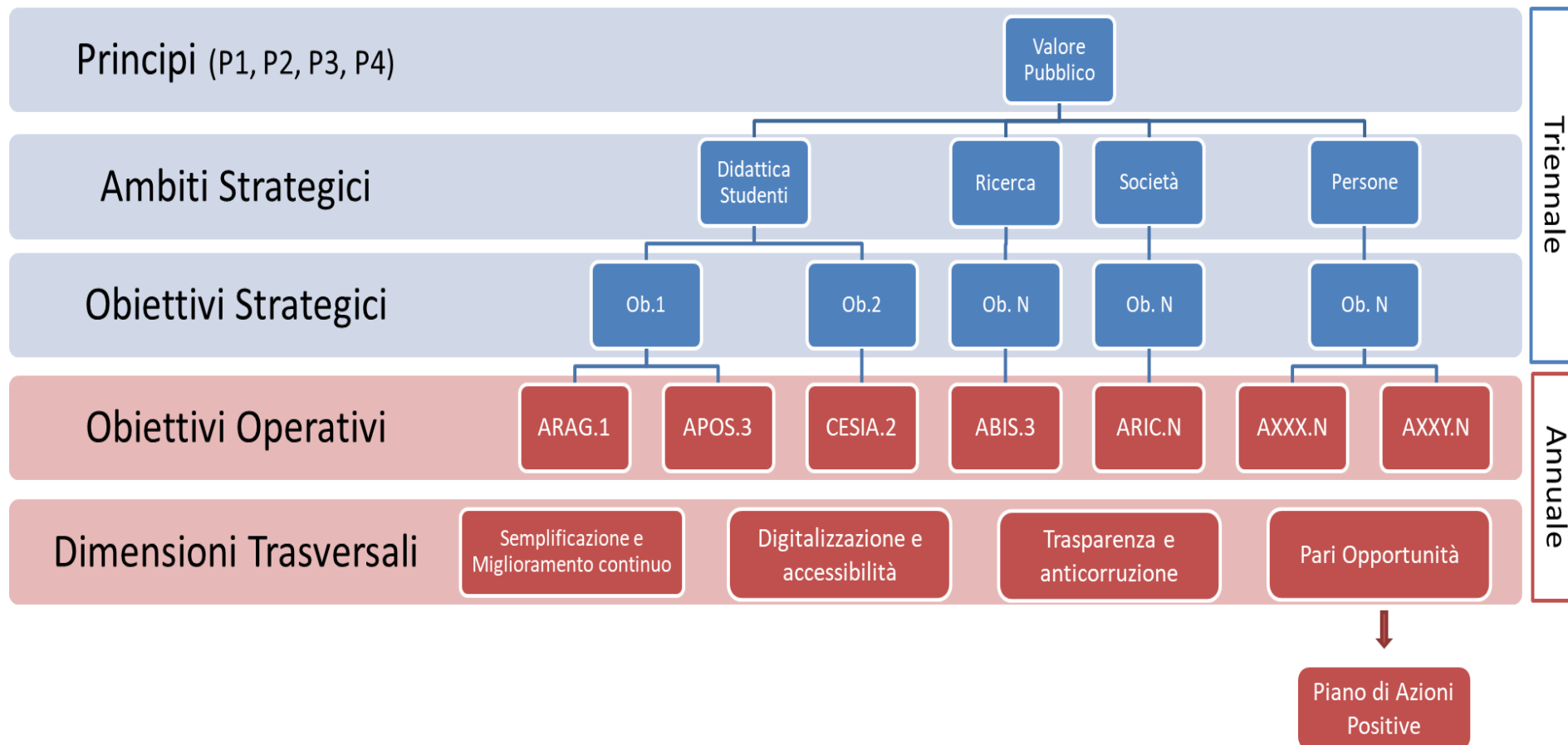


ALBERO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

(RIFERIMENTO PER I RISULTATI DI SEGUITO ESPOSTI)



AREA	OBIETTIVI OPERATIVI	Risultati e contributi delle Aree agli obiettivi del piano integrato (PIAO)	
AAGG - Area Affari Generali, Appalti e Sanità	1. Implementazione del sistema telematico dei procedimenti elettorali centrali a disposizione di tutte le Strutture/Aree di Ateneo	O.42 DT.1 DT.2	<p>Implementando e migliorando il sistema di voto telematico per le procedure elettorali è stato possibile introdurre la funzionalità relativa alla doppia preferenza di voto ed estendere l'ambito di applicazione di ELIGO a nuovi soggetti. È contestualmente iniziato il processo di formazione per i colleghi che per primi avrebbero usato il nuovo sistema di voto.</p> <p>Il sistema ELIGO è stato poi esteso alle elezioni dei Presidenti di Campus, delle rappresentanze TA nei Campus, degli assegnisti nei dipartimenti e dei TA nei consigli di dipartimenti medici utilizzando anche il sistema con doppia preferenza di genere.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo:</u> 100%</p>
ABIS - Area Biblioteche e Servizi allo Studio	2. Azioni di consolidamento in ambito bibliotecario 3. Razionalizzazione e messa a sistema del processo di riconoscimento dei CFU	O.38 DT.1 O.4 DT.1	<p>L'obiettivo, tenuto conto dell'importanza attribuita alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla messa a fattor comune di risorse documentali, librerie, archivistiche e museali, si è proposto di giungere all'adozione di una nuova infrastruttura tecnologica per la gestione e valorizzazione del patrimonio.</p> <p>È stata infatti configurata la nuova piattaforma DSpace GLAM, sono stati formati gli operatori ed è stato dato il via alla migrazione delle collezioni e contestuale realizzazione del modello gestionale e di servizio. A giugno 2022 è stato anche definito un gruppo di lavoro per la realizzazione, consolidamento e prosecuzione delle attività di formazione specifica sulla competenza formativa/Information Literacy degli utenti istituzionali su metodologia, strumenti e fonti della ricerca bibliografica. È stato poi previsto un pacchetto formativo a favore di 24 dottorandi che ancora non erano raggiunti dal servizio IL.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo:</u> 100%</p> <p>L'obiettivo si propone di realizzare un sistema gestionale "pratiche di riconoscimento di crediti formativi" con lo scopo di semplificare i rapporti tra studenti/segreteria/Corso di studi. È stato perciò elaborato, condiviso e discusso un diagramma da utilizzare come base per la progettazione del sistema e sono state individuati alcuni ambiti su cui testare il sistema. Una volta svolto il lavoro di analisi e raccolta delle esigenze, il CESIA ha sviluppato uno strumento di gestione del flusso delle richieste di abbreviazione di corso. Il sistema, rilasciato in sperimentazione a novembre 2022, prevede che la procedura si svolga dal momento della presentazione della richiesta sino alla sua conclusione in un unico flusso dematerializzato che consenta di migliorare la gestione dei diversi passaggi e di mantenere un presidio puntuale sul rispetto dei termini del procedimento, permettendo così all'operatore di monitorare costantemente a che punto è la pratica e chi la sta seguendo.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo:</u> 100%</p>

ACCF/ ACRR - Area di Campus di Ce- sena e Forlì e Area di Campus di Ra- venna e Rimini	4. Riassetto logistico spazi universitari plesso di Sant'Alberto	O.45 O.46 DT.2	<p>L'obiettivo, modificato a seguito di un warning dopo la rendicontazione di metà anno, si inserisce nel quadro di riqualificazione immobiliare della sede di Ravenna. I lavori, iniziati con la pianificazione della attività propedeutiche alla consegna del cantiere del plesso Sant'Alberto, hanno subito un forte ritardo dovuto alla difficoltà di reperire il materiale da parte dell'impresa esecutrice dei lavori a seguito della crisi causata dalla pandemia. È stata quindi richiesta e concessa la proroga della convenzione vigente, con scadenza 30 giugno 2022, tra Provincia di Ravenna, l'Università di Bologna e l'Istituto Tecnico "Morigia-Perdisa" di Ravenna per la cessione in comodato d'uso di spazi dell'Istituto Agrario di Ravenna all'Università. È stato poi stipulato un contratto di comodato gratuito tra Unibo e Fondazione ITS TEC di Ravenna per la messa a disposizione di due aule per lo svolgimento dei CdS del Campus. Per quanto riguarda i servizi bibliotecari è stata avviata la consegna DD presso la sede di Sant'Alberto ed è stata effettuata la ricognizione inventariale per la predisposizione dello scarto del materiale bibliografico obsoleto.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
AFORM – Area Forma- zione e Dotto- rato	5. Messa a regime del processo di anticipo delle ammissioni ai corsi di Laurea Magistrale 6. Riprogettazione dei processi del dottorato	O.2 DT.1 O.23 DT.1	<p>L'obiettivo si propone di mettere a regime il processo di anticipo delle ammissioni ai corsi di Laurea Magistrale, per la quale era già stata avviata una sperimentazione e una semplificazione nel 2021. A luglio del 2022 sono stati presentati i primi risultati della sperimentazione. Dal confronto tra le candidature presentate nel primo semestre del 2021 e nel primo semestre del 2022 per l'ammissione ai corsi coinvolti negli anticipi, si è osservato un incremento complessivo del numero di candidature complete ricevute pari a circa il 70%. È stato successivamente coinvolto il CESIA per gli aspetti relativi all'applicativo di gestione bandi e candidature, ABIS per l'apertura anticipata delle immatricolazioni, la valutazione della possibilità di istituire un contributo per la presentazione della candidatura e l'aggiornamento dei modelli di avvisi e bandi, il DIRI per l'armonizzazione dei requisiti linguistici richiesti in ingresso e le sezioni linguistiche della Romagna e di Bologna del CLA per la calendarizzazione dei test linguistici. Infine è stato avviato un percorso di incontri con i colleghi che gestiscono le ammissioni ed è stato organizzato un percorso di formazione sulle procedure di ammissione durante il quale sono state presentate le innovazioni tecnico-organizzative e le buone prassi da seguire. Con la delibera di luglio 2022, sono stati portati in approvazione agli OOAA anche il calendario degli intake per il 2023/24 e la struttura di un modello per la gestione delle ammissioni che favorisca l'armonizzazione di tempi e procedure a livello di Ateneo.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p> <p>L'obiettivo, di stampo pluriennale, ha come scopo la riprogettazione secondo logiche "digital first" dei processi dei dottorati. L'attenzione è stata posta sui seguenti ambiti: 1) selezione dei dottorandi; 2) carriera dei dottorandi; 3) rapporti con il MUR; 4) rapporti con le Strutture e con i Collegi di dottorato e 5) procedure contabili, al fine di favorire la realizzazione di servizi informatici che ne consentano la digitalizzazione. Si è deciso di partire con la riprogettazione, secondo logiche "digital first", dei processi dei dottorati che portano alla definizione dei bandi (ripartizione dei fondi dei dipartimenti e delle borse fra i dottorati, gestione delle convenzioni con le aziende e produzione dei bandi). Sono state quindi avviate le attività di digitalizzazione di questi processi e le attività di revisione e modifica in Studenti Online. A seguito di interlocuzioni con il CESIA e con il prorettore alla Ricerca e si è convenuto di procedere alla digitalizzazione delle procedure attinenti alle carriere e alla gestione dei processi da parte dai vari attori coinvolti. Sono state fornite le indicazioni e le informazioni per supportare lo sviluppo delle attività e il personale del Settore dottorato ha iniziato ad utilizzare il modulo per gestire i bandi straordinari.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>

<p>APAP – Area Appalti e Approvigionamenti</p>	<p>7. Supportare il processo di razionalizzazione degli acquisti all'interno delle strutture</p> <p>8. Creazione e digitalizzazione distinte posta tracciata e creazione database della corrispondenza UNIBO in uscita con Poste Italiane</p>	<p>O.42 DT.1</p> <p>O.42 DT.2</p>	<p>L'obiettivo si propone di favorire la semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione del processo acquisti nelle strutture, tramite lo sviluppo di una rete di specialisti in ambito acquisti con competenze specifiche e il supporto diretto ad azioni di razionalizzazione del processo o per l'acquisto di specifiche categorie merceologiche. Sono stati organizzati e svolti 4 incontri di formazione e 1 di coordinamento. Successivamente è stata avviata la progettazione di accordi quadro e contratti a consumo con cinque strutture, con conseguente stipula di 3 contratti a consumo messi poi a disposizione di tutte le strutture. Con la collaborazione del CESIA è stata predisposta la progettazione del servizio di manutenzione degli impianti audio-video. Con la collaborazione di ARTEC – Ufficio portale Internet e Intranet di Ateneo - è stato implementato uno spazio virtuale di condivisione delle autocertificazioni e dei controlli effettuati sui requisiti dei fornitori. Infine è stata avviata la progettazione relativa all'acquisto di un'applicazione per la gestione integrata degli adempimenti e delle attività connessi al piano degli acquisti di Ateneo e sono stati definiti i caratteri minimi, rispondenti alla normativa AGID, che il sistema da acquisire dovrà rispettare.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p> <p>L'obiettivo ha come scopo la dematerializzazione delle distinte cartacee attraverso l'acquisizione digitale degli indirizzi. A tal fine è stato stipulato il contratto per il noleggio del software e dell'attrezzatura necessaria. L'attrezzatura è stata dapprima testata presso l'ufficio posta, poi, a fine maggio è stata consegnata e installata ed è stata conseguentemente avviata la sperimentazione APAP. Nel mese di ottobre sono stati organizzati due momenti di formazione per tutte le strutture di Ateneo rendendo possibile a fine anno il passaggio per tutte le strutture alla nuova modalità.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
<p>APAT – Area del Patrimonio</p>	<p>9. Informatizzazione dei dati del patrimonio</p> <p>10. Revisione del processo di concessione spazi a soggetti terzi in via non temporanea</p>	<p>O.46 DT.2</p> <p>O.46 DT.2</p>	<p>L'obiettivo si propone di proseguire e realizzare l'ottimizzazione e l'implementazione della base dati del Patrimonio (PAL-Archibus) per una gestione patrimoniale integrata degli immobili nell'interesse di tutto l'Ateneo sotto tutti i profili. Nel primo semestre, durante un tavolo tecnico, sono state definiti i dati e i documenti da inserire su Archibus. Sono poi state completate le linee guida che descrivono le modalità di utilizzo e le specifiche per la produzione dei documenti ed è stato individuato l'edificio prototipo. Insieme al CESIA è stata pianificata la riconfigurazione del sistema Archibus, per consentire l'inserimento di tutte le informazioni e sono stati caricati gli edifici pilota.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di definire un regolamento/linee guida per la concessione degli spazi a soggetti esterni, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida ANAC. A tale fine sono stati organizzati degli incontri con ARIC, ARTEC e AFORM per acquisire elementi circa le finalità per le quali vengono richiesti gli spazi. Sono state poi definite le tipologie di atto e la gerarchia procedurale da seguire. Infine, sono stati esaminati i regolamenti in materia di Università e di altri enti pubblici e successivamente è stata completata una bozza di regolamento.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 60%</u></p>

APOS – Area del Personale	11. Aggiornamento delle Linee guida sugli incarichi di responsabilità	O.26 O.46 DT.1	<p>L'obiettivo si propone di predisporre una bozza interna di linee guida per il riconoscimento e la valutazione delle posizioni di responsabilità, aggiornata rispetto al contesto organizzativo attuale e alle indicazioni della nuova Governance di Ateneo definendo i criteri minimi per il riconoscimento delle stesse. Sono stati definiti, insieme alle Aree coinvolte, ipotesi di indicatori utili alla valutazione degli specifici ruoli di responsabilità. Il Direttore Generale ha condiviso il profilo di Responsabile Amministrativo Gestionale con i Dirigenti, l'11 ottobre; sono stati gestiti tutti i rinnovi utili alla rotazione degli attuali RAGD ed è stata definita un'ipotesi di progetto per un bilancio di competenze che supporterà la rotazione. Sulla base della nuova configurazione dell'Amministrazione Generale, sono state definite quali e quante posizioni organizzative saranno in essere all'01.01.2023 e quindi fatta una simulazione indicativa e una stima del costo.</p> <p>A livello del sistema di valutazione, fondamentale per stimare il costo dell'assetto a regime, si è concluso il lavoro sulle posizioni dirigenziali. L'attività ha visto poi una prima analisi di tutte le posizioni di responsabilità di Ateneo di secondo e terzo livello con la definizione dei criteri di valutazione coerentemente con il sistema di valutazione delle posizioni organizzative di proprietà della società di consulenza.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
	12. Evoluzione del SMVP in termini di obiettivi organizzativi	O.26 O.43 DT.1	<p>L'obiettivo si propone di realizzare un'evoluzione del SMVP in termini di definizione degli obiettivi organizzativi da assegnare alle unità organizzative di II e III livello. Per tutte le Strutture di Ateneo si è proceduto ad individuare il contributo necessario per il raggiungimento degli obiettivi strategici; tramite questo procedimento è stato possibile definire almeno un obiettivo strategico e/o di miglioramento della qualità dei servizi.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
	13. Incrementare le ore di formazione fruite rispetto alla media del triennio 2018-2020	O.32 O.43 DT.1	<p>L'obiettivo ha lo scopo di incrementare le ore di formazione fruite da parte del personale e di consolidare l'offerta formativa. La finalità era quella di garantire un numero di ore di formazione fruite non inferiore all'andamento medio del triennio 2018-2020, corrispondente a una media di 44.598 ore. L'obiettivo è stato raggiunto pienamente, in quanto al 31 dicembre 2020 risultano erogate 87.928 ore di formazione.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
ARAG – Area Finanza e Partecipate	14. Favorire la crescita professionale dei profili contabili presso le strutture	O.32 DT.1	<p>L'obiettivo, di carattere pluriennale, in continuità con il lavoro svolto negli anni precedenti, ha lo scopo di dare impulso e promuovere lo sviluppo professionale degli operatori contabili. La finalità è quella di organizzare interventi formativi ed informativi su specifiche tematiche. Nel primo semestre sono state organizzate due edizioni del Modulo Missioni; nel mese di novembre invece è stato effettuato un intervento formativo sulla disciplina delle trasferte al personale esterno, contestualmente a un'altra edizione del Modulo Missioni. Sono state inoltre redatte le linee guida per le trasferte che sono poi confluite nelle linee guida per le missioni, mobilità intrateneo e trasferte. Nel mese di dicembre è stato organizzato un intervento formativo in materia di compensi al personale esterno. Infine sono state progettate due distinte iniziative con il Polimi, suddivise in due filoni: uno di stampo seminariale e uno di stampo laboratoriale rivolto ad un gruppo di lavoro ristretto.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>

	15. Enti partecipati e/o stabilmente sovvenzionati: quadro assetti economico-finanziari	O.14 DT.1	<p>Scopo dell'obiettivo è quello di mettere a punto strumenti che consentano sia di restituire una lettura di sintesi del sistema delle partecipazioni, sia di assumere indirizzi e prassi comuni e condivise. È stato realizzato il quadro dei riflessi economici del sistema delle partecipazioni di ateneo, integrandoli anche con quelli degli enti non partecipati ma comunque stabilmente sovvenzionati. È stato effettuato un focus sui consorzi, inquadrando il rischio potenziale derivante da ciascuna partecipazione in relazione al rilievo percentuale della stessa. Infine è stata realizzata una ricognizione della regolamentazione universitaria, riguardante la costituzione e adesione a enti terzi e le modalità di esercizio del controllo.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
ARIC – Area Servizi alla Ricerca + ARTEC – Area Rapporti Imprese, Terza Missione e Comunicazione	16.Consolidamento delle fonti a supporto della ricerca e sistemi informativi a supporto dei processi relativi a ricerca e innovazione e Terza Missione/Public Engagement	O.09 O.10 DT.2	<p>L'obiettivo, di carattere pluriennale, ha lo scopo di dare fondamenta solide all'insieme dei sistemi informativi della ricerca, in continuità con l'obiettivo dirigenziale 2021. È stata completata la messa a regime del sistema IRIS AP per tutte le tipologie di finanziamento di ricerca competitiva. I Dipartimenti e i Centri ex art. 25 coinvolti in progetti di ricerca competitiva sono stati formati all'uso dell'applicativo e sono operativi sul sistema. Sono stati individuati i referenti ARIC-CESIA per le attività di <u>help desk</u> a supporto del flusso centralizzato e decentrato, comunicati nell'ambito degli incontri realizzati con le strutture.</p> <p>Nella prospettiva di completare il censimento tramite IRIS AP dei progetti competitivi, è stata eseguita l'analisi del flusso dati per il data entry dei programmi di internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo. Il sistema IRIS AP è stato poi allineato con altri applicativi esistenti; è stato implementato il sistema di scambio dati, tramite file excel, tra IRIS AP e la dashboard dell'Unione Europea per la configurazione automatica dei bandi di ricerca competitiva e import dei dati relativi a tutti i progetti.</p> <p>A seguito dell'acquisizione dell'entità "attrezzature e laboratori" del modulo RM di IRIS, l'applicativo è stato analizzato e sono state richieste al CINECA alcune personalizzazioni (CESIA). Si è poi avviato il processo di alimentazione dei dati correlato alla pubblicazione del bando Alma Attrezzature 2022. A luglio 2022 è stato realizzato uno spazio intranet nel canale ricerca dedicato alle "Attrezzature di ricerca", che contiene le slides e la registrazione dell'incontro di presentazione del sistema (11 luglio 2022), oltre alla guida all'utilizzo dell'applicativo predisposta dal CESIA. L'azione 3, rivolta all'individuazione di un sistema di rendicontazione del lavoro svolto (timesheet), è stata realizzata tramite l'analisi delle esigenze e l'individuazione del prodotto da acquisire, ovvero il modulo INTIME sviluppato da CINECA. È stata quindi avanzata un'offerta al CINECA per il supporto alla messa in funzione del modulo che purtroppo non è stata ricevuta nel corso del 2022. Il CINECA ha però messo a disposizione l'ambiente di preproduzione sul quale sono stati avviati i test propedeutici.</p> <p>Per la Terza Missione è stata avviata un'azione specifica sul public engagement.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 80%</u></p>
ARIC – Area Servizi alla Ricerca	17.Acquisizione fondi europei per la ricerca Horizon Europe	O.22 DT.1	<p>L'obiettivo si propone di completare l'assetto organizzativo di presidio del programma Horizon Europe e di favorire l'acquisizione dei relativi finanziamenti, consolidando i servizi a supporto della ricerca competitiva. È stato effettuato un presidio, durante tutto l'anno, delle attività di networking, con partecipazione attiva ai network e alle associazioni a cui l'Ateneo aderisce. Nell'ambito del ciclo di formazione e informazione 'HorizonEurope@Unibo' sono stati organizzati online 13 <u>infoday</u> e <u>seminari</u> rivolti alla comunità universitaria, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Mission Adaptation to Climate Change"- 13 gennaio 2022 - "Mission Climate - neutral and smart cities " – 20 gennaio 2022 - "New European Bauhaus: il contributo dell'Università di Bologna" – 23 marzo 2022 - "Horizon Europe: la strategia UNIBO sul Cluster 6 'Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment' - Call 2023 – 12 luglio 2022 - "Horizon Europe: la strategia UNIBO sul Cluster 1 Health - Call 2023" – 22 luglio 2022 - "European Research Council - Infoday 2022" – 15 settembre 2022 - "Widening participation and strengthening the European Research Area" – 22 settembre 2022

	<p>18.Dati della ricerca</p>	<p>O.10 DT.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - “Il nuovo programma quadro Horizon Europe: principali novità nella fase di gestione, focus sui costi di personale e FinManagement aggiornato” - 23 settembre 2022 - “Horizon Europe Cluster 4 'Digital, Industry and Space' - call 2023” – 11 ottobre 2022 - “Global Challenges - Cluster 2 'Culture, Creativity and Inclusive Society' - call 2023” – 17 ottobre 2022 - “Horizon Europe: gli aspetti legali e finanziari e il nuovo Model Grant Agreement - Focus: Marie-Sklodowska Curie Actions” – 19 ottobre 2022 - “Processi di co-creation nella progettazione europea” - 7 novembre 2022 - “Horizon Europe Cluster 5 'Climate, Energy and Mobility' - call 2023” – 14 novembre 2022. <p>Il supporto alla presentazione delle proposte progettuali nell’ambito della progettazione di Horizon Europe è stato continuo per tutto il 2022, con la presentazione di 487 proposte. Nel primo semestre è stato rivisto il modello dei GTA (Gruppi Tematici di Ateneo). Nel primo semestre è stato anche revisionato il modello di presidio del terzo pillar ed è stata posta l’ownership del processo in ARIC, prefigurando la creazione di una task force congiunta comprendente 3 “impact manager” presso ARIC (di cui una già in servizio) e personale ARTEC prevalentemente afferente al KTO. Nel corso dell’anno le 2 nuove figure sono state reclutate ed è stata avviata la formazione al tema dell’impatto, funzionale alla progettazione complessiva di Horizon Europe.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo:</u> 100%</p> <p>L’obiettivo si concentra sulle esigenze relative alla gestione dei dati sulla ricerca, definendo e implementando le linee di indirizzo politico su tali dati. È stata istituita la figura del data steward e sono state reclutate 4 di queste figure. Queste 4 risorse sono state formate sperimentando il metodo “train the trainers” con attività di “tutorship” da parte dei data steward senior. È stata poi effettuata un’analisi di confronto con lo scenario italiano ed europeo in termini di policy sui dati della ricerca. L’analisi è stata condivisa con la Governance nel mese di settembre.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo:</u> 80%</p>
<p>ARTEC – Area Rap- porti Im- prese, Terza Mis- sione e Comu- nica- zione</p>	<p>19.Razionalizza- zione e potenzia- mento delle azioni di fundraising dell’Ateneo</p> <p>20.Revisione dei modelli contrat- tuali che regolano i rapporti tra univer- sità ed imprese</p>	<p>O.35 DT.1</p> <p>O.33 O.37 DT.1</p>	<p>Scopo dell’obiettivo è quello di assicurare e potenziare le iniziative di fundraising che coinvolgono le imprese e gli sponsor per la valorizzazione della cultura dell’Università di Bologna. Azioni principali dell’obiettivo sono la realizzazione di un nuovo modello di gestione delle donazioni online e l’adozione di un software di gestione in cui vengano archiviate tutte le informazioni che fanno capo alle attività di fundraising. Per la prima azione, l’attività del gruppo di lavoro nominato ha però rilevato delle criticità, in quanto è apparso necessario realizzare internamente l’applicazione. Lo sviluppo dell’applicazione è stato posticipato al 2023.</p> <p>Per quanto riguarda la seconda azione il gruppo di lavoro nominato ha terminato l’attività istruttoria e ha elaborato la proposta di acquisizione di un CMR esterno, che verrà poi condivisa con il CESIA.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo:</u> 80%</p> <p>L’obiettivo si propone, tramite un’azione di ascolto e collaborazione con le Aree e le strutture dipartimentali, di analizzare le principali forme di collaborazione università-impresa e la contrattualistica attualmente utilizzata per formalizzare tale collaborazione. Il fine è quello di valutare la possibilità di introdurre forme di semplificazione dei modelli in uso e, laddove necessario, l’introduzione di nuovi modelli che favoriscano l’acquisizione di finanziamenti, facilitino la mobilità dei giovani ricercatori e il rafforzamento delle relazioni con il mondo industriale. È stato creato un gruppo di lavoro con il compito di analizzare e raccogliere modelli e casistiche per procedere ad una proposta di revisione. Successivamente è stata riscritta ex novo la Convenzione relativa ai contratti di ricerca, è stata snellita la Convenzione relativa ai Dottorati di Ricerca.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo:</u> 80%</p>

ASB – Area Servizi Bologna	21.Miglioramento servizio di portineria nei plessi universitari	O.45 DT.2	<p>L’obiettivo si propone di porre in essere azioni di efficientamento delle portinerie, di armonizzare gli orari di apertura e di definire i fabbisogni e le risorse. Nel 2021 è stato definito il modello organizzativo ed è stata avviata una fase di sperimentazione del modello in due edifici pilota. Sono stati organizzati due incontri di restituzione ai responsabili delle Strutture coinvolte (il 10 ottobre 2022 in Selmi 3 e il 20 ottobre 2022 in Herculani) degli esiti delle analisi e della sperimentazione. Nel 2022 il modello è stato esteso a due ulteriori edifici del Complesso di Fisiologia nonché ad alcuni edifici del Sant’Orsola, del distretto di Imola e del distretto Fanin. A febbraio 2022 è stata quindi avviata con gli RGD competenti la pre-analisi del contesto e del servizio e sono state definite le proposte di applicazione del modello in tali contesti e tra aprile e giugno tali proposte sono state condivise con la Governance e gli altri portatori di interesse. Tra luglio e novembre è stata avviata la fase di implementazione delle proposte in tutti i contesti con l’adozione del nuovo dimensionamento, l’estensione dell’orario di servizio e l’individuazione dei componenti dei team di addetti. Infine il modello è stato validato e i criteri di dimensionamento sono stati acquisiti dai Campus.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo: 100%</u></p>
ASB – Area Servizi Bologna + AUTC – Area Edilizia e Sostenibilità	22.Piano di efficientamento energetico – Fase III	O.48 O.50	<p>L’obiettivo, di stampo pluriennale, si sviluppa su azioni che mirano ad un maggior presidio dei consumi energetici finalizzato sia al risparmio sulle risorse destinate alle utenze sua a fornire un contributo alla sostenibilità ambientale delle attività dell’Ateneo. Insieme a Hera Spa sono stati presidiati i consumi di acqua, prevedendo un incremento delle frequenze delle letture dei contatori. Successivamente è stato avviato un processo di valutazione del sistema di monitoraggio continuo dei consumi mediante misuratori elettronici e si è proceduto ad aderire al progetto Smart H2O di Hera Spa. ASB ha effettuato un’indagine di mercato per l’acquisto di uno strumento per il monitoraggio dei consumi e della spesa, tuttavia il CESIA e la Governance hanno bloccato tale attività ritenendo più opportuno l’acquisto di uno strumento agganciabile all’attuale sistema PAL. Inoltre a partire da ottobre 2022 è stata ottenuta una diminuzione della potenza contrattuale che ha prodotto un risparmio di circa 400.000€ all’anno.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo: 80%</u></p>
ASB – Area Servizi Bologna	23.Ottimizzazione dell’utilizzo delle aule mediante la predisposizione di banchi elettrificati	O.10 O.17 DT.2	<p>L’obiettivo si propone un più efficace utilizzo delle sedute dei banchi, con la possibilità di utilizzare i device a disposizione degli studenti. A tale scopo è stata effettuata la mappatura delle esigenze in relazione all’elettrificazione delle postazioni e sono state identificate le priorità tenendo in considerazione anche il piano lavori di AUTC. È stata inoltre effettuata una progettazione tecnica sulle esigenze prioritarie a carico di ASB. È stato completato il rilievo dello stato di fatto delle 52 aule da riqualificare, individuando il primo set di aule su cui intervenire. Sono quindi state scelte sei aule su cui intervenire, per rimanere all’interno della soglia di 100.000,00€.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo: 80%</u></p>
AUTC – Area Edilizia e Sostenibilità	24.Progetto “Spazi agili”	O.10 O.46 DT.2	<p>Scopo dell’obiettivo è quello di realizzare spazi per attività agile. Per perseguire tale finalità state definite delle linee guida per la progettazione degli spazi di lavoro agile e per la definizione delle esigenze dell’utenza. In base a quanto emerso sono stati individuati gli spazi, è stato ridistribuito il personale e sono state apportate modifiche agli spazi di lavoro. Successivamente sono state analizzate le esigenze per gli spazi del Dipartimento DSG, apportando alcune modifiche. Infine è stata completata una proposta di configurazione degli spazi agili di lavoro da inserire all’interno dell’edificio Ciamician.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo: 100%</u></p>

	25. Nuove progettazioni su bandi ministeriali	O.22 DT.1	<p>L'obiettivo si propone di prevedere la partecipazione ai bandi edilizia universitaria MIUR, ai bandi per le residenze universitarie e ad altri bandi relativi al PNRR. I progetti per i vari bandi sono stati presentati nei tempi previsti e l'intero lavoro è stato poi rendicontato.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
CESIA – Area Sistemi e Servizi Informatici	26. Realizzazione di un sistema di sportelli virtuali – Fase 2	O.42 DT.2	<p>L'obiettivo prevede di estendere il sistema di sportelli virtuali alla modalità asincrona sia per le esigenze interne dell'Ateneo sia per i servizi rivolti all'esterno. A tal fine sono state realizzate le funzioni dell'applicazione che consentono di gestire la comunicazione asincrona. Le nuove funzionalità sono integrate con quelle sincrone e consentono agli operatori di avere una visione complessiva delle interazioni con gli utenti.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
	27. Nuovo modello di gestione delle attrezzature audio-video delle aule didattiche	O.17 DT.2	<p>L'obiettivo ha come scopo la messa a punto di un modello di servizio per la gestione delle attrezzature audio-video delle aule. È stata effettuata la ricognizione ed è stata definita la tassonomia degli asset audio-video in Archibus. È stato poi attivato un sistema di ticketing per gli interventi sui sistemi audio-video. Successivamente è stato definito un modello di manutenzione preventiva, base del capitolato tecnico. Il capitolato è stato infine completato e, nel mese di dicembre, è stata pubblicata la gara.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
	28. Realizzazione di un sistema di certificazioni digitali su standard OpenBadge	O.5 DT.2	<p>L'obiettivo si propone di realizzare un sistema di certificazioni digitali su standard OpenBadge. A tal scopo è stato messo a punto un servizio di Digital Credentialis, basato sulla piattaforma BESTR, utile in diversi contesti come la mobilità internazionale, la formazione aziendale, la verifica delle competenze linguistiche, ecc... Dapprima la piattaforma è stata configurata, poi sono state realizzate le integrazioni con le piattaforme di Digital Learning e con i sistemi informativi. A conclusione di questo processo il sistema è stato messo a servizio: è operativa la funzionalità di rilascio degli OpenBadge per i corsi obbligatori per la sicurezza (sia per gli studenti che per il personale) e per l'attività trasversale di Information Literacy (Studenti), è stato attivato il rilascio anche per i minor.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>

DIRI – Area Relazioni Internazionali	<p>29. Supportare le politiche di internazionalizzazione dei Dipartimenti</p> <p>30. Ampliare e armonizzare il sistema di servizi agli utenti internazionali</p>	<p>O.19 O.22</p> <p>O.03 O.19</p>	<p>L’obiettivo si propone di supportare le politiche di internazionalizzazione all’interno dei Dipartimenti tramite la mutua collaborazione e il continuo confronto tra le strutture e l’area preposta alle relazioni internazionali. Quest’ultima ha il compito di fornire supporto alle attività pianificate e realizzate dai dipartimenti con azioni mirate. A seguito dell’inserimento nei bandi Erasmus+ studio e tirocinio delle opportunità di mobilità brevi in uscita, sono stati finanziati, per l’anno accademico 2022/23, 11 BIP (Blended Intensive Programmes) da coordinatore. In totale, nel 2022, gli studenti in ingresso coinvolti nei BIP in cui UNIBO figura come coordinatore sono stati 35, mentre gli studenti in uscita coinvolti in BIP in cui UNIBO figura come partner sono stati 24. È stata anche realizzata una mappatura dei progetti Erasmus+ realizzati dai diversi Dipartimenti e una mappatura dei risultati dei progetti di ateneo gestiti centralmente dal DIRI. Infine sono state realizzate iniziative divulgative sia all’interno dei Dipartimenti sia per tutto l’Ateneo, durante i quali sono state presentate le opportunità Erasmus+.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo: 100%</u></p> <p>L’obiettivo si propone di migliorare le politiche di accoglienza dei Visiting Professors e Fellows, docenti e ricercatori. I servizi di accoglienza riguardano diversi ambiti relativi a pratiche e adempimenti amministrativi cui sono tenuti gli ospiti e le strutture dell’Ateneo. I servizi sono relativi, ad esempio, alle eventuali problematiche legate al rilascio del visto, alla presentazione della richiesta di permesso di soggiorno, all’assistenza per l’apertura del conto corrente bancario, per l’ottenimento della copertura sanitaria e per il rilascio del codice fiscale e altri adempimenti fiscali. L’analisi di processo sulle attività di welcome dei Visiting Professor è terminata e si è concentrata sui servizi di welcome dei Campus, concentrandosi sulle procedure di immigrazione, che sono presidiate dall’International Desk del DIRI. Sono state delineate alcune procedure, come quelle di ingresso per la didattica, quelle di ingresso per la ricerca, quelle di rilascio del Codice fiscale, quelle per l’assegnazione dell’alloggio. Per quanto riguarda il coinvolgimento dei Dipartimenti, l’attività di analisi è stata realizzata nell’ambito del Gruppo di Lavoro Razionalizzazione dei Processi-Sottogruppo “Visiting”.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo: 80%</u></p>
SAM – Area Service Area Medica	<p>31. Medici in formazione specialistica: analisi, reingegnerizzazione ed informatizzazione del procedimento di immatricolazione</p> <p>32. Semplificazione e messa a sistema della procedura per la sottoposizione delle tesi al Comitato Etico</p>	<p>O.16 O.5 DT.2</p> <p>O.09 DT.2</p>	<p>L’obiettivo si propone di rivedere il processo di immatricolazione, per far fronte al forte aumento del numero degli specializzandi. Con la collaborazione del CESIA è stata completata la revisione e la semplificazione dell’immatricolazione online dello specializzando e della gestione del contratto di formazione specialistica. È stata anche rivista la procedura di inserimento dello specializzando, rendendola informatizzata e facilitando, ad esempio, la trasmissione delle fotografie per la creazione del badge e la trasmissione dell’elenco immatricolazioni permettendone il caricamento automatico nei sistemi AOSP.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo: 100%</u></p> <p>L’obiettivo ha reso possibile la semplificazione e la sistematizzazione della procedura per sottoporre le tesi al Comitato Etico garantendo l’osservanza del GDPR e delle linee guida. La procedura è stata snellita, abbattendo la modulistica da compilare e garantendo la minimizzazione degli aggravati procedurali per l’utenza. È stata pubblicata sul sito la modulistica sia in italiano che in inglese.</p> <p><u>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo: 100%</u></p>

DIREZIONE GENERALE	33. Proseguimento della gestione del rischio pianificata nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione delle misure organizzative individuate a seguito delle analisi del rischio coordinate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione nell'anno 2021	O.13 DT.3	<p>Scopo dell'obiettivo è stato il perseguimento e il miglioramento dei processi organizzativi improntati alla prevenzione della corruzione e a una maggiore trasparenza.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Avvio della gestione del rischio nell'ambito del processo di reclutamento del personale tecnico-amministrativo e individuazione delle misure relative (UPCT/APOS):</u> è stato costituito il gruppo di lavoro che ha svolto le analisi dei processi e ha individuato e programmato le misure di prevenzione e le aree responsabili. 2. <u>Nell'ambito del processo di finanziamento dei progetti di ricerca (UE, ExtraUE, nazionali, regionali): miglioramento della disponibilità delle informazioni che risiedono in diverse fonti interne non integrate, per far emergere le competenze e le conoscenze scientifiche necessarie nell'ambito della ricerca per promuovere pari opportunità nell'accesso ai finanziamenti (ARIC – CESIA):</u> sono state analizzate le fonti esistenti, cioè le informazioni già esistenti sui siti dei dipartimenti ed è emersa la necessità di acquisire un applicativo dedicato alla gestione strutturata dei dati relativi ai laboratori, attrezzature e infrastrutture. 3. <u>Semplificazione e facilitazione dei flussi informativi nell'ambito dell'attribuzione di spazi a terzi (casi di uso non temporaneo, escluse le locazioni) – prosecuzione (APAT – ABIS, ARIC, ARTEC, AUTC):</u> sono state individuate le modalità per raccogliere le informazioni. Con il contributo di AUTC sono state aggiunte le informazioni necessarie ai fini della valutazione dell'uso dello spazio. Infine sono stati individuati i destinatari delle informazioni ed è stata avviata la divulgazione. 4. <u>Partecipazione dell'utente nell'ambito dei tirocini (AFORM – CESIA):</u> è stato concluso lo studio di fattibilità per tutelare la riservatezza dei dati raccolti per rilevare la soddisfazione dell'utente. 5. <u>Miglioramento della raccolta di informazioni e monitoraggio nell'ambito degli spin-off (ARTEC – UPCT, CESIA):</u> è stata svolta la verifica del funzionamento del sistema informativo ampliato e sono state apportate alcune modifiche laddove sono stati rilevati degli errori. È stato preparato l'incontro di condivisione e di raccolta del feedback con le strutture che si è realizzato in data 29 novembre 2022. 6. <u>Partecipazione, sensibilizzazione, promozione dell'etica nei processi di acquisizione di lavori (AUTC – APAP, UPCT):</u> è stato valutato se allargare la platea di discussione e partecipazione a tutti i tecnici dell'area AUTC, preservando comunque la comunità di pratiche, ritenendolo però prematuro. La comunità di pratiche, nel secondo semestre, si è concentrata nel lavoro di individuazione di parametri e indicatori qualitativi oltre che formali, che possono aiutare a valutare l'affidabilità dell'operatore economico al fine dell'elenco che si sta costituendo e del principio di rotazione. 7. <u>Sviluppo di patti di integrità e trasparenza con gli enti partecipati (ARAG – UPCT):</u> il gruppo ha analizzato i risultati della ricognizione degli enti partecipati distinguendo fra enti in house, enti in controllo, enti finanziati in modo rilevante dall'ateneo ed enti partecipati ma non finanziati in modo rilevante. Oltre all'assetto in materia di prevenzione della corruzione dei singoli enti, sono stati esaminati i possibili criteri di priorità come il rapporto tra il tipo di ente, l'entità del finanziamento, la natura dell'attività e l'indice di solidità dell'ente. A seguito di questa analisi il gruppo ha ritenuto che la selezione dell'ente dovesse essere fatta in base al livello di legame con l'ateneo e all'entità dei rapporti di tipo economico-finanziario. <p><u>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</u></p>
---------------------------	---	--------------	---

NOTA: La valutazione degli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti è effettuata dal Direttore Generale in base al grado di raggiungimento ottenuto a fine anno, basato su 5 diversi livelli e considerato come peso massimo il valore di 80 punti che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance attribuisce a questa parte della valutazione di risultato dei dirigenti:

Non raggiunto	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Ampiamente superato	Superato in maniera eccellente
16	32	48	64	80

Per una migliore comprensione in questa scheda sintetica sui risultati ottenuti i punteggi in termini assoluti (su 80) sono stati trasformati in valori percentuali (80 = 100%).

