



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

Allegato Tecnico Relazione Performance 2022

INDICE	2
N. 1 - Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud	5
N. 2 - Emissione certificati di firma digitale remota al personale tecnico e amministrativo (il costo di n. 1 certificato di firma è attualmente pari a euro 16,50 + IVA al 22%. Tenuto conto che al 1° gennaio 2022 il numero del personale tecnico e amministrativo in servizio risulta essere pari a 472 unità e considerato che sono già stati rilasciati al predetto personale n. 126 certificati (titolari di posizione organizzativa, segretari verbalizzanti di commissioni giudicatrici, ecc.), per l'acquisto degli ulteriori certificati occorre prevedere una spesa complessiva pari a euro 6.964,98 - 346 x 20,13)	7
N. 3 - Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO (prosecuzione obiettivo 2021)	8
N. 4 - Analisi e studio di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente (l'obiettivo presuppone la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale)	10
N. 5 - Prosecuzione dell'obiettivo 2021 relativo all' estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri	11
N. 6 - Prosecuzione obiettivo 2021: Obiettivo biennale finalizzato alla definizione, regolamentazione e attuazione di un nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo. L'obiettivo prevede: - nell'anno 2021 la bozza di un nuovo modello di gestione del processo Master che includa anche le proposte di modifiche regolamentari e la programmazione degli interventi e delle risorse necessarie; - nell'anno 2022 l'implementazione del nuovo modello Errore. Il segnalibro non è definito.	
N. 7 - Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Direttore Generale – anno accademico 2001-2002	12
N. 8 - Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1996-1997	13
N. 9 - Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	14
N. 10 - Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	16
N. 11 - Modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"	17
N. 12 - Realizzazione di una mappa di interazione dei processi e dei flussi informativi del Sistema di Assicurazione della Qualità - AQ	18
N. 13 - Implementazione database Associazioni Temporanee di Scopo - ATS - anni 2021 e 2022 (prosecuzione obiettivo 2021)	19
N. 14 - Centri di ricerca ex artt. 20,21,22 e 24 del Regolamento Generale di Ateneo: Predisposizione n. 4 format/checklist per il segmento amministrativo di competenza dei Dipartimenti nella fase di istituzione dei Centri di ricerca	20
N. 15 - Miglioramento dei servizi all'utenza dei corsi per il sostegno attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo - sezione sostegno - di un modulo google finalizzato all'esercizio dell'opzione per la frequenza del grado di scuola	21

N. 16 - Miglioramento del processo di attivazione dei tirocini per i corsi di sostegno (TFA) attraverso la redazione di un vademecum che funga da guida per i corsisti	22
N. 17 - Definizione e misurazione di un set di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio	23
N. 18 - Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico	24
N. 19 - Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento sui dottorati di ricerca nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale (deve essere garantita l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)	25
N. 20 - Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale	27
N. 21 - Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento per interventi edilizi nell'ambito del PNRR (deve essere garantite l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)	28
N. 22 - Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza della Scuola Superiore ISUFI	29
N. 23 - Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini di competenza dell'ufficio career service	31
N. 24 - Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell'ufficio master e dottorati	35
N. 25 - Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza del Centro Unico Gestione Progetti e Fund Raising	37
N. 26 - Incremento delle immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi di studio internazionali attraverso emanazione di un bando nell'ambito del Progetto Unisalento4talents	40
N. 27 - Implementazione procedura online di presentazione della domanda di rinuncia agli studi	41
N. 28 - Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione della carriera alias con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali	42
N. 29 - Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	43
N. 30 - Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, al fine di: a) agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università; b) far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività; c) agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	44
N. 31 - Prosecuzione Obiettivo 2020 pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni. Nello specifico il MUR in data 10 luglio 2021 ha consegnato all'Ateneo n. 1.925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si seguirà la programmazione delle attività già effettuata in sede di Piano Integrato 2020, si procederà nell'Anno 2022 con la stampa di n. 661 diplomi di abilitazione relativi all'annualità 2016	45
N. 32 - Organizzazione di visite guidate mirate alla conoscenza e alla valorizzazione di strutture dell'Università collegate al territorio e/o di mostre frutto di ricerche condotte da personale UniSalento	47

N. 33 - Catalogazione Fondi Librari in essere presso le Biblioteche di Ateneo (prosecuzione obiettivo)	48
N. 34 - Definizione e raccolta di dati strutturati su tre macrocategorie informative: Sicurezza, Logistica e Competenze del personale tecnico relative agli 8 Dipartimenti coinvolti e finalizzate rispettivamente:	50
N. 35 - Presentazione nuova figura professionale per il RFP (Repertorio Figure Professionali) Regione Puglia	52
N. 36 - Adozione di interventi mirati a rendere accessibili - secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane - i principali portali istituzionali di Ateneo, tramite il supporto di servizi terzi che forniscono opportuna interfaccia basata su algoritmi di intelligenza artificiale	53
N. 37 - Attuazione Piano di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento - approvato con Delibera CDA n. 115 del 27.05.2021 (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021)	54
N. 38 - Attuazione DM 560/2017 come modificato/integrato dal decreto 312/2021 "Decreto BIM": anno 1 di 2 e integrazione nel FMS (Facility Management System) di un modello BIM di un edificio dell'Ateneo ai fini della gestione dei servizi di Ateneo	56
N. 39 - Redazione progetto di riorganizzazione degli uffici	57
N. 40 - Obiettivo biennale relativo al Piano di Sostenibilità di Ateneo:	58

Obiettivi Operativi	N. 1 - Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud
Indicatori	Contrattualizzazione ed esecuzione interventi Piano Sud
Target (semestrale)	N. 5 Sottoscrizione contratti
Target (annuale)	N. 10 Sottoscrizione contratti e avvio cantieri
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA

Relazione Annuale al 31/12/2022

Il target previsto per l'obiettivo in questione prevede la contrattualizzazione e l'avvio di n. 10 cantieri nell'ambito degli interventi previsti nel Piano per il Sud. A tal fine la tabella seguente riporta n. 13 interventi (in luogo dei 10 previsti).

Si precisa che l'avvio del "cantiere" equivale a quello del contratto i cui riferimenti e date sono riportati nelle ultime due colonne:

- per gli appalti integrati la data indica l'avvio della progettazione esecutiva (interventi n. 6-7-8-9-10-11-12-13)
- per gli appalti di soli lavori, in cui a base d'asta c'era un esecutivo, la data indica la consegna dei lavori (interventi n. 1-2-3-4-5).

Intervento	Procedura	Atto	Contratto	Data	Avvio	Data	Num.
Centrali Polo Extraurbano	Centrali Fiorini	Aggiudicazione DD 231/2021	Firmato sul mepa RDO 2759251	28/06/2021	VERBALE DI EFFETTIVO INIZIO LAVORI prot. 156668/2021	12/10/2021 (All.10)	1
	Centrali Stecca	Aggiudicazione DD 659/2021	Prot. n. 0058634 del 05/04/2022	04/04/2022	VERBALE DI EFFETTIVO INIZIO LAVORI	13/06/2022 (All.12)	2
	Centrali Ecotekne	Aggiudicazione DD 603/2021	Prot. n. 56761 del 30.03.2022	23/03/2022	VERBALE DI EFFETTIVO INIZIO LAVORI AUTORIZZATI CON CONSEGNA PAR ZIALE DEL 19 MAGGIO - 2022	21/07/2022 (All.11)	3
Villa Tresca	Villa Tresca Lotto 1 e 2	Aggiudicazione DD 661/2021	Prot. n. 41298 del 28.02.2022	21/02/2022	Verbale Consegna Lavori	02/08/2022 (ALL. 14)	4
Ex Gil	Ex Gil	Aggiudicazione DD Delegato139/2021	Su Piattaforma Mepa	29/09/2021	Verbale Consegna Lavori	07/12/2021 (All.1)	5
Ecotekne	Ecotekne	Aggiudicazione DD 464/2021	prot. 10495 del 24/01/2022	11/01/2022	Avvio progettazione prot. 02142/2022	12/10/2022 (All.3)	6

Codacci	Codacci	Aggiudicazione DD 579/2021	prot. 71090 del 06/05/2022	06/05/2022	prot. 72768/2022 Avvio Progettazione	12/05/2022 (All.6)	7
Inapli	Inapli	Aggiudicazione DD 582/2021	prot. 67112 del 21.04.2022	21/04/2022	prot. 70998/2022 Avvio Progettazione	05/05/2022 (All.9)	8
Buon Pastore	Buon Pastore	Aggiudicazione DD 558/2021	prot. 69475 del 29.04.2022	29/04/2022	prot. 70999/2022 Avvio Progettazione	05/05/2022 (All.5)	9
Stecca	Stecca	Aggiudicazione DD 654/2021	Prot n. 109650 del 01.07.2022	28/06/2022	143955/2022	05/09/2022 (All.4 e All. 13)	10
	UTA	Aggiudicazione DD 515/2020	Prot n. 151348 del 16 dicembre 2020	16/12/2020	Terminati	Terminati	11
Fiorini	Fiorini	Aggiudicazione DD 628/2021			Comunicazione di inizio attività Progettazione Esecutiva prot. 197646/2022	06/12/2022 (All.2)	12
Torre Corpo S	Torre Corpo S	Proroga prott. 0188560 del 17/11/2021 e Prot. n. 0172316 del 10/11/2021 e Prot. n. 0190337 del 23/11/2021	Prot. 146996/2022Comunicazione efficacia aggiudicazione D.D. n. 321 del 26.05.2022. - Stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016	08/09/2022	Comunicazione di avvio della progettazione prot. 156196/2022	23/09/2022 (All.7-8)	13

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 2 - Emissione certificati di firma digitale remota al personale tecnico e amministrativo (il costo di n. 1 certificato di firma è attualmente pari a euro 16,50 + IVA al 22%. Tenuto conto che al 1° gennaio 2022 il numero del personale tecnico e amministrativo in servizio risulta essere pari a 472 unità e considerato che sono già stati rilasciati al predetto personale n. 126 certificati (titolari di posizione organizzativa, segretari verbalizzanti di commissioni giudicatrici, ecc.), per l'acquisto degli ulteriori certificati occorre prevedere una spesa complessiva pari a euro 6.964,98 - 346 x 20,13)
Indicatori	Numero di certificati rilasciati
Target (semestrale)	100
Target (annuale)	346
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. SISTEMI GENERALI
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>Nel corso del primo trimestre è stato creato l'indirizzo di posta elettronica firme.digitali@unisalento.it Con nota prot. n. 59738 del 7 aprile 2022 (All.1) si è provveduto a invitare tutto il personale tecnico e amministrativo di questa Università a trasmettere al predetto indirizzo di posta elettronica la documentazione e le informazioni necessarie per l'emissione, in favore di ciascun dipendente, del certificato di firma digitale remota. Con e-mail del 03/05/2022 (All.2) e del 13/07/2022 (All.3), trasmesse dall'Ufficio comunicazione e urp, il personale di che trattasi è stato sollecitato a ottemperare alle disposizioni indicate con nota 59738-2022. A conclusione delle relative attività, la situazione relativa al rilascio dei certificati di firma digitale remota risulta essere la seguente (All.4):</p> <p>Certificati di firma emessi</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 342 nuovi certificati di firma (evidenziati in azzurro - personale tecnico-amministrativo e CEL) • n. 125 certificati di firma (evidenziati in verde e già rilasciati alla data del 31/12/2021) <p>Mancata emissione dei certificati di firma</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 13 pensionamenti (evidenziati in rosso) • n. 2 decessi (evidenziati in viola) • n. 20 unità di personale che, nonostante i vari solleciti trasmessi anche per le vie brevi, non hanno ritenuto di trasmettere i propri documenti identificativi e, pertanto, è stato materialmente impossibile emettere i relativi certificati. <p>Si è inoltre proceduto, in corso d'anno, a rilasciare certificati di firma digitale remota anche al personale tecnico e amministrativo neo assunto.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 3 - Innalzamento del livello di digitalizzazione delle sedute degli organi di governo mediante estensione dell'accesso a Titulus Organi ai Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e conseguente dismissione del repository documentale ALFRESCO (prosecuzione obiettivo 2021)
Indicatori	Aggiornamento Titulus dalla versione 4 alla versione 5 e attivazione MCS
Target (semestrale)	Migrazione da Titulus 4 a Titulus 5 e analisi preliminare all'attivazione del Modulo Consiglieri e Senatori - MCS
Target (annuale)	Attivazione di MCS – Modulo Consiglieri e Senatori
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE - UFF. RETI E FONIA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. DATA CENTER •A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI

Relazione Annuale al 31/12/2022

Migrazione da Titulus 4 a Titulus 5

A seguito di svariate interlocuzioni con Cineca fin dai primi giorni del mese di gennaio sono state effettuate le attività propedeutiche alla predisposizione degli ambienti di pre-produzione e produzione finalizzate al passaggio da Titulus 4 a Titulus 5 (**all. 1-6**). Si è concordato l'avvio di Titulus 5 in data 28 febbraio con sessione live di recap per il 24 febbraio e video-lezioni aperte fino al 4 marzo 2022.

Le attività di cui innanzi si sono integrate con quelle inerenti la formazione degli utenti Titulus, in merito alle quali, dopo una serie di e-mail con Cineca sono state predisposte le seguenti note:

- prot. 1577-2022 “Corso di formazione Sistema di gestione documentale – Adozione nuova versione di Titulus”, Microsoft Teams, 12 gennaio 2022. Convocazione partecipanti” (**all. 7**);
- prot. 2008-2022 “Corso di formazione Sistema di gestione documentale – Adozione nuova versione di Titulus”, Corso utenti- modalità telematica, 12 gennaio -28 gennaio 2022. Convocazione partecipanti” (**all. 8**);
- prot. 29203-2022 “Corso di addestramento Sistema di gestione documentale – Adozione nuova versione di Titulus”, sessione formativa Re-cap, Microsoft Teams, 24 febbraio 2022. Convocazione partecipanti” con formatore Cineca (**all. 9**);
- prot. 37572-2022 Corso di addestramento “Sistema di gestione documentale – Adozione nuova versione di Titulus”, Microsoft Teams, 25 febbraio 2022. Convocazione partecipanti”, con formatori Key_Users utenti interni all'ateneo (**all. 10**).

Attivazione del Modulo Consiglieri e Senatori – MCS

Con e-mail del 10 febbraio 2022 è stato chiesto a Cineca come procedere per l'attivazione del Modulo Consiglieri e Senatori (**all.11**). Il 25 febbraio Cineca, comunicando l'attivazione di Titulus 5, ha fatto presente che la gestione degli organi, invece, sarebbe rimasta ancora nella versione 4 fin quando non sarebbe stato avviato il passaggio da Organi 4 a Organi 5 (**all. 12**).

In data 3 marzo 2022 si è avuta una conversazione telefonica con un tecnico Cineca, concordata con email del 1° marzo 2022 (**all. 13**), durante la quale lo stesso Cineca ha comunicato di aver chiesto a due atenei pilota di effettuare dei test finalizzati all'avvio di TO5 e che, per ciò che riguarda il Modulo Consiglieri e Senatori, sarebbe consigliabile avviare Titulus Organi 5 per poi predisporre una seduta parallela in ambiente di test a fine anno oppure direttamente in produzione a fine anno o inizio 2023 (**all.14**).

In data 7 luglio si è tenuta una riunione con il Direttore Generale nella quale è stato deciso di provare ad attivare il modulo Modulo Consiglieri e Senatori in Titulus Organi 4 senza procedere con il passaggio a Titulus Organi 5. La possibilità di adottare tale soluzione è stata confermata da Cineca con mail dell'8 luglio u.s. (**all.15**)

In data 8 luglio, seguendo le indicazioni del Cineca, sono state codificate nel CdA di Titulus Organi 4 le "Persone esterne abilitate alla visualizzazione" (**all.16**). Analogamente si è proceduto in data 8 luglio per il Senato Accademico (**all.17**).

Dal 10 luglio a fine luglio si sono avute diverse comunicazioni tra il Cineca e i referenti amministrativi incaricati al conseguimento del presente obiettivo che sono culminate in un incontro con il Direttore Generale, durante il quale sono state definite le azioni da intraprendere subito dopo la pausa estiva (**all.18 e all. 19**).

Durante il mese di settembre vi sono state numerose comunicazioni per e-mail tra i responsabili dell'obiettivo, al fine di programmare le azioni inerenti l'accesso al Modulo MCS (predisposizione VPN e accesso a Titulus) a seguito delle quali si è tenuta, in data 22 settembre, una riunione da remoto per organizzare al meglio le varie attività. A tal proposito, è stato predisposto un foglio di lavoro Google condiviso per la definizione dei dati dei componenti del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, con le diverse sezioni strutturate per le differenti competenze del personale coinvolto al raggiungimento dell'obiettivo medesimo, comprese le relative indicazioni.

Sono state, poi, via via predisposte e trasmesse le note esplicative:

- prot. 165978 del 12 ottobre 2022 (**all.20**) "Avvio nuovo modulo Titulus Consiglieri e Senatori - MCS. Senato accademico", per senatori senza VPN
- prot. 165979 del 12 ottobre 2022 "Avvio nuovo modulo Titulus Consiglieri e Senatori - MCS. Senato accademico", per senatori con VPN (**all.21**)
- prot. 166555 del 13 ottobre 2022 "Avvio nuovo modulo titulus consiglieri e Senatori - MCS. Consiglio di Amministrazione: personale docente" (**all.22**)
- prot. 166556 del 13 ottobre 2022 "Avvio nuovo modulo Titulus Consiglieri e Senatori - MCS. Consiglio di Amministrazione: dott. Gianpiero Risi" (**all.23**)
- prot. 166557 del 13 ottobre 2022 "Avvio nuovo modulo Titulus consiglieri e senatori - MCS. Consiglio di Amministrazione - componenti esterni e revisori dei conti" (**all.24**)
- prot. 173782 del 27 ottobre 2022 "Avvio nuovo modulo Titulus Consiglieri e Senatori - MCS. Componente studentesca SA e CdA" (**all.25**)

Inoltre sono stati attivati tutti gli account VPN per senatori e consiglieri.

In data 2 novembre 2022 (**all.26**) la responsabile dell'Ufficio organi collegiali ha comunicato di avere provveduto a inoltrare la nota relativa al modulo MCS alla componente studentesca di SA e CdA (prot. n. 173782 – ultima comunicazione), invitando, altresì, tutti i referenti di obiettivo a procedere con la chiusura delle ultime attività entro la data del 7 novembre 2022, come poi in effetti è avvenuto.

Il Modulo MCS è attivo e utilizzato dai senatori accademici dalla seduta del 15 novembre 2022 e dai consiglieri di amministrazione dalla seduta del 25 novembre 2022.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 4 - Analisi e studio di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente di competenza della Ripartizione Risorse Umane
Indicatori	Analisi di fattibilità
Target (semestrale)	Elaborazione e trasmissione relazione dell'analisi preliminare della piattaforma informatica
Target (annuale)	Elaborazione e trasmissione della relazione definitiva in merito agli esiti dello studio di progetto
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>In coerenza con quanto previsto dal target annuale è stata condotta un'approfondita analisi di fattibilità - per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente. Più nello specifico, ai fini delle valutazioni più opportune per il raggiungimento dell'obiettivo di cui trattasi, sono state valutate le piattaforme: PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) del CINECA e Concorsi SMART della Società DROMEDIAN SRL e nella direzione della migliore interoperabilità con la "Piattaforma unica di reclutamento", sviluppata dal Dipartimento della Funzione Pubblica).</p> <p>Si allega la relazione in merito agli esiti dello studio di progetto condotto nell'anno 2022 (All.1).</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 5 - Prosecuzione dell'obiettivo 2021 relativo all' estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri
Indicatori	Implementazione ulteriori repertori
Target (semestrale)	Implementazione ulteriori repertori
Target (annuale)	<p>Avvio implementazione, a completamento dei repertori già implementati per i verbali dei Consigli dei Dipartimento/Centri, di ulteriori repertori relativi ai verbali di Giunta dei Dipartimenti e di altri Organi non già repertoriati Centri, come da dettaglio di seguito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbali Comitato di indirizzo del CLA 2. Verbali Consiglio Didattico della Scuola Superiore Isufi 3. Verbali Giunta Dip. Beni Culturali 4. Verbali Giunta Dip. Scienze Umane e Sociali 5. Verbali Giunta Dip. Scienze Giuridiche 6. Verbali Giunta DISTEBA 7. Verbali Giunta Dip. Scienze dell'Economia 8. Verbali Giunta Dip. di Matematica e Fisica 9. Verbali Giunta Dip. Ingegneria dell'Innovazione 10. Verbali Giunta Dip. Studi Umanistici <p>Saranno attivati 10 repertori rispetto agli 11 Dipartimenti/Centri previsti in quanto per il Centro Unico di Ateneo per la Gestione Progetti e Fund Raising è presente solo il Comitato direttivo, i cui verbali sono già inseriti nel relativo repertorio, realizzato nell'ambito dell'obiettivo operativo - anno 2021.</p>
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI/CENTRI (SETTORI AMM.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>Al fine di proseguire l'estensione di Titulus Organi alle delibere degli Organi dei Dipartimenti/Centri, già avviata nell'anno 2021, è proseguita ed è stata completata l'implementazione, in via sperimentale, dei repertori relativi ai verbali delle Giunte dei Dipartimenti, del Comitato di indirizzo del CLA e del Consiglio Didattico della Scuola Superiore Isufi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbali Comitato di indirizzo del CLA (All.1) 2. Verbali Consiglio Didattico della Scuola Superiore Isufi (All.2) 3. Verbali Giunta Dip. Beni Culturali (All.3) 4. Verbali Giunta Dip. Scienze Giuridiche (All.4) 5. Verbali Giunta DISTEBA (All.5) 6. Verbali Giunta Dip. Scienze dell'Economia (All.6) 7. Verbali Giunta Dip. di Matematica e Fisica(All.7) 8. Verbali Giunta Dip. Ingegneria dell'Innovazione (All.8) 9. Verbali Giunta Dip. Studi Umanistic i(All.9) <p>L'obiettivo è stato quindi raggiunto dal CLA, dalla Scuola Superiore ISFUI e da tutti i Dipartimenti fatta eccezione per il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali. A tale riguardo, come comunicato con nota prot. 67651 del 21/03/2023 (All. 10), tale Dipartimento nell'anno 2022 non ha prodotto delibere di giunta.</p> <p>A tale riguardo il Nucleo di Valutazione, stante quanto riportato nel Verbale n° 2 del 27 aprile 2023, "ritiene che la percentuale di raggiungimento sia da ritenersi pari al 100% in quanto, in mancanza di delibere di giunta del Dipartimento di Scienze Umane, il risultato ottenuto coincide con il massimo risultato raggiungibile".</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 7 - Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Direttore Generale – anno accademico 2001-2002
Indicatori	N. 85 Provvedimenti Direttoriali
Target (semestrale)	N. 43 Decreti Direttoriali da dematerializzare
Target (annuale)	N. 42 Decreti Direttoriali da dematerializzare
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

In linea con quanto previsto dal target annuale sono stati digitalizzati 85 Decreti Direttoriali dell'anno accademico 2001-2002 riscontrabili nei Repertori non protocollati del sistema di gestione Titulus. Si allega registro di protocollo estratto dal predetto sistema.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%

Obiettivi Operativi	N. 8 - Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1996-1997
Indicatori	N. 1525 Provvedimenti Rettorali
Target (semestrale)	N. 763 Decreti Rettorali da dematerializzare
Target (annuale)	N. 762 Decreti Rettorali da dematerializzare
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

In linea con quanto previsto dal target annuale sono stati digitalizzati 1525 Decreti Rettorali dell'anno accademico 1996-1997 riscontrabili nei Repertori non protocollati del sistema di gestione Titulus. Si allega registro di protocollo estratto dal predetto sistema.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%

Obiettivi Operativi	N. 9 - Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme
Indicatori	Recuperi coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche
Target (semestrale)	1 recupero
Target (annuale)	50% (n. 4 recuperi)
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

Nel 2022 sono stati gestiti i seguenti recuperi coattivi sulle diverse posizioni creditorie critiche ed in particolare:

- **DIFFIDE:**
 - diffida protocollo n. 32004 del 15.2.2022
 - rinnovo diffida e chiarimenti protocollo n. 58721 del 05/04/2022
 - diffida protocollo n. 70107 del 03/05/2022
 - diffida con proposta transattiva accettata di chiudere ad €500,00 protocollo n. 87274 del 14/06/2022
 - rinnovo diffida protocollo n. 88389 del 15/06/2022
 - diffida protocollo n. 94493 del 17/06/2022
 - diffida prot. n. 155366 del 22.9.2022
 - diffida prot. n. 155372 del 22.9.2022
 - diffida prot. n. 155367 del 22.9.2022
 - diffida prot. n. 155359 del 22.9.2022
 - diffida prot. n. 160972 del 3.10.2022
 - diffida prot. n. 155381 del 22.9.2022
 - diffida prot. n. 155354 del 22.9.2022
 - diffida prot. n. 149860 del 14.9.2022
- **INGIUNZIONI FISCALI:**
 - ingiunzione fiscale n. 1 del 13.5.2022 protocollo n. 73135/2022
 - ingiunzione fiscale n. 2 protocollo n.79793/2022
 - ingiunzione fiscale n. 3 prot. n. 143111
- **ISCRIZIONI A RUOLO:**
 - effettuata con protocollo 93807 del 17/06/2022

Sono stati realizzati i seguenti recuperi a fronte dei 4 previsti dal target annuale:

- **SU PIANO DI RATEIZZAZIONE:**
 - chiuso il piano di n. 6 rate con la corresponsione completa del dovuto, maggiorato di interessi legali, come da annotazione su DR n. 1031/2021
- **SU DIFFIDA:**
 - bonifico dell'11.4.2022 con pagamento integrale del dovuto
 - bonifico del 14.6.2022 con pagamento integrale del dovuto
 - bonifico del 15.6.2022 con pagamento di quanto disposto con accordo transattivo
 - bonifico di settembre 2022 con pagamento integrale del dovuto
 - bonifico del 10.10.2022 con pagamento integrale del dovuto
 - bonifico del 20.10.2022 con pagamento del dovuto
- **SU INGIUNZIONE FISCALE:**

- bonifico con pagamento integrale del dovuto come da annotazione su protocollo n. 40495 del 27/06/2022
- Inizio PIANO DI RATEIZZAZIONE su posizione debitoria, disposto con prot. n. 189643 del 23.11.2022

I provvedimenti richiamati sono stati regolarmente acquisiti dall'Area Legale. Per ragioni di riservatezza non si allegano alla presente relazione e sono custoditi presso l'Ufficio Performance.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 10 - Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso
Indicatori	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni
Target (semestrale)	Ogni parere richiesto (100%)
Target (annuale)	Ogni parere richiesto (100%)
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

Su n. 4 richieste di parere sono stati effettuati n. 4 riscontri e, precisamente:

- la prima richiesta di parere è stata formulata con nota prot. n. 46974 del 7.3.2022. I documenti necessari per esprimere il parere richiesto sono stati, però, trasmessi a mezzo mail in data 22.3.2022, per cui l'Area Legale ha riscontrato il parere con nota prot. n. 57809 dell'1.4.2022 (All.1);
- la seconda richiesta di parere è stata formulata con nota prot. n. 67347 del 22.4.2022 e riscontrata con nota protocollo n. 69800 del 2.5.2022 (All.2);
- la terza richiesta di parere è stata formulata con nota mail del 23.9.2022 e riscontrata con nota mail del 26.9.2022 (all. 3);
- la quarta richiesta è stata formulata con nota prot. n. 177951 del 4.11.2022 e riscontrata con nota prot. n. 183110 del 14.11.2022 (all. 4)

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 11 - Modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"
Indicatori	Modifica, integrazione ed aggiornamento Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche"
Target (semestrale)	Redazione prima bozza
Target (annuale)	Redazione bozza definitiva
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>La realizzazione dell'obiettivo ha avuto come presupposto l'analisi della deliberazione ANAC n. 177/2020 nonché alcuni "Codici etici e di comportamento" di Atenei italiani emanati successivamente a tale delibera (Università di Bari, Politecnico di Milano, Università di Perugia, Università di Udine, La Sapienza, Sassari). Giova rappresentare l'approvazione, in Consiglio dei Ministri, del recente "Schema di Decreto del Presidente della Repubblica recante regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165".</p> <p>Lo schema di Regolamento disciplina molti istituti quali l'utilizzo delle risorse informatiche, l'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, il rispetto dell'ambiente, il rispetto della persona ed il divieto di discriminazioni. L'approvazione definitiva del summenzionato schema di DPR e le nuove disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024 comporteranno certamente la necessità di apportare in futuro ulteriori ed importanti modifiche al Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Salento, con la procedura prevista dall'attuale normativa e dall'art. 33 dello statuto d'Ateneo.</p> <p>Si allega la bozza del "Codice Etico e di Comportamento a seguito dell'approvazione, con delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, delle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" aggiornata al 23/12/2022 . (All.1)</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 12 - Realizzazione di una mappa di interazione dei processi e dei flussi informativi del Sistema di Assicurazione della Qualità - AQ
Indicatori	Mappa dei flussi informativi
Target (semestrale)	Analisi dei processi di AQ e individuazione dei soggetti e dei ruoli
Target (annuale)	Definizione della mappa da sottoporre a NVA e PQA
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA'

Relazione Annuale al 31/12/2022

L'obiettivo, trasversale all'Ufficio Accreditamento e Qualità, è stato realizzato tenendo conto delle Linee guida e dei Regolamenti di Ateneo. L'avvento di AVA3 a settembre 2022 e l'introduzione nel processo di AQ dei Dottorati di Ricerca richiede che la mappa realizzata sia aggiornata per recepire i flussi di AQ correlati al processo di accreditamento di questi ultimi e per i quali si attendono indicazioni più puntuali con le prossime linee guida ministeriali per l'avvio del 39° ciclo. Ai fini della rendicontazione dell'obiettivo si allega la mappa funzionale prodotta entro il 31/12/2022 per gli adempimenti conseguenti di NVA e PQA, trasmessa alla Direzione Generale con prot_n_206868_21-12-2022.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 13 - Implementazione database Associazioni Temporanee di Scopo - ATS - anni 2021 e 2022 (prosecuzione obiettivo 2021)
Indicatori	Implementazione database
Target (semestrale)	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate nell'anno 2021
Target (annuale)	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate negli anni 2021 e 2022
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

In linea con quanto previsto dal target si è proceduto all'implementazione del database delle Associazioni Temporanee di Scopo - ATS – con i dati e le informazioni riferite agli anni 2021 e 2022.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%

Obiettivi Operativi	N. 14 - Centri di ricerca ex artt. 20,21,22 e 24 del Regolamento Generale di Ateneo: Predisposizione n. 4 format/check-list per il segmento amministrativo di competenza dei Dipartimenti nella fase di istituzione dei Centri di ricerca
Indicatori	Realizzazione di n. 4 format/ check-list
Target (semestrale)	Studio, analisi e redazione n. 4 bozze format/check-list
Target (annuale)	Definizione n. 4 format/checklist e divulgazione con nota Rettorale ai Dipartimenti
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

In coerenza con quanto previsto dal target sono stati definiti n. 4 format/checklist per il segmento amministrativo di competenza dei Dipartimenti nella fase di istituzione dei Centri di ricerca. Inoltre si è dato seguito alla loro divulgazione con nota rettorale prot. n. 41455 del 28.02.2022. Si allega documentazione.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%

Obiettivi Operativi	N. 15 - Miglioramento dei servizi all'utenza dei corsi per il sostegno attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo - sezione sostegno - di un modulo google finalizzato all'esercizio dell'opzione per la frequenza del grado di scuola
Indicatori	Creazione e pubblicazione modulo di google
Target (semestrale)	Creazione modulo google sul portale Unisalento – sezione dedicata ai corsi per il sostegno
Target (annuale)	Pubblicazione modulo google sul portale Unisalento – sezione dedicata ai corsi per il sostegno
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

Ai fini dell'ottimizzazione della procedura concorsuale relativa all'ammissione ai corsi di specializzazione sul sostegno didattico agli alunni con disabilità attivati per l'a.a.2021/2022 relativi al VII ciclo è stata messa in atto un'apposita procedura di google implementata con un modulo on line (**All.1**) da compilarsi a cura dei candidati risultati vincitori ammessi in più gradi di scuola, ai fini dell'esercizio del diritto di opzione per il grado di scuola da frequentare nell'a.a.2021/2022. Il modulo di google è stato reso disponibile sul Portale di Ateneo nella specifica sezione dedicata ai corsi per il sostegno a partire dal 17 ottobre 2022 sino al 2 novembre 2022, giorno in cui si sono chiuse le iscrizioni ai corsi ed in data 4 novembre si è dato avvio alle attività didattiche. Il Modulo è stato pubblicato al seguente indirizzo: <https://forms.gle/qZPs47MFXxWz7Jc37>

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 16 - Miglioramento del processo di attivazione dei tirocini per i corsi di sostegno (TFA) attraverso la redazione di un vademecum che funga da guida per i corsisti
Indicatori	Redazione e pubblicazione vademecum operativo
Target (semestrale)	Bozza vademecum
Target (annuale)	Pubblicazione vademecum sul portale di Ateneo
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>In esecuzione dell'obiettivo si è proceduto alla redazione e pubblicazione del Vademecum operativo per l'attivazione dei tirocini per i corsi di sostegno (TFA) consultabile al link VADEMECUM ATTIVAZIONE TIROCINI TFA (unisalento.it)</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 17 - Definizione e misurazione di un set di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio
Indicatori	Definizione e misurazione set indicatori
Target (semestrale)	Definizione misurazione semestrale set indicatori
Target (annuale)	Definizione e misurazione annuale set indicatori
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>L'obiettivo è realizzato mediante l'attivazione della piattaforma consultabile al link: https://unisalento.it/monitoraggioiscrizioni</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 18 - Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico
Indicatori	Elaborazione di un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento
Target (semestrale)	Aggiornamento del prospetto al 30/06/2022
Target (annuale)	Aggiornamento del prospetto al 31/12/2022
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stato predisposto un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento. Si allega file debitamente compilato (all.1)</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 19 - Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento sui dottorati di ricerca nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale (deve essere garantita l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)
Indicatori	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione
Target (semestrale)	Report semestrale bandi/partecipazioni
Target (annuale)	Report annuale bandi/partecipazioni
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

In coerenza con quanto previsto dal target annuale si espone di seguito il dettaglio delle iniziative di partecipazione attuate nell'anno 2022 (2° colonna) in corrispondenza di ciascun bando/opportunità di finanziamento emanate nel 2022 e relative ai dottorati di ricerca (1° colonna):

Bandi di finanziamento Ministeriali	Provvedimenti Unisalento
D.M. n. 351/2022 (n. 33 borse di dottorato di 60.000 € sulle Transizioni Digitali e ambientali; PNRR; P.A. e Patrimonio Culturale) con obbligo di destinare almeno n. 10 borse per l'adesione a corsi di dottorato di interesse nazionale ex art. 11 del D.M. n. 226/2021 (All. 1)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>D.R. n. 376 del 4.05.2022</u> (approvazione ed emanazione avviso interno rivolto ai docenti dell'Ateneo per la presentazione di proposte per l'adesione a Corsi di dottorato di interesse nazionale) (All. 2); - <u>D.R. n. 458 del 25.05.2022</u> di ripartizione borse fra i vari Corsi di dottorato e di assegnazione di n. 11 borse di dottorato nazionale (All. 3); - <u>D.R. n. 483, in data 31.05.2022</u> di istituzione del 38° ciclo dei Corsi di dottorato di ricerca e dei relativi posti e borse (fra i quali rientrano i posti e le borse finanziate dal MUR a valere sul D.M. n. 351/2022) (All. 4); - <u>D.R. n. 643 del 12.07.2022</u> di emanazione del bando di concorso per n. 13 Corsi di dottorato con sede amministrativa presso Unisalento e per l'assegnazione dei posti e delle borse (fra i quali rientrano i posti e le borse finanziate dal MUR a valere sul D.M. n. 351/2022) (All. 5); - <u>D.R. n. 1073 del 21.11.2022</u> di presa d'atto delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di cui al D.M. n. 351 (All. 6)
D.M. n. 352/2022 (n. 67 borse di 30.000 € a patto che l'Università trovasse delle imprese che cofinanziassero il 50% della borsa) (All. 7)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>D.R. n. 376 del 25.05.2022</u> (avviso interno rivolto ai docenti dell'Ateneo per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese) (All. 2); - <u>D.R. n. 459, in data 25.05.2022</u>, di approvazione di n. 67 proposte progettuali presentate dai docenti responsabili, in collaborazione con le imprese, a valere sul D.M. n. 352/2022, valutate dal competente Collegio dei docenti coerenti con le tematiche del Corso e con i contenuti dell'avviso ministeriale di cui al D.M. n. 352/2022 (All. 8); - <u>D.R. n. 483, in data 31.05.2022</u> di istituzione del 38° ciclo dei Corsi di dottorato di ricerca e dei relativi posti e borse (fra i quali rientrano i posti e le borse co-finanziate dal MUR e dalle aziende, a valere sul D.M. n. 352/2022) (All. 4);

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>D.R. n. 643 del 12.07.2022</u> di emanazione del bando di concorso per n. 13 Corsi di dottorato con sede amministrativa presso Unisalento e per l'assegnazione dei posti e delle borse (fra i quali rientrano i posti e le borse co-finanziate dal MUR e dalle aziende a valere sul D.M. n. 352/2022) (All. 5); - <u>D.R. n. 1073 del 21.11.2022</u> di presa d'atto delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di cui al D.M. n. 352 (All. 6);
<p>PNRR – Missione 4, Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” - Progetti Centri Nazionali o Infrastrutture di Ricerca (Progetti che coinvolgono direttamente Unisalento nell’ambito degli Spoke di riferimento o attribuite con convenzione da altro ente pubblico)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>D.R. n. 1190 del 22/12/2022</u> di emanazione del II bando di ammissione a n. 6 Corsi di dottorato per l'assegnazione, tra le altre, di borse di studio finanziate nell'ambito del PNRR – Missione 4, Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” - Progetti Centri Nazionali o Infrastrutture di Ricerca, per complessive n. 21 borse su fondi di progetti PNRR di Ateneo e/o di Enti esterni; - sottoscrizione convenzioni con CNR ISAC e CNR NANOTEC (All. 9 e 10); - <u>DD.RR. nn. 175</u> (All. 11), <u>176</u> (All. 12), <u>179</u> (All. 13), <u>186</u> (All. 14), <u>187</u> (All. 15) e <u>216</u> (All. 16) del 2023 di approvazione degli atti ed assegnazione delle borse PNRR per i n. 6 Corsi di dottorato.
<p>L’obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 20 - Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale
Indicatori	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione
Target (semestrale)	Report semestrale bandi/partecipazioni
Target (annuale)	Report annuale bandi/partecipazioni
STRUTTURE COINVOLTE	A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. FUND RAISING E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

Con riguardo all'obiettivo in questione, relativo allo scouting e alla partecipazione ai bandi di finanziamento nell'ambito del PNRR e degli altri fondi regionali e nazionale, si riassumono di seguito le iniziative di partecipazione:

- 1 - Finanziamenti (h2020 e altri): 61
- 2 - Finanziamenti PNRR: 24

Nello specifico, relativamente al punto 1) le iniziative di partecipazione hanno riguardato i seguenti bandi:

CREA-CULT-2022-COOP
ERASMUS-EDU-2022-CB-VET
ERASMUS-EDU-2022-CBHE
ERASMUS-EDU-2022-VIRT-EXCH
ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH
ERC-2022-ADG
HORIZON-CL2-2022-DEMOCRACY-01
HORIZON-CL3-2022-DRS-01
HORIZON-CL5-2022-D5-01
HORIZON-CL6-2022-BIODIV-01
HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01
HORIZON-MSCA-2022-DN-01
HORIZON-MSCA-2022-SE-01
JUST-2022-JCOO
LIFE-2022-SAP-ENV

Relativamente al punto 2) le iniziative di partecipazione hanno riguardato i seguenti bandi:

- 1) Ecosistemi dell'innovazione: n. 8, come proponente e n. 5 come partner associato;
- 2) Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S": n. 3 proposte (tutte ammesse);
- 3) "Creazione di nuove IR o potenziamento di quelle esistenti : n. 2 proposte presentate;
- 4) Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base": n. 6 proposte presentate.

Si allega prospetto integrale delle proposte presente e i relativi riferimenti

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 21 - Scouting e partecipazione ai bandi di finanziamento per interventi edilizi nell'ambito del PNRR (deve essere garantite l'attivazione di almeno n. 1 iniziativa per ciascun bando emanato)
Indicatori	Report contenente il dettaglio dei bandi pubblicati e delle corrispondenti iniziative di partecipazione
Target (semestrale)	Report semestrale bandi/partecipazioni
Target (annuale)	Report annuale bandi/partecipazioni
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>In coerenza con quanto previsto dal target annuale si allega report tabellare contenente il dettaglio dei bandi di finanziamento per interventi edilizi nell'ambito del PNRR e relative iniziative di partecipazione (All.1)</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 22 - Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza della Scuola Superiore ISUFI
Indicatori	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3
Target (semestrale)	A4 – TEDx ISUFI (n. 1 edizione) – anni 2022/2023 – anni 2022/2023 B5 – Calendario annuale dei seminari integrativi – anno 2022 C1 – Gratuità strutture convittuali e residenziali – anno 2022 C2 – Internazionalizzazione delle carriere – anno 2022 D1– Supporto al coordinamento e al monitoraggio dell'efficacia ed efficienza di funzionamento – anno 2022 E1 – Completamento infrastrutturazione tecnologica anni 2022/2023 E2 – Manutenzione ordinaria strutture e impianti anni 2022/2023
Target (annuale)	A1 – Realizzazione di materiale promozionale multimediale – anno 2022 A2 – Promozione ad personam e social – anno 2022 A4 – TEDx ISUFI (n. 1 edizione) - anni 2022/2023 B1 – ISUFI Winter Performative School - anno 2022 B2 – ISUFI Summer Excellence School - anno 2022 B3 – Laboratorio di Design Thinking - anno 2022 B4 – Laboratori di certificazione delle abilità linguistiche – anno 2022 B5 – Calendario annuale dei seminari integrativi – anno 2022 C1 – Gratuità strutture convittuali e residenziali – anno 2022 C2 – Internazionalizzazione delle carriere – anno 2022 C3 – Valorizzazione professionale del talento – anno 2022 D1– Supporto al coordinamento e al monitoraggio dell'efficacia ed efficienza di funzionamento – anno 2022 E1 – Completamento infrastrutturazione tecnologica anni 2022/2023 E2 – Manutenzione ordinaria strutture e impianti anni 2022/2023
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Relazione Annuale al 31/12/2022

In coerenza con quanto previsto dal target annuale si relaziona di seguito sulle modalità di attuazione delle azioni previste nel Programma PRO3 di competenza della Scuola Superiore ISUFI:

AZIONI	Attività
A1 – Realizzazione di materiale promozionale multimediale	E' stata avviata la procedura MePA per l'affidamento di tali attività cui, tuttavia, non ha fatto seguito una contrattualizzazione in mancanza dei requisiti previsti dal D.lgs. 50/2016 –all.1
A2 – Promozione <i>ad personam</i> e <i>social</i>	Sono state svolte attività di promozione della Scuola attraverso l'open day ISUFI di maggio e la promozione del bando attraverso mail <i>ad personam</i> indirizzate a studenti Unisalento del terzo anno delle Lauree Triennali e tramite promozione social-all.2
A3 – Olimpiade ISUFI	Non era prevista alcuna attività nel 2022. Tuttavia, il Consiglio Didattico della Scuola ha nominato il gruppo di lavoro che dovrà coordinare tale attività nel 2023-all.3
A4 – TEDx ISUFI	Nel primo semestre è stata svolta la prima edizione di TEDx ISUFI in partnership con il Comune di Leverano. È stata progettata la seconda edizione del TEDx ISUFI e preparata l'application per l'edizione 2023 che si terrà il 26/05/2023all.4
B1 – ISUFI Winter Performative School	Tali attività si sono svolte nei mesi di novembre e dicembre. In particolare, si è tenuto un laboratorio di musica ed uno di teatro rivolti agli allievi ISUFI che hanno presentato una performance nel mese di Dicembre-all.5
B2 – ISUFI Summer Excellence School	La summer si è svolta nei mesi di settembre e di ottobre. Sono stati proposti agli allievi sei seminari per complessive 85 ore-all.6

B3 – Laboratorio di Design Thinking	E' stato organizzato un laboratorio consistente in sessioni formative e di coaching immaginativo per complessive 10 ore-all.7
B4 – Laboratori di certificazione delle abilità linguistiche	Agli allievi ISUFI è stata offerta la possibilità di accedere gratuitamente alla certificazione di 1 o 2 lingue straniere. A tal fine sono state inviate le comunicazioni per raccogliere le adesioni per le sessioni che si svolgeranno il prossimo anno-all.8
B5 – Calendario annuale dei seminari integrativi	Gli Organi ISUFI hanno deliberato circa il calendario annuale di seminari integrativi per complessive 50 ore che si sono regolarmente svolte.-all.9
C1 – Gratuità strutture convittuali e residenziali	A tutti gli allievi iscritti alla Scuola Superiore ISUFI è offerto l'accesso gratuito ai servizi residenziali presso il College. Inoltre, tutti gli allievi hanno ricevuto il contributo mensile di 100 euro-all.10
C2 – Internazionalizzazione delle carriere	Agli allievi che si sono recati all'estero per il periodo di formazione obbligatoria previsto dal Regolamento didattico della Scuola, è stata erogata la maggiorazione estera -all.10
C3 – Valorizzazione professionale del talento	Il PRO3 ha previsto di riconoscere una borsa di studio per la frequenza di un master di II livello di Unisalento, su eventuale richiesta da parte degli allievi licenziati. Ad oggi è stata notificata tale possibilità ma non sono pervenute richieste in tal senso- all.10
D1– Supporto al coordinamento e al monitoraggio dell'efficacia ed efficienza di funzionamento	Nel primo semestre è stato bandito un concorso pubblico per attivare una collaborazione a progetto con un esperto esterno a cui affidare compiti di coordinamento operativo e monitoraggio dell'implementazione del progetto PRO3. Il contratto è stato affidato e la collaborazione avviata nel mese di settembre-all.11
D2 – Attivazione segreteria didattica	L'attivazione delle procedure di reclutamento di tale figura, come da progetto PRO3, in capo all'Amministrazione Centrale, è stata avviata e conclusa senza alcun affidamento in quanto nessun candidato ha superato il concorso di ammissione-all.12
D3 – Attivazione servizi bibliotecari presso il College ISUFI	L'attivazione delle procedure di reclutamento di tale figura era di competenza dell'Amministrazione Centrale che ha concluso l'iter concorsuale. Nell'anno 2023 si deve procedere all'assunzione del candidato idoneo
E1 – Completamento infrastrutturazione tecnologica	Nel primo semestre si è proceduto con l'affidamento per la fornitura di apparati di rete che sono stati regolarmente installati presso il College ISUFI-all.13
E2 – Manutenzione ordinaria strutture e impianti	Nel corso dell'anno si è proceduto con i seguenti interventi manutentivi programmati sulla Palazzina ISUFI – all.14: <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione del giardino piantumato nel corso del 2021 - Acquisto di biancheria per gli alloggi del College - Acquisto di piccoli elettrodomestici per gli alloggi del College

Trattandosi di obiettivo biennale in sede di pianificazione 2023, come sollecitato dal Nucleo nel Verbale n° 2 del 27 aprile 2023, saranno debitamente dettagliate le azioni da porre in essere nell'anno 2023.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 23 - Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini di competenza dell'ufficio career service
Indicatori	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3
Target (semestrale)	<p>Obiettivo di "Incrementare il numero di tirocini post laurea":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campagna di comunicazione mirata ai laureati e promozione social – anno 2022 - Monitoraggio tirocini avviati – anni 2022/2023 - Bando di Ateneo per il cofinanziamento del periodo di tirocinio per studenti anni 2022/2023 <p>Obiettivo "Incremento di numero di convenzioni stipulate con Enti ed imprese per attività di tirocinio post laurea":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura ed aggiornamento delle convenzioni esistenti – anni 2022/2023 - Bando di Ateneo per il cofinanziamento di borse di tirocinio per imprese – anni 2022/2023
Target (annuale)	<p>Obiettivo di "Incrementare il numero di tirocini post laurea":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campagna di comunicazione mirata ai laureati e promozione social – anno 2022 - Monitoraggio tirocini avviati – anni 2022/2023 - Realizzazione materiale promozionale- anno 2022 - Restyling ed aggiornamento portale tirocini online anni 2022/2023 - Career day e Career lab- anno 2022 - Bando di Ateneo per il cofinanziamento del periodo di tirocinio per studenti anni 2022/2023 <p>Obiettivo "Incremento di numero di convenzioni stipulate con Enti ed imprese per attività di tirocinio post laurea":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura ed aggiornamento delle convenzioni esistenti anni 2022/2023 - Bando di Ateneo per il cofinanziamento di borse di tirocinio per imprese anni 2022/2023
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Relazione Annuale al 31/12/2022	

In coerenza con quanto previsto dal target annuale si relazione di seguito sulle modalità di attuazione delle azioni previste nel Programma PRO3 in materia di tirocini:

TARGET ANNUALE 2022 – azioni da rendicontare ob 23	RELAZIONE SU SINGOLE AZIONI (attenzione fornire evidenze documentali link che attestino
<p>Obiettivo di “Incrementare il numero di tirocini post laurea”: 1. Campagna di comunicazione mirata ai laureati e promozione social</p>	<p>Le attività di campagna di comunicazione mirata ai laureati sono state svolte in occasione della realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evento career day tenutosi dal 30 maggio al 1° giugno 2022, di cui si è data evidenza nella relazione trasmessa con prot. n. 56771/2023 (link e programma: https://tirocini.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/66120582/943775) • Approvazione e promozione bandi per l’attivazione di tirocini extra-curricolari e iniziative di placement, attraverso la pubblicazione sul portale tirocini ai seguenti link: <ul style="list-style-type: none"> ○ https://tirocini.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/65960305/943775 (tirocini c/o Consob) ○ https://tirocini.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/65998278/943775 (tirocini c/o Consob) ○ https://tirocini.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/66040368/943775 (Borsa del placement, Virtual fair) ○ https://tirocini.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/66107761/943775 (Career Fair digitale organizzata da AlmaLaurea) ○ https://tirocini.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/66318522/943775 (Banca d’Italia) ○ https://tirocini.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/66144658/943775 (Banca d’Italia)
<p>2. Monitoraggio tirocini avviati</p>	<p>Trattandosi di un obiettivo biennale e tenuto conto che matching tra offerte e domande di tirocinio è programmato tra le attività da realizzare nell’ambito del medesimo obiettivo per nel corso dell’anno 2023, il monitoraggio dei tirocini è stato garantito allo stato attuale con un documento di ricognizione interna (si allega registro convenzioni e tirocini extracurricolari attivati anno 2022 – All.1). e potrà essere intensificato nell’anno 2023, dando evidenza dell’incremento dei tirocini attivati all’esito delle apposite procedure avvisi di selezione aziende ospitanti (avviato nel 2022 e concluso nel 2023) e studenti laureati (in corso)</p>
<p>3. Realizzazione materiale promozionale</p>	<p>Il materiale promozionale è stato realizzato in occasione del career day. Si allegano pieghevole e locandina realizzate per l’evento (All.2-3).</p>
<p>4. Restyling ed aggiornamento portale tirocini online</p>	<p>Con riferimento al Restyling ed aggiornamento del portale tirocini online, a seguito di una preliminare ricognizione delle competenze e strutture necessarie, è stato costituito, con prot. n. 2022-UNLECLE-0206982 del 21.12.2022 (allegata 6), il gruppo di lavoro per l’analisi dei requisiti e definizione specifiche tecniche per la realizzazione, o acquisizione, di un sistema software per la gestione e divulgazione di Tirocini e per le iniziative di Job Placement di Ateneo. Trattandosi di un obiettivo biennale in quanto strettamente connesso alla tempistica di realizzazione del programma PRO3 in materia di tirocini, sono stati avviati i lavori,</p>

	che proseguono nel 2023, finalizzati a verificare la fattibilità di uno sviluppo di soluzioni in house ovvero mediante affidamento di appositi servizi/forniture all'esterno.
5. Career day e Career lab	L'evento Career Days si è tenuto dal 30 maggio al 1° giugno 2022, iniziativa che favorisce l'incontro tra aziende e laureande/i e laureate/i proponendo workshop, presentazioni aziendali, incontri con referenti per le risorse umane e manager di circa 60 imprese ed Enti di rilevanza nazionale e internazionale (brochure All.to 1 e comunicato stampa All.to 2 alla relazione già trasmessa con prot. n. 56771 del 02/03/2023). Di seguito il link di promozione dell'iniziativa e relativo programma: https://tirocini.unisalento.it/news/-/news/viewDettaglio/66120582/943775)
6. Bando di Ateneo per il cofinanziamento del periodo di tirocinio per studenti	L'avviso bando per studenti/neo-laureati è conseguente al completamento della procedura di selezione a seguito di bando di ateneo per il cofinanziamento di borse di tirocinio per imprese, dovendo selezionare preliminarmente le imprese in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando e rendere disponibili i profili proposti sul portale, ai fini dell'invio delle candidature da parte degli studenti/neo-laureati. Trattandosi di un obiettivo biennale, tale attività rientra nel target del primo semestre degli obiettivi assegnati per il 2023. Ad oggi risulta conclusa la procedura selettiva delle organizzazioni/aziende ospitanti. Attualmente risulta aperta la piattaforma per le candidature dei neo-laureati ai profili delle aziende selezionate, in coerenza con la prosecuzione dell'obiettivo biennale 2022-2023 e come risulta dal comunicato stampa in data 08/03/2023.
<p>Obiettivo "Incremento di numero di convenzioni stipulate con Enti ed imprese per attività di tirocinio post laurea":</p> <p>1. Mappatura ed aggiornamento delle convenzioni esistenti</p> <p>2. Bando di Ateneo per il cofinanziamento di borse di tirocinio per imprese</p>	<p>Relativamente al target 2. con D.D. n. 58 del 14/10/2022 (allegato 4) è stato emanato il bando di Ateneo per il cofinanziamento di borse di tirocinio per imprese; entro il 31/12/2022, si è proceduto a nominare con D.D. n. 83 del 07/12/2022 (allegato 5) le due commissioni preposte, rispettivamente, alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dell'ammissibilità dei profili professionali richiesti dalle imprese e della loro coerenza con i titoli di studio rilasciati dall'Università del Salento; i requisiti di ammissione sono stati verificati entro il 31/12/2022. Trattandosi di un obiettivo biennale, la selezione delle aziende si è conclusa nel 2023 con l'adozione del D.D. di approvazione atti n. 7 del 28/02/2023 a cura della struttura preposta alla gestione dei fondi Pro3 (Centro Unico di Gestione Progetti e Fundraising), con l'ammissione di n. 129 aziende con cui si stipuleranno le convenzioni sulla base dei profili che saranno attivati su richiesta dei laureati e selezione dei curricula delle aziende. Attualmente risulta aperta la piattaforma per le candidature dei neo-laureati ai profili delle aziende selezionate.</p> <p>Relativamente al target 1. l'aggiornamento delle convenzioni esistenti, volta a dare evidenza dell'incremento del numero di convenzioni a seguito del bando imprese per il cofinanziamento dei tirocini nell'ambito del programma Pro3 è un'attività conseguente alla stipula delle convenzioni con le organizzazioni e aziende selezionate, programmata dopo il matching tra offerte e domande di tirocinio, tra i target da raggiungersi nel 2023, posto che l'obiettivo è biennale. La mappatura delle convenzioni esistenti è garantita allo stato attuale con un documento di ricognizione interna e sarà proseguita nell'anno 2023 a seguito della stipula di nuove convenzioni (si allega registro convenzioni e tirocini extracurricolari attivati anno 2022). Si precisa che per detta attività il progetto esecutivo PRO3 prevede il reclutamento di apposite unità di personale a tempo determinato la cui selezione è attualmente in corso.</p>

Trattandosi di obiettivo biennale in sede di pianificazione 2023, come sollecitato dal Nucleo nel Verbale n° 2 del 27 aprile 2023, saranno debitamente dettagliate le azioni da porre in essere nell'anno 2023.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 24 - Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell'ufficio master e dottorati
Indicatori	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate
Target (semestrale)	Promozione Dottorati nel corso dei Career Days anni 2022/2023 Emanazione avviso per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese di cui al D.M. n. 352/2022 a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 – Investimento 3.3 – anno 2022
Target (annuale)	Aggiornamento portale Unisalento – Sezione Dottorati e Scuola Dottorato – anni 2022/2023 Promozione Dottorati nel corso dei Career Days anni 2022/2023 Emanazione avviso per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese di cui al D.M. n. 352/2022 a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 – Investimento 3.3 – anno 2022 Competenze trasversali - Corso sulla progettazione della partecipazione ai bandi Marie Sklodowska – Curie Actions – anno 2022
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Relazione Annuale al 31/12/2022

In coerenza con quanto previsto dal target annuale si relazione di seguito sulle modalità di attuazione delle azioni previste nel Programma PRO3 in materia di dottorati:

TARGET ANNUALE 2022 – azioni da rendicontare ob. 24	RELAZIONE SU SINGOLE AZIONI
Aggiornamento portale Unisalento – Sezione Dottorati e Scuola Dottorato	<p>Si segnala che l'obiettivo di riferimento è biennale per cui alcune attività sono state avviate nel 2022 ma saranno completate nel 2023.</p> <p>Nel corso del II semestre, il Consiglio della Scuola di Dottorato, nella seduta del 10/10/2022, ha deliberato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvare una spesa massima di 12.000 € per l'affidamento del servizio di progettazione e sviluppo di un portale web per la Scuola di Dottorato e per la realizzazione di una pagina della Scuola di dottorato sui tre principali social network: LinkedIn, Facebook e Instagram, tramite affidamento esterno. - Nella medesima seduta del 10/10/2022 il Consiglio della Scuola di dottorato ha approvato il capitolato tecnico su proposta del Delegato del Rettore alle tecnologie digitali di Ateneo, Prof. Luigi Patrono, contenente le specifiche tecniche ed informative dei servizi da affidarsi all'esterno per l'aggiornamento e il restyling del sito web dei corsi di dottorato e della scuola.

	<ul style="list-style-type: none"> - Con nota prot. n. 184557 del 16/11/2022 si è proceduto a trasmettere tali specifiche alla competente Area Negoziabile ai fini dell'affidamento dei servizi nel rispetto del Codice dei contratti pubblici. - Con determina D.D. n. 13 del 10/01/2023 è stata affidata l'esecuzione dei servizi alla ditta ELABORA NEXT che entro 6 mesi dovrà realizzare le attività previste dal capitolato e consegnare gli output.
Promozione Dottorati nel corso dei Career Days	<p>Fra le varie iniziative adottate dall'Ateneo nel corso dell'anno 2022 rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la partecipazione con un proprio desk dell'Ufficio Master e Dottorati al Career Days, tenutosi il 30, 31 maggio ed 1 giugno 2022, al quale hanno partecipato numerose aziende del territorio (All. 1). <p>Inoltre, rientrano nelle iniziative di promozione dei dottorati realizzate nel corso del 2022 anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quella posta in essere dal Rettore in data 21.04.2022, denominata "Partner strategici" che ha visto il coinvolgimento di oltre 100 attori territoriali (imprese, enti ed associazioni) (All. 2); - la realizzazione del Seminario sul tema "Dalla Ricerca all'impresa: i dottorati innovativi Unisalento" presso il Rettorato tenutosi il 16 dicembre 2022, alla presenza delle imprese finanziatrici di borse di dottorato e delle autorità locali (All. 3). <p>Si allegano le locandine delle suddette iniziative.</p>
Emanazione avviso per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese di cui al D.M. n. 352/2022 a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 – Investimento 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - <u>D.R. n. 376 del 25.05.2022</u> (avviso interno rivolto ai docenti dell'Ateneo per la presentazione di proposte progettuali in collaborazione con le imprese); - <u>D.R. n. 459, in data 25.05.2022</u>, di approvazione di n. 67 proposte progettuali presentate dai docenti responsabili, in collaborazione con le imprese, a valere sul D.M. n. 352/2022, valutate dal competente Collegio dei docenti coerenti con le tematiche del Corso e con i contenuti dell'avviso ministeriale di cui al D.M. n. 352/2022;
Competenze trasversali - Corso sulla progettazione della partecipazione ai bandi Marie Sklodowska – Curie Actions	<p>Il Corso è stato tenuto dal Prof. Giuseppe Maruccio nei giorni 3, 4, 6, 13, 17, 18, 24 ottobre e con presentazioni di chiusura 4 novembre 2022 per un totale di 30 ore (All. 4).</p>
<p>Trattandosi di obiettivo biennale in sede di pianificazione 2023, come sollecitato dal Nucleo nel Verbale n° 2 del 27 aprile 2023, saranno debitamente dettagliate le azioni da porre in essere nell'anno 2023.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 25 - Obiettivo biennale finalizzato all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 di competenza del Centro Unico Gestione Progetti e Fund Raising
Indicatori	Report azioni previste nel Programma PRO3/azioni attuate
Target (semestrale)	<p>Progetto Soft and Life Skills - Le attività si articoleranno principalmente nell'attivazione di corsi per gli studenti e le studentesse delle Lauree Triennali, delle Lauree Magistrali e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico. La competenza della struttura amministrativa (centro Unico è la seguente):</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 3 Avvisi pubblici di selezione e successivo affidamento di: n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Facilitatore didattico; n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Tutor Digitali; - n. 2 incarichi seminariali per attività di docenza – anno 2022 - Avvio procedura selettiva per l'affidamento di n. 4 incarichi per attività di docenza – anno 2022 - Incremento Tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo – anni 2022/2023 - n. 1 fornitura per materiale promozionale – anno 2022 - affidamento servizio noleggio arredi per I career days – anno 2022
Target (annuale)	<p>Progetto Soft and Life Skills - Le attività si articoleranno principalmente nell'attivazione di corsi per gli studenti e le studentesse delle Lauree Triennali, delle Lauree Magistrali e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico. La competenza della struttura amministrativa (centro Unico è la seguente):</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 7 Avvisi di selezione per l'affidamento di n. 32 incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di orientamento, tutoraggio e gestione del Progetto Soft and Life Skills - anno 2022 - n. 1 avviso di selezione per l'affidamento di n. 4 incarichi di docenza - anno 2022 - n. 2 incarichi di carattere seminariale - anno 2022 - n.1 una procedura di gara per l'affidamento dei pacchetti SCORm per la formazione Asincrona- anno 2022 <p>Incremento Tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 fornitura e affidamento per materiale promozionale – anno 2022 - affidamento servizio noleggio arredi per I career days – anno 2022 - Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti – anno 2022 - Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti – anni 2022/2023 <p>Progetto Clab 2.0</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio nuova edizione percorso CLAB 2.0 – anni 2022/2023 - Avviso Bando di selezione per l'individuazione di un massimo di 80 studenti per la partecipazione al percorso Clab 2.0 – anni 2022/2023
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Relazione Annuale al 31/12/2022	

In coerenza con quanto previsto dal target annuale si relazione di seguito sulle modalità di attuazione delle azioni previste nel Programma PRO3 di competenza del Centro Unico Gestione Progetti e Fund Raising:

TARGET ANNUALE 2022	RELAZIONE SU SINGOLE AZIONI
<p align="center">Progetto Soft and Life Skills - Le attività si articoleranno principalmente nell'attivazione di corsi per gli studenti e le studentesse delle Lauree Triennali, delle Lauree Magistrali e delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico. La competenza della struttura amministrativa (centro Unico è la seguente):</p>	
<p>n. 7 Avvisi di selezione per l'affidamento di n. 32 incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di orientamento, tutoraggio e gestione del Progetto Soft and Life Skills;</p>	<p>Publicati n. 7 Avvisi di selezione per l'affidamento di n. 32 incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di orientamento, tutoraggio e gestione del Progetto Soft and Life Skills di seguito dettagliati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) D.D. n. 15 del 29/03/2022 di approvazione di n. 1 avviso pubblico per n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Facilitatore didattico (All. 1); 2) D.D. n. 16 del 29/03/2022 di approvazione di n. 1 avviso pubblico per n. 2 prestazioni professionali per l'attività di Tutor Digitali (All. 2); 3) D.D. n. 62 del 26/10/2022 (All. 3) di approvazione n. 1 avviso di selezione per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo per Esperto Orientamento a supporto al Responsabile scientifico nelle attività formative, supporto alla creazione di materiale didattico sulle competenze trasversali per studenti e studentesse iscritti/e all'Università del Salento_cod. S&LS 01: Approvazione atti DD n. 89 del 29/12/2022 (All. 18); 4) D.D. n. 63 del 26/10/2022 (All. 4) di approvazione n. 1 avviso di selezione per: <ol style="list-style-type: none"> a) n. 3 contratti di lavoro autonomo aventi ad oggetto lo svolgimento dell'attività di Esperto elaborazione dati e stesura report per studenti e studentesse iscritti/e all'Università del Salento_cod. S&LS 02.a; b) n. 2 contratti di lavoro autonomo aventi ad oggetto lo svolgimento dell'attività Social Media Content Manager a supporto del Responsabile scientifico nelle attività formative, supporto alla creazione di materiale didattico sulle competenze trasversali per studenti e studentesse iscritti/e all'Università del Salento_cod. S&LS 02.b; 5) D.D. n. 64 del 26/10/2022 (All. 5) di approvazione n. 1 avviso pubblico per l'affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto lo svolgimento dell'attività di: Tutor per attività di gestione di supporto al Responsabile scientifico nelle attività di carattere organizzativo e gestionale del progetto Soft Life Skills per studenti e studentesse iscritti/e all'Università del Salento_cod. S&LS 03; 6) D.D. n. 65 del 26/10/2022 (All. 6) di approvazione n. 1 avviso di selezione per l'affidamento di n. 16 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto lo svolgimento dell'attività di: Tutor d'aula a supporto del Responsabile scientifico nelle attività di gestione inerenti il progetto Soft Life Skills per studenti e studentesse iscritti/e all'Università del Salento_cod. S&LS 04; 7) D.D. n. 66 del 26/10/2022 (All. 7) approvazione di n. 1 Avviso pubblico per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto lo svolgimento dell'attività di: Tutor didattico - digitale a supporto del Responsabile Scientifico per la gestione dei gruppi di lavoro sulle competenze trasversali_cod. S&LS 05 - Approvazione atti con D.D. n. 93 del 30/12/2022 (All. 19).
<p>n. 1 avviso di selezione per l'affidamento di n. 4 incarichi di docenza;</p>	<p>D.D. n. 46 del 01/06/2022 di approvazione del bando di selezione per l'affidamento di n. 4 incarichi per attività di docenza da svolgersi nell'ambito del Progetto Soft and Life Skill. Approvazione atti con D.D. n. 55 del 07/07/2022;</p>
<p>n. 2 incarichi di carattere seminariale;</p>	<p>Affidamento n. 2 incarichi seminariali con D.D. n. 47 del 09/06/2022 (All. 8) e D.D. n. 50 del 24/06/2022 (All. 9)</p>

<p>- n.1 una procedura di gara per l'affidamento dei pacchetti SCORm per la formazione Asincrona</p>	<p>D.D. n. 60 del 18/10/2022 (All. 10) Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura del servizio di produzione di contenuti audiovisivi, ripresa video e produzione di tracce audio a supporto e learning "Soft and Life Skills (SLS)" Livello 1 per Lauree triennali dei pacchetti SCORm per la formazione Asincrona – Corso di 20 ore</p>
<p>Incremento Tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo</p>	
<p>- n. 1 fornitura e affidamento per materiale promozionale</p>	<p>n. 1 fornitura per materiale promozionale ai fini dello svolgimento del primo Career days 30-31 maggio e 1 giugno 2022 affidata con D.D. n. 31 del 09/05/2022 (All. 11) e D.D. n. 35 del 17/05/2022 (All. 12)</p>
<p>- affidamento servizio noleggio arredi per I career days</p>	<p>affidamento servizio noleggio arredi per I career day con D.D. n. 33 del 12/05/2022 (All. 13) è stato affidato alla Ditta R2 SERVIZI il servizio di noleggio degli allestimenti necessari per lo svolgimento dell'iniziativa Career Days, 30, 31 Maggio e 1 Giugno 2022</p>
<p>- Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti</p>	<p>D.D. n. 58 del 14/10/2022 (All. 14) di Approvazione e Pubblicazione avviso pubblico Programma di Ateneo anni 2021-2023. Linee di programmazione triennale (ex DM 289/2021) Progetto PRO3 biennio 2022-2023 indicatore B_I Numero di tirocini formativi rispetto ai laureati di Ateneo – Bando di Ateneo per la candidatura di imprese ed enti del territorio nazionale a ospitare tirocini formativi extra curriculari cofinanziati dall'Università del Salento. Scadenza domande prevista per il 30/11/2022. Sono pervenute n. 140 domande di imprese. Con D.D. n. n. 83 del 07/12/2022 (All. 15) sono state nominate le commissioni di selezione</p>
<p>- Pubblicazione bando e selezione borse di tirocinio studenti/imprese e selezione imprese ospitanti</p>	
<p>Progetto Clab 2.0</p>	
<p>- Avvio nuova edizione percorso CLAB 2.0</p>	<p>Predisposto di concerto con il Responsabile scientifico il Bando di selezione per l'ammissione alla prima edizione del Contamination Lab dell'Università del Salento 1^ Annualità. A.A. 2022/2023. Bozza di bando inviata, dopo varie interlocuzioni, al Responsabile scientifico di Progetto con email del 22/11/2022. Si allegano email (All. 16) e bozza Avviso (All. 17).</p>
<p>- Avviso Bando di selezione per l'individuazione di un massimo di 80 studenti per la partecipazione al percorso Clab 2.0</p>	
<p>Trattandosi di obiettivo biennale in sede di pianificazione 2023, come sollecitato dal Nucleo nel Verbale n° 2 del 27 aprile 2023, saranno debitamente dettagliate le azioni da porre in essere nell'anno 2023.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 26 - Incremento delle immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi di studio internazionali attraverso emanazione di un bando nell'ambito del Progetto Unisalento4talents
Indicatori	Emanazione bando nell'ambito del Progetto Unisalento4talents
Target (semestrale)	Predisposizione Bando
Target (annuale)	Pubblicazione bando e relativa comunicazione (30/09/2022)
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - SERVIZIO VALORIZZAZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI

Relazione Annuale al 31/12/2022

Con D.R. n. 313 del 20/04/2022 è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione di benefici a 25 studenti internazionali - (anno accademico 2022-2023) - Programma Unisalento4talents, pubblicato sul sito www.unisalento.it nella sezione "Bandi e Concorsi" e all'albo ufficiale, con scadenza per la presentazione delle domande in data 20 maggio 2022.

Con DR n. 705 del 01/08/2022 sono stati approvati gli esiti e i relativi atti – link [get_file \(unisalento.it\)](#)

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 27 - Implementazione procedura online di presentazione della domanda di rinuncia agli studi
Indicatori	Attivazione procedura online
Target (semestrale)	Analisi fattibilità
Target (annuale)	Attivazione procedura online
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI

Relazione Annuale al 31/12/2022

Ai fini della realizzazione dell'obiettivo è stata dapprima analizzata la documentazione ufficiale presente sul Portale CINECA <https://wiki.unisalento.it/confluence/display/ESSE3/Presentazione+Domande+di+Chiusura+Carriera> che descrive la procedura di presentazione delle domande di chiusura carriera on-line.

Sono state poi valutate le modifiche da apportare nell'ottica di personalizzarla, renderla facilmente fruibile da parte degli studenti e renderla funzionale per quanto di competenza delle segreterie studenti. E' stata inoltre verificata la possibilità e modalità di protocollazione automatica delle istanze in Titulus.

In esito a tale fase di analisi si è proceduto a configurare in Esse3 i parametri necessari al funzionamento della procedura.

La procedura on line di presentazione della domanda di rinuncia agli studi è quindi attiva dal 20 giugno 2022 <https://www.unisalento.it/web/unisalento-care/rinuncia-agli-studi>

La prima domanda registrata su Titulus è la Prot. n. 98256 del 21/06/2022.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 28 - Bozza Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione della carriera alias con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali
Indicatori	Studio di fattibilità
Target (semestrale)	Bozza Studio di fattibilità
Target (annuale)	Bozza Studio di fattibilità
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. RETTORATO - DPO •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stata redatta l'allegata bozza di "Studio di fattibilità per l'attivazione e gestione della carriera alias con lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali".</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 29 - Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA
Indicatori	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari
Target (semestrale)	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25
Target (annuale)	a) Numero ore erogate: 640 b) Numero studenti beneficiari: 32
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

Alla data del 31/12 sono state erogate **1405** ore di supporto allo studio a fronte di n. **73** studenti beneficiari, come risultante dalle schede di tutoraggio compilate al termine di ciascun percorso di supporto attivato. Il monitoraggio dei dati viene assicurato costantemente attraverso l'implementazione del file Excel allegato alla presente relazione riportante sia gli studenti beneficiari sia le ore erogate nell'anno **(All. 1)**.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 30 - Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, al fine di: a) agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università; b) far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività; c) agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA
Indicatori	Numero di iniziative realizzate
Target (semestrale)	1 iniziativa
Target (annuale)	3 iniziative
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo si riportano le n. 3 iniziative di inclusione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 aprile 2022 - presentazione del libro di Paola Giosuè "autistico a chi?" (all.1) ; - 15 giugno 2022 evento finale del Progetto "Università per tutti e tutte. Un percorso di inclusione" (all.2); - 5 ottobre 2022 "Per un mondo senza etichette: inclusione e innovazione" (all.3). <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 31 - Prosecuzione Obiettivo 2020 pluriennale finalizzato alla stampa delle pergamene dei Diplomi di Abilitazione Professionale conseguiti presso l'Università del Salento nelle annualità 2014-2015-2016. La stampa presuppone l'elaborazione (template) e il completamento dei semilavorati forniti dal MUR mediante inserimento delle informazioni relative alle singole abilitazioni. Nello specifico il MUR in data 10 luglio 2021 ha consegnato all'Ateneo n. 1.925 semilavorati relativi alle annualità 2014-2015 e 2016. Si seguirà la programmazione delle attività già effettuata in sede di Piano Integrato 2020, si procederà nell'Anno 2022 con la stampa di n. 661 diplomi di abilitazione relativi all'annualità 2016
Indicatori	Numero diplomi di Abilitazione stampati
Target (semestrale)	n. 367 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior
Target (annuale)	n. 661 diplomi di abilitazione 1^ e 2^ sessione 2016 per le professioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Ingegnere ed Ingegnere Junior, Biologo e Biologo Junior, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO

Relazione Annuale al 31/12/2022

Per soddisfare il fabbisogno relativo agli abilitati per le annualità 2014-2015 e 2016 (Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo, Biologo Junior, Ingegnere, Ingegnere Junior, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile) il MIUR in data 10.07.2019 ha provveduto alla consegna di n. 1925 semilavorati.

Ai fini della realizzazione dell'obiettivo 2022 si è proceduto a predisporre per ogni abilitazione un template di stampa per l'inserimento dei dati occorrenti quali: la sessione, l'anno di conseguimento dell'abilitazione, nome, cognome, data di nascita e luogo di nascita, firma del Rettore.. L'obiettivo è stato raggiunto con la stampa per la 1^ e 2^ sessione 2016 dei diplomi relativi alle abilitazioni di Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo e Biologo Junior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Ingegnere e Ingegnere Junior; complessivamente per un totale di n. **661 pergamene**, come di seguito riportato:

- Assistente Sociale Specialista_1^ sessione 2016_ n. 47 pergamene;
- Assistente Sociale_1^ sessione 2016_ n. 82 pergamene;
- Biologo_1^ sessione 2016_ n. 67 pergamene;
- Biologo Junior_1^ sessione 2016_ n. 1 pergamena;
- Dottore Commercialista_1^ sessione 2016_ n. 42 pergamene;
- Esperto Contabile_1^ sessione 2016_ n. 6 pergamene;
- Ingegnere Civile e Ambientale_1^ sessione 2016_ n. 25 pergamene;
- Ingegnere Industriale_1^ sessione 2016_ n. 14 pergamene;
- Ingegnere dell'Informazione_1^ sessione 2016_ n. 2;
- Ingegnere Civile e Ambientale Junior_1^ sessione 2016_ n. 7;
- Ingegnere Industriale Junior_1^ sessione 2016_ n. 1;
- Assistente Sociale Specialista_2^ sessione 2016_ n. 62 pergamene;
- Assistente Sociale_2^ sessione 2016_ n. 90 pergamene;
- Biologo_2^ sessione 2016_ n. 81 pergamene;
- Biologo Junior_2^ sessione 2016_ n. 2 pergamene;
- Dottore Commercialista_2^ sessione 2016_ n. 87 pergamene;

- Esperto Contabile_ 2^ sessione 2016_ n. 8 pergamene;
- Ingegnere Civile e Ambientale_1^ sessione 2016_ n. 15 pergamene;
- Ingegnere Industriale_2^ sessione 2016_ n. 14 pergamene;
- Ingegnere dell'Informazione_2^ sessione 2016_ n. 3;
- Ingegnere Civile e Ambientale ljunior_1^ sessione 2016_ n. 2;
- Ingegnere Industriale ljunior_1^ sessione 2016_ n. 3

Alla presente si allega: Ricevuta di consegna n. 1925 semilavorati; Tabella riepilogativa Obiettivo pluriennale relativa ai diplomi di Abilitazione da stampare per le annualità 2014-2015-2016; Template predisposti ed utilizzati per la stampa delle pergamene di abilitazione di cui all'obiettivo 2022.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%.

Obiettivi Operativi	N. 32 - Organizzazione di visite guidate mirate alla conoscenza e alla valorizzazione di strutture dell'Università collegate al territorio e/o di mostre frutto di ricerche condotte da personale UniSalento
Indicatori	n. visite guidate
Target (semestrale)	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 2 visite guidate
Target (annuale)	Organizzazione e svolgimento di almeno n. 5 visite guidate
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (UFF. SISTEMI GENERALI e UFF. SVILUPPO)

Relazione Annuale al 31/12/2022

Nell'anno 2022 sono state realizzate 8 visite guidate, in alcuni casi in vari turni, nell'ambito del ciclo di iniziative "Cultura dentro e fuori l'Ateneo. Visite guidate con UniSalento":

- 1) Visita al Museo Papirologico UniSalento** - sabato 2 aprile 2022 (vedi all.1);
- 2) Visita al MUSA - Museo Storico-Archeologico UniSalento** - sabato 9 aprile 2022 (vedi all.1);
- 3) Visita alla mostra "Le anime del tessile" Biblioteca "Nicola Bernardini", Convitto Palmieri, piazzetta Carducci** - sabato 7 e sabato 28 maggio 2022 (vedi all.2);
- 4) Vista al Museo Ebraico** (comprende anche la mostra "Dalla Terraferma alla Terra Promessa: Aliya Bet dall'Italia a Israele" e un percorso nell'antico quartiere ebraico) - sabato 14 e sabato 21 maggio 2022 (vedi all.2);
- 5) Visita all'Orto botanico UniSalento** - venerdì 3 giugno 2022, ore 15 e ore 16.30 - (vedi all.3);
- 6) Vista al MAUS - Museo dell'Ambiente UniSalento** - venerdì 24 giugno 2022, ore 10.30 - sabato 25 giugno 2022, ore 10.30 (vedi all.3);
- 7) Visita alla mostra "Francesco De Matteis (1852-1917)" MUST – Museo storico della Città di Lecce** - venerdì 8 luglio 2022, ore 17.30 (vedi all.4);
- 8) Tour archeologico snorkeling e walking nell'Area Marina Protetta di Porto Cesareo** - sabato 16 luglio 2022 ore 9.30 e ore 11.45 (vedi all.4).

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%.

Obiettivi Operativi	N. 33 - Catalogazione Fondi Librari in essere presso le Biblioteche di Ateneo (prosecuzione obiettivo)
Indicatori	Percentuale del fondo catalogato
Target (semestrale)	50% Catalogazione Fondo Rogerone; 20% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; 100% Catalogazione Fondo GISI; 16% Catalogazione Fondo Prato; 12% Catalogazione Fondo Malinconico; 5% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman; 25% Catalogazione Fondo Daniele 50% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 15% Catalogazione Fondo Brambilla
Target (annuale)	100% Catalogazione Fondo Rogerone; 40% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; 50% Catalogazione Fondo Starace; 33% Catalogazione Fondo Prato; 25% Catalogazione Fondo Malinconico; 9% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman 50% Catalogazione Fondo Daniele 100% Catalogazione Fondo Grassi Orsini - parte antica; 30% Catalogazione Fondo Brambilla
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI

Relazione Annuale al 31/12/2022

Viene di seguito riportata la consistenza dei Fondi da Catalogare al fine di rendicontare il raggiungimento dell'obiettivo 2022:

- Fondo Roggerone item=900, target=900, catalogati=1787 - *file=reportFondoRoggerone_31_12_2022.xlsx* (All. 1)
- *Fondo Ecole Francaise de Rome item=162, target=32,4
- *Fondo Ricci item=1400, target=162, catalogati=1707, *file=reportFondoRicci_31_12_2022.xlsx* (All. 2)
- Fondo GISI item=669, target=669, catalogati=669 - *file=reportFondoGISI_31_12_2022.xlsx (30/06/2022)* (All. 3)
- Fondo Starace item=40 annate, target=20 annate, catalogati=21 annate - *file=reportFondoStarace_31_12_2022.xlsx* (All. 4)
- Fondo Prato item=2350, target=776, catalogati=1212 - *file=reportfondoPrato_31_12_2022.xlsx* (All. 5)
- Fondo Malinconico, item=800, target=200, catalogati=247 - *file=reportfondoMalinconico_31_12_2022.xlsx* (All. 6)
- Fondo De Giorgi Luhuman, item=6000, target=540, catalogati=540-
file=reportFondoDeGiorgiLuhuman31_12_2022.xlsx (All. 7)
- Fondo Daniele item=550, target=275, catalogati=275, *file=reportFondoDaniele_31_12_2022.xlsx* (All. 8)
- Fondo Grassi Orsini - parte antica, item=223, target=223, catalogati=456 -
file=reportFondoGrassiOrsini_31_12_2022.xlsx (All. 9)
- Fondo Brambilla, item=4200, target=1260, catalogati=1471- *file=reportFondoBrambilla_31_12_2022.xlsx* (All. 10)

*Per ragioni di natura organizzativa la Biblioteca del dipartimento di Beni Culturali ha proceduto alla catalogazione del Fondo Ricci (sebbene molto più numeroso del fondo Ecole Francaise de Rome) poiché tale fondo è stato collocato in armadi del Dipartimento.

L'obiettivo in termini numerici assoluti è stato raggiunto (8385 item catalogati su 5025 previsti).

Gli item sono presenti sull'OPAC d'Ateneo.

L'OPAC è raggiungibile al link: <https://unisalento.summon.serialssolutions.com/>

Per verificare gli item catalogati è sufficiente effettuare una ricerca su tutti i campi per titolo.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 34 - Definizione e raccolta di dati strutturati su tre macrocategorie informative: Sicurezza, Logistica e Competenze del personale tecnico relative agli 8 Dipartimenti e ai Musei Unisalento e finalizzate rispettivamente: - ad una più efficiente gestione della sicurezza; - al miglioramento della efficacia percepita dagli Studenti sui servizi a supporto della didattica; - al miglioramento della efficacia percepita dai Docenti sui servizi a supporto della ricerca
Indicatori	Raccolta dei dati sulle tipologie individuate con riferimento agli otto Dipartimenti e ai Musei Unisalento
Target (semestrale)	Individuazione delle tipologie di dati da raccogliere e relativa schematizzazione (tracciato record)
Target (annuale)	Raccolta dei dati e produzione dei file contenente le informazioni relative agli otto Dipartimenti e ai Musei Unisalento
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - UFFICIO TECNICO DI DIPARTIMENTO (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI

Relazione Annuale al 31/12/2022

L'obiettivo in questione prevedeva la definizione e la raccolta di dati strutturati su tre macrocategorie informative: **Sicurezza**, **Logistica** e **Competenze** relative agli 8 Dipartimenti coinvolti e finalizzate rispettivamente:

- ad una più efficiente gestione della sicurezza;
- al miglioramento della efficacia percepita dagli Studenti sui servizi a supporto della didattica;
- al miglioramento della efficacia percepita dai Docenti sui servizi a supporto della ricerca.

La maggior parte del lavoro di raccolta dati ha riguardato l'area della "**Logistica**" che ha comportato la rilevazione sul campo della maggior parte delle informazioni, in particolare quelle relative all'articolazione dei vani dei vari edifici e il relativo utilizzo/destinazione d'uso. Per l'area "**Sicurezza**" sono stati raccolti i piani di emergenza redatti per i vari edifici di ogni dipartimento dai quali sono state acquisite informazioni relative alle squadre per renderne più facile e immediata la consultazione. Per quanto riguarda l'area "**Competenze**" del personale tecnico, è stato censito il personale tecnico assegnato a ciascun dipartimento acquisendo l'informazione della compilazione o meno della scheda personale e della pubblicazione del curriculum sul sito di Ateneo.

I dati raccolti sono stati aggregati in apposite tabelle riferite ai singoli Dipartimenti e consultabili ai link di seguito indicati:

Elenco Tipologie Tabelle

1. Tabelle dati prodotte per la macroarea: LOGISTICA

https://unisalentoit.sharepoint.com/:f:/s/Obiettivo342022/Ep9c_DIZsRAKV0eFz_R0nYBVgS62RuXc_arBei3um3kKA?e=kl8ZW9

Tabella edifici

Tabella vaniEdifici

Tabella codiciTipoVano

Tabella pianiMappeEdificio

Tabella biblioteche

Tabella aule
Tabella parcheggi

2. Tabelle dati prodotte per la macroarea: SICUREZZA

(3) <https://unisalentoit.sharepoint.com/:f:/s/Obiettivo342022/ErDjCBEhYsBPo3bkzgwHLPMBYatChmOTHfRPHhk60ECgg?e=1lhIMK>

Tabella squadrePrimoSoccorso

Tabella squadreAntincendio

Tabella planimetriePianiEmergenza

3. Tabelle dati prodotte per la macroarea: TECNICI

(4) https://unisalentoit.sharepoint.com/:f:/s/Obiettivo342022/ErUoQT8baopKkvqkMmo9Sy0BrovKBbc_ffj190tCqFJoAg?e=4NXseO

Tabella tecnici

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 35 - Presentazione nuova figura professionale per il RFP (Repertorio Figure Professionali) Regione Puglia
Indicatori	Proposta alla Regione Puglia della figura secondo gli adempimenti regionali con scheda tecnica, completa di aree tematiche e unità di competenza
Target (semestrale)	Bozza scheda tecnica della figura professionale
Target (annuale)	Invio, al servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, dell'Istanza di attivazione della procedura di proposta di nuova Figura professionale nel RFP
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2022

Nel corso del il convegno "Sperimentazione IVC e dirigenza sportiva – La figura professionale del team Manager", tenutosi in data 13/12/2021 presso la sede del Rettorato, è stato proposto alla Regione Puglia l'inserimento della nuova figura professionale del Team Manager nell'alveo del RRFP (Repertorio regionale delle Figure Professionali).

A seguito di interesse destato dalla Regione all'iniziativa, si sono susseguiti diversi incontri tematici, alla presenza del Capo servizio Apprendimento Permanente, del funzionario della Regione Puglia, del delegato del Rettore alla materia dell'Apprendimento Permanente, del Prof Piergiuseppe Ellerani, del prof. Dario Colella e del Team Manager dell'U.S. Lecce, dott. Claudio Vino.

Durante la riunione del 18/02/2022 presso la sala dei delegati del Rettorato è stata presentata una bozza di scheda tecnica della figura professionale del Team Manager e si è discusso in relazione alle singole unità di Competenza e ADA della professione, per giungere alla declinazione puntuale della stessa secondo i format regionali, da presentare alla Regione Puglia in via ufficiale, per avviare l'iter di approvazione della stessa e chiederne il riconoscimento nel RRFP (Repertorio regionale delle Figure Professionali).

Sono seguiti ulteriori confronti con l'assistenza tecnica di Roma della Regione Puglia in merito alla valutazione dell'opportunità di inserimento della nuova professione e in data 14/04/2022 l'Università del Salento ha avanzato, con nota protocollo n. 64934 a firma del Rettore, la prima richiesta di attivazione della procedura per la figura del "Responsabile del coordinamento Tecnico – organizzativo negli sport di squadra - TEAM MANAGER".

Alla luce di ulteriori approfondimenti con nota prot. N. 84332 del 08/06/2022 è stata inviata ulteriore nota PEC al Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, sostituendo l'allegato n. 2 della scheda tecnica relativa alla figura su menzionata del precedente protocollo. Inoltre, in data 29/06/2022 il Dipartimento delle politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – Servizio Formazione Regione Puglia, con prot. N. AOO_137 0021172 del 27/06/2022 ha comunicato in conoscenza all'Università del Salento che l'esito dell'istruttoria formale, pervenuta tramite la procedura di inserimento della nuova figura professionale del "Responsabile del Coordinamento tecnico – Organizzativo negli sport di squadra (TEAM MANAGER), ha avuto ESITO POSITIVO e che, pertanto, la Regione avrebbe proceduto all'inoltro della successiva fase dell'iter, per l'approvazione da parte dei componenti del Comitato Tecnico Regionale.

La figura professionale è risultata approvata e la Sezione professionale è in fase di redazione della determinazione Regionale per l'inserimento della stessa nel RRFP e relativa pubblicazione sul BURP.

Si allega documentazione richiamata.

Alla data del 08/06/2022 l'obiettivo risultava raggiunto al 100%.

Obiettivi Operativi	N. 36 - Adozione di interventi mirati a rendere accessibili - secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane - i principali portali istituzionali di Ateneo, tramite il supporto di servizi terzi che forniscono opportuna interfaccia basata su algoritmi di intelligenza artificiale
Indicatori	Produzione report di accessibilità secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane
Target (semestrale)	Bozza Report
Target (annuale)	Report di accessibilità secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA e le normative europee ed italiane
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO - UFF. SVILUPPO (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>In esecuzione dell'obiettivo si allega il "Report di accessibilità secondo gli standard Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1 AA" (All.1). Con DD 145 del 23/12/2022 (All.2) si è proceduto all'acquisto della licenza software AccessiWay (costo € 10.890,00 oltre IVA al 22%) basata su algoritmi di intelligenza artificiale e finalizzata a rendere accessibili i principali portali istituzionali di Ateneo.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto al 100%</p>	

Obiettivi Operativi	N. 37 - Attuazione Piano di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento - approvato con Delibera CDA n. 115 del 27.05.2021 (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021)
Indicatori	Completamento azioni previste dal piano per l'anno 1 di 3
Target (semestrale)	20% delle azioni previste completate
Target (annuale)	100% delle azioni previste completate
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) • A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI •A.C. RIP. RIS. UM.

Relazione Annuale al 31/12/2022

Il "PIANO DI MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE" (**All.1**) individua n. 5 azioni da porre in essere per l'anno 1 di 3 (cfr. paragrafo 6 – pag. 20). Si riporta di seguito un prospetto contenente le azioni previste per l'anno 1 di 3 e le relative modalità di attuazione:

ATTUAZIONE PIANO DI MIGRAZIONE AL CLOUD AC (ANNO 1 DI 3)

A1.1	migrazione in Cloud del cluster Cineca con l'approvazione dell'offerta Prot n. 48522 del 09/03/2021	Attività completata come si evince dal verbale allegato sottoscritto in data 14/03/2022 (All.1.1)
A1.2	attivazione del servizio di backup remoto con l'approvazione di costi preventivati e l'adozione alla convenzione CRUI per AWS	Attività completata a luglio 2022 come si evince dall'immagine allegata riportante la data di inizio dell'archiviazione dei backup su AWS (All.1.2)
A1.3	migrazione al Cloud Easy	Attività completata come da prot. 14244 del 26/01/2022 con cui il Direttore Generale ha informato le strutture delle nuove modalità di accesso ad Easy(All.1.3)
A1.4	Individuazione dei percorsi formativi DevOps e Cloud <i>enablement</i> , quantificazione del costo e predisposizione atti per approvazione impegni di spesa	Attività completata in data il 13/09/2022 con la protocollazione del piano dei fabbisogni formativi area sistemi informativi prot. n. 149218/2022 (All.1.4). Inoltre i percorsi in questione sono definitivi nel piano di migrazione (All.1) al paragrafo 6.1.4 Attività A1.4 - "Individuazione dei percorsi formativi DevOps e Cloud <i>enablement</i> ".
A1.5	Analisi della strategia Cloud per il cluster "applicativi altri fornitori" con quantificazione del costo e predisposizione atti per approvazione impegni di spesa. Adeguamento alla determinazione AgID n. 628/2021 del 15 dicembre 2021 "Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio	Il piano di migrazione (All.1)contiene tra le altre l'analisi della strategia (paragrafo 7.1). Inoltre, è stata ampliata rispetto al piano originario per effetto di differenti obblighi normativi sopraggiunti.

	energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione.”	
--	--	--

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 38 - Attuazione DM 560/2017 come modificato/integrato dal decreto 312/2021 "Decreto BIM": anno 1 di 2 e integrazione nel FMS (Facility Management System) di un modello BIM di un edificio dell'Ateneo ai fini della gestione dei servizi di Ateneo
Indicatori	Produzione documentazione
Target (semestrale)	Proposta atto organizzativo Caricamento modello BIM di un edificio e censimento dati consultati da utenti gestori
Target (annuale)	Adozione Capitolato tipo informativo BIM e definizione requisiti FMS per gestione Ateneo
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> • A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) • A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE

Relazione Annuale al 31/12/2022

Le modalità di attuazione dell'obiettivo relativo all' integrazione nel FMS (Facility Management System) di un modello BIM di un edificio dell'Ateneo sono illustrate nel video allegato alla presente relazione (All.1).

Si allegano altresì le evidenze documentali richiamate nel video e relative alla realizzazione dell'obiettivo in questione.

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

Obiettivi Operativi	N. 39 - Definizione linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo
Indicatori	Linee di Indirizzo
Target (semestrale)	Report di analisi
Target (annuale)	Linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

Relazione Annuale al 31/12/2022

Le “Linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo” sono state predisposte dalla Direzione Generale e condivise con il Rettore e il Delegato allo Sviluppo Organizzativo nel corso di svariati incontri svolti nel secondo semestre del 2022 e nei primi mesi di gennaio 2023. Tali incontri sono desumibili dall’agenda del Direttore Generale.

Le predette linee generali pregifurano un complessivo riassetto dell’apparato tecnico-amministrativo di Ateneo e non rivestono allo stato carattere di ufficialità (ragion per cui non si allegano alla presente relazione). Stante la portata dell’intervento, infatti, si è resa necessaria un’intensa attività consultiva e di confronto con la parte politica che potrebbe dar luogo a variazioni sostanziali.

Per quanto sopra:

- tenuto conto che il target annuale prevede la predisposizione (e non emanazione) entro il 31/12/2022 delle “Linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo”;
- considerato che le “Linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo” nell’anno 2022 sono state predisposte dalla Direzione Generale e condivise con il Rettore e il Delegato allo Sviluppo Organizzativo;
- tenuto conto che le stesse non rivestono carattere di ufficialità, in ragione dell’intensa attività consultiva e di confronto attualmente in essere tra parte politica e gestionale;

si ritiene che per quanto di competenza della componente amministrativa, chiamata a redigere le Linee Guida entro il 31/12/2022, **l’obiettivo debba considerarsi raggiunto.**

Obiettivi Operativi	N. 40 - Obiettivo biennale relativo al Piano di Sostenibilità di Ateneo: - anno 2022: redazione e approvazione piano - anno 2023: attuazione piano
Indicatori	Definizione piano
Target (semestrale)	Bozza piano di sostenibilità
Target (annuale)	Bozza piano di sostenibilità
STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
Relazione Annuale al 31/12/2022	
<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo con nota prot. n. 121367 del 11/07/2022 è stato costituito un apposito Gruppo di Lavoro coordinato dalla Prorettrice Vicaria. La prima bozza di Agenda di Sostenibilità di Ateneo redatta dal Gruppo è stata condivisa nel mese di novembre 2022 come risulta da comunicazioni allegate (ALL.1-2).</p> <p>In esito ai lavori è stata quindi predisposta la Bozza di Agenda di Sostenibilità di Ateneo (All.3)</p> <p>A tale riguardo il Nucleo di Valutazione nel Verbale n° 2 del 27 aprile 2023 ha asserito "Poiché il target dell'obiettivo, modificato in fase di monitoraggio, prevedeva la bozza del piano di sostenibilità e non la redazione di una bozza di Agenda di Sostenibilità l'obiettivo non può ritenersi raggiunto".</p> <p>Il Nucleo di Valutazione nel medesimo Verbale ha proposto un grado di raggiungimento pari al 50%.</p>	