

Relazione sulla Performance Anno 2022

ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Approvata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 153 del 28 giugno 2023

Validata dall'OIV in data 30 giugno 2023

ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	3
Allegato 1 - Performance istituzionale, anno 2022	3
Allegato 1 Bis – Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e Piano Azioni Positive (PAP), anno 2022 ...	9
Allegato 2 - Performance istituzionale, anni 2023 e 2024	21
Allegato 3 - Performance della Direzione, anno 2022.....	23
Allegato 4 - Performance Area valutazione della ricerca, anno 2022	25
Allegato 5 - Performance Area valutazione delle Istituzioni della formazione superiore, anno 2022.....	28
Allegato 6 - Performance Area amministrativo contabile, anno 2022	32

ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Allegato 1 - Performance istituzionale, anno 2022

Ob. Strategici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.1-Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello internazionale nel sistema dell'EHEA	16	2022.OS1.1-Fasi di lavoro ai fini della valutazione di ENQA ed EQAR (Cronoprogramma, istruttoria, aggiornamento)	35	Invio a ENQA ed EQAR della candidatura per la valutazione 2023 e definizione del TOR + bozza preliminare del SAR	Invio a ENQA ed EQAR della candidatura per la valutazione 2023 e definizione del TOR + struttura del SAR	Invio a ENQA ed EQAR della candidatura per la valutazione 2023 e definizione del TOR	La visita di ENQA ed EQAR è stata posticipata rispetto alle previsioni iniziali e si svolgerà nell'anno 2024. Conseguentemente l'invio della candidatura è stato formalizzato a ENQA a gennaio 2023 e ad EQAR deve essere formalizzato nel mese di giugno 2023. Il TOR sarà sottoscritto nel corso dell'anno 2023.	Documentazione interna.	Nessun risultato conseguito	0	5,1
		2022.OS1.2-Numero di nuove collaborazioni a livello internazionale (Accordi, partecipazioni a gruppi di lavoro, incontri o seminari)	10	almeno 4	almeno 3	almeno 2	Nel corso dell'anno 2022 c'è stata una intensa attività a livello internazionale da parte dell'Agenzia sia in termini di partecipazione ad eventi e/o gruppi di lavoro, sia nella definizione di accordi con altre Agenzie. Si segnalano di seguito le iniziative più rilevanti a conferma del raggiungimento dell'obiettivo. <ul style="list-style-type: none"> • 17-18/05/2022 incontro del Thematic Peer Group C on QA del BFUG, Leuven. • 31 maggio - 1° giugno "ENQA AGENCY REVIEWS' SEMINAR FOR AGENCIES PLANNING TO UNDERGO A REVIEW IN 2022-2023", Colonia, Germania. • 17/06/2022 online kick off meeting del WG IMINQA su "QA of European Universities". • 22/06/2022: sigla Accordo di cooperazione con l'Agenzia ACQAHE del Montenegro; • Dal 22 giugno al 24 giugno: ENQA MEMBERS' FORUM, Cardiff, UK, 22-24. • 8/7/2022: Partecipazione al 3rd Assembly Meeting "Toward an agreement on reforming research assessment". • 1/08/2022 Peer learning activity nell'ambito del progetto IMINQA sul tema "Aligning the legal frameworks with the ESG", Bruxelles. • 2/08/2022 Kick off meeting del WG IMINQA su "QA of Microcredentials". • 02/08/2022: incontro informativo organizzato da ANVUR e MUR in tema di alleanze transnazionali fra Università e Istituti di istruzione superiore operanti in tutti i Paesi dell'Unione Europea. • 12/09/2022: sigla Memorandum di cooperazione 	Documentazione interna, Delibere del CD.	Superiore a 4	1	

Ob. Strategici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
							con l'agenzia albanese ASCAL • 11/13 settembre 2022, convegno "Challenges of Quality and Inclusive Education Towards European Integration", Tirana. • 27/09/2022 evento finale online del WG ENQA sulla QA delle Microcredentials • 26-28 Ottobre 2022: Assemblea Generale ENQA, Stoccolma, Svezia. - 17/11/2022: sigla del memorandum di cooperazione con l'agenzia spagnola Fundación para el Conocimiento madri+d; - Ottobre 2022: sottoscrizione dell'agreement on reforming research assessment di CoARA.				
		2022.OS1.3-Numero di unità di personale in staff mobility in ingresso o in uscita	20	almeno 3 unità di personale	almeno 2 unità di personale	almeno 1 unità di personale	Nel corso dell'anno 2022 x persone sono state ospitate dall'Agenzia 3 persone. Nello specifico si tratta di: 1 persona dell'Agenzia del Montenegro 2 persone dell'Agenzia dell'Albania	accordi con le Agenzie di provenienza e documentazione interna	3 unità di personale	1	
		2022.OS1.5-Fasi di lavoro per la procedura di accreditamento della World Federation for Medical Education (WFME)	35	Invio della documentazione richiesta per la valutazione 2023	aggiornamento della documentazione richiesta per la valutazione 2023	istruttoria completa della documentazione richiesta per la valutazione 2023	Nel corso dell'anno 2022 sono stati preparati i principali documenti che sono stati utilizzati per formalizzare l'application a WFME che è stata trasmessa il 27 marzo 2023. L'aggiornamento completo della documentazione è stato portato a termine agli inizi dell'anno 2023. Con riferimento all'obiettivo indicato si ritiene quindi più opportuno indicare il completamento della fase istruttoria.	Delibere del CD e Documentazione interna.	Istruttoria completa	0,6	
OS.2-Sviluppo e consolidamento dei modelli di valutazione del sistema universitario	18	2022.OS2.1-Tempi e modalità per la definizione del nuovo Modello di valutazione e accreditamento periodico delle Università (AVA 3) completo di punti di attenzione e indicatori	40	entro maggio 2022, previo coinvolgimento degli stakeholder (MUR, CRUI, CONVUI, CODAU, CUN, CNSU) e illustrazione al Comitato Consultivo.	entro 15 giugno 2022, previo coinvolgimento degli stakeholder (MUR, CRUI, CONVUI, CODAU, CUN, CNSU) e illustrazione al Comitato Consultivo.	entro 15 giugno 2022	Dopo l'illustrazione al Comitato Consultivo, con Delibera n. 112 del 26 maggio, il CD ha approvato il Modello AVA 3 comprensivo di punti di attenzione, aspetti da considerare, note di valutazione e indicatori quantitativi, avviando la fase di consultazione pubblica.	Delibere CD.	entro maggio 2022, previo coinvolgimento degli stakeholder (MUR, CRUI, CONVUI, CODAU, CUN, CNSU) e illustrazione al Comitato Consultivo.	1	7
		2022.OS2.2-Conclusione della consultazione pubblica (della	10	entro giugno 2022	entro metà luglio 2022	entro luglio 2022	La consultazione pubblica è stata avviata il 1° giugno tramite Piattaforma CINECA e si è conclusa in data 30 giugno.	documentazione interna	entro giugno 2022	1	

Ob. Strategici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
		durata di almeno 3 settimane) del Modello AVA 3									
		2022.OS2.3-Proposta al MUR ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettera b) del DM 289/2021 di integrazione dei criteri di cui al DM 439/2013 entro l'avvio dell'a.a. 2022/23	20	Proposta entro novembre 2022 previo incontro con Presidenti CEVS e Direttori delle Scuole	Proposta entro ottobre 2022	Proposta entro novembre 2022	Nel CD del 17 novembre 2022 è stato inserito tra le comunicazioni il testo dell'attuale DM sui criteri di accreditamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori per avviare un confronto interno. Successivamente non ci sono stati altri incontri nel corso del 2022 e l'obiettivo è stato rinviato all'anno 2023. In ogni caso con riferimento all'anno 2022 l'obiettivo non è stato raggiunto.		Risultato non conseguito	0	
		2022.OS2.4-% di incremento degli studenti coinvolti nei test TECO rispetto all'anno 2021	20	almeno il 15%	almeno il 10%	almeno il 5%	I dati forniti dall'Ufficio AVA richiedono una parziale correzione del dato fornito con il secondo monitoraggio. In particolare la rilevazione TECO 2021 che si è svolta tra ottobre e dicembre 2021 ha coinvolto 17.683 studenti e la rilevazione TECO 2022 che si è svolta nello stesso periodo dell'anno successivo ha coinvolto 24.010 studenti con un incremento del 35,8%.	dati da piattaforma TECO	+35,8%	1	
		2022.OS2.5-Numero di attività/studi a cui l'ANVUR partecipa attivamente nell'ambito "Circoli di qualità ISTAT"	10	almeno 3	almeno 2	almeno 1	Rispetto ai 6 circoli di qualità a cui partecipa l'Agenzia, sono stati proposti temi di competenza dell'Agenzia nei seguenti circoli: CIRCOLO 3. Istruzione e formazione: ripresa dell'indagine sulle opinioni di dottorandi e dottori di ricerca CIRCOLO 15. Benessere e sostenibilità: progettazione di uno strumento di rilevazione dedicato alla raccolta di informazioni circa l'impegno delle università e degli enti di ricerca in ambito di sostenibilità e benessere. CIRCOLO 16. Indicatori e metodologie per la valutazione della policy: Studio progettuale per la valutazione di impatto dei Dottorati di Ricerca PNRR. Nel corso dell'anno 2022 non sono però state avviate attività specifiche per poter qualificare la partecipazione come "attiva"	documentazione interna	nessun risultato conseguito	0	
OS.3-Sviluppo degli strumenti di valutazione e accreditamento del sistema AFAM	16	2022.OS3.2-Adozione delle Linee Guida per la composizione dei NUV delle	50	entro marzo 2022	entro aprile 2022	entro maggio 2022	Con delibera n. 29 del 10 febbraio 2022 il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato il documento "Criteri e linee guida per la scelta dei componenti dei Nuclei di Valutazione da parte delle Istituzioni AFAM ai sensi dell'art. 1, comma 304, della Legge 234/2021".	Delibere CD	Delibera assunta a febbraio 2022	1	8

Ob. Strategici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
		Istituzioni AFAM statali									
		2022.OS3.4-Avvio visite pilota per l'accreditamento delle Istituzioni AFAM statali	50	individuazione di almeno 3 Istituzioni entro novembre 2022	individuazione di almeno 2 istituzioni entro novembre 2022	individuazione di almeno 2 istituzioni entro dicembre 2022	Nel CD del 7 dicembre 2022 sono state individuate le 3 Istituzioni che nell'anno 2023 saranno sottoposte alle visite pilota	Verbali CD	entro dicembre 2022 sono state individuate 3 istituzioni	0,6	
OS.4-Miglioramento ed elaborazione di strumenti e modalità di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto	18	2022.OS4.1- Organizzazione di incontri/seminari di presentazione e approfondimento dei risultati della VQR 2015-2019 a beneficio delle istituzioni valutate o di altre Agenzie internazionali	15	almeno 4 incontri/seminari	almeno 3 incontri/seminari	almeno 2 incontri/seminari	Sono stati organizzati seminari e incontri in numero superiore rispetto al target, come risultava già in fase di monitoraggio	documentazione interna	Il numero di incontro e seminari a cui ha partecipato l'Agenzia risulta significativamente superiore a 4	1	8,7
		2022.OS4.2- Predisposizione di una proposta organica in vista della VQR 2020-2024	25	Avvio di un assessment internazionale della procedura VQR 2015-2019 in vista di una successiva proposta al MUR a seguito di attenta valutazione dei benefici, dei costi e dell'impatto anche a seguito di assessment	Invio di una proposta al MUR a seguito di attenta valutazione dei benefici, dei costi e dell'impatto della procedura VQR 2015-2019	Avvio di un assessment interno della procedura VQR 2015-2019	Con delibera n. 272 del 21/12/2021 è stato dato avvio all'assessment internazionale con la nomina di una commissione di alti esperti	Delibera CD	Avvio di un assessment internazionale della procedura VQR 2015-2019	1	
		2022.OS4.3-Tempi di formulazione di una proposta al Ministero per l'adozione della nuova Scheda Unica annuale della Ricerca e della Terza Missione/Impatto (SUA RD/TM).	25	invio proposta al MUR entro 15 dicembre 2022	invio al MUR entro dicembre 2022	disponibilità di una bozza in fase di discussione nel CD entro dicembre 2022	Nel CD del 21 dicembre è stata inserita tra le comunicazioni una proposta di nuova Scheda SUA-RD e TM da discutere nell'anno successivo	Verbali CD	Bozza di discussione al CD	0,6	

Ob. Strategici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
		2022.OS4.6-Modalità di formulazione e qualità della proposta di Linee Guida per l'accreditamento dei dottorati in attuazione di quanto previsto dal DM 226/2021	20	all'esito del lavoro definito d'intesa con un gdl composto da esperti esterni ne deriva un sostanziale recepimento della proposta ANVUR nell'ambito delle Linee Guida adottate dal MUR	sostanziale recepimento della proposta ANVUR nell'ambito delle Linee Guida adottate dal MUR	parziale recepimento della proposta ANVUR nell'ambito delle Linee Guida adottate dal MUR	L'ANVUR ha approvato la proposta di Linee Guida come previsto dal Regolamento dottorati (DM 226/2021) con delibera del Consiglio Direttivo n. 44 del 1° marzo 2022 all'esito di un lavoro istruttorio condiviso con un gdl composto da esperti esterni e coordinato dal prof. Menico Rizzi. Il MUR ha approvato le Linee Guida con DM 301 del 22 marzo 2022 con testo sostanzialmente conforme alla proposta ANVUR.	Delibera CD e DM 301/2022.	Sostanziale recepimento della proposta ANVUR nell'ambito delle Linee Guida adottate dal MUR	1	
		2022.OS4.7-Modalità e tempistica di comunicazione agli atenei degli aspetti fondamentali di progettazione del sistema di assicurazione della qualità della formazione dottorale in conformità agli Standard per l'assicurazione della qualità dello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA)	15	presentazione agli atenei nel corso del II semestre 2022 a seguito di confronto con gdl composto anche da componenti esterni	presentazione agli atenei nel corso del II semestre 2022	invio delle indicazioni atenei nel corso del II semestre 2022	Nell'ambito degli incontri di presentazione di AVA 3 che si sono tenuti nel corso del II semestre 2022 è stato presentato anche il tema dei dottorati di ricerca e del sistema di valutazione degli stessi in conformità con gli ESG 2015	Incontri di presentazione AVA 3	Presentazione agli atenei nel corso del II semestre 2022	0,8	
OS.5-Predisposizione di strumenti per l'analisi e il supporto alle politiche del sistema universitario e della ricerca	14	2022.OS5.1-Tempi di presentazione del Rapporto biennale	40	entro settembre 2022	entro ottobre 2022	entro novembre 2022	il rapporto biennale non è stato concluso nell'anno 2022		nessun risultato	0	0
		2022.OS5.3-Aggiornamento delle Linee Guida Performance Università approvate a luglio 2015 e a gennaio 2019	40	Adozione delle linee guida a seguito di formazione di specifico gdl composto dai rappresentanti delle Università e del MUR	Predisposizione di una bozza delle linee guida a seguito di formazione di specifico gdl composto dai rappresentanti delle Università e del MUR	Adozione delle linee guida	Non sono state aggiornate le Linee guida per la valutazione della performance		Nessun risultato	0	

Ob. Strategici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
		2022.OS5.4- Adozione delle Linee Guida performance EPR	20	Adozione delle linee guida a seguito di formazione di specifico gdl composto dai rappresentanti degli EPR e del MUR	Predisposizione di una bozza delle linee guida a seguito di formazione di specifico gdl composto dai rappresentanti degli EPR e del MUR	Adozione delle linee guida	Non sono state aggiornate le Linee guida per la valutazione della performance degli EPR		nessun risultato	0	
OS.6-Miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa	18	2022.OS6.1-Data di avvio del nuovo assetto organizzativo degli uffici dell'Agenzia	25	entro 10 settembre 2022	entro 10 ottobre 2022	entro dicembre 2022	il nuovo assetto organizzativo non è entrato in vigore nell'anno 2022		nessun risultato	0	5
		2022.OS6.2- Aggiornamento del SMVP e informatizzazione del ciclo della performance	25	Aggiornamento del SMVP 2022 e completa informatizzazione del ciclo della performance	Completa informatizzazione del ciclo della performance	Aggiornamento del SMVP 2022	Il SMVP è stato aggiornato ed è stato informatizzato l'intero ciclo della performance con l'applicativo StrategicPA della Società Ecohmedia, utilizzato da tutto il personale per la misurazione degli obiettivi 2022	Delibera del CD n. 26 del 10/02/2022 Applicativo StrategicPA	Aggiornamento del SMVP 2022 e completa informatizzazione del ciclo della performance	1	
		2022.OS6.4- Realizzazione del nuovo sito web dell'Agenzia in italiano e inglese	25	Definizione della struttura e dei contenuti del sito e versione beta completa pienamente accessibile in base agli standard AGID	Definizione della struttura e dei contenuti del sito e versione beta per almeno i 2/3	Definizione della struttura e dei contenuti del sito e versione beta completa per almeno la metà	Dopo un primo confronto in seno al CD non è stata portata a termine alcuna attività.		nessun risultato conseguito	0	
		2022.OS6.5- Adozione del nuovo Piano anticorruzione e trasparenza	25	Redazione del Piano 22-24 in aderenza al modello qualitativo del PNA 2019 + aggiornamento misure specifiche	Redazione del Piano 22-24 in aderenza al modello qualitativo del PNA 2019 senza aggiornamento misure specifiche	Redazione del Piano in continuità col piano 2022-2023 + aggiornamento misure specifiche	Il PTPCT è stato adottato nei tempi e sono state aggiornate le misure specifiche. In seguito all'emanazione del DM 132 del 30/06/2022 il PTPCT è stato integrato nel PIAO 2022-24	Delibere del Consiglio Direttivo n. 91 del 27 aprile 2022 e n. 187 del 21 settembre 2022	Redazione del Piano 22-24 in aderenza al modello qualitativo del PNA 2019 + aggiornamento misure specifiche	1	
TOTALE	100										5,82

Allegato 1 Bis – Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e Piano Azioni Positive (PAP), anno 2022

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2021 (baseline)	Target 2022	Breve descrizione del risultato conseguito	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
	1.1 Garantire un software dedicato e integrato per la gestione efficiente della performance e del lavoro agile	Fasi per lo sviluppo del sistema	<i>Sperimentazione di un modello specifico per la gestione della performance attraverso la piattaforma OFFICE 365</i>	Fase 1/2Acquisto e implementazione di un software dedicato	E' stato acquistato il software StrategicPA dalla Società EcohMedia che ha consentito all'Agenzia la gestione informatizzata dell'intero ciclo della performance 2022	Determina del DG n. 13 del 18 marzo 2022 affidamento del servizio	SI
	1.2 Attuare una programmazione per obiettivi, processi o progetti	Definizione dello schema per l'accordo individuale del lavoro agile in regime ordinario	<i>In considerazione del perdurare dello stato di emergenza fino al 31 marzo 2022 non si è reso necessario definire uno schema di accordo individuale per il regime ordinario. Ad ogni modo è stato definito uno schema di accordo agile semplificato da rimodulare nel 2022 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL e della conclusione dello stato di emergenza</i>	Stipula accordi individuali con il 100% del personale	Con l'entrata in vigore del CCNL, in considerazione delle significative innovazioni introdotte riguardanti in particolare il sistema di classificazione e la definizione delle famiglie professionali, si è proceduto a verificare in prima applicazione la coerenza delle disposizioni vigenti in ANVUR sul lavoro agile con quelle previste dal CCNL. Confermata la rispondenza degli accordi mensili sottoscritti dai lavoratori con le disposizioni del CCNL e tenuto conto della disciplina innovativa relativa al telelavoro, si è ritenuto opportuno procedere in via prioritaria ad avviare incontri sindacali finalizzati alla definizione delle famiglie professionali, per poi definire la disciplina sul lavoro a distanza con particolare riferimento al telelavoro che richiede specifici approfondimenti su diversi istituti giuridici ed economici. Con e-mail del 31 agosto sono state fornite a tutto il personale disposizioni operative circa i tempi di sottoscrizione dell'accordo individuale per assicurare la copertura assicurativa INAIL. L'obiettivo può considerarsi raggiunto, in quanto le modalità attuative dello smart working nel 2022 con OdS n. 1/2022 sono state coerenti con le disposizioni del CCNL	OdS n. 1/2022 e-mail a tutto il personale del 31.08.2022	SI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2021 (baseline)	Target 2022	Breve descrizione del risultato conseguito	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
	1.3 Assicurare la formazione su temi riguardanti il lavoro agile	% dirigenti/responsabili di UO/Progetto che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	100%				N.A.
		% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	86%				N.A.
		% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno (peso 60%)	86% <i>Formazione specifica su singoli applicativi di OFFICE 365 in relazione alle esigenze</i>	Min 90% <i>Formazione specifica su singoli applicativi di OFFICE 365 in relazione alle esigenze</i>	<i>È stato affidato il servizio di formazione su applicativi di Office 365 riguardanti il 100% del personale in servizio (excel, word power point. I corsi sono stati avviati nel corso del mese novembre e hanno riguardato tutto il personale (100%)</i>	Determina del DG n. 51 del 17 ottobre	SI
		Grado di soddisfazione del personale per la formazione ricevuta (peso 40%)	Non rilevato	Almeno 3,2 (su una scala 1-4)	<i>Secondo la risposta fornita dal personale alla domanda n. 11.G1 del questionario sul benessere organizzativo si deduce che la formazione non abbia un buon grado di soddisfazione da parte del personale</i>	Indagine sul benessere organizzativo	NO
1.4 Assicurare a tutto il personale la dotazione	% applicativi e banche dati	23 (100%)	100%			100%	SI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2021 (baseline)	Target 2022	Breve descrizione del risultato conseguito	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
	informatica necessaria per lo svolgimento del lavoro in modalità agile	accessibili da remoto (peso 20%)					
		% di dipendenti con PC portatile fornito dall'amministrazione per lavoro agile (peso 40%)	100% (32)	100%	100% del personale	archivio interno	SI
		% dipendenti che lo richiedono dotati di dispositivi e traffico dati (peso 20%)	100% richiedenti. Alla data del 31 dicembre 2021 19 dipendenti hanno in dotazione router e connessione, rispetto agli 11 dell'anno 2020. Ulteriori 4 dispositivi sono stati assegnati su richiesta nella prima parte del 2022. Ad oggi sono ancora disponibili n. 7 router per traffico dati non ancora richiesti	100% richiedenti	Nel corso dell'anno 2022 sono stati assegnati su richiesta ulteriori 4 dispositivi. Sono ancora disponibili 7 router per traffico dati non richiesti		SI
		% di dipendenti che lo richiedono a cui sono messi a disposizione cuffie, microfono e webcam (peso 20%)	Non disponibile	100% richiedenti	Unitamente a 15 pc portatili sono state acquistate n. 30 cuffie distribuite al personale richiedente. Le webcam sono incorporate al pc portatile (Archivio interno)	Determina del DG n. 52 del 21 ottobre 2022; archivio interno	SI
	1.5 Ridefinizione delle dotazioni e degli spazi attualmente destinati ad uffici tradizionali per facilitare lo	n. sale riunioni disponibili o spazi di co-working (20%)	0	1	È stato realizzato uno spazio di coworking negli openspace con due postazioni attrezzate		SI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2021 (baseline)	Target 2022	Breve descrizione del risultato conseguito	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
	svolgimento del lavoro in modalità agile	n. di postazioni mobili realizzate complete di docking station (peso 80%)	<i>Ad oggi le postazioni mobili sono 5. Non è stato possibile attrezzarle entro il 31 dicembre 2021 in quanto la fornitura delle docking station, a causa della crisi internazionale nella produzione di componentistica dovuta alla pandemia, è pervenuta ad inizio anno 2022</i>	<i>almeno 15</i>	<i>Le postazioni mobili dotate di docking station alla data del 31 dicembre 2022 sono pari a n. 30</i>	<i>(archivio interno)</i>	SI
		n. spazi ristoro realizzati	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Archivio interno</i>		
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	2.1 Garantire lo svolgimento del lavoro agile a tutti i dipendenti che ne facciano richiesta	% giornate lavoro agile (peso 100%)	<i>63,40%</i>	<i>Almeno 35% compatibilmente con le disposizioni del nuovo CCNL</i>	<i>Nel corso dell'anno 2022 sono state rispettate le nuove disposizioni che con il finire della emergenza sanitaria hanno previsto la prevalenza della prestazione in sede rispetto a quella del lavoro agile. Tutto il personale che lo ha richiesto ha fruito del lavoro agile. La percentuale delle giornate di lavoro agile su quelle lavorate è pari al 37,58 Urbi</i>	<i>Urbi</i>	SI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2021 (baseline)	Target 2022	Breve descrizione del risultato conseguito	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
	2.2 Garantire momenti di confronto interni sulla condivisione delle attività e sull'andamento del lavoro agile	n. di incontri interni annuali tra dirigenti/ responsabili di UO per l'illustrazione delle attività di competenza con tutto il personale dell'Agenzia (peso 50%)	<i>Non disponibile</i>	<i>Almeno 5</i>	<i>Non conseguito</i>		NO
		n. di incontri annuali tra Direttore, Dirigenti e tutto il personale per valutare lo stato di attuazione del lavoro agile (peso 50%)	3	<i>Almeno 3</i>	<i>Si sono tenuti 2 incontri nelle seguenti date: 13 maggio 2022, 3 ottobre 2022.</i>		NO
	4.1 Migliorare il livello di soddisfazione e benessere organizzativo	% dipendenti soddisfatti della qualità della pianificazione del lavoro in regime di lavoro agile (peso 20%)	84%	90%	92% del personale soddisfatto	<i>Questionario Benessere organizzativo</i>	SI
		Grado di soddisfazione complessiva sul lavoro agile per i dipendenti (peso 40%)	3,6 (su una scala 1-4)	3,7 (su una scala 1-4)	3,56	<i>Questionario Benessere organizzativo</i>	NO

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2021 (baseline)	Target 2022	Breve descrizione del risultato conseguito	FONTE	TARGET RAGGIUNTO (SI/NO)
		Grado di soddisfazione complessiva sul lavoro agile dei dirigenti e responsabili di UO (peso 40%)	3,5 (su una scala 1-4)	Almeno 3,6 (su una scala 1-4)	3,71	Questionario Benessere organizzativo	SI
	4.2 Raggiungere un buon livello di qualità del servizio percepito dall'utenza esterna	Grado di soddisfazione complessiva del servizio svolto dagli uffici dell'Agenzia	Non rilevato	Predisposizione del sistema di rilevazione attraverso sito web dell'Agenzia	Non realizzato		NO

Piano Azioni Positive

AREA DI INTERVENTO	AZIONI	Breve descrizione del risultato raggiunto	Target raggiunto (SI/NO)
Benessere organizzativo e welfare	<p>COME: effettuare con cadenza annuale l'indagine sul benessere organizzativo, previa consultazione del CUG.</p> <p>TEMPISTICA: entro il 30 settembre per il 2022, ed entro il 15 gennaio per gli anni a seguire</p>	Nel mese di giugno 2022 sono state avviate da parte del CUG le attività per definire lo schema del questionario. (e-mail 14 giugno 2022). Al fine di ottimizzare la somministrazione nel corso delle riunioni con il Direttore si è deciso di integrare il questionario con quesiti sul lavoro agile. In data 29 e 20 settembre, nel corso di una riunione con il CUG e il Direttore si è deciso di differire la somministrazione per consentire al CUG di fare ulteriori verifiche sui contenuti modificati. In data	SI

AREA DI INTERVENTO	AZIONI	Breve descrizione del risultato raggiunto	Target raggiunto (SI/NO)
	<p>ATTORI: Direttore, CUG</p>	<p>11 novembre il questionario è stato somministrato assicurando l'anonimato nella compilazione. I risultati sono stati presentati dal Direttore al personale in data 2 maggio 2023. L'obiettivo per il contesto complesso in cui è maturato può considerarsi raggiunto.</p>	
	<p>COME: attuare la disciplina dello smart working secondo le previsioni del nuovo CCNL</p> <p>TEMPISTICA: entro quattro mesi dall'entrata in vigore del CCNL</p> <p>ATTORI: Direttore, Risorse umane, CUG</p>	<p>In considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria e al fine di poter disciplinare unitamente lavoro agile e telelavoro, si è ritenuto di declinare in modo più organico lo smart working nel corso dell'anno 2023, unitamente al telelavoro, anche perché la disciplina adottata è risultata coerente con la nuova disciplina del CCNL. Con e-mail del 31 agosto sono state fornite a tutto il personale disposizioni operative circa i tempi di sottoscrizione dell'accordo individuale per assicurare la copertura assicurativa INAIL. L'obiettivo può considerarsi raggiunto, in quanto le modalità attuative dello smart working nel 2022 con OdS n. 1/2022 sono state coerenti con le disposizioni del CCNL</p>	SI
	<p>COME: attivare un canale di ascolto per i dipendenti attraverso una casella di posta elettronica (ascoltocug@anvur.it), ovvero la sezione del sito dedicata al CUG che possa far pervenire al CUG proposte, iniziative, criticità, segnalazioni e/o discriminazioni.</p> <p>TEMPISTICA: entro giugno 2022</p> <p>ATTORI: CUG</p>	<p>Con e-mail del 24 maggio 2022 è stata data comunicazione da parte del CUG dell'attivazione della nuova casella ascoltocug@anvur.it. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto</p>	SI

AREA DI INTERVENTO	AZIONI	Breve descrizione del risultato raggiunto	Target raggiunto (SI/NO)
	<p>COME: prevedere specifiche misure per favorire il reinserimento graduale dei dipendenti che dopo lunghi periodi di assenza, dovuti a diversi motivi (congedo di maternità e/o il congedo parentale, la malattia, le diverse forme di aspettativa, ecc.) rientrano in servizio. Al fine di favorire un reinserimento graduale nei processi di lavoro occorre individuare pratiche e procedure di accoglienza in grado di mettere i dipendenti nella condizione di poter riprendere il proprio lavoro con serenità e soddisfazione, ovvero prevedere un programma nel quale siano individuate specifiche misure per agevolare il rientro.</p> <p>TEMPISTICA: entro il 2022</p> <p>ATTORI: Direttore, Risorse umane, CUG</p>	<p>Il CUG ha definito in alcune riunioni le misure per favorire il reinserimento del personale in caso di assenza, ma al momento non sono state condivise con il Direttore.</p>	nc
	<p>COME: Nel rispetto delle disposizioni vigenti, attuare diverse azioni di welfare rivolte al personale. Tra queste possono rientrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sottoscrizione di una polizza sanitaria per tutto il personale a t.i. dell'Agenzia; - Attivazione o adesione a convenzioni già presenti per il sostegno delle famiglie dei dipendenti: <ul style="list-style-type: none"> • specifiche misure a sostegno della genitorialità con figli/figlie in età prescolare per la popolazione studentesca; • convenzione per acquisto di libri scolastici e per spese scolastiche; • possibili convenzioni per agevolazioni economiche per colonie estive o centri estivi, al termine della chiusura delle scuole; • convenzioni con asili nido prossimi alla sede di lavoro; • attivazione di convenzione con strutture sanitarie per effettuare screening medici preventivi; 	<p>Con delibera n. 214 del 3 novembre 2022 il Consiglio direttivo ha approvato l'adesione ad un protocollo con il MUR per l'estensione anche al personale ANVUR delle Convenzioni con il MUR che prevedono tra l'altro la possibilità di aderire a polizze sanitarie. Nel corso dell'anno 2023 si sta cercando di valutare la possibilità di stipulare polizze collettive sanitarie per il personale dell'ANVUR. l'obiettivo è da considerarsi raggiunto per il 2022</p>	SI

AREA DI INTERVENTO	AZIONI	Breve descrizione del risultato raggiunto	Target raggiunto (SI/NO)
	<ul style="list-style-type: none"> • attivazione di convenzione con strutture sportive per il benessere fisico (palestre, piscine etc.) <p>TEMPISTICA: 2022/2023</p> <p>ATTORI: Direttore, Ufficio affari generali, CUG</p>		
Formazione, informazione e altre misure interne all'ANVUR	<p>COME: Organizzare cicli di incontri formativi per tutti i dipendenti, ivi compreso i componenti del CUG, sulle tematiche delle pari opportunità e della parità di genere, al fine di diffondere in Agenzia una cultura di genere, conoscenze e strumenti per favorire un ambiente di lavoro sereno, inclusivo della diversità e attento alla valorizzazione e alla crescita personale e professionale.</p> <p>Le iniziative saranno realizzate in collaborazione con specifici attori e enti sensibili alla promozione delle varie tematiche affrontate.</p> <p>TEMPISTICA: 2022/2023/2024</p> <p>ATTORI: Risorse Umane - CUG</p>	<p>Nel corso dell'anno 2022, anno di inizio dell'attività del CUG, è stata svolta una prima attività per individuare società di formazione sui temi della parità di genere e temi analoghi (fondazione Brodolini, Fondazione Libellula, Istituto Informa, Università Tor vergata). Al contempo il personale è stato informato su seminari e corsi. In particolare, con email del 6 ottobre 2022 e del 10 novembre il personale è stato invitato a partecipare a due eventi sui temi della rappresentazione di donne e uomini nel linguaggio della PA e sulle tutele contro le discriminazioni dirette e indirette in ambito lavorativo. Trattandosi di avvio di attività l'obiettivo può considerarsi raggiunto per il 2022</p>	SI
	<p>COME: organizzare incontri informativi periodici sulle attività istituzionali dell'Agenzia che coinvolgano tutto il personale per una maggiore conoscenza e circolazione di informazioni sulle attività dell'Agenzia. Ciascuna UO o ufficio definisce il tema dell'incontro sulla base delle possibili novità introdotte nelle attività e/o ciò che ritiene utile, anche ai fini della collaborazione con altri uffici e con il personale in generale.</p> <p>TEMPISTICA: 2022/2023/2024</p> <p>ATTORI: Aree e UO</p>	<p>Il giorno 18 e 19 ottobre sono state organizzate due giornate per informare il personale sulle attività delle singole UO. L'obiettivo è stato raggiunto</p>	SI

AREA DI INTERVENTO	AZIONI	Breve descrizione del risultato raggiunto	Target raggiunto (SI/NO)
	<p>COME: Promuovere un linguaggio che rispetti e non annulli le differenze di genere nelle comunicazioni istituzionali e negli atti burocratico-amministrativi. L’Agenzia si impegna ad adottare progressivamente nei documenti un linguaggio neutro dal punto di vista del genere, così come suggerito dalle Raccomandazioni europee e dalla normativa nazionale.</p> <p>TEMPISTICA: 2022/2023/2024</p> <p>ATTORI: CD, Direttore, CUG</p>	Le attività saranno avviate nel biennio 2023-2024	nc
	<p>COME: Partecipazione del CUG, in forma collaborativa e propositiva, in tutti i processi di competenza (<i>Progetti di riorganizzazione dell’amministrazione di appartenenza, Piani di formazione del personale, Orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione, Criteri di valutazione del personale, Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze</i>), riconoscendo in tal modo il ruolo e la funzione del Comitato così come previsto dalla vigente normativa quale valore aggiunto per l’Amministrazione ed il personale.</p> <p>TEMPISTICA: 2022/2023/2024</p> <p>ATTORI: Direttore, CUG</p>	Il CUG è stato coinvolto nel corso dell’anno 2022 su indagine di benessere organizzativo e per il tramite il Presidente sui principali atti gestionali programmatici. In occasione dell’adozione di atti che richiedono un coinvolgimento del CUG (formazione, orari di lavoro, ecc.) si procederà in tal senso. In considerazione della fase di avvio l’obiettivo è da considerarsi raggiunto	SI
	<p>COME: Promuovere le pari opportunità e parità di genere attraverso una equilibrata composizione per genere nella formazione dei Gruppi di esperti (CEV, GEV...) incaricati da ANVUR</p> <p>TEMPISTICA: 2022/2023/2024</p> <p>ATTORI: CD, Direttore, CUG</p>	La misura rientra già tra quelle previste del Piano anticorruzione e se ne sta dando attuazione compatibilmente con la disponibilità dei diversi generi.	SI

AREA DI INTERVENTO	AZIONI	Breve descrizione del risultato raggiunto	Target raggiunto (SI/NO)
Partecipazione a iniziative esterne, sensibilizzazione e promozione della cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità.	<p>COME: Implementare una sezione del sito ANVUR dedicata al CUG in cui raccogliere e diffondere, in modo organico e completo, tutte le informazioni sulle attività promosse dal CUG e sulle iniziative presenti sul territorio (es: convegni, seminari, master, progetti di ricerca etc.).</p> <p>TEMPISTICA: entro settembre 2022</p> <p>ATTORI: CUG</p>	<p>Nel corso dell'anno 2022 è stata attivata nell'ambito della sezione Agenzia è stata attivata la sottosezione CUG che riporta le principali informazioni del Comitato e la relativa documentazione prodotta.</p>	SI
	<p>COME: Aderire alla Rete Nazionale Comitati Unici di Garanzia per favorire il dialogo e condividere esperienze e buone prassi con altri CUG, al fine di prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione e, al tempo stesso, realizzare ambienti di lavoro improntati al benessere organizzativo ed alla efficienza nei risultati.</p> <p>TEMPISTICA: entro il 2022</p> <p>ATTORI: CUG</p>	<p>E' stata effettuata l'istruttoria necessaria per l'iscrizione alla rete nazionale CUG che si è conclusa con email del 10 novembre 2022 che ne ha attestato l'iscrizione. L'obiettivo è stato raggiunto</p>	SI
	<p>COME: Promuovere collaborazioni tra l'Agenzia e altri enti (es. la Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane o la CRUI) allo scopo di concordare Linee Guida comuni di azioni nella lotta alle discriminazioni per favorire le pari opportunità.</p> <p>TEMPISTICA: 2022/2023/2024</p> <p>ATTORI: CD, Direttore, CUG</p>	<p>Le attività saranno avviate nel biennio 2023-2024</p>	nc

AREA DI INTERVENTO	AZIONI	Breve descrizione del risultato raggiunto	Target raggiunto (SI/NO)
	<p>COME: Partecipazione del CUG a conferenze, seminari ed eventi di sensibilizzazione e approfondimento dedicati alla promozione di politiche e strumenti indirizzati a favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità di genere, del benessere lavorativo e a contrastare il fenomeno del mobbing.</p> <p>TEMPISTICA: 2022/2023/2024</p> <p>ATTORI: CUG</p>	<p>Il CUG ha partecipato al seminario del 7 ottobre 2022 organizzato dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia e del 16 novembre organizzato dall'Università degli studi di Brescia Trattandosi di avvio di attività l'obiettivo può considerarsi raggiunto per il 2022</p>	<p>SI</p>

Allegato 2 - Performance istituzionale, anni 2023 e 2024

Obiettivo Strategico		Indicatori		Anno	Target	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO COL PIANO 2023-2025
OS.1	Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello internazionale nel sistema dell'EHEA	IND.1.1	Fasi di lavoro ai fini della valutazione di ENQA ed EQAR (Cronoprogramma, istruttoria, aggiornamento)	2023	Svolgimento della visita ENQA ed EQAR con il coinvolgimento dei portatori di interesse.	<p>Obiettivo mantenuto nel PIAO 2023-2025 con modifica di Indicatore e target come segue:</p> <p>INDICATORE: Valutazione EQAR/ENQA:</p> <p>1) Predisposizione del Self Assessment Report ai fini della valutazione di ENQA ed EQAR</p> <p>2) esito della valutazione</p> <p>TARGET 2024: Svolgimento della visita ENQA ed EQAR con il coinvolgimento dei portatori di interesse.</p> <p>TARGET 2025: Valutazione positiva ENQA/EQAR</p>
		IND.1.4	Esito delle valutazioni ENQA ed EQAR	2024	Entrambe valutazioni positive	
		IND.1.5	Fasi di lavoro per la procedura di accreditamento della World Federation for Medical Education (WFME)	2023	Svolgimento della visita WFME con il coinvolgimento di una Università italiana in cui è attivo il corso di LMCU in Medicina e Chirurgia	
		IND.1.6	Esito dell'accREDITAMENTO WFME	2024	AccREDITAMENTO ottenuto	
OS.2	Sviluppo e consolidamento dei modelli di valutazione del sistema universitario	IND.2.3	Proposta al MUR ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettera b) del DM 289/2021 di integrazione dei criteri di cui al DM 439/2013 entro l'avvio dell'a.a. 2022/23	2023	Almeno 1 visita con rapporto di valutazione approvato	<p>Obiettivo mantenuto nel PIAO 2023-2025 con modifica di Indicatore e target come segue:</p> <p>INDICATORE: Criteri per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico delle Scuole Superiori a ordinamento speciale:</p> <p>1) Invio della proposta dei criteri per valutazione iniziale e periodica al MUR previo coinvolgimento stakeholder entro il 30/7</p> <p>2) Definizione delle linee guida entro due mesi dal DM del MUR</p> <p>3) Numero di visite di accREDITAMENTO periodico concluse</p> <p>TARGET 2023: indicatori 1 e 2</p> <p>TARGET 2024: 3) 10 = almeno 3</p>
				2024	Almeno 2 visite con rapporto di valutazione approvato	
OS.3	Sviluppo degli strumenti di valutazione e accREDITAMENTO del sistema AFAM	IND.3.1	Elaborazione di criteri e indicatori per la valutazione dell'attività di ricerca e di produzione artistica	2023	Costituzione di un gruppo di esperti italiani e stranieri al fine di formulare una proposta di criteri e indicatori	<p>Obiettivo rimodulato nel Piano 23-25 e trasformato in obiettivo di</p> <p>Area organizzativa:</p> <p>Costituzione del Gruppo di lavoro internazionale sulla ricerca nelle Istituzioni AFAM</p>
				2024	Proposta strutturata e organica per la valutazione dell'attività di ricerca e di produzione artistica	
		IND.3.3	% di componenti dei NUV AFAM iscritti all'ALBO ANVUR	2023	% di componenti dei NUV AFAM iscritti all'ALBO ANVUR	Obiettivo non confermato nel PIAO 2023-2025

Obiettivo Strategico		Indicatori		Anno	Target	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO COL PIANO 2023-2025
OS.4	Miglioramento ed elaborazione di strumenti e modalità di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto	IND.4.2	Predisposizione di una proposta organica in vista della VQR 2020-2024	2023	Invio di una proposta al MUR a seguito di attenta valutazione dei benefici, dei costi e dell'impatto anche a seguito di assessment internazionale della procedura VQR 2015-2019	Obiettivo non confermato nel PIAO 2023-2025
		IND.4.4	Definizione di un sistema di valutazione delle Infrastrutture di Ricerca degli EPR	2023	Definizione del sistema di valutazione	Obiettivo non confermato nel PIAO 2023-2025
		IND.4.5	Verifica ed eventuale proposta di aggiornamento dei valori-soglia dell'ASN	2023	verifica ed eventuale aggiornamento entro primo trimestre 2023	Obiettivo non confermato nel PIAO 2023-2025
OS.5	Predisposizione di strumenti per l'analisi e il supporto alle politiche del sistema universitario e della ricerca	IND.5.2	% di partecipanti soddisfatti della qualità e dei contenuti illustrati durante gli eventi di presentazione delle attività dell'Agenzia.	2023	almeno l'80% delle risposte	Obiettivo mantenuto nel PIAO 2023-2025 con modifica di Indicatore e target come segue: INDICATORE : Qualità percepita da parte delle Istituzioni rispetto ai contenuti del rapporto e dei seminari TARGET 2023 : giudizio molto buono TARGET 2024 : giudizio molto buono
		IND.5.5	Fasi di lavoro per la progettazione e realizzazione della banca dati relativa all'Albo internazionale esperti valutatori italiani e stranieri a valere sul cofin MUR del PNRR	2023	Definizione delle specifiche dell'Albo e delle modalità di alimentazione della banca dati	Obiettivo mantenuto nel PIAO 2023-2025 con modifica di Indicatore e target come segue: INDICATORE : Creazione di un Albo internazionale di esperti valutatori italiani e stranieri per tutte le attività di valutazione dell'Agenzia: 1) Progettazione della piattaforma 2) Funzionamento dell'albo internazionale degli esperti valutatori attraverso la piattaforma TARGET 2023 : Definizione della struttura logica di alimentazione dei dati e di funzionamento del portale entro 31/10 TARGET 2024 : Messa in funzione del portale
				2024	Disponibilità della banca dati a livello nazionale	

Allegato 3 - Performance della Direzione, anno 2022

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Strat. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.1 - OS.2 - OS.3 - OS.4 - OS.5 - OS.6	OO.1D-Azioni di supporto e coordinamento delle attività funzionali alla performance istituzionale dell'Agenzia	100	2022.1D.1-Termine di presentazione al CD della versione definitiva del rapporto biennale	20	entro 10 agosto 2022	entro 10 settembre 2022	entro ottobre 2022	Nel corso dell'anno 2022 non è stata presentata al CD la versione finale del rapporto biennale		nessun risultato conseguito	0	7,1
			2022.1D.2-% obiettivi POLA e Piano Azioni positive realizzati	15,00	almeno 80%	almeno 70%	almeno 60%	Rispetto al POLA erano previsti 17 obiettivi per l'anno 2022 e ne sono stati realizzati 12. Rispetto al Piano delle azioni positive sono stati pianificati 11 obiettivi per l'anno 2022 e ne sono stati realizzati 11. Totale obiettivi POLA + Azioni positive = 28; Obiettivi realizzati = 23 Percentuale = la percentuale complessiva di obiettivi realizzati è pari all'82%	documentazione interna + questionario benessere organizzativo	82%	1	
			2022.1D.3-Tempestività del monitoraggio intermedio al CD relativo allo stato di realizzazione degli obiettivi strategici	10,00	entro 31 maggio ed entro 15 settembre	entro 15 giugno ed entro 15 settembre	entro 15 giugno ed entro 30 settembre	I monitoraggi sono stati inviati al CD in data 20 maggio e 14 settembre.	Comunicazioni al CD	sono stati rispettati i termini del 31 maggio e del 15 settembre	1	
			2022.1D.4-Data di presentazione al CD del Piano delle Attività 2022-24	15,00	entro prima seduta del CD di novembre 2022	entro seconda seduta CD novembre 2022	entro prima seduta del CD di dicembre 2022	Nella seconda seduta del CD del 17 novembre 2022 è stato presentato il quadro entro il quale sviluppare il Piano delle attività 2023-2025	Comunicazioni al CD	Presentazione al CD nella seconda seduta di novembre	0,8	
			2022.1D.5-% di interventi realizzati rispetto agli obiettivi di accessibilità definiti da AGID con riferimento al tema "organizzazione del lavoro"	10,00	almeno 4 su 5	almeno 3 su 5	almeno 2 su 5	Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto a 1. rendere accessibili tutti i documenti sul sito web 2. installare uno specifico software che consente anche alle persone disabili di accedere al sito web 3. il Piano per l'acquisto di soluzioni software e hardware è contenuto nell'ambito del POLA allegato al Piano della performance, approvato	sito web e documentazione interna	3 interventi portati a termine nell'anno	0,8	

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Strat. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
								con delibera del CD n. 72 del 13 aprile 2022, e successivamente al PIAO, approvato con delibera n.187 del 21 settembre 2022				
			2022.1D.6- Funzionalità della piattaforma informatica relativa alla procedura di riesame da sottoporre al Comitato di Garanzia	10,00	Funzionamento della piattaforma e presentazione della procedura di riesame alle Istituzioni	Presentazione procedura di riesame alle Istituzioni	Funzionamento della piattaforma	Nel corso del II semestre dell'anno è stata sviluppata la piattaforma per la presentazione delle richieste di riesame tramite il sito web dell'Agenzia. Per il funzionamento si rinvia al seguente link https://www.anvur.it/procedura-di-riesame/	sito web https://www.anvur.it/procedura-di-riesame/	Funzionamento della piattaforma	0,6	
			2022.1D.7-% di misure di prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste dal PTPCT 2022 - 2024	10,00	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	Oltre all'attuazione delle misure previste e specifiche della Direzione, il Direttore in qualità di RPCT con l'ausilio dell'assistente al RPCT ha monitorato l'attuazione delle restanti misure dell'amministrazione.	documentazione interna della Segreteria tecnica		1	
			2022.1D.8-% di atti pubblicati correttamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza della Direzione	10,00	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	Le sezioni della pagina Amministrazione Trasparente del sito il cui aggiornamento è di competenza della Direzione sono 8: Disposizioni Generali, Organizzazione, Performance, Attività e procedimenti, Provvedimenti, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Servizi erogati, Altri contenuti. Complessivamente le sottosezioni sono 20 (escluse le due sottosezioni relative ai Servizi erogati in quanto le attività dell'Agenzia non possono qualificarsi come servizi pubblici soggetti all'adozione della carta dei servizi e degli altri adempimenti correlati). Delle 20 sottosezioni risultano aggiornate 19. La sottosezione Benessere organizzativo della sezione Performance non è stata aggiornata con gli esiti della rilevazione effettuata alla fine del 2022.	Sito istituzionale	95%	1	

Allegato 4 - Performance Area valutazione della ricerca, anno 2022

Ob. Stratt.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)	
OS.1	OO.1R- Allineamento delle procedure di valutazione agli standard internazionali	10	2022.1R.1-% azioni intraprese rispetto ai punti critici contenuti nel rapporto EQAR 2020 e alle nuove attività da sottoporre a valutazione negli ambiti di competenza in vista della visita 2023 anche tenuto conto di quanto previsto dal follow up report approvato dal CD nella seduta del 27/10/2021	100	almeno 70%	almeno 60%	almeno 50%	Con riferimento al documento di follow up report approvato con delibera n. 231 del 27.10.2021, sono presenti due azioni negli ambiti di competenza dell'U.O. ASN, relative all'accredimento dei corsi di dottorato. Le azioni indicate nel sopra citato documento, identificate dai numeri 3 e 20, sono state entrambe intraprese. Nello specifico, dopo la consultazione dei principali stakeholders (CRUI, ADI), è stato definito dal MUR il nuovo regolamento per l'accredimento dei corsi di dottorato (Cfr d.m. 226/2021) seguito dalle nuove linee guida, su proposta di ANVUR (cfr. dm 301 del 22.03.2022). Le nuove procedure fanno esplicito riferimento alle ESG 2015, alle quali le procedure di accredimento dei corsi di dottorato dovrebbero fare riferimento.	DM 301 del 22.3.2022	100%	1	10	
OS.4	OO.2R- Migliorare gli strumenti e le metodologie per la qualità dell'attività di valutazione della ricerca	80	2022.2R.1-Punteggio medio delle valutazioni (scala da 1 a 4) da parte dei componenti dei GEV VQR 2015-2019 rispetto alla qualità dell'organizzazione e del supporto dell'Area nello svolgimento della VQR 2015-19	20	punteggio almeno pari a 2,7	punteggio almeno pari a 2,5	punteggio almeno pari a 2,2	Il questionario è stato sottoposto ai membri GEV nel mese di settembre 2022. Il punteggio medio ottenuto su tutte le 10 sezioni in cui era articolato il questionario è stato pari a 3,13	Documentazione interna relativa al questionario e ai risultati	3.13	1	8,1	
OS.4			2022.2R.2-Tempo intercorrente tra la ricezione dei dati sulle afferenze dipartimentali dei docenti e l'invio al CD del calcolo dell'ISPD	10	10 gg lavorativi	15 gg lavorativi	20 gg lavorativi	In data 12/04/2022 Anvur ha ricevuto da MUR i dati necessari per il calcolo dell'ISPD. In data 21/04/2022 la Coordinatrice della VQR Prof.ssa Celletti ha inviato a tutti i Consiglieri i risultati delle elaborazioni. Pertanto, il tempo intercorso tra la ricezione dei dati sulle afferenze dipartimentali dei docenti e l'invio al CD del calcolo dell'ISPD è stato di 8 gg lavorativi.	Mail interne	8 gg lavorativi	1		
OS.4			2022.2R.3-% di istanze e segnalazioni per la classificazione delle riviste pervenute entro l'anno 2021 con valutazione conclusa entro l'anno 2022	15	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	Al 31 dicembre 2022 sono state completate le valutazioni relative a 338 delle 416 istanze presentate, pari al 81,25% delle istanze; sono state inoltre completate le valutazioni di 718 su 784 segnalazioni, pari al 91,6%. Complessivamente, sono state quindi valutate, per un totale complessivo dell'88%.	Monitoraggio interno al 31/12/2022			0,8	
OS.4			2022.2R.4-Ridefinizione, in collaborazione col MUR, della piattaforma informatica per la presentazione delle domande di accreditamento dei dottorati di ricerca	10	collaudo della nuova piattaforma entro 30 aprile 2022	collaudo della nuova piattaforma entro 10 maggio 2022	invio della proposta al MUR entro 20 maggio 2022		La nuova piattaforma informatica per la presentazione delle domande di accreditamento dei dottorati di ricerca, realizzata in collaborazione con il MUR e con il Consorzio CINECA, è stata resa disponibile in modalità operativa alle Istituzioni il giorno 26.04.2022 alle ore 14.	Nota prot. MUR n. 11978 del 26.4.2022 di avvio delle procedure di accreditamento con la nuova piattaforma	collaudo della nuova piattaforma ma 26 aprile 2022		1

Ob. Stratt.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.4			2022.2R.5-Ridefinizione della piattaforma informatica per la valutazione dei dottorati di ricerca	10	collaudo entro 20 maggio 2022	collaudo entro 25 maggio 2022	collaudo entro 30 maggio 2022	Originariamente, l'inizio della fase di valutazione delle domande di accreditamento era previsto per il 24 maggio. Il MUR ha successivamente prorogato la fase di presentazione delle domande al 6 giugno, modificando contestualmente alcuni aspetti della procedura di accreditamento in particolare per quanto riguarda le borse finanziate con Fondi PNRR. La piattaforma di valutazione, che ha tenuto conto dei cambiamenti intervenuti, è stata collaudata e resa disponibile il 7 giugno. Lo slittamento dei tempi è sostanzialmente dovuto ai ritardi delle procedure ministeriali.			0	
OS.4			2022.2R.6-Tempi di formulazione al CD di una proposta di struttura della nuova Scheda Unica annuale della Ricerca e della Terza Missione/Impatto (SUA RD/TM)	10	entro novembre 2022	entro 15 dicembre 2022	entro dicembre 2022	Le bozze di scheda relativa alla SUA TM e quella relativa alla SUA RD sono state inviate al Dirigente in data 18/11/2022. Le due bozze sono state presentate in Consiglio Direttivo in data 21 dicembre 2022	COMUNICAZIONI CD DEL 21/12/2023		0,6	
OS.4			2022.2R.7-% di valutazione dei progetti di ricerca finanziati a valere sui DD.MM. 1061 e 1062 dell'anno 2021	10	100%	almeno 95%	almeno 90%	Tutti i progetti di ricerca presentati a valere sui DD.MM. 1061 (2900 progetti) e 1062 (1935 progetti) sono stati valutati dall'ANVUR	DELIBERA 271 del 21 dicembre 2022	4835 progetti valutati	1	
OS.4			2022.2R.8-% di richieste di riesame provenienti dal MUR rispetto alle valutazioni inviate	10	≤ 2% delle valutazioni effettuate	≤ 5% delle valutazioni effettuate	≤ 10% delle valutazioni effettuate	Non si sono registrate richieste di riesame provenienti dal MUR	Protocollo ANVUR	0%	1	
OS.4			2022.2R.9-Avvio delle attività funzionali alla individuazione dei criteri per la valutazione dei programmi di ricerca dell'ASI (cfr. art. 3 del d.lgs 128/2003 come modificato dal D.L. 36/2022)	5	Bozza di argomenti da approvare nel corso del 2023 a seguito dei primi incontri con ASI e le amministrazioni vigilanti	Organizzazione dei primi incontri con ASI e amministrazioni vigilanti	Organizzazione dei primi incontri con ASI	Nel corso del 2022 si sono avviati gli incontri con ASI per l'individuazione dei criteri per la valutazione dei programmi di ricerca dell'Agenzia.	Mail interne		0,6	

Ob. Stratt.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.6	OO.3R- Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10	2022.3R.1-% di atti pubblicati correttamente e nei tempi sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza dell'Area	50	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	Il sito dell'Amministrazione trasparente è stato regolarmente aggiornato per le sezioni di competenza dell'area, in particolare per quanto riguarda l'elenco degli esperti che collaborano e il registro degli accessi documentali. Sono stati altresì pubblicati come previsto la lista dei revisori che hanno collaborato con la VQR 2015-19 e l'elenco di tutti i prodotti della ricerca valutati nell'esercizio, con l'indicazione, ove disponibile, del link alla pubblicazione valutata in modalità aperta.	Sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Agenzia	100%	1	10
OS.6			2022.3R.2-% di misure attuate tra quelle previste dal PTPCT 2022-2024	50	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	Il PTPCT 2022-24 ha individuato complessivamente 22 misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione riconducibili alle attività dell'Area ricerca; di tali misure, 12 sono riferite specificamente alle attività della UO VQR e della UO Terza Missione (affidente all'Area Università) e 10 della UO ASN. Delle 12 misure individuate relativamente alla VQR, 11 sono state correttamente implementate. Risulta solo parzialmente attuata la misura che prevede la formazione di gruppi di consenso nel caso di discordanza delle valutazioni tra due revisori di un prodotto: l'attivazione dei gc è lasciata alla libera scelta del GEV, come indicato nei singoli documenti sulle modalità di valutazione, che non sempre ha proceduto a attivarli. Le 10 misure previste per attività riconducibili alla UO ASN sono state tutte attuate. Complessivamente, quindi, oltre il 90% delle misure previste risultano attuate.	PTPCT 2022-24; piattaforma informatica VQR; delibere di sostituzione membri GEV (varie); lista membri GEV pubblicata sul sito; verbali GEV; lista revisori https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/elenco-revisori-vqr/ ; piattaforma CINECA per giudizi comunicati ai ricercatori; lista prodotti valutati https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/elenco-dei-prodotti-e-dei-casi-di-studio-valutati/ ; piattaforma dottorati; lista componenti Gdl https://www.anvur.it/gruppo-di-lavoro-ric/gruppo-di-lavoro-riviste-2020/ ; piattaforma presentazione istanze riviste 10	21/22=95%	1	
	TOTALE	100										8,48

Allegato 5 - Performance Area valutazione delle Istituzioni della formazione superiore, anno 2022

Ob. Stratt.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Oper. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.1	OO.1U- Allineamento delle procedure di valutazione agli standard internazionali	10	2022.1U.1-% azioni intraprese rispetto ai punti critici contenuti nel rapporto EQAR 2020 e alle nuove attività da sottoporre a valutazione negli ambiti di competenza in vista della visita 2023 anche tenuto conto di quanto previsto dal follow up report approvato dal CD nella seduta del 27/10/2021	100	almeno 70%	almeno 60%	almeno 50%	<p>Con riferimento al documento di follow up report approvato con delibera n. 301 del 27.10.2021, sono presenti 7 azioni negli ambiti di competenza dell'U.O. AVA e AFAM relative al 2022, Le azioni indicate nel sopra citato documento, identificate dai numeri 4, 5,21,24, 25, 26, 28. Di seguito si descrivono le attività svolte per ciascuna delle azioni</p> <p>IN ALLEGATO NELLA RELAZIONE SI FORNISCE EVIDENZA DELLE ATTIVITA' INTRAPRESE PER CIASCUNO DEI PUNTI SOPRA ELENCATI (il sistema non consente l'inserimento in piattaforma)</p>			1	10
OS.2	OO.2U- Qualità dell'attività di valutazione delle università	40	2022.2U.1-Tempi di adozione delle Linee Guida AVA 3 (Punti di attenzione + Indicatori + Struttura del rapporto + Linee guida valutatori + Linee Guida atenei)	35	Adozione Linee Guida entro mese di settembre 2022	Adozione Linee Guida entro prima seduta CD del mese di ottobre 2022 e avvio sperimentazione e entro ottobre 2022	Adozione Linee Guida entro seconda seduta CD del mese di ottobre 2022	<p>Il Modello AVA3, a valle della consultazione pubblica, contenente i Punti di Attenzione, indicatori e note è stato approvato dal Consiglio Diretto con Delibera n. 183 dell'8 settembre 2022.</p> <p>Le linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei sono state approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 211 del 12 ottobre 2022.</p> <p>La struttura del Rapporto delle CEV, consistente nelle Schede di valutazione, è stata approvata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 221 del 3 novembre 2022.</p> <p>La versione definitiva delle Linee Guida per la Valutazione sono state approvate dopo le visite pilota con Delibera n. 3 del 12 gennaio 2023.</p>	Delibera n. 183 dell'8 settembre 2022. Delibera n. 211 del 12 ottobre 2022. Delibera n. 221 del 3 novembre 2022.		0,8	6,5
			2022.2U.2-Avvio sperimentazione visite di accreditamento periodico AVA 3	25	avvio sperimentazione e con l'individuazione di almeno 2 atenei entro ottobre 2022	avvio sperimentazione e con l'individuazione di almeno 2 atenei entro novembre 2022	avvio sperimentazione e con l'individuazione di almeno 2 atenei entro dicembre 2022	<p>I Requisiti del Modello AVA3, approvati dal Consiglio Direttivo nella Seduta dell'8 settembre 2022, sono stati sperimentati in tre visite pilota condotte nel periodo novembre 2022-gennaio 2023 in Atenei rappresentativi (Università di Torino, Università del Sannio di Benevento, Università Telematica UniNettuno) di diverse dimensioni, distribuzione territoriale e tipologia di offerta formativa erogata in presenza e integralmente a distanza. Con i Decreti Presidenziali n. 9 e 10 del 28/10/2022 sono stati nominati i TEAM di Esperti della Valutazione per la sperimentazione del nuovo Modello di Accreditamento Periodico (AVA3) presso l'Università degli Studi di Torino e del Sannio di Benevento; con Decreto Presidenziale n. 11 dell'11/11/2022 è stato nominato anche il terzo TEAM di Esperti di Esperti della Valutazione per la sperimentazione del nuovo Modello di Accreditamento</p>	Decreti Presidenziali n. 9 e 10 del 28/10/2022	la sperimentazione è stata avviata in due atenei (Torino e Sannio di Benevento) attraverso l'individuazione dei Team di Esperti avvenuta rispettivamente con i Decreti Presidenziali n,	1	

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Oper. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
								Periodico (AVA3) presso l'Università Telematica Internazionale Uninettuno.		9 e 10 del 28 ottobre 2022.		
			2022.2U.3-Proposta al CD per successivo invio al MUR (vedi DM 289/2021) dei criteri, delle modalità e degli indicatori per l'accreditamento iniziale e periodico delle Scuole e dei Collegi Superiori costituiti dagli Atenei.	20	Proposta entro novembre 2022 previo incontro con Direttori delle Scuole	Proposta entro ottobre 2022	Proposta entro novembre 2022	è stata inviata una proposta al direttore in data 25 novembre 2022. Non è stato fatto alcun incontro con i Direttori delle scuole	In data venerdì 25/11/2022 12:44 è stata trasmessa al Direttore la proposta dei Criteri, Modalità e Indicatori delle Scuole di Ateneo.	Proposta entro novembre	0,6	
			2022.2U.4-Aggiornamento del questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti	20	Aggiornamento del questionario previo confronto con i portatori di interesse (CRUI, CNSU, CONPAQ e CONVUI)	Aggiornamento del questionario	Avvio del confronto con CRUI, CNSU, CONPAQ e CONVUI ai fini dell'aggiornamento del questionario	è stata avviata una attività interna che ha portato a una proposta di revisione del questionario da parte del Dott. D'Alessandro. La proposta non è stata analizzata e condivisa		nessun risultato	0	
OS.3	OO.3U- Qualità dell'attività di valutazione delle istituzioni AFAM	30	2022.3U.1-Costituzione dell'Albo di esperti per il ruolo di componente dei NUV	40	Costituzione dell'albo entro ottobre 2022	Costituzione dell'albo entro novembre 2022	Costituzione dell'albo entro dicembre 2022	La call per l'apertura delle candidature per la costituzione dell'Albo "Esperto di Assicurazione interna della Qualità" da utilizzare anche per la costituzione dell'Albo esperti è stata approvata con delibera del Consiglio Direttivo n. 121 del 9 giugno 2022 e l'avviso n.3/2022 è stato pubblicato il 25 luglio 2022 e la scadenza per la presentazione delle candidature è il 30 settembre 2022. La commissione di valutazione incaricata, con il supporto della UO AFAM, ha concluso i lavori di selezione delle 88 candidature dell'Avviso 3/2022 in data 10 ottobre 2022 (vedi verbale allegato). La selezione effettuata è stata portata in approvazione alla prima seduta utile del Consiglio Direttivo che si è svolta il 3 Novembre 2022.	Delibera n. 121 del 9 giugno 2022 Avviso n.3/2022 Verbale della Commissione del 10 ottobre 2022 Delibera n. 216 del 3 Novembre 2022.		1	10

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Oper. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
			2022.3U.2-Numero di seminari e incontri di formazione organizzati con la rete dei NUV AFAM	30	almeno 3	almeno 2	almeno 1	Nel 2022 è stata realizzata la seconda edizione delle giornate di incontri con i Nuclei di Valutazione delle istituzioni AFAM. Sono stati svolti tre incontri in data 30 maggio 2022, in data 7 luglio 2022 e in data 9 novembre 2022	seminari su piattaforma TEAMS svolti in data 30 maggio 2022, in data 7 luglio 2022 e in data 9 novembre 2022	3 incontri svolti	1	
			2022.3U.3-% di richieste di riesame provenienti dal MUR per errori procedurali relative alle valutazioni del settore AFAM	30	≤ 2% delle valutazioni effettuate	≤ 5% delle valutazioni effettuate	≤ 10% delle valutazioni effettuate	Nessuna richiesta di riesame proveniente dal MUR per errori procedurali	Protocollo	0%	1	
OS.6	OO.4U- Qualificazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	20	2022.4U.1-Proposta al CD di un disciplinare (requisiti, criteri, incompatibilità, ecc...) per la formazione degli albi degli esperti valutatori del settore AFAM e del settore Università	40	Proposta completa entro 25 maggio 2022	Proposta completa entro 10 giugno 2022	Proposta completa entro 30 giugno 2022	Il disciplinare per la formazione degli Albi degli Esperti valutatori del settore AFAM e del settore Università è stato approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 113 del 26 maggio 2022	Delibera n. 113 del 26 maggio 2022 Sito web ANVUR	la proposta è stata discussa internamente e inviata al CD per l'approvazione in data 23 maggio 2022 poi approvata nella seduta del 26 maggio	1	
			2022.4U.2-% di atti pubblicati correttamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza dell'Area	30	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	Nel corso del 2022 il sito dell'Amministrazione trasparente è stato regolarmente aggiornato per le sezioni di competenza dell'area, in particolare per quanto riguarda l'elenco degli esperti che collaborano alle attività dell'area e il registro degli accessi documentali.	Sito web ANVUR	100%	1	10

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Oper. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
			2022.4U.3-% di misure attuate tra quelle previste dal PTPCT 2022-2024	30	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	Nel PTPCT 2022-24 sono state individuate 7 misure specifiche per le attività di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio delle istituzioni AFAM, di queste sei sono identiche (o del tutto analoghe) alle misure specifiche per l'attività di accreditamento iniziale dei corsi di studio universitari. Per tale attività sono state previste altre tre misure specifiche. Delle dieci misure specifiche complessivamente previste nell'area, nove risultano attuate e solo una risulta parzialmente attivata, ovvero quella che prevede la permanenza degli esperti nell'Albo a seguito di test specifici (gli Albi di entrambi i settori sono stati appena ricostituiti o in fase di ricostituzione a seguito di avvisi pubblici). La percentuale di attuazione completa al momento è quindi pari al 90% (9 su 10)		Risultano applicate il 90% delle misure previste	1	
	TOTALE	100										8,60

Allegato 6 - Performance Area amministrativo contabile, anno 2022

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Oper. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.4	OO.1A-Assicurare il supporto amministrativo ai processi di valutazione della ricerca	20	2022.1A.1-% referee VQR 2015-2019 liquidati	100	90% entro settembre	90% entro ottobre	95% entro novembre	i primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati da una approfondita analisi dei processi per gestire in modo ottimale le diverse fasi della liquidazione dei compensi e coordinare le attività di due soggetti esterni, CINECA preposto alla gestione della banca dati dei referee e PA digitale preposta alla gestione della liquidazione dei compensi, ritenuta più funzionale ed economica rispetto al portale NOIPA. Si è riusciti a far dialogare i due sistemi e a partire del mese di giugno si è proceduto alla graduale liquidazione dei compensi ai referee superando la percentuale di 90% referee liquidati alla data del 30 settembre (liquidati n. 7544 referee su 8.140 – 92,68 %). L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	Determine di liquidazione n. 111 del 11.07.2022, n. 138 del 19.08.2022, 173 del 20.09.2022	92,7%	1	10
OS.6	OO.2A- Consolidare lo sviluppo organizzativo e l'efficienza gestionale	60	2022.2A.1-% Residui passivi al 31/12/2021 liquidati entro l'anno 2022 (al netto dell'importo relativo al CINECA)	20	almeno 90%	almeno 85%	almeno 80%	I residui passivi al 31 dicembre 2021, ammontavano a € 8.048.579,75, di cui € 4.752.292,96, al netto dei residui Cineca pari ad € 3.296.287,49. Al 31 dicembre 2022 risultano liquidati ed eliminati residui al 2021 per € 4.394.703,93. A seguito dell'acquisizione del parere dell'Avvocatura che si è espressa sui criteri da utilizzare per la liquidazione del debito pregresso CINECA è stato possibile liquidare i compensi spettanti a CINECA per i servizi resi a partire dal mese di adesione al Consorzio CINECA (ottobre 2019- dicembre 2021), soggetto in house di ANVUR. Nell'anno 2022 è stata effettuata una intensa attività che ha portato alla eliminazione di residui passivi, al netto di quelli Cineca, pari al 92,12% dei residui passivi al 31 dicembre 2021. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	Determine di liquidazione disponibili in atti	92,12%	1	8,1

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Oper. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.6			2022.2A.2-Numero di posti previsti nel piano dei fabbisogni di personale coperti o con graduatorie approvate	20	almeno 5	almeno 4	almeno 3	Il piano dei fabbisogni 2022-2024 ha previsto complessivamente l'acquisizione nel 2022 di n. 7 unità di personale a t.i (n. 5 unità ex lege 12/2020, n. 1 unità categoria protetta e n. 1 unità derivante da budget assunzionale) e n. 4 unità con istituti flessibili. Al 31 dicembre 2022 risultano assunti 1 unità a t.i. (1° aprile 2022) e 3 unità a t.d. (10 gennaio 2022, 1° settembre e 15 ottobre 2022). Con riferimento alle procedure concorsuali di cui alla legge n. 12/2020 alla data del 31 dicembre 2022 sono stati pubblicati tutti i bandi e nominate le commissioni. Nello specifico, i bandi di concorso sono stati pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 53 del 5 luglio 2022 mentre le commissioni di concorso sono state nominate dal CD con la delibera n. 189 del 21 settembre 2022, di cui due perfezionatesi nel mese di dicembre a seguito della designazione dei Presidenti da parte della Corte dei Conti. Le procedure concorsuali sono in corso di ultimazione e le assunzioni sono previste entro il mese di settembre 2023. Sono state effettuate pertanto nel corso dell'anno 2022 n. 4 assunzioni e l'obiettivo è stato conseguito nella misura dell'80%. Al riguardo, si rileva che l'Area ha espletato tutte le attività che rientravano nel pieno governo della struttura (procedure di mobilità, pubblicazione dei bandi), mentre la nomina delle Commissioni di competenza del CD è stata effettuata nel mese di settembre 2022 ed è stata poi completata nel mese di dicembre. Già in sede di monitoraggio era stata evidenziata l'impossibilità di poter raggiungere l'obiettivo nella misura massima in quanto il processo dopo l'acquisizione delle candidature conclusosi nel mese di agosto non rientrava più nel pieno governo dell'Area. Tanto si rappresenta ai fini della valutazione dell'obiettivo.	Contratti di assunzione disponibili in atti	4 unità	0,8	
OS.6			2022.2A.3-Fase di completamento della procedura PEO 2022	15	graduatoria approvata e tutto il personale inquadrato	graduatoria approvata	avviso pubblicato	È stata sottoscritta l'ipotesi di accordo per le PEO in data 28 settembre 2022, mentre il parere del collegio dei revisori è stato acquisito con verbale n. 61 del 16 settembre 2022. L'Avviso di interpello è stato inoltrato al personale in data 30 settembre 2022 e le graduatorie e l'inquadramento è stato effettuato con delibera del Consiglio direttivo n. 213 del 3 novembre 2022. Con determinazione del dirigente dell'Area n. 243 del 14 dicembre 2022 è stata aggiornata la posizione economica dei vincitori delle progressioni e liquidati gli emolumenti arretrati. Obiettivo raggiunto nella misura massima	Delibera del Consiglio direttivo n. 213 del 3 novembre 2022	graduatoria approvata e tutto il personale inquadrato	1	

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Oper. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.6			2022.2A.4-% personale per il quale è stata conclusa l'attività di autovalutazione delle competenze possedute	15	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	L'obiettivo è stato assegnato come obiettivo individuale ad un funzionario. L'obiettivo si propone di acquisire l'autovalutazione del personale rispetto alle competenze amministrative, specialistiche, linguistiche, informatiche e le soft skill richieste per il personale in relazione alle strutture di assegnazione. Con email del 10 e 19 maggio è stato invitato il personale a manifestare la disponibilità per un colloquio di autovalutazione sulle esigenze formative. In relazione all'entrata in vigore del CCNL che ha previsto la definizione delle nuove famiglie professionali a partire dal mese di novembre, d'intesa con il Direttore, si è ritenuto che l'autovalutazione si sarebbe dovuta effettuare a seguito della definizione delle famiglie professionali che avrebbero definito oltre ai profili le competenze richieste sulla base delle quali il personale avrebbe potuto dunque effettuare le opportune valutazioni sulle proprie esigenze formative. Sono state pertanto avviate nel mese di novembre le trattative sindacali. Sono stati effettuati tre incontri sindacali (20 ottobre, 9 novembre e 21 novembre) giungendo ad una prima definizione di massima dei profili. L'accordo sindacale si ritiene possa essere stipulato entro il mese di luglio 2023. Già in fase di monitoraggio era stata formulata una proposta di sostituzione dell'obiettivo con la stipula di una ipotesi di accordo sulle famiglie professionali. Dunque, nella sostanza l'obiettivo è stato subordinato e differito alla definizione delle famiglie professionali. L'Area ha comunque predisposto delle schede di autovalutazione che comunque non sono state sottoposte al personale per le motivazioni suindicate. Sono stati inoltre definiti d'ufficio esigenze formative in materia di competenze digitali e di lingua inglese (v. relazione). Tanto si rappresenta ai fini della valutazione dell'obiettivo.	Email del 10 e 19 maggio 2022 e prospetto autovalutazione del 9 dicembre	sono state effettuate tutte le attività possibili rientranti nella competenza dell'Area	0	
OS.6			2022.2A.5-Piano azioni positive (% azioni realizzate)	15	almeno 70%	almeno 60%	almeno 50%	Con riferimento alle attività previste nel PAP per l'anno 2022 dalla ricognizione effettuata risulta che a fronte di 11 iniziative in cui collaborare con il CUG ne sono state completate 11, ossia il 100% di quelle previste. Dunque, per l'anno 2022 l'obiettivo è stato realizzato al 100%	Documento ricognitivo allegato	100%	1	
OS.6			2022.2A.6-Lavoro agile (% di obiettivi POLA realizzati)	15	almeno 70%	almeno 60%	almeno 50%	Con riferimento alle attività previste nel POLA relative alle iniziative sulle condizioni abilitanti di competenza dell'Area su 15 iniziative da assumere ne risultano realizzate 12 con una percentuale dell'80%.	Documento ricognitivo allegato	80%	1	

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Oper. %	Indicatore	Peso Indicatore %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.6	OO.3A-Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	20	IND.3A.1-% di atti pubblicati correttamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza dell'Area	50	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	Nel corso dell'anno 2022 tutti gli atti inerenti le 21 sezioni dell'Amministrazione trasparente la cui competenza è dell'Area sono state aggiornate continuativamente (v. relazione)	Sito web sezione amministrazione trasparente	100%	1	10
OS.6			IND.3A.2-% di misure di prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste dal PTPCT 2022 - 2024	50	almeno 90%	almeno 80%	almeno 70%	Misure monitorate e attuate come da piano Anticorruzione e come da relazioni fornite dai responsabili di UO. La percentuale delle misure adottate rispetto a quelle previste è superiore al 90% richiesto	Documento ricognitivo allegato e atti disponibili presso l'Area	> 90%	1	
TOTALE		100										8,86