

ALLEGATO 1 - PERFORMANCE

| PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO | PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO | TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA | NOME STRUTTURA | AREA | RIPARTIZIONE | OBIETTIVO 2022 | INDICATORE | VALORE ATTESO 2022 | risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022) | % raggiungimento AL 31/12/2022 |
|---|--|---|--|-----------------------------|--|---|--|---|---|--------------------------------|
| 4.1. | PROGETTO: SVILUPPO POLITICHE DI INCLUSIONE | STRUTTURA | COORDINAMENTO POLITICHE DI INCLUSIONE | Area Servizi in staff | Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento | Aggiornamento del sito web Unife Inclusiva, newsletter e comunicazione social, realizzazione prodotti informativi/promozionali multimediali tra cui presentazioni, video e tutorial | Realizzazione newsletter e numero prodotti informativi/promozionali multimediali | n. 2 newsletter n. 1 prodotto informativo/promozionali multimediali | | 100% |
| 4.1. | PROGETTO: SVILUPPO POLITICHE DI INCLUSIONE | INDIVIDUALE | COORDINAMENTO POLITICHE DI INCLUSIONE | Area Servizi in staff | Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento | Inserimento dei temi disabilità, pari opportunità e benessere nell'offerta didattica dei cds, previa sensibilizzazione, informazione e formazione della comunità UNIFE | Data entro cui creare un modulo formativo in modalità e-learning sulla piattaforma Unifisicura | 31/12/2022 | | 100% |
| 5. INTERNAZIONALIZZAZIONE | | | | | | | | | | |
| 5.1. | PROGETTO: SVILUPPO INTERNAZIONALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE | Area Servizi in staff | Ripartizione Internazionalizzazione | Semplificazione della procedura per la presentazione delle future Call Erasmus+ a partire già dal 2023. L'attuale procedura appesantisce la preparazione della documentazione richiesta dalla Commissione Europea con obbligo di passaggio agli Organi per tutte le fasi di richiesta finanziamento. L'obiettivo è quello di predisporre una delibera che miri a delegare la Rettrice, in qualità di legale rappresentante, all'approvazione e conseguente firma dei documenti prodromici alla partecipazione della candidatura per l'ottenimento di finanziamenti europei. | Data entro cui presentare la Delibera agli Organi | 31/12/2022 | | 100% |
| 5.1. | PROGETTO: SVILUPPO INTERNAZIONALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE | Area Servizi in staff | Ripartizione Internazionalizzazione | Digital Learning Agreement | Percentuale del Learning Agreement digitalizzato | 100% | Costi derivanti dalla Licenza di utilizzo del gestionale Mobility Online e il supporto tecnico dell'azienda fornitrice. Tali costi vengono coperti da fondi europei in quanto non inclusi nel bilancio d'Ateneo | 100% |
| 6. SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE | | | | | | | | | | |
| 6.1. | PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO SUPPORTO TRASVERSALE DIPARTIMENTI CONA E SEGRETERIA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE | Area Servizi in staff | Ripartizione Rapporti con SSN | Digitalizzazione Istanza di rinuncia agli studi e Istanza di trasferimento presso altro Ateneo | Percentuale di istanze di rinuncia agli studi e di trasferimento presso altro ateneo digitalizzate | 100% 100% | | 100% |
| 6.1. | PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO RELAZIONI CON ENTI SANITARI | Area Servizi in staff | Ripartizione Rapporti con SSN | Aumento del numero di scuole di specializzazione tramite l'Attivazione di una nuova scuola di specializzazione ad accesso non medico "Microbiologia e virologia" per l'A.A. 2021/222 | Numero di scuole di specializzazione sanitarie attive in Unife | 5 | | 100% |
| 6.1. | PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO RELAZIONI CON ENTI SANITARI | Area Servizi in staff | Ripartizione Rapporti con SSN | Elaborazione di linee guida e predisposizione di uno schema per la stipula di accordi per l'attività formativa professionalizzante dei medici in formazione specialistica in strutture sanitarie estere, ai sensi del D.I. 402/2017. | Data entro cui elaborare le linee guida | 31/12/2022 | | 100% |
| 7. RICERCA | | | | | | | | | | |
| 7.1. | PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO SERVIZI ALLA RICERCA | | | | | | | | | |
| 7.2. | PROGETTO: AMPLIAMENTO PERSONALE DI RICERCA | | | | | | | | | |
| 7.3. | PROGETTO: PROMOZIONE DELLA RICERCA INTERDISCIPLINARE DI QUALITÀ | STRUTTURA | UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE E PROGETTAZIONE | Area Ricerca e III missione | Ripartizione Ricerca | Creazione di 8 modelli di convenzioni per Terze Parti nei progetti EU e pubblicazione nella intranet di Ateneo | Data entro cui pubblicare gli 8 modelli nella intranet di Ateneo | 31/12/2022 | | 100% |
| 7.3. | PROGETTO: PROMOZIONE DELLA RICERCA INTERDISCIPLINARE DI QUALITÀ | STRUTTURA | UFFICIO RICERCA NAZIONALE | Area Ricerca e III missione | Ripartizione Ricerca | Analisi della partecipazione a bandi competitivi e relativi esiti al fine di rilevare un eventuale gap sulla partecipazione e il tasso di successo tra il genere maschile e quello femminile. Saranno mappate le domande presentate sui Bandi di Ateneo FIR, UNIFE/CCIAA, 5x1000 e sui Bandi PRIN, H2020, HE, FIS 2021 negli anni dal 2017 al 2021. | Percentuale di bandi mappati nel quinquennio | 100% | | 100% |
| 7.3. | PROGETTO: PROMOZIONE DELLA RICERCA INTERDISCIPLINARE DI QUALITÀ | STRUTTURA | UFFICIO BIBLIOMETRICO E BANCHE DATI | Area Ricerca e III missione | Ripartizione Ricerca | Definizione di criteri specifici necessari per una corretta catalogazione e validazione dei prodotti della ricerca in conformità ai criteri e parametri chiave di monitoraggio nei diversi contesti valutativi nazionali e internazionali. | Data entro cui presentare una proposta definitiva di regolamento al Consiglio della Ricerca | 31/12/2022 | | 100% |
| 7.4. | PROGETTO: POTENZIAMENTO RAPPORTI CON AZIENDE/ENTI ESTERNI | | | | | | | | | |
| 7.5. | PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER RICERCA | | | | | | | | | |
| 7.6. | PROGETTO: MEDICINA DI GENERE | | | | | | | | | |
| 8. DOTTORATO | | | | | | | | | | |
| 8.1. | PROGETTO: SVILUPPO DOTTORATO | INDIVIDUALE | UFFICIO IUSS | Direzione Generale | | Revisione Regolamento di Ateneo in Materia di Dottorato di Ricerca ai sensi del Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021 n° 226 | Data entro cui predisporre il Decreto Rettorale di emanazione del Regolamento di Ateneo in Materia di Dottorato di Ricerca | 31/12/2022 | | 100% |
| 8.1. | PROGETTO: SVILUPPO DOTTORATO | STRUTTURA | UFFICIO IUSS | Direzione Generale | | Coordinamento e gestione delle rendicontazioni finanziarie e di attività al MUR relativamente alle Borse aggiuntive PON finanziate ai sensi del D.M. 1061/2021 | Percentuale di borse di studio rendicontate regolarmente/numero totale borse di studio PON | 100% | Nel bilancio di ateneo per il 2022 sono stati previsti € 1.366.000,00 provenienti dal PON 2014-2020, fondi REACT-EU; la stessa cifra è prevista per il 2023 (secondo anno di corso). | 100% |
| 9. III MISSIONE | | | | | | | | | | |
| 9.1. | PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO TERZA MISSIONE E FUNDRAISING | Area Ricerca e III missione | Ripartizione III Missione e rapporti con il territorio | Gestione dell'avviso per il finanziamento di progetti di public engagement al fine di individuare potenziali candidati per casi studio di impatto sociale per futuri esercizi di valutazione della III Missione | Percentuale di potenziali candidati | 100% | Euro 7.000,00 | 100% |
| 9.1. | PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE | STRUTTURA | UFFICIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SISTEMA MUSEALE DI ATENEO | Area Ricerca e III missione | Ripartizione III Missione e fundraising | Completamento della ricognizione degli arredi di Palazzo Renata di Francia con monitoraggio e verifica (con uff. patrimonio) dei beni già registrati e di quelli da inventariare. Richiesta formale delle autorizzazioni alla Soprintendenza delle Belle Arti per i restauri. Verifica con uff. LLPP della possibilità di organizzare un blocco mobile di conferimento per gli arredi (cassapanche e altri arredi) e farne un oggetto di affidamento a ditte esperte di restauro in situ.. | Data entro cui completare le fasi della ricognizione | 31/12/2022 | | 100% |

ALLEGATO 1 - PERFORMANCE

| PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO | PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO | TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA | NOME STRUTTURA | AREA | RIPARTIZIONE | OBIETTIVO 2022 | INDICATORE | VALORE ATTESO 2022 | risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022) | % raggiungimento AL 31/12/2022 |
|---|---|---|---|---|--|---|--|--------------------|--|--------------------------------|
| 9.1. | PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO | Area Ricerca e III missione | Ripartizione III Missione e fundraising | Proseguimento delle azioni di coordinamento (piano triennale) del restauro della quadreria di Palazzo Renata di Francia, messa in sicurezza e restaruro delle cassapanche fisse nel Salone dei Passi Perduti e delle Pale Lignee | Percentuale di completamento azioni previste nel piano triennale | 40% | 95.000€ concessi per il triennio | 70% |
| 10. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ | | | | | | | | | | |
| 10.1. | PROGETTO: ACCREDITAMENTO | STRUTTURA | UFFICIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA | Area Servizi in staff | Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento | Messa a disposizione di linee guida e modulistica legati ai processi di Accreditamento Iniziale e di modifica dell'Ordinamento Didattico dei Corsi di Studio | Data entro cui pubblicare i documenti | 31/12/2022 | | 100% |
| 10.2. | PROGETTO: COINVOLGIMENTO COMUNITÀ UNIVERSITARIA | | | | | | | | | |
| 10.3. | PROGETTO: AQ DIDATTICA | STRUTTURA | UNITA' RETE MANAGER DIDATTICI | Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti | Ripartizione Didattica | Supporto alla realizzazione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio AA 2022/23 per il caricamento nella SUA-CdS e la pubblicazione nei siti dei corsi di studio. | Percentuale dei regolamenti didattici dei CdS realizzati | 100% | | 100% |
| 10.3. | PROGETTO: AQ DIDATTICA | STRUTTURA | UNITA' SUPPORTO MANAGER DIDATTICI | Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti | Ripartizione Didattica | Supporto alla realizzazione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio AA 2022/23 per il caricamento nella SUA-CdS e la pubblicazione nei siti dei corsi di studio. | Percentuale dei regolamenti didattici dei CdS realizzati | 100% | | 100% |
| 10.4. | PROGETTO: AQ RICERCA | | | | | | | | | |
| 10.5. | PROGETTO: AQ III MISSIONE | | | | | | | | | |
| 10.6. | PROGETTO: PIANIFICAZIONE DIPARTIMENTALE | | | | | | | | | |
| 11. EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | | | | | | | | | | |
| 11.1. | PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | INDIVIDUALE | UFFICIO SICUREZZA | Area Tecnica | Ripartizione Patrimonio immobiliare logistica e sicurezza | Predisposizione cartellonistica su ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici, con indicazione di rischio, soggetti autorizzati, preposti, numeri telefonici da chiamare | Percentuale di cartellonistica predisposta per ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici | 100% | | 100% |
| 11.1. | PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | STRUTTURA | UFFICIO SICUREZZA | Area Tecnica | Ripartizione Patrimonio immobiliare logistica e sicurezza | Mappatura della dislocazione di tutti i presidi di primo soccorso (cassette) nelle strutture di Ateneo | Numero di edifici mappati. | 25 | | 100% |
| 11.1. | PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | STRUTTURA | UFFICIO PATRIMONIO IMMOBILIARE E SVILUPPO EDILIZIO | Area Tecnica | Ripartizione Patrimonio immobiliare logistica e sicurezza | Verifica della possibilità di rinnovare il contratto di locazione in essere con il Seminario Arcivescovile di Ferrara per l'utilizzo di locali posti al piano terra dell'immobile sito in Via Cairoli n. 32 a Ferrara, destinati a sala studio Di seguito le fasi: acquisizione dei report con le presenze di studenti presso la sala studio di Via Cairoli; stima del canone annuo di locazione aggiornato all'attualità; verifica della disponibilità da parte del Seminario Arcivescovile di Ferrara di proseguire nel rapporto contrattuale; verifica delle richieste economiche da parte della proprietà (canone e spese condominiali) | Data entro cui presentare la relazione relativa al rinnovo | 30/11/2022 | | 100% |
| 11.1. | PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | INDIVIDUALE | UFFICIO MANUTENZIONE | Area Tecnica | Ripartizione LL.PP. E manutenzione | Applicazione in collaborazione con il personale tecnico dei dipartimenti cartellonistica predisposta dall'Ufficio sicurezza su ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici, con indicazione di rischio, soggetti autorizzati, preposti, numeri telefonici da chiamare | Percentuale di cartellonistica applicata per ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici | 100% | | 100% |
| 11.1. | PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | STRUTTURA | TECNICI DEI DIPARTIMENTI | Direzione Generale | | Applicazione in collaborazione con l'Ufficio Manutenzione cartellonistica predisposta dall'Ufficio sicurezza su ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici, con indicazione di rischio, soggetti autorizzati, preposti, numeri telefonici da chiamare | Percentuale di cartelli predisposti dall'Ufficio sicurezza applicati | 100% | | 100% |
| 11.1. | PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | STRUTTURA | UFFICIO MANUTENZIONE | Area Tecnica | Ripartizione LL.PP. E manutenzione | Adeguamento normativo linee di gas azoto presso il Dipartimento di Chimica, Corpo C dei Nuovi Istituti Biologici; | Percentuale di locali in cui viene effettuato l'adeguamento normativo delle linee di gas azoto, rispetto al n° locali soggetti ad adeguamento; | 100% | | 100% |
| 11.1. | PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | STRUTTURA | UFFICIO LLPP | Area Tecnica | Ripartizione LL.PP. E manutenzione | Predisposizione della documentazione per la partecipazione ai bandi ministeriali DM 1274/21, DM 1257/21 e monitoraggio degli adempimenti finalizzati alla candidatura. L'obiettivo è finalizzato alla presentazione di candidature per interventi aventi un importo complessivo di circa 55 milioni di euro. Gli interventi sono legati alla realizzazione di nuove strutture didattiche e di ricerca, all'adeguamento di strutture esistenti e alla realizzazione di nuove residenze per studenti universitari. | Percentuale di invio delle candidature entro i termini previsti dai decreti ministeriali | 100% | Secondo le previsioni del programma triennale dei lavori pubblici | 100% |
| 11.1. | PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | STRUTTURA | UFFICIO LOGISTICA | Area Tecnica | Ripartizione Patrimonio immobiliare logistica e sicurezza | Pianificazione degli interventi di riqualificazione e progettazione dell'arredo tecnico di laboratori di ricerca al secondo piano del Corpo A dei NIB | Percentuale di progettazione del layout dell'arredo da laboratorio di nuova acquisizione per i laboratori oggetto di intervento | 100% | | 100% |
| 11.1. | PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA | INDIVIDUALE | UFFICIO LOGISTICA | Area Tecnica | Ripartizione Patrimonio immobiliare logistica e sicurezza | Redazione della documentazione e dei capitolati tecnici per l'avvio delle procedure di gara per l'acquisto di cappe chimiche da installare presso laboratori didattici e di ricerca in diverse sedi dell'Ateneo | Percentuale della documentazione tecnica consegnata per l'avvio della procedura di gara per l'acquisto delle cappe chimiche | 100% | Finanziamenti ex DM 734 e 737/2021 per complessivi stimati € 270.000 IVA inclusa | 100% |
| 11.1. | SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA, SICUREZZA | STRUTTURA | UNITÀ PREVENZIONE E PROTEZIONE | Direzione Generale | | Pianificare e porre in essere un calendario di interventi formativi in presenza a vantaggio di tutti gli studenti, nei corsi di studio con valutazione del rischio medio o alto | Percentuale di studenti formati di studenti da formare entro il 31/12/2022 | 70% | | 100% |
| 13.2. | PROGETTO: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | STRUTTURA | UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | Area Legale e acquisti | Ripartizione Anticorruzione e partecipate | Revisione/aggiornamento del Tariffario per il rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione delle copie dei documenti amministrativi rilasciate in attuazione delle disposizioni in materia di accesso agli atti. | Data entro cui effettuare la Revisione/aggiornamento del Tariffario e suo invio al Direttore Generale | 31/12/2022 | | 100% |
| 12. PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | | | | | |
| 12.1. | PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI | STRUTTURA | UFFICIO ACQUISIZIONI E BIBLIOTECA DIGITALE | Area Patrimonio culturale | Ripartizione Biblioteche | Acquisizione centralizzata di monografie, riviste cartacee ed elettroniche e banche dati (contratti non CRUI) per biblioteche, uffici dell'Ateneo e CLA, con fondi del Sistema bibliotecario di Ateneo con particolare riferimento all'incremento di risorse elettroniche; | Percentuale di richieste di acquisto, per monografie, riviste cartacee ed elettroniche e banche dati, evase; percentuale delle nuove risorse elettroniche, attivate in periodo di emergenza, mantenute nel corso del 2022; | 100% 100% | Euro 889.500 sulla CA.CO.20.35.10.010 Materiale bibliografico - Sistema Bibliotecario di Ateneo. | 100% |
| 12.1. | PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI | INDIVIDUALE | UFFICIO ACQUISIZIONI E BIBLIOTECA DIGITALE | Area Patrimonio culturale | Ripartizione Biblioteche | Realizzazione di una nuova piattaforma per la pubblicazione di riviste online open access dell'ateneo Annali e Castelli di YALE; | percentuale di riviste e articoli pubblicati sulla nuova piattaforma; | 100%; | | 100% |
| 12.1. | PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI | INDIVIDUALE | BIBLIOTECA SCIENTIFICO TECNOLOGICA | Area Patrimonio culturale | Ripartizione Biblioteche | Aggiudicazione della gara per l'acquisto di un nuovo impianto antitaccheggio presso la Biblioteca di Architettura. | Data entro cui completare l'aggiudicazione | 31/12/2022 | Euro 19.000 [Codice voce COAN CA.AT.10.20.20.010, descrizione COAN: Impianti. Numero dettaglio: 20818, codice unità analitica: UA.0.AM.03] | 100% |

ALLEGATO 1 - PERFORMANCE

| PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO | PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO | TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA | NOME STRUTTURA | AREA | RIPARTIZIONE | OBIETTIVO 2022 | INDICATORE | VALORE ATTESO 2022 | risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022) | % raggiungimento AL 31/12/2022 |
|--|---|--|--|---|---|--|---|--------------------|---|--------------------------------|
| 14. | SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | | | | | | | | | |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO APPLICATIVI AMMINISTRATIVI E RICERCA | Area Servizi in staff | Ripartizione Servizi informatici | Analisi nuovo sistema Job Time 21 di gestione delle presenze Risorse Umane, collegato con applicativi Cineca e Azienda Ospedaliera. | Data entro cui realizzare l'integrazione su U-Gov Risorse Umane e CSA lato Unife e applicativo WHR-Time Azienda Ospedaliera e USL | 31/12/2022 | Il costo totale del progetto è per Euro 27.500,00 (IVA esclusa). Ordine già inviato il 31/01/2020 con protocollo 254468/2020. | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO ESAMI DI STATO | Direzione Generale | | Completamento digitalizzazione domanda di iscrizione esame di stato | Data entro cui digitalizzare la domanda di iscrizione | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO ESAMI DI STATO | Direzione Generale | | Nuovo sito dell'Ufficio esami di stato | Data entro cui pubblicare il nuovo sito | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO CORSI DELLA FACOLTA DI MEDICINA FARMACIA E PREVENZIONE | Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti | Ripartizione Didattica della Facoltà MFP | Creazione di report finalizzato alla compilazione della "Scheda C-Personale" da inserire nella Banca dati MUR per l'accesso programmato ai fini della richiesta del potenziale formativo per i corsi programmati a livello nazionale ex art.1, comma 1, lettera a) e lettera b), della legge 2 agosto 1999, n. 264 per l'a.a. 2022/2023 - medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria, architettura, laurea e laurea magistrale professioni sanitarie e scienze formazione primaria. | Percentuale di schede C compilate | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE NON STRUTTURATO | Area Economico finanziaria | Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale | Attivazione del modulo U-WEB DATI FISCALI E PREVIDENZIALI di CINECA relativamente al personale NON strutturato | Percentuale degli inserimenti di dati fiscali e previdenziali relativi a personale non strutturato di competenza della Sede Amministrativa effettuati mediante l'adozione del modulo U-WEB DATI FISCALI E PREVIDENZIALI rispetto al totale degli inserimenti. | 85% | RISORSE ECONOMICHE: il preventivo arrivato il 07/04/2022 e' il seguente: i costi per l'attivazione ed utilizzo del modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali, facente parte dell'aggregato AB RISORSE UMANE, sono i seguenti: • Progetto di attivazione del modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali: 8.800 euro + iva (una tantum) • Incremento del canone annuo dell'aggregato AB RISORSE UMANE di cui fa parte il modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali: 5.634,00 euro + iva Avvio in produzione del modulo in oggetto previsto entro il 30 settembre p.v. Il costo e' comune al progetto parallelo proposto dall'Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato. | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE STRUTTURATO | Area Economico finanziaria | Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale | Attivazione del modulo U-WEB DATI FISCALI E PREVIDENZIALI di CINECA relativamente al personale strutturato | Percentuale di inserimenti di dati fiscali e previdenziali relativi al personale strutturato effettuati utilizzando la nuova interfaccia. | 85% | RISORSE ECONOMICHE : il preventivo arrivato il 07/04/2022 e' il seguente:i costi per l'attivazione ed utilizzo del modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali, facente parte dell'aggregato AB RISORSE UMANE, sono i seguenti: Progetto di attivazione del modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali: 8.800 euro + iva (una tantum) Avvio in produzione del modulo in oggetto previsto entro il 30 settembre p.v. Incremento del canone annuo dell'aggregato AB RISORSE UMANE di cui fa parte il modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali: 5.634,00 euro + iva Il costo e' comune al progetto parallelo proposto dall'Ufficio Trattamenti Economici Personale Non Strutturato. | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO TUTORATO | Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti | Ripartizione Didattica | Digitalizzazione del modulo di accettazione dell'incarico di tutorato e del modulo di rinuncia all'incarico | Numero di moduli digitalizzati in tempo utile per l'attivazione del tutorato 2022/23 | 2/2 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE STRUTTURATO | Area Economico finanziaria | Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale | Cancellazione crediti lavorativi relativi a debiti assunti nei confronti del personale in anni antecedenti al 2016 Per cui si propone per l'annualità 2013 procedere, alla riduzione d'ufficio dei debiti e per gli anni 2014 e 2015 studio di fattibilità | Numero di annualità analizzate (anni 2013-2014-2015) | 3 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO ASSISTENZA PC RETTORATO | Area Servizi in staff | Ripartizione Servizi informatici | Sperimentazione e valutazione del sistema Infinity-Zucchetti per la gestione delle risorse informatiche assegnate agli utenti | Data entro cui presentare la relazione sull'esito della sperimentazione a supporto della decisione di adozione definitiva | 31/12/2022 | Previsti circa € 10.000 per assistenza e personalizzazioni | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UNITA' AMMINISTRATIVA | Area Servizi in staff | Ripartizione Servizi informatici | Acquisire e gestire i documenti atti a verificare la posizione conforme alla normativa vigente (art. 80 D. Lgs. 50/2016 - Codice degli appalti) delle ditte con le quali la ripartizione conclude i contratti per l'acquisto e la fornitura di beni e servizi | Percentuale di documenti acquisiti e fascicolati sul totale degli acquisti realizzati dalla ripartizione. | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO PTA E RELAZIONI SINDACALI | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione PTA | Assistenza alla configurazione e test per il passaggio alla nuova versione del programma di rilevazione presenze JobTime XXI MA | Percentuale di controlli richiesti a carico dell'Ufficio PTA previsti dal cronoprogramma | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE NON STRUTTURATO | Area Economico finanziaria | Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale | Cancellazione crediti lavorativi relativi a debiti assunti nei confronti del personale in anni antecedenti al 2016 Per cui si propone per l'annualità 2013 procedere, alla riduzione d'ufficio dei debiti e per gli anni 2014 e 2015 studio di fattibilità | Numero di annualità analizzate (anni 2013-2014-2015) | 3 | | 100% |

ALLEGATO 1 - PERFORMANCE

| PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO | PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO | TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA | NOME STRUTTURA | AREA | RIPARTIZIONE | OBIETTIVO 2022 | INDICATORE | VALORE ATTESO 2022 | risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022) | % raggiungimento AL 31/12/2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|--------------------------------|
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO FORMAZIONE INSEGNANTI E FORMAZIONE INTERNAZIONALE | Area Servizi in staff | Ripartizione Internazionalizzazione | Predisposizione di Linee Guida "Corsi di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità" | Data entro cui Predisporre le Linee Guida "Corsi di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità" | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO FORMAZIONE INSEGNANTI E FORMAZIONE INTERNAZIONALE | Area Servizi in staff | Ripartizione Internazionalizzazione | Attività di tirocinio diretto svolte all'interno degli istituti scolastici da tirocinanti in stato di gravidanza: Linee guida per la regolamentazione | Data entro cui Predisporre le Linee Guida per la regolamentazione delle attività di tirocinio diretto, previste dal comma 1 dell'art. 2 del DM 30.11.2011 e definite dall'allegato B, svolte all'interno degli istituti scolastici da tirocinanti in stato di gravidanza. | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO TIROCINI E PLACEMENT | Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti | Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione | Analisi di fattibilità in merito alla digitalizzazione del processo di sottoscrizione del progetto formativo necessario all'attivazione del tirocinio curricolare tramite piattaforma AlmaLaurea | Percentuale completamento studio di fattibilità, Percentuale completamento cronoprogramma di implementazione, | 100% 70% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO TIROCINI E PLACEMENT | Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti | Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione | Reingegnerizzazione del processo di attivazione del tirocinio curricolare all'esterno studio di fattibilità: analisi processo, benchmarking e verifica ipotesi di semplificazione; - cronoprogramma; - messa in opera delle condizioni abilitanti; - attuazione. | Percentuale di raggiungimento delle varie attività per la reingegnerizzazione del processo | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO UNIFE MASTER SCHOOL | Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti | Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione | Revisione del modello di bando/manifesto a favore di una migliore efficacia comunicativa analisi del testo esistente, verifica del testo nell'ottica della semplificazione e aumento dell'attrattività, - redazione di un modello aggiornato, - utilizzo del modello per l'offerta formativa 2022/2023. - Possibile implementazione di un sistema automatico di travaso dei contenuti da PFM | Percentuale di raggiungimento della revisione del modello di bando/manifesto | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO CONSULENZA LEGALE | Area Legale e acquisti | Ripartizione Legale | Revisione ed aggiornamento del vigente Regolamento della Commissione di Garanzia dell'Università degli Studi di Ferrara, entrato in vigore il 4 giugno 2010, al fine di ottimizzare il funzionamento e lo svolgimento delle attività poste in essere dalla Commissione medesima. | Data entro cui predisporre la nuova bozza di Regolamento della Commissione di Garanzia dell'Università degli Studi di Ferrara e trasmissione della stessa al Direttore Generale. | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO PARTECIPATE | Area Legale e acquisti | Ripartizione Anticorruzione e partecipate | Predisposizione di un modulo per la Richiesta di Costituzione/ Adesione a enti, organismi, e soggetti di diritto pubblico o privato, ai sensi delle relative Linee Guida dell'Università degli Studi di Ferrara | Data entro cui portare ad approvazione il modello da parte della Commissione Partecipate. | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione | Redazione del Piano di semplificazione e digitalizzazione 2022 (come richiesto da nuovo PIAO) | Data entro cui presentare la Redazione del piano di semplificazione e digitalizzazione 2022 | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione | Studio di un'applicazione per la mappatura dei procedimenti (a completamento del lavoro di mappatura dei processi) | Percentuale di Sviluppo dell'applicazione | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO PENSIONI E INDENNITA' SSN | Area Economico finanziaria | Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale | Numero di posizioni assicurative da sistemare giuridicamente (circa 380) | Percentuale di posizioni assicurative sistemate | 100% | costo di un tirocinante per la durata di 6 mesi | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO PENSIONI E INDENNITA' SSN | Area Economico finanziaria | Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale | Ricognizione gestione voci previdenziali in Csa relative al Massimale Contributivo | Percentuale del personale verificato | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO TESORERIA E FABBISOGNO | Area Economico finanziaria | Ripartizione Ragioneria | Digitalizzazione documentazione attestante sussistenza crediti antecedenti il 2021, dell'Amministrazione Centrale | Percentuale di documentazione digitalizzata. | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO PAGAMENTI E CERTIFICAZIONE CREDITI | Area Economico finanziaria | Ripartizione Ragioneria | Verifica dei documenti gestionali (destinati ad essere pagati: fatture, note di debito, generici) registrati in Ugov nei primi anni di gestione della procedura Ugov: 2013, 2014, 2015 | Percentuale di documenti gestionali visionati, sul totale dei documenti dello stesso tipo presenti in procedura per ciascun anno. (2013, 2014, 2015) | 80% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO PAGAMENTI E CERTIFICAZIONE CREDITI | Area Economico finanziaria | Ripartizione Ragioneria | Verifica delle fatture datate 2019, 2020 e 2021 che nella Piattaforma dei Crediti Commerciali risultano ancora aperte, nonostante siano state pagate. | Percentuale di correzioni rispetto agli errori riscontrati. | 70% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO WEB | Area Servizi in staff | Ripartizione Servizi informatici | Produzione di moduli digitali in formato PDF/A diretti alla conservazione gestione di seminari • modulistica di Ateneo • gestione della formazione • gestione incarichi extraistituzionali • selezione di ricercatori e docenti (estensione) | Percentuale di moduli, generati da modulistica.unife.it e per cui sia stato richiesto l'invio diretto in conservazione, in formato PDF/A. Percentuale di Sviluppo del prototipo di conversione PDF->PDF/A | 100% 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO PERSONALE DOCENTE | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Concorsi e personale docente | Avvio della fase di produzione del modulo CINECA gestione dei punti organico | Data di Avvio della gestione in parallelo della nuova procedura con quella attualmente utilizzata | 15/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO PERSONALE DOCENTE | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Concorsi e personale docente | Predisposizione di stati di servizio di personale docente e ricercatore al fine di consentire all'Ufficio Pensioni e indennità SSN di aggiornare le posizioni giuridice del personale Unife | Percentuale di stati di servizio forniti / stati di servizio richiesti | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO PERFORMANCE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Performance e organizzazione | Attivazione delle procedure di progressione economica verticale 2022 per i profili individuati | N. procedure PEV da avviare entro il 31/12/2022 | 7 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO FORMAZIONE E POLITICHE PER IL PERSONALE | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Performance e organizzazione | Aggiornamento Regolamento per la formazione | Data entro cui proporre al DG l'aggiornamento al Regolamento per la formazione | 31/12/2022 | | 98% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO URP | Area Servizi in staff | Ripartizione Marketing e comunicazione | Accreditamento dell'Università di Ferrara alla piattaforma Esse3PA degli altri atenei nazionali aderenti al progetto, per l'acquisizione d'ufficio e la verifica delle autocertificazioni relative ai titoli di studio e alla carriera della comunità studentesca | Data entro cui Attivare le convenzioni e l'abilitazione operatori | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | COORDINAMENTO NORMATIVA DI ATENEO E CONVENZIONI | Area Servizi in staff | Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento | Studio per la realizzazione di una banca dati contenente il dettaglio di tutti gli atti convenzionali e delle relative strutture competenti | Data entro cui presentare un report sulle tipologie di atti convenzionali esistenti e sulle prospettive di sviluppo del protocollo documentale in materia di convenzioni, sentiti gli uffici competenti | 31/12/2022 | | 100% |

ALLEGATO 1 - PERFORMANCE

| PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO | PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO | TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA | NOME STRUTTURA | AREA | RIPARTIZIONE | OBIETTIVO 2022 | INDICATORE | VALORE ATTESO 2022 | risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022) | % raggiungimento AL 31/12/2022 |
|---|---|---|---|---|--|--|---|--------------------|--|--------------------------------|
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO SEGRETERIA ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI | Area Servizi in staff | Ripartizione Organi centrali | Digitalizzazione procedura elettorale Consiglio del Personale tecnico-amministrativo - Adeguamento regolamentazione | Data entro cui emanare il Regolamento | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO SEGRETERIA RETTORE E DG | Area Servizi in staff | Ripartizione Organi centrali | Realizzazione database riunioni Conferenza Regione-Università anni 2020/2021/2022 | Data entro cui completare il database | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE | Area Legale e acquisti | Ripartizione Acquisti | Espletamento delle procedure di gare per l'acquisizione delle attrezzature scientifiche di cui al DM 1274 del 10 dicembre 2021 | N. procedure da espletare entro il 31/12/2022 | 5 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE | Area Legale e acquisti | Ripartizione Acquisti | Individuazione dei requisiti necessari per la successiva qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, analisi ed inserimento delle informazioni ritenute necessarie per dimostrare il possesso dei requisiti e le modalità di raccolta di tali informazioni. Attività propedeutiche al fine di delineare in modo il più possibile compiuto il sistema di qualificazione dell'Università di Ferrara all'interno delle stazioni appaltanti. | Percentuale di dati inviati ad ANAC | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO GARE E LAVORI PUBBLICI (in comune con l'Ufficio Gare Servizi e Forniture) | Area Tecnica | Ripartizione LL.PP. E manutenzione | Qualificazione stazioni appaltanti - Linee Guida ANAC - delibera n. 141 del 30 marzo 2022. Con le Linee Guida emanate ANAC ha approvato le finalità e l'ambito di applicazione concernenti la riqualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza sulla base del nuovo sistema. Le Linee Guida rappresentano uno dei punti qualificanti del PNRR, passo fondamentale per poi varare la riforma del nuovo Codice degli Appalti. Il sistema di riqualificazione varrà per tutte le procedure di gara indette dalle stazioni appaltanti e dalle centrali di committenza. | Percentuale di dati inviati ad ANAC | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO CONCORSI E DOCENTI A CONTRATTO | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Concorsi e personale docente | Digitalizzazione dell'archivio relativo alle istanze dei candidati.Accordo con CINECA sulla gestione delle istanze dei candidati ai concorsi pervenute all'Ateneo su supporto cartaceo, tramite PEC, con o senza firma digitale o tramite la piattaforma PICA | Percentuale di versamento delle istanze ricevute | 100% | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO CONCORSI E DOCENTI A CONTRATTO | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Concorsi e personale docente | Semplificazione delibere su attivazione e rinnovo assegni di ricerca | Numero di dipartimenti che Utilizzano la scheda ottenuta quale allegato delle delibere di Dipartimentovalore | 13 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | SEGRETERIA AMMINISTRATIVI DI DIPARTIMENTO E COORDINATORI META STRUTTURA | Direzione Generale | | Predisposizione di un modello comune a tutti i Dipartimenti di delibera del Consiglio per il reclutamento di: . Personale docenti . Docenti a contratto . Assegnisti di ricerca | Data entro cui predisporre il modello comune | 31/12/2022 | | 100% |
| 14.1. | PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO APPLICATIVI AMMINISTRATIVI E RICERCA | Area Servizi in staff | Ripartizione Servizi informatici | Analisi e avvio modulo Timesheet Cineca per rendicontazione progetti PNRR | Data entro cui analizzare le tipologie di progetti, creare tabelle di configurazione, testare la procedura con Cineca, verificare, installare in produzione | 31/12/2022 | 8.500,00 | 100% |
| 15. COMUNICAZIONE | | | | | | | | | | |
| 15.1. | PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE | Area Servizi in staff | Ripartizione Marketing e comunicazione | Supervisione della messa online dei nuovi siti web di Corso di studio (controllo struttura, testi, Home page) | Percentuale siti web supervisionati su quelli consegnati dai MD alle colleghe dell'Ufficio Tutorato Ilaria Basile e Caterina Palli | 100% | | 100% |
| 15.1. | PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE | INDIVIDUALE | UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE | Area Servizi in staff | Ripartizione Marketing e comunicazione | Predisposizione di bozza di regolamento per la concessione d'uso del marchio di Ateneo. Contributo dell'ufficio: coordinamento del testo in relazione alle esigenze comunicative di Ateneo con focus sulla valorizzazione dell'identità visiva complessiva. | Data entro cui predisporre la bozza di regolamento | 31/12/2022 | | 100% |
| 15.1. | PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO TUTORATO | Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti | Ripartizione Didattica | Realizzazione delle strutture grafiche dei siti web dei corsi di studio | Numero strutture realizzate/numero siti da rinnovare | 24/24 | | 100% |
| 15.1. | PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO TERZA MISSIONE E FUNDRAISING | Area Ricerca e III missione | Ripartizione III Missione e rapporti con il territorio | Predisposizione di bozza di regolamento per la concessione d'uso del marchio di Ateneo. Contributo dell'ufficio: definizione della sezione riguardante la tutela e la valorizzazione del marchio di Ateneo nei vari ambiti d'uso previsti. | Data entro cui predisporre la bozza di regolamento | 31/12/2022 | | 100% |
| 15.1. | PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE | STRUTTURA | COORDINAMENTO NORMATIVA DI ATENE0 E CONVENZIONI | Area Servizi in staff | Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento | Predisposizione di bozza di regolamento per la concessione d'uso del marchio di Ateneo. Contributo dell'ufficio: coordinamento e armonizzazione del testo in relazione alle linee guida in materia di redazione di regolamenti e alla normativa generale | Data entro cui predisporre la bozza di regolamento | 31/12/2022 | | 100% |
| 15.1. | PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE | STRUTTURA | UFFICIO PROTOCOLLO | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione | Revisione e aggiornamento del portale Unife – Protocollo: lo scopo è di utilizzare la rete Intranet come punto di riferimento per gli utenti, al fine di trovare le informazioni sul processo di digitalizzazione dei documenti intrapresi dall'Ateneo dal 2019 e soprattutto gli strumenti di lavoro e le indicazioni operative per lavorare in modo omogeneo | Data entro cui pubblicare la nuova pagina Intranet | 31/12/2022 | | 100% |
| 16. SOSTENIBILITÀ | | | | | | | | | | |
| 16.1. | PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ | INDIVIDUALE | UFFICIO AMBIENTE | Area Tecnica | Ripartizione Patrimonio immobiliare logistica e sicurezza | Elaborazione del Piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del personale dipendente presso le unità locali aventi più di 100 dipendenti, ai sensi del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica n. 179 del 12 maggio 2021. | Data entro cui completare le attività previste dalle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)" | 31/12/2022 | Al momento non sono quantificabili ma potrebbero derivare dalle attività di attuazione del piano per la realizzazione degli interventi e delle misure individuate. Si evidenzia che le Linee Guida prevedono che: "Preliminarmente alla redazione del PSCL, al fine di rendere efficace tale piano, l'azienda deve comunicare al proprio mobility manager l'entità delle risorse aziendali disponibili per lo sviluppo delle iniziative" | 100% |
| 16.1. | PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ | STRUTTURA | UFFICIO AMBIENTE | Area Tecnica | Ripartizione Patrimonio immobiliare logistica e sicurezza | Consolidamento della partecipazione di Unife alla RUS in particolare per il gruppo di lavoro Risorse e Rifiuti. | Percentuale di completamento dei quesiti previsti dall'indagine | 100% | | 100% |
| 17. TRASPARENZA | | | | | | | | | | |
| | TRASPARENZA | STRUTTURA | UFFICIO ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI | Area Legale e acquisti | Ripartizione Acquisti | Predisposizione di Regolamento o linee guida interne disciplinanti la gestione e l'utilizzo dei veicoli di servizio in dotazione all'Ateneo - con finalità di monitoraggio sul corretto utilizzo dei mezzi di servizio delle amministrazioni pubbliche - Delibera ANAC n. 747 del 10 novembre 2021. | Data entro cui Formulare il regolamento o linee guida | 31/12/2022 | | 100% |

ALLEGATO 1 - PERFORMANCE

| PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO | PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO | TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA | NOME STRUTTURA | AREA | RIPARTIZIONE | OBIETTIVO 2022 | INDICATORE | VALORE ATTESO 2022 | risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022) | % raggiungimento AL 31/12/2022 |
|--|--|---|---|---|---|---|---|--------------------|--|--------------------------------|
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | | | | | | | | | |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | INDIVIDUALE | UFFICIO PROTOCOLLO | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione | Aggiornamento del manuale di gestione documentale, a seguito dell'entrata in vigore, nel 2022, delle LLGG AGID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Il manuale ha lo scopo di fornire le istruzioni per la corretta formazione, gestione e conservazione della documentazione analogica e digitale e quindi per la corretta formazione dell'archivio dell'Ateneo | Data entro cui effettuare la Redazione del manuale aggiornato | 31/12/2022 | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | INDIVIDUALE | UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE E PROGETTAZIONE | Area Ricerca e III missione | Ripartizione Ricerca | Adeguamento della piattaforma TimeSheet OnLine alla nuova programmazione europea, fornendo consulenza all'Ufficio Applicativi Amministrativi che si occuperà della progettazione informatica. A seguire incontri con gli intestatari di timesheet dei progetti finanziati nella nuova programmazione per training specifico. | Percentuale di Adeguamento della piattaforma | 100% | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | INDIVIDUALE | UFFICIO PATRIMONIO | Area Economico finanziaria | Ripartizione Ragioneria | Redazione del manuale di Mappatura delle registrazioni contabili e inventariale dei software | Data entro cui redigere la Redazione del manuale | 31/12/2022 | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | STRUTTURA | UFFICIO PATRIMONIO | Area Economico finanziaria | Ripartizione Ragioneria | Revisione sottospecie della classificazione inventariale aggiornamento della configurazione sottospecie di Babylon | Percentuale di revisione e aggiornamento | 100% | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | INDIVIDUALE | UFFICIO VIGILANZA E PORTINERIE | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione PTA | Analisi dei costi del personale di portineria interno ed esterno (Unife e Coopservice) sostenuti nel 2021, per ogni singola portineria dell'Ateneo | Data entro cui predisporre la tabella costi del personale per ogni portineria | 31/12/2022 | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | STRUTTURA | UFFICIO VIGILANZA E PORTINERIE | Area Personale, performance e semplificazione | Ripartizione PTA | Censimento e analisi delle richieste/problematiche avanzate dall'utenza esterna al personale di portineria nel corso del 2022 | Percentuale di analisi e censimento delle richieste/problematiche per tipologia | 100% | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | STRUTTURA | UFFICIO RETI E SISTEMI | Area Servizi in staff | Ripartizione Servizi informatici | Revisione e unificazione della documentazione dei servizi erogati da Reti e Sistemi. La documentazione attuale è sparsa tra Portale, Intranet e Google Docs. Tutto la documentazione può essere unificata e gestita tramite il nuovo sistema di ticketing (Zammad) - support.unife.it. | Percentuale di documentazione trasferita su Zammad e compilazione delle FAQ | 100% | | 90% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | INDIVIDUALE | UFFICIO RETI E SISTEMI | Area Servizi in staff | Ripartizione Servizi informatici | Adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizi di telefonia su reti fisse e mobili e manutenzione apparati 4" con l'obiettivo di fornire servizi di telefonia sempre aggiornati e più convenienti per l'Ateneo | Data entro cui effettuare l' adesione | 31/12/2022 | I costi della telefonia fissa e mobile sono a budget 2022 | 90% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | INDIVIDUALE | UFFICIO ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI | Area Legale e acquisti | Ripartizione Acquisti | Revisione bozza delle Linee Guida per l'utilizzo del Fondo Economico secondo le indicazioni del Collegio dei Revisori dei Conti | Data entro cui Formulare la bozza delle Linee Guida per l'utilizzo del Fondo Economico e trasmissione della stessa al Direttore Generale | 31/12/2022 | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | STRUTTURA | UFFICIO SUPPORTO VALUTAZIONE E QUALITA' | Area Servizi in staff | Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento | Aggiornamento del regolamento del Nucleo di Valutazione | Data entro cui aggiornare il regolamento | 31/12/2022 | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | INDIVIDUALE | UFFICIO BILANCIO UNICO E CONTABILITA' | Area Economico finanziaria | Ripartizione Ragioneria | Riclassificazione delle voci di costo del piano dei conti dell'ateneo in considerazione del loro diverso impatto su uomini e donne, secondo le seguenti categorie, ai fini di costruire il Bilancio Unico di Ateneo in una prospettiva di genere come indicato nelle Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani della CRUI: - Costi non quantificabili in base alla prospettiva di genere, cioè non connessi al genere (codice 0) - Costi sensibili al genere, relativi alle misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice 1) - Costi finalizzati a ridurre le disuguaglianze di genere, relativi alle misure direttamente indirizzate a favorire le pari opportunità e ridurre le disuguaglianze di genere (codice 2) | Data entro cui completare la riclassificazione | 31/12/2022 | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | STRUTTURA | UFFICIO BILANCIO UNICO E CONTABILITA' | Area Economico finanziaria | Ripartizione Ragioneria | Implementazione e aggiornamento di una banca dati per i ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo ai fini della corretta imputazione contabile dei costi a progetti e finanziamenti esterni e della verifica dell'impatto sul fabbisogno finanziario | Data entro cui completare la procedura di creazione e aggiornamento della banca dati | 31/12/2022 | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | STRUTTURA | UFFICIO FISCALE | Area Economico finanziaria | Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale | Creazione pagina web della Intranet dell'Università degli Studi di Ferrara, dedicata alle proposte di Faq in materia fiscale di gestione dell'Ufficio Fiscale, per utenti interni. | Data entro cui Attivare la pagina web relativa alla pubblicazione di Faq sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara, nella parte dedicata alle Informazioni Fiscali. | 31/12/2022 | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | INDIVIDUALE | UFFICIO RICERCA NAZIONALE | Area Ricerca e III missione | Ripartizione Ricerca | Supporto amministrativo in tutte le fasi del processo ministeriale (trasmissione dei dati ai fini dell'indicatore ISPD, predisposizione dei progetti ai fini della candidatura, supporto gestione progetti ammessi) | Percentuale di dipartimenti seguiti nelle fasi di candidatura e predisposizione dei progetti di sviluppo interessati a presentare un progetto | 100% | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | STRUTTURA | SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEI DIPARTIMENTI E DELLE META STRUTTURE | Direzione Generale | | Predisposizione di file riepilogativo del carico didattico annuale complessivamente attribuito ai docenti afferenti al Dipartimento per il monitoraggio del carico didattico complessivo, secondo quanto previsto dal "Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione, verifica e valutazione delle attività didattiche, di ricerca e di servizio agli studenti svolte dai professori e dai ricercatori" | Data entro cui predisporre il file riepilogativo | 31/12/2022 | | 100% |
| MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI | | STRUTTURA | BIBLIOTECHE: BIBLIOTECA LETTERE E FILOSOFIA BIBLIOTECA ECONOMIA BIBLIOTECA GIURISPRUDENZA E DEL CDE BIBLIOTECA SCIENTIFICO TECNOLOGICA BIBLIOTECA ARCHITETTURA BIBLIOTECA MATEMATICA BIBLIOTECA CHIMICO-BIOLOGICA BIBLIOTECA MEDICINA | Area Patrimonio culturale | Ripartizione Biblioteche | Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla verifica del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo. | Percentuale di misurazione di tutti gli indicatori scelti. | 100% | Costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure. | 100% |