

## **RELAZIONE CONSUNTIVA INCARICO DIRIGENZIALE ANNO 2011**

PARTE PRIMA: progetti di sviluppo assegnati alla Ripartizione Atti Legali e Negoziati dal Documento Annuale di Programmazione e dal Piano delle performance;

PARTE SECONDA: attività strategicamente rilevanti;

PARTE TERZA: attività di gestione corrente realizzate dalla Ripartizione e dai relativi Uffici.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a smaller, cursive signature.

## PREMESSA

Nell'anno 2011 le attività realizzate dalla Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali (già Ripartizione affari legali e negoziali sino al 14 aprile 2011) sono state finalizzate al perseguimento degli obiettivi assegnati alla scrivente e contenuti nel piano delle performance anno 2011 - approvato con D.D. n.72 del 31 gennaio 2011 - per come integrati e modificati con nota del 3 agosto 2011, prot.26993 specificamente autorizzata dalla S.V. a seguito dell'intervento di ottimizzazione dell'assetto organizzativo di cui al D.D. n.160 del 15 aprile 2011.

La Ripartizione, infatti, già istituita quale "Ripartizione affari legali e negoziali" con decreto Direttoriale n.358 del 14 ottobre 2009 è stata interessata dal progetto di ottimizzazione adottato con decreto direttoriale n. 160 del 15 aprile 2011 che ha ridisegnato la struttura che è stata così articolata:

- a) strutture di staff:
  - Servizio Segreteria e Organizzazione
  - Avvocatura
  - Ufficio legale
- b) strutture di line:
  - Area Affari Negoziali:
    - Ufficio Appalti e Contratti
    - Ufficio Procedure in economia
  - Ufficio Affari Istituzionali.

Con il D.D. n.161 del 15 aprile 2011 è stato quindi istituito anche l'Ufficio Affari Istituzionali previsto solo in "nuce" nel precedente assetto organizzativo. Le predette funzioni sino a quella data sono state espletate dall'Ufficio Legale.

Con il Decreto Direttoriale n.205 del 27 aprile 2011 si è proceduto all'assegnazione del personale agli Uffici della Ripartizione e con successivo Decreto direttoriale n.283 del 12 maggio 2011 è stato anche assegnato il personale all'Avvocatura di Ateneo nelle persone degli avvocati già iscritti nell'elenco speciale dell'Albo degli avvocati - Corte di Appello di Lecce.

La Ripartizione legale, Atti negoziale e istituzionali nei primi mesi dell'anno 2011, ha quindi mantenuto l'assetto organizzativo pre-esistente in relazione alle competenze di riferimento mentre dal 15 aprile 2011 ha acquisito l'assetto organizzativo oggi esistente.

In ogni caso la Ripartizione nell'anno 2011 ha dovuto fronteggiare i bisogni dell'utenza con ridotto numero di unità di personale: infatti, con l'attivazione dell'Ufficio Affari Istituzionali è stata trasferita solo una unità di personale con ruolo di capoufficio, dott.ssa Katya Negro, mentre non è stata ancora attivata la struttura di segreteria organizzativa in quanto il servizio di segreteria è stato affidato ad interim alla segreteria di Direzione Generale (prima amministrativa).

L'ufficio Legale ha potuto contare su n.5 unità nelle persone dell'avv. Rosa Maria Mariano, Capo dell'Ufficio, avv. M. Ida Giannelli, avv. Carla Graduada, Avv. Grazia Ghionna, l'avv. Francesco Dell'Anna.

L'avvocatura di Ateneo ha registrato l'assegnazione del personale già iscritto nell'elenco speciale annesso all'albo degli avvocati nelle persone della scrivente e dell'avv. R.M. Mariano.

L'Ufficio Affari Istituzionali ha avuto in assegnazione la dott.ssa Katya negro, l'avv. A. Bax e le colleghe dott.ssa C. Ingrosso e Sig.ra S. Esposito.

L'Ufficio Appalti e Contratti ha potuto contare sulla presenza di sole n.3 unità nelle persone dell'avv. M. Pennetta, della dott.ssa A. Chiriaco e dell'avv. Silvia Colaci

L'Ufficio Procedure in Economia ha avuto in assegnazione di n. 2 unità, oltre al Capo Ufficio, dott. Massimo Pallara, nelle persone della dott.ssa S. Nero (in assegnazione part time) e della collega L. Delle Rose.



L'aumento delle competenze della Ripartizione purtroppo non ha registrato un pari aumento di unità di personale la cui richiesta di assegnazione peraltro è stata in varie occasioni ufficializzata. E', quindi, solo grazie alla dedizione ed abnegazione profusa dal personale strutturato della Ripartizione che nell'anno 2011 che si è riusciti a portare a compimento i progetti di sviluppo presenti nel DAP 2011, nel piano delle performance per come integrato e modificato nonché quelli espressamente conferiti a questa Direzione dagli Organi di Governo e dal Direttore Amministrativo anche a supporto di altri obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Nel quadro di riferimento sopra rappresentato si ritiene significativo anticipare, sin d'ora, un primo dato quantitativo di sintesi relativamente a provvedimenti predisposti per speculari procedimenti istruiti nell'anno 2011 dalla Ripartizione all'esito delle singole istruttorie procedurali secondo dati estratti dal sistema informatico Titulus (di cui si dirà in dettaglio nella Parte Terza della presente Relazione).

**La Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali nell'anno 2011 ha istruito direttamente:**

- **Decreti Rettorali e Direttoriali in numero complessivo di 367 circa** ( n.218 a cura del settore legale e istituzionale e n.149 a cura dell'Area negoziale);
- **Bozze di deliberazione per le sedute degli Organi Collegiali di Ateneo in numero complessive di circa 160 oltre i vari argomenti sui quali è stata resa consulenza per l'istruttoria e predisposta bozza di risposta ad interrogazioni.**

La complessità , eterogeneità e gravosità del lavoro non ha comunque riportato ricadute in tema **FORMAZIONE DEL PERSONALE** in quanto obiettivo di questa Direzione è stato anche quello di consentire un costante aggiornamento della unità assegnate alla Ripartizione tenuto conto delle specifiche professionalità richieste per l'espletamento delle relative attività nonché della costante esigenza di aggiornamento alle novità legislative intervenute.

Si ritiene, quindi, significativo indicare le attività di formazione garantite al personale della struttura suddividendole per settori funzionali oltre alle iniziative formative seguite dalla scrivente nello stesso anno 2011.

**Direzione**

DE GIORGI Claudia

1. "Autovalutazione e miglioramento con il modello CAF", sede, 31 marzo e 01 aprile 2011
2. Regolamento di attuazione del Codice dei contratti: analisi delle novità riguardanti i lavori pubblici, Bari, 18 aprile 2011
3. Le fondazioni universitarie nella riforma del sistema universitario, Salerno, 13 maggio 2011
4. "L'attuazione della riforma Gelmini", Milano, 17 e 18 maggio 2011

**Area Negoziale**

**Capo Area Affari Negoziali - Dott. Alessandro Quarta:**

- Seminario di Formazione su "l'Università dopo la Riforma e l'impatto dei provvedimenti finanziari nel 2010"- Università degli Studi di Milano – Bicocca: 12 -14 gennaio 2011;
- Progetto CO.IN.FO. PROCEDAMUS – Mappatura e Reingnerizzazione dei Procedimenti Amministrativi nelle Università – Primo Laboratorio Macroarea "appalti e gare": Università degli Studi di Genova: 2 febbraio 2011;
- Seminario di informazione su "Autovalutazione Miglioramento con il Modello CAF": Università del Salento: 31 marzo – 1 aprile 2011;
- Seminario informativo su: "Sistema di misurazione e valutazione delle performance": Università del Salento: 16 giugno 2011;



- Corso di formazione su “Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria” realizzato nell’ambito del progetto UNILEG. – Università del Salento: 7 e 8 luglio 2011.

#### Ufficio Appalti e Contratti

##### 1) Capo Ufficio Appalti e Contratti – Avv. Marcella Pennetta

- Seminario informativo su: “Sistema di misurazione e valutazione delle performance”: Università del Salento: 16 giugno 2011;
- Seminario informativo su "Sistema di misurazione e valutazione della performance – Fase applicativa": Università del Salento 29 giugno 2011 ;
- Corso di formazione su “Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria” realizzato nell’ambito del progetto UNILEG. – Università del Salento 7 – 8 luglio 2011;

##### 2) Avv. Silvia Colaci:

- "La gara d'appalto di lavori pubblici dopo il nuovo Regolamento (DPR n. 207/10)" (Maggioli Editore), Roma, 19-20 maggio 2011;
- Corso di formazione su “Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria” realizzato nell’ambito del progetto UNILEG. – Università del Salento 7 – 8 luglio 2011;

##### 3) Avv. Anna Chiriaco:

- Corso di formazione su “Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria” realizzato nell’ambito del progetto UNILEG. – Università del Salento 7 – 8 luglio 2011.

#### Ufficio procedure in economia

##### 1) Capo Ufficio Procedure in Economia - Dott. Massimo Pallara:

- Seminario informativo su: “Sistema di misurazione e valutazione delle performance”: Università del Salento: 16 giugno 2011;
- Seminario informativo su "Sistema di misurazione e valutazione della performance – Fase applicativa": Università del Salento 29 giugno 2011;
- Incontro di studio con Consip spa sui servizi informatici per il MEF, la Corte dei Conti per la razionalizzazione della spesa pubblica con specifico riferimento agli acquisti – Roma 16 novembre 2011.

##### 2) Sig.ra Laura Delle Rose:

- Incontro di studio con Consip spa sui servizi informatici per il MEF, la Corte dei Conti per la razionalizzazione della spesa pubblica con specifico riferimento agli acquisti – Roma 16 novembre 2011.

##### 3) Dott.ssa Sonia Nero:

- Corso di formazione su: "Donne e uomini nell'ambiente di lavoro": Lecce dal 24 febbraio al 14 aprile 2011;

#### Ufficio legale

##### Mariano Rosa Maria

1. Corso di formazione “*Introduzione al nuovo portale e gestione dei contenuti e dei servizi*”, Sede, 8 e 9 febbraio 2011

2. Corso di formazione “*Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti universitari, Enti di ricerca ed Enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti*”, Sede, 17 e 18 maggio 2011 (CFP 0,52)



3. Convegno *“Il contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni alla luce delle recenti Riforme. Il ruolo dell’Avvocato pubblico nel rapporto fra federalismo e sussidiarietà e la riforma forense”* organizzato da ANLUI (Associazione Nazionale Legali Università), Catania, 9 e 10 giugno 2011

4. Corso UNILEG *“Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria”*, Lecce, 7 e 8 luglio 2011

5. Convegno *“La concentrazione della riscossione nell’accertamento”*, organizzato dalla Fondazione Antonio Uckmar, Lecce, 28 ottobre 2011

6. Corso UNILEG *“Problematiche del contenzioso del lavoro. Il Collegato al Lavoro. Gli appalti nel codice del processo amministrativo”*, Firenze, 15 e 16 dicembre 2011

#### Dell’Anna Francesco

1. Corso di addestramento all’utilizzo del sistema documentale *TITULUS*, Lecce, 2-3 maggio 2011

2. Corso UNILEG *“Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria”*, Lecce, 7 e 8 luglio 2011

#### Ghionna Graziamaria

1. continuazione frequenza del Master I Livello in *“Programmazione e Progettazione comunitaria per la Cooperazione Internazionale e lo Sviluppo Territoriale”*, I edizione, a.a. 2009-2010, Università del Salento – Dipartimento di Studi giuridici (discussione finale 28 settembre 2011)

2. Corso UNIDOC *“La conservazione e l’atto notarile informatico”*, Milano, 23 e 24 maggio 2011

3. Corso UNILEG *“Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria”*, Lecce, 7 e 8 luglio 2011

4. Convegno – evento formativo *“Internazionalizzare l’Offerta formativa”*, Lecce, 30 settembre 2011 (CFP 0,28)

5. Convegno *“La concentrazione della riscossione nell’accertamento”*, organizzato dalla Fondazione Antonio Uckmar, Lecce, 28 ottobre 2011

6. Corso UNILEG *“Problematiche del contenzioso del lavoro. Il Collegato al Lavoro. Gli appalti nel codice del processo amministrativo”*, Firenze, 15 e 16 dicembre 2011

#### Giannelli Maria Ida Anna

1. Corso di formazione *“Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti universitari, Enti di ricerca ed Enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti”*, Sede, 17 e 18 maggio 2011 (CFP 0,52)

2. Convegno *“La concentrazione della riscossione nell’accertamento”*, organizzato dalla Fondazione Antonio Uckmar, Lecce, 28 ottobre 2011

#### Graduata Carla Maria

1. Corso di formazione *“Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti universitari, Enti di ricerca ed Enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti”*, Sede, 17 e 18 maggio 2011 (CFP 0,52)

2. Corso UNILEG *“Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria”*, Lecce, 7 e 8 luglio 2011

3. Convegno *“La concentrazione della riscossione nell’accertamento”*, organizzato dalla Fondazione Antonio Uckmar, Lecce, 28 ottobre 2011

#### Ufficio affari istituzionali

#### Negro Katya



1. Convegno – evento formativo “*Internazionalizzare l’Offerta formativa*”, Lecce, 30 settembre 2011 (CFP 0,28)

2. Corso UNILEG “*Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria*”, Lecce, 7 e 8 luglio 2011

Bax Antonio

1. *La gestione dei risultati e della proprietà intellettuale nella ricerca cooperativa università-industria: strategie e strumenti*, Monte Sant’Angelo (FG), 19-22 luglio 2011

2. Corso UNILEG “*Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria*”, Lecce, 7 e 8 luglio 2011

3. Convegno – evento formativo “*Internazionalizzare l’Offerta formativa*”, Lecce, 30 settembre 2011 (CFP 0,28)

Ingrosso Carmela

Partecipazione al secondo ed al terzo Laboratorio PERLA PA, rispettivamente del 15 marzo 2011 e del 22 giugno 2011, organizzato a Roma dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

\*\*\*\* \* \* \* \* \*

Tanto premesso si comunica che nella presente relazione saranno sintetizzate le linee di intervento adottate nell’anno 2011 e i significativi risultati raggiunti sia con riferimento agli obiettivi già programmati per la Ripartizione, sia in relazione ad obiettivi di cambiamento organizzativo e di reingegnerizzazione di procedimenti e processi lavorativi definiti da questa Direzione. In tal senso sono state formalizzate circolari interne agli uffici della Ripartizione e direttive organizzative tramite Titulus e via e-mail. Ciò ha consentito una ottimizzazione del rapporto ore uomo-lavoro a vantaggio dei tempi di realizzazione dei processi strategici e risultati raggiunti. E’ doveroso, infatti, rappresentare l’urgenza che caratterizza i processi lavorativi in gestione degli Uffici della Ripartizione chiamati quotidianamente ad istruire complessi procedimenti secondo tempistiche definite dalla legge e spesso anche secondo esigenze strategiche delle strutture di Ateneo richiedenti (che concretizzano nella maggior parte dei casi l’utenza della Ripartizione) speculari al raggiungimento degli obiettivi istituzionali delle stesse strutture e dell’Università.

In particolare i risultati conseguiti sono censibili sia in termini di attività di sviluppo per realizzazione dei progetti di sviluppo contenuti nel Documento Annuale di programmazione e nel piano delle performance ed assegnati con specifico incarico dalla Direzione Amministrativa e sia in termini di miglioramenti organizzativo-gestionale secondo le linee guida elaborate nell’anno 2011

Saranno evidenziate le attività strategicamente rilevanti realizzate nell’anno 2011 che hanno coinvolto la Ripartizione Legale, Atti Negoziali e Istituzionali in maniera rilevante.

Naturalmente i risultati della Ripartizione saranno da valutarsi anche in riferimento alle attività di gestione corrente assicurata tenuto conto delle previsioni di spesa contenute nello stesso documentato DAP nonché delle risorse umane e strumentali.

Tanto precisato la presente relazione sarà suddivisa in tre parti.



**PARTE PRIMA**  
**ATTIVITA' RELATIVE AI PROGRAMMI DI SVILUPPO**  
**PROGETTI contenuti nel DAP 2011 – Piano delle performance:**

**1) PROGETTO: Ricognizione delle situazioni di debito e di credito dell'Ateneo (Amministrazione centrale e strutture periferiche); Attività di recupero crediti; Attività di deflazione del contenzioso.**

Nell'ambito del Piano delle Performance 2011 è stato assegnato alla Ripartizione Legale l'obiettivo della "Ricognizione delle situazioni di debito credito dell'Ateneo; attività di recupero crediti; attività di deflazione del contenzioso".

L'Obiettivo, affidato all'Ufficio Legale con nota prot. n. 27061 del 04.08.2011, è sotto articolato come segue:

- attività di ricognizione delle situazioni di debito-credito;
- attività di recupero crediti;
- attività di deflazione del contenzioso.

A. Ricognizione delle situazioni di debito/credito. Con specifico riferimento alla ricognizione delle situazioni di debito credito dell'Ateneo, con nota prot. 35238 del 28/10/2011, la Ripartizione ha comunicato alle strutture d'Ateneo l'avvio della ricognizione delle posizioni di debito/credito dell'Università ed ha pertanto invitato le stesse a verificare e segnalare la sussistenza di crediti nei confronti di terzi, scaduti e non soddisfatti, nonostante previa diffida, nonché la sussistenza di situazioni a rischio di contenzioso attivo e passivo. Contestualmente, la Ripartizione ha invitato le predette strutture a trasmettere i relativi fascicoli ai fini della individuazione delle azioni giudiziali e stragiudiziali da intraprendere.

In seguito all'attività di ricognizione avviata, sono pervenute alla Ripartizione n. 57 richieste di avvio delle procedure giudiziali e stragiudiziali per il recupero di crediti, nonché, in generale, per la tutela delle posizioni giuridiche dell'Università anche nell'ottica della deflazione del contenzioso. Ponendo come indicatore di efficacia dell'azione di ricognizione l'incremento delle richieste di recupero rispetto agli anni 2009 e 2010, si evidenzia il positivo rapporto fra le richieste pervenute negli anni precedenti (n. 14 nel 2010 – n. 5 nel 2009) in assenza di una specifica attività di ricognizione ed il trend 2011 (n. 57).

L'attività di ricognizione delle situazioni di debito/credito ha altresì permesso l'assunzione di nuovi accertamenti in entrata nel corso del 2011 per un importo complessivo di € **443.066,76**.

B. Attività di recupero crediti. L'attività di recupero dei crediti dell'Amministrazione ha riguardato le situazioni pendenti relative agli anni dal 2005 al 2010, per un totale di n. 27 pratiche, nonché le 57 situazioni nuove posizionate nel corso del 2011. Ai fini del corretto utilizzo degli indicatori di efficacia di cui *infra* risulta altresì opportuno evidenziare che delle 57 richieste di recupero pervenute nel corso del 2011, 15 sono pervenute nel mese di dicembre. In generale, come già evidenziato al punto precedente, l'aumento esponenziale delle richieste di recupero credito deve ragionevolmente ricondursi alla generale attività di ricognizione delle situazioni di debito/credito intrapresa dalla Ripartizione, ricognizione che si è di fatto configurata anche come attività di sensibilizzazione delle strutture circa la necessità di porre in essere le iniziative giudiziali e stragiudiziali ai fini della effettiva soddisfazione delle pretese creditorie dell'Amministrazione.

Quanto alla tipologia di crediti essi vanno in sostanza così distinti a seconda del titolo su cui si fondano: A. crediti da finanziamento (borse di dottorato, posti da ricercatore, progetti cofinanziati, contributi per la pubblicazione di testi); B) crediti da attività di ricerca/consulenza dei Dipartimenti per conto terzi; C) crediti derivanti da concessioni di servizi (bar, servizio fotocopia).



La gestione dei crediti ha reso preventivamente necessaria l'individuazione delle attività strumentali al recupero. Gli step del recupero stragiudiziale sono stati pertanto così articolati:

1. fascicolazione della pratica;
2. studio della fattispecie concreta;
3. prima ipotesi di riconduzione nell'alveo di una fattispecie legale;
4. approfondimento dei profili giuridici attinenti alla fondatezza della pretesa creditoria;
5. confronto con la struttura richiedente ai fini della acquisizione di ulteriore informativa su eventuali criticità, nonché ai fini dell'acquisizione di eventuale aggiuntiva documentazione utile;
6. 6. acquisizione delle informazioni sul debitore, ove iscritto alla Camera di Commercio, mediante richiesta di visura camerale;
7. redazione ed inoltro della formale costituzione in mora;
8. monitoraggio dei pagamenti effettuati in seguito a diffida e delle contestazioni di controparte;
9. riscontro alle predette contestazioni;
10. valutazione di eventuali proposte transattive, ovvero, in presenza di criticità accertate, manifestazione di disponibilità a prendere in esame eventuali ipotesi di proposta conciliativa ovvero di dilazione nei pagamenti;
11. reiterazione della diffida ed eventuale ultimo sollecito;
12. trasmissione della pratica all'Avvocatura interna ai fini dell'avvio delle procedure giudiziali di recupero del credito.

I tempi per il completamento dei predetti step è stato determinato in 3 mesi per ciascuna richiesta nuova pervenuta nel 2011, mentre per le pratiche più risalenti la Ripartizione ha avviato una attività di monitoraggio ai fini della riconduzione delle stesse all'interno degli step sopra individuati da concludersi in tempi ragionevoli

Applicando **l'indicatore di efficacia consistente nel rapporto fra pratiche pervenute e pratiche studiate**, si evidenzia che tutte le pratiche pervenute sono state istruite mediante studio della fattispecie, riconduzione dell'alveo della fattispecie legale e approfondimento delle questioni giuridiche. Quanto invece al **rapporto fra pratiche pervenute e pratiche per le quali si è proceduto anche all'inoltro della formale costituzione in mora**, si evidenzia che delle 57 pratiche 2011, l'istruttoria si è conclusa nell'anno mediante inoltro della diffida con riguardo a n. 44 pratiche, mentre con riferimento alle 15 pratiche pervenute nel mese di dicembre 2011, 13 sono state istruite nel corso dell'anno, mentre a materiale redazione ed inoltro della diffida è avvenuta nel primo periodo del 2012. Di tali pratiche, evidentemente non può tenersi conto nell'applicazione del secondo indicatore di efficacia essendo esse pervenute proprio a ridosso di fine anno.

Volendo invece applicare all'attività di recupero del credito gestita dalla Ripartizione un **indicatore di efficacia consistente nel rapporto fra volume di credito censito e volume di credito effettivamente soddisfatto** mediante incasso delle somme, si devono premettere due considerazioni:

- in primo luogo giova evidenziare che la rilevanza di tale indicatore di efficacia è molto relativa, dal momento che l'effettivo incasso delle somme, passando attraverso gli strumenti stragiudiziale e giudiziali previsti dalla legge, dipende da variabili del tutto incontrollabili, fra cui non solo la volontà del debitore di adempiere, ma anche l'esistenza di garanzie patrimoniali adeguate da aggredire in sede di esecuzione forzata, nonché altri eventi che possono minare alla radice la possibilità di recuperare coattivamente l'intero credito (liquidazione della società a responsabilità

limitata senza ripartizione dell'attivo residuo ai soci, sentenza dichiarativa di fallimento e liquidazione coatta che si concludono per in capienza).

- in secondo luogo, occorre comunque fare una distinzione fra crediti risalenti nel tempo e crediti più recenti. Si deve infatti segnalare che la fruttuosità del recupero è direttamente proporzionale alla tempestività degli strumenti azionati. Non può sottacersi infatti che alcune pratiche trasmesse alla Ripartizione per il recupero, fanno riferimento a crediti ormai molto risalenti nel tempo (ultradecennali), per i quali, sebbene non prescritti per il tempestivo inoltro dello stragiudiziale atto interruttivo della prescrizione da parte della struttura richiedente, si pone una maggiore criticità nel garantire l'effettività del recupero coattivo.

Ciò premesso, e applicando il predetto indice di efficacia consistente nel rapporto fra volume di credito gestito e volume di credito effettivamente soddisfatto mediante incasso delle somme, si evidenzia che **a fronte di un credito complessivo di € 5.660.804,11 censito dalla Ripartizione in sede precontenziosa nel corso del 2011, è stato effettuato il recupero della somma di € 633.027,07.** Ove poi si volesse estendere l'analisi del recupero, anche ai primi tre mesi del 2012, potrebbe positivamente evidenziarsi che il volume del credito complessivo ha avuto una ulteriore riduzione, avendo la **Ripartizione curato le procedure per consentire l'incasso, avvenuto alla data del 31.03.2012, dell'ulteriore somma di € 290.985,88.**

A ciò si aggiunga che, con specifico riferimento alla pratica di **recupero CMCC** si sono poste le basi per il recupero nel corso del 2012 di un ulteriore credito di € 810.485,66. Di esso, peraltro, alla data del **31.03.2012 risulta incassata la prima tranche di € 300.000,00.**

Inoltre, sono state anche poste le basi per il recupero del credito nei confronti **CNR anno 2011** secondo quanto specificato.

Invero, pur non essendo stati a tutt'oggi sottoscritti dai rappresentanti legali del Consiglio, gli atti convenzionali predisposti da questo Ateneo (e già allegati alla nota del 28.10.2010, prot. n. 36904) permane l'obbligo dell'Ente di rimborsare tutti gli importi relativi alle forniture elettriche e agli oneri di funzionalità degli immobili Villa Tresca ed ex Palazzine Garrisi di cui si è fatto carico l'Ateneo per l'anno 2011, da maggiorarsi di interessi legali maturati e maturandi sino al soddisfo.

Conseguentemente, l'Ufficio Legale ha inoltrato le note interlocutorie all'Energy manager e alle Ripartizioni Affari Finanziari e Tecnica dell'Ateneo volte alla quantificazione delle somme ancora dovute dal Consiglio Nazionale delle Ricerche per l'anno 2011 e, ricevuti i relativi riscontri, ha predisposto le bozze di note rettorali di invito e diffida alla restituzione dei relativi importi, da inoltrarsi al C.N.R., ed i successivi solleciti. L'importo già richiesto per Palazzine Garrisi è pari ad euro 228.132,85 ed è in fase di accertamento a seguito di riscontro contabile dell'Ente. Sono in fase di completamento anche le procedure di quantificazione delle spese da rimborsare per l'immobile "Villa Tresca".

Vale la pena precisare che l'importo di € 5.660.804,11 (cui va aggiunto l'importo chiesto al CNR per Palazzine Garrisi pari ad euro 228.132,85 in fase di accertamento a seguito di riscontro contabile dell'Ente) rappresenta l'ammontare del credito censito dalla Ripartizione nel 2011, di pertinenza **di tutte le strutture dell'Università**. Esso pertanto comprende, sia il credito dell'Amministrazione Centrale (€ 3.389.595,82), sia il credito dei Dipartimenti (€ 2.271.208,29)

C. Attività di deflazione del contenzioso. Con riferimento all'attività di deflazione del contenzioso, la Ripartizione, dopo aver verificato la materiale esigibilità delle poste creditorie dell'Amministrazione ed aver raffrontato tale astratta esigibilità con il rischio di soccombenza in un eventuale contenzioso giudiziario, e correlativamente con il rischio di aggravio di spese processuali,



ha istruito un numero di pratiche poi sottoposte all'approvazione degli organi collegiali e finalizzate al componimento bonario della lite.

Di particolare rilevanza per l'Ateneo sono state anche le **Transazioni** istruite nell'anno 2011.

Allo scopo di diminuire i livelli di conflittualità dell'Ateneo sia nei confronti dei soggetti terzi, sia nei rapporti con i propri dipendenti, questa Direzione, coadiuvata dall'Ufficio Legale, ha proceduto a conciliare o transigere diverse posizioni tra cui si segnalano per l'impatto conseguito in particolare:

**CONTENZIOSO ICI COMUNE DI LECCE** relativo ad area fabbricabile di proprietà dell'Ateneo iscritta in catasto nel NCEU alla partita 32903 Foglio 235 e 246.- Comune di Lecce

La molteplice attività di studio, la stesura di diverse ipotesi di accordo e la predisposizione dei propedeutici provvedimenti autorizzativi si è tradotta nella conclusione due accordi conciliativi firmati fra le parti che hanno determinato la definitiva cessazione del contenzioso in essere già azionato innanzi alle Commissioni Tributaria provinciale e alla Commissione Tributaria Centrale avente ad oggetto gli avvisi di accertamento emessi dall'Amministrazione Comunale per il pagamento dell'ICI relativamente all'area fabbricabile di proprietà dell'Ateneo per diversi anni e la soluzione bonaria dell'insorgenza controversia per gli anni successivi a quelli oggetto di giudizio:

- **accordo transattivo del 14.11.2011** avente ad oggetto un'intesa globale relativamente all'imposta ICI dovuta dall'Università per le aree immobiliari come sopra identificate con riferimento agli anni 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011;

- **accordo di conciliazione** in attuazione degli impegni già assunti in via generale nel succitato accordo del 14.12.2011, con cui le parti hanno conciliato la controversia avente ad oggetto gli avvisi di accertamento n. 1729/2003, n. 2250/2004, 3230/2005, sulla base dei nuovi valori oggetto di rideterminazione che hanno determinato **un considerevole abbattimento dell'originaria pretesa del Comune sia a titolo di imposta che di sanzioni e di interessi**, con conseguente rideterminazione dell'imposta anche per gli anni futuri.

Per effetto della sottoscrizione dei predetti accordi le parti si sono reciprocamente impegnate a rinunciare e ad accettare la rinuncia ai giudizi pendenti innanzi alla Commissione Tributaria provinciale di Lecce e alla Commissione Tributaria Centrale, con integrale compensazione delle spese di giudizio.

### **Rapporti con ADISU**

A seguito di diffide (già nel 2010 e reiterate nel 2011 prot. n. 27834 del 27.01.2011, prot. n. 2360 del 21.04.2011, prot. n. 13680) con cui è stato invitato l'ADISU a corrispondere le somme a proprio debito sia a titolo di canoni locativi, che di rimborso spese per consumi d'acqua, energia elettrica, gas, arredi ed attrezzature, somme quantificate con apposita relazione dall'Energy Manager dell'Ateneo è stato costituito un tavolo tecnico per addivenire alla formulazione di una proposta di accordo cui ha partecipato anche il Direttore della Ripartizione Legale; il tavolo è pervenuto ad un'intesa e ad un'ipotesi di accordo. L'Ufficio ha quindi dato il supporto per la stesura della bozza di accordo e predisposto la bozza di deliberazione del C.d.A. che è stata tuttavia portata all'esame dell'organo nella seduta di gennaio 2012.

Per effetto del perfezionamento dell'accordo l'Università recupererà nell'arco dell'anno 2012 un importo complessivo di € **681.372,00** (somma già riaccertata in bilancio per l'anno 2012 e ricompresa nel volume di credito complessivo pari a € 5.660.804,11 di cui si è detto in precedenza) censimento per consumi, utenze ed attrezzature fatte salve eventuali ulteriori azioni nei confronti della Regione Puglia. La valutazione della convenienza dell'accordo è stata effettuata anche in relazione ad altri contestuali rapporti in essere fra i due Enti e specificatamente di diversi contratti

di comodato gratuito concessi all'Università dall'ADISU in relazione ad una serie di immobili destinati ad attività istituzionali dell'università e nell'ottica del principio di reciprocità

### **Transazione con Società ASSING**

l'incendio sviluppatosi in data 26.09.2004 presso il Laboratorio di Nanotecnologie la Società ASSING *“a provvedere ad una sollecita verifica dei danni per una pronta liquidazione”*.

Con riferimento a tale sinistro, con Atto di citazione notificato in data 16.10.2009, la società Assing s.p.a. ha chiesto al Tribunale di Lecce di condannare l'Università a corrispondere all'attrice la somma di € 142.000,00 oltre IVA, oltre interessi e rivalutazione.

L'Amministrazione si è costituita in giudizio per il tramite dell'Avvocatura Distrettuale, la quale con Comparsa di Costituzione e Risposta del 19.5.2010 ha insistito affinché l'On.le Magistrato adito dichiarasse l'inammissibilità e gradatamente rigettasse la domanda attrice, ed ha contestualmente spiegato domanda riconvenzionale chiedendo la condanna della società ASSING al risarcimento del danno nella misura di € 129.585,75 oltre rivalutazione monetaria ed interessi legali. Nel corso del giudizio, l'Ufficio ha collaborato supportando l'Avvocatura Distrettuale dello stato nella stesura degli atti processuali necessari (memorie istruttorie, indicazioni di testimoni) e nella definizione della proposta di accordo a seguito di incontri svoltisi tra la Società, la Ripartizione legale e la Direzione Amministrativa.

**E' stata quindi predisposta la bozza di deliberazione sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione per l'Atto di Transazione da firmare**

All'esito dello studio della pratica, con l'intervenuto accordo fra le parti è stato regolarmente sottoscritto l'accordo transattivo e con esso si è chiusa un'annosa questione, evitando l'alea del giudizio e senza oneri economici a carico dell'Ateneo. In particolare, invero, con essa l'Università non ha dovuto riconoscere alcuna somma alla società Assing per l'intervento effettuato all'indomani dell'incendio, intervento che ha comunque ovviato, in parte qua, al danno subito contrariamente a quella che era stata la iniziale posizione assunta dalla ditta e di cui all'atto di citazione notificato.

Inoltre, si segnalano altri n.5 accordi transattivi sottoscritti nell'anno che hanno portato ad un risparmio di spesa ovvero ad un recupero di somme per l'Ateneo.

Si riporta in allegato l'elenco delle pratiche per le quali l'incasso delle somme è intervenuto nel corso del 2011 (**all.1**)



**2) PROGETTO: Assicurare un'adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo in materia di procedimenti elettorali, con particolare riferimento alle attività e agli adempimenti ricidenti sui componenti dei seggi elettorali; formazione di un elenco personale tecnico amministrativo per la nomina a componente dei seggi elettorali, costituito da personale con adeguata formazione dal quale l'Amministrazione può attingere, con il principio della rotazione, in occasione di procedure elettorali nell'ambito dell'Ateneo.**

Allo scopo di realizzare il predetto obiettivo, con l'Ufficio Legale è stato predisposto il Progetto di formazione obbligatoria (all. 1) il quale prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi:

**Obiettivo n°1** (predisposizione del Piano di Formazione)

-trasmissione del piano di formazione obbligatoria al Direttore Amministrativo ed al Direttore della Ripartizione Risorse Umane-Ufficio Formazione dell'Ateneo ai fini dell'inserimento dello stesso nella formazione obbligatoria del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;

-pubblicizzazione on-line sul sito web di Ateneo dell'attività formativa da parte dell'Ufficio Formazione per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti ai Corsi di

**Obiettivo n°2** (realizzazione di un'adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo partecipante ai corsi)

- realizzazione del Corso di formazione da *articolare in 2 lezioni per un totale di n. 6 ore di formazione guidata.*

Il personale in servizio presso l'Ufficio Legale, oltre al Dirigente della Ripartizione Legale cura la formazione secondo il documento di sintesi realizzato.

**Obiettivo n°3** (formazione, all'esito di una verifica finale, di un elenco, costituito da personale con adeguata formazione, dal quale l'Amministrazione può attingere, con il principio della rotazione, in occasione di procedure elettorali nell'ambito dell'Ateneo)

- modalità di verifica finale basata su test a risposta multipla che consentiranno, all'esito favorevole, di creare un elenco finale "Elenco personale tecnico-amministrativo per la nomina a componente di seggi elettorali".

La proposta di progetto con allegata bozza di programma formativo è stata trasmessa dalla scrivente al Direttore Amministrativo in data 30 novembre 2011 con nota prot.39348 con previsione anche di possibili date di realizzazione dello stesso. Tuttavia la tempistica di realizzazione costituisce una variabile indipendente rispetto alla realizzazione delle attività di questa Ripartizione in quanto demandata alle decisioni conclusive dell'Amministrazione. La bontà del progetto in ogni caso è stata riconosciuta tenuto conto che il corso di formazione si è svolto, secondo il calendario approvato dal Direttore Amministrativo, nel mese di marzo 2012.

Il progetto è stato pienamente realizzato (all. 2 )



**3) PROGETTO: Analisi periodica, esame e ricognizione di ogni nuovo intervento legislativo rilevante per l'Università anche al fine di motivare i propri collaboratori attraverso il continuo aggiornamento e l'attività propulsiva verso le altre strutture con redazione di circolari e direttive.**

In attuazione di uno degli obiettivi assegnati, si è proceduto con l'Ufficio Legale e il Capo Area Negoziale all'analisi periodica, all'esame ed alla ricognizione degli interventi legislativi rilevanti per l'Università, anche al fine di motivare i propri collaboratori attraverso il continuo aggiornamento nell'ottica primaria di questa ripartizione di sviluppare il senso di appartenenza all'istituzione e di avviare rapporti collaborativi orizzontali con altre Ripartizione in materie di rispettiva competenza..

In particolare sono stati tenuti n. 13 incontri, di cui ai relativi verbali, nel corso dei quali sono stati affrontati ed analizzati i seguenti argomenti e/o novità legislative o giurisprudenziali e a seguito degli stessi sono state elaborate circolari informative e note comunicative alle strutture ovvero circolari inviate all'Avvocatura di Stato in riferimento a problematiche di interesse generale riguardanti l'Ateneo. In particolar egli argomenti affrontati sono stati i seguenti:

- modifiche apportate alla materia della **“Responsabilità disciplinare ed amministrativa del pubblico dipendente”** dal cd. “decreto Brunetta”, ovvero dal D.Lgs. n. 150/2009;
- **“l'indipendenza degli avvocati nell'apparato amministrativo”**;
- pronuncia del TAR Lazio n. 8013 del 18 ottobre 2011, avente ad oggetto il **diritto di accesso**;
- modifiche apportate dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di **“valutazione delle Performance”**;
- **modifiche apportate dalla c.d. Riforma Gelmini**, ovvero dalla Legge n. 240 del 30.12.2010 pubblicata in data 14 gennaio 2011 sulla Gazzetta Ufficiale in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, entrata in vigore il 29 gennaio 2011;
- art. 26 della Riforma Gelmini in materia di lettori madrelingua e Collaboratori ed Esperti Linguistici;
- **manovra economica del Governo Monti (D.L. 6 dicembre 2011, n. 201)**, con particolare riferimento agli effetti da quest'ultima prodotti **in materia di privacy**;
- pronuncia del **Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria (Sentenza 3 giugno 2011, n. 10)** con cui è stato stigmatizzato il principio secondo cui le Università, aventi finalità di insegnamento e di ricerca, possono dare vita a società, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e finanziaria, solo per il perseguimento dei propri fini istituzionali, e non per erogare servizi contendibili sul mercato;
- **Legge 3 ottobre 2011, n. 174** (Disposizioni per la codificazione in materia di pubblica amministrazione) pubblicata sulla G.U. n. 255 del 2.11.2011;
- **D.L. 13 agosto 2011 n. 138**, con cui sono state dettate **“Ulteriori disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria e lo sviluppo”**, con riferimento in particolare alle modifiche apportate dalla stessa in materia di **“Tirocini formativi”**;
- decreti attuativi del cosiddetto **“Collegato Lavoro”** (L. 183/2010), ovvero il **D.Lgs. 18 luglio 2011, n. 119 che reca disposizioni di riordino della normativa in materia di congedi, aspettative e permessi**;
- **manovra economica 2011** in tema di **controlli delle assenze per malattia dei pubblici dipendenti** ed in particolare il comma 9 dell'art. 16 del D.L. 98/2011 in materia di disciplina delle modalità operative di controllo delle assenze;

- Decreto del Ministero della Giustizia del 21 febbraio 2011, n. 44, di emanazione del nuovo **Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.**

Si allega documentazione richiamata(All. 3)



**4) PROGETTO** L'obiettivo del Piano delle Performance "attività conformative al nuovo regolamento appalti pubblici", con nota prot. n. 26993 – I/1 in data 3 agosto 2011, è stato ripartito in tre obiettivi (4,5 e 6) per adeguarlo alla struttura organizzativa dell'Area Affari Negoziali e coinvolgere tutto il personale in servizio. In particolare gli obiettivi operativi individuati sono i seguenti:

- 1) Adeguamento Regolamenti e procedure relative all'evidenza pubblica e la contrattualistica al nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (D.P.R. n. 207/2010) e alle ulteriori modifiche operative;
- 2) Adeguamento Regolamento e procedure al nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (D.P.R. n. 207/2010) e alle ulteriori modifiche operative. Ottimizzazione procedure acquisti in economia.
- 3) Attività finalizzate a promuovere e ad attuare procedimenti e prassi inerenti la contrattualistica pubblica, per l'adeguamento al nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (D.P.R. n. 207/2010) e alle ulteriori modifiche operative. Ottimizzazione del processo.

La documentazione relativa la realizzazione degli obiettivi contenuti nei punti 4), 5), 6) della presente relazione è stata trasmessa al Direttore Amministrativo in data 29 dicembre 2012, prot.42440 (all.4)

Gli obiettivi sono stati pienamente realizzati.

**4) Adeguamento Regolamento e procedure relative all'evidenza pubblica e la contrattualistica al nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (D.P.R. n.207/2010) e alle ulteriori modifiche operative.**

Si è proceduto con l'Area Affari Negoziali - Ufficio Appalti e Contratti, alla stesura delle modifiche della parte del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità direttamente interessato al nuovo Regolamento sugli Appalti Pubblici anche in relazione alle novità normative intervenute nel corso del 2011 che hanno direttamente interessato tutta l'attività negoziale.

In particolare è stato rivisto tutto il Capo VI del Regolamento (intitolato appunto "Attività negoziale") intervenendo, tra gli altri, sulla competenza per la determinazione a contrarre, sulla figura del responsabile unico del procedimento, sulle procedure di individuazione degli offerenti, sulle concessioni di lavori pubblici, sulla programmazione dei lavori e dell'attività per l'acquisizione di beni e servizi, sulle modalità di acquisizione in economia, sugli affidamenti dei servizi di ingegneria, sul DURC, sulle Commissioni di gara, sulla stipula del contratto, sul collaudo. Inoltre si è intervenuti su quelle parti del Regolamento che, benchè non direttamente coinvolte con l'Attività dell'Area Affari Negoziali, hanno ricevuto un forte impatto innovativo per effetto della normativa di settore intervenuta nel corso del 2011 e già oggetto di apposite circolari da parte della Direzione Amministrativa. Ci si riferisce, in particolare, all'art.30 del RAFC intitolato "Gestione del Fondo Economale", art. 31 "carte di credito" e art.118 "fondo economale" relativamente ai Centri di Spesa.

Si fa, infine, presente, che relativamente alle operazioni di acquisto e vendita di immobili di cui all'art.12, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 applicabile alle Università così come confermato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 0108336 del 25 ottobre 2011, si è intervenuti anche sull'art.63, ultimo comma e sull'art.68 del predetto Regolamento.

**B) Predisposizione modulistica relativa a bandi, lettere di invito, disciplinari di gara, fac-simile domande di partecipazione, moduli offerta e capitolati speciali d'appalto. Predisposizione circolari e modulistica anche on-line (news, piste di controllo, Faq, ecc.).**

Inoltre, nell'ambito dello stesso obiettivo si è proceduto con l'Area Affari Negoziali - Ufficio Appalti e Contratti, ha predisposto la sottoindicata documentazione completamente aderente alla



Legge 12 luglio 2011, n. 106 (c.d. "decreto sviluppo") che ha profondamente innovato il D. Lgs. 163/2006:

- 1) Disciplinare di gara per procedura aperta affidamento servizi;
- 2) Domanda di partecipazione;
- 3) Modulo offerta;
- 4) Lettera di invito;
- 5) Bozza contratto di appalto.

**C) Corso di formazione destinato alle strutture decentrate e al personale dell'Amministrazione Centrale interessato.**

E' stato inoltre elaborato il programma per un corso di formazione, destinato sia ai Segretari Amministrativi di Dipartimento sia al personale dell'Amministrazione Centrale interessato, che illustra le maggiori novità introdotte dai recenti interventi legislativi che hanno mutato profondamente il panorama della contrattualistica pubblica soprattutto con riferimento alle procedure sopra soglia che con riferimento agli acquisti in economia.

Il programma del Corso, la cui realizzazione è una variabile non gestibile da questa Ripartizione tiene conto delle norme che si sono succedute negli ultimi mesi dell'anno al fine di fornire a tutti i partecipanti un quadro quanto più completo ed esaustivo della normativa in esame. In particolare si segnala da ultimo:

- 1) la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 2) la legge 12 luglio 2011 n. 106, che oltre ad aver modificato l'art.38 del D. Lgs. 163/2006, ha previsto la possibilità dell'istituto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte degli operatori economici in luogo della richiesta del DURC per acquisti fino a € 20.000,00;
- 3) la possibilità per il Responsabile del Procedimento di poter effettuare affidamenti diretti fino all'importo di € 40.000,00. Su questo aspetto si segnala che con circolare prot. n. 27443 in data 22 agosto 2011 questa Amministrazione, in esecuzione di apposita delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 25 luglio 2011, ha modificato il Regolamento sugli acquisti in economia prevedendo, per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento privilegiando l'elenco dei fornitori predisposto dall'Università e sempre che esistano le categorie merceologiche di riferimento;
- 4) la legge 6 settembre 2011 n. 159 in tema di comunicazione e informazione antimafia;
- 5) le novità in tema di costo del lavoro del personale di cui all'art.44 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201;
- 6) il Regolamento (UE) n. 1251/2011 del 30 novembre 2011 che ha previsto le nuove soglie comunitarie in materia di appalti a partire dal 1° gennaio 2012.

Si segnala, infine, che il corso di formazione di cui trattasi risulta parte integrante degli obiettivi sia dell'Ufficio Appalti e Contratti che dell'Ufficio Procedure in Economia.

L'obiettivo è stato pienamente realizzato.

La documentazione è contenuta nella nota prot.42440 del 29 dicembre 2011 (all. 4 )



**5) PROGETTO: Adeguamento Regolamento e procedure al nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti ( D.P.R. n.207/2010) e alle ulteriori modifiche operative. Ottimizzazione procedure acquisti in economia.**

**A) REDAZIONE MODIFICHE ARTICOLI REGOLAMENTO SPESE IN ECONOMIA**

In attuazione del predetto obiettivo si è proceduto con l'Area Affari Negoziali -Ufficio Procedure in Economia, alla stesura delle modifiche del Regolamento sull'acquisizione in economia che più di ogni altro è stato oggetto dei cambiamenti normativi intervenuti nel corso dell'ultimo anno. In particolare il Regolamento di cui trattasi è stato adeguato al Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (D.P.R. n. 207/2010) e successivamente è stato oggetto di una profonda rivisitazione in relazione alle specifiche normative di settore intervenute (Legge 12 luglio 2011, n. 106).

In particolare, è stata rivista:

- 1) la figura del Responsabile del procedimento adeguandola al D.P.R. n. 207/2010;
- 2) la tipologia di spese per forniture di beni e servizi in economia, riconducibili alle categorie merceologiche di cui all'elenco dei fornitori pubblicato sul sito internet dell'Ateneo;
- 3) la possibilità del ricorso alla programmazione degli acquisti;
- 4) uno specifico articolo dedicato all'Albo dei Fornitori;
- 5) i requisiti degli affidatari anche con riferimento alla possibilità di produrre il DURC per i contratti di servizi e forniture fino a ventimila euro tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ossequio a quanto disposto dall'art.14 bis della Legge n. 106/2011;
- 6) l'obbligo sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) l'utilizzo del fondo economale nei limiti di € 1.000,00 e per il quale non va richiesto né il CIG né il DURC conformemente a quanto previsto dall'art.30 del RAFC;
- 8) l'adeguamento al versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per tutti i contratti di importo pari o superiore a € 40.000,00 al netto dell'IVA

**B) Attività propedeutica alla programmazione degli acquisti in economia di beni e servizi**

Nell'ottica del contenimento dei costi che da sempre permea l'attività dell'Amministrazione Universitaria, è stata predisposta circolare da indirizzare alle strutture decentrate avviando il primo passo per una programmazione, sia pure in via sperimentale, degli acquisti, che rappresentano una delle voci di spesa più consistenti dell'Amministrazione con il proposito di introdurre uno strumento di ulteriore controllo della spesa e di garanzia degli operatori economici, in ossequio a quanto previsto dall'art.271 del D.P.R. n. 207/2010.

**C) Modalità di utilizzo del mercato elettronico e degli strumenti telematici di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art.328 del D.P.R. n. 207/2010 e informativa inerente il DURC alla luce delle novità introdotte dal D.P.R. n. 207/2010.**

Inoltre, è stata predisposta bozza di apposita circolare operativa di informazione sull'utilizzo del mercato elettronico nell'ottica del contenimento della spesa dell'Amministrazione universitaria anche in relazione alle novità introdotte dagli artt. 328 e ss. del D.P.R. n. 207/2010 nonché bozza di circolare inerente le novità salienti inerenti il Documento Unico di Regolarità Contributiva alla luce delle novità introdotte dal decreto legge 13 maggio 2011 n. 70 convertito con modificazioni nella Legge 12 luglio 2011 n. 106 (c.d. "decreto sviluppo") e dal D.P.R. n. 207/2010.

L'obiettivo è stato pienamente realizzato.

La documentazione è contenuta nella nota prot.42440 del 29 dicembre 2011 (all.4 )

**6) PROGETTO: Attività finalizzate a promuovere e ad attuare procedimenti e prassi inerenti la contrattualistica pubblica per l'adeguamento al nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (D:P:R. n.207/2010) e alle ulteriori modifiche operative. Ottimizzazione processo.**

Il progetto è stato pienamente realizzato.

**A) Semplificazione e reingegnerizzazione di tutte le fasi relative all'esecuzione dei contratti di appalto.**

In attuazione dell'obiettivo assegnato si è proceduto con l'Area Affari Negoziali -Ufficio Appalti e contratti, alla elaborazione di apposita guida operativa con la quale viene identificato, a beneficio di tutti gli operatori, l'iter da seguire nelle sottoindicate fasi:

- aggiudicazione provvisoria;
- aggiudicazione definitiva;
- stipula del contratto e attività successive alla stipula.

**B) Predisposizione modulistica per schemi tipo contratti (comodato, locazione, uso, ecc.).**

E' stata inoltre, curata la elaborazione dei seguenti schemi tipo di contratti:

- 1) bozza contratto di locazione;
- 2) bozza contratto di comodato passivo;
- 3) bozza contratto comodato attivo;
- 4) bozza contratto spin-off.

L'obiettivo è stato pienamente realizzato

La documentazione è contenuta nella nota prot.42440 del 29 dicembre 2011 (all.4 )



## **7) PROGETTO: CONTINUARE AD ASSICURARE LA COMPLETA ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI NORMATIVE PREVISTE IN MATERIA DI PRIVACY E DI DIRITTO DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "trasparenza amministrativa" era stato proposto il programma Finalizzato a continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste in materia di privacy e di diritto di accesso. L'obiettivo è stato realizzato per il tramite della struttura Ufficio Affari Istituzionali dal mese di maggio che ne ha visto la relativa attivazione.

### **- PRIVACY**

Come è noto tra gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice per la protezione dei dati personali) vi è anche l'eventuale aggiornamento annuale del Documento Programmatico per la Sicurezza entro il 31 marzo, come stabilito dall'art. 34 del D.Lgs. n. 196/2003 e dal disciplinare tecnico (allegato B, regola 19) del predetto Codice.

Il vigente DPS è stato approvato con D.R. n. 491 del 31 marzo 2010, ed è stato trasmesso alle strutture interessate con nota prot. n. 14588 del 23 aprile 2010 ai fini delle determinazioni di rispettiva competenza.

Pertanto, con nota prot.9446 del 22 marzo 2011 la scrivente segnalava la scadenza rappresentata dall'eventuale aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza a seguito della quale il Direttore Amministrativo ha inoltrava nota prot. 9542 sempre del 22 marzo 2011 con la quale era richiesto alle strutture ed ai soggetti interessati di comunicare, con ogni possibile sollecitudine, eventuali aggiornamenti necessari al Documento in epigrafe, soprattutto per la parte relativa alla previsione e analisi dei rischi che incombono sui dati (regola 19.3), alle misure di sicurezza in essere e da adottare (regola 19.4), ai criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati (regola 19.5), alla pianificazione degli interventi formativi previsti (regola 19.6), ed ai trattamenti affidati all'esterno (regola 19.7).

Questa Ripartizione poi, sulla base delle proposte di aggiornamento ricevute, e tenuto conto altresì delle ulteriori possibili modifiche da apportare al Documento, in specie quelle relative alla struttura organizzativa dell'Ateneo con l'elenco dei trattamenti di dati personali comuni, sensibili e giudiziari (regola 19.1), nonché alla distribuzione dei compiti e delle responsabilità in materia di trattamento dei dati personali,(regola 19.2), ha verificato le esigenze di eventuale modifica , entro il 31 marzo p.v., del DPS.

Con nota in data 1 aprile 2011, prot.11223 la scrivente ha comunicato al Direttore Amministrativo che i riscontri pervenuti non erano propulsivi dell'aggiornamento del DPS rimettendo ovviamente allo stesso ogni diversa valutazione.

Inoltre, sempre in attuazione dell'obiettivo emarginato, questa Ripartizione ha completato la redazione della bozza del nuovo Regolamento di attuazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La bozza di regolamento è stata trasmessa al Direttore Amministrativo con nota prot.40400 del 9 dicembre 2011 precisando che l'ampiezza delle modifiche apportate al vigente Regolamento in materia di privacy, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 42 del 18.12.2000, non ha consentito di produrre un testo a fronte, e pertanto si è optato per la stesura integrale della proposta di atto regolamentare. Il testo normativo è stato predisposto dall'Ufficio Affari Istituzionali, con il coordinamento della scrivente.

La bozza di regolamento predisposto non ha considerato le fattispecie di trattamento di dati sensibili e giudiziari in quanto questi ultimi sono già disciplinati da un apposito "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003", emanato con D.R. n. 2925 del 30.12.2005.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.



## **- DIRITTO DI ACCESSO**

LA Ripartizione con l'Ufficio legale sino al aprile 2011 e successivamente con l'ufficio affari istituzionali ha curato anche per l'anno 2011 gli adempimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso.

In particolare oltre a fornire la consulenza continua per il riscontro delle varie istanze esaminando ed affrontando anche specifiche problematiche riferite alla estrazione di copia di documenti contenuti in supporti informatici e la cui estrazione venisse richiesta con strumenti di tecnologici di riproduzione ha anche pianificato attività di regolamentazione della disciplina.

Infatti, è stata predisposta la regolamentazione del rimborso delle spese di riproduzione di copia degli atti amministrativi nelle ipotesi di accesso delibera dal Consiglio di Amministrazione in data 1 febbraio 2011.

A seguito della predetta deliberazione con nota in data 28 marzo, prot.10271 è stata inoltrata informativa a tutte le strutture delle determinazioni adottate dagli Organi ed è stata anche resa fruibile la modulistica specificamente predisposta per consentire all'utenza l'esercizio del diritto di accesso. La documentazione di ausilio è stata quindi inserita sul sito di Ateneo per il pronto utilizzo. Inoltre, alle strutture dell'Amministrazione centrale e dell'istituzione di nuove strutture avvenuta nel maggio 2011 è stato avviato il procedimento di aggiornamento delle tabelle contenenti i procedimenti amministrativi allegati al Regolamento vigente.

Con nota del 16 dicembre 2011, prot.41454 è stato richiesto a tutte le strutture l'aggiornamento delle tabelle procedimenti al fine di avviare l'attività propulsiva scaturente anche dal riassetto organizzativo funzionale disposto dal nuovo Statuto di Ateneo.

Sono pervenute solo poche risposte e nel frattempo è stata avviata dalla Direzione amministrativa l'operazione trasparenza che si interessa anche di questo segmento che sarà quindi sviluppato ulteriormente prevedendosi per l'anno 2012 l'elaborazione del regolamento sulla trasparenza espressamente ricompreso in Statuto fra i regolamenti di Ateneo.

L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Si allega documentazione già trasmessa **(all.5)**



**8) PROGETTO: Assicurare, per quanto di competenza delle strutture dell'Amministrazione centrale, un percorso di attuazione della riforma dell'Università e quindi la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla L. n.240 del 30.12.2010, con particolare riferimento alle modifiche statutarie e dei Regolamenti di Ateneo.**

In attuazione dell'obiettivo emarginato assegnato a questa Ripartizione nel piano delle performance e curato in collaborazione con l'Ufficio Affari istituzionali e con l'ufficio Legale e ribadito, per alcune specificità, nella nota direttoriale prot.21610 del 21 giugno 2011, si comunicano le attività realizzate i cui atti sono stati già trasmessi.

**CODICE ETICO**

con nota prot. n. 26853 del 2 agosto u.s. era stata trasmessa bozza di modifica del vigente Codice Etico d'Ateneo predisposta da questa Direzione in attuazione delle disposizioni previste dall'art. 2, comma 4, della legge 30.12.2010, n.240.

Successivamente, poi, le modifiche apportate all'art.34, comma 6, della bozza di statuto approvata dal Senato Accademico in data 19.10.2011, che disciplina le diverse sanzioni nelle ipotesi di violazione delle disposizioni del Codice Etico, hanno stimolato poi una nuova revisione del predetto documento che è stato ritrasmesso in allegato con nota prot. 42485 in data 30 dicembre 2011.

La nuova bozza elaborata è stata integrata anche delle disposizioni relative alla Commissione Etica ed al procedimento da seguirsi in fattispecie che potrebbero ritenersi concretizzare tipologie di violazione del Codice.

La proposta di integrare in unico documento le disposizioni adottate o adottabili dall'Ateneo in materia risponde anche ad esigenze di razionalizzazione, di semplificazione dei procedimenti e di garanzia, in ragione delle modifiche introdotte dalla l. 240/2010.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Si allega documentazione di riferimento (**all. 6**)

**REGOLAMENTO per lo stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo.**

Si segnala altresì che le attività inerenti all'obiettivo in epigrafe, con nota Direttoriale prot.21610 del 21 giugno 2011, per quanto riferibile a questa Direzione, erano state integrate anche con la predisposizione del Regolamento per lo stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo con riferimento al quale l scrivente era individuata quale coordinatrice del Gruppo di lavoro da costituirsi.

A tal fine la scrivente ha chiesto ai colleghi delle altre ripartizioni l'indicazione dei nominativi da inserire e quindi con nota in 2 agosto, prot.26884 ha avviato i lavori per la elaborazione del documento.

Il direttore Amministrativo, peraltro, nel corso dei lavori comunicava verbalmente alla scrivente l'esigenza di redigere una bozza di regolamento che contemplasse tutte le ipotesi regolamentari disciplinate dall'art.6 della l.n.240/2010 quindi oltre gli ambiti inizialmente definiti con la direttoriale prot.21610.

Il gruppo di lavoro si è riunito in diversi giorni e, procedendo alla puntuale analisi della normativa di riferimento ha evidenziato mlti criticità connesse con la materia. All'esito dei lavori i membri del gruppo della Ripartizione legale e della personale con il coordinamento della scrivente hanno elaborato una bozza di regolamento che è stata inviata alla Ripartizione ricerca per la condivisione.

All'esito dei lavori, on nota prot. 42377 in data 28 dicembre 2011 nella bozza di regolamento è stata trasmessa al Rettore ed al Direttore Amministrativo unitamente a relazione illustrativa che caratterizzava elementi di originalità della materia che richiederebbero anche un coinvolgimento con la didattica. (**all.7**)



Le attività quindi con l'inoltro della bozza di documento sono state completate e si considerano concluse.

#### **CONSULENZA ATTIVITA' CONFORMAZIONE L.240/2011 – altri Regolamenti**

Si segnala altresì che in attuazione del predetto obiettivo la scrivente ha curato le attività di consulenza giuridica sui regolamenti predisposti da altre ripartizioni e da adottarsi in attuazione della legge Gelmini ( regolamento per il reclutamento dei ricercatori e tempo determinato , regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa).

#### **REGOLAMENTO di Ateneo per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento e le imprese spin-off della ricerca".**

A seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (n.242 del 17 ottobre 2011) del Regolamento concernente la definizione dei criteri di partecipazione di professori e ricercatori universitari a società aventi caratteristiche di spin off o star up universitari in attuazione di quanto previsto all'art.6, comma 9, della legge 30 dicembre 2010 n.240 la scrivente segnalava al DA che in quanto assegnataria dell'obiettivo "percorso di attuazione della riforma dell'Università" e tenuto conto delle rilevanti ricadute sulla disciplina degli spin off unitamente alla Ripartizione ricerca ha proposto la costituzione di un gruppo di lavoro per predisporre le necessarie modifiche al vigente regolamento di Ateneo.

I lavori sono iniziati nell'anno 2011 ma per l'esigenza di pianificazione delle novità introdotte saranno completati nell'anno 2012.

Inoltre, con specifici incarichi conferiti alla scrivente e a membri della Ripartizione sono state assicurate le attività relative alla **Commissione Statuto costituita con deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ed alla stesura del Regolamento generale di Ateneo di cui si dirà in seguito.**

L'obiettivo inerente il progetto n.8) nei vari step è stato pienamente realizzato per quanto riferibile alla annualità 2011. Ovviamente l'attività è continuata nell'anno 2012 e sarà censita anche nell'anno 2012 in ragione della prosecuzione di tutte le procedure di conformazione al nuovo Statuto di Ateneo pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 10 gennaio 2012 che hanno ridefinito l'assetto organizzativo dell'Università.



**9) Progetto :Interventi di ottimizzazione delle procedure relative alle partecipazioni dell'Università.**

Nell'ambito dell'obiettivo "trasparenza dell'azione amministrativa" era stato segnalato l'obiettivo rubricato nell'intendimento di pervenire alla razionalizzazione delle procedure di costituzione nell'ottica della semplificazione amministrativa. L'obiettivo è stato realizzato per il tramite dell'Ufficio affari istituzionali e con la collaborazione per un arco temporale anche dell'ufficio Legale.

L'obiettivo in realtà è stato sviluppato in un doppio settore ovvero relativamente alla partecipazioni di Ateneo ed alle Convenzioni

Con riferimento alle partecipazioni ai diversi organismi associativi, societari, consortili l'attività svolta si è concretata nello studio delle problematiche connesse all'adesione dell'Ateneo esaminando gli atti di costituzione ed i relativi statuti per garantirne la conformità alle norme dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo, e nella consulenza giuridica per la loro formalizzazione.

Ad avvenuta adesione e/o costituzione si è posta in essere ogni attività connessa alla partecipazione dell'Ateneo: dal pagamento delle quote associative e/o quote annuali, alle designazioni/nomine nei diversi organi dell'Ente, a tutti gli atti necessari per assicurare la presenza di un rappresentante dell'Amministrazione alle riunioni/assemblee e per conferire a questi il potere di concorrere alle decisioni dell'Ente (deleghe o procure speciali per atto notarile, approvazione preliminare di modifiche di Statuto).

Si è provveduto, altresì, entro il termine previsto del 30 aprile 2011, a trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica tutti i dati relativi alla partecipazione del nostro Ateneo a Consorzi e Società in conformità agli adempimenti richiesti alle Pubbliche Amministrazioni ex articolo 1, commi 587 591, della legge finanziaria 2007, nell'ambito dell'Operazione Trasparenza avviata dal Ministro Brunetta.

Non è mancata altresì la verifica ed il monitoraggio delle partecipazioni in essere finalizzata all'aggiornamento e sistemazione dei dati a disposizione anche in vista di un data base disponibile sul sito web dell'Ateneo. A tal fine con nota del 22 dicembre 2011, prot.42113 è stata trasmessa la tabella contenente le indicazioni sintetiche sugli enti partecipati dall'Università.

L'Ufficio Affari Istituzionali, a far data da maggio 2011 ha, poi, fornito supporto alla Commissione di valutazione della partecipazioni dell'Università del Salento istituita con D.D. n. 154 del 11.04.2011. L'Ufficio ha, preliminarmente, verificato i referenti di tutti gli enti partecipati (n. 56) ed ha inoltrato nota prot. n. 17193 del 17.05.2011 a firma del Rettore agli stessi, con la quale è stato chiesto di compilare gli appositi questionari contenenti i parametri di valutazione individuati dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nell'anno 2010.

Continuo è stato il supporto telefonico ai docenti assicurato dall'Ufficio per fornire le indicazioni necessarie alla compilazione dei questionari.

Relativamente Alle Convenzioni di Ateneo questa Direzione tramite l'Ufficio affari istituzionali ha proceduto con l'aggiornamento e la resa in disponibilità del data base sulle convenzioni che ha comportato un lavoro di ricerca, classificazione e archiviazione della documentazione in possesso dell'Ufficio della Ripartizione.

Il risultato raggiunto è stato trasmesso al Direttore Amministrativo con nota prot.42110 del 22 dicembre 2011 per le conclusive valutazioni anche ai fini della pubblicazione sul sito di Ateneo.

Inoltre, con l'Ufficio Legale è stata affrontata la problematica relativa ai Centri di Competenza nonché le questioni relative alla Partecipate dell'Ateneo che presentano situazioni critiche sotto il profilo della solidità economico patrimoniale.



In Particolare per i **Centri di competenza**, nell'anno 2011, è stata curata la definizione dei rapporti con gli stessi, con specifico riferimento da un lato all'utilizzo delle attrezzature di proprietà delle società CCT allocate presso i Dipartimenti di volta in volta interessati; dall'altro lato all'utilizzo dei locali di proprietà dell'Ateneo, presso i quali sono ubicate le predette strumentazioni. L'approfondita attività istruttoria che è stata svolta ha consentito di fare chiarezza sulle criticità dei singoli CCT e di adottare i più opportuni adempimenti al fine di regolarizzare situazioni peculiari di fatto sussistenti presso i Dipartimenti interessati, nonché di favorire, in presenza dell'accertato interesse scientifico alla permanenza dell'Ateneo nella compagine societaria, un rilancio e/o una migliore gestione della medesima società partecipata.

Nello specifico, con l'Ufficio Legale sono stati definiti i rapporti con il **CeRTA srl**, in quanto centro che ha visto l'adesione dell'Ateneo alla relativa iniziativa progettuale attraverso la partecipazione dello stesso a DARE srl. All'esito dell'istruttoria effettuata, anche in collaborazione con il docente di riferimento e il personale del CeRTA, è stato predisposto ed adottato provvedimento di approvazione di apposito Protocollo di intesa tra le Parti (Università, DARE e CeRTA), finalizzato a regolarizzare la sussistenza di fatto di una sede operativa del CeRTA presso l'Università – DiSTeBA, nonché approvazione di bozza di contratto di affitto macchinario, da sottoscrivere tra l'Ateneo e CeRTA per ogni singola attrezzatura allocata ed utilizzata presso il DiSTeBA. Sia il protocollo che la bozza del contratto di affitto sono tuttora al vaglio delle altre Parti.

Altro CCT di cui ci si è occupati è **Biosistema srl**, società direttamente partecipata dall'Ateneo. Essendo pervenuta dal centro un'offerta commerciale di utilizzo delle attrezzature della società ubicate presso l'Ateneo (anche in questo caso, DiSTeBA), è stata svolta la necessaria attività istruttoria presso il Dipartimento interessato sotto il profilo sia della sussistenza dell'interesse scientifico alla conservazione delle attrezzature, sia della disponibilità finanziaria a coprire le tariffe fissate da Biosistema per l'utilizzo dei macchinari. Sono stati adottati due provvedimenti (delibera CdA e decreto rettorale), che hanno consentito di regolarizzare l'utilizzo delle macchine, con corresponsione delle relative tariffe, per l'anno 2011.

Per quanto riguarda ancora il CCT **ImpresAmbiente srl**, partecipata direttamente, si ricorda già nell'anno 2010, il CdA dell'Ateneo aveva affrontato la questione della permanenza nella compagine societaria, nonché della richiesta da parte della società di consistenti contributi a carico dei Soci, riservando ogni determinazione in merito all'eventuale recesso dalla società e all'eventuale corresponsione delle somme richieste dalla stessa all'esito del riscontro da parte dei Dipartimenti interessati. Nel corso dell'anno 2011, l'Ufficio ha espletato soprattutto adempimenti istruttori, finalizzati a rilevare l'opportunità o meno del recesso da ImpresAmbiente ed a risolvere le problematiche connesse ai predetti contributi. Allo scopo, ha proceduto a fornire informativa ed allegata documentazione sia al Collegio dei Revisori, sia alla Commissione di esperti per la valutazione delle partecipazioni dell'Università istituita con D.D. n. 154 del 11.04.2011, nonché all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, al fine di ricevere eventuale parere.

Con l'Ufficio Legale è stato anche istruito il procedimento relativo alla costituzione della **Fondazione universitaria dell'Università del Salento**, predisponendo gli atti relativi e propedeutici, nonché n. 4 deliberazioni (di SA e CdA), per la definizione in linea generale degli elementi costitutivi dell'ente, nonché per l'approvazione dello Statuto. Ha curato poi la trasmissione della predetta documentazione al MiUR, che ha dato riscontro fornendo parere favorevole all'ulteriore corso dell'iniziativa.

In materia di fondazioni, poi, è stata curata la gestione delle problematiche connesse a situazioni di debito/credito dell'Ateneo con la partecipata **Fondazione per la gestione dell'Orto botanico**. In



proposito, è stato necessario, in fase istruttoria, acquisire ogni utile informazione e documentazione dai competenti uffici dell'Amministrazione centrale e dal DiSteBA; all'esito è stata predisposta deliberazione del CdA con cui sono stati corrisposti alla Fondazione gli importi dovuti, anche a titolo di quota associativa annuale, previa decurtazione dagli stessi di spese sostenute dall'Ateneo in favore della Fondazione, come determinate sino al 2007. La Ripartizione legale ha ricevuto poi mandato ad effettuare una ricognizione delle eventuali ulteriori spese relative a periodi successivi; ricognizione che ad oggi è ancora in corso.

L'occasione della definizione dei rapporti con la predetta Fondazione ha comportato altresì l'istruttoria della proposta di convenzione, pervenuta dall'ente medesimo, per la disciplina dei rapporti di cooperazione tecnico-scientifica con l'Ateneo. È stata dunque predisposta specifica deliberazione del SA, oltre che del CdA.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Si allega documentazione (**all. 8**)



## **10) Partecipazione ad ulteriori Progetti aventi rilevanza strategica per l'Ateneo in qualità di membro di gruppo di lavoro.**

### **COMMISSIONE STATUTO**

La scrivente inoltre, è stata membro componente della Commissione preposta alla stesura della nuova bozza di Statuto e ha fornito il necessario supporto tecnico giuridico alla stessa Commissione rappresentando l'interfaccia amministrativa per l'espletamento dei lavori.

Infatti, l'art. 2, comma 1, della legge n. 240 del 30.12.2010 ha stabilito che ogni Università deve provvedere "entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge (ovvero entro il 27.07.2011) a modificare i propri statuti in materia di organizzazione e di organi di governo dell'Ateneo" con l'osservanza dei principi e dei criteri direttivi indicati nella predetta norma. Il comma 5 del succitato art. 2 della L. n. 240/2010 ha disposto che "in prima applicazione, lo statuto contenente le modifiche statutarie di cui ai commi 1 e 2 è predisposto da apposito organo istituito con decreto rettorale composto da quindici componenti, tra i quali il Rettore con funzioni di presidente, due rappresentanti degli studenti, sei designati dal Senato Accademico e sei dal Consiglio di Amministrazione". Con deliberazione n. 3 del 25.01.2011 il Senato Accademico, in ossequio alla predetta normativa, ha designato quali componenti della Commissione preposta alle modifiche di statuto, il Prof. Michele Carducci, la Prof.ssa Alessandra Chirco, il Prof. Mario Lombardo, il Prof. Giuseppe Patisso, il Prof. Loris Sturlese e la Dott.ssa Simona D'Amato.

Con successiva deliberazione n. 2 in data 01.02.2011, il Consiglio di Amministrazione ha designato quali componenti della predetta Commissione il Prof. Vincenzo Zara, il Prof. Pier Luigi Portaluri, la Prof.ssa Marilena Gorgoni, il Prof. Giorgio Metafunne, la Sig.ra Paola Solombrino e l'Avv. Claudia De Giorgi.

La Commissione ha svolto i propri lavori nel periodo febbraio/luglio coinvolgendo più portatori di interesse al fine di recepire le loro esigenze e di predisporre una bozza di statuto quanto più possibile condivisa.

La dirigente della Ripartizione Legale ha assicurato alla suddetta Commissione supporto tecnico giuridico ed amministrativo predisponendo, tra l'altro gli atti amministrativi a supporto del lavoro della Commissione. Inoltre, la Ripartizione, con i propri uffici ha curato gli atti amministrativi a supporto degli Organi di Governo predisponendo anche le bozza di deliberazioni e la corrispondenza da inoltrarsi al Ministero.

### **REGOLAMENTO GENERALE DI ATENEO**

La scrivente è stata nominata membro del gruppo costituito per la redazione del Regolamento generale di Ateneo e di cui alla nota prot. n.31219 del 29 settembre 2011.

La scrivente insieme al Capo dell'Ufficio legale, Avv. R.M. Mariano ha curato la fase di analisi, elaborazione e redazione della bozza di regolamento.

In particolare il lavoro è stato finalizzato alla elaborazione di un documento snello che intervenisse a disciplinare gli ambiti espressamente demandati alla fonte regolamentare dal nuovo Statuto di Ateneo.

I lavori della commissione si sono conclusi a fine dicembre e la bozza di documento è stata trasmessa al Rettore nei primi giorni del mese di gennaio 2012 ai fini delle successive determinazioni da parte degli Organi di Governo.

La documentazione è riportata in allegato **(all. 9)**



**11) Attività espletate a supporto della Direzione Amministrativa ovvero per esercizio di funzioni delegate:**

- l'istruttoria, come Dirigente delegato e responsabile - nominato con D.D. 46 del 09.02.2010 dei procedimenti disciplinari nell'ambito dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- per la sottoscrizione dei contratti/convenzioni per le strutture educative fornitrici dei servizi di asilo nido e scuola per l'infanzia/ludoteca a favore dei bambini in età prescolare, figli del personale tecnico-amministrativo, docente e ricercatore, collaboratori ed esperti linguistici e dottorandi dell'Università, di cui al D.D. 296 del 15.11.2010;
- per la firma digitale degli ordini di acquisto effettuati dall'Ufficio Procedure in economia sul mercato elettronico della P.A., di cui al D.D. 293 dell'11.11.2010;
- per la firma del buono d'ordine emesso tramite strumento informatico easy in allegato agli ordini di acquisto effettuati dall'Ufficio Procedure in economia sul mercato elettronico della P.A., di cui al D.D. 293 dell'11.11.2010;
- Presidente e/o componente in varie Commissioni di gara di servizi e forniture;
- esercizio di funzioni delegate per la firma dei contratti approvati dagli Organi Accademici e di cui alle procedure di gara espletate e come illustrate nella terza parte della presente relazione;
- Componente commissioni per le progressioni economiche in favore del personale tecnico amministrativo;
- partecipazione a commissioni istruttorie su delega espressa del Direttore Amministrativo (Commissione statuto e regolamenti, Commissione per la valorizzazione della ricerca e per le imprese spin-off);
- assistenza tecnico-giuridica in procedimenti disciplinari a carico di personale docente dell'Università dinanzi al CUN;
- consulenza legale in varie procedure a supporto della Direzione Amministrativa.



## PARTE SECONDA

- Attività strategicamente rilevanti realizzate nell'anno 2011 dalla Ripartizione.
- Attività di supporto tecnico giuridico ed amministrativo che hanno contribuito al raggiungimento di obiettivi strategici assegnati al Direttore Amministrativo.

Si evidenzia che la Ripartizione Affari Legali e Negoziali, nel corso dell'anno 2011, ha avviato una serie di attività strategicamente rilevanti per l'Amministrazione che hanno avuto un forte impatto nei confronti dell'utenza interna ed esterna.

In particolare si ritiene di segnalare quelle di seguito elencate.

### A) SETTORE LEGALE

#### PASTIS

All'interno dell'attività di recupero crediti dell'Ufficio e di definizione di assetti societari ed organizzativi un cenno a parte merita la definizione dei rapporti tra questo Ateneo ed il Pastis, Società in Liquidazione.

Invero, la predetta attività ha permesso di procedere alla ricognizione dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo e concessi in comodato d'uso al PASTIS.

Sul punto, all'esito di numerosi sopralluoghi presso gli immobili nei quali erano allocati i beni di proprietà dell'Ateneo concessi in comodato al PASTIS, Soc. in Liquidazione, è stata effettuata la ricognizione (asseverata dal Liquidatore della predetta società) di tutti i beni in data 4.3.2011 e 15.3.2011.

In particolare, sono stati:

- a) inventariati i beni di proprietà dl'Università del Salento concessi in comodato d'uso gratuito alla Soc. Pastis in Liquidazione e di fatto utilizzati da altre società e/o strutture (Cittadella della Ricerca spa, Optel, Foresterie srl, Data Management spa, Consorzio Universus CSEI, GHIMAS spa "Laboratorio Melab", Facoltà di Ingegneria Industriale);
- b) individuati i beni "riscontrati" e "non riscontrati" rispetto a quelli originariamente concessi in comodato d'uso gratuito alla soc. PASTIS.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, approntata dall'Ufficio Legale, il predetto Consesso ha delegato il Rettore *"ad inviare ai singoli rappresentanti pro-tempore delle società utilizzatrici dei beni di proprietà dell'Università del Salento presenti nei locali di Cittadella della Ricerca una nota che contenga la richiesta: a) di dichiarare la "presa in consegna" dei beni mobili di proprietà di questa Università individuati nell'apposito elenco allegato alla nota stessa; b) di manifestare la propria volontà di acquistare e/o rilasciare i beni di proprietà dell'Ateneo"*.

Le predette note sono state predisposte dall'Ufficio Legale e dallo stesso trasmesse alle singole ditte.

In mancanza di riscontro, l'Ufficio Legale ha predisposto i relativi solleciti.

Una volta riscontrate le predette note, dato atto dell'impossibilità per la Società PASTIS-CNRSM, in ragione dello stato di liquidazione in cui versa a far data dal 20.11.2003, di perseguire i fini per cui furono concessi i finanziamenti ministeriali per acquistare i beni per conto dell'Università e concessi in uso gratuito al PASTIS con l'atto d'obbligo del 22.4.1992 e ritenuta, pertanto, la necessità ed urgenza di risolvere, di comune accordo tra l'Università ed il Pastis, l'atto d'obbligo del 22.04.1992, è stata sottoscritta dal Rettore dell'Ateneo e dal Liquidatore del PASTIS una scrittura privata. Il perfezionamento di tale scrittura è stato preceduto da una serie di contatti con il Liquidatore della società e dai propedeutici provvedimenti dei due Enti.

Per effetto della sottoscrizione del predetto atto:



- il PASTIS-CNRSM e l'Università si sono dati reciprocamente atto che l'atto d'obbligo sottoscritto in data 22.04.1992 non risulta più rispondente alle reciproche ed attuali loro esigenze, tenuto conto, tra l'altro dell'impossibilità per il PASTIS-CNRSM di perseguire i propri fini istituzionali, in ragione del sopravvenuto stato di liquidazione, e conseguentemente, le parti risolvono il predetto atto d'obbligo per mutuo consenso, ai sensi dell'art. 1372 cod. civ. diventando inefficace tra le Parti e/o nei confronti di terzi eventualmente coinvolti;

- il PASTIS-CNRSM ha rinunciato all'uso gratuito dei beni mobili "riscontrati" all'esito degli atti di ricognizione del 4.3.2011 e del 15.3.2011, concessi in comodato d'uso gratuito con l'atto d'obbligo;

- per l'effetto di tale rinuncia, l'Università è rientrata nel pieno godimento dei beni medesimi, nei luoghi e nelle condizioni in cui essi si trovano e così come risultanti nell'inventario in Allegato di cui alla deliberazione del C.d.A del 28.3.2011.

Il procedimento è ancora in corso tenuto conto della sua complessità e della variabile costituita dalla situazione debitoria del Pastis che richiede il coinvolgimento di altri Enti con i quali sono in corso trattative al fine della definizione della questione.

#### **EX LETTORI DI MADRE LINGUA E COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI**

Le modifiche apportate dall'art. 26 della c.d. Riforma Gelmini, ovvero dalla Legge n. 240 del 30.12.2010 pubblicata in data 14 gennaio 2011 sulla Gazzetta Ufficiale ("*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*"), entrata in vigore il 29 gennaio 2011, in materia di Lettori madrelingua e Collaboratori ed Esperti Linguistici hanno sollecitato uno studio approfondito della materia ai fini delle determinazioni conseguenti.

All'esito dell'analisi della normativa, sono stati esaminati i contenziosi in corso, conclusi e/o attivandi con i CEL e con lettori di madrelingua in servizio presso l'Ateneo.

In particolare, sono state relazionate all'Avvocatura Distrettuale dello Stato in diverse note una serie di problematiche inerenti l'ambito e le modalità di applicazione della normativa in esame, e precisamente:

a. se l'art. 26 della Riforma Gelmini debba trovare applicazione esclusivamente alle Università espressamente citate dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 63 del 2004 o, per interpretazione estensiva, anche agli altri Atenei;

b. se, in applicazione dell'art. 26, l'Amministrazione sia tenuta ad adeguare il trattamento economico del singolo lettore che abbia un giudizio in corso mediante la corresponsione di un assegno ad personam fisso (senza scatti di anzianità) a decorrere dalla data di trasformazione del contratto di lavoro da lettore madrelingua a collaboratore ed esperto linguistico;

c. se l'art. 26 sia applicabile anche a coloro che, assunti ab initio con qualifica di lettori madrelingua, non abbiano però azionato alcun ricorso giurisdizionale (tenuto conto che l'art. 26 si conclude con l'affermazione "*Sono estinti i giudizi in materia, in corso alla data di entrata in vigore della presente legge*") e, in caso affermativo, se nel riconoscimento economico in favore di tali soggetti si possa applicare il termine di prescrizione quinquennale;

d. se l'art. 26 comporti, come ulteriore conseguenza indiretta, anche quella di non dover riconoscere alcuna somma a coloro che ab initio siano stati assunti quali C.E.L., ed hanno tuttora in essere ricorsi giurisdizionali pendenti dinanzi alla magistratura competente;

e. se, sulla base di un'interpretazione letterale, pur nella consapevolezza che la Cassazione ha esteso la decisione della Corte di Giustizia anche al personale C.E.L., l'emanazione della Riforma Gelmini possa comportare eventuali conseguenze:

- sugli atti di transazione già sottoscritti dall'Ateneo anche con personale CEL, laddove l'Ateneo ha riconosciuto l'anzianità ai soli fini giuridici ed ha quantificato gli importi dovuti solo per gli anni non prescritti. Sul punto, si è posto l'ulteriore problema di chiarire la posizione del personale assunto come lettore di madrelingua che ha sottoscritto con l'Ateneo, dinanzi al Collegio di Conciliazione, atti transattivi, relativamente al godimento del trattamento economico integrativo (a seguito di Contratto Decentrato).;

- sulle sentenze passate in giudicato per come già eseguite dall'Ateneo, tenuto conto che l'importo mensilmente corrisposto è stato tuttora calcolato sul parametro del ricercatore confermato, tenuto conto degli scatti di anzianità maturati;

- sul Contratto di Integrativo di Ateneo il quale si applica sia agli ex Lettori che a coloro che sono stati assunti *ab initio* quali Collaboratori ed Esperti Linguistici, che prevede - si ribadisce - l'integrazione economica con riferimento al parametro del ricercatore confermato quantificato sulla base dell'anzianità maturata e che determina le attuali retribuzioni di tutto il personale di categoria valorizzandone appunto l'anzianità maturata;

- sull'iter giudiziario dei contenziosi in essere, come riportati nelle precedenti tabelle;

- su ulteriori possibili proposte transattive che venissero avanzate da personale CEL sulla base di quelle già concluse dall'Università.

Intanto nel mese di dicembre 2011, dal Tribunale di Lecce - Sez. Lavoro sono state emesse le prime sentenze relative all'applicazione concreta dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 240 del 2010 (Riforma Gelmini) con cui:

**per i contenziosi attivati da ricorrenti assunti prima del 1995, ovvero dai cd. lettori di madrelingua:**

- è stata dichiarata l'estinzione del giudizio (in virtù dell'art. 26 della Legge n. 240/2010);

**per i contenziosi attivato dai ricorrenti assunti dopo il 1995, ovvero dai cd. collaboratori ed esperti linguistici:**

- è stato rigettato il ricorso, in ottemperanza all'art. 26 della Legge n. 240/2010.

## **PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Altro ambito in cui si è articolata l'attività nell'anno 2011 è quello relativo al Patrimonio Immobiliare essendosi l'Ufficio occupato nell'anno 2011 dei procedimenti di acquisto di alcuni immobili o delle problematiche insorte relativamente a immobili già acquistati o concessi in utilizzo all'Ateneo con gli enti proprietari o ex proprietari.

### **- IMMOBILE EX ISTITUTO PRINCIPE UMBERTO**

Problematica relativa al rilascio di porzione dell'immobile "Ex istituto Principe Umberto" già acquistato dall'Ateneo dal Comune di Lecce, ma non consegnato nella sua interezza in ragione di preesistente contratto di affitto stipulato dall'Amministrazione comunale con soggetto terzo.

E' stato esaminato il contratto di compravendita stipulato con il Comune ed in particolare le clausole poste a salvaguardia dell'Ateneo proprio con riferimento alla parte occupata da terzi, in cui l'Ente locale si è impegnato a manlevare l'Università da qualsiasi danno subito o subendo in relazione al contenzioso in essere fra il Comune e l'affittuario; sono state formalizzate numerose diffide e costituzioni in mora nei confronti dell'amministrazione comunale in ragione del mancato trasferimento della particella ed altresì nei confronti del terzo occupante la particella; sono stati esaminati gli atti di causa relativi al giudizio intrapreso con esito negativo dall'affittuario nei confronti del Comune di Lecce e per il quale pendeva ricorso in Cassazione, atti messi a disposizione dalla stessa amministrazione comunale; sono stati intrapresi contatti con l'Ufficio Legale del Comune di Lecce e con i legali dei terzi affittuari.

L'insorgenza controversia è stata risolta attraverso la preventiva stipula fra Comune e terzo affittuario di un atto transattivo in relazione al giudizio ancora pendente, e dell'impegno assunto dall'Ente medesimo nei confronti dell'Università di liberare la porzione in tempi brevi.

#### **- IMMOBILE SPERIMENTALE TABACCHI**

All'esito di numerose trattative con il CRA Ente proletario, che hanno portato alla reciproca formalizzazione di diverse proposte di acquisto e controproposte, esaminate in ogni aspetto dall'Ufficio che ha predisposto i relativi provvedimenti di approvazione, di una duplice valutazione dell'Immobile da parte dell'Agenzia del Territorio - del pari oggetto di puntuale disamina -, dell'incontro delle volontà dei due Enti sulla medesima proposta e sulla medesima valutazione del valore dell'immobile si è pervenuti alla stesura, anche con l'ausilio dello studio notarile incaricato della pratica, di un primo atto di compravendita sub condizione sospensiva in ragione del carattere storico-archeologico dell'immobile, per poi pervenire alla stesura, sempre con l'ausilio dello studio notarile, e conseguente valutazione dell'atto definitivo di avveramento della condizione la cui stipula in forma di atto pubblico notarile è avvenuta nel febbraio 2012.

Anche in relazione ai predetti atti sono stati curati gli atti propedeutici per provvedimenti autorizzatori.

#### **- IMMOBILE DI PROPRIETA' DELLA CAMPUS SRL**

L'Ufficio si è occupato della valutazione della proposta di cooperazione formalizzata dalla Società Campus, in data 22 luglio 2011 ed assunta al protocollo informatico in data 01 agosto 2011 (prot. n.26613), in relazione alla presentazione di un progetto da ammettersi a finanziamento ai sensi del Decreto Ministeriale 07.02.2011 n.26 "*Procedure e modalità per la presentazione dei progetti e per l'erogazione dei finanziamenti relativi agli interventi per alloggi e residenze per studenti universitari di cui alla legge 14 novembre 2000, n. 338*" ed avente ad oggetto un'opzione gratuita per la stipula di un contratto di comodato relativo agli immobili già concessi in locazione alla stessa Università (ma per i quali è stato esercitato recesso), per un periodo di anni 36 a decorrere dall'effettiva destinazione degli immobili medesimi a residenze per gli studenti e servizi annessi e con promessa, alla scadenza del contratto, di cessione a titolo gratuito degli immobili medesimi.

La struttura legale è stata interessata per l'esame dei profili legale inerenti l'operazione soprattutto con riferimento alla proposta di cooperazione proponendo delle modifiche all'articolato a tutela della posizione dell'Ateneo e specificatamente al fine di rendere concreta ed attuale la promessa di cessione a titolo gratuito; vi sono stati diversi scambi, anche per le vie brevi, con il legale di controparte e all'esito è stata formalizzata con nota rettorale la volontà di accettare la proposta per come riformulata e riscritta dall'Università nel testo inviato in allegato.

#### **ACCETTAZIONE EREDITA' CON BENEFICIO DI INVENTARIO**

In relazione al testamento pubblico - notificato in data 15.11.2010, dal Notaio, dott. Giovanni De Donno, registrato in Maglie il 21.10.2010 al numero 23745 del Repertorio e n. 8378 della Raccolta - con cui la sig.ra Claudia De Lorentiis ha nominato l'Università quale proprio erede universale l'Ufficio ha proceduto a valutare ogni aspetto connesso all'accettazione dello stesso. Con il testamento la sig.ra De Lorentiis ha lasciato all'Amministrazione: - tutti i suoi "diritti sul fabbricato in Maglie alla Via Roma e alla Corte dei Draso"; - "le monete antiche esistenti nella cassetta di sicurezza presso la Unicredit Banca di Roma (già Banca Vincenzo Tamborino) di Maglie"; - "i quadri, tutti gli arredi presenti nella stanza a piano primo del fabbricato in Maglie alla Via Roma, ove sono custoditi i ricordi della Guerra d'Africa di mio fratello Junio". Con lo stesso testamento sono stati altresì istituiti alcuni legati in favore di alcuni nipoti della de cuius,

E' stata quindi predisposta la deliberazione del C.d.A. ai fini dell'accettazione con beneficio di inventario ai sensi e per gli effetti dell'art. 473 c.c.

La Ripartizione Affari Legali e Negoziali è stata poi incaricata di curare ogni aspetto connesso all'accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario dell'Ateneo innanzi a Notaio e ogni altro adempimento ad esso propedeutico o connesso; si è quindi come ufficio provveduto a contattare lo studio notarile De Donno per verificare la disponibilità di accettare l'incarico di procedere all'inventario; stante l'indisponibilità di questi è stata valutata e proposta la procedura di volontaria giurisdizione innanzi al Tribunale del luogo di apertura della successione per la nomina di un Cancelliere per la redazione dell'inventario. Contestualmente è stato predisposto provvedimento per il conferimento di incarico al Notaio, dott. Cesare Franco, per la formalizzazione nelle forme di legge della dichiarazione di accettazione dell'eredità con beneficio di inventario, che è stata regolarmente predisposta.

Con provvedimento del 3.11.2011, il Rettore ha poi conferito incarico all'Avvocatura interna di Ateneo, e nello specifico congiuntamente e disgiuntamente all'avv. Claudia De Giorgi e l'avv. Rosa Maria Mariano, di rappresentanza e difesa dell'Ateneo nella procedura da avviarsi, con *Ricorso per Istanza d'inventario ex art. 769 c.p.c.*, dinanzi alla Cancelleria del Tribunale di Lecce e per ogni altro successivo adempimento che dovesse rendersi necessario, ivi compresa l'accettazione dell'eredità con beneficio di inventario.

La pratica è dunque passata nelle mani dell'Avvocatura di Ateneo che ha :

- a) ha preso atto della formalizzazione dell'accettazione con beneficio di inventario dell'eredità e ha, dunque, proceduto alla redazione dell'ISTANZA D'INVENTARIO EX ART. 769 C.P.C. che è stata depositata presso gli Uffici della Cancelleria del Tribunale di Maglie;
- b) ha predisposto le note interlocutorie trasmesse a firma del Rettore e/o del Direttore Generale agli altri eredi (Comune di Maglie) e/o legatari (nipoti) della defunta, sig.ra De Lorentiis;
- c) attualmente continua a collaborare, fornendo ogni richiesto supporto, con il Cancelliere del Tribunale, incaricato di procedere alla redazione dell'inventario.

## **DONAZIONI**

Sono state curate anche le donazioni di beni mobili effettuate da terzi in favore dell'ateneo.

1) Donazione da parte del prof. Santino Levante di videocassette ed audiocassette (750 all'incirca in tutto) da destinare alla mediateca dell'università

Avvio attività istruttoria consistente nella richiesta al donante di indicare la disponibilità per la presa visione, da parte dei funzionari dell'Ufficio patrimonio, all'uopo investito a tale titolo, del materiale da conferire a titolo di liberalità per l'esatta consistenza dello stesso .

Richiesta al prof. Santoro, in qualità di docente esperto nel SSD Discipline dello Spettacolo di effettuare una valutazione artistica dei beni oggetto di donazione.

Dovrebbe esserci stato un incontro presso l'abitazione del Prof. Levante il cui esito non conosciamo ancora.

2) Donazione libraria Prof. Semeraro alla mediateca dell'Università del Salento.

Avvio attività istruttoria consistente nella richiesta al donante di indicare la disponibilità per la presa visione, da parte dell'Ufficio patrimonio, investito a tale titolo, del materiale da conferire a titolo di liberalità per l'esatta consistenza dello stesso.

In attesa di risposta.

3) Donazione della Associazione LEO CLUB ITALIANI in favore dell'Università del Salento di strumentazione didattica a sostegno dei ragazzi diversamente abili.



Attività istruttoria conclusa con DR 1577 del 23.12.2011 di accettazione della donazione di n. 6 macchine per sostenere ed incentivare lo studio degli studenti disabili della vista, ovvero n. 2 macchine "Maestro"; n. 1 macchina "Aumax"; n. 1 macchina "Ruby"; n. 1 macchina "Saphire"; n. 1 licenza " Magic".

4) Donazione di migliaia di libri e riviste varie (di natura artistica) da parte del prof. Rossi -Roiss- Avvio istruttoria con richiesta al Coordinamento Generale dei Servizi Bibliotecari - con la quale il donante dichiara di aver avuto in precedenza contatti - di notizie utile in merito anche con riferimento all' esatta consistenza degli stessi - *elenco completo e nominativo, eventuale relazione illustrativa a completamento del suddetto materiale ed indicazione approssimativa del valore economico degli stessi* - In attesa di notizie

## **B) SETTORE NEGOZIALE**

Nel 2011 con l'Area Negoziale sono stati realizzati procedimenti finalizzati a garantire servizi essenziali direttamente incidenti sull'ordinaria vita dell'Ateneo.

In particolare;

- **L'aggiudicazione, a lotti separati, dei servizi assicurativi**, a seguito dello svolgimento di procedura aperta, garantisce la copertura assicurativa, per tre anni, dei beni mobili ed immobili dell'Università, del personale in missione e dei veicoli utilizzati in tali occasioni, degli studenti per infortuni e dell'Università, in genere, per responsabilità civile per danni a terzi. L'indizione dell'appalto ha richiesto una complessa attività istruttoria per la raccolta dei dati necessari da inviare al Broker per la determinazione esatta dei valori da assicurare e, quindi, i massimali;
- **L'affidamento triennale del servizio di vigilanza degli edifici dell'Università del Salento** tramite procedura indispensabile quale deterrente dei furti e per scongiurare pericoli di incendi e guasti.
- **L'affidamento del servizio di cassa dell'Università del Salento** per garantire il regolare svolgimento di tutte le operazioni finanziarie e contabili dell'Ateneo e che ha permesso, altresì, di ottenere, dall'Istituto di credito aggiudicatario le seguenti somme a titolo di sponsorizzazione e di servizi agli studenti:
  - a) un contributo annuo pari ad € 100.000,00 (centomila), da destinare al sostegno di iniziative di carattere culturale e scientifiche;
  - b) carte prepagate agli studenti (Carta prepagata MPS SPIDER che consentirà, tra i tanti servizi offerti, il pagamento gratuito delle tasse universitarie on-line);
  - c) borse di studio (la Banca si è impegnata ad erogare annualmente, a studenti segnalati dall'Università del Salento, borse di studio e di dottorato per complessivi euro 22.000,00);
  - d) contributo alle associazioni studentesche (la Banca mette a disposizione delle Associazioni Studentesche, riconosciute dall'Università del Salento con decreto del Rettore, un plafond pari ad € 8.000,00 da suddividere equamente, a cura della stessa Università, tra gli aventi diritto che ne facciano richiesta assumendo l'impegno di garantire un adeguato ritorno d'immagine per la Banca);
- **L'indizione della procedura aperta per affidamento dei servizi di pulizia degli edifici universitari**. L'indizione dell'appalto ha richiesto una complessa attività istruttoria, sostanziata in una specifica relazione, per individuare la migliore soluzione progettuale sia in termini di efficacia, di efficienza e di economicità. Il bando di gara di particolare complessità insita nel servizio stesso e nei riflessi sul lato occupazionale;

- **L'aggiudicazione definitiva e l'affidamento del servizio integrato di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici** dell'Università ha consentito una gestione integrata degli interventi di manutenzione.

E' stato utilizzando il sistema di convenzionamento Consip per:

- 1) la fornitura di energia elettrica;
- 2) il sistema di telefonia fissa;
- 3) la fornitura del gasolio da riscaldamento.

Particolarmente complessa è stata l'attività finalizzata allo sviluppo del fotovoltaico nelle sede universitarie.

Inoltre, sono stati curati l'avvio, lo svolgimento e, quindi, l'aggiudicazione di appalti connessi a strategici programmi di ricerca dell'Università avviati dal Dipartimento di Ingegneria.

Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio dei contratti, dei relativi adempimenti e degli accertamenti verificando la situazione relativa ai contratti attivi per consentire un recupero dei crediti vantati, in taluni casi, dall'Amministrazione.

Nel settore della contrattualistica sono stati predisposti schemi tipo di contratto (servizi alberghieri-fruizione di spazi). Particolare attenzione è stata dedicata alla fruizione di spazi da parte di soggetti terzi, principalmente spin off ed imprese innovative fissando dei nuovi criteri nelle modalità d'uso ponendo a carico delle imprese i costi per i servizi generali.

Rilevanza, nell'ottica della trasparenza e della semplificazione, assumo:

- 1) i procedimenti relativi all'istituzione dell'Albo dei fornitori di beni e prestatori di servizi;
- 2) l'Elenco per l'affidamento degli incarichi di ingegneria ed architettura. In entrambi i casi l'attività ha comportato la predisposizione di appositi regolamenti e relativa modulistica – pubblicità avviso – istruttoria domande – istituzione e gestione Albo ed Elenco.

Specifici approfondimenti sono stati sviluppati, anche tramite circolare, alla tracciabilità dei flussi finanziari ed ai relativi adempimenti per l'integrazione automatica delle clausole sulla tracciabilità ai contratti in corso.

Sempre nell'ambito della semplificazione, tramite circolare, si è proceduto all'individuazione delle tipologie di spese da sostenere con cassa economale e all'innalzamento del limite di importo.

Tutte le procedure si sono concluse nei tempi richiesti dai programmi di lavoro e non hanno registrato contenziosi legali.

## **NEW LEX ATENEIO**

Anche nel 2011 è proseguita l'attività strategicamente rilevante di pubblicazione della newslex quale prodotto informativo periodico avente il compito di aggiornare gli utenti dell'Amministrazione sulle novità legislative che interessano la vita dell'Ateneo. Lo strumento ha, pertanto, il compito di informare in maniera "conveniente" la comunità universitaria in quanto risulta:

- a) poco dispendioso in termini astrattamente economici;
- b) rilevante per ottenere le informazioni e gli aggiornamenti necessari;
- c) di evidente facilità di lettura e di comprensione anche per i non addetti ai lavori;
- d) funzionale rispetto alle scadenze imposte dalle norme.



### **PROCEDIMENTI ELETTORALI**

Anche nell'anno 2011 sono stati curati dalla Ripartizione procedimenti elettorali che per loro complessità ed eterogeneità assorbono notevolmente l'attività degli uffici curandone ogni fase dalla pubblicizzazione alla proclamazione degli eletti:

In particolare nell'anno 2011 si sono svolte:

- Elezioni rinnovo parziale componenti del Consiglio Universitario Nazionale – 20-27 gennaio 2011;
- elezioni suppletive Giunta Scuola di Dottorato



## PARTE TERZA

### Attività di gestione corrente

Si ritiene, in via preliminare, con riferimento alle specifiche attività rese dagli Uffici della Ripartizione nell'anno 2011, di dover fornire un dato quantitativo globale riguardo il numero di provvedimenti amministrativi portati a formalizzazione dalla Ripartizione; in particolare è censibile il seguente dato da informazioni estratte dal sistema informatico Titulus:

- **Decreti Rettorali e Direttoriali in numero complessivo di 394 circa** ( n.258 a cura dell'Area legale e n.136 a cura dell'Area negoziale);
- **Bozze di deliberazione per le sedute degli Organi Collegiali di Ateneo in numero di 200 complessive.**

### **UFFICIO LEGALE**

Nell'anno 2011 l'Ufficio Legale, nonostante la criticità registrata in termini di risorse umane, ha assicurato l'espletamento delle attività in carico fornendo continuo supporto alla scrivente sulle problematiche giuridiche e raggiungendo ottimi risultati in relazione all'articolazione delle competenze della struttura in tre macrosettori degli affari legali/contenziosi, delle convenzioni/partecipazioni ad organismi vari, degli affari istituzionali.

Preliminarmente, si evidenzia che sino al mese di Aprile 2011, la relazione dello scrivente Ufficio sulle attività espletate ed i risultati conseguiti deve articolarsi in tre parti in conformità all'articolarsi delle competenze della struttura nei tre macrosettori degli affari legali/contenziosi, delle convenzioni/partecipazioni ad organismi vari, degli affari istituzionali.

Dopo l'entrata in vigore della riorganizzazione amministrativa, il neo-costituito Ufficio Legale in ragione dell'attivazione del predetto Ufficio Affari Istituzionali e della nomina del responsabile, si è occupato degli affari più specificatamente e prettamente giuridico/legali, pur continuando ad essere investito, per i profili di propria competenza, anche di questioni relative agli affari istituzionali così per le partecipazioni dell'Ateneo con riferimento ai momenti di patologia legati a problemi di perdite di esercizio o di regolamentazione di rapporti di debito/credito o di altra natura (utilizzo di beni strumentali e di beni immobili), per gli aspetti normativi e regolamentari in relazione a pareri richiesti in merito all'interpretazione ed applicazione delle norme di autonomia, o per la partecipazione diretta di componenti dell'ufficio o di supporto dell'intera struttura a commissioni e/o gruppi di lavoro investiti del compito di riformulare regolamenti vigenti ed anche dello Statuto di autonomia in attuazione della Legge

### **SETTORE LEGALE**

L'Ufficio ha curato, nell'anno 2011, l'attività istruttoria e legale di contenziosi di diversa natura, anche se per lo più in materia di diritto civile (lavoro) ed amministrativo, tra cui n. 29 ricorsi amministrativi, n. 13 ricorsi dinanzi al Giudice del Lavoro, n. 4 pignoramenti presso terzi, n. 6 ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.

Dei predetti contenziosi, n. 13 sono stati seguiti direttamente dall'Avvocatura interna di Ateneo come si dirà nella specifica sezione ad essa relativa; negli altri casi essi sono stati seguiti dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato, ma sempre con il costante supporto dell'Ufficio.

Per ciascuna controversia in cui l'Ateneo è stato patrocinato dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato, invero, l'Ufficio ha predisposto l'atto di conferimento dell'incarico e la relazione/memoria a sostegno della posizione dell'Amministrazione - previa acquisizione di informativa e della documentazione di riferimento dall'Ufficio responsabile della pratica - contenente deduzioni in



punto di diritto e riferimenti dottrinali e giurisprudenziali in linea con la tesi difensiva adottata nel caso di specie.

Nella pendenza del giudizio l'Ufficio ha, poi, espletato ogni attività di supporto a quella istruttoria disposta dall'organo giudicante, ivi comprese le nomine dei consulenti tecnici di parte, la liquidazione dei compensi per le attività effettuate dai consulenti tecnici di ufficio designati dal giudice, la corrispondenza con l'Avvocatura anche al fine di avanzare eventuali proposte transattive.

Nei casi in cui si è pervenuti a transazione l'Ufficio ha provveduto a predisporre anche la bozza di deliberazione sottoposta all'approvazione degli Organi Accademici competenti e/o di Decreto Rettorale da sottoporre poi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione.

Nell'anno 2011, l'Ufficio ha predisposto la stipula di **n. 14** transazioni e/o accordi stragiudiziali.

Con specifico riferimento alle procedure che hanno portato alla sottoscrizione di tali accordi, si rappresenta che per ogni procedimento viene svolta dallo scrivente Ufficio la seguente attività:

- richiesta di relazione e relativa documentazione in atti alla struttura di riferimento;
- studio della controversia e della documentazione trasmessa dalla struttura competente;
- predisposizione di bozze di accordi conciliativi e/o studio e analisi di bozze di accordi predisposte da controparte;
- trasmissione all'Avvocatura Distrettuale dello Stato delle proposte transattive allo scopo di ottenerne il preventivo parere favorevole;
- scambio di corrispondenza con avvocati delle controparti;
- incontri con gli avvocati e le parti interessati allo scopo di dirimere la controversia.

Per le controversie di pubblico impiego, poi, l'Ufficio ha assicurato, tramite i propri funzionari all'uopo autorizzati (sia nel ruolo di componenti del Collegio, che in quello di rappresentanti muniti del potere di conciliare), la partecipazione dell'Amministrazione ai Collegi di Conciliazione costituiti innanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro al fine dell'esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione propedeutico all'instaurazione del giudizio innanzi al Magistrato del Lavoro.

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2011, sono stati attivati da n. 2 dipendenti dell'Ateneo altrettanti tentativi di conciliazione innanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro.

Le relative pratiche sono state archiviate ai sensi dell'art. 31 e ss. della Legge n. 183/2010.

Con riferimento ai contenziosi attivati innanzi al Tribunale civile - Sezione lavoro, nel 2011, sono stati azionati:

- **n. 9** giudizi ex art. 409 e ss c.p.c. ad opera dei collaboratori ed esperti linguistici in servizio presso l'Ateneo ed altri dipendenti (personale tecnico-amministrativo) dell'Università;
- **n. 2** giudizi ex art. 700 c.p.c.;
- **n. 1** giudizio ex art. 669 c.p.c.;
- **n. 2** giudizi ex art. 28 Statuto Lavoratori.

Mentre nei giudizi incardinati dagli ex lettori e collaboratori linguistici l'Ateneo è stato sempre rappresentato, per ragioni di continuità con il passato, dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato cui l'Ufficio ha trasmesso tutta la documentazione di riferimento unitamente a memoria difensiva; nel caso degli altri dipendenti la sottoscritta o altro funzionario dell'Ufficio hanno assicurato, previa informativa all'Avvocatura dello Stato e di concerto con la stessa, la difesa dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 417-bis c.p.c., oppure con mandato di rappresentanza e difesa dal momento di attivazione dell'Avvocatura interna di Ateneo, predisponendo le compare per la costituzione in



giudizio, provvedendo al deposito delle medesime nella cancelleria del Tribunale nei termini di legge e ad ogni altro ulteriore incombente relativo.

Nel corso delle cause si è, poi, provveduto alla stesura e successivo deposito di memorie istruttorie e difensive autorizzate dal Magistrato, alla partecipazione alle diverse udienze e ad espletare tutta l'attività difensiva necessaria in relazione al mandato ricevuto.

Nell'anno 2011 si è provveduto, anche, ad assicurare l'attività difensiva nei contenziosi attivati negli anni precedenti e ancora pendenti in ragione della durata fisiologica (di alcuni anni) delle cause.

Dei predetti giudizi alcuni sono a tutt'oggi pendenti, ed in alcuni si è pervenuti ad ordinanza o sentenza favorevole all'Amministrazione in accoglimento delle tesi difensive prospettate dall'ufficio negli atti depositati.

In particolare, sono pervenuti a sentenza sia giudizi incardinati nello stesso 2011 che giudizi incardinati in anni precedenti.

Si segnalano, in particolare:

**SENTENZE/ORDINANZE/DECRETI FAVOREVOLI CONSEGUITI n. 32**

Le sentenze di seguito riportate sono state in gran parte pronunciate in giudizi in cui l'Università, almeno in primo grado, ma anche - su delega dell'Avvocatura dello Stato - in grado di appello, è stata rappresentata da funzionari dell'Avvocatura Interna di Ateneo.

1. Matteo Potenza c/ Università. Giudice di Pace di Lecce

Sentenza n. 22/2011

Dichiara la propria incompetenza per materia

(rappresentata in giudizio dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato)

2. Savino Michelina c/ Università. Ricorso al TAR

Sentenza n. 408/2011

Dichiara improcedibile il ricorso per sopravvenuta carenza di interesse

(rappresentata in giudizio da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

3. Corianò Valentina c/ Università. Ricorso al TAR

Ordinanza n. 96/2011

Respinge l'istanza cautelare

(rappresentata in giudizio da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

3 bis - Corianò Valentina c/ Università. Ricorso al Consiglio di Stato avverso l'ordinanza n. 96/2011

Ordinanza del C.d.S. n. 1733/2011

Ricorso rigettato

(rappresentata in giudizio da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

3 ter - Corianò Valentina c/ Università. Ricorso al TAR

sentenza n. 1678/2011

rigetta il ricorso

(rappresentata dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato)

4. Ordine Ingegneri c/ Università. Ricorso al Consiglio di Stato



Sentenza non definitiva n. 861/2011  
Dispone il rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea  
(rappresentata dall'Avv. Sticchi Damiani)

**5.** Dimitri Antonio c/ Università. Ricorso ex art. 700 G.d.L.  
Ordinanza  
Rigetta il ricorso  
(rappresentata da Avv. Rosa Maria Mariano)

**5 bis** - Dimitri Antonio c/ Università. Reclamo ex art. 669 terdecies c.p.c.  
Ordinanza  
Rigetta il reclamo  
(rappresentata da Avv. Rosa Maria Mariano)

**6.** Gnoni Gabriele c/ Università. Ricorso al TAR Lazio  
Ordinanza n. 5059/2011  
Il TAR Lazio dichiara la propria incompetenza e indica il TAR Puglia quale Tribunale competente  
(rappresentata in giudizio dall'Avvocatura dello Stato)

**7.** Zilli Angelo c/ Università. Ricorso al TAR  
Sentenza n. 471/2011  
Dichiara l'estromissione dal giudizio dell'Università  
(rappresentata dall'Avvocatura dello Stato)

**8.** Grazia Muscogiuri c/ Università. Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica  
D.P.R. del 14.3.2011  
Respinge il ricorso straordinario

**9.** Ciccarese Addolorata c/ Università. Ricorso al TAR  
Sentenza n. 472/2011  
Dichiara l'estromissione dal giudizio dell'Università  
(rappresentata dall'Avvocatura dello Stato)

**10.** Mellacca Nicolina c/ Università. Ricorso ex art. 700 G.d.L.  
Ordinanza del 15.4.2011  
Rigetta il ricorso  
(rappresentata dall'Avvocatura dello Stato)

**11.** Velialpol s.r.l. c/ Università. Ricorso al Consiglio di Stato  
Sentenza n. 781/2011  
Accoglie l'appello proposto dall'Università avverso la sentenza sfavorevole n. 1621/2008 emessa in  
I grado  
(rappresentata dall'Avvocatura dello Stato)

**12.** Edilco c/ Università. Ricorso al TAR  
Dispositivo di sentenza n. 1009/2011  
Dichiara inammissibile il ricorso



(rappresentata dall'Avvocatura dello Stato)

**13.** Università c/ Molino del Salento. Istanza di insinuazione del passivo  
Ammessa al passivo con privilegio  
(rappresentata da Avv. Claudia De Giorgi ed Avv. Rosa Maria Mariano)

**14.** FLC CGIL c/ Università. Ricorso ex art. 28 Statuto dei Lavoratori G.d.L.  
Ordinanza del 20.06.2011  
Rigetta il ricorso  
(rappresentata dall'Avvocatura dello Stato)

**15.** Rizzello Alessandra c/ Università. Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica  
D.P.R. del 14.4.2011  
Respinge il ricorso

**16.** Panizza Giorgio c/ Università. Ricorso al TAR Puglia  
Ordinanza n. 1360/2011  
Rigettata cautelare  
(rappresentata in giudizio dall'Avvocatura dello Stato)

**17.** Candido Tonia c/ Università del Salento – Ricorso al TAR Puglia  
Nel corso dell'udienza cautelare del 3.11.2011, viene fissato il merito, per cui di fatto il TAR non concede l'ordinanza cautelare invocata da controparte  
(rappresentata da Avvocatura Interna di Ateneo)

**18.** Biondo + altri c/ Università – Ricorso al Consiglio di Stato  
Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 14/2011  
rigettato appello e confermata sentenza di primo grado favorevole per l'Ateneo  
(rappresentata da Avvocatura Generale di Ateneo)

**19.** Gennaro Eliana c/ Università – Ricorso al TAR Puglia  
Sentenza n. 1669/2011  
Rigettato ricorso  
(rappresentata da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

**20.** Montanari Armando c/ Università del Salento  
Nel corso dell'udienza del 26.1.2011 il TAR non ha concesso la sospensione degli atti avendo abbinato al merito  
(rappresentata da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

**21.** Bortone Carlo c/ Università del Salento – Ricorso al Consiglio di Stato  
Rigettato ricorso  
(rappresentata da Avvocatura Generale dello Stato)

**22.** Pellegrino Davide c/ Università del Salento - ricorso al Presidente della Repubblica  
Rigettato



23. Guidato Massimo c/ Università del Salento - ricorso al Presidente della Repubblica  
Rigettato

24. Grazia Muscogiuri c/ Università del Salento - ricorso al Presidente della Repubblica  
Rigettato

25. Julie Flynn c/ Università del Salento - ricorso al Giudice del Lavoro di Lecce  
Sentenza n. 10483/11

Il GdL ha dichiarato il proprio difetto di giurisdizione in relazione ai contratti di lavoro stipulati in data anteriore al 4.12.1994 e per il resto ha dichiarato l'estinzione del giudizio (rappresentata da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

26. Janice Marie Beccaria c/ Università del Salento - ricorso al Giudice del Lavoro di Lecce  
Sentenza n. 10482/11

Il GdL ha dichiarato il proprio difetto di giurisdizione in relazione ai contratti di lavoro stipulati in data anteriore al 4.12.1994 e per il resto ha dichiarato l'estinzione del giudizio (rappresentata da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

27. Sarah Bridget Scott c/ Università del Salento - ricorso al Giudice del Lavoro di Lecce  
Sentenza n. 12482/2011

Il GdL ha rigettato il ricorso  
(rappresentata da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

28. Lesley Jane Ray c/ Università del Salento - ricorso al Giudice del Lavoro di Lecce  
Sentenza n. 10484/2011

Il GdL ha rigettato il ricorso  
(rappresentata da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

29. Bruno Tamborino c/ Università del Salento - ricorso al Giudice del Lavoro di Lecce  
Sentenza n. 10651/2011

Il GdL ha rigettato il ricorso  
(rappresentata da Avvocatura Distrettuale dello Stato)

L'Ufficio ha, poi, curato tutti i provvedimenti conformativi a decisioni giurisdizionali, in particolare ha dato esecuzione a sentenze, ordinanze e lodi arbitrali, predisponendo n. 24 tra decreti rettorali e/o delibere del Consiglio di Amministrazione.

In presenza di sentenze la cui attività conformativa risultava di particolare complessità, l'Ufficio ha anche avanzato richiesta di parere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato (n. 30) in merito alle modalità di esecuzione di provvedimenti giurisdizionali.

Costante è stata anche nell'anno 2011 l'attività informativa espletata verso la Procura Regionale della Corte dei Conti su richiesta espressa del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Revisori o del Direttore Amministrativo in relazione a decisioni giurisdizionali che hanno interessato l'Università.



L'ufficio ha prestato, altresì, attività di consulenza legale interagendo con la Direzione amministrativa nell'istruttoria di specifiche problematiche e successiva predisposizione delle bozze di provvedimenti da sottoporre a deliberazione degli Organi di Governo.

In particolare, sono stati:

- istruiti **n. 22** punti all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione **n. 9** del Senato Accademico;
- predisposti **n. 141** Decreti Rettorali.

Sono stati formulati pareri, anche scritti, su quesiti dai contenuti più vari (in ciascun dei settori di competenza), posti dalle strutture dell'Ateneo e portate all'attenzione dell'ufficio dalla stessa Direzione amministrativa, in particolare sono stati redatti **n. 11** pareri.

Con specifico riferimento a tali pareri, si rappresenta che ogni procedura ha comportato per lo scrivente Ufficio le seguenti attività:

- studio della richiesta di parere avanzata;
- approfondimento della normativa vigente in materia;
- scambio di corrispondenza con la struttura richiedente il parere;
- attività istruttoria di acquisizione di documentazione di riferimento;
- predisposizione del parere.

Inoltre, giova segnalare l'attività di supporto e consulenza offerta a tutte le strutture in tema di esercizio e limiti al diritto di accesso. In particolare, l'Ufficio ha riscontrato **n. 15** richieste di accesso, predisponendo richiesta di relazione e documentazione di riferimento all'Ufficio competente; studio della questione e della documentazione; trasmissione della richiesta di accesso, ove necessario, ai controinteressati ai fini dell'eventuale diniego ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90; predisposizione della nota di riscontro al richiedente; redazione del verbale di accesso; nel caso in cui la documentazione sia assegnata per competenza ad altro Ufficio, predisposizione di parere favorevole o meno all'accesso da trasmettere all'Ufficio competente.

L'Ufficio si è occupato anche dell'attività istruttoria relativa a **n. 3 procedimenti disciplinari** avviati ai danni di personale tecnico amministrativo e **n. 1** avviato ai danni di un docente dell'Ateneo. Tale attività ha comportato:

- una prima sommaria istruttoria;
- la predisposizione di una bozza di nota di contestazione dell'addebito;
- l'attività istruttoria;
- lo studio della questione;
- l'accertamento della responsabilità e conclusione del procedimento con irrogazione della sanzione;
- la comunicazione agli uffici competenti della sanzione irrogata.

L'ufficio ha altresì predisposto il decreto rettoriale di conferimento incarico agli avvocati interni di Ateneo relativamente alla costituzione di parte civile in un giudizio penale avviato nei confronti di un dipendente dell'Ateneo.

L'Ufficio ha inoltre svolto l'attività istruttoria relativa a segnalazioni anonime e non, con contestuale trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica.



Sono stati redatti **n. 11** provvedimenti per il **pagamento di spese legali**, che hanno comportato precisamente:

- studio della decisione giurisdizionale che prevede a carico dell'Università l'onere di effettuare il pagamento delle spese legali;
- contatti con il legale di controparte al fine della trasmissione della parcella e/o fattura e di tutti i dati anagrafici necessari all'Ufficio Contabilità in Uscita (data di nascita, codice fiscale, residenza, eventuale partita IVA, numero di conto corrente bancario);
- trasmissione della parcella all'Avvocatura Distrettuale dello Stato per il parere di congruità (**n. 10 richieste di congruità**);
- assunzione di vincolo e impegno, impinguamento della voce di bilancio nel caso di importi non sufficienti al pagamento;
- predisposizione del provvedimento di autorizzazione al pagamento;
- trasmissione del provvedimento e dell'allegata documentazione all'Ufficio Contabilità in Uscita per il pagamento;
- comunicazione al legale dell'avvenuto pagamento;
- nel caso di notifica di atto di precetto o ricorso per decreto ingiuntivo, trasmissione degli atti di intimazione e/ ingiunzione all'Avvocatura Distrettuale dello Stato per l'eventuale proposizione di opposizione ed in ogni caso per il parere di congruità relativamente alle spese legali.

L'Ufficio ha proceduto ad effettuare:

- il pagamento delle spese di registrazione per **n. 5** sentenze;
- il pagamento degli onorari dell'Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato per **n. 3** pratiche;
- la liquidazione dell'onorario in favore di **n. 4** C.T.U..

L'ufficio ha attivato:

- l'**istruttoria** relativa a **n. 35** istanze avanzate all'Ateneo ai sensi e per gli affetti dell'art. 32 Collegato Lavoro;
- l'istruttoria relativa a **n. 47** impugnative avanzate dai docenti dell'Ateneo in merito all'inapplicabilità dell'art. 9, comma 21, l. 122/2010

\*\*\*\*\*

Degne di menzione separata, in ragione della particolare complessità dell'attività svolta oltre quelle già segnalate nella seconda parte della presente relazione sono le seguenti pratiche:

#### **A) INSINUAZIONE ALLO STATO PASSIVO DEL FALLIMENTO DELLA SOCIETA' COOPAS EX MOLINO DEL SALENTO**

L'Ufficio ha predisposto istanza di insinuazione nello stato passivo del fallimento della Società Coopas in relazione al credito di € 240.000,00 vantato da proprio Dipartimento nei confronti della società fallita, per attività di ricerca (studio e progettazione di modulo essiccante, modulo di trasporto, modulo di carico e modulo di scarico) svolta in virtù di contratto sottoscritto in data 11.10.2000 nell'ambito di un progetto di ricerca ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia - POP Puglia 1994/99 - misura 7.4.1. ricerca e Innovazione.

L'insinuazione nello stato passivo è stata preceduta da: - attività stragiudiziale di costituzione in mora nei modi e per gli effetti di legge; - da richiesta all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di procedere coattivamente al recupero del credito; - dalla richiesta e concessione di decreto ingiuntivo (n. 859/2007 emesso dal Tribunale di Lecce in data, 02.10.2007, dotato di formula esecutiva in data



15.10.2007, notificato in data 25.10.2007 e non opposto); - dalla richiesta di visura camerale per verificare lo stato della società; - dall'esame della visura da cui è emerso l'apertura della procedura di fallimento e la nomina del curatore fallimentare; - da contatti preventivi con il curatore per rappresentare l'esistenza del credito dell'Ateneo e del titolo esecutivo notificato e non opposto dalla società.

La richiesta di insinuazione nello stato passivo è stata predisposta dallo scrivente Ufficio ed effettuata per l'importo contrattuale predetto maggiorato di interessi, delle spese e competenze del procedimento monitorio come liquidate dal giudice (in € 258,00 per spese, € 850,00 per diritti ed € 900,00 per onorari, oltre il 12,5% per spese forfetarie), ed altresì dell'importo di € 1.508,95 per spese di registrazione del decreto ingiuntivo.

Al Giudice del Fallimento è stata rappresentata e motivata dettagliatamente, sotto diversi profili giuridici, la natura privilegiata del credito. Il Giudice del Fallimento in recepimento delle argomentazioni articolate nell'istanza ha ammesso al passivo del fallimento il credito nella sua interezza ed in via privilegiata.

#### **- CONVITTO PALMIERI**

A seguito del recesso operato dalla Provincia di Lecce dal contratto di comodato gratuito avente ad oggetto una porzione dell'Immobile de quo ubicata al primo piano da destinare ad attività istituzionale dell'Ateneo previo intervento di recupero ed adeguamento da realizzare da parte dell'Università stessa a proprie cure e spese, è sorto un contenzioso tra questa Amministrazione e l'Ente.

L'Ufficio, pertanto, ha predisposto una serie di note di contestazione dell'illegittimo recesso esercitato dall'Ente provinciale con contestuale diffida a consentire all'Ateneo la prosecuzione del godimento della porzione di immobile e la possibilità di intraprendere gli interventi manutentivi già programmati e per i quali l'Ateneo aveva già espletato appalto aggiudicato in favore di una ditta, e riserva di risarcimento dei danni tutti subiti e subendi dall'Ateneo.

L'Ufficio ha predisposto anche bozza di atto di impugnativa d'urgenza al cui deposito si è soprasseduto in ragione della disponibilità manifestata dal Presidente della Provincia di reperire un soluzione alternativa individuando diverso immobile da concedere all'Ateneo. Anche tale soluzione non è stata trovata e pertanto l'Ufficio ha studiato le diverse azioni da intraprendere a tutela della posizione dell'Università e fra queste, non avendo la Provincia neppure dato seguito alla richiesta di nomina congiunta di un arbitro per la definizione bonaria della controversia come previsto in contratto, quella di un'impugnativa in via ordinaria con preventivo eventuale accesso alla procedura di mediazione prevista in relazione a contratti di comodato ove esperibile anche da parte dell'Università quale Amministrazione pubblica ad ordinamento autonomo. In proposito è stata, da ultimo, formulata richiesta di parere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato in ragione di parere negativo reso sul punto dall'Avvocatura Distrettuale di Catania.

#### **- SEQUESTRO CONSERVATIVO STUDIUM 2000**

In data 18.5.2011, con *Decreto di sequestro preventivo ex art. 321 e ss. c.p.c.*, emesso il G.I.P. del Tribunale di Lecce-Sez. Penale ha sottoposto a sequestro l'intero cantiere edile denominato "Stadium 2000" (R.G. n. 5229/2011).

Conseguentemente, l'Ufficio ha collaborato alla stesura della nota con cui sono stati indicati i periti di parte dell'Ateneo ed ha presenziato all'udienza indicata per la nomina del C.T.P. per l'esecuzione degli *accertamenti tecnici non ripetibili* nel succitato procedimento penale.

All'esito di tali accertamenti, in data 6.7.2011 il Procuratore della Repubblica di Lecce, dott. Ennio Cillo, ha emesso *Decreto di parziale dissequestro e restituzione dell'area*, accogliendo



parzialmente l'istanza di questa Università e disponendo la restituzione dell'area facente parte del cantiere Studium 2000. Nel marzo 2012 è stato, poi, disposto il dissequestro totale.

**D) Con riferimento all'ATTIVITÀ DEFLATIVA DEL CONTENZIOSO ED ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI TRANSATTIVI, un cenno a parte meritano:**

**- SINISTRO DEL 5.12.2008 DETERMINATO DALLA CADUTA DI UN ALBERO UBIcato NELL'IMMOBILE CODACCI PISANELLI**

Dall'anno 2009 pendevano innanzi al Tribunale di Lecce e al Giudice di Pace n. 5 giudizi di risarcimento danni instaurati nei confronti dell'Università del Salento da Sabrina Bozzicolonna, Massimo Scardia, Massimiliano Lisi, Erica Scarlino e Roberta Murra, che hanno subito gravissimi danni alla persona, la prima, e alle proprie autovetture i secondi.

La vicenda relativa al sinistro era di particolare delicatezza per involgere la stessa diversi profili di responsabilità verso terzi.

In particolare, i danneggiati hanno avanzato richieste risarcitorie: - la sig.ra Sabrina Bozzicolonna per complessivi € 6.665.866,55, oltre interessi e rivalutazione; il sig. Massimo Scardia per complessivi € 31.746,71, oltre interessi e rivalutazione; il sig. Massimiliano Lisi per € 1.826,48; la sig.ra Erica Scarlino per € 1.203,42; la sig.ra Roberta Murra per € 1.388,99.

Nei predetti giudizi, l'Università si è costituita a mezzo dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato, ma l'Ufficio Legale ha predisposto svariate memorie illustrative al fine di consentire all'Avvocatura la difesa in giudizio.

In particolare, l'Ufficio ha relazionato all'Avvocatura in merito alla Polizza assicurativa n. 251096883 allegata al Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto in data 8.8.2005 con cui la Compagnia assicurativa Generali s.p.a. si è impegnata a prestare all'Ateneo l'Assicurazione per le conseguenze della Responsabilità Civile verso Terzi (oltre alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro).

All'esito delle trattative stragiudiziali, dopo aver verificato l'opportunità della definizione bonaria delle relative controversie, l'Ufficio ha predisposto atto autorizzativo della transazione da parte della Compagnia di Assicurazione dell'Ateneo, con delega al Rettore alla sottoscrizione degli atti di quietanza ai fini della soluzione stragiudiziale delle liti pendenti.

Conseguentemente, con la sottoscrizione dei predetti atti di quietanza, l'intesa transattiva tra gli attori e la Compagnia Assicurativa è stata raggiunta nell'ambito del massimale di polizza (€ 2.582.284,49 per danni alla persona, con il limite di € 1.549.370,69 per ogni persona lesa ed € 516.456,89 per danneggiamenti a cose o animali), senza pertanto comportare alcun ulteriore onere a carico dell'Ateneo.

**- INCENDIO SVILUPPATOSI IN DATA 26.09.2004 PRESSO IL LABORATORIO DI NANOTECNOLOGIE LA SOCIETÀ ASSING**

Con riferimento a tale sinistro, con Atto di citazione notificato in data 16.10.2009, la società Assing s.p.a. ha chiesto al Tribunale di Lecce di condannare l'Università a corrispondere all'attrice la somma di € 142.000,00 oltre IVA, oltre interessi e rivalutazione.

**- TRANSAZIONE CON DIPENDENTE (G.M.)**

L'Ufficio ha predisposto il D.R. di formalizzazione in favore della S.V. dell'incarico di costituzione di parte civile dell'Ateneo nel procedimento penale n. 5979/2010 avviato contro un dipendente dell'Ateneo; l'Ufficio ha anche collaborato nella stesura dell'atto di costituzione medesima.

Nel corso dell'udienza del 3.3.2011, il Pubblico Ministero ha formulato richiesta di modifica del capo di imputazione ai danni del dipendente e con ordinanza il G.I.P. del Tribunale di Lecce ha



ritenuto ammissibile la modificazione dell'imputazione e allo scopo ha rinviato l'udienza al 05 maggio 2011.

In ragione delle richieste preliminari del P.M. e delle determinazioni assunte in merito dal G.I.P., l'Ateneo ha ritenuto di rinviare la costituzione di parte civile all'udienza del 05 maggio 2011; nelle more è, però, intervenuta una proposta di transazione da parte del procuratore legale del dipendente, il quale "a saldo, stralcio e transazione di tutti i danni passati, presenti e futuri, patrimoniali e non patrimoniali, nonché delle spese tutte, anche di lite" si è reso disponibile a versare la somma complessiva di € 2.000,00.

L'Ufficio ha dunque analizzato e modificato la bozza di transazione trasmessa ed ha predisposto gli atti autorizzativi per la definizione bonaria della controversia e la conseguente sottoscrizione della transazione, che ha comportato per l'Ateneo a fronte della rinuncia alla costituzione di parte civile l'incameramento della predetta somma.

#### **- Centro Ricerche Bonomo:**

È stato dato riscontro a richiesta ministeriale relativa ad Interrogazione n. 4-11558 On. Zazzera.

L'Ufficio ha proseguito l'attività istruttoria in ordine alle vicende del Centro Bonomo che avevano già determinato l'Ateneo a deliberare il recesso dall'ente stesso nel 2010. È stato in merito acquisito parere dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato. A seguito della comunicazione di atto di costituzione in mora pervenuto dal CRB, sono stati intrapresi contatti con il Presidente del centro e il suo legale. A dicembre 2011 tuttavia l'Assemblea del CRB ne ha deliberato lo scioglimento.

#### **- Consorzio OPTEL InP**

È stato predisposto DR per la liquidazione di spese e competenze in favore del Notaio che si è occupato dell'autentica di firma a lettera di fideiussione del 27 ottobre 2010, sottoscritta dall'Ateneo in favore del Consorzio.

#### **Richiesta di pagamento di note spese da parte del Notaio dott. Cesare Franco**

L'ufficio ha svolto ampia attività istruttoria con riferimento ad una serie di note spese pervenute all'Amministrazione centrale dallo studio notarile, individuando per ogni specifica nota l'Ufficio o la struttura dipartimentale competente alla liquidazione del relativo importo; conseguentemente ha effettuato ogni necessaria trasmissione/comunicazione alla struttura competente, sollecitando il pagamento e chiedendo contezza dell'intervento dello stesso.

Dati riassuntivi complessivi dell'attività svolta dall'Ufficio Legale fermo restando le controversie trasigrate nell'Avvocatura per incarico ricevuto di rappresentanza e difesa in giudizio e di cui si dirà specificamente:

FASCICOLI DI CONTENZIOSO APERTI 2011: **n. 140 circa**

ALTRI FASCICOLI DI ATTIVITA' LEGALE PUR NON PRETTAMENTE A NATURA CONTENZIOSA: **n. 130 circa**

ATTI DI COSTITUZIONE IN GIUDIZIO (Avvocatura di Ateneo): **n. 10**

MEMORIE DIFENSIVE: **n. 34**

PARERI resi : **n. 11**

TRANSAZIONI / ACCORDI **n. 14**

SENTENZE/ORDINANZI/DECRETI FAVOREVOLI CONSEGUITI **n. 31**

RECUPERI AVVIATI

- PERSONALE DOCENTE **n. 16**

- PERSONE FISICHE/ SOCIETA'/ENTI ESTERNI **n. 29**

ISTRUTTORIA IMPUGNATIVE EX ART.32 COLLEGATO LAVORO: **n. 35**



ISTRUTTORIA IMPUGNATIVE DOCENTI su inapplicabilità art. 9, comma 21, l. 122/2010

**n. 47**

RECUPERI EFFETTUATI CON SUCCESSO **n. 13**

PROVVEDIMENTI ORGANI COLLEGIALI ISTRUITI PER CONTENZIOSI **n. 30**

ESECUZIONE SENTENZE – ORDINANZE – LODI ARBITRALI **n. 19**

DONAZIONI: **n. 5**

ACCETTAZIONI EREDITA' **n. 1**

PROBLEMATICHE INCARICHI ESTERNI A DIPENDENTI SOLLEVATE DAL  
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA **n. 3**

ESPOSTI/INFORMATIVE ALLA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI, ALLA PROCURA  
DELLA REPUBBLICA **n. 25**

PREDISPOSIZIONE E DEPOSITO DICHIARAZIONI DI TERZO RESE NEI PIGNORAMENTI  
NOTIFICATI ALL'AMMINISTRAZIONE **n. 1**

ISTANZE DI ACCESSO **n. 15**

DIFFIDE A MEZZI DI COMUNICAZIONE **n. 2**

RICORSI AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA **n. 3**

RISPOSTE AD INTERROGAZIONI **n. 8**

RISPOSTE A DIFFIDE **n. 50**

\*\*\*\*\*

Con riferimento, poi al SETTORE CONVENZIONI E PARTECIPAZIONI AD ORGANISMI  
(sino al 2 maggio 2011). Le attività saranno censite nella relazione riguardante l'Ufficio Affari  
istituzionali



## AVVOCATURA DI ATENEO

Analogamente a numerose realtà universitarie italiane anche nell'Ateneo salentino è stata istituita l'Avvocatura interna di Ateneo a seguito dell'intervenuta iscrizione a fine anno 2010 nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Lecce del Direttore della Ripartizione Legale e della sottoscritta ed in virtù dei decreti direttoriali n. 160 del 15.4.2011 "*Progetto di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale*"; e del successivo D.D. n. 161 del 15.4.2011 istitutivo della Ripartizione Legale con al suo interno quale Ufficio di staff dell'Avvocatura di Ateneo cui è stata assegnata anche la sottoscritta.

La neo-struttura "Avvocatura", non ancora a pienoregime, ha competenze tutte ugualmente riconducibili ad attività di natura giuridico – legale e specificatamente quella relativa alla rappresentanza e difesa in giudizio, con la redazione atti e deposito di ricorsi, memorie nei procedimenti promossi contro l'Università o anche per giudizi in cui l'Università è parte attrice con preventivo esame e gestione degli atti preliminari alla attivazione di un contenzioso passivo; rappresentanza dell'Università nella fasi stragiudiziali per l'esperimento di tentativi di conciliazione.

Con deliberazione n.66 del 06.06.2011 il Consiglio di Amministrazione ha individuato i procedimenti e le materie per i quali l'Ateneo intende in via generale avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura interna di Ateneo autorizzando il Rettore in tali materie a conferire mandato di rappresentanza e difesa ai legali di Ateneo; pur precisando (nella medesima deliberazione) che l'elencazione non è esaustiva e non esclude la possibilità di conferire incarico di rappresentanza e difesa ai legali interni anche per procedimenti diversi ed ulteriori rispetto a quelli indicati. Tale deliberazione è stata inviata all'Avvocatura Distrettuale giusta nota prot. n.28993 del 09.09.2011 che nulla ha osservato o rilevato al riguardo.

Nell'anno 2011 sono stati espletati compiutamente i mandati di rappresentanza e difesa che il Consiglio di Amministrazione e/o il Rettore in virtù di delega ricevuta dal Consiglio ha conferito ai due Avvocati iscritti nell'elenco speciale, Avv. De Giorgi e Avv. Mariano, mandato, congiunto e disgiunto, di rappresentanza e difesa dell'Ateneo in n.10 giudizi, sia innanzi al Giudice Amministrativo, che al Giudice ordinario (per lo più in sede civile -Sezione Lavoro, ma anche penale e di volontaria giurisdizione).

L'Avvocatura di Ateneo ha, preliminarmente, provveduto ad attivare i canali di collegamento con gli uffici amministrativi preposti alla gestione della materia sulla quale è sorta controversia al fine di ottenere il necessario rapporto informativo e la trasmissione di copia della documentazione di cui al fascicolo amministrativo, ed ha avuto nell'Ufficio legale l'adeguata struttura di supporto che ha fatto da tramite con le altre articolazioni dell'Amministrazione; ha quindi gestito gli scadenziari degli adempimenti processuali e l'agenda delle udienze, e provveduto ad ogni adempimento connesso alla difesa in giudizio.

Sono stati predisposti sia i decreti rettorali di conferimento incarico agli avvocati interni, gli atti giudiziari ( Controricorsi amministrativi, Comparsa di Costituzione e Risposta, memorie istruttorie, memorie conclusive); si è inoltre provveduto al deposito materiale degli atti difensivi nelle Cancellerie degli organi giurisdizionali; si è presenziato alle udienze e/o Camere di Consiglio, partecipando ai diversi incombeni e alle discussioni finali. Sono state ottenute già le prime pronunce favorevoli.



## **UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI**

L'Ufficio Affari Istituzionali è stato attivato con D.R. n. 205 del 27 aprile 2011. Per l'anno 2011 la relazione dello scrivente Ufficio sulle attività espletate ed i risultati conseguiti si articola in 2 parti in conformità all'articolarsi delle competenze della struttura nei 2 macrosettori, ovvero le convenzioni/partecipazioni ad organismi vari, e gli affari istituzionali.

Si segnala che i primi 4 mesi dell'anno 2011, quando ancora l'Ufficio non era ancora stato formalmente istituito, le attività sono state svolte dall'Ufficio Legale e Contenzioso, nell'ambito del quale prestavano servizio le unità di personale (Simona Esposito, Carmela Ingrosso ed Antonio Bax) ora in servizio, insieme a Katya Negro, presso l'Ufficio Affari Istituzionali.

In particolare, sono stati istruiti circa **n. 64** punti all'ordine del giorno del Senato Accademico e circa **n. 55** punti all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione e sono stati predisposti **n. 109** Decreti Rettorali.

Inoltre, giova segnalare l'attività di supporto e consulenza offerta a tutte le strutture in tema di tutela dei dati personali e di costituzione di società spin-off, ed in materia elettorale.

### **SETTORE CONVENZIONI E PARTECIPAZIONI AD ORGANISMI**

Relativamente all'attività strategica posta in essere nel predetto settore si richiama quanto già relazionato nella parte prima della presente relazione progetto n.9)

L'ufficio ha altresì assicurato ogni adempimento relativo alle convenzioni ed alle Partecipate dell'Ateneo già in essere, monitorando la scadenza delle stesse ed attivando le procedure per il loro eventuale rinnovo secondo l'iter procedimentale fissato. Si è provveduto al continuo aggiornamento del date-base delle convenzioni consultabile operativo nell'ufficio.

Oltre all'istruttoria delle nuove partecipazioni ed al loro finale perfezionamento previa approvazione degli Organi competenti ( Rettore, S.A. e C.d.A.), si è fatto fronte all'ordinaria gestione di oltre 65 partecipazioni attive e a tutti gli adempimenti relativi alla convocazione delle assemblee dei Soci, a eventuali deleghe in caso di impossibilità del Rettore a prendervi parte, alle eventuali modifiche di Statuto dei Consorzi, alla designazione dei rappresentanti dell'Università in seno agli organi di governo degli stessi, nonché al pagamento delle relative quote di adesione laddove previste.

Non è mancata altresì la verifica ed il monitoraggio delle partecipazioni in essere finalizzata all'aggiornamento e sistemazione dei dati a disposizione anche in vista di un data base disponibile sul sito web dell'Ateneo.

Si è provveduto, altresì, entro il termine previsto del 30 aprile 2011, a trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica tutti i dati relativi alla partecipazione del nostro Ateneo a Consorzi e Società in conformità agli adempimenti richiesti alle Pubbliche Amministrazioni ex articolo 1, commi 587 591, della legge finanziaria 2007, nell'ambito dell'Operazione Trasparenza avviata dal Ministro Brunetta.

L'Ufficio Affari Istituzionali, a far data da maggio 2011 ha, poi, fornito supporto alla Commissione di valutazione della partecipazioni dell'Università del Salento istituita con D.D. n. 154 del 11.04.2011. L'Ufficio ha, preliminarmente, verificato i referenti di tutti gli enti partecipati (n. 56) ed ha inoltrato nota prot. n. 17193 del 17.05.2011 a firma del Rettore agli stessi, con la quale è stato chiesto di compilare gli appositi questionari contenenti i parametri di valutazione individuati dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nell'anno 2010.

Continuo è stato il supporto telefonico ai docenti assicurato dall'Ufficio per fornire le indicazioni necessarie alla compilazione dei questionari. L'Ufficio è stato presente a tutte le riunioni della Commissione curando la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.

Di seguito si indicano in maniera analitica tutte le convenzioni e partecipazioni dell'anno 2011:

**Costituzione Imprese Spin-Off della Ricerca dell'Università del Salento**

**n. 3**



- Società spin-off dell'Università del Salento "CRACC" s.r.l.
- Società Spin-off dell'Università del Salento "EKA srl". Cessione 10% capitale sociale del Prof. Angelo Corallo all'Università del Salento
- Costituzione Impresa Spin-off della ricerca dell'Università del Salento "OFRIDE s.r.l."
- Costituzione impresa spin-off della ricerca dell'Università del Salento Typeone s.r.l.

**Partecipazione a Distretti Produttivi ed alle relative associazioni** **n. 5**

- Adesione a Distretto Meccatronico Regionale della Puglia - MEDIS s.c.ar.l.  
(con atto notarile di permuta trattandosi di adesione mediante cessione di quota in favore dell'Università da parte del Politecnico di Bari e contestuale cessione in favore del Politecnico di Bari di porzione di quota detenuta dall'Università del Salento nel Distretto Tecnologico High Tech)
- Distretto produttivo dell'Edilizia Sostenibile Pugliese (DES Puglia). Liquidazione procura speciale
- Distretto produttivo dell'ambiente e del riutilizzo (DIPAR). Liquidazione procura speciale
- Distretto Produttivo dell'Informatica. Modifiche di Statuto
- Distretto tecnologico Aerospaziale D.T.A. Scarl. Modifiche di Statuto

**Partecipazione a Fondazioni** **n. 3**

- Costituzione della Fondazione universitaria dell'Università del Salento (istruttoria e predisposizione di n. 3 deliberazioni SA e CdA)
- Fondazione "Istituto Tecnico Superiore per la mobilità sostenibile" - Settore Aerospazio Puglia". Liquidazione specifica n. 18920 del 30.11.2011 del Notaio dott. Cesare Franco emesso per autentica di firma in favore del Prof. Paolo Cavaliere (Procura speciale)
- Fondazione Ambiente Puglia. Adesione

**Adesione ad Associazioni e osservatorio** **n. 3**

- Associazione promozione sviluppo Organizzativo e sicurezza – AP SOS
- Adesione dell'Università del Salento all'Associazione Uni-Italia
- Istituzione dell'osservatorio per la formazione ingegneristica giuridico economica permanente (Oxfor)

**Partecipazione a Progetti** **n. 10**

- Accordo di collaborazione tra i partner del progetto TEXTRA
- Costituzione ATS tra i Soggetti Attuatori del laboratorio textra e il Consorzio PROCOMP
- Costituzione ATS tra i partners del Progetto P.R.I.M.E.
- Costituzione ATS tra i partners del Progetto Agro-Gen
- Progetto SMATI PON01\_02584 R&C Advanced Material Project - Sottoscrizione accordo di riservatezza - Modifiche al D.R. n. 1007 del 28 settembre 2011
- Progetto Sviluppo Materiali Avanzati e Tecnologie Innovative per turbo macchine per impiego in condizioni estreme. SMATI PON01\_02584 R&C Advanced Material Project - Sottoscrizione Accordo di Riservatezza
- Progetto di Ricerca Tespi Pilot - Costituzione dell'Associazione Temporanea di scopo tra i partners del progetto
- Progetto di Ricerca: Link Work Life - Approvazione bozza atto di costituzione dell'Associazione Temporanea di scopo tra i partner del progetto
- Progetto di ricerca TELELAB - Costituzione Associazione Temporanea di Scopo
- Concessione spazi per allestimento del "Laboratorio di Tecnologie di lavorazione per deformazione plastiche di lamiera piane" nell'ambito del progetto regionale "Reti di Laboratori pubblici di ricerca" denominato TRASFORMA": convenzione quadro di collaborazione tra l'Università del Salento e LASIM S.p.A.



**Partecipazioni a Centri Interuniversitari:****n. 7**

- Rinnovo convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario per l'Astronomia e l'Astrofisica – RIAA;

- Istituzione centro interuniversitario di ricerca "Seminario di storia della scienza"
- Adesione al Centro Interateneo per la Ricerca Didattica e Formazione degli insegnanti
- convenzione per l'Istituzione del "*Centro Interuniversitario Sandro Briosi per lo studio della letteratura e la ricerca sul simbolo*"
- Centro Interuniversitario di ricerca "Laboratorio di gruppo analisi ed epistemologia"
- Nomina del Direttore della Sezione di Lecce del Centro denominato "Rete Interuniversitaria per l'Astronomia e l'Astrofisica (R.I.A.A.)"
- Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile (CIRPS) – rinnovo convenzione istitutiva

**Partecipazioni a Consorzi****n. 20**

- Modifica di Statuto e designazioni negli Organi di Governo del DAISY-NET;
- Rinnovo cariche sociali e riduzione del capitale sociale Centro Laser;
- Deliberazioni SA e CdA su recesso dal Consorzio Nettuno con successiva formalizzazione da parte del Rettore della volontà di recedere - avvio istruttoria in relazione all'esposizione debitoria dell'università nei confronti del consorzio al fine di definire i rapporti rinvenienti dalla Convenzione in essere fra l'Ateneo ed il Consorzio fino al 2002/2003 ed assumere le conseguenti determinazioni;
- Modifiche di Statuto Consorzio Nettuno;
- Designazione rappresentanti nel C.d.A. del Centro Euro-Mediterraneo per i Cambiamenti Climatici scarl;
- Centro Ricerche Bonomo: riscontro a richiesta ministeriale relativa ad Interrogazione n. 4-11558 On. Zazzera;
- Informativa al Collegio dei Revisori ed alla Commissione di valutazione della partecipazioni dell'Università del Salento istituita con D.D. n. 154 del 11.04.2011 in ordine alle criticità di ImpresAmbiente scarl ai fini delle conclusive determinazioni in merito al recesso;
- Consorzio Interuniversitario CINECA. Modifiche di Statuto;
- Società Consortile NART s.r.l. Messa in liquidazione e nomina del liquidatore;
- CETMA. Modifiche al contratto consortile
- Driving Advances of ICT in South Italy-Net (Daisy-Net) s.c.r.l. - Costituzione di Associazione Temporanea di Scopo;
- Consorzio per la Ricerca ed Alta Formazione "CABOTO" - Convocazione Assemblea ordinaria dei soci;
- Società Cooperativa "Lecce Città Universitaria" - Nuovo Statuto
- Alma laurea Consorzio Interuniversitario: pagamento fattura per inserimento laureati in banca dati II edizione anno 2011;
- Centro Laser Scarl - Rinnovo cariche sociali e riduzione del capitale sociale ai sensi dell'art. 2482 bis del Codice Civile;
- Istituto Scientifico Biomedico Euro Mediterraneo - ISBEM SCpA - Rinnovo cariche sociali per il triennio 2011-2013 e proroga termine di sottoscrizione delle azioni ordinarie di nuova emissione;
- Alma laurea Consorzio Interuniversitario: pagamento fattura per inserimento laureati in banca dati I edizione anno 2011;
- Driving Advances of ICT in South Italy (DAISY) - Net s.c.a.r.l. - Modifiche di Statuto
- Adesione alCONSORZIO INTERUNIVERSITARIO GERARD BOULVERT;



- Modifiche di Statuto del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'informatica – CINI

## Convenzioni

n. 80

- Enel Produzione S.P.A.
- Universite De Provence - Aix Marseille 1
- Universita' Degli Studi Di Shanghai (Cina)
- Univeristy Of The Umanities (Mongolia)
- Provincia Di Lecce
- Uniamo F.I.M.R. Federazione Di Associazioni Di Malattie Rare
- Associazione Internazionale "Pugliesi Nel Mondo"
- Consigliera Di Parita' Della Provincia Di Lecce
- Bibliotheque Nationale De France
- universita' di Siena
- Rinnovo convenzione con il comune di Pietravairano
- Convenzione con l'Università del Saarland Saarbrucken (art. 5) – Programma attività e piano finanziario – anno 2011
- Associazione Uni-Italia
- Università' degli Studi di bari "Aldo Moro"
- Associazione ItaliaCamp;
- Accordo di cooperazione internazionale tra Università del Salento (Italia) e Shandong University of technology (Cina)
- Convenzione di Cooperazione Universitaria Internazionale tra Università del Salento e l'Università Nazionale di Pedagogia intitolato a M.P. Dragomanov, Kiev, Ucraina.
- Accordo quadro di collaborazione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Università del Salento e Centro Internazionale di Alti Studi Universitari (CIASU)
- Accordo di partenariato tra Università del Salento e Uni.versus-CSEI
- Protocollo d'intesa tra l'Università del Salento - Dipartimento di Beni Culturali, il Comune di Mesagne, Comune di Latiano e la Facoltà di Lettere della VU Università Libera di Amsterdam per la valorizzazione dell'area archeologica di Muro Tenente
- Convenzione con l'Università del Saarland Saarbrucken - Finanziamento degli scambi di cui all'art. 5 relativi al periodo 25.07.2011 - 24.07.2012
- Convenzione tra l'Università del Salento e la AUSL Lecce per l'organizzazione e gestione dei corsi per gli addetti al pronto soccorso;
- Convenzione tra l'Università del Salento e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
- Accordo di collaborazione scientifica tra l'Università del Salento e l'Ecole Normale Superieure di Parigi - modifica art. 3
- Convenzione quadro tra l'Università del Salento - Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione e HFV - Holding Fotovoltaica S.p.A.
- Convenzione tra il Dipartimento di Archeologia dell'Università degli Studi di Bologna e il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento
- Convenzione di Cooperazione Scientifica tra l'Università del Salento e l'Ecole Pratique des Hautes Edutes. Rinnovo
- Convenzione tra l'Università del Salento e l'Associazione Uni-Italia. Partecipazione alla manifestazione "China Education Expo 2011"
- Convenzione tra l'Università del Salento e la Società Cooperativa "Lecce città Universitaria"
- Accordo esecutivo



- Convenzione tra Ministero degli Interni - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Lecce e l'Università del Salento
- Convenzione di Partenariato con il Liceo Artistico Statale "CIARDO" di Lecce
- Protocollo d'Intesa tra l'Università del Salento e la Rete Italiana di Cultura Popolare;
- Convenzione con Società Cooperativa Officine Cantelmo. Rinnovo
- Protocollo d'Intesa con Prometeo S.F.E.;
- Accordo universitario con OPET-Curitiba CESA-FACNOPA, Pontificia Universidad Catolica del Perù, UNIBRASIL-Curitiba, Pontificia Universidad Catolica do Paraná (BRASILE)
- Accordo di collaborazione con l'Universidad de General San Martin (Buenos Aires). Rinnovo;
- Accordo con la SIAE;
- Convenzione con l'Università di Sarbruken;
- Convenzione con INSTM. Rinnovo
- Convenzione con l'Ecole Pratique des Hautes Etudes. Rinnovo
- Accordo di collaborazione con l'Università Federale do Rio Grande Do Norte,
- Protocollo d'Intesa con la Provincia di Lecce ed il CUS. Rinnovo,
- Convenzione di coop.ne universitaria internazionale con l'Università di Kiev e Ucraina,
- Accordo di collaborazione con Daniele Durante per archivio sonoro
- Convenzione con l'Istituto Iberoamericano di diritto costituzionale – sezione italiana
- Convenzione con l'OIM, Organizzazione Internazionale per le Migrazioni;
- Convenzione con l'Università Doctor Josè Matias Delgado (El Salvador)
- Convenzione con STMicroelectronics per attività di tirocinio
- Protocollo di Intesa con la Prefettura di Lecce;
- Convenzione con la Casa di Cura "Salus" di Brindisi;
- Convenzione quadro con la Filivivi Srl di Milano;
- Protocollo di intesa con il Comune di Corigliano d'Otranto;
- Contratto di cooperazione con l'Università di Santa Cruz do Sul (Unisc, Brasile). Rinnovo.
- Protocollo di intesa con l'Istanbul Aydin University (Istanbul, Turchia);
- Convenzione di partenariato con il Liceo Artistico Statale "V. Ciardo" di Lecce;
- Accordo di collaborazione con l'Universidade de Sao Paulo – USP del Brasile;
- Accordo quadro di collaborazione tecnico-scientifico con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia;
- Accordo di collaborazione con l'Università "SS Cirillo e Metodio" di Skopje nella Repubblica di Macedonia;
- Convenzione con l'Università di Colonia;
- Convenzione di cooperazione universitaria internazionale con l'Università Statale di Ryazan (Russia)
- Accordo con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce;
- Accordo di collaborazione scientifica con l'Ecole Normale Superieure di Parigi;
- Accordo di collaborazione scientifica con l'Istituto Superiore di Sanità;
- Convenzione con Data Management – Soluzioni IT per il Settore Pubblico S.p.A.;
- Accordo di Coop.ne con l'Università di Scienze Agrarie e di Medicina Veterinaria "Ion Ionescu da Brad" – Romania;
- Convenzione con il Dipartimento di Prevenzione della ASL di Brindisi;
- Convenzione con il Dipartimento di Archeologia dell'Università degli Studi di Bologna;



- Convenzione con Alfa Impianti snc;
- Protocollo di intesa con la Regione Puglia, l'Università di Bari e Foggia, il Politecnico di Bari per la realizzazione della "Summer School";
- Convenzione con l'Universidad de Chile (Santiago del Cile);
- Convenzione con l'Università di Buenos Aires;
- Protocollo di intesa con l'Università di Fayoum (Egitto);
- Convenzione quadro con LASIM spa;
- Protocollo di intesa con l'Università of Southern Somalia (USS) Baidoa;
- Protocollo di intesa con la Provincia di Lecce per l'attivazione del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile;
- Protocollo di intesa per il progetto formativo "Scuola estiva della formazione";
- Convenzione con la Biblioteca Nazionale di Francia e il Pro Descartes;
- Convenzione con l'Università Carlo Cattaneo – LIUC;
- Dichiarazione di intenti con ASL LE/1;
- Accordo di cooperazione con la Facoltà Chemical Engineerign and Technology Zagabria (Croazia) e Ruder Boskovic Institute di Zagabria (Croazia);

#### **SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

L'ufficio ha fornito anche nell'anno 2011 il supporto tecnico-giuridico e l'attività di segreteria alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti ed alla Commissione Valorizzazione Ricerca.

#### **REGOLAMENTI**

L'Ufficio ha predisposto tutte le delibere degli Organi del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione relative all'istruttoria, ed alla successiva approvazione da parte degli Organi di governo, del nuovo statuto d'Ateneo ai sensi della legge n. 240 del 30 dicembre 2010.

E' stata curata tutta l'attività propedeutica alle modifiche dei regolamenti vigenti e alla predisposizione di nuovi regolamenti all'esito dell'attività svolta dalla predetta Commissione mista: dalla trasmissione al Magnifico Rettore del parere espresso dalla Commissione Mista a quello preparatorio delle deliberazioni degli organi accademici, previa acquisizione - ove previsto dalla normativa di riferimento - del parere del MIUR, fino all'emanazione, con decreto rettorale, del nuovo testo o delle modifiche apportate al testo vigente e alla successiva pubblicazione all'albo ufficiale e sul sito web dell'Ateneo, nonché all'informativa specifica alle strutture di Ateneo interessate (Dipartimenti, Facoltà, Dipartimenti ed Uffici dell'Amministrazione centrale).

Giova ricordare di seguito i Regolamenti che nell'anno 2011 sono stati interessati da modifiche o nuova formulazione e della cui emanazione si è occupato lo scrivente ufficio:

- Regolamento per il funzionamento del Consiglio degli Studenti;
- Modifiche al Regolamento per l'istituzione e organizzazione dei corsi di dottorato di ricerca;
- Regolamento per la disciplina delle attività formative e di ricerca nell'ambito di programmi e progetti finalizzati;
- Modifica al Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi spesa;
- Regolamento per l'iscrizione degli studenti a tempo parziale ai corsi di studio dell'Università del Salento.

#### **ELEZIONI**

L'ufficio si è occupato dei seguenti procedimenti elettorali – curandone ogni fase dalla pubblicizzazione alla proclamazione degli eletti:

Elezioni rinnovo parziale componenti del Consiglio Universitario Nazionale – 20-27 gennaio 2011;



elezioni suppletive Giunta Scuola di Dottorato.

L'ufficio ha del pari adempiuto nell'anno 2011 all'istruttoria propedeutica alla declaratoria della decadenza dei rappresentati degli studenti nei diversi organi collegiali dell'Ateneo - nei casi previsti dai regolamenti elettorali e/o di funzionamento degli organi - e, all'esito, all'emanazione del provvedimento di decadenza e di sostituzione dello studente decaduto con il primo dei non eletti nella stessa lista (**n. 21 D.R.**).

A quanto detto si aggiungano i provvedimenti di nomina di:

- Direttori di Dipartimento:

n. 1 (Scienze Pedagogiche, Psicologiche e Didattiche);

- Presidenti dei Consigli Didattici:

n. 4 (Presidente Consiglio Didattico Area Psicologica, Consiglio Didattico Interclasse in Filosofia e Scienze della Formazione, Consiglio Didattico della Classe di Scienze e Tecnologie Fisiche, Consiglio Didattico di Biologia).

Per quanto concerne il procedimento di nomina dei Presidenti dei Consigli Didattici, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà, deve segnalarsi il supporto fornito per la risoluzione di problemi procedurali derivanti dalla carenza di norme regolamentari disciplinanti la materia e dal rinvio disposto dallo Statuto di autonomia, vigente fino al 9 gennaio 2012, al Regolamento Generale di Ateneo.

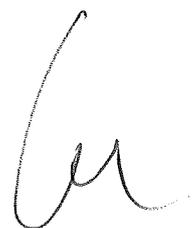
- Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – nomina Prof. Luigi Melica;

- Osservatorio della Ricerca – mandato Presidente;

- Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici;

- sostituzione componenti Comitato Pari Opportunità;

- nomina rappresentante del Senato Accademico nel Comitato di Indirizzo Area Informatico



## AREA NEGOZIALE

Il Capo Area ha svolto attività di coordinamento degli Uffici Appalti e Contratti e dell'Ufficio procedure in Economia oltre ad aver garantito direttamente la realizzazione di particolari procedure in carico dell'Area, l'espletamento di specifiche funzioni in qualità di Ufficiale Rogante e di Responsabile di procedimento, e ad aver assicurato diretto supporto alla Direzione della Ripartizione soprattutto in relazione agli obiettivi di sviluppo da realizzarsi nell'anno 2011 in riferimento a quelli ricevuti in assegnazione in qualità di personale appartenente alla Cat. EP e di componente di gruppo di lavoro.

### UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

#### A) CONTRATTUALISTICA E APPALTI

- 1) Contratto rep. n. 654 in data 25 gennaio 2011 sottoscritto con la Ditta ADVANCED TELECOM SYSTEMS (ATS) S.p.A. – Modena relativo alla fornitura di beni e servizi per la realizzazione di una “Infrastruttura Fonia d’Ateneo FULL –IP OPEN SOURCE ASTERISK BASED nell’ambito del progetto K-STRUDENT dell’Università del Salento;
- 2) Contratto rep. n. 655 in data 27 gennaio 2011 relativo fornitura di attrezzatura tecnico – scientifica nell’ambito del Progetto “MITT” – Lotto 1 – Microscopio Confocale;
- 3) Contratto rep. n. 656 in data 28 febbraio 2011 sottoscritto con la Ditta La Capricciosa snc e relativo all’affidamento in concessione, per la durata di anni 4, del servizio Bar presso l’immobile ex “Collegio Fiorini”;
- 4) Contratto rep. n. 657 in data 28 febbraio 2011 sottoscritto con il Consorzio Stabile AEDARS s.c. a r.l. relativo all’intervento edilizio per la realizzazione del Distretto tecnologico “HIGH TECH” – comparto “Vila Tresca” – II° atto di sottomissione;
- 5) Contratto rep. n. 658 in data 11 marzo 2011 sottoscritto con il Consorzio Stabile Costruttori relativo ai lavori della I^ perizia suppletiva e di variante ai lavori di realizzazione di due strutture da destinare alla didattica e alla ricerca denominati “R1” e “R2” della facoltà di Giurisprudenza nell’area ex Collegio Fiorini in Comune di Monteroni di Lecce;
- 6) Contratto rep. n. 659 in data 25 marzo 2011 sottoscritto con la Ditta SERET SpA relativo alla fornitura ed installazione di un sistema di prestito automatizzato ed antitaccheggio compatibile con il software “Millenium” nell’ambito del Progetto “Sistema di prestito automatizzato ed antitaccheggio – biblioteca del plesso Olivetani”.
- 7) Contratto rep. n. 660 in data 29 marzo 2011 sottoscritto con la Ditta COFELY ITALIA S.p.A. e relativo all’affidamento del servizio integrato di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici dell’Università del Salento.
- 8) Contratto rep. n. 661 in data 8 aprile 2011 sottoscritto con la Ditta I.CO.E.L. S.r.l. relativo all’affidamento dei lavori per la ristrutturazione edilizia di alcuni locali siti presso le foresterie del Centro Ecotekne nel Comune di Monteroni di Lecce (Asilo Nido);
- 9) Contratto rep. n. 662 in data 29 aprile 2011 sottoscritto con la Ditta STAMEC S.r.l. relativo alla fornitura di attrezzatura tecnico – scientifico nell’ambito del Progetto “TRASFORMA” – Lotto 1 – Cella per idroformatura;
- 10) Contratto rep. n. 663 in data 29 aprile 2011 sottoscritto con la Ditta STAMEC S.r.l. relativo alla fornitura di attrezzatura tecnico – scientifico nell’ambito del Progetto “TRASFORMA” – Lotto 2 – Pressa Idraulica per idroformatura;
- 11) Contratto rep. n. 664 in data 16 maggio 2011 sottoscritto con l’ATI Consorzio Cooperative di produzione e Lavoro – CONS.COOP (Capogruppo) – Guastamacchia S.p.A. (Mandante)



- relativo all'affidamento dei lavori per la realizzazione di un complesso immobiliare da destinare a College della Scuola Superiore ISUFI nel Comune di Lecce;
- 12) Contratto rep. n. 666 in data 23 giugno 2011 sottoscritto con la Ditta Telecom Italia S.p.A. e relativo alla fornitura per l'implementazione di cablaggi strutturati eLAN – Edifici R1 ed R2.
  - 13) Contratto rep. n. 667 sottoscritto in data 11 luglio 2011 con la Ditta LMS Italiana di Torino e relativo alla fornitura di attrezzature tecnico – scientifiche nell'ambito del Progetto “GREEN ENGINE” – Lotto 1 – Frontale Multicanale di acquisizione e generazione di segnali;
  - 14) Contratto rep. n. 668 sottoscritto in data 11 luglio 2011 con la Ditta LMS Italiana di Torino e relativo alla fornitura di attrezzature tecnico – scientifiche nell'ambito del Progetto “GREEN ENGINE” – Lotto 2 – Software per acquisizione e analisi dei segnali;
  - 15) Contratto rep. n. 669 sottoscritto in data 11 luglio 2011 con la Ditta LMS Italiana di Torino e relativo alla fornitura di attrezzature tecnico – scientifiche nell'ambito del Progetto “GREEN ENGINE” – Lotto 3 – Sistemi di prove di qualificazione alle vibrazioni e di eccitazione per analisi modale;
  - 16) Contratto rep. n. 670 sottoscritto in data 11 luglio 2011 con la Ditta LMS Italiana di Torino e relativo alla fornitura di attrezzature tecnico – scientifiche nell'ambito del Progetto “GREEN ENGINE” – Lotto 4 – Sistema di Trasduttori;
  - 17) Contratto rep. n. 671 sottoscritto in data 15 luglio 2011 con la Ditta CARL ZEISS S.p.A. di Milano e relativo alla fornitura di attrezzatura tecnico – scientifica nell'ambito del Progetto NABIDIT – Microscopio TIRF e Microscopio Confocale a scansione Laser;
  - 18) Contratto rep. n. 672 sottoscritto in data 15 luglio 2011 con la Ditta MASTERLAB S.r.l. di Parabiago (MI) e relativo alla fornitura di attrezzatura tecnico – scientifica nell'ambito del Progetto MITT - Estrusore Bivite;
  - 19) Atto aggiuntivo e modificativo prot. n. 673 sottoscritto in data 19 luglio 2011 con l'ATI ESPE s.r.l./ELETTROSTUDIO ENERGIA S.p.A. relativo alla costituzione del diritto di superficie sull'area parcheggi del Polo Extraurbano dell'Università del Salento per la progettazione, realizzazione e gestione di una rete di impianti alimentati da energia solare.
  - 20) Contratto rep. n. 675 sottoscritto in data 26 settembre 2011 con la Ditta Consorzio Stabile Campania relativo all'affidamento delle opere impiantistiche per la realizzazione di un tetto fotovoltaico di circa 167 kwp architettonicamente integrato nella nuova copertura del “Museo dell'Ambiente”;
  - 21) Contratto rep. n. 676 sottoscritto in data 27 settembre 2011 con la Ditta Consorzio Stabile Costruttori di Lecce relativo all'affidamento dei lavori per la realizzazione delle opere strutturali di rinforzo e riconfigurazione della copertura del Museo dell'Ambiente;
  - 22) Contratto rep. n. 677 sottoscritto in data 26 ottobre 2011 con la Ditta Fedele Luca & C. s.a.s. di Lecce relativo all'affidamento in concessione del servizio Bar presso la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza – Edificio denominato “Corpo R2”;
  - 23) Contratto rep. n. 678 sottoscritto in data 7 novembre 2011 con la Ditta PRA.MA. di DA PRADA Mario relativo alla fornitura di attrezzatura tecnico – scientifica nell'ambito del Progetto “Nabidit” – Lotto 2 – Sistema a scansione di sonda;



- 24) Contratto rep. n. 679 sottoscritto in data 7 novembre 2011 con la Ditta BECKMAN COULTER S.r.l. relativo alla fornitura di attrezzatura tecnico – scientifica nell’ambito del Progetto “Nabidit” – Lotto 4 – Ultracentrifuga da pavimento;
- 25) Contratto rep. n. 680 sottoscritto in data 7 novembre 2011 con la Ditta BECTON DICKINSON ITALIA S.p.A. relativo alla fornitura di attrezzatura tecnico – scientifica nell’ambito del Progetto “Nabidit” – Lotto 6 – Citoflorometro da banco (FACS);
- 26) Contratto rep. n. 681 sottoscritto in data 7 novembre 2011 con la Ditta WATERS S.p.A. relativo alla fornitura di attrezzatura tecnico – scientifica nell’ambito del Progetto “Nabidit” – Lotto 3 – Differential Scanning Calorimeter (DSC);
- 27) Convenzione rep. n. 682 sottoscritta in data 22 novembre 2011 con la Banca Monte dei Paschi di Siena e relativa all’affidamento del servizio di cassa dell’Università del Salento (1° gennaio 2012 – 31 dicembre 2015);
- 28) Contratto rep. n. 683 sottoscritto in data 25 novembre 2011 con la Ditta Consorzio Stabile Costruttori relativo al II° atto aggiuntivo al contratto stipulato in data 19 settembre 2008 al n. 613 avente ad oggetto i lavori complementari al II° lotto (interventi integrativi al progetto principale Edificio R3);
- 29) Contratto rep. n. 684 sottoscritto in data 30 novembre 2011 con la Ditta Sveviapol Sud s.r.l. e relativo all’affidamento triennale del servizio di vigilanza degli edifici universitari;
- 30) Contratto rep. n. 685 sottoscritto in data 19 dicembre 2011 con la Ditta Telecom Italia S.p.A. e relativo all’implementazione dei cablaggi strutturati dell’Edificio “C2”.
- 31) Messa in copertura a partire dal 31 dicembre 2011 e fino al 31 dicembre 2014 dei servizi assicurativi inerenti i seguenti lotti:
- Lotto I: RCT/O;
  - Lotto II: Incendio e Rischi accessori;
  - Lotto III: All Risks Apparecchiature Elettroniche;
  - Lotto IV: Furto/Rapina Portavalori;
  - Lotto V: Infortuni Cumulativa “Studenti”;
  - Lotto VI: Infortuni varie categorie in missione; Kasko dipendenti in Missione;
  - Lotto VII: RCA/ARD Libro Matricola.
- 32) Convenzione CINECA Sistemi Segreterie Studenti;
- 33) Convenzione CINECA Sistema Carriere e Stipendi di Ateneo (CAS);
- 34) Convenzione CINECA Sistema Titulus d’uso e servizi correlati – istruttoria in corso;
- 35) Convenzione CRUI per l’accesso a web of Science e Journal Citation Reports;
- 36) Convenzione CINECA. Mandato per lo svolgimento di attività di incaricato per il rilascio di servizi di certificazione digitale;
- 37) Convenzioni “U-GOV – Programmazione Didattica” e “U-GOV – Catalogo e Valutazione della Ricerca – servizi triennali 01.01.2011/31.12.2013 – Istruttoria ancora in corso;
- 38) Contratto di appalto relativo all’affidamento dei servizi di portierato, di gestione del polo telematico e di gestione delle foresterie dell’Università del Salento Rep. n. 578 – Adeguamento prezzi –



- 39) Contratto di appalto relativo all'affidamento dei servizi di gestione delle biblioteche, di segreteria e tecnico-amministrativi - Rep. n. 557 del 07/12/2006 e n. 575 del 13 giugno 2007 – Adeguamento prezzi –
- 40) Adesione alla convenzione Consip per telefonia fissa e connettività IP -

#### **B) PROCEDURE DI GARA :**

- Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere infrastrutturali e di rinforzo e di configurazione della copertura dell'Edificio "Museo dell'Ambiente" dell'Università del Salento ai fini della realizzazione di un tetto fotovoltaico. Importo complessivo € 221.780,00 oltre IVA. D.R. n. 420 del 13 aprile 2011;
- Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico sul tetto dell'Edificio "Museo dell'Ambiente". Importo complessivo è pari ad Euro 603.380,00 oltre IVA. Delibera CDA n. 46 del 19 aprile 2011.
- Procedura aperta, a lotti separati, per l'acquisizione di attrezzatura tecnico – scientifica nell'ambito del Progetto "NABIDIT" - Nano – Biotecnologie e sviluppo di terapie Innovative (Codice 72). Importo a base d'asta € 461.900,00 IVA esclusa. D.R. n. 541 del 6 maggio 2011;
- Procedura aperta, a lotti separati per l'acquisizione di attrezzatura tecnico - scientifica nell'ambito del Progetto "GREEN ENGINE" – Tecnologie per la propulsione sostenibile (Codice 17). Importo a base d'asta € 206.000,00 IVA esclusa. D.R. n. 328 in data 16 marzo 2011. Con D.R. n. 708 in data 13 giugno 2011 è stata aggiudicata la procedura di cui trattasi alla Ditta LMS Italiana s.r.l., unica Ditta partecipante e in data 11 luglio 2011 sono stati sottoscritti i contratti relativi ai 4 lotti oggetto della gara.
- Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza degli edifici dell'Università del Salento. D.R. n. 661 in data 7 giugno 2011. Importo a base d'asta € 2.052.354,60 IVA esclusa.
- Affidamento della fornitura di buoni pasto - stipulata dalla Consip s.p.a. con REPAS S.p.A..
- Adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura di energia elettrica per tutte le Pubbliche Amministrazioni per l'anno 2011. D.R. n. 49 in data 28 gennaio 2011
- Procedura aperta per l'affidamento triennale, a lotti separati, dei servizi assicurativi dell'Università del Salento. Delibera CDA n. 107 del 14 luglio 2011 e successive D.R. n. 1095 del 26 settembre 2011;
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università del Salento. Codice CIG: 30920410F4. Delibera CDA n. 114 del 25 luglio 2011.
- Procedura aperta per affidamento dei servizi di pulizia degli edifici universitari. Codice CIG: 3681293B13. Importo a base d'asta € 7.244.967,00 oltre IVA. Delibera CDA n. 179 del 7 dicembre 2011.
- Procedura aperta per l'acquisizione di attrezzatura tecnico - scientifica nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Ricerca Scientifica" - Avviso Pubblico Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca" - Progetto "NABIDIT - Nano - Biotecnologie e sviluppo per terapie Innovative" (Codice 72) - Sistema per MRI (Magnetic Resonance Imaging) in vivo per studi morfologici e funzionali su piccoli animali da laboratorio. Codice CUP: F31D08000050007. CIG: 3075307F9A. Importo complessivo a base d'asta: € 450.000,00 oltre IVA.

Con specifico riferimento alle procedure di gara e alla sottoscrizione dei contratti si rappresenta che ogni procedura di gara (soprattutto quelle sopra soglia) comporta la seguente attività:



- 1) deliberazione del CDA di indizione della procedura di gara;
- 2) invio del bando di gara alla GUCE;
- 3) invio del bando di gara alla GURI;
- 4) pubblicazione estratto bando di gara su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali;
- 5) pubblicazione atti di gara su sito internet dell'Ateneo;
- 6) pubblicazione estratto bando di gara su albo pretorio Università e albo pretorio Comune e Provincia di Lecce;
- 7) pubblicazione bando di gara su servizio contratti pubblici;
- 8) richiesta CIG Autorità di Vigilanza;
- 9) trattandosi di procedura comunitaria il termine di presentazione delle offerte è di 52 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla GUCE.
- 10) Nomina Commissione di gara;
- 11) Sedute varie della Commissione da un minimo di 5 ad un massimo di 20 giorni (in relazione alla complessità della procedura soprattutto nelle procedure con offerta economicamente più vantaggiosa);
- 12) Controllo sulla documentazione presentata (ex art.48 D. Lgs. 163/2006);
- 13) Delibera o decreto di approvazione atti;
- 14) Comunicazione a tutte le ditte partecipanti dell'esito della procedura;
- 15) Sottoscrizione contratto previa verifica della seguente documentazione:
  - fatturato;
  - casellari giudiziali;
  - camera di commercio;
  - antimafia;
  - DURC
- 16) repertoriamento del contratto e registrazione dello stesso;
- 17) verifica regolarità forniture e/o servizi;
- 18) approvazione atti di collaudo finale;
- 19) liquidazione fattura (previa verifica DURC regolare).
- 20)

### **C) AFFIDAMENTI DIRETTI:**

- Affidamento diretto in favore della MAsterLLab della fornitura di attrezzature tecnico-scientifiche per le esigenze connesse alle attività di ricerca nell'ambito del Progetto MITT di cui all'Avviso Pubblico "Reti di Laboratori di Ricerca". D.R. n. 333 in data 13 giugno 2011.
- Affidamento diretto alla Carl Zeiss SPA della fornitura di due attrezzature tecnico-scientifiche nell'ambito del Progetto NABIDIT di cui all'Avviso Pubblico "Reti di Laboratorio di Ricerca". D.R. n. 334 in data 13 giugno 2011.

### **D) COLLAUDI:**

- Procedura aperta per l'acquisizione di attrezzatura tecnico - scientifica nell'ambito del II atto integrativo - Fase A - dell'Accordo di Programma Quadro "Ricerca Scientifica" - Avviso Pubblico "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca" - Progetto "MITT" - Materiali innovativi nanoscopici e tecnologie di trasformazione per applicazioni strutturali e funzionali (Codice 13)- Lotto 1 – sistema di Microscopia confocale.
- Fornitura attrezzatura tecnico-scientifica nell'ambito dell'Accordo di Programma quadro "Ricerca Scientifica" Avviso Pubblico "Reti di Laboratorio di Ricerca" Progetto Laboratorio



di tecnologie di modificazione superficiale di fibre naturali per il rilancio del settore tessile in Puglia – Lotto 3 spettrofotometro FT – IR con accessorio FT – RAMAN – Contratto rep. 647 del 10/11/2010 -

- Fornitura attrezzatura tecnico-scientifica nell'ambito dell'Accordo di Programma quadro "Ricerca Scientifica" Avviso Pubblico "Reti di Laboratorio di Ricerca" Progetto TISMA" Laboratorio di Tecniche innovative per la saldatura dei materiali Avanzati – Lotto 2) Sistema CND ad ultrasuoni – Contratto rep. 644 del 29/10/2010.
- Fornitura attrezzatura tecnico-scientifica nell'ambito dell'Accordo di Programma quadro "Ricerca Scientifica" Avviso Pubblico "Reti di Laboratorio di Ricerca" Progetto "Green Engin" Tecnologie per la propulsione sostenibile – Lotto 3) Laboratorio Materiale Ceramici – Microscopio scaldante – Contratto di appalto rep. n. 637 del 15/09/2010.
- Fornitura attrezzatura tecnico-scientifica nell'ambito dell'Accordo di Programma quadro "Ricerca Scientifica" Avviso Pubblico "Reti di Laboratorio di Ricerca" Progetto "Green Engine" Tecnologie per la propulsione sostenibile – Lotto 6) forno tubolare per processi CVI/CVD da laboratorio – Contratto di appalto rep. n. 638 del 15/09/2010.

#### **E) ATTIVITA' CONNESSE AD APPALTI**

- Affidamento incarico di consulenza relativa al supporto per la fornitura di energia elettrica per l'anno 2012;
- Fornitura Gasolio da riscaldamento – Attivazione Convenzione CONSIP;
- Atto aggiuntivo alla Convenzione CONSIP per la fornitura dei servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio – Edificio V.R. Manca;
- Atto aggiuntivo alla Convenzione CONSIP per la fornitura dei servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio – Edificio V.R. Manca – istruttoria;
- Richiesta liquidazione pagamenti contributi all'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture;
- D.R. n. 1552 in data 21 dicembre 2011 con cui è stata approvata la nuova bozza di atto confermativo e specificativo al contratto rep. n. 629 in data 23 dicembre 2009 e al successivo atto aggiuntivo rep. n. 673 in data 19 luglio 2011 avente ad oggetto l'esatta individuazione degli immobili di proprietà e/o disponibilità dell'Università del Salento;
- SOFTWARE AND MORE: Servizio assistenza manutenzione sistema di contabilità di Ateno Easy : istruttoria;
- Adesione alla Convenzione Consip Lotto 3: "Fornitura di arredi per ufficio, didattici e scolastici e dei servizi connessi" per l'allestimento dei locali degli edifici R1 ed R2 della Facoltà di Giurisprudenza;
- Bozza Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità adeguato al Regolamento di attuazione del Codice degli Appalti ed alle successive modifiche normative;
- Procedimento per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori di beni e servizi: Modifiche Regolamento – Istruttoria sulle domande pervenute – Istituzione Albo Fornitori – Istruttoria per aggiornamento – Modifiche e semplificazione procedimento – relativi provvedimenti;



- Procedimento per la formazione e la gestione dell'elenco dei professionisti cui affidare i servizi di ingegneria e di architettura per importo inferiore a € 100.000,00 approvato con D.R. n. 225 in data 25 febbraio 2011 e rettificato con successivo D.R. n. 307 del 15 marzo 2011.
- Procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di libri editi in Italia e all'estero per le esigenze della Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione – parere;
- Affidamento incarichi progettazione/direzione lavori/collauda a docenti universitari – parere;
- Progetto Solar – parere;

## **F) ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Attualmente in corso contratto di appalto relativo all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo sottoscritto il 30/11/2009 con General Broker Service S.p.a. (01/12/2009-30/11/2014).

Adempimenti connessi a servizi assicurativi:

### Sinistri

- n. 14 Sinistri denunciati alle Compagnie assicurative ed alla General Broker Service S.p.A. nel primo semestre 2011 + n. 6 sinistri denunciati nel secondo semestre 2011;
- n. 5 Sinistri indennizzati nel primo semestre 2011 + n. 13 sinistri indennizzati nel secondo semestre 2011 ;
- n. 37 Sinistri ancora pendenti;

### Polizze

- n. 23: Polizze e Appendici di polizza in essere al 2011;
- n. 2 Appendici di regolazione del premio delle polizze Kasko e Property emesse nel primo semestre 2011;
- n. 2 appendici regolazione del premio delle polizze Kasko e Infortuni nel secondo semestre 2011

## **G) CONTRATTI DI LOCAZIONE E FRUIZIONE SPAZI ED ALTRO**

- 1) Contratti- tipo per servizi alberghieri.
- 2) Contratto rep. n. 665 in data 19 maggio 2011 sottoscritto con il Dott. Pietro Marangio e relativo alla locazione di locali attrezzati ed immediatamente fruibili da destinare ad Archivio generale dell'Università del Salento;
- 3) Contratto di locazione n. rep. 566 del 31/03/2007 sottoscritto con la Società Consortile per Azioni Cittadella Ricerca per il Corso di Laurea in Ingegneria dell'Innovazione – Proroga –
- 4) Contratto di locazione dell'immobile di proprietà della Società EDILGUAGNANO srl. adibito ad uso deposito: proroga contratto sottoscritto 25/06/2010;
- 5) Contratto di comodato d'uso gratuito rep. n. 674 sottoscritto in data 7 settembre 2011 con la Ditta LASIM S.p.A. di Lecce relativo ad una porzione di immobile di circa 150 mq di superficie nell'ambito del Progetto “TRASFORMA”;
- 6) Spazi per allestimento Laboratorio di tecnologie di lavorazione per deformazione plastiche di lamiera piane – contratto di comodato con LASIM;
- 7) Contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento da sottoscrivere con OFRIDE srl;



- 8) Contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento ESPERO;
- 9) Contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento GEOMOD;
- 10) Contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento SPHERA;
- 11) Contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento TECNOSEA – Proroga;
- 12) Contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento TYPEONE;
- 13) Contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento GELEISIS;
- 14) Atto aggiuntivo al contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento GELEISIS sottoscritto in data 31 agosto 2011;
- 15) Contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte del Consorzio Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile - CIRPS;
- 16) Convenzione TUTTOPISCINE per uso spazio Principe Umberto;
- 17) Sottoscrizione contratto con l'Istituto Provinciale per i Minorati della Vista "Anna Antonacci" relativo al comodato gratuito di alcuni spazi di Palazzo Giaconia;
- 18) Procedura per l'acquisizione in comodato immobile destinato a residenze universitarie nel Comune di Monteroni di Lecce;
- 19) Procedura per acquisizione terreni in località Acquatina Frigole.

**H) CONTRATTI DI LOCAZIONE E FRUIZIONE SPAZI ED ALTRO AVVIO PROCEDIMENTO – ATTI PRELIMINARI – IN FASE DI PERFEZIONAMENTO:**

- 1) Comodato Palazzo Ducale Gaetani – Conferma Interesse;
- 2) Contratto locazione con STMicronics – richiesta parere di congruità – istruttoria in corso;
- 3) Contratti per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento RESEAUX;
- 4) Atto Aggiuntivo al Contratto per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento TYPEONE sottoscritto in data 7 ottobre 2011;
- 5) Contratti per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento NITENS;
- 6) Contratti per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento ARVA;
- 7) Contratti per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento SILVERTEC;
- 8) Contratti per la fruizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei servizi da parte degli Spin Off dell'Università del Salento SALENTEC;
- 9) Convenzione Quadro con il Comune di Calimera – atto integrativo;



Recesso dal Contratto, sottoscritto in data 02/02/2007, con la ditta CAMPUS srl relativo alla locazione di due immobili attrezzati ed immediatamente fruibili per le esigenze della Facoltà di Giurisprudenza e del Dipartimento di Studi Giuridici: D.R. n. 290 dell'11 marzo 2011. Sono stati curati gli adempimenti relativi al rilascio degli immobili e alla disattivazione servizi generali (pulizia, vigilanza ..)

#### **I) CONVENZIONI**

In relazione alle disposizioni relative alla sottoscrizione di accordi e convenzioni impartite con la nota prot. 1865 del 24/01/2011 ed alla successiva assegnazione all'Area Affari Legali delle competenze in materia, sono state portate all'approvazione dei competenti Organi circa 12 convenzioni nazionali ed internazionali distinte in Accordi Quadro, Protocolli d'Intesa e Convenzioni di Collaborazione Scientifica e, cioè, quelle per le quali era stata già avviata al 24 gennaio l'istruttoria.

#### **L) ALTRI ACCORDI**

- 1) Protocollo d'Intesa tra Prefettura di Lecce e Università del Salento ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 2) Protocollo d'Intesa tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Puglia e la Basilicata - Programma opere minori e interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nelle Regioni Puglia e Basilicata - Provvedimento modifica -
- 3) Convenzione tra Università del Salento e Istituto Bancario del Lavoro per prestiti con delega personale dipendente;
- 4) Atto attuativo del partenariato nell'ambito del bando di gestione della mediateca polifunzionale del Comune di Lecce (Lecce Città Universitaria);
- 5) Protocollo Associazione Nazionale Costruttori Edili

#### **M) ALTRE ATTIVITA'**

- Regolamento e atti relativi al Concorso fotografico "Femminilità e stereotipi: la relazione tra giovani" - avviso - nomina commissione - proroga termini

#### **N) VERIFICHE**

- Monitoraggio scadenze contratti e adempimenti conseguenti. Si è proceduto a verificare tutti i contratti in essere (soprattutto quelli di durata : pulizie, vigilanza, portierato, servizio di cassa, locazioni ecc.) onde consentire un'ottimale attività di programmazione di tutte le attività dell'Area.
- Monitoraggio relativo agli accertamenti. In questo caso si è analizzata puntualmente tutta la situazione relativa ai contratti attivi (affidamento gestione servizio bar, gestione macchinette di somministrazione alimenti e bevande, servizi di fotocopie ecc.) che ha permesso di avere un quadro quanto più completo possibile della reale situazione di mancati introiti da parte di alcune Ditte affidatarie dei servizi con conseguente attivazione delle procedure di recupero credito.
- Monitoraggio relativo alla situazione dei sinistri pendenti nell'Ateneo. Si è proceduto ad effettuare l'esame capillare di tutti i sinistri in essere negli ultimi tre anni e, attraverso l'attività di collaborazione con il Broker affidatario della gestione delle polizze assicurative dell'Ateneo,



si è proceduto a definire al meglio i rapporti con le compagnie assicurative aggiudicatarie dei servizi assicurativi dell'Ateneo (in particolare Reale Mutua Assicurazioni per le Polizze Property e Responsabilità Civile Terzi - Unipol Assicurazioni per le Polizze Infortuni ed RCA).

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a smaller, cursive 'u'.

## UFFICIO PROCEDURE IN ECONOMIA

### a) COTTIMO FIDUCIARIO

- Acquisizione in economia a mezzo cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le esigenze amministrativo - contabili connesse con il progetto del Polo Universitario Brindisino.
- Procedura di Cottimo Fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde dei vari plessi dell'Università del Salento;

### b) BUONI D'ORDINE

Al 31 dicembre 2011 sono stati emessi n. 580 buoni d'ordine. L'emissione dei buoni d'ordine si accompagna a tutta l'attività relativa a:

- 1) richiesta acquisto da parte della struttura competente;
- 2) verifica della disponibilità di bilancio;
- 3) assunzione impegno di spesa;
- 4) verifica della regolarità della fornitura;
- 5) richiesta DURC;
- 6) liquidazione delle fatture (previa verifica di DURC regolare).

### C) ATTIVITA' VARIE

- 1) sono state avviate n. 245 richieste DURC dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2011;
  - 2) dal 1° gennaio 2011 sono stati richiesti n. 342 CIG ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - 3) sono stati sottoscritti n. 4 contratti di somministrazione e lavoro;
  - 4) sono state approvate n. 3 convenzioni per facility services nell'ambito della Convenzione con Cittadella della Ricerca;
  - 5) sono stati emessi n. 20 ordini per acquisti n. 20 banche dati;
  - 6) sono stati emessi n. 11 ordini per acquisto riviste;
  - 7) sono stati effettuati n. 6 acquisti tramite mercato elettronico;
- Circolare n. 3939 del 7 febbraio 2011 avente ad oggetto ulteriori indicazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.
  - D.R. n. 337 in data 23 marzo 2011: individuazione tipologie di spese da sostenere con cassa economale e innalzamento del limite di importo e circolare prot. n. 9810 del 23 marzo 2011.
  - Adeguamento alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Integrazione automatica delle clausole di tracciabilità a tutti i contratti in corso nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art.6, comma 2, della Legge 136/2010 come modificata dalla legge 217/2010 (adeguamento dei contratti entro il 16 giugno 2011 dalla data di entrata in vigore della Legge di conversione). A tal fine sono stati adeguati i sottoindicati contratti:
    - 1) Contratto rep. n. 629 del 23 dicembre 2009 (costituzione diritto superficie per realizzazione impianto fotovoltaico);
    - 2) Ordinativo principale di fornitura carburanti in rete – fuel card;
    - 3) Contratto rep. n. 626 del 3 luglio 2009 (Medico competente);
    - 4) Ordinativo principale Consip – Facility Management (Servizio manutenzione ascensori);
    - 5) Ordinativo principale Consip – Facility Management (Servizio di Facchinaggio);
    - 6) Ordinativo principale Consip – Facility Management (servizio di pulizia);
    - 7) Contratto rep. n. 575 sottoscritto in data 13 giugno 2007: (ex LSU);



- 8) Contratto relativo assicurazione Property e Responsabilità Civile Terzi;
- 9) Contratto relativo assicurazione Infortuni ed RCA
- 10) Contratto rep. n. 610 sottoscritto in data 5 settembre 2008: servizio di vigilanza;
- 11) Contratto rep. n. 627 sottoscritto in data 30 novembre 2009: Broker;
- 12) Contratto rep. n. 578 sottoscritto in data 9 luglio 2007: portierato;

\*\*\* \*\*

Tanto sopra rappresentato ed illustrato si resta a disposizione della S.V. per quanto si riterrà necessario ai fini della valutazione dei risultati raggiunti dalla Direzione della Ripartizione Legale e Atti Negoziali e Istituzionali per l'anno 2011.

Distinti saluti

Il Direttore della Ripartizione  
(avv. Claudia De Giorgi)

