

ALLEGATO 4 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

Rendiconto formazione 2022

Conoscenza lingua Inglese

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia	Durata	Erogato Si/No
Tecnico Amministrativo	Formazione inglese di livello base	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire	No
Tecnico Amministrativo già in possesso di una formazione di base	Formazione inglese di livello intermedio/avanzato	Il personale tecnico amministrativo in possesso del livello base	Formazione interna	Da definire	No

Non è stato possibile erogare, a tutto il personale tecnico amministrativo, corsi di formazione riguardanti la lingua Inglese poiché è stato deciso di utilizzare, per tale attività, le competenze presenti presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Il CLA è però stato oggetto nel corso dell'anno 2022 di un'importante riorganizzazione. Quest'ultima mira a rendere il Centro in grado di offrire corsi di lingua straniera principalmente agli studenti e al personale Tecnico-Amministrativo di Unife. Per tale motivo, l'erogazione di questi corsi per una parte del personale tecnico amministrativo è stata rinviata agli anni 2023-2024.

Anticorruzione e trasparenza

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia	Durata	Erogato Si/No
Tecnico Amministrativo	Giornata della Trasparenza 2022: "Formazione <i>di base</i> in materia di etica, legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione"	408 partecipanti	Formazione interna	4 ore	Si
Tecnico Amministrativo	Il whistleblowing: stato dell'arte, esperienze concrete, procedure efficaci	Responsabili e addetti che operano nelle aree particolarmente esposte al rischio corruzione: 2 partecipanti	Formazione esterna	1.30 ore	Si
Tecnico Amministrativo	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui siti WEB delle PA	Responsabile Ripartizione Anticorruzione: 1 partecipante	Formazione esterna	4 ore	Si
Tecnico Amministrativo	Giornata del Responsabile della Prevenzione, della corruzione e per la trasparenza (VIII edizione)	RPCT e uffici di supporto al RPCT: 2 partecipanti	Formazione esterna	5 ore	Si

Le attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza sono state programmate in conformità con quanto disposto dalla legge e dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il dettaglio delle iniziative formative interne, differenziato per contenuti e livello di approfondimento, anche in relazione ai diversi ruoli dei destinatari, è definito dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) con il supporto degli uffici competenti. I temi “Etica e Integrità” e “Codice di comportamento”, sono stati inseriti all’interno della Giornata della Trasparenza 2022. Inoltre nel 2022 la Responsabile della Ripartizione Anticorruzione ha frequentato i corsi di formazione continua dello SNA ed ha seguito due corsi gratuiti erogati da ANAC, mentre gli operatori degli uffici a supporto del RPCT hanno seguito un corso sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Sicurezza informatica

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata	Erogato Si/No
Sicurezza	Sicurezza informatica di base	Tutto il personale tecnico amministrativo: 430 partecipanti	Formazione interna	3 ore	Si

Il corso di sicurezza informatica è stato regolarmente erogato e seguito dall’82% del PTA

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata	Erogato Si/No
Sicurezza	Corso primo soccorso	Personale tecnico amministrativo - squadre primo soccorso: 174 partecipanti	Formazione interna	4 ore	Si
Sicurezza	Aggiornamento Corso primo soccorso	Personale tecnico amministrativo - squadre primo soccorso: 0 partecipanti	Formazione esterna	Da definire	No

L'ultimo corso di Primo Soccorso è stato erogato nel 2021. Nel 2022 tutti gli addetti PS di Ateneo risultavano con attestato ancora in corso di validità (triennale). Pertanto l'attivazione del prossimo corso di Primo Soccorso è rinviata al 2024.

Privacy e Anticorruzione

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata	Erogato Si/No
Tecnico Amministrativo	Corso su GDPR	personale tecnico amministrativo: 236 partecipanti	Formazione interna	4 ore	Si
Protezione dati	Corso GDPR legato alla compilazione dei registri per la gestione dei dati	personale tecnico amministrativo: 144 partecipanti	Formazione interna	4 ore	Si

I corsi sul Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR) sono stati regolarmente erogati.

Corsi di formazione funzionali all'attivazione dello SmartWorking

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata	Erogato Si/No	% partecipanti
Tecnico Amministrativo	Corso di project management	Responsabili di Ripartizione e Segretari Amministrativi di Dipartimento: 10 partecipanti	Formazione interna	20 ore	Si	30%
Tecnico Amministrativo	Corso per gestire le riunioni	Responsabili di Ripartizione e Segretari Amministrativi di	Formazione interna	15 ore	Si	39%

		Dipartimento : 13 partecipanti				
Tecnico Amministrativo	Corso di leadership e gestione dei collaboratori	Responsabili di Ufficio: 32 partecipanti	Formazione interna	10 ore	Si	71%
Tecnico Amministrativo	Corso come lavorare per obiettivi	Responsabili di Ufficio: 143 partecipanti	Formazione interna	4 ore	Si	
Tecnico Amministrativo	Corso gestione del tempo: pianifica i tuoi obiettivi	Responsabili di Ufficio: 44 partecipanti	Formazione interna	4 ore	Si	97%
Tecnico Amministrativo	Corso di problem solving	Responsabili di Ufficio: 37 partecipanti	Formazione interna	15 ore	Si	82%
Tecnico Amministrativo	Corso di empowerment: riappropriati del tuo potenziale	Responsabili di Ufficio: 31 partecipanti	Formazione interna	6 ore	Si	68%
Tecnico Amministrativo	Corso di sicurezza informatica livello II	Tutto il personale tecnico amministrativo: 424 partecipanti	Formazione interna	3 ore	Si	82% PTA 100% SW

Nel corso del 2022, considerata l'importanza del tema trattato rispetto alla tematica dello smart working, l'amministrazione ha deciso di estendere a tutto il personale tecnico amministrativo il corso dal titolo "Come lavorare per obiettivi" inizialmente riservato ai soli capi ufficio. Tale integrazione ha portato all'utilizzo di euro 11.500 del Budget 2022. Il corso sarà disponibile fino a novembre 2023. A maggio 2023 ha completato il corso il 67% del personale tecnico amministrativo.

Corsi di formazione con focus sui temi della salute e del benessere

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata	Erogato Si/No
Tecnico amministrativo	Corso di posturologia, attività motoria e corretta alimentazione	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	3 mesi	No

Il corso dovrà essere realizzato in collaborazione con il CUG ed ha la finalità di contrastare gli effetti del sedentarismo lavorativo; potrà essere svolto in presenza presso le palestre del CUS e/o da remoto con 24 video lezioni registrate. La partecipazione al corso è preceduta da una valutazione iniziale che verrà svolta presso il Centro Studi Attività Motoria e Sportiva dell'Università degli Studi di Ferrara

L'attivazione del corso, in considerazione del fatto che alla sua realizzazione collaborano più attori, in uno scenario che non è completamente slegato dai problemi legati ancora alla presenza del Covid, è stata rinviata al 2023

Corsi di formazione per i neo assunti

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata	Erogato Si/No
Tecnico amministrativo	Corso sull'utilizzo del protocollo informatico (Titulus)	personale tecnico amministrativo neo assunto	Formazione interna	Auto formazione	Si
Tecnico amministrativo	Corso sull'utilizzo dell'applicativo di gestione del portale di Ateneo (Plone)	personale tecnico amministrativo neo assunto	Formazione interna	Auto formazione	Si

Per quanto riguarda il corso sull'utilizzo del protocollo informatico, l'Ateneo ha messo a disposizione dei neo assunti video pillole e manuali per il corretto utilizzo di tale applicativo. Per quanto riguarda il corso Plone, sono state messe a disposizione guide alla scrittura web e alla gestione tecnica delle pagine web. Tutti i neo assunti sono parallelamente seguiti da un tutor.