



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

# Amministrazione Centrale Ripartizione Ricerca



## Relazione Attività Anno 2011

Dirigente  
Dott. Angela Di Domenico

## 1 PREMESSA

---

### 1.1 Struttura e missione

Nel corso del 2011, la struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale è stata interessata da un nuovo intervento di razionalizzazione approvato con DD n. 160 del 15/04/2011.

Tale intervento ha coinvolto anche la Ripartizione Ricerca, istituita con il DD n.357 del 14/10/2009 e D.D. n. 419 del 20/10/2009, che ha subito alcune modifiche rispetto all'assetto precedente.

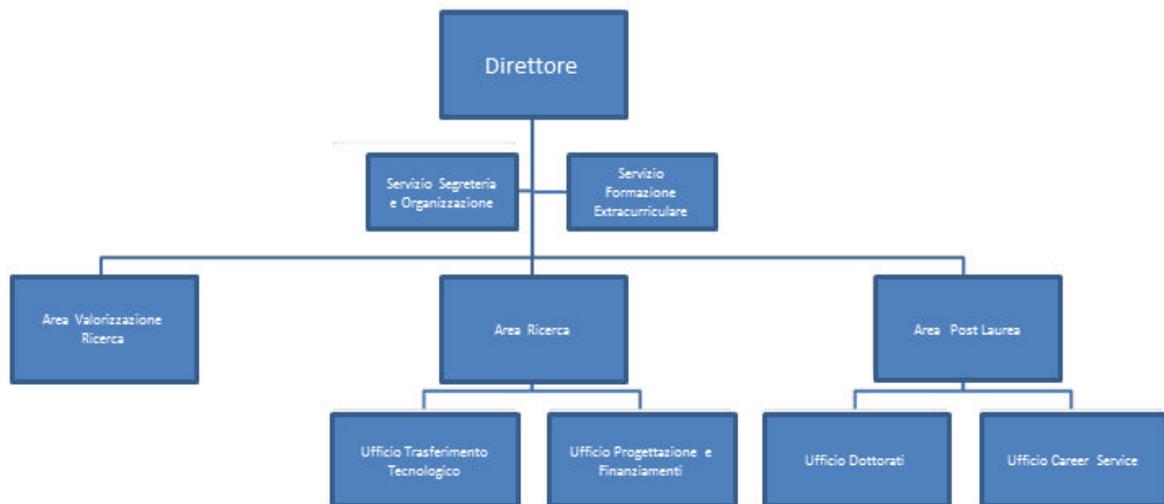
Con particolare riferimento alla predetta Ripartizione Ricerca, detti ultimi Decreti Direttoriali avevano definito una struttura organizzativa di livello dirigenziale, a presidio delle funzioni relative alla valorizzazione dei risultati della ricerca, all'acquisizione di finanziamenti esterni a sostegno della ricerca di base, al trasferimento di conoscenze al mondo imprenditoriale attraverso il placement dei laureati, al sostegno ai dottori di ricerca, al supporto alla costituzione di spin off universitari.

L'obiettivo era quello di riportare sotto un unico presidio di competenze le funzioni connesse con il sostegno della Ricerca di Ateneo.

Dopo una prima fase di sperimentazione, con il citato D.D. n. 160 del 15/04/2011, sono stati individuati ulteriori affinamenti della struttura organizzativa della Ripartizione mirate ad assicurare le capacità operative essenziali per l'assolvimento dei compiti istituzionali, tenendo conto dei suggerimenti forniti dall'esperienza e delle criticità riscontrate.

In particolare, **all'Area Valorizzazione Ricerca** è stato attribuito il ruolo di sostenere le strutture di ricerca in sede di realizzazione di accordi e relazioni con il contesto economico e produttivo. E' stata individuata **l'Area Ricerca**, al cui interno sono stati collocati l'Ufficio Trasferimento Tecnologico e l'Ufficio progettazione e finanziamenti, con il compito di fornire un supporto qualificato ai fini della valorizzazione della ricerca e della progettazione. E' stata costituita, infine, **l'Area Post Laurea**, in cui confluiscono gli Uffici Career Service e Dottorati e Borse Post Laurea, la quale presidia le funzioni connesse alla formazione dottorale e al collocamento sul mercato del lavoro di studenti e laureati.

Con lo stesso D.D. n. 160, la Ripartizione Ricerca viene individuata quale centro di competenza dell'Università per la formazione continua grazie all'istituzione del **Servizio Formazione Extracurricolare**. Il Servizio si occupa della gestione dei servizi legati alla formazione extracurricolare e al potenziamento delle relazioni esterne al fine di *“garantire un accesso universale e permanente alle azioni d'istruzione e formazione per consentire l'acquisizione o l'aggiornamento delle competenze necessarie ad una partecipazione attiva ai progressi della società della conoscenza”*.



La struttura ha la missione di:

- ✓ stimolare i ricercatori ad intraprendere nuove ricerche attraverso l'analisi delle necessità del mercato;
- ✓ favorire l'incontro tra domanda ed offerta di innovazione;
- ✓ incoraggiare sinergie di lungo periodo con il tessuto industriale;
- ✓ diffondere la cultura della protezione della proprietà intellettuale e del trasferimento tecnologico;
- ✓ generare ritorni economici da investire nell'attività di ricerca dell'Ateneo;
- ✓ agevolare il trasferimento di conoscenze ed il contatto tra i laureati e gli operatori economici attraverso programmi di stage;
- ✓ sostenere i processi di internazionalizzazione attraverso il sostegno alla realizzazione di scambi e convenzioni internazionali nell'ambito di dottorati di ricerca o stage esteri;
- ✓ promuovere lo sviluppo dei rapporti tra ricerca e mondo imprenditoriale attraverso il sostegno alla realizzazione di partenariati e all'utilizzo degli strumenti finanziari delle politiche nazionali e comunitarie a sostegno della ricerca industriale e del trasferimento tecnologico.

## **1.2 Quadro di riferimento**

Il 2011 è stato caratterizzato dall'avvicendamento alla Direzione della Ripartizione della dott.ssa Angela Di Domenico, già Direttore della Ripartizione Risorse Umane, subentrata il 1° marzo 2011 al Dott. Mario Tarricone.

La fase iniziale dell'insediamento è quasi coincisa con l'approvazione del Progetto di Riorganizzazione di cui al citato D.D. n. 160 del 15/04/2011, richiedendo l'adozione dei provvedimenti necessari a dare attuazione al nuovo assetto organizzativo.

Inoltre, nel corso dell'anno si è registrato l'avvicendamento nel ruolo di Capo dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico della dott.ssa Maria Delluzio che ha sostituito la dott.ssa Antonia Romano, trasferita presso altra struttura, nonché l'assegnazione dell'incarico di Capo dell'Area Ricerca al dott. Andrea Filieri, che mantiene ad interim, anche l'incarico di Capo dell'Ufficio Progettazione e Finanziamenti.

In conseguenza dell'assegnazione dei nuovi incarichi di responsabilità, si è reso necessario un periodo di affiancamento operativo utile alla corretta gestione dei procedimenti aperti e alla puntuale definizione dei livelli di competenza.

Inoltre, soprattutto con particolare riferimento all'implementazione dei servizi funzionali alla gestione della formazione continua, il primo periodo è stato caratterizzato da una fase di avvio organizzativo e di declinazione delle attività rientranti nel campo dell'apprendimento permanente. Tale avvio è stato reso più difficoltoso a causa dell'esiguità delle risorse umane poste a presidio di tale funzione, rappresentate dal solo Responsabile del Servizio Formazione Extracurricolare, peraltro, assegnato al 50% dell'orario di lavoro.

Il 2011 si è rivelato un anno particolarmente impegnativo soprattutto in conseguenza della concomitanza della scadenza dei Progetti SINTESIS, ILO2 e FIXO. Ciò ha comportato la necessità di far convergere gran parte delle risorse umane e strumentali a disposizione della Ripartizione Ricerca verso l'attuazione delle attività progettuali entro i termini stabiliti. Si pensi che relativamente al Progetto SINTESIS, le cui attività sono state gestite a decorrere dal 2006, quasi il 50% del finanziamento ministeriale pari a circa 2 mln di euro, è stato speso nel corso dell'anno in questione, richiedendo un sforzo notevole in termini di individuazione degli ambiti di intervento.

Nel corso dell'anno si sono susseguiti una serie di provvedimenti normativi recanti disposizioni dal rilevante impatto sulle attività della struttura.

In particolare, si fa riferimento all'art. 29 D.L. 98/2011 convertito nella L 111/2011 che ha modificato i regimi particolari di autorizzazione all'attività di intermediazione di cui all'art. 6 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. L'articolo in questione, annoverando le Università tra i soggetti che possono svolgere attività di intermediazione, ne ha definito i presupposti, tra i quali, assicurare l'accesso gratuito da parte delle imprese ai curricula dei propri studenti dalla data di immatricolazione e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio attraverso la loro pubblicazione sui siti istituzionali.

Inoltre, il D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito nella Legge 14 settembre 2011 n. 148 ha apportato significative modifiche alla disciplina dei tirocini formativi e di orientamento. In particolare, l'art. 11 dello stesso D.L. ha individuato una diversa durata e una più ristretta

platea di destinatari per i tirocini formativi e di orientamento non curriculari avviati dopo il 13 agosto 2011.

L'organizzazione generale della struttura è stata gestita e coordinata dietro l'indirizzo e l'impulso degli organi di governo e tutti gli obiettivi sono stati sviluppati nell'ambito delle direttive dei Delegati del Rettore di riferimento (Delegato alla Ricerca, Delegato al Placement, Delegato alla Valutazione della Ricerca), del Direttore della Scuola di Dottorato e della Direzione Amministrativa a sostegno delle attività avviate.

Tutto il personale ha contribuito fattivamente al raggiungimento degli obiettivi programmati e grazie all'impegno profuso, si è tentato di limitare al massimo il disagio all'utenza dovuto alle difficoltà ancora esistenti di connessione alle reti telefoniche e informatiche.

### 1.3 Personale

Nel corso del 2011, la Ripartizione Ricerca ha potuto contare sulla dotazione organica, risultante dal D.D. n. 216 del 28/04/2011, che ha subito delle parziali modifiche a seguito della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Katia Chiriatti, dell'assenza per aspettativa per dottorato di ricerca del dott. Cosimo Alessandro Quarta e dell'assegnazione a tempo determinato della dott.ssa Mimosa Frasheri.

Sul piano della valorizzazione del personale, anche sfruttando risorse acquisite da fondi esterni è stata effettuata una politica di formazione che ha interessato sostanzialmente tutti i dipendenti.

Si riportano di seguito le iniziative formative che hanno coinvolto il personale della Ripartizione:

#### Formazione ed aggiornamento del personale anno 2011

<i>Denominazione</i>	<i>Periodo</i>	<i>Durata giorni</i>	<i>Partecipante</i>
Nelle controriforme del potere: generazioni al lavoro - Scuola estiva IX edizione	dal 5 al 9/9/2011	5	Buttazzo Roberta
La gestione dei risultati e della proprietà intellettuale nella ricerca cooperativa università-industria: strategie e strumenti	dal 19 al 22/7/2011	4	Delluzio Maria Taurino Lucia Chiriatti Katia
Seminario formativo per l'uso della banca dati brevettuale ORBIT	19/03/2011	1	Chiriatti Katia
Corso di formazione per addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e di gestione dell'emergenza in aziende a rischio di incendio medio" (art. 36, art. 37, comma 9, art. 43, comma 3, e art. 73 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., allegato IX comma 9.5 D.M. 10 marzo 1998 n. 64)	12/10/2011	1	De Pascali Dario Petrucci Vito Manti Luigi P.

Autovalutazione e miglioramento con il modello CAF	dal 31/3 al 1/4/2011	2	Di Domenico A. De Pascali Dario Scognamillo G. Romano Tonia Di Domenico A.
La valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica	dal 12 al 15/4/2011	4	
Internazionalizzare l'offerta formativa	9/9/2011	1	Grassi Antonio
Nelle controriforme del potere: generazioni al lavoro - Scuola estiva IX edizione	dal 5 al 9/9/2011	5	Mercuri Angela
Corso di lingua inglese - livello intermedio B1	dal 3/11/2010 al 2/2/2011	22	Quarta Sara
Seminario formativo per l'uso della banca dati brevettuale ORBIT	29/3/2011	1	Romano Tonia
Gli incarichi al personale esterno agli Atenei, Dipartimenti universitari, Enti di ricerca ed Enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (28/12/2009)	dal 17 al 18/5/2011	2	Romano Tonia
Corso di addestramento all'utilizzo del sistema documentale TITULUS	dal 2 al 3/5/2011	2	Sabetta Arianna
Il regime del lavoro pubblico per il 2011: assunzioni, incarichi, mobilità e regolamento della performance	dal 26 al 27/1/2011	2	Tarricone Mario
Donne e Uomini nell'ambiente di lavoro - III edizione	dal 24/2 al 4/4/2011	3	Taurino Lucia Tommasi Emanuela Filieri Andrea
Master SUM – Scuola di management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche	dal 27/1/2011 al 3/12/2011	32	
Formazione ESSE3	dal 26 al 29/7 e dal 30/8 al 2/9/2011	8	Palermo Simona,
Formazione ESSE3	dal 12 al 16 e dal 20 al 23/9/2011	8	Manti Luigi P. Cuna Andrea Buttazzo Roberta

## **2 ATTIVITA' SVOLTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI DI COMPETENZA DELLA RIPARTIZIONE RICERCA CONTENUTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2011/2013**

---

Con nota prot. 6406 del 23.02.2011, è stato trasmesso il D.R. n. 72 del 23.01.2011 con il quale è stato adottato il Piano della Performance 2011/2013 contenente, per quanto di competenza della Ripartizione Ricerca, i seguenti obiettivi operativi per l'esercizio 2011:

1. Promuovere ed assicurare l'accessibilità anche remota ai servizi dell'Ateneo: Estensione a tutte le Facoltà del Servizio Tirocini on line (Obiettivo strategico: Informatizzazione dei servizi).
2. Progettare un modello organizzativo adeguato all'esigenza di implementare un sistema di offerta di formazione extracurricolare (corsi a catalogo, corsi su commessa, ecc.) svolta dall'Università attraverso il servizio Formazione extracurricolare per la qualificazione e l'aggiornamento di categorie diverse di soggetti (Obiettivo strategico: Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti);
3. Analizzare il processo di istituzione del ciclo di dottorato dell'Università del Salento dalla fase di proposta dei Dipartimenti al rilascio dei pareri da parte del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico ai fini dell'informatizzazione dello stesso processo (Obiettivo strategico: Informatizzazione dei servizi)
4. Recuperare il credito pregresso relativo al finanziamento di borse di dottorato di ricerca per i cicli dal XV al XXV, vantato nei confronti di Enti terzi sulla base delle convenzioni stipulate tra gli stessi e l'Università del Salento (Obiettivo strategico : Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti)
5. Identificare, progettare e realizzare cambiamenti di processo: Revisione del regolamento di ateneo in materia di Brevetti per semplificare le procedure ed accrescere le tutele per l'Ateneo mediante un'applicazione appropriata delle esperienze del NETVAL" (Obiettivo strategico: Revisione dei Regolamenti)
6. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: implementazione e sperimentazione di un servizio di placement per i dottori/dottorandi di ricerca (progetto FIXO II – azione 8): (Obiettivo strategico: Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti).
7. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission: valorizzazione dei risultati della ricerca - brevetti (Obiettivo strategico: Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti)

8. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: Attività di promozione e creazione di impresa e Business intelligence (Obiettivo strategico: Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti)
9. Incoraggiare, coinvolgere e sostenere il personale docente e ricercatore nello sviluppo di piani e progetti relativi al VII PQ e ad altre fonti di finanziamento nazionali e regionali (Obiettivo strategico: Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti)
10. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: Realizzazione di Project work per laureati definiti in collaborazione con le imprese (Obiettivo strategico: Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti)

La realizzazione degli obiettivi ha visto il coinvolgimento di tutto il personale della Ripartizione Ricerca ed, in primo luogo, dei responsabili di Area che hanno coordinato le attività necessarie all'attuazione degli stessi obiettivi attraverso la costituzione di specifici gruppi di lavoro ovvero l'individuazione di modalità organizzative ritenute di volta in volta più appropriate.

## **2.1 Promuovere ed assicurare l'accessibilità anche remota ai servizi dell'Ateneo: Estensione a tutte le Facoltà del Servizio Tirocini on line**

Nell'obiettivo strategico di Informatizzazione dei servizi è prevista l'estensione a tutte le Facoltà (eccetto la Facoltà di Ingegneria che lo usa già), del Servizio Tirocini online, in funzione pienamente operativa presso l'Amministrazione centrale ormai da circa un anno.

Il Portale Tirocini on line è uno strumento di gestione dei tirocini formativi facoltativi e curricolari che consente la realizzazione sia di un collegamento virtuale tra studenti/laureati dell'Università del Salento e gli attori del mondo del lavoro, sia dello snellimento delle procedure tecnico-amministrative inerenti la gestione dei tirocini curricolari ed extracurricolari.

L'architettura funzionale del sistema è costituita principalmente dai seguenti moduli:

- Domanda di tirocinio: acquisisce le domande di tirocinio da parte di studenti-laureati;
- Offerta di tirocinio: acquisisce le registrazioni da parte di Soggetti Ospitanti che intendono attivare un tirocinio;
- Gestione tirocinio: realizza l'incontro tra domanda e offerta di tirocini, attraverso l'incrocio dei profili e competenze richiesti dalle aziende con i curricula degli studenti-laureati;
- Sportello Virtuale: rende disponibili via internet gli operatori dello sportello laureati;
- Statistiche: consente la produzione di report di analisi di dati relativi alla gestione dei tirocini

- Amministrazione: modulo di gestione della profilazione degli utenti e di amministrazione di sistema.

Il Portale Tirocini on line, totalmente integrato nel portale di Ateneo, è uno strumento utilizzabile sia dall'operatore di Ateneo per ciò che concerne i tirocini extra-curricolari, sia dagli operatori dei Corsi di Studio, con riferimento ai tirocini curricolari.

L'estensione a tutte le Facoltà del Servizio Tirocini on line è stata prevista allo scopo di consentire anche a tale segmento organizzativo dell'Ateneo di sfruttare l'automatizzazione delle procedure relative alla gestione dei tirocini in luogo degli attuali supporti cartacei.

Detta estensione si è articolata in tre fasi di attività:

- Attività informativa
- Attività formativa
- Definizione linee guida

Nella prima fase, l'Ufficio Career Service ha proceduto ad inoltrare ai Presidi ed ai Manager Didattici dell'Ateneo una nota nella quale è stata comunicata l'attivazione del Portale tirocini on line, per i tirocini curricolari a tutti gli studenti delle Facoltà, esclusa Ingegneria, per la quale il portale è entrato in produzione il 2 gennaio 2011. Al fine di promuovere l'attività a tutti gli studenti dell'Università del Salento, è stata inviata, altresì, una comunicazione all'e-mail istituzionale e si è proceduto a pubblicizzare la notizia sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Al contempo l'Ufficio Career Service è stato autorizzato con DD n. 637 del 06/12/11 a svolgere attività di addestramento su l'utilizzo della piattaforma "Tirocini on line" a tutti i Manager Didattici ed i Responsabili Servizi agli studenti.

L'attività formativa prevista per il 12 e 13 dicembre è stata spostata all'11 e 12 gennaio per impegni istituzionali assunti precedentemente dai Manager Didattici delle Facoltà coinvolte nella formazione.

Si è provveduto, quindi, a realizzare e pubblicare sul portale Tirocini on line delle Linee guida sulle modalità di funzionamento del Portale contenenti le informazioni utili a facilitare l'utilizzo della piattaforma.

## **2.2. Progettare un modello organizzativo adeguato all'esigenza di implementare un sistema di offerta di formazione extracurricolare (corsi a catalogo, corsi su commessa, ecc.) svolta dall'Università attraverso il servizio Formazione extracurricolare per la qualificazione e l'aggiornamento di categorie diverse di soggettive**

L'obiettivo consiste nell'ampliare l'offerta formativa dell'ateneo attraverso l'attivazione di un servizio interno finalizzato alla progettazione e gestione di percorsi formativi alternativi o integrativi di quelli istituzionali tenendo conto del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali.

E' stata predisposta una "Proposta di organizzazione e gestione delle attività e dei servizi di Formazione Permanente (Long Life Learning) nella quale è stato progettato un modello organizzativo che funga da presidio di competenze a supporto delle attività di formazione continua (All. 1).

La proposta di organizzazione si compone di quattro parti di seguito riportate:

- Premessa: presenta la proposta descrivendo lo scenario di riferimento in cui è maturata l'esigenza del sistema universitario nel suo complesso di divenire soggetti attivi nel processo di erogazione di servizi formativi extracurriculari. In particolare, vengono riproposte le principali tappe che hanno portato al potenziamento del ruolo degli atenei nel promuovere la "learning society";
- Analisi della domanda e dell'offerta di formazione permanente: contiene sintetiche informazioni sulle esigenze formative individuate e sulle categorie di utenti interessate. Tali informazioni dovranno essere rilevate in maniera sistematica e strutturata al fine di consentire un'offerta di formazione sempre più in linea con l'evolversi delle esigenze del territorio;
- Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione di corsi di formazione permanente: il Regolamento disciplina l'istituzione, l'attivazione e l'organizzazione delle iniziative formative rientranti nelle attività di lifelong learning e di aggiornamento professionale; dette iniziative si distinguono dai master universitari, in particolare, per il fatto che non vi si applica la normativa nazionale in materia di ordinamenti didattici e il regolamento didattico di ateneo, nonché per il fatto che, ove sia previsto il rilascio di crediti formativi, questi debbano essere comunque inferiori a 60.  
Rilevano, in particolare, l'art. 2 concernente l'"attivazione" dei corsi la quale è deliberata da un Comitato Tecnico Scientifico del Centro per il Lifelong Learning e approvata dal Senato Accademico; l'art. 6 che disciplina la figura del Direttore del Corso con compiti di indirizzo programmatico e di coordinamento delle attività didattiche del Corso; l'art. 8 che affida la gestione amministrativa e contabile dei Corsi al Centro per il Lifelong Learning.
- Regolamento del Centro per il Lifelong Learning: individua nel Centro per il Lifelong Learning l'organo per la pianificazione, la promozione, l'orientamento e il monitoraggio di azioni di lifelong learning.  
In base all'art. 4 gli organi del Centro sono individuati nel Presidente con funzioni di rappresentanza del Centro e nel Comitato tecnico scientifico con funzioni di programmazione delle attività.  
L'art. 8 definisce, invece, la struttura amministrativa del Centro, collocata all'interno dello stesso e avente natura di centro di responsabilità e, quindi, di struttura responsabile degli obiettivi definiti in sede di programmazione di ateneo.  
E' individuata la figura del Coordinatore Amministrativo con funzioni di coordinamento delle attività di supporto del Centro.  
La struttura si articola, quindi, nel Servizio Amministrazione e Organizzazione con funzioni di gestione dell'organizzazione dei Corsi e nel Servizio Contabilità e Gestione Budget con funzioni di gestione delle risorse dei singoli Corsi.

### **2.3. Analizzare il processo di istituzione del ciclo di dottorato dell'Università del Salento dalla fase di proposta dei Dipartimenti al rilascio dei pareri da parte del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico ai fini dell'informatizzazione dello stesso processo**

Con nota del Direttore Amministrativo prot. n. 32752 del 28.09.2010, è stato costituito un gruppo di lavoro rispondente all'esigenza di informatizzare il processo di istituzione dei dottorati di ricerca a partire dalla fase di proposta per arrivare alla deliberazione degli Organi di governo ed al successivo trasferimento dei dati nella banca dati ministeriale.

In particolare, il gruppo di lavoro è stato incaricato di produrre due documenti, tra i quali, per la parte di competenza della Ripartizione Ricerca, un "Documento di analisi del processo e di definizione del dominio dei dati da gestire e dei report da produrre a sostegno delle attività dei Dipartimenti, del Nucleo di Valutazione e dell'Ufficio Dottorati", da presentare entro il 31/03/2011.

Con nota prot. n. 11341 del 04.04.2011, il Direttore Amministrativo vicario, dott. Mario Tarricone, supervisore del predetto Gruppo di lavoro, ha dato atto che lo stesso gruppo ha concluso la sua attività producendo un Documento di Progettazione (All. 2) che ha acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione e della Direzione dei Sistemi informatici.

Relativamente alla implementazione del sistema, di competenza dei servizi informatici, si è ritenuto di rinviare all'approvazione da parte del Ministero della bozza di Regolamento quadro.

### **2.4. Recuperare il credito pregresso relativo al finanziamento di borse di dottorato di ricerca per i cicli dal XV al XXV, vantato nei confronti di Enti terzi sulla base delle convenzioni stipulate tra gli stessi e l'Università del Salento**

L'obiettivo della Ripartizione era quello di recuperare, tramite adempimento spontaneo, il 35% del credito vantato nei confronti di soggetti che si fossero impegnati, tramite la stipula di convenzioni, a finanziare borse di dottorato di ricerca per i cicli dal XV al XXV

Il procedimento si è articolato, in coerenza con quanto indicato nella scheda relativa al Piano operativo, nelle seguenti fasi:

- 1) ricognizione delle convenzioni attive e verifica incrociata degli accertamenti ancora in piedi;
- 2) sollecito agli enti debitori al fine di favorirne lo spontaneo adempimento ed evitare contenziosi;
- 3) monitoraggio, in collaborazione con la Ripartizione Affari Finanziari, degli adempimenti spontanei da parte degli enti debitori, con relativa annotazione delle reversali di incasso;
- 4) trasferimento alla Ripartizione legale, atti negoziali ed istituzionali dei fascicoli per i quali non si è ottenuto il recupero spontaneo, al fine del recupero coattivo dei crediti. Si è trattato complessivamente di 27 fascicoli per un credito totale vantato pari a € 841.707,18.

### **1) Numero di convenzioni prese in esame**

Il numero delle convenzioni prese in esame è pari alla totalità delle convenzioni che hanno coinvolto l'Università del Salento relativa al finanziamento di borse di studio da parte di enti consorziati per i cicli che vanno fra il XV ciclo e il XXV ciclo, ossia all'incirca una novantina di casi.

### **2) Numero di enti debitori da sollecitare relativa al pagamento dei debiti**

Si è proceduto a sollecitare la totalità degli enti debitori che non aveva ancora proceduto al versamento delle somme dovute

### **3) Percentuale di credito recuperata**

Le somme da recuperare per i cicli compresi tra il XV e il XXV ammontavano ad inizio anno ad €1.785.701,17 così suddivise per ciascun ciclo:

- XV	€ 14.294,01
- XVI	/
- XVII	€107.704,95
- XVIII	€ 71.709,33
- XIX	€114.097,78
- XX	€198.449,08
- XXI	€118.758,44
- XXII	€127.345,00
- XXIII	€376.063,41
- XXIV	€ 51.302,56
- XXV	€605.976,61

L'importo recuperata al 31/12/2011 è di €918.568,87, pari al 51,44% del credito complessivo.

## **2.5. Identificare, progettare e realizzare cambiamenti di processo: Revisione del regolamento di ateneo in materia di Brevetti per semplificare le procedure ed accrescere le tutele per l'Ateneo mediante un'applicazione appropriata delle esperienze del NETVAL**

Con riferimento all'Obiettivo operativo in questione, è stata predisposta l'allegata bozza di "Regolamento Brevetti" (All. 3) contenente la disciplina di tutte le invenzioni conseguite da uno o più ricercatori nel corso di una ricerca condotta nell'Università.

La revisione del Regolamento vigente si pone nella direzione della razionalizzazione degli strumenti a supporto della brevettazione quale principale forma di tutela della proprietà intellettuale, tenuto conto dell'aumentato interesse delle Università nei confronti della brevettazione, indotto anche dai cambiamenti normativi che hanno concesso alle stesse università i diritti di proprietà delle invenzioni scaturite da attività di ricerca condotte con finanziamenti pubblici nonché di incassare i proventi derivanti dalle concessioni in licenza a terzi di tali diritti.

La necessità di adottare forme codificate di trasferimento tecnologico si pone altresì nella direzione di incentivare adeguatamente i ricercatori a brevettare i trovati e di attuare politiche attive di valorizzazione del patrimonio brevettale.

La bozza di Regolamento si compone di Titoli suddivisi in Capi e Articoli.

Il TITOLO I ha ad oggetto "Disposizioni generali": E' la parte che contiene le norme di carattere generale utili alla corretta lettura e comprensione del testo regolamentare.

In esso vengono definite con chiarezza le finalità che si pone ciascuna Università con riferimento alla ricerca e al trasferimento tecnologico. Vengono fornite altresì le definizioni degli elementi che caratterizzano il regolamento, con scopo ermeneuticamente funzionale a tutte le restanti disposizioni contenute nell'articolato.

Infine, viene specificato, in maniera puntuale, l'ambito di applicazione del Regolamento, soggettivo (autore dell'invenzione tra cui il dipendente dell'Università o il soggetto interno alla medesima Università ma non dipendente, quale studente, affidatario di incarico di didattica e/o ricerca, assegnista ecc., avvalendosi di attrezzature e strutture e/o di finanziamenti e di risorse economiche amministrare dall'Ateneo) ed oggettivo (tutela e sfruttamento della proprietà industriale).

Il TITOLO II ha ad oggetto "Titolarietà dei diritti di proprietà industriale ed obblighi di riservatezza": è la parte che definisce i diritti e gli obblighi degli inventori in funzione del rapporto intrattenuto dagli stessi con l'Università.

In particolare, vengono precisate le tipologie degli inventori e la titolarità dei diritti che nascono in capo all'inventore per il solo fatto dell'invenzione (diritto ad essere riconosciuto autore, che è un diritto puramente morale, intrasmissibile e privo di contenuto patrimoniale e diritto a depositare il brevetto che ha un preciso contenuto patrimoniale ed è trasmissibile) ovvero che nascono con il rilascio del brevetto (diritto esclusivo all'utilizzazione dell'invenzione e trasmissibile).

Il **TITOLO III** ha ad oggetto "**Protezione della proprietà industriale derivante da ricerca autonoma**": è la parte che disciplina la procedura e le competenze con riferimento alla protezione e la gestione della proprietà industriale (estensione, mantenimento, dismissione, ecc.) nel caso in cui l'inventore relativamente alle invenzioni conseguite nell'ambito della ricerca autonoma, decida che la sua invenzione sia brevettata a nome dell'Università, previa cessione a titolo gratuito del diritto di brevettazione.

Il **TITOLO IV** ha ad oggetto "**Protezione della proprietà industriale derivante da ricerca commissionata, finanziata e/o cofinanziata**": è la parte che disciplina la titolarità e le modalità di protezione delle invenzioni conseguite nell'ambito della ricerca commissionata, finanziata e/o cofinanziata.

Il **TITOLO V** ha ad oggetto "**Sfruttamento dell'invenzione e ripartizione degli utili**": è la parte che disciplina i diritti e gli obblighi dell'Università con riferimento alle invenzioni

di cui sia titolare, nonché le modalità di ripartizione degli utili conseguenti allo sfruttamento commerciale dei predetti diritti.

Preliminarmente, detta parte stabilisce il principio generale secondo il quale l'Università ha l'obbligo di adottare ogni iniziativa necessaria per valorizzare i brevetti, così come gli altri titoli di proprietà industriale, come cespite patrimoniale di bilancio .

In particolare, lo sfruttamento potrà avvenire sia sotto forma di concessione in licenza di diritti di sfruttamento, sia di cessione di brevetto (già ottenuto o allo stato di domanda). Inoltre, conformemente a quanto previsto dall'art. 65 comma 2, del C.P.I. detta parte definisce la quota di profitti derivanti dalla vendita o dalle licenze del brevetto che spettano rispettivamente all'inventore.

**Il TITOLO VI** ha ad oggetto **“Norme organizzative – Commissione brevetti”**: è la parte che individua gli organi, le strutture e le procedure coinvolte nel processo di gestione della proprietà industriale e ne disciplina le relative competenze. In particolare, viene individuata una Commissione Brevetti quale organo con funzioni di proposta, valutazione e decisione in materia di tutela della proprietà industriale.

**Il TITOLO VII** ha ad oggetto **“Disposizioni transitorie e finali”**

## **2.6. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: implementazione e sperimentazione di un servizio di placement per i dottori/dottorandi di ricerca (progetto FIXO II – azione 8)**

Con D.R. n. 270 del 09.03.2011 è stata approvata l'integrazione del Protocollo Operativo di Dettaglio della seconda fase del progetto FIXO (**F**ormazione e **I**nnovazione **p**er **O**ccupazione) al fine di aderire all'Azione 8 di detto progetto finalizzata ad azioni di sostegno per l'inserimento al lavoro dei dottori/dottorandi di ricerca di età non superiore a 35 anni, con scadenza originaria prevista per il 31.10.2011, poi prorogata al 31.12.2011.

Tale azione riveste per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che insieme ad Italia Lavoro ne sono i proponenti, carattere sperimentale ed ha interessato, compresa l'Università del Salento, 11 Università in tutta Italia.

Nella realizzazione del progetto, giusta nota del Dirigente della Ripartizione Ricerca prot. n. 25452 del 21/07/2011, sono state interessate le seguenti strutture della stessa Ripartizione Ricerca: Area Valorizzazione della Ricerca, Area Post Laurea, Ufficio Trasferimento Tecnologico, Ufficio Career Service.

Per la preparazione e la condivisione del percorso progettuale si sono tenute diverse riunioni del gruppo di lavoro, ad alcuna delle quali hanno preso parte i responsabili del progetto di Italia Lavoro.

L'obiettivo previsto dal progetto per ciascun Ateneo partecipante alla sperimentazione è quello di pervenire alla sottoscrizione di n. 30 Progetti Individuali mettendo a punto un modello sperimentale di servizi dedicati ai dottori/dottorandi su due linee di intervento:

- “Trasferimento di tecnologia”, nella forma delle competenze e dei risultati della ricerca acquisite nel corso di dottorato, attraverso il passaggio diretto nell'impresa;

- Avvio da parte dei dottori/dottorandi di una impresa spin-off per la valorizzazione dei risultati della propria ricerca.

Si è, quindi, provveduto ad organizzare un incontro con i Direttori dei diversi Corsi di Dottorato per illustrare gli obiettivi e le finalità del progetto.

A seguito di tale incontro, che ha avuto un esito positivo da parte dei Direttori partecipanti, è stata avviata la **prima fase** di informazione organizzando una giornata informativa aperta a tutti i potenziali interessati all'iniziativa progettuale, tenuto conto del solo limite dell'età.

In data 29.04.2011 si è svolto presso Palazzo Andrioli (Lequile) il predetto incontro con i dottori/dottorandi degli ultimi tre cicli, convocati con una azione capillare a mezzo di una circolare e-mail e con l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Ateneo, che vedeva la presenza di circa 100 partecipanti.

Al termine dell'incontro informativo sono state raccolte 90 adesioni con la sottoscrizione di una "*Scheda di Adesione*", predisposta dal gruppo di lavoro, contenente i dati anagrafici, quelli relativi alla formazione ed al progetto di ricerca svolto nel corso del dottorato, le possibili ipotesi progettuali relative a collaborazioni con imprese ovvero idee per la realizzazione di imprese spin-off.

Le adesioni raccolte in questa occasione sono state in una **seconda fase** esaminate da un gruppo di lavoro che ha provveduto a convocare tutti i sottoscrittori ed incontrare, nel periodo dal 28 giugno al 14 luglio 2011, singolarmente coloro che hanno risposto alla convocazione: 65 fra dottori e dottorandi.

La provenienza per aree di ricerca dei partecipanti ai colloqui individuali è risultata la seguente:

<b>Area Ingegneria</b>	<b>15</b>
<b>Area Economia</b>	<b>8</b>
<b>Area Scienze Umane</b>	<b>25</b>
<b>Area Scienze Biologiche</b>	<b>7</b>
<b>Area Giuridica</b>	<b>3</b>
<b>Scienze Fisiche e Matematiche</b>	<b>7</b>

Nel corso dei colloqui individuali, della durata media di venti minuti ciascuno, sono state analizzate le tematiche indicate da ciascun soggetto interessato approfondendone contestualmente le motivazioni e le aspettative.

Sono stati, altresì, illustrati i servizi che l'Università del Salento mette a disposizione per lo sviluppo delle proposte formulate che consistono in:

- Iniziative formative
- Assistenza nella fase di costituzione di imprese spin-off
- Supporto per la brevettazione e la tutela della proprietà intellettuale

- Identificazione delle aziende interessate per l’inserimento
- Accompagnamento nella organizzazione e gestione di incontri con imprese interessate al trasferimento tecnologico

Nel corso di ciascun colloquio sono stati compilati i modelli predisposti da Italia Lavoro dei “*Progetti Individuali*” con le proposte per l’inserimento lavorativo.

Al termine dei colloqui, in una **terza fase**, con il supporto dell’unità a tempo determinato dedicata alla realizzazione del progetto in questione, sono stati sottoscritti 47 Progetti Individuali secondo le modalità e le procedure previste nella “*Nota per la definizione di un modello d’intervento e di servizi da attuare negli atenei coinvolti dalla sperimentazione*” trasmessa da Italia Lavoro in data 04 aprile 2011.

L’articolazione delle scelte, operate conclusivamente dai 47 sottoscrittori, fra le due opzioni prospettate (trasferimento tecnologico in azienda e creazione di imprese spin-off), è risultata così formata:

<b>Area di provenienza</b>	<b>Opzioni per il trasferimento tecnologico in azienda</b>	<b>Opzioni per la creazione di nuovi spin-off</b>	<b>Piani complessivamente sottoscritti</b>
<b>Area Ingegneria</b>	8	7	9
<b>Area Economica</b>	6	4	6
<b>Area Scienze Umane</b>	16	10	18
<b>Area Scienze Biologiche</b>	5	0	5
<b>Area Giuridica</b>	1	0	1
<b>Scienze Fisiche e Mat.</b>	8	5	8
<b>TOTALI</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>47</b>

Come è possibile verificare dalla lettura della tabella, in poco più del 50% dei casi sono state confermate entrambi le opzioni.

I sottoscrittori parteciperanno nel periodo febbraio-marzo 2012 ad un corso di formazione dal titolo: “L’empowerment e la formazione in cultura d’impresa per il manager della ricerca”.

La partecipazione al corso, finanziato con i fondi di progetto, è del tutto gratuita. La durata dello stesso è di complessive 40 ore divise in sei sessioni/giornate di formazione e prevede che al termine i partecipanti siano messi nelle condizioni di presentare proposte progettuali relative alle scelte operate.

Nello stesso periodo saranno organizzati incontri con aziende interessate ad acquisire personale in possesso di alta formazione e con proposte progettuali innovative. Il calendario di tali incontri è in fase di predisposizione d’intesa con alcune delle principali Associazioni Imprenditoriali delle province di Lecce e Taranto.

## **2.7 Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission: valorizzazione dei risultati della ricerca – brevetti**

Al fine del perseguimento dell'obiettivo, sono state espletate dall'Ufficio Trasferimento Tecnologico diverse attività, tra le quali, di particolare impatto, vi è l'attività di assistenza e consulenza per le procedure di brevettazione.

Detta attività di assistenza e consulenza, riguardante gli aspetti normativi, interni (Regolamento in materia di invenzioni dell'Università del Salento) e nazionali (D.Lgs. 30/2005 – Codice di Proprietà Industriale), e procedurali, è stata svolta, sia attraverso riunioni *face to face* presso l'Ufficio, sia mediante interlocuzioni telefoniche. L'attività in questione è stata intensa, anche in considerazione dell'emanazione del Bando regionale *“Azione di sostegno alle Università e Centri di Ricerca pubblici pugliesi per incentivare la protezione della proprietà intellettuale (cd. Voucher brevettuale a sportello) nell'ambito tra il progetto ILO Puglia – DGR 499/2007”* con scadenza 30/11/2011.

Il bando di cui innanzi, infatti, prevedeva la realizzazione dell'azione Voucher brevettuale “a sportello”, intesa a stimolare e ad accrescere la propensione delle Università pugliesi, beneficiarie del Progetto, a presentare domande per l'ottenimento di brevetti europei o internazionali, al fine di migliorare le possibilità di trasferimento verso il mercato. In definitiva, detto bando copriva i costi delle procedure di deposito e/o estensione di domande nazionali di brevetto ancora in priorità alla data di pubblicazione dello stesso, ovvero i costi relativi alle estensioni internazionali o mediante procedura europea.

Tale iniziativa ha suscitato interesse, sia tra gli inventori di brevetti nazionali già depositati estendibili a livello internazionale, sia, in particolare, tra quegli inventori di brevetti, non ancora depositati, che hanno scelto di effettuare direttamente il deposito PCT o Europeo, decisamente più costoso del deposito nazionale.

I voucher brevettuali finanziati sono riportati nella tabella seguente:

TITOLO	TIPOLOGIA	TITOLARITA'
Procedimento di ozonizzazione dell'olio extra vergine di oliva.	Estensione PCT	100% Università del Salento
Organic thin film transistors comprising thienyl oligomers and their use as gaseous phase sensors)	Estensione EUROPEO/PCT	Università degli Studi di Bari 60%; Consiglio Nazionale delle Ricerche 30%; Università del Salento 10%
Cella di Graetzel con sistema di ricambio continuo del colorante organico e dell'elettrolita	Nuovo Deposito PCT	100% Università del Salento
Pannello solare piano a collettori rastremati per applicazioni con fluidi termovettori tradizionali ed insemiati con particelle e con nanofluidi.	Estensione PCT	100% Università del Salento
Metodo per la realizzazione di componenti in materiale composito a matrice ceramica (Process form manufacturing ceramic matrix composite components)	Nuovo Deposito PCT	100% Università del Salento
Dispositivo per la conversione diretta dell'energia solare mediante rectenne	Nuovo deposito EUROPEO	100% Università del Salento
Concentratore solare termodinamico basato sull'utilizzo dei nanofluidi	Nuovo deposito EUROPEO	100% Università del Salento

In definitiva nell'anno 2011, l'Ufficio ha supportato n. 10 nuove pratiche brevettuali, di cui n. 1 nuovo deposito brevetto nazionale, n. 7 nuovi depositi brevetti o estensioni PCT/Europei e n. 2 nuovi brevetti per i quali l'iter amministrativo è in fase di conclusione. Inoltre, tra quelle gestite, rientrano n. 10 pratiche per mantenimento in vita dei brevetti già depositati di seguito elencati:

1. Convertitore analogico-digitale
2. Metodo per la realizzazione di componenti in materiale composito a matrice ceramica
3. Organic Thin Film Transistors Comprising Thienyl Oligomers And Their Use As Gaseous Phase Sensors

4. Procedimento per l'ozonizzazione di un olio vegetale
5. Procedure per l'analisi della pianificazione territoriale
6. Metodo per indurre una mutagenesi a mezzo di radiazione coerente ultravioletta (per due annualità)
7. Generatore di impulsi a compressione di linee di trasmissione per alte tensioni
8. Materiale ceramico e suo procedimento di produzione
9. Procedura per la trasformazione territoriale

Con riferimento al numero di personale assistito, le attività connesse alla gestione del Bando regionale sopra menzionato ha interessato complessivamente n.22 unità in quanto titolari delle invenzioni tutelate. A dette unità si aggiungono i 65 dottori/dottorandi di ricerca coinvolti nell'Azione 8 del Progetto FIXO ai quali, nel corso dei colloqui individuali per l'analisi delle tematiche relative ai propri progetti di ricerca, è stato illustrato, tra gli altri, il servizio di supporto per la brevettazione e la tutela della proprietà intellettuale che l'Ufficio Trasferimento tecnologico mette a disposizione dei ricercatori.

Relativamente alle attività di supporto per la licenza di brevetti, l'Ufficio è stato impegnato nella predisposizione di n. 1 accordo, in fase di sottoscrizione, avente ad oggetto la cessione in licenza non esclusiva di un brevetto, di titolarità di una società spin-off dell'Università del Salento, ad un Dipartimento della medesima Università, previo il pagamento di un corrispettivo e il riconoscimento di una quota di utili derivanti dall'utilizzo dello stesso brevetto per lo svolgimento di attività c/terzi.

## **2.8. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: Attività di promozione e creazione di impresa e Business intelligence**

L'obiettivo operativo prevede il supporto alle aziende spin off e le imprese innovative in una fase pre-embrionale ed embrionale attraverso lo studio ed il monitoraggio delle dinamiche economiche del settore produttivo dell'Area Ionico-salentina,, quale fase propedeutica alla costituzione, la predisposizione di studi di fattibilità tecnica, economica e finanziaria, la realizzazione di un incubatore diffuso, il supporto dell'imprenditore nella redazione del progetto di avvio e del business plan da presentare ai possibili finanziatori, ecc. Inoltre, nella successiva fase di sviluppo delle attività di impresa, il predetto obiettivo è volto a garantire un'adeguata assistenza attraverso l'erogazione di un'attività formativa e la promozione delle idee di impresa

Gli indicatori di progetto e i relativi target sono di seguito elencati:

### **Indicatori di progetto:**

Aziende assistite

### **Target:**

n. 30 Spin-off e Aziende Innovative costituite e costituende.

Persone formate	n. 30 tra laureati, dottori di ricerca, dottorandi e componenti imprese.
Nuovi incubatori fisici realizzati	n. 10 spazi/stanze assegnate a spin-off unisalento.
Attività di divulgazione	n. 50 tra imprese innovative e spin-off costituiti e costituendi e n. 30 tra laureati, dottori di ricerca e dottorandi.

### Aziende assistite

Nel corso del 2011 sono state assistite n. 29 aziende spin-off dell'Università del Salento (All. 4) e n. 6 start up innovative (All. 5), queste ultime individuate attraverso un avviso pubblico, alle quali sono stati offerti tutti i servizi di assistenza assicurati agli spin-off (formazione, assistenza nella ricerca di finanziamenti attraverso incontri con fondi di Venture Capital, assistenza nella fase di promozione attraverso incontri con aziende e con le Associazioni imprenditoriali, ecc.)

Il target previsto è stato, pertanto, raggiunto e superato (35 aziende sulle 30 previste).

### Persone formate

Nel corso del 2011 sono stati realizzati, nell'ambito del progetto SINTESIS, diversi corsi di formazione ed incontri consulenziali atti a fornire una formazione sul campo da parte di soggetti attori reali dell'innovazione e del trasferimento tecnologico.

Si riporta di seguito l'elenco ed i contenuti dei diversi momenti formativi:

- Realizzazione di un corso di formazione tenuta di *Direct Marketing* svolto da **ISO NETWORK s.r.l.** dal titolo: “*Metodi e strumenti operativi per la costruzione e il perseguimento del piano di marketing, applicando modalità atte a selezionare e seguire il mercato con qualificate azioni di Marketing Operativo*”.

Il corso si è svolto in due distinte sessioni, alla prima (aprile-settembre 2011) hanno preso parte n. 12 tra spin-off ed aziende innovative; alla seconda (13-14 ottobre) riservata a coloro che avevano già svolto i primi cicli di base e, quindi, già in possesso di un primo livello di preparazione hanno preso parte n. 10 tra spin-off ed aziende innovative.

- Corso di Formazione “*Finanza – Credito – Investitori: percorsi di sviluppo delle imprese spin-off*” svolto dall'azienda **FININDUSTRIA srl**, società partecipata da Confindustria Taranto, rivolto agli imprenditori delle società Spin-Off dell'Università del Salento ed alle idee di impresa pre-incubate selezionate nel corso delle azioni di *scouting* svolte nell'ambito del Progetto SINTESIS. Il corso è orientato a fornire una impostazione delle imprese al confronto con il sistema finanziario, le banche e gli investitori per sviluppare il business aziendale. Obiettivo la preparazione della compagine aziendale e del management al confronto con il sistema finanziario, le banche e gli investitori per sviluppare il business aziendale. I partecipanti al termine hanno acquisito il quadro concettuale e metodologico per l'ottimizzazione delle decisioni in ordine al reperimento e all'impiego dei capitali necessari per supportare il posizionamento competitivo dell'impresa.

Al corso hanno complessivamente aderito n. 16 tra spin-off (9) ed imprese innovative (7), per complessivi 27 partecipanti.

- Incontri di consulenza con imprese salentine e visite aziendali, svolte nell'ambito di un accordo con la **Camera di Commercio Italiana** per la Svizzera, per la ricerca di sbocchi commerciali sul mercato svizzero/tedesco con la partecipazione di 20 spin-off di Unisalento. A conclusione della prima fase (24-25 maggio 2011), sono stati selezionati n. 6 spin-off per la prosecuzione del percorso di commercializzazione dei prodotti/servizi.

Il target previsto è stato, pertanto, raggiunto e superato (69 persone formate sulle 30 previste).

### Incubatori realizzati

Nell'ambito del progetto SINTESIS, nel corso del 2011, è stato completato l'**Incubatore Diffuso** con le sedi di Lequile e Calimera. Le due realtà sono state attrezzate con i collegamenti di rete e con la predisposizione di locali atti ad accogliere aziende spin-off consentendo lo svolgimento e lo sviluppo delle loro attività produttive. Sono stati, altresì, realizzati spazi per servizi comuni a supporto delle aziende ospitate.

Più precisamente:

- presso la sede di **Lequile** (Palazzo Andrioli), in considerazione della tipologia dell'immobile, sono ospitati spin-off di servizi. Nel corso del 2011 sono stati assegnati n. 3 locali ad altrettante aziende spin-off (Espero, Sphera, Ofride). E' stata realizzata una Sala Riunioni Multimediale per lo svolgimento di incontri, seminari e collegamenti in teleconferenza.

- Presso la sede di **Calimera**, complesso adibito ad attività industriali e sito nella zona industriale, sono ospitati spin-off tecnologici. Nel corso del 2011 sono stati complessivamente assegnati n. 15 locali a 5 aziende spin-off (Geomod, TypeOne, Academica Life Science, Nitens, Silvertch) ed a 1 impresa Innovativa (Gelesis). Anche in questo complesso è stata realizzata una Sala Riunioni Multimediale per lo svolgimento di incontri, seminari e collegamenti in teleconferenza.

Il target previsto per il 2011 è stato, pertanto, raggiunto e superato con la complessiva assegnazione agli spin-off ed aziende innovative di 18 locali (sui 10 previsti) opportunamente predisposti: 15 a Calimera e 3 a Lequile. A questi vanno aggiunti altri due locali adibiti a servizi in comune.

### Attività di divulgazione e promozione

Nel corso del 2011 sono state realizzati diversi momenti di divulgazione delle attività delle aziende spin-off e dei risultati della ricerca svolta presso l'Università del Salento.

- Con l'accesso ad "**Explorer**", strumento di **Business Intelligence** sviluppato da SBI – Strategic Business Insights, leader mondiale nel monitoraggio delle tecnologie in grado di

generare business, sono stati svolti **2 workshop**, uno a Lecce presso le Officine Cantelmo ed uno a Taranto presso la sede di Confindustria Taranto, su tematiche tecnologiche dal titolo “Sviluppo delle mappe tecnologiche internazionali con la piattaforma EXPLORER” svolti nel mese di febbraio e maggio dal Dott. Stephen Taylor, dirigente del Servizio di Trasferimento Tecnologico per il Consorzio per l’AREA ricerca scientifica e tecnologica di Trieste. Ai due incontri hanno preso parte, oltre agli spin-off tecnologici, complessivamente 30 aziende salentine.

- Nel corso della realizzazione della **3<sup>a</sup> Edizione della “Fiera dell’Innovazione”** (Galatina, 1-3 dicembre 2011), evento di promozione e trasferimento tecnologico avente ad oggetto “*Fare rete per innovare. Quali strategie per il sistema produttivo*”, sono stati attivati i seguenti **seminari**:

- “Tra ricerca e impresa: la sfida della comunicazione” svolto da: Dott.ssa Elisabetta Durante e Dott. Claudio Pasqua;
- Seminario “NETVAL” tenuto dai Professori: Riccardo Barberi (Università della Calabria) e Riccardo Pietrabissa (Presidente Consorzio Netval)
- “Cina, la sconosciuta” svolto dal Dott. Vito Margiotta.

Si sono, altresì, svolti i seguenti **workshop**:

- “Smart Cities, la rivoluzione intelligente in città” tenuto da Di.T.N.E Scarl.
- “Trasferimento Tecnologico transnazionale: le opportunità offerte dalla rete EEN” a cura della Cittadella della Ricerca di Mesagne (BR).
- “Vas: uno strumento di sostenibilità territoriale” a cura di LandPlanning, spin-off Unisalento.
- “Soluzioni Tecnologiche ed innovazioni per uno sviluppo sostenibile della filiera ittica” a cura di Tecno S.E.A. srl, spin-off Unisalento.
- “Ozonidi, olio extravergine d’oliva, solid oil waste: un giusto compromesso tra ambiente e salute” a cura di Alice biosources S.r.L., spin-off Unisalento

Alle attività seminariali e di workshop hanno complessivamente preso parte 40 fra spin-off ed aziende salentine. In questa occasione è stata registrata anche la presenza dei rappresentanti delle principali associazioni imprenditoriali del Salento.

Nell’ambito della stessa Fiera dell’Innovazione, infine, si è consolidata l’esperienza di internazionalizzazione della ricerca, svolta dagli Spin-off dell’Università del Salento con gli operatori della Camera di Commercio Italiana per la Svizzera, con lo svolgimento di una seconda fase della collaborazione fra i due enti consistente in due giornate di scouting (1 e 2 dicembre), attraverso 19 incontri one-to-one con gli spin-off presenti in Fiera. Tali incontri hanno permesso di approfondire l’attività di ricerca di partner commerciali nell’ambito del mercato svizzero/tedesco.

Circa la partecipazione ad **eventi promozionali**, si riportano di seguito le presenze assicurate con l’assistenza degli operatori e sui fondi del progetto SINTESIS:

- partecipazione alla **BIP Research**, tenutasi a Bologna, dal 18 al 20 maggio 2011, da parte di 4 Spin- off ha consentito ai delegati aziendali di effettuare uno scouting mirato su progetti presentati da gruppi di ricerca e/o spin off e su un'agenda di incontri one-to-one. La manifestazione ha favorito connessioni permanenti tra università ed imprese.
- Il 23 settembre 2011 è stata realizzata a Lecce, presso gli ambienti dell'Università, **la Notte dei ricercatori 2011** con la partecipazione delle aziende Spin- off, Start Up e di tutti i laboratori di ricerca dell'Università. L'evento ha avuto come obiettivo l'incontro tra il grande pubblico e i ricercatori per far comprendere il valore della ricerca scientifica attraverso la promozione della figura del ricercatore.
- Partecipazione di 3 Spin- Off "**Aerospace & Defense meeting Torino**" dal 25 al 27 ottobre 2011 - Business convention internazionale per l'industria aerospaziale e della difesa. Unica convention internazionale per l'industria aerospaziale e della difesa in Italia in cui tutte le aziende hanno avuto la possibilità di effettuare incontri volti a costruire relazioni di business e a sviluppare nuovi progetti con imprese provenienti da tutto il mondo.
- Partecipazione di 6 Spin- Off ad **Ecomondo** svoltasi a Rimini dal 9 al 12 novembre 2011 XV Fiera Internazionale del Recupero di Materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile";
- Realizzazione della "**Fiera dell'Innovazione 2011**" (Galatina, 1-3 dicembre 2011), avente ad oggetto "Fare rete per innovare. Quali strategie per il sistema produttivo".

Il target previsto è stato, pertanto, raggiunto e superato (oltre 100 fra spin-off ed aziende partecipanti agli eventi di promozione ed altrettanti fra laureati, dottori e dottorandi sui 50 e 30 rispettivamente previsti).

Si tenga conto, a tale proposito, che agli eventi nell'ambito della Fiera dell'Innovazione, per il suo carattere aperto, non sempre è stato possibile registrare puntualmente la presenza delle aziende e dei singoli partecipanti. Con riferimento a questi ultimi, per esempio, si fa presente che il solo Seminario Netval ha visto la partecipazione di trenta fra i dottori ed i dottorandi partecipanti al Progetto FIXO- azione 8 (riservato, appunto, a questo specifico segmento dell'alta formazione).

## **2.9 Incoraggiare, coinvolgere e sostenere il personale docente e ricercatore nello sviluppo di piani e progetti relativi al VII PQ e ad altre fonti di finanziamento nazionali e regionali**

Nell'ambito dell' Attività di progettazione, la forte attenzione al sostegno dell'azione di "fund raising", ha portato l'Ateneo, per i soli progetti presentati con il supporto progettuale dell'Ufficio progettazione e finanziamenti, a costituire un portafoglio proposte pari a oltre 196 milioni di euro:

I progetti ammessi a finanziamento nell'anno 2011 sono stati 8 per un importo complessivo finanziato pari a €106.678.946.

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>BANDO</b>	<b>IMPORTO PROGETTO PRESENTATO</b>	<b>DIPARTIMENTO/ UFFICIO</b>

L'italiano per tutti	FEI azione 4	111.610 €	CLA
Intermediazione	FEI azione 4	292.915,29 €	Scienze Sociali
ISWAM	Interreg IV C	2.000.000 €	DISTEBA
EGM	Interreg IVC	1.657.190 €	Ufficio
ITULL	LLLP	565.532 €	Lingue
CUBEE improve campus and universities buildings' energy efficiency	ICT PSP objective identifier: 1.2 ict for energy efficiency in public buildings	65.000 €	Ufficio
Piano nazionale per il Sud	Piano nazionale per il Sud	129.000.000 €	Ufficio
L'arca recupero del deposito giudiziario proprietà Matarrelli	PON sicurezza per lo sviluppo obiettivo convergenza 2007-2013	2.792.663 €	Ufficio
FBT-L2P	Marie Curie		DISTEBA
Avviso pubblico per la concessione di contributo per iniziative ed interventi riguardanti la realizzazione di progetti innovativi ambientali	Ministero dell'ambiente	90.000€	Ufficio
Summer School	Bando CUIS	20.000 €	Beni culturali
JIMLAG	ENPI CBC MED		DISTEBA
Recycle4irrigation	ENPI CBC MED		DISTEBA
BEAMS-BUILDINGS ENERGY ADVANCED MANAGEMENT SYSTEM	FP7 NMP-ENV-ENERGY-ICT-EeB	155.456 €	Ingegneria
BIO4U PON a3_00025	PON rafforzamento strutturale	13.400.000 €	DISTEBA

CSEEM PONa3_00335	PON rafforzamento strutturale	10.700.000 €	Ingegneria
2HE PONa3_000334	PON rafforzamento strutturale	13.000.000 €	Ufficio
ONEV PONa3_00134	PON rafforzamento strutturale	10.600.000 €	Ingegneria
CE2 PONa3_00354	PON rafforzamento strutturale	7.800.000€	Ingegneria
Studenti al Centro2	ANCI	287.000 €	Amministrazione centrale
Roca Sorgenti d'Europa	Fondazione con il Sud - Bando storico culturale		Beni Culturali
Adriatic AirTransport - Effective Business Model and Relatedsupporting Tools for the development of Touristic, Business and Private Air transport across the Adriatic	IPA Adriatic	€3.200.078	Ingegneria
<b>TOTALE</b>		<b>€196.289.444</b>	

A questi progetti se ne aggiungono decine cui è stato fornito supporto e/o assistenza tecnica in sede di redazione/presentazione.

Nell'ambito del Servizio di Partenariato sono stati attivati, per l'anno 2011, 10 nuovi partenariati di cui 9 a livello europeo. E' stato pertanto consolidato il database costituito da oltre 800 contatti di partner, con i quali sono avviati rapporti di collaborazione. Nell'ambito delle attività del partenariato, l'Ufficio ha mantenuto il coordinamento con i partner, al fine del completamento delle attività di presentazione dei progetti.

## **Informazione e Formazione**

### **Attività di formazione**

Tra le Attività di Formazione, l'Ufficio ha organizzato cinque giornate rivolte ai docenti, ricercatori, dottorati e assegnisti afferenti ai vari Dipartimenti dell'Università del Salento e alle imprese Spin Off dell'Università del Salento, con l'obiettivo di fornire un quadro d'insieme sulle tematiche dei finanziamenti comunitari rivolti a ricercatori e ad imprese e stimolare alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito del FP7 e di altri programmi europei.

In collaborazione con InnovaPuglia e l'ARTI – Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione, è stato organizzato il giorno 07/07/2011 un incontro per la presentazione del bando Regionale "Partenariati Regionali per l'Innovazione", che ha visto la partecipazione di circa 200 persone.

In collaborazione con APRE- Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, si sono svolte il 24-25/11/2011 due giornate di formazione, aventi ad oggetto i seguenti argomenti:

- 1) Come presentare una proposta di successo nel FP7;
- 2) I finanziamenti comunitari rivolti alle imprese.

Nelle giornate del 21-22/12/2011, infine, si sono svolti due incontri di formazione aventi ad oggetto il "project management in progetti di ricerca", che sono stati tenuti dalla Prof.ssa Maria Grazia Verardi Project manager certificata, ILUM S.r.l.Consulting.

### **Attività di informazione**

Nell'ambito dell'Attività di Informazione è stato sviluppato ed implementato il servizio di comunicazione e informazione alle strutture decentrate attraverso i seguenti strumenti:

- Ricognizione di 234 call for proposals, catalogazione ed analisi;
- Ricognizione di 145 partner search, catalogazione ed analisi;
- Redazione e pubblicazione di 50 bollettini informativi tematici;
- Redazione e pubblicazione di 47 bollettini ricerca partner tematici;
- Redazione e pubblicazione di 40 schede dettagliate su nuovi bandi;
- Implementazione del sito web <http://www.serviziofinanziamenti.unisalento.it>;
- Assistenza anche web alle attività del PON RICERCA e COMPETIVITA' e del PON RAFFORZAMENTO STRUTTURALE attraverso la pubblicazione sul sito di news, FAQ, eventi concernenti il Programma e la predisposizione della documentazione amministrativa necessaria.

Inoltre, è stato stimato che siano stati effettuati circa 3 incontri di help desk a settimana per un totale complessivo di circa 156 nel corso dell'anno.

## Indicatori

I principali risultati dell'attività dell'Ufficio sono di seguito riportati:

### 1. Progettazione Ufficio:

PROGETTI UFFICIO	ISTRUITI		FINANZIATI			IN VALUTAZIONE			NON FINANZIATI		
	N.RO	VALORE	N.RO	VALORE	% SUL TOTALE ISTRUITI	N.RO	VALORE	% SUL TOTALE ISTRUITI	N.RO	VALORE	% SUL TOTALE ISTRUITI
	24	196.289.444	8	106.672.946	54%	8	3.422.534	2%	8	7.968.300	4%

### 2. Formazione

FORMAZIONE	DATA	N.RO PARTECIPANTI
INNOVAPUGLIA	07/07/11	200
APRE - COME PRESENTARE UNA PROPOSTA DI SUCCESSO	24/11/11	73
APRE - IL 7PQ PER LE IMPRESE	25/11/11	73
IL PROJECT MANAGEMENT NEI PROGETTI DI RICERCA	21/12/11	84
IL PROJECT MANAGEMENT NEI PROGETTI DI RICERCA	22/12/11	84

## Informazione

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E SENTIBILIZZAZIONE	TIPOLOGIA	N.RO
	Bollettini informativi	5
	Bollettini tematici	5
	Ricerche partner	4
	Ricerche partner tematiche	4
	Schede sintetiche dettagliate	4
	Ricognizione Call for proposals	23
	Ricognizione Partner search	46

## Servizi di sportello

SERVIZI DI SPORTELLO	VALORE MEDIO SETTIMANALE	VALORE TOTALE
Incontri diretti	3	156

## Altre attività:

### PON RICERCA INDUSTRIALE 01/ric

PON	TITOLO	REFERENTE	Responsabilità amministrativa	IMPORTO COMPLESSIVO CONTRIBUTIVO	IMPORTO UNISALENTO	di cui RICERCA	di cui FORMAZIONE	COFINANZIAMENTO	IMPORTO ASSUNTO
PON01_01435	OFRALSER	Antonio Licciulli	Centro Cultura Impresa	7.660.266	360.462	316.062,30	44.400	85%	
PON01_02584	SMATI	Antonio Del Prete	Centro Cultura Impresa	8.401.061,00	1.234.940	1.162.809	72.131	174.421,35	1.060.519
PON01_00625	IT@CHA	Lucio Calcagnile	Centro di Servizio Grandi Progetti	15.694.434,85	2.422.075	1.800.000	622.075	270.000	2.152.075
PON01_01693	MALET	Rettore/Antonio Ficare	Dip.to Ingegneria	6.266.879,55	fino a € 2.000.000	1.394.000	67.500		fino a € 2.000.000
PON01_02210	SILVER	Alessandro Sannino	Dip.to Ingegneria	4.029.509,90	1.541.531	1.503.200	38.331	225.546	1.315.985
PON01_00074	DIATEME	Alessandro Sannino	Dip.to Ingegneria	4.971.477	250.000	250.000	0	37.508	212.492
PON01_02342	REPAIR	Alessandro Sannino	Centro Cultura Impresa	7.502.468,00	1.194.000	750.000	444.000	113.283	1.080.717
PON01_02257	FOTORIDUCO2	Antonio Licciulli	Centro Cultura Impresa	4.117.381,70	434.100,00	426.100	8.000	63.915	370.185
PON01_00895	LABREP	Vito Dattoma	Centro di Servizio Grandi Progetti		3.474.400	2.565.400	909.000	384.812	3.089.588
PON01_02876	TASMA	Lorenzo Vasanelli		10.153.200	Per il DTA 7.291.300				
PON01_00878	DIRECT FOOD	Gianpaolo Ghiani	Dip.to Ingegneria	5.364.935	252.000				progetto idoneo
PON01_01687	SINTHESYS	Angelo Corallo	Centro Cultura Impresa	11.473.506	300.000	300.000	0	45.000	255.000
PON01_3054	R.A.I.S.E	Lorenzo Vasanelli	Dip.to Ingegneria	7.522.200	230.000				progetto idoneo
PON01_2093	Studio nuove tecnologie e molecole	Alifano	Disteba						
PON01_1480	Getione risorse idriche	Trifone Schettino	Disteba						
PON01_1145	ISOCEM	Luigi De Bellis	Disteba						

## **PON 03 POTENZIAMENTO STRUTTURALE**

CODICE	ACRONIMO	TITOLO	FORMAZIONE	POTENZIAMENTO	IMPORTO COMPLESSIVO AMMESSO	RESPONSABILE SCIENTIFICO	GESTIONE AMMINISTRATIVA	DECRETO	CUP POTENZIAMENTO	CUP FORMAZIONE
PON03_00334	ZHE	Potenziamento del Centro di Ricerche per la Salute dell'Uomo e dell'Ambiente	€ 1.253.029,30	€ 11.746.970,70	€ 13.000.000,00	Prof. Giuseppe Vasapollo	Centro di Servizio per i Grandi Progetti	1429 del 29/11/2011	F81D11000210007	F81D11000220007
PON03_00335	CSEEM	Potenziamento del Center for Sustainable Energy, Environment and Mobility	€ 367.500,00	€ 6.593.036,76	€ 6.960.536,76	Prof. Arturo De Risi	Centro di Servizio per i Grandi Progetti	1430 del 29/11/2011	J41D11000110007	J41D11000100007
PON03_0134	ONEV	Omica e Nanotecnologie applicate agli Esseri Viventi per la diagnosi delle malattie	€ 280.000,00	€ 2.233.800,00	€ 2.513.800,00	Prof.ssa Ross Rinaldi	Centro di Servizio per i Grandi Progetti	1436 del 30/11/2011	F81D11000200007	F81D11000190007
PON03_00354	CE2	Center of Entrepreneurial Engineering	€ 1.200.000,00	€ 6.600.000,00	€ 7.800.000,00	Prof. Lorenzo Vasanelli	Centro Cultura Innovativa d'Impresa	1435 del 30/11/2011	F81D11000270007	F81D11000280007
PON03_00025	BIO4IU	Infrastruttura multidisciplinare per lo studio e la valorizzazione della Biodiversità marina e terrestre nella prospettiva della "Innovation Union"	€ 602.149,00	€ 5.397.851,00	€ 6.000.000,00	Prof. Alberto Bassert	DISTEBA	1447 del 01/12/2011	F81D11000160007	F81D11000150007
					€ 36.274.336,76					

### **2.10 Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: Realizzazione di Project work per laureati definiti in collaborazione con le imprese**

Con Delibera n. 189 del 30 Settembre 2010 il Senato Accademico ha espresso parere favorevole per i documenti inerenti l'avvio della seconda fase del Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione – FixO 2009-2010 (Progettazione di dettaglio, protocollo operativo, procedura operativa e di rendicontazione delle spese dell'Università, procedura operativa per l'avvio, la realizzazione, la gestione e la rendicontazione dei dispositivi di politica attiva rivolta a laureati e dottori di ricerca (project work innovazione e percorso formativo di autoimprenditorialità) e ha preso atto che il Progetto di dettaglio prevedesse un budget di € 120.200,00 interamente finanziato da Italia Lavoro, dei quali 40.000,00 da assegnare direttamente all'Università del Salento per costi del personale impegnato nel progetto ed €80.200,00, come risorse disponibili per la realizzazione di n. 11 Project Work Innovazione, senza costi a carico del bilancio di Ateneo.

Con Delibera n. 219 del 21 settembre 2010, il Consiglio di Amministrazione ha approvato i documenti del Senato di cui sopra, relativi all'avvio della seconda fase del Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione FIO (2009-2010) .

Con D.R. n. 1617 dell'11 Novembre 2010 è stata autorizzata la sottoscrizione del Protocollo operativo e la progettazione di dettaglio, al fine di avviare immediatamente le attività del progetto "Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione – FIO (2009-2010).

In conformità alle finalità del programma e alle esigenze dell'Università del Salento delineate anche mediante l'analisi di contesto effettuata, sono stati concordati i seguenti obiettivi:

- Promozione, realizzazione e gestione di n.11 Project work per lo sviluppo di progetti di innovazione e trasferimento tecnologico (Project work innovazione - PWI) in imprese operanti nel settore Aerospaziale, settore determinato da scelte politiche e individuato dall'analisi del mercato del lavoro effettuata.

Al fine di verificare lo svolgimento delle attività previste, valutare l'opportunità di rivedere e implementare la progettazione stessa, seguire il monitoraggio e la valutazione delle attività necessarie a favorire il raggiungimento degli obiettivi del programma, l'Università ed Italia Lavoro S.p.a. hanno deciso di costituire un Coordinamento locale della progettazione di dettaglio, che ha svolto il ruolo attivo di analisi delle criticità e di monitoraggio degli avanzamenti misurabili rispetto alla situazione di partenza rilevata.

Il programma di azioni posto in essere per realizzare il sopra citato obiettivo si è articolato nelle tre seguenti fasi:

- Pubblicizzazione, sensibilizzazione e coinvolgimento delle aziende;
- Emanazione bando;
- Attivazione Project Work.

Nella prima fase, dopo un'analisi del mercato del lavoro e successiva scelta politica di individuazione del settore Aerospaziale come ambito di applicazione del Programma, si è proceduto ad effettuare un'azione di promozione dei Project Work, finanziati dal Progetto FIO , presso le aziende del Distretto Aerospaziale Pugliese, tramite svariati incontri presieduti dal Presidente del Distretto Aerospaziale, che hanno visto la partecipazione dei legali rappresentanti delle aziende consorziate al Distretto, del Delegato del Rettore al Job Placement, del Capo dell'Area Valorizzazione della Ricerca e del Capoufficio Career Service.

L'attività di promozione ha mirato ad evidenziare come tali percorsi formativi siano finalizzati ad accrescere le competenze di un Laureato/Dottore di ricerca, nell'ambito di interventi di innovazione di prodotto o di processo.

A seguito delle intese intercorse nei diversi incontri, 11 aziende del Distretto Aerospaziale hanno comunicato la loro adesione al progetto nonché la propria disponibilità ad accogliere

Laureati all'interno di un percorso di innovazione di processo o di prodotto realizzato presso le stesse.

Tale adesione è stata formalizzata attraverso un'esplicita "manifestazione di interesse" in cui è stato anche indicato l'ambito/processo di innovazione tecnologica/organizzativa da attivare e implementare.

Individuate le aziende ospitanti, quale presupposto imprescindibile per la prosecuzione delle attività, si è aperta la seconda fase dell'emanazione del bando.

L'Ufficio Career Service ha provveduto a predisporre di un Avviso Pubblico per la selezione dei beneficiari di 11 PWI in imprese operanti nel settore aerospaziale, con la specifica dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del PWI, del target dei beneficiari e relativo profilo, dell'importo economico del sussidio e delle modalità di selezione secondo i criteri generali definiti da FIO e quelli specifici individuati dall'Ateneo.

Si è proceduto, quindi, con la nomina di apposite Commissioni per lo svolgimento delle attività finalizzate alla selezione, l'analisi dei requisiti minimi previsti dall'Avviso pubblico per l'ammissione e la calendarizzazione dei colloqui dei candidati.

Esperate e concluse le procedure di selezione in data 9/03/2011, sono stati assegnati solo 4 Project Work su 11 previsti dall'avviso pubblico, in quanto per i restanti 7 Project work, i candidati non sono stati considerati idonei in fase di colloquio.

Al fine di consentire la partecipazione al bando ad ulteriori potenziali interessati desiderosi di sperimentare la realtà lavorativa e di integrare le proprie conoscenze, è stato emanato un nuovo Avviso pubblico per la copertura dei rimanenti 7 Project Work non assegnati.

In questa fase, una delle 11 aziende aderenti al Progetto ha revocato la manifestazione di interesse determinando la riduzione dei project work a n.6.

La procedura relativa al secondo Avviso pubblico si è conclusa con l'individuazione di n.4 vincitori poiché un'azienda non ha ricevuto candidature. Tuttavia, sono stati assegnati n. 2 project work, in quanto dei predetti 4 vincitori, due vi hanno rinunciato.

Pertanto, di 11 project work inizialmente previsti, ne sono stati attivati 6.

Detto risultato è imputabile alla scelta politica di circoscrivere l'ambito di applicazione del progetto al settore Aerospaziale, settore che risulta caratterizzato da specifiche competenze tecniche, esigendo dunque peculiari professionalità; questo ha comportato, di conseguenza, un numero esiguo di candidature nonostante la massima diffusione dell'iniziativa.

Le risorse interamente finanziate da Italia Lavoro disponibili per la realizzazione dei Project Work Innovation sono state ripartite, per ogni singolo tirocinante, in sussidi di euro 5.000,00 suddivisi in due tranches sulla base di una rendicontazione intermedia e una rendicontazione finale. A tale somma si aggiunge quella del voucher formativo previsto di €2000,00 per tirocinante, anch'esso interamente finanziato da Italia Lavoro.

Allo scopo di erogare una formazione collettiva da destinare ai tirocinanti, l'Università ha organizzato un'iniziativa formativa qualificata sulle tematiche oggetto dei PWI, in particolare, sul ruolo dell'Internal Auditor per sistemi di gestione UNI En ISO 9001, tramite Azienda specializzata nel settore, rilasciando ai tirocinanti certificazione della formazione stessa.

### **3 ATTIVITA' DI GESTIONE CORRENTE AREA RICERCA - UFFICIO PROGETTAZIONE E FINANZIAMENTI**

---

#### **3.1 Progettazione e finanziamenti**

L'Ufficio ha provveduto ad effettuare una ricognizione delle esigenze dell'Utenza, allo scopo di inviare informazioni ad hoc ai soli utenti interessati a riceverle. E' stato pertanto richiesto all'utenza di completare un breve questionario che evidenziasse le specifiche preferenze riguardo alle differenti tematiche affrontate da bandi nazionali e comunitari; ciò ha consentito di razionalizzare gli invii effettuati.

Nell'ambito di programmi e progetti di rilevante interesse per l'intero corpo accademico, l'Ufficio ha provveduto a fornire assistenza attraverso il proprio sito web, pubblicando FAQ, formulari tipo e predisponendo la documentazione comune (curriculum dell'Università, anagrafiche, elenco progetti presentati e/o ammessi a finanziamento, ecc.). Ciò ha consentito di semplificare le procedure amministrative a carico dei Dipartimenti e delle strutture coinvolte. L'aggiornamento costante del sito web ha, pertanto, consentito di snellire l'attività procedurale di supporto alla redazione della documentazione amministrativa necessaria ai fini della presentazione di proposte progettuali.

L'Ufficio Progettazione e Finanziamenti, nell'obiettivo di fornire sempre maggiore assistenza agli utenti interessati a ricevere informazioni su bandi ed iniziative di particolare interesse, ha attivato il nuovo servizio di supporto all'analisi dei bandi.

L'Ufficio analizzerà le call lanciate in precedenza sul programma d'interesse e fornirà una scheda di sintesi contenente le principali caratteristiche comuni, che emergeranno dall'analisi dei progetti ammessi a finanziamento.

E' stato messo a disposizione degli interessati e successivamente pubblicato sul sito web <http://www.serviziofinanziamenti.unisalento.it>, un pacchetto comprendente:

- Avviso pubblico/call for proposals/FAQ;
- Application form/documenti da presentare;
- Schede sintetiche illustranti i progetti che, nell'ambito del programma d'interesse, hanno ricevuto finanziamenti negli anni precedenti, in modo tale da consentire un'analisi del background esistente e definire al meglio la propria proposta progettuale.

Il servizio sarà attivato a partire dal 10/07/2011

#### **Progettazione di nuovi interventi**

Nell'ambito dei progetti in gestione, l'Ufficio ha avviato e sviluppato le attività per il Progetto **Jo.E.L.- Job Excellence & Link**, predisponendo il coordinamento del partenariato e gli incontri con aziende e i laureati. Tutta l'organizzazione del lavoro fra i partner del progetto JOEL è stata definita attraverso incontri periodici e comunicazioni giornaliere fra gli stessi, volti a garantire un aggiornamento costante di ognuno sullo stato dell'arte e sulle modalità di sviluppo successive, al fine di garantire la migliore riuscita del progetto, rispettando gli impegni assunti con la Fondazione.

L'Università del Salento, in qualità di Project Manager, si è fatta carico di convocare gli incontri periodici fra i partner e di coordinare l'attività di ognuno in relazione a quanto previsto all'interno della proposta progettuale.

In ognuno degli incontri tenutisi a partire dal 24/05/2010 ad oggi, sono stati definiti i compiti che di volta in volta si sono resi necessari al fine di implementare le azioni previste.

La nascita della Federazione del Sistema Universitario Lucano-Molisano-Pugliese porta a forme collaborazione tra le Università coinvolte, anche in relazione alle differenti tematiche di ricerca e di cooperazione. Nell'intento di stimolare e avviare un percorso comune, l'Ufficio si è posto a coordinamento delle attività di divulgazione delle informazioni raccolte su bandi e tematiche di rilievo per la stessa Federazione. Sono stati, pertanto, trasmessi anche ai Rettori delle Università membri della Federazione, i bollettini informatici tematici, le ricerche partner e le schede tematiche, al fine di avviare una fattiva cooperazione fra le parti coinvolte.

Fra le attività di impulso alla presentazione di proposte progettuali da parte di docenti e ricercatori, l'Ufficio prevede la possibilità di organizzare dei momenti di incontro e confronto con i Dipartimenti, al fine di esporre le caratteristiche dei bandi e delle iniziative più significative, stimolando così alla presentazione di progetti, in particolare comunitari.

### **3.5. Gestione progetti**

Sono in fase di gestione i progetti:

- Jo.E.L. – Job, Excellence e Link, finanziato dalla fondazione per il Sud, provvedendo nella prima fase di gestione all'animazione territoriale attraverso incontri, meeting e riunioni con i partner di progetto e le imprese locali, alla selezione delle aziende partecipanti e alla selezione delle eccellenze che stanno già svolgendo attività di stage all'interno delle aziende ospitanti e attività di formazione. I corsi sono stati organizzati e predisposti dall'Ufficio, che si è adoperato anche per permettere a studenti fuori sede di seguire le lezioni on-line.
- Master SOLAR I e II livello, in particolare negli aspetti organizzativi connessi alla formazione.  
L'attività posta in essere dall'Ufficio ha riguardato l'organizzazione delle attività didattiche, già iniziata nel 2010, proseguita nel 2011 e conclusasi il 30/09/2011, sostanziandosi nella predisposizione del calendario mensile delle lezioni tenuto conto delle propedeuticità tra sub-moduli e delle disponibilità espresse dai docenti; nell'avvio e nell'organizzazione degli stage dei formandi previsti nel modulo B. Sono state contattate le aziende partner del progetto di ricerca per verificare la disponibilità delle stesse ad ospitare i formandi per le attività di stage e, nel mese di dicembre, sono stati organizzati gli incontri tra formandi e aziende. L'Ufficio ha provveduto alla chiusura dei SAL di rendicontazione, fino alla relazione finale.
- PON PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE (01/ Ric del 18 gennaio 2010)

L'Ufficio ha seguito tutto l'iter istruttorio degli adempimenti connessi ai PON ammessi a finanziamento. In particolare:

- 1) Tenuta dei rapporti con gli istituti di credito convenzionati;
- 2) Predisposizione della documentazione richiesta: Dichiarazioni sostitutive; Planimetrie; Decreti di approvazione e assegnazione della gestione amministrativa dei progetti; Predisposizione degli atti d'obbligo;
- 3) Tenuta dei rapporti con il MIUR e coordinamento delle competenze fra le strutture decentrate dell'Università, incaricate della gestione;
- 4) Comunicazione alle strutture incaricate della gestione.

- PON DISTRETTI E LABORATORI PUBBLICO PRIVATI

L'Ufficio ha prodotto il piano strategico per il Distretto DITECH e i relativi piani id formazione.

- PON PROGETTI DI POTENZIAMENTO STRUTTURALE (decreto direttoriale n. 254/Ric. del 18/05/2011)

In fase di progettazione, l'Ufficio ha predisposto i seguenti documenti per due dei cinque progetti presentati

- 1) Studi di mercato;
- 2) Piano di internazionalizzazione;
- 3) Piano di sviluppo e potenziamento;
- 4) Piano industriale;
- 5) Piano di formazione.

Ha coordinato, inoltre, le attività di progettazione fra i vari gruppi di lavoro e ha sottomesso le proposte progettuali.

In fase di approvazione l'Ufficio ha seguito le seguenti attività:

- 1) Tenuta dei rapporti con il MIUR;
- 2) Rimodulazione dei progetti;
- 3) Predisposizione dei decreti di assegnazione e gestione dei progetti;
- 4) Coordinamento e comunicazione fra le strutture incaricate della gestione.

## **4 ATTIVITA' DI GESTIONE CORRENTE AREA RICERCA – UFFICIO TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

---

L'anno 2011 è stato significativo per l'Ufficio Trasferimento Tecnologico sia con riferimento all'attività ordinaria inerente il supporto alla nascita di imprese spin-off e la gestione delle procedure di brevettazione, sia con riferimento ad attività "straordinarie" e di istituzione di nuovi processi di monitoraggio e di rilevazione dei dati utili al miglioramento dei servizi erogati dall'Ufficio.

### **4.1. Società spin-off**

Per ciò che concerne il supporto alla nascita di nuove imprese spin-off, l'Ufficio è stato coinvolto in n. 7 proposte di idea, che lo hanno visto partecipare dalla fase di redazione del business plan, all'espletamento dell'iter istruttorio fino al riconoscimento dell'idea di impresa.

In particolare di seguito si riportano le iniziative spin-off la cui nascita è stata supportata nel corso del 2011:

- ALICE BIOSOURCES srl del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
- ARVA srl del Dipartimento di Beni delle Arti e della Storia
- EKA srl del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione
- ISONEC srl del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione
- OFRIDE srl del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
- RESEAUX srl del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
- TYPEONE srl del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione

A proposito di imprese spin-off, l'Ufficio è stato impegnato, tra l'altro, nella costruzione di un database di supporto alle attività di analisi e di monitoraggio delle società spin-off dell'università del Salento.

Detto database è composto da tre tipologie di informazioni, dati generali reperiti dalle visure camerali, dati amministrativi inerenti tutti gli atti amministrativi prodotti (dall'Amministrazione Centrale) con riferimento all'iter che ha portato alla costituzione delle società, dati finanziari, rivenienti dai bilanci delle società spin-off medesime.

Il database consente un controllo in tempo reale della situazione attuale delle società spin-off ed, in particolare, delle scadenze a cui far fronte con particolare riferimento al periodo di incubazione e dei contratti di comodato d'uso degli spazi.

### **4.2. Procedure di brevettazione**

Nel corso del 2011 si è proceduto innanzitutto a mantenere in vita i brevetti già depositati ma che hanno ottenuto un seppur minimo interesse da parte del mercato.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Ateneo in materia di invenzioni, la Commissione Valorizzazione della Ricerca ha competenza in merito al mantenimento in vita dei brevetti di titolarità dell'Università, previa analisi dello "stato dell'arte" del brevetto in oggetto, con particolare riferimento ad eventuali opportunità di mercato e contatti con aziende potenzialmente interessate alla licenza e/o acquisto del brevetto medesimo.

L'Ufficio, nel corso del 2011, ha avviato, pertanto, l'attività di monitoraggio circa le potenzialità di sfruttamento commerciale dei brevetti per i quali occorreva deciderne il mantenimento annuale.

A seguito di detto monitoraggio, nel corso del 2011, sono stati abbandonati n. 6 brevetti che l'Università del Salento manteneva in vita da diversi anni.

L'Ufficio è stato coinvolto anche nelle procedure di nuovi depositi o di estensioni all'estero di domande di brevetto già depositate a livello nazionale.

In particolare, di seguito si riporta il prospetto sintetico dei brevetti il cui deposito è stato supportato nell'arco del 2011:

<b>TITOLO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>TITOLARITA'</b>
Procedimento di ozonizzazione dell'olio extra vergine di oliva.	Estensione PCT	100% Università del Salento
Organic thin film transistors comprising thienyl oligomers and their use as gaseous phase sensors)	Estensione EUROPEO/PCT	Università degli Studi di Bari 60%; Consiglio Nazionale delle Ricerche 30%; Università del Salento 10%
Cella di Graetzel con sistema di ricambio continuo del colorante organico e dell'elettrolita	Nuovo Deposito PCT	100% Università del Salento
Pannello solare piano a collettori rastremati per applicazioni con fluidi termovettrici tradizionali ed insemiati con particelle e con nanofluidi.	Estensione PCT	100% Università del Salento
Metodo per la realizzazione di componenti in materiale composito a matrice ceramica (Process form manufacturing ceramic matrix composite components)	Nuovo Deposito PCT	100% Università del Salento
Dispositivo per la conversione diretta dell'energia solare mediante rectenne	Nuovo deposito EUROPEO	100% Università del Salento
Concentratore solare termodinamico basato sull'utilizzo dei nanofluidi	Nuovo deposito EUROPEO	100% Università del Salento

Per i brevetti, analogamente, alle società spin-off è stato elaborato un database, alimentato costantemente, dal quale sono evincibili tutte le informazioni inerenti i brevetti, sia relative all'iter amministrativo interno sia al ciclo di vita ed alle fasi del brevetto.

Tra l'altro, l'Ufficio ha avviato l'attività di censimento tra tutti i docenti e ricercatori dell'Ateneo in merito all'eventualità che questi abbiano potuto brevettare a nome proprio e per proprio conto. L'attività è fondamentale se si pensa, in particolare, che il Codice della Proprietà Industriale, all'art. 65, comma 1, sancisce che "il ricercatore è titolare esclusivo dei diritti derivanti dall'invenzione brevettabile di cui è autore. L'inventore presenta la domanda di brevetto e ne dà comunicazione all'amministrazione". Il dipendente inventore, pertanto, è riconosciuto titolare esclusivo dei diritti derivanti dall'invenzione brevettabile, conseguita nell'ambito della ricerca autonoma, di cui è autore e può decidere di presentare domanda di brevetto a proprio nome, accollandosene tutti gli oneri e dandone comunicazione all'Amministrazione ovvero di richiedere all'Amministrazione, nel rispetto delle procedure disciplinate dal Regolamento in materia, di depositare la domanda di brevetto a nome dell'Università e di sostenere i relativi costi, riconoscendo comunque il dipendente come autore. Tanto è stato fatto al fine di realizzazione di una mappatura esaustiva delle invenzioni brevettate di cui i docenti/ricercatori sono autori.

A seguito di questa richiesta soltanto un docente ha risposto dichiarando di aver depositato un brevetto internazionale.

#### **4.3. Semplificazione ed innovazione di processo**

A proposito di semplificazione delle procedure ed innovazione di processo, nell'ambito del Progetto ILO 2 Fase 1, in particolare partecipando al Comitato Operativo dello stesso Progetto, è stato elaborato il nuovo Regolamento Brevetti. Si è giunti alla stesura del Regolamento finale dopo aver redatto le Linee Guida del medesimo e dopo averle condivise con gli altri componenti del Comitato Operativo, rappresentati delle altre Università Pugliesi aderenti al Progetto summenzionato.

#### **4.4. Gestione progetti**

Nell'ambito delle attività finalizzate alla valorizzazione dei risultati della ricerca, oltre alle attività ordinarie, è stato sostenuto il processo di costituzione di una rete Regionale per il Trasferimento Tecnologico.

In tale direzione è stato avviato il Progetto ILO2 finanziato dall'ARTI – Puglia per l'importo di €71.800,00. In particolare sono stati avviati, alcuni seminari di sensibilizzazione anche nel 2011 secondo quanto riportato nella tabella seguente:

DATA	TITOLO
5° Workshop del 27/01/2011	Le diverse strategie e procedure di brevettazione alla luce delle recenti modifiche della procedura italiana e della Convenzione sul Brevetto Europeo
6° Workshop del 24/02/2011	Tecniche avanzate di ricerca dello stato dell'arte brevettuale e claiming dei brevetti (dalle banche dati internazionali per le ricerche brevettuali al claiming dei brevetti, passando per l'analisi di anteriorità)
7° Workshop del 21/04/2011	Come si determina il valore economico dei brevetti: metodi e strumenti
8° Workshop del 26/05/2011	Tecniche e procedure di licensing, questioni legali e commerciali: strutture e caratteristiche del contratto di licensing tra un EPR e un soggetto industriale
9° Workshop del 17/06/2011	Opportunità e criticità delle negoziazioni e dei contratti di investimento con un Venture Capital

A seguito della pubblicazione di un altro Avviso Pubblico a sportello (BURP n.127 del 29/07/2010) per Azione di sostegno alle Università ed Enti Pubblici di Ricerca pugliesi per incentivare la protezione della proprietà intellettuale (cd. Voucher brevettuale a "sportello"), l'Ufficio ha presentato, nel 2011, n. 7 domande di voucher per servizi di consulenza brevettuale ad altrettanti brevetti a titolarità Università del Salento, ed ha ottenuto esito positivo per tutte le domande presentate.

La gestione operativa ed amministrativa del progetto ILO 2 ha consentito, inoltre, di: fornire l'Ufficio di nuovi strumenti specialistici nel campo del trasferimento tecnologico, tra cui libri, riviste, banche dati e un software che consente di redigere business plan a livello professionale; realizzare importanti esperienze di staff exchange con Area Scienze Park e con la società Grünecker, Kinkeldey, Stockmair & Schwanhäusser (Monaco) operativa nel settore del trasferimento tecnologico. In entrambi i casi è stato possibile acquisire importanti good practice del settore del trasferimento tecnologico ed, in particolare, l'esperienza con Area Science Park è stata significativa anche perché ha visto la partecipazione, su iniziativa dell'Università del Salento, delle altre Università Pugliesi partner di progetto; usufruire dell'affiancamento consulenziale dell'Ing. Teresa Donateo, esperta in proprietà intellettuale. L'affiancamento ha avuto una durata di n. 83 ore durante le quali si è passati da argomenti teorici relativi alla normativa della proprietà intellettuale ad argomenti pratici, sia

di consultazione delle banche dati brevettuali, sia di redazione di un report di ricerca riportante i risultati delle ricerche di anteriorità compiute;  
comunicare sia gli obiettivi progettuali sia l'attività dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico verso l'esterno attraverso la partecipazione a "Il Sallentino" che si è tenuto a Lecce nel mese di settembre 2011 e che ha previsto la partecipazione dell'ARTI, la realizzazione e la messa in onda di uno spot televisivo (TeleRama e TeleNorba) e radiofonico (Radio Rama), la realizzazione e la diffusione di brochure illustrative dei servizi erogati dall'Ufficio.

## **5 ATTIVITA' DI GESTIONE CORRENTE AREA POST LAUREA - UFFICIO DOTTORATI E BORSE POST LAUREA**

---

Il 2011 ha visto l'ufficio impegnato nell'istituzione del XXVII dei dottorati di ricerca.

Nel merito, l'ufficio:

- ha curato tutta la fase istruttoria unitamente alla specifica pianificazione finanziaria del ciclo;
- l'emanazione del bando di concorso.

Il bando è stato emanato contestualmente per l'ammissione a 20 corsi di dottorato per la copertura complessiva di 104 posti ordinari, di cui 54 coperti da borsa di studio, e di 13 posti soprannumerari.

Le istanze di partecipazione al concorso per l'ammissione al XXVII ciclo sono state complessivamente 460, tutte sottoposte alla verifica di legittimità ai fini dell'ammissione alla prova selettiva prima dell'inoltro alle Commissioni incaricate della valutazione di merito dei candidati.

Le risorse finanziarie programmate a copertura delle 54 borse di studio ammontano ad euro 2.924.364,45, di cui euro 2.454.377,31 su fondi d'Ateneo e Ministeriali, euro 469.987,14 su fondi rivenienti da convenzioni sottoscritte con finanziatori pubblici e privati esterni ed istruite e monitorate dal punto di vista finanziario dall'Ufficio.

L'attività di sostegno ai dottorandi ed ai Collegi docenti in tema di internazionalizzazione della ricerca condotta dall'Ufficio ha portato alla stipula di 4 convenzioni di co-tutela di tesi con Università francesi, tedesche e spagnole.

I dottorandi di ricerca che nel corso del 2011 hanno concluso la loro carriera con il conseguimento del titolo sono stati 166. L'Ufficio, pertanto, è stato impegnato nelle verifiche delle singole posizioni amministrative di quanti hanno fatto richiesta di essere ammessi a sostenere l'esame finale, nella predisposizione di tutti i provvedimenti rettorali di nomina delle commissioni incaricate della valutazione in uscita dei dottorandi, nel supporto amministrativo alle commissioni stesse.

Nel corso dell'anno l'Ufficio Dottorati e borse post laurea ha rilasciato 186 certificati attestanti le condizioni di carriera di altrettanti dottorandi.

L'Ufficio svolge ordinariamente:

attività di supporto amministrativo ai Coordinatori ed ai Collegi docenti dei corsi di Dottorato

attività di supporto in tema di dottorati di ricerca, ai Direttori di Dipartimento ed ai referenti amministrativi indicati da questi ultimi come punto di contatto con l'Ufficio Dottorati

attività di sportello per i dottorandi

attività di contatto con gli Enti finanziatori esterni e predisposizione di tutti i provvedimenti finalizzati al perfezionamento delle convenzioni

Relativamente alla formazione post laurea e post dottorato per la ricerca va ricordato che, per effetto dell'entrata in vigore della Legge 240/2010, è venuto meno l'istituto delle borse di ricerca, in particolare delle borse post lauream esplicitamente abrogate dalla Legge Gelmini salvo che queste non siano finanziate con risorse esterne, per le quali sia già stato sottoscritto un accordo tra l'Università e l'Ente finanziatore prima dell'entrata in vigore della norma e che la figura del borsista non sia sostituibile con altra figura di ricercatore prevista dalla citata legge 240/2010 senza che la ricerca ne tragga impedimento o pregiudizio.

Pertanto, l'Ufficio dottorati e borse post lauream ha svolto prioritariamente un'attività informativa presso i Direttori di Dipartimento ed i singoli docenti al fine di rendere noti gli effetti dell'entrata in vigore della nuova normativa; ha, inoltre, offerto il supporto tecnico utile a trovare soluzioni alternative all'istituzione di borse di ricerca, come consentito dalla norma e dalle caratteristiche della ricerca.

Tuttavia, per 23 borse di studio, pari ad un impegno finanziario di circa 80.000 euro, rientranti nelle caratteristiche previste dalla nuova normativa, l'Ufficio dottorati e borse post lauream ha assistito i referenti scientifici dei progetti di ricerca in fase di programmazione ed ha curato l'emanazione di bandi di concorso per l'attribuzione di borse di studio per attività di ricerca post lauream e post dottorato, che hanno visto 60 candidati le cui istanze sono sottoposte alla verifica di legittimità ai fini dell'ammissione alla prova selettiva prima dell'inoltro alle Commissioni incaricate della valutazione di merito dei candidati.

L'Ufficio dottorati e borse post laurea, ha inoltre fornito, per la parte di sua competenza, tutte le informazioni relative all'anagrafe della ricerca richieste dal MIUR ed ha offerto il supporto tecnico ed amministrativo ai coordinatori chiamati ad implementare la procedura CINECA per la parte più strettamente relativa agli obiettivi didattici e formativi dei corsi di dottorato.

L'Ufficio, inoltre, ha effettuato, per conto dell'Ufficio Statistiche dell'Ateneo, le rilevazioni annuali MIUR sul personale docente a contratto e tecnico amministrativo di ruolo e a contratto, sulla contribuzione studentesca e quella sull'istruzione universitaria.

Il 2011 ha visto un intervento di modifica al Regolamento per l'istituzione e l'organizzazione dei corsi di dottorato di ricerca emanato con DR 826 del 28/5/2010 che in fase di prima applicazione ha richiesto dei correttivi apportati nella nuova versione emanata con D.R. n. 455 del 18/04/2011.

## **5.1 Indicatori di attività Dottorati di Ricerca**

### **Bandi**

<i>N. CONCORSI BANDITI NEL 2011 PER AMMISSIONE A CORSI DI DOTTORATO</i>	<i>20</i>
---	-----------

<i>TOTALE POSTI ORDINARI BANDITI NEL 2011</i>	<i>104</i>
---	------------

<i>di cui con borsa di studio finanziata con fondi d'Ateneo/Miur</i>	45
<i>di cui con borsa di studio finanziata da altri Enti pubblici e privati</i>	9
<i>di cui senza borsa di studio</i>	50
<b>TOTALE POSTI BANDITI NEL 2011 IN SOVRANNUMERO RISERVATI AD EXTRACOMUNITARI</b>	13

### Concorsi 2011

<i>Bando 2011 XXVII Ciclo</i>	<i>Ordinari</i>
<i>Istanze di partecipazione ai concorsi banditi nel 2011</i>	460
<i>di cui partecipanti alle prove</i>	242

<i>Risorse Finanziarie XXVII Ciclo Bando 2011</i>	<i>Euro</i>
<i>Complessive</i>	€2.924.364,45
<i>di cui su fondi di Ateneo/Miur</i>	€2.454.377,31
<i>di cui su fondi rivenienti da finanziamenti di Enti pubblici e privati esterni</i>	€ 469.987,14

### Convenzioni Istruite ed approvate

<i>Tipologia di convenzione</i>	<i>Quantità</i>
<i>Convenzioni in co-tutela di tesi</i>	4
<i>Convenzioni con Enti Pubblici e Privati</i>	2
<b>Totale</b>	<b>6</b>

### Utenza attiva

<i>Indicatore</i>	<i>Valore</i>
<i>Addottorati nel 2011</i>	166
<i>n. certificazioni rilasciate</i>	186

<i>Contatti sportello ufficio ( mail, telefono, presenza)</i>	<b>6.000</b>
<i>Dottorandi attivi</i>	<b>369 di cui 17 stranieri</b>

## Borse di ricerca

<i>Indicatore</i>	<i>Valore</i>	<i>Risorse Finanziarie complessive</i>
<i>n. borse di ricerca bandite nel 2011</i>	<b>23</b>	<b>€80.000,00</b>
<i>n. candidati partecipanti al concorso per l'assegnazione delle borse di ricerca bandite nel 2011</i>	<b>60</b>	

## **6 ATTIVITA' DI GESTIONE CORRENTE AREA POST LAUREA – UFFICIO CAREER SERVICE**

### **6.1 Gestione Ordinaria**

I servizi di competenza dell'Ufficio sono:

Servizio attivazione tirocini facoltativi

L'attivazione tirocini formativi e di orientamento;

La produzione di elenchi dei laureati a fini occupazionali;

La segnalazione di opportunità di job placement su web d'ateneo;

Promozione, gestione e attivazione tirocini nell'ambito dei programmi CRUI

Lo scopo del servizio è quello di offrire agli studenti momenti di alternanza fra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali degli studenti e laureati dell'Università del Salento, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e l'acquisizione degli elementi applicativi di una specifica attività professionale. Con il prefato servizio si promuovono Tirocini Formativi Universitari presso Aziende, Enti pubblici e privati.

Il servizio fornisce alle imprese/enti che ne facciano esplicita richiesta per scopi occupazionali l'elenco dei soli laureati che, sulla base di una espressa autorizzazione, abbiano prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il servizio cura la pubblicazione sul web d'ateneo ([www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)) di annunci per la ricerca di specifici profili professionali individuati dalle aziende che intendono ampliare il proprio organico.

Il servizio tirocini svolge funzioni di consulenza per i laureati che possono riscontrare difficoltà di accesso al sistema per la partecipazione alle indagini occupazionali promosse dal Consorzio Interuniversitario Alma Laurea riguardante la condizione occupazionale dei laureati.

La rilevazione dei dati avviene secondo una metodologia mista: ai laureati viene somministrato dapprima un questionario via web e successivamente l'indagine viene completata attraverso un'intervista telefonica.

### **Servizio attivazione convenzioni con enti e imprese per attività di tirocinio**

Il servizio è strettamente connesso con il servizio tirocini, si occupa di realizzare la promozione, l'istituzione ed approvazione delle convenzioni con enti pubblici e/o privati per gli stages ed i tirocini degli studenti e dei laureati dell'Università del Salento. All'interno dello stesso servizio si colloca anche l'adesione a tutti i nuovi programmi CRUI.

### **Servizio sportello laureati**

Il servizio eroga consulenza informativa agli studenti, ai laureandi e ai laureati dell'Università del Salento per supportarli nelle scelte individuali relative al percorso formativo, professionale e di inserimento lavorativo, dando utili consigli ed informazioni su come scrivere un curriculum vitae, e/o una lettera di presentazione e/o come affrontare i colloqui di lavoro.

Promuove iniziative volte a incrementare le opportunità di orientamento al lavoro durante l'intero arco dell'anno (per esempio attraverso i Career Day lab – organizzazione ad hoc di presentazioni aziendali orientate al placement, o ancora tramite i Career Day – ossia giornate di incontro tra aziende e laureati).

Nell'ambito del Servizio attivazione tirocini facoltativi l'Ufficio ha istruito ed attivato:

- n. 276 Tirocini formativi e di orientamento
- prodotto n. 35 elenchi laureati
- segnalato sul sito web d'ateneo n. 40 . di opportunità di job placement
- programmi tirocini nazionali:
  - o CRUI pubblicizzato n. 15 bandi, gestite n. 270 candidature e 163 idonei
  - o Senato della Repubblica pubblicizzato 1 bando, gestite n. 35 candidature, 34 idonei.
  - o Banca d'Italia pubblicizzato un bando, gestite 5 candidature

Nell'ambito del Servizio attivazione convenzioni con enti e imprese per attività di tirocinio sono state: istituite ed approvate:

- istituita ed approvata n. 1 nuova convenzioni per tirocini nazionali (ISPRA)
- istituite ed approvate n. 223 convenzioni per gli stages ed i tirocini degli studenti e dei laureati dell'Università del Salento;
- gestite, curate e monitorate n. 523 convezioni già attive

Nell'ambito del Servizio sportello laureati l'ufficio ha gestito circa 700 utenze tra studenti e laureati e n. 110 utenze tra aziende ed enti pubblici (il numero dell'utenza si è abbattuto rispetto agli anni precedenti grazie al portale Tirocini on line) ed ha partecipato a cinque eventi di rilievo nazionale e internazionale per promuovere iniziative volte a incrementare le opportunità di lavoro. La partecipazione a detti eventi ha generato numerosi contatti utili con aziende presenti sul territorio nazionale ed europeo interessate ai laureati dell'Ateneo.

## **6.2 Semplificazione ed innovazione di processo**

L'Ufficio ha provveduto ad implementare e perfezionare la gestione telematica dei tirocini formativi e curriculari tramite il portale tirocini on-line.

Il portale offre servizi on-line: - alle imprese, agli Enti Pubblici ed in genere a tutti i soggetti economici che possono ospitare stage di studenti e laureati; - agli studenti in corso di studi; - ai laureati.

La sua gestione coinvolge oltre all'Ufficio Career Service anche le strutture didattiche accentrando la gestione dei dati ma mantenendo adeguatamente decentrati gli attuali livelli decisionali ed operativi.

Il sistema consente di disporre di una importante banca dati su cui effettuare analisi multidimensionali.

L'aggiornamento e la redazione della modulistica di supporto necessaria ai fini della presentazione delle istanze consente una semplificazione della procedura.

L'aggiornamento costante del portale consente la comunicazione agli studenti, in tempo reale, di tutte le opportunità di stage e/o del mercato del lavoro su tutto il territorio locale e nazionale.

L'ufficio ha inoltre revisionato il Regolamento di ateneo in materia di Tirocini formativi consentendo di semplificare le procedure amministrative sia nei confronti degli studenti laureati che delle strutture coinvolte.

L'ufficio inoltre si avvale di sistemi operativi quali il Portale Riso della Provincia di Lecce, GISS, Servizio Lavoro - Ministero del Lavoro, Tirocini Theprimate della Fondazione CRUI.

## **6.3 Progettazione di nuovi interventi**

E' in fase di gestione e rendicontazione il progetto dal titolo "Formazione e Innovazione per l'Occupazione – Fixo II" che prevede la selezione e la relativa attivazione di n. 11 project work per lo sviluppo di progetti di innovazione e trasferimento tecnologico in imprese operanti nel settore aerospaziale, inoltre è stato predisposto ed avviato un nuovo progetto dal titolo "Fixo II – Azione 8" .

Già prima che il progetto prendesse avvio l'Ufficio ha organizzato varie riunioni preparatorie, che consentissero di definire le modalità di azione coinvolgendo in particolar modo i dottorandi/dottorati.

#### 6.4 Gestione progetti

E' in fase di gestione il progetto "Formazione e Innovazione per l'Occupazione – Fixo II.

#### 6.5 Indicatori di attività

<i>Programma Di Tirocinio CRUI</i>	<i>N. Candidature</i>	<i>N. Candidati Selezionati Idonei</i>
N. 1 Bando Asi	12	6
n. 1 Bando ENAC	17	11
N. 2 Bandi Dpsc - Ministero Dello Sviluppo Economico	25	13
N. 1 Bando ISPRA	11	5
N. 1 Bando Mef –Iv Dipartimento	35	24
N. 2 Bandi Mef –Rgs	109	77
N. 2 Bandi Ssef - Scuola Superiore Dell'economia E Delle Finanze	45	23
N. 1 Bando Corte Dei Conti	14	2
N. 1 Bando Cavalieri Del Lavoro	2	2
Totale N. Candidati	270	163

<i>Programmi Tirocini Nazionali</i>	<i>N. Candidature</i>	<i>N. Candidati Selezionati Idonei</i>
N. 1 Banca d'Italia	5	0
N. 1 Bando Senato Della Repubblica	35	34



residenti nelle regioni Basilicata, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto per la partecipazione a Master o Corsi di specializzazione erogati dagli Enti di Formazione, Università incluse, che inseriranno a catalogo offerte formative coerenti con i Bandi emanati dalle singole Regioni.

Facendo seguito al Bando emanato dalla Regione Puglia con avviso n. 861 del 29 Aprile 2011 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della stessa Regione n. 69 del 5 maggio 2011 che prevedeva l'iscrizione al catalogo entro il 6 giugno ed il perfezionamento dell'iter di approvazione da parte degli organi accademici entro il 4 luglio 2011, si è provveduto a:

- predisporre una circolare esplicativa ai Presidi ed ai Direttori di Dipartimento;
- incontrare i Manager Didattici ed il responsabile dell'Area Didattica per coordinare le attività;
- supportare le Facoltà ed i Dipartimenti nella fase di iscrizione a catalogo;
- verificare e consegnare la documentazione cartacea presso gli uffici della Regione Puglia entro i termini previsti dal Bando.

Tutti i master proposti sono stati ritenuti conformi alle prescrizioni previste dal Bando e sono stati inseriti regolarmente a catalogo e precisamente:

Dipartimento di Studi Giuridici

- Master di I livello in "Programmazione e progettazione comunitaria per la cooperazione internazionale e lo sviluppo territoriale";
- Master di II livello in "Gestione delle risorse ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti ed Energia"

**Facoltà di Lingue e Letterature Straniere**

- Master di II livello in Interreligious dialog and tourism;

**Dipartimento di scienze pedagogiche, psicologiche e didattiche**

- Master di II livello in Pedagogia della salute - approccio sistemico

### ➤ **RUIAP Rete delle Università Italiane per l'Apprendimento Permanente.**

La RUIAP si pone come obiettivo principale quello di "promuovere lo sviluppo dell'apprendimento permanente negli Atenei italiani e in Italia "dall'infanzia alla quarta età ed oltre", attraverso concrete iniziative a sostegno di politiche di apprendimento permanente universitario. Il comitato promotore della costituzione della Rete, ha organizzato per il giorno 9 giugno 2011 un convegno a Roma per approfondire gli aspetti tecnici ed amministrativi per la costituzione formale, al quale, oltre al Responsabile del Servizio Formazione extracurricolare, ha partecipato la prof.ssa Colapietro e la dott.ssa De Carlo in quanto componenti di un gruppo di ricerca nel settore del long life learning.

Sulla base delle indicazioni emerse durante il convegno, si è provveduto a:

- verificare la coerenza di quanto previsto dallo Statuto della RUIAP con lo Statuto ed i Regolamenti in vigore presso l'Università del Salento;
- predisporre la bozza di delibera per l'approvazione da parte del Senato Accademico ed a d espletare tutti gli adempimenti consequenziali.

## **8 ATTIVITA' SVOLTE DAL DIRIGENTE A SOSTEGNO DI SPECIFICHE ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

Oltre alle attività ordinarie di coordinamento della Ripartizione Ricerca, la Direzione della Ripartizione è stata coinvolta in attività ulteriori rispetto a quelle inizialmente programmate: si tratta della partecipazione a due gruppi di lavoro finalizzati alla predisposizione di una proposta di Regolamento ai fini dell'attuazione della Legge 240/2010 (Legge Gelmini).

In particolare, con nota direttoriale prot. n. 21610 del 21/06/2011, è stata nominata all'interno dei gruppi di lavoro incaricati di elaborare:

- la proposta di Regolamento per lo stato giuridico dei professori e dei ricercatori (artt. 6 e 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240);
- la proposta di Regolamento recante disposizioni in materia di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato.