro piattaforma. Adottate misure di ridefinizione dell'applicazione degli interessi di mora per ritardato pagamento della contribuzione. Gestite comunicazioni a studenti, all'Albo di Ateneo e al CdA (22/12/2022).</p> <p>Per pagamenti stipendi e altri redditi, effettuati diversi incontri con referenti del nuovo istituto cassiere e realizzati numerosi test.</p> <p>Per incassi da terzi con IUV già emessi sul tesoriere uscente è stata predisposta attività di annullo per tutti gli IUV diversi da quelli della contribuzione studentesca.</p> |
| <p>11) Analisi delle criticità interpretative del DPCM 143 del 23/08/2022 – Regolamento in attuazione dell'art. 1 comma 596 legge 160/2019 in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici.</p> <p>Obiettivo nuovo individuato nel corso del 2022</p> | A | <p>Analisi del DPCM e redazione di un documento contenente le criticità interpretative e relativo inoltro al presidente del Collegio dei Revisori dei conti per il previsto controllo di correttezza interpretativa e applicativa del Decreto</p> | 5 | | | Redazione e invio del documento (SI/NO) | SI | SI | 100% | <p>Obiettivo nuovo aggiunto per il 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022</p> | <p>Analisi delle criticità interpretative del Regolamento ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/08/2022, n. 143. Redazione di documento di riepilogo e invio al Collegio dei Revisori dei Conti (06/10/2022). Numerose risposte ai dubbi interpretativi contenuti nell'elaborato sono presenti nella circolare 29 dicembre 2022 pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 16/01/2023.</p> |
| <p>12) Predisposizione di una proposta di rimodulazione della contribuzione studentesca</p> <p>Obiettivo nuovo individuato nel corso del 2022</p> | P | <p>Proposta di un nuovo modello di contribuzione studentesca da parte delle rappresentanze studentesche e tavolo tecnico dedicato- analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio</p> | 5 | | DIT (exDPV) | Redazione di un documento di analisi delle richieste delle rappresentanze studentesche e relativa valutazione sull'impatto finanziario di bilancio (SI/NO) | SI | SI | 100% | <p>Obiettivo nuovo aggiunto per il 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022</p> | <p>Realizzate numerose simulazioni per verificare effetti di modifica delle fasce contributive, come richiesto dalla rappresentanza studentesca. Redazione di documento di sintesi delle diverse ipotesi (rimodulazione scaglioni di ISEE con un limite per i "fuori fascia" a € 50.000; differenziazione di contribuzione per i diversi corsi di studio, etc.). Presentazione documento di sintesi a Rettore e Prorettore.</p> |

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (Dirigente: Dott.ssa Federica Balugani)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione [%] | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|---|-------------------------------|
| <p>Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno)</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: Prof.ssa Addabbo</p> | A | Predisposizione estrazione ed elaborazione dei dati delle spese del personale e altri indicatori di bilancio per la redazione del Bilancio di genere e 1° azione del GEP. | 3 | Area 5 Organizzazione Ob.vo 5.8.1 | DRU DRT DPV SIN | Dati finanziari forniti sul totale dei richiesti | 100% | 100% (745/745) | 100% | Nel 2021 è stato approvato il Piano di Eguaglianza di Genere di Unimore riferito al 2022-2024 al cui interno l'azione 1 prevede nel 2022 la stesura del Bilancio di genere a consuntivo 2020 e l'avvio del bilancio di genere a preventivo 2023 completando quindi il ciclo di bilancio e consentendo di dare continuità alla rendicontazione di genere del nostro Ateneo. La redazione del BdG per genere è stata proposta in riferimento al budget economico di cui si analizza la parte relativa alle spese. Sono state etichettate rispetto al bilancio di genere n. 745/745 voci di dettaglio di bilancio. | |
| <p>Predisposizione di una proposta di modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DG</p> | A | Proposta di un modello di contribuzione da parte delle strutture di Ateneo per il funzionamento e per i cofinanziamenti ai nuovi progetti di ricerca Ministeriali (PNRR) – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio | 3 | | DRT UOCD | Presentazione di una proposta agli OAAA (SI/NO) | SI | SI | 100% | Nella seduta del 20 maggio 2022 è stata portata all'attenzione del CdA una analisi sulle varie tipologie di entrate che riguardano la ricerca, sia istituzionale sia commissionata, la didattica e altre fattispecie finanziate da soggetti esterni, per le quali ipotizzare un possibile contributo a favore del Bilancio Unico di Ateneo. Nel corso dei mesi del 2022 si è pertanto fornito supporto per le necessarie indicazioni di carattere finanziario nell'ambito dell'analisi della situazione attuale e possibili proposte per l'introduzione di un contributo al Bilancio Unico di Ateneo che ha terminato i lavori e presentato al Rettore la proposta. | |
| <p>DPV - Adottare provvedimenti per affrontare la situazione emergenziale da COVID-19 - DM. 734/2021</p> <p>Prosegue dal 2021</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DPV</p> | P | Attività 2022 DM. 734/2021 art. 2,c. 2, rendicontazione dei costi sostenuti e inserimento del rendiconto in banca dati | 2 | | DT CALC | Inserimento rendiconto (SI/NO) | SI | SI | 100% | Il progetto finanziato dal MUR con DM 734/2021 è stato completamente rendicontato all'interno del cruscotto predisposto dal Ministero. A seguito di una prima analisi il ministero ha comunicato che il progetto è stato parzialmente ammesso a rimborso e sono stati richiesti chiarimenti per la parte rimanente relativa a lavori di allestimento di audio video di aule dell'ex seminario vescovile di Reggio Emilia. In un secondo momento forniti i chiarimenti richiesti il ministero ha approvato completamente la rendicontazione inserita in banca dati e ha trasferito la cassa corrispondente. | |

92 peso totale obiettivi coordinati
8 peso totale obiettivi partecipati

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini) - unità operativa dismessa dal 01/09/2021:

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere) - fino al 31/08/2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------|
| <p>1) Supporto all'avvio della VQR <i>Prosegue dal 2021</i></p> | P | <p>Attività 2022 (anno finale dell'obiettivo) coordinamento delle attività in capo all'Ateneo relative alla VQR: a) nel 22 si procede all'avvio di un sondaggio rivolto a tutti i docenti e che prevede la configurazione, la somministrazione e l'aggregazione delle risposte per l'analisi utile all'Osservatorio della Ricerca. b) analisi degli esiti della VQR c) definizione di produzione reportistiche utili al monitoraggio della ricerca sotto il profilo della produttività scientifica, sia per Osservatorio, CRA, NdV e PQA</p> | 3% | Area 2 Ricerca | SBA DIP.TI | a)Avvio sondaggio (SI/NO); b)Consegna elaborazione esiti sondaggio (SI/NO) c)Presentazione agli OOAA (SI/NO) d)Definizione report, tempistiche e primi rilasci (SI/NO) | a)SI b)SI c)SI d)SI | a) SI b) SI c) SI d) SI | 100% | <p>a) Questionario per docenti "Valorizzazione della qualità della ricerca in UNIMORE: indagine qualitativa Post-VQR 2015-19" tramite Microsoft Forms. Implementate le domande e raccolti i dati (utilizzati dall'Ufficio Bibliometrico e dall'Osservatorio Ricerca nell'ambito di analisi statistiche aggregate). Periodo di svolgimento: raccolta dati e condivisione dei risultati con i docenti a inizio 2022.</p> <p>b) Partecipazione alla presentazione da parte del Presidente Anvur dei risultati VQR (13/04/22); a seguito di consegna dei Rapporti finali di ANVUR (fine luglio 2022), individuazione di osservazioni al documento sul processo di valutazione seguito. Censimento, raccolta e inserimento di dottori di ricerca nel periodo 2021-16 presso Unimore e che al 1° novembre 2019 erano in servizio presso una delle istituzioni che partecipano alla VQR. Partecipazione agli incontri dell'Osservatorio e della Commissione di Ricerca (10 gennaio, 9 febbraio, 16 dicembre). A seguito di pubblicazione della valutazione dei casi di studio di Terza Missione conferiti da Unimore nell'ambito della VQR 2015-19 (16/05/2022) sono stati inviati i report ai prorettori, delegati, componenti il tavolo VQR.</p> | |
| <p>2) Supporto a Nucleo e PQA per le attività preparatorie all'accredimento periodico 2022 <i>Prosegue dal 2021</i></p> | P | <p>Fasi 2022 a) Organizzazione accessi alla documentazione messa a disposizione degli ED e dei nuovi componenti del NdV per la fruizione della formazione guidata sull'analisi desk dei cds; b) Partecipazione ad audizioni a Cds; supporto all'analisi desk dei corsi di studio con stesura di feedback ai cds. Predisposizione materiale per la formazione dei valutatori esperti disciplinari e organizzazione di incontri formativi, secondo il progetto deliberato dagli OOAA; registrazione e messa a disposizione degli eventi c) Audit ai Dipartimenti con supporto alla stesura di una guida di autovalutazione sul requisito R4.b. Tempistica di realizzazione d) Organizzazione e predisposizione materiale/dispense per gli studenti frequentanti l'insegnamento "Laboratorio per l'accredimento". Iscrizione a libretto dell'insegnamento per tutti gli studenti frequentanti e organizzazione degli appelli</p> <p>Fasi 2023: prosecuzione delle audizioni di altri Cds e Dip.ti e organizzazione dei documenti</p> | 15% | | b) Cds c) Dip | a) predisposizioni tipologie di accessi, report e documenti (SI/NO) b) n. di audit ai Cds con restituzione analisi c) n. di audit ai dipartimenti d) Numero di lezioni gestite a supporto del docente / Numero lezioni effettuate | a) SI b) Almeno 3 c) Almeno 2 d) 100% | a) SI b) 5 c) 3 d) 100% | 100% | <p>a) Messa a disposizione di documenti utili all'analisi desk in cartelle Drive. Organizzazione di formazione ad hoc sulla lettura e costruzione di indicatori usati da ANVUR per i Cds. Assistenza nelle valutazioni. Predisposta bozza di relazione finale del progetto (presentato agli OOAA il 22/04/2022). b) supporto all'analisi desk dei corsi di studio con stesura di feedback ai cds stessi: 15/02/22 L TRMIR; 17/02/22 L Scienze dell'educazione per il Nido; 22/02/22 LMCU Scienze della Formazione Primaria; 24/02/22 LM Relazioni di Lavoro; 28/02/22 LMCU Odontoiatria e Protesi Dentale. c) Supporto alla stesura di una guida di autovalutazione sul requisito R4.b. Organizzati e seguiti gli audit a: DIF (27/04/22), CHIMGEO (05/05/22), Giurisprudenza (11/07/22). d) Predisposizione materiale/dispense per gli studenti dell'insegnamento "Laboratorio per l'accredimento". Organizzazione delle giornate di coinvolgimento in attività formativa dei rappresentanti all'interno delle CPDS. Predisposizione del materiale, convocazione degli studenti, affiancamento del docente durante le lezioni (a supporto dell'analisi dei dati e per le simulazioni previste). Creata pagina web ad hoc, appelli d'esame e aggiornati i libretti.</p> | |

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini) - unità operativa dismessa dal 01/09/2022:

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere) - fino al 31/08/2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|
| 3) Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ | A | a) predisposizione analisi e proposte di revisione dei siti Unimore e Dip.ti, sezione AQ b) realizzazione del progetto Empowerment studentesco c) Predisporre un nuovo strumento di calcolo INCENTIVI attori AQ (criteri di ripartizione e monitoraggio attività svolta dagli attori di AQ a livello di Ateneo, Dip.to e CdS ai fini della premialità) | 8% | Attività b) Area 6 -AQ Ob.vo 6.3.1 Attività c) Area 6 -AQ Ob.vo 6.1.3 | | a) presentazione proposte (S/NO) b.1 presentazione agli OAAA del progetto (S/NO) b.2 Ore di formazione rivolte a studenti e studentesse c) presentazione elaborazioni agli OAAA (S/NO) | a) SI b1) SI b.2) 40 c) SI | a) SI b1) SI b.2) 18 ore frontali predisposizione materiale+ attività c) SI | 100% | a) Analisi e proposta di revisione del sito Unimore e dei Dip.ti, sezione AQ (in accordo con PQA e Delegato alla Comunicazione). Confronto con DPO per pubblicazione valutazioni delle Commissioni di esperti della valutazione. b) Definizione, organizzazione e insegnamento (anche da parte del personale amministrativo) di un piano di formazione per gli studenti rappresentanti all'interno dei diversi Organi, sia a livello di Ateneo sia di Dipartimento e di Corso di Studio, teso a far acquisire conoscenze e competenze utili al loro ruolo. L'iniziativa ha incontrato il favore della Conferenza degli studenti e dell'Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario. c) Predisposto un nuovo strumento di calcolo INCENTIVI attori AQ in collaborazione con la Commissione, composta dal Delegato per la didattica, dal Delegato per la qualità e dal Coordinatore del Nucleo di Valutazione. Individuati gli attori della AQ di Ateneo, Dipartimento e CdS; Raccolta e organizzazione dei dati utili a definire l'impegno degli attori AQ; Trasmissione alla DEF e ai dipartimenti interessati per il trasferimento delle somme risultanti dalle analisi. | |
| 4) Adottare provvedimenti per affrontare la situazione emergenziale da COVID-19 - DM. 734/2021 <i>Prosegue dal 2021</i> | P | Attività 2022 DM. 734/2021 art. 2,c. 2, rendicontazione dei progetti, consegna del materiale richiesto dalle strutture, compilazione della banca dati ministeriale La conclusione dell'obiettivo è prevista per il 2022. | 8% | | DT Calcolo DEF | Chiusura procedura (S/NO) | SI | SI | 100% | Definizione dei progetti da sottoporre al MUR per il finanziamento (tramite raccolta delle esigenze legate al buon funzionamento infrastrutturale dei laboratori e delle aule). Inserimento dei progetti in banca dati e acquisiti i CUP. Per ogni progetto è stato costruito il capitolato d'appalto, è stata seguita la procedura di gara fino al collaudo della merce consegnata. Per le antenne, gli apparati di rete e i thin client si è proceduto all'installazione presso le diverse sedi; per le licenze si è proceduto alla distribuzione. Per la gara relativa all'allestimento del ex Seminario di RE la DPV è stata il punto di raccordo con la Direzione Tecnica e il MUR con cui si è interagito per l'approvazione del progetto e il relativo finanziamento. | |
| 5) Rendere sostenibile l'offerta formativa | A | Realizzazione di uno strumento di calcolo del budget contratti docenza: affiancamento al Delegato alla Didattica per costruzione del nuovo strumento di calcolo Fabbisogno Didattica Programmata: affiancamento ad un componente della Commissione Didattica per definizione della proposta di progetto e costruzione impianto per definire nel tempo le esigenze di risorse docenti per l'offerta formativa; confronto con la didattica erogata di Ateneo. | 10% | Area 1 - Formazione Ob.vo 1.2 | | 1) Predisposizione struttura di calcolo e presentazione al Delegato alla Didattica (S/NO) 2) Costruzione, elaborazione e analisi impatti della nuova pianificazione del fabbisogno (S/NO) | 1) SI 2) SI | 1) SI 2) SI | 100% | 1) Raccolta delle richieste dei Dipartimenti, costruita la mappatura dell'offerta didattica inserita in banca dati SUA-CDS per il calcolo dei SSD scoperti e l'ammissibilità delle richieste avanzate. Predisposizione fogli di lavoro definendo alla fonte le formule da applicare e i vincoli da rispettare compilando poi le celle relative ai singoli SSD. Configurazione di nuovo strumento di calcolo del budget contratti docenza. Presentato agli OAAA il 09/05/2022 2) Raccolta di numerosi dati presso i Dip.ti, elaborazione delle informazioni sulla didattica programmata (per Dip.to e per Ateneo) calcolando per ogni SSD l'avanzo (+) o il disavanzo (-) tenendo in considerazione i pensionamenti del triennio e conteggiando gli RTDB a regime. Relazione agli OAAA il lavoro svolto (SA del 8/2/2022 e CdA del 22/5/2022 dopo la discussione in Conferenza dei Direttori di Dip.to il 5/4/2022) e, a seguito della presentazione, avviati confronti con singoli dip.ti e con la Scuola di Ing.ria per ulteriori simulazioni (2/05/2022). I Dip.ti sono stati coinvolti per una verifica finale nell'incontro del 06/10/22. È stata discussa la relazione e gli esiti delle rilevazioni con il Rettore, la Commissione didattica e con la Delegata per la pianificazione. | |

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini) - unità operativa dismessa dal 01/09/2022:

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere) - fino al 31/08/2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|---|-----------------------|--|---|---|--|
| 6) Supporto al PQA per la valutazione critica e revisione del sistema AQ per la Formazione, Ricerca e Terza Missione | A | Sistema di gestione (revisione) Linee guida per AQ di Ateneo | 5% | Area 6 – AQ Ob.vo 6.1.1 e 6.1.2 | | Pubblicazione del sistema aggiornato di AQ per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione (SI/NO) | SI |
| 7) Programmazione triennale MUR e pianificazione di Ateneo | P | Attività 2022 Monitoraggio degli esiti intermedi del nuovo Programma MUR 2021/23, secondo i nuovi indicatori e soprattutto i nuovi criteri. Monitoraggio dei risultati sugli indicatori del Piano strategico di Ateneo 2019-20. Attività 2023 Monitoraggio esiti intermedi (anno 2022) | 5% | | | N. monitoraggi realizzati e presentati agli OOAA | 2 |
| 8) Digitalizzazione | A | A) Configurazione Badge Virtuale per gli studenti Acquisizione APP Mobile di Esse3 con erogazione badge virtuale agli studenti. B) Configurazione della modalità di pubblicazione dell'offerta formativa tramite Course Catalogue C) Semplificare la gestione del sistema PAGO PA: sviluppo di servizi di supporto alla contabilità nel processo di integrazione tra il gestionale UGov e il gestionale del tesoriere UnicreditGate, per quanto riguarda i pagamenti pagoPA. D) Configurazioni in Esse3 di nuovi bandi di concorso e di nuove regole di accesso per situazioni particolari E) Raccolta requisiti e sviluppo applicativo personalizzato per il supporto alle LM dell'area linguistica ed economica nella valutazione curricolare e requisiti per l'accesso F) Riorganizzazione storage di Google Drive a seguito delle nuove policy di Google e dei limiti imposti, attivi da luglio 2022 (100 TB per dominio) e monitoraggio successivo. | 9% | | A) DSS, SBA D) Dip. DSS E) DIP. DSS | A) Presentazione progetto (SI/NO) B) Avvio nuovo sistema SI/NO C) Sviluppo portato a termine (SI/NO) D) Nuove configurazioni effettuate (SI/NO) E) Sviluppo realizzato (SI/NO) F) N. utenti affiancati nella riduzione dello storage | A) SI B) SI C) SI D) SI E) SI F) ≥ 20 |

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|----------------------------|-----------------------|--|
| SI | 100% | | Sistema di Gestione di AQ della Ricerca di Ateneo (approvato SA il 10/05/2022, CdA il 20/05/2022); Sistema di Gestione di AQ della Terza Missione di Ateneo (approvato SA il 13/09/2022, CdA il 23/09/2022); Schema di Sistema di Gestione di AQ della Ricerca Dipartimentale (approvato PQA il 22/06/2022); Schema di Sistema di Gestione di AQ della Terza Missione Dipartimentale (approvato PQA il 01/09/2022). Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo 2.3 (Ultimo aggiornamento il 19/05/2022); Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS - SUA-CdS (Pubblicate il 09/11/2022); Linee Guida per la Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS (Aggornate dal PQA in data 22/06/2022); Linee Guida per la Redazione del Documento di Progettazione dei CdS di Nuova Istituzione (Approvato dal PQA in data 22/06/2022); Modello per il Monitoraggio e Riesame dei Piani Biennali di Dipartimento 2021-2022 (Approvato dal PQA in data 01/09/2022). |
| 2 | 100% | | A luglio 2022 presentati al CdA (22/07/2022) i risultati degli indicatori del programma di Ateneo al 30/06/2022 modificato a seguito di richiesta del MUR che ha valutato poi positivamente le modifiche apportate (monitoraggio intermedio previsto dal decreto direttoriale n. 7345 del 21/05/2021, di attuazione del DM 289/2021) A giugno 2022, a seguito della pubblicazione sul portale PRO3 dei valori 2022 degli indicatori relativi alla quota premiale del FFO 2022, "Qualità del sistema universitario e riduzione dei divari", sono stati predisposti documenti di sintesi sui risultati raggiunti dai dieci indicatori previsti dal decreto ministeriale con la segnalazione dell'andamento positivo o meno degli indicatori stessi. Sono stati inoltre definiti i confronti con i dati degli altri Atenei. |
| A) SI B) SI C) SI D) SI E) SI F) 100% | 100% | | A) Progetto condiviso il 13/06/2022 con il DG, SBA e DSS. Il progetto è stato corredato di un documento di pianificazione delle attività e di una scheda riportante le configurazioni necessarie. B) Il rilascio del modulo concluso è previsto nel 2023, quando si sostituiranno le pagine che ad oggi vengono alimentate e aggiornate periodicamente in modo semiautomatico. C) Obiettivo proseguito fino all'inizio 2023 a seguito del cambio ente tesoriere. D) Raccolta dei requisiti e configurazione Esse3 per: accesso ad anni successivi al I° per alcuni cds di Area medica; gestione dei Lettorati Dip.to Studi Linguistici e Culturali; bando per contributi per le spese di locazione abitativa degli studenti fuori sede; bando per contributi finanziari a studenti che hanno svolto il Tirocinio curriculare. E) Effettuate le modifiche su Esse3 e sulle procedure esterne entro la data di apertura del concorso per LACOM (28/03/2022). F) Realizzate diverse azioni volte alla riduzione dello storage complessivo occupato dai domini unimore.it e studenti.unimore.it. A fine 2022 l'occupazione di entrambi i domini è rientrata nei limiti imposti da Google. |

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini) - unità operativa dismessa dal 01/09/2022:

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere) - fino al 31/08/2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---|----------------------------|-----------------------|---|
| <p>9) Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accreditamento periodico di Ateneo</p> <p><i>obiettivo condiviso con DRT, OFFOR, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i></p> | P | <p>Competenza DPV Parte disciplinare: analisi documentale delle relazioni delle CPDS, delle SMA, delle Relazioni Annuali di Monitoraggio-AQ, degli Riesami ciclici RRC. Indicazioni per il riordino delle fonti documentali necessarie all'esame desktop da parte dei vari Cds.</p> <p>Parte sistemistica: Sintesi dei Piani strategici delle strutture, monitoraggio processi di gestione AQ e della presenza dei documenti utili all'esame desktop, attività di ricerca e di TM condotte, elementi di incentivazione per l'AQ attivi in Ateneo. Supporto al NdV e PQA per le analisi e le relazioni superamento criticità rilevate nella precedente visita tramite le raccomandazioni e segnalazioni della CEV.</p> <p>Attività 2023: prosecuzione dell'analisi sui documenti del 2022</p> | 13% | | | Presentazione relazione sullo stato dell'arte (SI/NO) | SI | SI | 100% | | <p>Per l'aggiornamento di Linee guida, di indicatori, di materiale utile alla revisione di documentazione, l'ufficio ha condotto le attività di predisposizione bozze, di organizzazione riunioni, di verbalizzazione, di definizione esempi e slide.</p> <p>Parte sistemistica: redatta bozza del Modello per il Rapporto di Monitoraggio e Riesame del Piano di Dipartimento 2021/22 (approvato dal POA il 1/09/2022 e inviato a Rettore, Delegati e DG nella stessa giornata). Presentato in Conferenza dei Direttori di Dipartimento il 6/09 e inviato il 07/09/22 a Direttori, delegati e RQD). Predisposta sintesi dei monitoraggi stessi per ambito di azione (consegnata al POA il 5/12/22). Definizione set di indicatori di monitoraggio (presentati a SA il 13/9/2022 e 23/09/2022)</p> |
| <p>10) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR</p> | A | <p>Definizione elementi utili, configurazione e organizzazione di un'indagine rivolta ai docenti per gli interessi relativi ai progetti PNRR. Partecipazione al tavolo tecnico, in particolare per i progetti di carattere informatico (Calcolo).</p> | 1% | | | <p>1) Avvio ed elaborazione dati dell'indagine (SI/NO) 2) Supporto alle azioni presentate dal Calcolo (SI/NO)</p> | <p>1) SI 2) SI</p> | <p>1) SI 2) SI</p> | 100% | | <p>1) Configurata indagine su piattaforma Microsoft Forms per raccogliere dati sulla partecipazione di Unimore alle cosiddette "iniziative di sistema" del PNRR – Ricerca. Partecipazione al Tavolo Unimore per il PNRR (10/01/2022). 2) Raccolta di elementi per verificare la possibilità di collocare le nuove attrezzature, acquistate grazie ai finanziamenti del DM 737/2021, presso il Data Center. In occasione della presentazione del Budget previsionale di Ateneo della DIT in CdA si è proceduto alla esposizione di possibilità, costi e ipotesi di tempistiche per l'installazione dei sistemi della attuale sala macchina locale e delle attrezzature del Calcolo in arrivo.</p> |
| <p>11) Presentazione di proposte di modifica dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa secondo i suggerimenti del OIV</p> <p><i>Obiettivo condiviso con SIN e UOCD, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i></p> | A | <p>Raccolta segnalazioni OIV su necessità di modifica. Analisi, in collaborazione con SIN e UOCD, di possibili revisioni ai criteri di valutazione. Predisposizione di ipotesi di aggiornamento del SMVP in coerenza con le modifiche finali e predisposizione di ipotesi di SMVP senza modifiche sostanziali (rimandando all'anno successivo le integrazioni e le revisioni, anche alla luce di quanto richiesto da ANVUR per il PIAO)</p> | 2% | | | Definizione delle ipotesi di SMVP (SI/NO) | SI | SI | 100% | | <p>Analizzate le proposte, i suggerimenti dell'OIV da apportare al SMVP e predisposte ipotesi di miglioramento. In data 18/03/2022 il CdA ha approvato il mantenimento del ciclo della performance, rimandando le modifiche al SMVP del 2023. L'OIV ha dato parere positivo a tale scelta nella seduta del 07/04/2022. Realizzata indagine comparativa mirata al confronto dei criteri di valutazione della performance organizzativa e individuale; per quanto riguarda la performance individuale ha raccolto le esperienze degli altri atenei sulla valutazione dei comportamenti organizzativi e su criteri e pesi per il raggiungimento dei risultati in particolare dal personale senza indennità di posizione e/o di responsabilità</p> |

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini) - unità operativa dismessa dal 01/09/2021

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere) - fino al 31/08/2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|---|-------------------------------|
| 12) Digitalizzazione: erogazione didattica a distanza e implementazione di configurazioni della piattaforma integrata <i>Prosegue dal 2020 e 2021</i> | P | Attività 2022 Realizzazione servizi per la fruizione e l'erogazione della didattica attraverso piattaforme di Ateneo: - coordinamento delle varie fasi di attività e gestione, insieme ai Delegati all'informatica e alla didattica, delle informazioni ai Direttori di Dipartimento e ai docenti - implementazione dei servizi, funzionalità tramite script automatizzati; - migrazione delle registrazioni da Collaborate a Moodle; - coordinamento delle attività tra sistemisti e applicativi; - organizzazione del materiale e messa a disposizione dei docenti. Attività anno 2023 Implementazione policy di Ateneo per la sicurezza del materiale inserito | 3% | | SIRS CALC | Nuove configurazioni create | ≥ 1 | > 1 | 100% | Implementazione dei servizi, funzionalità tramite script automatizzati. Organizzazione del materiale e messa a disposizione dei docenti | |

OBIETTIVI PARTECIPATI

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----|--|---------------------------|---|---|-------------------------|------|---|
| Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte relativa alla componente studentesca <i>Responsabile dell'obiettivo: Prof. Addabbo</i> | A | Predisposizione estrazione ed elaborazione dei dati sulla componente studentesca per la redazione del Bilancio di genere | 2% | Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.8.1 | (DEF, DRU, DRT, DPV, SIN) | N. tabelle elaborate / richieste | 100% | 100% | 100% | Estratti i dati relativi al contesto (componente studentesca, componente docente e ricercatori, componente PTA, incarichi istituzionali). Elaborati in totale 30 indicatori / 30 richiesti. Sono state compilate le schede per il Gep richieste dalla Delegata. È stata fatta un'analisi della presenza delle etichette di SDGS negli insegnamenti Unimore; per questa analisi è stata fatta un'estrazione con i dati di presenza SDGS e SDGS come parziale se gli insegnamenti espongono anche altri SDG. E' stato poi inserito un riconoscimento testuale se nel titolo dell'insegnamento c'è il genere per considerarlo prioritario. E' stata inoltre fatta un'analisi sul genere dei referenti Master e Presidenti CdS. |
| Dirigente DAI - Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ: Customer satisfaction <i>Responsabile dell'obiettivo: Dirigente DAI</i> | A | Avvio indagini di efficacia - customer satisfaction: raccordo con il MIP per le configurazioni dei diversi questionari al personale strutturato (docente e PTA); definizione dei requisiti oggetto di scelta nella compilazione del questionario (ad es. strutture, ruoli, categorie, ecc.) scelti in modo da garantire l'anonimato del rispondente; prime analisi dei microdati raccolti. | 1% | Area 6 AQ - Ob.vo 6.2.1 | STAFF | 1) Numero requisiti definiti 2) Avvio indagini con questionari entro le date comuni agli Atenei del progetto (SI/NO) 3) Numero tipologie di questionari somministrati | 1) ≥ 3 2) SI 3) 3 (PTA, docenti e studenti) | 1) > 3 2) SI 3) 3 | 100% | Gestione contatti col MIP e partecipazione agli incontri di avvio dell'edizione 2022 del progetto. Censimento del personale docente, ricercatore, dottorandi, assegnisti, PTA, studenti del I anno e studenti degli anni successivi; censimento delle strutture di appartenenza e del ruolo del personale; identificati i requisiti (scelta obbligatoria) per poter poi fare analisi adeguate dei risultati. Realizzato un questionario per personale Docente e ricercatore, dottorandi e assegnisti, uno per PTA e uno per studenti. Apertura alla compilazione da febbraio a marzo per docenti e PTA e giugno-luglio per studenti. Inviati inviti alla partecipazione. Raccolta ed elaborazione dei microdati. Supporto al PQA (seduta 22/12/2022) per la restituzione degli esiti agli OOAA. |

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini) - unità operativa dismessa dal 01/09/2022:

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere) - fino al 31/08/2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| DRT - Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo <i>Responsabile dell'obiettivo: DRT</i> | P | Configurazione, in collaborazione con CINECA, di applicativo AP-IRIS, garantendo il raccordo con UGOV e altri gestionali in uso in Ateneo. | 1% | Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.2 | SBA DIP.TI | Realizzazione della configurazione (SI/NO) | SI | SI | 100% | | Configurazione e messa in produzione de l modulo Activities & Projects di IRIS (IRIS-AP) |
| DSS - Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdLM in lingua volto alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie <i>Responsabile dell'obiettivo: DSS</i> | A | Analisi dell'impatto di apertura bandi in via anticipata. | 1% | Area 4 Internazionalizzazione - Ob.vo 4.1.7 | DIP.TI | N. bandi configurati | 5 | 5 | 100% | | 5 bandi che hanno prodotto 2 concorsi di ammissione e 3 concorsi di valutazione |
| DSS - Ottimizzazione della procedura di immatricolazione <i>Responsabile dell'obiettivo: DSS</i> | A | Proposta di omogeneizzazione delle finestre di immatricolazione e predisposizione graduatorie per i CdS di Unimore: ipotesi di massimo tre finestre e presentazione della proposta agli OAAA | 1% | | | Presentazione della proposta agli OAAA (SI/NO) | SI | | | | Raccolta scelte dei Dipartimenti, che si sono concentrate nelle seguenti soluzioni per i concorsi di ammissione per corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico: • unico bando con 2 selezioni programmate con suddivisione dei posti programmati fra le 2 selezioni (definiti come "pacchetti" di posti); • unico bando con 3 selezioni programmate con suddivisione dei posti programmati fra le 3 selezioni (definiti come "pacchetti" di posti); • un bando per la prima selezione con disponibili tutti i posti programmati con eventuale secondo bando in caso fossero risultati dei posti non coperti nella prima edizione. Tale organizzazione dei bandi ha dovuto trovare una sinergia con altre necessità, richieste e vincoli tra cui la richiesta di anticipare la pubblicazione dei bandi. Per questo motivo, la pianificazione di tutte le finestre di selezione è stata anticipata a marzo. Ciò ha consentito anche di verificare e sistemare eventuali sovrapposizioni in modo da garantire una pianificazione efficace al fine di osservare le scadenze prestabilite. |
| DSS - Caricamento in ESSE3 "carriera studenti" dei dati utili al censimento da parte del MUR/ANS finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo C, lettera g) "proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dell'ateneo" della programmazione MUR 2021/23 <i>Responsabile dell'obiettivo: DSS</i> | A | Supporto all'analisi, studio e progettazione della procedura per studenti beneficiari di: trasporti, premi di studio, mobilità internazionale, 150 ore, attività di tutorato | 1% | | | N. tipologie di benefici incrementati | almeno 2 | > 2 | 100% | | Realizzate tutte le azioni previste da Direzione Servizi agli Studenti e Ufficio Relazioni Internazionali. Il Sia e la DIT successivamente è stata di supporto all'analisi, studio e progettazione della procedura per studenti beneficiari di: trasporti, mobilità internazionale, 150 ore, attività di tutorato per il raggiungimento del target prefissato. La Pianificazione ha sovrinteso al costante monitoraggio delle azioni intraprese. |
| UOCD - Supportare e coordinare i progetti di miglioramento interfunzionale <i>Responsabile dell'obiettivo: UOCD</i> | A | Allineare i gestionali (Titulus, Gestimex) alle modifiche organizzative (es. Museo, Facoltà, ecc.) | 1% | Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.1.3 | DRU DIP.TI | Grado di aggiornamento dei gestionali di competenza della Direzione | 100% | 100% | 100% | | La DPV ha supportato le evoluzioni organizzative e proceduto alla modifica dei gestionali: sono stati aggiornati Titulus con la nuova articolazione delle strutture e delle responsabilità; gestimex per l'assegnazione del personale alle nuove unità organizzative. |
| UOCD - Predisporre il PIAO per le sezioni di competenza dell'Ufficio Organizzazione e dell'Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo <i>Responsabile dell'obiettivo: UOCD</i> | P | Analisi di possibile integrazione del PIAO con il Piano della performance | 1% | | DRU | Presentazione di analisi (SI/NO) | SI | SI | 100% | | La Direzione DPV in cui era inserito l'ufficio Pianificazione ha collaborato per la predisposizione dell'estratto del Piano della Performance 2022-24, di cui ha curato la stesura, da inserire nel PIAO 2022-24, primo anno della predisposizione del PIAO che è risultato dalla unificazione dei Piani già deliberati. |

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini) - unità operativa dismessa dal 01/09/2021:

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere) - fino al 31/08/2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|--|-------------------------------|
| <p>SIN - Adeguamento per la parte di propria competenza degli ambiti applicativi del lavoro a distanza (ex POLA) all'interno del PIAO, in conformità a quanto previsto dal CCNL, dalle linee guida Brunetta ed adeguamento dei contratti individuali di lavoro agile e successiva applicazione decorrente dall'1.1.2022</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: SIN</i></p> | A | Sviluppo interno di un applicativo di supporto al lavoro agile: applicativo di supporto ai dipendenti, ai responsabili e all'ufficio Relazioni Sindacali per la gestione delle richieste e delle firme di contratti individuali personalizzati di lavoro agile, con scadenze, termini e caratteristiche peculiari. | 1% | | UOCD | Costruzione di applicativo (SI/NO) | SI | SI | 100% | Predisposto un applicativo per l'invio massivo al Ministero del Lavoro dei contratti di lavoro agile attivati o modificati a decorrere dal 1/9/2022, con data di primo invio 1/11/2022, come da DM n. 149/22. | |
| <p>GEFL - DIGITALIZZAZIONE: portare a termine il Progetto Decreti Digitali con work flow" per la firma digitale dei decreti dell'Amministrazione centrale</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i></p> | A | Fase finale: completa attuazione dell'obiettivo | 1% | Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.4 | STAFF | Numero di Direzioni/ Uffici dell'Amm.ne centrale che hanno attuato il wf / totale Direzioni/ Uffici dell'Amm.ne centrale | 100% | < 100% | 100% | Il processo della definizione del workflow con le configurazioni relative che prevedono la possibilità di apporre la firma digitale sui decreti direttoriali e rettorali è stato portato a termine ed è operativo. A d oggi non tutte le strutture hanno però iniziato la nuova operatività. | |
| <p>GEFL - REVISIONE TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i></p> | A | Modifiche di Titulus. Collaborazione nella predisposizione di circolare per utenti Titulus con informazioni e istruzioni operative | 1% | | | 1) Applicazione modifiche a Titulus (SI/NO) 2) Collaborazione a predisposizione circolare (SI/NO) | 1) SI 2) SI | 1) SI 2) SI | 100% | La revisione del Titolario è stata portata a termine; l'ufficio ha contribuito, oltre che alle necessarie configurazioni, alla stesura delle comunicazioni agli operatori per la condivisione, l'informazione dell'intero processo allestito, e ha fornito/fornisce l'assistenza. Alcune attività si completano i primi mesi del 2023. | |
| <p>GEFL - Aggiornamento del MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i></p> | A | Avanzamento lavori e revisione del lavoro svolto per recepire le novità introdotte dalle nuove linee guida AGID | 1% | | STAFF | Grado di realizzazione del manuale | almeno 80% | | | E' proseguita l'attività che si concluderà nel 2023. | |
| <p>GEFL - FASCICOLAZIONE dei DOCUMENTI</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i></p> | P | Analisi delle problematiche sotto i profili organizzativi, tecnici e normativi | 1% | | STAFF | Analisi problematiche (SI/NO) | SI | SI | 100% | Collaborazione per realizzazione censimento e la gestione delle problematiche e dei casi relativi alla fascicolazione. Collaborazione alla definizione delle Linee guida per l'operatività degli utenti. Collaborazione, anche con CINECA, per pianificazione di interventi formativi anche con metodologia laboratoriale. Sono state programmate due attività formative a moduli da erogare nel 2023, una sull'utilizzo di Titulus base e una sulla fascicolazione. | |
| <p>CALC - Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site e in cloud</p> <p><i>Prosegue dal 2021</i> <i>Responsabile dell'obiettivo: CALC</i></p> | P | Acquisizione di infrastruttura HPC comune per tutti i ricercatori Unimore (a sostituzione delle vecchie attrezzature). Gestione parte amministrativa relativa alle gare e ai contratti | 1% | Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.1.2 | SIRS DIP.TI | 1) Costruzione capitolato (SI/NO) 2) Preparazione documento di utilizzo per utenti (SI/NO) | 1) SI 2) SI | SI | 100% | Si veda quanto rendicontato per l'obiettivo n. 10. Obiettivo raggiunto. Si attende la possibilità di inserire le nuove attrezzature nel nuovo Data Center. | |
| <p>CALC - Didattica a Distanza: recupero registrazioni Collaborate - parte sistemistica</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: CALC</i></p> | A | Contatti con ditta Seidor di Collaborate per la migrazione del materiale registrato negli ultimi 3 anni accademici (2018/19; 2019/20; 2020/21) | 1% | Area 1 Formazione - Ob.vo 1.1 | | N. anni accademici numero anni accademici di registrazioni di lezioni messi a disposizione | ≥ 2 | 3 | 100% | Nel mese di febbraio 2022 creato sito sharepoint. "Registrazioni UNIMORE (2019-2021), spostate le registrazioni sul sito e per ogni folder contenute i video di un corso sono state create le condivisioni con i docenti del corso e i tecnici referenti informatici del dipartimento. A marzo 22 è stato creato un sito sharepoint e sono state spostate le registrazioni di Edunova. Sono stati recuperati: • 26.000 video effettuati attraverso un plugin sui dolly in cui esiste la correlazione esatta video-docente (7 Tb circa) • 20.000 video effettuati attraverso lo scheduler di collaborate compresi quelli di edunova (blended etc) (7 Tb circa) • 5.000 video in cui non c'è un collegamento diretto con il docente o il corso • 3 anni accademici | |

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, SERVIZI INFORMATICI APPLICATIVI (Responsabile: Dott.ssa Paola Michelini) - unità operativa dismessa dal 01/09/2022:

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere) - fino al 31/08/2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|--|-----------------------|--|----------------------------|---|---|
| <p>SIRS - Emergenza COVID-19: realizzazione di interventi per la fruizione di didattica in attuazione del DM 734/2021</p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p> | A | <p>1) Creazione sull'infrastruttura server di Ateneo di ambienti operativi (laboratori informatici virtualizzati) per la didattica e la ricerca</p> <p>2) Allestimento di laboratori informatici per la didattica con nuove postazioni Thin Client a bassa manutenzione (in alternativa all'uso di personal computer tradizionali), utili ad accedere ai laboratori virtuali creati sui server di Ateneo di cui al punto 1)</p> <p>3) Potenziamento dell'infrastruttura server di ateneo dedicato alla virtualizzazione dei laboratori (vedi punto 1), tramite attivazione e messa in servizio di ulteriori tre nodi computazionali.</p> | 1% | | DIP.TI (DIEF, DISMI, DSCG) | <p>1) Numero di laboratori attivati</p> <p>2) Numero di nuovi laboratori allestiti</p> <p>3) Adozione nuovo sistema (SI/NO)</p> | <p>1) ≥ 2</p> <p>2) ≥ 9</p> <p>3) SI</p> |
| <p>SBA - Creazione di un unico punto di accesso per risorse e archivi istituzionali di Unimore, a partire da portale BiblioMo.</p> | A | <p>Creare un unico punto di accesso per risorse cartacee, elettroniche e archivi istituzionali (es. MoreThesis, IRIS) UNIMORE a partire dal portale BiblioMo. Integrazione con il discovery tool OneClick.</p> <p>L'obiettivo è soggetto a finanziamento ad hoc (intervento da finanziare integralmente nella trattativa tecnico ed economica con DM e Commissione)</p> | 1% | Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.2 | | Realizzazione progetto e attivazione accesso link unico (SI/NO) | SI |

82% Peso totale obiettivi coordinati
18% Peso totale obiettivi partecipati

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|----------------------------|-----------------------|---|
| <p>1) 20</p> <p>2) 15</p> <p>3) SI</p> | 100% | | <p>Durante il 2022 sono stati gestiti gli ambienti operativi sui Server di sala macchine che consentono l'accesso in smart working a tutto il personale di Ateneo. Sono stati allestiti diversi laboratori virtuali e attivate le relative immagini sui Server di Ateneo. E' stata svecchiata la parte più critica della rete. E' stato erogato il supporto telefonico e l'assistenza tecnica necessaria all'espletamento delle varie attività, in modo personalizzato, ad ogni utente che lo richiedesse. Gli interventi si sono orientati sui seguenti temi principali 1) Lo svecchiamento parziale delle attrezzature di rete di alcune strutture critiche dell'Ateneo, fino ad esaurimento del materiale. 2) L'installazione di ulteriori antenne WIFI secondo i piani di sviluppo e le richieste di potenziamento provenienti dalle varie strutture dell'Ateneo. 3) La creazione sull'infrastruttura server di Ateneo di laboratori informatici virtualizzati per la didattica e per la ricerca. Realizzati continui incontri con i referenti informatici delle varie strutture, che hanno potuto sviluppare soluzioni ad hoc per le loro esigenze didattiche con il supporto del personale del SIRS. Sono stati acquisiti tramite gara, di cui si è seguito ogni aspetto, dal capitolato al collaudo, ulteriori tre nodi computazionali per il potenziamento della infrastruttura server dedicata alla virtualizzazione dei laboratori.</p> |
| | 100% | | <p>DPV ha seguito le richieste dello SBA per configurazioni utili al miglioramento di Morethesis, ormai obsoleto e che dovrà essere sostituito.</p> |

DIREZIONE AREA INFORMATICA E COORDINAMENTO SISTEMI INFORMATIVI (Dirigente: Dott.ssa Paola Michelini) - nuova unità operativa istituita il 01/09/2022

OBIETTIVI 2022 (da settembre 2022)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | Grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|---|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| 1) Costruzione proposta nuova Direzione IT da sottoporre a Rettore, Delegata IT e DG | A | Definizione organigramma, competenze necessarie e interazioni della nuova Direzione IT; condivisione di struttura, organizzazione del lavoro con il personale, definizione nuovi obiettivi in linea col Piano strategico di Ateneo per lo scorcio temporale settembre-dicembre 2022. Procedere con la gestione unitaria della DIT in termini di budget previsionale, di modifica delle banche dati in linea con il nuovo organigramma. | 40 | Area 5 | | 1) Definizione progetto (SI/NO) 2) Definizione proposta obiettivi (SI/NO) 3) N. elementi definiti per registrazione nuova Direzione sui gestionali / elementi necessari | 1) SI 2) SI 3) 100% | 1) SI 2) SI 3) 100% | 100% | | Incarico dirigenziale conferito il 01/09/22. Organigramma della nuova Direzione definito dal 01/09/22, con unione di strutture competenti di Servizi Informatici applicativi (gestioanli, identity management). Redatto progetto per effettiva unificazione delle diverse strutture, tramite confronto con OAAA (in particolare con Delegata per l'Informatica). Analisi per confronto con scelte organizzative di altri Atenei, in coerenza con Linee di indirizzo definite dal Piano triennale per l'informatica della PA. Il progetto, condiviso con Delegata, è stato illustrato al Rettore, alla Delegata per la Programmazione dell'Ateneo e al DG in data 26/09/2022. Assegnati gli obiettivi di performance organizzativa della Direzione e di performance individuale del Dirigente in data 17/10/2022. Aggiornati i gestionali di Ateneo. |
| 2) Avviare lo studio della gestione di un Ecosistema di dati | P | Definire un progetto da sottoporre agli OAAA per la costruzione e gestione di un Ecosistema dei dati per la produzione, la raccolta, la gestione, la conservazione e l'accesso ai gestionali e alle basi-dati di ateneo (cruscotto manageriale) | 25 | Area 5 - Ob.vo 5.3 - Azione: Integrazione virtuale data repository | | Presentazione progetto di fattibilità (SI/NO) | SI | SI | 100% | | Gennaio 2021: avvio degli incontri con CINECA. Indagata possibilità del mirroring dei dati sul data center per fornire agli OAAA un cruscotto manageriale completo di dati certificati- Redatto progetto relativo alla modalità di aggregare i dati certificati con rappresentazione degli scostamenti tra i dati rilevati internamente e i dati MUR, ANVUR, AlmaLaurea, etc. Progetto presentato agli OAAA, con supporto e presenza di CINEA, il 26/09/2022. Il progetto prevede tre cruscotti: bilancio di genere (KPI stabiliti dalla Commissione CRUI), andamento FFO, cruscotto manageriale per decisioni strategiche. |
| 3) Monitoraggio attività IT | P | Avvio studio per acquisizione sw per monitoraggio in itinere delle attività IT | 5 | | | Definizione proposta (SI/NO) | SI | SI | 100% | | Da settembre 2022 avvio discussione dell'idea progettuale con Delegata per l'Informatica. Stabilito un piano formativo per il personale della Direzione sul metodo di documentare le diverse attività attraverso SAL periodici. Realizzata ricognizione della documentazione mancante in relazione alle numerose attività svolte, anche con l'apporto tecnico di partner tecnologici, per la didattica mista (durante la pandemia). |
| 4) Acquisizione di competenze digitali | P | Progettazione di percorsi formativi rivolti al personale per il reperimento e la condivisione di dati e informazioni utili Progettazione di percorsi formativi rivolti al personale per l'utilizzo delle piattaforme didattiche integrate Progettazione di percorsi formativi sul funzionamento dell'Ecosistema dei dati - dopo la realizzazione dello stesso- Progettazione di percorsi formativi avanzati per il personale Informatico sulla realizzazione delle nuove modalità con le nuove tecnologie secondo le recenti direttive Dipartimento transizione al digitale e Agid Progettazione di percorsi formativi per Project Manager per l'Informatica | 5 | Area 5 Ob.vo 5.3 - Azione: Progetti di formazione per PTA sulle piattaforme informatiche e sull'Ecosistema dei dati | DRU | Predisposizione progettazione della formazione e articolazione dei programmi (SI/NO) | SI | SI | 100% | | Realizzato incontro con DRU (Ufficio Formazione) e Fondazione Marco Biagi per analizzare il fabbisogno formativo (26/10/2022). Realizzato e inviato Piano formativo (per l'area IT, per il ruolo di Dirigente, per l'Ufficio di Supporto al NdV e PQA in preparazione all'accreditamento periodico della sede e dei CdS, con attenzione alla diffusione della cultura sulla Assicurazione della Qualità). Le proposte avanzate sono state recepite nel Piano della Formazione di Ateneo adottato dagli OAAA. I corsi programmati sono relativi a: 1) programmazione avanzata in linguaggio oggetti; 2) strumenti di sviluppo integrati e programmazione per architetture mobile; 3) normative e tecnologie di integrazione di Identity Management; 4) la posta elettronica di ateneo; 5) la piattaforma di collaborazione Office 365; 6) Microsoft Teams per la collaborazione; 7) dashboard e analisi dati con PowerBI; 8) pianificazione attività; 9) Syllabus; 10) documentazione di sviluppo sw e hw; 11) ecosistema dei dati; 12) foglio di calcolo; 13) privacy e trasparenza. |

DIREZIONE AREA INFORMATICA E COORDINAMENTO SISTEMI INFORMATIVI (Dirigente: Dott.ssa Paola Michelini) - nuova unità operativa istituita il 01/09/2022

OBIETTIVI 2022 (da settembre 2022)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | Grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| 5) Monitoraggio andamento Obiettivi Piano Strategico per IT | A | Supporto agli OQAA per il monitoraggio dei risultati relativi agli obiettivi del Piano strategico 21/22 per l'Informatica e verifica raggiungimento target obiettivi delle strutture poi incorporate nella Direzione. Rendicontazione delle attività svolte. | 2 | | | Presentazione di relazione (SI/NO) | SI | SI | 100% | | Il 6/12/22 si è svolto l'Audit di Ateneo. Per la preparazione del Riesame, la Direzione ha raccolto, elaborato e fornito i dati e analisi ai Delegati, ha interagito con la Delegata per la programmazione di Ateneo, ha supportato il NdV e il PQA nella predisposizione di slide e materiale per le relazioni. In data 20/12/22 e 22/12/22 è stato approvato il Monitoraggio del Piano e Riesame del Piano Biennale di Ateneo in cui sono raccolti anche elementi raccolti dalla Direzione e dall'Ufficio di Supporto al NdV e PQA. Con la Delegata per l'Informatica monitorati i risultati 2022 per l'IT in termini di: integrazioni/sviluppi sw effettuati e virtualizzazione. Avviati confronti con Atenei e ditte esterne per studio delle necessità di un robusto Ecosistema di dati. Analisi processi ancora da digitalizzare e realizzati incontri con referenti informatici per avviare una collaborazione più stretta e un'ampia condivisione con le novità inerenti l'IT. Condotta attività di riduzione dello storage Google. |
| 6) Avviare la predisposizione di proposte per la costruzione di un Piano Triennale IT di Ateneo | P | Il Piano Triennale di Ateneo per l'Informatica recepisce elementi del Piano triennale nella PA e del Piano strategico di Ateneo 23/25 con proposte agli OQAA in merito all'implicazione della scelta di razionalizzazione delle infrastrutture, ad alcuni servizi in cloud per garantire sicurezza, affidabilità e rispetto delle norme. Piano triennale IT ad aggiornamento annuale. | 3 | | | Proposte di progetti/attività da includere nel Piano T. e consegna agli OQAA (si/NO) | SI | SI | 100% | | Fine 2022: redatta bozza di Piano della transizione digitale 2022-24 (in coerenza con Piano per l'informatica della PA). Per ogni componente tecnologica (6 complessive) si è rappresentato lo stato dell'arte in Ateneo e le implementazioni, approfondimenti e miglioramenti possibili. Il Piano, sottoposto al DG e agli OQAA, è parte integrante del PIAO di Ateneo. Contestualmente sono stati proposti obiettivi di performance organizzativa della Direzione (14/10/22), ricevuti in assegnazione formale il 17/10/2022. |
| 7) Portare a compimento quanto per il 2022 stabilito da SIRS in particolare per la virtualizzazione, da SIA per la digitalizzazione di processi e dal Calcolo per la messa in funzione e l'avvio dell'utilizzo di nuove strumentazioni. Rendicontazione attività | A | Portare a termine le attività necessarie per il raggiungimento dei target indicati per gli obiettivi assegnati alle tre strutture per il 2022. Es: allestimento laboratori virtuali on site con installazione thin client, digitalizzazione processi come App mobile, integrazione Speed con tutti gli applicativi, studio di identificazione CIE, digitalizzazione processo di assunzione responsabilità da parte dei proponenti progetti di Ricerca secondo il GDPR, nuova sincronizzazione di Moodle da Teams anziché da Esse3., monitoraggio fase di gara HPC finziato con DM 737/2021 | 18 | | | 1) Relazione sullo stato dell'arte al 31/8 (SI/NO) 2) Completamento delle attività previste (SI/NO) | 1) SI 2) SI | 1) SI 2) SI | 100% | | 1) Relazionati i risultati 2022 in occasione dell'audizione del CdA del 17/11/2022 (dedicato alla predisposizione di budget 2023). Presentate le voci di spesa di budget 2023 e lo stato dell'arte dei progetti in essere (in particolare il progetto Data Center, con scenari relativi ai costi da sostenere). Tra gli altri: realizzato lo svecchiamento parziale delle attrezzature di rete di alcune strutture critiche dell'Ateneo, fino ad esaurimento del materiale. Creata infrastruttura server di Ateneo di laboratori informatici. Acquistati tramite gara ulteriori tre nodi computazionali per il potenziamento dell'infrastruttura serve dedicata alla virtualizzazione dei laboratori. Collaborato con DEF per le configurazioni relative al cambio tesoriere. Implementate interfacce tra i gestionali della didattica e le piattaforme di Teams e Moodle tramite script automatizzati. Configurata possibilità di accedere ad ulteriori servizi tramite SPID. Implementato PAGOPA. Realizzato applicativo per l'invio massivo al Ministero del Lavoro dei contratti di lavoro agile. Avviata apertura dei bandi per i Cds in via anticipata. Proseguite attività di implementazione delle funzionalità su Titulus, in particolare su flusso documentale. Sviluppato applicativo utile per le attività dell'ufficio ricerca (modulo FAR versione 2022). Sviluppato applicativo per gestione contratti e ordini (per DAI). |
| 8) Definizione di bozze di policy di ateneo | A | Proposta di policy di ateneo per uso delle piattaforme, conservazione materiale didattico... | 2 | | | Numero di policy definite | Almeno 1 | 1 | 100% | | Fine 2022: avvio studio per definizione di policy di Ateneo aggiornate alle evoluzioni recenti. L'attenzione si è concentrata sulla proposta di "Policy d'uso dei servizi ICT di Ateneo" (documento predisposto a fine 2022, da presentare agli OQAA). |

100 Peso totale obiettivi coordinati

DIREZIONE RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE (Responsabile: Dott.ssa Barbara Rebecchi)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 |
|---|---|--|-----------------------|--|---------------------------|---|---|
| 1) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo Obiettivo modificato nel 2022 | P | Fasi previste per il 2022 Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni <i>discounting</i> e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte. Nel 2023 sarà messo a regime il sistema per tutte le iniziative di ricerca dipartimentali. Applicazione dello strumento alle strutture dipartimentali. | 10% | Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.2 | DPV DIP.TI SBA | Numero di dipartimenti coinvolti / numero totale di dip.ti | Almeno il 15% dei Dipartimenti |
| 2) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni Obiettivo modificato nel 2022 | P | Fase prevista per il 2022 Realizzazione, attraverso l'implementazione dello strumento informatico di mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo, del portfolio di competenze e relazioni con le realtà imprenditoriali finalizzate all'incremento delle attività legate alla ricerca commissionata. Nel 2023 sarà messo a regime il sistema per tutti i contratti di ricerca commissionata. | 10% | Area 3 Terza Missione - Ob.vo 3.1.2 | SBA DIP.TI | % contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo | almeno 5% |
| 3) Facilitazione alla partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR | P | Fasi previste per il 2022 Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR Nel 2023 si coordinerà la realizzazione delle iniziative | 20% | Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.1 | DIP.TI | n. di progetti supportati / presentati | Almeno 70% |

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione [%] | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|----------------------------|----------------------------|---|---|
| 15% (2 dipartimenti su 13) | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica negli obiettivi 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | L'obiettivo è stato riformulato in data 11.10.2022, alla luce delle difficoltà incontrate durante il 2022 anche in relazione dei rapporti con il CINECA. Il previsto coinvolgimento dei Dipartimenti nell'implementazione dello strumento informatico ha subito forti rallentamenti a causa della partecipazione al bando Dipartimenti di eccellenza, al bando PRIN2022 e al bando PRIN 2022 PNRR. Inoltre gli uffici della direzione sono stati coinvolti nell'assistenza ai predetti Bandi, oltre alla attività ordinaria. Il modulo Iris AP è stato avviato in ambiente di produzione il 21/11/2022 a fini di sperimentazione e avviata la sperimentazione presso il Dipartimento DISMI e SMECHIMAI. La fase di prova ha rilevato alcuni problemi che non consentivano il passaggio allo stato operativo (e la conseguente creazione automatica del progetto su U-GOV PJ). Allo stato attuale il gruppo di lavoro istituito sta valutando se procedere al collegamento del modulo IRIS AP con il sistema di contabilità o meno. Rilevata la difficoltà di ottenere tempestive risposte da parte del CINECA. L'implementazione del modulo IRIS AP è stata nuovamente inserita tra gli obiettivi 2023 essendo di fatto un obiettivo pluriennale, sempre in collaborazione con i due dipartimenti che stanno sperimentando in sistema, con l'obiettivo di estenderne l'utilizzo presso tutte le strutture dipartimentali. |
| 0 | 0% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | Si veda l'obiettivo n.1) |
| 100% | 100% | | Realizzato coordinamento del gruppo di supporto all'attuazione del PNRR in UNIMORE e gestione contatti diretti con la Cabina di regia politica presieduta dal Rettore. Gestione di numerose riunioni (almeno due/tre al mese per ogni progetto) di coordinamento con i vari HUB, con gli spoke e gli affiliati e una riunione mensile con il RUP del MUR. Mantenimento di un confronto costante tra gli uffici ricerca dei vari atenei sulle varie problematiche emerse in relazione all'avvio ed implementazione delle proposte progettuali finanziate nell'ambito dei detti bandi. Sono state elaborate, in accordo con gli uffici del MUR, una serie di FAQ per una interpretazione delle linee guida di rendicontazione. |

DIREZIONE RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE (Responsabile: Dott.ssa Barbara Rebecchi)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione [%] | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|--|-----------------------|--|--|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| 4) Supporto al processo di identificazione degli indicatori di impatto alla luce dei risultati della valutazione delle attività di terza missione nell'ambito del Bando VQR 2015-2019. Promozione di azioni orientate di incentivazione all'attività di Public Engagement sul modello dei casi di studio del Bando VQR 2015-2019. | A | Definizione di procedure e linee guida finalizzate al miglioramento qualitativo dei progetti di PE tramite indicatori di impatto chiari e definiti sul modello dei casi di studio del Bando VQR 2015-2019 a seguito dei risultati ottenuti. | 20% | Area 3 Terza Missione - Ob.v 3.2.1 | DIP.TI | Numero di progetti con indicatori di impatto presentati nei Bandi PE di Ateneo | Almeno 50% dei progetti | 100% | 100% | | <p>Pubblicazione e gestione della nuova edizione del Bando P.E. 2022 - modalità aperta - destinato al sostegno delle iniziative di P.E. dei singoli docenti e ricercatori. Attivazione di una nuova modalità di selezione di progetti di PE, denominata extra-bando, finalizzata ad individuare iniziative che possano diventare i casi di studio della prossima VQR-Terza Missione. I Bandi sono stati predisposti con identificazione dei criteri di valutazione incentrati sulla coerenza della proposta e l'entità dell'impatto. Supporto e assistenza in fase di presentazione delle domande, al fine di consentire la definizione di proposte che rispecchiassero i criteri indicati. E' stato fornito supporto anche in fase di valutazione e conseguenti assegnazioni. In particolare, per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bando PE DIP. 2022, dati due criteri di valutazione dell'impatto (prospettive di impatto ed indicatori) e ricevute n. 33 proposte progettuali nel primo sportello e 27 proposte nel secondo sportello, tutte, anche se con diverso grado di approfondimento, hanno presentato i due indicatori di impatto; -Bando PE- extra bando: sono stati individuati 4 progetti caratterizzati da un elevato impatto in termini sociale, economico e/o culturale nel rispetto dei requisiti Anvur |
| 5) Revisione di procedure riguardanti aspetti di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico alla luce delle modifiche normative e delle nuove programmazioni nazionali ed europee | A | <p>Analisi delle attuali procedure adottate, delle bozze di contratti e convenzioni tipo e relativa implementazione delle attualizzazioni normative.</p> <p>Si prevede di analizzare e sottoporre a revisione, i seguenti documenti, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento e revisione dei modelli delle convenzioni con aziende e soggetti terzi per la formazione dei dottorandi e il finanziamento di borse di studio; - aggiornamento e revisione dei modelli dei contratti per ricerca commissionata con aziende e Enti terzi; - aggiornamento e revisione dei modelli dei contratti per assegni di ricerca. | 10% | Area 2 Ricerca - Obiettivo 2.2 | DIP.TI DRU UOCD DAI RELINT | n. di documenti che recepiscono le modifiche e le nuove programmazioni | Almeno 2 documenti | > 2 | 100% | | <p>A seguito dell'approvazione del nuovo regolamento di Ateneo relativo alla tutela, gestione e valorizzazione dei risultati della ricerca, approvato nell'anno 2021, nell'anno 2022 sono stati analizzati ed aggiornati alcuni documenti al fine di rendere la disciplina relativa alla tutela IPR conforme alla regolamentazione interna e alle leggi di riferimento nazionali. In particolare è stata predisposta una formulazione modificata dell'articolo relativo alla proprietà dei risultati nel contratto di lavoro autonomo e nel contratto di assegno di ricerca.</p> <p>Partecipazione a un tavolo regionale per lo sviluppo di un nuovo modello di accordo di tutela della proprietà intellettuale condiviso da tutti gli Atenei della Regione e da utilizzare in occasione dei bandi di finanziamento POR FESR dedicati ai laboratori regionali. Il risultato del tavolo di lavoro è stata la definizione del modello di linee guida per la gestione della proprietà intellettuale nei progetti di ricerca relativi al bando indicato e la messa a punto del testo di accordo che è stato poi inserito dalla Regione Emilia Romagna tra la modulistica del bando "Progetti di ricerca industriale rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente 2023-2024 Pr Fesr 2021-2027, azione 1.1.2 - Contributi per i laboratori di ricerca accreditati dalla Regione Emilia-Romagna.</p> |

DIREZIONE RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE (Responsabile: Dott.ssa Barbara Rebecchi)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|
| 6) Internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca: partecipazione a progetto COFUND di E-R | A | Partecipazione a progetto COFUND della Regione Emilia-Romagna per bando MSCA | 20% | Area 4 Internazionalizzazione - Ob.vo 4.3.2 | | Presentazione del progetto COFUND a bando per MSCA (SI/NO) | SI |

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| SI | 100% | | <p>Il progetto Futuredata4EU è stato ricandidato nel 2022 con il supporto di Regione ER che copre la quota di cofinanziamento richiesto a livello progettuale e permette ai singoli partner di beneficiare di borse di dottorato MSCA (quindi più remunerative delle borse di dottorato nazionali) finalizzate a selezionare ricercatori eccellenti in tutta Europa.</p> <p>L'Università di Bologna le Università di Ferrara, Modena e Reggio Emilia, Parma, Politecnico di Milano sede di Piacenza, Università Cattolica del Sacro Cuore-Campus di Piacenza, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, ha proposto un Doctoral Programme in ambito BIG DATA. Il programma riunirà i Dipartimenti e le Strutture delle Università coinvolte (nelle varie discipline), assumerà circa 50 ESR e sarà costruito a partire dai programmi di Dottorato esistenti, offrendo una combinazione innovativa di formazione dottorale in ricerca e competenze trasversali nel campo multi-supra disciplinare dei BIG DATA.</p> <p>E' stata curata la fase di proposta progettuale per UNIMORE in coordinamento con gli altri atenei coinvolti. Oltre a redigere e predisporre la modulistica UNIMORE, ci si è occupati di coordinare i contributi dei singoli corsi di dottorato alla proposta e di raccogliere e aggiornare le informazioni per la mappatura delle competenze trasversali da mettere a valore della proposta.</p> <p>Partecipazione alle varie riunioni di coordinamento regionale in rappresentanza di UNIMORE e si è contribuito fattivamente alla redazione di alcune sezioni del progetto sottomesso in linea con le discussioni sviluppate nel tavolo regionale coordinato da UNIBO.</p> |

DIREZIONE RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE (Responsabile: Dott.ssa Barbara Rebecchi)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione [%] | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| <p>Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte relativa alla ricerca</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: Prof. Addabbo</p> | A | Predisposizione estrazione ed elaborazione dei dati sulla ricerca per la redazione del Bilancio di genere | 2% | Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.8.1 | DEF, DRU, DRT, DPV, SIN) | N. tabelle elaborate / richieste riguardanti la ricerca | Almeno 70% | 100% | 100% | | Nello specifico l'Ufficio Ricerca Internazionale e l'Ufficio ricerca nazionale hanno fornito i dati progettuali richiesti sulla base degli indicatori elaborati (PI nei progetti PRIN/SIR/ERC/ALTRI PROGETTI per genere e finanziamento erogato - Media pro capite di fondi di ricerca interni e esterni) per l'aggiornamento dei dati di genere sui finanziamenti esterni. Il lavoro si è tradotto nella definizione, di concerto con il referente per l'aggiornamento del GEP, al rationale per la raccolta dei dati utili. Successivamente gli uffici hanno predisposto un database strutturato per voci dei progetti relativi alle annualità 2020 e 2021 in cui si dedicano le indicazioni di genere dei PI coinvolti, i programmi di finanziamento interessati, i dipartimenti coinvolti gli indicatori economici correlati a ciascun progetto. |
| <p>Predisposizione di una proposta di modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DG</p> | A | Proposta di un modello di contribuzione da parte delle strutture di Ateneo per il funzionamento e per i cofinanziamenti ai nuovi progetti di ricerca Ministeriali (PNRR) – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio | 2% | | DEF UOCC | Presentazione di una proposta da presentare agli organi (SI/NO) | SI | SI | 100% | | Partecipazione alle riunioni del Gruppo di lavoro, presieduto dal Prorettore Prof. Marchi. Detto gruppo ha relazionato agli organi sullo stato di avanzamento delle proposte. E' stato prodotto un documento contenente proposte di contribuzione legate alle varie attività di UNIMORE, sia per quanto riguarda la Didattica, sia per quanto riguarda la ricerca sia per quanto riguarda la Terza missione. |
| <p>DEF - Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. ministeriali di finanziamento di personale dedicato alla ricerca, alle infrastrutture didattiche e di ricerca (RTDA, dottorandi, stumentazioni didattiche e di ricerca)</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DEF</p> | A | Assistenza nella fasi di progettazione e nelle fasi di selezione dei progetti presentati dalle strutture dipartimentali | 2% | | DRT, DRU, OFFOR, DIP.TI | Numero di progetti presentati | Almeno 8 | 35 | 100% | | Fornita assistenza per la fase di presentazione delle proposte progettuali riguardanti il DM 1062 e del DM 737, garantendo il supporto alla Commissione congiunta di valutazione composta dai membri della CRA e dai membri della Commissione senatoria Ricerca che hanno portato alla presentazione di 4 proposte progettuali per il DM 1062 per la tematica innovazione, 20 proposte progettuali per il DM 1062 per la tematica Green e 11 proposte progettuali per il DM 737. |
| <p>DEF - Dipartimenti Eccellenti: gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DEF</p> | P | Fasi previste anno 2022: Assistenza nelle fasi di predisposizione della relazione finale alle strutture dipartimentali | 2% | | DRT DIP.TI (Eccellenti) | Numero di Dip.ti eccellenti assistiti | almeno 2 | 3 | 100% | | Garantita assistenza a tutti i dipartimenti interessati (3 progetti) |
| <p>Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accreditamento periodico di Ateneo</p> <p>obiettivo condiviso con DRT, OFFOR, ognuno responsabile per le rispettive competenze</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DG</p> | P | Produzione e riorganizzazione sistematica di evidenze documentali relative alla ricerca e terza missione (verbali di Commissioni, attività progettuali, etc.) finalizzate alle procedure di accreditamento | 2% | | DPV OFFOR | Predisposizione documenti (SI/NO) | SI | SI | 100% | | Sistematizzazione dei verbali della Commissione ricerca di ateneo e alla loro pubblicazione sul sito ricerca di UNIMORE a far tempo da aprile 2020 per un totale di 26 documenti. Si è proceduto alla sistematizzazione dei verbali della Commissione Terza missione di ateneo e alla loro pubblicazione sul sito ricerca di UNIMORE a far tempo da aprile 2020 per un totale di 7 documenti. Identica procedura è stata applicata per la Commissione trasferimento tecnologico di Ateneo i cui verbali sono stati pubblicati a far tempo da settembre 2021 per un totale di 14 documenti. |

90% peso totale obiettivi coordinati
10% peso totale obiettivi partecipati

DIREZIONE RISORSE UMANE (Responsabile: Dott. Rocco Larocca)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|--|----------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| 1) Attuazione del Piano del Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA | P | 1) Attuazione piano assunzioni 2022 deliberato dagli Organi Accademici con riferimento al personale docente e ricercatore td Realizzazione piani ministeriali di reclutamento straordinario ricercatori TD – in relazione agli obiettivi strategici dell'ateneo 2) Attivazione istituti di reclutamento alternativi e ulteriori rispetto alle ordinarie procedure concorsuali: convenzioni per lo svolgimento di attività di didattica e ricerca con altri atenei – trasferimento per compensazione – chiamate dirette ai sensi della legge 240/2010 3) Piano Triennale 2021/2024 dei Fabbisogni del Personale TA: realizzazione finalità strategiche identificate nel Piano biennale 2021-22. <i>(I piani di fabbisogni ai sensi della normativa vigente vanno redatti su un orizzonte temporale di tre anni; tali piani individuano un fabbisogno tuttavia l'attuazione dipende dalle risorse disponibili in ateneo; il target si riferisce alle risorse di programmazione disponibili fissate anno per anno dagli organi di ateneo)</i> | 30 | Area 2 – Ricerca Ob.vo 2.4.1 Area 5 – Organizzazione Ob.vo 5.1.2 Ob.vo 5.2.1 Area 8 Edilizia - Ob.vo 8.3.1 | DIP.TI | 1) N. personale docente e ricercatore TD per cui sono state programmate le procedure di reclutamento rispetto a quelli deliberati nel Piano assunzioni 2022 2) N. personale docente e ricercatore per cui è stato programmato il reclutamento con istituti alternativi e ulteriori rispetto alle ordinarie procedure 3) N. procedure di selezione o assunzione attivate per personale TA inserito nel Piano strategico 2021-22 | 1) 80% 2) >0 3) 80% | 1) 100% 2) 9 3) 100% | 100% | | 1) Avviate tutte le procedure di reclutamento deliberate dagli OOAA nelle sedute del 27/11/22 e del 22/12/22. 2) Chiamate dirette: 9 3) Avviate tutte le procedure di reclutamento deliberate dagli OOAA nelle sedute del 23/09/22 e del 08/11/22. Realizzata programmazione di assunzioni anche del piano straordinario ricercatori 856/2020 e del piano straordinario associati ex DDMM 84/2020 e 561/2021. |
| 2) Realizzazione di interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR | P | Gestione Reclutamento Personale nell'ambito degli stanziamenti da PNRR. | 20 | Area 2 - Ricerca | DIP.TI | N. procedure di reclutamento espletate / n. procedure di competenza | >80% | 100% | 100% | | Cura della prima fase di reclutamento del personale (relativamente ai progetti di Ateneo a valere sul PNRR (RTD-A: 44, AR: 16, tecnologi: 2, PTA: 5) |
| 3) Prevenzione della corruzione e trasparenza: semplificazione controlli sulle dichiarazioni | A | Controllo delle dichiarazioni sostitutive presso il casellario giudiziale attraverso procedura informatica basata sull'utilizzo dell'applicativo "Massiva Cepra" che consentirebbe la gestione massiva delle richieste | 20 | | | Numero medio dei controlli annui sulle dichiarazioni sostitutive (sul triennio 2020-22) | Aumento rispetto alla media del triennio 2019-21 (valore: 31 controlli medi annui) | 42 | 100% | | Oltre all'aumento del numero di controlli, realizzata semplificazione e dematerializzazione delle procedure inerenti la carriera e quelle relative alle autorizzazioni e trasmissione delle richieste di assenza del personale |
| 4) Predisposizione di piano per la formazione del PTA, anche in collaborazione con la Fondazione Marco Biagi | P | Fasi 2022: Predisposizione di un piano per la formazione del personale TA attraverso azioni di collaborazione attuate anche in convenzione con la Fondazione "Marco Biagi", alla luce del piano strategico di Ateneo e del Piano Triennale. Fase 2023: Realizzazione 50% obiettivi formativi identificati dal piano | 10 | | | 1) Presentazione del piano della formazione del personale TA al DG (SI/NO) 2) Predisposizione accordo con Fondazione Marco Biagi (SI/NO) | 1) SI 2) SI | 1) SI 2) SI | 100% | | 1) Realizzata analisi dei fabbisogni formativi 2022. Il piano formativo per l'anno 2022 è stato approvato dal CDA del 27/7/2022 (allegato al PIAO 2022-24). 2) Sottoscritta convenzione con Fondazione Marco Biagi per supporto nella programmazione e realizzazione della formazione, in via sperimentale per il biennio 2022-23. Delibera di approvazione del CdA del 23/09/22 |
| 5) EMERGENZA COVID-19: verifiche sugli obblighi del personale, alla luce dei disposti normativi emanati durante la pandemia Covid-19 | A | Aggiornamento normativo e definizione degli adempimenti in merito alle verifiche sugli obblighi del personale alla luce delle emergenze da pandemia Covid-19: verifiche green pass e adempimenti obbligo vaccinale. | 10 | | | Numero di procedure gestite | Almeno 1 | >1 | 100% | | Coordinata la gestione di tutti gli adempimenti connessi all'introduzione del Green Pass; gestione dei nuovi contratti di lavoro agile (con eliminazione di timbratura virtuale); gestione di tutti gli adempimenti connessi all'introduzione dell'obbligo vaccinale (accesso alla piattaforma ministeriale, inviti ad adempiere all'obbligo, contestazione violazioni, predisposizione provvedimenti di sospensione) |

OBIETTIVI PARTECIPATI

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------------|----------------------|--|------------------------|-----------------|------|--|--|
| Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte relativa alla componente accademica e del PTA <i>Responsabile dell'obiettivo: Prof. Addabbo</i> | A | 1) Predisposizione estrazione ed elaborazione dei dati sulla componente accademica e PTA per la redazione del Bilancio di genere 2) Realizzazione giornata formativa per il personale | 5 | Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.8.1 | (DEF, DRT, DPV, SIN) | 1)N. tabelle elaborate / richieste 2) Nr Eventi organizzati | 1) 100% 2) Almeno 1 | 1) 100% 2) 2 | 100% | | 1) Estrazione e raccolta dei dati necessari alla compilazione del formato online del Dip.to della Funzione Pubblica (Direttorica 2/2019). 2) Organizzati i seguenti corsi: Il Piano di Uguaglianza di genere (10 marzo 2022) Il linguaggio non sessista nelle istituzioni (1 modulo) (15 dicembre 2022) |
| UOCD - Predisporre il PIAO per le sezioni di competenza dell'Ufficio Organizzazione e dell'Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo <i>Responsabile dell'obiettivo: UOCD</i> | P | Analisi di possibile integrazione del PIAO con il Piano fabbisogno personale e piano formazione | 5 | | DPV | Elaborazione Dati a supporto (SI/NO) | SI | SI | 100% | | si veda obiettivo 4) |

90 peso totale obiettivi coordinati
10 peso totale obiettivi partecipati

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI (Dirigente: Dott. Paolo Grasso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|
| 1) Offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA" | A | <p>Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta denominato UNIMORE ORIENTA che comprenderà al suo interno più momenti specifici con attività a target e modalità differenti.</p> <p>Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti:</p> <p>1) Unimore Orienta – presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori</p> <p>2) Unimore Orienta – presentazione LM > iniziativa rivolta agli studenti del terzo anno delle triennali</p> <p>3) Unimore verso il lavoro – iniziativa di orientamento in cui vengono approfonditi gli sbocchi occupazionali e in cui è prevista la partecipazione di testimonial significativi del mondo del lavoro > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori</p> <p>Si svolgerà in modalità mista, sia in presenza che in streaming</p> <p>Si svolgerà totalmente in streaming</p> | 20 | Area 1 - Formazione; Ob.vo 1.3 | DIP.TI EDUNOVA | N. azioni adottate | n.3 | 4 | 100% | | <p>Sono state realizzate le tre iniziative come da programma.</p> <p>1) Unimore Orienta - presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico si è svolta sia in presenza (con aule al 50% della capienza a causa delle disposizioni legate al covid) che in streaming; hanno partecipato 961 studenti in presenza e 6342 sono stati i collegamenti in streaming.</p> <p>2) Unimore Orienta - presentazione delle LM ci sono stati 798 collegamenti</p> <p>3) Unimore verso il lavoro ha registrato 430 collegamenti.</p> <p>A luglio 2022 è stata introdotta un'altra iniziativa di orientamento, Unimore Ph – Presentazione corsi di dottorato di ricerca, con l'obiettivo di approfondire la tematica del dottorato di ricerca come terzo livello dell'alta formazione, illustrare l'offerta dei corsi di dottorato di ricerca di Unimore, fornire le informazioni sulle modalità di accesso e di iscrizione, e dare una panoramica sugli sbocchi lavorativi. Si è svolta in modalità mista, sia in presenza che in streaming: erano presenti 3 studenti, mentre in streaming erano collegati 120 studenti.</p> <p>Da risolvere alcuni problemi tecnici.</p> |
| 2) Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdLM in lingua volta alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie | A | <p>L'azione, mira ad anticipare nonché ridurre temporalmente il percorso volto alla costruzione delle graduatorie per gli accessi ai CdLM in lingua al fine di essere più competitivi rispetto ad altri atenei nonché poter "fidelizzare" e conseguentemente garantire un posto ai soggetti reclutati più meritevoli ed interessati. Ciò consentirebbe altresì l'avviso, da parte dei vincitori, delle procedure di richiesta visto di soggiorno per motivi di studio con tempi anticipati</p> | 7 | Area 4 – Internazionalizzazione e Ob.vo 4.1.7 | DPV DIP.TI | Predisposizione e pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi entro il mese di gennaio 2022 (S/NO) | SI | SI (totale 4 bandi) | 100% | | <p>Per i corsi di laurea magistrale in lingua inglese sono stati prodotti 2 tipologie di bandi: uno riservato ai candidati non comunitari residenti all'estero e un altro riservato ai candidati italiani e comunitari.</p> <p>Tutti i bandi riservati ai candidati extracomunitari sono stati pubblicati entro la fine di gennaio.</p> <p>L'unica eccezione ha riguardato il corso di laurea magistrale in Digital Automation Engineering il cui bando è stato pubblicato il giorno 8 giugno 2022, in quanto è stato necessario attendere l'accreditamento del corso perché di nuova attivazione.</p> <p>Avendo anticipato le procedure di reclutamento è stato possibile anticipare altresì gli esiti delle valutazioni e di conseguenza le ammissioni permettendo così agli studenti stranieri di fare domanda di visto anticipatamente.</p> |
| 3) Ottimizzazione della procedura di immatricolazione | A | <p>A seguito di una sperimentazione parziale esule procedure di immatricolazione relative all'a.a. 21-22, si intende estendere il modello a tutti i corsi di laurea; la procedura consiste nell'immatricolazione immediata (di norma entro 24 ore) dalla ricezione del pagamento. Ne sono esclusi gli studenti con titolo di studio straniero o con cittadinanza non italiana in quanto i documenti d'iscrizione vanno valutati prima dell'immatricolazione. Tale procedura consente una riduzione notevole dei tempi d'immatricolazione a carico dell'utenza in quanto le necessarie verifiche, in capo alla struttura, sono adottate successivamente all'immatricolazione. Ovviamente tutte le immatricolazioni rimangono sotto la condizione di buon esito di tutti i controlli</p> | 6 | | DPV | N. di immatricolazioni immediate sul totale immatricolazioni | >50% sul tot. immatricolazioni | > 50% (Immatricolati citt. Italiana: 794; Immatricolati citt. Comunitaria: 61; Immatricolati citt. Extracomunitaria: 353) | 100% | | <p>L'immatricolazione automatica è subordinata alla ricezione del pagamento. Tale modalità è prevista solo per le matricole con cittadinanza italiana e non è estendibile agli studenti con cittadinanza straniera perché è necessario verificare, anticipatamente, la validità del permesso di soggiorno.</p> <p>L'immatricolazione automatica non è definitiva ma sotto condizione perché sottoposta alla verifica, entro 15 giorni dal pagamento, di quanto inserito on line dalla matricola. Lo Staff immatricolazioni deve chiedere eventuale documentazione mancante o non conforme.</p> <p>Tale procedura ha consentito di anticipare gli scorrimenti di tutte le graduatorie perché la maggior parte dei candidati ha cittadinanza italiana. La procedura di immatricolazione automatica è stata estesa, nell'a.a. 2022/2023, anche alle scuole di specializzazione mediche e non mediche.</p> |

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI (Dirigente: Dott. Paolo Grasso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---|----------------------------|-----------------------|--|
| 4) Innovare i servizi per gli studenti per la riduzione delle disuguaglianze. Azione C.3 Interazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità (Indicatore C_g) Proporzioni di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo. | A | Analisi, studio e progettazione della procedura da attuare per l'individuazione dei beneficiari utili ad essere associati agli studenti e sua realizzazione | 19 | | DPV | 1) n. di beneficiari caricati ex novo 2) N. studenti beneficiari di interventi rispetto al 2021 | 1) > 0 2) Delta > 0 | 1) > 0 2) > 0 (2267 rispetto a 885 dell'a.s. 2021) | 100% | | Nella programmazione triennale MIUR 2021-2023, gli OOAA hanno deliberato in ordine alla innovazione dei servizi agli studenti e per la riduzione delle disuguaglianze, con obiettivo di aumentare il numero dei premi di studio, delle attività di tutorato, delle collaborazioni part time e dei contributi di trasporto registrati direttamente sulla carriera del singolo studente. Il target da raggiungere (fissato a 0,040 per l'anno prossimo a.s. 2023, già ampiamente raggiunto 0,081 per l'a.s.2022) era quello di aumentare la proporzioni degli studenti beneficiari degli interventi di supporto finanziati dall'Ateneo mediante inserimento di questi interventi di supporto direttamente nella carriera dello studente per il successivo inoltro ad ANS. Si è proceduto all'applicazione graduale delle procedure di registrazione degli interventi di supporto sul gestionale delle carriere degli studenti, con attenzione alle seguenti causali: - "AL altro sussidio" (convenzioni con le agenzie culturali del territorio (Teatri ecc.) abbonamenti e partecipazione ad eventi a tariffa agevolata); - "CT contributo finanziario per trasporto" (abbonamenti agevolati al trasporto urbano in favore degli studenti); - "PT attività part-time" (collaborazioni studentesche retribuite); - "TA attività di tutorato – Fondi propri di Ateneo" (bando per Tutor d'Aula e Welcome e Tutorial Desk); - "PA assegnatario di posto alloggio gratuito" (sussidio straordinario approvata dagli OOAA); - "PI assegnatario di posto alloggio a tariffa intera" (per gli studenti richiedenti assegnazione di posti alloggio in strutture gestite dall'Ateneo). |
| 5) DM 752/2011 - Assegnazione risorse per l'orientamento e il tutorato | A | Supporto ai Delegati del Rettore per la predisposizione delle proposte agli OOAA, gestione delle risorse assegnate dagli OOAA alla Direzione e sua rendicontazione | 14 | Area 1 Formazione - Ob.vo 1.3 e 1.4 | DIP.TI | Grado di impegno delle risorse entro ottobre 2022 | > 80% dell'assegnato | > 80% (761487,42 euro su 767663 euro (di cui 25000 euro di cofinanziamento)) | 100% | | E' stata svolta attività di consulenza ai dipartimenti, in merito ai fondi loro assegnati, alle azioni e attività da realizzare, nonché all'impegno delle risorse; è stata svolta attività di coordinamento ai fini della rendicontazione delle risorse, in particolare raccolta dei dati trasmessi dai dipartimenti e dalle direzioni coinvolte e inserimento nel portale del Ministero. Da migliorare la condivisione delle decisioni sulla ripartizione delle risorse. La gestione è stata molto complessa in quanto la ripartizione delle risorse fra le diverse azioni e strutture è stata effettuata dai delegati del Rettore per l'orientamento e la Didattica, senza una condivisione né con la Direzione, né con la Commissione Orientamento |
| 6) Attivazione del servizio "InfoTOLC" (test online per l'accesso all'università) | A | Analisi, studio e attivazione di uno sportello "Infotolc" attraverso studenti senior selezionati e finanziati con il Fondo Sostegno Giovani per informazione e facilitare l'approccio degli studenti delle scuole secondarie ai test TOLC | 9 | Area 1 Formazione - Ob.vo 1.3 | | N. contatti con utenza | > 0 | 69 | 100% | | Tramite avviso di selezione sono stati individuati 16 studenti senior, che sono poi stati formati nel corso di un incontro con la referente del CISIA. Il servizio InfoTOLC è stato promosso attraverso i canali social, sul sito Unimore e tramite una comunicazione alle scuole. Il servizio InfoTOLC è stato attivato da aprile a luglio 2022 ed è stato erogato attraverso uno sportello di videochiamate ad accesso libero, secondo un calendario definito dalla Direzione. |

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI (Dirigente: Dott. Paolo Grasso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 7) Adozione di un ulterior nuovo modello di reclutamento per i corsi L e LM ad accesso programmato | A | Analisi e adozione di un modello dei reclutamento per i corsi di L e LM ad accesso programmato attraverso un bando frazionato in più avvisi con cui vengono ripartiti i posti e le finestre di accesso | 14 | | | Predisposizione bandi (SI/NO) | SI | SI (n.2) | 100% | | <p>Per l'a.a. 2022/2023 sono stati predisposti due modelli di reclutamento:</p> <p>1. Bandi "modello a pacchetto": è pubblicato un unico bando che regola due o più edizioni (max 3 edizioni), indipendenti e con un determinato numero di posti. In caso di posti vacanti, al termine di tutte le selezioni è prevista la pubblicazione di un ulteriore bando straordinario. I bandi delle LT sono stati pubblicati entro marzo 2022 e la prima graduatoria è stata resa pubblica entro la metà di giugno. I bandi delle LM sono stati pubblicati entro metà maggio.</p> <p>Vantaggi: lo studente conosce in anticipo le scadenze e l'iter d'iscrizione in ogni selezione. La Segreteria pubblica un bando alla volta ed eventualmente una selezione straordinaria.</p> <p>Svantaggi: se nella prima selezione ci sono più domande dei posti previsti, lo studente deve iscriversi alla seconda selezione e pagare nuovamente</p> <p>2. Bandi con due o più edizioni: i bandi delle LT sono stati pubblicati entro marzo 2022 (unica selezione con tutti i posti messi a concorso). La prima graduatoria è stata resa pubblica entro la metà di giugno. A luglio è stato pubblicato un secondo bando con i posti residui. I bandi delle LM sono stati pubblicati entro metà maggio.</p> <p>Vantaggi: tutti i posti vengono messi a concorso subito consentendo fin da subito l'immatricolazione a più studenti. Se il numero delle domande fosse inferiore al numero dei posti a concorso, si può anticipare l'uscita delle selezioni successive.</p> <p>Svantaggi: lo studente deve attendere il bando per conoscere tutte le scadenze delle diverse selezioni. La Segreteria deve pubblicare più edizioni del bando.</p> |
| 8) Internazionalizzazione dei dottorati di ricerca - predisposizione di comunicazioni e modulistica in lingua italiana/inglese | A | Predisposizione delle comunicazioni e modulistica in lingua italiana/inglese | 5 | Area 4 Internazionalizzazione e - Ob.vo 4.3.3 | | Numero di comunicazioni e moduli in lingua italiana/inglese | "+25% rispetto al valore iniziale del 2020 (5)" | 6 documenti | 100% | | <p>Integrazione della precedente documentazione che consisteva in :</p> <ul style="list-style-type: none"> - FAQ doppia lingua nella pagina web in italiano e in inglese nella pagina web in inglese; - Modulistica per richiesta di aumento borsa per soggiorno estero; - Certificati (iscrizione e conseguimento titolo); - Autocertificazioni (iscrizioni e conseguimento titolo); - Accordi di co-tutele; - Accordi di doppio titolo. <p>Le novità consistono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione (ex-novo) della pagina web sui certificati interamente in inglese con relativo modulo di richiesta: https://www.unimore.it/didattica/phd_certificates.html ; - Creazione (ex-novo) della pagina web sul ritiro delle pergamene in inglese: https://www.unimore.it/didattica/parchments.html ; - Creazione verbali commissione esame finale per dottorandi in doppio titolo; - Creazione Note informative sulla privacy per richiesta conferma titoli (dottorato o laurea magistrale) conseguiti all'estero; - Comunicazioni studenti nella pagina web dei dottorati: https://www.unimore.it/comunicazioni/default.html?cav=DOTR (tutti le comunicazioni "semplici" sono in doppia lingua - la versione in inglese del Regolamento dottorati, pubblicato nella seguente pagina web: https://www.unimore.it/didattica/doctorates.html al seguente link: https://www.unimore.it/ateneo/vediregolamento.html?RG=330 |

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI (Dirigente: Dott. Paolo Grasso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---|--|---|--|----------------------------|-----------------------|--|
| <p>DPV - Digitalizzazione</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: DPV</i></p> | A | <p>A) Configurazione Badge Virtuale per gli studenti Acquisizione APP Mobile di Esse3 con erogazione badge virtuale agli studenti.</p> <p>E) Configurazioni in Esse3 di nuovi bandi di concorso e di nuove regole di accesso per situazioni particolari</p> <p>F) Raccolta requisiti e sviluppo applicativo personalizzato per il supporto alle LM dell'area linguistica ed economica nella valutazione curricolare e requisiti per l'accesso</p> | 5 | | <p>A) SBA</p> <p>E) Dip.</p> <p>F) DIP.</p> | <p>A) Presentazione progetto (SI/NO)</p> <p>E) Nuove configurazioni effettuate (SI/NO)</p> <p>F) Sviluppo realizzato (SI/NO)</p> | <p>A) SI</p> <p>E) SI</p> <p>F) SI</p> | <p>A) SI</p> <p>E) SI</p> <p>F) SI</p> | 100% | | <p>A) Creato un layout di badge virtuale simile a quello rilasciato cartaceo con alcune piccole modifiche (è stato aggiunto il corso di studio). Il retro del badge virtuale contiene un qr code che potrà consentire l'accesso alle biblioteche e ai dipartimenti. Per il rilascio è stato necessario acquisire Unimore APP che presenta due profili: uno pubblico con informazioni di carattere generale sull'offerta, sulla vita da studente ecc, ed un altro riservato con l'accesso delle credenziali Unimore. Su questo profilo è possibile consultare il proprio libretto, gli orari di lezione, il badge virtuale ecc.</p> <p>E) La predisposizione dei bandi a pacchetto o con più selezioni ha comportato una pianificazione più rigorosa dei bandi e delle tempistiche di svolgimento per garantire tempi adeguati per la verifica dei requisiti, della pubblicazione delle graduatorie e per gli scorrimenti.</p> <p>F) Nel 2021/22 adattato un applicativo, costruito su misura per i corsi di laurea di Economia al corso di LM di Lacom. Nel 2022/23 l'applicativo è stato migliorato consentendo ai candidati con cittadinanza italiana di compilare la prima parte della domanda di valutazione su esse3 e di concludere la procedura sul nuovo applicativo. L'obiettivo, per la Commissione di valutazione, è di visualizzare velocemente i requisiti curriculari al fine di ammettere o meno i candidati alla prova selettiva. E' stato necessario fare una guida personalizzata per facilitare la compilazione della domanda sul nuovo applicativo. Per le LM del dipartimento di Economia è previsto non solo il caricamento degli allegati ma anche dei programmi di ciascun esame sostenuto al fine di fare la valutazione più analitica dei requisiti.</p> |
| <p>OFFOR - Aggiornamento e revisione delle convenzioni con aziende per la formazione dei dottorandi, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché agli accordi di doppio titolo.</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: OFFOR</i></p> | A | <p>Partecipazione agli incontri volti all'aggiornamento e revisione dei modelli delle convenzioni con aziende e soggetti terzi per la formazione dei dottorandi e il finanziamento di borse di studio, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori. Supporto alla adozione di un modello di Ateneo per la stipula di accordi di collaborazione con atenei stranieri ai fini del rilascio del doppio titolo.</p> | 1 | | DRT RELINT | Numero di modelli di convenzione aggiornati | Almeno 1 | 1 | 100% | | <p>Aggiornati gli schemi di cotutele in uscita e in ingresso (a seguito delle osservazioni sull'imposta di bollo).</p> |

94 peso totale obiettivi coordinati
6 peso totale obiettivi partecipati

DIREZIONE RAPPORTI CON SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (Coordinatore: Dott. Massimo Visintin)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|--|----------------------------|-----------------------|--|
| <p>1) Realizzazione processo di riforma delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria</p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p> | P | <p>Fasi previste per il 2022</p> <p>L'obiettivo si articola in due azioni principali:</p> <p>1) Miglioramento dei tempi di attivazione delle frequenze degli specializzandi medici nelle varie strutture convenzionate. L'obiettivo intende rispondere all'esigenza di rendere più snello, nonostante l'aumento degli specializzandi registrato negli ultimi anni (a seguito del forte aumento dei posti a bando), il processo di attivazione del tirocinio, a partire dalla stipula delle convenzioni ad personam, passando alla loro repertoriazione, fino all'attivazione delle frequenze degli specializzandi.</p> <p>Le azioni previste includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione informatizzata del repertorio delle convenzioni gestione delle richieste di attivazione dei tirocini alle Aziende sanitarie, a seguito della richiesta di frequenza. <p>2) Supporto alla revisione organizzativa delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria (costituzione dei nuovi organi: Direttore, Giunta, Consiglio e dell'adozione dei relativi Regolamenti)</p> | 20% | | | <p>1.a) Tempo medio di repertoriazione di convenzioni nel 2022 (n. medio di giorni dalla stipula alla repertoriazione)</p> <p>1.b) Tempo medio di gestione delle richieste di attivazione tirocinio alle Aziende Sanitarie nel 2022</p> <p>2) N. scuole che hanno istituito la Giunta al 31/12/2022/N. Scuole attivate</p> | <p>1.a) 2 giorni lavorativi per almeno il 90% delle convenzioni</p> <p>1b) < 5 giorni lavorativi per almeno il 75% delle richieste;</p> <p>2) > 70%</p> | <p>1.a) 2 giorni lavorativi medi per il 93% delle convenzioni di tirocinio repertoriate;</p> <p>1.b) < 5 giorni lavorativi per il 92% delle richieste di attivazione tirocinio</p> <p>2) 72,5% (29 su 40)</p> | 100% | | <p>1.a) Nel corso del 2022 l'ufficio gestione scuole di specializzazione ha predisposto n. 163 nuove convenzioni di tirocinio (nel 2021 erano state n. 131) di cui la maggior parte (n. 151) sono state repertoriate entro 2 giorni lavorativi dalla firma (> 90%).</p> <p>1.b) Nel corso del 2022 sono stati comunicati e trasmessi tramite protocollo informatico ai soggetti ospitanti n. 1.513 comunicazioni ufficiali di frequenze con relativi piani formativi individuali, di cui 1.392 (pari al 92%) entro una settimana (5 giorni lavorativi) dalla ricezione della richiesta di tirocinio e dalla stipula della convenzione.</p> <p>2) Supporto alle direzioni delle scuole di specializzazione per l'attuazione di quanto previsto dalla normativa nazionale ed al Regolamento specifico di Ateneo in relazione alle scuole di specializzazione di area sanitaria. Predisposto uno schema tipo di Regolamento, approvato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia, da sottoporre ai direttori delle scuole. Approvati dalla Facoltà i Regolamenti di n. 16 scuole di specializzazione. Supporto alle direzioni delle scuole di specializzazione per la definizione della composizione delle Giunte. A fine 2022 risultano costituite le Giunte di n. 29 scuole di specializzazione (su 40 accreditate).</p> |
| <p>2) Favorire l'attuazione dall'Accordo sottoscritto nel 2020 con la Regione Emilia Romagna in materia di assunzione di specializzandi medici</p> | A | <p>Fasi previste per il 2022</p> <p>L'obiettivo si articola in due azioni principali:</p> <p>1) garantire alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale (SSR) il supporto necessario per velocizzare la procedura di assunzione di specializzandi del III anno di corso (attuando quanto previsto dall'Accordo sottoscritto con la Regione Emilia-Romagna)</p> <p>2) garantire alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale (SSR) il supporto necessario per il conferimento in tempi rapidi di incarichi legati all'emergenza COVID agli specializzandi medici, al fine di consentire l'assunzione in tempi utili</p> | 30% | | | <p>1) Numero di richieste delle Aziende del SSR cui è stato dato riscontro nei termini previsti dall'accordo regionale (sul totale delle richieste)</p> <p>2) Tempo medio di risposta alle richieste di assunzione delle Aziende SSR</p> | <p>1) > 90%;</p> <p>2) < 3 giorni lavorativi per almeno 80% delle richieste pervenute;</p> | <p>1) 94% (47 su 50)</p> <p>2) < 3 giorni lavorativi per l'86% delle richieste pervenute</p> | 100% | | <p>1) Gestite n. 50 richieste di assunzione da parte di Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna (nel 2022 erano state n. 46). Con riferimento alla tempistica di chiusura della procedura, importante per le Aziende del SSR in relazione all'esigenza di far prendere servizio gli specializzandi nei tempi concordati con la Regione per fronteggiare la pandemia nel rispetto della graduatoria, il termine previsto dall'Accordo (di 30 giorni dalla richiesta di assunzione per dare riscontro alle Aziende con la documentazione necessaria) è stato rispettato per n. 47 richieste sulle n. 50 istanze pervenute e positivamente accolte, pari al 94%.</p> <p>2) Riscontro tempestivo a n. 37 ulteriori richieste di assunzione da parte di Aziende Sanitarie di specializzandi medici per incarichi di durata semestrale legati prima all'emergenza Covid (sino al 31/3/2022) e poi consentiti dalla normativa nazionale per la riduzione delle liste di attesa. La procedura prevista era snella ma comunque impegnativa per la gestione dati i brevissimi tempi delle richieste delle Aziende rispetto al giorno dell'assunzione. Delle 37 richieste pervenute, n. 32 (pari all'86,5%) sono state evase entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.</p> |

DIREZIONE RAPPORTI CON SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (Coordinatore: Dott. Massimo Visintin)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|---|---|---|----------------------------|-----------------------|--|
| <p>3) Dematerializzazione della documentazione degli uffici della Direzione e razionalizzazione dei servizi amministrativi dell'area medica</p> <p><i>Prosegue dal 2021</i></p> | P | <p>Fasi previste per il 2022</p> <p>1) Incrementare ulteriormente l'utilizzo da parte degli specializzandi medici del libretto informatizzato relativo a tutte le scuole di specializzazione medica ex D.I. 68-2015 in sostituzione del libretto cartaceo;</p> <p>2) sviluppo e semplificazione delle procedure connesse alla gestione dei master/corsi di perfezionamento di area medica – sanitaria in sostituzione dei n. 3 Dipartimenti di area medica al fine di omogeneizzare le relative procedure per tutti i corsi di studio dell'area medico – sanitaria.</p> <p>Fasi successive al 2022:</p> <p>Detto obiettivo pluriennale assegnato nel 2021 dopo la stipula ad ottobre 2020 dell'Accordo con la Regione, dovrebbe esaurirsi nel corso del 2022 in quanto la Legge 145/2018 prevede la possibilità di assunzione di medici specializzandi sino al 31/12/2022.</p> | 30% | | | <p>1) N. libretti informatizzati compilati al 31-12-2022</p> <p>2) N. immatricolati a master/corsi di perfezionamento di area medica nel 2022</p> | <p>1) Delta > 0 rispetto al valore iniziale al 31/12/2021 (n. 475)</p> <p>2) Delta > 0 rispetto al valore iniziale al 31/12/2021 (n. 124)</p> | <p>1) +5% (498 rispetto a 475)</p> <p>2) +5% (131 rispetto a 124)</p> | 100% | | <p>1) Completata per tutte le n. 40 scuole accreditate la popolazione del libretto informatizzato per tutti gli specializzandi iscritti in tutti gli anni. Anche in ragione di questa operazione, l'utilizzo del libretto informatico si è ulteriormente incrementato: al 31/12/2022 risulta che n. 498 specializzandi lo hanno utilizzato (al 31/12/2021 il dato era pari a 475).</p> <p>2) in un'ottica di razionalizzazione delle attività nell'area medico - sanitaria, nel 2022 la Direzione Rapporti con il S.S.N. ha curato la gestione di n. 7 master e di n. 3 corsi di perfezionamento attivati in presenza nel 2022 provvedendo ad immatricolare n. 131 studenti (lo stesso dato del 2021 ammontava a 124). In particolare è stata curata la fase della predisposizione del bando, la fase dell'immatricolazione degli studenti; il popolamento di Esse 3 con le connesse Attività Didattiche dei corsi di studio, creando la carriera per ciascun iscritto. Infine si è provveduto a chiudere in Esse 3 le carriere degli studenti che hanno terminato i master/corsi di perfezionamento di edizioni degli anni precedenti ed a rilasciare i titoli richiesti nonché le eventuali richieste di certificazioni.</p> |
| <p>4) Gestione delle Scuole di specializzazione di area medica in precedenza effettuata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> | A | <p>Acquisizione delle attività di gestione delle Scuole di specializzazione di area medica, sino al 2021 gestite dalla Scuola/Facoltà di Medicina</p> | 20% | | | <p>Completamento del passaggio di consegne (SI/NO)</p> | SI | SI | 100% | | <p>Acquisizione delle attività e competenze attribuite sino al 2021 alla Facoltà relativamente alla gestione in Esse 3 dell'offerta formativa delle 40 scuole di specializzazione di area medico sanitaria. In tale ottica è stata attribuita anche la gestione, in stretta collaborazione con la Facoltà di Medicina e Chirurgia ed i Dipartimenti raccordati, della procedura di affidamento dei relativi incarichi di insegnamento, sia in ambito universitario con il coinvolgimento dei Dipartimenti, sia in ambito del SSN essendo responsabile della procedura selettiva (predisposizione bando, nomina commissioni, approvazione atti ed affidamento incarichi) per l'affidamento delle docenze a personale SSN operante nelle strutture della rete formativa delle scuole di specializzazione.</p> <p>Realizzati n. 5 incontri con il personale della Facoltà di Medicina e Chirurgia per il passaggio delle consegne ed n. 1 incontro con la DPV volti alla formazione all'utilizzo della piattaforma informatica Esse 3. Al ed al termine dell'anno il personale della Direzione ha acquisito le conoscenze per gestire l'offerta formativa in Esse 3 relativa alle scuole di specializzazione di area sanitaria.</p> |

100% peso totale obiettivi coordinati

DIREZIONE TECNICA (Dirigente Ing. Stefano Savoia)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluritemale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 202 |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|---|--|
| 1)Ampliamento dell'edificio (MO28) al Campus di Ingegneria di Modena - Progettazione definitiva ed esecutiva <i>Prosegue dal 2021</i> | P | L'obiettivo si prefigura di sviluppare le necessarie procedure selettive finalizzate all'individuazione dell'operatore in grado di sviluppare la progettazione definitiva ed esecutiva dell'ampliamento dell'edificio denominato MO28 al Campus di Ingegneria di Modena . 1° anno: elaborazione del progetto esecutivo e attivazione gara (2021) 2° anno: stipula contratto e inizio lavori (2022) | 34% | Area 8 –Edilizia Ob.vo 8.1.3 | DAI | 1) Stipula del contratto di appalto (SI/NO) 2) redazione del verbale di consegna lavori (SI/NO) | 1) SI 2) SI |
| 2) Supporto al Delegato di Ateneo per la predisposizione del Piano Energetico di Ateneo-progetti di efficientamento energetico | P | L'obiettivo si prefigura di dare attuazione ad uno degli obiettivi inseriti nel Piano Energetico di Ateneo finalizzati a ridurre i consumi di Energia Elettrica. In particolare verranno elaborati appositi progetti finalizzati a sostituire in almeno due edifici dell'Ateneo tutti i corpi illuminanti con dispositivi a led. 1° anno: elaborazione n° 2 progetti di fattibilità tecnica ed economica e approvazione previa raccolta pareri (2022); 2° anno: approvazione n° 2 esecutivo e attivazione gara di appalto (2023) | 30% | Area 8 – Edilizia Ob.vo 8.4.1 | | 1) Presentazione agli ODA dei PFTE (SI/NO) 2) Numero di progetti approvati | 1) SI 2) N° 2 |
| 3) IV POLO ex Officine Reggiane – realizzazione del nuovo edificio 15 BC | P | L'obiettivo si prefigura di sviluppare le attività di supporto , programmazione e progettazione necessarie a permettere l'attuazione dei contenuti dell'accordo Comune di Reggio Emilia e Ateneo per la realizzazione e l'attivazione del nuovo edificio costituente IV polo Unimore a Reggio Emilia presso le Ex Officine Reggiane -1° anno (2022): supporto ai tecnici del Comune di Reggio Emilia a perfezionare la progettazione esecutiva dell'edificio 15BC e predisposizione del progetto di allestimento. -2° anno (2023) : approvazione progetto di allestimento e dopo la consegna dell'immobile attivazione procedure di affido delle forniture. -3° anno (2024) : stipula contratto di fornitura arredi e inizio allestimenti | 10% | Area 8 –Edilizia Ob.vo 8.1 | | 1) Predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'allestimento dei locali (SI/NO) 2) Numero di progetti approvati | 1) SI 2) 1 |
| 4) Supporto alla Direzione Generale per la partecipazione ai bandi di edilizia universitaria non residenziale | A | L'obiettivo prevede lo svolgimento delle necessarie attività di supporto alla Direzione Generale per l'ampliamento e la riqualificazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo per le finalità di didattica e di ricerca | 20% | Area 8 –Edilizia Ob.vo 8.1 | | N. bandi a cui partecipa l'Ateneo | ≥ 1 |

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 1) SI 2) NO | 100% | | Il Contratto è stato firmato in data 2/3/22. L'operatore ha poi deciso di chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta per cui i lavori di fatto non sono mai iniziati. |
| 1) SI 2) 2 | 100% | | A seguito dell'aggiornamento del Piano Strategico (presentato nel CDA istruttorio del 11/3/22) sono stati predisposti n° 2 progetti per la sostituzione dei punti luce ordinari con punti luce LED negli edifici a MO17 e Re04. Delibera n. 371 del Consiglio di amministrazione del 21/10/2022 - S2021/19 – RE04 e MO17 progetti di efficientamento energetico consistenti nella sostituzione dei corpi illuminanti con dispositivi a LED - Approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica |
| 1) SI 2) 1 | 100% | | PFTE elaborato nell'Ottobre 2022 RE20 IV POLO CAPANNONE 15bc EX OFFICINE REGGIANE, REGGIO EMILIA: progetto di fattibilità tecnico-economica di allestimento |
| 2 | 100% | | Partecipazione di UNIMORE a: 1) Bando 1274/21 – presentazione di n° tre Programmi sui livelli a), b) ed E). Il 13/05/22 è stata inviata la domanda per il programma a) , mentre a luglio 2022 sono state inviate le domande per i programmi b) ed e). 2) Bando MUR 1275/22 in data 18/2/22 |

DIREZIONE TECNICA (Dirigente Ing. Stefano Savoia)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o plurilennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 202 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|--|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| OBIETTIVI PARTECIPATI | | | | | | | | | | | |
| DAI - Predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori tramite procedura di partenariato pubblico privato, appalto integrato o gara per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici Responsabile dell'obiettivo: DAI | A | L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici nelle aree dell'Ateneo. In particolare: Nuovo edificio per Istituti Biomedici nell'area del Campus di Via Campi; Nuova Palazzina nel Campus San Lazzaro; Realizzazione studentati nella sede di Modena Anno 2022: - predisposizione atti di avvio delle diverse procedure in relazione agli strumenti scelti attivazione contratti per attività di valutazione e servizi di supporto al RUP, predisposizione delibere per gli organi) - gestione gare di affidamento tramite in base alle procedure inviadate (PPP, appalto integrato, procedura aperta) | 2% | Area 8 Edilizia – Ob.vo 8.1 | | 1)Nr. atti adottati da parte degli OAAA 2)nr. procedure di gara attivate (pubblicate) | 1)Almeno 4 2) Almeno 2 | | | | si veda rendiconto della Direzione coordinatrice |
| DAI - Predisposizione e perfezionamento atti necessari all'utilizzo di spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia Responsabile dell'obiettivo: DAI | P | L'obiettivo deriva dalla volontà di ampliare gli spazi da destinare ad attività didattiche nelle due sedi. Per la sede di Modena l'ampliamento si realizza attraverso le acquisizioni dei seguenti spazi: a) porzione dell'immobile destinato a Data Center; b) auditorium Beccaria; c) locali posti nell'immobile Errenord Per la sede di Reggio Emilia: a) Porzione di immobile collocato nel IV Polo Reggiane. L'attività consiste nella predisposizione e perfezionamento degli atti necessari per l'utilizzo di detti spazi da parte dell'Ateneo in base ai tempi tecnici richiesti per la loro effettiva disponibilità. Fasi previste dopo il 2022: gestione eventuali procedure relative agli allestimenti predisposizione e stipula contratto per l'utilizzo dell'immobile del IV Polo | 1% | Area 8 Edilizia – Ob.vo 8.1 | | Nr atti, contratti, concessioni, comodati | almeno 3 | | | | si veda rendiconto della Direzione coordinatrice |
| DAI - Gestione gara e stipula contratto per il completamento della riqualificazione e la messa a norma edificio MO18-Matematica Responsabile dell'obiettivo: DAI | A | L'obiettivo si prefigge di realizzare gli impianti antincendio e ricambio aria dell'edificio MO18-gestione gara e stipula contratto | 1% | Area 8 Edilizia – Ob.vo 8.1 | | N. procedure di gara concluse | Almeno 1 | | | | si veda rendiconto della Direzione coordinatrice |
| DPV - Adottare provvedimenti per affrontare la situazione emergenziale da COVID-19 - DM. 734/2021 Prosegue dal 2021 Responsabile dell'obiettivo: DPV | P | Presentazione progetto per allestimento aule dell'ex seminario vescovile. Gestione del progetto. | 1% | | Calcolo DEF | Rispetto scadenze ministeriali (SI/NO) | SI | | | | si veda rendiconto della Direzione coordinatrice |
| SIRS - Rete WiFi : sviluppo e potenziamento Prosegue dal 2021 Responsabile dell'obiettivo: SIRS | P | Installazione antenne WI-FI per potenziamento aule e laboratori: gestione e guida dei servizi appaltati tramite gara. | 1% | | | Numero di antenne installate | ≥ 32 | | | | si veda rendiconto della struttura coordinatrice |

94% peso totale obiettivi coordinati

6% peso totale obiettivi partecipati

STAFF DI DIREZIONE (Responsabile Dott.ssa Serena Maria Benedetti)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|---|
| 1) Supportare la stesura dell'Accordo quadro col Comune di Reggio Emilia | A | Condivisione con il Comune di Reggio Emilia dei contenuti da inserire nell'Accordo, attività di segreteria degli incontri, proposta di testo e preparazione del materiale per approvazione da parte degli organi accademici | 30 | Area 9 Servizi agli studenti – Ob.vo 9.1.1 | | Predisposizione del documento da sottoporre agli OOAA (SI/NO) | SI |
| 2) Realizzare la prima attività dell'accordo quadro con il Comune di Reggio Emilia mediante la formalizzazione e gestione dei tavoli tecnici OBIETTIVO POSTICIPATO AL 2023 | P | Fasi previste per il 2022: Istituzione tavolo tecnico dedicato alla Comunicazione Fasi 2023: Istituzione Tavolo tecnico dedicato alla mobilità | 0 | Area 9 Servizi agli studenti – Ob.vo 9.1.1 | | Numero iniziative realizzate dal tavolo tecnico entro il 31/12/2022 | Almeno una |
| 3) Potenziare la comunicazione sui canali social di Unimore | A | Aumentare il numero dei followers dei due principali canali social (Facebook e Instagram) mediante post e stories | 40 | Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.5.1 | DIP.TI | Numero di followers dei profili social | *+5% rispetto al 2020 (17.000 followers su Facebook e 9.000 su Instagram) |
| 3) Attivazione dello sportello di supporto psicologico per studenti e studentesse Obiettivo nuovo individuato nel corso del 2022 | A | Incontri con Aziende per attivare uno sportello di supporto psicologico, confronto con Tavolo Servizi agli Studenti, stesura dell'atto convenzionale e approvazione da parte degli OOAA | 20 | Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.8 | | Attivazione dello sportello entro giugno 2022 (SI/NO) | SI |

| Risultato Indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---------------------------------------|----------------------------|---|---|
| SI | 100% | | Si sono svolte quattro riunioni nel corso delle quali sono stati affrontati i temi relativi all'accordo, coinvolgendo anche i rappresentanti degli studenti. Si è redatta una prima bozza di accordo che però non è stata presentata agli organi in quanto, per richiesta del Sindaco del comune di Reggio Emilia (vedi obiettivo seguente), è stata sottoposta al vaglio dei diversi assessorati del Comune. |
| / | / | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | Obiettivo eliminato dal 2022 a seguito della richiesta del sindaco del Comune di Reggio Emilia di posticipare (da dicembre 2022) a febbraio 2023 la definizione della versione definitiva del testo dell'accordo quadro. |
| Facebook: 21.200 Instagram: 19.000 | 100% | | Sono state formulate mensilmente pianificazioni di post in diretta coerenza con le principali attività da comunicare come Ateneo e tenuto conto degli obiettivi del Piano strategico sessennale. Sono stati settimanalmente concordati i rilanci dei post coi Dipartimenti. |
| SI | 100% | Obiettivo nuovo aggiunto per il 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | Sono stati svolti due incontri con l'Azienda sanitaria di Reggio Emilia, unitamente al Tavolo servizi, è stato redatto l'atto convenzionale e autorizzata la spesa dal Consiglio di Amministrazione, lo sportello è stato avviato a maggio 2022. |

STAFF DI DIREZIONE (Responsabile Dott.ssa Serena Maria Benedetti)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato Indicatore 2022 | | | Dettaglio risultati raggiunti | |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | | | |
| OBIETTIVI PARTECIPATI | | | | | | | | | | | | |
| DIRIGENTE DAI - Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ: Customer satisfaction <i>Responsabile dell'obiettivo: Dirigente DAI</i> | A | Gestione della comunicazione e degli eventuali solleciti | 2 | Area 6 AQ - Ob.vo 6.2.1 | DPV | Numero di comunicazioni a personale e studenti | almeno 1 | 4 | 100% | | Effettuate le comunicazioni verso docenti, pta e studenti su newsletter e solleciti con mail | |
| RELINT - Aggiornamento e completamento del sito International <i>Responsabile dell'obiettivo: RELINT</i> | A | Aggiornamento e completamento delle informazioni rivolte all'utenza straniera con particolare attenzione all'iscrizione ai corsi di studio e di dottorato di ricerca e a quelle rivolte ai docenti e ricercatori stranieri che arrivano in Ateneo (procedure di ingresso, permesso di soggiorno, codice fiscale, contratti) | | Area 4 – 2 Internazionalizzazione Ob.vo 4.4.2 | | Aggiornamento del sito international SI/NO | SI | SI | 100% | | Effettuati gli aggiornamenti richiesti dall'ufficio responsabile | |
| GEFL - DIGITALIZZAZIONE: portare a termine il Progetto Decreti Digitali con work flow” per la firma digitale dei decreti dell'Amministrazione centrale <i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i> | A | Fase finale: completa attuazione dell'obiettivo | 2 | Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.4 | DPV | Numero di Direzioni/Uffici dell'Amministrazione centrale che hanno attuato il work flow /totale Uffici Amministrazione centrale | 100% | | | | si veda rendiconto della struttura coordinatrice | |
| GEFL - Aggiornamento del MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI <i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i> | A | Avanzamento dei lavori e revisione del lavoro già svolto per recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID | 2 | | DPV | Grado di realizzazione del manuale al 31.12.2022 | ≥ 80% | | | | si veda rendiconto della struttura coordinatrice | |
| GEFL - FASCICOLAZIONE dei DOCUMENTI <i>Responsabile dell'obiettivo: GEFL</i> | P | Fasi 2022: 1) Analisi delle problematiche sotto i profili organizzativi, tecnici e normativi Fasi 2023: 2) Elaborazione delle linee guida operative per gli utenti; 3) Progettazione e realizzazione di attività formative mirate alla fluidificazione delle attività operative e gestionali, anche per specifiche unità organizzative dell'Ateneo | 2 | Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.4.2 | DPV | Indicatore 2022 1) ANALISI PROBLEMATICHE con relazione finale (SI/NO) | SI | | | | si veda rendiconto della struttura coordinatrice | |

90 peso totale obiettivi coordinati
10 peso totale obiettivi partecipati

UFFICIO ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DIREZIONALE (Responsabile Dott.ssa Giuseppina Toselli)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|-----------------------|--|---------------------------|---|--|--|----------------------------|-----------------------|---|
| 1) Coordinare il Gruppo di Lavoro "Mappatura dei processi" | <p>Coordinamento del Gruppo di Lavoro per la mappatura di processi a partire da quelli trasversali che coinvolgono più strutture.</p> <p>Trasferimento metodologia di mappatura e analisi per la reingegnerizzazione dei processi stessi, al fine di evidenziare eventuali inefficienze e formulare proposte di risoluzione.</p> <p>L'obiettivo è pluriennale poiché annualmente, su indicazione del Direttore Generale, vengono definiti i processi da mappare nell'anno. Ad oggi non sono stati ancora definiti i processi da mappare nel corso del 2022.</p> | 10 | | | Numero di processi mappati (tra quelli proposti dal Direttore Generale) | ≥ 1 | 3 | 100% | | <p>Conclusa la mappatura analitica dei seguenti processi: Dottorati di Ricerca; Gestione contabile ricavi da attività di ricerca istituzionale; Gestione dell'attività commerciale e Ripartizione relativi Proventi.</p> <p>Avviata la mappatura del processo "Accesso ai Corsi di Laurea di I e II livello per studenti stranieri (extra-UE non soggiornanti, UE ed extra-UE soggiornanti) per l'iscrizione a corsi di studio in lingua inglese e in lingua italiana" (conclusa nel corso del 2023).</p> <p>Per ciascuno dei processi mappati è stato elaborato e trasmesso al Direttore Generale un documento in cui sono evidenziate le criticità e le proposte di intervento/soluzione finalizzate a limitare/eliminare dette criticità.</p> |
| 2) Supportare e coordinare i progetti di miglioramento interfunzionale | <p>Analisi delle possibili riorganizzazioni e aggregazioni delle strutture amministrative dei dipartimenti.</p> <p>Predisposizione documenti di progetto a supporto da presentare agli OOA.</p> <p>Analisi delle complessità di tutte le strutture dipartimentali.</p> <p>Affiancamento per riorganizzazione interna di strutture dipartimentali.</p> <p>Definizione di variazioni nell'organigramma dell'Ateneo (soppressione strutture e/o attivazione nuove strutture, dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti, dei Centri) con impatto sui gestionali e sulle diverse banche dati</p> | 15 | Area 5 Organizzazione Ob.vo 5.1.1 Ob.vo 5.1.3 | DRU DIP.TI DPV | <p>1) Numero analisi organizzative prodotte / richieste</p> <p>2) Numero Dipartimenti supportati nella riorganizzazione interna / richieste pervenute</p> <p>3) Grado di aggiornamento dei gestionali legati all'organigramma di Ateneo</p> <p>4) N. analisi prodotte</p> | <p>1) 100%</p> <p>2) 100%</p> <p>3) 100%</p> <p>4) ≥ 1</p> | <p>1) 100%</p> <p>2) 100%</p> <p>3) 100%</p> <p>4) 7</p> | 100% | | <p>Predisposti e sottoposti al Direttore Generale i seguenti progetti di organizzazione: Progetto per la gestione contabile dei progetti finanziati sul PNRR e del Team per la gestione amministrativa e di monitoraggio; Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi e conseguente riorganizzazione degli Uffici della Direzione Pianificazione, Valutazione e Sistemi Informativi Applicativi; Progetto di riorganizzazione delle attività della Facoltà di Medicina e Chirurgia; Progetto per l'attivazione di una Struttura Unica Amministrativo-Gestionale dei Dottorati di Ricerca; Progetto per l'attivazione di una Struttura Amministrativa per l'Organizzazione e la Gestione dell'Offerta Formativa Post-Laurea (Master, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione); Progetto per l'attivazione di una Struttura Amministrativo-Contabile per la Gestione dei Centri Interdipartimentali di Ricerca; Progetto di riorganizzazione della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia "MARCO BIAGI".</p> |
| 3) Predisporre il PIAO per le sezioni di competenza dell'Ufficio Organizzazione e dell'Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo | <p>Nell'ambito del PIAO, predisposizione del POLA e del PTPCT 2022-2024, al fine di superare la logica del Lavoro Agile quale strumento emergenziale e strutturare tale modalità di erogazione della prestazione come strumento di ristrutturazione dei processi lavorativi, integrando le varie sezioni del PIAO con le misure previste dal PTPCT 2022-2024 al fine di garantire che i processi si svolgano in un'ottica di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa</p> | 15 | | DRU DPV | Predisposizione sezioni del PIAO di competenza dell'Ufficio (SI/NO) | SI | SI | 100% | | <p>Nell'ambito delle attività di predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 l'Ufficio ha curato la predisposizione del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) e del PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2022-2024, al fine di superare la logica del "Lavoro Agile" quale strumento emergenziale e strutturare tale modalità di erogazione della prestazione come strumento di ristrutturazione dei processi lavorativi. L'Ufficio, oltre a predisporre la redazione delle sezioni di competenza, ha provveduto ad integrare le varie sezioni del PIAO con le misure previste dal PTPCT 2022-2024 al fine di garantire che i processi si svolgano in un'ottica di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa. Infine, l'Ufficio ha svolto attività di coordinamento e raccordo del Tavolo Tecnico appositamente nominato dal Direttore Generale per la redazione del PIAO da sottoporre agli Organi Accademici. Il PIAO, che nel corso del 2022 ha visto la luce per la prima volta, è stato approvato dagli Organi di Ateneo nel luglio 2022.</p> |
| 4) Semplificare la gestione del sistema PAGO PA <i>Obiettivo condiviso tra DEF, UOCD, DPV (ognuno responsabile per le rispettive competenze)</i> | <p>Nel corso del 2022 si prosegue l'attività di test e formazione, già condotta nel 2021, nei confronti delle strutture decentrate sull'utilizzo del sistema integrato U-GOV Contabilità e Unicredit Gate, al fine di completare il processo di integrazione tra i due gestionali, per digitalizzare integralmente il processo e semplificare la gestione operativa di PAGO PA</p> <p>Realizzare il flusso di annullo degli IUV "scaduti / inseriti per errore" al fine di semplificare la gestione operativa di PAGO PA</p> | 14 | | DIP.TI/CE NTRI | <p>1) Integrazione del Sistema SI/NO</p> <p>2) Realizzazione del flusso di annullo SI/NO</p> | <p>1) SI</p> <p>2) SI</p> | <p>1) SI</p> <p>2) SI</p> | 100% | | <p>Proseguita l'attività di test e formazione, già avviata nel 2021, nei confronti delle strutture decentrate sull'utilizzo del sistema integrato U-GOV Contabilità e Unicredit Gate, al fine di completare il processo di integrazione tra i due gestionali, per digitalizzare integralmente il processo e semplificare la gestione operativa di PAGO PA. E' stato realizzato un flusso informativo per l'annullo degli IUV "scaduti/inseriti per errore" al fine di semplificare la gestione operativa di PAGO PA. In relazione al cambio del Tesoriere a partire dal gennaio 2023, sono state svolte direttamente e/o sono state supportate le strutture Dipartimentali nella gestione delle posizioni debitorie sospese o di nuova creazione, accompagnata da un'ampia e approfondita analisi delle situazioni aperte a cavallo d'anno.</p> |

UFFICIO ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DIREZIONALE (Responsabile Dott.ssa Giuseppina Toselli)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|---|
| 5) Implementare la Fattura Elettronica Passiva per fornitori non residenti intra ed extra-comunitari | A | Completa digitalizzazione del processo di fatturazione passiva attraverso l'implementazione dell'impiego del gestionale U-Gov Contabilità. Supporto alle strutture decentrate in fase di avvio dell'utilizzo della nuova funzionalità | 14 | | DIP.TI/CE NTRI | Utilizzo, da parte di tutte le Strutture Decentrate, del gestionale U-GOV per la fatturazione passiva intra ed extra-comunitaria (SI/NO) | SI |
| 6) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR | A | Supporto alle strutture decentrate nella gestione delle risorse finanziarie acquisite attraverso le iniziative legate al PNRR | 10 | | DIP.TI/CEN | Supporto fornito in relazione alle richieste pervenute (SI/NO) | SI |
| 7) Presentazione di proposte di modifica dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa secondo i suggerimenti dell'OIV <i>Obiettivo condiviso con DPV, UOCD, ognuno per le rispettive competenze</i> | A | Analisi dei criteri di valutazione della performance individuale e organizzativa, sia in relazione ai suggerimenti dell'OIV, sia in funzione delle Linee Guida POLA di dicembre 2020 (per quel che riguarda il Lavoro Agile), al fine di formulare una proposta condivisa da sottoporre agli OAAA | 10 | | | 1) Analisi dei criteri (SI/NO) 2) Formulazione proposta nuovi criteri (SI/NO) | 1) SI 2) SI |

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| SI | 100% | | Supporto ai Dipartimenti e ai Centri Interdipartimentali con autonomia di budget nel processo di integrale digitalizzazione dell'attività di fatturazione passiva attraverso l'implementazione dell'impiego del gestionale U-Gov Contabilità, risolvendo direttamente o facendo da interlocutore tra le Strutture di Ateneo e il Cineca per la soluzione dei vari problemi emersi in relazione a questa nuova operatività. |
| SI | 100% | | L'Ufficio, oltre a formulare il progetto per la gestione delle risorse relative al PNRR, si è occupato di intervenire sui gestionali IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) e U-Gov Strutture, per attivare i nuovi Centri appositamente creati per la gestione delle risorse finanziarie del PNRR. L'Ufficio è stato inoltre investito del compito di effettuare quotidianamente attività di monitoraggio rispetto alla completezza e correttezza della documentazione amministrativa contabile inerente le procedure di acquisizione di beni e di servizi di diretta gestione dei Dipartimenti. |
| 1) SI 2) SI | 100% | | Nel corso dell'analisi e della revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance l'Ufficio, nel mese di novembre 2022, ha formulato una proposta di revisione dei criteri di valutazione della performance delle unità di personale di categoria B, C e D non titolari di posizioni di responsabilità. Tale proposta ha incontrato l'approvazione dell'OIV e dovrà essere portata all'attenzione delle rappresentanze sindacali per poter essere inserita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che sarà introdotto per il 2024. |

UFFICIO ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DIREZIONALE (Responsabile Dott.ssa Giuseppina Toselli)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|---|-----------------------|--|--------------------------------|---|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| OBIETTIVI PARTECIPATI | | | | | | | | | | | |
| <p>Predisposizione di una proposta di modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DG</p> | A | <p>Proposta di un modello di contribuzione da parte delle strutture di Ateneo per il funzionamento e per i cofinanziamenti ai nuovi progetti di ricerca Ministeriali (PNRR) – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio</p> | 4% | | DRT DEF | Presentazione di una proposta da presentare agli organi (SI/NO) | SI | SI | 100% | | <p>L'Ufficio ha collaborato con la Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione e la Direzione Economico-Finanziaria all'elaborazione della proposta di un modello di contribuzione da parte delle strutture di Ateneo per il funzionamento e per i cofinanziamenti ai progetti di ricerca Ministeriali PNRR. In particolare l'Ufficio ha fornito dati finanziari di supporto alla proposta, che è stata sottoposta al parere del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 maggio 2022</p> |
| <p>DRT - Revisione di procedure riguardanti aspetti di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico alla luce delle modifiche normative e delle nuove programmazioni nazionali ed europee</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: DRT</p> | A | <p>Analisi dei riflessi contabili e gestione in U-GOV Contabilità delle eventuali modifiche apportate alle procedure adottate e alle bozze di contratti e convenzioni tipo</p> | 4% | Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.2 | DIP.TI DRU DAI RELINT | Numero di analisi condotte rispetto al numero di documenti che recepiscono le modifiche | 100% | 100% | 100% | | <p>In questo ambito l'Ufficio ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curato la risoluzione di problemi contabili legati alla gestione dei finanziamenti di Progetti Europei COST, - supportato le Strutture Decentrate nella corretta applicazione dei vincoli contabili su progetti e finanziamenti, legati al rispetto del limite di spesa - curato l'attivazione, in collaborazione con la Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare, del profilo necessario all'utilizzo del canale Nodo Smistamento Ordini per la ricezione degli ordini di acquisto emessi da parte delle Strutture Sanitarie Nazionali |
| <p>SBA - Indagine Soft skills e competenze digitali – Progetto Deloitte-Codau</p> <p>Responsabile dell'obiettivo: SBA</p> | A | <p>Rispetto al progetto coordinato dallo SBA, l'Ufficio fornirà supporto relativo ad eventuali aspetti contabili e di gestione di U-GOV Contabilità su cui il progetto avrà riflessi</p> | 4% | Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.4.2 | STAFF | % risposte su richieste pervenute | 100% | 100% | 100% | | <p>Nell'ambito del progetto coordinato dallo SBA, l'Ufficio ha fornito il supporto relativo ad aspetti contabili e di gestione di U-GOV Contabilità su cui il progetto ha avuto dei riflessi. In particolare sono state fornite informazioni sulla natura delle spese sostenute dall'Ateneo per materiale bibliografico, spese di pubblicazione, ecc. L'Ufficio ha inoltre fornito supporto nella definizione delle configurazioni contabili da integrare/modificare in relazione alle esigenze maturate nel corso del Progetto</p> |

88 peso totale obiettivi coordinati
12% peso totale obiettivi partecipati

UFFICIO LEGALE (Dirigente: Avv. Lorenzo Canullo)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|---|--|
| Garantire l'assistenza giuridica a Organi e Strutture | A | Formulazione di pareri su richiesta degli Organi e delle strutture dell'Ateneo | 10% | | | Tempo medio di risposta | ≤ 10 giorni |
| Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti | A | Su richiesta dei Dipartimenti, analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione delle clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale delle somme | 10% | | | Numero di pareri formulati | almeno 5 |
| Servizi legali per l'utenza interna ed esterna | A | Mantenimento dell'attuale livello quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione contenzioso. | 70% | | | Numero di cause con esito positivo | Δ > 0 rispetto al 2021 (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite) |
| Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie. | A | Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie | 10% | | | a) Numero di soluzioni transattive proposte b) tempi di risposta al netto di riscontri interni o esterni | a) Δ > 0 rispetto il 2021 b) ≤ 3 mesi a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite |

100% Peso totale obiettivi coordinati

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| 5 giorni | 100% | | Resi 35 pareri in un tempo medio di risposta di 5 giorni |
| 7 | 100% | | |
| 55 rispetto a 52 del 2021 | 100% | | Nell'anno 2022 si sono chiuse 60 cause; di queste, 55 con esito favorevole per l'Università e 5 con esito sfavorevole. |
| a) 7 b) 30 giorni medi | 100% | | a) Nel 2022 sono state proposte 7 soluzioni transattive (il dato del 2021 ammontava a 5 e a 4 nel 2020). |

RELAZIONI SINDACALI (Responsabile Dott.ssa Monica Adani)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 1)Adeguamento per la parte di propria competenza degli ambiti applicativi del lavoro a distanza (ex POLA) all'interno del PIAO, in conformità a quanto previsto dal CCNL, dalle linee guida Brunetta ed adeguamento dei contratti individuali di lavoro agile e successiva applicazione decorrente dall'1.1.2022 | A | Adeguamento del fac-simile di contratto individuale di lavoro agile da inserire nell'ambito del PIAO rispetto alle disposizioni di Brunetta (Linee guida) e del nuovo CCNL; Inserimento dello stesso su un applicativo on line in modo da rendere più agevole la compilazione da parte del responsabile e del dipendente che ne fa richiesta Elaborazione di proposte per definire criteri di valutazione individuale nello svolgimento del lavoro da remoto ed armonizzazione di tali criteri con gli obiettivi di performance; Gestione dei contratti individuali e soluzione delle problematiche connesse all'applicazione dei nuovi criteri Attività di supporto e studio per l'applicazione del lavoro agile per i collaboratori ed esperti linguistici | 30% | | UOCD DPV | 1)Elaborazione del contratto individuale nei tempi indicati dalla Commissione e dalla normativa e dei nuovi contratti per i CEL ed eventuale inserimento sull'applicativo on line (SI/NO) 2)Numero di proposte per definire criteri di valutazione individuale nel lavoro da remoto elaborate nei termini indicati dal DG 3)N. contratti e problematiche gestite / richieste | 1)SI 2)Almeno 1 3)>80% rispetto alle richieste | 1) SI 2) 1 3) 100% | 100% | | 1) Il contratto individuale è stato rielaborato e modificato e infine inserito nel PIAO 2022-24 (approvato dal CDA nella seduta del 22.7.2022). Per i CEL - collaboratori ed esperti linguistici sono stati realizzati diversi incontri (anche con la Prof.ssa Poppi) per la gestione del lavoro agile e si è dato supporto al CLA per la redazione delle note esplicative inviate ai CEL in data 9.1.2022 e 3.5.2022. 2) Al fine di semplificare le procedure di valutazione degli obiettivi da inserire nel contratto individuale è stato proposto di prevedere una relazione finale a cura del lavoratore agile, con obiettivi enunciati nel contratto coerenti con quelli stabiliti ad inizio anno come performance individuale. 3) Sono state risolte tutte le criticità che sono emerse e sono stati gestiti N totale 473 contratti (su 734 dipendenti) e forniti i dati all'Ufficio del personale con cadenza settimanale (giornaliera nel mese di dicembre 2022). |
| 2)Presentazione di proposte di modifica dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa (parte attività caratterizzanti) secondo i suggerimenti del OIV Obiettivo condiviso con DPV, UOCD, ognuno per le rispettive competenze | A | Collaborazione e supporto per la elaborazione di modifiche ai criteri di valutazione della performance individuale e alla performance organizzativa (parte attività caratterizzanti) secondo le indicazioni espresse dal Nucleo di valutazione e tenuto conto delle indicazioni del collegio dei revisori dei conti e dalle posizioni emerse in sede negoziale: • analisi della fattibilità nel corso dell'anno delle richieste di miglioramento da parte del OIV in merito al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, per la parte di competenza dell'Ufficio Relazioni Sindacali, sulla base anche delle posizioni assunte da parte dei sindacati in sede negoziale • elaborazione di proposte di modifica sulla base di tali osservazioni | 30% | | | 1)N. Analisi elaborate 2)Elaborazione di proposte di modifica | 1)>80% delle richieste di competenza 2)>80% delle richieste di competenza dell'Ufficio | 1) 100% 2) 100% | 100% | | 1) Sono stati modificati gli indicatori di tutte le strutture che hanno segnalato richieste (Centro Edunova, Sistema museale, CLA, CIGS, DRU-Ufficio del personale, Stabulario, Ufficio Offerta Formativa e SPP), dopo avere sentito i responsabili di struttura e coinvolto l'apposita commissione deputata alla redazione degli indicatori di performance organizzativa delle attività caratterizzanti. 2) E' stata poi elaborata una proposta di modifica delle descrizioni del fattore comportamento organizzativo nell'ambito dei criteri di valutazione della performance individuale per coloro che avevano una responsabilità valutativa come richiesto dall'OIV nella nota del 29.6.2021, prot.n.155128 e si è collaborato con l'UOCD al fine di accogliere le criticità emerse da tale nota dell'OIV mediante anche incontri con il DG. Tali proposte sono state avanzate all'OIV nel mese di novembre 2022 ed in parte inserite nel SMVP approvato dal CDA del 27.1.2023. |
| 3)Redazione dei Piani di Azioni Positive da inserire nel PIAO di Ateneo | A | Attività di supporto e collaborazione al CUG nella redazione del Piano di azioni positive da inserire all'interno del PIAO. Attività di collaborazione e supporto al CUG e programmazione di ulteriori attività per le nuove richieste avanzate dal CUG in merito alle pari opportunità Attività di supporto e collaborazione con il CUG per la redazione del Bilancio di genere. Azioni da realizzare all'interno del GEP (Gender equality plan): 1) Attivazione del Consigliere di fiducia 2) Azioni di welfare aziendale | 25% | Area 5 Organizzazione Ob.vo S.8.1 Parità di genere | | 1)Elaborazione di osservazioni da presentare al DG riguardante la proposta di PAP elaborata dal CUG (SI/NO) 2)Predisposizione del regolamento riguardante il Consigliere di fiducia (SI/NO) 3)N. nuove azioni di welfare aziendale realizzate | 1)SI 2)SI 3)Almeno una innovativa | 1) SI 2) SI 3) 2 | 100% | | 1) Elaborata proposta del PAP (in collaborazione con CUG e la delegata del Rettore alle pari opportunità) e, sentito il DG, inserita nell'ambito del PIAO 2022-24 (CDA del 22.7.2022). 2) Modificato il codice di condotta per la tutela della dignità delle persone e per la prevenzione delle molestie al fine di rivedere la figura del Consigliere/a di fiducia (approvato dal CDA in data 18.3.2022 e dal SA in data 12.4.2022). In data 16.9.2022 è stato richiesto il profilo del bando per la selezione della figura della Consigliera di fiducia. 3) Welfare: supporto alla negoziazione e sottoscrizione di un contratto integrativo per disciplinare l'erogazione di un aiuto economico una tantum per le spese sostenute per il caro energia elettrica, acqua e gas , al personale tecnico amministrativo B, C, D, EP e CEL di Ateneo (art. 67 del CCNL "Welfare integrativo ed ulteriori disposizioni di parte economica", ai sensi delle misure fiscali per il welfare aziendale di cui al DL n.115 del 9.8.2022). Il Contratto integrativo sottoscritto il 4.11.2022 e il beneficio erogato entro il mese di dicembre 2022. L'ufficio Relazioni Sindacali ha redatto una disciplina per l'Ateneo (presentata in sede di negoziazione integrativa (23.6.2022) e agli OAAA (CdA del 22.7.2022 e SA del 13.9.2022). Telelavoro: redatto il Regolamento del lavoro da remoto/telelavoro (Decreto Rettoriale del 19.9.2022 prot. 235837 rep. 1061/2022). Pubblicato bando per l'anno 2022/23 (Decreto del 22.9.2022 prot n.240250 – rep. n. 1417/2022). Gestione selezione e ammessi 35 progetti di telelavoro (100% delle richieste). |

RELAZIONI SINDACALI (Responsabile Dott.ssa Monica Adani)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o plurimennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|--|--|-----------------------|--|---------------------------|---|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 4) Collaborazione alla programmazione di nuove attività connesse alla mobilità sostenibile ed al Piano spostamenti casa lavoro | A | Redazione ed applicazione del piano degli spostamenti e collaborazione con il delegato di Ateneo RUS per l'attivazione delle iniziative proposte in Ateneo in questo ambito. | 15% | Area 7 – Sostenibilità Ob.vo 7.1.4 Analisi degli impatti e mobilità | | 1)N. azioni realizzate del piano spostamenti 2)N. azioni realizzate sul totale delle richieste dal RUS | 1)Almeno una innovativa 2)>80% delle azioni richieste dal RUS | 1) 1 2) 100% | 100% | | E' stato redatto il PSCL (Piano degli spostamenti casa-lavoro 2021/23) approvato dal CDA il 22.12.2022. A fine anno 2022 è stata supportata la delegata del Rettore per la sostenibilità e la dott.ssa Despini al fine di elaborare un questionario aggiornato sulla mobilità sostenibile per tutto il personale pta e docenti più studenti somministrato nel mese di novembre 2022. L'ufficio ha predisposto tutti gli atti e i contatti con il Comune di RE al fine di sottoscrivere un accordo in data 8.4.2022 con il comune di RE riguardante l'iniziativa Bike to Work 1 2020 (promossa dal Comune di Reggio Emilia che utilizza fondi regionali per finanziare tale iniziativa) volto all'erogazione, ai dipendenti che lavorano presso le strutture di Reggio Emilia, di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta e per la creazione della rete di mobility manager aziendali di Reggio Emilia. Tale accordo è principalmente finalizzato alla riduzione dell'utilizzo delle auto private per recarsi al lavoro ed alla incentivazione dei comportamenti virtuosi dei dipendenti che prediligono la mobilità lenta, al fine di promuovere nuove strategie per un trasporto sostenibile e di contenere l'impatto negativo delle emissioni inquinanti. Per la realizzazione del progetto verranno utilizzati fondi stanziati dalla Regione Emilia Romagna con Delibera di Giunta n. 484 del 11/05/2020 e successive integrazioni. |

100% Peso totale obiettivi coordinati

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI (Responsabile Dott.ssa Barbara Villani)

OBIETTIVI 2022 (Relazione finale del 28/02/2023)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|--|-----------------------|--|-------------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 1) Partecipazione a un European University Network – EUN (azione prevista dalla Programma Erasmus+ 2021/27) | A | Predisposizione della documentazione Unimore necessaria al coordinatore della Rete EUN per la presentazione della candidatura europea (mission statement, definizione del budget per Unimore, definizione del cofinanziamento, compilazione del PIF- project information form) | 35% | Area 4 – Internazionalizzazione Ob.vo 4.2.1 | DIP.TI (VITA) | Presentazione della candidatura SI/NO | SI | SI | 100% | | Proposta progettuale presentata a marzo 2022 nell'ambito del bando Erasmus+. Fasi seguite per la presentazione della proposta: costituzione working groups; definizione e sottoscrizione del mission statement; individuazione partner locali associati al progetto e sottoscrizione lettere di impegno; partecipazione alla definizione del budget di progetto. Progetto approvato a luglio 2022. |
| 2) Realizzazione di Blended Intensive Programmes - BIT | A | Definizione di incontri informativi con le strutture dipartimentali per illustrare la nuova azione prevista dal programma Erasmus+ 2021/27 Realizzazione dei programmi e conseguente implementazione delle procedure connesse (accordi con i partner stranieri, progetto di mobilità, studenti coinvolti, riconoscimento dei crediti) | 35% | Area 4 – Internazionalizzazione Ob.vo 4.1.5 | | N. BIP approvati tra le manifestazioni d'interesse raccolte | Almeno 1 | 7 | 100% | | Realizzata fase informativa rivolta ai referenti di dip.to all'internazionalizzazione; raccolta delle manifestazioni di interesse trasmesse dai Dip.ti (7 proposte totali); realizzazione di un BIP dal titolo "Digi.T.A.L. Objects and Methods presso Dip.to CHIMOMO, corso di Digital Education. Gestione di (15) studenti incoming nella fase di registrazione presso Unimore; gestione di inserimento dell'attività formativa nell'offerta del CdS; cura dell'accordo con le sedi partecipanti; rilascio del Transcript of records a fine attività. Gestione rendicontazione per Commissione Europea. |
| 3) Aggiornamento e completamento del sito International | A | Aggiornamento e completamento delle informazioni rivolte all'utenza straniera con particolare attenzione all'iscrizione ai corsi di studio e di dottorato di ricerca e a quelle rivolte ai docenti e ricercatori stranieri che arrivano in Ateneo (procedure di ingresso, permesso di soggiorno, codice fiscale, contratti) | 20% | Area 4 – Internazionalizzazione Ob.vo 4.4.2 | STAFF (Ufficio Comunicazione) | Aggiornamento e completamento del sito international SI/NO | SI | SI | 100% | | Analisi del sito international con segnalazione di criticità e carenze; predisposizione di pagina dedicata a ricercatori stranieri, traduzione della pagina relativa alla governance di Ateneo (anche in funzione della partecipazione a UNIGreen). Segnalazioni a uffici competenti della necessità di traduzione di pagine o di sezioni/documenti per gli studenti internazionali. Coordinamento con Ufficio Comunicazione (STAFF) per traduzione in lingua inglese di tutte le note del Rettore relative alle misure di contrasto alla pandemia. |

OBIETTIVI PARTECIPATI

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|----------------------------|----------------------|---|----------|---|------|--|--|
| OFFOR - Aggiornamento e revisione delle convenzioni con aziende per la formazione dei dottorandi, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché agli accordi di doppio titolo. Responsabile dell'obiettivo: OFFOR | A | Aggiornamento e revisione dei modelli delle convenzioni con atenei stranieri ai fini del rilascio del doppio titolo. | 10% | Area 2 Ricerca Ob.vo 2.3.2 | DRT DSS RELINT | Numero di modelli di convenzione aggiornati | Almeno 1 | 1 | 100% | | Collaborazione alla revisione del modello di accordo di doppio titolo per i dottorati di ricerca |
|---|---|--|-----|----------------------------|----------------------|---|----------|---|------|--|--|

90% Peso totale obiettivi coordinati
10% Peso totale obiettivi partecipati

SERVIZI INFORMATICI (RETI E SISTEMI) (Responsabile Dario Montardi) - Dal 01/09/2022 l'Unità organizzativa è compresa nella DIREZIONE AREA INFORMATICA E COORDINAMENTO SISTEMI INFORMATIVI (Dirigente: Dott.ssa Paola Michelini)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|---|---|
| Rete Ateneo: sviluppo e ammodernamento <i>Prosegue dal 2021</i> | P | Progressivo potenziamento della rete di Ateneo mediante l'installazione di nuovi apparati di rete più performanti nelle sedi ancora da ammodernare. Nel 2022: previsto l'allestimento di 5 sedi: MO01 – Rettorato MO04 – S. Eufemia MO39 – S. Geminiano RE04 – Zucchi/Dossetti MO07 – Foro Boario | 30% | | | Numero di sedi allestite | ≥ 5 | 3 | 60% | Obiettivo non raggiunto a causa di fattori esterni non dipendenti dalla struttura | Sono stati aggiornati gli allestimenti di: MO01 - Rettorato, RE04 - Zucchi/Dossetti, MO07 - Foro Boario. Non è stato possibile completare l'attività prevista a causa della mancata fornitura di attrezzature come conseguenza della crisi economica dovuta a pandemia e guerra in Ucraina. Causa quindi non dipendente dalla struttura. In particolare sono stati gestiti gli ambienti operativi sui Server di sala macchine che consentono l'accesso in smart working a tutto il personale di Ateneo. Sono stati allestiti diversi laboratori virtuali e attivate le relative immagini sui Server di Ateneo. E' stata svecchiata la parte più critica della rete. E' stato erogato il supporto telefonico e l'assistenza tecnica necessaria all'espletamento delle varie attività, in modo personalizzato, ad ogni utente che lo richiedesse. Gli interventi si sono orientati sui seguenti temi principali: 1) Lo svecchiamento parziale delle attrezzature di rete di alcune strutture critiche dell'Ateneo, fino ad esaurimento del materiale. 2) L'installazione di ulteriori antenne WIFI secondo i piani di sviluppo e le richieste di potenziamento provenienti dalle varie strutture dell'Ateneo. 3) La creazione sull'infrastruttura server di Ateneo di laboratori informatici virtualizzati per la didattica e per la ricerca. |
| Rete WIFI : sviluppo e potenziamento <i>Prosegue dal 2021</i> | P | Progressivo potenziamento della rete Wifi proseguendo verso una copertura capillare delle sedi di Ateneo, secondo le priorità individuate e le richieste degli utenti, in particolare nelle aule dedicate alla didattica mista. Gli interventi si sostanziano in collaborazione con la Direzione Tecnica che si occupa del cablaggio delle strutture e dell'installazione delle antenne. Il SIRS fornisce le antenne, le planimetrie con i punti nei quali debbono essere installate, la relativa programmazione e gestione operativa. Nel 2022 prevista l'installazione di almeno 32 antenne, così distribuite: MOD1 – Rettorato: 8 antenne MOD4 – S. Eufemia: 7 antenne RE06 – Pad. Livi: 8 antenne RE07 – Pad. De Sanctis: 9 antenne | 10% | | DT | Numero di antenne installate | ≥ 32 | 32 | 100% | | vedi ob.vo 1) |
| Emergenza COVID-19: realizzazione di interventi per la fruizione di didattica in attuazione del DM 734/2021 <i>Prosegue dal 2021</i> | A | 1) Creazione sull'infrastruttura server di Ateneo di ambienti operativi (laboratori informatici virtualizzati) per la didattica e la ricerca 2) Allestimento di laboratori informatici per la didattica con nuove postazioni Thin Client a bassa manutenzione (in alternativa all'uso di personal computer tradizionali), utili ad accedere ai laboratori virtuali creati sui server di Ateneo di cui al punto 1) 3) Potenziamento dell'infrastruttura server di ateneo dedicato alla virtualizzazione dei laboratori (vedi punto 1), tramite attivazione e messa in servizio di ulteriori tre nodi computazionali. | 35% | | DIP.TI (DIEF, DISMI, DSCG) DPV | 1) Numero di laboratori attivati 2) Numero di nuovi laboratori allestiti 3) Adozione nuovo sistema (SI/NO) | 1) ≥ 2 2) ≥ 9 3) SI | 1) 20 2) 15 3) SI | 100% | | vedi ob.vo 1) |

SERVIZI INFORMATICI (RETI E SISTEMI) (Responsabile Dario Montardi) - Dal 01/09/2022 l'Unità organizzativa è compresa nella DIREZIONE AREA INFORMATICA E COORDINAMENTO SISTEMI INFORMATIVI (Dirigente: Dott.ssa Paola Michellini)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| DPV - Erogazione didattica a distanza e configurazione piattaforma integrata <i>Responsabile dell'obiettivo: DPV</i> | P | Una unità di personale del SIRS collabora con con la DPV per le attività necessarie all'obiettivo, in particolare per lo sviluppo di soluzioni applicative per l'erogazione della didattica a distanza e progettazione della necessaria formazione agli utenti. | 20% | | CALC | % di attività pianificate dell'unità di personale distaccata dedicate all'obiettivo | ≥ 90% | 100% | 100% | | |
| CALC - Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site e in cloud <i>Prosegue dal 2021</i> <i>Responsabile dell'obiettivo: CALC</i> | P | Fasi 2022: Programmazione del fabbisogno dei laboratori didattici virtuali richiesti dai vari Dipartimenti, sia su sistema on-site, che sui sistemi in cloud Azure, per fornire la miglior soluzione integrata possibile | 5% | Area 1 – Formazione Obiettivo 1.1 Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture | DIP.TI DPV | Realizzazione di un documento di programmazione della distribuzione dei laboratori (SI/NO) | SI | SI | 100% | | |

75% peso totale obiettivi coordinati
25% peso totale obiettivi partecipati

UFFICIO OFFERTA FORMATIVA (Responsabile Dott.ssa Raffaella Di Toma)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|---|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| 1) Adeguamento dell'offerta formativa di UNIMORE ai nuovi requisiti per l'attivazione dei corsi di studio introdotti dal DM 1154 del 14.10.2021 e del DD 2711/2021 | A | Analisi e applicazione del nuovo D.M. 1154/2021 e del DD 2711/2021 ai fini della presentazione, per il nuovo anno accademico, delle proposte di corsi di studio di nuova istituzione e attivazione, nonché dell'adeguamento dell'offerta formativa complessiva ai nuovi requisiti di docenza, ai fini del miglioramento della sostenibilità dal punto di vista della quantità e qualità dei docenti. Analisi della docenza necessaria ex ante in vista della scadenza ministeriale del 15 giugno per la chiusura della Banca-dati SUA-CdS e gestione della conseguente verifica ex post entro il 15 dicembre. | 25% | Obiettivo coerente con finalità dell'Area Formazione F1 – Migliorare l'offerta in termini di sostenibilità, qualità e possibile ampliamento | DIP.TI | Numero CdS analizzati sul totale dei CdS attivati da UNIMORE | Almeno il 50% | 100% | 100% | | La nuova disciplina introdotta dai decreti n. 1154 e n. 2711 del 2021 è stata approfondita e applicata all'intera offerta formativa di UNIMORE, ossia 84 corsi di studio con sede amministrativa interna. Sono state presentate: 5 richieste di accreditamento iniziale di nuovi CdS (che hanno ricevuto valutazione positiva di ANVUR senza alcun rilievo) e 7 proposte di modifica di CdS già accreditati (che hanno acquisito il parere favorevole del CUN); Sono state inserite nella Banca-dati SUA-CdS e aggiornate le informazioni per tutti i CdS attivati da UNIMORE nell'a.a. 2022/23, nel pieno rispetto dei requisiti introdotti dai due decreti citati. In data 29.11.2022 si è conclusa la verifica ex post dell'offerta formativa attivata nell'a.a. 2022/23 in piena regola con tutti i requisiti della docenza di riferimento, quindi senza penalizzazioni di alcun tipo (vincoli per l'attivazione di nuovi CdS e/o piani di raggiungimento). Alcuni potenziali casi critici per la posizione di alcuni docenti (in un caso relativo a un docente di altro ateneo nell'ambito di un corso interateneo) sono stati sanati e regolarizzati preventivamente in modo tale da non correre alcun rischio anche successivamente alla chiusura della verifica ex post. |
| 2) Aumento dell'offerta didattica erogata in lingua inglese per l'a.a. 2022-2023 | A | Supporto delle attività finalizzate alla richiesta di valutazione al CUN degli ordinamenti didattici di proposte di CdS di nuova istituzione erogati in lingua inglese e successivi adempimenti in relazione all'attivazione degli stessi, con supporto alla compilazione dell'apposita Banca-dati. | 8% | Area 4 Internazionalizzazione Ob.vo 4.1.4 | DIP.TI | Numero nuovi corsi di studio in lingua inglese | Almeno 1 | 1 | 100% | | E' stato fornito il necessario supporto al Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria, che ha presentato la proposta di attivazione della nuova laurea magistrale in "Digital Automation Engineering", erogata integralmente in lingua inglese (1 nuovo CdS in lingua inglese). Realizzati incontri con i docenti interessati finalizzati a predisporre tutta la documentazione necessaria per la presentazione della richiesta di accreditamento iniziale del CdS, ossia: - Predisposizione e inserimento nell'apposita Banca-dati del relativo ordinamento didattico; - Predisposizione del documento di progettazione e supporto per la definizione dei requisiti di docenza; - Supporto e consulenza per la compilazione della SUA-CdS nell'apposita Banca-dati ministeriale; - Supporto e consulenza per la definizione dell'offerta didattica programmata ed erogata. Il corso di studio ha acquisito il parere favorevole del CUN e dell'ANVUR e, infine, l'accREDITAMENTO INIZIALE del Ministero. |
| 3) Supporto all'anticipazione dell'apertura dei bandi di iscrizione alle lauree in lingua inglese | A | Su iniziativa del delegato all'internazionalizzazione, supporto alle attività finalizzate ad anticipare l'emanazione dei bandi di ammissione alle lauree magistrali erogate in lingua inglese, attraverso la predisposizione di un apposito format contenente le informazioni generali necessarie e sottoposto alle strutture didattiche interessate (DEMB, DIF, FIM, DSLC), invio del format, debitamente compilato e approvato dai Dipartimenti, al Delegato per l'Internazionalizzazione e al Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti ai fini dei successivi adempimenti. | 2% | Area 4 Internazionalizzazione Ob.vo 4.1.7 | | Numero di format compilati e acquisiti in tempo utile per l'anticipo dei bandi rispetto al numero di cds erogati in lingua inglese coinvolti | Almeno 1 | 1 | 100% | | In accordo con il Delegato alla Didattica e con il Delegato all'Internazionalizzazione, nonché con la Direzione Servizi agli Studenti, è stato predisposto un format da sottoporre alle strutture didattiche per l'inserimento di tutte le informazioni necessarie ai fini della predisposizione dei bandi. Le strutture didattiche hanno provveduto alla compilazione del format e ciò ha consentito di pubblicare i bandi entro il mese di gennaio 2022 come previsto dal Piano Strategico di Ateneo (6 bandi/6 CdS). |

UFFICIO OFFERTA FORMATIVA (Responsabile Dott.ssa Raffaella Di Toma)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|---|-----------------------|---|---------------------------|---|---|---------------------------|----------------------------|---|---|
| 4) Aggiornamento e revisione delle convenzioni con aziende per la formazione dei dottorandi, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché agli accordi di doppio titolo. Obiettivo modificato nel 2022 | A | Aggiornamento e revisione dei modelli delle convenzioni con aziende e soggetti terzi per la formazione dei dottorandi e il finanziamento di borse di studio, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché all'adozione di un modello di ateneo per la stipula di accordi di collaborazione con atenei stranieri ai fini del rilascio del doppio titolo. | 15% | Area 2 Ricerca Ob.vo 2.3.2 | DSS RELINT | Numero di modelli di convenzione aggiornati | Almeno 1 | 5 | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | Sono stati rivisti e aggiornati i seguenti modelli di convenzione, comprensivi della disciplina della proprietà intellettuale (5 modelli): 1. Finanziamento di borsa di studio da soggetto privato; 2. Finanziamento di borsa di studio da ente pubblico; 3. Convenzione in collaborazione con le imprese, senza riserva di posto a dipendente; 4. Convenzione di dottorato industriale con riserva di posto a dipendente dell'impresa; 5. Convenzione di accordo internazionale per il doppio titolo. Tutti i modelli sono stati tradotti in lingua inglese. |
| 5) Analisi del quadro normativo di riferimento e supporto alla predisposizione di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses | A | Analisi della normativa di riferimento e della regolamentazione interna di Unimore e predisposizione di una bozza di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses in base alle indicazioni del Delegato alla Didattica, del Delegato all'Internazionalizzazione e del Delegato alla Ricerca | 5% | Area 4 – Internazionalizzazione Ob.vo 4.1.2 | | Predisposizione bozza di regolamento (SI/NO) | SI | NO | 100% | | E' stata condotta l'analisi del quadro normativo di riferimento per quanto di competenza dell'ufficio. La bozza di regolamento è ancora in fase di definizione per mancanza di alcune indicazioni rilevanti sulle finalità del regolamento e di indicazioni su aspetti della disciplina che dipendono da altre Direzioni. |
| 6) Adeguamento del Regolamento di Ateneo per i Dottorati al DM n. 226 del 14.12.2021 Obiettivo modificato nel 2022 | A | Revisione del Regolamento di Ateneo per i Dottorati di ricerca, alla luce dei contenuti del DM n. 226 del 14.12.2021 | 10% | Area 6 AQ Ob.vo 6.7 Predisposizione di un sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca | | Presentazione agli OOAA del Regolamento di Ateneo revisionato (SI/NO) | SI | SI | 100% | Obiettivo sottoposto a modifica nel 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | Revisione del regolamento di ateneo per i Dottorati di ricerca, unitamente alla Direzione Servizi agli Studenti per quanto di competenza. Il nuovo regolamento di Ateneo è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle rispettive sedute del 22.4.2022 e 10.5.2022, emanato con decreto del Rettore n. 481 del 12.5.2022 ed entrato in vigore in data 18.5.2022. |
| 7) Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accredimento periodico di Ateneo <i>obiettivo condiviso con DRT, DPV, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i> | A | Analisi documentale delle Schede SUA-CdS e dei regolamenti didattici dei CdS. Supporto agli OOAA per l'adozione delle delibere in materia di offerta formativa in linea con le indicazioni ANVUR. | 15% | Obiettivo coerente con finalità dell'Area Formazione F1 – Migliorare l'offerta in termini di sostenibilità, qualità e possibile ampliamento | | analisi schede SUA-CdS e regolamenti didattici dei CdS (SI/NO) | SI | SI | 100% | | Sono state analizzate, fornendo l'apposito supporto alle strutture didattiche interessate, tutte le Schede SUA-CdS dei corsi di studio con sede amministrativa presso UNIMORE (84) e i relativi regolamenti didattici; laddove necessario e opportuno, le relative modifiche sono state sottoposte all'approvazione degli Organi Accademici. Inoltre, in linea con la normativa di riferimento, con la Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici e con le Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio, sono state sottoposte all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione le delibere in materia di: - Approvazione degli ordinamenti didattici dei CdS di nuova istituzione; - Approvazione dell'attivazione dei CdS di nuova istituzione, in conformità alle norme in materia di accreditamento iniziale dei nuovi CdS; - Modifica degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati; - Programmazione e attivazione offerta formativa a.a. 2022/23; - Regolamenti didattici dei CdS. |
| 8) Coordinamento e supporto alle iniziative promosse e finanziate dal Ministero per il potenziamento dei dottorati di ricerca tramite i fondi derivanti dal PNRR Obiettivo nuovo individuato nel corso del 2022 | A | Coordinamento e supporto nella partecipazione alle iniziative di Dottorato di interesse nazionale e nell'attivazione di un dottorato nazionale con sede amministrativa presso UNIMORE; coordinamento e supporto agli Organi di Ateneo e ai Coordinatori dei Corsi di dottorato nella ripartizione delle borse di dottorato finanziate sulla base del DM 351 e del DM 352 del 9.4.2022 | 15% | Area 2 Ricerca Ob.vo 2.3.2 | DIP.TI | Numero di dottorati di interesse nazionale attivati/aderiti | Almeno 1 | 10 | 100% | Obiettivo nuovo aggiunto per il 2022 - si veda allegato Modifiche agli obiettivi 2022 | Alla luce dell'introduzione dei dottorati di interesse nazionale nel quadro normativo introdotto dal DM 226/2021 e tenuto delle proposte avanzate dalle strutture didattiche, si è provveduto a coordinare le attività e a fornire il supporto necessario, permettendo di: - Attivare il dottorato nazionale in "Studi Religiosi", con sede amministrativa presso UNIMORE; - Aderire a 9 dottorati nazionali con sede amministrativa presso altre Università. In tutti i casi sono state predisposte e perfezionate le relative convenzioni con gli atenei partner, anche al fine del necessario finanziamento di borse di studio (10 dottorati nazionali attivati/aderiti). |

UFFICIO OFFERTA FORMATIVA (Responsabile Dott.ssa Raffaella Di Toma)

OBIETTIVI 2022 (con modifiche in itinere)

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|---|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| <p>DEF - Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. ministeriali di finanziamento di personale dedicato alla ricerca, alle infrastrutture didattiche e di ricerca (RTDA, dottorandi, stumentazioni didattiche e di ricerca)</p> <p><i>Responsabile dell'obiettivo: DEF</i></p> | A | <p>Invio alla DEF dei dati necessari sulla base del raccordo con i Dipartimenti e con la DSS per la gestione (attivazione borse, compilazione Banca-dati ministeriale, raccordo informazioni di carriera e del cofinanziamento della terza annualità a carico dell'Ateneo) delle borse di dottorato finanziate in base al DM 1061</p> | 5% | | DRT, DRU, OFFOR, DIPTI | Invio dati richiesti nei termini richiesti (SI/NO) | SI | SI | 100% | | <p>Con riferimento alla gestione contabile e rendicontazione finanziaria curate dalla DEF, sono state coordinate e gestite tutte le attività finalizzate all'attivazione delle borse, al loro inserimento nell'apposita Banca-dati ministeriale con riguardo ai Corsi di dottorato interessati, all'acquisizione delle informazioni necessarie sulle immatricolazioni dei dottorandi e alla loro carriera, nonché con riguardo al cofinanziamento della terza annualità. Tutte le informazioni e i dati necessari sono stati trasmessi nei termini richiesti.</p> |

95% peso totale obiettivi coordinati
5% peso totale obiettivi partecipati

UFFICIO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI (Responsabile Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Desc. % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|------------------------|--|---------------------------|---|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 1) DIGITALIZZAZIONE: portare a termine il Progetto Decreti Digitali con work flow" per la firma digitale dei decreti dell'Amministrazione centrale | A | Fase finale: completa attuazione dell'obiettivo | 15% | Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5,4 | DPV STAFF | Numero di Direzioni/Uffici dell'Amministrazione centrale che hanno attuato il work flow /totale Uffici Amministrazione centrale | 100% | <100% | 100% | | L'Ufficio Gestione Flussi Documentali, insieme al SIA, ha fornito assistenza specifica a tutte le Direzioni e Uffici che ne hanno fatto richiesta al fine di introdurre il WF decreti in Amministrazione Centrale in modo graduale, così come previsto dalla circolare del DG del 19.10.2021, prot. nr. 256546, che disponeva: "Il workflow entrerà in funzione in tempi diversi per ciascuna Struttura, successivamente allo svolgimento della dimostrazione pratica (previo accordo con l'Ufficio Gestione Flussi Documentali, il SIA e lo Staff di Direzione)." Tuttavia, alcune Direzioni e Uffici dell'amministrazione centrale non hanno, ad oggi, aderito all'introduzione del WF. Con nota del DG del 30.11.2022, prot. nr. 290356 si è provveduto ad invitare dette Strutture a contattare gli Uffici competenti per concordare la data di avvio dell'utilizzo del WF, rammentando che " la produzione dei decreti a firma digitale attraverso il workflow non è più procrastinabile e si auspica di chiudere questo processo entro il 30 giugno 2023". |
| 2) REVISIONE TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE | A | 1) Predisposizione del decreto di recepimento delle modifiche 2) applicazione delle modifiche nel programma Titulus 3) Predisposizione di circolare informativa rivolta agli utenti di Titulus con informazioni e istruzioni operative | 15% | | DPV | 1) Predisposizione Decreto direttoriale (SI/NO) 2) Applicazione delle modifiche nel programma Titulus (SI/NO) 3) Predisposizione e diffusione della circolare informativa agli utenti Titulus (SI/NO) | 1) SI 2) SI 3) SI | 1) SI 2) SI 3) SI | 100% | | I documenti previsti come OBIETTIVO 2022 (decreto di recepimento delle modifiche del titolario e circolare informativa) pur essendo stati predisposti nel 2022 sono stati ufficializzati nel 2023 in occasione della data di entrata in vigore della revisione del titolario (avvenuta il 3.4.2023). Il raggiungimento di questo obiettivo ha richiesto un lavoro preliminare particolarmente impegnativo sulla situazione dei fascicoli di pratica aperti nei Titoli e classi interessati dalla revisione del titolario in quanto detti fascicoli, se riferiti ad affari/attività e procedimenti conclusi, devono essere chiusi prima dell'entrata in vigore del nuovo Titolario. Nell'effettuare detta ricognizione si è constatata anche l'apertura di numerosi fascicoli che, seppur non interessati dalla revisione del titolario, risultavano aperti da molto tempo e, presumibilmente, si riferiscono a pratiche concluse. Si è, inoltre, constatata l'apertura di tutti i fascicoli PICA (piattaforma CINECA attraverso la quale vengono gestiti dall'1.1.2019 i concorsi per alcune categorie di personale), anche se riferiti a procedure concluse con il decreto di approvazione atti. Si è quindi deciso di cogliere l'occasione per effettuare un'opera generale di riordino della situazione esistente e di sensibilizzare e istruire gli utenti di Titulus sull'argomento della fascicolazione . Di concerto con gli altri Uffici coinvolti e in coordinamento con Cineca, si è deciso di: - commissionare a Cineca la chiusura massiva di tutti i fascicoli ancora aperti del periodo 2010-2018; - commissionare a Cineca la riclassificazione massiva di documenti non fascicolati e fascicoli aperti nei Titoli e Classi oggetto della revisione del titolario dall'1.1.2019; - fornire a tutti gli utenti di Titulus (RPA e operatori) un documento di istruzioni Operative per la fascicolatura. |
| 3) Aggiornamento del MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI | A | Avanzamento dei lavori e revisione del lavoro già svolto per recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID | 30% | | DPV STAFF | Grado di realizzazione del manuale al 31.12.2022 | ≥ 80% | > 80% | 100% | | I lavori di stesura del Manuale e della revisione dello stesso resa necessaria dall'introduzione delle nuove Linee Guida AgID sono proseguiti. E' stato più volte segnalato alla direzione amministrativa la complessità del lavoro che richiede competenze integrate, la mancanza di un supporto di tipo archivistico-digitale (non presente in Ateneo), all'interno dell'organico dell'Ufficio Gestione Flussi, al quale è assegnata una sola unità di Cat. D dell'area amministrativo gestionale. Ciò premesso non è stato mai interrotto il lavoro di studio e approfondimento. |

UFFICIO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI (Responsabile Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|
| 4) FASCICOLAZIONE dei DOCUMENTI | P | <p>Fasi 2022: 1) Analisi delle problematiche sotto i profili organizzativi, tecnici e normativi</p> <p>Fasi 2023: 2) Elaborazione delle linee guida operative per gli utenti; 3) Progettazione e realizzazione di attività formative mirate alla fluidificazione delle attività operative e gestionali, anche per specifiche unità organizzative dell'Ateneo</p> | 40% | Area 5 Organizzazione – Ob.vo 5.4.2 | STAFF DPV | Indicatore 2022 1) ANALISI PROBLEMATICHE con relazione finale (SI/NO) | SI |

100% peso totale obiettivi coordinati

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| SI | 100% | | Si è proceduto, preliminarmente, ad un attento e capillare studio dell'organizzazione dell'Ateneo e delle sue articolazioni funzionali ed operative utile alla focalizzazione degli interventi da somministrare agli utenti di Titulus; conseguentemente, si sono valutati vari sistemi/strumenti di rilevazione delle problematiche esistenti (rilevazione delle criticità operative, carenza di aggiornamento e formazione degli operatori, esigenze di counseling, interventi di correzione e allineamento delle procedure digitali poste in essere, archiviazione, ecc.); la realizzazione e stesura di circolari esplicative hanno consentito, in questa fase, un allineamento operativo delle conoscenze e competenze degli utenti di Titulus sulle complesse procedure di fascicolazione dei documenti digitali; resta da perfezionare, a favore degli utenti, una serie di interventi formativi "concettuali" che consentano agli stessi di "comprendere" la corretta dinamica di formazione e di gestione dei documenti digitali (attività sperimentale già attivata presso alcune Direzioni di Ateneo). |

CALCOLO SCIENTIFICO (Responsabile Cristina Murari) - Dal 01/09/2022 l'Unità organizzativa è compresa nella DIREZIONE AREA INFORMATICA E COORDINAMENTO SISTEMI INFORMATIVI (Dirigente: Dott.ssa Paola Michelini)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 1) Ammodernamento e riqualificazione Calcolo Scientifico | P | <p>Fasi 2022: Acquisizione di un'infrastruttura HPC comune per tutti i ricercatori unimore che andrà a sostituire le vecchie attrezzature con un nuovo sistema integrato che avrà maggiori performance e maggiore resilienza.</p> <p>Le fasi prevedono: anno 2022: acquisizione mediante procedura di gara su fondi D.M. 737: capitolato tecnico di gara, direzione, esecuzione contratto e collaudo Anno 2023: Preparazione della documentazione di utilizzo per gli utenti</p> | 65% | Area 2 – Ricerca Ob.vo 2.1 Incentivazione della Ricerca di Ateneo Azione 2.1.2 Potenziamento dotazione strumentale Ateneo | | 1) Costruzione del capitolato (SI/NO) 2) Avvio dell'esecuzione del contratto (SI/NO) | 1) SI 2) SI | 1) SI 2) SI | 100% | | <p>Avvio raccolta di elementi per verificare la possibilità di collocare le nuove attrezzature, acquistate grazie ai finanziamenti del DM 737/2021, presso il Data Center. Verifica dell'assorbimento di energia elettrica, della fattibilità della sistemazione delle macchine nella sala destinata ad Unimore dal momento delle consegna, o in un momento successivo al trasferimento dei "sistemi" di Unimore che mantengono il funzionamento dell'Ateneo nel suo complesso.</p> <p>Gestiti contatti con Lepida, con Policlinico e Comune di Modena per evidenziare le necessità di raccolta elementi utili per programmare i lavori di installazione dei data centre locali degli Enti coinvolti nel complesso del nuovo Data Center.</p> <p>In occasione della presentazione del Budget previsionale di Ateneo della DIT (in cui il Calcolo è confluito da settembre 2023) in CdA si è proceduto alla esposizione di possibilità, costi e ipotesi di tempistiche per l'installazione dei sistemi della attuale sala macchina locale e delle attrezzature del Calcolo in arrivo.</p> <p>Si attende la possibilità di inserire le nuove attrezzature nel nuovo Data Center.</p> |
| 2) Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site e in cloud <i>Prosegue dal 2021</i> | P | Fasi 2022: Attivazione e test di laboratori didattici virtuali su sistema on-site in collaborazione con il SIRS e in cloud Azure attraverso il servizio Labservices | 5% | Area 1 – Formazione Obiettivo 1.1 Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture | SIRS DIP.TI DPV | Numero di laboratori didattici attivati/rinnovati | >5 | 6 | 100% | | |
| 3) Didattica a Distanza: recupero registrazioni Collaborate - parte sistemistica | A | <p>Recupero delle registrazioni effettuate in DAD negli a.a. 2018/19 2019/20 2020/21 effettuate in collaborazione con la ditta Collaborate.</p> <p>Sono previste le seguenti attività: 1) recupero delle registrazioni tramite migrazione 2) creazione di un sito sharepoint per la distribuzione delle registrazioni ai docenti.</p> | 5% | Area 1 – Formazione Obiettivo 1.1 Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture | DPV | % di registrazioni catalogate e messe a disposizione dei docenti | >80% | 100% | 100% | | <p>Collaborazione con Seidor durante la fase di controllo e sistemazione delle registrazioni su Azure.</p> <p>Nel mese di febbraio 2022 creato sito sharepoint "Registrazioni UNIMORE (2019-2021), spostate le registrazioni sul sito e per ogni folder contenete i video di un corso sono state create le condivisioni con i docenti del corso e i tecnici referenti informatici del dipartimento.</p> <p>Informato i docenti sulle modalità di accesso alle registrazioni.</p> <p>A marzo 22 è stato creato un sito sharepoint e sono state spostate le registrazioni di Edunova.</p> <p>Sono stati recuperati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26.000 video effettuati attraverso un plugin sui dolly in cui esiste la correlazione esatta video-docente (7 Tb circa) • 20.000 video effettuati attraverso lo scheduler di collaborate compresi quelli di edunova (blended etc) (7 Tb circa) • 5.000 video in cui non c'è un collegamento diretto con il docente o il corso • 3 anni accademici |
| 4) Didattica a Distanza: Progetto Moodle | P | <p>Fasi 2022: Riorganizzazione del servizio Moodle per l'a.a. 2022/2023 e armonizzazione con Teams.</p> <p>In particolare: inializzazione del servizio Moodle per l'a.a. 2022/23 armonizzato con Teams</p> | 20% | Area 1 – Formazione Obiettivo 1.1 Miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture | | 1) Inizializzazione del servizio Moodle per l'a.a. 2022/23 armonizzato con Teams (SI/NO) 2) numero di script realizzati per una migliore integrazione | 1) si 2) almeno 1 | 1) SI 2) > 1 | 100% | | <p>Attività di implementazione dei servizi, funzionalità tramite script automatizzati; - gli script realizzati dal partner Proge Software sono stati integrati con ulteriori script che hanno consentito la realizzazione di web services per il recupero dei dati dell'offerta formativa e di Esse3 e sono stati modificati per eliminare il parametro legato all'anno di coorte che ha causato negli a.a. precedenti la duplicazione di alcuni team.</p> <p>- è stata fatta l'analisi e sono state realizzate procedure software per la creazione dei corsi di Moodle a partire dal database dei team creati su Teams con gli script di Proge Software in modo da avere corrispondenza 1-1 tra team e corsi</p> <p>- è stato completato il recupero, avviato nel 2021, di tutte le videoregistrazioni (circa 15 Tb) fatte con il sistema Collaborate degli a.a. 2018/19; 2019/20; 2020/21 e accessibili dai portali Dolly dei Dipartimenti.</p> <p>Dopo l'analisi iniziale, il recupero è stato fatto e i video sono stati messi a disposizione dei docenti in un sito Sharepoint attivato con la collaborazione di Microsoft e sono state condivise le istruzioni per la ricerca dei video, il download e il successivo caricamento nel team dell'insegnamento corrente.</p> |

CALCOLO SCIENTIFICO (Responsabile Cristina Murari) - Dal 01/09/2022 l'Unità organizzativa è compresa nella DIREZIONE AREA INFORMATICA E COORDINAMENTO SISTEMI INFORMATIVI (Dirigente: Dott.ssa Paola Michelini)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------|

OBIETTIVI PARTECIPATI

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----|--|----------------------|----------------------------|----|----|------|--|---|
| <p>DPV - Adottare provvedimenti per affrontare la situazione emergenziale da COVID-19 - DM. 734/2021 Prosegue dal 2021 Responsabile dell'obiettivo: DPV</p> | P | <p>Attività 2022 DM. 734/2021 art. 2, c. 2, rendicontazione dei progetti, consegna del materiale richiesto dalle strutture, compilazione della banca dati ministeriale</p> | 5% | | DT Calcolo DEF | Chiusura procedura (SI/NO) | SI | SI | 100% | | Supporto alla raccolta delle esigenze legate al buon funzionamento infrastrutturale dei laboratori e delle aule). |
|--|---|---|----|--|----------------------|----------------------------|----|----|------|--|---|

95% peso totale obiettivi coordinati
 5% peso totale obiettivi partecipati

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | Grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|--|---|-----------------------|---|---------------------------|--|---|--|----------------------------|---|---|
| <p>1) Servizio permanente di CONSULENZA e supporto individuale ai ricercatori neoassunti, relativamente alla valutazione, strategie di pubblicazione e utilizzo di Iris</p> | <p>Raccogliere i nominativi dei ricercatori neoassunti in Unimore, predisporre un quick report individuale e offrire loro un servizio di consulenza in cui illustrare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) utilizzo del repository istituzionale di Ateneo (Iris) 2) controllo e disambiguazione dei profili autori nelle banche dati 3) Abilitazione Scientifica Nazionale 4) strategie di pubblicazione | 15% | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stesura quick report individuali (per bibliometrici e non bibliometrici) 2. Stesura guide dedicate ai ricercatori su: Iris, profili autore (ORCID, Scopus AU-ID, Publons), Open Science 3. Percentuale di ricercatori a tempo det. lett.b) neo-assunti (nel 2021) che seguono corsi di formazione sui temi della ricerca. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Si 2. Si 3. almeno 50% | <ol style="list-style-type: none"> 1) Si 2) Si | 100% | Scadenze: 2022 per istituire il progetto. 2023: per l'avvio della formazione ad almeno il 50% dei ricercatori neoassunti nel 2021 | Istituito il progetto che prevede la creazione di un servizio di consulenza sulla bibliometria ai ricercatori neoassunti di Unimore sulla bibliometria, valutazione della ricerca, open access, research data management, IRIS Unimore, banche dati web of Science e Scopus, accesso alle riviste in abbonamento e ricerca di articoli. Proposto un primo incontro per i ricercatori neoassunti dal Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche. |
| <p>2) Implementare strumenti secondo le best practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science</p> <p>Progetto Open Access e Research Data Management@SBA</p> | <p>Il progetto ha l'obiettivo di istituire un servizio permanente di supporto a docenti e ricercatori sulla pubblicazione in open access (OA) e sulla gestione dei dati prodotti dalla ricerca (RDM) accademica. Le prime fasi (1 e 2) del progetto sono state realizzate nel 2021. Le attività da realizzare nel 2022 sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione linee guida OA e RDM e contenuti sito web (Fase 3) 2. Elaborazione contenuti per corso di formazione OA e RDM per personale di supporto alla ricerca e dottorandi (Fase 4) | 10% | Area 9 Servizi e Sport Ob.vo 9.2 SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO Azioni 9.2.1 e 9.2.3 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stesura linee guida e pubblicazione sito web 2. Erogazione corso di formazione | <ol style="list-style-type: none"> 1. Si 2. Si | <ol style="list-style-type: none"> 1. Si 2. Si | 100% | | <ol style="list-style-type: none"> 1. La bozza delle linee guida/policy open access-fair data è stata elaborata dal gruppo di lavoro OA-RD dopo attenta analisi delle analoghe policies delle Università italiane e delle principali università straniere. L'obiettivo è stato raggiunto. È stato realizzato il sito web www.pop.unimore.it, con 50 pagine di contenuti sulle tematiche open access, research data management e bibliometria. Il sito è stato presentato in tutti i consigli di Dipartimento nella primavera 2022 e all'evento APRE organizzato da UNIMORE in novembre 2022. 2. Riguardo alla formazione, sono stati erogati diversi corsi in materia di open access e research data management: uno online aperto a tutti i ricercatori, uno in modalità mista dedicato a tutti i dottorandi al primo anno nell'ambito del corso complementare per dottorandi organizzato dalla Direzione Ricerca, uno in inglese in presenza per i dottorandi del Dottorato nazionale di Ricerca in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico. |
| <p>3) Monitoraggio Article Processing Charges (APCs) per pubblicazioni scientifiche open access di autori Unimore</p> | <p>Fasi previste per il 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi delle pubblicazioni open access del 2020 con autori UNIMORE, con particolare riferimento a riviste ed editori e costi; 2. analisi e valutazione dei dati relativi ai contratti trasformativi a cui ha aderito UNIMORE <p>Le attività specifiche sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi delle pubblicazioni indicizzate da Scopus 2. analisi delle pubblicazioni editte da Cambridge University Press e Wile 3. creazione elenco delle pubblicazioni open access con relativi metadati e costi sostenuti; 4. creazione elenco delle pubblicazioni open access con editori con cui UNIMORE ha contratti trasformativi, con relativi costi reali e figurativi. <p>Fasi previste per il 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi delle pubblicazioni open access del 2021 con autori UNIMORE, con particolare riferimento a riviste ed editori e costi; 2. analisi e valutazione dei dati relativi ai contratti trasformativi a cui ha aderito UNIMORE. | 10% | Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.2.2 | | <ol style="list-style-type: none"> 1) Stesura rapporto analisi spese per APC 2015-19 (SI/NO) 2) Numero di contratti trasformativi analizzati 3) Numero di pubblicazioni analizzate (Cambridge 2021) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Si 2) Almeno 1 3) Almeno 3.000 | Si | 100% | | <ol style="list-style-type: none"> 1) Il rapporto analisi spese per APC è stato elaborato dal gruppo di lavoro OA-RD. Una sintesi è stata pubblicata sul sito http://www.pop.unimore.it in data 11/04/2022. L'obiettivo è stato raggiunto. 2) e 3) È stato prodotto il report relativo alle spese per pubblicazioni relative agli anni 2015-2019 (oltre 1630 righe di spese registrate) e sono state analizzate le spese 2020-2021 (quasi 800 righe di spese registrate) i cui risultati saranno presentati in un report specifico. Sono stati raccolti tutti i dati relativi alle pubblicazioni prodotte nell'ambito dei contratti trasformativi con: American Chemical Society, Cambridge University Press, Emerald, Lippincott, Wiley. |

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | Grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|---|-----------------------|---|---------------------------|--|---|--|----------------------------|-----------------------|--|
| 4) Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore | P | <p>Attività programmate 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rilevazione delle iniziative di TM già in essere Formazione del personale sui temi della TM Definizione di linee di intervento di TM sostenibili (es. formazione esterna, valorizzazione collezioni, public engagement, open science, ecc.) <p>Attività programmate 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> Strutturazione progetti specifici (tra cui digitalizzazione del patrimonio museale e storico-archivistico di Unimore) | 5% | Area 3 Terza Missione - Ob.vo 3.3 Apertura a tutti del patrimonio culturale dell'Ateneo | | N. attività concluse (tra quelle programmate) | almeno 1 | 3 | 100% | | <p>Rilevate le iniziative di Terza Missione già in essere sia nelle biblioteche/SBA che nei dipartimenti di competenza di ciascuna biblioteca. Sono stati raccolti contatti e referenti e delegati sia per la terza missione che per l'orientamento (rilevante nel caso della formazione rivolta alle scuole superiori). E' stato organizzato ed erogato il corso "Terza missione e biblioteche accademiche" a cura di Maria Cassella (UNITO) al quale hanno partecipato 26 colleghi SBA. Sono state poi individuate 2 linee principali di intervento: una che vede le biblioteche Unimore impegnate nella progettazione di PCTO per gli studenti delle scuole superiori (Percorsi per le competenze Trasversali e l'Orientamento), l'altra che vede invece lo SBA in prima linea nella valorizzazione dei fondi librari antichi conservati nelle biblioteche Unimore, attraverso progetti di digitalizzazione (in collaborazione con il centro DH More) e partecipazione a mostre e censimenti di fondi antichi. Mentre si ponevano le basi progettuali per questi progetti che troveranno realizzazione nel corso del 2023, è stata consolidata la presenza SBA in altre attività di Terza Missione: la partecipazione alla Notte dei ricercatori Unimore (con uno stand informativo sui servizi e le risorse delle biblioteche Unimore aperte alla cittadinanza e l'organizzazione di 2 visite guidate al complesso San Geminiano e Sant'Eufemia) e l'accoglienza a 2 gruppi di colleghi Erasmus staff exchange (in giugno abbiamo ospitato in visita 3 colleghi dall'Agricultural University of Plovdiv e in settembre una collega dal Library and Information Centre of Technical University of Creta).</p> |
| 5) Creazione di un unico punto di accesso per risorse cartacee, elettroniche e archivi istituzionali di Unimore, a partire da portale BiblioMo. | A | <p>Creare un unico punto di accesso per risorse cartacee, elettroniche e archivi istituzionali (es. MoreThesis, IRIS) UNIMORE a partire dal portale BiblioMo. Integrazione con il discovery tool OneClick.</p> <p>L'obiettivo è soggetto a finanziamento ad hoc (intervento da finanziare integralmente nella trattativa tecnico ed economica con DM e Commissione)</p> | 10% | Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.2 Sistema Bibliotecario di Ateneo | DPV | Realizzazione progetto e attivazione accesso link unico (SI/NO) | SI | SI | 100% | | <p>E' stata realizzata la prima fase del progetto con la creazione di un gruppo di lavoro ad hoc composto da bibliotecari Unimore e del Comune di Modena, è stata coinvolta una ditta grafica alla quale si è chiesto di ideare un logo e di curare la grafica del sito ed è stata chiesta la predisposizione del portale in modalità preprod ad opera di DM Cultura.</p> |
| 6) Progetto e-book | A | <p>Progressivo passaggio alla versione elettronica, se esistente/disponibile, dei libri di testo e dei libri di approfondimento. Ricognizione sia dei singoli titoli disponibili sia di nuove piattaforme e conseguente valutazione delle modalità di accesso e delle politiche di fruizione da parte degli editori con/senza DRM.</p> <p>L'obiettivo è soggetto a finanziamento ad hoc (intervento da finanziare integralmente). In caso di finanziamento, si attiveranno nuove piattaforme.</p> | 5% | Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.2 Sistema Bibliotecario di Ateneo | | <ol style="list-style-type: none"> Numero di Nuove acquisizioni di titoli singoli Attivazione di nuove piattaforme (SI/NO) | <ol style="list-style-type: none"> Almeno n.10 SI | <ol style="list-style-type: none"> 25 Stanzianti fondi per acquisizione nel 2023 | 100% | | <p>Iniziativa studio di fattibilità per le piattaforme degli editori Giappichelli, Zanichelli e Franco Angeli; il finanziamento per attivazione nuova piattaforma Giappichelli è stato stanziato in sede di previsione di gara d'appalto 2022-2025.</p> |
| 7) Progetto di esternalizzazione dei servizi di prestito front-office e quick reference nelle biblioteche di Ateneo | A | <p>L'obiettivo è finalizzato a garantire, ampliare e potenziare i servizi di prestito e quick reference, assicurando una efficiente ed efficace fruizione dei beni bibliografici e documentali da parte dell'utenza.</p> <p>Il progetto prevede lo studio di fattibilità costi/benefici per individuare un operatore economico tramite il quale affidare, in via complementare e temporanea, il servizio di prestito, restituzione e quick reference e il prolungamento degli orari di apertura delle biblioteche dell'Ateneo.</p> | 10% | Area 9 Servizi e Sport - Ob.vo 9.3.1 | | <ol style="list-style-type: none"> Stesura bozza di fattibilità tecnica e giuridica del progetto: analisi, studio, costi dell'affidamento (SI/NO) Numero di biblioteche in cui si può attivare il servizio | <ol style="list-style-type: none"> SI > 1 | <ol style="list-style-type: none"> SI > 1 | 100% | | <ol style="list-style-type: none"> E' stato completato il lavoro istruttorio. Progetto presentato al DG. Il target 2022 per questo obiettivo è stato raggiunto. È stata predisposta adeguata relazione che ha evidenziato la fattibilità del progetto e soprattutto la necessità di realizzarlo per garantire in modo continuativo ed efficiente l'erogazione dei servizi di prestito, restituzione e quick reference, prolungamento orari di apertura per le Biblioteche dell'Ateneo. Il servizio può essere attivato in tutte le biblioteche del Sistema. Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22 dicembre 2022, ha autorizzato l'assegnazione a budget di euro 100.000,00 per l'anno 2023 e, nella programmazione acquisti di Ateneo 2023 - 2024, è stata inserita l'attivazione di una gara di appalto triennale (importo euro 300.000,00) per l'individuazione di apposito fornitore. |

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|---|---|
| 8) Indagine Soft skills e competenze digitali – Progetto Deloitte-Codau | A | <p>Censimento delle competenze soft skills e delle competenze digitali mediante indagine conoscitiva.</p> <p>La finalità del servizio è fornire l'Ateneo/SBA la conoscenza del livello di presidio delle competenze soft digitali delle proprie persone al fine di individuare le adeguate aree di sviluppo e di intervento. La rilevazione, in modalità di auto-assessment, verterà sulle competenze digitali, ovvero sul grado di maturità digitale dell'organizzazione (digital skill assessment).</p> <p>Gli strumenti digitali utilizzati dagli atenei italiani sono molto diversi. Per rispondere a questa disomogeneità sono state valutate tre proposte principali: 1) mappare gli strumenti presenti negli Atenei e dare la possibilità ai rispondenti di rispondere solo a determinate domande associate alle anagrafiche condivise; 2) valutare le competenze di utilizzo degli strumenti rispetto alla funzione degli stessi (es. strumento di collaborazione digitale), evitando di menzionare la nomenclatura dello specifico strumento utilizzato (ed. Microsoft Teams, Google Meet, ecc.) 3) Mappare e quindi inserire all'interno dell'assessment solo gli strumenti usati da un numero significativo di persone.</p> <p>Scaletta temporale programmata con altri Atenei e Codau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kick off nella settimana che va dal 31 gennaio al 4 febbraio dei 3 gruppi di lavoro con suddivisione degli atenei; - definizione agenda degli incontri all'intero di ogni gruppo, con aggiornamento degli altri 2 gruppi; -Incontro unico di conclusione attività dal 28 al 31 marzo 2022; - apertura del portale con tutti i servizi attivi dal 1 maggio 2022. | 10% | Area 5 Organizzazione - Ob.vo 5.4.2 | UOCD | Presentazione dei risultati complessivi nella seconda metà di novembre/inizi di dicembre 2022 (SI/NO) | SI |

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---------------------------|----------------------------|---|--|
| SI | 100% | non è stato portato avanti a livello macro (tutta l'organizzazione universitaria) ma solo a livello micro (SBA), in quanto la manifestazione di interesse iniziale da parte dell'amm.ne centrale non è stata poi finalizzata in concreto. Tutto il progetto era stato esternalizzato in collaborazione con CODAU-Deloitte che ha impostato tutta la mappatura per i 22 atenei partecipanti. | <p>Nell'ambito delle recenti iniziative intraprese dalla Giunta CoDAU, che hanno trovato spazio di approfondimento nel corso del convegno di fine settembre 2022 a Roma, il tema del Capitale umano è stato certamente quello più rilevante che necessita di approfondimento e sostegno in vista dei fondamentali obiettivi fissati dal PNRR. Le sfide che attendono il settore universitario nel prossimo futuro rendono indispensabile garantire percorsi di crescita e miglioramento delle competenze per il personale addetto ai servizi di supporto alle attività core con particolare riferimento verso quei profili oggi ancora poco presenti nelle nostre organizzazioni che dovranno garantire il giusto raccordo con le esigenze del mondo della ricerca scientifica e delle nuove tecnologie applicate alle attività didattiche.</p> <p>Per questa ragione la proposta del Dirigente dello SBA prevedeva la partecipazione di tutta l'amministrazione universitaria a questo progetto, gestito interamente anche dal punto di vista dell'onere economico da Codau, assumendo a livello di sistema la collaborazione già attiva fra molti atenei e il gruppo Deloitte, proponendo una serie di nuove iniziative che hanno lo scopo di acquisire, a livello di singolo ateneo e di sistema, maggiore consapevolezza e capacità di analisi rispetto ad alcuni fattori determinanti che riguardano la gestione delle risorse umane, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grado di maturità digitale dell'organizzazione (digital skill assessment); - profili di competenze con particolare riferimento (ma non solo) a quelle più rare e innovative (competenze soft). Per ragioni intrinseche all'amministrazione centrale UniMore, il progetto si è poi invece limitato ad analizzare le competenze in ambito SBA, per cui si è proceduto a seguire tutti i lavori in itinere ed analizzare il grado di maturità digitale del personale e soft skills, sba, attraverso l'autovalutazione e confronto con medesime aree degli atenei partecipanti. I risultati di tutta l'indagine comparativa sono stati presentati in data 8 maggio 2023 a Roma all'Assemblea Codau. |

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (Dirigente: Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'Indicatore per l'anno 2022 | Risultato indicatore 2022 | Grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|---|--|-----------------------|--|--|---|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| OBIETTIVI PARTECIPATI | | | | | | | | | | | |
| DPV - Supporto all'avvio della VQR <i>Prosegue dal 2021</i> Responsabile dell'obiettivo: DPV | P | Attività 2022 coordinamento delle attività in capo all'Ateneo relative all'avvio della VQR: a) nel 2022 si procederà all'avvio di un sondaggio rivolto a tutti i docenti e che prevede la configurazione, la somministrazione e l'aggregazione delle risposte per l'analisi utile all'Osservatorio della Ricerca. b) analisi degli esiti della VQR c) definizione di produzione reportistiche utili al monitoraggio della ricerca sotto il profilo della produttività scientifica, sia per Osservatorio, CRA, NdV e PQA | 10% | | SBA (Ufficio Bibliometrico) DIP.TI | a) Avvio sondaggio (SI/NO): Consegna elaborazione esiti sondaggio (SI/NO) b) Presentazione agli OOAA (SI/NO) c) Definizione report, tempistiche e primi rilasci (SI/NO) | a) SI; SI b) SI c) SI | a) SI b) SI c) SI | 100% | | L'obiettivo è stato raggiunto. L'Ufficio bibliometrico ha realizzato il questionario, lo ha proposto ai docenti e ricercatori Unimore, ha analizzato i risultati e li ha presentati agli organi il 16/12/2022. A seguito di questa analisi, insieme agli organi interessati (Osservatorio, NdV e PQA), sono state anche definite le tempistiche e le tipologie di reportistica bibliometrica utile al monitoraggio della ricerca. |
| DPV - Digitalizzazione Responsabile dell'obiettivo: DPV | A | A) Configurazione Badge Virtuale per gli studenti Acquisizione APP Mobile di Esse3 con erogazione badge virtuale agli studenti. | 5% | | A) DSS, SBA | A) Presentazione progetto (SI/NO) | A) SI | SI | 100% | | Incontri di fattibilità effettuati sia per la redazione del progetto nel suo insieme sia per la messa a budget dell'integrazione QR code necessaria per le biblioteche Unimore. Progetto presentato dalla Direzione Sistemi informativi in data 13 giugno 2022, con diagramma di GANT. |
| DRT - Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo Responsabile dell'obiettivo: DRT | P | Fasi previste per il 2022 Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di <i>scouting</i> e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte. Applicazione dello strumento alle strutture dipartimentali | 5% | Area 2 Ricerca Ob.vo 2.2 | DPV DIP.TI SBA (Ufficio Bibliometrico) | Numero di dipartimenti coinvolti / totale dipartimenti | Almeno il 50% dei Dipartimenti | | | | |
| DRT - Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni Responsabile dell'obiettivo: DRT | P | Realizzazione, attraverso l'implementazione dello strumento informatico di mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo, del portfolio di competenze e relazioni con le realtà imprenditoriali finalizzate all'incremento delle attività legate alla ricerca commissionata. | 5% | Area 3 Terza Missione Ob.vo 3.1.2 | SBA (Ufficio Bibliometrico) | % contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo | almeno 75% | | | | |

75% peso totale obiettivi coordinati
 25% peso totale obiettivi partecipati

CIGS - CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI (Direttore: Dott. Massimo Tonelli)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 |
|--|---|--|-----------------------|--|---------------------------|---|--|
| 1) Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS. | P | Contenere i costi di gestione del Centro attraverso una continua manutenzione della strumentazione esistente ed una attenta gestione del materiale e dei servizi necessari al funzionamento dei laboratori continuando a garantire la fruibilità dei servizi del CIGS per i propri utenti. | 30% | | | Ammontare delle spese annue per la gestione ordinaria del CIGS. | < € 400.000 (pari al 5% del valore della strumentazione funzionante) |
| 2) Avanzamento del piano di sviluppo del Centro garantendo la sostituzione di nuovi strumenti | A | Dare seguito al piano di sviluppo progettato nel 2021 e comprendere la sostituzione di cinque strumenti. Fasi: documentazione raccolta dalle Commissioni incaricate; completamento istruttorie; installazione di 4 strumenti. | 30% | Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.1.2 Potenziamento dotazione strumentale di Ateneo | | Numero di strumenti installati | Almeno 4 |
| 3) Ampliare la Formazione tecnica specialistica sulla strumentazione del Centro | P | Ampliare la formazione sulla strumentazione presente al CIGS attraverso corsi, training specialistici, webinar, ecc. Diffondere le competenze acquisite agli utenti attraverso training e incontri tematici. | 10% | | | Numero di corsi, training specialistici e webinar organizzati | >4 |
| 4) Implementazione di Qrcode strumentali per migliorare l'utilizzo delle strumentazione | P | L'utilizzo degli strumenti necessita spesso di reperire informazioni in maniera rapida su procedure, settaggi, ecc, sia da parte dei tecnici del Centro che dell'utenza. A questo scopo verranno predisposti QR-code, ciascuno specifico per un determinato strumento, da utilizzare per accedere alle informazioni richieste. | 20% | Area 2 Ricerca - Ob.vo 2.1.2 Potenziamento dotazione strumentale di Ateneo | | Numero di Qrcode realizzati | >5 |
| 5) Consolidare le attività svolte dal Centro nei confronti di aziende, università, enti di ricerca, al fine di contribuire alla Terza Missione dell'Ateneo. | A | Il CIGS fornisce il proprio contributo alla terza missione dell'Ateneo attraverso i rapporti commerciali con aziende, altre università o enti di ricerca (utenti esterni). Obiettivi: - fornire supporto tecnico e scientifico nella preparazione di progetti di ricerca da parte di utenti interni ed esterni; - predisporre le azioni amministrative/contabili riguardanti i contratti e le relative fatture nell'ambito dell'attività commerciale; - svolgere le analisi nell'ambito di attività commerciale da prestazioni da tariffario o convenzioni di ricerca e curare le relazioni tecniche e le rendicontazioni richieste. | 10% | | | Ammontare del fatturato verso enti esterni (privati e/o altri atenei) | > di € 20.000 |

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| 213.189,00 € | 100% | | Le spese ammontano al 2,57% del valore complessivo della strumentazione (€ 8.280.091) |
| 4 strumenti installati | 100% | | Sono stati installati i seguenti strumenti: spettrometro iCAP-TQ, spettrometro Exploris 480, spettrometro LabRam, console NMR Avance NEO (upgrade). |
| 6 eventi realizzati | 100% | | Presentazioni rivolte agli utenti CIGS: - software Proteome Discoverer/Chimerys, - spettrometro iCAP-TQ, - console NMR Avance NEO. Collaborazione all'organizzazione di 2 corsi di formazione della Società Italiana di Scienze Microscopiche (con il patrocinio del Dipartimento di Scienze della Vita di UniMoRe). Presentazione nell'ambito del "Bruker Nano Analytics European Online User Meeting". |
| 6 Qrcode realizzati | 100% | | Realizzati i Qrcode relativi agli strumenti: AFM, Confocale SP8, ESEM, FT-IR, Autosampler, SEMFEG. |
| 65.470,00 € | 100% | | Fatturate prestazioni commerciali: - da tariffario per un imponibile totale di € 19.970,00 - da convenzioni per un imponibile totale di € 45.500,00 |

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2021 |
|---|---|--|-----------------------|---|---------------------------|---|---|
| <p>1. Promuovere i processi operativi del centro in un'ottica di miglioramento della qualità della ricerca e di salvaguardia del benessere degli animali</p> | A | <p>a) Predisposizione, verifica, revisione, registrazione e gestione di tutte le attività necessarie alla tenuta sotto controllo e mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 del processo "Erogazione di servizi per assistenza a progetti di ricerca per la sperimentazione animale e per l'allevamento e il mantenimento degli animali da esperimento";</p> <p>b) Miglioramento della qualità dei servizi del CSSI anche attraverso il potenziamento delle indagini della soddisfazione percepita dagli utenti</p> | 50% | Area 6 Assicurazione della qualità – Ob.vo 6.2 "Miglioramento della qualità dei servizi e potenziamento delle rilevazioni di customer satisfaction a livello di Ateneo" | DIP.TI | <p>a) Esito verifica ispettiva da ente certificatore esterno</p> <p>b) N indagini di customer realizzate nell'anno</p> | <p>a) Superamento verifica</p> <p>b) Almeno 3</p> |
| <p>2. Mantenere efficienti i servizi del CSSI a supporto della ricerca in vivo di ateneo anche a fronte di riduzione delle risorse</p> | A | <p>a) Gestione dei progetti di ricerca in vivo (D.Lvo 26/2014) nei tempi previsti: supporto all'OPBA (Organismo Preposto al Benessere Animale), verifica documentale, gestione piattaforma web del Ministero della Salute per la sottomissione dei progetti, gestione modifiche, monitoraggio dei progetti, tenuta dei registri ufficiali e rendicontazioni statistiche annuali;</p> <p>b) Gestione amministrativa: Predisporre le determinazioni a contrarre, stipulare RDO e TD, elaborare schede (flussi di cassa, schede budget, ricognizione fondi, ecc), utilizzare i programmi gestionali (Titulus, UGOV, identity, Grouper, Ahab) nei tempi previsti per il buon funzionamento del centro.</p> | 35% | Area 2 Ricerca – Ob.vo 2.1 Incentivazione della ricerca di Ateneo | DAI DEF | <p>a) N. Non Conformità legate al mancato rispetto dei tempi previsti</p> <p>b) N. Non Conformità legate al mancato rispetto dei tempi previsti</p> | <p>a) ≤ 2</p> <p>b) ≤ 2</p> |
| <p>3. Valutare le competenze e il fabbisogno formativo del personale coinvolto nella ricerca in vivo, a fronte del DECRETO 5 agosto 2021: "Disciplina sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"</p> | A | <p>a) Mappatura delle competenze del personale coinvolto nei progetti di ricerca con l'uso di animali (Decreto 5 agosto 2021);</p> <p>b) Verificare la fattibilità e sostenibilità di un piano di offerta formativa per il raggiungimento delle competenze del personale coinvolto nella ricerca con uso di animali in ateneo.</p> | 15% | | DRU DIP.TI | <p>a) N. libretti delle competenze compilati / n. personale attivo (*100)</p> <p>b) % completamento azione di miglioramento</p> | <p>a) almeno 95%</p> <p>b) almeno 80%</p> |

| Risultato indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|----------------------------|-----------------------|--|
| <p>a) verifica superata il 22/6/22</p> <p>b) 4 indagini acquisite</p> | 100% | | <p>a) Visita superata con due raccomandazioni di miglioramento: 1. fornire maggiore evidenza circa la valutazione dell'efficacia delle azioni di miglioramento avviate per la mitigazione dei rischi. P.to 6.1.2 UNI EN ISO 9001:2015; 2. Sul modulo Richiesta Stabulazione, sarebbe opportuno registrare l'esito dei controlli correttamente previsti in fase di ricezione animali. Non limitarsi alla sola registrazione dell'esecuzione. P.to 8.5.1. I suggerimenti sono stati recepiti e gestiti con l'azione di miglioramento 07/22 chiusa positivamente b) Eseguite nel 2022 n 4 interviste. Gli utenti intervistati hanno espresso un giudizio molto positivo che ha confermato la professionalità e disponibilità di tutto il personale sia interno che esterno. Le criticità strutturali rilevate non dipendono dal personale del CSSI e, per entrambe le strutture sono previsti interventi edili. L'Indicatore espresso in misura % del n.indagini di customer/n gruppi di ricerca utilizzatori corrisponde al 25% (4 indagini/18 gruppi)</p> |
| <p>a) 1 non conformità minore</p> <p>b) 0</p> | 100% | | <p>a) Gestite 16 nuove pratiche con consulenza, valutazione, sottomissione di progetti di ricerca e ottenimento dell'autorizzazione del Ministero della Salute. Una integrazione è stata sottomessa tramite piattaforma informatica ministeriale utilizzando una funzione non appropriata che ha comportato un ritardo nella presa in carico della pratica. L'evento ha portato alla revisione della check list di verifica list di verifica documentale (RG S07 03 rev 1 del 22/04/2022) e nel contempo anche il Ministero ha modificato le funzioni in piattaforma per renderle più fruibili. Gestiti 30 progetti i nel corso del 2022; tenuta registri e compilazione tabelle statistiche annuali con più di 2000 registrazioni nei tempi previsti. b) nonostante il CSSI non abbia in organico una unità amministrativa, il personale tecnico ha gestito le pratiche nei tempi utili per garantire gli acquisti e il funzionamento del centro.</p> |
| <p>a) 30/30*100=100%</p> <p>b) 100%</p> | 100% | | <p>a) Verifica dei requisiti, in conformità al DM 5 Agosto 2021, e mappatura dei fabbisogni formativi di 83 unità di personale inserito nei progetti di ricerca. Raccolta di 30 libretti delle competenze/30 unità formate (100%) b) L'azione 01/22 (PROGETTO FORMAZIONE) è stata completata e chiusa positivamente. In particolare è stata sottoscritta una convenzione con UNIVR-TN-FE e UNIMORE contribuirà con lezioni modulari teoriche FAD. Unimore ha poi avviato la procedura di accreditamento al Ministero della Salute per lezioni modulari pratiche al fine del completamento della formazione del personale interno. L'azione intende sostenere fattivamente l'iter formativo, richiesto dal nuovo decreto, per il personale Unimore che deve essere inserito in un progetto di ricerca e proeguirà con l'azione 01/23</p> |

EDUNOVA - Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca (Direttore: Prof. Tommaso Minerva)

OBIETTIVI 2022

| Titolo dell'obiettivo operativo proposto | Obiettivo annuale (A) o pluriennale (P) | Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo | Peso % dell'obiettivo | Collegamento con Obiettivi e azioni del Piano Strategico 2021-22 di Ateneo | Altre Strutture coinvolte | Indicatore di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Target fissato per l'indicatore per l'anno 2022 |
|---|---|---|-----------------------|--|---------------------------|---|---|
| 1) Supportare l'Ateneo nella gestione di eventi istituzionali rivolti anche all'esterno | A | Supportare la direzione dell'ateneo nella gestione degli eventi istituzionali in diretta streaming | 50% | | STAFF DRU | Numero di eventi gestiti e/o organizzati in diretta streaming nell'anno 2022 | Δ > 0 rispetto al 2021 (dato del 2021: 10 eventi) |
| 2) Gestire e organizzare le attività di Terza Missione, in particolare Operastreaming e Eduopen | P | <p>Attività previste per il 2022 Gestire e organizzare le attività previste nell'ambito del progetto Operastreaming (script, ripresa, regia, registrazione e diretta streaming) e nell'ambito del progetto EDUOPEN (nell'ambito del progetto PNRR)</p> <p>Attività previste per gli anni successivi al 2022 Avvio del nuovo progetto EDUOPEN, pubblicazione ed erogazione di contenuti formativi sia relativi all'offerta formativa delle università sia indirizzati verso i sistemi produttivi e la cittadinanza; avvio di percorsi formativi open relativi ai temi delle competenze digitali e per la transizione energetica.</p> | 50% | Area 3 - Terza Missione | | <p>1) Operastreaming: numero di eventi gestiti rispetto allo scorso anno</p> <p>2) EDUOPEN: grado di realizzazione del progetto nell'ambito del PNRR al 31/12/2022 - Avvio del partenariato</p> | <p>1) Δ > 0 rispetto al 2021 (dato del 2021: 11 eventi)</p> <p>2) almeno 20%</p> |

100% Peso totale degli obiettivi coordinati

| Risultato Indicatore 2022 | grado di realizzazione (%) | note su realizzazione | Dettaglio risultati raggiunti |
|---|----------------------------|-----------------------|--|
| 23 (Δ=13) | 100% | | <p>Organizzati un totale di 23 eventi: MOREJOB Career Day online: prove (1-4 feb 22; evento 7-10 feb 22); Evento ordine dei Medici online: 8/02/22; Unimore Orienta online: 22/02/22; Inaugurazione a.a. streaming: 24/02/22; Evento istituzionale CS streaming: 7/03/22; Unimore verso il lavoro online: (prove 7-11 marzo; evento 14-18 marzo 22); Evento istituzionale Unimore in Fondazione Biagi: registrazione 10/03; 8. Unimore Orienta Lauree Magistrali online: 25/03/22; 9. Congresso Moremed online: (prove 31/03 e 5/04, evento 7 e 8/04/22); 10. Seminari CUG online (19 e 26/04, 16 e 30/05/22); 11. Presentazione corso di LM in Scienze Motorie streaming: 29/06/22; 12. Formazione PTA Unimore online: 6/07, 13/07, 15/07/22; 13. Presentazione macchina ad idrogeno: montaggio 13/07, evento 14/07/22; 14. Dottorati presentazione online: 19/07/22; 15. Evento DAE streaming: 12/10/22; 16. Conferimento Emeriti streaming: montaggio 9/11, evento 10/11/22; 17. Convegno dislessia streaming: 11/11/22; 18. Evento infermieristica Modena streaming: 16/11 montaggio, 17/11/22 evento; 19. Convegno prof.ssa Zamboni: 25/11 montaggio, 26/11 evento; 20. Inaugurazione a.a. con Mattarella diretta streaming: montaggio 30/11, evento 1/12/22; 21. Audit di Ateneo streaming: 6/12/22; 22. Seminario Faculty Development registrazione: 15/12/22; 23. Unimore Sport Excellent streaming: 16/12/22</p> |
| 1) Δ=2 (13 eventi realizzati nel 2022) 2) Organizzati vari incontri di progetto e un meeting il 04/7/22 alla presenza di diversi Rettori e delegati degli atenei coinvolti, per la definizione programmatica delle attività. | 100% | | <p>1) Eventi di OperaStreaming organizzati: 24-28/01/22 La Carmen, Teatro Valli di Reggio Emilia; 14-20/02/22 ANNULLATA, La Favorita, Teatro Municipale di Piacenza; 7-13/03/22 Adriana Lecroivreur, Teatro Comunale di Modena; 26-27/03/22 ANNULLATA, Pinocchio, Teatro Alighieri di Ravenna; 23/04/22 ANNULLATA, Sacro Vivaldi, Teatro Comunale di Ferrara; 21/04/22 Seminari Danza, Teatro Comunale di Modena; 27/04/22 Seminari Danza, Teatro Comunale di Modena; 11/05/22 ANNULLATA, Lucrezia Borgia, Teatro Comunale di Bologna; 28/06/22 ANNULLATA, Don Giovanni, Teatro Comunale di Ferrara; 3-6/10 + 14-15/10/22, Simon Boccanegra, Teatro Regio di Parma; 17/10/22, Antepiano Così fan tutte, Teatro Alighieri di Ravenna; 19/10/22, Antepiano Don Giovanni, Teatro Alighieri di Ravenna; 22/10/22, Antepiano Madama Butterfly, Teatro Comunale di Modena; 26 e il 30/10/22 Madama Butterfly, Teatro Comunale di Modena; 19-22/11/22 Concerto Placido Domingo, Teatro Municipale di Piacenza; 2-3/12/22 Libro della Giungla, Teatro Regio di Parma; 14-18/12/22 Rigoletto, Teatro Municipale di Piacenza; 29-30/12/22 Il Pipistrello, Teatro Comunale di Ferrara</p> |

| Area Piano strategico 2021-22 | COD. ob.vo | Direzione / Ufficio coordinatore | Titolo obiettivo | Pluriennale | Direzioni operative (*) | | | | | | | | | Unità di Staff (**) | | | | | | | Centri di servizio (***) | | | | | | | DIP.TI / FAC. | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|---|-------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|----|-----|---------------------|-------|-----|-----|-----|-------|------|--------------------------|-----|------|------|-----|------|----------|---------------|------|--|
| | | | | | DAI | DEF | DPV | DRT | DRU | DSS | DSSN | DT | UCD | RELINT | STAFF | SIN | SPP | LEG | OFFOR | SIRS | GEFL | SBA | CALC | CIGS | CLA | POLO | EDUNO VA | | STAB | |
| Area 8 - Edilizia | 8.1 | DAI | Predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori tramite procedura di partenariato pubblico privato, appalto integrato o gara per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica e la ricerca | A | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 8 - Edilizia | 8.1 | DAI | Predisposizione e perfezionamento atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia | P | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 8 - Edilizia | 8.2 | DAI | Gestione gara e stipula contratto per il completamento della riqualificazione e la messa a norma edificio MO18-Matematica | A | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 3 - Terza Missione | 3.3.1 | DAI | Adempimenti riguardanti la riorganizzazione del sistema museale | A | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 8 - Edilizia | 8.1.4 | DEF | Effetti finanziari e contabili sul bilancio di Unimore della proposta di mutuo per la realizzazione di due interventi edilizi: - nuove infrastrutture per la didattica e la ricerca nel Campus San Lazzaro di RE (Lab. DISMI e Agraria) - progetto di ristrutturazione / riqualificazione di due edifici storici a Modena (MO01 sede del Rettorato di Ateneo e MO04 S.Eufemia, parte residenze) Titolo dell'obiettivo modificato nel 2022 | A | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 8 - Edilizia | 8.1 | DEF | Realizzazione del IV Polo didattico sulla sede di Reggio Emilia - analisi finanziaria | A | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 8 - Edilizia | 8.2.1 | DEF | Abbattimento dell'edificio ex-Chimica (MO16) nel Campus scientifico di via Campi a Modena - gestione trasferimento beni | P | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 5 -Organizzazione | 5.4.1 | DEF | Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure | P | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 2 - Ricerca | | DPV | Supporto all'avvio della VQR <i>Prosegue dal 2021</i> | P | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 6 - AQ | 6.3.1 6.1.1 | DPV | Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ | A | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 1 - Formazione | 1.2 | DPV | Rendere sostenibile l'offerta formativa | A | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 6 - AQ | 6.1.1 6.1.2 | DPV | Supporto al PQA per la valutazione critica e revisione del sistema AQ per la Formazione, Ricerca e Terza Missione | A | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 2 - Ricerca | 2.2 | DRT | Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo | P | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 3 - Terza Missione | 3.1.2 | DRT | Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni | P | | | | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 2 - Ricerca | 2.1 | DRT | Facilitazione alla partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR | P | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 3 - Terza Missione | 3.2.1 | DRT | Supporto al processo di identificazione degli indicatori di impatto alla luce dei risultati della valutazione delle attività di terza missione nell'ambito del Bando VQR 2015-2019. Promozione di azioni orientate di incentivazione all'attività di Public Engagement sul modello dei casi di studio del Bando VQR 2015-2019. | A | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 2 - Ricerca | 2.2 | DRT | Revisione di procedure riguardanti aspetti di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico alla luce delle modifiche normative e delle nuove programmazioni nazionali ed europee | A | | 100% | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 4 -Internazionalizzazione | 4.3.2 | DRT | Internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca: partecipazione a progetto COFUND di E-R | A | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 2 - Ricerca Area 5 -Organizzazione Area 8 - Edilizia | 2.4.1 5.1.2 5.2.1 8.3.1 | DRU | Attuazione del Piano del Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA | P | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 2 - Ricerca | | DRU | Realizzazione di interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR | P | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 1 - Formazione | 1.3 | DSS | Offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA" | A | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 4 -Internazionalizzazione | 4.1.7 | DSS | Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdILM in lingua volta alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie | A | | | 100% | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Area Piano strategico 2021-22 | COD. ob.vo | Direzione / Ufficio coordinatore | Titolo obiettivo | Pluriennale | DAI | DEF | DPV | DRT | DRU | DSS | DSSN | DT | UCD | RELINT | STAFF | SIN | SPP | LEG | OFFOR | SIRS | GEFL | SBA | CALC | CIGS | CLA | POLO | EDUNOVA | STAB | DIP.TI / FAC. | |
|---------------------------------|----------------|----------------------------------|---|-------------|------|-----|------|-----|-----|------|------|------|------|--------|-------------|------|-----|-----|-------|------|------|-----|------|------|-----|------|---------|------|---------------|--|
| Area 1 - Formazione | 1.3 1.4 | DSS | DM 752/2011 - Assegnazione risorse per l'orientamento e il tutorato | A | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 1 - Formazione | 1.3 | DSS | Attivazione del servizio "InfoTOLC" (test online per l'accesso all'università) | A | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 4 -Internazionalizzazione | 4.3.3 | DSS | Internazionalizzazione dei dottorati di ricerca - predisposizione di comunicazioni e modulistica in lingua italiana/inglese | A | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 8 - Edilizia | 8.1.3 | DT | Ampliamento dell'edificio (MO28) al Campus di Ingegneria di Modena - Progettazione definitiva ed esecutiva <i>Prosegue dal 2021</i> | P | 100% | | | | | | | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 8 - Edilizia | 8.4.1 | DT | Supporto al Delegato di Ateneo per la predisposizione del Piano Energetico di Ateneo- progetti di efficientamento energetico | P | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 8 - Edilizia | 8.1 | DT | IV POLO ex Officine Reggiane – realizzazione del nuovo edificio 15 BC | P | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 8 - Edilizia | 8.1 | DT | Supporto alla Direzione Generale per la partecipazione ai bandi di edilizia universitaria non residenziale | A | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 9 - Servizi agli studenti | 9.1.1 | STAFF | Supportare la stesura dell'Accordo quadro col Comune di Reggio Emilia | A | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 9 - Servizi agli studenti | 9.1.1 | STAFF | Realizzare la prima attività dell'accordo quadro con il Comune di Reggio Emilia mediante la formalizzazione e gestione dei tavoli tecnici Obiettivo posticipato al 2023 | P | | | | | | | | | | | Posticipato | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 5 - Organizzazione | 5.5.1 | STAFF | Potenziare la comunicazione sui canali social di Unimore | A | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 5 -Organizzazione | 5.1.1 5.1.3 | UOCD | Supportare e coordinare i progetti di miglioramento interfunzionale | A | | | 100% | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 5 -Organizzazione | 5.8.1 | SIN | Redazione del Piani di Azioni Positive da inserire nel PIAO di Ateneo | A | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 7 -Sostenibilità | 7.1.4 | SIN | Collaborazione alla programmazione di nuove attività connesse alla mobilità sostenibile ed al Piano spostamenti casa lavoro | A | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 4 - Internazionalizzazione | 4.2.1 | RELINT | Partecipazione a un European University Network – EUN (azione prevista dalla Programma Erasmus+ 2021/27) | A | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 4 - Internazionalizzazione | 4.1.5 | RELINT | Realizzazione di Blended Intensive Programmes -BIT | A | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 4 - Internazionalizzazione | 4.4.2 | RELINT | Aggiornamento e completamento del sito International | A | | | | | | | | | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 1 - Formazione | | OFFOR | Adeguamento dell'offerta formativa di UNIMORE ai nuovi requisiti per l'attivazione dei corsi di studio introdotti dal DM 1154 del 14.10.2021 e del DD 2711/2021 | A | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| Area 4 -Internazionalizzazione | 4.1.4 | OFFOR | Aumento dell'offerta didattica erogata in lingua inglese per l'a.a. 2022-2023 | A | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| Area 4 -Internazionalizzazione | 4.1.7 | OFFOR | Supporto all'anticipazione dell'apertura dei bandi di iscrizione alle lauree in lingua inglese | A | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| Area 2 - Ricerca | 2.3.2 | OFFOR | Aggiornamento e revisione delle convenzioni con aziende per la formazione dei dottorandi, con particolare riferimento alla disciplina della proprietà intellettuale nei rapporti tra università e finanziatori, nonché agli accordi di doppio titolo. Peso dell'obiettivo modificato nel 2022 | A | | | | | | 100% | | | | 100% | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| Area 4 -Internazionalizzazione | 4.1.2 | OFFOR | Analisi del quadro normativo di riferimento e supporto alla predisposizione di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses | A | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| Area 6 – AQ | 6.7 | OFFOR | Adeguamento del Regolamento di Ateneo per i Dottorati al DM n. 226 del 14.12.2021 Peso dell'obiettivo modificato nel 2022 | A | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| Area 1 - Formazione | | OFFOR | Supporto alla Direzione Generale per definire gli interventi per l'accREDITAMENTO periodico di Ateneo <i>obiettivo condiviso con DRT, DPV, ognuno responsabile per le rispettive competenze</i> | A | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| Area 2 - Ricerca | | OFFOR | Coordinamento e supporto alle iniziative promosse e finanziate dal Ministero per il potenziamento dei dottorati di ricerca tramite i fondi derivanti dal PNRR Obiettivo nuovo individuato nel corso del 2022 | A | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| Area 5 -Organizzazione | 5.4 | GEFL | DIGITALIZZAZIONE: portare a termine il Progetto Decreti Digitali con work flow" per la firma digitale dei decreti dell'Amministrazione centrale | A | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | |

| Area Piano strategico 2021-22 | COD. ob.vo | Direzione / Ufficio coordinatore | Titolo obiettivo | Pluriennale | DAI | DEF | DPV | DRT | DRU | DSS | DSSN | DT | UCD | RELINT | STAFF | SIN | SPP | LEG | OFFOR | SIRS | GEFL | SBA | CALC | CIGS | CLA | POLO | EDUNOVA | STAB | DIP.TI / FAC. |
|-------------------------------|----------------|----------------------------------|---|-------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|----|-----|--------|-------|-----|-----|-----|-------|------|------|------|------|------|-----|------|---------|------|---------------|
| Area 5 -Organizzazione | 5.4.2 | GEFL | FASCICOLAZIONE dei DOCUMENTI | P | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | |
| Area 2 - Ricerca | 2.1.2 | CALC | Ammodernamento e riqualificazione Calcolo Scientifico | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| Area 1 - Formazione | 1.1 | CALC | Virtualizzazione: implementazione di laboratori didattici on-site e in cloud <i>Prosegue dal 2021</i> | P | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | 100% | | 100% | | | | | | |
| Area 1 - Formazione | 1.1 | CALC | Didattica a Distanza: recupero registrazioni Collaborate - parte sistemistica | A | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| Area 1 - Formazione | 1.1 | CALC | Didattica a Distanza: Progetto Moodle | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| Area 9 - Servizi e Sport | 9.2.1 9.2.3 | SBA | Implementare strumenti secondo le best practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science Progetto Open Access e Research Data Management@SBA | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |

| Area Piano strategico 2021-22 | COD. ob.vo | Direzione / Ufficio coordinatore | Titolo obiettivo | Pluriennale | DAI | DEF | DPV | DRT | DRU | DSS | DSSN | DT | UCD | RELINT | STAFF | SIN | SPP | LEG | OFFOR | SIRS | GEFL | SBA | CALC | CIGS | CLA | POLO | EDUNOVA | STAB | DIP.TI / FAC. |
|-------------------------------|------------|----------------------------------|---|-------------|-----|------|------|------|------|-----|------|----|------|--------|-------|-----|-----|-----|-------|------|------|------|------|------|-----|------|---------|------|---------------|
| Area 9 - Servizi e Sport | 9.2.2 | SBA | Monitoraggio Article Processing Charges (APCs) per pubblicazioni scientifiche open access di autori Unimore | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| Area 3 - Terza Missione | 3.3 | SBA | Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| Area 9 - Servizi e Sport | 9.2 | SBA | Creazione di un unico punto di accesso per risorse e archivi istituzionali di Unimore, a partire da portale BiblioMo. | A | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| Area 9 - Servizi e Sport | 9.3.1 | SBA | Progetto e-book | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| Area 9 - Servizi e Sport | 9.3.1 | SBA | Progetto di esternalizzazione dei servizi di prestito front-office e quick reference nelle biblioteche di Ateneo | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| Area 5 - Organizzazione | 5.4.2 | SBA | Indagine Soft skills e competenze digitali – Progetto Deloitte-Codau | A | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| Area 5 - Organizzazione | 5.8.1 | Delegata alle Pari Opportunità | Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno) | A | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area 6 - AQ | 6.2.1 | Dirigente DAI | Realizzazione di interventi previsti dal Piano strategico 2021-22 in tema di AQ: Customer satisfaction | A | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Legenda sigle delle strutture

Direzioni operative (*)

| | |
|------|--|
| DAI | Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare |
| DEF | Direzione Economico-Finanziaria |
| DPV | Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi |
| DRT | Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione |
| DRU | Direzione Risorse Umane |
| DSS | Direzione Servizi agli Studenti |
| DSSN | Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale |
| DT | Direzione Tecnica |

Unità di Staff ()**

| | |
|--------|--|
| STAFF | Staff di Direzione |
| UCD | Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale |
| LEG | Ufficio Legale |
| SIN | Relazioni Sindacali |
| SPP | Servizio Prevenzione e Protezione |
| RELINT | Ufficio Relazioni Internazionali |
| SIRS | Servizi Informatici (Reti e Sistemi) |
| CALC | Calcolo Scientifico |
| OFFOR | Ufficio Offerta Formativa |
| GEFL | Gestione Flussi Documentali |

Centri di servizio (*)**

| | |
|---------|--|
| CIGS | Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti |
| EDUNOVA | Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca EDUNOVA |
| CLA | Centro Linguistico di Ateneo |
| STAB | Centro di servizi stabulario interdipartimentale |
| SBA | Sistema Bibliotecario di Ateneo |

Dipartimenti

| | |
|-------------|--|
| DIP.TI/FAC. | Dipartimenti / Facoltà di Medicina e Chirurgia |
|-------------|--|

ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Progetto Good Practice 2021-2022

Estratto della Relazione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo

Approvata dal PQA in data 22 dicembre 2022

Presentata al Senato Accademico il 14 marzo 2023
e al Consiglio di Amministrazione il 24 marzo 2023

Introduzione

Alla fine del 2021 gli OOAA, su proposta del PQA, hanno deliberato l'adesione al progetto *Good Practice*, con l'attuazione di un'indagine sistematica volta a verificare la qualità percepita dei servizi offerti al personale dell'Ateneo e agli studenti.

Il Progetto *Good Practice*, promosso e coordinato già da alcuni anni dal Politecnico di Milano, registra l'adesione di un elevato numero di Atenei italiani. Ciò rende possibile anche la comparazione della performance dei servizi amministrativi e di supporto degli Atenei che aderiscono al progetto riguardo alla dimensione della *Customer Satisfaction*, cioè dell'efficacia percepita dei servizi erogati da parte di tre distinte categorie di utenti: (1) personale docente, dottorandi e assegnisti; (2) personale tecnico-amministrativo; (3) studenti.

Il primo anno dell'indagine (*Good Practice* 2021-2022) rappresenterà per Unimore la base per misurare il raggiungimento o meno di eventuali futuri target di miglioramento.

Il miglioramento della qualità dei servizi offerti a studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo di Unimore rappresenta un obiettivo strategico inserito nel Piano sessennale 2020-2025, obiettivo che ha assunto nel Piano biennale 2021-2022 una declinazione in termini di sviluppo di un sistema di rilevazioni rivolto ai diversi protagonisti della vita di Unimore sulla qualità percepita dei servizi stessi. Le rilevazioni di *Customer Satisfaction* (d'ora in poi CS) rappresenteranno una base conoscitiva per il riesame periodico dell'organizzazione dei servizi.

Si sottolinea che il D.lgs. 150/2009, richiamando gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, cita: a) la necessità di rilevare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; b) il fatto che gli Organismi indipendenti di valutazione procedono alla validazione della Relazione sulla performance tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti. Peraltro, anche nella Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance e nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane prodotte da ANVUR si fa riferimento alla *Customer Satisfaction* e alla necessità di dotarsi di strumenti di indagine finalizzati all'ascolto degli utenti. Ciò al fine di valutare le performance organizzative programmate e di individuare i fattori di cambiamento, in un'ottica di miglioramento continuo.

Il Progetto mira, dunque, a comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle Università e a identificare buone pratiche da diffondere. Il progetto tradizionale prevede due aree di rilevazione: costi/efficienza e CS. Nel primo anno di adesione al progetto, Unimore ha scelto di privilegiare la dimensione di *Customer Satisfaction*. Le analisi e i commenti successivi si baseranno quindi solo su tale dimensione.

Metodologia

Come da prassi consolidata all'interno del progetto, le rilevazioni di CS sono rivolte a tre categorie di *stakeholder*: (i) docenti, dottorandi, assegnisti (ii) personale tecnico-amministrativo e (iii) studenti/esse.

La somministrazione del questionario ai docenti, dottorandi, assegnisti (d'ora in poi DDA) e personale tecnico amministrativo (d'ora in poi PTA) è stata fatta dal 20 febbraio al 16 marzo 2022; quella rivolta agli studenti/esse è rimasta aperta dal 17 giugno al 8 luglio 2022.

Il questionario rivolto al personale DDA rileva la soddisfazione rispetto a 8 servizi, oltre a una domanda di soddisfazione generale. Tali servizi sono: supporto alla didattica, supporto alla ricerca, amministrazione e gestione del personale, infrastrutture e servizi di campus, sistemi informatici, comunicazione, portale e social media, e servizi bibliotecari. Il questionario rivolto al PTA prevede invece la rilevazione rispetto a 6 servizi, in aggiunta alla domanda di soddisfazione complessiva: amministrazione e gestione del personale, infrastrutture e servizi di campus, contabilità, servizi informatici, comunicazione, e portale e social media. La rilevazione degli studenti/esse ha diviso il campione in due sottoinsiemi: studenti iscritti al I anno di corso e studenti iscritti ad anni successivi al primo. Sono quindi stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere la soddisfazione relativa a servizi focalizzati come l'orientamento (solo per studenti al I anno) e il servizio di internazionalizzazione e job placement (per studenti iscritti agli anni successivi). I servizi comuni ai due questionari sono invece: servizi generali, infrastrutture e logistica, comunicazione, servizi informativi, segreterie, servizi bibliotecari e diritto allo studio.

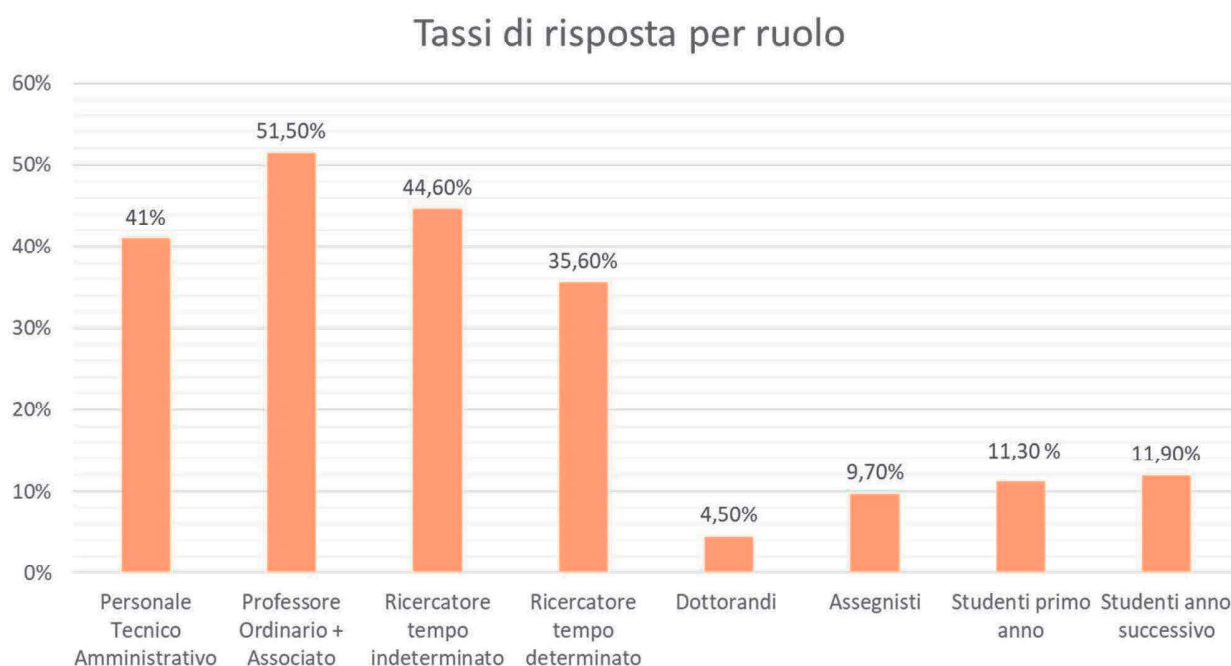
Il questionario adotta, per tutti gli item che concorrono a comporre una dimensione di valutazione (ossia un servizio) una scala di valutazione da 1 a 6, dove 1= per nulla soddisfatto/a e 6 = molto soddisfatto/a. Il valore centrale della scala corrisponde quindi a 3,5.

Per quanto riguarda l'analisi dei dati, si è proceduto a rielaborare le risposte delle diverse categorie di *stakeholder*, aggregandole e definendo per ogni risposta al questionario il tasso di incidenza. Oltre alle valutazioni di sintesi, sono quindi disponibili anche microdati in grado di fornire preziosi dettagli sulla percezione in relazione ai servizi offerti da Unimore.

La partecipazione al progetto in Unimore

Alla chiusura dell'indagine hanno risposto il 48,57% dei docenti e ricercatori. Dottorandi e assegnisti hanno risposto per il 6,8%. Il personale tecnico-amministrativo per il 41% e gli studenti per l'11,79% (rispettivamente l'11,3% per quanto riguarda gli studenti al I anno e l'11,9% per gli studenti degli anni successivi). Il grafico successivo mostra tale dettaglio.

L'adesione è quindi risultata soddisfacente e significativa, soprattutto per quanto riguarda i docenti e il personale tecnico-amministrativo. Per il futuro occorrerà sensibilizzare maggiormente dottorandi, assegnisti e studenti.



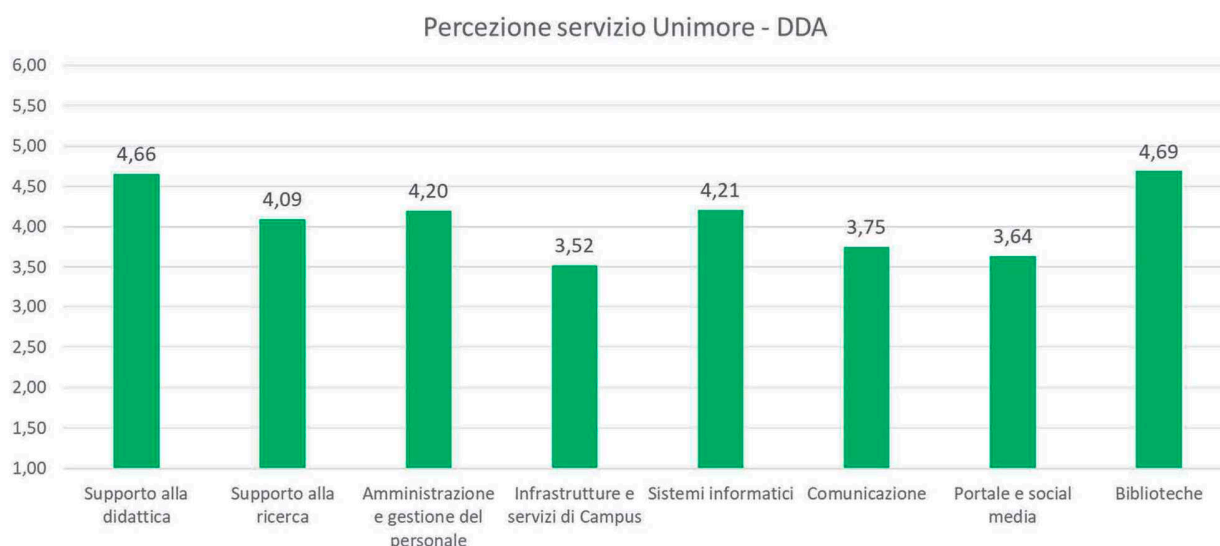
La successiva sezione dei risultati verterà prima sull'analisi dei dati che riguardano il personale DDA e PTA e poi saranno fornite le evidenze che riguardano la popolazione studentesca.

Risultati

Customer satisfaction DDA: una sintesi

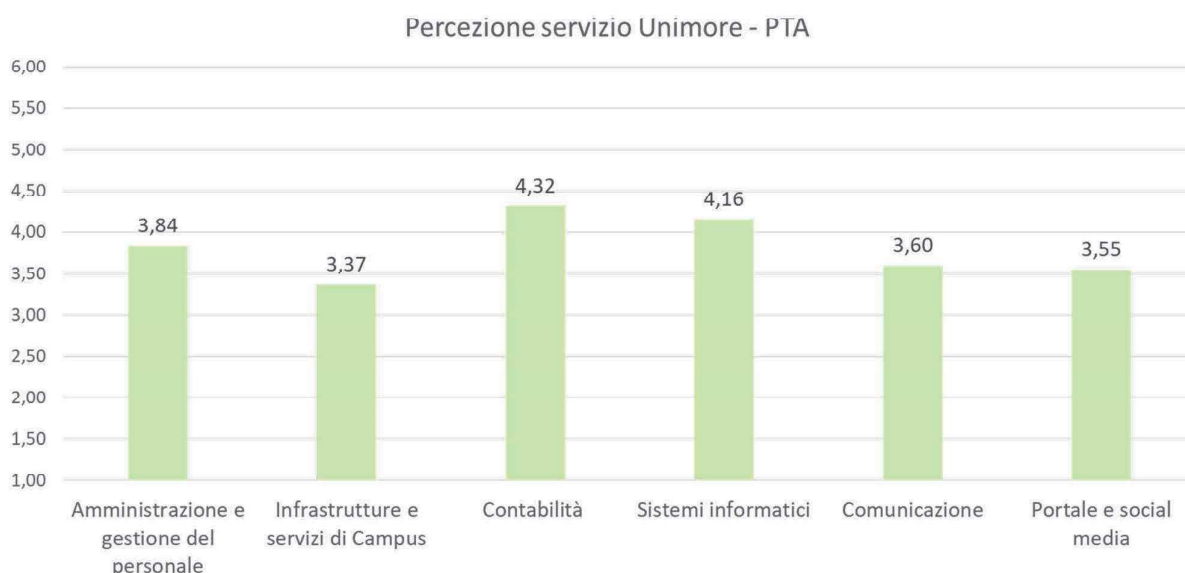
Il grafico successivo riporta - per docenti, dottorandi e assegnisti - il livello di soddisfazione medio in relazione a ciascun servizio. Cattura le risposte fornite alla domanda di sintesi: *in riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto*. Tutti i servizi riportano un valore superiore a quello centrale della scala, anche se sono presenti differenze. I servizi che ricevono le valutazioni migliori sono i servizi bibliotecari, seguiti dal supporto alla didattica, sistemi informatici, amministrazione e gestione del personale e supporto alla ricerca. In tutti questi casi i valori di soddisfazione media superano il valore di 4.

Successivamente troviamo la comunicazione, portale e social media e le infrastrutture e servizi di campus. Quest'ultima voce ha ottenuto il valore medio più basso (3,52).



Customer satisfaction PTA: una sintesi

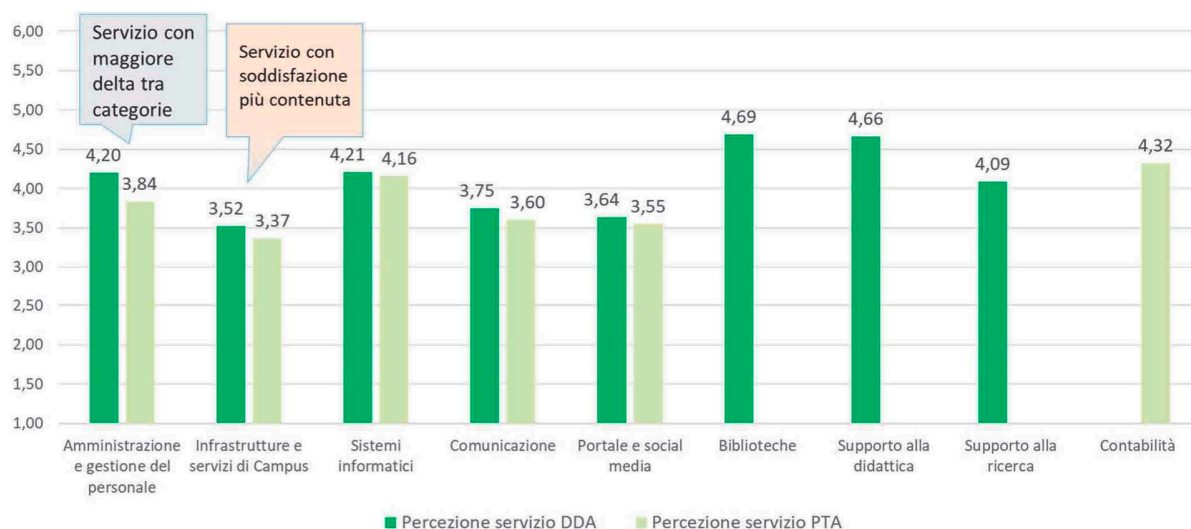
Il grafico successivo riporta per il personale tecnico-amministrativo una prospettiva di sintesi sui livelli di soddisfazione medi per ciascun servizio valutato. Anche in questo caso, i dati catturano le risposte fornite alla domanda di sintesi: *in riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto*. Anche per il PTA emergono differenze tra i servizi che vedono la contabilità e i servizi informatici come quelli valutati meglio (valori medi superiori a 4). Seguono poi l'amministrazione e gestione del personale, la comunicazione, il portale e social media e le infrastrutture e servizi di campus (servizio che con il valore di 3,37 suggerisce la necessità di porre attenzione).



Qualità percepita dei servizi: confronto DDA e PTA

Il confronto tra personale docente e personale tecnico e amministrativo sulle dimensioni comuni di valutazione (amministrazione e gestione del personale, infrastrutture e servizi di campus, sistemi informatici, comunicazione e portale e social media) evidenzia che, mediamente, il PTA è lievemente meno soddisfatto del DDA.

I servizi dedicati esclusivamente a uno dei due gruppi di *stakeholder*, come commentato anche nei grafici precedenti, ricevono tutti una valutazione media superiore a 4 (parte destra del grafico successivo).



I dati mostrano come le infrastrutture e servizi di campus siano il servizio caratterizzato dalla soddisfazione più contenuta, sia per il DDA sia per il PTA. L'amministrazione e gestione del personale, invece, è il servizio che presenta una maggiore differenza di valutazione tra le due categorie di stakeholder. Per tale motivo, si è scelto di fare un focus su questi due servizi e disarticularli nelle specifiche voci di valutazione che li compongono. È interessante rilevare che il trend riscontrato in Unimore per questi due servizi è allineato alle rilevazioni *Good Practice* fatte su scala nazionale.

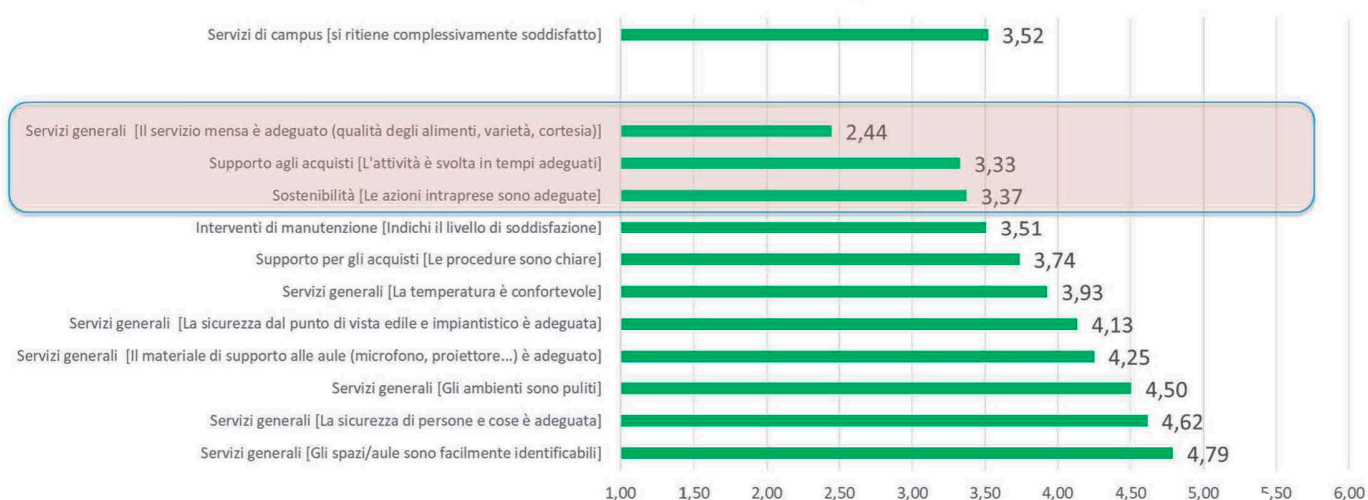
ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Focus su Infrastrutture e servizi di Campus- DDA e PTA

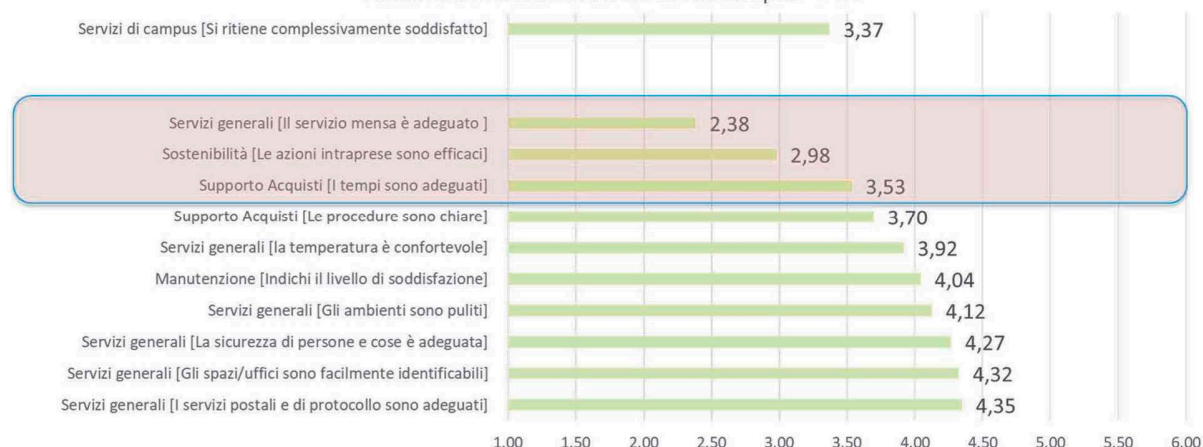
L'analisi delle diverse dimensioni attraverso le quali è misurata la soddisfazione con le infrastrutture e servizi di campus evidenzia che gli item valutati come meno soddisfacenti dal personale docente, dottorandi e assegnisti si riferiscono ai servizi generali legati alla mensa, al supporto agli acquisti, in particolare per quanto riguarda l'adeguatezza dei tempi, e la percezione che le azioni intraprese relativamente alla sostenibilità siano adeguate.

È interessante rilevare come anche per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, le voci più critiche siano rappresentate dagli stessi item (seppur la valutazione delle azioni volte a promuovere la sostenibilità sia considerata più critica dal PTA rispetto al DDA).

Focus su infrastrutture e servizi di campus- DDA



Focus su infrastrutture e servizi di campus - PTA



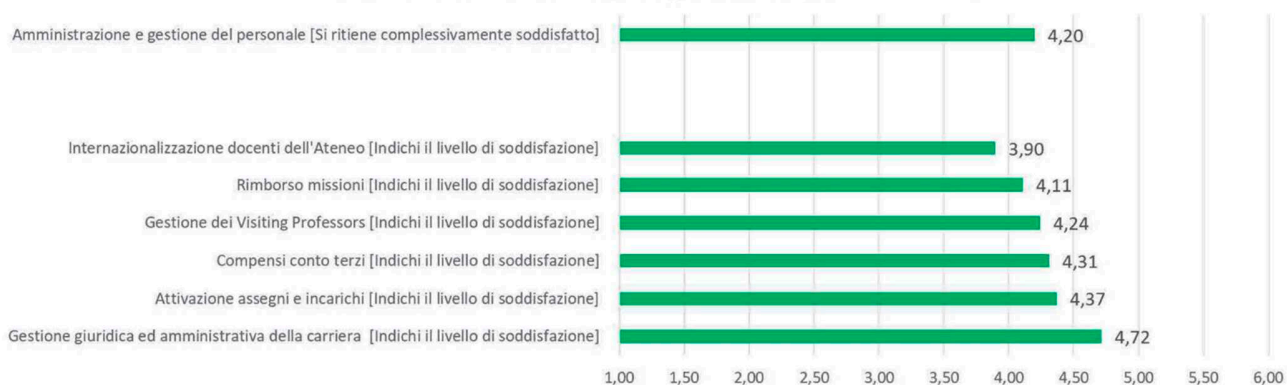
ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Focus sui servizi amministrativi e gestione personale – DDA e PTA

Un'analisi più dettagliata sui servizi amministrativi e gestione del personale può aiutare a comprendere meglio la differenza di valutazione fornita da DDA e PTA.

Mentre il personale DDA non ha evidenziato criticità in nessuno degli item di valutazione, il PTA sembra ritenere non soddisfacenti alcune dimensioni del processo di formazione (in particolare l'ampiezza dell'offerta formativa, la coerenza tra fabbisogni e piano formativo, l'applicabilità delle attività formative all'interno del proprio ruolo). Anche le azioni correttive intraprese dopo il processo di valutazione del personale non sono considerate del tutto adeguate.

Focus sui servizi amministrativi e gestione del personale – DDA



Focus sui servizi amministrativi e gestione del personale - PTA



ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Customer satisfaction e importanza relativa dei servizi

Oltre a una analisi dei valori di soddisfazione complessiva, si ritiene utile inquadrare il livello di soddisfazione in funzione dell'importanza attribuita ai servizi da parte del personale DDA e PTA. Una *customer satisfaction* media o bassa relativamente a un servizio caratterizzato da elevata importanza può suggerire infatti un'area che necessita attenzione proprietaria rispetto ad altre. Di seguito è riportata l'importanza relativa attribuita ai servizi rispettivamente da DDA e PTA (per questa valutazione il questionario accorpava comunicazione e portale e social media).

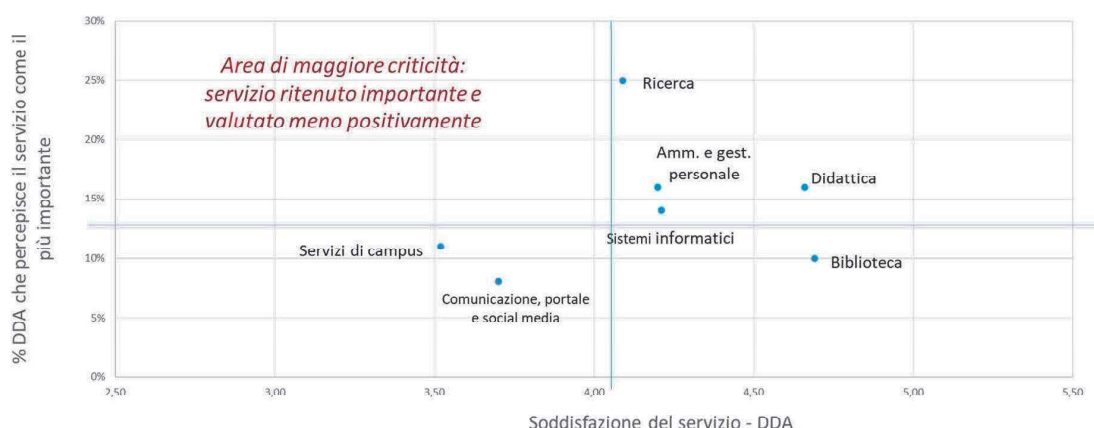
% di DDA che percepisce il servizio come il più importante

- Supporto alla ricerca: 25%
- Supporto alla didattica: 16%
- Amministrazione e Gestione del personale: 16%
- Sistemi informatici: 14%
- Infrastrutture e servizi di Campus: 11%
- Biblioteche: 10%
- Comunicazione, Portale e social media: 8%

% di PTA che percepisce il servizio come il più importante

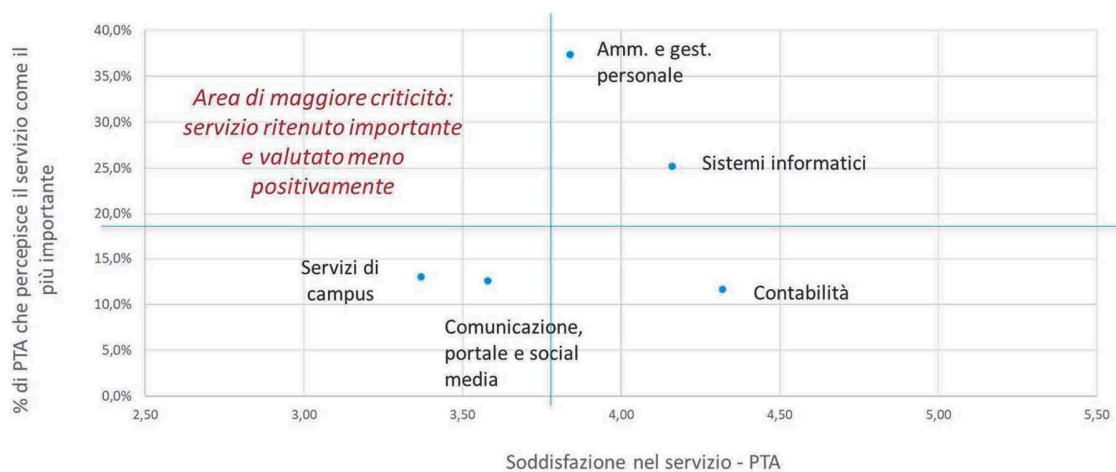
- Amministrazione e Gestione del personale: 37,4%
- Sistemi informatici: 25,2%
- Infrastrutture e servizi di Campus: 13%
- Comunicazione, Portale e social media: 12,6%
- Contabilità: 11,7%

La due immagini successive, elaborate rispettivamente per il DDA e PTA, mettono in relazione la soddisfazione nel servizio (asse orizzontale) e la percezione del servizio in termini di maggiore rilevanza (asse verticale). Nel quadrante in alto a destra risultano posizionati i servizi considerati i più rilevanti da un'alta percentuale di utenti e valutati come molto soddisfacenti. Il quadrante in alto a sinistra rappresenta l'area di maggiore criticità perché potrebbe contenere servizi molto rilevanti con una CS più contenuta. Il quadrante in basso a destra contiene servizi valutati positivamente ma considerati come meno centrali mentre il quadrante in basso a sinistra è popolato da servizi con CS più contenuta ma considerati come rilevanti da una % più bassa di utenti.



ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Per quanto riguarda il personale DDA, nessun servizio ricade all'interno dell'area definita di maggiore criticità. Si invita però a prestare attenzione al servizio di supporto alla ricerca poiché caratterizzato da elevata importanza e da *customer satisfaction* media.

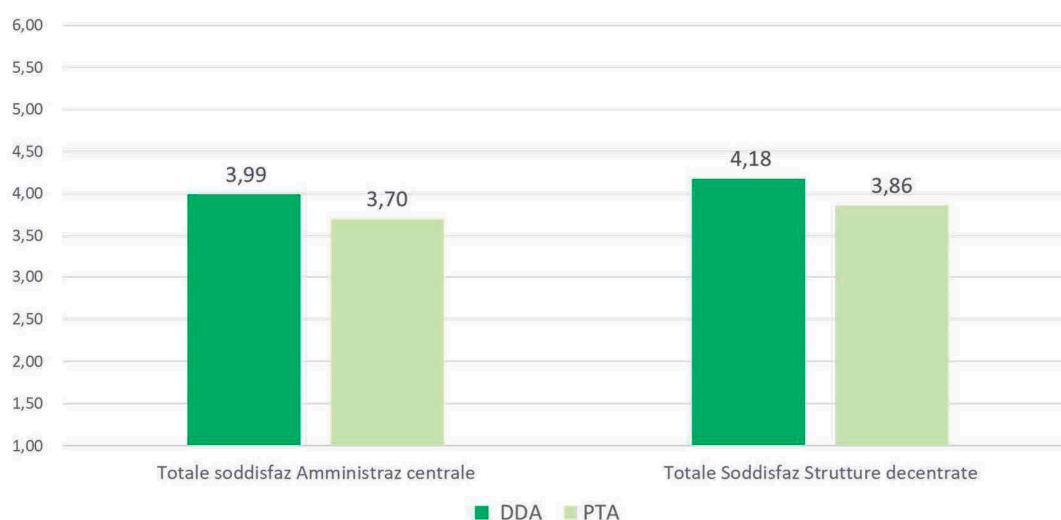


Anche per quanto riguarda il personale PTA, come emerge dal grafico precedente, nessun servizio ricade nell'area che è stata definita come critica.

ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

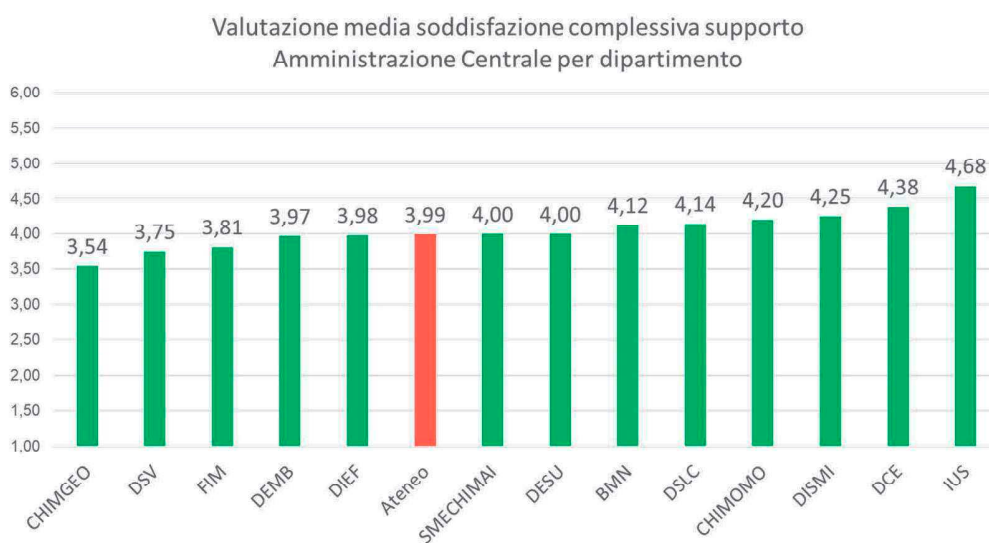
Customer satisfaction: confronto amministrazione centrale e strutture decentrate

La struttura del questionario *Good Practice* permette di valutare la customer satisfaction in relazione ai servizi offerti dall'amministrazione centrale e dalle strutture decentrate. In particolare, il prossimo grafico mostra il dato aggregato relativo alle risposte fornite al seguente quesito: *In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall' Amministrazione Centrale/Strutture decentrate nei servizi tecnici e amministrativi, [Si ritiene complessivamente soddisfatto].*

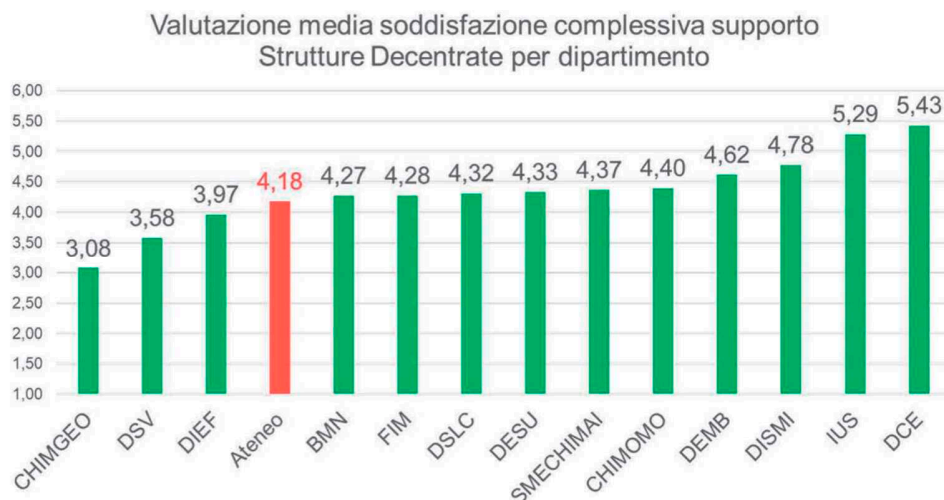


I dati suggeriscono che, mediamente, il personale DDA e PTA è più soddisfatto nei confronti dei servizi erogati dalle strutture decentrate, anche se le differenze sono molto contenute.

Il questionario del personale DDA permette anche di valutare la *Customer Satisfaction* relativamente al supporto ricevuto dall'amministrazione centrale e dalle strutture decentrate articolata per dipartimento. Di seguito sono riportati tali dati (per la struttura del questionario la stessa analisi non è proponibile per il PTA).



ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

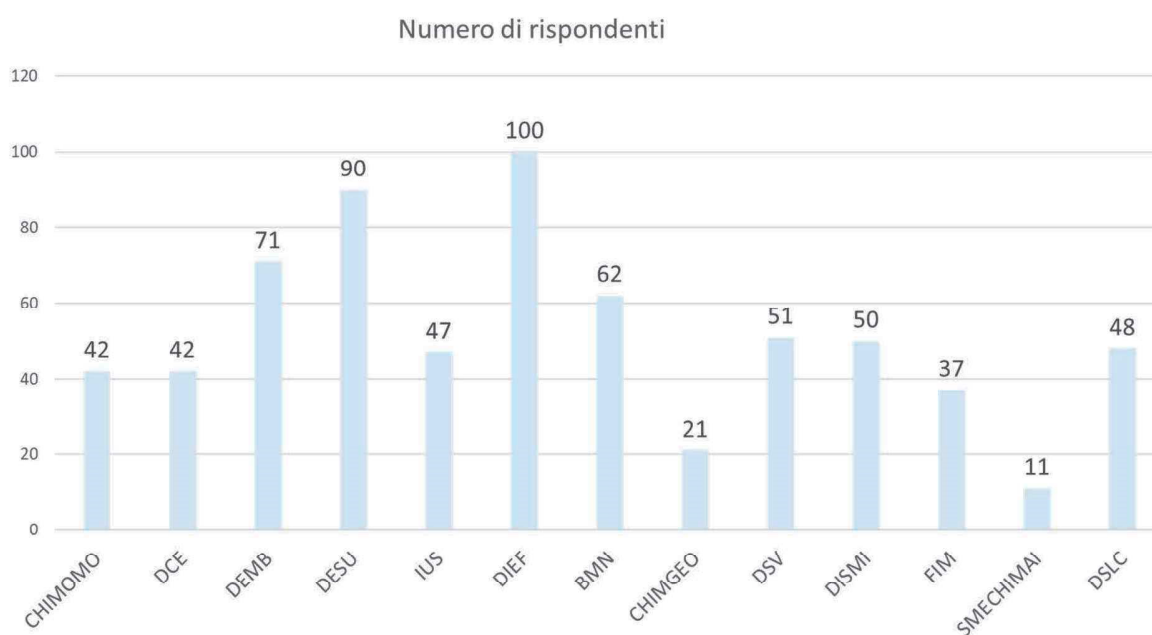


Customer satisfaction studenti/esse

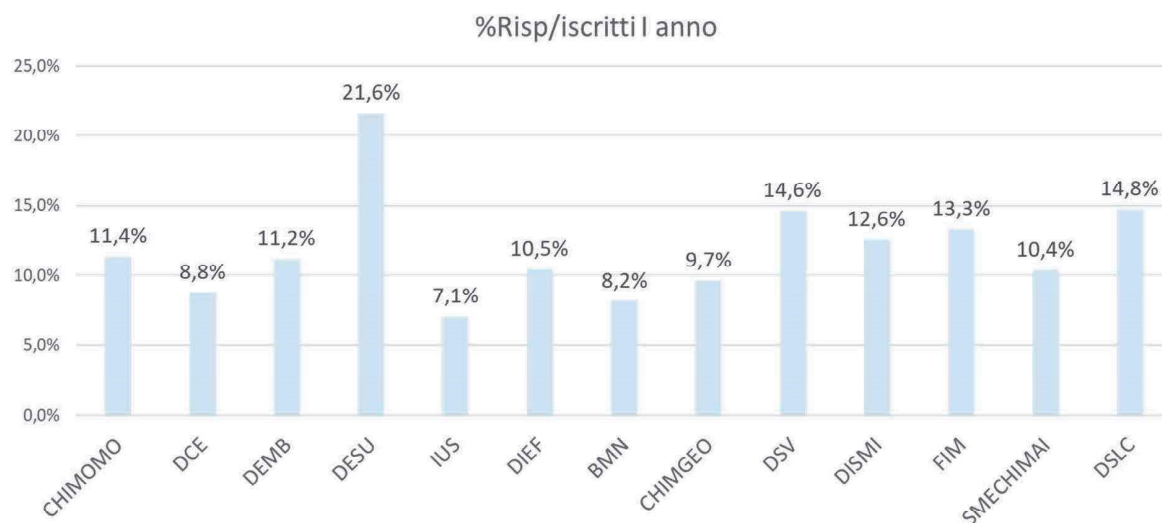
L'ultima parte del documento è dedicata all'analisi della *customer satisfaction* di studenti/esse. Come anticipato, il progetto *Good Practice* distingue la soddisfazione di chi è iscritto al I anno rispetto agli anni successivi perché non tutte le dimensioni rilevanti dell'esperienza universitaria sono sovrapponibili.

La partecipazione degli studenti/esse si è attestata mediamente attorno al 11,5% circa. Di seguito sono riportati alcuni grafici che dettagliano tale partecipazione studentesca nei vari dipartimenti.

La partecipazione studentesca per dipartimento (I anno, Tot. N= 672)



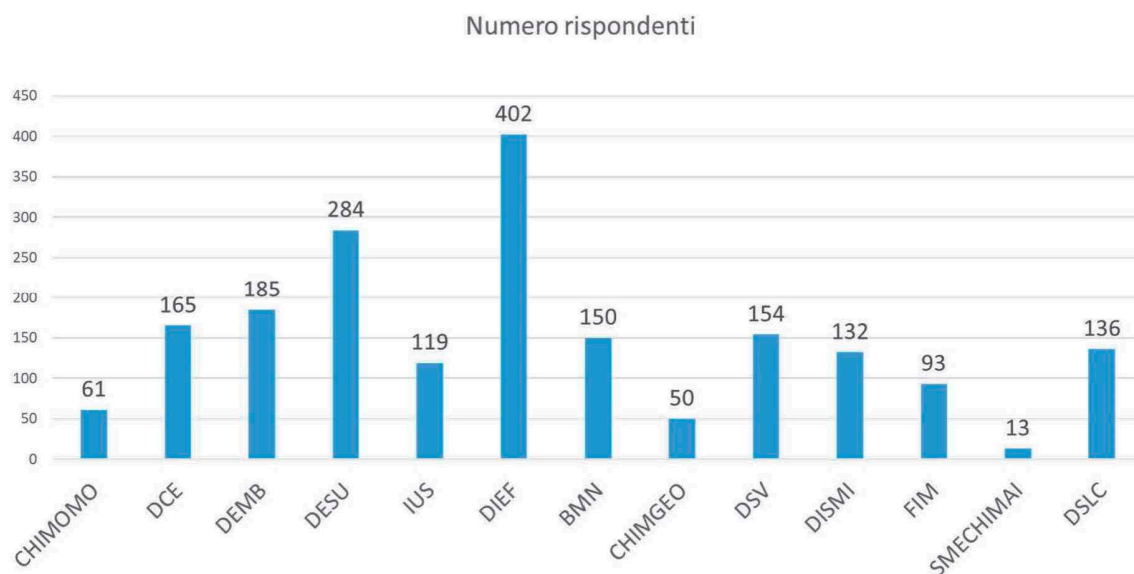
ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION



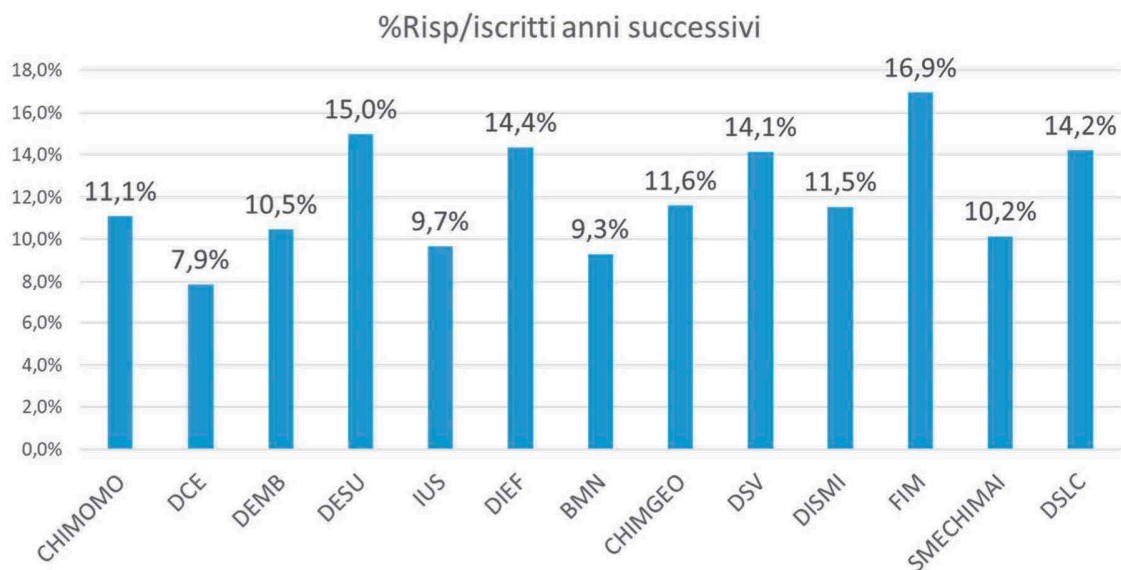
I grafici precedenti suggeriscono che la partecipazione degli studenti del I anno è stata variabile per dipartimento, con un valore minimo del 7,1% nel dipartimento di Giurisprudenza e un valore massimo del 21,6% nel dipartimento di Educazione e Scienze Umane.

La partecipazione studentesca per dipartimento (anni successivi, Tot. N= 1944)

Lo stesso trend di variabilità si ripropone anche per gli studenti/esse iscritte agli anni successivi. In questo caso, il tasso più alto di partecipazione caratterizza il FIM (16,9%) mentre il valore più basso si riscontra nel dipartimento di Comunicazione ed Economia (7,9%).

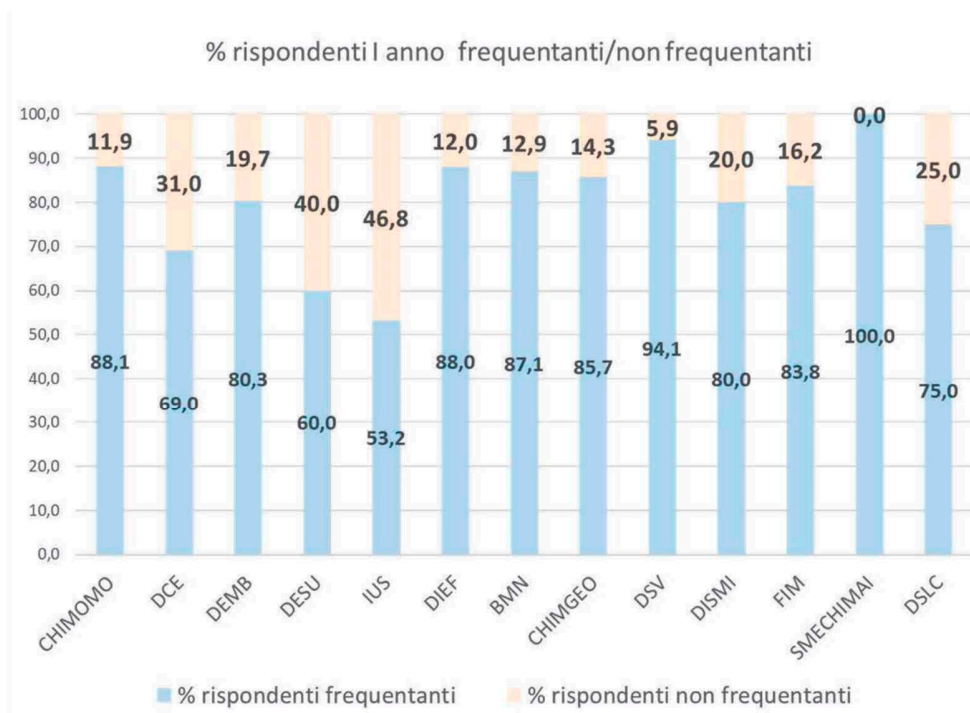


ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION



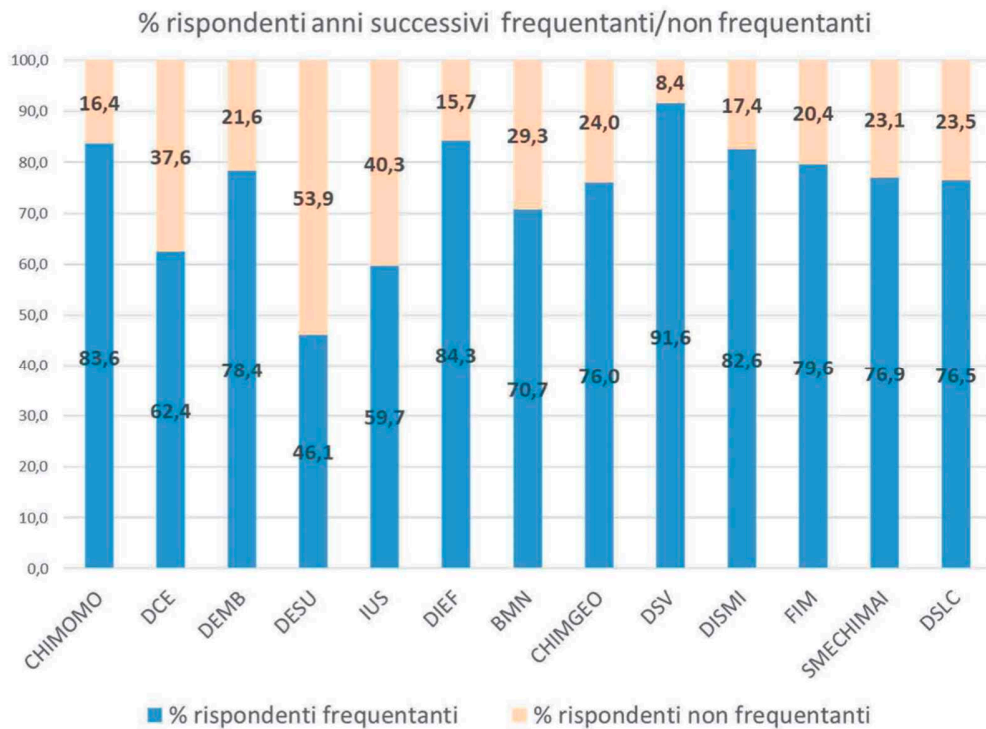
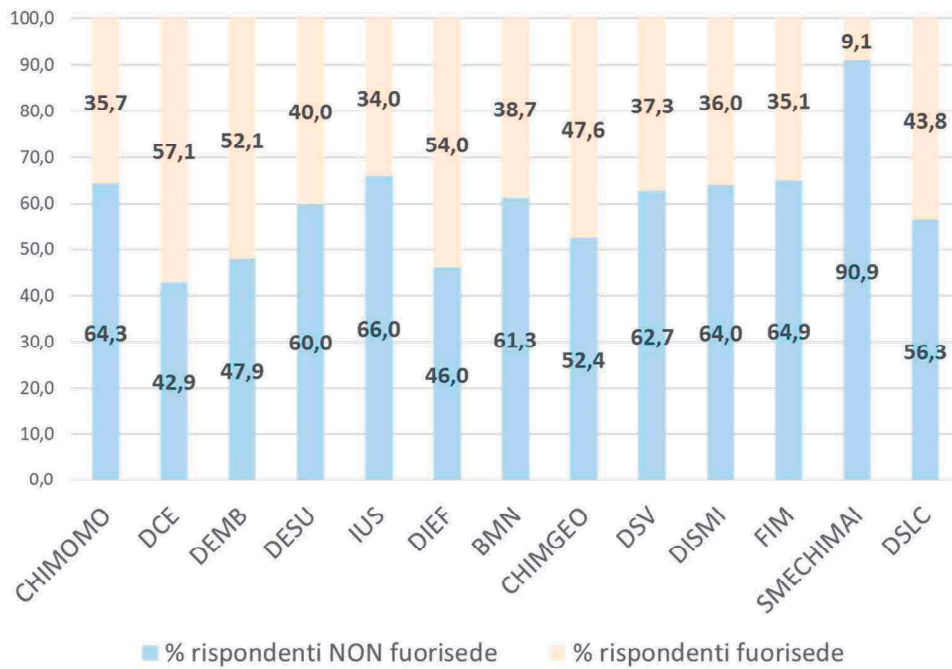
Alcune caratteristiche dei rispondenti

I grafici successivi forniscono ulteriori dettagli su alcune caratteristiche dei rispondenti; in particolare il grado in cui i rispondenti fossero frequentanti/non frequentanti e il fatto che fossero studenti non fuorisede/fuorisede. Queste informazioni sono fornite, come sempre, per gli iscritti al I anno e per gli iscritti agli anni successivi.

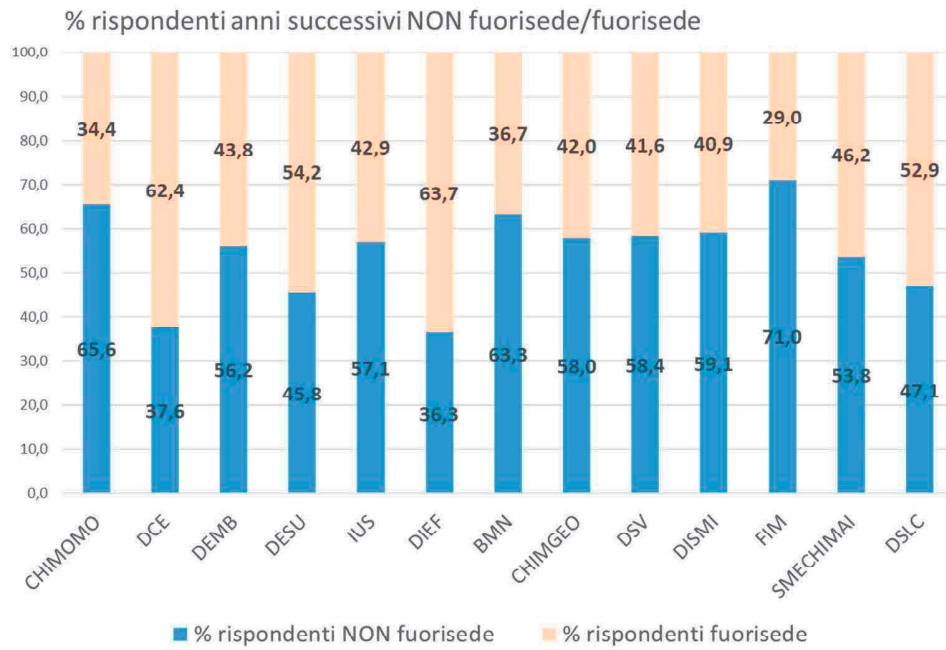


ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

% rispondenti l'anno NON fuorisede/fuorisede



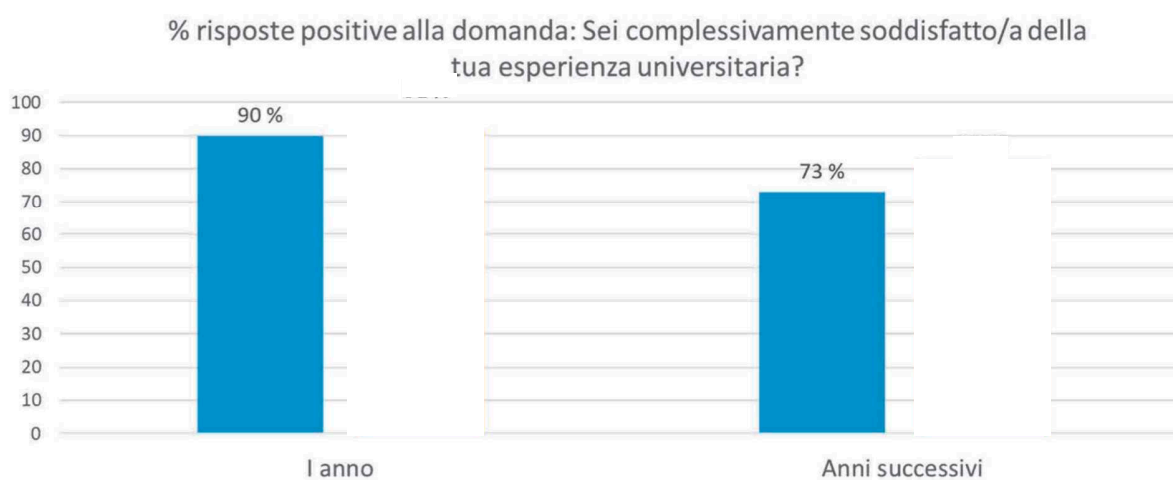
ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION



ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

La soddisfazione per l'esperienza universitaria: valutazione complessiva e confronto tra studenti/esse al I anno e anni successivi

Il grafico successivo riporta – per studenti iscritti al I anno e ad anni successivi – la % di risposte positive alla domanda 'sei complessivamente soddisfatto/a della tua esperienza universitaria?'

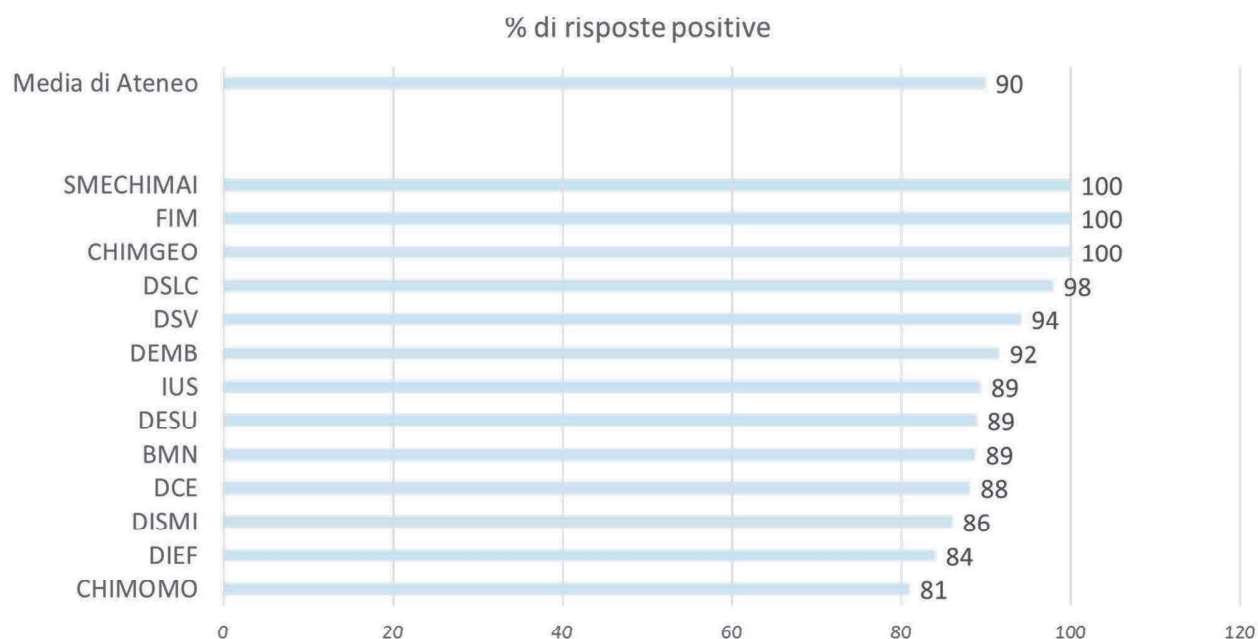


Emerge che mediamente, gli studenti iscritti al I anno sono più soddisfatti di quelli iscritti ad anni successivi

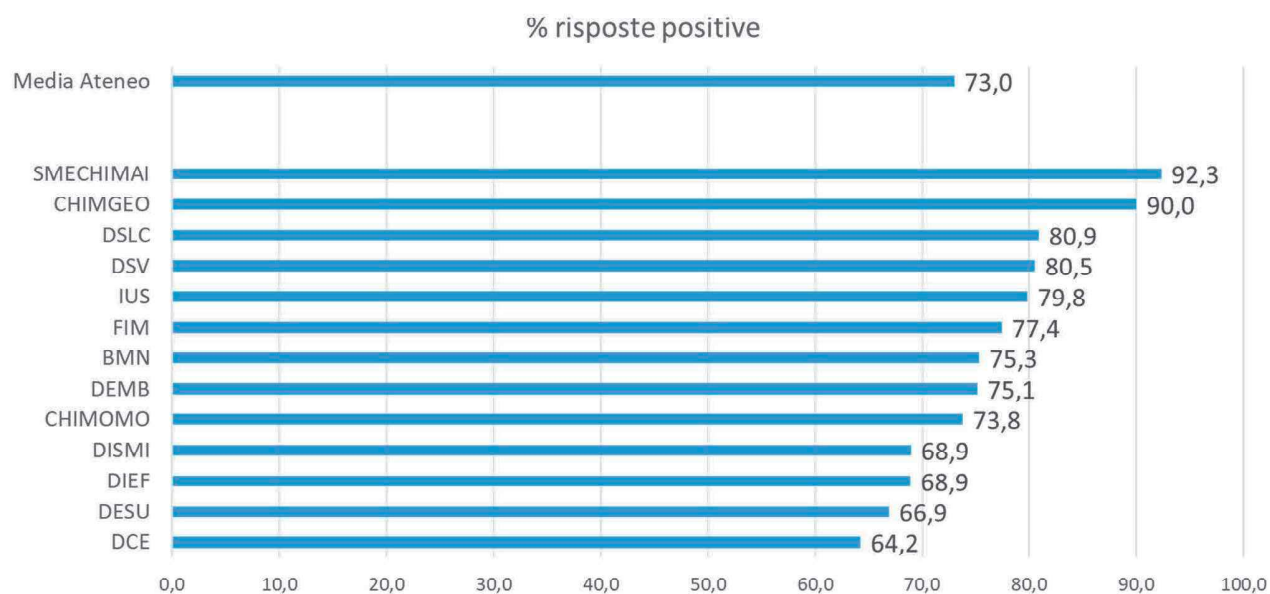
Pur nella consapevolezza che i tassi di risposta sono stati variabili nei vari dipartimenti, e in alcuni casi sufficientemente bassi da poter risultare poco significativi, di seguito si riportano i dati di soddisfazione complessiva articolati per dipartimento.

ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'esperienza dello studente nei dipartimenti (iscritti al I anno)



L'esperienza dello studente nei dipartimenti (anni successivi)

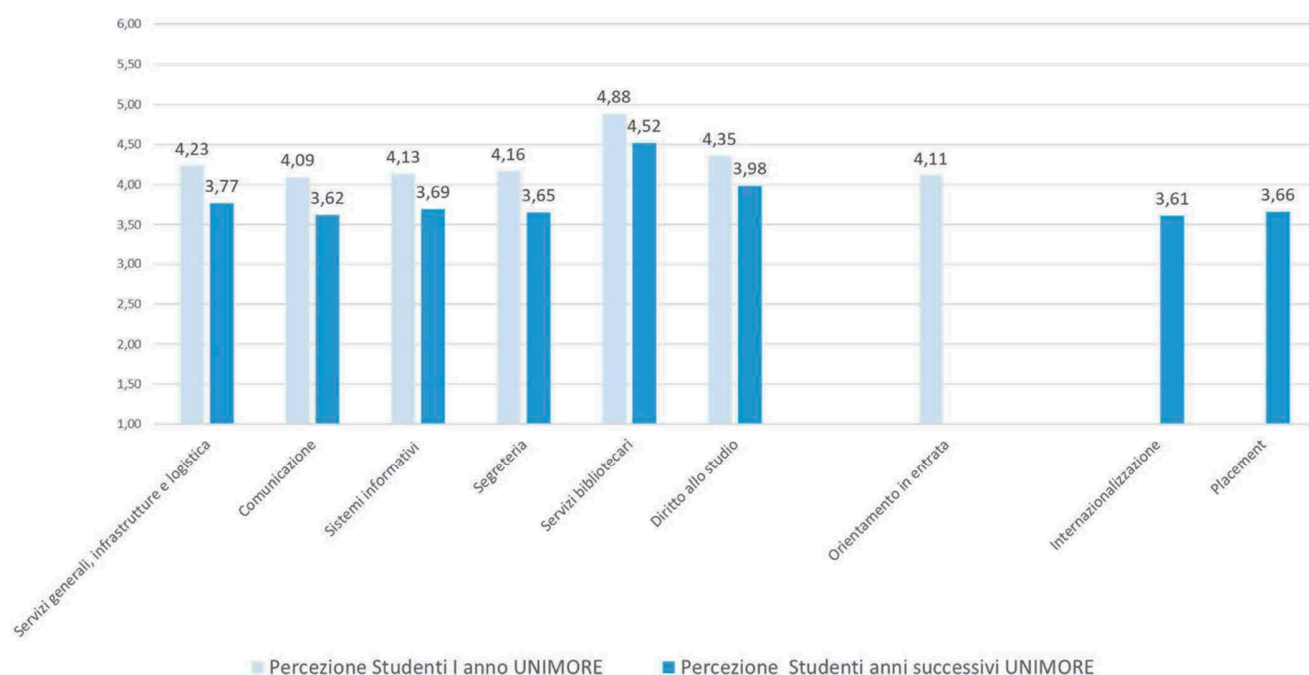


ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Qualità percepita nei singoli servizi: confronto tra studenti/esse al I anno e anni successivi

Il confronto tra studenti di Unimore iscritti al I anno e agli anni successivi sulle dimensioni comuni di valutazione (servizi generali, infrastrutture e logistica, comunicazione, sistemi informativi, segreteria, servizi bibliotecari e diritto allo studio) evidenzia che mediamente gli studenti/esse iscritti al I anno sono più soddisfatti di quelli iscritti ad anni successivi su tutte le dimensioni. Per gli studenti del primo anno tutte le dimensioni di valutazione hanno ottenuto una valutazione media superiore a 4. Per gli studenti iscritti ad anni successivi, invece, a eccezione dei servizi bibliotecari che risultano essere considerati un punto di eccellenza da tutti gli stakeholder, la soddisfazione media negli altri servizi comuni si attese in un range compreso tra 3,6 e 3,98.

Buona è la valutazione degli studenti del primo anno relativamente ai servizi di orientamento. Sufficiente è la valutazione degli studenti degli anni successivi per i servizi di internazionalizzazione e job placement.



ALLEGATO 7 ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022:
(ESTRATTO DEI) RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'importanza relativa dei servizi per gli studenti/esse

Anche per quanto riguarda gli studenti, si ritiene importante inquadrare il livello di soddisfazione in funzione dell'importanza relativa attribuita ai diversi servizi. Di seguito è riportato tale dato rispettivamente per gli studenti del I anno e di anni successivi.

% di Studenti del primo anno che percepisce il servizio come il più importante

- Diritto allo studio: 27,1%
- Orientamento in entrata: 20,5%
- Infrastrutture e servizi di campus: 18,3%
- Sistemi informativi: 11,3%
- Comunicazione: 8,3%
- Biblioteche: 7,3%
- Segreterie: 7,1%

% di Studenti di anni successivi che percepisce il servizio come il più importante

- Diritto allo studio: 28%
- Infrastrutture e servizi di campus: 24%
- Comunicazione: 12%
- Sistemi informativi: 9%
- Biblioteche: 8%
- Segreterie: 8%
- Job Placement/career service: 7%
- Internazionalizzazione: 4%