

## Allegato – SCHEDE DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE	LINEE DI AZIONE
1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE	<i>Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi</i>	<i>Supportare la progettazione di un'offerta formativa interdisciplinare, internazionale e con metodologie innovative</i>
	<i>Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti</i>	<i>Iniziative di orientamento e tutorato</i> <i>Incentivare la mobilità internazionale di docenti e studenti, sviluppando i servizi a supporto</i>

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		1.1 Promuovere corsi di studio internazionali			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		Area Servizi istituzionali - Unità di staff Orientamento			
		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
1.1.1	N. convenzioni con Atenei stranieri per corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo	11	più 1	In linea	1
1.1.2 (PS 1.4.2)	Proporzione di studenti stranieri iscritti al I anno (L, LM, LMCU)	5,8%	Mantenimento dato 2021	In linea	6,03%
1.1.3	N. valutazioni di titoli esteri	236 a.a. 20/21	Mantenimento dato 2021	In linea	917

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 1.1.1

Il *target* è stato raggiunto con la stipula di una Convenzione di doppio titolo con l'Università di Siviglia: *"Didactic Agreement for a Double Degree Programme in Linguistic, Literary and Cultural Tourism Studies between Università degli Studi di Trieste, Italia and Universidad De Sevilla, España"*. Repertorio Contratti e Convenzioni n. 38/2022 Prot n. 14845 del 2 febbraio 2022.

### Indicatore 1.1.2

La base line pari a 5,8% corrisponde al dato degli iscritti all'a.a.2020/21 (302 su 5.220 pari al 5,8%).

Il valore raggiunto a Dicembre 2022 viene quindi indicato utilizzando i dati consolidati 2021/2022 (312 su 5.192 pari al 6,0%). Report Pentaho su dati Esse3.

### Indicatore 1.1.3

Nel 2022, le richieste di valutazione di titoli esteri hanno raggiunto un numero particolarmente elevato rispetto agli anni precedenti.

Influiscono sul numero:

1. La procedura stabilita dal Ministero, che, a partire dal 2020, ha ribaltato la sequenza procedurale delle ammissioni degli studenti non europei residenti all'estero, assegnando la prima fase alle istituzioni di formazione superiore anziché alle rappresentanze diplomatiche; soltanto ora, terminate le restrizioni causate dalla pandemia, è possibile comprenderne la portata reale.
2. Una più puntuale registrazione delle richieste, necessaria conseguenza della procedura di cui al punto 1).
3. L'aggravarsi di specifiche situazioni internazionali (Ucraina, Iran).

Poiché le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale ed ai corsi singoli sono ancora aperte, il numero è destinato ad aumentare leggermente entro il 30 aprile 2023.

Ben 11 sono state le richieste di valutazione dei titoli da parte di persone titolari protezione internazionale, nell'ambito del CNVQR. Per la prima volta, la governance ha deciso di ammettere anche una titolare di permesso di soggiorno per richiesta asilo, in deroga alle disposizioni ministeriali. Si auspica che tale possibilità venga messa a sistema per i prossimi anni accademici.

Come programmato, è stato messo in produzione un documento interno standard, sulla traccia dell'Attestato di comparabilità del CIMEA, contenente i principali elementi di ciascuna valutazione dei titoli d'accesso, pensato come background paper che faciliti le valutazioni dell'Ufficio ammissioni, che resta competente per quanto riguarda l'immatricolazione degli studenti internazionali.

Si è offerto supporto tecnico alle commissioni, nominate dai singoli Dipartimenti, che valutano il livello di lingua italiana per i candidati cittadini non europei residenti all'estero.

L'attività di comunicazione ed informazione agli studenti internazionali si è svolta soprattutto via mail ed attraverso il portale University. Gli accessi allo sportello organizzato dall'Unità di Staff Orientamento presso i propri locali del piano terra dell'Edificio A hanno riguardato soprattutto studenti che non riuscivano ad accedere all'Ufficio ammissioni, i cui sportelli erano accessibili su appuntamento. Si segnala infine che il filtro fra utenti e segreterie studenti, rappresentato quest'anno dal numero verde, ha causato non pochi problemi agli studenti internazionali: il numero verde, infatti, non è accessibile dall'estero.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari
STRUTTURA LEADER	Area Servizi istituzionali
CONTRIBUTORI	Area Servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica
	Dipartimenti
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE	3 - Obiettivo raggiunto

cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
1.2.1 (PS 1.4.7)	N. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	667	Mantenimento dato 2021	In linea	672 registrati
1.2.2 (PS 1.4.8)	N. percorsi di formazione attivati per acquisire competenze trasversali	28	Mantenimento dato 2021	In linea	32

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

##### Indicatori 1.2.1 e 1.2.2

Il dato risulta in linea con quanto programmato: sono stati avviati 11 corsi di formazione per acquisire competenze trasversali presso il Contamination Lab per un totale di 406 partecipanti. A queste si aggiungono 5 seminari nell'ambito del programma SISSI.2 IMPRENDERO' IN FVG e altrettante visite in aziende e poli tecnologici della regione. Gli studenti dei Corsi previsti sul Progetto 53/2016 a finanziamento Regione FVG su fondi FSE sono stati 266, distribuiti su 11 laboratori attivati. A questi si aggiungono anche corsi di certificazione linguistica e attività di formazione per il potenziamento e/o l'integrazione in vista dello svolgimento degli esami o della preparazione della tesi.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		Area Servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
1.3.1 (PS 1.1.5)	N. iniziative di orientamento (I e II livello)	43	50	In linea	67
1.3.2	Censimento delle iniziative di tutorato in itinere	n.d.	Dato disponibile	In linea	Classificazione delle attività didattiche integrative realizzata
1.3.3	N. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	15	Mantenimento dato 2021	In linea	20

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 1.3.1

Tra le iniziative di orientamento sono state realizzate:

- 15 presentazioni negli Istituti che ne hanno fatta richiesta (di cui 8 a distanza – Lombardia, FVG, Veneto e 9 in presenza – FVG, Veneto, Croazia)
- 12 Fiere e Saloni i Orientamento (di cui 2 a distanza – Lazio e Sardegna; e 10 in presenza – Puglia, Veneto, Abruzzo, Job & Orienta VR, OrientaPuglia, OrientaSicilia Palermo, OrientaSicilia Catania, Punto di Incontro PN; Salone Orientamenti GE, Salone dello studente Bari)
- 19 Aule virtuali di Orientamento (con 244 partecipanti) e 72 colloqui individuali online
- 1 evento di Porte Aperte per le Lauree di II livello (magistrali)
- 1 evento Univax day – giornata di sensibilizzazione sui vaccini
- 1 evento di avvio del portale Orientazione del CISIA con riunione di coordinamento degli Istituti del FVG e UniUD
- 1 evento Corso di Formazione per Orientatori UniTS rivolto al personale T.A. della Unità di Staff Orientamento e agli Studenti UniTS che collaborano alle attività di Orientamento dell'Ateneo (175 ore, tutors dei corsi, volontari)
- 1 aggiornamento Manifesto Immatricolazioni 2022 – 23 e Opuscolo informativo “Studiare a Trieste”
- Partecipazione alle riunioni del Laboratorio Didattica presieduto dal prof. Edomi, per contribuire alla semplificazione delle procedure per gli studenti
- 1 evento di Corsi di Preparazione ai Test di area medico sanitaria, 19, 20, 21 Luglio 2022 – collaborazione con DSM
- 1 evento di Porte Aperte per le Lauree di I livello (triennali e magistrali a ciclo unico) – 3 giornate in presenza il 19, 20 e 21 Ottobre 2022
- 3 giornate di presenza a Next in Piazza Unità con attività di orientamento per il pubblico generico e le scolaresche prenotate il 22, 23, 24 settembre 2022
- 3 giornate di visite al campus e incontri informativi sulle procedure di immatricolazione in occasione della apertura delle immatricolazioni
- 7 giornate denominate “I lunedì dell'orientamento”: con 47 presentazioni/focus sui corsi da luglio a settembre
- 1 evento di presentazione del programma PNRR Orientamento agli Istituti di Trieste, Pordenone e Gorizia per la programmazione delle attività a copertura del target assegnato dal Ministero (9 accordi con Istituti, 74 corsi e 1.770 studenti)
- Avviamento del programma PNRR Orientamento denominato “Oriéntati a cambiare il mondo, per un futuro sostenibile”.

### Indicatore 1.3.2

L'attività svolta ha riguardato il supporto al Collaboratore del Magnifico Rettore alla Didattica e Servizi agli studenti nella predisposizione, di un file excel contenente le definizioni e la classificazione delle attività didattiche integrative al fine standardizzare le iniziative destinate a caratterizzare le attività di tutorato. La classificazione ha tenuto conto anche dell'analisi, in ottica di benchmark, dei Regolamenti sul tutorato di altri atenei.

Tale lavoro preliminare si è reso necessario per poter procedere nel corso del 2023 con l'avvio del censimento puntuale delle attività presso i dipartimenti.

### Indicatore 1.3.3

Sono stati organizzati 20 Moduli Formativi estivi proposti agli Istituti per l'Estate 2022 nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento (PCTO) con un totale di 537 partecipanti su 1.083 posti disponibili.

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua</b>			
<b>STRUTTURA LEADER</b>		Area Servizi istituzionali			
<b>CONTRIBUTORI</b>		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
		Dipartimenti			
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>		3 - Obiettivo raggiunto			
<b>cod_IND</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>BASELINE 2021</b>	<b>TARGET 2022</b>	<b>STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022</b>	<b>RISULTATO FINALE 2022</b>
1.4.1 (PS 3.8.1)	N. corsi di formazione continua avviati (master, aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento, formazione insegnanti)	17	più 2	In linea	Più 5
1.4.2 (PS 3.8.2)	N. iscritti ai corsi di formazione continua	750	Mantenimento dato 2021 (con tolleranza del 5%)	In linea	990
1.4.3	N. posti assegnati alle Scuole di specializzazione	260	Mantenimento dato 2021	In linea	199 su 27 scuole (4 nuove rispetto al 2021)
1.4.4	Corsi di studio con Comitati di Indirizzo per le Consultazioni del mondo del lavoro	37	2 nuovi corsi	In linea	45
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatore 1.4.1</b> Per l'a.a. 2022/23 sono stati attivati 3 corsi di Master in più e 2 corsi di perfezionamento/aggiornamento/alta formazione in più rispetto allo scorso anno. Tra i corsi di Master di nuova attivazione vanno citati due corsi in collaborazione con il Mib ((MASTER IN INSURANCE AND RISK MANAGEMENT, MBA IN INTERNATIONAL BUSINESS) ed il corso in Diritto e management del Terzo settore; mentre per i corsi di perfezionamento/aggiornamento e alta formazione vanno segnalati il corso Next generation PA, nonché quello di Health Humanities.</p> <p><b>Indicatore 1.4.2</b> Il numero di iscritti ai corsi di formazione continua (così come definiti nella scheda) è stato per l'a.a. 2021/22 pari a 990 iscritti. Va evidenziato che il Percorso 24 cfu ha registrato oltre 350 iscritti, trattandosi di un corso necessario al fine dell'accesso ai concorsi scolastici. Il Percorso 24 cfu si è concluso (con la quarta edizione) come da normativa ministeriale, al 31 ottobre 2022.</p> <p><b>Indicatore 1.4.3</b> Per l'a.a. 2021/22 sono stati assegnati complessivamente 199 contratti (188 statali e 11 regionali). Va rilevato che questo è un dato sul quale l'Ateneo non ha possibilità di incidere, essendo il numero di contratti di formazione specialistica stabilito dal Mur e dalla Regione FVG. L'Ateneo ha invece proposto l'attivazione di 4 nuove scuole, che sono state accreditate dal Mur e quindi attivate. Complessivamente quindi presso l'ateneo di Trieste sono attive 27 scuole di area medica</p> <p><b>Indicatore 1.4.4</b> Nella SUA-CDS 2022/23 sono 45 i corsi di Studio che dichiarano di aver istituito un Comitato di Indirizzo.</p>					

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative</b>			
<b>STRUTTURA LEADER</b>		Area Servizi ICT			
<b>CONTRIBUTORI</b>		Area Servizi ICT - Settore Infrastrutture informatiche e telematiche			
		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
		Dipartimenti			
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>		3 - Obiettivo raggiunto			
<b>cod_IND</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>BASELINE 2021</b>	<b>TARGET 2022</b>	<b>STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022</b>	<b>RISULTATO FINALE 2022</b>
1.5.1	N. aule attrezzate per l'e-learning	143	più 6 aule (target rivisto a giugno)	In linea	Più 8 aule
1.5.2 (PS 1.6.2)	n. docenti coinvolti in attività di formazione per la didattica	60	Almeno il 50% dei potenziali destinatari	In linea	64% (288 su 450 potenziali fruitori previsti da contratto) 49% (261+17 su 577 invitati prioritari)
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatore 1.5.1</b></p> <p>Inizialmente l'obiettivo era +20 (progettazione impianto, supporto procedura di gara con capitolato tecnico, organizzazione dei lavori, collaudo finale). Nella relazione intermedia si evidenziava che l'obiettivo poteva essere a rischio a seguito dei ritardi nelle consegne degli apparati (ordinati a dicembre 2021) per problemi di "shortage" a livello mondiale di alcuni componenti elettronici. Si aggiungeva che a giugno 2022 non avevamo ancora una data certa di consegna di tutte i componenti da parte dei fornitori (erano in consegna apparati analoghi ordinati nel luglio 2021) pertanto si proponeva un aggiornamento del target 2022 a: "+ 6 aule" in luogo delle 16 previste. A conclusione si è raggiunto l'obiettivo INTERMEDIO riuscendo ad allestire 8 aule didattiche contro le 6 preventivate. Di seguito l'elenco degli spazi realizzati:</p> <p>Edificio C1 (Tutankhamen) Via Valerio no 6/3 I-34127 Trieste (TS)  Piano Interrato – Laboratorio biologia Aula A  Piano Interrato – Aula Microscopia F2  Edificio C5 Via Valerio no 7/4 I-34127 Trieste (TS)  Piano Primo – Laboratorio 3D  Piano Primo – Meccanica 3  Piano Secondo – Aula Disegno  Edificio H2 Via Valerio no 8/3 I-34127 Trieste (TS)  Piano Terra – Aula 1  Piano Terra – Aula P.F.  Piano Terra – Aula 2</p>					

### Indicatore 1.5.2

In risposta alla criticità emerse dalla visita ANVUR 2018 era stato avviato, nel corso del 2021, in collaborazione con lo Studio di Psicologi Associati ELIDEA e in raccordo con il Presidio della Qualità, un progetto formativo denominato **"Tras-Formazione"** finalizzato al consolidamento e allo sviluppo di ulteriori competenze didattiche dei docenti. Era stata prevista una "fase pilota", svolta tra settembre e novembre 2021, che aveva coinvolto un campione di 60 docenti dell'Ateneo rappresentativi dei 10 Dipartimenti e delle diverse tipologie di Corso di Studio, nonché dei diversi ruoli. Il progetto aveva riscosso un significativo gradimento da parte dei partecipanti permettendo di porre le basi per l'estensione dell'iniziativa formativa a tutto il corpo docente a partire dai primi mesi del 2022.

Per la seconda fase del progetto, è stato fornito supporto alla segreteria organizzativa di ELIDEA per la gestione degli aspetti contrattuali, per gli elenchi e i recapiti del personale docente che risultava in servizio all'inizio del mese di febbraio 2022, svolgendo in corso d'anno tutte le attività di verifica dei nominativi/recapiti selezionati per l'invio degli inviti alle diverse edizioni, organizzando gli aspetti logistici (richiesta aula, fornitura materiale di consumo,...) per le sessioni svolte in presenza, monitorando il tasso di adesione all'iniziativa e concordando quindi con ELIDEA e con il PQ le strategie per favorire la più ampia adesione possibile. Per agevolare l'organizzazione delle convocazioni da parte di ELIDEA, gli elenchi del personale sono stati strutturati raggruppando i nominativi in 8 classi di priorità di convocazione coerentemente con le indicazioni del Senato Accademico. A titolo di esempio, è stata data massima priorità a docenti neoassunti o che hanno avuto una progressione di carriera negli ultimi 3 anni.

Tenuto conto delle indicazioni di ELIDEA che prevedevano numero massimo di 25-30 partecipanti per ogni singola sessione formativa, il numero massimo di partecipanti per le 3 edizioni 2022 era stato fissato complessivamente pari a 450 docenti.

Tenuto conto delle mancate adesioni rispetto agli inviti trasmessi, si è ritenuto di dare indicazione ad ELIDEA di procedere con l'invio degli inviti ad un numero superiore di docenti rispetto ai potenziali partecipanti. L'invito è stato quindi trasmesso complessivamente a circa 670 docenti (reiterando le convocazioni in occasione delle diverse edizioni per dare la possibilità di aderire a chi per diversi motivi non aveva aderito in edizioni precedenti).

Nelle 3 edizioni la partecipazione è stata la seguente:

- febbraio-marzo: 53 attestati rilasciati (su 55 inviti trasmessi)
- giugno-luglio: 89 attestati rilasciati (su 102 inviti trasmessi)
- settembre-ottobre: 146 attestati rilasciati (su 511 inviti trasmessi)

Ogni sessione formativa prevedeva un impegno non trascurabile in quanto erano previste 3 ore iniziali di informazione e sensibilizzazione e 12 ore di lezione (4 incontri da 3 ore l'uno da svolgere nell'arco di un paio di settimane).

Va quindi segnalato che, non essendo possibile prevedere forme di obbligatorietà alla partecipazione e tenuto conto comunque dell'impegno richiesto dalla partecipazione in periodi che sono stati in parte caratterizzati da lezioni o dalle sessioni di esame, si è riscontrata una certa difficoltà nel raccogliere le adesioni all'iniziativa.

Tutto ciò premesso, e considerato che si è trattata della prima iniziativa di formazione su tali tematiche rivolta in modo massivo al personale docente, l'obiettivo si può considerare raggiunto in quanto il numero totale dei partecipanti è stato di 288 docenti, con un tasso di adesione rispetto ai 450 potenziali destinatari preventivati pari al 64%.

Naturalmente se si considera il tasso di adesione effettivo, cioè calcolato rispetto a tutti coloro che hanno ricevuto l'invito, la percentuale scende rispettivamente a:

- 43% se consideriamo i 288 attestati rilasciati rispetto ai 670 docenti invitati
- 45% se consideriamo i 261 attestati rilasciati rispetto ai 577 docenti invitati con priorità da 1 a 4 (formazione fortemente raccomandata). Da considerare infine che tra questi invitati prioritari, 17 docenti hanno confermato l'adesione alla partecipazione ma poi sono stati impossibilitati a completare il percorso e ad ottenere quindi l'attestato. Questo dato consentirebbe di attestare il tasso di adesione all'iniziativa da parte degli invitati prioritari al 49%.

Il PQ si è riservato di analizzare il livello di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa al fine di individuare eventuali interventi di miglioramento nelle proposte di formazione rivolte ai docenti.

Inoltre, sono stati predisposti alcuni report in ambiente Tableau online per fornire alla governance evidenza della partecipazione all'iniziativa sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento, con la possibilità di verificare il dato anche per tipologia di ruolo, per livello di priorità e per edizione.

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti</b>			
<b>STRUTTURA LEADER</b>		Area Servizi istituzionali			
<b>CONTRIBUTORI</b>		Dipartimenti			
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>		3 - Obiettivo raggiunto			
<b>cod_IND</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>BASELINE 2021</b>	<b>TARGET 2022</b>	<b>STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022</b>	<b>RISULTATO FINALE 2022</b>
1.6.1	N. iniziative di informazione sulla mobilità internazionale	11	Almeno 15	In linea	17
1.6.2	N. partecipanti alle iniziative di informazione sulla mobilità internazionale	n.d.	Almeno 150	In linea	490
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatori 1.6.1 e 1.6.2</b></p> <p>Nel corso del 2022 sono state organizzate varie iniziative di informazione che si sono svolte inizialmente a distanza e, non appena la situazione sanitaria emergenziale lo ha consentito, anche in presenza. Le riunioni hanno avuto l'obiettivo di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire agli studenti outgoing in partenza le informazioni sugli adempimenti prima dell'avvio della mobilità,</li> <li>- fornire agli studenti incoming, in arrivo o già arrivati a destinazione, le informazioni necessarie riguardo le procedure da attuare durante la mobilità presso UniTS (2 incontri per ciascun semestre, in collaborazione con l'Erasmus Student Network Trieste),</li> <li>- aggiornare i Delegati di mobilità sulle novità del programma Erasmus+ KA131 2021/2027 (es. apertura delle mobilità a destinazioni extra UE) e sulle modalità di attivazione di nuovi accordi interistituzionali Erasmus+.</li> </ul> <p>Sono stati inoltre realizzati due video, disponibili alla pagina <a href="https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&amp;cod=2022">https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&amp;cod=2022</a>: il primo è dedicato alla presentazione del Bando Erasmus Studio a.a. 2022/2023 (attualmente 878 visualizzazioni), il secondo è un Video tutorial con le indicazioni su come compilare in esse3 la domanda al Bando Erasmus Studio (951 visualizzazioni).</p> <p>La riunione dedicata agli assegnatari del Bando Erasmus Studio 2022/2023, svoltasi in presenza ad aprile 2022, è stata trasmessa anche in diretta streaming, grazie alla collaborazione dei servizi multimediali; la registrazione dell'evento, che ha avuto finora 722 visualizzazioni, è disponibile sul canale YouTube dell'Ateneo.</p>					

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione</b>			
<b>STRUTTURA LEADER</b>		Area Servizi istituzionali			

CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
1.7.1 (PS 4.6.1)	Traduzione pagine sito web di Ateneo e modulistica in lingua inglese	16	Più 2	In linea	33 totali
1.7.2	Iniziativa e revisione modulistica per lo sviluppo di nuovi servizi o il miglioramento di quelli esistenti Ricognizione Accordi internazionali - MoU e PE e attività di Welcome Office	n.d.	Implementazione database MoU e PE, riassetto delle pagine web dedicate e revisione della modulistica e delle linee programmatiche legata all'accoglienza dall'estero	In linea	Realizzato

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

##### Indicatore 1.7.1

È stata curata la traduzione e l'aggiornamento di tutte le versioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università di Trieste".

Sono state inoltre curate le traduzioni degli aggiornamenti di alcune pagine della Didattica.

A titolo esemplificativo di seguito si forniscono i link ad alcune delle pagine web e documenti aggiornati, tradotti o compilati in lingua ENG, poiché talaltre risultano più visibili, perché soggette a successivi aggiornamenti:

<https://www.units.it/segreteria-studenti/riprendere-gli-studi> (il punto Dopo la rinuncia o la decadenza)

<https://www.units.it/studenti/segreteria-studenti/cambiare-corso-di-studi-o-universita> (il punto Trasferimento da altro ateneo)

<https://www.units.it/studenti/segreteria-studenti/isciversi-ad-una-seconda-laurea> : che è una pagina nuova)

E' stata aggiornata in lingua inglese la pagina delle Autodichiarazioni: <https://www.units.it/en/how/certificates-and-self-certifications>

tutte le Linee guida della Didattica e sulle modalità didattiche 22/23 della sezione "Emergency COVID-19"

<https://www.units.it/en/about/emergency-covid-19-guidelines-Updates>

Sono state aggiornate le informazioni relative all'"iscrizione temporanea"; è stata curata la predisposizione del testo in ENG rivolto agli studenti ucraini;

Si è inoltre provveduto alla traduzione della nuova versione del Regolamento di Ateneo per Visiting Scientists

<https://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Reg.%20visiting%20scientists%202022.pdf>

Sono stati predisposti in lingua inglese i testi delle nuove pagine dei MoU e PE <https://www.units.it/en/research/networking>

##### Indicatore 1.7.2

È stata avviata sin dai primi mesi del 2022 una revisione del gestionale degli accordi internazionali MoU e PE, precedentemente in uso, che gestiva gli Accordi internazionali di Ateneo fino al 31/12/2021 ed è stato contestualmente avviata la progettazione di un nuovo gestionale, in collaborazione con i servizi informatici di Ateneo.

È stato realizzato pertanto il nuovo gestionale degli Accordi internazionali di Ateneo che, rispetto al precedente, appare più flessibile e risponde all'esigenza di una più agevole fruizione dei dati e, nel contempo consentirà anche ai Dipartimenti di implementare con dati e informazioni relative agli accordi dipartimentali. <https://web.units.it/agreements>

Nel contempo, con i Delegati alle Relazioni internazionali che si sono succeduti nel corso del 2022 è stata avviata una riflessione sulla gestione stessa dei MoU e dei PE (e relativa modulistica e linee programmatiche) per renderli maggiormente fruibili da parte dell'utenza interna e maggiormente rispondenti alla nuova visione internazionale che l'Ateneo intende perseguire. È stata presentata una relazione alla Governance e al Dirigente, per offrire una prima base di riflessione bottom up sullo stato degli Accordi internazionali dell'Ateneo e qualche spunto per una migliore gestione degli stessi, sia in chiave strategica che meramente amministrativa.

Sono state inserite, inoltre, sulla pagina web dell'Ufficio dedicata a queste attività anche le informazioni relative all'iter per la stipula dei MoU e PE e per il rinnovo degli stessi.

<https://www.units.it/ricerca/cooperazione-internazionale>

Sempre relativamente ai MoU e PE, sono state revisionate la modulistica esistente nel 2021 relativamente alla Linee Programmatiche, ai template per le richieste di copertura dei costi per attività di missione o ospitalità nell'ambito dei PE, divulgandole nei Dipartimenti nell'ambito della pianificazione delle spese sul budget di Ateneo ad hoc dedicato.

È stata predisposta la nuova versione del Protocollo sui Rifugiati sottoscritto da UNITS e da alcuni Enti Territoriali del FVG (anche in lingua inglese), seguendo anche il coordinamento delle risposte di approvazione degli Enti territoriali coinvolti e la revisione interna attraverso la Commissione interna di Ateneo.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		Area Servizi ICT			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
1.8.1	N. tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	4	4 nuove	Non in linea	4
1.8.2 (PS 1.5.5)	N. open badge ottenuti dagli studenti	295	120	Non in linea	409
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatore 1.8.1</b>            Al 31/12/2022 risultano definiti i seguenti 4 nuovi Open Badge:            - Competenze informative in ambito accademico (<a href="https://bestr.it/badge/show/2786">https://bestr.it/badge/show/2786</a>) disponibile dal 05/08/2022            - Business management (<a href="https://bestr.it/badge/show/2783">https://bestr.it/badge/show/2783</a>) disponibile dal 12/08/2022            - Ethics Research and Science communication (<a href="https://bestr.it/badge/show/2785">https://bestr.it/badge/show/2785</a>) disponibile dal 05/10/2022</p> <p><b>Indicatore 1.8.2</b>            Nell'anno solare 2022 sono stati assegnati agli studenti gli Open Badge delle seguenti 4 tipologie:            - Studenti per l'Assicurazione della Qualità (<a href="https://bestr.it/badge/show/1864">https://bestr.it/badge/show/1864</a>) 17 OB assegnati            - Business management (<a href="https://bestr.it/badge/show/2783">https://bestr.it/badge/show/2783</a>) 11 assegnati / 11 comunicati            - Ethics Research and Science communication (<a href="https://bestr.it/badge/show/2785">https://bestr.it/badge/show/2785</a>) 6 assegnati / 6 comunicati            - Competenze informative in ambito accademico (<a href="https://bestr.it/badge/show/2786">https://bestr.it/badge/show/2786</a>) 375 assegnati / 375 comunicati            In totale sono stati assegnati 409 Open Badge.</p>					

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE	LINEE DI AZIONE
2. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE	Potenziare il supporto alle attività di ricerca e di terza missione valorizzandone l'eterogeneità	<p>Migliorare i servizi a supporto della ricerca</p> <p>Iniziative volte a potenziare la ricerca scientifica, anche promuovendo la collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio</p> <p>Incrementare le attività a supporto del trasferimento tecnologico e dei corsi di dottorato</p>

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE					
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
2.1.1	N. di consulenze fornite ai docenti per impostazioni ricerche (Piattaforma Research Professional per la ricerca di opportunità di finanziamento)	n.d.	15	In linea	12
2.1.2 (PS 2.5.2)	N. iniziative di formazione/workshop congiunte con le strutture a favore dell'attività di ricerca	3	4	In linea	7
RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA					
<p><b>Indicatore 2.1.1</b></p> <p>A settembre 2021 è stato attivato il contratto per l'utilizzo della Piattaforma Research Professional, un motore di ricerca che consente di impostare e salvare ricerche di opportunità di finanziamento per la ricerca; in avvio di contratto era stata fatta una presentazione on line aperta a tutti i docenti e ricercatori per spiegare le funzionalità della piattaforma ed il suo funzionamento. È stato fornito supporto documentato a 9 docenti per impostare ricerche personalizzate, e altre tre consulenze a livello dipartimentale (DIA, DEAMS, DSM), oltre a diversi contatti telefonici di persone interessate.</p> <p>Tuttavia le opportunità offerte dal sistema appaiono ancora poco sfruttate, addirittura non conosciute da quanto si apprende nel corso dei colloqui con i ricercatori. Sono stati quindi proposti degli incontri presso i dipartimenti, richiedendo la presenza delle persone più attive e più coinvolte nella ricerca di bandi su cui presentare proposte progettuali, per far conoscere maggiormente lo strumento.</p>					

**Indicatore 2.1.2**

Un'iniziativa di formazione è stata organizzata in collaborazione con SBA e rivolta ai referenti dipartimentali per la ricerca sui temi dell'open science. La giornata si è svolta il 3/5/2022, tenuta dalla dott.ssa Elena Giglia di UniTO: partendo da un'analisi critica della comunicazione scientifica attuale, una panoramica degli strumenti per aprire tutti i passaggi della ricerca, cenni su Open Access, dati FAIR, EOSC e gli obblighi derivanti da Horizon Europe.

Nel corso dell'anno 2022 l'Università di Trieste ha organizzato due eventi formativi (on line) nell'ambito della formazione annuale APPRE, a cui ha potuto accedere anche il personale (ricercatori e personale TA) degli altri enti del Comitato APRE FVG e precisamente:

- a) "Azioni MSCA di Rete (Staff Exchanges e Doctoral Networks)" tenutosi in data 21 ottobre 2022 (50 partecipanti complessivi)
- b) "Gestione amministrativa nei progetti di Horizon Europe. Focus su Annotated model Grant Agreement" tenutosi in data 12 dicembre 2022 (59 partecipanti complessivi).

Nel corso dell'anno 2022 nell'ambito dei soci del Comitato APRE FVG sono stati organizzati i seguenti eventi formativi a cui ha partecipato anche il personale (ricercatori e TA) di UniTS:

- a) "Laboratorio di Progettazione nell'ambito dei Bandi EIC: Pathfinder e Transition", organizzato dal Area Science Park nelle date 14-15 novembre 2022 (44 partecipanti complessivi)
- b) "Sinergie tra Horizon Europe e fondi strutturali/altri fondi", organizzato da Elettra Sincrotrone Trieste in data 22 giugno 2022 (38 partecipanti complessivi)
- c) "Il principio Do not significant harm nella pratica", organizzato da Elettra Sincrotrone Trieste in data 1 dicembre 2022 (50 partecipanti complessivi)
- d) "EU Missions in Horizon Europe", organizzato da UniUD in data 17 novembre 2022 (32 partecipanti complessivi)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE					
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
2.2.1 (PS 2.6.2)	Proporzione dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	26%	>16%	Non in linea	11,33%
2.2.2 (PS 2.6.1)	N. iscritti a corsi di dottorato e di master con cittadinanza straniera	56 dottorati 43 master	Mantenimento dato 2021	In linea	60 dottorati 90 master
2.2.3	Accordi internazionali di co-tutela di tesi per conseguimento titolo congiunto, doppio, multiplo	2	Più 1	In linea	2 nuovi
2.2.4	Formazione trasversale per i dottorandi (ex art. 4, comma 1 lettera f DM 45/2013) – n. corsi in lingua inglese	8	Più 1	In linea	10
2.2.5	n. dottorati industriali attivati	0	1	In linea	1

2.2.6	Redazione del nuovo Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca a seguito dell'entrata in vigore del DM 226/2021 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati" (G.U. 29.12.21 n.ro 308) e cessazione dell'efficacia delle disposizioni di cui al DM 45/2013	n.d.	Proposta di regolamento presentata alla Direzione generale	In linea	Regolamento approvato
-------	---	------	--	----------	-----------------------

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

**Indicatore 2.2.1**

Il dato risente della pandemia da COVID-19 che ha ridotto negli anni 2020, 2021 e 2022 il numero delle trasferte. Le trasferte virtuali non sono state rilevate. La percentuale raggiunta è del 11,33% e si riferisce ai diplomati, ad oggi, del 34° ciclo i cui numeri assoluti sono: 103 diplomati su 108 iscritti (a.a. 2020/21 – diploma 2022) 11 diplomati si sono recati all'estero (12 degli iscritti) per un periodo complessivo (somma di periodi)  $\geq$  a 90 gg. 5 dottorandi devono ancora conseguire il titolo.

**Indicatore 2.2.2**

Il dato consolidato per i dottorati (60 iscritti) si riferisce agli iscritti con cittadinanza diversa dall'italiana all'a.a. 2021/22 (+4)

**Indicatore 2.2.3**

2 cotutele "in ingresso": 1 Dottorato Fisica + 1 Dottorato Chimica.

**Indicatore 2.2.4**

I corsi organizzati in lingua inglese sono 10 (+2)

**Indicatore 2.2.5**

Accreditamento del corso in "Applied Data Science and Artificial Intelligence" come Dottorato industriale

**Indicatore 2.2.6**

A seguito del DM 261/21 recante il "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati" è stato emanato con Decreto rettorale: 261/2022 dd. 30/03/2022 (SA 15/03/2022, CdA 25/03/2022) il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca per l'applicazione dei nuovi requisiti di accreditamento e funzionamento dei Corsi

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio</b>
<b>STRUTTURA LEADER</b>	Area Servizi istituzionali
<b>CONTRIBUTORI</b>	Dipartimenti
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>	3 - Obiettivo raggiunto

cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
2.3.1 (PS 2.4.3)	N. accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca, sviluppo e divulgazione scientifica	10	10	In linea	14
2.3.2	N. incontri di networking	7	Mantenimento dato 2021	In linea	11
2.3.3 (PS 2.4.4)	N. progetti di ricerca aventi come partner almeno un altro Ente di ricerca del Sistema Trieste	2	2	In linea	2

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatore 2.3.1

Nel corso del 2022 sono stati sottoscritti i seguenti accordi e convenzioni finalizzati a ricerca, sviluppo e divulgazione scientifica:

- 1) Protocollo d'intesa tra Commissariato Generale per le onoranze ai caduti (ONORCADUTI), l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e l'Università degli Studi di Trieste per l'analisi dei resti di 27 caduti ignoti rinvenuti a Ossevo (Croazia), sottoscritto il 13/1/22 (rep. N. 20-2022 del 20/1/22)
- 2) Accordo attuativo della CONVENZIONE TRA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE per implementare gli strumenti partecipativi in Regione Friuli Venezia Giulia dedicati agli enti del Terzo settore, attraverso la formazione e la ricerca, ai sensi dell'art. 170 L.R. n. 6/2021, sottoscritto in data 25/1/22 (rep. N. 26-2022 del 26/1/22)
- 3) Adesione al Protocollo d'intesa Quantum Initiative, sottoscritto in data 10/2/2022 (rep. N. 48-2022 del 10/2/22)
- 4) Convenzione Quadro per una collaborazione nella realizzazione di progetti di ricerca e di formazione tra l'Università degli Studi di Trieste e il Centro Volontari Cooperazione allo Sviluppo-CVCS-ODV, sottoscritta il 31/3/22 (rep. N. 130-2022 del 1/4/22)
- 5) Accordo Quadro di collaborazione tra la Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle Materie Concianti e l'Università degli Studi di Trieste sottoscritto in data 3/5/2022 (rep. N. 168-2022 del 4/5/22)
- 6) Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Università Popolare di Trieste sottoscritta il 16/6/22, che prevede anche iniziative di trasferimento tecnologico e di ricerca (rep. N. 209-2022 del 14/6/22)
- 7) Partnership per Progetto di Interesse Europeo (IPCEI2) con Olivetti spa, sottoscritta in data 4/7/22 (rep. N. 239-2022 del 4/7/22)
- 8) Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e Le Village by CA Triveneto S.r.l., sottoscritto in data 6/7/22 (rep. N. 245-2022 del 7/7/22), per la realizzazione di iniziative congiunte di comune interesse nell'ambito dell'innovazione scientifica e tecnologica, di processo e di servizi nei differenti campi del sapere
- 9) Protocollo d'Intesa tra l'Università luav di Venezia e l'Università degli Studi di Trieste sottoscritta il 2/8/22 (rep. N. 281-2022 del 2/8/22), che prevede l'attivazione di forme di collaborazione, nella ricerca e nella didattica e nelle funzioni connesse alla cosiddetta "terza missione dell'università", al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sui temi della Psicologia della percezione, della Psicologia della comunicazione e dell'espressività, della Psicofisica e in altri ambiti
- 10) Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e il Circolo della Cultura e delle Arti-Trieste, sottoscritta in data 16/8/22 (rep. N. 296-2022 del 19/8/22) per attività di divulgazione scientifica su fondi bibliografici e archivistici del Circolo
- 11) Convenzione di collaborazione per la sostenibilità ambientale tra Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Udine, Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati-SISSA e Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Regione Friuli Venezia Giulia – ARPA, sottoscritta il 8/9/22 (rep. N. 315-2022 del 15/9/22), che prevede programmazione e realizzazione di progetti comuni, specie riferiti alla sostenibilità ambientale; attività di trasferimento tecnologico, creazione di ambiti comuni per la ricerca e la sperimentazione, nonché per la valorizzazione, la divulgazione e il trasferimento di conoscenze comuni;
- 12) Convenzione Quadro tra Università degli Studi di Trieste e Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro ETS, sottoscritta in data 24/10/22 (rep. N. 355-2022 del 24/10/22)
- 13) Accordo di collaborazione scientifica con la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Reggio Calabria e la Provincia di Vibo Valentia, sottoscritta in data 18/10/22 (rep. N. 392-2022 del 14/11/22)
- 14) Convenzione tra l'Università degli Studi di Trieste e il FAI – Fondo per l'Ambiente Italiano ETS, sottoscritta in data 16/12/22 (rep. N. 463-2022 del 19/12/22) per iniziative congiunte (attività di ricerca, attività di promozione) volte a diffondere una cultura orientata alla valorizzazione e tutela del patrimonio storico-artistico, del paesaggio e dell'ambiente

**Indicatore 2.3.2**

Sono stati organizzati vari incontri di networking: l'inaugurazione dell'edizione 2022 del Clab con l'Azienda IKON e Prodigys Group, la partecipazione di una rappresentanza di studenti al Maker Faire di Roma, la partecipazione dei tre migliori progetti Clab alla Start up weekend promossa dall'Università Saarland in data a Saarbruecken, l'incontro con gli studenti della RedlandsUniversity della California e, in occasione dell'evento finale di Clab, l'organizzazione di un incontro sul tema dell'imprenditorialità con Riccardo Illy e Guido Corso (capo sede RAI FVG).

L'Università di Trieste ha organizzato la prima T4EU ENTREPRENEURIAL SCHOOL per sostenere e promuovere l'imprenditorialità studentesca all'interno della T4EU Alliance.

La T4EU ENTREPRENEURSHIP WEEK si è svolta dal 12 al 16 dicembre 2022 presso il Contamination Lab (CLAB) dell'Università di Trieste e ha visto la partecipazione di 35 studenti e 5 tutor provenienti da tutti i paesi dell'alleanza.

Inoltre, sono state organizzate visite in aziende e poli tecnologici del territorio regionale. Nel dettaglio: Elettra Sincrotrone (15/12/2022); Polo Tecnologico Alto Adriatico (14/12/2022); Elettrolux Innovation Factory(14/12/2022); Urban Center e relative startup incubate(15/12/2022); LEAN Experience Factory(14/12/2022).

**Indicatore 2.3.3**

A maggio 2022 è stata approvata dal CdA la sottoscrizione della Convenzione quadro con Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, SISSA, Area Science Park e CNR per lo sviluppo di progetti inerenti alla Comunicazione Quantistica e applicazioni nel campo della logistica. Le attività congiunte oggetto della Convenzione Quadro sono finalizzate alla ricerca teorica e sperimentale e all'applicazione della Comunicazione Quantistica nel settore dei trasporti e della logistica.

Inoltre, è stata costituita un'associazione temporanea di scopo denominata SNAM H2 IC per il Friuli Venezia Giulia (H2IC-FVG), per la creazione di un HUB a livello regionale che prevede il coinvolgimento di tutte le realtà scientifiche regionali (Università di Udine, Area Science Park, SISSA, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale-OGS, Dipartimento di Scienze Fisiche e Tecnologie della Materia del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Elettra Sincrotrone Trieste S.c.p.A. e UNITS) in una collaborazione sinergica per realizzare i progetti di ricerca e ricerca applicata sul tema dell'idrogeno finanziati da SNAM S.p.A.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE					
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
2.4.1	% prodotti validati presenti sul catalogo ArTs.units.it	n.d.	80%	In linea	89%
2.4.2	% di prodotti ad accesso aperto sul totale dei prodotti validati presenti in Arts	n.d.	45%	In linea	64%
2.4.3	Monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e finanziati (inclusa attività conto terzi) – ArTS-AP: definizione linee guida di monitoraggio, con indicazione di prassi, indicatori e tempistiche	n.d.	Linee guida predisposte	In linea	Linee guida diffuse

2.4.4	Monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e finanziati (inclusa attività conto terzi) ArTS-AP: N. di verifiche di integrità dei dati tra ArTS-AP e UGov-PJ	n.d.	4	In linea	3
-------	---	------	---	----------	---

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatori 2.4.1 e 2.4.2

Ai fini del raggiungimento dei target fissati si è cercato di supportare il gruppo di validatori SBA, incrementandone il numero grazie al coinvolgimento di 4 operatori della cooperativa CAeB, che aveva previsto questa attività nell'offerta tecnica presentata per la Gara dei servizi integrati nelle biblioteche SBA. L'Unità di staff Sistemi informativi per il trasferimento di conoscenze ha inoltre impostato una nuova procedura per il rilevamento delle pubblicazioni che oltre alla versione editoriale possono essere corredate anche da un post print (green open access) e 3 studenti 175 ore hanno processato più di 1.000 file editoriali, trasformandoli in versioni post print. I file a supporto sono consultabili al seguente link: <https://units.sharepoint.com/:f/s/SIB/EluSAFObv-tDuWkyyLIldcoBLWI7ViWp6BkzsE7jyquiQ>

#### Indicatore 2.4.3

È stato redatto nel 2022 il documento "ArTS-AP – ATTIVITÀ E PROGETTI: PROCEDURA DI VALIDAZIONE: PROGETTI (TRAMITE BANDO)". La validazione proposta è di genere quantitativo: l'obiettivo è ottenere dati di buona qualità per ArTS-AP, non verificare la coerenza con quanto richiesto dal bando o la correttezza delle informazioni contabili, poiché si tratta di materia di responsabilità dei dipartimenti. Il processo di attivazione di un progetto di ricerca prevede due momenti di validazione: il Primo grado per i progetti presentati, e il Secondo grado per i soli progetti finanziati al momento dell'accettazione del finanziamento e della conseguente apertura in UGov del progetto contabile.

Nel corso del 2022 ci si è concentrati sull'attività più rilevante, ossia il monitoraggio dei dati dei progetti di ricerca.

È stata impostata una procedura di validazione *off-line*. La procedura è stata così definita:

- I. Individuazione dei dati da verificare e strutturazione di un'apposita *query* da mettere a disposizione dei validatori (=personale dell'Uff. Ricerca)
- II. Programmazione di un file Excel per l'elaborazione automatica dei dati estratti con la *query*
- III. Redazione di apposite linee guida
- IV. Individuazione del personale afferente all'Ufficio da dedicare alle validazioni

La procedura prevede di effettuare ogni mese una validazione di tutti i dati non ancora controllati. Viene, inoltre, costantemente monitorata l'attività di validazione in sé, per assicurare che i controlli vengano effettuati con la costanza prevista.

Per i progetti conto terzi è previsto di fare un lavoro analogo, che si presenta più semplice sia per mole di progetti sia per quantità di dati da validare.

#### Indicatore 2.4.4

È stata definita una procedura che prevede una collaborazione con il Settore Bilancio e Fiscalità con lo scopo di:

- a. Individuare le modifiche effettuate direttamente (ed esclusivamente) in UGOV dopo che i dati sono stati inoltrati da ArTS-AP  
⇒ Alcuni dati, infatti, sono modificabili direttamente in UGOV, ma il sistema non prevede che vengano contestualmente aggiornati anche in ArTS (Es: elenchi dei componenti dei gruppi di lavoro: le nuove risorse umane assunte con i fondi di un progetto devono essere inserite in UGOV per consentire la compilazione del *timesheet* integrato da allegare ai rendiconti)
- b. Aggiornare il dato di ArTS, per avere informazioni uniformi tra le due banche dati

Nella procedura:

- Assieme all'Ufficio coordinamento contabilità dipartimenti sono stati definiti i dati da confrontare
- È stato creato un apposito file Excel tramite cui elaborare automaticamente i dati. I dati vanno estratti da ArTS e UGOV tramite apposite *query* e incollati nel file, che segnala le modifiche da effettuare in ArTS.

L'obiettivo prefissato consisteva nello svolgere quattro confronti trimestrali. Tuttavia, dopo la prima verifica è stato necessario un lavoro supplementare per mettere a punto le macro del file excel, ed è stato possibile svolgerne soltanto tre. Tendenzialmente, per il futuro, proporremo tre verifiche quadrimestrali, che sembrano più che sufficienti.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE					
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
2.5.1 (PS 2.4.2)	N. spin off	23	Più 1	In linea	25 (+2)
2.5.2 (PS 2.2.4)	Proporzione di brevetti depositati rispetto al numero dei docenti	0,46	Mantenimento dato 2021	In linea	0,44
2.5.3	Implementazione database fornito da Cineca aggiornato e certificato relativamente a brevetti e spin off	n.d.	Database disponibile	Non in linea	Database in fase di sviluppo
RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA					
<p><b>Indicatore 2.5.1</b> Nel corso del primo semestre è stata approvata la costituzione di uno spin off accademico bioIMeD (prof. Agostino Accardo) – cda 24/3/22, costituito poi in data 28/3/22; è stato inoltre costituito lo spin off D-Etech, già approvato dal cda del 21/12/2021, con atto di data 13/7/2022</p> <p><b>Indicatore 2.5.2</b> Nel corso del 2022 si è proceduto al deposito 14 nuovi brevetti (considerando brevetti, nazionalizzazioni ed estensioni), così come di seguito dettagliato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 nuovo in contitolarità con il CRO di Aviano (delibera Cda 382-2022 del 29/9/2022, determina rep. N. 611-2022 del 24/10/22)</li> <li>• 1 nuovo in con titolarità con IFO (determina rep. N. 230-2022 del 14/4/22)</li> <li>• 1 PCT di un brevetto in area medico-farmacologica per una nuova terapia oncologica con Università delle Marche (determine rep. N. 749-2022 del 7/12/22, 240-2022 del 20/4/22, 238-2022 del 15/4/22, 89-2022 del 24/2/22)</li> <li>• 4 nazionalizzazioni (Germania, Gran Bretagna, Francia e Italia) per brevetto in area ingegneristica (determina rep. N. 186-2022 del 25/3/22)</li> <li>• 2 estensioni in Europa e USA brevetto in area medica (determina rep. N. 283-2022 del 9/5/2022)</li> <li>• 2 estensioni di un brevetto in area chimica (determina rep. N. 468-2022 del 10/8/2022)</li> <li>• 4 estensioni brevetto in contitolarità con ICGEB (determina rep. N. 725-2022 del 5/12/2022)</li> </ul> <p>Il totale dei brevetti in portafoglio a UniTs risulta attualmente pari a <b>317</b>. Il numero di docenti al 31/12/2022 è pari a <b>725</b>, per cui il coefficiente risulta pari a <b>0,44</b>. Il valore raggiunto risulta pressoché identico rispetto al 2021.</p> <p><b>Indicatore 2.5.3</b> Per potenziare i servizi a supporto del trasferimento tecnologico, nel 2020 era stato predisposto un ambiente di archiviazione per i brevetti e gli spin-off, dove a titolo sperimentale era stato fatto qualche inserimento. L'ambiente sviluppato non si era rivelato tuttavia adatto alla tipologia di dati da archiviare, in quanto pensato più per dati di tipo bibliotecario. È stato quindi contattato Cineca, che ha proposto un database, solo per la parte "brevetti", ancora in fase di sviluppo. Al riguardo sono stati fatti alcuni inserimenti e rilevate criticità soprattutto sulla tipologia e complessità dei dati obbligatori da inserire, per cui si è provveduto a concordare con Cineca una personalizzazione del database e la possibilità di implementare anche una sezione dedicata agli spin off. Complessivamente, il ritardo nella realizzazione dei target previsti verrà colmato con le azioni già pianificate.</p>					

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE	LINEE DI AZIONE
3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE	<i>Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità</i>	<i>Potenziare i servizi dedicati agli studenti</i>
	<i>Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività</i>	<i>Accrescere l'integrazione con il territorio e la comunità</i>  <i>Creare opportunità di inserimento nel sistema del capitale umano formato</i>

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne			
		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE					
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
3.1.1 (PS 3.7.5)	N. iniziative di public engagement organizzate	105	Mantenimento dato 2021	In linea	257
3.1.2 (PS 3.7.6)	N. partecipanti alle iniziative di public engagement	3.456	Mantenimento dato 2021	In linea	13.322
3.1.3 (PS 3.7.7)	N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio	90	Mantenimento dato 2021	In linea	186
3.1.4 (PS 3.7.2)	N. accessi medi giornalieri al portale istituzionale	9.000	Mantenimento dato 2021	In linea	6.110

3.1.5	N. visualizzazioni a post di UniTs sui social media	3.596.221	Mantenimento dato 2021	In linea	5.587.743
3.1.6	Redazione di Linee guida per la terza missione	da sottoporre agli organi	Adozione linee guida	In linea	Linee guida disponibili

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatore 3.1.1

Nel 2022 le iniziative di Public Engagement organizzate dall'Ufficio e dai Dipartimenti sono state:

- nell'ambito del progetto interdipartimentale di Public Engagement **Un processo – quattro lingue**, promosso dal Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali e al Dipartimento di Studi Umanistici, incentrato sugli interpreti del Processo di Norimberga, si sono organizzati una mostra in varie lingue alla Biblioteca Statale di Trieste, 8 incontri con docenti e relatori esterni aperti al pubblico e 11 visite guidate tenute dagli studenti (rep. Decreti dirigenziali n. 747/2021 e rep. Decreti dirigenziali n. 423/2021);
- il progetto **Lavorare oltre confine** (rep. Decreti MR n. 496/2021), promosso dal Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione e finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con i bandi per le manifestazioni storico-etnografiche, alla cui realizzazione l'Ufficio ha collaborato sia come supporto organizzativo che per le azioni di comunicazione. È stata organizzata una mostra fotografica al Magazzino 26 del Porto Vecchio inaugurata il 29 aprile, con un concerto e una tavola rotonda alla Sala Luttazzi;
- **Rose libri musica vino**, la rassegna che si svolge da dodici anni nel Parco di San Giovanni (32 incontri nei venerdì di maggio) organizzata con la coop. sociale Agricola Monte San Pantaleone, in collaborazione con vari enti e associazioni del parco (rep. Decreti dirigenziali n. 278/2022);
- l'incontro istituzionale **La Terza missione delle Università**, che si è tenuto il 26 ottobre 2022 (rep. Decreti dirigenziali n. 518/2022);
- il progetto di divulgazione scientifica **Caffè corretto Scienza. La curiosità rende liberi** (rep. Decreti MR n. 1249/2021), finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con i bandi per la divulgazione scientifica, promosso dal Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, in collaborazione con il Dipartimento di Fisica. Nel 2022 si sono tenuti 5 incontri su Telequattro e 1 incontro al Teatro Miela. A questi si aggiungono i 9 incontri del **Corso di formazione alla divulgazione scientifica per giovani ricercatori/ricercatrici dell'Università di Trieste**, tenuti da formatori, attori e personale TA dell'Ateneo (rep. Decreti dirigenziali n.614/2022). Il progetto è poi proseguito nel 2023.

Complessivamente le iniziative sono 71, alle quali si aggiungono le 186 citate per l'indicatore 3.1.3, organizzate nell'ambito di **Accordi e Protocolli**, di seguito riportate.

Nell'ambito del **Protocollo Trieste città della conoscenza** (delibera CdA n.187/2022) si sono realizzati:

- la mostra fotografica **Le donne nella città della conoscenza** sulle donne ricercatrici a Trieste, inaugurata l'8 marzo allo spazio TCC della Stazione Centrale, e l'incontro correlato **Rompendo il soffitto di vetro** del 5 maggio;
- **FameLab**, il talent show internazionale di divulgazione scientifica che si è tenuto l'11 maggio, preceduto da due incontri formativi per i concorrenti (rep. Decreti dirigenziali n. 162/2022);
- il **Festival Trieste Next I CONFINI DELLA SCIENZA. Innovazione e ricerca: limiti etici e nuove frontiere**, 23-25 settembre, (delibera CdA n. 339/2022) con 10 spazi espositivi e 11 conferenze a cura dell'Università, tot. 21 iniziative. Un incontro promosso da Trieste Next si è successivamente tenuto al **Silesian Science Festival** di Katowice il 4 dicembre (rep. Decreti dirigenziali n.732/2022);
- la **Notte dei Ricercatori** che si è svolta il 30 settembre, con 4 incontri a cura dell'Università (delibera Cda n. 339/2022).

La **Convenzione con l'Associazione culturale E.N. Rogers** (rep. Decreti dirigenziali n. 791/2021) ha consentito la realizzazione di 24 incontri, mostre e installazioni di videoarte presso la Stazione Rogers, centro culturale in centro città.

La mostra itinerante **Terremoti d'Italia** (22 settembre-8 ottobre) è stata realizzata nell'ambito dell'**Accordo di collaborazione tra l'Università di Trieste, la Protezione Civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS** (Contratti e Convenzioni rep. 325/2022) e si è tenuta al Trieste Convention Center del Porto Vecchio di Trieste.

Nell'Ambito dell'**Accordo Quadro con il Laboratorio dell'Immaginario Scientifico** (rep. Decreti dirigenziali n. 790/2021) si sono realizzati:

- 69 **laboratori interattivi** per gli alunni di scuole medie e superiori, provenienti da tutta Italia;
- le **Olimpiadi delle Neuroscienze**, competizione internazionale che si è tenuta il 15 marzo e ha coinvolto 11 scuole del Friuli Venezia Giulia per le selezioni regionali;
- 25 visite guidate per le scuole in occasione della mostra **Terremoti d'Italia**.

Nell'ambito della **Convenzione tra l'Università di Trieste e il Comune di Trieste per la valorizzazione della figura e dell'opera dello scrittore James Joyce** (delibera CdA n. 260/2021) si sono realizzate:

- la rassegna sul **Bloomsday**, per la quale sono stati curati dal DISU 5 incontri sui 28 complessivi;
- la **Trieste Joyce School**, con 6 incontri a cura del DISU.

Dai dati citati si ritiene pertanto superata nel 2022 la situazione di sospensione della partecipazione della cittadinanza agli eventi dovuta alla pandemia: le persone seguono con interesse e costanza le attività divulgative proposte dall'Ateneo. Anche il numero di partecipanti da remoto è decrescente, a testimonianza del rinnovato di vivere gli incontri in presenza. Lo streaming in diretta è consigliabile solo per gli eventi di cui si è accertato l'interesse a partecipare da parte di gruppi non residenti a Trieste, mentre è sempre consigliata la registrazione video degli incontri, ove possibile, che costituisce materiale prezioso per altre post-produzioni (videointerviste ecc.) e una testimonianza di quanto discusso.

### **Indicatore 3.1.2**

Nel 2022 il numero di partecipanti alle iniziative di public engagement organizzate dall'Ufficio risulta essere di 13.322, ossia:

- 1.011 persone (studenti e cittadinanza) che hanno partecipato agli incontri e alle visite guidate tenuti in occasione del ciclo di incontri **Un processo – quattro lingue** (rep. Decreti dirigenziali n. 747/2021 e rep. Decreti dirigenziali n. 423/2021);
- 597 partecipanti ai 3 incontri e alla mostra fotografica – progetto **Lavorare oltre confine**, promosso e gestito amministrativamente da IUSLIT (rep. Decreti MR n. 496/2021);
- 3.551 partecipanti alla rassegna **Rose libri musica vino** (rep. Decreti dirigenziali n. 278/2022);
- 114 partecipanti (sia in presenza che da remoto) all'incontro istituzionale **La Terza missione delle Università**, che si è tenuto il 26 ottobre presso l'edificio D del comprensorio di piazzale Europa (rep. Decreti dirigenziali n. 518/2022);
- progetto di divulgazione scientifica **Caffè corretto scienza. La curiosità rende liberi**, promosso e gestito amministrativamente da DSM, in collaborazione con DF (rep. Decreti MR n. 1249/2021). Si stima che le trasmissioni televisive siano state seguite da circa 1.000 telespettatori a puntata. Quanto agli incontri, sono stati 140 i partecipanti al Teatro Miela il 13 dicembre (incontro su Margherita Hack) e 15 i partecipanti al **Corso di formazione alla divulgazione scientifica per giovani ricercatori/ricercatrici dell'Università di Trieste** (rep. Decreti dirigenziali n. 614/2022), che si è svolto tra novembre e dicembre 2022 nell'ambito del finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Alle iniziative di public engagement organizzate e promosse dall'Ufficio nell'ambito di Accordi e Protocolli, hanno partecipato:

- 260 persone all'inaugurazione della mostra fotografica **Le donne nella città della conoscenza** sulle donne ricercatrici a Trieste, inaugurata l'8 marzo allo spazio TCC della Stazione Centrale, e all'incontro **Rompendo il soffitto di vetro** del 5 maggio;
  - 80 tra concorrenti e pubblico per il talent show internazionale di divulgazione scientifica **FameLab** (rep. Decreti dirigenziali n. 162/2022);
  - 2.154 studenti (sia in presenza che da remoto) per le attività (laboratori, discussion game ecc.) organizzate con la soc. coop. **Laboratorio dell'Immaginario Scientifico** (rep. Decreti dirigenziali n. 790/2021);
  - 1.212 partecipanti in presenza e 605 da remoto registrati durante gli incontri tenuti alla **Stazione E.N. Rogers**, per un totale di 1.817 partecipanti (rep. Decreti dirigenziali n. 791/2021);
  - per il **Festival Trieste Next I CONFINI DELLA SCIENZA. Innovazione e ricerca: limiti etici e nuove frontiere** (delibera Cda n. 339/2022), si stima che i visitatori degli spazi espositivi e i partecipanti alle conferenze siano stati complessivamente circa 50.000. Le persone che hanno partecipato alle conferenze (dato inserito per calcolare il numero complessivo di partecipanti) sono state 2.210;
  - sono stati 80 i partecipanti agli incontri universitari svolti in occasione della **Notte Europea dei Ricercatori SHARPER** (delibera CdA n. 339/2022);
  - 900 persone hanno visitato la mostra **Terremoti d'Italia** che si è tenuta al Trieste Convention Center in Porto Vecchio dal 22 settembre all'8 ottobre (Contratti e Convenzioni rep. 325/2022).
- Sempre nell'ambito di Accordi e Protocolli sono stati registrati per le iniziative alle quali l'Ufficio ha collaborato:
- 33 studenti per le **Olimpiadi delle Neuroscienze** (Accordo Quadro con Immaginario Scientifico);

- 210 partecipanti ai 5 incontri del DISU realizzati nella rassegna **Bloomsday**, Convenzione tra l'Università di Trieste e il Comune di Trieste, come la **Joyce School**, realizzata a cura del DISU, 6 incontri, 150 partecipanti, (delibera CdA n. 260/2021).

**Indicatore 3.1.3**

Nel 2022 le iniziative di public engagement organizzate e promosse dall'Ufficio e dai Dipartimenti **nell'ambito di Accordi e Protocolli** sono state complessivamente 186. Sono state archiviate sulla piattaforma IRIS-ARTS-RM-PE.

**Indicatore 3.1.4**

Il dato rilevato ammonta a 6.110 accessi medi giornalieri ed è sotto il target. Pur tuttavia, il lavoro fatto sul portale di ateneo è qualitativamente rilevante. Una possibile spiegazione del dato è riferibile al cambio di strumento di analisi degli accessi. Infatti a giugno 2022, in seguito a una segnalazione al garante di una violazione del codice della Privacy (a motivi dell'esportazione di dati al di fuori dell'Unione Europe), l'Ateneo ha deciso di sospendere prudenzialmente l'utilizzo di Google Analytics che è il tool che veniva usato per monitorare il sito. Sono state fatte delle analisi e l'alternativa individuata è stata il nuovo software MATOMO il quale, tra analisi e implementazioni ha lasciato scoperto dal rilevamento un periodo di circa due mesi e mezzo (dal 29/06/2022 al 18/09/2022) che purtroppo normalmente è il momento di maggior traffico sul sito in quanto ricomprende il periodo delle immatricolazioni. Visti gli andamenti del numero degli accessi riferiti agli anni precedenti, si può ipotizzare che, in costanza di funzionamento dello strumento di rilevamento, il target poteva essere sicuramente raggiunto anche nel 2022.

**Indicatore 3.1.5**

Le attività sui social sono in costante monitoraggio sia per il mantenimento della qualità/utilità dell'informazione che per l'incremento del mu. Complessivamente le visualizzazioni sui canali Facebook, Instagram, Twitter e LinkedIn sono in linea con gli ultimi due anni. Nello specifico si segnala un calo su Twitter (coerentemente con quanto accade a livello internazionale dovuto alle note vicissitudini della piattaforma), compensato da un consistente incremento su Instagram. Si segnala che dal 2023 ci potrà essere un calo nelle visualizzazioni di LinkedIn dovuto a un cambio nelle metriche: non verranno più indicate le impressions (visualizzazioni totali) ma le visualizzazioni uniche.

**Indicatore 3.1.6**

La stesura delle Linee guida "Impatto pubblico e sociale - Terza missione - dell'Università degli Studi di Trieste" si è conclusa nel 2022, a seguito di un processo coordinato dalla Collaboratrice del Rettore alla Terza missione e divulgazione scientifica, che ha coinvolto il Delegato al Trasferimento Tecnologico, il Collaboratore del Rettore alla Qualità, i delegati dipartimentali alla terza missione e i referenti del personale tecnico amministrativo che gestiscono le attività di terza missione. Il testo è stato poi inviato al delegato rettorale alla Semplificazione amministrativa e accordi istituzionali, il quale ha integrato il testo. Il delegato rettorale al Bilancio ha redatto un approfondimento sull'impatto e sui relativi indicatori per misurarne la portata. A seguito della revisione finale completata dalle osservazioni di Rettore, Prorettore e Direttore Generale le Linee guida saranno portate alle sedute di SA e Cda del maggio 2023

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio
STRUTTURA LEADER	Area Servizi istituzionali
CONTRIBUTORI	Area Risorse umane
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE	3 - Obiettivo raggiunto

cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
3.2.1 (PS 3.5.1)	N. convenzioni/accordi di servizi stipulati o rinnovati a favore di studenti e/o docenti e personale TA	4	Mantenimento dato 2021	In linea	7
3.2.2 (PS 3.3.4)	N. convenzioni con enti di ricerca del Sistema Trieste e/o con strutture della Sanità pubblica per aumentare le opportunità di ricerca, assistenza, creazione d'impresa e terza missione	1	Più 1	In linea	4

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatore 3.2.1

Nel 2022 sono state approvate dagli Organi di Ateneo le seguenti convenzioni:

- a) Il rinnovo della convenzione con Sincrotrone Elettra per la proroga del distacco di una unità di personale a supporto del Dipartimento di Fisica
- b) L'Accordo con Sincrotrone Elettra per la collaborazione con UniTS al fine del reclutamento di assegnisti di ricerca
- c) Accordo di co-progettazione e di programma con il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità - Ufficio Distrettuale di esecuzione penale esterna di Trieste e Gorizia ed Enti del territorio riguardante l'attuazione di un progetto di servizi, interventi e azioni per il reinserimento sociale di soggetti in esecuzione penale esterna e in messa alla prova.
- d) Rinnovo Convenzione ex art. 6, comma 11, Università di Udine, prof. Marcon
- e) L'Accordo con Ardiss per selezione esterna psicologi a beneficio studenti/personale

In data 02.08.2022, prot. 111792, repertorio 280, è stata stipulata un'ulteriore convenzione con lo studio dentistico del" dott. Maurizio Sattolo e della dott.ssa Astrid Fedrizzi" di Trieste e in data 25.11.2022, prot. 159533, repertorio 413 ha stipulato una convenzione anche con lo studio dentistico "Castronovo" di Trieste e la validità temporale di tutte le convenzioni stipulate a fine anno è stata rinnovata per l'anno successivo.

#### Indicatore 3.2.2

Nel primo semestre è stato sottoscritto un Accordo quadro e nel corso del secondo semestre è prevista la stipula di un accordo attuativo con ASUGI per attività di terza missione.

- 1) Accordo quadro di collaborazione tra l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e l'Università degli studi di Trieste, sottoscritta il 4/2/22, per disciplinare modalità di collaborazione su progetti di ricerca (rep. N. 96-2022 del 14/3/22)
- 2) Accordo attuativo di convenzione quadro con Area Science Park per ottimizzare le attività di valorizzazione della ricerca e di trasferimento tecnologico, sottoscritto in data 5/7/22 (rep. N. 241-2022 del 6/7/22)
- 3) Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di geofisica sperimentale OGS sottoscritta in data 11/7/22 (rep. N.249-2022 del 11/7/22), che prevede tra l'altro la partecipazione in progetti di ricerca nazionali ed internazionali e attività di divulgazione scientifica;
- 4) Convenzione Quadro tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (AdSP MAO), la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA), l'Università degli Studi di Trieste (UniTS), l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste (Area Science Park) e il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), sottoscritta il 5/7/22 (rep. N.251-2022 del 13/7/22), che prevede attività di sensibilizzazione/divulgazione sulla Comunicazione Quantistica e applicazioni nel campo della logistica, identificazione fondi/programmi di finanziamento per lo sviluppo tecnologico della Comunicazione Quantistica (ricerca di base e applicazioni nel campo della logistica), nonché sviluppo di progetto/i pilota su catene logistiche selezionate di interesse per il Sistema MAO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		-			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE					
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
3.3.1 (PS 3.1.1)	N. studenti beneficiari di borse/premi di studio e di laurea finanziati dall'Ateneo	30	Mantenimento dato 2021	In linea	36 borse 19 premi
3.3.2	Percentuale di risorse economiche effettivamente spese per interventi a favore di studenti con disabilità/DSA rispetto al relativo budget assegnato	n.d.	Almeno 80%	In linea	95%
3.3.3	Revisione dell'organizzazione all'interno degli uffici che si occupano di servizi agli studenti	n.d.	Produzione di una relazione alla Direzione generale entro il 30/09/2022	Non in linea	Inviata a dicembre 2022
3.3.4	Avvio delle procedure per la messa in opera del nuovo libretto elettronico specializzandi	n.d.	Affidamento e del servizio e avvio della sperimentazione	In linea	realizzato
3.3.5	Realizzazione di un video corso informativo su tematiche inerenti disabilità e DSA	n.d.	Video corso realizzato	In linea	Video corso realizzato
RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA					
<p><b>Indicatore 3.3.1</b> Dai conteggi finali risultano complessivamente 36 borse di studio concesse su fondi dell'Ateneo e 19 tra premi di studio e di laurea. Tra le nuove attività, si segnala l'erogazione a 94 studenti fuori sede di un contributo per le spese di locazione abitativa, al netto di eventi come eventuali rinunce o mancate assegnazioni.</p> <p><b>Indicatore 3.3.2</b> Dai risultati complessivi conseguiti su unità analitiche/progetti solo costi rispetto al budget 2022 assegnato risultano spesi 67.219 euro su 71.000 euro di budget assegnato, pari al 95%.</p> <p><b>Indicatore 3.3.3</b> Il ritardo con cui è stata consegnata la relazione è da imputarsi all'opportunità di attendere la presa di servizio del nuovo Dirigente dell'Area, avvenuta a metà ottobre 2022. L'attività di ricognizione e di analisi ha comportato un approfondimento sui processi, e sui collegati ruoli, adottati nel Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica. L'analisi presentata al DG ha compreso una</p>					

mappatura dei processi e dei ruoli, e un benchmark con alcuni atenei italiani di dimensioni analoghe a UniTS, in un'ottica tanto di comparazione che di emulazione di eventuali best practice rilevate.

È stata fornita al DG una relazione sulla ricerca condotta, comprendente l'organizzazione degli uffici, la disamina del personale afferente, i processi assegnati a ogni ufficio, le percepite criticità, i rapporti con i dipartimenti, gli elementi di criticità, e una proposta di azione per il 2023.

#### Indicatore 3.3.4

Nei primi mesi dell'anno è stato effettuato un incontro *on line* per il nuovo libretto informatico degli specializzandi nel quale è stato illustrato il software, coerente e in linea con i requisiti e le disposizioni del DM 402/2017. A seguito del parere positivo del DSM, nella seconda parte dell'anno si sono svolte le procedure per l'affidamento del servizio e le correlate attività di implementazione del libretto.

#### Indicatore 3.3.5

Nel 2022 è stata realizzata una Gara per la produzione di videolezioni sui temi della disabilità - CIG ZD436CA9A6, aggiudicata con Rep. Decreti del Direttore Generale - n. 431/2022 Prot. n. 89597 del 01/07/2022. Il videocorso è stato realizzato dalla ditta Border Studio sc. Il Corso è stato caricato sulla piattaforma moodle <https://moodle2.units.it/course/view.php?id=10148>.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi istituzionali			
CONTRIBUTORI		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE					
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
3.4.1 (PS 3.9.2)	Proporzione dei laureati complessivamente soddisfatti del corso di studi	87,70%	Mantenimento dato 2021	In linea	87,60%
3.4.2 (PS 3.9.3)	Proporzione dei dottori di ricerca complessivamente soddisfatti dell'esperienza di dottorato nell'Ateneo	68%	Mantenimento dato 2021	-	Non in linea (49%)
3.4.3	Partecipazione a tavoli tecnici nazionali su tematiche inerenti ai ranking internazionali	n.d.	1	In linea	1
3.4.4	N. attività avviate nell'ambito della partecipazione a progetti europei - Progetto Transform4Europe	n.d.	2	In linea	11
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					

**Indicatore 3.4.1**

L'indagine Almalaurea 2021 sul profilo dei laureati, pubblicata a giugno, riporta una percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del corso di studi pari al 87,60% e risulta sostanzialmente in linea con la baseline. Per il futuro, anche alla luce dei suggerimenti del Nucleo di Valutazione, si valuterà l'opportunità di riformulare l'indicatore in termini di andamento dello scostamento dal dato nazionale o dal dato macroregionale, al fine di evidenziare piuttosto se l'andamento segue il trend o se è in controtendenza.

**Indicatore 3.4.2**

Dati riferiti all'Indagine Almalaurea sui Dottorati 2021. Per il futuro, anche alla luce dei suggerimenti del Nucleo di Valutazione, si valuterà l'opportunità di riformulare l'indicatore in termini di andamento dello scostamento dal dato nazionale o dal dato macroregionale, al fine di evidenziare piuttosto se l'andamento segue il trend o se è in controtendenza.

**Indicatore 3.4.3**

Durante il 2022 il Gruppo ranking di Ateneo ha partecipato agli incontri organizzati nell'ambito del Rete nazionale sui ranking coordinata dall'Università di Bologna, in particolare gli incontri si sono concentrati sulla partecipazione al ranking internazionale Green metric.

**Indicatore 3.4.4**

I progetti "Transform4Europe – T4EU" e il progetto "Transform4Europe Research and Innovation - T4ERI" sono stati ereditati nel gennaio 2022 dall'Ufficio Partecipate, Partnership e Progetti Strategici.

Con la ripresa graduale delle attività nel periodo post-pandemico le iniziative collegate al Progetto T4EU e T4ERI sono concretamente partite nel 2022. L'Università di Trieste è stata da subito partner molto attivo all'interno dell'Alleanza T4EU ed ha avviato una serie di iniziative tra cui si menzionano in ambito didattico l'Innovative Teaching, i meeting legati ai BA Tracks, il TRANSFORM4EUROPE MASTER PROGRAM e gli incontri dello Steering Committee e dell'Executive Board e nel mese di luglio l'incontro dell'Institutional Coordinators. Nel mese di settembre presso l'Ateneo, in concomitanza con Trieste Next, è stata data accoglienza alle diverse delegazioni in visita.

Relativamente al WP5, imprenditorialità, nel mese di giugno si è tenuta la "Business Plan Competition" e in luglio l'"Open Dual Lecture"; infine nel mese di dicembre si è tenuta l'"Entrepreneurial School".

Nel 2022 sono state assunte 2 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D in qualità di Project Manager, per la gestione amministrativa e contabile delle attività previste dai Progetti.

Nel corso dell'anno sono stati rinnovati 2 assegni di ricerca per supporto al WP 4 (di cui UNITS è lead) e sono stati attivati anche 2 assegni nell'ambito del Progetto T4ERI.

Di seguito una sintesi degli organizzati da UNITS:

- Stakeholder Assembly T4ERI (gennaio 2022 – evento online)
- Partecipazione alla European Student Assembly di Versailles da parte di Kevin Kosir (aprile 2022);
- Studenti al festival della cultura a Kaunas (aprile 2022);
- T4EU week a Katowice (aprile 2022);
- Environmental transformation meeting (giugno 2022);
- Chair exchange (Bacaro a Sofia, giugno 2022) e due docenti ospiti delle Università dell'Alleanza ospiti c/o UNITS;
- Institutional coordinators meeting (luglio 2022);
- MB di T4ERI (settembre 2022);
- Partecipazione alla Innovative Teaching Methods Conference di Kaunas (Catalan, Altin, Carrieri, Sorzio, Bacaro);
- Partecipazione alla Strategic assembly di Saarbrücken (ottobre 2022) (delegazione di UNITS mista tra docenti, TA e studenti);
- Partecipazione all'Institutional coordinators meeting a Lisbona (dicembre 2022);

Le attività dell'anno 2022 sia nell'ambito del Progetto T4EU che T4ERI hanno, inoltre, riguardato l'organizzazione di trasferte di personale di UNITS, docenti, assegnisti, personale TA, coinvolto nei diversi WP ed inserito nel Gruppo di lavoro per la partecipazione a meeting, workshop oppure ai diversi Management Board tenutisi in presenza.

Alcune missioni hanno comportato anche l'effettuazione di gare per l'affidamento all'esterno del servizio di organizzazione delle trasferte. Le due trasferte più impegnative sono state realizzate a Katowice (PL) nel mese di aprile e a Saarbrücken (Germania) nel mese di ottobre.

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini</b>			
<b>STRUTTURA LEADER</b>		Area Servizi istituzionali			
<b>CONTRIBUTORI</b>		Dipartimenti			
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>		3 - Obiettivo raggiunto			
<b>cod_IND</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>BASELINE 2021</b>	<b>TARGET 2022</b>	<b>STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022</b>	<b>RISULTATO FINALE 2022</b>
3.5.1 (PS 3.6.3)	N. tirocini extra curriculari attivati	39	Mantenimento dato 2021	In linea	75
3.5.2 (PS 3.6.1)	N. iniziative di job placement	20	Mantenimento dato 2021	In linea	35
3.5.3 (PS 3.6.2)	N. di aziende e istituzioni coinvolte in eventi di job placement	12	14	In linea	96
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatore 3.5.1</b>  Il numero di tirocini attivati nel 2022 è in crescita rispetto all'anno precedente. Nel 2022 l'Università di Trieste è stata soggetto promotore per 73 tirocini (18 tirocini sono stati finanziati dal Progetto Pipol FVG, 44 tirocini ordinari FVG, 11 tirocini in altre regioni). Da segnalare che ben 17 di questi tirocini sono stati attivati grazie all'emanazione di 4 avvisi pubblici seguiti dal Career Service con il Ministero della Giustizia Ufficio Distrettuale per l'Esecuzione Esterna Penale di Trieste (2 tirocini), con la Direzione Centrale infrastrutture e territorio della Regione FVG (9 tirocini), con l'Agenzia Lavoro&amp;Sviluppo Impresa della Regione FVG (1 tirocinio) e con la Direzione centrale attività produttive e turismo della Regione FVG (5 tirocini). Nel caso degli enti pubblici il Career Service si è occupato anche della consulenza nella predisposizione degli Avvisi pubblici, della divulgazione e della comunicazione ai laureati e, in alcuni casi, anche della commissione di valutazione per la scelta dei candidati.  Sono stati attivati ulteriori 2 tirocini in cui l'Università degli Studi di Trieste ha rivestito il ruolo di soggetto ospitante, ma che hanno coinvolto direttamente il Career Service, sia nella predisposizione dell'Avviso pubblico, nella divulgazione che nelle selezioni dei laureati dell'Università di Trieste.</p> <p><b>Indicatore 3.5.2</b>  Nel 2022 il Career Service ha organizzato 35 iniziative di job placement tra recruiting day, laboratori di orientamento al lavoro, presentazioni aziendali e presentazioni di progetti occupazionali, Focus sulle professioni del Progetto Alumni, job@uniTS il Career Day di Ateneo, Homecoming – Storie di successo UniTS e Aperitivo virtuale con gli Alumni e un Hackathon.  Nella prima parte dell'anno l'organizzazione degli eventi è stata esclusivamente online utilizzando la piattaforma Microsoft teams, ma, a partire da maggio, i recruiting day sono tornati in presenza, presso la sede del Contamination Lab, all'Ex Ospedale Militare di Trieste, per arrivare all'organizzazione del Career day in presenza il giorno 29 settembre 2022 presso l'Edificio centrale di Piazzale Europa. Sono stati mantenuti online i laboratori di orientamento al lavoro, i Focus sulle professioni e le presentazioni aziendali del Career day che si sono svolte il 28 settembre 2022. Da segnalare anche la presentazione di alcuni progetti occupazionali aziendali e del progetto "Studiare&amp;lavorare nel weekend" con la collaborazione della Regione FVG, di IAL FVG e della Federazione italiana pubblici esercizi (FIPE).  A questi eventi hanno partecipato circa 2.500 persone tra studenti, laureati e PhD.  In particolare, job@uniTS, il Career day di Ateneo, ha visto la partecipazione di 627 laureandi e laureati, 51 aziende nazionali, internazionali ed enti con 150 selezionatori, 10 laboratori di orientamento al lavoro, 16 presentazioni aziendali a cui hanno partecipato più di 600 persone, 3.728 curricula vitae inviati alle aziende e 1.500 colloqui programmati in presenza nella giornata del 29 settembre. Per la realizzazione di questo evento è stato creato un sito dedicato e per le iscrizioni e per l'organizzazione dei colloqui programmati è stata utilizzata la Piattaforma MITO AlmaLaurea.</p>					

Il grande evento dedicato agli Alumni, Homecoming – Storie di successo UniTS e Aperitivo con gli Alumni si è svolto in presenza, ma anche in modalità ibrida, con parte dei relatori e del pubblico in sala, presso la Sala Cappella dell'Ex Ospedale Militare di Trieste e altri relatori e moltissimi partecipanti in diretta youtube. All'evento hanno infatti partecipato un centinaio di persone in presenza a cui vanno sommate le quasi 400 visualizzazioni sul canale YouTube di Ateneo. Nel 2022, finalmente, è stato anche possibile ripristinare l'Aperitivo con gli Alumni post evento che era stato interrotto a causa della pandemia.

Il Career Service ha proseguito con l'organizzazione di Focus sulle Professioni nell'ambito del progetto Alumni (appuntamenti mensili online, nati durante la pandemia, una sorta di "aperitivo virtuale" durante il quale gli Alumni si raccontano e incontrano gli studenti e i laureati dell'Ateneo). Questi appuntamenti hanno riscontrato un numero di partecipazione di studenti e laureati con la presenza, ad ogni incontro, di un docente del Dipartimento per introdurre l'Alumnus. L'obiettivo di questi incontri, come anche quello di Homecoming è quello di condividere la professione e il percorso intrapreso da brillanti laureati dell'Ateneo durante una chiacchierata informale con gli studenti, i laureandi e i PhD dell'Ateneo e aiutare i giovani nell'orientamento al lavoro.

### Indicatore 3.5.3

Le aziende e le istituzioni coinvolte nel 2022 per gli eventi di job placement hanno riguardato principalmente i recruiting day, i laboratori di orientamento al lavoro, le presentazioni aziendali e le presentazioni di progetti occupazionali, i Focus sulle professioni del Progetto Alumni, le aziende e gli enti che hanno partecipato a job@uniTS 2022, il Career day di Ateneo e le aziende e gli enti di appartenenza dei relatori e degli Alumni partecipanti di Homecoming – Storie di Successo UniTS e Aperitivo con gli Alumni.

Questi eventi di job placement hanno contribuito direttamente e indirettamente a costruire o a rafforzare il legame dell'Università degli Studi di Trieste con vari enti pubblici e importanti realtà produttive nazionali e internazionali. Il crescente numero di aziende e istituzioni coinvolti in eventi di job placement garantiscono ai laureandi, ai laureati e ai PhD di Ateneo maggiori opportunità lavorative e contribuiscono a raggiungere livelli occupazionali sempre al di sopra della media nazionale degli atenei italiani come i dati statistici di AlmaLaurea confermano ogni anno.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale			
STRUTTURA LEADER		Area Risorse umane - Unità di staff Pensioni			
CONTRIBUTORI		-			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
3.6.1	N. contributi erogati al personale TA	339	Mantenimento dato 2021	In linea	590
3.6.2	N. istanze di contributo presentate	229	Mantenimento dato 2021	In linea	249
3.6.3	Importo medio erogato	413 euro	Mantenimento dato 2021	In linea	1.273,74
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					

**Indicatore 3.6.1**

I contributi economici erogati entro giugno 2022 sono stati n. 375 mentre quelli erogati entro il 31 dicembre 2022 sono stati 590 e comprendono le seguenti tipologie di spesa sostenuta dai dipendenti per i propri figli: n. 9 frequenza asili nido; n. 56 servizio di integrazione scolastica (SIS) e servizio mensa; n. 48 per centri estivi (circolare n. n. 20 del 2/5/22); n. 76 tasse scolastiche, acquisto libri e spese di istruzione liberali; n. 53 tasse universitarie (di cui n. 23, assegnate ai dipendenti iscritti a corsi di studio di questa Università che non hanno beneficiato della riduzione tasse prevista dalla circolare 6/2022 del 26/01/22 di € 300,00.-, salvo n. 4 casi di importo pari alla spesa sostenuta); n. 54 spese di cancelleria e vestiario.

A dicembre 2022 sono stati erogati n. 173 bonus utenze domestiche di € 400.-, salvo n. 9 di importo inferiore, pari alla spesa totale sostenuta, per un importo complessivo erogato di € 68.195,74.-.

Per quanto riguarda n. 63 istanze relative a spese per rilevanti esigenze personali o familiari di diverso carattere (ad esempio quelle per ristrutturazione edilizia o informatiche durante l'emergenza Covid, ecc.) acquisiti i 2 nominativi delle rappresentanze sindacali è stata costituita la Commissione con il compito di vagliare le istanze e provvedere all'assegnazione dei contributi. Il vaglio delle istanze ha comportato l'assegnazione (DDG n. 656 del 05/10/2022) di n. 54 sussidi per spese mediche sostenute da parte dei dipendenti nel 2020 per rilevanti esigenze personali o familiari (termine presentazione istanze 31.12.2021) e n. 66 sussidi per le predette spese sostenute nel 2021 (termine di presentazione istanze 31.03.2022).

L'attività del Welfare ha altresì compreso la concessione ai dipendenti di n. 9 rateizzazione del pagamento delle tasse universitarie; la gestione di n. 12 pratiche relative a: finanziarie, piccoli prestiti, cessioni del V di stipendio; chiusura anticipata dei predetti prestiti, sospensione, riattivazione ed allungamento dei relativi piani di ammortamento. Sono state comprese nell'obiettivo anche n. 19 agevolazioni di riduzione delle tasse universitarie per l'iscrizione dei dipendenti a corsi di studio attivati presso questo Ateneo, nonché l'istruzione e la gestione di n. 50 abbonamenti bus (di cui n. 41 intera rete; n. 8 per una linea e n. 1 intera rete per figlio a carico di dipendente); n. 33 abbonamenti treno; n. 53 rilasci di documenti di riconoscimento (di cui n. 29 modello AT (dipendenti) e n. 24 BT (familiari dei dipendenti) e n. 1 convalida del documento di riconoscimento).

**Indicatore 3.6.2**

I beneficiari delle istanze di contributo risultano n. 249 (fino a giugno il conteggio era stato fatto non per nominativo, ma per n. di erogazioni), di cui n. 134 femmine e n. 115 maschi.

**Indicatore 3.6.3**

L'importo medio erogato è di € 1.273,74, in linea con i dati consolidati degli anni precedenti (413 euro 2021 era un dato di cassa al 31/12, in quanto una quota dei contributi di competenza del 2021 è stata erogata nel 2022).

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.7 Predisposizione del Bilancio sociale integrato 2021			
STRUTTURA LEADER		Internal Audit			
CONTRIBUTORI		Tutte le strutture			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE					
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
3.7.1 (PS 3.7.10)	Aggiornamento 2021 del Bilancio sociale integrato	Bilancio sociale integrato 2020	Presentato alla Direzione generale	In linea	Dati indicatori aggiornati Bilancio di sostenibilità da aggiornare

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 3.7.1

I dati degli indicatori del sito sono stati aggiornati entro il 31.12.2022

Il sito indicatori è stato aggiornato con i commenti in italiano e in inglese a fine febbraio 2023.

Il PDF delle prime tre parti è completato ad oggi, marzo 2023.

Il ritardo maturato è dovuto a cause esterne ossia:

- Scelta, da parte della componente accademica del gruppo di lavoro, di richiedere l'aggiornamento dei commenti del sito (utilizzati poi in parte anche per il PDF) ai Collaboratori e Delegati del MR che però non hanno risposto se non in maniera molto marginale, facendo però maturare un ritardo di mesi. Il compito di aggiornare i commenti in italiano e in inglese è stato allora assunto dai proff. Modugno e de Luca con la collaborazione degli uffici di supporto e sentendo a volte le singole strutture per gli aspetti più tecnici.

**Ritardi sulla parte relativa alla sostenibilità, seguita dal prof. Gallenti, a causa dei carichi di lavoro del docente. Già in precedenza ho proposto di individuare un ufficio da affiancare al Delegato sul tema della sostenibilità, in modo da alleggerirne il carico di lavoro**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE	LINEE DI AZIONE
4. ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, ETICA, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	<i>Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi</i>	<i>Semplificare le procedure e i regolamenti di Ateneo</i>  <i>Assicurare un supporto alle strutture in ordine agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza</i>  <i>Sostenere le pari opportunità</i>
	<i>Valorizzazione del personale</i>	<i>Valorizzare le persone attraverso: procedure di reclutamento e mobilità trasparenti ed efficaci, formazione continua, valorizzazione del merito e del diverso impegno dei docenti nella ricerca e nella didattica</i>

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.1 Migliorare i sistemi di monitoraggio e autovalutazione della customer satisfaction
STRUTTURA LEADER	Unità di staff Qualità e Supporto strategico
CONTRIBUTORI	Tutte le strutture
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE	3 - Obiettivo raggiunto

cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
4.1.1	N. nuovi ambiti di rilevazioni di customer satisfaction	6	Proposta di 1 nuovo ambito	In linea	2 nuovi ambiti
4.1.2 (PS 4.1.1)	Percentuale di giudizi positivi di soddisfazione generale in indagini di customer satisfaction sui servizi rivolti all'intera comunità universitaria	74%	Mantenimento dato 2021	In linea	75%

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

##### Indicatore 4.1.1

Con riferimento alla rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse sull'esperienza complessiva dell'a.a.2021/22, in collaborazione con il Mobility Manager di Ateneo, è stata reintrodotta nel questionario la sezione relativa ai trasporti sospesa durante la pandemia. Tale sezione è stata introdotta con l'obiettivo di indagare in particolare le modalità di spostamento, la soddisfazione per il trasporto pubblico locale e gli atteggiamenti nei confronti della mobilità sostenibile degli studenti, ed è funzionale a disporre di una serie di informazioni utili alla realizzazione delle attività previste dal "Piano Spostamenti Casa Lavoro" adottato dall'Ateneo a novembre 2021 in ottemperanza al Decreto Interministeriale 12/5/2021 n.179.

Con riferimento alla rilevazione online delle opinioni dei/delle docenti sullo svolgimento della didattica e sui servizi offerti dall'Ateneo nell'a.a.2021/22 sono state introdotte nel questionario (approvato dal PQ nella seduta del 21/11/2022 e somministrato a febbraio 2023) le seguenti ulteriori sezioni:

- percorso formativo Tras-Formazione 2021/22: questa sezione è stata introdotta in quanto, al termine dello svolgimento del percorso formativo dedicato ai docenti, il PQ si era riservato di analizzare il livello di soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa al fine di individuare eventuali interventi di miglioramento nelle proposte di formazione rivolte ai docenti.
- servizi di trasporto pubblico locale (TPL FVG) e mobilità sostenibile: questa sezione è stata implementata nel questionario rivolto ai docenti con quesiti analoghi a quelli presentati agli studenti nel questionario esperienza complessiva e verrà proposta anche al personale tecnico-amministrativo all'interno del questionario sul benessere organizzativo in modo da raccogliere le opinioni delle parti interessate in vista dell'aggiornamento del piano spostamenti casa lavoro.

##### Indicatore 4.1.2

Vedi dati rilevazioni 2021/22 disponibili alle pagine:

<https://web.units.it/presidio-qualita/rilevazione-opinioni-studenti-sull-esperienza-complessiva-aa-202122>

<https://web.units.it/presidio-qualita/rilevazione-opinioni-docenti-svolgimento-didattica-e-sui-servizi-offerti-ateneo-202122>

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna</b>
<b>STRUTTURA LEADER</b>	<b>Area Servizi economico finanziari</b>
<b>CONTRIBUTORI</b>	Area Risorse umane
	Area Contratti e affari generali
	Unità di staff Ufficio legale
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>	3 - Obiettivo raggiunto

cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
4.2.1 (PS 4.2.1)	N. regolamenti rivisti	3	Almeno 3	In linea	9
4.2.2 (PS 4.2.2)	N. nuovi regolamenti e/o manuali operativi e/o linee guida	11	Almeno 3	In linea	8

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatore 4.2.1

Si elencano di seguito i regolamenti rivisti nel 2022:

- Regolamento per la disciplina delle procedure per la copertura dei posti di professore di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 30 dicembre 2010, n. 240
- Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240
- Regolamento per la disciplina del procedimento di rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte dei professori e dei ricercatori di UniTs
- Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori
- Regolamento per la valutazione dei professori e dei ricercatori di ruolo, ai sensi degli articoli 6 e 8 legge 30 dicembre 2010 n. 240
- Revisione regolamento incentivi funzioni tecniche: in data 11/05/2022 si è tenuto un incontro tra la Direttrice Generale, il capo settore Bilancio e fiscalità, il capo ufficio Bilancio, la dirigente dell'Area dei servizi tecnici e di supporto ed un'unità del personale del settore Manutenzioni e opere per individuare gli articoli del regolamento in vigore che necessitano di revisione e per delineare la futura gestione contabile; in seguito a tale riunione è stato quindi costruito, grazie anche all'analisi di casi concreti di gare in svolgimento, un file excel in cui, dall'importo a base di gara, è possibile determinare la quota totale dell'incentivo divisa nelle sue due quote (fondo incentivi funzioni tecniche e fondo innovazione); al medesimo tempo vengono attribuite tutte le percentuali relative all'art. 18 del Regolamento, nonché stimati i budget relativi per ogni annualità del servizio; con la predisposizione di tale modello è stato possibile rivedere ed aggiornare gli importi relativi all'art.113 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., per le gare dei servizi integrati biblioteche, acquisto monografie ed assicurazioni.
- Revisione regolamento relativo a contratti stipulati per attività conto terzi: in data 01/06/2022 e 06/06/2022 si sono tenuti due incontri tra la Direttrice Generale, personale dell'ASEF e personale dell'Ufficio Ricerca per individuare gli articoli del regolamento in vigore che necessitano di revisione e per delineare la gestione contabile dei flussi tra i Dipartimenti e l'ASEF; in data 20/07 è stata portata all'approvazione del Cda la delibera "Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi – modifiche."
- Revisione regolamento gestione progetti istituzionali nazionali e internazionali: in data 10/02 si è tenuto un incontro tra responsabile settore bilancio e fiscalità, capo ufficio coordinamento contabile Dipartimenti e personale dell'ufficio ricerca nel corso del quale si sono analizzati gli articoli del Regolamento che hanno dato origine a dubbi interpretativi; in data 01/06/2022 e 06/06/2022 si sono tenuti due incontri tra la Direttrice Generale, personale dell'ASEF e personale dell'Ufficio Ricerca, nel corso dei quali sono state evidenziate le maggiori criticità del regolamento in oggetto e sono state proposte alcune soluzioni che necessitano tuttavia di ulteriori approfondimenti.
- Revisione linee guida FRA: in data 07/11/2022 si è tenuto un incontro con Direttore Generale, il capo settore Bilancio e fiscalità, il capo ufficio Bilancio e la responsabile ufficio ricerca, per analizzare le criticità delle attuali linee guida del Fondo di Ricerca di Ateneo (FRA) e per delineare la futura regolamentazione: nel corso della riunione, in particolare, è stata ipotizzata la composizione del fondo, a valere su budget di Ateneo, e sono state concordate le nuove linee di azione; successivamente all'incontro, le linee guida sono state portate in approvazione degli organi di dicembre (parere positivo del SA d.d.14/12/2023, delibera del CdA prot,171007/2022 avente ad oggetto "FRA – Fondo Ricerca Ateneo: revisione Linee guida").

#### Indicatore 4.2.2

Si elencano di seguito i nuovi regolamenti approvati nel 2022:

- Regolamento per il funzionamento del Gruppo Ispettivo di Ateneo e le relative attività, al fine di avviare le verifiche a campione, previste dalla normativa in materia di incompatibilità e, in particolare, dal Regolamento per gli incarichi extraistituzionali del personale docente e ricercatore.
- Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smartworking) del personale tecnico amministrativo: sottoposto all'attenzione del CUG e delle Rappresentanze sindacali, di cui sono state accolte svariate richieste di integrazione e modifica. Approvato nel CdA 29.4.2022
- Regolamento in materia di progressione di carriera del personale tecnico amministrativo in applicazione dell'art. 22, co. 15, del d.lgs. 75/2017: è stato rivisto il Regolamento per le progressioni verticali -Pev già in vigore, tramite l'adattamento alla rinnovata disciplina legislativa. Questo è stato valutato approfonditamente con le Rappresentanze sindacali di Ateneo. CDA del 24.3.2022
- Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca (collaborazione con Settore Ricerca)

- Adozione manuale di contabilità e bilancio: in data 7,8 e 11 febbraio 2022 si sono tenute riunioni operative con la Dirigente dell'Area, i due capi settori i responsabili degli uffici dell'Area, nel corso delle quali si è proceduto a lettura approfondita della bozza di regolamento, già inviata dalla Dirigente a Magnifico Rettore e Direttore Generale, e sono state effettuate le correzioni ed integrazioni ritenute necessarie; in seguito alla stesura definitiva del manuale, lo stesso è stato inviato ai segretari di Dipartimento in data 06/03/2022 per opportuna presa visione prima dell'adozione con Decreto del Direttore Generale; in data 27 dicembre 2022 è stato adottato con prot. 171501 il manuale di contabilità e bilancio dell'Ateneo

- Linee guida regolamento relativo a contratti stipulati per attività conto terzi: sono state predisposte, con contributi del personale dell'Area e la collaborazione dell'Ufficio ricerca, apposite linee guida al fine di supportare il personale TA nella gestione amministrativa e contabile dei progetti; in data 30/09 è stata emanata ed inviata a tutte le strutture di Ateneo la circolare prot. 137105, avente ad oggetto "Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi – Linee operative.

- Linee guida regolamento gestione progetti istituzionali nazionali e internazionali: sono state predisposte, con contributi del personale dell'Area e la collaborazione dell'Ufficio ricerca, apposite linee guida al fine di supportare il personale TA gestione amministrativa e contabile dei progetti; le linee guida sono in corso di aggiornamento in seguito alla prossima revisione del regolamento in oggetto.

- Revisione piano dei conti: in data 20/05, 23/05 e 10/06 si sono tenute riunioni con Dirigente ASEF, capi settore e capi ufficio dell'Area per analizzare il piano dei conti e discutere su eventuali modifiche ed integrazioni necessarie a razionalizzarne ed uniformarne l'utilizzo da parte degli operatori, anche in coerenza con la normativa SIOPE; le modifiche così concordate sono state in seguito applicate già nell'esercizio 2022.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi economico finanziari			
CONTRIBUTORI		Area Risorse umane			
		Area Servizi ICT			
		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
4.3.4	Adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione	2	Applicativo UGOV adeguato alla nuova organizzazione	In linea	Moduli UGOV aggiornati e operativi
4.3.5	Ricognizione contabile iscrizione beni immobili e verifica congruenza con valori derivanti da evidenze catastali	1	Predisposizione prospetto di raccordo valori contabili-rendite catastali-valori di mercato (se noti)	In linea	Prospetto disponibile
4.3.6	Revisione percentuali di ammortamento da applicarsi già per il consuntivo 2021 della voce "impianti" dello Stato Patrimoniale	n.d.	Percentuali riviste applicate al consuntivo 2021	In linea	Consuntivo 2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 4.3.4

Con riferimento alla riorganizzazione e alla creazione di una nuova area dirigenziale, di cui al DDG n. 740 del 23 dicembre 2021, decorrenza 1° gennaio 2022, sono state aggiornate tutte le banche dati e adeguate al nuovo modello organizzativo, compreso l'aggiornamento dell'applicativo gestionale UGOV per la valutazione del personale e l'organigramma statico e dinamico. Aggiornate anche le banche dati CSA ai fini della corretta esposizione dei dati nel phone book e nelle liste di posta per funzione

Inoltre, è stata svolta un'attività di adeguamento del gestionale "cruscotto" alle esigenze dettate dal *nuovo Regolamento per la valutazione dei professori e dei ricercatori di ruolo, ai sensi degli articoli 6 e 8 legge 30 dicembre 2010 n. 240*: ad inizio anno è stata avviata con ICT l'analisi del processo valutativo ai fini del rinnovo del gestionale e sono stati organizzati degli incontri con i Delegati del rettore al fine di individuare criticità e possibili soluzioni.

Per quanto riguarda l'attività contabile, il sistema operativo U GOV è stato correttamente implementato e aperto per l'esercizio 2022 in data 19/01/2022

### Indicatore 4.3.5

È stata posta in essere la seguente attività: creazione di un file di ricognizione contenente i dati degli immobili patrimoniali di ateneo (ivi compresi quelli di recente acquisizione) con evidenziati i dati contabili degli stessi (iscrizione nello stato patrimoniale) ed indicati accanto i dati catastali di ognuno di essi; successivamente, sono state analizzate e annotate nel file le cause che portano a una differenza tra il dato contabile degli immobili e i dati catastali, al fine di eventuali correttivi. Il file è stato prodotto e consegnato in data 7 giugno 2022 e, da parte degli uffici, non necessita di ulteriori adattamenti e pertanto può dirsi concluso; lo stesso potrà essere messo a disposizione della Direzione per eventuali adeguamenti nelle valutazioni degli immobili

### Indicatore 4.3.6

L'obiettivo è già stato raggiunto a seguito di delibera del Cda d.d. 25/02/2022 (delibera n.48 prot. N. 32225 "Aggiornamento aliquota ammortamento impianti") e approvazione del bilancio di esercizio unico di Ateneo 2021 (CdA d.d. 29/04/2022)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.4 Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa			
STRUTTURA LEADER		Area Contratti e affari generali - Settore Servizi amministrativi generali			
CONTRIBUTORI		Internal Audit			
		Tutte le strutture			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
4.4.1	Attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	più 2	più 2	In linea	2 azioni realizzate
4.4.2 (PS 4.3.5)	N. giornate formative dedicate alla comunità universitaria organizzate sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della legalità	Almeno 1	Almeno 1	In linea	2 eventi formativi realizzati

4.4.3 (PS 4.4.1)	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce	100%	100%	In linea	100% Attestazione dd. 14/6/2022
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatore 4.4.1</b> Attuazione delle azioni PTPCT:</p> <p>1. Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti – È stato formalizzato il Gruppo di lavoro in materia di tutela del segnalante che denuncia illeciti (whistleblower), volto ad adeguare la disciplina di Ateneo a quanto previsto dalla delibera Anac 469/21. In tale ambito è stato predisposto il Regolamento per la segnalazione di presunte condotte illecite ai danni dell'Università degli studi di Trieste (whistleblowing), sottoposto al Senato Accademico del 19/10/2022 e Consiglio di Amministrazione del 27/10/2022 e adottato con DR 1081/2022. È stato acquisito inoltre software di gestione delle segnalazioni.</p> <p>2. Coinvolgimento nella mappatura dei processi e nell'analisi del rischio delle strutture Dipartimentali - È stata svolta la ricognizione dei processi presso tre strutture dipartimentali pilota. La mappatura completa di tali processi e il coinvolgimento dei Dipartimenti nel Risk assessment sono stati rinviati al 2023 a causa dei ritardi maturati nel completamento della mappatura dei processi presso l'Amministrazione centrale. Molti dei processi dell'Amministrazione centrale si presentano anche nei Dipartimenti per cui si è ritenuto prioritario completare prima la mappatura presso l'Amministrazione centrale.</p> <p><b>Indicatore 4.4.2</b> Corso di Formazione "L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa" 1^ edizione 24 ottobre 2022 2^ edizione 9 novembre 2022 3^ edizione 10 novembre 2022 – Giornata della trasparenza 2022 "Gli incarichi extraistituzionali tra semplificazione e trasparenza" 1/12/2022</p> <p><b>Indicatore 4.4.3</b> Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce: Attestazione effettuata nella seduta del NUV 14/6/2022</p>					

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA</b>			
<b>STRUTTURA LEADER</b>		<b>Area Risorse umane - Settore Personale TA</b>			
<b>CONTRIBUTORI</b>		-			
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>					
<b>cod_IND</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>BASELINE 2021</b>	<b>TARGET 2022</b>	<b>STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022</b>	<b>RISULTATO FINALE 2022</b>
4.5.1	N. corsi di formazione interna organizzati (sia Units sia condivisa con altri Atenei)	25	Più 10%	In linea	46
4.5.2	N. dipendenti per cui è stata organizzata un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12	100%	100%	In linea	100%

4.5.3 (PS 4.5.13)	Ore di formazione interna annue pro-capite media (relativa al personale formato)	12 ore medie	Più 15%	In linea	28,03 ore
4.5.4 (PS 4.5.14)	Percentuale di risorse economiche effettivamente spese per iniziative di formazione rispetto al relativo budget assegnato	50%	80%	In linea	58,62%

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

L'attività formativa prosegue in modo ininterrotto; oltre all'implementazione del Piano di formazione programmato sono stati autorizzati numerosi corsi il cui acquisto è stato richiesto in maniera estemporanea dal personale, e per cui è stata rilevata l'opportunità di partecipazione.

##### Indicatore 4.5.1

Per quanto concerne la sola organizzazione interni, sono stati organizzati n. 46 corsi. Complessivamente i corsi frequentati dal personale sono stati 201, per un totale di 2.066 partecipazioni per 17.745 ore di formazione.

##### Indicatore 4.5.2

12 corsi tra quelli sopra citati sono stati offerti alla generalità del personale.

##### Indicatore 4.5.3

Il trend di partecipazione a corsi, interni o acquistati all'esterno è in costante crescita. Lo sforzo personale e organizzativo dell'ufficio è stato ragguardevole, ed ha portato ad un deciso incremento dell'offerta formativa. Tendenzialmente sono state autorizzate quasi tutte le richieste di iscrizioni "a sportello" avanzate dal personale in maniera estemporanea, spesso con pochi giorni di preavviso. Le ore medie pro capite ammontano a 28,03.

##### Indicatore 4.5.4

Per quanto concerne le risorse a disposizione, il loro impiego è costante in corso d'anno e viene utilizzato in via continuativa, considerato che le richieste di acquisto di corsi esterni sono presentate, in via estemporanea, dal personale in qualunque momento, le relative fatture di acquisto vengono liquidate in tempo reale.

La spesa viene monitorata costantemente, con lo scopo di utilizzare le risorse in modo cauto ma efficace, con una gestione prudentiale che non generi un esaurimento delle risorse anticipato rispetto al termine dell'anno solare.

Il budget utilizzato nel 2022 ammonta ad E. 184.976.

Si evidenzia, peraltro, che il budget a disposizione relativo alla formazione riguarda anche le risorse storicamente allocate per le missioni di formazione che a causa della pandemia di fatto non si sono realizzate, ma sono state mantenute prudentialmente come risorse a disposizione del personale.

Nel corso del 2022 la formazione in presenza è ripartita, ma è rimasta ancora significativa la proposta di corsi con frequenza online.

Dal punto di vista del budget, questo ha determinato il permanere di una contrazione delle risorse utilizzate (costi minori di acquisto corsi esterni che raggiungono più persone, e assenza di missioni) a fronte di un deciso trend incrementale di ore svolte pro capite e corsi acquistati.

Una significativa differenziazione dei costi per ogni corso avviato dipende anche dalla sensibile differenza di costo tra affidamento del servizio all'esterno (affidamento diretto a Ente formativo privato) o dall'affidamento della docenza a personale interno, possibile in caso siano presenti in Ateneo dipendenti con una professionalità tale da poter svolgere tale ruolo.

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità</b>			
<b>STRUTTURA LEADER</b>		Area Risorse umane			
<b>CONTRIBUTORI</b>		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>		3 - Obiettivo raggiunto			
<b>cod_IND</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>BASELINE 2021</b>	<b>TARGET 2022</b>	<b>STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022</b>	<b>RISULTATO FINALE 2022</b>
4.6.1	Grado di attuazione della programmazione di PTA in relazione all'avvio delle procedure concorsuali	43%	80%	In linea	92,81%
4.6.2	Grado complessivo di attuazione della programmazione del personale docente e ricercatore (n. concorsi avviati/n. concorsi programmati)	88%	100%	In linea	100%
4.6.3	Sviluppo di sistemi informativi e di monitoraggio a supporto della determinazione del fabbisogno del personale	Applicativo disponibile	Reportistica disponibile	In linea	Reportistica disponibile
4.6.4 (PS 4.5.3)	Tempi medi di reclutamento degli assegnisti di ricerca (dalla data di richiesta alla stipula del contratto)	90 gg 140 gg dalla data di richiesta dei Dipartimenti	Mantenimento tempi medi	In linea	137 gg
4.6.5	N. potenziali aventi diritto all'accesso pensione anticipata "quota 100" attuale o modificata quale ausilio alla programmazione del fabbisogno del personale	6	N. potenziali aventi diritto individuati	In linea	6
4.6.6	Sistema di monitoraggio sull'andamento del reclutamento programmato, al fine della predisposizione del Budget	n.d.	Definizione modalità di presidio e scambio delle informazioni disponibili	In linea	Reportistica disponibile
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatore 4.6.1</b></p> <p>La programmazione del personale tecnico amministrativo nel corso del 2022 è stata oggetto di due aggiornamenti: la prima nel mese di marzo e la seconda a settembre. Le priorità inizialmente definite sono state riviste alla luce della necessità di reclutare nuovo personale di categoria C dell'area amministrativa, che ha impegnato l'Ufficio nella gravosa realizzazione di una procedura con un numero elevato di candidati, nonché di categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da attuare con urgenza per la cessazione imprevista di numerose unità di personale della medesima categoria e area, vincitori di concorso, ovvero mobilità, presso altri Enti.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state avviati n. 9 concorsi, in aggiunta a ulteriori due procedure avviate nel 2021 ma interamente svolte nel corso del 2022, nonché n. 2 selezioni finalizzate al reclutamento obbligatorio di cui alla L. 68/1999 (assunzioni obbligatorie categorie protette).</p> <p>Incluse nella programmazione, ed espletate all'esito dei reclutamenti nell'ultimo trimestre dell'anno, sono state inoltre completamente realizzate le n. 11 procedure, relative a complessive 16 progressioni verticali, approvate nella Programmazione del fabbisogno di personale, come disciplinate dalla normativa speciale di cui all'art. l'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017.</p>					

Seppur nel corso dell'anno gli adempimenti connessi alla situazione pandemica nazionale sono stati progressivamente attenuati, la gestione dei concorsi e delle selezioni è stata gravata da ulteriori adempimenti prescritti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, come stabilite dall'apposito Protocollo nazionale.

In particolare, in considerazione dell'orientamento della giurisprudenza amministrativa che ha sancito la necessità, in ragione l'eccezionalità della situazione pandemica, per le Pubbliche Amministrazioni organizzatrici di pubblici concorsi di prevedere prove di carattere suppletivo, i candidati, a quali per motivi legati alla incolumità pubblica era inibita la partecipazione alle prove concorsuali, hanno potuto fare richiesta di partecipare a prove suppletive.

Lo svolgimento delle prove suppletive ha determinato l'allungamento delle tempistiche di conclusione delle procedure.

In aggiunta alla programmazione a tempo indeterminato, sono state inoltre espletate:

- la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ateneo;
- la selezione per il conferimento a tempo determinato di un Dirigente;
- n. 4 selezioni finalizzate al reclutamento di n. 13 unità di Collaboratori esperti linguistici a tempo determinato (in esito alle quali sono stati sottoscritti n. 10 contratti di lavoro);
- n. 1 selezione per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 EP a supporto delle attività di gestione delle celebrazioni del centenario dell'Università;
- n. 2 selezioni relative a mobilità propedeutiche all'indizione dei bandi di concorso;
- n. 4 procedure di reclutamento mediante scorrimento delle graduatorie in vigore.

In totale nella programmazione del fabbisogno del personale sono state effettuate procedure per il reclutamento di complessive 153 unità di personale (137 tramite concorsi e 16 tramite progressioni economiche verticali).

Nel corso dell'anno 2022, al netto delle assunzioni a tempo determinato, sono stati sottoscritti complessivamente 142 contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato (126 contratti derivanti da concorsi pubblici e 16 contratti di inquadramento relativi alle progressioni economiche verticali).

Il risultato finale dell'indicatore è pertanto pari al 92,81%.

#### **Indicatore 4.6.2**

Per quel che riguarda la programmazione annuale e il reclutamento del personale docente e ricercatore per il 2022 (delibera CdA 28 gennaio 2022) la situazione a chiusura del 2022 risulta la seguente:

- 24 procedure per 23 posizioni RTDb (23 nuove e una ribandita);
- 10 procedure per 10 posizioni PO;
- 8 procedure per 7 posizioni PA (7 nuove e una ribandita; 2 posizioni sono prog. 2021);
- 21 procedure per 20 posizioni RTDa (20 nuove e una ribandita);
- 24 progressioni RTDb-PA (21 regolari più 3 anticipi di passaggi)

#### **Indicatore 4.6.3**

Sono stati predisposti alcuni report Pentaho relativi a consistenze ed andamento del personale, che sono stati forniti all'Area risorse umane come dato di contesto. La reportistica, considerata adeguata è stata messa a disposizione anche in formato grafico.

#### **Indicatore 4.6.4**

Con riferimento alle selezioni per assegni di ricerca dell'anno 2022, si rileva una media di 137 giorni tra la data di richiesta del Dipartimento e la stipula del contratto.

#### **Indicatore 4.6.5**

Al fine di individuare i potenziali aventi diritto all'accesso alla pensione anticipata "quota 100" prevista dal DL 4/2019, convertito in L. 26/2019 che ha disposto che ne avrebbero potuto usufruire i dipendenti che entro il triennio 2019/2021 avrebbero compiuto 62 anni di età e avrebbero maturato 38 anni di contributi, è stato fatto un monitoraggio delle posizioni assicurative del personale interessato da cui è risultato che attualmente, per quanto riguarda il personale docente e ricercatore, dei potenziali n. 133 aventi diritto, n. 71 sono state le cessazioni disposte e di queste 11 per l'accesso al trattamento di quiescenza "quota 100".

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo, dei n. 105 potenziali aventi diritto nel triennio 2019/2021, sono state disposte n. 95 cessazioni e di queste n. 54 hanno fruito di "quota 100".

Per quanto concerne invece il monitoraggio degli aventi diritto all'accesso alla pensione anticipata "quota 102", disposta ai sensi dell'art. 1, comma 87 della L. 234 del 30.12.2021, di modifica del DL n. 4/2019, per cui entro il 31.12.2022 occorre maturare 38 anni di anzianità contributiva e compiere 64 anni di età, decorsi 6 mesi, è risultato che per quanto concerne il personale TA attivo che compie 64 anni nel 2022 si conta solo un possibile destinatario di categoria B che ha già rassegnato le dimissioni e che è cessata il 1.9.2022 per accedere al trattamento di quiescenza di cui trattasi. Gli altri possibili destinatari ancora in servizio hanno già maturato diritto a quota 100 o altro diritto a pensione e dunque hanno già la finestra aperta in base al diverso canale di uscita.

Per quanto concerne invece il personale docente e ricercatore attualmente tra il personale attivo che raggiunge almeno i 64 anni di età nel 2022, si contano 5 possibili destinatari del diritto di accesso a pensione "quota 102" e n. 1 unità ha deciso di avvalersi di questa facoltà.

#### Indicatore 4.6.6

Predisposto dal Servizio Programmazione del Personale un file excel condiviso con l'Area Risorse Umane per l'aggiornamento delle informazioni relative al reclutamento e quindi all'attuazione della programmazione del personale. Il file è stato strutturato con opportuni menu a tendina per agevolare e standardizzare la compilazione ed è stato inoltre adeguato come struttura alle esigenze segnalate dagli Uffici della suddetta Area. Definita la frequenza mensile di aggiornamento delle informazioni al fine della completezza dell'inserimento dei dati da parte degli uffici che gestiscono le fasi di concorso e di reclutamento. Prassi definita e file gestito in modo da poter elaborare gli scenari e le stime dei p.o. necessarie alla programmazione del fabbisogno del personale t.a. e docente. Il file è disponibile nel disco di rete condiviso (Programmazione) è stato regolarmente aggiornato in occasione di ogni evento/provvedimento selettivo e di reclutamento

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi ICT			
CONTRIBUTORI		Area Risorse umane			
		Area Servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
		Tutte le strutture			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
4.7.1	N. procedure digitalizzate (PS)	9	Integrazione applicativi UGov Attivazione nuovi moduli Esse3	In linea	Moduli UGOV integrati 2 nuovi moduli Esse3 attivati
4.7.2	N. utilizzi dell'identità digitale SPID (PS)	Dato disponibile	Conteggio degli accessi per anno solare (servizio SPID a regime per studenti e concorsi)	In linea	ESSE3 = 50460 accessi per 10550 utenti distinti PICA = 568 candidati autenticati con SPID su 27 procedure concorsuali
4.7.3	Piena accessibilità pagine web dedicate alle pensioni anche per i soggetti disabili	20%	90%	In linea	100%

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 4.7.1

PICA - Per quanto riguarda l'integrazione con l'applicativo PICA, tutto il ciclo è stato testato. I due dipartimenti sperimentali sono arrivati sino al ciclo compensi, mentre gli altri – come programmato – sono arrivati sino alla gestione delle commissioni di valutazione su PICA per tutti i bandi emessi nella prima metà del 2022, salvo quelli per la didattica integrativa (che sarà oggetto di un successivo intervento). È stato rivisto il modello del bando per gli insegnamenti (con l'implementazione di una nuova tabella sviluppata per l'ateneo). Al momento non tutte le configurazioni del sistema sono complete in quanto solo ora si stanno testando compiutamente i flussi di dati tra ugov-pd e ugov-compensi/CSA. Si sono svolti degli incontri informativi con il personale dei dipartimenti (da ultimo, nel maggio 2022: uno sul budget dalla didattica sostitutiva e uno sulla redazione dei contratti).

FLUFABI - Verifica utilizzo procedura attuale Flufabi in fase di dismissione; gestione del caricamento degli allegati dei contratti di docenza AA 2021-2022 (secondo semestre) da Flufabi in U-GOV U-GOV - avvio della gestione integrata in U-GOV.DI + U-GOV.CO per tutti i dipartimenti – cfr. Circolare n. 25, prot. n. 61855 del 16/05/2022 “Nuove modalità organizzative per la gestione della didattica a contratto, per l'affidamento di corsi a personale docente e ricercatore di altro ateneo e per il pagamento dei corsi curriculari svolti dai ricercatori di ruolo – Anno accademico 2022-2023”.

Nell'ambito dei moduli ESSE3, nel corso del 2022 sono state digitalizzate due procedure:

- 1) procedura di valutazione delle competenze degli studenti che intendono immatricolarsi a corsi di laurea triennale ad accesso libero che utilizzano il sistema Test TOLC per tale verifica (flusso informatizzato su ESSE3 per l'acquisizione sistematica e la gestione dei risultati dei test). Si precisa che il lavoro ha riguardato la revisione dei flussi di ammissione di tredici corsi di laurea.
- 2) ultimata la fase di studio in sede di Laboratorio della Didattica, è stata digitalizzata la procedura per l'inserimento nei piani di studio degli insegnamenti in TAF D.

Durante il secondo semestre dell'anno, a seguito dell'entrata in vigore della normativa di attuazione sulla c.d. doppia iscrizione, si è avviata la digitalizzazione delle procedure per la gestione di questa particolare tipologia di carriera universitaria. Tale flusso comprende anche la gestione delle carriere degli studenti che si sono iscritti aderendo al protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica (c.d. PA 110 e Lode).

ALTRO - Predisposizione nuova procedura Cruscotto docenti per la gestione delle valutazioni e degli scatti stipendiali: - analisi requisiti della procedura assieme al gruppo di lavoro - analisi della base dati in funzione dei requisiti espressi - elaborazione di una proposta schema della procedura discussa con il gruppo di lavoro Predisposizione nuova procedura per la “Semplificazione e standardizzazione delle procedure di organizzazione di seminari e conferenze in ambito dipartimentale”: - Realizzazione della procedura per la Semplificazione e standardizzazione delle procedure di organizzazione di seminari e conferenze in ambito dipartimentale - Rilascio della procedura al dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione - Adeguamenti della procedura in seguito a segnalazioni del personale delle segreterie Didattica e Amministrativa del dipartimento

### Indicatore 4.7.2

Monitoraggio e conteggio degli accessi sulle due piattaforme con autenticazione SPID nell'anno solare 2022: ESSE3 = 50460 accessi per 10550 utenti distinti (dato aggiornato al 31/12/2022) (per confronto a fine 2021 il dato era di 45644 accessi per 9696 utenti distinti, dal rilascio dell'autenticazione SPID a fine novembre 2020 i totali sono invece di 96516 accessi per 18936 utenti distinti) PICA = 568 candidati autenticati con SPID su 27 procedure concorsuali (dato aggiornato al 31/12/2022)

### Indicatore 4.7.3

Nel primo semestre del 2022 sono stati aggiornati i moduli relativi agli abbonamenti del bus per dipendenti e figli di dipendenti (variazione periodi di validità), le pagine relative a contributi e agevolazioni economiche 2022 per i dipendenti (pubblicazione di circolare e modulistica) ed è stato pubblicato il nuovo modulo per la dichiarazione utile ai fini della liquidazione del TFS/TFR, in favore dei dipendenti da parte dell'INPS, a seguito della modifica dell'iter di trasmissione del progetto di liquidazione dell'indennità di buonuscita all'INPS che va certificato esclusivamente on line. Al fine di rendere fruibile il contenuto delle pagine web, la partecipazione al corso di formazione in materia (legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici; d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale; Linee guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici; Direttiva europea 2016/2102 del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici) ha consentito di acquisire gli elementi tecnici e pratici su come rendere fruibili le informazioni fornite tramite internet, senza discriminazioni, anche a coloro che necessitano di tecnologie assistite o di configurazioni particolari a causa di disabilità. Il contenuto del sito deve pertanto rispettare le regole di accessibilità secondo i 4 principi fondamentali: accessibilità percepibile, utilizzabile, comprensibile e contenuto robusto; le caratteristiche del testo e del formato delle pagine internet; la produzione di un documento on line accessibile; il processo ottimale della sua pubblicazione sul web. Si provvederà pertanto a

verificare se il contenuto delle pagine web dell'Unità di staff Pensioni soddisfano i principali requisiti di accessibilità o se la modulistica pubblicata necessita di essere revisionata, generando e mettendo a disposizione on line documenti pdf secondo le istruzioni del corso.

Le pagine web gestite dall'Unità di Staff Pensioni sono state sottoposte innanzitutto ad analisi di leggibilità del testo secondo l'indice Gulpease, tarato sulla lingua italiana, con il calcolatore presente al seguente link: [https://farfalla-project.org/readability\\_static/](https://farfalla-project.org/readability_static/)

L'indice misura il grado di leggibilità di un testo in valore assoluto e anche rispetto a vari livelli di scolarizzazione, secondo una scala che va da 100 (leggibilità massima) a 0 (leggibilità nulla), e considera che fruitori con istruzione:

- elementare leggono facilmente testi con un punteggio superiore a 80
- media leggono facilmente testi con un punteggio superiore a 60
- superiore leggono facilmente testi con un punteggio superiore a 40.

Nel calcolatore sono stati inseriti i testi di nostra competenza presenti nelle pagine web d'Ateneo, suddivisi per argomento, e non singole frasi o paragrafi.

Si è cercato di effettuare le modifiche in un'ottica di accessibilità e plain language, per quanto possibile e opportuno, in applicazione di quanto appreso nei corsi:

"Accessibilità ICT" della Fondazione CRUI - 12 e 14 aprile 2022

"Comunicazione facilitata" tenuto in Ateneo dalla dott.ssa Floriana Sciumbata il 5 e 12 settembre 2022.

L'attività di aggiornamento e modifica ha riguardato quanto segue:

con la collaborazione e indicazioni della collega Alessandra DURANTE sono state aggiornate le informazioni inerenti agli abbonamenti bus TPL, adeguandole alla modifica del procedimento e della tempistica di acquisizione delle domande, e verificata la completezza ed esattezza delle parti relative alle agevolazioni per abbonamenti Trenitalia e rilascio delle tessere ministeriali sono state pubblicate le nuove circolari e informazioni inerenti i contributi ed altre agevolazioni economiche e non economiche per il personale ed aggiornati i moduli on line di presentazione delle domande

sono state aggiornate, dove necessario, le pagine web relative agli adempimenti dei dipendenti all'assunzione e le pagine web inerenti alla cessazione, pensione, indennità di fine servizio e previdenza complementare di competenza del nostro Ufficio

sono stati aggiornati tutti i moduli con la nuova denominazione dell'Ufficio

Nelle pagine web di nostra competenza, dove ritenuto necessario e in un'ottica di accessibilità, si è provveduto:

alla riorganizzazione del contenuto informativo in modo che sia di più semplice utilizzo

alla revisione della sintassi in modo che sia più chiara

alla semplificazione, dove possibile, del vocabolario

alla revisione della "grafica" in modo che il testo sia più spazioso e "pulito", suddividendolo in più paragrafi brevi

alla sostituzione dei documenti e moduli pubblicati in pdf a disposizione dell'utenza con file pdf aventi medesimo contenuto ma predisposti secondo semplici regole di base indicate nel corso "Accessibilità ICT":

aggiunta di proprietà al documento originale word (titolo, tag, commenti, autore)

utilizzo di un font privo di grazie ed una sufficiente dimensione per una migliore visibilità

utilizzo di opportuni stili e formattazione del testo

esportazione in pdf inserendo opzioni utili per l'accessibilità (Tag per la struttura del documento per l'accessibilità, eventuali segnalibri).

Dopo le modifiche le pagine web gestite dall'Unità di Staff Pensioni sono state di nuovo sottoposte ad analisi di leggibilità in base all'indice Gulpease.

Tutti i valori dell'indice di riferimento sono aumentati tranne che per la pagina dedicata alle Dimissioni personale docente e ricercatore per cui è rimasto uguale in quanto, per struttura e tipologia di contenuto della pagina stessa, il valore era già massimo prima delle modifiche.

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

**4.8 Promuovere la valorizzazione del personale**

STRUTTURA LEADER		Area Risorse umane - Settore Personale TA			
CONTRIBUTORI		Tutte le strutture			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
4.8.1	N. giornate di sensibilizzazione sul tema della valorizzazione del personale	1	Almeno 1	In linea	4
4.8.2	Grado di attuazione dell'inserimento in servizio delle nuove risorse in termini di accompagnamento e trasferimento di esperienze e conoscenze (L.R. 2/2011 – Piano programmatico degli interventi 2022-2024)	n.d.	100%	In linea	100%
RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA					
<p><b>Indicatore 4.8.1</b>  Sono state organizzate le seguenti iniziative sulle competenze trasversali del personale:  - Clima organizzativo e gestione della Microconflittualità in ufficio  - Ciclo di Seminari "Clinica multidisciplinare di genere. Il linguaggio della (dis)parità. Il linguaggio dell'innovazione digitale: il lavoro da remoto, opportunità o rischio per le donne?  - Comunicazione facilitata  - Seminario "Disabilità: diritti, inclusione sociale e nuove opportunità per i soggetti vulnerabili"</p> <p>In più, sono stati acquistati i seguenti corsi esterni, inerenti a tematiche che riguardano il personale, sia come dipendente che come persona:  - Motivare i collaboratori  - Organizzare e gestire gruppi di lavoro  - Master in Organizzazione, Management e e-government della Pubblica Amministrazione  - Le nuove linee guida per il collocamento mirato delle persone con disabilità (DM 43/22)  - Il regime del lavoro agile e le modalità di tutela per i lavoratori fragili  - Convegno Sviluppo organizzativo, qualità della programmazione e creazione di valore pubblico nelle Università  - Etica pubblica, comunicazione non ostile e gestione dei conflitti</p> <p><b>Indicatore 4.8.2</b>  Per quanto riguarda le attività di competenza del Settore del personale t.a, le nuove risorse sono state inserite e formate in modo adeguato, dal punto di vista dell'inserimento nell'organizzazione e delle informazioni di rilievo nella gestione del rapporto di servizio. Sono state difatti diffuse a tutti le informazioni relative alla gestione dell'orario di lavoro e dei vari permessi, nonché in merito alle incompatibilità sottese al rapporto di lavoro pubblico.</p> <p>In generale, al livello di Ateneo, per quanto consta al Settore del personale t.a., i passaggi di consegne avvenuti in modo regolare con pochissime segnalazioni di criticità.  Nella scelta dei partecipanti ad eventi di formazione a corsi a numero chiuso è stata data priorità al personale di nuova assunzione; è stata inoltre data l'autorizzazione all'acquisto in via prioritaria alle richieste di corsi da far frequentare a personale neoassunto, per l'opportuna formazione professionalizzante.</p>					

Risulta pertanto una significativa attenzione, da parte dei Responsabili di struttura a cui sono state assegnate le nuove risorse, nel richiedere la partecipazione di queste ad iniziative formative utili a renderle autonome ed a svilupparne competenze e professionalità.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.9 Attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive			
STRUTTURA LEADER		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
CONTRIBUTORI		Tutte le strutture			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
4.9.1	Indagine Benessere organizzativo (PS)	Indagine 2021 per il PTA conclusa	Bozza di questionario per il personale docente disponibile	In linea	Bozza questionario inviata a DG con mail dd. 17/11/2022
4.9.2	Mappatura dei bisogni in merito alle esigenze del personale di ateneo rispetto alla tematica di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (Ob. II.2 del Piano di uguaglianza di genere di Ateneo)	n.d.	Studio di fattibilità disponibile	Non in linea	Rilevamento effettuato
4.9.3	Impostazione cruscotto per il monitoraggio di indicatori di equità di genere (Ob. VI.2 del Piano di uguaglianza di genere di Ateneo)	n.d.	Cruscotto disponibile	In linea	Cruscotto attivato da Cineca (marzo 2023)
4.9.4	Studio di fattibilità per la redazione del Bilancio di genere (Ob. VI.1 del Piano di uguaglianza di genere di Ateneo)	n.d.	Presentato alla Direzione generale	In linea	Studio di fattibilità predisposto e inviato alla Direzione generale in data 09/09/2022
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatore 4.9.1</b></p> <p>La bozza di questionario per il personale docente è stata predisposta a partire dall'analisi di alcuni questionari destinati al personale docente già utilizzati da altri Atenei (in particolare Bari e Camerino) e dalla struttura di questionario originariamente proposta da ANAC. Alla luce di questa analisi, si è proceduto a integrare e modificare gli item contenuti nel questionario UniTS sottoposto al personale TA e CEL per arrivare a predisporre uno specifico strumento di indagine rivolto al personale docente e ricercatore (vedi file Questionario docenti). Il questionario è stato quindi inviato a DG con mail dd. 17 novembre 2022.</p> <p>A dicembre questa versione non definitiva è stata sottoposta all'attenzione del Nucleo di valutazione, la dott.ssa Garzitto e la prof.ssa Nunin (componenti del Nucleo) si sono rese disponibili ad analizzare gli item e a dare una validazione scientifica al questionario, anche in relazione alla rilevazione dello stress lavoro correlato che, ai sensi dell'art. 28 del Decreto Lgs. n.81/2008, l'Ateneo ha deciso di promuovere nel 2023.</p> <p>Il questionario per il personale docente e ricercatore così rivisto è stato sottoposto per un parere al Nucleo di valutazione nella seduta di aprile 2023 e verrà utilizzato nella rilevazione che verrà avviata entro giugno 2023.</p>					

**Indicatore 4.9.2**

È stato effettuato un rilevamento delle situazioni/esigenze personali e familiari di tutto il personale t.a. in occasione della ricognizione delle domande di lavoro agile ordinario, in cui gli interessati hanno segnalato particolari esigenze in relazione a: disabilità/invalidità, presenza di figli o altre persone da accudire, abitazione a particolare distanza dalla sede lavorativa, etc...

I dati sono stati elaborati, sottoposti in forma aggregata alla Governance e alle Rappresentanze sindacali in occasione della presentazione del Regolamento sul Lavoro agile. Inoltre, sono stati comunicati al Dipartimento della Funzione pubblica, in occasione del monitoraggio sul Lavoro agile (Portale Lavoro Pubblico)

**Indicatore 4.9.3**

È stata effettuata una ricognizione degli indicatori di equità di genere attualmente già disponibili tramite il confronto tra gli indicatori rilevati ai fini della sezione Pari opportunità del Bilancio sociale integrato e della Relazione annuale del CUG sul personale (vedi file CFR\_INDICATORI\_BDG\_BS\_CUG). Una prima versione di un cruscotto interno è disponibile a partire da questi dati.

A ottobre 2022 abbiamo partecipato ad un incontro webinar organizzato da CINECA e dalla Commissione CRUI sulle tematiche di genere per la presentazione di “Strumenti per la redazione del Bilancio di genere”. All’interno di questo incontro CINECA ha annunciato il rilascio, nel 2023, di un nuovo cruscotto specificatamente dedicato alla rilevazione dei dati previsti nella sezione Analisi di contesto delle Linee guida CRUI per il BdG.

Tale strumento standard, validato da Cineca e comune a tutti gli atenei, permette di avere evidenza di valori di benchmarking sia a livello nazionale che locale.

In data 4/11/2022 sono stati presi contatti con il referente CINECA, dott. Gallerani, per avere informazioni di maggior dettaglio, tarate sulla nostra specifica posizione.

Le attività di confronto e collaborazione con CINECA ai fini dell’attivazione del cruscotto sono proseguite fino alla fine dell’anno. Il cruscotto con i dati specifici riferiti a UniTs è stato rilasciato da Cineca a marzo 2023.

**Indicatore 4.9.4**

Lo studio di fattibilità è stato predisposto e inviato alla Direzione generale in data 09/09/2022. In data 16/09/2022 si è svolta una riunione con il Direttore generale e il Settore Bilancio e fiscalità per un confronto sulle fasi di processo identificate nello studio di fattibilità e la configurazione dei campi da compilare all’interno di UGOV.

A dicembre 2022 sono stati avviati i lavori del Gruppo di coordinamento di Ateneo per la redazione del Bilancio di genere. In particolare, il Gruppo si è occupato di verificare la riclassificazione dei dati contabili in un’ottica di genere, così come proposta dalla Crui con la collaborazione di Cineca, al fine di adattarla al piano dei conti di UnitS.

Il collegamento del bilancio di genere al ciclo di bilancio contabile è stato attivato in coincidenza con l’apertura dell’anno contabile 2023 (vedi UGOV Contabilità).

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE	LINEE DI AZIONE
5. GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE	<i>Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta</i>	<i>Potenziare l'infrastruttura e i servizi informatici</i> <i>Garantire qualità, sicurezza ed accessibilità degli ambienti</i>
	<i>Promuovere la sostenibilità degli spazi</i>	<i>Favorire il risparmio energetico, approvvigionamenti ecologici, mobilità intelligente, raccolta differenziata, greening</i>
	<i>Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi</i>	<i>Valorizzare e riqualificare il patrimonio edilizio dell'Ateneo</i>

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi economico-finanziari			
CONTRIBUTORI		Area Servizi ICT			
		Area Servizi istituzionali			
		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
5.1.1	Definizione della procedura di informatizzazione dei pagamenti per la didattica sostitutiva	n.d.	Almeno 1 pagamento	In linea	Pagamenti correttamente implementati in UGOV
5.1.2	% di tesi di laurea dematerializzate con certificazione di processo e successivo scarto autorizzato dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia	n.d.	40% su un totale di 5.000 previste	In linea	62,44%
5.1.3	N. tipologie di documenti dematerializzati	n.d.	Almeno 5	In linea	6
5.1.4	N. documenti dematerializzati	n.d.	Almeno 300	In linea	400 (dati Esse3)
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					

**Indicatore 5.1.1**

In data 21/02/2022, su impulso della Direttrice Generale si è tenuto un incontro con il delegato del Rettore per la didattica e rappresentanti del personale TA coinvolto nel flusso di gestione amministrativo contabile della didattica sostitutiva, al fine di analizzare le maggiori criticità emerse, così come evidenziate dai due dipartimenti che hanno sperimentato la nuova procedura già nell'AA 2021/2022 (DSM e DISPES); in seguito si sono svolte, in data 21/04, 10/05 e 23/05, riunioni operative tra responsabili di settore dell'Area e i responsabili degli uffici coinvolti, al fine di delineare la nuova gestione contabile; nel frattempo, ed al fine di tenere aggiornati i responsabili amministrativi dei Dipartimenti dello stato dell'arte, si è svolto un incontro in data 12/05, al quale hanno partecipato, oltre ai segretari amm.vi e didattici dei Dipartimenti ed al personale dell'ASEF coinvolto, anche la Dirigente dell'Area risorse umane ed il responsabile dell'ufficio concorsi del personale docente. In data 12 ottobre 2022 è stato organizzato dall'Area un corso di formazione della durata di 4 ore dal titolo "Aspetti operativi e fiscali delle collaborazioni per attività didattica sostitutiva a cui è seguito, in data 01/12/2022 un'ulteriore attività formativa di 4 ore, dal titolo "Aspetti operativi in U-Gov Contabilità delle collaborazioni per attività di docenza sostitutiva derivanti da U-Gov Programmazione Didattica", tenuto da personale dell'ASEF. Nel 2022 le attività di docenza sostitutiva dell'AA 2022/2023 sono state regolarmente registrate nell'applicativo di contabilità da tutte le strutture dipartimentali, che hanno dato corso anche ai relativi pagamenti.

**Indicatore 5.1.2**

Le tesi processate (selezionate, raccolte, inscatolate, inviate per la dematerializzazione) sono state 3122 (vedi prot. n. 139538 del 04/10/2022). L'autorizzazione alla dematerializzazione con certificazione di processo e scarto delle tesi è stata rilasciata dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia in ottobre (vedi prot. n. 144384 del 12/10/2022). La verifica di conformità è stata effettuata dall'Ing. Michele Bava nel marzo del 2023.

**Indicatori 5.1.3 e 5.1.4**

Sono state attivate le funzionalità di ESSE3 per archiviare la documentazione relativa alla mobilità internazionale in uscita, e nello specifico:

- il grant agreement
- il Learning Agreement (before/during)
- l'After the Mobility of Transcript of Records
- la Letter of Arrival
- la Letter of Departure
- eventuali attestazioni linguistiche
- eventuali ulteriori comunicazioni ufficiali

Il Servizio Mobilità internazionale ha attivato le funzionalità di ESSE3 che permette di archiviare la documentazione relativa alla mobilità internazionale in uscita. Mentre in passato i documenti venivano salvati in forma cartacea, il passaggio all'archiviazione all'interno del sistema ESSE3 permette una gestione molto più agevole e precisa.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.2 Sistemi Rete e wifi			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi ICT			
CONTRIBUTORI		-			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
5.2.1	Progetto RETE Regionale 100 G	2 nodi completati	Indagine di mercato per nuova infrastruttura in fibra ottica (l'attuale contratto scadrà nel corso del 2023)	In linea	Indagine effettuata
5.2.2 (PS 5.2.2)	N. sedi raggiunte da wifi	Realizzate 23 sedi	Piano di fattibilità attivato	Non in linea	Piano di fattibilità attivato
5.2.3	Aggiornamento dell'infrastruttura telefonica con Implementazione dell'infrastruttura Voice Over IP (VoIP)	n.d.	Stipula ordinativo	In linea	Fornito il supporto necessario alla stipula ed esecuzione del contratto
RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA					
<p><b>Indicatore 5.2.1</b> Con l'Operatore di telecomunicazioni (TIM) con il quale è in corso il contratto di IRU sono stati analizzati i possibili scenari temporali per il rinnovo pluriennale dell'infrastruttura Lightnet. L'Operatore ha fornito gli elementi economici necessari per stilare il capitolato di gara – documentazione disponibile sul file server del Settore</p> <p><b>Indicatore 5.2.2</b> L'obiettivo (+ 1 sede – ex Osp. Militare) è stato rivisto in corso d'anno in quanto sulla base delle comunicazioni dei fornitori relativamente ai ritardi nelle tempistiche di consegna degli apparati a seguito dello shortage a livello mondiale si è evinto che l'intervento non si sarebbe potuto realizzare entro l'anno. Il target aggiornato prevedeva che entro il 31/12/2022 venisse realizzato il piano di fattibilità. Il piano è stato stilato la documentazione disponibile sul file server del Settore</p> <p><b>Indicatore 5.2.3</b> L'ordine è stato effettuato nel corso del 2022 e alla data del 31/12/2022 era già in corso la realizzazione dell'infrastruttura. È stato fornito il supporto per la procedura di affidamento in ambito accordo quadro Consip - Centrali Telefoniche 8 espletata a gennaio – febbraio 2022. Intervento approvato con Delibera CdA - febbraio 2022. Ordinato di affidamento nell'ambito dell'Accordo Quadro Centrali telefoniche 8 di CONSIP concluso nel marzo 2022. Successivi affidamenti per le acquisizioni di apparati di switching conclusi a marzo e luglio 2022 e del Gateway ISDN nel novembre 2022</p>					

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>5.3 Sicurezza informatica</b>			
<b>STRUTTURA LEADER</b>		Area Servizi ICT			
<b>CONTRIBUTORI</b>		-			
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
5.3.1	N. caselle migrate in O365 delle caselle di posta di personale afferente a dipartimenti e residenti su piattaforma PostFix	90%	100%	In linea	100%
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatore 5.3.1</b>  Per conseguire l'obiettivo di proseguire e completare la migrazione in Office 365 delle caselle di posta del Personale afferente ai Dipartimenti, è stato necessario analizzare di concerto con i Dipartimenti lo stato delle caselle di posta ancora residenti su piattaforma PostFix on-prem, per poi organizzare uno specifico lotto di migrazione (il n°23). Materialmente si è proceduto coordinandosi con la Sezione Sistemi Informativi per verificare l'allineamento tra directory service e database istituzionali per quanto riguarda i recapiti di posta elettronica e con il Settore Infrastrutture Informatiche e Telematiche per questioni di natura tecnica correlate con i sistemi on-prem. Si sono infine condotte le necessarie attività propedeutiche alla migrazione per le utenze interessate, avviato il prestaging dei contenuti, concordato con i Tecnici Dipartimentali la finalizzazione della migrazione e conseguente supporto post-migrazione. Comunicazioni via mail sia interne all'Area dei Servizi ICT che con i Tecnici Dipartimentali e gli Utenti coinvolti nelle operazioni</p>					

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro</b>			
<b>STRUTTURA LEADER</b>		Area Servizi tecnici e di supporto			
<b>CONTRIBUTORI</b>		Area Servizi ICT			
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
5.4.1	N. collaudi lavori	Piano delle opere	più 4 Ed. C9 Lavori di sostituzione delle vetrate in U-glass e ferro-vetro Muri di contenimento aree sottostanti R-RA, M e retro mensa Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del muro di sostegno in pietra sito in via Beirut – approvazione certificato di regolare esecuzione Servizi igienici ed. D ed F	In linea	4

5.4.2	Allestimento spazi	Piano Aule	Elettrificazione n. 20 aule Tinteggiatura n. 55 aule	In linea	55
5.4.3	Allestimento spazi (disponibilità rete fissa e dati)	24 punti dati attivati e 9 in attesa collaudo	Ulteriori 40 punti dati	In linea	Ulteriori 43 punti dati
5.4.4	Avvio nuovi lavori negli edifici universitari	Piano delle opere	più 3 Intervento per l'efficientamento energetico dell'edificio denominato C1 – sostituzione dei serramenti – Aggiudicazione gara Accordo Quadro per i lavori di manutenzione, ordinaria e straordinaria, di serramenti e infissi degli immobili dell'Università degli Studi di Trieste Nuovo punto di consegna MT – Aggiudicazione gara	Parzialmente non in linea Aggiudicazione gara edificio C1 non conclusa	3
5.4.5	Approvazione progetti	Piano delle opere	più 3 Facciate del C5 – Approvazione progetto definitivo Messa in sicurezza e adeguamento funzionale dell'edificio A – Approvazione progetto definitivo Lavori di rifunionalizzazione e restauro dell'ex villa Sevastopulo – castelletto – approvazione progetto esecutivo	Non in linea Progetti non approvati	3

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

##### Indicatore 5.4.1

- Muri di contenimento aree sottostanti R-RA, M e retro mensa - Il contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori – Il lotto è stato sottoscritto il contratto d'appalto è stato sottoscritto digitalmente ed inviato tra le parti a mezzo PEC (prot. 15373 del 3 febbraio 2022 e accettazione prot. 16244 del 4 febbraio 2022).

I lavori sono stati consegnati il 17 febbraio 2022 ed ultimati l'11 marzo 2022.

Il relativo Certificato di Regolare Esecuzione è stato dichiarato ammissibile dal CdA nella seduta del 14 giugno 2022 (delibera n.254 prot. 84328/2022).

Successivamente, il 13 giugno 2022, sono stati consegnati anche i lavori del II e III lotto. Tali lavorazioni, che non necessitavano di CRE, sono state ultimate in data 5 agosto 2022 e la loro corretta esecuzione è stata certificata dal Direttore Lavori.

- Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del muro di sostegno in pietra sito in via Beirut - I lavori sono stati consegnati il 17 maggio 2021 e la loro ultimazione è regolarmente avvenuta il giorno 29 ottobre 2021.

Il Direttore lavori ha emesso lo Stato Finale a tutto il 7 gennaio 2022 (assunto a prot. univ. 8125 del 25 gennaio 2022) mentre il collaudatore statico ha rilasciato il certificato di collaudo statico delle opere in data 3 febbraio 2022 (assunto a prot. univ. 19990 del 10 febbraio 2022).

Il RUP ha emesso a sua volta la Relazione sul Conto Finale (rep. 5/2022 prot. 23611 del 15 febbraio 2022).

Il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso dal Direttore in data 11 febbraio 2022, è stato dichiarato ammissibile dal CdA nella seduta del 25 febbraio 2022 (delibera n. 57 prot. 32234/2022).

- Edificio C9 sostituzione Uglass - I lavori si sono conclusi come da Certificato di Regolare Esecuzione assunto a prot. univ. 93895 del 07 luglio 2022; successivamente con Decreto del dirigente Repertorio n. 440/2022 - Prot n. 107265 del 27 luglio 2022 è stato approvato il CRE finale; con Prot n. 158355 del 22 novembre 2022 è stata inviata la certificazione dei lavori resi al professionista Gami Engineering che aveva l'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione e poi con Delibera del Consiglio di Amministrazione - Repertorio n. 527/2022 - Prot n. 170981 del 23/12/2022 è stata approvata la rimodulazione del quadro economico a conclusione dell'intervento e con prot. n. 171189 del 22 dicembre 2022 è stata inviata alla regione FVG la rendicontazione dell'opera

- Servizi igienici ed. D ed F: Progettazione e successiva realizzazione di un deposito e di una serie di servizi igienici c/o 1°p. ed. "D", modifica ai bagni siti al pt dell'ed. "F" con creazione di nuovo locale WC per conto del RUP ing. Petrovich vedi decreto prot. 12297/2022

**Indicatore 5.4.2**

Allestite 20 tra aule e studi siti c/o varie sedi che si accompagnano a 55 interventi di tinteggiatura, vedi i seguenti SAL di fine lavori:

-SAL n. 1 del 28 gennaio 2022

-SAL n. 2 prot. n. 55587 del 26 aprile 2022

-SAL Finale prot. n. 116941 del 16 agosto 2022 ed in data 09 settembre 2022 con prot. n. 124338 è stata poi svincolata anche la fidejussione all'impresa

**Indicatore 5.4.3**

Sono stati realizzati 43 punti dati così distribuiti: edif. H1: 7 punti – edif. H2: 4 punti, edif. C1:5 punti, edif. H3: 9 punti - edif. C5: 4 punti – edif. C2: punti 3, edif. C7: 2 punti edif. R-RA: 2 punti – palazzina. P: 7 punti – documentazione: certificazione cavi disponibile a richiesta su file server

**Indicatore 5.4.4**

- Intervento per l'efficientamento energetico dell'edificio denominato C1 - Su suggerimento dell'avvocato Ponti, quale supporto esterno per l'affidamento, si è attesa dapprima la conversione in legge del DL 50/2022 ai fini della corretta applicazione delle norme sull'adeguamento prezzi, in modo da limitare eventuali contestazioni in sede di gara o di lavori.

Inoltre, al fine di fronteggiare i maggiori costi derivanti dall'aggiornamento dei prezziari si è reso necessario revisionare integralmente i computi metrici di progetto e pertanto solo nella seduta del 29 settembre 2022 è stato possibile procedere con l'approvazione della rimodulazione del Quadro Economico di progetto definitivo e il conseguente incremento del relativo Piano Finanziario.

Risolte finalmente le due problematiche di cui sopra, è stata immediatamente predisposta la nuova documentazione di gara. L'indizione della procedura negoziata di appalto integrato per la redazione del progetto esecutivo e la sostituzione dei serramenti è avvenuta con DDD n.594 prot. 166312 del 17 ottobre 2022. La gara è stata aggiudicata con DDD 59/2023 prot. 22232 del 9 febbraio 2023; trascorso il previsto periodo di stand still e assunta a protocollo la documentazione di competenza dell'appaltatore e necessaria alla stipula, il contratto sottoscritto da uniTS è stato inviato all'appaltatore il 12 aprile 2023.

Stante le difficoltà emerse in corso d'anno, in sede di monitoraggio intermedio era stato proposto di modificare l'obiettivo in "aggiudicazione gara".

- Accordo Quadro per i lavori di manutenzione, ordinaria e straordinaria, di serramenti e infissi – la procedura è stata aggiudicata con decreto prot.n. 148263 del 20 ottobre 2022 all'operatore economico Serrametal S.r.l. via Buiatti 40 33050 Mortelegliano UDINE; sono poi state svolte le operazioni di verifica dei requisiti auto dichiarati dall'operatore in sede di gara e successivamente con prot. N. 169517 del 20 dicembre 2022 è stato inviato il contratto da sottoscrivere assieme a tutti gli elaborati di gara (listini prezzi, capitolato, offerta economica ed offerta tecnica)

- Nuovo punto di consegna MT CIG 9313705880 – Soelit S.r.l.:

decreto di aggiudicazione (rep. n. 615/2022 - prot n. 149519 del 25/10/2022) contratto di appalto (prot. n. 57388 del 13/04/2023)

**Indicatore 5.4.5**

- Lavori di rifunzionalizzazione e restauro dell'ex villa Sevastopulo – castelletto - Il progetto definitivo è stato approvato nella seduta del CdA del 29 ottobre 2021 (delibera n. 401 prot. 145098/2021).

Il 16 dicembre 2021 (prot. 160890/2021) è stato dato mandato al gruppo di progettazione di redigere il progetto esecutivo. Tale progetto è stato depositato presso il Servizio edilizia regionale il 4 marzo 2022 (prot. 37097/2022) e presentato alla Soprintendenza il 7 marzo 2022 (prot. 38487/2022).

La pratica con la Regione si è conclusa il 5 aprile 2022 con la trasmissione di un'integrazione volontaria (prot. 49925/2022) mentre la Soprintendenza ha emesso parere positivo con prescrizioni soltanto a settembre (parere assunto a prot. 125889 del 13 settembre 2022).

È stato quindi possibile sottoporre il progetto esecutivo a verifica ai sensi dell'art. 16 del Codice dei contratti (prot. 127925 del 16 settembre 2022). Dopo un primo controllo il soggetto verificatore ha chiesto che il progetto venisse aggiornato recependo le prescrizioni imposte dalla Soprintendenza in occasione del succitato parere positivo e venisse aggiornato con i nuovi prezziari (prot. 144432 del 12 ottobre 2022).

Un primo Rapporto di Verifica è stato emesso il 24 novembre 2022 (prot. 159419/2022) e conteneva numerosi rilievi oltre al riscontro dell'incompletezza della progettazione.

In data 15 dicembre 2022 (prot. 167588/2022) sono state consegnate contestualmente sia le proposte risolutive dei rilievi, formulate dal gruppo di progettazione, che il progetto revisionato, ragion per cui il 17 gennaio 2023 il soggetto verificatore ha emesso direttamente il Rapporto di verifica n.2 (prot. 5444/2023), contenente sia il commento relativo alle suddette proposte risolutive che l'esito finale espresso dal gruppo di verifica in merito al dossier revisionato.

A seguito della formalizzazione dei rilievi, i progettisti hanno apportato ai documenti di progetto alcune modifiche, producendo così elaborati revisionati in tutto o in parte. In esito all'ulteriore analisi dei soli documenti revisionati per il superamento delle non conformità rilevate, Inarcheck ha emesso in data 9 febbraio 2023 il Rapporto finale di verifica del progetto esecutivo (assunto a prot. univ. 22152/2023).

È stato quindi emesso il verbale di validazione del RUP (Rep. n. 12 prot. 27465 del 16 febbraio 2023).

Il progetto esecutivo è stato approvato dal CdA nella seduta del 3 marzo 2023 (delibera n.47 prot. 40953/2023).

- Lavori di messa in sicurezza delle facciate dell'edificio denominato "C5" - La procedura negoziata per l'affidamento dei servizi tecnici (progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori) indetta il 12 agosto 2021 si è conclusa con l'aggiudicazione dei suddetti servizi al raggruppamento di professionisti composto da Mads&Associati (Capogruppo – Mandataria), ing. Paco Ferrante (mandante), e arch. Silvia Meterc (mandante) – DDD 711/2021 prot. 153773 del 26 novembre 2021. La stipula del contratto è avvenuta in data 7 febbraio 2023 (prot. 17946/2023). Inizialmente, per la redazione del progetto definitivo, erano stati previsti 30 giorni; tuttavia, in corso di progettazione, da un lato i progettisti hanno sottoposto all'attenzione dell'amministrazione delle modifiche sostanziale al progetto di fattibilità precedentemente approvato dal Consiglio di Amministrazione e, dall'altro, le ben note vicende internazionali hanno comportato un rincaro dei prezzi tale da alterare radicalmente il fabbisogno finanziario dell'intervento.

Entrambe le problematiche, di non facile trattazione, sono state sottoposte alla dirigente e, solo a seguito della loro risoluzione, è stato possibile sciogliere le riserve progettualmente connesse e il progetto definitivo è stato consegnato dai progettisti solo il 12 luglio 2023.

Il progetto definitivo ha ottenuto il parere favorevole del locale Comando dei Vigili del Fuoco (prot. 147504 del 19 ottobre 2022).

È stato quindi possibile procedere con la procedura per la selezione di un operatore economico in possesso dei requisiti previsti dalla norma per la verifica tecnica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016. L'operatore è stato individuato ed ha presentato offerta in data 11 dicembre 2022. L'aggiudicazione è avvenuta con DDD n.10/2023 prot. 6169 del 19 gennaio 2023 e il relativo contratto è stato sottoscritto dalle parti il 9 febbraio 2023 (prot. 21635/2023).

L'attività di verifica del progetto definitivo ha evidenziato delle non conformità e quindi il progetto è attualmente oggetto di revisione da parte dei progettisti.

Stante le difficoltà emerse in corso d'anno, in sede di monitoraggio intermedio era stato proposto di modificare l'obiettivo in "approvazione progetto definitivo".

- Lavori di messa in sicurezza e adeguamento funzionale dell'edificio "A" - La stipula del contratto con il soggetto incarico della verifica, RINA Check srl, è stata perfezionata il 3 settembre 2021 con l'accettazione da parte dell'operatore economico. L'esame del progetto si è concretizzato il 24 novembre 2021 nell'emissione di un rapporto di controllo intermedio a seguito del quale i progettisti sono stati sollecitati ad esplicitare le proprie controdeduzioni.

Purtroppo i progettisti hanno inviato le controdeduzioni in data 23 maggio 2023 a seguito del quale è stata avviata una successiva fase di ulteriori contraddittori.

Si sono rese necessarie svariate modifiche ed integrazioni al progetto, tanto che nel corso della verifica sono stati emessi ben due verbali di verifica con evidenza di numerose non conformità. Si è attualmente in attesa del rapporto finale di verifica, per l'emissione del quale è stato già più volte sollecitato il soggetto verificatore.

La verifica tecnica del progetto definitivo si è rivelata più impegnativa del previsto e per questo motivo in sede di monitoraggio intermedio era stato proposto di modificare l'obiettivo in "approvazione progetto definitivo".

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi tecnici e di supporto			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
5.5.1	Relazione annuale	n.d.	Reportistica presentata all'Energy manager	In linea	Relazione annuale dell'Energy manager

5.5.2 (PS 5.8.1)	Incremento delle postazioni di ricarica per la mobilità elettrica	2	Più 2	In linea	2
5.5.3	Monitoraggio della gestione energetica	n.d.	Relazione di monitoraggio presentata alla Direzione generale	In linea	Relazione presentata in data 26/09/2022
<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>					
<p><b>Indicatore 5.5.1</b> Gli uffici di competenza hanno fornito all'Energy manager, ing. Bertoni, tutti i dati e la reportistica necessari per la stesura della prevista Relazione annuale, che è stata assunta al protocollo n. 26601 dd. 15/02/2023.</p> <p><b>Indicatore 5.5.2</b> Le postazioni di ricarica per la mobilità elettrica sono state incrementate con 2 stalli per le biciclette.</p> <p><b>Indicatore 5.5.3</b> La relazione di monitoraggio della gestione energetica è stata inviata per mail a DG in data 26/09/2022.</p>					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi			
STRUTTURA LEADER		Area Servizi tecnici e di supporto			
CONTRIBUTORI		Area Contratti e affari generali			
		Dipartimenti			
		Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne			
PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE		3 - Obiettivo raggiunto			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
5.6.1 (PS 5.6.1)	N. iniziative di tutoraggio, orientamento, divulgazione in materia di sostenibilità rivolte alla comunità	1	2 Installazione totem mobilità Installazione monitor per la sensibilizzazione sulla sostenibilità all'ingresso dell'edificio B	In linea	3
5.6.2 (PS 5.6.3)	N. di azioni realizzate nell'ambito del risparmio energetico, della mobilità intelligente, della raccolta differenziata e del greening	3 green corner	Riqualificazione degli spazi del campus universitario e allestimento di ulteriori 7 green corner	In linea	8 green corner

5.6.3	N. punti acqua potabile installati all'interno degli edifici universitari	2	8	In linea	8 punti acqua
-------	---	---	---	----------	---------------

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatore 5.6.1

Sono stati installati da Trieste Trasporti i due totem per la mobilità previsti nell'ambito dell'accordo quadro dd. 27/11/2019 siglato tra Università e Trieste Trasporti con il quale l'Università si è impegnata a promuovere e comunicare, attraverso i canali ritenuti più opportuni e con modalità condivise (approvazione convezione attuativa CdA 24/6/2022). I dispositivi sono collocati in due punti strategici di massima affluenza, rispettivamente in corrispondenza della fermata presso l'edificio centrale A e della fermata presso l'edificio H3.

Il monitor per la sensibilizzazione sulla sostenibilità è stato installato a luglio 2022 all'ingresso dell'edificio B ed è configurato per la visualizzazione delle informazioni relative ai consumi di energia del comprensorio centrale e delle iniziative di risparmio energetico.

Tra le iniziative di divulgazione in materia di sostenibilità si segnala "Trieste Next", la cui undicesima edizione si è svolta in settembre, i temi affrontati hanno spaziato dalla salute all'energia, la sostenibilità, il clima e l'ambiente, la New Space Economy, l'open science, l'Intelligenza Artificiale.

#### Indicatori 5.6.2 e 5.6.3

Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto, in continuità del progetto triennale ARETS (2021-2023) ed in conseguenza della stipula dell'Accordo Quadro di cui al prot. 62082 del 20/05/2021 "AQ tra UNITS e Adriatica Acque srl per la fornitura di erogatori di acqua liscia, microfiltrata, a temperatura ambiente e fredda", all'installazione di n°8 colonnine/erogatori d'acqua presso le seguenti sedi universitarie (rif. lettera d'ordine prot. 49557 del 04/04/2022):

- sede UNITS c/o Polo Gorizia: n°2 erogatori;
- edificio B, Piazzale Europa 1: n°1 erogatore;
- edificio C2, Piazzale Europa 1: n°1 erogatore;
- edificio C11, Piazzale Europa 1: n°2 erogatori;
- edificio di via Zanella: n°1 erogatore;
- edificio palazzina Q, via Weiss: n°1 erogatore;
- edificio Piazzale Valmaura: n°1 erogatore.

Contestualmente all'installazione degli erogatori, sono stati posizionati presso i green corner gli appositi contenitori metallici adibiti alla raccolta differenziata ed affisse le rispettive tabelle segnaletiche in plexiglass trasparente.

Per quanto riguarda la riqualificazione degli spazi del campus universitario è stata svolta la procedura di acquisizione che ha previsto la fornitura, il montaggio e la posa in opera di n°24 tavoli da esterno (varie tipologie e dimensioni), a disposizione dell'utenza studentesca presso il comprensorio universitario di Piazzale Europa 1, del comprensorio di San Giovanni e del Polo UNITS di Gorizia (Decreto del Direttore dell'Area Contratti e Affari Generali prot. 44820 del 22/03/2022 – TD MEPA n°2066804 – ordine UGOV n°15 del 22/03/2022).

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti</b>
<b>STRUTTURA LEADER</b>	<b>Servizio Prevenzione e Protezione</b>
<b>CONTRIBUTORI</b>	Area Servizi tecnici e di supporto
	Area Servizi ICT
<b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>	3 - Obiettivo raggiunto

cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2021	TARGET 2022	STATO DI AVANZAMENTO A GIUGNO 2022	RISULTATO FINALE 2022
5.7.1 (PS 5.4.1)	N. di iniziative formative (anche in <i>e-learning</i> ) organizzate in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	3	5	In linea	19 iniziative formative
5.7.2	n. personale coinvolto in iniziative di formazione	n.d.	Dato disponibile	In linea	258 unità di personale
5.7.3	n. ore erogate	n.d.	Dato disponibile	In linea	160 h. di formazione erogate
5.7.4	n. Piani di emergenza aggiornati nell'anno	n.d.	Dato disponibile	In linea	20
5.7.5	n. DVR aggiornati nell'anno	n.d.	Dato disponibile	In linea	20

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

##### Indicatore 5.7.1

L'organizzazione delle iniziative formative in ambito della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e più in particolare per quanto riguarda la formazione e l'aggiornamento degli Addetti antincendio e primo soccorso BLS-D, si è concretizzata nel corso del 2022 nei seguenti termini:

n.7 edizioni in presenza del corso di aggiornamento per addetti antincendio a rischio elevato (8 ore) per un totale di 100 unità.

n.4 edizioni in presenza del corso base per addetti antincendio a rischio elevato (16 ore), con superamento dell'esame di Idoneità Tecnica presso il Comando dei Vigili del Fuoco, per un totale di 34 unità di dipendenti dell'Università e 25 unità di dipendenti della ISCOT S.p.A.

n.4 edizioni in presenza del corso di aggiornamento per addetti primo soccorso con BLS-D (6 ore) per un totale di 40 unità.

In più, l'SPP ha organizzato diverse edizioni dei seguenti corsi di formazione:

n.2 edizioni in presenza del corso radioprotezione per preposti e utilizzatori di sorgenti e apparecchiature emettenti radiazioni ionizzanti (4 ore) per un totale di 34 unità.

n.2 edizioni in presenza del corso sull'utilizzo in sicurezza dei laser per preposti e utilizzatori (4 ore) per un totale di 25 unità.

A queste si aggiungono le iniziative formative in ambito della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rientranti nella formazione obbligatoria ed erogate in modalità *e-learning*. Sono stati erogati a personale docente, di ricerca, specializzandi, assegnisti e tecnico-amministrativo, per un totale di più di 4.000 ore complessive (con esclusione dell'attività erogata a favore degli studenti).

Tra le giornate aperte a tutta la comunità accademica si segnala:

GIORNATA DI STUDI "SICUREZZACCESSIBILE" dal titolo "La sicurezza sul lavoro alla prova del Covid: proviamo a fare un bilancio?": 28/10/2022

GIORNATA DI STUDI "SICUREZZACCESSIBILE" dal titolo "La sicurezza sul lavoro è un gioco di squadra": 17 e 18/06/2022

##### Indicatore 5.7.2

Il personale coinvolto nelle iniziative svolte in presenza sopra descritte è pari a 258 unità.

##### Indicatore 5.7.3

Le ore di formazione complessivamente erogate in presenza sono pari a 160 h.

##### Indicatore 5.7.4

Nel corso dell'anno 2022 è proseguita l'attività di aggiornamento dei Piani di Emergenza (PdE) delle diverse strutture universitarie. Con l'occasione è stato altresì aggiornato il Piano di Emergenza Generale (PdEG) dell'Ateneo per adeguarlo alle recenti modifiche normative in materia di prevenzione incendi, entrate in vigore nell'ottobre 2022. Il numero di documenti aggiornati e rivisti, in funzione dell'entrata in vigore di nuove normative, è pari a 20 PdE.

##### Indicatore 5.7.5

Nel corso dell'anno 2022 è proseguita l'attività di aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) delle diverse strutture universitarie. Il numero di documenti aggiornati e rivisti è pari a 20 DVR.