



## Scheda Valutazione Titolari Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità

ANNO VALUTAZIONE: 2023

RESPONSABILE P.O. Fontana Simona 004712 - Settore Servizi Tecnici

### PERFORMANCE DI SETTORE (Peso 30 %)

| Obiettivo Op. PSA                               | Settore                 | Obiettivo Op. PIA                          | Peso Ob. | % Realizzazione | Punteggio |
|---|-------------------------|--|----------|-----------------|-----------|
| Migliorare la qualità dei servizi agli studenti | Settore Servizi Tecnici | 22-24Stu00.01_0017-Riqualificazione ex SEA | 50,00    | 100,00          | 50,00     |
| Migliorare la qualità dei servizi agli studenti | Settore Servizi Tecnici | 22-24Stu00.01_0018-Progetto Sheril         | 50,00    | 100,00          | 50,00     |
| Totale report:                                  |                         |  | 100,00   |                 |           |

### PERFORMANCE INDIVIDUALE (Peso 30 %)

| Obiettivo Op. PSA  | Unità organizzativa     | Obiettivo Op. PIA  | Peso Ob. | % Realizzazione | Punteggio |
|--|-------------------------|--|----------|-----------------|-----------|
| Interventi finalizzati ad aumentare le superfici a verde | Settore Servizi Tecnici | 22-24Sea03.01_0001-Riqualificazione delle aree verdi di Ateneo | 50,00    | 100,00          | 50,00     |
| Migliorare la qualità dei servizi agli studenti          | Settore Servizi Tecnici | 22-24Stu00.01_0028-Ristrutturazione Palazzo San Domenico       | 50,00    | 100,00          | 50,00     |
| Totale report:   |                         |  | 100,00   |                 |           |

### PERFORMANCE DEI SERVIZI EROGATI (Peso 10 %)

| Descrizione  | Valore |
|--|--------|
| Indagine good practice (inserire un Valore da 0 a 100) | 100,00 |



## Scheda Valutazione Titolari Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità

### COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (Peso 30 %)

| Descrizione  | Valutazione |
|--|-------------|
| La capacità di valutare gli effetti delle proprie scelte e delle proprie azioni  | 10-Ottimo   |
| Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva   | 10-Ottimo   |
| Capacità di risolvere i problemi di piccola o grande entità che si manifestano nel corso dell'anno nella gestione della propria struttura organizzativa                  | 10-Ottimo   |
| Capacità di relazionarsi con gli organi istituzionali  | 10-Ottimo   |
| Capacità di orientamento all'innovazione dei processi e delle modalità di lavoro   | 10-Ottimo   |
| Capacità di comunicare scambiando le informazioni in modo chiaro, efficace, tempestivo al fine di favorire il lavoro in team   | 10-Ottimo   |
| Capacità di motivare i propri collaboratori anche attraverso azioni di delega/partecipazione   | 8-Buono     |
| Capacità di valutarne i risultati raggiunti e i comportamenti lavorativi posti in essere dai propri collaboratori tramite una significativa differenziazione dei giudizi | 10-Ottimo   |
| Capacità di relazionarsi efficacemente con soggetti esterni per realizzare attività e/o progetti   | 10-Ottimo   |
| Individua modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata finalizzate ad un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e dei metodi di lavoro              | 10-Ottimo   |

### RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Performance dei servizi erogati: 10,00  
Comportamenti organizzativi: 29,40