

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale

Dott. Giuseppe AIELLO

Rip. Ricerca, Terza Missione, Programmazione, Servizi Informatici e Statistici

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance

(approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico				La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)				
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30				
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Identità digitale unica di Ateneo	Identità digitali per l'accesso ai sistemi informatici di Ateneo	Unificazione dell'identità unica di Ateneo	0,25	Studio preliminare per l'unificazione dell'identità	Individuazione del Gruppo di Lavoro	Pianificazione delle attività propedeutiche all'attivazione	Attivazione dell'identità	€ 60.000,00	NO	E' stata creata l'identità unica di ateneo e sono stati creati i servizi di accesso per ESSE3, e-learning-,ticketing ,federazione idem, wifi e applicativi.uniparthenope.it	100%
	Attivazione di 4 nuovi portali per l'efficienza organizzativa	N° di nuovi portali attivati	Almeno 3 portali attivati	0,20	Individuazione dei portali da attivare nell'anno 2022	Attivazione del portale: 1.Ricerca e Terza Missione	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement 3. Registro della Didattica	€ 62.000,00	NO	Sono stati progettati ed attivati i tre siti previsti che sono pubblicati sul sito: https://applicativi.uniparthenope.it/auth/login	100%
	Attivazione sistema Ticketing	Strutture con sistemi di Ticketing attivi in Ateneo	Attivazione del servizio unico di Ticketing	0,30	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 4 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 6 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 8 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 9 Strutture	€ 0,00	NO	Attraverso la piattaforma supporto.uniparthenope.it è possibile inviare richieste di assistenza (ticket) a diversi uffici di Ateneo (Segreterie Studenti, Ufficio Internazionalizzazione, licenze software...)	100%
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,20	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnerizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00	NO	È stato realizzato ed attivato un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, di cui Nota RPCT prot. n. 114840 del 14/12/2022. Le funzionalità del sistema sono state, inoltre, presentate al personale dirigenziale.	100%
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,05	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00	NO	Le sezioni di competenza sono aggiornate costantemente	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott. Giuseppe AIELLO

Rip. Ricerca, Terza Missione, Programmazione, Servizi Informatici e Statistici

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance

(approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento							
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2022	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	a prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30				
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Corsi volti ad incentivare l'imprenditorialità	Numero di corsi attivati	Numero 3 corsi attivati	0,20	Individuazione dei corsi da attivare	Attivazione di 1 corso	Attivazione di 2 corsi	Attivazione di 3 corsi	€ 24.800,00	No	Sono stati organizzati i seguenti corsi: "L'idea imprenditoriale e il business plan" (e Prodotti/servizi e Analisi di mercato Il piano di marketing), "Il piano economico-finanziario" (e I piani operativi e la struttura organizzativa e societaria), Creazione d'impresa e imprenditorialità. Dall'idea al mercato. Mentoring e tutoraggio,	100%
	Monitoraggio degli indicatori scelti per la programmazione triennale	6 indicatori scelti dall'Ateneo	Monitoraggio di tutti gli indicatori	0,80	Monitoraggio di almeno 3 indicatori scelti dall'Ateneo	Monitoraggio di almeno 4 indicatori scelti dall'Ateneo	Monitoraggio di almeno 5 indicatori scelti dall'Ateneo	Monitoraggio dei 6 indicatori scelti dall'Ateneo	€ 0,00	No	Sono stati monitorati tutti gli indicatori della programmazione triennale ed in particolare i valori sono stati inseriti nella relazione del Rettore per la suddivisione del budget punti organico 2022 ai dipartimenti.	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott. Giuseppe AIELLO
Rip. Ricerca, Terza Missione, Programmazione, Servizi Informatici e Statistici
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
(approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso pari al 30%)

Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse			
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30			
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	NO	Il coefficiente differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2022 è pari a 0,85	100%
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	NO	Sono stati attivati percorsi formativi per il 100% del personale neo assunto	100%
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	NO	Il 100% delle unità di personale che hanno svolto attività lavorativa in modalità agile hanno prodotto i report di rendicontazione	100%
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	NO	Il monitoraggio è stato effettuato nei tempi previsti: Nota di riscontro prot. n. 67205 del 08/07/2022	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Ing. Raffaele ALBANO
Rip. Edilizia, Legale, Gare e Contratti

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
 (approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico				La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)				
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30				
0.0.5 Adeguare assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero di progetti affidati o eseguiti per il raggiungimento dell'obiettivo	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli organi collegiali	0,80	Numero 1	Numero 2	Numero 3	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti: 1) Assistenza stipula contratto e convenzione per il servizio energia e efficientamento delle sedi 2) Relazione C.d.A. per la presentazione dell'iniziativa di acquisizione dell'area dell'ex Arsenale 3) Avvio procedure per l'affidamento progetti definitivi 4) Predisposizione Master Plan nuova destinazione ex Arsenale 5) Predisposizione atti per affidamento incarichi di verifica della progettazione definitiva	Punto 1): € 1.460.000,00 Punti 2), 3), 4) e 5): € 1.540.000,00	NO	Sono stati completati 4 progetti, di seguito rendicontati: Punto 1): Il contratto e relativa convenzione sono stati stipulati in data 19/07/2022 Punti 2), 3) e 4): La Relazione per la presentazione dell'iniziativa di acquisizione dell'area ex Arsenale, l'avvio delle procedure per l'affidamento dei progetti definitivi, il Master Plan per la nuova destinazione d'uso sono stati approvati dal C.d.A. nella seduta del 13/05/2022.	100%
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,20	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00	NO	Le sezioni di competenza sono aggiornate costantemente	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Ing. Raffaele ALBANO
Rip. Edilizia, Legale, Gare e Contratti
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
(approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati						Grado di raggiungimento							
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2022	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	a prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento	
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30					
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Rivisitare l'organizzazione degli Spazi (Aule, studi, biblioteche) per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Svolgimento ed affidamento Gare Servizi e forniture	Appalto servizi di pulizia	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari	Costituzione gruppo di lavoro	Pubblicazione gara entro il mese di novembre	Pubblicazione gara entro il mese di settembre	€ 5.000.000,00	NO	Sono stati completati tutti gli elaborati progettuali che sono stati sottoposti in uno con il quadro economico, il capitolato, e il disciplinare all'approvazione del C.d.A nella seduta del 27/07/2022. Non si è provveduto alla pubblicazione della gara perché nelle more è stato aggiudicato sul sito della CONSIP l'accordo quadro per il facility management grandi immobili, al quale l'Università è obbligata ad aderire e che comprende anche i servizi di pulizia. Pertanto, tutti i citati elaborati del progetto sono stati utilizzati per inserire i dati nel compilatore del sito CONSIP per la formulazione della relativa richiesta di adesione all'accordo quadro.	100%	
	Rivisitare l'organizzazione degli	Svolgimento ed affidamento gare, servizi e forniture	Partenariato pubblico/privato per il servizio energia	0,20	Predisposizione documenti e atti per la stipula	Stipula convenzione	Avvio del servizio	Inizio esecuzione lavori di efficientamento	€ 2.200.000,00	NO	L'inizio esecuzione dei lavori, trattandosi di appalto integrato, coincide con l'affidamento della progettazione esecutiva degli interventi che è avvenuta in uno con la stipula della convenzione in data 19/07/2022.	100%	
		Affidamenti e gare da realizzare	Esecuzione lavori ex Arsenale	0,30	Affidamento progetti definitivi	Partecipazione bandi MUR	Predisposizione atti gare e appalti lavori	Presentazione lavori agli OO.CC.	€ 25.000.000,00	NO	I lavori sono stati presentati al CdA nella seduta del 13/05/2022	100%	

	Spazi per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Svolgimento ed affidamento gare e lavori	Affidamento lavori rifacimento facciate palazzina moderna – sede di via Acton	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari: progettazione esecutiva	Approvazione progetto esecutivo	Predisposizione pubblicazione gara	Svolgimento gara	€ 820.000,00	NO	Il progetto esecutivo è stato approvato nella seduta del CdA del 30/06/2022. Per causa non imputabile all'Amministrazione, l'avvio della gara è stato differito. Il protrarsi dei lavori della palazzina spagnola, per cause dipendenti dalle parti, ha obbligato l'Amministrazione a postporre l'avvio della gara per la palazzina moderna.	100%
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Supporto alle strutture interne per la predisposizione di gare	Costituzione gruppo di lavoro a supporto delle strutture interne per la predisposizione di gare	0,10	Individuazione delle necessità e delle competenze	Ricognizione delle professionalità	Scelta delle professionalità	Costituzione del Gruppo del lavoro	Incentivi tecnici già compresi nei quadri economici dei singoli interventi	NO	Sono stati costituiti n. 3 Gruppi di lavoro: - Decreto Dirigenziale n. 34 del 06/04/2002; - Decreto Dirigenziale n. 39 del 16/06/2022; - Decreto Dirigenziale n. 40 del 16/06/2022. I provvedimenti sono agli atti della Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Ing. Raffaele ALBANO
Rip. Edilizia, Legale, Gare e Contratti

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
(approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso pari al 30%)

Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse			
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30			
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	NO	Il coefficiente di differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2022 è pari a 0,90	100%
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	NO	Sono stati attivati percorsi formativi per il 100% del personale neo assunto	100%
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	NO	Il 100% delle unità di personale che hanno svolto attività lavorativa in modalità agile hanno prodotto i report di rendicontazione	100%

Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	NO	Il monitoraggio è stato effettuato nei tempi previsti: Nota di riscontro prot. n. 67228 del 08/07/2022	100%
--	------	--	---	----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	---	---	--	----	---	------

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott. Alfonso BORGOGNI
Rip. Economico Patrimoniale

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
 (approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico				La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo -obiettivo)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo -obiettivo superato)				
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30				
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati	4 Monitoraggi	0,70	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	€ 0,00	NO	Il primo monitoraggio è stato effettuato in data 05.05.2022 con invio alle strutture interessate via email. Nelle seguenti date sono stati effettuati e restanti monitoraggi: - 20.07.2022; - 07.10.2022; - 05.12.2022. Inoltre in sede di approvazione del Bilancio di esercizio 2021 (04.10.2022) è stato verificato il rispetto dei limiti alla spesa per beni e servizi.	100%
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,30	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00	NO	Nell'anno 2022 si è proceduto costantemente all'aggiornamento delle sezioni di competenza in funzione della periodica disponibilità dei dati. L'ufficio ha pubblicato in modo costante nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendo sempre l'immediata individuazione e consultazione delle informazioni, al fine di arricchire, nel tempo, la quantità e la qualità di dati a disposizione dell'utenza e degli stakeholders dell'Ateneo. Le informazioni relative alle diverse Sezioni dedicate, sono state fornite nei formati richiesti dal D.Lgs. n. 33/2013, atti a consentire l'immediata individuazione e consultazione delle informazioni, curando la regolarità dei tempi di pubblicazione (formati di tipo aperto ex art.7 D. Lgs. 33/2013, entro i termini previsti dall'art.8 D. Lgs. 33/2013). In particolare, l'Ufficio ha aggiornato le sezioni relative al Bilancio di Previsione 2022 ed al Bilanci di Esercizio 2021 (approvato il 06.10.2022) al ricevimento delle relative delibere. Sono state inoltre aggiornate costantemente e nei modi e tempi previsti dalla Legge le sezioni relative ai Pagamenti dell'Amministrazione ("Dati sui Pagamenti dell'Amministrazione Art.4 Bis, C.2, Dlgs.N.33/2013, "Indicatore di tempestività dei pagamenti", "Ammontare complessivo dei debiti"). Sono state controllate e confermate le informazioni presenti nelle altre sezioni curate ("Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio", "IBAN e pagamenti informatici", "Controlli e Rilievi sull' Amministrazione" - sezione Organi di revisione amministrativa e contabile, Revisori dei Conti- e sezione Corte dei conti). Sono stati richiesti, inoltre, nuovi accessi nell'ambito della Voce Servizi erogati-sottosezione Costi contabilizzati). E' stata inoltre aggiornata la piattaforma del sito ANAC per la pubblicazione dei dati relativi alle procedure di gara per le materie di competenza dell'Ufficio (sito: https://servizi.anticorruzione.it).	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott. Alfonso BORGOGNI
Rip. Economico Patrimoniale

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
 (approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati				Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2022		La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)				
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30				
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Miglioramento tempistica di proposta definitiva Budget e bilancio	Numero 2 proposte predisposte in anticipo di almeno 1 mese	Numero 2 proposte predisposte in anticipo	0,50	Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte in ritardo rispetto all'anno precedente	Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte senza variazioni di tempistica rispetto all'anno precedente	Almeno una proposta è stata predisposta in anticipo di 1 mese rispetto all'anno precedente	Entrambe le proposte sono state predisposte in anticipo di almeno un mese rispetto all'anno precedente	€ 0,00	NO	Per l'anno 2022 la proposta definitiva di Budget è stata presentata ed approvata nel mese di febbraio e, dunque, con un mese di anticipo rispetto alla proposta definitiva di Budget 2021, presentata ed approvata nel mese di marzo dello scorso anno. La proposta definitiva di approvazione del Bilancio di esercizio è stata presentata in data 06.09.2022 e approvata in data 04.10.2022, dunque, in anticipo di un mese rispetto all'anno precedente in cui il bilancio di esercizio fu approvato in data 26.11.2021.	100%
	Digitalizzazione pagamenti spontanei verso l'Ateneo (PagoPA)	Acquisizione e Implementazione Portale Pagamenti Spontanei	Messa a punto Portale Pagamenti Spontanei		0,50	Ricerca soluzioni e studio fattibilità	Affidamento servizio	Configurazione	Messa a punto e avvio operatività	€ 12.000,00	NO	E' stata attivata la piattaforma internet denominata "Portale dei pagamenti" che risulta operativa a far data dal 10.11.2022 come da verbale di avvio. Si riporta di seguito il link per raggiungere la piattaforma internet: https://uniparthenope.pagoatenci.cineca.it/frontoffice/home

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott. Alfonso BORGOGNI
Rip. Economico Patrimoniale

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
 (approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (peso pari al 30%)

Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse			
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30			
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	NO	Il coefficiente differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2022 è pari a 0,87	100%
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	NO	Sono stati attivati percorsi formativi per il 100% del personale neo assunto	100%
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	NO	Il 100% delle unità di personale che hanno svolto attività lavorativa in modalità agile hanno prodotto i report di rendicontazione	100%
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	NO	Il monitoraggio è stato effettuato nei tempi previsti: Nota di riscontro Prot. n. 0067128 del 08/07/2022	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott.ssa Rosalba NATALE
Rip. Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico				La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)				
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30				
O.D.7 Caratterizzare parte della didattica di Ateneo con una precisa collocazione culturale strategica nel contesto dell'offerta formativa regionale e nazionale	Missione M4 del PNRR - M4C1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"	Adesione all'iniziativa "PA 110 e lode" per migliorare le competenze del personale operante nelle Amministrazioni e garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalla P.A.	Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	0,80	Studio preliminare	Ricognizione dell'offerta formativa	Predisposizione documentazione	Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	€ 0,00	NO	È stato stipulato il Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica. Il documento è visionabile sul sito del Dipartimento al link: https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode#Campania	100%
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,20	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00	NO	Le sezioni di competenza sono aggiornate costantemente	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott.ssa Rosalba NATALE
Rip. Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
(approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati				G	Grado di raggiungimento							
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore Target 2022	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	a prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30				
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisione Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca	ON-OFF	ON	0,30	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento	€ 0,00	NO	Il nuovo Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 24/02/2022 e 25/02/2022 ed emanato con D.R. n. 211 del 09/03/2022. Il Regolamento è stato successivamente integrato. L'integrazione è stata approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27/05/2022 e 30/05/2022, emanata con D.R. n. 428 del 31/05/2022- link: https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto	100%
O.D.1 Potenziamento della politica di assicurazione della qualità nei processi relativi alla didattica	Sviluppare l'offerta didattica per rispondere in maniera adeguata alle esigenze di formazione accademica	Numero di attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa relativa all'istituzione, l'attivazione, l'organizzazione e la gestione dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico	Numero 3 attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa	0,30	Studio preliminare e ricognizione delle attività	Numero 1 attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa	Numero 2 attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa	Numero 3 attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa	€ 0,00	NO	Sono state realizzate tutte le attività prodromiche alla stipula. Difatti è stata stipulata la Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa, che ha consentito l'attivazione dei corsi con individuazione del personale docente e del personale tecnico amministrativo a supporto.	100%
O.D.3 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso una razionalizzazione e una più chiara distinzione dei percorsi formativi	Attivazione corsi di studio presso la sede di Ateneo in Nola	Attività propedeutiche per l'attivazione di 3 corsi di laurea attivi presso la sede di Nola	Numero di procedure per l'attivazione di numero 3 corsi di studio presso la sede di Nola	0,40	Nessuna procedura	Numero 1 procedura	Numero 2 procedure	Numero 3 procedure	€ 0,00	NO	Sono state realizzate tutte le procedure per l'attivazione. Difatti sono stati proposti e approvati dal MUR numero 3 corsi di studio che saranno attivi nell'a.a. 2022-2023	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott.ssa Rosalba NATALE
Rip. Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
(approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso pari al 30%)

Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse			
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30			
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	NO	Il coefficiente di differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2022 è pari a 0,94	100%
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	NO	Sono stati attivati percorsi formativi per il 100% del personale neo assunto	100%
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	NO	Il 100% delle unità di personale che hanno svolto attività lavorativa in modalità agile hanno prodotto i report di rendicontazione	100%
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	NO	Il monitoraggio è stato effettuato nei tempi previsti: Nota di riscontro prot. n. 0067231 del 08/07/2022	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott.ssa Alessia RICCIARDI

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
 (approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo				La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)				
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'Amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica	Numero 3 corsi erogati	0,20	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di numero 3 corsi di formazione	€ 130.000,00	NO	I corsi realizzati nel corso del 2022 sono i seguenti: 1. «Il benessere organizzativo e il wellbeing nella PA principi, strumenti e esperienze»; 2. «Il fascicolo del personale dopo il D.lgs. 104/2022. digitalizzazione, contenuti, accesso e privacy»; 3. «Il Piano triennale anticorruzione e il Codice di comportamento»; 4. «Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope per il triennio 2022- 2024 e presentazione delle misure programmatiche in materia di anticorruzione e trasparenza»; 5. «Aggiornamento avanzato in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza»	100%
			Numero 50 dipendenti coinvolti		Numero 20 dipendenti coinvolti	Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti		NO	Per i percorsi di formazione di cui i precedenti punti 1, 3, 4 e 5 è stato coinvolto tutto il personale tecnico amministrativo di Ateneo.	100%

O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1: Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Emanazione di un unico codice che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	0,30	Definizione dei doveri di comportamento	Predisposizione del documento	Consultazione del documento agli organi di indirizzo e di gestione	Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	€ 0,00	NO	Il documento è stato predisposto e condiviso. Tuttavia, l'approvazione è stata sospesa per le motivazioni espresse di seguito. In adesione alle raccomandazioni fornite dalle linee guida in materia di Codici di Comportamento delle Amministrazioni Pubbliche dell'ANAC, approvate con delibera n. 177 del 19/02/2020, l'Ateneo ha proceduto alla stesura di un testo unificato del Codice di Comportamento ed Etico, la cui approvazione da parte degli Organi di Governo è stata sospesa a seguito dell'introduzione delle modifiche apportate al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dallo schema di Decreto approvato dal Consiglio dei Ministri del 1° dicembre 2022, che verranno recepite entro il 30 giugno 2023 con apposito Decreto del Presidente della Repubblica, da pubblicare in Gazzetta Ufficiale. È stato ritenuto opportuno approvare il testo del nuovo Codice Unico di Ateneo, integrato con le suddette modifiche, successivamente all'entrata in vigore del nuovo DPR.	100%
	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,30	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnerizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00	NO	È stato realizzato ed attivato un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, di cui Nota RPCT prot. n. 114840 del 14/12/2022. Le funzionalità del sistema sono state, inoltre, presentate al personale dirigenziale.	100%
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,20	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00	NO	Le sezioni di competenza sono aggiornate costantemente	100%

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott.ssa Alessia RICCIARDI

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
(approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati				G	Grado di raggiungimento				Budget destinato	Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2022	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo -obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo -obiettivo superato)				
					Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30				
O.TM.3 Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	A.TM.3.2: Rendere fruibile da parte della comunità il complesso di Villa Doria d'Angri	I.TM.3.2: Numero giornate di apertura Museo Navale	Numero 4 giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	0,20	Numero 1 giornata di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	Numero 2 giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	Numero 3 giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	Numero 4 giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	€ 0,00	NO	Le giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali a cui l'Ateneo ha aderito sono le seguenti: 1. Iniziativa "Sabato alla villa di Posillipo" 2. "Maggio dei monumenti" 3. "La cultura che fa bene" 4. "Evento Solaria"	100%
		Implementazione sul sito di Ateneo di contenuti per la fruizione da remoto del patrimonio culturale del complesso di Villa Doria d'Angri	Creazione di una galleria fotografica e di tour virtuali per permettere la fruizione da remoto del patrimonio culturale del complesso di Villa Doria d'Angri		Progetto di realizzazione	Produzione di una galleria fotografica	Produzione di video	Creazione di una galleria fotografica e di tour virtuali per permettere la fruizione da remoto del patrimonio culturale del complesso di Villa Doria d'Angri	€ 0,00	NO	È stato raccolto e pubblicato il materiale fotografico, visualizzabile ai seguenti link: https://www.facebook.com/VillaDoriadAngri/?ref=page_internal https://www.instagram.com/villa_doriadangri/ È stato realizzato e pubblicato un tour virtuale, visionabile al seguente link: https://villa-doria-dangri.webnode.it/	100%
O.2. Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa, attraverso lo sviluppo di contenuti innovativi, potenziando i canali di comunicazione social	A.O.2.3 Progettare e implementare una Campagna di Comunicazione più incisiva ed esperienziale	Realizzazione di attività/eventi promozionali di public engagement	Numero 4 attività/eventi promozionali	0,20	Numero 1 attività/evento promozionale	Numero 2 attività/eventi promozionali	Numero 3 attività/eventi promozionali	Numero 4 attività/eventi promozionali	€ 5.000,00	NO	Sono stati realizzati n. 198 attività/eventi promozionali	100%
O.O.3.Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Attuazione della programmazione deliberata dagli Organi collegiali del personale docente e tecnico amministrativo	Numero di assunzioni/inquadramenti del personale docente e tecnico amministrativo rispetto a quanto deliberato dagli organi collegiali	Numero 120 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	0,30	Numero 20 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	Numero 40 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	Numero 80 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	Numero 120 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	Personale docente e ricercatore: € 2.372.623 Personale tecnico amministrativo: € 765.805,00	NO	Il totale delle assunzioni/inquadramenti effettuati è il seguente: Personale docente e ricercatore n. 110 assunzioni così ripartite: RTDA: n. 28 + n. 2 proroghe RTDB: n. 26 Art. 18 co. 1: n. 26 Art. 18 co. 4: n. 2 Art. 24 co. 5: n. 12 Art. 24 co. 6: n. 14 Personale tecnico amministrativo: n. 98 assunzioni e inquadramenti/inquadramenti così ripartite: Progressioni tra categorie: n. 26 Assunzioni: n. 72	100%

	A.O.3.12: Completare il processo di dematerializzazione dei flussi documentali di Ateneo	Adozione di un sistema informatizzato per la gestione dei dati di presenza del personale t.a	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione dei dati di presenza del personale t.a	0,30	Studio preliminare	Analisi delle specifiche tecniche di realizzazione	Analisi delle funzionalità del sistema informatico	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione dei dati di presenza del personale t.a	€ 4.500,00	NO	È stato attivato il nuovo sistema informatizzato nel mese di dicembre 2022.	100%
--	---	--	---	------	--------------------	--	--	---	------------	----	---	------

Allegato 2
Obiettivi individuali dei Dirigenti
Performance individuale
Dott.ssa Alessia RICCIARDI

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024/Sezione Performance
 (approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28/04/2022 e del 06/05/2022)

VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso pari al 30%)

Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio	Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (nel campo devono essere rilevati i risultati raggiunti)	Grado di raggiungimento
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse			
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30			
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	NO	Il coefficiente di differenziazione dei giudizi dei capi degli uffici per l'anno 2022 è pari a 0,82	100%
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	NO	Sono stati attivati percorsi formativi per il 100% del personale neo assunto	100%
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	NO	Il 100% delle unità di personale che hanno svolto attività lavorativa in modalità agile hanno prodotto i report di rendicontazione	100%
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	NO	Il monitoraggio è stato effettuato nei tempi previsti: Nota di riscontro prot. n. 67229 del 08/07/2022	100%