

# Allegato 1 – Risultati 2022 degli obiettivi delle strutture gestionali per ambito strategico

## Area strategica: DIDATTICA

D1 - Migliorare la qualità dell'insegnamento in UniTn, ampliando la cultura dell'innovazione e dell'importanza della qualità della didattica in chiave partecipata ed inclusiva			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022</b> <b>D1.1 Revisionare le Linee guida (LG) di Ateneo per proposta e approvazione nuovi CdS e revisione CdS esistenti, alla luce delle nuove LG Anvur per la progettazione in qualità di nuovi CdS e delle novità e nuove tempistiche per l'accredimento iniziale di nuovi CdS (contenute nell'atteso regolamento attuativo previsto dalla Legge 120/2020)</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b> Serve attento studio delle nuove normative in tema di accreditamento, evidenziando le novità introdotte che devono trovare riscontro nella versione rivista delle LG di Ateneo. È necessario un costante confronto con il PQA per arrivare alla stesura di un nuovo documento di LG aggiornato con le norme vigenti e adeguato a perseguire lo scopo con attenzione a ottimizzare l'impegno richiesto alle strutture proponenti i nuovi CdS.	
<b>INDICATORE</b> a) Analisi dei contenuti delle nuove LG Anvur per la progettazione in qualità di nuovi CdS, del DM 1154/21 3 del DD 2711/21; b) Revisione delle vigenti LG di Ateneo per la presentazione di nuovi CdS e revisione CdS esistenti	<b>BASELINE</b> Vigenti LG di Ateneo per la proposta e approvazione nuovi CdS e revisione CdS esistenti	<b>TARGET 100% ATTESO</b> - Eseguita analisi dei contenuti delle nuove LG Anvur per la progettazione in qualità dei nuovi CdS, del DM 1154/21 e del DD 2711/21 emanati a fine 2021; - redatte nuove LG di Ateneo per la proposta e approvazione dei nuovi CdS e la revisione dei CdS esistenti da sottoporre in approvazione al SA	
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DirGen (8d); coinvolto Presidio Qualità di Ateneo</b>			
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> Considerato il perdurare dell'assenza dell'atteso regolamento attuativo della L. 12/2020, e l'annuncio del MUR dell'emanazione del DM di riforma del DM 270/2004 e dei conseguenti nuovi DDMM delle classi (che conterranno importanti novità nell'approccio alla progettazione dei CdS) e l'attesa uscita dei nuovi requisiti AVA3 definitivi, si ritiene opportuno rivedere l'obiettivo 2022, riformulandolo in relazione alle descritte novità attese	<b>NUOVO OBIETTIVO PROGRAMMATO</b> <b>All'uscita dei nuovi DDMM, di riforma del DM 270/04, del DDMM delle classi e del completamento dei documenti e LG relativi al nuovo sistema AVA3, effettuare uno studio approfondito volto a evidenziare le attività richieste per la loro applicazione e definire una prima pianificazione di interventi</b>	<b>NUOVO INDICATORE</b> a) analisi nuova normativa al fine di evidenziare le principali novità rispetto a quella precedente; b) individuazione interventi più urgenti da pianificare in applicazione nuove norme; c) revisione delle attuali LG di Ateneo, per la proposta di nuovi CdS e revisione CdS esistenti, se esse saranno ancora attuali	<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b> a) effettuata analisi della normativa emanata; b) individuati gli interventi; c) effettuata revisione delle attuali LG di Ateneo
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> a) si è provveduto all'analisi delle LG Anvur emanate a ottobre 2022 e sono state individuate le novità rispetto alle precedenti LG AVA2; b) in merito alla sezione Autovalutazione degli Atenei, a novembre 2022 si è avviata la discussione sul modello per il Sistema AQ dei Dottorati previsto da AVA3 (con riferimento al DM 226/21) ed è stata predisposta una prima bozza di scheda di autovalutazione dei Dottorati di Ricerca. In merito alla Valutazione periodica degli Atenei, si è iniziata una riflessione sull'individuazione di indicatori quantitativi di Sistema e di Ateneo per ciascun punto di attenzione, come previsto dal DM 1154/21; c) si è avviata la revisione delle LG di Ateneo per la proposta di nuovi CdS e revisione di CdS esistenti, al fine di rafforzare l'adeguamento alle LG ANVUR			
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> a) completata l'analisi della prima versione delle LG del Sistema di AQ negli Atenei pubblicata da ANVUR il 12/10/2022, modificata da una 2ª versione del 13/02/2023; b) avviata la discussione sul modello per il Sistema di AQ dei Dottorati e sull'individuazione di indicatori quantitativi di Sistema e di Ateneo; c) avviata la revisione delle LG di Ateneo per la proposta di nuovi CdS e revisione CdS esistenti		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> SCOSTAMENTO: Gli attesi DDMM di riforma del DM 270/04 e DDMM delle classi di laurea non sono stati emanati. L'emanazione dei documenti e LG relativi a AVA3 attesi in autunno sono stati pubblicati a inizio 2023, tranne una prima versione di LG per il SdAQ negli Atenei pubblicata a ottobre 2022, modificata poi a febbraio 2023. Di conseguenza le azioni dei punti b) e c) sono state avviate, ma non completate	

**D2 - Ampliare l'offerta didattica sull'asse della innovazione, anche per rispondere alle esigenze del mondo del lavoro sul territorio**

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Attivazione di nuovi Corsi di Studio nell'ambito delle Professioni Sanitarie**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<p><b>D2.1 Supportare il CISMED in relazione sia alle iniziative condivise all'interno del CTO (Comitato Tecnico Organizzativo) riguardo alle professioni sanitarie, sia all'interno del Comitato di indirizzo per la Scuola di Medicina interateneo</b></p>		<p>Redazione di un documento che quantifichi il fabbisogno in termini di dotazioni di docenti e di infrastrutture riguardo all'offerta formativa delle professioni sanitarie. Contestualmente si fornirà supporto ai delegati del Rettore e agli Organi di governo riguardo l'istituzione della Scuola di Medicina interateneo e per la progressiva presa in carico dell'offerta per le professioni sanitarie.</p>
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
realizzazione iniziative CTO/ analisi fabbisogni per le professioni sanitarie/redazione documenti	Nessun corso professioni sanitarie gestito da CISMED	Entro aprile: stesura accordo che disciplina i rapporti CISMED-Dipsco riguardo l'iniziativa interdipartimentale; entro maggio: gestione SUA nuovo CdS; entro novembre: redatto documento su fabbisogno in termini di dotazioni di docenti/infrastrutture riguardo all'offerta formativa delle professioni sanitarie
<p><b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER SCIENZE DELLA VITA E MEDICINA M1</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1a)</b></p>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
<p>Entro aprile si è provveduto alla stesura dell'accordo che disciplina i rapporti CISMED-DiPSCo relativa all'iniziativa interdipartimentale CdS in Educazione professionale. Entro maggio si è completata la gestione SUA (Scheda Unica Annuale) del nuovo CdS. Si è lavorato per definire il fabbisogno in termini di dotazioni di docenti/infrastrutture riguardante l'offerta formativa delle professioni sanitarie, ma il documento non è stato formalizzato entro novembre, come programmato.</p>		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>		<b>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>
<p>Realizzato l'accordo che disciplina rapporti CISMED-DiPSCo su CdS in Educazione professionale e gestito CdS in SUA; eseguito lavoro su fabbisogno in termini di dotazioni di docenti/infrastrutture riguardo l'offerta formativa delle professioni sanitarie</p>		<p>SCOSTAMENTO: Non formalizzato il documento relativo al fabbisogno docenti/infrastrutture dell'offerta formativa delle professioni sanitarie</p>

## Area strategica: RICERCA

R1 - Promuovere la qualità della ricerca, ampliando la cultura della competitività e del riconoscimento del merito			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>	
<b>R1.1 Supportare con coerenti processi di acquisizione di Personale docente e ricercatore e Personale tecnico amministrativo, le politiche di sviluppo dei piani di reclutamento previsti all'interno del PNRR e di quelli conseguenti all'avvio della Scuola di Medicina</b>		Garantire la corretta e ottimale attuazione dei piani di reclutamento definiti dalla <i>governance</i> , fornendo supporto agli organi di Ateneo nella distribuzione delle risorse alle strutture accademiche e garantendo la gestione e il monitoraggio delle procedure, ai fini di assicurare il rispetto dei termini previsti dal MUR	
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>	
Attuazione del piano per il reclutamento del personale Docente e Ricercatore e TA presso i Dipartimenti: emanazione dei bandi, realizzazione delle procedure di reclutamento, proclamazione vincitori e assunzione in ruolo. Tempistiche di realizzazione indicate nei bandi di riferimento	--	-- Completata attivazione del 100% dei bandi e delle procedure di reclutamento del personale individuato secondo le tempistiche definite dagli organi di governo	
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER SCIENZE DELLA VITA E MEDICINA M1</b>			
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO</b>			
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>			
Relativamente alle azioni previste dal PNRR, nella seduta del SA del 29/09/2022 era stata deliberata l'attivazione di procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di 9 RtdA che avrebbero svolto la loro attività nelle azioni ammesse a finanziamento nelle quali l'Ateneo risulta partner. Le procedure si sono concluse con la chiamata dei vincitori entro dicembre, rispettando i vincoli indicati dal SA. Nel SA del 19/12/2022 è stata inoltre deliberata l'attivazione di procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di ulteriori 4 RtdA per i progetti "Partenariati estesi", approvati dal MUR quale iniziativa nell'ambito del PNNR. Relativamente alla Scuola di Medicina, si sono concluse, con la chiamata dei vincitori entro dicembre, le procedure di reclutamento di 4 professori finanziate dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (APSS) tramite apposita convenzione (di febbraio 2022). Sono stati attivati anche 3 concorsi per RtdB, sulle risorse del piano straordinario MUR 2020, che si sono conclusi con l'assunzione dei vincitori chiamati dal CISMed, a ottobre 2022. Infine, il SA e il CdA, rispettivamente nelle sedute del 19 e 21 dicembre 2022, hanno approvato lo schema di una ulteriore convenzione con l'APSS, per il finanziamento di 7 ulteriori posizioni di professore per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso il CISMed. I professori e ricercatori così reclutati svolgeranno attività assistenziale presso le strutture dell'APSS, regolata dalle specifiche convenzioni stipulate tra UniTrento e APSS.			
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>	
Completata l'attivazione del 100% dei bandi e delle procedure di reclutamento del personale individuato nel rispetto delle tempistiche			

R2 - Innovare il sistema della ricerca in UniTn, favorendo il confronto efficace tra ricercatori e personale (amministrazione) e adeguando l'infrastruttura, verso un supporto alla ricerca innovativo e specializzato			
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Potenziamento struttura di supporto specialistico alla ricerca			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>	
<b>R2.1 Realizzare un servizio integrato di supporto e valorizzazione della ricerca che consenta un ausilio efficace alle attività di ricerca di Ateneo</b>		- Riorganizzazione servizio per la gestione del supporto alla ricerca - Integrazione dell'ufficio di supporto di polo con figure di tecnologo specializzate per aree - implementazione procedure per l'integrazione dei servizi offerti da DSRV.	
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>	
Realizzazione ufficio supporto progetti/ figura tecnologo/ carta dei servizi	Nessun tecnologo in organico, mappatura procedure di integrazione servizi	- Inserita figura di tecnologo; - Carta dei servizi di supporto integrato alla ricerca condivisa con il Tavolo Integrato della ricerca	
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1 / FATTORE ABILITANTE TECNOLOGIE T3</b>			
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a, 2b, 2c, 2d)</b>			
<i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction: miglioramento soddisfazione docenti/ricercatori per i servizi di supporto e valorizzazione della ricerca, in particolare per quanto riguarda il supporto specialistico a stesura di progetti ed a gestione/valorizzazione della proprietà dei risultati</i>			
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b>		<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b>	
Il primo bando relativo per la figura di tecnologo ha consentito di coprire solo parzialmente le aree, a causa di carenza di candidati. Si è valutato in corso d'anno che l'esperto da selezionare deve poter essere identificato come figura con uno specifico dottorato di ricerca in una delle tre aree ERC (LS, PE, SH) e non solo come previsto in risposta al bando di tecnologo (cat.EP1)		- Inserite le figure di 3 esperti a supporto della ricerca con dottorato in una delle tre aree ERC (LS, PE, SH); - Carta dei servizi di supporto integrato alla ricerca condivisa con il Tavolo Integrato della ricerca	

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>È stato riorganizzato il servizio di supporto alla ricerca integrando 3 figure di tecnologo per un supporto specializzato ai progetti a basso livello di maturità tecnologica (TRL).          Per quanto riguarda i progetti ad alto TRL, è stata inserita una figura di tecnologo nella Divisione Valorizzazione e Impatto della ricerca. Sono state definite le schede da utilizzare per alimentare la piattaforma Service Desk per la parte dedicata alla Ricerca, condivise con il Tavolo integrato della ricerca (schede di 22 servizi da parte di Divisione Supporto Ricerca, Divisione Management, Divisione Promozione e Valutazione della Produzione Scientifica, Ufficio Programmi strategici e Ufficio prodotti della ricerca, utilizzando un format unico).</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>          Inseriti 4 esperti a supporto della ricerca con dottorato nelle aree LS e SH; condivisa con il Tavolo Integrato della ricerca la Carta dei servizi di supporto integrato alla ricerca</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>R3 - Posizionare l'Università di Trento tra i riferimenti per Innovazione e rapporto tra ricerca e imprenditorialità</b>	
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di interesse nazionale definiti nel PNRR per ciascuna delle sei missioni del Piano Nazionale per la Ricerca e Resilienza</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022</b>	
<p><b>R3.1 Promuovere progetti ed azioni collaborative ricerca-impresa nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei programmi strategici europei di ricerca e innovazione</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione ufficio programmi strategici</li> <li>- Redazione, monitoraggio e controllo proposte progettuali su bandi PNRR</li> <li>- Mappatura delle tematiche ed attività di ricerca dei Dipartimenti/Centri per promuovere e rafforzare il posizionamento e la partecipazione dell'Ateneo in programmi, reti nazionali ed internazionali per la ricerca e l'innovazione</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato ufficio supporto specialistico progetti dalla ricerca all'impresa;</li> <li>- Inviata almeno 5 proposte (1 proposta di progetto per ognuno dei 5 avvisi PNRR dalla ricerca all'impresa)</li> <li>- Completata mappatura competenze per le 3 azioni previste (Centri Nazionali, Ecosistemi Innovazioni e Paternariato Estesi);</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Realizzazione ufficio/Presentazione progetti/definizione mappatura per la partecipazione ai bandi PNRR</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nessun ufficio PNRR presente, nessun progetto presentato, nessuna mappatura effettuata</p>
<p><b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1 / FATTORE ABILITANTE INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>  <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV</b></p>	
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>È stato realizzato un ufficio supporto specialistico progetti dalla ricerca all'impresa, denominato "Ufficio Programmi Strategici di Ricerca" che ha completato la mappatura delle competenze per le 3 azioni previste dal PNRR Missione 4 C2 "Dalla Ricerca all'impresa" (Centri Nazionali - CN, Ecosistemi Innovazioni-EI, e Partenariati Estesi-PE).          Le caratteristiche delle azioni ed i risultati della mappatura sono stati condivisi in Consulta dei Direttori nel corso del 2022. Sono state inviate 12 proposte per i 5 avvisi Missione 4 C2: 1 proposta per Avviso Centri Nazionale, 6 per i PE, 1 per Infrastrutture Ricerca, 2 per Ecosistemi Innovazione, 2 per Infrastrutture Innovazione.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>          - Realizzato "Ufficio Programmi Strategici di Ricerca";          - presentate 12 proposte ed avviate le attività di controllo per 4 delle proposte finanziate;          - completata la mappatura delle competenze per le 3 azioni previste (Centri Nazionali, Ecosistemi Innovazioni e Partenariato Estesi).</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

## Area strategica: TERZA MISSIONE

TM 1 Potenziamento delle strutture e delle attività di intermediazione con il territorio per la diffusione della conoscenza		
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo e supporto alle attività che valorizzano la ricerca in prospettiva di Terza Missione		
OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<b>TM1.1 Sviluppare attività a supporto e monitoraggio della Terza Missione</b>		Supporto alla progettazione di iniziative di terza missione che rispettino i requisiti definiti dai processi di assicurazione della qualità, accreditamento, valutazione interna e nazionale; definizione di un sistema di raccolta e monitoraggio delle iniziative di terza missione
<b>INDICATORE</b> Redazione linee guida / documento di monitoraggio attività TM	<b>BASELINE</b> Nessun documento presente	<b>TARGET 100% ATTESO</b> - Presentata bozza linee guida Terza Missione in PQA; - Redatto Documento di progettazione sistema raccolta e monitoraggio attività di terza missione; - Discusso Documento sistema raccolta e monitoraggio TM al Tavolo Integrato della Ricerca; - Presentato Documento alla Consulta dei Direttori
<b>RELATIVO ANCHE A FATTORE ABILITANTE E TECNOLOGIE T2</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a, 2b, 2d); direzioni coinvolte: DCRE</b>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Sono state approvate le Linee guida Terza Missione nel PQA del 6/12/2022. È stato redatto il "Documento di progettazione sistema raccolta e monitoraggio TM", anche attraverso l'analisi del modulo di Cineca IRIS RM dedicato alla raccolta dei casi di terza missione. Le linee guida sono state discusse al Tavolo integrato della Ricerca e presentate alla Consulta dei Direttori a fine 2022.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> - Presentata in PQA la bozza LG su TM; - redatto "Documento di progettazione sistema raccolta e monitoraggio attività di TM"; - discusso documento TM al Tavolo Integrato della Ricerca; - presentato documento alla Consulta dei Direttori a fine 2022.		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

TM 2 Potenziamento della capacità di progettazione, sviluppo, sperimentazione, attuazione e validazione di linguaggi della comunicazione della ricerca e per il coinvolgimento della società		
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo e supporto alle attività che valorizzano la ricerca in prospettiva di Terza Missione		
OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<b>TM2.1 Comunicazione della ricerca: identificazione di un partner per sviluppo di attività interne ed esterne all'Ateneo</b>		- Identificazione di un partner specializzato nella comunicazione della ricerca; - sottoscrizione di un accordo; - sviluppo di due attività di divulgazione della ricerca.
<b>INDICATORE</b> Sviluppo accordo/attività	<b>BASELINE</b> Assente	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Sviluppate un accordo e 2 attività
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE; direzioni coinvolte: DSRV (2a, 2d)</b> <b>BUDGET STIMATO: 30k €</b>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Nella prima metà dell'anno è stato sottoscritto un accordo con Arditodesio, già partner del Dipartimento di Fisica per alcune attività di comunicazione della scienza. Con il partner sono state poi organizzate tre attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la nuova edizione del "Teatro delle Meraviglie", a settembre, che ha visto un maggior coinvolgimento dell'Ateneo nella realizzazione del programma e dei contenuti;</li> <li>- lo studio e la realizzazione di un podcast, "Riflessi di scienza", nel quale vengono intervistati ricercatori/trici della nostra università che, attraverso i loro studi e la loro vita, raccontano la ricerca e il mondo che ci circonda (l'identificazione di un format accattivante, del giusto tono di voce e della piattaforma attraverso cui perfezionare e divulgare il prodotto è stata laboriosa, tanto da portare al lancio del progetto nel febbraio del 2023);</li> <li>- il progetto "Open Mike", un workshop per docenti, ricercatori/trici per imparare l'arte della divulgazione della ricerca, elemento sempre più importante in un'ottica di TM. Il workshop si sviluppa in alcuni incontri serali di minimo 2 ore in cui i partecipanti imparano l'arte della presentazione davanti a un pubblico non di addetti ai lavori e hanno la possibilità di cimentarsi in una serata in teatro di fronte ad un pubblico.</li> </ul> <b>Budget utilizzato: 36k</b>		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Sviluppate un accordo (Arditodesio) e 3 attività (Teatro delle Meraviglie; Riflessi di scienza; Open Mike).		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

# CLUSTER: BENESSERE

<b>B1. Valorizzazione e integrazione dell'insieme di azioni, riferite al benessere individuale e organizzativo, alle politiche di equità, di inclusione e parità di genere</b>		
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Politiche di incentivazione da portare a regime nel corso del triennio</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>B1.1 Accrescere motivazione e produttività dell'organizzazione, rafforzando e riorganizzando le varie forme di incentivazione previste per il personale tecnico amministrativo (PTA)</b>		Procedere al riordino e al raccordo tra i diversi Sistemi incentivanti, al fine garantire omogeneità di trattamento tra il PTA, delineando un modello integrato di incentivazione da realizzare attraverso la contrattazione decentrata con le rappresentanze sindacali, sotto la regia unica della <i>governance</i> di Ateneo
<b>INDICATORE</b> Grado di realizzazione delle azioni finalizzate all'implementazione delle nuove misure di incentivazione: Istituzione tavolo di lavoro approvato dalla <i>governance</i> , redazione linee guida, numero di istituti incentivanti da riordinare e relative priorità	<b>BASELINE</b> Attualmente sussistono molteplici forme di incentivazione economica rivolte al PTA e CEL, che si differenziano notevolmente tra loro per finalità e livello di maturità.	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Entro primo semestre: istituito/attuato un tavolo di lavoro, approvato dalla <i>governance</i> di Ateneo; entro fine anno: redatte le linee guida, con proposta di azioni per il riordino del 100% delle forme di incentivazione del PTA individuate con priorità alta
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5f);</b> coinvolti Direttori di Dipartimento/ Centro		
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> In sede di contrattazione APRAN è stato richiesto di dare priorità alla sottoscrizione del CCI, assumendo contestualmente l'impegno di affrontare in modo integrato la revisione dei sistemi incentivanti. La Delegazione Pubblica, quindi, ha valutato di prevedere il meccanismo di raccordo tra i vari sistemi solo con riferimento all'incentivazione sui fondi di eccellenza.		<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b> Entro primo semestre: istituito/attuato un tavolo di lavoro, approvato dalla <i>governance</i> di Ateneo; entro fine anno: redatte le linee guida, con proposta di azioni per il riordino degli istituti individuati in sede di contrattazione APRAN.
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Al fine di delineare un modello integrato di incentivazione a favore del PTA, nei primi mesi del 2022 è stato istituito un Comitato Guida per il coordinamento strategico, composto dal Rettore, Direttore Generale, Prorettore alla programmazione e risorse, Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale, Delegato del Rettore agli Affari legali e Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione. In sede di contrattazione APRAN, è stato definito un meccanismo di raccordo tra i vari sistemi premiali solo con riferimento all'incentivazione sui fondi di eccellenza. Al riguardo, si ipotizza la sottoscrizione del CCI entro il primo semestre 2023. Il tema del raccordo tra i vari sistemi incentivanti necessita di un'analisi e confronto con la <i>governance</i> di Ateneo che si articolerà nel corso del 2023. La Parte Pubblica, nella disciplina contrattuale 2022-2024, ha convenuto di proporre la regolamentazione solamente di una particolare forma di incentivazione legata ai Dipartimenti di eccellenza, in quanto prioritaria rispetto alle altre forme di incentivazione ancora da definire.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Istituito/attuato entro settembre un tavolo di lavoro, approvato dalla <i>governance</i> di Ateneo; redatte entro fine anno le linee guida, con indicazioni per il riordino dell'80% degli istituti individuati in sede di contrattazione APRAN	<b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b> SCOSTAMENTO: Lo scostamento è da attribuirsi al prorogarsi delle trattative in sede di contrattazione APRAN e all'andamento della stessa.	

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Applicazione a regime degli istituti previsti entro la data di fine validità del CCI (31.12.2024)</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>B1.2 Favorire il riconoscimento e la valorizzazione delle professionalità interne, attraverso la revisione del vigente Contratto Collettivo Integrativo (CCI), in scadenza al 31.12.2021</b>		Redigere il nuovo Contratto Collettivo Integrativo (CCI), provvedendo in particolare alla revisione del sistema premiale vigente e alla contestuale salvaguardia, all'interno dell'impianto contrattuale, degli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici di Ateneo.
<b>INDICATORE</b> Livello di definizione della piattaforma nuovo CCI, stato avanzamento trattativa in sede APRAN	<b>BASELINE</b> Contratto Collettivo Integrativo 2019- 2021	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Definita piattaforma aziendale, condivisa con gli Organi di Vertice entro il primo semestre 2022 e avvio trattativa in sede APRAN entro il 30.07.2022
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5f)</b>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Ad inizio anno è stato dato avvio alla trattativa tra le Delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale in sede locale UniTrento, finalizzata al rinnovo del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) scaduto il 31/12/2021, la cui negoziazione viene condotta sul tavolo Apran. Il Cda nella seduta del 30/06/2022 ha approvato le "Linee di indirizzo per il rinnovo del CCI per il personale TA, CEL e dirigente, per il triennio 2022-2024". Tali Linee di indirizzo stabiliscono che al CCI compete, secondo quanto previsto dal Patto di Stabilità 2022, il consolidamento di un sistema incentivante legato a criteri di merito, l'adozione di un ulteriore sistema di adeguamento retributivo permanente rispetto a quello previsto dal CCI 2019-2021, nonché la conferma degli istituti di flessibilità già presenti nel CCI 2019-2022. La trattativa in sede APRAN è stata avviata con una prima riunione in data 20/07/2022, in cui sono state illustrate le Linee Guida e le modalità di conduzione della trattativa; nel corso del mese di settembre è stata redatta e condivisa con gli Organi di vertice la piattaforma del CCI, successivamente presentata al Sindacato nel mese di ottobre e proseguita fino a fine anno.		

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>definita la piattaforma aziendale e condivisa con gli Organi di Vertice entro il primo semestre 2022; avviata la trattativa in sede Apran il 20/07/2022</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>
--	------------------------------------

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Realizzazione di azioni di intervento in tema di lavoro agile nel corso del triennio 2022-24, anche coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo**

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b></p> <p><b>B1.3 Diffondere una diversa cultura del lavoro agile, favorendo l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, e garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Livello di realizzazione delle iniziative in riferimento alle seguenti attività: - analisi per l'individuazione delle aree di maggior criticità legate al lavoro agile - numero degli interventi realizzati nelle aree individuate</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Realizzazione spot di momenti di formazione e approfondimento su tematiche urgenti inerenti il lavoro agile (es: utilizzo del pc portatile in smartworking, gestione dei collaboratori, ecc.)</p> </td> </tr> </table> <p><b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER COMPETENZE C3</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5d; 5f)</b> <b>BUDGET STIMATO: costo complessivo per le varie operazioni di circa 50k € nel triennio (nel sessennio circa 80-100k)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Livello di realizzazione delle iniziative in riferimento alle seguenti attività: - analisi per l'individuazione delle aree di maggior criticità legate al lavoro agile - numero degli interventi realizzati nelle aree individuate</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Realizzazione spot di momenti di formazione e approfondimento su tematiche urgenti inerenti il lavoro agile (es: utilizzo del pc portatile in smartworking, gestione dei collaboratori, ecc.)</p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>Progettare e realizzare azioni mirate volte a presidiare specifiche aree di criticità del lavoro da remoto</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condotta entro giugno 2022 analisi dei bisogni per individuare le aree di maggior criticità;</li> <li>- definite le azioni di intervento;</li> <li>- progettate e realizzate almeno 5 iniziative (di durata pari o superiore a 4h cadauna)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Livello di realizzazione delle iniziative in riferimento alle seguenti attività: - analisi per l'individuazione delle aree di maggior criticità legate al lavoro agile - numero degli interventi realizzati nelle aree individuate</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Realizzazione spot di momenti di formazione e approfondimento su tematiche urgenti inerenti il lavoro agile (es: utilizzo del pc portatile in smartworking, gestione dei collaboratori, ecc.)</p>		

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

L'anno 2022 ha visto la progettazione e realizzazione di azioni mirate a presidiare specifiche aree di criticità del lavoro agile. Al fine di individuare le aree di maggior criticità legate al lavoro ibrido, è stata condotta un'analisi ad hoc, prevenendo all'interno del Questionario sul Benessere Organizzativo alcune domande inerenti l'esperienza del lavoro a distanza (smart working) e del lavoro in modalità mista (in presenza e a distanza). L'indagine è stata realizzata in marzo/aprile 2022.

A fronte degli esiti dell'indagine, sono state quindi progettate azioni di intervento, che hanno riguardato in particolare la sfera della formazione al personale.

Tra le iniziative formative inserite nel piano formativo 2022-23, per l'area lavoro agile sono state erogate le seguenti: 3 edizioni di "Lavorare in modalità ibrida"; 2 edizioni di "Zoom Fatigue: come difendersi dall'affaticamento delle relazioni on-line" (+1 annullata per mancanza di iscrizioni); 2 edizioni di "Lavoro agile: essere responsabili, autonomi/e e organizzati/e" (TSM); 2 edizioni di "Benessere digitale e Digital detox" (TSM) (+1 annullata per mancanza di richieste di iscrizioni); pillola formativa skill "Dallo stress lavorativo al benessere". Complessivamente si sono avute 53 partecipazioni, per un totale di 450 ore formative.

**Eventuale budget utilizzato: 12K€ su 25K€ previsti dal budget iniziale**

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Analisi dei bisogni finalizzata ad individuare le aree di maggior criticità, condotta entro giugno 2022; - definite le azioni di intervento; - realizzate almeno 5 iniziative formative di almeno 4 ore cadauna</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>
--	------------------------------------

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Realizzazione degli interventi di sviluppo/mantenimento di strumenti di conciliazione e di revisione delle politiche di welfare nel triennio 2022-2024**

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b></p> <p><b>B1.4 Favorire la realizzazione di interventi volti al miglioramento dell'equilibrio vita privata/vita lavorativa, conciliazione, cultura e benessere organizzativo e individuale, anche attraverso lo sviluppo di strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di revisione delle politiche di welfare, in base a quanto previsto nei Piani di riferimento (Piano Azioni Positive)</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Studio e analisi per individuare gli interventi e grado di realizzazione degli stessi.</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Azioni previste nel Piano Azioni Positive elaborato dal CUG</p> </td> </tr> </table> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5f, 5g, 5h, 5i); Direzioni coinvolte: DirGen</b> <i>Collegato a Piano Azioni Positive e a Gender Equality Plan</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Studio e analisi per individuare gli interventi e grado di realizzazione degli stessi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Azioni previste nel Piano Azioni Positive elaborato dal CUG</p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>a) individuazione degli interventi finalizzati alla conciliazione famiglia-lavoro e alla promozione dell'uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera, secondo le LG individuate nel Piano delle Azioni Positive b) realizzazione delle azioni previste per l'anno di riferimento</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Definite le azioni in tema di politiche di welfare/azioni di conciliazione/equilibrio di genere; Realizzato almeno il 90% delle azioni previste per l'anno di riferimento (2022)</p>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Studio e analisi per individuare gli interventi e grado di realizzazione degli stessi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Azioni previste nel Piano Azioni Positive elaborato dal CUG</p>		

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

Il nuovo Piano Azioni Positive (PAP) 2022-2024, redatto a cura del Comitato Unico di Garanzia, è stato presentato al SA in data 9/11/2022, ottenendo parere favorevole, e successivamente approvato dal CdA nella seduta del 25/11/2022. Nel corso dell'anno, pertanto, l'Amministrazione ha proseguito nella realizzazione di interventi pianificati nel precedente Piano mirati al miglioramento dell'equilibrio vita privata/vita lavorativa, conciliazione, cultura e benessere organizzativo e individuale, attraverso lo sviluppo degli strumenti di conciliazione già in essere e previsti dal precedente PAP, tra cui:

- erogazione di benefici economici a supporto dell'istruzione dei figli di PTA, CEL ed ex lettori UniTrento per l'anno 2021 e/o anno scolastico/educativo 2020/2021;
- Summer Camp, dedicati ai figli dei dipendenti UniTrento;
- applicazione dell'istituto dello smart working considerandolo strumento "ordinario" di lavoro;

<p>- modalità di conciliazione famiglia-lavoro mediante il ricorso agli istituti di flessibilità (quali congedi parentali, ferie, orari genitori, smart working, ecc.);</p> <p>- predisposizione di interventi formativi sul diversity management rivolti a tutte le componenti di Ateneo sui tempi di Inclusione e valorizzazione delle risorse umane (corso on line per utenti UniTrento su "Diversity Management");</p> <p>- erogate 12 edizioni del corso "Comunicazione e assistenza in emergenza con utenti con specifiche necessità".</p> <p>Ad agosto 2022 l'Università di Trento ha ottenuto la conferma annuale del certificato Family Audit Executive, rilasciato a giugno 2018, con validità fino giugno 2023.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Definite le azioni in tema di politiche di welfare/azioni di conciliazione/equilibrio di genere e realizzate almeno il 70% delle azioni previste per l'anno 2022.</p>	<p><b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b> SCOSTAMENTO: Lo scostamento sulla realizzazione delle azioni rispetto a quanto programmato è da attribuirsi allo slittamento nell'approvazione del PAP 2022-2024, avvenuta a novembre 2022</p>

<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b> <b>B1.5 Eventi: riorganizzazione dell'ufficio eventi e conseguente rimodulazione dell'offerta dei servizi ai Dipartimenti/Centri</b></p>		<p><b>AZIONI PREVISTE</b> - Presentazione alla Direzione Generale di un piano di riorganizzazione dell'ufficio eventi con rimodulazione dell'offerta dei servizi ai Dipartimenti/Centri; - implementazione della nuova organizzazione</p>
<p><b>INDICATORE</b> Realizzazione nuovo assetto organizzativo</p>	<p><b>BASELINE</b> Ufficio eventi organizzato in poli</p>	<p><b>TARGET 100% ATTESO</b> Entro giugno: realizzato nuovo assetto dell'ufficio eventi</p>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE (7a)</b> <i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction. Negli ultimi anni il servizio di comunicazioni ha riscontrato un decremento nel gradimento che viene esplicitato dai questionari di soddisfazione realizzati al personale docente e tecnico amministrativo. Tale insoddisfazione riferita al settore eventi è dovuta a una scarsità di personale che impone la richiesta di supporto per la realizzazione di questi con largo anticipo. Oltre a ciò, vi è un aumento degli eventi istituzionali che comportano la necessità di far convergere risorse per la loro organizzazione.</i></p>		
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Realizzato nuovo assetto della Divisione Eventi, Pubblicazioni e Branding, presentato in giugno ai responsabili di primo e secondo livello di Dipartimenti, Centri e Direzioni. La finalità principale è rendere più snelli i flussi di lavoro, ottimizzare le risorse e migliorare i servizi. Sono stati dunque apportati alcuni cambiamenti organizzativi che riguardano non solo l'Ufficio Eventi ma la Divisione stessa, a cominciare dal Responsabile. È stato inoltre bandito un concorso al fine di procedere alla sostituzione del personale trasferito o dimessosi.</p>		
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> realizzato entro giugno nuovo assetto Ufficio eventi, presentato alle strutture</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>	

<p><b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Attuazione Piano Azioni Positive triennio 2022-2024</b></p>		
<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b> <b>B1.6 Predisposizione del nuovo Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2022-2024</b></p>		<p><b>AZIONI PREVISTE</b> - Analisi dei dati e degli esiti delle interviste alle/agli stakeholders; - Completamento interviste, in relazione a nuovi incarichi; - Individuazione degli obiettivi e degli indicatori di misurazione del PAP in collaborazione con i soggetti di riferimento, nell'ottica dell'innovazione di metodo e contenuto, tenendo conto delle caratteristiche identitarie delle persone, compresa la condizione di disabilità; - Azioni per comunicazione del PAP diffusa, accessibile e inclusiva</p>
<p><b>INDICATORE</b> Processo per la predisposizione del PAP 2022-2024</p>	<p><b>BASELINE</b> PAP 2020 – 2021; interviste eseguite nel 2021 a stakeholders di riferimento</p>	<p><b>TARGET 100% ATTESO</b> Analizzati i dati e esiti delle interviste, individuati obiettivi e indicatori di misurazione, predisposto il documento entro il primo semestre 2022 e successivamente sottoposto all'attenzione degli organi; completata entro l'anno la fase di diffusione agli utenti</p>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DirGen (Div. Diversity Management); coinvolti altre direzioni e Comitato Unico di Garanzia</b></p>		
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Il PAP 2022-2024 è stato predisposto e successivamente approvato a novembre in CdA, su proposta del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e previo parere favorevole del Consigliere di Parità provinciale e del SA. Il processo si è contraddistinto per l'innovazione nel metodo e nel contenuto, caratterizzandosi per: a) un nuovo approccio nella definizione di obiettivi e indicatori in ottica di sostenibilità, in relazione agli obiettivi dell'Agenda 2030, frutto di uno studio accurato e complesso, che rappresenta unicum nel panorama nazionale, b) il metodo partecipativo avvalendosi degli esiti di interviste e focus group, oltre che dell'analisi dei dati di contesto, c) una riorganizzazione dei contenuti, costruiti a scorrimento e per ambiti riferiti alle diversità presenti nel contesto organizzativo, per una maggiore fruibilità. Sono state poste in essere le azioni per la sua diffusione e condivisione con i soggetti interni e esterni: oltre al coinvolgimento del Consigliere di Parità provinciale, si è provveduto alla diffusione con comunicato stampa, alla pubblicazione sul portale in formato accessibile e in versione italiana e inglese, ad un'ampia divulgazione tra i soggetti interessati.</p>		

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Fornito supporto agli organi, in particolare al CUG, con la predisposizione della proposta del documento, preceduta dall'analisi dei dati, dalla raccolta e valorizzazione degli elementi salienti espressi dagli/dalle stakeholders di riferimento durante interviste e focus group, nonché dalla individuazione in termini innovativi di obiettivi e indicatori di misurazione. In seguito all'approvazione sono state assunte le necessarie iniziative per la divulgazione interna ed esterna.</p>	<p><b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>SCOSTAMENTO: Slittamento nell'approvazione del PAP 2022-2024, che è avvenuta a novembre 2022</p>
--	---

**B3. Potenziare e migliorare la qualità dei servizi per garantire il benessere psico-sociale della comunità studentesca e nello specifico considerare chi ha bisogni educativi speciali, chi ha difficoltà nei processi di apprendimento e chi risente di forme di disagio psicosociale**

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Adeguamento/miglioramento impianti videosorveglianza per incrementare la Sicurezza dell'Ateneo**

OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<p><b>B3.1 Predisposizione di un piano tecnico di adeguamento e miglioramento degli impianti</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dello stato di fatto degli impianti di videosorveglianza presenti nelle strutture d'Ateneo;</li> <li>- predisposizione di un piano tecnico di adeguamento e miglioramento degli impianti</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello di completezza del censimento degli impianti;</li> <li>- Livello di dettaglio delle azioni da implementare per il miglioramento degli impianti.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p style="text-align: center;">Assente</p>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato censimento degli impianti presenti nelle strutture d'Ateneo</li> <li>- Completato un piano tecnico per l'adeguamento e il miglioramento degli impianti e sottoposto agli organi per loro approvazione</li> </ul>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4b, 4d);</b> Direzioni coinvolte: DirGen</p> <p><b>BUDGET STIMATO: 300K€</b></p>		

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

Nel corso del 2022 è stato affidato ad un professionista esperto in sistemi di sicurezza e videosorveglianza uno studio per l'adeguamento ed il miglioramento degli impianti e realizzato il censimento degli impianti di videosorveglianza presenti in Ateneo. L'esito dello studio ha consentito di individuare le nuove tecnologie che dovranno essere adottate per consentire una corretta e funzionale gestione dei sistemi di videosorveglianza e di registrazione delle immagini, che consentirà di individuare gli interventi da attuare gradualmente nel corso del 2023.

Lo studio è stato completato con l'aggiornamento della mappatura ed il censimento degli impianti presso le sedi di Ateneo.

**budget utilizzato: 20k€**

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Completato il censimento degli impianti ed eseguito lo studio per l'implementazione degli interventi necessari al miglioramento dei sistemi di videocontrollo e registrazione.</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>
---	------------------------------------

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Implementare le politiche di equità, di inclusione e parità di genere**

OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<p><b>B3.2 Ottenimento certificazione OPEN</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esecuzione di Audit da parte dell'Ente verificatore e realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento delle strutture oggetto di certificazione</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura delle sedi candidabili all'ottenimento del marchio OPEN</li> <li>- Ottenimento del marchio OPEN</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p style="text-align: center;">Assente</p>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Completata mappatura delle sedi. Ottenimento del marchio OPEN per almeno una struttura</p>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4b, 4d);</b> Direzioni coinvolte: DirGen</p> <p><b>BUDGET STIMATO: 60K€</b></p>		

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

Nel corso del 2022 sono stati completati tutti gli interventi indicati dal certificatore per l'ottenimento del marchio OPEN presso la Biblioteca Universitaria Centrale BUC e presso Palazzo Prodi.

La relazione del Rilevatore HandiCREA ha confermato per entrambe le sedi il possesso dei requisiti richiesti, tuttavia non è stato possibile fissare entro il 2022 la data per l'audit conclusivo e dunque ottenere formalmente l'assegnazione del marchio OPEN.

**budget utilizzato: 60k€**

<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Completati interventi previsti dal certificatore nelle sedi candidate all'ottenimento del marchio OPEN e conferma raggiungimento dei requisiti per l'ottenimento del marchio</p>	<p><b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>SCOSTAMENTO: Il marchio OPEN non è stato assegnato formalmente alle due sedi individuate in quanto l'audit conclusivo non ha avuto luogo nel 2022</p>
---	--

## CLUSTER: SOSTENIBILITÀ

S1 - Coordinare a livello di Ateneo le diverse attività nel campo della transizione ecologica ed economia sostenibile con un approccio interdisciplinare che riguardi energia ed ambiente		
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Valorizzazione del brand		
OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<b>S1.1 Sviluppo di una linea di gadget con una forte attenzione all'ambiente rivolta a Dipartimenti, Centri e struttura centrale</b>		- Redazione di un bando di gara; - nomina della Commissione tecnica; - identificazione del partner
<b>INDICATORE</b> Identificazione partner	<b>BASELINE</b> Non esiste accordo per la produzione di gadget	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Entro settembre: identificato partner per la realizzazione dei gadget con il logo dell'Università di Trento e dei diversi Dipartimenti/Centri
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE (7a; 7c); direzioni coinvolte: DCA; DSDB (3a)</b> <b>BUDGET STIMATO: 80K€</b>		
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> Il bando di gara pubblicato è andato deserto, si è deciso di procedere con un invito diretto ad alcune aziende a presentare preventivi, pertanto si posticipa periodo per identificazione partner.		<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b> Entro dicembre: identificato partner per la realizzazione dei gadget con il logo dell'Università di Trento e dei diversi Dipartimenti/Centri
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
Al bando di gara si sono presentate 5 aziende, ma a seguito di un'attenta analisi dei materiali inviati, non è stato possibile procedere all'assegnazione della gara in quanto uno o più dei prodotti presentati non risultavano conformi. Viste le nuove disposizioni per le gare pubbliche, si è proceduto con le stesse aziende a invito diretto a presentare preventivi. Vagliata la documentazione pervenuta e controllati i criteri, si è assegnata la gara. <b>budget utilizzato: 80K€</b>		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Identificato partner per la realizzazione dei gadget		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Implementare un sistema strutturato per la gestione efficiente degli immobili		
OBIETTIVO OPERATIVO 2022		AZIONI PREVISTE
<b>S1.2 Adeguamento organizzativo della struttura DPI, già avviato nel corso del 2020, anche in considerazione di nuove necessità di personale, in particolare per i servizi generali e per quelli manutentivi</b>		Irrobustire il sistema di analisi dei KPI connessi ai servizi in ambito Facility e Real Estate per consentire la prioritizzazione degli interventi e l'implementazione della manutenzione predittiva
<b>INDICATORE</b> Elaborazione di cruscotti gestionali che consentano alla DPI il monitoraggio e l'analisi delle informazioni archiviate attraverso Infocad	<b>BASELINE</b> Nessuna reportistica automatica	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Elaborato report relativo a: - analisi spazi di Ateneo (destinazioni d'uso, superfici); - comfort ambientale (temperature, umidità); - consumi di energia; - gestione ticket; - utilizzo della quota plafond del contratto di manutenzione
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4b)</b> <b>RISORSE STIMATE: 80K€</b> <i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction.</i> <i>L'obiettivo è volto a incrementare il comfort generale degli ambienti in termini di velocità ed efficacia degli interventi di manutenzione</i>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
Sono stati elaborati i report relativi all'analisi degli spazi di Ateneo (destinazioni d'uso, superfici), comfort ambientale (temperature, umidità), consumi di energia, gestione ticket, utilizzo quota plafond. Tutti i moduli sono stati testati nel corso del 2022 e sono regolarmente utilizzati per la gestione/monitoraggio dei contratti di manutenzione. <b>budget utilizzato: 30k€</b>		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Elaborati cruscotti gestionali per 5 diversi ambiti di applicazione		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

## CLUSTER: COMPETENZE

C1- Ampliamento dell'offerta didattica e delle attività per la formazione continua del personale interno e del mondo professionale non accademico						
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Open Digital Badge e Micro-credentials nell'offerta formativa						
OBIETTIVO OPERATIVO 2022	AZIONI PREVISTE					
<b>C1.1 Utilizzare in sinergia con le strutture accademiche la nuova soluzione per la gestione dell'intero ciclo degli Open Digital Badge e per il rilascio delle Micro-credentials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione e attivazione di un modello per la progettazione e validazione di Open Digital Badge e Microcredentials;</li> <li>- Rilascio dei nuovi ODB di Unitrento sulla nuova infrastruttura;</li> <li>- In relazione agli sviluppi normativi a livello nazionale, rilascio di Microcredentials sulla nuova infrastruttura</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro aprile: attivato un modello per la progettazione e validazione di Open Digital Badge e Microcredentials;</li> <li>- entro aprile: definito ODB sulla nuova infrastruttura;</li> <li>- entro ottobre: definite Microcredentials sulla nuova infrastruttura.</li> </ul>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">INDICATORE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">BASELINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Tempistiche nell'adozione del sistema per ODB/ Microcredentials</td> <td style="padding: 5px;">Soluzione acquisita, contratto sottoscritto</td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORE	BASELINE	Tempistiche nell'adozione del sistema per ODB/ Microcredentials	Soluzione acquisita, contratto sottoscritto		
INDICATORE	BASELINE					
Tempistiche nell'adozione del sistema per ODB/ Microcredentials	Soluzione acquisita, contratto sottoscritto					
<b>RELATIVO ANCHE ALL'AREA STRATEGICA DIDATTICA D2</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1a, 1b, 1h)</b>						
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> Il MUR non ha ancora emanato le (attese) Linee guida per la formalizzazione delle Microcredentials e pertanto l'Ateneo non può progettare e rilasciare Microcredentials. Qualora le Linee guida venissero emanate fra ottobre e dicembre non sussistono i tempi per darne attuazione entro ottobre-dicembre	<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b> Entro aprile: attivato un modello per la progettazione e validazione di Open Digital Badge e Microcredentials e definito ODB sulla nuova infrastruttura; entro ottobre: messa a regime della nuova infrastruttura quale sistema e servizio a disposizione di tutte le strutture accademiche					
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> Nel 2022 il MUR non ha emanato le linee guida attese a livello nazionale riguardo alla formalizzazione delle Microcredentials, le azioni intraprese a livello di Ateneo si sono orientate di conseguenza. Si è acquisita una Soluzione (piattaforma) per emissione ODB con un contratto biennale, con opzione di rinnovo per 24 mesi. Conclusa la prima fase di configurazione, il servizio su piattaforma si è messo a disposizione delle strutture accademiche. Gli Open Badge pubblicati nel corso del 2022 sono consultabili al link: <a href="https://app.myopenbadge.com/organization/details/zKjuPIYAsGRv-cfc770bfea77f99e9a5abdd8982af32b-9Hda2tTz-9">https://app.myopenbadge.com/organization/details/zKjuPIYAsGRv-cfc770bfea77f99e9a5abdd8982af32b-9Hda2tTz-9</a>						
<b>Budget utilizzato:</b> Valore totale contratto biennale (configurazione+ erogazione): 38k; Canone 2022: 12,50k€						
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Completate entro aprile le azioni previste relative al modello/layout per la progettazione e validazione di Open Digital Badge e Microcredentials e alla definizione di ODB sulla nuova infrastruttura. Completata entro ottobre la messa a regime della nuova infrastruttura come sistema e servizio a disposizione di tutte le strutture accademiche	<h3 style="margin: 0;">TOTALMENTE RAGGIUNTO</h3>					

C2- Formazione di studenti e studentesse dell'Ateneo su competenze, sia hard sia soft, per renderli pronti a entrare nel mondo del lavoro						
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Potenziare le possibilità occupazionali dei nostri laureati						
OBIETTIVO OPERATIVO 2022	AZIONI PREVISTE					
<b>C2.1 Organizzare un evento aperto alla comunità studentesca dell'Ateneo in cui poter incontrare aziende del territorio e non solo; un evento che permetta di incrociare i diversi interessi di studenti/sse per il loro futuro lavorativo e delle aziende nella ricerca di risorse e professionalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di una nuova edizione mista (presenza di stand e presentazioni online e in presenza) di Career Day di più giorni per dare la possibilità a studenti/sse di realizzare incontri 1 to 1 con le aziende;</li> <li>- invio dei questionari di valutazione del gradimento a aziende, studenti/sse partecipanti</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro maggio: sviluppata una nuova edizione mista (virtuale e in presenza) di Career Day;</li> <li>- entro settembre: invio dei questionari di valutazione del gradimento a aziende, studenti e studentesse partecipanti.</li> </ul>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">INDICATORE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">BASELINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Realizzazione edizione Career Day/ Somministrazione questionario</td> <td style="padding: 5px;">Nel 2020 e 2021, causa Covid-19, sono stata realizzata versioni virtuali del Career Day.</td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORE	BASELINE	Realizzazione edizione Career Day/ Somministrazione questionario	Nel 2020 e 2021, causa Covid-19, sono stata realizzata versioni virtuali del Career Day.		
INDICATORE	BASELINE					
Realizzazione edizione Career Day/ Somministrazione questionario	Nel 2020 e 2021, causa Covid-19, sono stata realizzata versioni virtuali del Career Day.					
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE (7a,7b, 7c, 7e,7f); direzioni coinvolte: DPI</b> <b>BUDGET STIMATO:</b> circa 120k € <i>L'obiettivo è anche collegato a PRO3, ossia a quanto programmato dall'Ateneo nel 2021-2023 ai sensi del D.M. 289/2021</i>						
<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p> Il 18 maggio si è tenuta una nuova edizione della Career Fair di Ateneo. Edizione completamente in presenza, a cui hanno partecipato un numero maggiore di studenti e neo alumni rispetto all'edizione precedente (1256 vs 1185). È stata sviluppata una piattaforma per consentire alle oltre 100 aziende presenti di avere un'area dedicata in cui presentarsi agli studenti e a questi ultimi di caricare i propri curricula e fissare colloqui. Si è data la possibilità alle aziende di usufruire di un pacchetto plus per raccogliere tutti i curricula che ritenevamo interessanti degli studenti/alumni iscritti alla piattaforma e, oltre ad avere l'occasione di fare una presentazione aziendale in presenza, avere l'opportunità di fare colloqui individuali con gli interessati. Una volta terminato l'evento e chiusa la piattaforma (fine giugno), sono stati inviati a studenti e aziende dei questionari di gradimento da cui si evince una buona soddisfazione della formula adottata, sia per gli uni che per gli altri, con alcune aree di miglioramento che verranno implementate per il prossimo anno.						
<b>budget utilizzato:</b> 99k€						

<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Sviluppata entro maggio una nuova edizione di Career Day; entro settembre inviati ai partecipanti i questionari di gradimento	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
---	-----------------------------

**C3 - Potenziare la formazione del personale universitario per innalzare il livello di benessere e migliorare il funzionamento della struttura organizzativa**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>C3.1 Innalzare il senso di appartenenza all'organizzazione, quale risorsa organizzativa per l'Ateneo, favorendo l'inserimento dei nuovi assunti attraverso opportune azioni di accompagnamento</b>		Pianificare e realizzare un percorso formativo e di socializzazione organizzativa riservato ai neo-assunti, da proporre nelle prime fasi della loro presa di servizio. L'iniziativa può essere programmata a cadenza semestrale o articolata in modo flessibile a seconda delle esigenze di inserimento.
<b>INDICATORE</b> Individuazione e pianificazione delle azioni volte a favorire l'inserimento dei nuovi assunti in Ateneo; numero iniziative realizzate e relative tempistiche	<b>BASELINE</b> Primi momenti di accoglienza organizzativa a cura dell'Uff. Accoglienza della DRUO; Inserimento nei team di lavoro a cura dei responsabili	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Pianificate le azioni nel primo trimestre 2022; Realizzata almeno una iniziativa a favore del personale individuato entro il 31.12.2022
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5a; 5c; 5f);</b> direzioni coinvolte: DCRE <b>BUDGET STIMATO:</b> circa 10-12k € per eventuale coinvolgimento di esperto in materia e per spese organizzative <i>L'Obiettivo è pianificato anche in risposta alle indagini ANAC sul benessere organizzativo, al fine di rafforzare il senso di appartenenza e inclusione.</i>		

**ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022**

Al fine di consolidare e innalzare il senso di appartenenza all'organizzazione, è stato pianificato e realizzato un percorso formativo e di socializzazione organizzativa rivolto ai neo-assunti, da proporre nelle prime fasi della loro presa di servizio. Pro futuro, il percorso potrà essere programmato con cadenza semestrale o articolato in modo flessibile a seconda delle esigenze di inserimento.

Nel corso del primo trimestre 2022 sono stati definiti i contenuti e le modalità di erogazione, individuato il fornitore e concordato il programma con il Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale.

L'intervento formativo ha visto la realizzazione, nel secondo semestre 2022, di 3 edizioni del percorso "Benvenuti a Bordo. Incontri per navigare in UniTrento" e ha registrato 45 partecipazioni.

I principali temi trattati riguardano: contratto psicologico con l'organizzazione; ruolo dell'esperienza lavorativa per l'equilibrio psicologico; comprensione sistemica, culturale, politica del contesto; esplorazione del ruolo; costruzione delle relazioni di fiducia e di cooperazione; inserita la testimonianza diretta del Direttore generale e di alcuni dirigenti e responsabili di funzione.

**Budget utilizzato:** 8.707,35 € (su 9.000€ previsti da budget)

<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Nel primo trimestre 2022 pianificate le azioni di intervento; entro la fine dell'anno realizzate 3 edizioni di un'iniziativa a favore del personale individuato.	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
--	-----------------------------

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Percorso formativo e iniziative a supporto dei Direttori e dei responsabili da articolare nel corso del triennio 2022-24.**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>C3.2 Favorire la diffusione della cultura di management e sviluppare specifiche competenze gestionali, anche a fronte dei profondi cambiamenti nell'organizzazione del lavoro innescati dal diffuso ricorso al lavoro agile, al fine di sviluppare una leadership di gestione organizzativa efficace, che combini lavoro in presenza e smart working</b>		- Progettare e realizzare percorsi formativi specifici per dirigenti e responsabili, incentrati sulle competenze gestionali e manageriali, finalizzati non solo al supporto nella gestione quotidiana del personale, ma anche all'accrescimento della cultura dell'organizzazione stessa; - estendere l'intervento anche a direttori/trici di Dipartimenti e Centri, in particolare per quanto concerne la gestione di problematiche relative alla gestione del personale. L'azione, più che attraverso percorsi formativi, prevede incontri mirati su casi di particolare difficoltà gestionale e momenti di approfondimento e discussione, alla presenza di esperti.
<b>INDICATORE</b> Grado di progettazione delle iniziative formative e numero di interventi realizzati	<b>BASELINE</b> Percorso di formazione sulle competenze gestionali rivolto ai dirigenti; corsi singoli su competenze gestionali rivolti al PTA, ma non gestiti in un percorso sistematico e strutturato	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Completata la progettazione dei percorsi formativi rivolti a dirigenti e responsabili tecnico amministrativi: progettazione entro maggio 2022 - avvio interventi responsabili di secondo e terzo livello entro primo semestre - avvio interventi dirigenti entro il 31.12.22 - completata la progettazione interventi rivolti a direttori/trici di Dipartimento e Centro entro 31.12.22
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5F; 5G);</b> coinvolte altre direzioni <b>BUDGET STIMATO:</b> costo complessivo pluriennale per le varie iniziative formative di circa 70-80k € (di cui costo complessivo per le attività di consulenza rivolte a Direttori Dipartimento/ Centro circa 5k € annui)		

*L'obiettivo è pianificato anche in risposta alle indagini ANAC sul benessere organizzativo. Lieve flessione nell'area "Il contesto del mio lavoro", con riferimento alla dimensione "formazione" per quanto concerne gli strumenti gestionali e le conoscenze da adeguare alle mutate esigenze organizzative (gestione del lavoro agile), nonché ad un flusso comunicativo efficace all'interno dell'organizzazione.*

<p><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> Relativamente all'iniziativa di coinvolgimento dei Direttori/trici di Dipartimento/Centro, è stato concordato con il Prorettore alla programmazione e risorse e il Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale di posticiparne l'avvio al 2023. Si procede quindi a eliminare nel target il riferimento alla progettazione di interventi formativi rivolti a Direttori/trici di Dipartimento/Centro</p>	<p><b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b> Completata la progettazione dei percorsi formativi rivolti a dirigenti e responsabili tecnico amministrativi: progettazione entro maggio 2022 - avvio interventi responsabili di secondo e terzo livello entro primo semestre - avvio interventi dirigenti entro il 31.12.2022</p>
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> La proposta formativa è stata strutturata in 4 diversi interventi formativi, in base alla tipologia di utenti: Board; II livelli e III livelli e PTA senza incarico di responsabilità. In particolare, la formazione ha previsto: - Formazione Board: è stato organizzato a giugno 2022 un colloquio individuale di "on boarding" con ciascun Dirigente e pianificati nel dettaglio gli interventi in plenaria programmati per ottobre 2022 e aprile 2023; al 31.12.2022 risultano conclusi 2 moduli formativi in plenaria (9 ore formative) e programmati sul 2023 altri 2 incontri in plenaria e 2 colloqui individuali (11 ore formative). Al fine di sviluppare le competenze manageriali del Board, i dirigenti sono stati invitati ad aderire ad un'iniziativa di TSM dal titolo "Dialoghi sulla complessità: introduzione al complex problem solving nel management" tenutasi tra giugno e ottobre 2022 (4 edizioni, per un totale di 50 ore, 5 partecipazioni). Il percorso formativo manageriale rivolto al board sarà concluso nel 2023 attraverso specifici interventi di coaching individuali. - Formazione figure apicali: i responsabili di II livello, divisi in 4 gruppi, sono stati tutti convocati. Per ogni gruppo erano previsti 4 incontri in plenaria e 2 colloqui individuali. Al fine anno tutti gli incontri in plenaria e i colloqui individuali risultano realizzati (Convocati 68 responsabili di II livello ed EP, registrate 59 partecipazioni per un monte ore di formazione erogata pari a 1.051,50 ore); - Formazione III livelli: sono state erogate 4 edizioni del percorso formativo per personale con resp. di livello inferiore (III livelli), strutturato in 4 incontri in plenaria, sono stati convocati 65 responsabili di III livello (per un monte ore formativo pari a 30 ore a partecipante) e registrate 58 partecipazioni (per un monte ore di formazione erogata pari a 1.341 ore). - Formazione per il PTA: con la partnership di TSM, sono state erogate le iniziative: "Motivazione e intelligenza emotiva nei contesti di lavoro" (2 ed.); "La cura delle relazioni interpersonali" (4 ed.); "Strategie di coping per reagire allo stress" (3 ed.); "Mindfulness" (2 ed); "Come avere una visione positiva del lavoro" (2 ed.); Pillole formative su "Coordinare un gruppo di lavoro", "Time management e delega", "Problem solving". Registrate 135 partecipazioni, erogate 1.886 ore formative <b>Budget utilizzato:</b> Formazione Board: 7.5 K€; Percorso formativo per il personale apicale: 31K€; - Formazione per responsabili di III livello: 20.4K€; - Formazione a favore del PTA 26K€</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> progettazione dei percorsi formativi rivolti a dirigenti e responsabili tecnico-amministrativi completata entro maggio 2022; avvio degli interventi rivolti a responsabili di 2° e 3° livello entro primo semestre 2022; avvio degli interventi rivolti ai dirigenti entro il 31.12.2022</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>

## Dimensione trasversale: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE

T1 - Realizzare un nuovo Piano edilizio dell'Ateneo												
OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo del nuovo Piano Edilizio Universitario												
OBIETTIVO 2022	AZIONI PREVISTE											
<p><b>T1.1 Completamento della fase di revisione del Piano Edilizio di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; padding: 2px;">INDICATORE</th> <th style="width: 70%; padding: 2px;">BASELINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Attività realizzate:</td> <td style="padding: 2px;">Attuale Piano Edilizio</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">CANTIERI AVVIATI: rispetto delle tempistiche previste nel progetto;</td> <td style="padding: 2px;">CANTIERI AVVIATI: a) nuovi spazi Dip. Cibio in Povo 2 b) Palazzo Sardagna c) edificio 10 d) redistribuzione spazi</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PROGETTAZIONE DA SVILUPPARE: numero di progetti avviati;</td> <td style="padding: 2px;">Economia e) mitigazione acustica Povo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">LAVORI DA AVVIARE: numero di cantieri avviati</td> <td style="padding: 2px;">LAVORI DA AVVIARE: a) realizzazione nuove aule presso ex CTE (appalto aggiudicato nel 2021) b) Mesiano: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC) c) Povo 0: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC)</td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORE	BASELINE	Attività realizzate:	Attuale Piano Edilizio	CANTIERI AVVIATI: rispetto delle tempistiche previste nel progetto;	CANTIERI AVVIATI: a) nuovi spazi Dip. Cibio in Povo 2 b) Palazzo Sardagna c) edificio 10 d) redistribuzione spazi	PROGETTAZIONE DA SVILUPPARE: numero di progetti avviati;	Economia e) mitigazione acustica Povo	LAVORI DA AVVIARE: numero di cantieri avviati	LAVORI DA AVVIARE: a) realizzazione nuove aule presso ex CTE (appalto aggiudicato nel 2021) b) Mesiano: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC) c) Povo 0: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC)	<p>Assicurare una graduale e costante trasformazione del patrimonio immobiliare, attraverso un nuovo Piano Edilizio per la realizzazione di nuovi spazi e l'adeguamento degli esistenti, consentendo all'Ateneo di rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi.</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Completata la fase di confronto con la Provincia Autonoma di Trento e Comune di Trento e revisionato il protocollo d'intesa sul Piano di Edilizia di Ateneo. Contestualmente, coerentemente alle scelte strategiche e alla disponibilità finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CANTIERI AVVIATI: completato avanzamento dei lavori nei tempi previsti da progetto</li> <li>- PROGETTAZIONE DA SVILUPPARE: raggiunto il livello di progettazione previsto (preliminare, definitiva, esecutiva) per almeno 2 delle seguenti opere:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sopraelevazione parcheggio Mesiano: progettazione definitiva</li> <li>b) Edificio 14: progettazione esecutiva</li> <li>c) Edificio 11: avvio progettazione definitiva d) Mesiano: aggiornamento progettazione preliminare e avvio progettazione definitiva e) Consolati: progettazione definitiva laboratori sottotetto (soggetto a parere UOPSAL)</li> <li>f) Cittadella dello studente: conclusione del documento preliminare alla progettazione.</li> </ul> </li> <li>- LAVORI DA AVVIARE: avviate le opere per la realizzazione delle nuove aule presso exCTE e firmato contratto per almeno un nuovo cantiere relativo ad appalti che verranno aggiudicati da APAC nel 2022 (es. adeguamento antincendio Povo 0, etc)</li> </ul>	<p><b>RELATIVO ANCHE A AREA DIDATTICA D1 / CLUSTER BENESSERE B3</b>  <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4a, 4b, 4d);</b> direzioni coinvolte: DDSS, DSDB, DCA, DirGen  <b>RISORSE DA PIANO EDILIZIA PAT</b>  <i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati analisi di customer satisfaction. Incrementare il comfort generale degli ambienti in termini di rispondenza degli spazi alle esigenze operative dell'Ateneo</i></p>
INDICATORE	BASELINE											
Attività realizzate:	Attuale Piano Edilizio											
CANTIERI AVVIATI: rispetto delle tempistiche previste nel progetto;	CANTIERI AVVIATI: a) nuovi spazi Dip. Cibio in Povo 2 b) Palazzo Sardagna c) edificio 10 d) redistribuzione spazi											
PROGETTAZIONE DA SVILUPPARE: numero di progetti avviati;	Economia e) mitigazione acustica Povo											
LAVORI DA AVVIARE: numero di cantieri avviati	LAVORI DA AVVIARE: a) realizzazione nuove aule presso ex CTE (appalto aggiudicato nel 2021) b) Mesiano: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC) c) Povo 0: adeguamento antincendio (documentazione di gara consegnata ad APAC)											
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>												
<p>È stato prodotto il documento di revisione e proposta del Piano Edilizio Unitn, contenente le iniziative in corso e le iniziative programmate con relative priorità subordinate alla disponibilità dei relativi fondi. I cantieri avviati nel corso del 2021, la cui conclusione era prevista nel 2022, sono stati caratterizzati da rallentamenti dovuti ad una generale indisponibilità di materiali da costruzione; tuttavia, ad eccezione del cantiere per la realizzazione dell'Ed. 10 presso Manifattura Tabacchi di Rovereto, per il quale è stata formalizzata una proroga che ha tenuto conto dell'indisponibilità di acciaio per la messa in opera di armature e pilasti, per i restanti cantieri sono state consegnate le aree come da programma.</p> <p>In particolare, nel 2022 sono state consegnate le seguenti aree: Nuovi spazi e aule presso il Dipartimento di Economia, Nuovi uffici e spazi per la didattica presso Cibio, nuovi uffici presso Palazzo Sardagna (area ex Poste), nuove aule presso ex CTE. Sono state inoltre avviate le seguenti progettazioni: Sopraelevazione parcheggio Mesiano: affidata la progettazione definitiva; Edificio 14: completata la progettazione esecutiva con consegna ad APAC del set documentale necessario per l'avvio della relativa gara di affidamento lavori; Cittadella dello studente: affidata e avviata la redazione del documento preliminare alla progettazione.</p> <p>Nel corso del 2022 è stata completata la progettazione preliminare per la realizzazione dei nuovi laboratori presso Palazzo Consolati. Tale progettazione è stata sottoposta a parere preventivo UOPSAL, tuttavia alla luce dei costi emergenti si è ritenuto insieme al Dipartimento di non dare seguito all'iniziativa.</p> <p>Nel 2022 APAC ha inoltre completato il procedimento di gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento antincendio Povo 0 e adeguamento antincendio Mesiano e a dicembre 2022 è stato sottoposto alla firma del vincitore il contratto per l'adeguamento antincendio di Povo 0.</p> <p><b>budget utilizzato:</b> Piano edilizia PAT, si veda bilancio consuntivo 2022</p>												
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Completata la redazione di un Nuovo Piano Edilizio Unitn; completate/ avviate le attività di progettazione e/o di cantiere come programmato</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>											

OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo del Polo di Medicina						
OBIETTIVO 2022	AZIONI PREVISTE					
<p><b>T1.2. Predisporre l'edificio di Palazzo Consolati quale sede di attività didattica della LM in Medicina e Chirurgia e, in relazione agli spazi disponibili, di altri corsi di studio di I e II livello dell'ateneo</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; padding: 2px;">INDICATORE</th> <th style="width: 70%; padding: 2px;">BASELINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Numero aule adeguate alle esigenze Livello di definizione studio (superfici, destinazioni d'uso)</td> <td style="padding: 2px;">Aule parzialmente adeguate alle esigenze attuali</td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORE	BASELINE	Numero aule adeguate alle esigenze Livello di definizione studio (superfici, destinazioni d'uso)	Aule parzialmente adeguate alle esigenze attuali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento delle aule in relazione alle crescenti esigenze organizzative e didattiche;</li> <li>- definizione delle esigenze in termini di spazi necessari per lo sviluppo del Polo Scienze Mediche</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguate le aule alle esigenze future;</li> <li>- elaborato un fabbisogno di riferimento per lo sviluppo del Polo di Medicina</li> </ul>	
INDICATORE	BASELINE					
Numero aule adeguate alle esigenze Livello di definizione studio (superfici, destinazioni d'uso)	Aule parzialmente adeguate alle esigenze attuali					

<b>RELATIVO ANCHE A AREA DIDATTICA D1 / CLUSTER SCIENZE DELLA VITA E MEDICINA M3</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4a, 4b);</b> direzioni coinvolte: DDSS, DCA <b>RISORSE STIMATE: 70K€</b> <i>L'obiettivo pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction. Incrementare il comfort generale degli ambienti.</i>	
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>È stato elaborato il fabbisogno di riferimento per lo sviluppo del Polo di Medicina. Il documento è stato oggetto di condivisioni e scambi con i referenti APSS ed il CISMed. All'interno di Palazzo Consolati sono stati implementati una serie di interventi gestionali che hanno consentito nel 2022 di fruire complessivamente di 5 aule. Nel corso del 2022 è stato inoltre completato l'affidamento per la fornitura di ulteriori arredi e monitor che consentiranno di incrementare la capienza delle stesse. La consegna, inizialmente prevista entro l'anno, ha subito rallentamenti a causa dei noti ritardi nelle forniture che hanno caratterizzato questo periodo storico. La consegna del materiale è stata posticipata al primo trimestre 2023. La stessa fornitura consentirà anche l'allestimento di un'ulteriore aula da 25 posti.  <b>budget utilizzato: 60 k€</b></p>	
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Si è adeguato il numero di aule presso Palazzo Consolati alle esigenze didattiche a breve-medio termine; si è completato lo studio relativo al fabbisogno per il nuovo Polo di Scienze Mediche.	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Individuare standard nella assegnazione degli spazi</b>							
<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T1.3 Predisporre un Regolamento di Ateneo nell'assegnazione degli spazi</b>	<b>AZIONI PREVISTE</b> Predisposizione di un Regolamento di assegnazione degli spazi da sottoporre ad approvazione						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>INDICATORE</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>BASELINE</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Finalizzazione del Regolamento</td> <td style="text-align: center;">Assente</td> </tr> </table>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	Finalizzazione del Regolamento	Assente	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></td> </tr> <tr> <td>Elaborato il Regolamento in una versione completa e funzionale all'approvazione dello stesso e avvio delle prime formalizzazioni di consegna spazi ad almeno 2 Dipartimenti/Centri</td> </tr> </table>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>	Elaborato il Regolamento in una versione completa e funzionale all'approvazione dello stesso e avvio delle prime formalizzazioni di consegna spazi ad almeno 2 Dipartimenti/Centri
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>						
Finalizzazione del Regolamento	Assente						
<b>TARGET 100% ATTESO</b>							
Elaborato il Regolamento in una versione completa e funzionale all'approvazione dello stesso e avvio delle prime formalizzazioni di consegna spazi ad almeno 2 Dipartimenti/Centri							
<b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B3</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DPI (4a, 4b);</b> Direzioni coinvolte: DirGen <i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction. Incrementare il comfort generale degli ambienti in termini di rispondenza degli spazi alle esigenze operative dell'Ateneo</i>							
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>							
<p>È stata completata l'elaborazione del "Regolamento Spazi", per la successiva approvazione, formalizzazione e applicazione a tutti i Dipartimenti, Centri e Direzioni. Tale Regolamento, pur in approvazione, è stato accolto e adottato per la consegna degli spazi alla School of Innovation, che ha preso possesso della nuova sede presso l'immobile di via T. Gar a Trento, e per la consegna degli spazi al Gruppo Eledia (DICAM) presso la sede di Villazzano. Contestualmente è stato costituito un tavolo di lavoro al quale hanno partecipato rappresentanti di Dipartimenti, Centri e Direzioni che ha consentito la formalizzazione di una procedura per la concessione degli spazi in caso di eventi. Tale procedura completa ed integra il "Regolamento Spazi".</p>							
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Completata l'elaborazione del Regolamento; consegnati spazi per due unità (School of Innovation e Gruppo Eledia) e costituito GdL	<b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b> SCOSTAMENTO: L'attuazione del Regolamento, nelle more della sua formale approvazione, è stata effettuata su due unità che rappresentano una struttura formativa costituenda di natura trasversale e un centro di ricerca del DICAM.						

<b>T2 - Favorire la trasformazione digitale dell'Ateneo attraverso la revisione dei processi amministrativi e loro completa digitalizzazione</b>							
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Nuovo sistema gestionale per il CLA</b>							
<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T2.1 Innovare il sistema informativo del CLA e mettere in campo nuove soluzioni al fine di migliorare la fruibilità delle prove di lingua da parte della comunità studentesca</b>	<b>AZIONI PREVISTE</b> - Attivazione di Question Mark in cloud, fornendo supporto a coordinatori d'area linguistica e ai CEL nell'utilizzo dell'applicativo per la definizione dei contenuti delle prove - Nuova struttura delle prove di lingua, recependo le indicazioni del comitato didattico riguardo a una maggiore fruibilità delle prove da parte degli studenti - Validazione delle funzionalità del nuovo sistema gestionale del CLA, la cui analisi viene condotta con il coordinamento di Cineca e in collaborazione con l'Università di Verona						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>INDICATORE</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>BASELINE</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Realizzazione nuova struttura prove di conoscenza/validazione Nuove funzionalità</td> <td style="text-align: center;">Sistema non attivato in Cloud, attuale struttura delle prove di lingua</td> </tr> </table>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	Realizzazione nuova struttura prove di conoscenza/validazione Nuove funzionalità	Sistema non attivato in Cloud, attuale struttura delle prove di lingua	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></td> </tr> <tr> <td>- Entro aprile: a regime nuova struttura delle prove di lingua          - entro luglio: Question Mark gestito in cloud;          - validate le funzionalità del sistema che saranno progettate da Cineca mediante condivisione di mockup.</td> </tr> </table>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>	- Entro aprile: a regime nuova struttura delle prove di lingua - entro luglio: Question Mark gestito in cloud; - validate le funzionalità del sistema che saranno progettate da Cineca mediante condivisione di mockup.
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>						
Realizzazione nuova struttura prove di conoscenza/validazione Nuove funzionalità	Sistema non attivato in Cloud, attuale struttura delle prove di lingua						
<b>TARGET 100% ATTESO</b>							
- Entro aprile: a regime nuova struttura delle prove di lingua - entro luglio: Question Mark gestito in cloud; - validate le funzionalità del sistema che saranno progettate da Cineca mediante condivisione di mockup.							
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1e);</b> direzioni coinvolte: DSDB <b>BUDGET STIMATO: non si prevede budget sul 2022</b>							

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>L'azione relativa alla "messa a regime della nuova struttura delle prove di lingua" è stata realizzata entro aprile 2022. Le attività relative all'implementazione di Question Mark gestito in cloud sono state realizzate entro luglio, permettendo così l'erogazione delle prove tramite la nuova infrastruttura.</p> <p>Nel 2022 inoltre è proseguito il confronto con Cineca e i referenti di UniVerona per la validazione dei mockup prodotti da Cineca sulla base dei requisiti tecnico-funzionali condivisi; il piano di lavoro e dei conseguenti rilasci della prima funzionalità dell'applicativo è stato rispettato.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Messa a regime entro aprile di una nuova struttura di prove di lingua, gestite entro luglio le relative funzionalità in cloud, validate le funzionalità del sistema che saranno progettate da Cineca sulla base di requisiti tecnico-funzionali condivisi</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Nuovo sistema gestionale per i corsi di dottorato		
<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<p><b>T2.2 Adottare, tramite attivazione di un progetto pilota, un sistema gestionale per alcuni corsi di dottorato</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del contratto con il fornitore;</li> <li>- individuazione dei Dottorati che partecipano al progetto pilota e che pertanto individuano almeno un referente da coinvolgere nel gruppo di lavoro;</li> <li>- utilizzo del sistema per la gestione dei nuovi immatricolati nell'a.a. 2022/23 e dei Dottorati che partecipano al progetto pilota</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Introduzione nuovo sistema gestionale per dottorati di ricerca</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Individuata la possibile soluzione da analisi di mercato</p>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro aprile: redatto contratto con il fornitore</li> <li>- entro aprile: individuati Dottorati da coinvolgere</li> <li>- entro novembre: gestiti con il nuovo sistema gli immatricolati nell'a.a. 2022/23 e i Dottorati del progetto pilota</li> </ul>
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1G, 1H); direzioni coinvolte: DSDB</b></p> <p><b>BUDGET STIMATO: circa 30k €</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NELL'ANNO</b></p> <p>I possibili costi per l'utilizzo del sistema in modalità SaaS, ipotizzando una fornitura di 3 anni rinnovabile di ulteriori 3, sono significativamente superiori rispetto a quanto stimato da UniTrento (DDSS e DSDB) e impongono l'espletamento di una gara di livello europeo. Pertanto si rende necessario predisporre un adeguato capitolato di gara corredato dalla cd progettazione del servizio</p>	<p style="text-align: center;"><b>NUOVO OBIETTIVO</b></p> <p><b>Definire e dare avvio al processo di acquisizione di un sistema gestionale per i corsi di dottorato</b></p> <p>Azioni previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-verifica adeguatezza del sistema ai fabbisogni di UniTrento;</li> <li>-predisposizione documentazione necessaria in funzione della tipologia del processo di acquisizione del sistema</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>NUOVO TARGET ATTESO</b></p> <p>entro dicembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione definitiva "progettazione del servizio" e "capitolato di gara"</li> <li>- predisposizione della documentazione definitiva relativa ai requisiti del sistema da condividere con Cineca.</li> </ul>

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>A valle dell'analisi interna, che sulla base dei numeri di dottorati attivi e dei dottorandi iscritti, si è definita una stima dei costi di realizzazione del sistema per i dottorati (in ottica pluriennale). Si è giunti alla conclusione che i costi risultano tali da ricorrere all'espletamento di una gara sopra soglia europea. Si è provveduto quindi alla redazione del documento "Sistema gestionale per i dottorati di ricerca", nel quale sono descritte le funzionalità richieste a un sistema gestionale a supporto dei dottorati. Prima del ricorso al libero mercato, in conformità al Codice degli Appalti, si è dato avvio a una verifica preliminare con la società in-housing Cineca per verificare la sua disponibilità a fornire il sistema con le caratteristiche richieste da UniTrento.</p> <p><b>budget utilizzato: Non è stato utilizzato il budget</b></p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>È stato redatto e sottoposto alla società in-housing Cineca il documento con la descrizione delle funzionalità richieste "Sistema gestionale per i dottorati di ricerca", è tuttora in corso la verifica per determinare se Cineca è in grado di sviluppare la soluzione richiesta, cui seguirà valutazione di eventuale congruità del costo. Di conseguenza l'analisi sul libero mercato è momentaneamente sospesa</p>	<b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b>
<p><b>SCOSTAMENTO: È stata elaborata la documentazione prevista ma non sono stati pubblicati i documenti di gara. A seguito dell'analisi sulle funzionalità richieste al sistema gestionale a supporto dei dottorati, è stato infatti attivato preventivamente il confronto con la società in-housing Cineca.</b></p>	

<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<p><b>T2.3 Ridefinizione delle unità organizzative della DDSS coinvolte nell'ambito di servizi allo studio e attivazione di un presidio riguardo a contribuzione studentesca, agevolazioni, ANS</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridefinizione nuovo assetto organizzativo in termini di presidio dei servizi e relative responsabilità degli ambiti: servizi allo studio, contribuzione, agevolazioni, integrazione con ANS</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Adeguamento organizzativo ambito servizi allo Studio /individuazione presidio servizi contribuzione e agevolazioni</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Attuale assetto organizzativo</p>	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato adeguamento organizzativo dell'ambito servizi allo studio, in termini di presidio dei servizi e delle relative responsabilità;</li> <li>- realizzato un presidio sistematico in termini di RU dei servizi contribuzione, agevolazioni, integrazione con ANS</li> </ul>
<p><b>RELATIVO ANCHE A CLUSTER BENESSERE B1</b></p> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1h, 1I)</b></p>		

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>Le azioni previste in relazione alla riorganizzazione delle attività e dei processi dell'ambito dei servizi allo studio sono state realizzate, sia in termini di presidio dei servizi che in termini di redistribuzione di attività e relative responsabilità.</p> <p>In particolare, è stata inserita una nuova unità di personale nello staff dell'ufficio per supportare, unitamente alle altre RU dell'ufficio e della Segreteria di Direzione, il passaggio di consegne da parte del Responsabile. Sono state ricollocate le responsabilità riguardo al presidio delle agevolazioni per la comunità studentesca, ora direttamente in staff al Dirigente. Sono inoltre state suddivise le responsabilità riguardo al presidio delle borse e premi per studenti e laureati, mantenendo la competenza sugli studenti all'interno della DDSS e trasferendo a DCRE (Alumni) quelle relative ai laureati.</p> <p>Si è inoltre consolidando il presidio sistematico in termini di RU dei servizi contribuzione e integrazione con ANS.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Adeguamento organizzativo, con inserimento di una unità di personale nello staff dell'ufficio servizi allo studio; consolidamento dei servizi contribuzione, agevolazione e integrazione con ANS e ricollocamento di alcune attività in staff al Dirigente e altre trasferite per competenza a DCRE</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>T2.4 Attivare in produzione il sistema GDA a supporto dei processi per la programmazione didattica e per la gestione dell'offerta didattica</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del gruppo di lavoro / organizzazione delle attività del team in presenza e piano di lavoro condiviso con Cineca</li> <li>- Gestione in GDA delle SUA-CdS dei CdS con richiesta accreditamento iniziale</li> <li>- Gestione in GDA della SUA-CdS dei CdS già attivi in ateneo</li> </ul>
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
Tempistiche in adozione del sistema per la programmazione didattica	Sistema assente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro gennaio: attivato Gruppo di lavoro;</li> <li>- entro febbraio: gestita SUA-CdS dei nuovi CdS;</li> <li>- entro settembre: gestita SUA-CdS dei CdS già attivi.</li> </ul>
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DDSS (1a, 1h); direzioni coinvolte: DSDB</b>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
<p>Le azioni pianificate sono state realizzate entro i tempi stabiliti.</p> <p>Si è attivato a inizio anno un gruppo di lavoro e successivamente si sono gestite in GDA le SUA-CdS dei CdS con richiesta di nuovo accreditamento (entro febbraio) e di quelli già attivi in Ateneo (entro settembre). Alcuni aspetti funzionali, riguardanti principalmente l'integrazione di GDA con altri sistemi (Esse3 e SUA-CdS), devono essere perfezionati; ciononostante la qualità complessiva delle informazioni e dei dati gestiti è adeguata e non sono stati registrati disservizi significativi.</p>		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
Gestite in GDA entro i tempi stabiliti le SUA-CdS		

<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>T2.5 Attivare la nuova infrastruttura di storage on premise dedicata alla ricerca</b>		<p>La gara avviata nel 2020 ha subito un blocco per l'impugnazione da parte di un partecipante. Risolta tale complicità, si procederà a chiudere l'ordine ed avviare le operazioni di installazione e predisposizione dell'infrastruttura.</p> <p>Nella seconda parte dell'anno si procederà alla migrazione dei dati dall'attuale infrastruttura per poi arrivare alla sua dismissione.</p>
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
Percentuale di storage migrata sulla nuova infrastruttura	Esercizio della vecchia infrastruttura. Gara di acquisizione nuova infrastruttura completata. Ricorso con sentenza entro marzo 2022	<p>Nuova infrastruttura in esercizio.</p> <p>Migrato il 100% della vecchia infrastruttura</p>
<b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R2</b>		
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3B)</b>		
<b>BUDGET STIMATO: 1.300k € su tre anni</b>		
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b>	<b>NUOVO OBIETTIVO</b>	<b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b>
Il termine della gara è ulteriormente slittato a causa del tempo necessario all'analisi delle proposte tecniche e di gestione dei potenziali ricorsi.	<b>Attivare la nuova infrastruttura di storage on premise dedicata alla ricerca.</b> Azioni previste: La gara avviata nel 2020 ha subito un blocco per l'impugnazione da parte di un partecipante. Risolta tale complicità, si procederà a chiudere l'ordine ed avviare le operazioni di installazione e predisposizione dell'infrastruttura.	Nuova infrastruttura in esercizio. Iniziata la migrazione della vecchia infrastruttura
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
<p>La procedura di procurement si è conclusa in agosto 2022 ed è stato inviato l'ordine ad inizio settembre 2022. Per facilitare l'acquisto da parte dei Dipartimenti e dei Centri dello spazio disco supplementare previsto dal contratto è stato predisposto un listino in SGA.</p> <p>Nel 2022 i Dipartimenti hanno acquistato 5.850TB (su 7.140 di capienza contrattuale).</p> <p>Nel corso del mese di ottobre 2022, a valle della consegna, sono iniziate le attività di messa in opera della nuova infrastruttura, che si è completata con il collaudo iniziato il 20/12/2022 e concluso il 10/01/2023.</p> <p>La migrazione della nuova infrastruttura è stata progettata nel corso del 2022 ed è iniziata subito dopo il collaudo.</p> <p><b>budget utilizzato: 505 K€ (competenza 2022 e solo direzione DSDB)</b></p>		

<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>          Infrastruttura installata e in attesa di collaudo finale; Piano di migrazione dei dati redatto e pronto all'attivazione successivamente al collaudo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>SCOSTAMENTO: La migrazione non è potuta iniziare a causa del protrarsi del tempo di chiusura del procedimento di procurement a cui si aggiungono i tempi tecnici di attivazione della piattaforma con collaudo che non ha potuto concludersi nel 2022.</p>
---	---

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Adozione di un modello di service management nelle strutture gestionali per rendere più efficace ed efficiente l'erogazione dei servizi da parte delle strutture gestionali</b>	
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.6 Attivare i nuovi processi di IT Service management</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>La complessità e la numerosità dei servizi IT erogati obbligano ad una gestione strutturata degli stessi attraverso una standardizzazione dei processi e degli strumenti. Dopo aver definito i processi standard ITSM nel 2021, si procede all'acquisizione dello strumento a supporto e all'attivazione dello stesso sui servizi IT erogati.</p>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Attivazione nuovi processi</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Strumento di ticketing OTRS e sito web ICTS in erogazione</p>
<p><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Strumento acquisito, configurato e nuovi processi attivati</p>	
<p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3a; 3b; 3c)</b></p> <p><b>BUDGET STIMATO: 134k €</b></p>	
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p>	
<p>Nel corso del primo trimestre è stata avviata l'acquisizione del nuovo strumento, che si è conclusa con la contrattualizzazione a fine marzo. Nel corso dei mesi successivi si è proceduto ad attivare tale strumento, integrarlo completamente con i SI di Ateneo a completarne la configurazione.</p> <p>Ad inizio settembre il nuovo strumento era funzionante ma non ancora pubblico.</p> <p>Sono stati caricati in catalogo tutti i Servizi IT per le sperimentazioni pre-produzione.</p> <p>Il 4 ottobre sono stati attivati i processi e il sistema è stato messo in produzione su 4 servizi per una prima sperimentazione live.</p> <p>Fra il 4 e il 15 novembre, visti i buoni risultati della sperimentazione, sono stati messi in produzione altri 35 servizi, con l'obiettivo di attivare nella prima metà di dicembre tutti i rimanenti servizi che presentavano una forte e critica dipendenza dal supporto on-field.</p> <p>A valle del secondo rilascio si è valutato fosse necessaria un consolidamento rispetto ai suggerimenti ricevuti dagli utilizzatori; si è anche valutato fosse opportuno fare l'upgrade di versione della piattaforma prima del rilascio totale per evitare una potenziale concomitanza di criticità. L'attivazione totale su tutti i servizi in erogazione è avvenuta il 1° febbraio 2023.</p> <p>Il sistema è raggiungibile all'indirizzo <a href="https://www.unith.it/servicesdesk">https://www.unith.it/servicesdesk</a></p> <p><b>Eventuale budget utilizzato: 140 K€ (competenza 2022)</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b></p> <p>Processi di Inciden management, Request Fulfilment management e Access management attivati.</p>	<p><b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.7 Istituzionalizzazione della modalità di votazione online quale procedura ordinaria per le elezioni di Ateneo</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>Nel corso dell'emergenza sanitaria Covid-19, l'Ateneo è stato costretto a dotarsi di strumenti per lo svolgimento delle procedure elettorali da remoto. Dopo l'esperienza positiva, con aumento dell'affluenza dei votanti in tutte le consultazioni, l'Ateneo vuole dotarsi in via ordinaria di un unico sistema per la gestione di tutte le elezioni previste dalla normativa nazionale e interna. Si procederà, in primo luogo, a una revisione del Regolamento Generale di Ateneo e, parallelamente, all'esperimento di una procedura per l'individuazione del fornitore del servizio prescelto.</p>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE</b></p> <p>Realizzazione processo di istituzionalizzazione elezioni online</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASELINE</b></p> <p>Nel corso dell'emergenza Covid-19 l'Ateneo ha utilizzato la modalità di voto da remoto per le elezioni di Rettore, di SA, di rappresentanti degli studenti negli organi di governo e in numerose altre consultazioni elettorali a livello dipartimentale</p>
<p><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>DSDB: Analisi, acquisizione e attivazione di uno strumento o servizio informatico a sostegno delle elezioni</p> <p>DirGen: Rivisto Regolamento generale d'Ateneo al fine di prevedere le elezioni da remoto e svolte tutte le procedure elettorali previste dal Regolamento stesso in modalità elettronica.</p>	
<p><b>DIREZIONI RESPONSABILI: DSDB (3a; 3b) e DirGen (8b)</b></p> <p><b>BUDGET STIMATO: 90k € per fornitura servizio</b></p>	
<p><b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b></p>	
<p><b>Per la DirGen:</b> Il procedimento di revisione del Regolamento generale di Ateneo, presupposto necessario per l'istituzionalizzazione delle elezioni online, si è concluso con l'emanazione delle modifiche a febbraio 2022.</p> <p>Contestualmente è stata avviata la procedura di individuazione del fornitore del servizio, terminata con la stipula del contratto per il periodo marzo 2022 – febbraio 2025. Il servizio comprende il portale di voto con 20 aree indipendenti (una per ciascuna struttura accademica, le rimanenti per le strutture amministrative centrali) e 2000 aventi diritto.</p> <p>Dal mese di marzo tutte le procedure elettorali previste dal Regolamento generale possono essere svolte in modalità elettronica.</p> <p><b>Per la DSDB:</b> Nel corso della prima parte dell'anno sono state analizzate le esigenze funzionali relative alla business capability Elezioni, in particolare per ciò che riguarda la molteplicità delle elezioni che avvengono in Ateneo, nei Dipartimenti e Centri e le conseguenti necessità di disporre di un sistema a gestione gerarchica e compartimentata.</p> <p>È stato valutato quanto disponibile in Cloud Marketplace di AGID, acquisito e avviato il sistema di voto in modalità SaaS fino al 2025. Il sistema è attualmente in esercizio (<a href="https://unith.evoting.it">https://unith.evoting.it</a>) e utilizzato dall'utenza.</p> <p><b>budget utilizzato: 30 K€ (competenza 2022)</b></p>	

<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Processo di elezione online istanziato e digitalizzato	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
--	-----------------------------

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Trasformazione digitale: migliorare i processi organizzativi trasversali e abilitare la digitalizzazione ordinata degli stessi</b>			
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.8 Acquisire competenze e conoscenze in merito all'analisi e alla rappresentazione dei processi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>La spinta verso la digitalizzazione pone la DSDB in posizione privilegiata perché in grado di osservare e spesso agire tramite l'automazione sull'intero processo di business, anche in condizioni di estrema trasversalità. Per rendere efficace questa azione è necessario fornire al personale coinvolto gli strumenti (conoscenze e competenze) necessarie. Verranno quindi proposte due attività formative sull'analisi dei processi e sulla rappresentazione standard dei processi, coinvolgendo, se interessate, anche le altre Direzioni.</p> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>100% delle persone individuate formate nell'analisi e nella rappresentazione dei processi.</p>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>INDICATORE</b> Percentuali persone individuate formate nell'analisi e nella rappresentazione dei processi</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>BASELINE</b> Nessuna persona formata in modo strutturale</td> </tr> </table> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3a, 3b, 3c)</b> <b>BUDGET STIMATO: 15k €</b></p>	<b>INDICATORE</b> Percentuali persone individuate formate nell'analisi e nella rappresentazione dei processi	<b>BASELINE</b> Nessuna persona formata in modo strutturale	
<b>INDICATORE</b> Percentuali persone individuate formate nell'analisi e nella rappresentazione dei processi	<b>BASELINE</b> Nessuna persona formata in modo strutturale		
<p><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> Il Piano Strategico approvato nel corso della primavera non si è operativamente avviato fino all'autunno. Per questo motivo si ritiene necessario ricalibrare l'obiettivo su un periodo di esecuzione ridotto.</p>	<p style="text-align: center;"><b>NUOVO TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Contrattualizzata l'attività di formazione sul tema di analisi dei processi e rappresentazione dei processi.</p>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>			
<p>A valle dell'attivazione operativa del Piano Strategico si è operato parallelamente alle altre attività di PS con aree di sovrapposizione (in particolare 45. SERVICE, 46. HRSYS e 51. RICSYS). Questa interdipendenza, che in parte insiste sulle stesse persone, non ha permesso di consolidare un piano strutturato legato all'azione di PS 44. DIGIT, del quale fa parte questo obiettivo. Conseguentemente, anche l'attività di formazione non è stata formalizzata e declinata nel modo strutturato atteso. Gli incontri e i confronti che si sono svolti in modo propedeutico hanno evidenziato la necessità di ricalibrare l'idea iniziale che prevedeva un approccio contestuale di tutti gli ambiti di business a favore di un approccio più settoriale e sequenziale. In questo contesto, si sono identificati i soggetti che potranno lavorare inizialmente sull'analisi dei processi di Ateneo limitatamente alle aree che verranno affrontate nel 2023. È stato altresì individuata la modalità di procurement (AQ Consip) dei servizi di formazione e di supporto all'analisi dei processi e avviato un confronto con i fornitori.</p>			
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> 100% persone individuate; nessuna persona formata nell'analisi e nella rappresentazione dei processi</p>	<p style="text-align: center;"><b>SCARSAMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>SCOSTAMENTO: Individuate le persone da formare ma attività di formazione non avviata nell'anno</p>		

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T2.9 Refactoring e consolidamento applicativo per migrazione in cloud e ottimizzazione di processo</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>Evoluzione e consolidamento in ottica cloud del parco applicativo amministrativo di UniTrento. Miglioramento dell'automazione dei processi di Ateneo mediante sviluppo evolutivo sui principali applicativi in esercizio (Call, SGA, Apply), rilascio di funzionalità volte a rendere più indipendenti gli utenti, liberando dalle attività ordinarie gli specialisti IT e refactoring in ottica cloud. Attività di analisi volta ad identificare i componenti comuni e indirizzare il ridisegno del software con architettura a microsistemi, accompagnato dalla messa in opera delle nuove piattaforme comuni. Migrazione del DB Oracle su piattaforma cloud.</p>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>INDICATORE</b> Realizzazione delle attività previste (elencate nelle azioni)</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><b>BASELINE</b> - Applicazioni con tecnologia on-premise; - Piattaforma container e orchestratori non disponibile - DB oracle on premise</td> </tr> </table> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3a, 3b); direzioni coinvolte: DCA, DG, DSRV</b> <b>BUDGET STIMATO: 50k €</b></p>	<b>INDICATORE</b> Realizzazione delle attività previste (elencate nelle azioni)	<b>BASELINE</b> - Applicazioni con tecnologia on-premise; - Piattaforma container e orchestratori non disponibile - DB oracle on premise	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>- Refactoring applicativo completato al 100% - Analisi evoluzione Apply effettuata Piattaforma di orchestrazione in esercizio. - DB Oracle migrato in cloud</p>
<b>INDICATORE</b> Realizzazione delle attività previste (elencate nelle azioni)	<b>BASELINE</b> - Applicazioni con tecnologia on-premise; - Piattaforma container e orchestratori non disponibile - DB oracle on premise		
<p><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b> L'attività di migrazione di DB Oracle in cloud avviene in un momento di discontinuità tecnologica dei fornitori della soluzione in Cloud. Ulteriori criticità: (1) Le forti assonanze riscontrate fra Apply e le potenzialità di Service Now (piattaforma per l'ITSM di Ateneo) nella gestione delle form induce ad approfondire in modo significativo le possibilità, anche in termini sinergici, dell'evoluzione di Apply su questa piattaforma. Il timing non è perfetto perché tutte le risorse sono impiegate sul rilascio della piattaforma ITSM che si concluderà - per i servizi IT - verso l'inizio del 2023.</p>	<p style="text-align: center;"><b>NUOVO TARGET 100%</b></p> <p>- Refactoring applicativo completato al 90%; - Attivato motore MongoDB in cloud e avviata la migrazione;</p>		

<p>Non ci sono quindi le risorse per valutare con attenzione questo scenario promettente.  (2) Le dimissioni di 2 persone nell'ufficio network e di 1 persona nell'ufficio Gestione Sistemi - tutti elementi cardine nel progetto di migrazione in cloud delle applicazioni dal punto di vista infrastrutturale - ha reso non possibile realizzare la piattaforma di orchestrazione nei tempi previsti e, con ogni probabilità, la migrazione in cloud delle applicazioni webapp e delle webapi.  Parallelamente si è aperta una opportunità sulla migrazione in cloud di MongoDB, piattaforma abilitante per altri servizi in erogazione, che necessita di un moderato intervento di Gestione Sistemi e Rete.</p>	<p>- Individuata modalità e tecnologia di erogazione DB Oracle in cloud</p>
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>Acquistato e messo in opera servizio PaaS cloud per MongoDB, migrate su di esso le applicazioni che utilizzano questa tecnologia. Spenta l'istanza MongoDB in Data Center on premise. Individuata modalità di migrazione del DB Oracle in cloud e della migrazione su di essa dell'applicazione critica ADA in un'ottica strategica di exit strategy da Oracle nell'anno 2025.  Verrà utilizzato l'ambiente PaaS offerto da Oracle la cui contrattualizzazione è subordinata alla proroga della convenzione CRUI.  Strutturato modello di erogazione su Apply; in considerazione della forte assonanza e sovrapposizione funzionale con lo strumento di Service management (azione di PS 45. Service) è ancora in corso una valutazione sull'evoluzione dell'applicazione.  Si è invece intervenuti, anche in un'ottica di migrazione in ambienti cloud pubblici, sui dati storici contenuti nell'applicativo; in accordo con gli shareholder interessati, gli stessi sono stati cancellati oppure trasferiti in ambienti dedicati, tipicamente PiTre.  In un'ottica di condivisione di automazioni che possono essere messi a disposizione su più business capabilities e processi di business e di orientamento ad una architettura "cloud" a microservizi è stata documentata la roadmap di rilascio ed iniziato lo sviluppo di Gateway applicativi (cioè di funzioni in comune) sull'area messaggi, per centralizzare l'invio di comunicazione puntuale multicanale; documenti, per indirizzare la registrazione dei documenti e dei fascicoli sul corretto repository (Pitre, Sharepoint in prospettiva); firma, per firmare i documenti all'interno dell'applicativo che l'utente sta usando; autorizzazione, per generalizzare le autorizzazioni di processo; fondi, per consentire una visualizzazione esterna su molti applicativi dei fondi di pertinenza.  In accordo con DCA, implementate diverse modifiche evolutive su SGA e pianificati i rilasci che consentiranno la creazione automatica del fascicolo in PiTre e la predisposizione e firma dei documenti in applicazione. Tutte le modifiche hanno contribuito al refactoring in ottica cloud.  Rispetto a CALL, sono stati fatti degli interventi allineamento delle tempistiche rispetto all'azione di PS 51. RICSYS  Progettata migrazione webapps e webapi in cloud ed iniziata la realizzazione dell'ambiente cloud di arrivo.  Migrata in cloud l'infrastruttura di Alfresco (documentale per siti web), Drupal 7 (CMS) con i relativi siti e attivato motore Drupal 9 per il nuovo sito di Ateneo.  Attivato e messo in produzione il servizio SaaS QuestionMark per gli esami del CLA.  Predisposta in ambiente cloud Azure l'infrastruttura di orchestrazione dei servizi Kubernetes su cui girano in modo sperimentale alcuni servizi di produzione. In valutazione il modello di erogazione in cloud del middleware Nginx  <b>budget utilizzato:</b> 43.000,00 €</p>	
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Attività realizzate al 75%	<b>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</b> SCOSTAMENTO: Analisi evoluzione Apply non del tutto completata (-25%)

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Rinnovo del sistema HR</b>			
<b>OBIETTIVO 2022</b>			
<p><b>T2.10 Avvio attività di migrazione del sistema HR</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>INDICATORE</b>  Livello di realizzazione delle attività indicate</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>BASELINE</b>  - mappatura dei contratti non esistente  - progettazione della nuova soluzione non esistente</p> </td> </tr> </table>	<p><b>INDICATORE</b>  Livello di realizzazione delle attività indicate</p>	<p><b>BASELINE</b>  - mappatura dei contratti non esistente  - progettazione della nuova soluzione non esistente</p>	<p><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>La migrazione del sistema HR su piattaforma CINECA è un progetto pluriennale previsto in Piano Strategico. Le attività di quest'anno si concentrano su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione, mediante un GDL da costituire appositamente, della mappatura dei contratti volta a concentrare sul nuovo sistema HR le anagrafiche di tutti i soggetti con relazione contrattuale con UniTrento</li> <li>- progettazione di dettaglio della nuova architettura applicativa HR e del progetto di migrazione (in collaborazione con CINECA)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avviato GdL di mappatura dei contratti e identificate le tipologie di contratti da analizzare</li> <li>- avviata collaborazione con CINECA per la progettazione della nuova soluzione finalizzata ad avviare le attività operative nel secondo semestre 2023</li> </ul> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3a); direzioni coinvolte: DRUO, DG, DSRV; DDSS</b></p>
<p><b>INDICATORE</b>  Livello di realizzazione delle attività indicate</p>	<p><b>BASELINE</b>  - mappatura dei contratti non esistente  - progettazione della nuova soluzione non esistente</p>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>			
<p>Sono stati avviati e conclusi i colloqui con CINECA finalizzati alla progettazione della nuova soluzione.  Propedeuticamente alle attività pianificate per il 2023, si è intervenuti su elementi comuni quali l'attivazione del modulo struttura organizzativa, che è stato completato. È inoltre stato contrattualizzato il modulo Punti Organico la cui attivazione è prevista ad inizio 2023. È stato infine costituito il GdL di mappatura dei contratti di lavoro; a questo proposito sono state individuate le aree e le tipologie dei contratti da analizzare partendo da un lavoro simile effettuato nel corso del 2018. Si è programmato un primo incontro ad inizio 2023.  <b>budget utilizzato:</b> 11.500,00 €</p>			
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Tutte le attività previste sono state realizzate: avviato GdL e avviate le collaborazioni con CINECA per la progettazione della nuova soluzione	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>		

<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T2.11 Ridurre i tempi della procedura e della tempistica di redazione della progettazione per gli appalti di forniture nelle procedure concorrenziali di importo superiore alla soglia comunitaria</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b> - Procedura di gara: analisi dettagliata delle fasi e sotto fasi nelle quale si sviluppa la procedura di gara da approvazione progettazione a stipula contratto al fine di individuare quali fasi diano le maggiori criticità in termini di tempo. - Progettazione: analisi del piano biennale e trasmissione nel mese di febbraio ai RUP dei modelli e delle indicazioni al fine di consentire ai RUP di operare con anticipo nella redazione dei documenti tecnici necessari per avviare la procedura di gara
<b>INDICATORE</b> Mesi necessari per finalizzare la documentazione di gara e la conclusione della procedura di gara con la stipula del contratto	<b>BASELINE</b> Procedura di gara 2021: circa 6 mesi	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Ridotti i mesi per procedura di gara rispetto al valore medio del 2021, indicato nel valore iniziale.
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCA – Div. Acquisti e gare;</b> coinvolte direzioni e Strutture accademiche		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> Si sono ridotti i mesi per la procedura di gara rispetto al valore medio del 2021, indicato nel valore iniziale. Le analisi sulle gare di importo superiore alla soglia europea per forniture o servizi perfezionate nel 2022 evidenziano tempi medi di procedure di poco superiori ai 4 mesi. I dati confermano che la struttura ha operato con tempestività e puntualità, pur interagendo con altre strutture non vincolate allo stesso obiettivo.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> I tempi medi delle procedure sopra soglia risultano ridotti quasi del 30%, fissandosi in un lasso di poco superiore a 4 mesi.		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T2.12 Programmare il processo di approvvigionamento dei beni e dei servizi e presidiare la corretta impostazione legale e procedurale di gare, forniture e servizi sopra e sotto soglia, nonché le procedure degli affidamenti diretti</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b> - Verifica della soluzione organizzativa per la gestione delle procedure d'acquisto e degli appalti; - creazione di una nuova direzione centrale acquisti e inserimento di una nuova figura dirigenziale dedicata; - implementazione di una regia nella gestione degli acquisti di Ateneo, promuovendo la programmazione dei fabbisogni d'acquisto
<b>INDICATORE</b> Riorganizzazione struttura che si occupa delle procedure d'acquisto e degli appalti Programmazione fabbisogni di acquisto e di appalti d'Ateneo	<b>BASELINE</b> Attuale struttura organizzativa Mancata programmazione fabbisogno acquisti d'Ateneo	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Istituita una nuova direzione centrale per gli appalti e gli acquisti d'Ateneo con nuova figura dirigenziale e definito il perimetro di attività della stessa in relazione agli ambiti di operatività autonoma delle altre Direzioni. Realizzata una programmazione per il processo di approvvigionamento dei beni e servizi al fine di soddisfare il fabbisogno di acquisto d'Ateneo e impostato un flusso procedimentale per l'attuazione delle iniziative programmate e delle eventuali iniziative non programmate necessarie.
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCA</b>		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b> La DCA è stata istituita nel mese di marzo 2022, con l'insediamento della nuova figura dirigenziale. Il perimetro di attività della stessa è stato definito sulla base delle disposizioni statutarie e organizzative vigenti, preservando gli ambiti di operatività autonoma delle altre Direzioni. La programmazione dell'approvvigionamento dei beni e servizi al fine di soddisfare i fabbisogni di acquisto d'Ateneo è stata effettuata e gestita in applicazione del quadro normativo, gestendo e monitorando il flusso procedimentale per l'attuazione delle iniziative programmate e delle eventuali iniziative non programmate che si sono rese necessarie nel corso dell'esercizio. Nel corso del 2022 si è provveduto alla riorganizzazione della struttura che si occupa delle procedure d'acquisto e degli appalti e alla programmazione tempestiva e puntuale dei fabbisogni di acquisto e di appalti d'Ateneo.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> La misura organizzativa prevista è stata attuata ed è stato razionalizzata la programmazione per il processo di approvvigionamento		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Realizzare nuovo portale d'Ateneo</b>		
<b>OBIETTIVO 2022</b> <b>T2.13 Comunicazione Web: redigere un'analisi delle pagine del portale di Ateneo al fine di predisporre la struttura per il nuovo portale</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b> - Analisi area del portale e delle esigenze della struttura centrale; - proposta e verifica delle soluzioni volte a semplificare la navigazione; - definizione di due proposte di creatività
<b>INDICATORE</b> Redazione documento/ numero di proposte di creatività ricevute e realizzate	<b>BASELINE</b> Portalini dei Dipartimenti e Centri	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Redatto un documento con struttura ad albero per Portale di Ateneo e sviluppate due proposte di creatività entro dicembre
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DCRE (7c);</b> coinvolte altre direzioni		
<i>L'obiettivo è pianificato anche in risposta ai risultati dell'ultima analisi di customer satisfaction. Negli ultimi anni il servizio di comunicazioni ha riscontrato un decremento sostanziale nel gradimento che viene chiaramente esplicitato dai questionari di soddisfazione realizzati al personale docente e tecnico amministrativo. Tale insoddisfazione riferita al portale di Ateneo richiede un suo rifacimento per renderlo più user-friendly e facile alla navigazione.</i>		

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>Nell'arco dell'anno sono stati realizzati numerose attività di ricerca, di indagine e incontri volte all'analisi dei fabbisogni, usabilità, accessibilità e rilevanza del portale di Ateneo e dei suoi contenuti. Tali attività hanno permesso di redigere un Masterplan per la realizzazione del nuovo sito di Ateneo e due proposte creative differenti di home page, pagina interna e nuova pagina dedicata ai CdS, che sono state presentate al Delegato della comunicazione e al Direttore Generale. Tra le due diverse proposte è stata data preferenza alla versione 1, ritenuta più user friendly, accattivante e in linea con il nuovo posizionamento, oltre che visivamente più impattante.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Redatto documento con struttura ad albero per la realizzazione del nuovo sito di Ateneo e sviluppate due proposte di creatività di home page</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>AZIONI PREVISTE</b>				
<p><b>T2.14 Attuare le azioni utili alla selezione (ai fini dello scarto e della conservazione) del materiale archivistico conservato presso gli archivi di deposito dell'Ateneo.</b> L'Università ha infatti la necessità di dotarsi di un massimario di scarto, strumento attraverso il quale poter operare una selezione del materiale archivistico da scartare e di conseguenza quello da conservare illimitatamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione del massimario di scarto/piano di conservazione con le strutture amministrative produttrici della documentazione da selezionare. Confronto della bozza attualmente redatta con i massimari prodotti da altri enti, in particolare altri Atenei o enti di ricerca, con particolare attenzione alle tempistiche di conservazione delle varie tipologie documentarie.</li> <li>- Definizione di una proposta di scarto da sottoporre alla Soprintendenza archivistica competente (per l'Università di Trento la Soprintendenza del Veneto, Trentino Alto/Adige Suedtirolo). Nello specifico si tratta di un elenco di unità archivistiche da sottoporre a scarto secondo le regole definite dal Codice dei Beni Culturali e Ambientali, D.Lgs. 42/2004</li> </ul>				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;"><b>INDICATORE</b></td> <td style="width: 50%; padding-left: 5px;"><b>BASELINE</b></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">Iter approvativo dello strumento massimario di scarto/piano di conservazione. Elenco del materiale incluso nella proposta di scarto</td> <td style="padding-left: 5px;">Bozza di massimario di scarto redatta in base all'analisi della documentazione amministrativa prodotta</td> </tr> </table> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DirGen (8c);</b> coinvolte altre direzioni</p>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	Iter approvativo dello strumento massimario di scarto/piano di conservazione. Elenco del materiale incluso nella proposta di scarto	Bozza di massimario di scarto redatta in base all'analisi della documentazione amministrativa prodotta	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvato lo strumento Massimario di scarto/piano di conservazione;</li> <li>- redatta proposta di scarto da sottoporre alla Soprintendenza archivistica competente</li> </ul>
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>				
Iter approvativo dello strumento massimario di scarto/piano di conservazione. Elenco del materiale incluso nella proposta di scarto	Bozza di massimario di scarto redatta in base all'analisi della documentazione amministrativa prodotta				

<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>	
<p>Si è provveduto a completare la mappatura dei depositi archivistici dell'Università e a individuare le singole unità archivistiche in essi conservate. La rielaborazione delle informazioni raccolte ha consentito, da un lato, di consolidare lo strumento "massimario di scarto"; inoltre si è redatto un elenco di scarto che comprende oltre 4600 unità archivistiche (fascicoli, buste, ecc.) per le quali verrà proposto lo scarto alla Soprintendenza archivistica competente del Veneto, Trentino Alto Adige/Suedtirolo.</p>	
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Massimario di scarto consolidato e condiviso con le principali strutture amministrative coinvolte. Predisposto l'elenco delle unità archivistiche che rientrano nella proposta di scarto da sottoporre alla soprintendenza archivistica competente</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

<b>T3 - Rafforzare il supporto alla ricerca con il miglioramento delle infrastrutture tecnologiche, sia dal punto di vista amministrativo sia dal punto di vista tecnico e scientifico</b>					
<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Potenziamento strutture di supporto specialistico alla ricerca</b>					
<b>OBIETTIVO 2022</b>	<b>AZIONI PREVISTE</b>				
<p><b>T3.1 Monitoraggio della ricerca</b></p>	<p>Favorire il monitoraggio delle attività di ricerca attraverso lo sviluppo e la promozione di strumenti per la raccolta e l'elaborazione dati, la produzione di reportistica e/o dashboard grafiche interattive.</p>				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;"><b>INDICATORE</b></td> <td style="width: 50%; padding-left: 5px;"><b>BASELINE</b></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">Realizzazione monitoraggio ricerca</td> <td style="padding-left: 5px;">Attuale versione della Dashboard DU</td> </tr> </table> <p><b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R1</b> <b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a, 2b, 2c, 2d);</b> direzioni coinvolte: DSDB (3a)</p>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	Realizzazione monitoraggio ricerca	Attuale versione della Dashboard DU	<p style="text-align: center;"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzato monitoraggio di 10 indicatori statistici relativi a ricerca e terza missione</li> </ul>
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>				
Realizzazione monitoraggio ricerca	Attuale versione della Dashboard DU				
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>					
<p>La Dashboard Digital University, presentata al Tavolo Integrato per la Ricerca (TIR) il 5 luglio 2022, consente di monitorare giornalmente 17 indicatori collegati alle attività di ricerca e terza missione. Il PQA in data 6 dicembre 2022 ha integrato il sistema di monitoraggio esistente con l'approvazione della scheda di riesame Ricerca e Terza Missione che consente il monitoraggio dei seguenti indicatori: 11 indicatori Risorse Umane, 10 indicatori Bilancio di Genere, 10 indicatori Produzione scientifica, 9 indicatori Ricerca, 6 indicatori Accesso aperto, 3 indicatori Terza Missione.</p>					
<p><b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Realizzato monitoraggio di almeno 10 indicatori statistici relativi a ricerca e terza missione</p>	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>				

<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>T3.2 Monitoraggio dei fondi ministeriali previsti dal Fondo per il finanziamento ordinario (FFO) e da altri decreti ministeriali specifici e monitoraggio svolgimento eventuali adempimenti</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione GdL per monitoraggio fondi ministeriali previste dal FFO;</li> <li>- analisi panoramica delle assegnazioni previste dal FFO, delle modalità, dei criteri e delle disponibilità finanziarie di esercizio finanziario 2021;</li> <li>- verifica di eventuali modifiche/integrazioni di DM/provvedimenti di riferimento e controllo adempimenti previsti;</li> <li>- stesura di un documento riguardante le assegnazioni da FFO e altri decreti destinate a UniTrento;</li> <li>- condivisione in drive di file dati e documentazione.</li> </ul>
<b>INDICATORE</b> Stesura documento su assegnazioni che coinvolgono UniTrento previste da FFO e da altri DM	<b>BASELINE</b> Non presente	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Redatto documento inerente le assegnazioni destinate a UniTrento previste da FFO e da altri decreti ministeriali specifici
<b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R1</b>		
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a; 2c); DirGen;</b> coinvolto Prorettore alla Programmazione		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
È stato costituito un Gruppo di Lavoro per il monitoraggio fondi ministeriali previsti dal FFO formato da colleghe della Divisione Pianificazione, Divisione Amministrazione, Ufficio Studi, Divisione Management della ricerca e Divisione Supporto alla ricerca, Supporto al DG e redazione documentale. È stata effettuata l'analisi delle assegnazioni previste dal FFO, delle modalità, dei criteri e delle disponibilità finanziarie di esercizio finanziario 2021 e redatto documento con la descrizione dei fondi a dicembre 2022, integrato a gennaio 2023 con la tabella dei fondi dei Dipartimenti di Eccellenza		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Redatto documento inerente le assegnazioni destinate a UniTrento previste da FFO e da altri decreti ministeriali specifici	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>	

<b>OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Sviluppo Biblioteca quale centro di competenza e formazione bibliografica</b>		
<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>T3.3 Attivare la BUD (Biblioteca Universitaria Digitale)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di comunicazione dell'articolazione della struttura, dei referenti dei diversi servizi, del servizio di helpdesk, dei servizi trasversali;</li> <li>- adeguamento portale con pagine dedicate;</li> <li>- analisi della collezione digitale e valutazione delle statistiche d'uso per innovare le risorse sottoscritte e utilizzare meglio i fondi in accordo con docenti delegati dei Dipartimenti e CdB;</li> <li>- Piano di formazione sull'uso delle risorse bibliografiche per configurarsi come possibile struttura accreditata a conferire crediti formativi in supporto all'attività didattica.</li> </ul>
<b>INDICATORE</b> Realizzazione delle attività previste: piano comunicazione, analisi collezione digitale e piano di formazione	<b>BASELINE</b> Ufficializzazione del brand BUD da parte del Consiglio di Biblioteca nella seduta di novembre 2021. Struttura organizzativa attiva.	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Piano di comunicazione e aggiornamento del portale effettuato. Analisi della collezione digitale effettuata e modello di evoluzione individuato. Piano di formazione redatto.
<b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R2</b>		
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSDB (3d; 3e);</b> direzioni coinvolte: DCRE (7a), DDSS (1f)		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
È stato definito un logo e un brand di riferimento per la BUD, al pari delle altre biblioteche tradizionali; il nuovo logo è stato utilizzato costantemente nella comunicazione anche operativa e presentato ufficialmente ai Delegati di Dipartimento/Centro nel corso dell'incontro annuale. Contestualmente è stato aggiornato il portale affiancando alle biblioteche tradizionali alla nuova BUD, sul magazine di Ateneo è stato pubblicato un articolo che spiega e illustra il significato della BUD, in aggiunta per indirizzare anche l'utilizzo delle risorse digitali la BUD è stata integrata nel WelcomeKit delle biblioteche. Le risorse digitali sono state censite ed è stato avviato un processo di analisi della collezione digitale, attivando un'estrazione delle statistiche di utilizzo, con l'obiettivo di incrociare l'informazione con i costi della risorsa digitale. Tutto questo al fine anche di ottenere un indicatore legato al costo di consultazione che possa servire nel momento di decisione di cessazione e acquisizione delle risorse bibliografiche digitali. L'attività di formazione (anche con erogazione di crediti) è continuata "a chiamata" dai Dipartimenti e Centri, in attesa di capire come l'offerta della biblioteca possa essere integrata con la linea strategica di azione di FormID.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Effettuato il Piano di comunicazione, l'aggiornamento del portale e l'analisi della collezione digitale e individuato un modello di evoluzione; redatto un Piano di formazione	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>	

**T4 - Rafforzare il supporto alla didattica attraverso il miglioramento delle infrastrutture al fine di favorire la sinergia fra didattica in presenza e didattica online**

**OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Consolidamento di una base dati sempre più attendibile, al fine di aggiornare il Piano Miglioramento servizi 2022-24**

<p align="center"><b>OBIETTIVO 2022</b></p> <p><b>T4.1 Riprogettare, secondo le indicazioni ricevute dagli organi di Ateneo - tra cui in particolare il Nucleo di Valutazione -, l'indagine rivolta a PTA, PDR volta a rilevare la qualità dei servizi forniti dalle strutture tecnico-gestionali, ridefinendo il questionario al fine di predisporre una base dati attendibile e di riferimento negli anni. Condurre l'iter di rilevazione.</b></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="151 504 470 705"> <p align="center"><b>INDICATORE</b></p> <p>a) Grado di definizione del Questionario rivolto a PTA, PDR e conduzione dell'indagine; b) Grado di elaborazione dei risultati finali</p> </td> <td data-bbox="470 504 794 705"> <p align="center"><b>BASELINE</b></p> <p>Dati Customer satisfaction indagine effettuata nel 2021</p> </td> </tr> </table> <p><b>DIREZIONE RESPONSABILE: DRUO (5f); altre direzioni coinvolte</b></p>	<p align="center"><b>INDICATORE</b></p> <p>a) Grado di definizione del Questionario rivolto a PTA, PDR e conduzione dell'indagine; b) Grado di elaborazione dei risultati finali</p>	<p align="center"><b>BASELINE</b></p> <p>Dati Customer satisfaction indagine effettuata nel 2021</p>	<p align="center"><b>AZIONI PREVISTE</b></p> <p>Ridefinizione strumento di analisi, somministrazione ed elaborazione dati</p> <p align="center"><b>TARGET 100% ATTESO</b></p> <p>Definizione nuovo Questionario e termine indagine Customer satisfaction entro 31.12.2022</p>
<p align="center"><b>INDICATORE</b></p> <p>a) Grado di definizione del Questionario rivolto a PTA, PDR e conduzione dell'indagine; b) Grado di elaborazione dei risultati finali</p>	<p align="center"><b>BASELINE</b></p> <p>Dati Customer satisfaction indagine effettuata nel 2021</p>		
<p align="center"><b>VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO</b></p> <p>In data 14 aprile 2022 la Governance di Ateneo ha ritenuto di affidare al Presidio di Qualità la definizione della nuova metodologia di indagine finalizzata a rilevare il livello di soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi erogati dall'Ateneo. L'indagine, coordinata dal Presidio Qualità, non è più di competenza della DRUO. Si propone l'eliminazione dell'obiettivo.</p>	<p align="center"><b>OBIETTIVO ELIMINATO</b></p> <p align="center">(conseguente redistribuzione pesi su altri obiettivi)</p>		

## DIMENSIONE TRASVERSALE: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

TA - AREA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - Azioni volte a favorire l'anticorruzione e la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amm.va		
<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>TA.1 Formazione e sensibilizzazione della comunità universitaria sul tema della protezione dei dati personali</b>		- Realizzazione di incontri formativi per Responsabili di struttura e personale docente e ricercatore con approfondimenti su casi pratici/realizzazione di incontri formativi per PTA con approfondimenti su casi pratici e documentazione di Ateneo.
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
Numero di incontri formativi	Nel 2021 sono stati realizzati due incontri formativi, rispettivamente per il personale docente e ricercatore e PTA	Realizzati 5 incontri formativi
<b>RELATIVO ANCHE A AREA RICERCA R4</b>		
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DSRV (2a); DirGen (8h);</b> direzioni coinvolte: DSDB (3a) e DRUO (5g)		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
Sono stati realizzati 5 incontri formativi con il DPO di Ateneo: un incontro di formazione ai Direttori di Dipartimento/Centro in occasione della Consulta dei Direttori di data 15 febbraio 2022; moduli di formazione in materia di privacy rivolti al personale ricercatore e a tutti coloro che, a vario titolo, si occupano di supporto alla ricerca, docenti e PTA (8 e 9 giugno 2022 per Dipartimento CIBIO, CIMeC e Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive, il 24 novembre 2022 a Mesiano per Dipartimenti di Collina ed il 25 novembre a Trento per Dipartimenti di Città).		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
Realizzati 5 incontri formativi		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

OBIETTIVO TRIENNIO 2022-2024: Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi		
<b>OBIETTIVO 2022</b>		<b>AZIONI PREVISTE</b>
<b>TA.2 Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi di due strutture dipartimentali del Polo città</b>		- Realizzazione di incontri con il personale delle due strutture accademiche; - Realizzazione documento di mappatura dei processi e dei rischi.
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 100% ATTESO</b>
Grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi delle due strutture dipartimentali del Polo città	Nel 2021 si è realizzata la mappatura dei processi e dei rischi relativi all'acquisizione dei beni e servizi del Polo collina	Completata esecuzione della mappatura dei processi e dei rischi delle due strutture dipartimentali
<b>DIREZIONE RESPONSABILE: DirGen (8h);</b> coinvolte le due strutture accademiche		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
Sono state completate le mappature dei processi e dei rischi del Dipartimento di Economia e Management e della Facoltà di Giurisprudenza. Come di consueto - e richiesto dalla normativa vigente - i risultati sono stati inseriti nel PIAO, nella sezione dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza. In particolare, hanno permesso di aggiornare i dati contenuti nel registro dei rischi e dei processi		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b>		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>
Il grado di realizzazione della mappatura dei processi e dei rischi del Dipartimento di Economia e Management e della Facoltà di Giurisprudenza completate		<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>

## PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZI 2023-2025

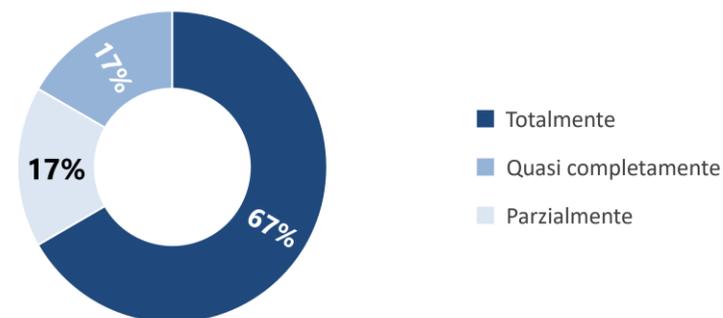
Obiettivo assegnato per il 2022 a tutte le strutture gestionali e riguardante l'analisi e successiva definizione di un nuovo Piano di Miglioramento dei Servizi per il triennio 2023 – 2025:

<b>OBIETTIVO 2022</b>		
In continuità con il PMS 2019-21, predisporre un nuovo Piano Miglioramento Servizi relativo al triennio 2023-2025, a fronte degli esiti emersi dall'indagine sulla qualità dei servizi 2021 e 2022 e in coerenza con il Piano Strategico 2022-2027		
<b>INDICATORE</b> Grado di definizione del Piano di Miglioramento pluriennale in base alle analisi dei dati di Customer satisfaction	<b>BASELINE</b> PMS 2019-2021	<b>TARGET 100% ATTESO</b> Piano di miglioramento di Direzione completato con le priorità di implementazione triennali (2023-2025) e definizione indicatori e target per l'anno 2023
<b>DIREZIONE RESPONSABILE:</b> coinvolte tutte le strutture		
<b>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2022</b>		
L'indagine 2022 "Qualità dei servizi forniti dalle strutture tecnico gestionali" è stata condotta aderendo al modello Good Practice, il cui questionario è stato somministrato nel mese di settembre 2022 a PDR, PTA e Studenti; i dati sono stati elaborati dal team di progetto Good Practice nel mese di ottobre. Sulla base dei risultati emersi, la Direzione ha quindi avviato la progettazione delle azioni di miglioramento secondo i seguenti step:		
1. Individuazione delle criticità relative ai propri servizi, sia in termini di scostamento dal valore medio degli atenei con cui l'Università di Trento si confronta (atenei di medie dimensioni), sia rispetto al valore soglia individuato dal PQA.		
2. Per ciascuna area di criticità individuata, definizione delle azioni di intervento, confluite poi nel Piano Miglioramento Servizi di Ateneo per il triennio 2023-2025, con indicazione, per ciascuna azione, dei risultati attesi per l'anno di riferimento, nonché dei rispettivi indicatori e target e servizi coinvolti.		
3. Pianificazione delle azioni in un orizzonte temporale triennale; il periodo di validità del Piano è il triennio 2023-25, con aggiornamento a scorrimento annuale riguardo la realizzazione delle azioni.		
Il PMS di Ateneo 2023-25 è stato approvato dal Cda, previa approvazione del Nucleo di Valutazione, in data 31.01.2023, quale parte integrante del PIAO 2023-25.		
<b>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</b> Completato il Piano di miglioramento dei Servizi con la definizione per ciascuna Direzione delle priorità di implementazione triennali (2023-2025), le azioni da realizzare, gli indicatori e i target da raggiungere nel 2023	<b>TOTALMENTE RAGGIUNTO</b>	

## Allegato 2 – Sintesi risultati 2022 degli obiettivi di performance per struttura gestionale

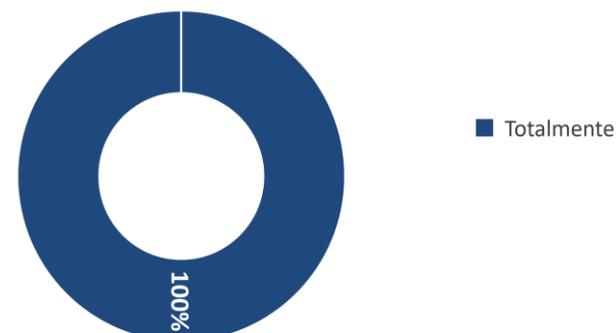
### Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
<b>Obiettivo</b>	<b>Didattica</b>	
D2.1	Supportare il CISMED in relazione sia alle iniziative condivise all'interno del CTO riguardo alle professioni sanitarie, sia all'interno del Comitato di indirizzo per la Scuola di Medicina	PARZIALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Competenze</b>	
C1.1	Utilizzare in sinergia con le strutture accademiche la nuova soluzione per la gestione dell'intero ciclo di Open Digital Badge e rilascio Micro-credentials	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
T2.1	Innovare il sistema informativo del CLA e mettere in campo nuove soluzioni al fine di migliorare la fruibilità delle prove di lingua da parte della comunità studentesca	TOTALMENTE
T2.2	Definire e dare avvio al processo di acquisizione di un sistema gestionale per i corsi di dottorato	QUASI COMPLET.NTE
T2.3	Ridefinizione delle unità organizzative della DDSS coinvolte nell'ambito di servizi allo studio e attivazione di un presidio riguardo a contribuzione studentesca, agevolazioni, ANS	TOTALMENTE
T2.4	Attivare in produzione il sistema GDA a supporto dei processi per la programmazione didattica e per la gestione dell'offerta didattica	TOTALMENTE



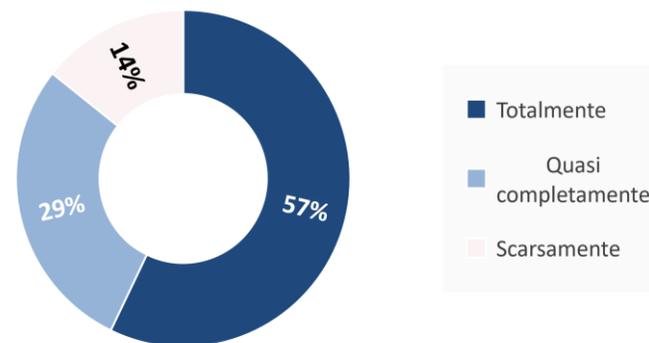
### Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
<b>Obiettivo</b>	<b>Ricerca</b>	
R2.1	Realizzare un servizio integrato di supporto e valorizzazione della ricerca che consenta un ausilio efficace alle attività di ricerca di Ateneo	TOTALMENTE
R3.1	Promuovere progetti ed azioni collaborative ricerca-impresa nell'ambito dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei programmi strategici europei di ricerca e innovazione	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Competenze</b>	
TM1.1	Sviluppare attività a supporto e monitoraggio della Terza Missione	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
T3.1	Monitoraggio della ricerca	TOTALMENTE
T3.2	Monitoraggio dei fondi ministeriali previsti dal Fondo per il finanziamento ordinario (FFO) e da altri decreti ministeriali specifici e monitoraggio eventuali adempimenti	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Trasparenza e anticorruzione</b>	
TA.1	Formazione e sensibilizzazione della comunità universitaria sul tema della protezione dei dati personali	TOTALMENTE



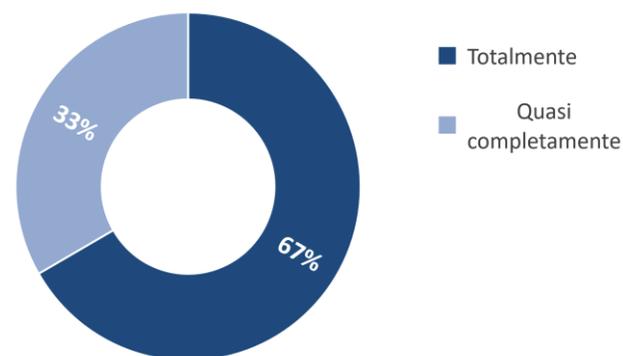
## Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
Obiettivo	Tecnologia	
T2.5	Attivare la nuova infrastruttura di storage on premise dedicata alla ricerca. Azioni: La gara avviata nel 2020 ha subito un blocco per l'impugnazione da parte di un partecipante. La risoluzione di tale complicanza avverrà nel corso dell'estate dopodiché si procederà a chiudere l'ordine ed avviare le operazioni di installazione e predisposizione dell'infrastruttura.	QUASI COMPLETAMENTE
T2.6	Attivare i nuovi processi di IT Service management	TOTALMENTE
T2.7	Istituzionalizzazione della modalità di votazione online quale procedura ordinaria per le elezioni di Ateneo	TOTALMENTE
T2.8	Acquisire competenze e conoscenze in merito all'analisi e alla rappresentazione dei processi	SCARSAMENTE
T2.9	Refactoring e consolidamento applicativo per migrazione in cloud e ottimizzazione di processo	QUASI COMPLETAMENTE
T2.10	Avvio attività di migrazione del sistema HR	TOTALMENTE
T3.3	Attivare la BUD (Biblioteca Universitaria Digitale)	TOTALMENTE



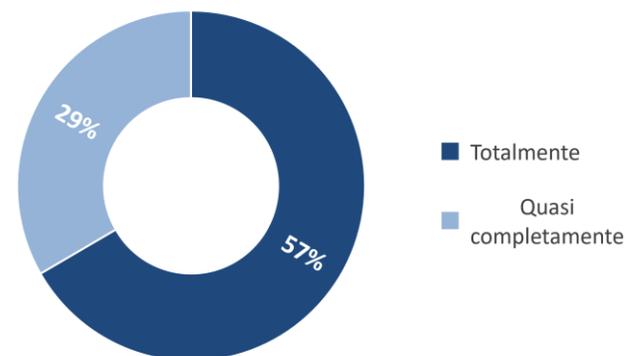
## Direzione Patrimonio Immobiliare

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
Obiettivo	Benessere	
B3.1	Predisposizione di un piano tecnico di adeguamento e miglioramento degli impianti	TOTALMENTE
B3.2	Ottenimento certificazione OPEN	QUASI COMPLET.E
Obiettivo	Sostenibilità	
S1.2	Adeguamento organizzativo della struttura DPI, già avviato nel corso del 2020, anche in considerazione di nuove necessità di personale, in particolare per i servizi generali e per quelli manutentivi	TOTALMENTE
Obiettivo	Tecnologia	
T1.1	Completamento della fase di revisione del Piano Edilizia di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi	TOTALMENTE
T1.2	Predisporre l'edificio di Palazzo Consolati quale sede di attività didattica della LM in Medicina e Chirurgia e, in relazione agli spazi disponibili, di altri corsi di studio di I e II livello dell'ateneo	TOTALMENTE
T1.3	Predisporre un Regolamento di Ateneo nell'assegnazione degli spazi	QUASI COMPLETAMENTE



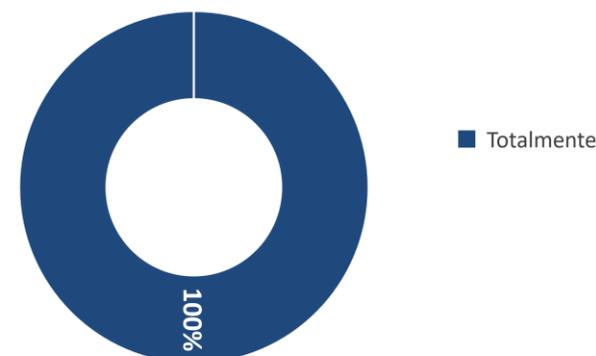
## Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
Obiettivo	Benessere	
R1.1	Supportare con coerenti processi di acquisizione di PDR e PTA, le politiche di sviluppo dei piani di reclutamento previsti all'interno del PNRR e di quelli conseguenti all'avvio della Scuola di Medicina	TOTALMENTE
B1.1	Accrescere motivazione e produttività dell'organizzazione, rafforzando e riorganizzando le varie forme di incentivazione previste per il PTA	QUASI COMPLETAMENTE
B1.2	Favorire il riconoscimento e la valorizzazione delle professionalità interne, attraverso la revisione del vigente CCI, in scadenza al 31.12.2021	TOTALMENTE
B1.3	Diffondere una diversa cultura del lavoro agile, favorendo l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, e garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio	TOTALMENTE
B1.4	Favorire la realizzazione di interventi volti al miglioramento dell'equilibrio vita privata/vita lavorativa, conciliazione, cultura e benessere organizzativo e individuale, anche attraverso lo sviluppo di strumenti di conciliazione famiglia-lavoro e di revisione delle politiche di welfare, in base a quanto previsto nei Piani di riferimento	QUASI COMPLETAMENTE
Obiettivo	Competenze	
C3.1	Innalzare il senso di appartenenza all'organizzazione, quale risorsa organizzativa per l'Ateneo, favorendo l'inserimento dei nuovi assunti attraverso opportune azioni di accompagnamento	TOTALMENTE
C3.2	Favorire la diffusione della cultura di management e sviluppare specifiche competenze gestionali, anche a fronte dei profondi cambiamenti nell'organizzazione del lavoro innescati dal diffuso ricorso al lavoro agile	TOTALMENTE



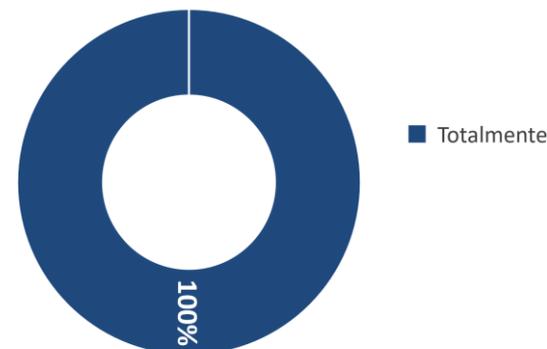
## Direzione Centrale Acquisti

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
Obiettivo	Tecnologia	
T2.11	Ridurre i tempi della procedura e della tempistica di redazione della progettazione per gli appalti di forniture nelle procedure concorrenziali di importo superiore alla soglia comunitaria	TOTALMENTE
T2.12	Programmare il processo di approvvigionamento dei beni e dei servizi e presidiare la corretta impostazione legale e procedurale di gare, forniture e servizi sopra e sotto soglia, nonché le procedure degli affidamenti diretti	TOTALMENTE



## Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
TM2.1	Comunicazione della ricerca: identificazione di un partner per sviluppo di attività interne ed esterne all'Ateneo	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Benessere</b>	
B1.5	Eventi: riorganizzazione dell'ufficio eventi e conseguente rimodulazione dell'offerta dei servizi ai Dipartimenti/Centri	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Sostenibilità</b>	
S1.1	Sviluppo di una linea di gadget con una forte attenzione all'ambiente rivolta a Dipartimenti, Centri e struttura centrale	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Conoscenze</b>	
C2.1	Organizzare un evento aperto alla comunità studentesca in cui incontrare aziende del territorio e non solo; che permetta di incrociare diversi interessi di studenti per il loro futuro lavorativo e di aziende alla ricerca di risorse e professionalità	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
T2.13	Comunicazione Web: redigere un'analisi delle pagine del portale di Ateneo al fine di predisporre la struttura per il nuovo portale	TOTALMENTE



## Strutture di Staff incardinate nella Dir Gen

Sintesi degli obiettivi operativi 2022		Grado di raggiungimento
<b>Obiettivo</b>	<b>Didattica</b>	
D1.1	All'uscita dei nuovi DDMM, relativi al nuovo sistema AVA3, effettuare uno studio approfondito volto a evidenziare le attività richieste per la loro applicazione e definire una prima pianificazione di interventi	PARZIALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Benessere</b>	
B1.6	Predisposizione del nuovo Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2022-2024	QUASI COMPLETAMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Tecnologia</b>	
T2.7	Istituzionalizzazione della modalità di votazione online quale procedura ordinaria per le elezioni di Ateneo	TOTALMENTE
T2.14	Attuare le azioni utili alla selezione (ai fini dello scarto e della conservazione) del materiale archivistico conservato presso gli archivi di deposito dell'Ateneo.	TOTALMENTE
T3.2	Monitoraggio dei fondi ministeriali previsti dal Fondo per il finanziamento ordinario (FFO) e da altri decreti ministeriali specifici e monitoraggio svolgimento eventuali adempimenti	TOTALMENTE
<b>Obiettivo</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>	
TA.1	Formazione e sensibilizzazione della comunità universitaria sul tema della protezione dei dati personali	TOTALMENTE
TA.2	Attuazione del piano triennale di mappatura dei processi e dei rischi di due strutture dipartimentali del Polo città	TOTALMENTE

