
Allegato n. 2 alla Relazione sulla *performance* 2023

Dati di Salute etica

www.lavoro.gov.it

Indice delle tabelle

Tabella 1 Misure generali	3
Tabella 2 Misure specifiche	6
Tabella 3 Misure a garanzia della trasparenza	7

Tabella 1 Misure generali

Misure generali	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Il Codice di comportamento	Comunicazione del nuovo codice di comportamento ai dipendenti neoassunti	Al momento dell'assunzione	Consegna del Codice a tutti i dipendenti neoassunti	100%	DG PIO	100%	-----	
	Comunicazione del nuovo codice di comportamento ai nuovi consulenti e collaboratori	Al momento del conferimento dell'incarico	Consegna del Codice a tutti i consulenti e collaboratori	100%	Segretariato generale, Unità di Missione PNNR, RPCT, OIV, Direzioni Generali	100%	-----	I CdR hanno rendicontato l'adozione di tale misura evidenziando l'effettuazione di azioni di sensibilizzazione sui contenuti del nuovo codice.
Obblighi di comunicazione e di astensione in caso di conflitto d'interesse	Verifica a campione del rispetto della normativa in materia all'atto della presentazione della dichiarazione sulla insussistenza del conflitto d'interessi da parte del dipendente (o della rilevazione dello stesso da parte del dirigente)	In occasione della presentazione della dichiarazione (o della rilevazione del conflitto d'interessi)	Numero di dichiarazioni verificate secondo la normativa su numero totale di dichiarazioni presentate	100%	Tutti i dirigenti MLPS, secondo le competenze stabilite dal Codice di comportamento dei dipendenti del MLPS	100%	-----	I CdR non hanno ricevuto segnalazioni su conferimento di incarichi.
	Verifica a campione del rispetto della normativa in materia all'atto della presentazione della dichiarazione sulla insussistenza del conflitto d'interessi da parte dei consulenti e collaboratori (o della rilevazione dello stesso da parte del dirigente)	In occasione della presentazione della dichiarazione (o della rilevazione del conflitto d'interessi)	Numero di dichiarazioni verificate secondo la normativa su numero totale di dichiarazioni presentate	100%	Tutti i dirigenti MLPS	100%	-----	
Conferimento e autorizzazione degli incarichi	Verifica del rispetto della normativa all'atto del conferimento dell'incarico o di autorizzazione allo svolgimento dello stesso	In occasione del conferimento o dell'autorizzazione e all'incarico	Numero di incarichi conferiti/autorizzati secondo i criteri previsti su numero totale di incarichi conferiti/autorizzati	100%	Tutti i dirigenti MLPS, secondo le competenze stabilite dalle circolari	100%	-----	I CdR hanno dichiarato che non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.
Pantouflage	Direttiva in materia di <i>pantouflage</i>	Entro il 31.12.2023	Predisposizione bozza direttiva in materia di <i>pantouflage</i>	Adozione direttiva sul <i>pantouflage</i>	RPCT	Adozione della Direttiva sul <i>pantouflage</i>	Aggiornamento della direttiva alla luce di eventuali modifiche normative ovvero di indicazioni ANAC medio tempore	Con DM 21 dicembre 2023, n. 158, è stata adottata la direttiva in materia di divieto di <i>pantouflage</i> .
	Inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di <i>pantouflage</i>	In occasione dell'assunzione di personale	Numero di contratti individuali di lavoro sottoscritti dal personale neoassunto contenente la clausola avente ad oggetto il divieto di <i>pantouflage</i> su numero totale di contratti da quest'ultimi sottoscritti	100%	DG PIO	100%	-----	

	Rilascio della dichiarazione con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di <i>pantouflage</i> da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico	In occasione della cessazione dal servizio o dall'incarico	Numero di dichiarazioni sottoscritte su numero totale di dipendenti cessati dal servizio e di consulenti cessati dall'incarico	100%	DG PIO	100%	-----	
	Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 50/2016	In occasione della redazione dei bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici	Numero di bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici contenente il divieto di <i>pantouflage</i> su numero totale di bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici emanati	100%	Tutti i CdR	100%	-----	
Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi	Osservanza delle procedure descritte nel PNA 2019 relative all'acquisizione, alla conservazione e alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013	In occasione del conferimento dell'incarico	Numero di dichiarazioni verificate prima del conferimento dell'incarico secondo la normativa su numero totale di dichiarazioni presentate	100%	Segretario generale e Direttori generali e dirigenti MLPS secondo le rispettive competenze	100%	Adozione di apposite linee di indirizzo che orientino i CdR nella procedura relativa alle dichiarazioni; aggiornamento della modulistica per il rilascio delle dichiarazioni, in conformità ai modelli predisposti da ANAC	Sono pervenute 56 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità e 69 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.
			Numero di dichiarazioni pubblicate contestualmente all'atto del conferimento dell'incarico su numero totale di dichiarazioni rese	100%		100%		
Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione	Verifiche del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35 bis d.lgs. 165/2001	In occasione del conferimento dell'incarico o della nomina di commissari	In occasione del conferimento dell'incarico o della nomina di commissari	100%	Soggetti deputati al controllo secondo le competenze	100%	-----	Nel corso dell'annualità 2023 non risultano pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001.
Rotazione del personale addetto alle aree di rischio – Rotazione ordinaria e straordinaria	Predisposizione programma annuale e pluriennale della misura della rotazione	Entro il 31 dicembre 2023	Entro il 31 dicembre 2023	100%	Tutti i Cdr	100%	Rafforzare il contingente di risorse umane dedicate allo svolgimento delle attività istituzionali	L'effettività della misura risulta condizionata dalla cronica carenza di risorse umane così come rilevato nelle precedenti annualità. In altri casi, la mancata rotazione è da rinvenirsi nel basso rischio corruttivo rilevato nei processi ad attività fortemente vincolata.

La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblowing)	Messa in esercizio applicativo per la gestione informatizzata delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblowing)	Nel corso del 2023	Messa in esercizio dell'applicativo	Gestione delle segnalazioni da parte del RPCT attraverso l'applicativo	DG Innovazione	Applicativo pronto all'uso	Realizzazione di adeguamenti tecnici a tutela della riservatezza del segnalante	Sono state svolte tutte le attività preliminari all'avvio della nuova piattaforma telematica "PAWhistleblowing" finalizzata a consentire le eventuali segnalazioni di illecito in forma digitale.
	Attività di informazione e formazione sull'utilizzo dell'applicativo dedicato alle segnalazioni	In seguito all'acquisizione e alla messa in esercizio dell'applicativo dedicato	Realizzazione di giornate informative e formative	Conoscenza e capacità di utilizzo dell'applicativo da parte del personale	RPCT -DG Innovazione - DG PIO	Allineamento del manuale dell'applicativo e dei programmi di formazione	Adeguate formazione di tutto il personale	La pianificazione delle attività di formazione inizierà appena l'applicativo sarà messo in produzione.
La formazione	Attivazione dei corsi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione ed in materia di appalti pubblici	Nel corso del 2023	Numero di corsi attivati su numero di corsi richiesti sulla base delle esigenze formative rilevate	100%	DG PIO, RPCT, tutti i CdR	100%	Attivazione di corsi destinati al personale non ancora formato	46 unità di personale (dirigenziale e delle aree funzionali) hanno preso parte a 15 corsi organizzati dalla SNA.
Informatizzazione dei processi	Adeguamento dell'applicativo denominato "Mappatura dei procedimenti e risk management"	Verifica semestrale	Numero di interventi di adeguamento all'applicativo effettuati	100%	DG Innovazione	100%	Tempestivo adeguamento dell'applicativo al nuovo assetto organizzativo	Si sono implementati i sistemi già in uso (tra cui l'applicativo "Mappatura dei procedimenti e risk management") e sono stati predisposti nuovi applicativi.
Il monitoraggio dei tempi procedurali	Sviluppo applicativo informatico per la mappatura dei procedimenti e monitoraggio tempi	Nel corso del 2023	Report sui procedimenti non conclusi	Applicativo – versione beta	RPCT DG Innovazione	Sviluppato prototipo dell'applicativo (versione beta)	Messa in esercizio dell'applicativo (anche in adeguamento alla nuova organizzazione del ministero) e report sui procedimenti non ancora conclusi	È stato evoluto l'applicativo Folium, contemperando al suo interno l'apertura di fascicoli procedurali specifici che gestiscono le singole fasi (secondo quanto previsto dalla L. 241/90) collegate allo specifico procedimento amministrativo prescelto.
Patti d'integrità	Inserimento dei patti d'integrità nella documentazione relativa all'affidamento di una commessa pubblica	In occasione dello svolgimento della procedura di affidamento della commessa pubblica	Numero di patti di integrità inseriti su numero totale di procedure di gara bandite	100%	Tutti i CdR	100%	Formazione specifica in materia	L'applicazione della misura non ha presentato particolari criticità sotto il profilo attuativo.
Nomina del RASA	Verifica dell'attualità delle informazioni inserite nell'AUSA	Verifica semestrale	Informazioni e dati identificativi del MLPS aggiornati su informazioni e dati identificativi del MLPS presenti nell'AUSA	100%	Segretario generale	100%	Costante verifica delle informazioni sull'AUSA	Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali 24 marzo 2023, n. 42, la Dott.ssa Maria Condemi, Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è stata nominata quale RASA del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, incaricata della compilazione ed aggiornamento dell'AUSA.

Fonte: Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Tabella 2 Misure specifiche

Misure specifiche	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Controllo incrociato su più livelli	<ul style="list-style-type: none"> - Esame ed approvazione dei regolamenti elettorali degli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) - Esame ed approvazione dei regolamenti elettorali degli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) - Esame ed approvazione modifiche statuti enti di previdenza (D.Lgs. n. 509/1994 e D.Lgs. n. 103/1996). - Esame ed approvazione dei regolamenti di previdenza e di assistenza e relative modifiche ed integrazioni adottati dagli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) - Esame ed approvazione delibere in materia di contributi e prestazioni degli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) - Commissariamento enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) 	31/12/2023	Percentuale delle pratiche trattate congiuntamente tra più operatori rispetto al totale delle pratiche di competenza dell'Ufficio	80%	Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative	100%	Implementazione dei controlli	

Fonte: Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Tabella 3 Misure a garanzia della trasparenza

Misure organizzative	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Sezione PAT "Altri contenuti/Dati ulteriori"	Verifica del rispetto del Reg. UE 2016/679 nella pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti nella sottosezione "Dati ulteriori"	Nel corso del 2023	Numero di dati, informazioni e documenti pubblicati nella sottosezione "Dati ulteriori" nel rispetto del Reg. UE 2016/679 su numero totale di dati, informazioni e documenti pubblicati nella sottosezione "Dati ulteriori"	80% di ottemperanza al Reg. UE 2016/679	Segretario generale, RPCT e tutte le Direzioni generali	100%	-----	
Ricognizione procedimenti amministrativi	Ricognizione dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 d.lgs. 33/2013	Ricognizione annuale	Finalizzazione dei procedimenti da parte dei Direttori generali a seguito della supervisione da parte del RPCT del corretto adempimento agli obblighi ex art. 35 d.lgs. 33/2013	Pubblicazione di tutti i procedimenti nella sezione Amministrazione trasparente in riferimento alle annualità 2023, 2024 e 2025	Segretario generale, RPCT e tutte le Direzioni generali	100%	Tempestivo adeguamento della mappatura dei procedimenti al nuovo assetto organizzativo del Ministero	Il RPCT ha avviato la mappatura dei procedimenti trasmettendo la mappatura generale a tutte le strutture ministeriali, al fine di fornire il proprio contributo necessario alla successiva fase di adeguamento dei processi al nuovo contesto organizzativo del Ministero.
Accesso	Gestione delle istanze di accesso civico obbligatorio e generalizzato e di quelle di riesame	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso e entro 20 giorni dalla ricezione di quella di riesame	Numero di istanze di accesso civico e di riesame trattate entro i termini normativamente previsti su numero di istanze totali pervenute	100% Trasmissione della risposta all'istante nei termini normativamente stabiliti	Segretario generale, RPCT, tutti gli uffici del MLPS secondo le rispettive competenze	100%	Adozione di Linee guida interne per il coordinamento e l'ottimizzazione del flusso delle attività	

Carta dei servizi	Aggiornamento della Carta dei servizi in base alla riorganizzazione e predisposizione di un sistema di monitoraggio	Aggiornamento della Carta dei servizi	Numero di servizi mappati su numero totale di servizi del Ministero	100%	Segretario generale, RPCT, tutti gli uffici del MLPS secondo le rispettive competenze	100%	Aggiornamento per il 2024	Le Direzioni Generali, su richiesta del RPCT, hanno riportato nelle schede di rispettiva competenza, una stima dei costi delle risorse umane e di quelle strumentali.
Obblighi di pubblicazione	Verifica del corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013	Monitoraggio semestrale	Numero di report inviati agli uffici competenti alla pubblicazione dei dati su numero totale dei predetti uffici	100%	Segretario generale, RPCT, tutti gli uffici MLPS	100%	Implementazione dei controlli	Nel corso del 2023 alcune sezioni sono state oggetto di un monitoraggio ad hoc, in ottemperanza alla Delibera ANAC 17 maggio 2023, n. 203.

Fonte: Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

www.lavoro.gov.it

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali