



**UniBa**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BARI  
ALDO MORO

**ALLEGATO N. 3**

**RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DIREZIONALI 2022**

## PROGETTI DIREZIONALI 2022

PROGETTO 2022_PROG_RTM_01 – DIRETTRICE: ADRIANA AGRIMI.....	3
PROGETTO 2022_PROG_RTM_02 – DIRETTRICE: ADRIANA AGRIMI.....	4
PROGETTO 2022_PROG_DAF_01 – DIRETTORE GIANFRANCO BERARDI.....	9
PROGETTO 2022_PROG_TRAS_01 – DIRETTORE GAETANO PRUDENTE.....	10
PROGETTO 2022_PROG_COO_01 – DIRETTORE EMILIO MICCOLIS.....	13
PROGETTO 2022_PROG_OFF_01 – DIRETTRICE: FILOMENA LUISA MY.....	15
PROGETTO 2022_PROG_OFF_02 – DIRETTRICE: FILOMENA LUISA MY.....	19
PROGETTO 2022_PROG_APEP_01 – DIRETTORE: ALESSANDRO QUARTA.....	23
PROGETTO 2022_PROG_APEP_02 – DIRETTORE: ALESSANDRO QUARTA.....	25
PROGETTO 2022_PROG_TRAS_02 – DIRETTORI: GIANFRANCO BERARDI - ALESSANDRO QUARTA.....	26
PROGETTO 2022_PROG_TRAS_03 – DIRETTORI: GIANFRANCO BERARDI - ALESSANDRO QUARTA.....	28
PROGETTO 2022_PROG_RU_01 – DIRETTRICE: PASQUA RUTIGLIANI.....	29
PROGETTO 2022_PROG_RU_02 – DIRETTRICE: PASQUA RUTIGLIANI.....	31
PROGETTO 2022_PROG_DAI_01 – DIRETTORE: PAOLO SQUEO.....	34
PROGETTO 2022_PROG_DAI_02 – DIRETTORE: PAOLO SQUEO.....	37

PROGETTO 2022\_PROG\_RTM\_01 – DIRETTRICE: ADRIANA AGRIMI

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - C.3 - E.1	2022_PROG_RTM_01	AGRIMI	Supportare il percorso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro verso la diffusione dell'informazione scientifica e la libertà di circolazione della stessa (Open Science)	Euro 5.000,00	Comunità accademica; Imprese	Accessibilità; Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
B.2	AGRIMI	2022_PROG_RTM_01.01	Favorire l'applicazione dei requisiti di open science ai percorsi connessi ai dottorati di ricerca	Numero di Iniziative su open science	2	2	U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_01.02	Implementare e supportare iniziative su Open Science favorendo la pubblicazione dei risultati della ricerca su piattaforme liberamente accessibili	Numero di Iniziative a supporto dell'Open Science	2	2	U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_01.03	Revisionare i contenuti e la struttura della pagina SBA relativamente all'open access	Numero di sezioni sviluppate	2	2	Polo Bibliotecario Economico - Polo Bibliotecario Scientifico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_01.04	Organizzare incontri divulgativi rivolti agli studenti per favorire l'utilizzo dei servizi bibliotecari	Numero di incontri	1	4	Polo Bibliotecario Economico - Polo Bibliotecario Scientifico - Polo Bibliotecario Giuridico-politico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali

PROGETTO 2022\_PROG\_RTM\_02 – DIRETTRICE: ADRIANA AGRIMI

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.2 - C.3	2022_PROG_RTM_02	AGRIMI	Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento.	Euro 342.500,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.01	Redigere il bando annuale per il potenziamento di infrastrutture tecnologiche e di Ricerca di Ateneo	On/Off	Realizzazione	On	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
B.1 - C.2	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.02	Progettare interventi formativi per la presentazione e la gestione dei progetti di Ricerca dedicati in particolare ai nuovi RTD e personale TA della ricerca	Numero di interventi formativi realizzati	Numero	3	Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.03	Gestire il Bando per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche di ricerca di Ateneo	On/Off	Realizzazione	On	U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.04	Realizzare iniziative di sensibilizzazione/informazione finalizzate a promuovere la partecipazione ai bandi competitivi	Numero di interventi formativi realizzati	Numero	4	U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.05	Supportare la partecipazione del Dipartimento alle iniziative di finanziamento per le infrastrutture tecnologiche e di ricerca	Numero di iniziative	Numero	Obiettivo eliminato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.10.2022	UU.OO. Laboratorio - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.2 - C.3	2022_PROG_RTM_02	AGRIMI	Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento.	Euro 342.500,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.06	Favorire l'accessibilità alle apparecchiature presenti nelle strutture laboratoriali (output: database delle apparecchiature)	On/Off	Realizzare	On	U.O. Servizi agli studenti sede di Brindisi - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.07	Realizzare la mappatura delle attività di terza missione dei Dipartimenti (report)	On/Off	Realizzazione	On	Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.08	Supportare il Direttore della Direzione nel coordinamento della mappatura delle attività di terza missione dei Dipartimenti e dei Centri (report delle attività di coordinamento)	On/Off	Realizzazione	On	U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3 - C.2	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.09	Promuovere iniziative di "scouting" nei Dipartimenti e centri volte a favorire l'emersione di attività di ricerca suscettibili di valorizzazione, sia in forma di brevetti sia in forma di creazione di nuove imprese.	Numero di iniziative di Scouting	Numero	3	U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.10	Emanazione dei regolamenti relativi ai Brevetti e alle Spin Off	Numero di Regolamenti emanati	Numero	2	U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.2 - C.3	2022_PROG_RTM_02	AGRIMI	Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento.	Euro 342.500,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.11	Predisporre la metodologia e gli strumenti per il monitoraggio delle attività di terza missione dei dipartimenti e dei centri di ricerca universitari ad integrazione del database public engagement	On/Off	Realizzazione	On	U.O. Management della ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.12	Redigere il protocollo di terza missione, comprensivo di questionario strutturato e protocollo di intervista semidirettiva per la mappatura delle attività di terza missione	On/Off	Realizzazione	On	U.O. Management della ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.13	Contribuire alla rilevazione delle attività di Terza Missione dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca	(Numero di attività inserite nel report di rilevazione/Numero di attività di Terza Missione del Dipartimento)*100	Percentuale	95,45% dei Dipartimenti che hanno conseguito l'obiettivo	UU.OO. Ricerca e Terza Missione - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.14	Migliorare la visibilità dello sportello impresa sulla pagina web istituzionale	On/Off	Realizzazione	On	Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.15	Progettare un percorso di accompagnamento/accelerazione partecipato con gli stakeholder territoriali per sostenere le attività imprenditoriali (start-up, spin-off) di interesse per il territorio	Numero di percorsi	Numero	5	U.O. Terza missione - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.2 - C.3	2022_PROG_RTM_02	AGRIMI	Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento.	Euro 342.500,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.16	Redigere un modello di valorizzazione dei risultati della ricerca e collaborazioni research2business	On/Off	Realizzazione	On	U.O. Terza missione - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
B.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.17	Progettare un percorso formativo di lingua inglese da erogare in modalità e-learning a favore dei dottorandi, con fruibilità permanente, con attestato di partecipazione finale	On/Off	Realizzazione	On	Centro linguistico di Ateneo - Direzione Affari istituzionali
B.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.18	Predisporre il "Vademecum Studenti Internazionali" per il Dottorato di Ricerca	On/Off	Realizzazione	On	U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.19	Progettare interventi formativi per la gestione del portale IRIS	Numero di interventi formativi realizzati	Numero	3	U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.20	Realizzare un'analisi delle metodologie e delle tecniche di apprendimento partecipativo per la realizzazione di progetti di animazione socio culturale e socializzazione della conoscenza.	On/Off	Realizzazione	On	Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.2 - C.3	2022_PROG_RTM_02	AGRIMI	Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento.	Euro 342.500,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
P	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.21	Progettare un percorso formativo di lingua inglese da erogare in modalità e-learning a favore dei dottorandi, con fruibilità permanente	On/Off	Realizzazione	On	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
C.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.22	Realizzare workshop formativi sul tema della Rete del Lavoro e delle Politiche industriali con rappresentanti del tessuto economico e sociale del territorio (Camera di Commercio/Associazioni di Categoria/Regione Puglia/Anpal)	Numero di workshop	Numero	2	Agenzia per il Placement - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.23	Supportare l'organizzazione degli eventi per il recruitment dei laureati	Numero di eventi	Numero	3	U.O. Gestione eventi - Sezione Gestione della comunicazione integrata - Direzione Affari istituzionali
C.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.24	Progettazione e realizzazione della pagina web dedicata al Career Management Service all'interno del portale Uniba e di una brochure illustrativa dei servizi erogati	On/Off	Realizzazione	On	Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione



PROGETTO 2022\_PROG\_DAF\_01 – DIRETTORE GIANFRANCO BERARDI

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.3	2022_PROG_DAF_01	BERARDI	Efficientare il processo di rilevazione stipendiale	Euro 1.020,00	Personale interno	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.3	BERARDI	2022_PROG_DAF_01.01	Realizzare la configurazione, l'implementazione sull'applicativo software e primo test di rilevazione dei costi del personale dipendente (output:report delle attività)	On/Off	On	On	Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
E.3	BERARDI	2022_PROG_DAF_01.02	Realizzare la configurazione, l'implementazione sull'applicativo software e il primo test di rilevazione contributi e ritenute (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	On	Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza
E.3	BERARDI	2022_PROG_DAF_01.03	Revisionare e aggiornare la mappatura delle coordinate gestionali CSA e delle coordinate contabili Easy (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	On	Sezione Retribuzioni - Direzione Amministrazione e Finanza
E.3	BERARDI	2022_PROG_DAF_01.04	Realizzare la configurazione, l'implementazione sull'applicativo software e il primo test di rilevazione dei costi del personale non strutturato (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	On	Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - Direzione Amministrazione e Finanza

## PROGETTO 2022\_PROG\_TRAS\_01 – DIRETTORE GAETANO PRUDENTE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
C.3 - D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	Implementare il sistema integrato di Performance Management	Euro 66.611,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Parità di genere; Attuazione della Strategia; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Tipologia di obiettivo
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.01	Definire lo schema di organigramma per l'inserimento dei dati delle risorse umane sull'applicativo CSA	On/Off	On	On	U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
E.1	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.02	Completare la configurazione dell'organigramma Uniba sull'applicativo UGOV - CSA, coordinando le relative attività Cineca	(Numero di strutture organizzative integrate su CSA/Numero di strutture organizzative)*100	100	100	Staff data engineering - Direzione Generale
D1	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.03	Realizzare il sistema informativo per il monitoraggio delle performance del personale universitario (PICO)	On/Off	On	On	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.04	Supportare l'avvio delle attività di monitoraggio sull'applicativo PICO	On/Off	On	On	U.O. Programmazione e controllo strategico e U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.05	Favorire l'implementazione in SISMA delle Rilevazioni ufficiali MUR: a) Contribuzione Studentesca ed Interventi a Favore degli Studenti; b) Rilevazione docenti a contratto e personale tecnico-amministrativo) al fine di produrre le tabelle ufficiali da inserire nel sistema statistico ministeriale Siri-Stat	On/Off	On	On	U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
C.3 - D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_TR AS_01	DIRETTORE GENERALE	Implementare il sistema integrato di Performance Management	Euro 66.611,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Parità di genere; Attuazione della Strategia; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Tipologia di obiettivo
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.06	Proseguire l'inserimento su SISMA delle informazioni relative alle iniziative di orientamento di Ateneo	(Numero di iniziative inserite su SISMA/Numero di iniziative organizzate nell'anno)*100	100	100	U.O. Orientamento allo studio - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.07	Revisionare le funzionalità del sistema informativo Progetti (PRISMA) per l'utilizzo da parte di utenti diversi dai Dipartimenti	On/Off	On	On	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.08	Implementare il sistema software "Convenzioni "	On/Off	On	Off Azione rinviata all'anno 2023 - CdA del 29.09.2023	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.09	Supportare la progettazione del database "Convenzioni"	On/Off	On	On	Sezione Convenzioni e partecipate - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.10	Realizzare la pubblicazione statistica ufficiale di Ateneo "Ateneo in cifre. Tutti i numeri di Uniba", come prosecuzione della precedente del 2018	On/Off	On	On	U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.11	Redigere un'analisi qualitativa dei dati di monitoraggio della programmazione triennale dei dipartimenti 2021-2023	On/Off	On	On	U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.12	Avviare la funzionalità di acquisizione automatica di dati per il popolamento Open Data anche con evidenza dei dati di genere	On/Off	On	On	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
C.3 - D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_TR AS_01	DIRETTORE GENERALE	Implementare il sistema integrato di Performance Management	Euro 66.611,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Parità di genere; Attuazione della Strategia; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Tipologia di obiettivo
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.13	Supportare gli Organi del Dipartimento nella definizione della programmazione triennale 2022-2024 e l'attuazione della strategia a livello decentrato (output: bozza del documento di programmazione triennale del Dipartimento da sottoporre all'approvazione degli organi)	On/Off	On	95,00% dei Dipartimenti che hanno conseguito l'obiettivo	Coordinamento dei Dipartimenti - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.13 BIS	Supportare gli Organi del Dipartimento di Biomedicina traslazionale e neuroscienze nella definizione dei contenuti della programmazione triennale	On/Off	On	On	Coordinamento Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TR AS_01.14	Implementare l'applicativo INIZIATIVE nell'ambito di SISMA	(Numero di iniziative inserite in SISMA/Numero di iniziative del Dipartimento)*100	80	100% delle UU.OO. Ricerca e Terza Missione dipartimentali hanno conseguito l'obiettivo	UU.OO. Ricerca e Terza Missione - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali

PROGETTO 2022\_PROG\_COO\_01 – DIRETTORE EMILIO MICCOLIS

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - B.1 - C.3	2022_PROG_COO_01	MICCOLIS	Supportare il processo di aggregazione/ridefinizione dei Dipartimenti di didattica e di ricerca in previsione dei nuovi assetti organizzativi complessivi dell'Amministrazione	Euro 545.510,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.01	Supportare i Dipartimenti nel processo di aggregazione in previsione dei nuovi assetti organizzativi	(Numero di strutture dipartimentali supportate/Numero di strutture con avvio del processo di aggregazione nell'anno 2022)	90	100	Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.02	Realizzare le attività amministrative necessarie all'aggregazione dei Dipartimenti (output: riepilogo delle attività svolte)	On/Off	On	On	U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SiBA - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.03	Monitorare lo stato di attuazione del processo di aggregazione dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca (output: report conclusivo)	On/Off	On	On	U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SiBA - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.04	Realizzare l'analisi degli statuti dei centri interdipartimentali per l'adeguamento alla nuova normativa di Ateneo (output: report delle esigenze di adeguamento)	(Numero di centri interdipartimentali analizzati/Numero complessivo di centri interdipartimentali)	70	100	U.O. Organi Centri - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.05	Adeguare la durata dei Centri Interdipartimentali di UNIBA e relativi Organi alle disposizioni della Governance di Ateneo (Cfr. delibera CdA 24.2.22)	(Numero di centri sottoposti ad adeguamento/Numero di centri da adeguare)*100	60	100	U.O. Organi Centri - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - B.1 - C.3	2022_PROG_COO_01	MICCOLIS	Supportare il processo di aggregazione/ridefinizione dei Dipartimenti di didattica e di ricerca in previsione dei nuovi assetti organizzativi complessivi dell'Amministrazione	Euro 545.510,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.06	Potenziare la comunicazione integrata per i musei e le raccolte museali afferenti al Sistema Museale di Ateneo (azioni: Implementazione della segnaletica sulle vie di avvicinamento a musei e raccolte museali; Implementazione della comunicazione integrata nell'allestimento del Museo Orto Botanico; Riorganizzazione e aggiornamento del sito web del SiMA.	Numero di azioni realizzate	2	2	Sistema Museale di Ateneo - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.07	Realizzare uno studio sui potenziali pubblici dei musei/raccolte museali afferenti al SiMA al fine di verificare i bisogni e le aspettative dell'utenza.	On/Off	On	On	Sistema Museale di Ateneo - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.08	Supportare il Dirigente nell'attuazione dei progetti direzionali (output: report sulle attività svolte)	On/Off	On	On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali

PROGETTO 2022\_PROG\_OFF\_01 – DIRETTRICE: FILOMENA LUISA MY

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - C.1 - C.3	2022_PROG_OFF_01	MY	Supportare le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa	Euro 251.579,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.01	Predisporre il Regolamento di funzionamento del PUP di cui all'accordo quadro la cui stipula è stata approvata con D.R. n.2150 del 7.7.2021.	On/Off	On	On	Capo di Gabinetto del Rettore - Rettorato
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.02	Predisposizione del Regolamento carriere studenti nell'ambito della costituzione PUP di cui all'accordo quadro la cui stipula è stata approvata con D.R. n.2150 del 7.7.2021.	On/Off	On	On	Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.03	Monitorare l'aggiornamento dell'"albero del sito istituzionale" relativamente ai corsi di studio dell'offerta formativa 2021-2022	(Numero di corsi di studio sottoposti a monitoraggio/Numero di corsi di studi approvati)*100	95	100	Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.04	Procedere all'aggiornamento dei contenuti delle schede dei corsi di studio dell'offerta formativa 2022-2023	(Numero di sezioni aggiornare/Numero di sezioni da aggiornare)*100	100	100% delle UU.OO. Didattica e servizi agli studenti hanno conseguito l'obiettivo	UU.OO. Didattica e servizi agli studenti --Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.05	Favorire la stipula di accordi di didattica e di ricerca con le Forze Armate	Numero di nuovi accordi	2	4	U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate - Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - C.1 - C.3	2022_PROG_OFF_01	MY	Supportare le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa	Euro 251.579,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
C.1 - C.3	MY	2022_PROG_OFF_01.06	Promuovere ed incrementare l'interazione tra l'Università degli Studi di Bari e le forze e i corpi, sia a ordinamento militare che civile, della Repubblica Italiana per la realizzazione di progetti didattici e di ricerca.	Numero	2	2	U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate - Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.07	Supportare il processo di consolidamento del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso la sede di Taranto, con specifico riferimento ai rapporti tra Università ed Enti del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito delle "clinicizzazioni" (output: studio e messa in atto delle procedure finalizzate alla regolazione/disciplina delle modalità di svolgimento integrato delle attività di didattica, ricerca ed assistenza, per il perseguimento dei correlati obiettivi formativi)	On/Off	On	On	U.O. Rapporti con il servizio sanitario regionale e nazionale - Direzione Risorse Umane
A.2	My	2022_PROG_OFF_01.08	Accompagnare la transizione dall'Agenzia per il Placement alla UO Didattica di Medicina del processo: Applicazione del D.M. 58/2018 tirocinio professionalizzante MMG in collaborazione con l'Ordine dei Medici (output: report delle attività svolta)	On/Off	On	On	Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
A.2	MY	2022_PROG_OFF_01.09	Avviare la gestione del tirocinio professionalizzante MMG in collaborazione con l'Ordine dei Medici (output: report delle attività svolta)	On/Off	On	On	U.O. Didattica e servizi agli studenti - Coordinamento Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali



Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - C.1 - C.3	2022_PROG_OFF_01	MY	Supportare le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa	Euro 251.579,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.4	MY	2022_PROG_OFF_01.10	Stipulare la convenzione per la formazione extra rete anche per l'estero per tutti gli specializzandi	On/Off	On	On	U.O. Scuole di specializzazione e U.O. Esami di Stato - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.4	MY	2022_PROG_OFF_01.10/02	Fornire informativa in merito all'abolizione dell'Esame di Stato	On/Off	On	On	U.O. Esami di Stato - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.11	Verificare l'adeguamento dei Regolamenti didattici dei corsi di studio rispetto alle competenze trasversali (output: report delle attività di verifica)	On/Off	On	On	U.O. Programmazione offerta formativa e U.O. Accredimento corsi - Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.2	MY	2022_PROG_OFF_01.12	Implementare la gestione in ESSE3 degli iscritti alle attività delle competenze trasversali (Output: report delle attività svolte)	On/Off	On	On obiettivo raggiunto da tutte le 9 segreterie assegnatarie	UU.OO. Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Sezione Segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - Sezione Segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.13	Avviare le attività previste nell'ambito del Protocollo d'intesa PA 110L (Report di analisi sugli iscritti per l'anno aa 2021-2022 e sul sistema di gestione - entro il 31 luglio 2022)	On/Off	On	On obiettivo raggiunto da tutte le 4 segreterie assegnatarie	UU.OO. Giurisprudenza e Scienze politiche - Lingue, lettere e Filosofia - Economia - Polo Jonico - Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti



PROGETTO 2022\_PROG\_OFF\_02 – DIRETTRICE: FILOMENA LUISA MY

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.4 - C.1 - E.1	2022_PROG_OFF_02	MY	Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa	Euro 218.441,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia; Accessibilità	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.1 - A.1	MY	2022_PROG_OFF_02.01	Coordinare il gruppo di lavoro di aggiornamento dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione Mediche coorte 2015/2016-2020/2021 (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	On	Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
E.1	MY	2022_PROG_OFF_02.02	Avviare la digitalizzazione delle certificazioni eds	(Numero di certificati rilasciati in modalità digitale/Numero di certificati richiesti nell'anno)*	50	100	U.O. Scuole di specializzazione e U.O. Esami di Stato - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
E.1	MY	2022_PROG_OFF_02.03	Digitalizzare la procedura di richiesta dello status di studente atleta attraverso l'applicativo PICA	On/Off	On	On	U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.1	MY	2022_PROG_OFF_02.04	Supportare la realizzazione di un video-tutorial per la presentazione dei servizi di segreteria	On/Off	On	On	Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche e Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.05	Completare l'inserimento dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione Mediche (coorte 2015/2016-2020/2021) nell'ambito di ESSE/UGOV	Numero di scuole di specializzazione inserite/Numero di scuole di specializzazione della coorte 2015/2016-2020/2021	100	83%	UU.OO. Didattica e servizi agli studenti - Dipartimenti di AREA MEDICA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
A.1	MY	2022_PROG_OFF_02.06	Avviare la gestione del processo relativo all'accesso ai corsi di laurea a numero programmato	Numero di fasi gestite	6	6	U.O. Servizi per la didattica e servizi agli studenti - Struttura amministrativa della Scuola di medicina - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.4 - C.1 - E.1	2022_PROG_OFF_02	MY	Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa	Euro 218.441,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia; Accessibilità	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.07	Redigere un progetto che abiliti la sintesi vocale TTS dei contenuti della piattaforma e-learning di Ateneo per renderli disponibili in maniera accessibile alla più ampia schiera possibile di utenti	On/Off	On	On	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
C.1	MY	2022_PROG_OFF_02.08	Progettazione e realizzazione seminari formativi sui temi della valorizzazione del capitale umano, diffusione delle opportunità di tirocinio e inserimento lavorativo, comunicazione dei servizi di accompagnamento dell'agenzia per il placement	Numero di seminari informativi	2	2	Agenzia per il Placement - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.1	MY	2022_PROG_OFF_02.09	Predisporre la Carta del servizio counseling	On/Off	On	On	Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
E.1	MY	2022_PROG_OFF_02.10	Emanare i bandi di concorso per assegnazione di borse di studio e di Ricerca nell'ambito del progetto Start Upp	Numero di Bandi	5	5	U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.11	Migliorare la conoscenza sul servizio disabilità UNIBA da parte dei docenti referenti Bes delle scuole secondarie superiori	Numero di incontri	1	1	U.O. Studenti diversamente abili - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.12	Progettare il servizio di trasporto specialistico da e per le sedi universitarie per gli studenti diversamente abili	Numero di convenzioni	1	0 (Bando per il rilascio di contributi in denaro)	U.O. Studenti diversamente abili - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.13	Realizzare un'indagine sui bisogni e sulle aspettative degli studenti iscritti ai corsi di laurea brindisi (output: condivisione degli esiti dell'indagine)	On/Off	On	On	U.O. Servizi agli studenti sede di Brindisi - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.4 - C.1 - E.1	2022_PROG_OFF_02	MY	Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa	Euro 218.441,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia; Accessibilità	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.14	Predisporre un protocollo per la gestione omogenea del Servizio Counseling presso gli sportelli ubicati nelle varie sedi	On/Off	On	On	U.O. Servizio di counseling psicologico studenti - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.4 - A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.15	Predisporre materiale informativo per l'accoglienza degli studenti internazionali	On/Off	On	On	U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.4	MY	2022_PROG_OFF_02.16	Realizzare una rilevazione dei bisogni e aspettative degli studenti internazionali (output: condivisione degli esiti dell'indagine)	On/Off	On	On	U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.4	MY	2022_PROG_OFF_02.17	Avviare la pubblicazione in lingua inglese degli avvisi nella pagina della segreteria studenti di medicina e chirurgia e odontoiatria	On/Off	On	On	U.O. Medicina e chirurgia e odontoiatria - Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.18	Favorire il passaggio della competenza nella gestione del Bando Trasferimento alla Scuola di medicina a seguito dell'assegnazione del processo ai sensi del D.D.G. 1550/21 (output: report delle attività di affiancamento)	On/Off	On	On	U.O. Medicina e chirurgia e odontoiatria - Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.1	MY	2022_PROG_OFF_02.19	Realizzare video informativi per la presentazione dei servizi di segreteria e dei nuovi corsi di laurea	On/Off	On	On	U.O. Comunicazione, Web radio e web TV (streaming) - Sezione Gestione della comunicazione integrata - Direzione Affari istituzionali
A.4	MY	2022_PROG_OFF_02.20	Progettare un sistema di valutazione della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di studio degli studenti extra UE	On/Off	On	On	Centro linguistico di Ateneo - Direzione Affari istituzionali

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Codice del Progetto/obiettivo</b>	<b>Responsabile/i del Progetto</b>	<b>Obiettivo del Progetto</b>	<b>Risorse finanziarie associate</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Ambito di intervento del PIAO</b>	<b>Impatto sul valore pubblico</b>
A.1 - A.2 - A.4 - C.1 - E.1	2022_PROG_OFF_02	MY	Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa	Euro 218.441,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia; Accessibilità	Diretto
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Responsabile/i del Progetto</b>	<b>Codice azione intermedia</b>	<b>Descrizione dell'azione intermedia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo al 31.12.2022</b>	<b>Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e</b>
A.4	MY	2022_PROG_OFF_02.21	Implementare un sistema online di autovalutazione della lingua italiana per gli utenti stranieri (studenti e dottorandi stranieri e studenti Erasmus incoming)	On/Off	On	On	Centro linguistico di Ateneo - Direzione Affari istituzionali

PROGETTO 2022\_PROG\_APEP\_01 – DIRETTORE: ALESSANDRO QUARTA

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
D.1 - E.1 - E.2 - E.3 - E.4	2022_PROG_APEP_01	QUARTA	Digitalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare	Euro 220.027,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.01	Definizione dei moduli e delle specifiche tecniche della Piattaforma software per il Sistema Informativo del patrimonio immobiliare e di gestione delle attività manutentive	On/Off	On	On	U.O. Gestione Sistema informativo del patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.02	Acquisire la piattaforma per la gestione digitale del patrimonio immobiliare UNIBA tipo ARCHIBUS	On/Off	On	On	U.O. Gestione amministrativa - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
D.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.03	Redigere un piano formativo e strumentale BIM per stazioni appaltanti (DM 560/2017, coordinato con D.MiMS 312/2021)	On/Off	On	On	U.O. Gestione Sistema informativo del patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.3	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.04	Elaborare procedure di monitoraggio dell'andamento della spesa nell'esecuzione degli appalti	Numero di procedure	1	On	U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.05	Definizione della restituzione grafica tipo del rilievo architettonico degli immobili ai vari piani	Percentuale di immobili per cui si è completato l'inserimento	5	100	U.O. Manutenzione edilizia - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.06	Definire la classificazione funzionale degli spazi da gestire nei rilievi del Portale digitale	On/Off	On	On	U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.07	Definire la scheda anagrafica dei certificati di prevenzione incendi	On/Off	On	On	U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Codice del Progetto/obiettivo</b>	<b>Responsabile/i del Progetto</b>	<b>Obiettivo del Progetto</b>	<b>Risorse finanziarie associate</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Ambito di intervento del PIAO</b>	<b>Impatto sul valore pubblico</b>
D.1 - E.1 - E.2 - E.3 - E.4	2022_PROG_APEP_01	QUARTA	Digitalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare	Euro 220.027,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Indiretto
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Responsabile/i del Progetto</b>	<b>Codice azione intermedia</b>	<b>Descrizione dell'azione intermedia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo al 31.12.2022</b>	<b>Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e</b>
E.3	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.08	Aggiornare il censimento dei dati catastali degli immobili UNIBA	(Numero di beni immobili aggiornati/numero di beni immobili UNIBA)*100	80	100	U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio



## PROGETTO 2022\_PROG\_APEP\_02 – DIRETTORE: ALESSANDRO QUARTA

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
D.1 - E.4	2022_PROG_APEP_02	QUARTA	Implementare nuovi strumenti per favorire la sostenibilità ambientale e sociale	Nessuna risorsa specifica	Comunità accademica	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_02.01	Definire il nuovo sistema di telecontrollo degli impianti termici e di condizionamento gestiti dal Servizio Energia	On/Off	On	On	Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_02.02	Acquisire progetto esecutivo dell'installazione dei misuratori dei energia elettrica	On/Off	On	On	U.O. Manutenzione impiantistica - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
D.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_02.03	Approfondire e trasferire elementi formativi in materia di Criteri Ambientali Minimi (output: documento riepilogativo dei contenuti rilevanti per la Direzione)	On/Off	On	On	Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_02.04	Elaborare la scheda ricognitiva dei POD delle utenze elettriche e degli allacci idrici degli immobili universitari	On/Off	On	On	U.O. Sostenibilità nell'uso di spazi e delle risorse - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio

PROGETTO 2022\_PROG\_TRAS\_02 – DIRETTORI: GIANFRANCO BERARDI - ALESSANDRO QUARTA

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.2 - E.3	2022_PROG_TRAS_02	QUARTA-BERARDI	Reingegnerizzare i processi di approvvigionamento inferiori alla soglia comunitaria e del ciclo passivo forniture	Euro 8.106,00	Enti e imprese; Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.01	Redigere il progetto formativo per il potenziamento delle competenze del personale nell'ambito delle forniture di beni e servizi	On/Off	On	On	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.02	Garantire la corretta attuazione del processi di approvvigionamento sotto soglia secondo le indicazioni fornite nell'ambito della circolare prot. n. 30006 del 10/02/2022	(Numero di affidamenti conclusi nei termini indicati al paragrafo 2.3.5/Numero di richieste di acquisto assegnate alla struttura)*100	60	100	U.O. Appalti pubblici di lavori e U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture - Sezione Contratti e appalti; U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.03	Supportare il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio per il monitoraggio dell'applicazione della circolare prot. n. 30006 del 10/02/2022	On/Off	On	On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.04	Realizzare il monitoraggio semestrale degli affidamenti in ottemperanza alla circolare prot. n. 30006 del 10/02/2022 (paragrafo 4: principio di rotazione)	Numero di monitoraggi trasmessi alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	2	2	U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture - Sezione Contratti e appalti; U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; UU.OO. Contabilità e attività negoziali - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.05	Predisporre un format standardizzato per il monitoraggio semestrale degli affidamenti da parte delle strutture che effettuano acquisti	On/Off	On	On	U.O. Appalti pubblici di lavori - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.06	Redigere un report di sintesi sullo stato di attuazione della circolare prot. n. 30006 del 10/02/2022 da parte delle strutture che effettuano acquisti	On/Off	On	On	Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.2 - E.3	2022_PROG_TRAS_02	QUARTA-BERARDI	Reingegnerizzare i processi di approvvigionamento inferiori alla soglia comunitaria e del ciclo passivo forniture	Euro 8.106,00	Enti e imprese; Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.07	Garantire gli standard temporali di pagamento delle fatture relative agli interventi edilizi	Numero di giorni totali impiegati per il pagamento della fornitura dal giorno della ricezione della fattura/Numero totale delle fatture pagate	15	14	U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.08	Definire un format di atto di liquidazione per forniture, servizi e lavori condiviso con la Direzione appalti	On/Off	On	On	U.O. Contabilità ciclo passivo - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.09	Consolidare il tempo medio di pagamento delle forniture di beni e servizi	Numero di giorni totali impiegati per il pagamento della fornitura dal giorno della ricezione della fattura/Numero totale delle fatture pagate	12	9	U.O. Contabilità ciclo passivo - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.10	Revisionare la mappatura degli uffici deputati all'accettazione delle fatture elettroniche (output: report)	On/Off	On	On	U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.11	Progettare il lay-out per la pubblicazione della sezione bandi e gare del sito istituzionale e sui siti dipartimentali (entro il 15/07/2022)	On/Off	On	On	Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali

PROGETTO 2022\_PROG\_TRAS\_03 – DIRETTORI: GIANFRANCO BERARDI - ALESSANDRO QUARTA

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.3	2022_PROG_TRAS_03	QUARTA-BERARDI	Reingegnerizzare il processo di gestione dell'inventario	Nessuna risorse specifiche	Comunità accademica	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.01	Predisporre i contenuti del regolamento inventari per gli aspetti di competenza della Direzione Amministrazione e Finanza	On/Off	On	On	U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.02	Redigere la bozza di Regolamento per le corrette operazioni inventariali	On/Off	On	On	U.O. Fondo economale e inventario - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.03	Garantire l'adozione del Regolamento per le corrette operazioni inventariali e la diffusione alle strutture dipartimentali attraverso la redazione di apposita circolare	On/Off	On	On	Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.04	Garantire l'attuazione delle nuove disposizioni previste dal nuovo regolamento sull'inventario	(Numero di beni inventariati secondo le indicazioni del nuovo regolamento/Numero di forniture consegnate successivamente alla data di entrata in vigore)*100	50	87%	U.O. Fondo economale e inventario - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; UU.OO. Contabilità e attività negoziali - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.05	Redigere un Vademecum per il scarico inventariale dei volumi	On/Off (report sulle attività svolte)	On	On	Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.06	Redigere una guida operativa sul processo di rilevazione contabile dei beni inventariabili a seguito dell'emanazione del regolamento inventari	On/Off	On	On	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza

## PROGETTO 2022\_PROG\_RU\_01 – DIRETTRICE: PASQUA RUTIGLIANI

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.4 - D.1 - E.1	2022_PROG_RU_01	RUTIGLIANI	Garantire l'attuazione del Piano organizzativo per il lavoro agile	Euro 7.655,00	Personale interno	Sviluppo organizzativo del capitale umano; Parità di genere	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.01	Supportare la Direttrice nelle attività di regolazione finalizzate all'avvio del lavoro agile (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	On	Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.02	Implementare modelli di valutazione dei servizi erogati in modalità agile	On/Off	On	On	U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.03	Aggiornare la mappatura delle attività realizzabili da remoto	(Numero di strutture coinvolte/Numero di strutture SL2)*100	90	100	U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.04	Predisporre un documento tecnico sulla strumentazione idonea per la postazione video terminale (telelavoro)	On/Off	On	On	Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.05	Predisporre un documento sugli aspetti della sicurezza collegati alla modalità di lavoro agile in attuazione del Regolamento sullo smartworking	On/Off	On	On	U.O. Servizio prevenzione e protezione - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.06	Realizzare l'indagine sugli spostamenti casa lavoro del personale uniba	On/Off	On	On	Staff logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale
D.1 - A.4	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.07	Redigere il Piano Mobilità del personale	On/Off	On	On	Staff logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.4 - D.1 - E.1	2022_PROG_RU_01	RUTIGLIANI	Garantire l'attuazione del Piano organizzativo per il lavoro agile	Euro 7.655,00	Personale interno	Sviluppo organizzativo del capitale umano; Parità di genere	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.08	Sviluppare corsi e-learning rivolti al personale in attuazione del PIAO	(Numero di corsi sviluppati/ Numero di corsi programmati nell'anno)	80	100	U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per il personale - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali
E.1 D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.09	Implementare un sistema per la gestione delle Access Control List in ingresso sul Firewall di Ateneo	On/Off	On	On	U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.10	Supportare il Direttore della Direzione nell'attuazione del Regolamento sul lavoro agile (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Risorse Umane
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.11	Implementare sul nuovo gestionale il sistema di rilevazione delle presenze in lavoro agile	On/Off	On	On	U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.12	Progettare le attività di formazione strumentali all'avvio del lavoro agile ordinario	On/Off	On	On	U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane

## PROGETTO 2022\_PROG\_RU\_02 – DIRETTRICE: PASQUA RUTIGLIANI

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - D.1 - E.3	2022_PROG_RU_02	RUTIGLIANI	Favorire l'attuazione delle misure di welfare e delle iniziative previste dal Gender Equality Plan a favore del personale UNIBA	Euro 13.300,00	Comunità accademica	Sviluppo organizzativo del capitale umano; Parità di genere	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.01	Supportare l'attuazione del progetto di welfare	Numero di azioni realizzate per il welfare/Numero delle azioni approvate per l'anno 2022)	100	100	U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.02	Progettazione e attivazione di un sistema di monitoraggio delle iniziative di welfare intraprese (output: piano di monitoraggio)	On/Off	On	On	U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.03	Definire un sistema di monitoraggio dell'impatto delle attività formative rivolte al personale neo assunto (output: report dei risultati)	On/Off	On	On	U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.04	Individuare le modalità di implementazione dei processi di valutazione della formazione erogata da Uniba al PTA e ai CEL	Numero di sperimentazioni	2	6	U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
D.1 - E.3	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.05	Proseguire il monitoraggio degli incarichi di supporto amministrativo e dei componenti dei comitati di vigilanza alle procedure concorsuali per i corsi di laurea a programmazione nazionale e locale anche ai fini della attuazione delle politiche per l'equità di genere (Gender Equality Plan 2022-2024)	On/Off	On	On	U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.06	Progettare il servizio di assicurazione sanitaria a favore dei dipendenti (output:report delle attività svolte)	On/Off	On	On	U.O. Funzionamento servizi sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.07	Predisporre il progetto "Break and Relax"	On/Off	On	On	U.O. Servizi logistici e U.O. Servizi generali -Staff logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - D.1 - E.3	2022_PROG_RU_02	RUTIGLIANI	Favorire l'attuazione delle misure di welfare e delle iniziative previste dal Gender Equality Plan a favore del personale UNIBA	Euro 13.300,00	Comunità accademica	Sviluppo organizzativo del capitale umano; Parità di genere	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.08	Realizzare una meta analisi sulla base di dati e informazioni disponibili (es. indagini di Ateneo) finalizzata alla proposta di formazione per il PTA (report sulle attività svolte)	On/Off	On	On	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.09	Realizzare il monitoraggio dell'effettiva erogazione dei benefit previsti per il 2021 (entro il 30/09/2022)	On/Off	On	On	U.O. Funzionamento servizi sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.10	Migliorare l'accessibilità agli spazi universitari da parte dei diversamente abili	Numero di interventi	2	2	U.O. Manutenzione edilizia - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.11	Organizzare l'apertura dello sportello per consulenza psicologica per problematiche inerenti l'orientamento sessuale e l'identità di genere	Numero di sportelli attivati nell'anno	1	1	U.O. Servizio di counseling psicologico studenti - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
A.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.12	Predisporre una proposta di questionario da destinare alle studentesse iscritte alle lauree STEM per rilevare le aspettative e le motivazioni (output: proposta per il CUG)	On/Off	On	On	Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.13	Realizzare un studio comparativo per la definizione di una proposta di sistema di relazioni sindacali del personale conferito in convenzione con le Aziende Sanitarie	On/Off	On	On	U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.14	Realizzare iniziative volte a favorire una più agevole conduzione delle relazioni sindacali	On/Off	On	On	U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane



Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - D.1 - E.3	2022_PROG_RU_02	RUTIGLIANI	Favorire l'attuazione delle misure di welfare e delle iniziative previste dal Gender Equality Plan a favore del personale UNIBA	Euro 13.300,00	Comunità accademica	Sviluppo organizzativo del capitale umano; Parità di genere	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.15	Realizzare la mappatura della modulistica utilizzata dalla Direzione Affari Istituzionali e dei Regolamenti di competenza (output: report per l'attuazione delle misure di GEP in tema di linguaggio di genere)	On/Off	On	On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Affari istituzionali
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.16	Predisporre una bozza di nuovo Regolamento di funzionamento del CUG a seguito delle modifiche normative intervenute e rispetto ad un uso corretto del linguaggio di genere	On/Off	On	On	Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.17	Adeguare i Regolamenti di funzionamento del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo rispetto ad un uso corretto del linguaggio di genere	On/Off	On	On	U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali

## PROGETTO 2022\_PROG\_DAI\_01 – DIRETTORE: PAOLO SQUEO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_DAI_01	SQUEO	Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dei dati/informazioni	Euro 1.020,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Anticorruzione e trasparenza	indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.01	Predisporre e pubblicare linee guida in materia di <i>whistleblowing</i>	On/Off	On	On	Direzione Affari istituzionali
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.02	Supportare le Direzioni Amministrative per l'omogenea redazione delle tabelle procedurali (Output intermedio: schema di raccolta dei dati e materiale informativo; output finale: pubblicazione delle nuove tabelle dei procedimenti)	On/Off	On	On	U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.03	Aggiornare le tabelle dei procedimenti amministrativi rispetto al nuovo assetto organizzativo (scadenza: 31/10/2022)	Grado di aggiornamento delle informazioni sui procedimenti amministrativi della Direzione	100	100	Direttori di Direzione
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.04	Supportare il Direttore della Direzione nell'aggiornamento della tabella dei procedimenti alla luce del nuovo assetto organizzativo	On/Off	On	On	UU.OO. Affari generali e segreteria di direzione delle Direzione Affari istituzionali - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione; U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Amministrazione e Finanza
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.05	Definire le modalità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive sulla base dello schema tipo, ex art. 5 c.3 del Regolamento sui controlli della autocertificazione di cui al DPR 445/2000 (scadenza: il 31/10/2022)	On/Off	On	On	Direttori di Direzione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_DAI_01	SQUEO	Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dei dati/informazioni	Euro 1.020,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Anticorruzione e trasparenza	indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.06	Supportare il RPCT nel monitoraggio della definizione delle modalità di controllo sulle dichiarazioni sostitutive da parte della direzioni (output: report sulle attività svolte)	On/Off	On	On	U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali
D.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.07	Revisionare il Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato con riferimento alla vigente normativa sull'anticorruzione.	On/Off	On	On	Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.08	Predisporre fac-simile di verbali e linee guida a favore delle commissioni di concorso tenuto conto degli aggiornamenti alle vigenti disposizioni normative.	On/Off	On	On	U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.09	Incrementare le informazioni sul servizio (Sezione "Informazioni e FAQ" sul sito web della U.O.)	On/Off	On	On	U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato e U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.10	Predisporre linee guida e bozze dei verbali per le commissioni di concorso aggiornati alle vigenti disposizioni normative	On/Off	On	On	U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.11	Predisporre bozze di verbali per le commissioni di concorso aggiornate alle vigenti disposizioni normative.	On/Off	On	On	U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.12	Garantire l'affiancamento dei componenti del gruppo di supporto amministrativo alle procedure concorsuali e dei comitati di vigilanza	(Numero di ticket risolti/Numero di segnalazioni e richieste nell'anno 2022)	90	100	U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Codice del Progetto/obiettivo</b>	<b>Responsabile/i del Progetto</b>	<b>Obiettivo del Progetto</b>	<b>Risorse finanziarie associate</b>	<b>Stakeholder</b>	<b>Ambito di intervento del PIAO</b>	<b>Impatto sul valore pubblico</b>
D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_DAI_01	SQUEO	Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dei dati/informazioni	Euro 1.020,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Anticorruzione e trasparenza	indiretto
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Responsabile/i del Progetto</b>	<b>Codice azione intermedia</b>	<b>Descrizione dell'azione intermedia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo al 31.12.2022</b>	<b>Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e</b>
D.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.13	Erogare la formazione al personale neoassunto in materia di obblighi di condotta dei dipendenti pubblici	(Numero di unità di personale formate/ Numero di unità di personale assunto nel 2021 e 2022) * 100	80	77,64	U.O. Procedimenti disciplinari - Direzione Generale

## PROGETTO 2022\_PROG\_DAI\_02 – DIRETTORE: PAOLO SQUEO

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.1 - E.2	2022_PROG_DAI_02	SQUEO	Supportare la digitalizzazione dei servizi	Euro 49.976,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Accessibilità; Attuazione della Strategia; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.01	Realizzare una nuova architettura di alimentazione del Data Center di Ateneo	On/Off	On	On	Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.02	Attivare il servizio DHCP per le postazioni client	Numero di Subnet con IP Statici /Numero di Subnet con DHCP Attivo	50	50	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.03	Sviluppare nuovi sistemi per la gestione del DNS e per l'accesso Web alla posta elettronica istituzionale	On/Off	On	On	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.04	Redigere il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo della posta elettronica degli Studenti	On/Off	On	On	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.05	Realizzare una nuova architettura Application Server ESSE3 su sistema operativo open source	On/Off	On	On	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.06	Procedere con la migrazione del portale di Ateneo su una versione in architettura mobile e responsive	On/Off	On	On	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.07	Implementare un sistema Customer Relationship Management (C.R.M.) per la gestione delle segnalazioni e delle richieste di supporto dell'utenza	Numero di applicazioni installate	8	16	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.1 - E.2	2022_PROG_DAI_02	SQUEO	Supportare la digitalizzazione dei servizi	Euro 49.976,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Accessibilità; Attuazione della Strategia; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2022	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.08	Avviare la gestione delle segnalazioni a supporto all'utenza tramite l'applicativo C.R.M.	On/Off	On	On	U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali; UU.OO. Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - U.O. Scienze della formazione - Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.09	Realizzare la nuova architettura di rete per le segreterie studenti (Campus – Policlinico - Economia)	On/Off	On	On	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.10	Implementare il collegamento di Backup con ponti radio a 60GHz Murat - Policlinico	On/Off	On	On	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.11	Contribuire all'implementazione dell'interfaccia responsive dal I e II livello del sito web Uniba (Analisi dei primi due livelli del sito, delle variabili e dei requisiti)	On/Off	On	On	U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali