



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

RENDICONTO ATTIVITÀ ANNO 2022 DIRETTORE GENERALE



Scuola IMT Alti Studi Lucca

**RENDICONTO ATTIVITÀ
ANNO 2022**

**DIRETTORE GENERALE
Dott. Giulio Bolzonetti**

Sommario

1. PREMESSA.....	4
2. IL 2022 IN BREVE	4
3. GLI OBIETTIVI.....	5
4. ALTRE ATTIVITÀ	11
5. CONCLUSIONI.....	11

1. PREMESSA

Nella redazione della presente relazione si vuole dare evidenza, in primo luogo, agli avvenimenti ed alle attività che hanno caratterizzato dal punto di vista gestionale la vita della Scuola nel 2022. Successivamente si darà conto, secondo una prassi introdotta nello scorso anno ed ormai consolidata, dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi del Direttore Generale con riferimento all'allora Piano Integrato della Performance. Detti obiettivi sono stati predisposti in condivisione con la *Governance* della Scuola ed a partire dalla Programmazione Triennale 2022-2024, approvata dagli Organi accademici nelle sedute di dicembre 2021.

2. IL 2022 IN BREVE

Che sarebbe stato un anno intenso per la gestione della Scuola è stato chiaro fin dall'inizio con l'arrivo il 4 febbraio 2022 della nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) che preannunciava una verifica amministrativo-contabile avente ad oggetto la gestione della Scuola per il triennio 2018-2020.

Se è vero che nei primi mesi dell'anno si è dedicata estrema attenzione a tale importante adempimento, va detto che altre rilevanti attività hanno caratterizzato l'azione degli uffici amministrativi e del Direttore Generale nel 2022, anno della definitiva uscita dall'emergenza pandemica; riassumerle di seguito, anche se necessariamente in estrema sintesi, restituisce un colpo d'occhio direi efficace di cosa sia stato il 2022 dal punto di vista gestionale ed amministrativo.

- Il perseguimento dello sviluppo edilizio dell'Ateneo, con procedure che si sono dipanate lungo tutto l'arco dell'anno, meglio descritte più avanti, e che hanno portato come risultato **l'acquisto di Palazzo Boccella** e la presentazione della richiesta al MUR di cofinanziamento sul DM 1274/22 per i lavori di adeguamento ed efficientamento energetico;
- La revisione dell'offerta didattica con l'istituzione del XXXVIII ciclo di dottorato di ricerca in un assetto totalmente nuovo: risultato, **quattro corsi attivati** in luogo dei precedenti due, e l'attivazione di **un dottorato di ricerca di interesse nazionale**, quello di Cybersecurity, interamente coordinato dalla Scuola, nonché l'adesione ad altri dottorati nazionali con coordinamento esterno;
- L'impatto del PNRR sulla didattica con i DM 351 e 352 che hanno rivoluzionato il sistema di attivazione delle borse di studio: risultato, **aumento delle borse di studio** bandite dalla Scuola, attivazione di una serie di collaborazioni, sia con altre istituzioni per la ripartizione delle borse nei dottorati nazionali, sia con le imprese per l'istituzione di **sette borse di studio** nel dottorato in *Management of Digital Transformation*;
- La predisposizione del progetto "Resilienza Economica e Digitale" (RED) con il quale la Scuola si è candidata per l'ottenimento del finanziamento per i Dipartimenti di Eccellenza: risultato, la Scuola si è vista assegnare un **finanziamento di oltre cinque milioni di euro**;
- La visita ispettiva del MEF che ha impegnato il gruppo di lavoro appositamente costituito e gli uffici amministrativi per il primo quadrimestre dell'anno, chiudendosi con un ottimo risultato per la Scuola che nella relazione conclusiva si è vista assegnare non rilievi, ma solo **RACCOMANDAZIONI**; raccomandazioni alle quali si è dato seguito puntualmente tanto

che il MEF, dopo le controdeduzioni proposte, ha sancito l'**archiviazione** della posizione della Scuola con relativa comunicazione alla sezione di Corte dei Conti competente per territorio;

- Il PNRR nell'attività di ricerca: basti qui solo ricordare le complesse procedure per l'adesione ai partenariati estesi che vedono la Scuola IMT come protagonista: **Fondazione SERICS** – SEcurity and RIghts in the CybeRSpace, capofila Università di Salerno, (Spoke 2, 6 e 7); Consorzio **THE** – Tuscany Health Ecosystem, capofila Università di Firenze (Spoke 3 e 8).

3. GLI OBIETTIVI

1. Definizione delle azioni necessarie ad attuare la programmazione del 2022-2024

In linea con quanto previsto nella Programmazione Triennale 2022-2024, la Scuola ha portato avanti il consolidamento della *Faculty* e della struttura amministrativa ivi auspicato. Di seguito il dettaglio riguardante il personale docente e successivamente quello tecnico amministrativo:

Professori Ordinari e Associati

A seguito dello *Scouting* Internazionale nel corso del 2022 si è avviata una procedura di selezione ex art. 18 della legge 240/2010 per il reclutamento di un Professore/una Professoressa di prima fascia in M-STO/04 - Storia Contemporanea. La procedura si è conclusa nel mese di gennaio 2023 con la chiamata della vincitrice.

Nel mese di dicembre 2022 è stata approvata la chiamata di una Professoressa di prima fascia nel Settore Scientifico Disciplinare L-ART/02 - Storia dell'arte moderna. Per la chiamata in oggetto è stato richiesto il cofinanziamento ministeriale come previsto dal DM 581/2022, art. 5 – Incentivi per chiamate dirette ai sensi della legge 230/2005. La Scuola è tutt'ora in attesa della risposta da parte del Ministero.

Nel mese di dicembre 2022 è stata rinnovata la convenzione ai sensi dell'articolo 6 comma 11 della legge 240/2010, con il Politecnico di Torino per lo svolgimento da parte di un Professore Ordinario in ING-INF/05 del 50% della propria attività presso la Scuola.

Infine, a seguito di valutazione positiva ai sensi dell'articolo 241 comma 5 della legge 240/2010, ha assunto servizio un Professore Associato precedentemente inquadrato come RTD/B.

Ricercatori a tempo determinato (L. 240/2010, art. 24, c. 3, lettera b)

Nel corso dell'anno 2022 si sono conclusi i reclutamenti, già avviati nel 2021 delle figure previste sul Piano straordinario e Secondo Piano straordinario ricercatori a tempo determinato di tipo b (RTD/b) 2020. Si ricorda che i due piani straordinari sopracitati hanno visto assegnati alla Scuola rispettivamente tre e sei unità di RTD/b con presa di servizio prevista entro il 31 ottobre 2022 (scadenza successivamente posticipata). Sono state quindi avviate le procedure di reclutamento a valere sui Piani Straordinari 2020 che hanno portato all'assunzione di sette ricercatori RTD/b entro il termine del 31 ottobre 2022.

Alla data del 31 dicembre 2022 erano in servizio un totale di undici unità di RTD/b.

Ricercatori a tempo determinato (L. 240/2010, art. 24, c. 3, lettera a)

Nel 2022 sono state avviate 10 procedure per posizioni da RTD/A, hanno preso servizio in qualità di RTD/a cinque nuovi ricercatori e, previa valutazione positiva, sono stati prorogati per ulteriori due anni due contratti da RTD/a in scadenza.

Alla data del 31 dicembre 2022 erano in servizio un totale di undici unità di RTD/A.

Nel 2022, inoltre, è stato portato a conclusione il programma IMT4career, varato nel 2021, nell'ambito del quale è stato istituito un fondo per il co-finanziamento fino ad un massimo del 50% dell'importo di assegni di ricerca di durata annuale.

Parallelamente al reclutamento degli assegnisti di ricerca si è portato avanti anche il reclutamento di borse di ricerca. Complessivamente nel 2022 sono state espletate 38 procedure di selezione per assegni di ricerca e 19 per l'assegnazione di borse di ricerca.

Alla data del 31 dicembre 2022 erano in servizio un totale di 40 assegni di ricerca e 11 borsisti di ricerca.

Personale tecnico amministrativo

Come indicato in Programmazione, la Scuola ha attuato la propria politica di reclutamento perseguendo in primo luogo la stabilizzazione dei contratti di formazione e lavoro, la copertura con contratti a tempo indeterminato delle posizioni ricoperte con contratti a termine accanto a un incremento delle unità di personale e una crescita dell'inquadramento dei dipendenti.

Nel 2022 sono state pertanto realizzate le seguenti azioni:

- Assunzione a tempo indeterminato di tre unità di categoria C, dalla graduatoria del concorso bandito dalla Scuola nel mese di gennaio 2022;
- Stabilizzazione di quattro unità, tre di categoria C e una di categoria D, di cui una stabilizzazione di contratto di formazione e lavoro, una stabilizzazione in attuazione del D.lgs 25 maggio 2017 n. 75 contenente modifiche e integrazioni al D.lgs 165/2001, articolo 20 e due assunzioni su graduatorie vigenti della Scuola.

Inoltre, nell'ottica della crescita del personale della Scuola, due unità già in servizio a tempo indeterminato di categoria C sono state assunte nella categoria D, tramite utilizzo di graduatoria di altre Istituzioni.

Infine è stata sottoscritta con il Centro per l'impiego di Lucca una convenzione in attuazione a quanto previsto dalla legge 68/1999.

Alla data del 31 dicembre erano in servizio 43 unità a tempo indeterminato.

Oltre alla attuazione dei reclutamenti programmati per il 2022, è intervenuto lo strumento dei Piani straordinari per il reclutamento del personale universitario anni 2022-2026 (DM 445/2022) come ulteriore elemento da tenere in considerazione e monitorare per realizzare al meglio lo sviluppo dell'organico della Scuola. Particolare attenzione si è resa necessaria nel monitorare ed

eventualmente mettere a sistema le novità introdotte nel 2022 in merito alle figure junior della docenza e alla disciplina dei concorsi pubblici.

2. Prosecuzione dell'azione di revisione del corpo regolamentare in chiave di semplificazione, ammodernamento e allineamento alla normativa.

Nel 2022 è proseguita l'azione di intervento sulla normativa di Ateneo, da segnalare in particolare la modifica statutaria che ha allineato le denominazioni della *Governance* a quella delle Università (Rettore, Prorettore/i, Direttore Generale) e la modifica al regolamento diritti e doveri del personale docente, a seguito di una raccomandazione contenuta nella relazione finale della visita ispettiva MEF. Di seguito le delibere adottate dai competenti Organi accademici, altri interventi sono stati messi in cantiere e troveranno realizzazione nel 2023.

1. Modifica Statutaria (SA/CdA gennaio 2022 - Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022);
2. Regolamento della biblioteca della Scuola IMT Alti Studi Lucca - modifiche (SA/CdA luglio 2022);
3. Regolamento sui diritti e doveri del personale docente e ricercatore della Scuola IMT Alti Studi Lucca - modifiche (SA/CdA luglio 2022);
4. Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo della Scuola IMT Alti Studi Lucca (SA/CdA luglio 2022);
5. Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico della Scuola IMT Alti Studi Lucca (SA/CdA giugno 2022);
6. Regolamento dei corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale della Scuola IMT Alti Studi Lucca (SA/CdA maggio 2022);
7. Modifiche al Regolamento del Dottorato di Ricerca della Scuola IMT Alti Studi Lucca (SA/CdA maggio 2022).

3. Monitoraggio del processo di attuazione delle azioni strategiche definite nell'ambito della Programmazione del sistema universitario per il triennio 2021-2023

La Scuola ha definito la propria strategia di miglioramento per il triennio 2021-2023 in due programmi di interventi, il primo, intitolato "Merito, formazione e interscambio culturale" presentato come istituzione e il secondo, "Le Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale: istituzioni a servizio del Paese", redatto congiuntamente con le altre cinque Scuole Superiori a Ordinamento Speciale. La Direzione Generale ha curato nel corso dell'intero anno il monitoraggio degli indicatori scelti nell'ambito di entrambi i programmi in stretta collaborazione con il Prorettore all'Organizzazione e alla Programmazione.

La situazione degli indicatori al 31 dicembre 2021 è stata presentata al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del mese di aprile 2022 e successivamente sono state definite una serie di azioni correttive volte a garantire il raggiungimento dei *target* prefissati alla fine del triennio di riferimento. In particolare si segnala, nel mese di maggio 2022, l'attivazione di un Gruppo di Lavoro dedicato alla mappatura del processo di disciplina del fondo per la premialità. Il Gruppo di Lavoro si è occupato dell'analisi e revisione del "Regolamento per la disciplina del fondo

per la premialità” e del “Regolamento per le attività finanziate da terzi e per le attività in conto terzi”, poi approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2023, previo parere del Senato Accademico, e della definizione della procedura per l’accesso al fondo per la premialità, poi approvata dal Presidio della Qualità nella seduta del 13 dicembre 2022.

Contestualmente l’Amministrazione è stata fortemente impegnata nelle azioni di reclutamento di giovani ricercatori e *Visiting Professor*, nella predisposizione di accordi e convenzioni di ricerca con soggetti pubblici o privati, nell’organizzazione di attività di public engagement, nella promozione delle opportunità riservate alle allieve e agli allievi per svolgimento di soggiorni fuori sede dopo la naturale sospensione dovuta all’emergenza pandemica da Covid-19.

Sempre tra le misure volte al raggiungimento dei *target* PRO3, si segnalano, infine, la definizione della Convenzione quadro per realizzazione di progetti di ricerca congiunti con le altre Scuole ad Ordinamento Speciale e l’estensione del periodo di fruizione dell’incremento della borsa di studio per soggiorni all’estero a favore delle allieve e degli allievi che hanno concluso il loro ciclo.

4. Sviluppo edilizio e gestione diretta del complesso di San Ponziano e di via Brunero Paoli

Preme ricordare che per la Scuola si tratta delle prime esperienze nel campo dell’acquisizione in autonomia di immobili, pertanto la struttura amministrativa ha dovuto fronteggiare questioni assolutamente nuove ed in tempi davvero ristretti. In accordo con le indicazioni della *Governance* sono state pubblicate in rapida successione:

- due manifestazioni di interesse per l’acquisizione di immobili da destinare a residenza universitaria;
- una manifestazione di interesse per l’acquisizione di immobili da destinare ad uso istituzionale.

Dopo l’espletamento delle relative gare, è stato individuato un edificio nelle vicinanze del Campus universitario, Palazzo Boccella, da destinare a sede del Rettorato e dell’Amministrazione, si è provveduto alle complesse operazioni per la sua acquisizione (trattasi di immobile sottoposto a vincolo da parte del Ministero dei Beni Culturali) e contestualmente alla presentazione (a tempo di record) di un progetto di ristrutturazione, adeguamento ed efficientamento energetico per cofinanziamento da parte del MUR sui fondi del DM 1274/22.

Come preventivato, la Scuola ha regolarmente assunto la gestione diretta del complesso San Ponziano, attivando i necessari contratti ed attrezzandosi per la manutenzione ordinaria degli immobili.

In parallelo si sono svolti i primi incontri con i rappresentanti della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca durante i quali sono state definite alcune azioni propedeutiche alla presa in carico della gestione diretta della nuova residenza universitaria di Via Brunero Paoli, programmata per febbraio 2023.

5. Gestione dell’impatto dell’emergenza pandemica sull’organizzazione della Scuola, sull’erogazione dei servizi e sull’attività didattica e di ricerca

Il 2022 ha segnato la graduale uscita del Paese dall’emergenza pandemica. Cionondimeno è stato necessario un considerevole impegno nella gestione della fase transitoria: l’allentamento da parte

del Governo delle misure di prevenzione ha comportato la continua revisione dei Protocolli di sicurezza interni adottati dalla Scuola e la progressiva normalizzazione di tutte le attività in presenza, lezioni, seminari, eventi per le quali si è via via adottato un distanziamento sempre più ridotto.

Si è tuttavia mantenuta, in linea con le indicazioni ministeriali e tenuto conto della specificità della formazione erogata dalla Scuola, anche l'opzione della didattica a distanza, rafforzando e migliorando con nuove acquisizioni la tecnologia a disposizione dei docenti.

Dal punto di vista della ricettività, si è agito nel senso di riorganizzare l'accoglienza agli allievi, in considerazione della decisione degli Organi accademici di ritornare alla sistemazione in camera doppia compatibilmente con la capacità di accoglienza del Campus. È stato quindi emanato un bando per l'erogazione di venti contributi alloggio proprio per allentare la pressione sul Campus stesso e, successivamente, un bando per l'assegnazione delle camere singole presenti; inoltre, non disponendo ancora della Residenza di Via Brunero Paoli, in ultimazione entro febbraio 2023, è stato prorogato l'accordo con la Società Hospes per avere disponibile un certo numero di camere fino appunto a febbraio 2023. In tal modo il ritorno al sistema ordinario delle camere doppie è avvenuto senza particolari intoppi ed è stato possibile accogliere tranquillamente anche i primi arrivi del XXXVIII ciclo di dottorato.

Va segnalato, infine, che i casi di infezione da Covid-19 sono stati relativamente pochi e, grazie alle procedure già rodiate nel corso degli anni precedenti, gestiti senza problemi significativi.

6. Semplificazione dell'iter di autorizzazione dei documenti amministrativi e proseguimento dell'opera di digitalizzazione

Semplificazione dell'iter di autorizzazione dei documenti amministrativi

In data 23 dicembre 2022 con Prot. IMT n. 17144(592), a seguito dell'approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2023, è stato emanato il Decreto Rettorale (DR) relativo, tra le altre cose, alla corretta associazione tra Centri di Responsabilità (CdR) e natura della spesa. La sottoscrizione del DR, per la parte relativa ai CdR, è frutto del lavoro di semplificazione dell'iter di autorizzazione dei documenti amministrativi avviato e concluso nel corso del 2022. Durante l'anno, è stata effettuata una puntuale ricognizione dei moduli interni attualmente utilizzati e, per ciascuno di essi, è stato analizzato il relativo percorso amministrativo ai fini delle autorizzazioni del Direttore Generale e del Rettore, predisponendo apposito file excel suddiviso per soggetto proponente o oggetto. Sono stati individuati i diversi passaggi tra gli uffici, evidenziando quelli talvolta ridondanti, e sono stati esaminati i singoli moduli, anche nell'ottica di un futuro aggiornamento degli stessi. Sono stati individuati i moduli per i quali potrebbe non essere necessaria l'autorizzazione del Rettore e/o del Direttore Generale. In seguito ad una riunione di presentazione del lavoro a tutti gli uffici, è stata stilata una proposta di revisione e snellimento condivisa con il Direttore Generale e, successivamente, con il Rettore. Le indicazioni del Direttore Generale e del Rettore sono state successivamente recepite nel documento contenente la proposta di revisione finale, che è stato condiviso con gli uffici affinché potessero seguire, nella pratica quotidiana, il nuovo percorso autorizzatorio dei documenti amministrativi.

Dematerializzazione dei documenti amministrativi

Nel corso dell'anno 2022 è stata completata la dematerializzazione della procedura di gestione del materiale istruttorio relativo alle sedute del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

Nello specifico, si è proceduto a:

- attivare gli accordi di versamento con Cineca per la conservazione dei verbali e delle delibere delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, sulla base dell'impegno di spesa assunto nei mesi precedenti (Prot. IMT n. 10970(93) del 7 settembre 2022). Tali accordi permettono la conservazione a norma a lungo termine, all'interno dei *repository* di Cineca, e la sottoscrizione della documentazione in formato digitale;
- creare un unico documento contenente tutte le comunicazioni all'Ordine del Giorno di ciascuna seduta di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione per snellire il lavoro di redazione e repertoriatura dei documenti;
- perfezionare i modelli di verbali, istruttorie e comunicazioni, d'accordo con le indicazioni della Direzione e degli uffici e tenendo conto delle osservazioni del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sempre nell'ottica della dematerializzazione dei documenti amministrativi, è stata svolta una ricognizione dei documenti "dematerializzabili" in senso lato:

- proponendo una nuova procedura di gestione degli atti affissi all'albo on line;
- attivando il repertorio dei "contratti di lavoro" per snellire i passaggi che precedono la firma dei contratti che hanno luogo presso la Scuola e permettere la conservazione in ambiente informatico di quelli che saranno sottoscritti con la firma digitale;
- individuando atti scartabili relativi alle procedure di selezione delle allieve e degli allievi negli anni 2005 e 2006, per un totale di circa 30 scatole ai fini di una ulteriore ottimizzazione degli spazi destinati all'archivio.

7. Riconsiderazione degli strumenti informatici di supporto alle attività

Nel 2022 è stata avviata un'azione di coordinamento con le altre Scuole ad ordinamento speciale per evidenziare le proprie specificità in relazione ai tariffari CINECA; in considerazione della necessità di allineare gli oneri sostenuti è stata redatta, con il coordinamento di IMT, una tabella comparativa degli applicativi in uso nelle diverse Scuole e dei costi sostenuti da ognuna di esse.

Su indicazione del Rettore, si è operata una analisi degli applicativi in uso, sul grado di utilizzo degli stessi nelle attività della Scuola e sulle possibili aree di miglioramento in relazione alla specificità della Scuola, in particolare per quanto riguarda le funzioni di ESSE3 e di U-GOV; oltre agli aspetti già illustrati nella sezione relativa al processo di dematerializzazione, si è rivolta particolare attenzione alla prospettiva di adottare Titulus organi per la gestione delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e, valutati costi e benefici, si è addivenuti alla decisione di non procedere.

Sempre nel 2022, infine, la Scuola ha aderito alla Convenzione standard CINECA con conseguente allineamento agli altri Atenei nel rapporto contrattuale con il CINECA stesso.

4. ALTRE ATTIVITÀ

Il riferimento agli obiettivi posti in capo al Direttore Generale non può naturalmente dare conto in maniera esaustiva dell'attività svolta nell'arco di un anno; si fa riferimento ad azioni che toccano i più svariati ambiti sia in relazione alle missioni istituzionali della Scuola sia agli accadimenti che di volta in volta richiedono l'intervento del vertice amministrativo.

Di seguito un elenco delle questioni più significative affrontate:

- Progetto accoglienza studiosi in fuga dall'Afghanistan e dall'Ucraina: al termine di un lungo e difficoltoso percorso, due ricercatrici, una di nazionalità afghana, l'altra ucraina, e le loro famiglie sono riuscite con il supporto della Scuola ad arrivare a Lucca in fuga dai loro rispettivi paesi. Con la collaborazione della fondazione Cassa di Risparmio di Lucca sono state alloggiate al Campus ed è stato loro attribuito un contratto da *Visiting Professor*;
- Progettazione ed indizione bandi per affidamento servizi di pulizia e di portierato;
- Avvio valutazione rischio stress lavoro-correlato;
- Avvio attività di monitoraggio ed efficientamento consumi energetici - nomina *Energy Manager*, pubblicazione Decalogo delle buone prassi;
- Definizione accordo per utilizzo lavoro agile come modalità di servizio ordinario;
- Attivazione del Presidio amministrativo e di supporto presso Campus San Francesco;
- Valutazione esiti somministrazione questionario sul benessere organizzativo ed adozione azioni conseguenti;
- Gestione fondi DM 1275/2021 (assegnazione di 300.000 euro) per adeguamento sicurezza server e rete di Ateneo, miglioramento *access point* wifi.
- Gestione fondi DM 752/2021 (assegnazione di 125.000 euro) per miglioramento delle attrezzature e della tecnologia volte alla tutela della disabilità;
- Redazione ed approvazione della prima edizione del PIAO, Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione.

5. CONCLUSIONI

Balza agli occhi il fatto che, malgrado un'attenta programmazione e la puntuale individuazione di obiettivi del Direttore Generale e dell'Amministrazione, gran parte delle attività che hanno caratterizzato la gestione 2022 sono state del tutto imprevedute: in ordine di tempo, la visita ispettiva del MEF, l'incidenza del PNRR nella ricerca e nella istituzione di borse di dottorato, l'esplosione dei dottorati nazionali, la predisposizione della proposta di progetto per il Dipartimento di Eccellenza hanno fatto irruzione nel quotidiano della Direzione e degli uffici amministrativi, catalizzando gran parte dell'attenzione ed affiancandosi alla realizzazione degli altri progetti che erano stati invece programmati. C'è voluta tutta la flessibilità degli uffici stessi per fronteggiare in maniera appropriata queste evenienze ed i risultati raggiunti, come sopra esposti, dimostrano l'efficacia e la capacità di adattamento del personale tecnico amministrativo.

In questo contesto il ruolo del Direttore Generale si caratterizza nel direzionare verso obiettivi condivisi capacità ed energie che sono patrimonio comune dei colleghi, valorizzarne le competenze e creare un clima favorevole che rafforzi il senso di appartenenza. Questo spero di aver fornito come

valore aggiunto ai miei colleghi in cambio della enorme spinta positiva che dal canto loro mi hanno trasmesso.

Lucca, 05/04/2022

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giulio Bolzonetti