



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

ALLEGATO 3

SCHEDE DI CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI A LIVELLO DIVISIONALE



Sommario

Segretariato Generale	2
Direzione Generale per la Politica Industriale, l'innovazione e le Pmi	37
Direzione Generale per la Tutela della Proprietà Industriale. Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.....	76
Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese.....	99
Direzione Generale per le Tecnologie delle Comunicazioni e la Sicurezza Informatica. Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'informazione.....	130
Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di Radiodiffusione e Postali	165
Direzione Generale per la Riconversione Industriale e Grandi Filiera Produttive	258
Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, la Tutela del Consumatore e la Normativa Tecnica	280
Direzione Generale per la Vigilanza sugli Enti Cooperativi e sulle Società	320
Direzione Generale per le Risorse, l'organizzazione, i Sistemi Informativi e il Bilancio	352



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

SEGRETARIATO GENERALE



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div01
TITOLARE DEL CDR	Catenacci Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento della funzione di coordinamento mediante l'efficientamento delle attività propedeutiche all'esecuzione delle linee di attività trasversali alle competenze delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività all'azione del Ministero.-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento attuato mediante la Conferenza dei Direttori Generali, ove vengono condivise le priorità politiche dell'azione amministrativa, alle attività connesse alle iniziative legislative, regolamentari, agli atti e ai provvedimenti generali e rapporti con l'Ufficio legislativo, alle attività di rafforzamento della capacità informativa nell'ambito del Segretariato Generale in tema di aggiornamento normativo sui temi di interesse del Ministero, nonché di supporto alla struttura del responsabile della protezione dati del Ministero.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende migliorare l'efficientamento dell'azione amministrativa attraverso la compiuta e tempestiva realizzazione delle attività connesse al funzionamento delle Conferenza dei Direttori Generali, al monitoraggio delle attività di supporto al SG correlate agli atti e provvedimenti generali, anche regolamentari, nonché all'assetto organizzativo del Ministero, al rafforzamento della capacità informativa in tema di aggiornamento normativo sulle tematiche di interesse del Ministero, ai fini del coordinamento nell'ambito del Segretariato Generale, nonché l'attuazione delle attività di supporto alla struttura del Responsabile della Protezione Dati, in un'ottica di massima trasparenza.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Grado di efficace e tempestiva realizzazione delle attività connesse al funzionamento delle Conferenza dei Direttori Generali	numero di verbali consegnati entro 15 giorni dalla Conferenza / numero di verbali da consegnare) * 100	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2023 il numero dei verbali consegnati entro 15 giorni dalla Conferenza dei Direttori Generali rispetto al numero di verbali da consegnare è pari a 2/2 ed, in particolare: - provvedimento interno n. 69 del 20 ottobre 2023 (per Conferenza dei Direttori del 5 ottobre 2023); - mail del 28 dicembre di consegna a SG del resoconto (per Conferenza dei Direttori del 18 dicembre 2023). I suddetti resoconti si aggiungono a quelli oggetto del 1° e 2° monitoraggio ed in particolare: - Conferenza del 23.02.2023 - verbale provv. int. n. 8 del 01.03.2023; - Conferenza del 14.04.2023 - verbale provv. int. n. 24 del 28.04.2023; - Conferenza del 13 giugno 2023 - resoconto consegnato al SG il 20 giugno 2023 -reg. interna n. 54 del 05.07.2023; - Conferenza del 26 luglio 2023 - reg. interna n. 62 del 04.08.2023.	100,00
20	Grado di realizzazione delle attività di supporto al SG connesse agli atti e provvedimenti generali, anche regolamentari, nonché all'assetto organizzativo del Ministero	numero di Report quadrimestrali realizzati entro 30 giorni dalla scadenza / numero di Report da realizzare) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati realizzati tutti i report relativi alle attività di supporto al SG connesse agli atti e provvedimenti generali, anche regolamentari, nonché all'assetto organizzativo del Ministero.	100,00



15	Grado di realizzazione delle attività di supporto alla struttura del Responsabile della Protezione Dati	N. attività realizzate/ N. attività, individuate dal RPD, da realizzare)*100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio il numero delle attività richieste dal RPD sono state tutte realizzate e corrispondono ai seguenti ambiti: 1) supervisione casella PEC 2) supervisione casella MAIL 3) supporto alle Divisioni nella predisposizione dell'Informativa al trattamento dei dati.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio sono state adottate tutte le misure di prevenzione programmate nel PTPCT (non sono previste misure specifiche).	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio non sono stati ricevuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
15	Rafforzamento della capacità informativa in tema di aggiornamento normativo sulla base della GU sulle tematiche di interesse del Ministero, ai fini del coordinamento nell'ambito del SG	(Comunicazioni predisposte e trasmesse entro 10 giorni dalla pubblicazione delle informative inerenti tematiche di interesse del Ministero / Informative inerenti tematiche di interesse del Ministero/) * 100	100,00	>=90,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state adempiute, con cadenza giornaliera, tutte le attività di aggiornamento normativo con analisi delle pubblicazioni presenti nelle Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana riferita alle tematiche di interesse del Ministero, escludendo dalla reportistica le sole GU prive di informazioni utili per le aree di interesse dell'Amministrazione. Pertanto, la reportistica effettuata corrisponde al 100* di quella richiesta.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	Con protocolli in uscita SG n. 3317 e 3318 del 18 maggio 2023 si è conclusa la procedura di valutazione individuale del personale dell'unità organizzativa nei tempi previsti (procedimento concluso in 14 giorni).	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio sono state inserite correttamente tutte le schede all'interno del portale nei termini previsti.	100,00
----	---	---	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia2	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div02
TITOLARE DEL CDR	Mario Tommasino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di pianificazione del ciclo integrato bilancio-performance-2023 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si intende garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa, in materia di pianificazione strategica e operativa. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende migliorare il coordinamento del Segretariato Generale nei processi di pianificazione del ciclo integrato bilancio-performance

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
35	Tempestivo Coordinamento delle Direzioni Generali per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge bilancio	Invio Note alle DDGG almeno 15 gg prima della scadenza	40,00	>=15,00	Con prot. SG num. (U) 0005145 del 02/08/2023 è stata inviata la Nota di coordinamento alle DDGG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del DLB. La scadenza è fissata per il giorno 11/09/2023.	100,00



35	Tempestivo Coordinamento delle direzioni generali per la predisposizione e l'invio della relazione annuale al rendiconto per la Corte dei Conti	Invio Note alle DDGG almeno 15 gg prima della scadenza	21,00	>=15,00	La Cdc, con nota prot. n. 111 del 19/02/2023 ha trasmesso al MIMIT il questionario conoscitivo finalizzato all'acquisizione degli elementi informativi, prevedendo quale scadenza: - 13.02.2023, per i quesiti riguardanti il PNRR; - entro la prima metà del mese di marzo p.v., per le altre parti del questionario. Con nota SG prot. (U) n. 400 del 24/01/2023 è stato trasmesso alle DDGG la nota di coordinamento, contenente le indicazioni ed i modelli per la compilazione dei questionari della Cdc	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	0,00	<=15,00	Relazione sulla performance validata in data: - 04.05.2023 Per il personale delle aree della Div.02-SG, dato comunicato alla Div.01-SG (competente per la collazione delle valutazioni del personale delle aree) in data: - 01.03.2023 - trasmissione valutazioni del personale delle aree - 19.04.2023 - trasmissione valutazione p.o. Per il personale dirigenziale non generale del SG, dato comunicato alla DGROSIB (in conformità con la circolare annuale) con: - prot. SG (U) 0002711 del 03.05.2023	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31/12, tutte le misure programmate dal PTPCT (incluso nel PIAO) sono state attuate entro i termini	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Al 31/12, le attività del ciclo della performance si sono svolte e concluse nei tempi indicati. Sono stati, altresì, rispettati gli adempimenti ed i relativi tempi, previsti dalla Circolare sul "Cronoprogramma del ciclo della performance" (diffusa con prot. SG n. 392 del 23.01.2023)	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div03
TITOLARE DEL CDR	Corsetti Giulio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento organizzativo e semplificazione dei processi di programmazione e controllo delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse trasversale in materia di impresa, regolamentazione del mercato e telecomunicazioni (TLC), nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si collega alla funzione di coordinamento e semplificazione strategica dell'attività delle Direzioni generali da parte del Segretario Generale, al fine di rendere più efficaci i meccanismi di coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, semplificando i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia, favorendo così l'attuazione delle priorità politiche. L'obiettivo riguarda sia l'azione di coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza, sia quella in ambiti trasversali quali l'efficacia dell'azione amministrativa, la comunicazione e la trasparenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire un efficace coordinamento strategico e semplificazione delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro con specifico riguardo alle politiche di innovazione, dell'economia circolare, della bioeconomia, per il perseguimento degli obiettivi di transizione ecologica e sostenibilità ambientale, nonché alle politiche relative alle infrastrutture digitali, piano Banda Ultra Larga (BUL), rete 5G e Broadband Competence Office (BCO), evidenziando, qualora necessario, anche eventuali criticità. Garantire, inoltre, un'efficace coordinamento del monitoraggio delle attività degli enti strumentali e delle società partecipate e vigilate dal Ministero.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
15	Grado di monitoraggio sull'efficacia dell'azione amministrativa per la stipula delle convenzioni finalizzate allo svolgimento di nuove attività con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa	(N. delle verifiche sulle istruttorie realizzate dalle competenti Direzioni Generali per la stipula delle convenzioni con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa/N.totale delle istruttorie trasmesse dalle competenti Direzioni Generali relative alla stipula delle convenzioni con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa nell'anno t)*100	100,00	>=92,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state effettuate da questa unità organizzativa 11 verifiche sulle istruttorie realizzate dalle competenti Direzioni Generali (N. verifiche sulle istruttorie da parte della Divisione: 11 / N. totale istruttorie trasmesse dalle DDGG: 11). Fonte interna: protocollo e/o email.	100,00
15	Più efficiente ed efficace gestione dei patrocini tramite procedure di concessione più snelle e comprensibili agli stakeholder	(N. di richieste di patrocinio ricevute ed esaminate in base alla nuova circolare patrocini)/(N. totale di richieste ricevute)*100	100,00	>=92,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, N. totale di istanze di patrocinio ricevute: 59 di cui 59 sono state esaminate (Fonte interna: protocollo e/o email)	100,00
15	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio non risultano rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	>=100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, le misure di prevenzione programmate nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti.	100,00
15	Grado di monitoraggio sull'efficacia dell'azione amministrativa del Ministero rispetto un set definito di fenomeni "dimensioni di analisi" (decreti attuativi, convenzioni con società in house, Incentivi alle imprese, misure PNRR, Tavoli di crisi, etc) in coerenza con le priorità politiche definite nell'Atto di Indirizzo	% di report relativi alle "dimensioni di analisi" trasmessi dai Centri di responsabilità e correttamente caricati a cura dell'unità organizzativa sull'apposita piattaforma informatica – DASHBOARD –	100,00	>=90,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, sono stati correttamente caricati sull'apposita piattaforma informatica tutti i report trasmessi dai CdR (Fonte interna)	100,00
15	Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, coordinamento e di impulso sulle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di interesse trasversale in materia di impresa, regolamentazione del mercato e telecomunicazioni (TLC)	(N. richieste effettuate e N. richieste evase entro 90 giorni)/(N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=92,00	Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio l'unità organizzativa ha evaso tutte le richieste provenienti da soggetti interni o esterni entro 90 gg dal loro ricevimento (fonte: protocollo).	100,00



15	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	>=100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, corretto inserimento nell'applicativo dei dati di programmazione e di monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	0,00	<=15,00	Trasmissione delle schede di valutazione del personale dell'unità organizzativa alla competente Divisione 1 del Segretariato Generale avvenuta in data 2 maggio 2023	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	75
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div04
TITOLARE DEL CDR	Paolo Quercia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico per il Ministero-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Missione istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi di analisi, studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico e operativo del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=60,00	6 funzionari hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di formazione	100,00
20	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo ricevuto	100,00



40	Realizzazione di prodotti (informazioni cartacee, informazioni digitali, eventi) relative all'attività del Centro Studi	(N. di documenti realizzati/24)*100	162,50	>=80,00	Ai 23 prodotti realizzati fino a agosto si aggiungono: 1.Nucleo esperti politica industriale (riunione e appunto) ; 2.Nota congiunturale agosto; 3.Seminario Banca D'Italia 26 settembre; 4.Nota congiunturale settembre; 5.Seminario di studi su I fattori di successo del Made in Italy per le aziende della filiera agroalimentare dopo la crisi Covid; 6. Bollettino Mimit novembre; 7. Seminario Banca d'Italia "Autonomia strategica (e fabbisogni critici del sistema manifatturiero)";8 .Convegno "Le Amministrazioni Straordinarie delle grandi imprese insolventi"; 9.Convegno "Tecnologie di frontiera e Made in Italy; 10.Bollettino Mimit dicembre; 11. Presentazione "Italia Globale"; 12.Presentazione "L'economia di ChatGPT. Tra false paure e veri rischi" ;13.Nota Crediti deteriorati 14.Studio preparatorio Made in Italy; 15.Nota Comitato forfait; 16.Nota AIBE index. Totale 39 prodotti	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	Le valutazioni individuali del personale sono state compilate e comunicate entro 14 giorni	100,00
15	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le attività sono state effettuate nei tempi richiesti	100,00
15	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutti gli adempimenti sono stati svolti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia3	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - SG - Div05
TITOLARE DEL CDR	Roberto Sampiero
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace coordinamento e semplificazione dei rapporti europei ed internazionali del Ministero delle imprese e del made in Italy
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo attiene all'efficace svolgimento delle funzioni di coordinamento e semplificazione, in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione, delle attività europee e internazionali svolte dalle Direzioni generali del Ministero. Il fine ultimo delle attività in capo alla divisione V è infatti garantire il più elevato grado di coerenza e unitarietà nell'azione del Ministero in ambito europeo e internazionale, nonché nei consessi nazionali in cui si definisce la posizione italiana da tenere in sede estera.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	52. Assicurare un efficace coordinamento attraverso il monitoraggio, la semplificazione e la standardizzazione dei processi-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Efficace coordinamento interno al Ministero e in alcuni casi anche a livello interministeriale sui dossier collegati ai grandi drivers di azione della Commissione europea nel 2023 di interesse del MIMIT. A titolo esemplificativo si menzionano: Agenda digitale, SMEI, Trattato del Quirinale, aggiornamento della strategia di politica industriale dell'UE, riforma delle regole di concorrenza europee. - Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del MIMIT sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali, anche grazie all'azione del Gruppo di coordinamento affari europei e internazionali animato dalla divisione V. - Supporto e semplificazione al Segretario Generale nei rapporti con il Gabinetto del Ministro e con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. - Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse del MIMIT e contributo alla definizione della posizione ministeriale in tali ambiti. - Rappresentanza del Ministero nei consessi nazionali in cui si definisce la posizione italiana da tenere in sede europea e internazionale (ad esempio: Comitato tecnico di valutazione degli atti dell'UE; Consiglio nazionale per la cooperazione allo sviluppo). - Coordinamento dell'azione del MIMIT in relazione agli adempimenti previsti dalla l. 234/2012 (partecipazione dell'Italia alla definizione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE), incluso il coordinamento dei lavori del Nucleo di valutazione degli atti dell'UE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Corsi di formazione effettuati dal personale neoassunto (3/3)	100,00
40	Grado di monitoraggio dell'azione del Ministero nelle attività di cui alla l. 234/2012 (partecipazione dell'Italia alla formazione ed attuazione della normativa e delle politiche europee)	(N. di indirizzi individuati in sede di L. 234/2012 per i quali è stato predisposto almeno un report in coordinamento con le DDGG / N. degli indirizzi prioritari ai sensi della L. 234/2012)*100	100,00	100,00	15 report redatti su 15 schede di indirizzo individuate, documentazione trasmessa alla Presidenza del Consiglio il 20 dicembre 2023	100,00
40	reportistica riunioni struttura di semplificazione e coordinamento con le Direzioni Generali sulle questioni europee di interesse del ministero	(Numero report riunioni " gruppo di lavoro affari europei"/numero totale riunioni "gruppo di lavoro affari europei" nell'anno t)*100	100,00	>=100,00	3 report elaborati su 3 riunioni gruppo di lavoro affari europei	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Schede correttamente inserite con le tempistiche richieste	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	0,00	<=15,00	Come già indicato nei quadrimestri precedenti, adempimento correttamente effettuato nelle tempistiche richieste	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia4	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - PNRR - Div01
TITOLARE DEL CDR	Anastasio Armando
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità dell'Unità di missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di coordinamento della gestione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione della loro governance. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di coordinamento della gestione attraverso il completamento della strutturazione delle articolazioni organizzative e dei relativi processi operativi dell'Unità. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di attuazione, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Completamento delle funzioni e dei processi delle articolazioni dell'Ufficio di coordinamento della gestione. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione della loro governance.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>La scheda di programmazione è stata inserita e validata il 26 gennaio sull'applicativo "performance", come da indicazioni della nota del Segretario generale prot. n. 393 del 23.01.2023 con oggetto "Performance 2023 – Indicatori trasversali", in cui, al fine di consentire a tutte le Strutture ministeriali di predisporre in modo corretto la propria pianificazione, il solo termine per caricare gli obiettivi operativi di CdR e divisionali è stato prorogato a giovedì 26 gennaio 2023.</p> <p>Scheda di primo monitoraggio al 30.04 conclusa entro i tempi previsti (termine ultimo 23.06, come da nota prot. 2710 del 3 maggio u.s. del Segretariato Generale Div. II). Scheda di secondo monitoraggio al 31.08 conclusa entro i tempi previsti (termine ultimo 06.10, come da nota prot. 5656 del 8 settembre u.s. del Segretario Generale Div. II).</p> <p>Scheda di terzo monitoraggio al 31.12 conclusa entro i tempi previsti.</p>	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Si conferma quanto dichiarato nel precedente monitoraggio: la valutazione individuale riferita all'annualità 2022 di tutto il personale dell'ufficio è stata fatta nel rispetto dei 15 giorni di tempo dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno 2023	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio né sono stati segnalati né sono pervenuti rilievi dal RPCT	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state attuate le misure previste nel PTPCT. In particolare per quanto riguarda l'ufficio di coordinamento della gestione sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente i conferimenti di incarico e i titoli posseduti; sono state emanate LLGG per le DDG e i soggetti attuatori fornendo istruzioni tecniche per la selezione e la gestione dei progetti PNRR; è stato emanato il Si.ge.co 2.0 e effettuata una giornata formativa il 9 novembre u.s. per i soggetti attuatori; sono stati pubblicati gli atti relativi alla attuazione delle misure del PNRR sul sito istituzionale nella sezione dedicata al PNRR. Inoltre per il punto specifico relativo alle competenze trasversali ai 3 uffici dell'UdM, oltre a quanto precedentemente specificato, sono state effettuate le opportune implementazioni al sito internet con gli appropriati rimandi al portale "Italia Domani".	100,00
---	--	---	--------	--------	--	--------



70	Adozione di linee guida, ove necessarie, che declinino a livello ministeriale gli atti di indirizzo del MEF e della Presidenza del Consiglio dei Ministri	(Linee guida circolari ministeriali) / (Atti di indirizzo maggiormente strategici adottati dal MEF)*100	100,00	100,00	Sono state adottate tutte le Linee guida, che coprono gli atti di indirizzo maggiormente strategici adottati dal MEF allo stato attuale: Nota 1/2023 Prot. U. n. 1561 del 16/03/2023; Nota 2/2023 Provv. Int. R. n. 33 del 25/05/2023; Nota 3/2023 Provv. Int. R. n. 34 del 25/05/2023; Nota 4/2023 Provv. Int. R. n. 35 del 26/05/2023; Nota 5/2023 Provv. Int. R. n. 36 del 26/05/2023; Nota 6/2023 Provv. Int. R. n. 37 del 26/05, sostituita dalla Nota 6BIS/2023 Prot. I. n. 7438 del 7/11/2023; Nota 7/2023 Provv. Int. R. n. 42 del 31/05/2023; Nota 8/2023 Prot. U. n. 3700 del 1/06/2023; Nota 9/2023 Prot. U. n. 3701 del 1/06/2023; Nota 10/2023 Provv. Int. R. n. 45 del 5/06/2023; Nota 11/2023 Prot. I. n. 7384 del 6/11/2023; Nota 12/2023 Prot. I. n. 7400 del 6/11/2023; Manuale delle attività di controllo Prot. I. n. 7499 del 9/11/2023; Nota 13/2023 Prot. U. n. 7604 del 14/11/2023.	100,00
----	---	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia3	1	100
Tempo Determinato	Fascia1	1	25
Tempo Determinato	Fascia1	4	100



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
70	Trasmissione entro le scadenze previste dal Piano e da ulteriori atti di programmazione di resoconti e aggiornamenti al Servizio Centrale PNRR del MEF e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	$(\text{Numero resoconti trasmessi}) / (\text{numero resoconti da trasmettere}) * 100$	95,00	$\geq 95,00$	Nel periodo oggetto di verifica si è risposto al 95% delle richieste secondo le scadenze previste dal Piano e da ulteriori atti di programmazione di resoconti e aggiornamenti al Servizio Centrale PNRR del MEF (ora Ispettorato Generale per il PNRR) e della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Si è provveduto a creare una repository su sistema locale contenente tutte le richieste pervenute ed evase - e non - durante il periodo oggetto di monitoraggio.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state attuate le misure previste nel PTPCT. In particolare si conferma quanto già dichiarato nel monitoraggio al 31/08/2023, ossia che - per l'ufficio di monitoraggio - alla luce delle implementazioni fatte sul sistema ReGiS, sono state attuate le misure a presidio del rischio mediante i report previsti e la puntuale alimentazione del sistema. Inoltre per il punto specifico relativo alle competenze trasversali ai 3 uffici dell'UdM, oltre a quanto precedentemente specificato, sono state effettuate le opportune implementazioni al sito internet con gli appropriati rimandi al portale "Italia Domani".	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>La scheda di programmazione è stata inserita e validata il 26 gennaio sull'applicativo "performance", come da indicazioni della nota del Segretario generale prot. n. 393 del 23.01.2023 con oggetto "Performance 2023 – Indicatori trasversali", in cui, al fine di consentire a tutte le Strutture ministeriali di predisporre in modo corretto la propria pianificazione, il solo termine per caricare gli obiettivi operativi di CdR e divisionali è stato prorogato a giovedì 26 gennaio 2023.</p> <p>Scheda di primo monitoraggio al 30.04 conclusa entro i tempi previsti (termine ultimo 23.06, come da nota prot. 2710 del 3 maggio u.s. del Segretariato Generale Div. II).</p> <p>Scheda di secondo monitoraggio al 31.08 conclusa entro i tempi previsti (termine ultimo 06.10, come da nota prot. 5656 del 8 settembre u.s. del Segretario Generale Div. II).</p> <p>Scheda di terzo monitoraggio al 31.12 conclusa entro i tempi previsti.</p>	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Si conferma quanto dichiarato nel precedente monitoraggio: la valutazione individuale riferita all'annualità 2022 di tutto il personale dell'ufficio è stata fatta nel rispetto dei 15 giorni di tempo dalla validazione della relazione sulla performance. Si è provveduto altresì a predisporre una repository su sistema locale delle predette schede.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno 2023	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non sono stati segnalati né sono pervenuti rilievi dal RPCT.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Tempo Determinato	Fascia1	4	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - PNRR - Div03
TITOLARE DEL CDR	Giulia Buonocore
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità dell'Unità di missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di rendicontazione e controllo attraverso il completamento della strutturazione delle articolazioni organizzative e dei relativi processi operativi dell'Unità. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di rendicontazione, di controllo della regolarità della spesa, del conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completamento delle funzioni e dei processi delle articolazioni dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. 2. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021, per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. 3. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile. 4. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Si conferma quanto dichiarato nel precedente monitoraggio: la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio riferita all'annualità 2022 è stata fatta nel rispetto dei 15 giorni di tempo dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00



5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno 2023	0,00	0,00	Nessuna rilievo negativo pervenuto nel periodo monitorato, in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
70	Aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e avvio delle attività di controllo su Milestones e Target e sulle rendicontazioni	Sì o No	1,00	1,00	<p>Il Sistema di Gestione e Controllo PNRR MIMIT 2.0 è stato adottato con Decreto Direttoriale prot. n. 7930 del 29/11/2023. Il Si.Ge.Co integra tutte le note emanate dalla UDM PNRR nel corso del 2023 e il Manuale dei Controlli adottato il 9 novembre 2023, che include le check list implementate nelle fasi di controllo M&T - T2 2023 e M&T T4 2023.</p> <p>Per la rendicontazione M&T T2 2023 sono state completate le fasi di controllo relative alle due Milestone e al Target previsti dal cronoprogramma PNRR: Spazio ESA - SG. (U).0007752 del 21-11-2023, Spazio ASI - SG. (U).0007832 del 24-11-2023, Imprese Femminili - SG.(U).0007755 del 21-11-2023.</p> <p>Per la rendicontazione M&T T4 2023 sono state avviate le fasi di controllo relative al Milestone e al Target previsti dal cronoprogramma PNRR con i rispettivi protocolli: Riforma Proprietà Industriale- SG. (U).0008064 del 05-12-2023, CDS - SG. (U).0008166 del 07-12-2023.</p>	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>La scheda di programmazione è stata inserita e validata il 26 gennaio sull'applicativo "performance", come da indicazioni della nota del Segretario generale prot. n. 393 del 23.01.2023 con oggetto "Performance 2023 - Indicatori trasversali", in cui, al fine di consentire a tutte le Strutture ministeriali di predisporre in modo corretto la propria pianificazione, il solo termine per caricare gli obiettivi operativi di CdR e divisionali è stato prorogato a giovedì 26 gennaio 2023.</p> <p>Scheda di primo monitoraggio al 30.04 conclusa entro i tempi previsti (termine ultimo 23.06, come da nota prot. 2710 del 3 maggio u.s. del Segretariato Generale Div. II).</p> <p>Scheda di secondo monitoraggio al 31.08 conclusa entro i tempi previsti (termine ultimo 06.10, come da nota prot. 5656 del 8 settembre u.s. del Segretario Generale Div. II).</p> <p>Scheda di terzo monitoraggio al 31.12 conclusa entro i tempi previsti.</p>	100,00
----	---	---	--------	--------	---	--------



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state attuate le misure previste nel PTPCT (riportate nell'allegato 4 al PIAO). In particolare, per l'ufficio di rendicontazione e controllo, alla luce delle check list predisposte per tutte le fasi di controllo e delle implementazioni fatte sul sistema ReGIS, sono state attuate le misure a presidio del rischio mediante i report e check list previsti e la puntuale alimentazione del sistema. Inoltre sono state emanate LLGG (Si.Ge.Co con allegate le Note e il manuale dei Controlli, Manuali di Misura per specifici interventi) per le DDGG e i soggetti attuatori fornendo istruzioni tecniche per il controllo, con focus sul rispetto del principio di sana gestione finanziaria, e antifrode. Inoltre, il GARF (gruppo autovalutazione rischio frode) ha adottato il tool antifrode in conformità alla strategia nazionale antifrode per il PNRR.	100,00
---	--	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Tempo Determinato	Fascia1	1	75
Tempo Determinato	Fascia1	2	100
Tempo Determinato	Fascia1	3	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - UDMGP - Div01
TITOLARE DEL CDR	Laura Fasano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE LA QUALITA' E L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI SUPPORTO AL GARANTE PREZZI RAFFORZANDONE I POTERI DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA -2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COADIUVA IL DIRETTORE GENERALE NELLO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DI MONITORAGGIO DEI PREZZI E COOPERAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, IN ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE CHE HANNO PREVISTO IL RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DI MONITORAGGIO ASSEGNATO AL GARANTE
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE NELLA PREDISPOSIZIONE DI REPORT INFORMATIVI ALL'ATTENZIONE DEL GARANTE O DEL DECISORE POLITICO IN ESITO ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONFRONTO STABILE CON LE ALTRE ISTITUZIONI E ORGANISMI COINVOLTI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
50	GRADO DI TEMPESTIVITA' DELL'INVIO INFORMATIVE RESE NEI CONFRONTI DEGLI UDCM O DEL GARANTE (ENTRO 10 GIORNI DALLA FINE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO)	INVIO DELLE INFORMATIVE/ INTERLOCUTORIE PREDISPOSTE SU IMPULSO DEL (O IN RACCORDO CON IL) GARANTE ENTRO 10 GIORNI DALLA FINE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	1,00	<=10,00	Le informative trasmesse formalmente dal 01/09/2023 al 31/12/2023 sono in tutto 48 di cui: - n. 17 informative successive alla ricezione del monitoraggio carburanti parziale settimanale della DGMC; - n. 18 monitoraggi carburanti settimanali su base giornaliera; - n. 3 monitoraggi effetti riduzione aliquota IVA su alcuni prodotti; - n. 5 monitoraggi agroalimentare; - n. 2 monitoraggi trimestrale materiali da costruzione; - n. 1 relazione trimestrale carburanti; - n. 1 monitoraggio pellet; - n. 1 monitoraggio prezzi biglietti aerei "focus Christmas"	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nel periodo di riferimento	0,00	0,00	Nessun rilievo di tipo negativo nel periodo di riferimento	100,00
30	GRADO DI TEMPESTIVITA' NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOSSIER RICHIESTI A SEGUITO DELLA CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI SU IMPULSO DEL (O IN RACCORDO CON IL) GARANTE	INVIO DEI DOSSIER RICHIESTI A SEGUITO DELLA CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI SU IMPULSO DEL (O IN RACCORDO CON IL) GARANTE ENTRO IL GIORNO PRIMA DELLA RIUNIONE	1,00	1,00	Nel file allegato vengono indicate solo le riunioni per le quali è stato previsto l'invio di dossier prodromici alle stesse. In particolare, si segnala che non sono state inserite nell'elenco le riunioni periodiche dell'UDMGP con il Garante che si tengono con cadenza variabile e molteplice nel corso di ogni settimana e per le quali l'eventuale documentazione viene trasmessa brevi manu.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Non sono previste valutazioni del personale nel periodo di riferimento; tuttavia, le verifiche precedenti sono state inviate nei termini previsti	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nota di trasmissione scheda di monitoraggio misure anticorruzione e trasparenza inviata il 07/12/2023 con protocollo n. 8183. Tutto il personale interno ed esterno dell'UDMGP ha frequentato corsi di aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione nel periodo di riferimento.	100,00



5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo entro i tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
---	---	---	--------	--------	--	--------



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - UDMASI - Div01
TITOLARE DEL CDR	Brunetti Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Fornire ogni utile elemento informativo alle imprese, al fine di individuare le iniziative idonee a superare eventuali ritardi ovvero a rimuovere eventuali ostacoli alla conclusione del procedimento, nonché in ordine alle più idonee forme di finanziamento e incentivazione in relazione ai progetti da realizzare, anche in coordinamento con la Segreteria tecnica del Comitato interministeriale di Attrazione degli Investimenti Esteri di cui all'articolo 25 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	100,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	La scheda è stata inserita e validata sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure previste dal PTPCT sono state attuate.	100,00
85	Efficiente tutoraggio alle imprese	[Numero di tutoraggi alle imprese avviati / Numero richieste idonee presentate]*100	60,00	>=60,00	Dalla data di costituzione dell'Ufficio (01/10/2023) sono stati avviati tutti i tutoraggi per i quali è pervenuta formale richiesta di avvio (n. 3 tutoraggi/ n. 3 richieste).	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia7	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - UDMASI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Scarpulla Riccardo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire la pubblicità e la trasparenza dei lavori dell'Unità di Missione, anche attraverso idonee misure informatiche, provvedere a monitorare ed a rendicontare i risultati
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	NESSUN RILIEVO RICEVUTO NELL'ANNO	100,00
85	Esercizio dei poteri sostitutivi; attività di monitoraggio	Numero di report pubblicati / Numero di report da pubblicare]*100	100,00	100,00	Report pubblicato in data 22 dicembre 2023 sulla web-page istituzionale all'indirizzo: https://www.mimit.gov.it/it/caie/unita-di-missione .	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	TUTTE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT SONO STATE ATTUATE.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	LA SCHEDA DI MONITORAGGIO E' STATA INSERITA E VALIDATA SULL'APPLICATIVO PERFORMANCE, NEI TEMPI RICHIESTI DAI SOGGETTI CON COMPITI DI COORDINAMENTO E SUPERVISIONE METODOLOGICA.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia5	1	100



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, L'INNOVAZIONE E LE PMI



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div01
TITOLARE DEL CDR	Corsetti Giulio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione generale. Migliorare l'efficacia della gestione amministrativa della Direzione generale attraverso il coordinamento, la tempestività, la trasparenza e l'efficienza degli affari generali e della programmazione delle risorse finanziarie e umane assegnate al CdR
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli altri uffici di diretta collaborazione con il Ministro; garantire e migliorare il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello Stato celere e puntuale; garantire e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alla risposta degli atti di controllo e sindacato ispettivo</p> <p>Migliorare l'azione di supporto decisionale al Direttore generale, nonché il supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pianificazione strategica e le attività connesse al ciclo della performance; - la pianificazione della spesa e le attività connesse al ciclo del bilancio dello Stato; - il monitoraggio e la valutazione del lavoro agile e le attività connesse al Piano operativo del lavoro agile (POLA), ai sensi dell'art. 14, L. 7 agosto 2015, modificato dall'art. 263, L. 17 luglio 2020, n. 77; - le attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del Piano Anticorruzione e gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. <p>Favorire i processi di crescita delle competenze e di sviluppo della performance dei Dirigenti e del personale della Direzione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione; - la diffusione e l'uniforme applicazione delle normative di carattere generale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2023
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2023
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Certezza e puntualità operativa nello svolgimento delle funzioni di competenza e utile supporto in ambito giuridico e normativo a favore degli Uffici della Direzione; - accrescere la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance in linea con le scadenze e le regole previste dalla normativa vigente e/o comunicate dagli organi competenti sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - migliorare la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo del bilancio, in linea con le scadenze, le regole e i vincoli previsti dalla normativa vigente e/o comunicati dagli organi competenti e di controllo degli atti di spesa (Ministero dell'economia e delle finanze; Corte dei conti) e ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie disponibili; - assicurare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane della Direzione Generale e l'ottimizzazione del loro impiego; rilevare e analizzare le specificità del lavoro agile all'interno della Direzione Generale, al fine dell'adeguamento e del rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo le modalità indicate dal Dipartimento della funzione pubblica e dalla Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio (DGROSIB).



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	46,15	>=70,00	Nella Div. 1, 6 unità hanno effettuato almeno un'iniziativa specifica di sviluppo delle competenze. Le risorse umane assegnate alla Divisione al 31/12/2023 sono 13.	65,93
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La Divisione 1 non ha processi a particolare rischio corruttivo.	100,00
14	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie complessivamente assegnate alla Direzione Generale nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta del CdRi di parte corrente e in c/capitale (range da n. 10 a n.12 report mensili).	Numero di Report mensili realizzati/Numero di Report mensili da realizzare	100,00	100,00	Tutti i report mensili da realizzare sono stati realizzati e inviati alle divisioni	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo da segnalare.	100,00
19	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state inserite nel portale performance le schede di monitoraggio al 30/04, al 31/08 e al 31/12/2023.	100,00



14	gestione del personale, istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti, conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale della Direzione generale	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	Tutti gli atti sono stati predisposti nei tempi previsti e sono i seguenti: - n. 4 decreti di conferimento incarico dirigenziale di livello non generale con i relativi contratti; - n. 2 decreti di conferimento incarico ad interim, di cui 1 per proroga; - n. 3 decreti di revoca incarico dirigenziale di livello non generale e risoluzione dei relativi contratti; - in ingresso n. 8 funzionari di nuova assunzione e relative note di presa servizio e assegnazione; - in ingresso n. 3 funzionari di altra amministrazione in posizione di comando e relative prese di servizio e assegnazione; - in ingresso n. 2 funzionari da altro CdR - presa di servizio e assegnazione; - in ingresso n. 1 funzionario per rinuncia al comando out - presa di servizio e assegnazione; - in uscita n. 2 funzionari per trasferimento in altro CdR; - in uscita n. 1 funzionario in comando; - in uscita n. 1 funzionario per cessazione dai ruoli (assunzione in altra P.A.); - in uscita n. 1 funzionario in aspettativa per prova.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Le schede di valutazione individuale sono state compilate e comunicate entro i termini previsti.	100,00
14	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti	90,00	>=90,00	-Atti normativi: 206 -Leggi regionali: 119 -Sindacato ispettivo: 313 -Contenzioso: 252 (di cui Pignoramenti: 41; Contenzioso nazionale non di competenza: 53; Domande di pronuncia pregiudiziali: 148; Processo civile telematico: 6; Ricorsi straordinari: 1; Questioni di legittimità costituzionale: 3) -Varie: 101	100,00



14	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di responsabilità amministrativa (CdR) in raccordo con le Divisioni delegate alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa e nei tempi richiesti dagli organi preposti (Nota Integrativa, Budget Economico, proposte Assestamento e DLB, etc)	(Adempimenti predisposti/adempimenti da predisporre)*100	100,00	100,00	<p>1. Relazione sul Rendiconto generale dello Stato - anno finanziario 2022,</p> <p>2. DAR - Accertamento residui passivi di bilancio e residui passivi perenti alla chiusura dell'esercizio finanziario 2022,</p> <p>3. Consuntivo 2022 Contabilità economica analitica,</p> <p>4. SCAI - PAF 2023 - Rilevazione Fabbisogni 2023,</p> <p>5. Assestamento del bilancio di previsione e Budget rivisto per l'anno finanziario 2023,</p> <p>6. Bilancio di genere Circolare n. 22 del 16 maggio 2023,</p> <p>7. NI a DLB 2024-2026,</p> <p>8. Bilancio di previsione - Circolare n. 21 dell'11 maggio 2023 - Previsioni di bilancio per l'anno 2024 e per il triennio 2024 - 2026. Proposte per la manovra 2024,</p> <p>9. POSTA CERTIFICATA: Protocollo nr: 5145 - del 02/08/2023 - AOO_SG - AOO_Segretariato generale Ricognizione delle misure 2023 e proposte delle Direzioni generali per la manovra di bilancio 2024-2026,</p> <p>10. Segretariato generale Stato di utilizzo delle risorse al 30 settembre 2023,</p> <p>11. POSTA CERTIFICATA: Protocollo nr: 8173 - del 07/12/2023 - AOO_SG - AO</p>	100,00
----	--	--	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	8	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.161.569,45	2101-2104-2105-2113	€ 1.236.780,88	€ 1.236.780,88
Spese correnti - trasferimenti	€ 5.000.741,00	2257-2249-2677	ND	ND
Spese correnti - consumi intermedi	€ 85.540,00	2440-2662	€ 800.653,87	€ 49.832,07
spese in conto capitale	€ 499.000.204,23	7352-7610-7357-7359-7336	ND	ND



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Raffaele SPALLONE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione e promozione del Piano Nazionale Transizione 4.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1. Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0); 2. Promuovere le misure del PNT 4.0 attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 3. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Maggiore conoscenza diffusa delle opportunità offerte dal PNT 4.0 per l'innovazione e la competitività del sistema produttivo presso imprese, associazioni di categoria e altri stakeholder; Supporto tecnico e finanziario ai Centri di Competenza ad alta specializzazione che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi;

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Schede di programmazione e monitoraggio inserite nel rispetto delle tempistiche nel rispetto delle scadenze assegnate dalla Divisione I della Direzione Generale.	100,00
10	Partecipazione a n. 10 Convegni/Seminari/Webinar di promozione delle attività di competenza della divisione	numero di eventi a cui si è partecipato	10,00	>=10,00	i convegni vengono schedulati tramite i calendari dei software presenti sui pc dei componenti della divisione. La partecipazione viene poi coordinata dal diorigente.	100,00
10	Capacità di emanare pareri tecnici sulle misure di agevolazione fiscale del PNT 4.0 resi alle Amministrazioni finanziarie nei tempi previsti dalle procedure	(numero di pareri resi / numero di pareri richiesti)*100	80,00	>=80,00	La divisione risponde con le opportune e dovute tempistiche ai pareri richiesti. I pareri a firma del dirigente sono reperibili nella cartella condivisa dai dipendenti.	100,00



10	Predisposizione di n. 12 report congiunturali, settoriali e regionali di maggior interesse per il Ministero	numero di report realizzati	12,00	>=12,00	Documentazione accessibile dalla cartella condivisa della divisione	100,00
15	Tasso di partecipazione alle riunioni ed agli incontri anche virtuali con il SEC e la Commissione per le misure PNRR di competenza della divisione	(numero di riunioni o incontri a cui si è partecipato / numero di riunioni o incontri programmati) *100	80,00	>=80,00	Il tasso di partecipazione alle riunioni è massima. La divisione garantisce la presenza di almeno un componente della stessa.	100,00
15	Predisposizione di convenzioni per l'attuazione delle misure del PNRR in particolare della M4C2	(numero atti sottoscritti / numero atti da sottoscrivere)*100	80,00	>=80,00	Le convenzioni tra Mimit e Centri di competenza sono state sottoscritte e sono state allegate al precedente monitoraggio (agosto '23) nonché reperibili nella cartella condivisa della divisione.	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Valutazioni fornite ed inserite nel rispetto delle tempistiche assegnate.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Vedi indicatore rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina della prevenzione della corruzione. Monitoraggi in materia puntualmente rispettati. L'attività dell'ufficio procede in linea con il decreto ministeriale 31 gennaio 2023 e i relativi 16 allegati del PIAO 2023-2025. Non si segnalano criticità.	100,00
10	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Rispettati tempestivamente gli adempimenti in merito ai vari monitoraggi anticorruzione in funzione preventiva. Nessuna problematica emersa.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia6	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 707.221,18	2101 - 2104- 2105 - 2113	€ 404.649,33	€ 404.649,33
Spese correnti - consumi intermedi	€ 72.380,00	2440-2662	€ 68.245,59	€ 42.165,60
Spese correnti - trasferimenti	ND	2318	ND	ND
Spese in conto capitale	€ 4.669.180.172,81	7352 - 7610 - 7493	€ 4.699.180.000,00	€ 4.699.180.000,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div03
TITOLARE DEL CDR	Clementi Barbara
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle politiche industriali per l'economia circolare e la green economy-2023 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche, strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategici relativi all'economia circolare, green economy ed altre politiche per lo sviluppo sostenibile; Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia circolare e green in attuazione del Green New Deal e Action Plan europeo per l'Economia Circolare; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, economia circolare, green economy (eco-innovation e simbiosi industriale, efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanze chimiche (REACH), materie prime critiche, Ecodesign, Ecolabel, EMAS Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per le imprese in materia di REACH ed altre iniziative per economia circolare, materie prime critiche, green economy e sviluppo sostenibile

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel corso del periodo di riferimento.	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Misure ottemperate nei tempi previsti dal PTPCT. 1. Email di comunicazione alla Div. I ai fini della trasparenza di designazioni, incarichi, nomine e attività esterne dei funzionari e della Dirigente, nonché relativi prospetti incarichi individuali. 2. Slide formazione interna anti-corruzione per neo-assunti; 3. Monitoraggio PIAO al 30.11.2023.	100,00
30	Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	Numero	4,00	>=2,00	- Progress report sul GdL Ecodesign; - Nota trasmissione emendamenti interscambio pallet - Partecipazione al gruppo di lavoro istituito dal MASE per formare la posizione italiana nell'ambito del negoziato sul Regolamento Imballaggi - Ventaglio di attività sulle materie prime critiche (Tavolo Nazionale sulle MPC, Mineral Security Partnership, negoziati sul regolamento europeo sulle MPC, partecipazione al WG Trilaterale FR-DE-IT)	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Tutte le schede di valutazione sono state compilate e comunicate nei tempi previsti.	100,00
10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	4,00	>=4,00	Sono state standardizzate le seguenti procedure: 1. Reportistica: è stato elaborato uno schema per la redazione di report; 2. Procedura interna per la gestione dei negoziati europei: è stata elaborata una scheda che descrive tale buona prassi; 3. Rendicontazione delle attività per argomento: è stata istituita la prassi per l'elaborazione e l'aggiornamento di schede per ciascuno dei dossier seguiti dalla divisione. Tale prassi è descritta nella relativa scheda allegata. 4. Monitoraggio delle nomine ministeriali nei Consorzi: è stata elaborata una scheda che descrive la procedura di monitoraggio istituita presso la Div. III	100,00



15	Iniziative di comunicazione esterna in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile	numero di iniziative attuate	16,00	>=1,00	File eventi partecipati e organizzati aggiornato al 31.12.2023	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Portale della performance.	100,00
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	70,00	>=70,00	Hanno effettuato formazioni i funzionari Barnabò, Rosato, La Vecchia, Virtuani, La Guardia, Spitaleri e Di Giovanni. Il totale delle risorse in servizio presso la divisione al 31.12.2023 sono 10 (ivi compresa la Dirigente). La Dott.ssa Rosato ha prestato servizio presso la Divisione fino al 31.01.2023, mentre la Dott.ssa Di Giovanni ha preso servizio il 27 marzo 2023. I corsi delle funzionarioe Barnabò e Rosato sono stati effettuati nel dicembre 2022, ma i relativi attestati sono stati inviati tramite protocollo solo a gennaio 2023. Pertanto tali corsi non sono stati inseriti nel consuntivo 2022 e vengono conteggiati come afferenti al primo quadrimestre 2023. Infine, i funzionari Barnabò e Virtuani hanno effettuato alcune formazioni SNA nel 2023 per le quali sono ancora in attesa di attestato.	100,00
15	Helpdesk REACH/SCIP	(Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100	100,00	>=70,00	Email ENEA relativa all'attività dell'Help Desk.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia7	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 642.928,35	2101-2104-2105-2113	€ 367.863,03	€ 367.863,03
Spese in conto capitale	€ 157,10	7352-7610	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 65.800,00	2440-2662	€ 62.041,44	€ 38.332,36
Spese correnti - trasferimenti	€ 246.253,00	2247	€ 241.235,00	€ 241.208,13



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Alessandra Concetti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire la nascita e la crescita di startup innovative e PMI innovative.-2023 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Valorizzazione e promozione delle iniziative agevolative a favore delle startup e delle PMI innovative. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Incremento della conoscenza da parte delle startup e delle PMI innovative delle policy a loro sostegno; incremento delle richieste di visti per investimenti in startup innovative (Investor VISA e Startup VISA) da parte di investitori stranieri

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
25	Attuazione degli interventi Investor VISA, Startup VISA, Startup Hub	domande evase/domande ricevute	100,00	100,00	<p>Precedenti monitoraggi dal 01/01/2023 al 31/08/2023 INVESTOR VISA FOR ITALY: 81 domande evase, 81 domande ricevute; ITALIA STARTUP VISA E ITALIA STARTUP HUB: 65 domande evase, 67 domande ricevute. TOTALE ITALIA STARTUP VISA, ITALIA STARTUP HUB e INVESTOR VISA: 146 domande evase, 148 domande ricevute Nel periodo 01/09/2023 - 31/12/2023 INVESTOR VISA: domande evase 35, domande ricevute 35. ITALIA STARTUP VISA E ITALIA STARTUP HUB: domande evase: 7 (7 nel programma Italia Startup Visa; 0 nel programma Italia Startup Hub), domande ricevute: 7 (7 a Italia Startup Visa; 0 a Italia Startup Hub). TOTALE ITALIA STARTUP VISA, ITALIA STARTUP HUB e INVESTOR VISA: 42 domande evase, 42 domande ricevute</p> <p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 INVESTOR VISA FOR ITALY: 116 domande evase, 116 domande ricevute; ITALIA STARTUP VISA E ITALIA STARTUP HUB: 74 domande evase, 74 domande ricevute. TOTALE ITALIA STARTUP VISA, ITALIA STARTUP HUB e INVESTOR VISA: 190 domande evase, 190 domande ricevute</p>	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa relative al PTPCT. In particolare, inoltre, sono stati realizzati diversi incontri di confronto e coordinamento con il personale sulla riorganizzazione dei task e delle attività di competenza della divisione, analizzando anche le singole expertise, la preparazione accademica, l'esperienza professionale acquisita, le attività precedentemente in carico ai singoli, a cui hanno fatto seguito oltre ai precedenti del 28 aprile, 14 giugno e il 25 luglio ulteriori nuovi prospetti (28 settembre) organizzativi e riorganizzativi interni (con rotazione di attività vs personale) relativi a tutte le competenze e alle linee di attività della Divisione IV, anche internazionali.	100,00
15	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	n. output (relazione)	1,00	1,00	La Relazione annuale sullo stato di attuazione dell'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative è stata predisposta e consegnata per valutazione del Ministro e successiva pubblicazione.	100,00
15	Pareri su startup innovative, PMI innovative, incubatori certificati	pareri forniti/pareri richiesti	100,00	100,00	Precedenti monitoraggi dal 01/01/2023 al 31/08/2023: n.323 pareri evasi/343 pareri richiesti. Nel periodo 01/09/2023-31/12/2023 pareri richiesti: 263 (197 startup@mise.gov.it; 65 pminnovative@mise.gov.it ; 1 dgpiipmi.div04@pec.mise.gov.it). Nel periodo 01/09/2023-31/12/2023 pareri evasi: 283 (219 startup@mise.gov.it; 61 pminnovative@mise.gov.it ; 3 dgpiipmi.div04@pec.mise.gov.it). Dal 01/01/2023 al 31/12/2023: n. 606 evasi/606 richiesti	100,00



5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Il personale assegnato nel periodo di riferimento del monitoraggio è stato seguito ed "osservato" nello svolgimento delle varie attività anche ai fini della compilazione della valutazione individuale del 2024 per l'anno 2023.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite e validate nell'applicativo "performance" nei tempi richiesti	100,00
25	Azioni di sensibilizzazione/comunicazioni alle startup innovative e PMI innovative sulle agevolazioni in loro favore	Numero azioni di sensibilizzazione/comunicazione poste in essere	82,00	>=48,00	Monitoraggio dal 01/01/2023 al 31/08/2023: 66 azioni. Dallo 01.09.2023 al 31.12.2023 sono state effettuate le seguenti azioni: N.3 Pubblicazioni sul sito MIMIT di modifiche/aggiornamenti sulle misure a sostegno di startup e pmi innovative; N.2 note aggiornamento pagina startup e pmi innovative riguardanti i Decreti, e le misure a sostegno previste dal Ministero; N.3 aggiornamenti del sito come la rimozione di contenuti vecchi e/o errati e la pubblicazione di documenti e notizie relative al lavoro della divisione; N.2 aggiornamenti della pagina del sito dedicato agli EDIH e SOE italiani sul sito MIMIT, con inserimento delle FAQ; N.6 aggiornamenti dei contenuti del sito PCN. In totale n. 16 azioni nel periodo monitorato. Totale dallo 01.01.2023 al 31.12.2023, n. 82 azioni.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione nel periodo di riferimento.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia3	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 917.835,64	2101-2104-2105-2113	€ 525.156,19	€ 525.156,19
Spese correnti - consumi intermedi	€ 589.010,00	2300-2303	€ 181.690,00	€ 21.441,50
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.785.160,00	2301-2302	€ 2.784.222,79	€ 2.708.455,61
Spese in conto capitale	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Alessandra Concetti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contribuire, per quanto di competenza, all'affermazione e al rafforzamento dei principi della responsabilità sociale d'impresa.-2023 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare una ampia diffusione e un'efficace attuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali volte a promuovere la responsabilità sociale d'impresa, nonché la conoscenza e la puntuale applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle attività di importazione di alcuni minerali e metalli provenienti da zone di conflitto o ad alto rischio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Acquisizione di awareness delle imprese sulla responsabilità sociale d'impresa. Miglioramento della compliance da parte delle imprese in materia di responsabilità sociale d'impresa.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite e validate nell'applicativo "performance" nei tempi richiesti.	100,00



10	Rapporti annuali e periodici del Punto di Contatto Nazionale (PCN) all'OCSE	rapporti prodotti/ rapporti richiesti da OCSE	100,00	100,00	Precedenti monitoraggi 01/01/2023-30/08/2023: N. 1 Rapporto prodotto /n. 1 Rapporto richiesto Nel periodo 01/09/2023 - 31/12/2023: n. 5 rapporti prodotti/5 rapporti richiesti: Il Rapporto al Comitato PCN - n. 1; Rapporti all'OCSE sulle istanze - n. 1; Rapporto al WPRBC sulle politiche italiane di RBC - n. 1; Cooperazione al peer review report sul HNCP - n. 1; Rapporto su misure degli investimenti adottare OCSE-G20 - solo verifica - n. 1. Totale 01/01/2023-31/12/2023: N. 6 Rapporti prodotti /n. 6 Rapporti richiesti	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa relative al PTPCT. In particolare, inoltre, sono stati realizzati diversi incontri di confronto e coordinamento con il personale sulla riorganizzazione dei task e delle attività di competenza della divisione, analizzando anche le singole expertise, la preparazione accademica, l'esperienza professionale acquisita, le attività precedentemente in carico ai singoli, a cui hanno fatto seguito oltre ai precedenti del 28 aprile, 14 giugno e il 25 luglio ulteriori nuovi prospetti (28 settembre) organizzativi e riorganizzativi interni (con rotazione di attività vs personale) relativi a tutte le competenze e alle linee di attività della Divisione IV, anche internazionali.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione nel periodo di riferimento.	100,00



20	Organizzazione di eventi o partecipazioni ad iniziative altrui sulla responsabilità sociale d'impresa	Numero eventi organizzati o partecipazioni ad iniziative altrui sulla responsabilità sociale d'impresa	11,00	>=6,00	Precedenti monitoraggi 01/01/2023 - 30/08/2023: 17 eventi organizzati o partecipazioni ad iniziative altrui sul RSI. Nel periodo 01/09/2023 - 31/12/2023 - n. 11 eventi: Riunione Comitato PCN (11 ottobre 2023) - n. 1; Peer review in presenza (17-19 ottobre 2023) n. 1; Testimonianza Master Milano Bicocca online (3 novembre 2023) - n. 1; Comitato investimenti in presenza (9-10 novembre 2023) e online (7 dicembre 2023) - n. 2; WPRBC in presenza (6-8 novembre 2023) n. 1; Incontro deli PCN in presenza (9-10 novembre 2023) n. 1; CIDU (online 26 settembre 2023 e 17 ottobre 2023) e GLIDU (online 6 dicembre 2023) - n. 3; AG FAO-OCSE (15-16 novembre 2023) n. 1 Totale 01/01/2023-31/12/2023: n. 28	100,00
----	---	--	-------	--------	---	--------



20	Attuazione del decreto legislativo minerali da zone di conflitto (delega al Governo per l'adeguamento della normativa nazionale al regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 che stabilisce obblighi in materia di dovere di diligenza per gli importatori di minerali da zone di conflitto)	n. output collegati all'attuazione del decreto legislativo minerali da zone di conflitto (decreti direttoriali, riunioni interministeriali, riunioni con associazioni categoria, progettazione piattaforma informatica, controlli ex post)	19,00	>=10,00	Precedente monitoraggio dal 01/01/2023 a 31/08/2023: 10 output Da 01/09/2023 a 31/12/2023: 9 output Riunione tecnica con MEF-RGS-UCB (presenza, 18/09/2023); Riunioni tecniche Autorità - EIFEC (contratto affidamento servizio formazione auditori realizzazione controlli ex post [video call: 03/10/2023, 13/11/2023, 22/11/2023]); DD avviso selezione personale per incarichi di controllo ex post dell'Autorità (25/10/2023) e DD di nomina della Commissione esaminatrice (27/11/2023); Member State Expert Group Meeting on responsible sourcing of 3TG (Brussels, 5/12/2023); Riunione del Comitato coordinamento delle attività ANC3TG (MAECI, PCM DAE, Min Giustizia, MEF), presenza MIMIT 12/12/2023; DD approvazione contratto piattaforma acquisti PA MEPA e impegno somme servizio "Formazione altamente specialistica dei soggetti incaricati dall'Autorità nazionale competente per la realizzazione dei controlli ex post" (21/12/2023). Da 01/01/2023 a 31/12/2023: 19 output	100,00
20	Valutazioni iniziali prodotte dal PCN	valutazioni iniziali prodotte/istanze pervenute	100,00	100,00	Precedenti periodi di monitoraggio 01/01/2023-31/08/2023: n. 2 istanze pervenute, n. 2 valutazioni iniziali prodotte. Nel periodo 01/09/2023 - 31/12/2023 n. 3 istanze pervenute: Tozzi Green; F.Ili D'Amico; Danieli. Nel periodo 01/09/2023 - 31/12/2023 sono state prodotte n. 3 valutazioni iniziali: Pasubio; Fratelli D'Amico; Danieli. Totale 01/01/2023-31/12/2023: n. 5 valutazioni iniziali prodotte/n. 5 istanze pervenute.	100,00



5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Il personale assegnato nel periodo di riferimento del monitoraggio è stato seguito ed "osservato" nello svolgimento delle varie attività anche ai fini della compilazione della valutazione individuale del 2024 per l'anno 2023.	100,00
10	Convenzioni, Accordi con Enti, Università, altre Amministrazioni per favorire la responsabilità sociale d'impresa	Numero di Convenzioni, Accordi implementati	2,00	>=2,00	Stipulato contratto affidamento diretto (21/07/2023) con Infocamere (società di diritto Camere di Commercio, Ente pubblico vigilato MIMIT) per affermare e rafforzare rispetto principi responsabilità sociale d'impresa: utilizzo piattaforma informatica dell'Autorità minerali e metalli per verifica dovuta diligenza importatori Unione (principi responsabilità sociale d'impresa e obblighi connessi al di gestione approvvigionamento, gestione rischio, realizzazione audit soggetti terzi e comunicazione strategie e pratiche diligenza catena di approvvigionamento). Proseguita valutazione stakeholder istituzionali per la stipula di accordi per rafforzamento principi responsabilità sociale d'impresa: tra ottobre e dicembre si è proceduto all'individuazione di CNR-ISGI (organo scientifico CNR) e si è proceduto alla stesura preliminare dell'accordo di "Collaborazione ex articolo 15 della legge n. 241/1990 per la diffusione e applicazione delle Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali"	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia3	2	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese in conto capitale	€ 190.433,39	7320-7352-7610	€ 190.292,00	€ 27.195,88
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 578.635,51	2101-2104-2105-2113	€ 331.076,73	€ 331.076,73
Spese correnti - consumi intermedi	€ 355.140,00	2243-2440-2662	€ 330.608,60	€ 152.270,43
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Alessandra Concetti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contribuire a migliorare il trasferimento tecnologico nei confronti delle PMI -2023 (1) (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa"- Investimento 2.3 "Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria" del PNRR ha come finalità principali sia l'incremento del livello di collaborazione fra Università, centri di ricerca e imprese sia il rafforzamento di strutture nazionali che offrano servizi innovativi e digitali qualificanti di trasferimento tecnologico, oltre che la creazione di reti di collaborazioni europee. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Creazione di reti di trasferimento tecnologico

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
60	Attuazione della fase negoziale (articolo 6, DM 10 marzo 2023) per la valutazione delle proposte progettuali ai fini della stipula delle 37 convenzioni di sovvenzione tra il soggetto attuatore della M4C2I2.3 e il MIMIT	numero di output collegati all'attuazione della fase negoziale (riunioni plenarie con soggetti attuatori EDIH e SoE, riunioni tecniche one to one con singoli soggetti attuatori)	27,00	>=25,00	Nel periodo 01/01/2023 -31/08/2023: TOTALE 13 Nel periodo 01.09.2023 - 31.12.2023 - numero output collegati all'attuazione della fase negoziale: 14 Riunioni plenarie con soggetti attuatori European Digital Innovation Hub e Seal of Excellence: 12/09, 2/11, 20/12 (tot. 3). Riunioni tecniche one to one con singoli soggetti attuatori: 01/09, 14/09, 22/09 (n. 4), 26/09 (n. 2), 28/09, 3/10 (n. 2) (tot. 11). In totale nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 : 27	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa relative al PTPCT. In particolare, inoltre, sono stati realizzati diversi incontri di confronto e coordinamento con il personale sulla riorganizzazione dei task e delle attività di competenza della divisione, analizzando anche le singole expertise, la preparazione accademica, l'esperienza professionale acquisita, le attività precedentemente in carico ai singoli, a cui hanno fatto seguito oltre ai precedenti del 28 aprile, 14 giugno e il 25 luglio ulteriori nuovi prospetti (28 settembre) organizzativi e riorganizzativi interni (con rotazione di attività vs personale) relativi a tutte le competenze e alle linee di attività della Divisione IV, anche internazionali.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Il personale assegnato nel periodo di riferimento del monitoraggio e della consuntivazione è stato seguito ed "osservato" nello svolgimento delle varie attività anche ai fini della compilazione della valutazione individuale del 2024 per l'anno 2023.	100,00



20	Azioni e interventi di cooperazione e di coordinamento, a livello nazionale e comunitario, ai fini della attuazione della M4C2I2.3 e il raggiungimento dei target definiti dalla decisione di esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea – ECOFIN del 13 luglio 2021	numero di output collegati alle attività di cooperazione e di coordinamento ai fini della attuazione della M4C2I2.3 e il raggiungimento dei target (riunioni con la Commissione europea e altri organismi comunitari, coordinamento con l'Unità di missione PNRR MIMIT, riunioni interministeriali, azioni di coordinamento dell'assistenza tecnica CDP alla M4C2I2.3, partecipazione ad eventi e riunioni con la Commissione europea)	45,00	>=35,00	Nel periodo 01/01-31/08: TOTALE 25 Nel periodo 01/09-31/12: TOTALE 20 Riunioni CE, altri organismi CE (11/09 CE DGCOMP, 13/09 CE DGRecovery, 27/09 DGCNECT, 10/11 e 17/11 CE ECFIN, DGCNECT, DEG recovery-Technical call to finalise CID revision for measure M4C2 - Investment 2.3 – RRF and Digital Europe (double funding issue), 23/11 DGCNECT + DGCOMP STATE AID RULES, 06/12 e 19/12 DGCNECT co-funding for Italian EDIH projects - reingegnerizzazione WP) (tot. 8); Coordinamento UM PNRR MIMIT (12/09 proposta modifica M4C2I2.3, 18/09 Manuali) (tot. 2); Riunioni interministeriali (13/09 PCM e MEF, 29/11 Appendice tematica doppio finanziamento MEF Ispettorato Centrale per il PNRR, 14/12 Agenzia Entrate Erogazione di contributi pubblici e di servizi alle imprese in attuazione del PNNR. Regime Iva) (tot. 3); Azioni coordinamento assistenza tecnica CDP M4C2I2.3 (05/09, 24/09, 2/09, 08/09, 17/11 HSPI, 21/11, 01/12) (tot. 7). Totale nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023: n. 45	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite e validate nell'applicativo "performance" nei tempi richiesti	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione nel periodo di riferimento	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia3	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese in conto capitale	€ 190.433,39	7320-7352-7610	€ 190.292,00	€ 27.195,88
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 578.635,51	2101-2104-2105-2113	€ 331.076,73	€ 331.076,73
Spese correnti - consumi intermedi	€ 355.140,00	2243-2440-2662	€ 330.608,60	€ 152.270,43
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div05
TITOLARE DEL CDR	Giacomo Vigna
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SOSTENERE LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE DEL MADE IN ITALY - 2023-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TUTELA DEI SETTORI DEL MADE IN ITALY MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI NORMATIVI IN SEDE UE E NAZIONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ETICHETTATURA, PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, CONSULTAZIONI E WORKSHOP IN SEDE NAZIONALE E UE, ED EMANAZIONE DI PARERI E RISPOSTE A QUESITI, ATTUAZIONE ED INTERVENTI SPECIFICI PER IL SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DEI SETTORI DEL MADE IN ITALY, INDUSTRIE AGROALIMENTARI E INDUSTRIE CREATIVE.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Certezza operativa per le imprese mediante la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione; - Certezza operativa per le imprese mediante l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE; - Certezza operativa per le imprese mediante la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare e del settore tessile-abbigliamento-moda (TAM); - Attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutriInform e coordinamento con le altre amministrazioni per la revisione del regolamento 1169/2011; - Partecipazione al Tavolo Moda; - Predisposizione del Piano di Vigilanza tessile 2023; - Attuazione dell'articolo 1, commi 52 e 53, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 che dispone il rifinanziamento, nella misura di 1,5 milioni di euro per l'anno 2023, del Fondo destinato alle imprese operanti nel settore della ceramica artistica e del vetro artistico di Murano, istituito dall'articolo 1, comma 702, della legge 30 dicembre 2021, n. 234; - Attività propedeutiche al completamento dell'iter di ratifica della Convenzione di Vienna sui metalli preziosi.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	ND	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	L'ufficio non ha ricevuto alcun rilievo in ordine alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, adempiendo tutti gli obblighi di legge previsti.	100,00
10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>=4,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di una Rubrica contenente i riferimenti utili di stakeholder, istituzioni e soggetti con cui la Divisione V interloquisce (si allega il file excel "Rubrica DIV.V."); 2. Creazione, per ciascun dossier rilevante, di un file di riepilogo degli step fondamentali dello sviluppo dello stesso (si allega, esemplificativamente il file "Recap_Convenzione di Vienna"); 3. Istituzione di un meeting settimanale che agevoli la pianificazione delle attività ed il coordinamento dei funzionari (si allega il file "Calendario Div.V - 2023", estratto dal calendario divisionale); 4. Creazione, per ciascun dossier rilevante, di un file word denominato "PROTOCOLLO + (titolo dossier)" nel quale vengono riportati i riferimenti della protocollazione, interna, in entrata ed in uscita, con link al messaggio originale/documento protocollato, per ricostruire in maniera cronologica e completa, le comunicazioni rilevanti (si allega, esemplificativamente, il file "PROTOCOLLO_SSICA - Contributi 2023"). 	100,00
54	Numero di atti, note e pareri emessi	ND	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023, l'ufficio ha elaborato 461 atti, note e pareri su 461 richieste pervenute.	100,00



5	ND	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	E' stata effettuata la compilazione e la comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale della Divisione V entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
16	percentuale di risposte fornite su richieste pervenute con riferimento ai quesiti tecnici	(risposte aleborate)/(richieste di competenza pervenute)*100	100,00	>=95,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023, l'ufficio ha ricevuto ed evaso 69 quesiti.	100,00
5	ND	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono stati adempiuti gli obblighi di trasparenza e di pubblicazione dei dati relativi a bandi, convenzioni, incarichi, procedimenti e provvedimenti di competenza della Divisione V, sia sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-e-trasparente che sul sito dedicato https://trasparenza.mise.gov.it/ .	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state tempestivamente svolte tutte le attività relative al ciclo della performance.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 450.049,84	2101 - 2104 - 2105 - 2113	€ 257.504,12	€ 257.504,12
Spese correnti - consumi intermedi	€ 46.060,00	2440 - 2662	€ 43.429,01	€ 26.832,65
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.500.000,00	2171	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
Spese in conto capitale	€ 109,97	7352 - 7610 - 7331	€ 0,00	€ 0,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGPIIPMI - Div07
TITOLARE DEL CDR	Ippoliti Adriano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI-2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea (compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione di appartenenza.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2023
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2023
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee quali Industria 4.0, economia circolare, start up e PMI innovative, in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività , Gruppo di alto livello competitività e crescita e relativi gruppi preparatori, Gruppo di alto livello industria e mercato interno, Forum IPCEI. Gestione delle problematiche di aiuti di Stato relative all'obiettivo

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
25	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di Aiuti di Stato	Procedimenti istruiti/procedimenti da istruire (100%)	100,00	100,00	2 prenotifiche aiuti di stato, 11 notifiche aiuti di stato, 55 accreditamenti Sani 2, comunicazioni in esenzione 11	100,00
30	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	percentuale di richieste istruite su totale di richieste pervenute in materia di IPCEI	100,00	100,00	Negoziazione dei dossier relativi a 39 imprese per 6 IPCEI : IPCEI Hydrogen INFRA (Ex RHATL): 3 imprese IPCEI Hydrogen MOVE: 1 Impresa IPCEI Hydrogen Microelettronica 2: 6 imprese IPCEI Hydrogen Cloud: 5 imprese IPCEI Health 1: 17 imprese IPCEI Health 2: 7 imprese Approvazione di 4 regolamenti UE sulle sospensioni e contingenti tariffari	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Schede compilate e comunicate al personale 1 per risorsa	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Schede inserite nell'applicativo n. 3	100,00
25	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea-	numero di riunioni dei gruppi di lavoro della Commissione e del Consiglio dell'Unione europea a cui si è partecipato	15,00	>=15,00	Preparazione e partecipazione a 15 riunioni in materia di aiuti di stato, economia tariffaria , politica industriale europea e PMI-2022	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	<100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti	0,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia6	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese in conto capitale	€ 110,00	7352-7610	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 46.060,00	2440-2662	€ 43.429,00	€ 26.833,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.163.922,00	2101-2104-2105-2113	€ 665.959,00	€ 665.959,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MiSE - DGPIIPMI - Div08
TITOLARE DEL CDR	Roberto Esposito
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Certificazione del credito d'imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Certificazione del credito d'imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Istituzione dell'albo dei certificatori dei crediti di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design previsto dall'art. 23 del d.l. n. 73 del 21 giugno 2022, convertito in l. n. 122 del 4 agosto 2022.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
80	Istituzione dell'albo dei certificatori dei crediti di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design previsto dall'art. 23 del d.l. n. 73 del 21 giugno 2022, convertito in l. n. 122 del 4 agosto 2022	n. di output creati, come previsto da art. 23 del d.l. n. 73 del 21 giugno 2022, convertito in l. n. 122 del 4 agosto 2022	1,00	1,00	A seguito della pubblicazione del DPCM del 15 settembre 2023 che istituisce l'albo dei certificatori dei crediti di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design, sono state svolte le attività di coordinamento e supporto per la realizzazione della relativa piattaforma informatica.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede sono state correttamente inserite nei tempi previsti	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo da segnalare.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	<100,00	La Divisione non ha processi a particolare rischio corruttivo.	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	La Divisione dispone di personale, oltre al Dirigente, solo a far data dal 01/12/23; pertanto le schede di valutazione individuale non sono state né compilate né comunicate.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
ND	ND	ND	ND
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	4	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 321.464,17	2101-2104-2105-2113	€ 183.931,51	€ 183.931,51
Spese correnti - consumi intermedi	€ 32.900,00	2440-2662	€ 31.020,72	€ 19.166,18
Spese correnti - trasferimenti	ND	ND	ND	ND
Spese in conto capitale	€ 78,55	7352-7610	ND	ND



Scheda 10 - Monitoraggio Obiettivo per Incarico Ispettivo, di Consulenza, Studio e Ricerca

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
TITOLARE DEL CDR	Realfonzo Ilaria Maria Beatrice
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROMOZIONE E SVILUPPO DELL'IMPRESA SOCIALE D.LGS.112/2017 QUALE MODELLO DI INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE NEL SISTEMA IMPRENDITORIALE NAZIONALE
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>1° censimento e analisi delle imprese sociali D.Lgs.112/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • quadro giuridico e concettuale e specificità rispetto sia alle Imprese commerciali che agli Enti del terzo settore • tipologie prevalenti • strutture organizzative e schemi operativi • ripartizione territoriale • settori produttivi • modelli imprenditoriali resilienti e innovativi • fabbisogni di mercato • strategie di crescita <p>Monitoraggio e valutazione, nell'ambito del Piano d'azione europeo per l'economia sociale, delle politiche pubbliche trasversali e intersettoriali e delle misure a sostegno delle imprese sociali per eventuali proposte di reindirizzamento e/o rimodulazione</p> <p>Analisi dei fabbisogni di mercato e relative strategie di crescita dell'imprenditoria sociale D.Lgs.212/2017, in particolare delle cooperative sociali L.381/91, negli ambiti della digitalizzazione e nell'attuazione degli obiettivi di produzione e sviluppo industriale responsabile e sostenibile</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle azioni di comunicazione e dei luoghi di confronto con le istituzioni, le imprese, gli utenti, i lavoratori e gli altri soggetti interessati, volti alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, all'attuazione della normativa di settore e alla facilità di accesso alle agevolazioni finanziarie.</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Grado di collaborazione predisposizione Report informativi e/o analisi in raccordo con DGPIIPMI, nonché le eventuali altre Direzioni interessate (DGVECSGC e DGIAI), a supporto del Segretario generale o del decisore politico, dei fabbisogni di mercato e relative strategie di crescita dell'imprenditoria sociale D.Lgs.212/2017, in particolare delle cooperative sociali L.381/91, negli ambiti della digitalizzazione e nell'attuazione...	numero di report predisposti in collaborazione con la DGPIIPMI - DGVECS - DGIAI/ numero totale di report realizzati * 100	100,00	100,00	Totale n.3 report predisposti in collaborazione con la DGPIIPMI, nonché con la DGVECS/n.3 report richiesti	100,00
80	Grado di collaborazione nella predisposizione di Report informativi e/o di analisi, in raccordo con la DGPIIPMI ed a supporto del Segretario generale o del decisore politico, sull'economia sociale all'interno del sistema imprenditoriale nazionale	numero di report predisposti in collaborazione con la DGPIIPMI / numero totale di report realizzati * 100	100,00	100,00	Totale n.8 report predisposti in collaborazione con la DGPIIPMI/n.8 report richiesti: 7 per il Capo di gabinetto e 1 per il SS	100,00



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

**DIREZIONE GENERALE
PER LA TUTELA DELLA
PROPRIETÀ INDUSTRIALE.
UFFICIO ITALIANO BREVETTI E
MARCHI**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div01
TITOLARE DEL CDR	Pecorini Gabriella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI DELLA DIVISIONE I - 2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>I servizi a supporto del Direttore generale, dei dirigenti e di tutto il personale della Direzione generale, riorganizzati nel 2021 per una loro gestione e fruizione on line, sono costantemente oggetto di sviluppo, semplificazione e dematerializzazione al fine di renderne più efficace la gestione e la fruizione da parte del personale della Direzione generale. Gli interventi vengono individuati all'interno delle seguenti macro aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risorse umane e strumentali - attuazione del CCNL; 2. Affari generali - diffusione del PTCT; 3. Contabilità - standardizzazione e semplificazione procedimenti interni; 4. Trascrizioni - standardizzazione e semplificazione procedimenti interni. <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione e un efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione dello svolgimento dei servizi gestiti e fruiti anche con prestazione di lavoro in SW, svolti a supporto del Direttore generale, dei dirigenti e di tutto il personale della Direzione generale. Semplificazione e dematerializzazione dei processi. Diffusione e condivisione dei contenuti del PTPCT e del CCNL.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	15,00	<=15,00	Le schede di valutazione sono state compilate e comunicate in data 18 maggio 2023, nel termine dei 15 giorni dalla validazione sulla performance avvenuta in data 4 maggio 2023.	100,00



15	Standardizzazione e semplificazione delle procedure interne di gestione degli adempimenti contabili	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	2,00	>=2,00	Sono stati standardizzati sia il procedimento di predisposizione dell'Ordine di Acquisto tramite INIT (ODA) necessario per la successiva validazione da parte del consegnatario e predisposizione dei buoni di carico nell'inventario, che le informazioni relative alla classificazione della spesa nell'ambito del procedimento contabile di impostazione dati contratto e registrazione prima fattura.	100,00
15	Diffusione della conoscenza del Piano Anticorruzione e del Codice di comportamento applicato alla gestione dei titoli di proprietà industriale	Numero di incontri tematici con i dipendenti	5,00	>=5,00	Sono stati realizzati entro il 15 novembre 2023 n. 5 incontri sui temi dell'anticorruzione nella PI. Gli incontri periodici di verifica e di role playng con i dipendenti della Direzione generale per analizzare le tematiche al codice di comportamento nell'ambito della gestione dei titoli di proprietà industriale sono stati svolti in data 28 marzo, 3 maggio, 20 giugno, 11 luglio e 12 settembre.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività sulla performance sono state chiuse nei tempi previsti	100,00
15	Standardizzazione e semplificazione dei processi di esame delle istanze di trascrizione	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	1,00	>=1,00	E' stata completata la sistematizzazione di 4 diverse check list per operare su: 1. Procedimento trascrizioni in generale; 2. Istanze cumulative; 3. Richiesta marca da bollo; 4. Cessione classi prodotti e servizi. E' stata completata inoltre, la sistematizzazione dei modelli di nota standardizzata per: 1. Rifiuti; (4 tipologie); 2. Rilievi (21 tipologie).	100,00



10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state realizzate le misure specifiche previste in considerazione del livello di rischio medio dei seguenti procedimenti mappati: 1.11 - Standardizzazione di due procedimenti di spesa: 1. Procedimento di Ordine di Acquisto su Init e 2. Standardizzazione oggetto della spesa; 3. Predisposizione entro il 15 novembre 2023 di 5 incontri sui temi dell'anticorruzione nella PI. Gli incontri periodici di verifica e di role playng con i dipendenti della Direzione generale per analizzare le tematiche relative al CCNL ed al codice di comportamento nell'ambito della gestione dei titoli di proprietà industriale sono stati svolti in data 28 marzo, 3 maggio, 20 giugno, 11 luglio e 12 settembre. E' stato elaborato un test e somministrato ai partecipanti con un risultato di n. 28 attestati conseguiti.	100,00
15	Diffusione della conoscenza del CCNL applicato al sistema della gestione delle presenze Start WEB	Numero di incontri tematici con i dipendenti	5,00	>=5,00	Sono stati realizzati entro il 15 novembre 2023 n. 5 incontri sui temi dell'anticorruzione nella PI. Gli incontri periodici di verifica e di role playng con i dipendenti della Direzione generale per analizzare le tematiche relative al CCNL, sono stati svolti in data 28 marzo, 3 maggio, 20 giugno, 11 luglio e 12 settembre. E' stato elaborato un test e somministrato ai partecipanti con un risultato di n. 28 attestati conseguiti.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	15
Area II	Fascia1	1	30
Area II	Fascia4	1	25
Area II	Fascia5	1	30
Area III	Fascia2	1	15
Area III	Fascia3	1	15
Area III	Fascia4	1	25
Area III	Fascia5	2	25
Area III	Fascia6	2	25



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPI-UIBM - Div02
TITOLARE DEL CDR	Ponticelli Giulia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE AL FINE DI RAFFORZARE IL SISTEMA DI TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DI GARANTIRE UNIFORMITA', TRASPARENZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO; PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLE DECISIONI SULLE OPPOSIZIONI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
35	Aggiornamento della pubblicazione sul sito web UIBM delle decisioni sulle opposizioni emanate	Numero di decisioni pubblicate sul data base pubblico UIBM/ numero di decisioni adottate e protocollate	100,00	>=90,00	Applicativo NSARA	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure previste dal PTPC sono state attuate nel periodo in questione. Non sono previste nel Piano misure specifiche per la divisione II.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività sulla performance sono state chiuse nei tempi previsti.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo	100,00
35	REVISIONE E STANDARDIZZAZIONE DEI MODELLI DI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI E FINALI DEL PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE	Numero di modelli di atti revisionati e standardizzati per il procedimento di opposizione	10,00	>10,00	Applicativo NSARA	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	Le schede di valutazione sono state compilate e comunicate dalla div. I in data 18 maggio 2023, nel termine quindi di 14 giorni dalla validazione sulla performance avvenuta in data 4 maggio 2023.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area II	Fascia1	3	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia5	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div03
TITOLARE DEL CDR	D'Alessandro Antonella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INCREMENTARE E DIFFONDERE LA CONOSCENZA DELLA CONTRAFFAZIONE PER RENDERE PIU' EFFICACI LE POLITICHE DI CONTRASTO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACQUISIRE ED ELABORARE DATI E NUOVE EVIDENZE PER INDIVIDUARE CONSEGUENTI MISURE EFFICACI DI POLICY PER LE IMPRESE ED I CONSUMATORI; ORGANIZZARE EVENTI E CAMPAGNE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE PER CITTADINI ED IMPRESE.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Monitoraggi, analisi e studi sulla contraffazione	realizzazione di analisi e rapporti sulle politiche anticontraffazione	3,00	>=3,00	Realizzata indagine contraffazione settore quattro ruote presentata nel corso della Settimana anticontraffazione edizione 2023. Avvenuta partecipazione all'indagine promossa dal MOIGE (Movimento Italiano Genitori) sulla conoscenza della contraffazione presso i giovani. Il relativo report è stato presentato nel corso della Settimana anticontraffazione - giornata degli studenti. Realizzato aggiornamento rapporto sulle attività di contrasto alla contraffazione.	100,00



8	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	15,00	<=15,00	La scheda di valutazione dell'unico dipendente andato in pensione è stata compilata e comunicata nel termine dei 15 giorni dalla validazione sulla performance avvenuta in data 4 maggio 2023. La div. I ha trasferito i dati il 18 maggio 2023.	100,00
20	Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione sulla contraffazione prevalentemente sul web	Numero di campagna fatte	1,00	1,00	Realizzata prosecuzione attraverso canali social della Campagna di sensibilizzazione 2022 mediante utilizzo fondi residui.	100,00
30	Realizzazione di eventi di informazione/formazione	Realizzazione di eventi di cui almeno uno dedicato agli studenti	8,00	6,00	Un evento si è tenuto il 31.05.23 per la premiazione del concorso LC educational. Sette eventi sono stati organizzati nell'ambito della VIII edizione della Settimana anticontraffazione (ottobre 2023).	100,00
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Le misure previste dal PTPC sono state attuate nel periodo in questione. Non sono previste nel Piano misure specifiche per la divisione III.	100,00
8	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività sulla performance sono state chiuse nei tempi previsti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div04
TITOLARE DEL CDR	Marzetti Simona
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, UE ED INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE -2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE IL RUOLO DELL ITALIA NEI CONSESSI EUROPEI E INTERNAZIONALI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA, ASSICURANDO IL NECESSARIO SUPPORTO TECNICO NELLA FASE DI DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E IN MATERIA DI LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE PRIORITA' DEL GOVERNO ITALIANO A DIFESA DEL MADE IN ITALY.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE POLITICHE CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E SULLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, UTILIZZANDO A TAL FINE IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI, NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI E MOU STIPULATI TRA LA DGTPU-UIBM E SOGGETTI PARTNER ESTERI.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	nel corso dell'anno tutto il personale della divisione ha svolto attività di formazione per il proprio sviluppo professionale. Si veda il dettaglio in allegato	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non vi sono stati rilievi nel periodo considerato.	100,00
30	DOSSIER POLITICI E TECNICI PIU' RILEVANTI IN SEDE INTERNAZIONALE	Numero di dossier seguiti nell'anno	5,00	>=4,00	Si riportano in allegato i principali dossier seguiti nel corso del 2023 in ambito internazionale, a livello multilaterale e bilaterale.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è provveduto a caricare le informazioni sul sistema performance anche in anticipo rispetto alle scadenze indicate.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	15,00	<=15,00	Si è provveduto a effettuare e comunicare la valutazione del personale della divisione IV nel rispetto dei tempi richiesti.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La divisione non presenta criticità sotto il profilo della corruzione, non avendo un budget assegnato, nè essendo preposta al rilascio di provvedimenti amministrativi. Non si ravvedono rischi sotto tale profilo. Ci si è attenuti al rispetto delle regole del piano e agli adempimenti in materia di trasparenza, privacy e GDPR	100,00
40	DOSSIER POLITICI E TECNICI PIU' RILEVANTI IN SEDE EUROPEA	Numero di dossier seguiti nell'anno	6,00	>=5,00	Si riportano nella nota allegata le iniziative piu' rilevanti che si sono seguite nel corso del 2023 in ambito UE.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div05
TITOLARE DEL CDR	Massari Saverio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione e lo sfruttamento di nuove tecnologie, aumentandone le funzionalità disponibili e garantendone la relativa continuità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Riduzione dei tempi di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali. Rendere disponibile la documentazione brevettuale non coperta da vincolo di segretezza sulle banche dati dell'UIBM

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00
3	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nei tempi richiesti	100,00
20	Tempo di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali	Numero medio di giorni intercorrenti tra il deposito delle istanze ed il relativo accoglimento	2,80	<=5,00	archivi informatici UIBM	100,00
3	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	8,00	<=15,00	schede compilate, ivi compreso contraddittorio con gli interessati, e valutazione trasmessa alla divisione competente in data 12/05/23, nei termini previsti (19/05/23)	100,00
7	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Piena attuazione delle procedure che regolano il processo considerato a rischio, rilascio copie autentiche cartacee di documenti di P.I. In particolare: - l'attività è stata curata da personale differente nelle sue diverse varie fasi - mantenuta l'elevata standardizzazione del processo e la sua tracciabilità sui sistemi informativi della Divisione - la documentazione trattata e prodotta è stata resa disponibile sui sistemi informativi della Direzione - la lavorazione delle istanze è avvenuta in ordine cronologico - i termini procedurali sono stati rispettati - gli esiti del processo possono essere soggetti alla prevista verifica da parte della apposita Commissione.	100,00
7	Numero aggiornamenti effettuati sulla Banca Dati dell'UIBM	CONTEGGIO	226,00	>=200,00	archivi informatici UIBM	100,00
43	Grado di continuità ed efficacia di funzionamento del servizio pubblico del deposito on line	Rapporto tra il numero di gg on line e quello dei gg totali per i quali è previsto il funzionamento del servizio	99,30	>=99,00	archivi informatici UIBM	100,00
10	Tempi di pubblicazione in Banca dati della documentazione brevettuale	Numero medio di mesi intercorrenti tra la data di pubblicazione legale e quella effettiva della documentazione brevettuale	5,10	<=6,00	archivi informatici UIBM	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia1	2	50
Area II	Fascia5	1	50
Area II	Fascia7	1	80
Area III	Fascia3	1	20
Area III	Fascia4	2	50



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div06
TITOLARE DEL CDR	Morgia Francesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AUMENTARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'IMPORTANZA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, IN PARTICOLARE PRESSO LE PMI.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'IMPORTANZA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE AL FINE DI CONTRIBUIRE AD INNALZARE LA CAPACITA' DI VALORIZZAZIONE DEI PREDETTI TITOLI SOPRATTUTTO DA PARTE DELLE PMI. AGGIORNARE IL TESSUTO PRODUTTIVO SULL'EVOLUZIONE DELLA MATERIA E LE PROSPETTIVE DI SVILUPPO. FORNIRE SERVIZI INNOVATIVI PER ACCRESCERE LA CONSAPEVOLEZZA DEL PROPRIO PATRIMONIO DI BENI IMMATERIALI.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	-FORNIRE IN MANIERA STRUTTURATA INFORMAZIONI CONTINUATIVE AL TESSUTO IMPRENDITORIALE; -MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA SITUAZIONE DELLE IMPRESE IN MERITO ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE; -ASSICURARE LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLE MISURE PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DA PARTE DELLE PMI; -ATTIVARE IL SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEI BREVETTI E PER AGEVOLARE IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PREVISTO DALLE AZIONI PNRR.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
35	Concessione dei finanziamenti ai progetti previsti dalle misure della DGTP1-UIBM finanziate con il PNRR	Numero progetti finanziati	378,00	>=254,00	Concessione di finanziamenti per 94 progetti del bando UTT, di n.144 progetti del bando Brevetti+ e di n.140 progetti del bando POC	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio della performance sono state inserite nei tempi richiesti.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo	100,00
20	Emanazione decreto di programmazione delle risorse destinate alle misure per la valorizzazione dei titoli di proprietà industriale	Decreto emanato	1,00	1,00	Decreto emanato il 16 giugno 2023 e pubblicato in G.U. il 13 luglio 2023	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Le misure previste dal PTPCT sono state attuate dall'inizio dell'anno	100,00
25	Predisposizione nota per le associazioni componenti del tavolo imprese	Numero note inviate alle associazioni	11,00	10,00	Predisposte ed inviate n.11 note per le associazioni componenti del tavolo imprese	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	Le schede di valutazione sono state compilate e comunicate in data 18 maggio 2023, nel termine dei 15 giorni dalla validazione sulla performance avvenuta in data 4 maggio 2023.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area III	Fascia5	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPI-UIBM - Div07
TITOLARE DEL CDR	Guglielmetti Loredana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Redazione del manuale completo e organico delle procedure di concessione dei brevetti per Modello di Utilità
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Redazione del manuale delle procedure per la concessione dei brevetti attraverso l'organizzazione e la sistematizzazione in un unico documento delle direttive e linee procedurali fornite agli esaminatori in attuazione del codice della proprietà industriale e del DM 33/2010. La redazione di tale documento viene realizzata attraverso le seguenti fasi: - Raccolta delle circolari e linee guida fornite agli esaminatori; - Redazione del manuale suddividendo il documento in sezioni sulla base delle fasi procedurali descritte: - verifica della ricevibilità delle domande di brevetto per Modello di Utilità ed esame preliminare; - verifica relativa alla brevettazione alternativa ai sensi dell'art. 84 del CPI; - esame sostanziale per la concessione/rigetto del brevetto.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	La realizzazione del manuale fornisce a tutti gli esaminatori delle domande di brevetto un documento unico di riferimento per l'istruttoria, utile anche per la formazione di eventuali nuovi esaminatori.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	15,00	<=15,00	Interna in collaborazione con MISE	100,00
60	Grado di realizzazione del manuale delle procedure per la concessione dei brevetti per Modello di Utilità	Numero attività implementate su numero attività previste*100	100,00	100,00	Tutte le attività previste nel III quadrimestre sono state realizzate	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	4,00	Elaborazione di note ministeriali standard per i rilievi ministeriali in corso di istruttoria per la concessione dei brevetti, invenzioni industriali e modelli di utilità	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Attuazione del piano e verifiche eseguite come da PTPCT	100,00
15	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	93,00	70,00	14 dipendenti su 15 hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	MISE	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	15
Area II	Fascia4	2	5
Area III	Fascia1	9	45
Area III	Fascia2	3	20
Area III	Fascia3	2	15



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPI-UIBM - Div08
TITOLARE DEL CDR	Piantedosi Alfonso
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI A MODELLI INDUSTRIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	misure attuate nei tempi previsti	100,00
40	Numero di giorni occorrenti per la registrazione dei Marchi nazionali con la procedura "Fast Track"	tempo medio in giorni per la registrazione delle domande di marchi nazionali attraverso la procedura "fast-track" ed in assenza di rilievi e opposizioni	109,00	<=109,00	DATI DI MONITORAGGIO DA APPLICATIVO NSARA	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00
40	Numero di giorni occorrenti per la registrazione dei Disegni e Modelli industriali	Tempo medio in giorni per la registrazione delle domande di disegni e modelli industriali in assenza di rilievi e di inaccessibilità	110,00	<=110,00	rispetto dei tempi come da verifiche su applicativo NSARA	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	15,00	<=15,00	rispetto dei tempi nella valutazione del personale come da trasmissione alla divisione competente	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	inserimento e validazione schede nei tempi richiesti	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	11	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div09
TITOLARE DEL CDR	Picone Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare la protezione e la valorizzazione della proprietà industriale attraverso l'informatizzazione e la standardizzazione della nuova procedura di nullità e decadenza dei marchi registrati prevista dal decreto legislativo 20 febbraio 2019, n.15; il miglioramento dell'efficienza nei procedimenti di competenza su reintegrazioni, rilascio certificati e in ordine ai rimborsi di tasse e diritti afferenti i titoli di proprietà industriale.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire uniformità, trasparenza e riduzione del rischio corruttivo attraverso una gestione informatizzata e standardizzata delle istanze di nullità e decadenza dei marchi a seguito dell'entrata in vigore del decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 luglio 2022, n. 180, pubblicato in G.U n. 279 del 29 novembre 2022 che, recando modifiche al precedente decreto 13 gennaio 2010, n. 33, di attuazione del "Codice della proprietà industriale" (CPI) ha introdotto nuove disposizioni sul procedimento di nullità e decadenza dei marchi d'impresa. Miglioramento delle tempistiche lavorative sui procedimenti di competenza in materia di reintegrazioni, rilascio certificati e sulla gestione dei rimborsi di tasse e diritti afferenti i titoli di proprietà industriale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Acquisizione telematica delle istanze e adozione di istruzioni operative su modalità di deposito ed esame delle domande informatizzazione. Standardizzazione della nuova procedura di nullità e decadenza dei marchi registrati prevista dal decreto legislativo 20 febbraio 2019, n. 15 e dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 luglio 2022, n. 180, entrato in vigore in data 29 dicembre 2022. Riduzione dei tempi di completamento dei procedimenti relativi a reintegrazioni del proprietario di un titolo di proprietà industriale, rilascio certificati e gestione dei rimborsi di tasse e diritti afferenti i titoli di proprietà industriale.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
25	n. domande avviate/n. domande pervenute*100	$[(N. \text{ di richieste pervenute anno } T + 1 - \text{ numero di richieste pervenute anno } T) / \text{ numero di richieste pervenute anno } T] * 100$	100,00	$\geq 100,00$	I provvedimenti adottati sono visualizzabili sul sito della Direzione	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Fonte interna	100,00



10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza attraverso analisi dei fabbisogni formativi individuali	(numero di dipendenti che hanno partecipato ad almeno 1 attività formativa nell'anno in corso/numero totale dipendenti della Direzione)*100	70,00	>=70,00	I dipendenti sono stati coinvolti nei corsi di formazione interni ed esterni, in particolare con l'Ufficio Europeo per la proprietà intellettuale (EUIPO)	100,00
25	Standardizzazione dell'attività dell'Ufficio - Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi e delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	2,00	2,00	Procedura di "decadenza brevetti": nota prot. 240275 in data 24 luglio 2023 e successiva nota prot. 371862 in data 7 dicembre 2023 indirizzata all'Ufficio legislativo che ha riscontrato con nota prot. 381853 del 19 dicembre 2023. Procedimento di autorizzazione al rimborso delle tasse di concessione governativa e diritti di opposizione ai sensi dell'art 229 CPI: contatto con Agenzia delle entrate che con mail in data 22 novembre 2023 e a seguito di incontro da remoto svoltosi in data 28 novembre 2023 ha condiviso l'opportunità di ridefinire il flusso dei dati.	100,00
8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(MISURE ATTUATE NEI TEMPI PREVISTI)/(MISURE PROGRAMMATE NEL PTPCT E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)*100	100,00	100,00	Fonte interna	100,00
10	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO T, FORMULATI DAGLI ORGANI COMPETENTI (RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OIV, ANAC) IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	0,00	0,00	Fonte interna	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	>=100,00	Tutte le misure sono state attuate nei modi e forme programmati	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	15,00	<=15,00	Fonte interna	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia4	1	100



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div01
TITOLARE DEL CDR	Bronzino Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione e il coordinamento degli affari giuridici e normativi e gli adempimenti in materia di anticorruzione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletare l'istruttoria dei contenziosi aperti e fornire supporto giuridico alla Direzione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
25	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo.	rapporto percentuale tra risposte - pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti	100,00	100,00	n. 223 risposte - pareri resi / n. 223 atti pervenuti - prodotti = 100%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	100,00	0,00	Assenza di rilievi.	0,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	E' stato effettuato il monitoraggio del PTPCT nei tempi indicati dal RPTC; si è partecipato agli incontri organizzati dal RPPCT; sono stati posti in essere tutti gli adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dalla Legge; è stato effettuato il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione previsti dalla Legge. (vds. appunto allegato)	100,00
10	Coordinamento richieste istruttorie provenienti dagli organi di controllo nazionali e comunitari - raccordo con la DGROSIB: adempimenti connessi all'esecutività delle sentenze di condanna della Corte dei Conti nei confronti di soggetti beneficiari di agevolazioni	rapporto percentuale tra risposte evase e totale richieste pervenute	100,00	100,00	n. 26 risposte evase (riscontro n. 2 procedimenti istruttori della Corte dei Conti + n. 24 note informative per DGROSIB / n. 26 richieste pervenute = 100%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Corretto inserimento sul portale web di tutte le schede nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	100,00	1,00	La valutazione delle performance del personale dell'ufficio viene monitorata costantemente e le relative schede di comunicazione vengono redatte nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica ogni volta che perviene la richiesta.	100,00
30	Ricorsi amministrativi e giurisdizionali, atti di citazione: elaborazione di memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle procedure concorsuali.	rapporto percentuale tra procedimenti trattati e totale atti - proposte pervenute	100,00	100,00	n. 452 procedimenti trattati / n. 452 atti - proposte pervenute = 100%	100,00
ND	ND	ND	ND		ND	ND



15	Esecuzione provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazioni nelle procedure concorsuali e rapporti con la relativa curatela/commissari - Discarico ruoli, sospensione, annullamento anagrafica in relazione a sentenze e ordinanze intervenute - Rapporti con l'Agenzia Entrate - riscossione.	rapporto percentuale tra iscrizioni a ruolo eseguite e totale decreti di revoca pervenuti	100,00	100,00	n. 96 iscrizioni a ruolo - n. 95 provvedimenti di discarico, sospensione, revoca sospensione, annullamento anagrafica ruoli - n. 2 note di riscontro per Ader su sospensione legale della riscossione (L.228/12) - (per un totale di n. 193 atti) / n. 91 decreti di revoca - richieste recupero pervenute - n. 100 provvedimenti giudiziari intervenuti (ordinanze - sentenze) - n. 2 richieste da Ader - (per un totale di n. 193 atti) = 100%	100,00
----	--	---	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	17
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
reddito da lavoro dipendente	€ 894.225,18	2210 -2211 -2214	€ 669.602,36	€ 669.384,12
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 374.962,45	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 300.001,84	€ 294.526,30



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Giuseppe Nobile
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare efficacia, regolarità e trasparenza nella gestione degli incentivi-2023 (1) (1) (1)-2023 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contribuire all'efficacia e all'efficienza nella gestione delle misure di competenza della DG tramite la cura dei suoi sistemi informatici e gli adeguati sviluppi applicativi. Contribuire alla regolarità delle iniziative di incentivazione e degli aiuti di Stato tramite i controlli in loco e il buon funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA). Assicurare la trasparenza e il monitoraggio dell'attività di incentivazione tramite il RNA, la redazione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche (l. 266/1997) e il coordinamento nazionale del censimento comunitario SARI sugli aiuti di Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire l'efficienza nella conduzione delle verifiche in loco sulle iniziative d'impresa agevolate. Assicurare la trasmissione alla CE delle informazioni sugli aiuti di Stato tramite il SARI, coordinando e fornendo assistenza agli uffici e alle amministrazioni interessate

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	100,00
30	Grado di avanzamento della validazione dei dati relativi ai casi di aiuto del censimento SARI della CE	(casi validati + casi chiusi) / casi totali	100,00	>=88,00	La rilevazione dei dati si è conclusa con la validazione o la chiusura di tutti i casi di aiuto censiti. Gli elementi per la verifica dell'avanzamento dell'indicatore in questione sono disponibili all'interno della piattaforma SARI2 della CE .	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	In linea con il PTPCT.	100,00
50	Grado di avanzamento delle verifiche in loco effettuate	numero di verifiche con esito trasmesso agli uffici competenti / numero di incaricati parametrato ai mesi di impiego	3,93	>=2,50	Verifiche in loco effettuate nel periodo 1/1 - 31/12/23 n. 377; personale incaricato per le verifiche n. 96 persone.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Attività svolta nei tempi stabiliti.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Attività svolte nei tempi previsti.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	17
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE PER INTERVENTI	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.773.856,21	2210 -2211 -2214	€ 1.328.231,95	€ 1.296.991,35
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 743.780,38	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229	€ 595.087,54	€ 569.569,58
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div03
TITOLARE DEL CDR	Fontana Anna Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del PON IC 2014-2020 e degli ulteriori Programmi e Piani gestiti-2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali, dei fondi SIE e del PNRR. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e competitività" 2014-2020

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La Div III, stante l'attuale attribuzione di competenze, non risulta titolare di misure specifiche per far fronte ad aree a rischio di corruzione ed in relazione ai temi oggetto delle misure generali previste dal PTPCT ha operato, in particolare, come segue: - Ai sensi del D.Lgs. N. 33/13, ha provveduto alla pubblicazione di convenzioni e decreti di propria competenza; - Ha sensibilizzato il personale, sui temi della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dell'integrità dell'attività amministrativa e dell'etica pubblica, informandolo dei previsti corsi di formazione sul tema, anche organizzati nell'ambito del PNRR MIMIT; - Non essendo state identificate aree a più elevato rischio di corruzione, non ha attivato rotazione degli incarichi. - Ha assicurato che in tutti gli atti convenzionali di competenza fosse previsto il rispetto della disciplina sul divieto di pantouflage, di cui all'art. 1, comma 2 lett. l) della legge n. 190/12.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite nei tempi previsti.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	100,00
15	Efficace e tempestiva definizione del Sistema di gestione e controllo del PN RIC 2021-2027	Numero di documenti descrittivi del sistema di gestione e controllo (SIGECO) redatti nel rispetto delle tempistiche regolamentari/ Numero di SIGECO previsti	100,00	100,00	Il documento descrittivo del Sistema di gestione e controllo del PN 2021/2027 è stato redatto dall'AdG nel rispetto delle tempistiche regolamentari ed, in particolare, è stato trasmesso all'Autorità di Audit del PN con nota prot. mimit.AOO_IAI.REGISTR O UFFICIALE (U).0255187.28-06-2023.	100,00



15	Attuazione delle misure di trasparenza e comunicazione realizzate nell'ambito del PN Ricerca Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027	Numero di siti web dedicati al PN 21/27 rilasciati nel rispetto delle tempistiche regolamentari di cui all'art. 49, par. 1 del Regolamento (UE) 2021/1060 / Numero di siti web dedicati previsti	100,00	100,00	In occasione del Comitato di Sorveglianza del Programma tenutosi il 13 febbraio 2023 è stata data comunicazione della pubblicazione online del sito dedicato al PN RIC. Il valore a consuntivo, già conseguito, pertanto, nel corso del I quadrimestre 2023, è valorizzato al 100%, anche in occasione del presente monitoraggio, come rapporto tra n. 1 sito web rilasciato nel rispetto delle tempistiche regolamentari e n. 1 sito web previsto per il Programma Nazionale Ricerca Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027.	100,00
10	Efficace gestione delle convenzioni di AT stipulate a valere sulle risorse del PON IC, POC IC e PSC MISE	Piani di attività e rendicontazioni esaminati e approvati/Piani e rendicontazioni presentati nell'anno	100,00	100,00	I Piani 2023 relativi alle Convenzioni tra DGIAI e Invitalia del 1) 20/03/2017 per l'Assistenza tecnica al PON "Imprese e Competitività" FESR 2014-2020, 2) 27/10/2017 per l'AT al Programma Complementare di Azione e Coesione 2014-2020 "Imprese e competitività" e 3) 29/11/2017 per l'AT al PSC 2014-2020 sono stati approvati con nota prot. n. 0318446.12-09-2023; le rendicontazioni riferite alle attività e alle spese sostenute nel 2022 riferite alle 3 convenzioni sono state approvate, rispettivamente, con note prot. n. mimit.AOO_IAI.REGISTR O UFFICIALE (U).0414520.07-12-2023, mimit.AOO_IAI.REGISTR O UFFICIALE (U).0386599.15-11-2023 e mimit.AOO_IAI.REGISTR O UFFICIALE (U).0438114.22-12-2023.	100,00



15	Efficace e tempestiva trasmissione della reportistica di sorveglianza prevista per il PON IC e il PSC MISE	Relazioni di attuazione presentate nei tempi/Relazioni di attuazione previste da normativa.	100,00	100,00	<p>La Relazione di attuazione al 31/12/2022 relativa al PSC MIMIT è stata elaborata nel periodo di riferimento e sottoposta all'approvazione del Comitato di sorveglianza del Piano che l'ha approvata in data 10/05/2023 (rif. Nota di chiusura della procedura scritta di consultazione prot. mise.AOO_IAI.REGISTR O UFFICIALE.U.0196869.11-05-2023).</p> <p>La Relazione di attuazione al 31/12/2022 relativa al PON IC è stata elaborata nel periodo di riferimento e sottoposta all'approvazione del Comitato di sorveglianza del Programma che l'ha approvata in data 30/05/2023 (rif. Nota di chiusura della procedura scritta di consultazione prot. mise.AOO_IAI.REGISTR O UFFICIALE (U).0227117.31-05-2023).</p>	100,00
15	Grado di consuntivazione di milestone e target associati alle misure PNRR a titolarità MIMIT-DGIAI previsti per il 2023	Numero Report di consuntivazione M&T condivisi con l'Unità di Missione ai fini della rendicontazione da trasmettere al MEF-Servizio Centrale per il PNRR / numero di Report di consuntivazione trasmessi dall'UDM per verifica alla DGIAI	100,00	100,00	<p>Nel terzo quadrimestre 2023, la Divisione III ha supportato la competente Divisione VII nell'aggiornamento e finalizzazione dei Report di avanzamento relativi all'Investimento "Competitività e resilienza delle filiere produttive" in riscontro alle richieste trasmesse dall'UDM PNRR MIMIT da ultimo come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none">- e-mail UDM PNRR MIMIT del 13/12/2023 relativamente al Target EU M1C2-29 (scadenza T4-2023);- e-mail UDM PNRR MIMIT del 15/12/2023 relativamente al Target Target M2C2-00-ITA-11 (scadenza T4-2023). <p>Al 31/12/2023 risultano, pertanto, verificati da parte della Divisione tutti i Report di consuntivazione M&T inviati nell'annualità 2023 dall'UDM PNRR MIMIT ai fini delle rendicontazioni da presentare da parte della stessa UDM MIMIT nell'ambito del PNRR.</p>	100,00



5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	La validazione della Relazione sulla performance 2022 da parte dell'OIV è intervenuta in data 4 maggio 2023, mentre la compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa è stata effettuata nel rispetto del termine di 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance ed, in particolare, tra l'8 e il 12 maggio 2023.	100,00
10	Efficace attivazione, sul sistema ReGiS, delle procedure finalizzate al trasferimento delle risorse finanziarie associate alle misure PNRR a titolarità MIMIT-DGIAI	Numero di procedure di trasferimento di risorse finanziarie (associate alle misure PNRR a titolarità MIMIT-DGIAI) attivate sul sistema ReGiS finalizzate al trasferimento delle risorse finanziarie / Numero di procedure di trasferimento di risorse finanziarie (associate alle misure PNRR a titolarità MIMIT-DGIAI) attivabili dalla Divisione	100,00	100,00	Al 31/12/2023, la Divisione III ha attivato sul sistema Regis tutte le procedure di trasferimento delle risorse finanziarie oggetto di richiesta da parte degli organismi competenti. In particolare, nel III quadrimestre 2023 sono state attivate le procedure relative al trasferimento delle risorse per gli interventi M4C2 Inv. 2.1 (IPCEI) e M5C1 Inv. 1.2 (Fondo Impresa femminile), in aggiunta a quelle già oggetto di monitoraggio nei precedenti quadrimestri.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 879.601,03	2210 - 2211- 2214	€ 658.629,59	€ 658.414,93
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 368.817,94	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 295.085,71	€ 289.699,90



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Dello Iacovo Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore. -2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità'.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Grado di realizzazione della gestione e monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie.	(Numero di report implementati)/ (Numero 4 report trimestrali e n. 3 annuali, da produrre su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n. 3 report a) Impegni e pagamenti per interventi agevolativi a fondo perduto, gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione al beneficiario per il tramite delle banche concessionarie, n. 4 Report trimestrali b), alle date del 31/12 di monitoraggio delle gestioni di risorse proprie presso il sistema bancario e postale, art.44 quater L.196/2009, e trasmissione al MEF - tramite l'UCB - del monitoraggio trimestrale di cui al comma 2 dello stesso articolo.	100,00



20	Grado di realizzazione della gestione e monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012.	(Numero di report implementati)/(Numero 10/12 report da produrre per il monitoraggio contabile su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n. 12 Report mensili dei pagamenti a valere sulle risorse delle contabilità speciali principali 1201 e 1726, ad uso interno della DGIAI, a beneficio della DG, della Div. IV e delle altre divisioni interessate	100,00
20	Grado di realizzazione della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte corrente e in c/capitale.	(Numero di report implementati e trasmessi)/(Numero 10/12 report mensili da produrre e trasmettere su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n. 12 report mensili, ad uso interno del centro di responsabilità, sulla gestione complessiva del Bilancio e relative indicazioni a beneficio del Direttore generale, della Divisione IV e delle altre Divisioni interessate alla gestione delle risorse finanziarie disponibili in bilancio per l'anno 2023	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Non ci sono state violazioni del codice di comportamento. Tutti gli atti per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione sono stati pubblicati. In generale si è provveduto all'attuazione completa delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa	100,00
7	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede performance sono state caricate correttamente nei tempi previsti	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
1	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Effettuata nei termini: Validazione della Relazione sulla performance 2022 effettuata in data 04.05.2023, comunicazione alla DGROSIB delle valutazioni del personale Div. IV effettuata in data 08/05/2023 (Nota prot. 192045/2023).	100,00



20	Grado di realizzazione della gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAl sulle termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti	(Numero di rendiconti e relazione implementate)/(n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti da adottare su richiesta della DGIAl)*100	100,00	100,00	a) "Relazione andamento e movimenti finanziari dell'esercizio 2022" a corredo dei "Rendiconti Finanziari", ai sensi dell'art.9 comma 1, L.1041/71, art. 4 DPR 689/77 e del Decreto del Ministro delle Finanze 14/12/2017, presentati alla Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato – tramite l'UCB del Mise – nei termini di legge (30 e 31.03.2023). b) n.2 Rendiconti finanziari per contabilità speciali 1726 e 1201 amministrate direttamente dalla DGIAl;	100,00
----	--	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.055.521,24	2210 - 2211- 2214	€ 790.355,51	€ 790.097,92
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 442.581,53	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 354.102,85	€ 347.639,88



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div05
TITOLARE DEL CDR	Giuseppe Quagliana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aumentare l'efficacia della misura agevolativa "Nuova Sabatini"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Incrementare la percentuale di investimenti in tecnologie digitali e in sistemi di tracciamento e pesatura dei rifiuti (investimenti in tecnologie cd. "industria 4.0") e di investimenti in beni strumentali a basso impatto ambientale (investimenti "green") sul totale degli investimenti realizzati dalle PMI in un'ottica di riduzione dei costi e di miglioramento dell'efficienza e della produttività delle imprese, nonché in un'ottica di miglioramento dell'ecosostenibilità dei prodotti e dei processi produttivi. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Raggiungimento della soglia del 35% di investimenti 4.0 e green sul totale degli investimenti realizzati dalle imprese con il sostegno dei contributi previsti dalla misura.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state effettuate le pubblicazioni dei documenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Vengono adottati criteri oggettivi riguardo al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti. Non sono state rilevate situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi al personale in merito all'esistenza di relazioni di conflitto di interessi, parentela, ecc. Non sussistono situazioni per le quali ricorre il rispetto della disciplina di pantouflage. Secondo la mappatura dei processi e l'analisi dei rischi del vigente piano triennale della prevenzione della corruzione, l'ufficio non ha competenza in processi di elevato rischio per i quali deve effettuarsi necessariamente la rotazione del personale applicato.	100,00
4	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Sono stati rispettati i termini per la compilazione e la comunicazione delle valutazioni individuali di tutto il personale.	100,00
70	Rapporto percentuale tra la somma degli importi degli investimenti 4.0 e green e l'importo totale degli investimenti	$100 * [(investimenti\ 4.0 + investimenti\ green) / investimenti\ totali]$	63,10	$\geq 35,00$	Importo investimento 4.0 + green = € 4.755.777.704,90; importo totale investimenti = € 7.537.445.878,28	100,00
20	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Inserimento schede di programmazione anno 2023 + schede monitoraggio del I, II e III quadrimestre 2023 entro i termini stabiliti dagli organi competenti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	70
Area II	Fascia5	1	70
Area II	Fascia6	3	70
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia1	5	70
Area III	Fascia2	3	70
Area III	Fascia4	1	70
Area III	Fascia4	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE PER INTERVENTI	€ 804.160,00	2308 - 2322	€ 804.128,00	€ 714.160,00
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.213.849,42	2210 - 2211- 2214	€ 908.908,84	€ 908.612,60
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 1.253.000.000,00	7344-7452-7478-7483/3/5-7631-7636	€ 608.700.000,00	€ 606.500.000,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 508.968,76	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 407.218,28	€ 399.785,87



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div06
TITOLARE DEL CDR	Giovagnoli Giorgio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica - tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione e al sostegno degli importanti progetti di interesse comune europeo (IPCEI) - tramite lo strumento del fondo IPCEI per il sostegno finanziario a soggetti che partecipano alla realizzazione delle attività progettuali attivate negli ambiti di intervento degli IPCEI e nelle catene del valore strategiche individuati dalla Commissione europea. L'Obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività` del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Conclusione delle attività di decretazione relative agli Accordi per l'Innovazione per le istanze presentate ai sensi del DM 05 marzo 2018 e 02 agosto 2019. Avvio e completamento dell'attività istruttoria delle istanze presentate a valere sul fondo IPCEI e successivo avvio dell'attività propedeutica alla decretazione delle istanze istruite positivamente. Progettazione della misura Accordi per l'innovazione finanziata sulle risorse della programmazione comunitaria 2021 - 2027.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Nel mese di gennaio sono state aggiornate le schede di analisi dei livelli di rischio dei processi di competenza così come richiesti dall'ufficio competente.	100,00
10	tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Il dirigente ha effettuato la valutazione delle performance del personale dell'ufficio entro le tempistiche indicate.	100,00
20	Completamento delle attività istruttorie delle istanze presentate a valere sul fondo IPCEI	(Istanze presentate/istanze istruite)*100	100,00	>=80,00	Nel periodo considerato le istanze presentate a valere sul fondo IPCEI idrogeno 1 (8 istanze) e IPCEI idrogeno 2 (4 istanze) sono state tutte istruite,	100,00
20	Progettazione degli atti attuativi di una misura agevolativa in favore di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, finanziata a valere sulla nuova programmazione delle risorse comunitarie 2021-2027.	Progettazione della misura Accordi per l'innovazione finanziata sulle risorse della programmazione comunitaria 2021/2027	100,00	>=100,00	Pubblicazione del Decreto direttoriale 7 dicembre 2023. Il provvedimento disciplina i termini di accesso alla misura agevolativa disciplinata dal DM 13 luglio 2023, i criteri per la determinazione e la rendicontazione dei costi ammissibili, gli oneri informativi a carico delle imprese, nonché gli ulteriori obblighi e condizioni connessi all'utilizzo delle risorse dei Fondi strutturali e di investimento europei.	100,00
30	Conclusione delle attività di decretazione per le istanze presentate a valere sui DM 5 marzo 2018 e 2 agosto 2019 nell'ambito degli ADI ed istruite positivamente dal Soggetto Gestore	(decreti emanati/istanze istruite positivamente dal Soggetto gestore)*100	81,00	>=80,00	Nel periodo indicato sono stati emanati 48 decreti di concessione a fronte di 59 istanze istruite positivamente dal soggetto gestore.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono stati completato gli adempimenti richiesti entro i termini stabiliti.	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area III	Fascia1	3	60
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia3	2	60
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	3	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.847.162,16	2210-2211-2214	€ 1.383.122,14	€ 1.382.671,85
Spese di funzionamento	€ 774.517,68	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 619.679,99	€ 680.369,79
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 1.698.514.577,00	7342/6 - 7483/10-12 - 7348	€ 1.672.525.035,83	€ 1.600.286.492,11



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div07
TITOLARE DEL CDR	Bronzino Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno straordinario del mezzogiorno e alla gestione degli accordi di programma e di sviluppo.-2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione dei programmi agevolati volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. Attivazione accordi di programma e di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Adozione di provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo inerente agli incentivi concessi ai sensi della legge n. 488/1992. Attivazione accordi di programma e di sviluppo

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L.488/92 mediante adozione ALSC	(Numero atti di conclusione adottati approvati/numero atti caricati dalle Banche sulla piattaforma ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	347 atti di conclusione adottati approvati/ 347 atti caricati	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Monitoraggio svolto nei tempi indicati	100,00
20	Attivazione accordi di programma e di sviluppo	(Accordi di programma e di sviluppo sottoscritti 2023/Negoziazione attivate anno 2023 e anni precedenti)*100	86,36	>=50,00	19 accordi sottoscritti/22 negoziazioni attivate anno 2023 e precedenti	100,00
20	Grado di accountability	(Numero pubblicazioni/numero accordi sottoscritti)*100	100,00	100,00	Pubblicazione sulla pagina web di n. 19 accordi/19 accordi sottoscritti	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Compilazione e comunicazione della valutazione svolta nei tempi indicati. Trasmissione schede alla DGROSIB con protocollo n. 198254 del12/05/2023. Obiettivo raggiunto nel monitoraggio al 30/04	100,00
20	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L. 488/92	Provvedimenti adottati/Progetti da definire	90,00	>=70,00	171 provvedimenti adottati/190 progetti da definire	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	La Divisione non ha ricevuto rilievi nel periodo in oggetto monitorato	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state adottate le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle tempistiche previste	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	17
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	4	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
reddito da lavoro dipendente	€ 1.597.936,01	2210, 2211,2214	€ 1.196.506,04	€ 1.196.116,07
Spese di funzionamento	€ 670.016,80	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2221,2215	€ 536.070,40	€ 526.286,22
SPESE INVESTIMENTO	€ 1.360.100.000,00	7343,7635	€ 1.210.100.000,00	€ 1.210.100.000,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAI - Div08
TITOLARE DEL CDR	Marco Calabrò
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la pubblicazione di avvisi per la concessione di agevolazioni ai sensi della L. 181/1989, la concessione delle agevolazioni art. 30 DL Crescita 34/2019 e l'attuazione del Bando Progetti Pilota
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa. Efficiamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art 30 del Decreto Crescita. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2022
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale, industriale complessa. Attuazione D.L. Crescita , art 30, art 14-bis contributo ai comuni.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Grado di adozione degli atti di attuazione del Bando Progetti Pilota	% atti di attuazione della misura	100,00	>=80,00	Al 31/12/2023, sono state completate tutte le 6 fasi individuate: 1. Stralcio di interventi ritenuti non agevolabili. 2. Valutazione dei progetti pilota da parte della Commissione di valutazione. 3. Pubblicazione della graduatoria provvisoria e, successivamente, di quella definitiva. 4. Decreti di assegnazione delle risorse. 5. Gestione dei contenziosi. 6. Erogazione dei contributi ai Soggetti Responsabili e attività di monitoraggio e controllo. Nel corso degli ultimi mesi, in ottemperanza alle pronunce giurisprudenziali che ne hanno disposto la valutazione, si è proceduto alla valutazione di ulteriori 2 progetti pilota. Con decreto direttoriale 27 novembre 2023 è stata approvata la graduatoria integrata dei suddetti 2 progetti.	100,00
20	Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi di cui alla L. 181/89 nelle aree di crisi industriale con Accordi di Programma validi e risorse disponibili	Numero di Avvisi pubblici adottati nell'anno t	9,00	>=3,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati pubblicati n. 9 Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi di cui alla L. 181/89: Marcianise, Gela, Terni-Narni, Fermo-Macerata, Val Vibrata-Valle del Tronto-Piceno, Venafro-Campochiaro-Bojano e aree dell'indotto, Porto Torres, Portovesme e Savona.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	La divisione non ha ricevuto rilievi nel periodo oggetto di monitoraggio.	100,00
20	Grado di adozione degli atti propedeutici all'erogazione delle agevolazioni art. 30 DL crescita 34/2019	(Numero disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue/ richieste di conclusione progetto MEF)*100	100,00	>=90,00	nel periodo oggetto di monitoraggio sono state predisposte n. 236 disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue su n. 236 richieste di conclusione progetto MEF	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state adottate le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle tempistiche previste nel periodo oggetto di monitoraggio.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Monitoraggio ordinario svolto nei tempi indicati.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa svolta nei tempi indicati.	100,00
20	Grado di adozione degli atti di attuazione della misura a favore del settore dell'industria tessile biellese di cui all'art.1 commi 157-158 della legge 30 dicembre 2020, n. 178	Numero di provvedimenti di approvazione dei progetti esecutivi presentati dai soggetti attuatori della misura adottati nell'anno t	3,00	3,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati adottati n.3 provvedimenti di approvazione dei progetti esecutivi	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE PER INTERVENTI	€ 0,00	2321	€ 0,00	€ 0,00
reddito da lavoro dipendente	€ 1.143.481,34	2210 - 2211- 2214	€ 856.218,47	€ 855.939,41
spese per investimenti	€ 23.295.420,00	7342/5 - 7483/8	€ 22.508.936,28	€ 22.508.936,28
Spese di funzionamento	€ 479.463,32	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 383.611,42	€ 376.609,87



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGIAl - Div09
TITOLARE DEL CDR	De Angelis Alessandra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FAVORIRE IL RILANCIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO ATTRAVERSO MISURE DI SOSTEGNO PER L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLE PMI E AGEVOLAZIONI PER LA RIPRESA ECONOMICA DEI TERRITORI DEL CENTRO ITALIA COLPITI DAL SISMA DEL 2016
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FAVORIRE IL RILANCIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO ATTRAVERSO MISURE AGEVOLATIVE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLE PMI E AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE LOCALIZZATE NEI TERRITORI DEL CENTRO ITALIA DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI CHE SI SONO SUCCEDEUTI NEL 2016-2017
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Nuovo Bando Zona Franca Urbana "Sisma Centro Italia": pubblicazione del provvedimento direttoriale di apertura dello sportello e adozione del provvedimento di concessione cumulativa delle agevolazioni. Nuovo Bando Investimenti Innovativi: Apertura dello sportello per la presentazione delle domande e avvio istruttorie per la concessione delle agevolazioni

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Tempestiva compilazione e comunicazione nei tempi previsti da parte degli organi competenti	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	100,00
40	Nuovo Bando Zona Franca Urbana "Sisma Centro Italia" - Grado di realizzazione delle domande avviate a istruttoria e adozione provvedimento cumulativo di concessione	n. domande concesse/n. domande pervenute	97,70	>70,00	Sono state concesse le agevolazioni a 3.142 imprese su 3.216 domande pervenute	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Completata l'adozione per le misure previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
40	Nuovo Bando Investimenti innovativi - Grado di realizzazione delle domande avviate a istruttoria	n. domande avviate/n. domande pervenute*100	81,34	>=50,00	Sono state avviate all'attività istruttoria n. 170 istanze su un totale di n. 209 finanziabili	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	7	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	4	100
Area III	Fascia5	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SPESE PER INTERVENTI	€ 60.000.000,00	2252-2256-2266- 2268-2310-2320	€ 60.000.000,00	€ 60.000.000,00
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.231.441,44	2210 - 2211- 2214	€ 922.081,43	€ 921.780,90
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 516.345,12	2220- 2217 -2224 2228 7383 7384 2229 7385 7386 - 2221 - 2215	€ 413.119,99	€ 405.579,86
SPESE PER INVESTIMENTI	€ 83.000.000,00	7342/18-7342/31 - 7490 -7494	€ 63.620.000,00	€ 63.000.000,00



**DIREZIONE GENERALE
PER LE TECNOLOGIE DELLE
COMUNICAZIONI E LA
SICUREZZA INFORMATICA.
ISTITUTO SUPERIORE DELLE
COMUNICAZIONI E DELLE
TECNOLOGIE
DELL'INFORMAZIONE**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div01
TITOLARE DEL CDR	Padovani Giacinto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Affari generali. Banche dati Numerazione. Diffusione tecnico-scientifica. Formazione.-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché il coordinamento laboratori "Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura" e "Frequenze Campioni".</p> <p>La gestione della base dati centralizzata consente, nell'ambito della portabilità dei numeri telefonici, di fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli operatori di TLC e con oneri a carico degli stessi, ed il corretto instradamento delle chiamate. Il Laboratorio "Frequenze Campioni" assicura attraverso l'Orologio Nazionale di Riferimento la fornitura, con oneri a carico dei richiedenti, del servizio di sincronizzazione delle reti di TLC. Sarà curata l'attività di Formazione ed aggiornamento delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione di seminari di approfondimento promossi della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. La certificazione delle competenze informatiche sarà assicurata attraverso le diverse sessioni di esami per l'informatica di base (ICDL) e l'informatica specialistica (EUCIP). La formazione e la certificazione sarà rivolta ai funzionari pubblici, agli studenti e ai cittadini. Le attività di formazione della Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni (SSSTLC), l'organizzazione dei Seminari e la Certificazione delle competenze Informatiche sono state inserite nel "Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali". L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Divulgazione dei contributi tecnico-scientifici. Rilascio di informazioni sulla portabilità dei numeri fissi e mobili. Fornitura del servizio di sincronizzazione delle reti. Seminari della Scuola Superiore sull'innovazione ICT. Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività.



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Procedimenti amministrativo contabili relativi all'acquisizione di beni e Servizi - output: conclusione di almeno il 30% dei procedimenti al di sotto dei termini di legge previsti. (1)	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100	100,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi . Nel III quadrimestre sono stati conclusi 3 procedimenti su 5 al di sotto dei termini previsti dalla Legge n.37/2019 ,pari al 60%. Nel corso dell'anno sono stati conclusi 9 procedimenti su 13 al di sotto dei termini previsti dalla Legge n.37/2019 e cioè entro i 30gg con % pari al 69%. I dati sono conservati presso la banca dati della divisione.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	77,05	>=70,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre ulteriori n. 1,9 dipendenti hanno realizzato iniziative specifiche di sviluppo delle competenze. Pertanto complessivamente al 31/12/2023, n. 36,92 dipendenti su n. 47,92 (in assegnazione sia alla Divisione 1, sia all'ufficio della Segreteria del Direttore) hanno realizzato iniziative specifiche di sviluppo delle competenze. Alcuni dipendenti sono applicati su più Divisioni della Direzione generale, per cui si è tenuto conto della loro % di applicazione. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
10	Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti su tre valori: 1 (Minima) 2 (Media) 3 (Alta)	n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 2 / n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione	97,00	>=65,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre il "n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 2 / n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione" sono stati di 79 su 83 per il seminario del 13/9 con un livello di gradimento medio pari al 95,18 %, pertanto complessivamente al 31.12.23 con un livello di gradimento medio pari al 97%. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00



5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. La valutazione della performance del personale della divisione I è stata effettuata ed inviata entro i termini previsti a seguito della validazione della relazione sulla performance 2022. Le evidenze sono conservate presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre non sono pervenuti rilievi negativi e pertanto al 31.12.23 non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00
22	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento	Percentuale delle richieste evase in anticipo rispetto ai termini di legge.	100,00	>=85,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre, e pertanto al 31.12.2023, l'erogazione di servizi, attraverso la gestione dei laboratori "Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale" di riferimento, è pari al 100% entro 30 giorni dalla richiesta. Trattasi di servizi con esigenza immediata da parte dei richiedenti (Operatori di telefonia, Autorità giudiziaria). I dati sono conservati presso le Banche Dati della Divisione.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre il 100% delle schede di monitoraggio sono state inserite correttamente sull'applicativo performance. Il dato risulta dal medesimo applicativo.	100,00
26	Aggiornamento e utilizzazione del nuovo sito web della DG TCSI-ISCTI per la divulgazione di contributi tecnico-scientifici relativi alle attività tecniche incardinate nella Direzione	CONTEGGIO	233,00	>=45,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre sono stati pubblicati 75 documenti, tra pubblicazioni e aggiornamenti, sul sito www.atc.mise.gov.it e pertanto al 31.12.23 sono stati pubblicati complessivamente 233 documenti, tra pubblicazioni e aggiornamenti. I dati sono stati pubblicati sul suddetto sito web e sono conservati presso l'archivio digitale della redazione.	100,00



17	Fruitori di seminari e iniziative formative a contenuto altamente tecnologico nel campo dell'ICT e della sicurezza informatica	CONTEGGIO	1.921,00	>=55,00	Si confermano i dati del quadrimestre precedente. Nel III quadrimestre hanno partecipato alle iniziative di formazione tecnico specialistica 151 discenti. Pertanto alla data del 31.12.2023, hanno partecipato complessivamente n. 1921 discenti alle iniziative di formazione tecnico specialistica. Lo scostamento dal valore target è determinato dal fatto che questa Direzione generale ha organizzato un ciclo di seminari sulla Cyber Security, non previsto in fase di pianificazione a seguito delle misure previste dalla Strategia Nazionale di Cybersicurezza, che ha riscosso un grande interesse ed ampia partecipazione. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT, in particolare sono state curate costantemente le pubblicazioni delle procedure di acquisto in Bandi di gara e contratti. Inoltre è stata aggiornata la pagina sulla trasparenza riguardante gli incarichi dei docenti della Scuola Superiore in TLC. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	16	97
Area II	Fascia6	11	90
Area III	Fascia1	3	85
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	6	93
Area III	Fascia6	6	92
Area III	Fascia7	2	83
Ispettore Generale	ND	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.448.933,32	2491-2494	€ 1.250.371,77	€ 1.250.371,77
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.879.482,99	4304-4305	€ 1.394.648,26	€ 1.394.648,26
Spese correnti - altro	€ 116.442,91	2495	€ 81.177,34	€ 81.177,34
Spese correnti - consumi intermedi	€ 519.758,91	4451-4571-4460	€ 438.119,98	€ 424.993,57
Spese correnti - consumi intermedi	€ 166.864,29	2505-2645	€ 134.356,38	€ 132.510,36
spese in conto capitale	€ 8.343,12	7471-7040	€ 2.502,66	€ 2.502,66
spese in conto capitale	€ 501.539,71	7931-7080-8080	€ 91.816,27	€ 89.216,27
spese correnti - altro	€ 90.889,31	4314	€ 90.889,31	€ 90.889,31



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Doria Aldo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Autorità di Settore di sicurezza informatica, servizi Internet, qualità dei servizi, ricerca e formazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- Attività dell'Autorità di Settore per i servizi essenziali (infrastrutture digitali, operatori di servizi digitali)- Attività di vigilanza del Registro ccTLD .it per l'assegnazione dei nomi a dominio .it- Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet- Studio, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità, accessibilità e delle tecnologie assistive con applicazioni per il telelavoro; formazione dei dipendenti della PA sul protocollo eGLU- Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e formazione <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Monitoraggio operatori di servizi essenziali ricadenti all'interno del Settore di competenza dell'Autorità (rif. DL 18 maggio 2018 n.65, DL 14 giugno 2021 n.82) Verifiche sulle assegnazioni di nomi a dominio Internet Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet Corsi di formazione per i dipendenti della PA sul protocollo eGLU Incontri di formazione con gli studenti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
03	Ricerca, formazione e verifica QoS, usabilità, accessibilità e sicurezza per la transizione digitale - Output: progetti di ricerca e verifiche siti istituzionali di usab/accessib, formazione protocollo eGLU, verifica soggetto indipendente (progetto Misura Internet) - Rif. per verifica: 1 relazione attività ricerca e formazione, 1 relazione sul monitoraggio soggetto indep., 1 relazione verifiche siti istituzionali, relazione finale progetto PCTO	01/01/2023	31/12/2023	100,00	50	50,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Progetto Misura Internet: fase di supervisione della certificazione dello strumento di misura da 2,5 a 10 Gbps. Partecipazione a tavoli tecnici. Prodotta relazione 2023 monitoraggio soggetto indep. Firmata convenzione con DFP-AGID-UniBA e UniPG per il nuovo progetto di ricerca eGLU-box PLUS 2023-24. Effettuata formazione ai dipendenti PA sul protocollo eGLU-box (54 dipendenti di 21 Amministrazioni). Progetto di ricerca QCPS III: avviata la terza annualità. Prodotta relazione ricerca e formazione.</p> <p>Progetti PCTO 2023: effettuati i progetti con i Licei Morgagni e Cannizzaro di Roma (prodotta relazione finale). Avviata convenzione con IIS di Monterotondo e progetti con il Liceo Morgagni di Roma e IIS Monterotondo. Effettuata verifica usabilità sul sito istituzionale e verifica accessibilità sito istituzionale e sito fondodigaranzia.it (prodotta relazione sulle verifiche).</p> <p>Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.</p>



01	Autorità di Settore per la sicurezza informatica (NIS) - Output: monitoraggio operatori di servizi essenziali per il settore Infrastrutture Digitali e Fornitori di Servizi Digitali, supporto, pareri e contributi per problematiche o iniziative legate alla sicurezza informatica - Rif. per verifica: nr.3 rapporti di attività e monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023	100,00	30	30,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Effettuate analisi periodiche dei sottosettori IXP (novembre 2023) e DNS (ottobre 2023) per l'individuazione di eventuali Operatori candidati ad essere inseriti tra gli "essenziali". Forniti pareri relativi a problematiche inerenti la sicurezza informatica. Effettuata analisi tramite strumento di monitoraggio di fonti aperte relative a disservizi su reti dei principali Operatori Telco. Erogati nr. 1 corso di aggiornamento professionale e fornito supporto alle attività formative in tema di sicurezza informatica, tra le quali il PCTO ed i seminari tecnici. Supporto e partecipazione a nr.4 incontri con le Autorità di settore. Prodotto terzo rapporto di attività e monitoraggio.</p> <p>Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.</p>
02	Vigilanza sull'assegnazione dei nomi del ccTLD Registro .it a dominio ai sensi del Codice delle Comunicazioni Elettroniche e successive modifiche - Output: verifiche sull'assegnazione dei nomi a dominio - Rif. per verifica: nr.2 verbali/rapporti visite vigilanza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	20	20,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Prodotto secondo rapporto di valutazione composto da nr.2 verbali con relative liste di riscontro relativi alle visite di vigilanza al Registro.it effettuate nei giorni 24 ottobre 2023 (funzioni "Sistemi e sviluppo tecnologico" e "Relazioni esterne media comunicazioni e marketing") e 26 ottobre 2023 (funzioni "Aspetti legali e contenzioso" e "Operazioni e servizi ai Registrar"). Analizzato il secondo Quarterly report 2023 ed i dati quantitativi relativi alle attività svolte dal Registro.it. Partecipazione al CIR (riunione n.44 del 18 settembre) e, in qualità di osservatori, al seminario sull'utilizzo della piattaforma per la garanzia dell'accuratezza dei dati di registrazione dei nomi a dominio (28 settembre) per il successivo avvio della sperimentazione. Partecipazione al Meeting annuale del Registro .it (24 novembre).</p> <p>Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.</p>



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	85,07	>=70,00	Su un totale di 14 dipendenti applicati nel corso dell'anno (di cui 1 applicato al 40%, 3 neoassunti assegnati nel mese di marzo e 4 non più in forza alla divisione - di cui 2 per pensionamento): 11 dipendenti applicati a tempo pieno (di cui 4 non più in forza alla divisione) sono stati formati (ognuno per una durata di almeno 5 ore) attraverso corsi specialistici o corsi specifici con relativo attestato. Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto nel periodo monitorato.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Evidenze disponibili dal portale performance.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Fornito supporto per la verifica del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" con riferimento alle attività di competenza della divisione. Effettuata formazione obbligatoria prevista per il personale neoassunto in materia di trasparenza ed anticorruzione. Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.	100,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (xi*pi)/\sum pi$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio: valutazione effettuata ed inviata entro i termini previsti (19 maggio 2023). Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	72
Area II	Fascia5	2	95
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	4	65
Area III	Fascia4	2	82
Area III	Fascia5	2	65
Area III	Fascia6	1	45

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 936.827,14	4304-4305	€ 696.078,11	€ 696.078,11
Spese correnti - altro	€ 45.437,41	4314	€ 45.437,41	€ 45.437,41
Spese correnti - consumi intermedi	€ 293.026,88	4451-4452-4571	€ 189.771,19	€ 185.461,17
spese in conto capitale	€ 845.291,92	7040-7080-7931-8080	€ 105.938,91	€ 93.438,91



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div03
TITOLARE DEL CDR	Petrucci Silvia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione ad organismi di Internet Governance e Cybersecurity. Rilascio pareri ex artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira a definire la posizione nazionale sull'infrastruttura internet e sulla relativa gestione del sistema dei nomi a dominio attraverso la partecipazione ad enti di gestione internazionali nonché la partecipazione ad organismi nazionali che hanno il compito di coordinare le attività di prevenzione e preparazione ad eventuali situazioni di crisi cibernetica e di attivazione delle procedure di allertamento. L'obiettivo è relativo inoltre all'espletamento di valutazioni tecniche della Direzione Generale e successivo rilascio del relativo parere per le notifiche societarie in materia di Golden Power di cui agli artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi, in merito alle tecnologie 5G nonché all'esistenza di eventuali tecnologie critiche per la sicurezza agli interessi nazionali per i settori della IA, della robotica, dei semiconduttori, della cybersicurezza, delle nano e biotecnologie di cui al DPCM n. 179/2020. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Definizione della posizione nazionale, sulla rete Internet, in specifiche commissioni quali la Governmental Advisory Committee (GAC) ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) e partecipazione al Nucleo per la Cyber Security (NCS) ai fini della prevenzione e preparazione ad una potenziale crisi cibernetica. Rilascio di pareri entro i termini fissati dal Gabinetto del Ministro al fine di consentire il rispetto dei termini procedurali previsti dal succitato decreto legge n. 21/2012, di cui è responsabile la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM), competente a ricevere le notifiche societarie.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel periodo 01/01/23 – 30/04/23 hanno fruito dell'attività formativa n. 8/13 dipendenti; nel periodo 01/05/23 – 31/08/23 hanno fruito dell'attività formativa n. 6/12 dipendenti. Per il III quadrimestre si riporta quanto segue: nel periodo 01/09/23 – 31/12/23 hanno fruito dell'attività formativa n. 2/10 dipendenti. Si dà atto che attualmente (al 31/12/23) il personale della divisione è composto da n. 10 unità di cui n. 1 in aspettativa dal 01/06/23 e che, ad esclusione di quest'ultima, tutti i dipendenti della divisione hanno effettuato nell'arco del 2023 almeno una attività formativa. I dati sono conservati nell'archivio elettronico della Divisione III.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Per il III quadrimestre si riporta quanto segue: nel periodo 01/09/23 – 31/12/2023 sono state realizzate il 100% delle misure previste dal PTPCT. I dati sono conservati presso l'archivio della Divisione III.	100,00
15	Definizione posizione nazionale nel GAC ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (output: riunioni di coordinamento nazionale – report riunioni)	% della partecipazione alle riunioni previste istituzionalmente da parte del personale della Divisione	100,00	>=90,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Per il III quadrimestre si riportano i seguenti dati: la divisione ha partecipato a n.2 riunioni del Nucleo per la Cybersicurezza Nazionale. La divisione ha partecipato da remoto a n. 12 eventi internazionali, a n. 80 meeting internazionali e nazionali. Sono stati esaminati n. 96 documenti e report relativi agli organismi internazionali: la divisione ha prodotto n. 67 report al Direttore tramite mail. I dati e le informazioni sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00



5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Per il III quadrimestre si riporta quanto segue: 100% delle schede di monitoraggio sono state inserite correttamente sull'applicativo performance. Il dato risulta dal medesimo applicativo.	100,00
60	Pareri tecnici ai fini delle istruttorie nell'ambito GP	% dei pareri tecnici rilasciati rispetto ai pareri richiesti	100,00	>=70,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Per il III quadrimestre si riportano i seguenti dati: pareri tecnici rilasciati n. 43/43. Il dato è il risultato della somma delle notifiche afferenti all'art. 1-bis (5G) e all'art. 2 (tecnologie critiche di cui all'art. 9 del DPCM n.179/2020) del D.L. n. 21/2012 e ss.mm. (Golden Power) di competenza della Direzione per le quali è stata rilasciata istruttoria sotto forma di e-mail e note trasmesse al Gabinetto. I pareri tengono conto anche delle risposte ai quesiti e in sede di audizione rilasciate dalle imprese interessate. I dati e i documenti sono conservati presso l'archivio della Divisione III.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Sono stati valutati 14 dipendenti per il 2022. Gli esiti della valutazione sono stati trasmessi alla segreteria entro il termine prescritto. I dati sono conservati nell'archivio della direzione.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Per il III quadrimestre si riporta quanto segue: nel periodo 01/09/23 – 31/12/2023 non risulta alcun rilievo negativo.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	4	44
Area III	Fascia2	1	25
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	3	86
Area III	Fascia7	1	33

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 860.892,40	4304-4305	€ 640.049,58	€ 640.049,58
Spese correnti - altro	€ 41.811,69	4314	€ 41.811,69	€ 41.811,69
Spese correnti - consumi intermedi	€ 278.623,53	4451-4452-4571	€ 167.413,47	€ 163.678,12
spese in conto capitale	€ 231.003,08	7080-7931-8080	€ 140.172,39	€ 140.172,39



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div04
TITOLARE DEL CDR	Spina Eva
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studi, ricerche e sperimentazioni sull'efficienza energetica di reti e apparati TLC. Reti NGN. Certificazioni apparati radio.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Implementazione delle procedure per elaborazione di proposte su normazione tecnica internazionale , attività di ricerca sulle telecomunicazioni particolarmente finalizzate al tema dell'efficienza energetica, dell' inquinamento elettromagnetico , al relativo impatto sui sistemi di comunicazione elettronica e alle strategie di integrazione della rete ottica nel settore delle comunicazioni radio , con particolare riguardo alla propagazione di segnali ad onde centimetriche e millimetriche. Le sperimentazioni saranno svolte all'interno dei laboratori e la rispondenza agli standard delle linee guida sulle reti NGN , sarà verificata mediante una attività di certificazione riguardante le diverse tecnologie (TETRA,UMTS/LTE/5G/). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	L'obbiettivo del progetto di ricerca vede l'attuazione della nuova Commissione DGTCSI-ISCTI-UNI-CEI in ambito ETSI , l'adozione di nuove norme di standardizzazione in ambito ETSI UIT, e l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio, sulle tematiche di efficienza energetica di reti e delle e apparecchiature TLC di nuova generazione, in particolare per l'efficientamento energetico e la riduzione dell'impatto ambientale con il monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti. A tale scopo saranno incrementate le azioni di ricerca ,studio e sperimentazioni nelle attività di laboratorio con la collaborazione delle Università , di Istituti di ricerca, di enti ed organismi pubblici e con la partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro nazionali, europei ed internazionali (UNI, CEI, ETSI, ITU). Per i servizi sulle reti radiomobili NGN , l'obbiettivo si propone di sviluppare un sistema condiviso di gestione delle sessioni di test, così da assicurare, un efficiente servizio nella programmazione delle attività di certificazione di interoperabilità, di apparati radio in tecnologia TETRA . Le valutazioni di conformità, i rapporti tecnici , le certificazioni e gli esami saranno effettuati nei tempi previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo sfidante di esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste. Il raggiungimento degli obbiettivi sarà definito dalla produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici ,partecipazione e presentazione di contributi, a conferenze e convegni di settore, dai risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti e dai risultati delle misure di laboratorio .



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
3	Per la tutela e la sorveglianza del mercato: verifiche tecniche di apparati e terminali di comunicazioni elettroniche; certificazioni TETRA, GSM-UMTS-LTE ; misure di controllo dei ricevitori digitali terrestri(DVB-T2, HEVC main 10). Per la sala nautica : verifiche tecniche di apparati radiomobili ad uso nautico di terra e di bordo. Output 40:Verifiche tecniche, certificazioni ,Valutazione di conformità.	01/01/2023	31/12/2023	100,00	45	45,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel III quadrimestre. Certificazioni Tetra Sessioni 2 certificazioni Totali 18 Sorveglianza del Mercato: nessuna verifica su apparati, svolta attività di ricognizione apparati per aggiornamento degli stessi, mantenimento ed aggiornamento dati su attività di sorveglianza, analisi delle norme relative alla Sorveglianza del Mercato.
2	Studio, ricerca e normazione tecnica per reti innovative, con riguardo alle analisi delle soluzioni di interoperatività tra diversi sistemi di comunicazione mediante fibra ottica. Sperimentazioni sulla propagazione di onde centimetriche e millimetriche nelle comunicazioni radio 5G e sulle comunicazioni ottiche in spazio libero (FSO e VLC) e subacquee (UFSO).Output:(Divulgazione dell'attività di ricerca ai seminari , pubblicazione Contributi:4	01/01/2023	31/12/2023	100,00	25	25,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel III quadrimestre: Pubblicazione articolo su rivista La Comunicazione: "Analisi della scintillazione troposferica nel collegamento Alphasat in banda Ka e Q di Roma". 1 contributo. Contributi prodotti nel 2023: 3. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.
1	Attività e partecipazione ad organismi nazionali ed internazionali (CEI-ETSI-ITU/T) T per lo sviluppo di raccomandazioni; monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti ; sviluppo di raccomandazioni e standard sui requisiti dell'interoperabilità particolarmente in materia di efficientamento energetico e riduzione dell'impatto ambientale. Output(Report finali, specifiche tecniche) Contributi:6	01/01/2023	31/12/2023	100,00	30	30,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel III quadrimestre prosegue l'attività di partecipazione ai consigli direttivo del CEI, e dell'UNI, costituzione della Commissione congiunta DGTCSI-ISCTI, CEI e UNI per la gestione nazionale delle norme tecniche in ambito telecomunicazioni del perimetro ETSI, con adeguata rappresentanza dell'industria italiana. Il protocollo recepisce le prescrizioni del regolamento (UE) n. 1025/2012 recentemente aggiornato (rif. Regolamento 2022/2480) e in vigore a partire dal 9 luglio u.s.. Partecipazione alle General Assembly ETSI. Partecipazione allo SG 15 ITU T in qualità di vice chair. 1 contributo. Contributi prodotti nel 2023: 6. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Nel III quadrimestre, le misure di prevenzione previste dal PTPCT sono state costantemente monitorate e applicate, adottando criteri oggettivi e verificabili. Per quanto riguarda la trasparenza non abbiamo avuto richieste di accesso civico o generalizzato e sono stati eseguiti tutti gli obblighi di controllo e aggiornamenti sul sito. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV.	100,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	75,00	>=70,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Complessivamente al 31/12/2023, n. 15 dipendenti su n. 20 dipendenti hanno realizzato iniziative specifiche di sviluppo delle competenze	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	100,00	100,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Valutazione effettuata ed inviata entro i termini previsti. Le evidenze sono conservate presso l'archivio digitale della divisione IV.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Nel III quadrimestre il 100% delle schede di monitoraggio sono state inserite correttamente sull'applicativo performance. Il dato risulta dal medesimo applicativo.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Nel III quadrimestre non risultano rilievi negativi riguardo la non corretta ed adeguata attuazione della disciplina in materia di trasparenza e corruzione. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area III	Fascia1	4	83
Area III	Fascia2	1	17
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	10	85
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.527.458,16	4304-4305	€ 1.138.946,71	€ 1.133.946,71
Spese correnti - consumi intermedi	€ 366.585,05	4451-4571	€ 299.340,91	€ 292.444,88
Spese correnti - trasferimenti	€ 167.105,00	1377	€ 128.665,00	€ 128.665,00
Spese correnti - altro	€ 73.940,88	4314	€ 73.940,88	€ 73.940,88
spese in conto capitale	€ 525.474,87	7080-7931-8080	€ 164.467,35	€ 134.467,35



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div05
TITOLARE DEL CDR	Umberto Mascia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Pianificazione e gestione dello spettro radioelettrico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promuovere l'uso efficiente e secondo normativa delle frequenze radio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	02.Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none">- Avanzamento dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-23) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel contesto europeo e mondiale, in particolare alla Conferenza Mondiale delle Radiocomunicazioni WRC-23.- Analisi dello stato di utilizzo della banda FM e definizione di proposte operative secondo le indicazioni del D. Lgs. 208/2021 - art.50 comma 10.- Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale, per servizi terrestri e satellitari.- Rilascio di pareri tecnici, formali o informali.



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
2	Analisi dello stato di utilizzo della banda FM e definizione di proposte operative secondo le indicazioni del D. Lgs. 208/2021 - art.50 comma 10. Indicatore: produzione di un report (SI/NO). Output: SI	01/01/2023	31/12/2023	100,00	30	30,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Il Gruppo di lavoro interdirezionale ha predisposto la prima versione del report sugli interventi operativi per il miglioramento dell'utilizzo della banda FM. Il report è stato consegnato per revisione ai livelli apicali dell'Amministrazione, e sarà oggetto di possibili aggiornamenti. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.
4	Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. Indicatore: media dei valori pratiche evase / pratiche ricevute, calcolati separatamente per le tre categorie: a) richieste da DGSCERP nella fase endoprocedimentale di un'autorizzazione; b) richieste da Difesa per autorizzazione a specifiche attività; c) chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa. Output >= 80%	01/01/2023	31/12/2023	100,00	20	20,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel terzo quadrimestre la percentuale di pareri rilasciati è stata pari al 93%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.
3	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. Output >= 80%	01/01/2023	31/12/2023	100,00	30	30,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel terzo quadrimestre la percentuale di pratiche di coordinamento evase è stata pari all'85%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.
1	Avanzamento dei lavori del GNWRC-23. Indicatore: svolgimento di due riunioni plenarie (0/1/2). Output: 2 riunioni svolte	01/01/2023	31/12/2023	100,00	20	20,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Le due riunioni del Gruppo Nazionale previste dalla fase si sono tenute nel II quadrimestre (18 maggio e 25 luglio). Nel III quadrimestre si è partecipato alla WRC-23. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel III quadrimestre nessun rilievo negativo per la Divisione V.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel III quadrimestre non sono state programmate misure specifiche per la Divisione V.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel III quadrimestre le schede di monitoraggio sono state inserite nei tempi richiesti.	100,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (xi*pi)/\sum pi$)	100,00	100,00	Valore calcolato dal sistema.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	92,00	>=70,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Nel III quadrimestre non si sono aggiunti ulteriori dipendenti che abbiano realizzato almeno una iniziativa interna di sviluppo competenze. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Le schede di valutazione individuale sono state compilate e comunicate entro la scadenza prevista.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	75
Area III	Fascia1	7	81
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.728.401,00	1712	€ 4.728.401,00	€ 4.728.401,00
Spese correnti - altro	€ 80.629,41	2495	€ 56.210,22	€ 56.210,22
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.694.168,29	2491-2494	€ 865.092,17	€ 865.092,17
Spese in conto capitale	€ 5.078,42	7471-7040	€ 1.523,36	€ 1.523,36
Spese correnti - consumi intermedi	€ 125.583,19	2505-2645	€ 102.387,23	€ 101.263,57



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div06
TITOLARE DEL CDR	Di Maro Vincenzo Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio spettro radioelettrico. Coordinamento tecnico settore radio e sorveglianza del mercato sulle apparecchiature. -2023 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attività concerne i monitoraggi continui dello spettro radioelettrico a cura del CNCER il quale partecipa al Sistema Internazionale di Monitoraggio dello Spettro; la gestione della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo, nonché l'omologazione e la certificazione delle apparecchiature radio escluse dal d.lgs. n. 128/2016; l'applicazione del d.lgs. n. 128/2016 in ambito sia di sorveglianza del mercato sulle apparecchiature radio, sia dell'accREDITAMENTO dei laboratori di prova e delle autorizzazioni degli Organismi notificati. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	02.Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche in ambito internazionale (International Monitoring System - I.M.S.), monitoraggi e controlli radioelettrici in ambito nazionale. Coordinamento della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo attraverso adozione tempestiva di atti relativi a MMSI, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili, ed efficiente Coordinamento della Sorveglianza del mercato sulle apparecchiature radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del d.lgs. n. 128/2016 e delle autorizzazioni degli Organismi notificati.



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Monitoraggio dello spettro radioelettrico internazionale ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche. (output: N. 2600 monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati in ambito internazionale). (1) (1)	01/01/2023	31/12/2023	100,00	35	35,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti sino al 31/08/2023. Nel terzo quadrimestre sono stati effettuati n. 1746 monitoraggi dello spettro radioelettrico in ambito internazionale dal CNCER per un totale su base annua di 4312 monitoraggi. L'archiviazione dei dati monitorati risulta su: Registro elettronico formato MySQL (Monitoraggio IFRB - International Frequency Registration Board); file testo nel portale internet della CEPT- ECC Comitato delle Comunicazioni Elettroniche (Monitoring FM22); registrazione su interfaccia file Access (Stazioni radio su frequenze non autorizzate).
2	Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e, per la disciplina dei collaudi e ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN. (output: effettuare il 90% di MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta). (1) (1)	01/01/2023	31/12/2023	100,00	35	35,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti sino al 31/08/2023. Nel terzo quadrimestre è stato effettuato il 97,8% di MMSI, pareri e direttive tecniche, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, entro termini inferiori a quelli di legge dalle richieste pervenute. I dati risultano al Protocollo informatico MIMT in ingresso e in uscita di cui al Documentale del MIMT ; per gli MMSI in aggiunta è tenuto un registro informatizzato MMSI; archivio informatico per le statistiche interno all'ufficio. Inoltre alcune circolari del settore radio-marittimo rilevanti vengono pubblicate sul sito Mise alla voce Circolari - Disciplina tecnica servizio mobile marittimo nel percorso del settore comunicazioni radio.



3	Attuazione del d.lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal d.lgs. 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari, inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato. (output: 90% Autorizzazioni Organismi notificati e 80% pareri della Comm. Cons. Naz. le in termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta). (1)	01/01/2023	31/12/2023	100,00	30	30,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti sino al 31/08/2023. Nel terzo quadrimestre è stato effettuato il 100% di autorizzazioni degli OONN ed il 77,4% dei pareri resi dalla C.C.N. entro termini inferiori a quelli di legge (D. Lgs. 128/16). Nel terzo quadrimestre la C.C.N. si è riunita 7 volte. Si precisa, quindi, che nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è stato effettuato il 100% di autorizzazioni degli OONN ed il 85,2% dei pareri resi dalla C.C.N. entro termini inferiori a quelli di legge (D. Lgs. 128/16) e che la C.C.N. si è riunita per n. 24 volte. I decreti autorizzativi degli OONN sono pubblicati anche sul sito MIMT e risultano al protocollo informatico Mise in Ingresso e in Uscita di cui al Documentale MIMT. Inoltre le note dei pareri della C.C.N. risultano anche da archivio informatico.
---	--	------------	------------	--------	----	-------	--



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	-	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Indicatore già comunicato nel monitoraggio relativo al periodo dal 1/05/2023 al 31/05/2023.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2023 al 31/12/2023 sono state adottate le misure nel rispetto del Piano e della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=70,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2023 al 31/12/2023 sono stati effettuati n. 4 corsi di formazione e n. 4 seminari formativi da parte di n. 3 unità della Divisione VI su nr. 14 unità assegnate alla stessa Div. VI. Si precisa che nel corso del 2023 tutti i dipendenti assegnati alla Divisione VI hanno svolto almeno 1 attività formativa. Per la verifica dei dati sono disponibili i relativi attestati di partecipazione ai corsi formativi agli atti della Divisione stessa.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2023 al 31/12/2023 non risulta alcun rilievo negativo.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2023 al 31/12/2023 è stata inserita sull'applicativo performance la scheda di monitoraggio del 3 quadrimestre ed è stata effettuata la raccolta dei dati per il relativo monitoraggio, entro i tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	91
Area II	Fascia5	1	40
Area II	Fascia6	2	87
Area III	Fascia1	3	77
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	8	77
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	ND	1	90

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.348.206,53	2491-2494	€ 1.199.170,68	€ 1.199.170,68
Spese correnti - consumi intermedi	€ 142.725,92	2505-2645-3351	€ 126.551,14	€ 125.186,69
Spese correnti - altro	€ 111.848,50	2495	€ 77.974,38	€ 77.974,38
Spese in conto capitale	€ 95.140,66	7471-7623-7040	€ 86.056,94	€ 57.831,02



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div07
TITOLARE DEL CDR	Cocco Antonello
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dello spettro radio per servizi di radiodiffusione e comunicazione elettronica.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiet. riguarda la gestione spettro radioelet. per radiodif. sonora e telev. pubbl. e privata e i servizi di comunicaz. elettron. ad uso pubbl. e privato. L'attività riguarda:</p> <p>A) l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva. Si provvede alla trattazione delle pratiche relative a richieste di razionalizzazione e modifica di reti radiotelevisive nelle aree tecniche digitalizzate, alla trattazione delle situazioni interferenziali e all'espletamento delle pratiche di richiesta di modifica di parametri tecnici di impianti digitali. Sono inoltre trattate le richieste di costituzione di consorzi di emittenti con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelettriche e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni di frequenze;</p> <p>B) gestione del Centro di Calcolo per la pianificazione e il coordinamento delle frequenze nella realizzazione delle reti e progettazione di impianti radioelettrici.</p> <p>C) l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato. L'attività riguarda fundamentalmente l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato finalizzato all'assegnazione delle frequenze di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnazioni temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'attività tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazione generale di competenza della DGSCERP che su istanza dell'utente, inoltra alla DGTCSI-ISCTI un'apposita richiesta di parere tecnico. Sono inclusi nell'attività il coordinamento nazionale e internazionale, il calcolo dei contributi e l'aggiornamento dei relativi database.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	02.Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace formulazione del documento tecnico propedeutico al provvedimento autorizzatorio della DGSCERP relativo agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva e degli impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Alla data del 31 dicembre 2023 le misure previste dal Piano Triennale sulla Prevenzione della Corruzione e della trasparenza sono state tutte attuate. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione.	100,00
40	pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati	% dei pareri e nulla osta rilasciati	97,50	>83,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel III quadrimestre la percentuale dei pareri tecnici e nulla osta relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva ponti radio privati e pubblici (operatori +SNG), pratiche satellitari è pari 92,9%. Tutti i pareri sono stati resi in un termine inferiore a quello previsto dalla normativa, come rilevato dal documentale MISE. La tracciabilità delle procedure delle pratiche è verificabile anche attraverso il sistema informatico interno di gestione delle pratiche.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	74,00	>=70,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel terzo quadrimestre 5 dipendenti hanno partecipato ad attività formative. Al 31 dicembre 2023 su base annua 26 dipendenti su 35 hanno effettuato attività di formazione, sono inclusi n. 2 dipendenti che sono passati ad altra amministrazione nel mese di settembre ed altri n. 2 dipendenti applicati a questa divisione rispettivamente dal mese di agosto e dal mese di novembre. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00



5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre sono state inserite sull'applicativo della Performance, nei tempi richiesti, le schede di monitoraggio dell'obiettivo operativo relativo al 2023. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel III quadrimestre non ci sono stati rilievi da parte degli organi competenti.	100,00
20	collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCSI e con le altre Direzioni generali del MIMIT	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCSI e con le altre Direzioni generali del MMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute	96,40	>=95,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel III quadrimestre le collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCSI e con le altre Direzioni Generali del MIMIT in materia di radiodiffusione sonora e televisiva rese hanno raggiunto il 95,9%. La tracciabilità delle procedure delle pratiche è verificabile attraverso il sistema informatico interno gestione delle pratiche.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	La compilazione delle schede di valutazione di tutto il personale della Divisione VII è stata inviata alla Segreteria dell'ISCTI in data 16 maggio 2023. Nei termini dalla validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV che è il 4 maggio 2023.	100,00
15	giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici	% dei giorni in un anno di pubblicazione	100,00	>=96,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel III quadrimestre la pubblicizzazione dei dati richiesti è stata sempre disponibile sul sito web istituzionale. I relativi aggiornamenti sono stati tempestivamente inseriti sul sistema appena comunicati dalla DGSCERP - Ispettorati Territoriali. I dati sono archiviati sul server del centro di calcolo della Direzione. Quindi la pubblicizzazione per il periodo di riferimento è stata garantita per il 100%.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	90
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	94
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	9	59
Area III	Fascia2	2	66
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	11	90
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.849.062,46	2491-2494	€ 1.965.370,91	€ 1.965.370,91
Spese correnti - altro	€ 183.122,83	2495	€ 127.662,27	€ 127.662,27
Spese correnti - consumi intermedi	€ 235.988,60	2505-2645-4451	€ 224.311,26	€ 207.421,11
spese in conto capitale	€ 263.308,49	7471-7040-7931	€ 253.917,20	€ 253.917,20



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div08
TITOLARE DEL CDR	Proietti Lucia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sostegno ai processi di innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del PNRR.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira a sostenere i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione individuati con specifici bandi per la partecipazione a partenariati di ricerca e innovazione ed in collaborazione con le controparti comunitarie. Nello specifico la Divisione si occuperà di coordinare ed indirizzare la predisposizione dei provvedimenti normativi che integrano i bandi comunitari con elementi di esclusiva pertinenza nazionale e stabiliscono le modalità di partecipazione e finanziamento. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Finalizzazione dei Decreti per l'integrazione, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, dei Bandi europei. Redazione degli Allegati nazionali al programma operativo collegati ai bandi europei. Partecipazione negli organi di "Governance" delle partnership europee istituzionalizzate e co-finanziate

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				
1	Predisposizione di atti necessari ad integrare, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, i Bandi Europei pubblicati dalle partnership europee istituzionalizzate e co-finanziate. Output: predisporre il 100% degli atti necessari per l'integrazione, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, dei bandi europei.	01/01/2023	31/12/2023	100,00	100	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre sono stati predisposti, come da output, n. 3 atti necessari: Decreto direttoriale 3 novembre 2023 n. 214284 - Driving Urban Transitions (DUT 2023), Decreto direttoriale 3 novembre 2023 n. 214285 - Sostegno transizione energetica (CETP 2023), Decreto direttoriale 3 novembre 2023 n. 214286 - Water4All 2023, pari al 100% degli atti da predisporre nel periodo in esame. Detti atti sono stati tempestivamente pubblicati sul sito. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre il 100% delle schede di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica. Il dato risulta dal medesimo applicativo.	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre, 4 dipendenti hanno seguito un'attività formativa, per un totale di 4 dipendenti su 4. Su base annuale 6 dipendenti su 6 hanno seguito un'attività formativa, incluso un dipendente che si è congedato da questa amministrazione in data 21 febbraio 2023 ed un altro dipendente che si è trasferito in altra divisione in data 7 settembre 2023. I dati sono conservati presso l'archivio della Divisione.	100,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (xi*pi)/\sum pi$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre non sono pervenuti rilievi negativi. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. Nel III quadrimestre sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT. I dati sono conservati presso l'archivio della Divisione.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Si confermano i dati del I e del II quadrimestre. La valutazione delle performance del personale dell'ufficio è stata effettuata, e sono stati inviati i relativi dati di ciascun dipendente applicato all'ufficio entro i 15 giorni prescritti.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	5	70
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	14

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 529.466,67	4304-4305	€ 393.871,91	€ 393.871,91
Spese correnti - altro	€ 25.748,34	4314	€ 25.748,34	€ 25.748,34
Spese correnti - consumi intermedi	€ 131.059,63	4451-4571	€ 103.123,50	€ 100.824,82
spese in conto capitale	€ 107.374,53	7080-7931-8080	€ 106,09	€ 106,09



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

**DIREZIONE GENERALE
PER I SERVIZI DI
COMUNICAZIONE ELETTRONICA,
DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI**



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
30	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche	Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile	100,00	100,00	Evase nei tempi previsti tutte le richieste aventi i requisiti, per un totale di 4.210 provvedimenti. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate per il periodo nel PTPCT per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale tutte le schede previste per il periodo per la programmazione e il monitoraggio degli obiettivi.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	La valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa è stata completata entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance. L'invio è stato effettuato il 15 maggio.	100,00
25	Gestione delle Convenzioni per la diffusione del Digitale e del 5G	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	100,00	100,00	Nel periodo in esame sono stati svolti tutti gli adempimenti necessari per la gestione delle convenzioni in essere (5G e Digitale). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
20	Sviluppo di progetti innovativi 5G (Audiovisivo per il 5G e Casa delle tecnologie)	Report di SAL sui progetti innovativi 5G prodotti nell'anno	52,00	>=39,00	N. 52 Report di SAL di progetti innovativi 5G prodotti nel periodo (Audiovisivo per il 5G e Casa delle tecnologie). Documentazione agli atti della Direzione.	100,00
5	Grado di realizzazione della rete ad accesso libero "Wi-Fi Italia"	Numero di hotspot ad accesso gratuito disponibili, realizzati con il progetto "Wi-Fi Italia" in comuni, ospedali, parchi, musei, scuole e quant'altro previsto nei progetti MiMIT	14.370,00	>=14.000,00	Alla fine del 2023 nella rete ad accesso libero "Wi-Fi Italia", risultavano disponibili complessivamente n. 14.370 hotspot. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia2	0	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	12	91
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	0	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	0	100
Ispettore Generale	Fascia3	0	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 363.048,00	2600	€ 363.048,00	€ 0,00
spese in conto capitale	€ 8.604,00	7070-7570-7595	€ 0,00	€ 63.304,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.805.120,00	2492-2493-2502	€ 2.097.668,00	€ 2.097.554,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 9.953.982,00	2499-2670-3150-3152	€ 4.258.878,00	€ 11.110.797,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.000.000,00	3151-3153	€ 299.892,00	€ 1.278.724,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

15/10/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div02
TITOLARE DEL CDR	Spina Eva
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dei programmi per lo sviluppo di una rete pubblica e la diffusione di servizi in Banda Ultra Larga (BUL) ai fini della riduzione del digital divide e della transizione digitale verso la Gigabit Society.-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di garantire un elevato livello di efficacia nelle attività di competenza connesse alla gestione dei progetti in essere per lo sviluppo nelle aree bianche del Paese di una rete pubblica in BUL, ad almeno 30/100 Mbps, e la diffusione su tutto il territorio nazionale di servizi che utilizzano reti ultraveloci, fino a 1 Gbit/s ed oltre, in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society. In particolare, le attività riguardano principalmente la gestione delle risorse finanziarie (nazionali, comunitarie e regionali) in connessione con l'attuazione tecnico-operativa degli interventi infrastrutturali nell'ambito del Piano aree bianche e delle misure finalizzate a stimolare la domanda di servizi BUL (Piano voucher per imprese e famiglie e Piano scuole). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di Corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva ed accurata gestione degli stadi di avanzamento, rendicontazione e liquidazione del Piano BUL aree bianche, oltre che delle ulteriori misure BUL ricomprese nel Piano Sviluppo e Coesione del MIMIT, anche attraverso l'implementazione di una dashboard di monitoraggio. Crescita della domanda di servizi BUL destinati a imprese e famiglie. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per programmazione e monitoraggio degli obiettivi.	100,00



40	Risorse liquidate BUL	Percentuale risorse liquidate BUL in relazione all'avanzamento del Piano aree bianche	100,00	100,00	Nel corso del periodo di riferimento sono state quietanzate in modo completo le fatture relative a n. 18 report di rendicontazione (n. 17 a valere su risorse regionali/comunitarie e n.1 a valere sul FSC) emessi dal Soggetto Attuatore Infratel Italia S.p.A. per rendicontare le attività svolte ed i costi sostenuti per attuare gli interventi nei territori di varie Regioni. E' stato liquidato il 100% di quanto dovuto ad Infratel Italia S.p.A. Gli elementi per la verifica del dato sono costituiti dalle disposizioni di pagamento predisposte dalla Divisione II e/o dalle comunicazioni formali con le quali la Divisione II ha autorizzato Infratel Italia S.p.A. al prelievo da anticipi precedentemente corrisposti. Sono inoltre costituiti dalle dichiarazioni di quietanza emesse dal Soggetto Attuatore.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	La compilazione e la comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale della Divisione II sono state completate entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance (nota del 9/5/2023, agli atti della Divisione II, di consegna della documentazione inerente al processo della valutazione del personale).	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è stato ricevuto alcun rilievo per non corretta applicazione della disciplina in parola.	100,00
10	Numero di unità immobiliari collegate ad almeno 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	Numero di unità immobiliari collegate ad almeno 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	7.614.388,00	>=7.100.000,00	Il valore raggiunto è stato stimato sulla base di dati forniti dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00



15	Efficace e tempestiva evasione delle verifiche formali della documentazione di rendicontazione della spesa oggetto dei progetti di investimento trattati	(N. di verifiche evase entro 90 giorni)/(N. totale di rendicontazioni ricevute nell'anno t)*100	95,00	90,00	E' stato evaso nei tempi previsti il 95% delle verifiche formali della documentazione di rendicontazione ricevuta nel corso del periodo di riferimento dai vari soggetti beneficiari, attuatori o realizzatori degli interventi, come deducibile a partire da un confronto delle date di ricezione e di invio della documentazione agli uffici preposti ai successivi adempimenti.	100,00
15	Numero di imprese o professionisti beneficiari del voucher	Numero di imprese o professionisti che hanno beneficiato del voucher per almeno 12 mesi	83.811,00	>=100.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	83,81
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT relative ai rischi connessi alla discrezionalità o alla insufficiente verifica nello svolgimento delle attività di controllo sulla documentazione trasmessa da Infratel Italia S.p.A. In particolare, è proseguita, a seguito dell'assegnazione alla Divisione II di funzionari neo assunti, la "rotazione funzionale" avviata nel corso del 2022 e, cioè, la rotazione delle trattazioni delle specifiche pratiche di competenza della Divisione II. Inoltre, al fine di migliorare il livello di qualificazione del personale, nel corso del periodo di riferimento sono stati costantemente segnalati dalla Direzione a tutti i dipendenti dell'Ufficio corsi di formazione strettamente inerenti ai compiti d'istituto della Divisione II. Per i funzionari neo assunti sono state previste altresì attività di affiancamento con personale esperto. Infine, sono state applicate procedure di standardizzazione dei processi definite nel 2022	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	8	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div02
TITOLARE DEL CDR	Vecchio Gaetano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dei programmi per lo sviluppo di una rete pubblica e la diffusione di servizi in Banda Ultra Larga (BUL) ai fini della riduzione del digital divide e della transizione digitale verso la Gigabit Society.-2023 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di garantire un elevato livello di efficacia nelle attività di competenza connesse alla gestione dei progetti in essere per lo sviluppo nelle aree bianche del Paese di una rete pubblica in BUL, ad almeno 30/100 Mbps, e la diffusione su tutto il territorio nazionale di servizi che utilizzano reti ultraveloci, fino a 1 Gbit/s ed oltre, in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society. In particolare, le attività riguardano principalmente la gestione delle risorse finanziarie (nazionali, comunitarie e regionali) in connessione con l'attuazione tecnico-operativa degli interventi infrastrutturali nell'ambito del Piano aree bianche e delle misure finalizzate a stimolare la domanda di servizi BUL (Piano voucher per imprese e famiglie e Piano scuole). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di Corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva ed accurata gestione degli stadi di avanzamento, rendicontazione e liquidazione del Piano BUL aree bianche, oltre che delle ulteriori misure BUL ricomprese nel Piano Sviluppo e Coesione del MIMIT, anche attraverso l'implementazione di una dashboard di monitoraggio. Crescita della domanda di servizi BUL destinati a imprese e famiglie. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
15	Efficace e tempestiva evasione delle verifiche formali della documentazione di rendicontazione della spesa oggetto dei progetti di investimento trattati	$(N. \text{ di verifiche evase entro } 90 \text{ giorni}) / (N. \text{ totale di rendicontazioni ricevute nell'anno } t) * 100$	97,00	90,00	E' stato evaso nei tempi previsti il 97% delle verifiche formali della documentazione di rendicontazione ricevuta nel corso del periodo di riferimento dai vari soggetti beneficiari, attuatori o realizzatori degli interventi, come deducibile a partire da un confronto delle date di ricezione e di invio della documentazione agli uffici preposti ai successivi adempimenti.	100,00
40	Risorse liquidate BUL	Percentuale risorse liquidate BUL in relazione all'avanzamento del Piano aree bianche	100,00	100,00	Nel corso del periodo di riferimento sono state quietanzate in modo completo le fatture relative a n. 36 report di rendicontazione (n. 35 a valere su risorse regionali/comunitarie e n.1 a valere sul FSC) emessi dal Soggetto Attuatore Infratel Italia S.p.A. per rendicontare le attività svolte ed i costi sostenuti per attuare gli interventi nei territori di varie Regioni. E' stato liquidato il 100% di quanto dovuto ad Infratel Italia S.p.A. Gli elementi per la verifica del dato sono costituiti dalle disposizioni di pagamento predisposte dalla Divisione II e/o dalle comunicazioni formali con le quali la Divisione II ha autorizzato Infratel Italia S.p.A. al prelievo da anticipi precedentemente corrisposti. Sono inoltre costituiti dalle dichiarazioni di quietanza emesse dal Soggetto Attuatore.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Correttamente inserite sul portale performance tutte le schede previste nel periodo per programmazione e monitoraggio degli obiettivi.	100,00



5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	La compilazione e la comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale della Divisione II sono state completate entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance (nota del 9/5/2023, agli atti della Divisione II, di consegna della documentazione inerente al processo della valutazione del personale).	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è stato ricevuto alcun rilievo per non corretta applicazione della disciplina in parola.	100,00
10	Numero di unità immobiliari collegate ad almeno 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	Numero di unità immobiliari collegate ad almeno 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	7.823.132,00	>=7.100.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT relative ai rischi connessi alla discrezionalità o alla insufficiente verifica nello svolgimento delle attività di controllo sulla documentazione trasmessa da Infratel Italia S.p.A. In particolare, è proseguita, a seguito dell'assegnazione alla Divisione II di funzionari neo assunti, la "rotazione funzionale" avviata nel corso del 2022 e, cioè, la rotazione delle trattazioni delle specifiche pratiche di competenza della Divisione II. Inoltre, al fine di migliorare il livello di qualificazione del personale, nel corso del periodo di riferimento sono stati costantemente segnalati dalla Direzione a tutti i dipendenti dell'Ufficio corsi di formazione strettamente inerenti ai compiti d'istituto della Divisione II. Per i funzionari neo assunti sono state previste altresì attività di affiancamento con personale esperto. Infine, sono state applicate procedure di standardizzazione dei processi definite nel 2022	100,00
15	Numero di imprese o professionisti beneficiari del voucher	Numero di imprese o professionisti che hanno beneficiato del voucher per almeno 12 mesi	126.739,00	>=100.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia1	1	86
Area II	Fascia3	1	33
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	2	93
Area III	Fascia1	15	83
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 159.334,00	2499-2670	€ 138.692,00	€ 131.435,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.314.402,00	2492-2493-2502	€ 1.275.872,00	€ 1.275.803,00
spese in conto capitale	€ 5.398,00	7070-7570-7230	€ 0,00	€ 2.330,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div03
TITOLARE DEL CDR	Gagliano Giovanni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 3 per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, verranno espletate tutte le attività di competenza per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative alle attività di competenza della divisione per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo pervenuto.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	E' stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
40	Avvio delle procedure per la transizione al servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	100,00	100,00	<p>Nel periodo in esame sono stati svolti tutti gli adempimenti previsti in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assegnazione dei diritti d'uso DAB+ in ambito locale (linee guida, bandi di gara); • rilascio delle autorizzazioni sperimentali all'esercizio di frequenze DAB+ in ambito locale; • assegnazione del diritto d'uso DAB+ nazionali. <p>Vedasi relazione allegata per i dettagli</p>	100,00
40	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione sonora e televisiva	Numero di provvedimenti rilasciati/Numero di richieste aventi i requisiti pervenute in tempo utile	100,00	100,00	<p>Nel settore della radiodiffusione sonora e televisiva nel periodo in questione, sono stati rilasciati tutti i provvedimenti rispetto alle richieste aventi i requisiti e pervenute in tempo utile. In totale sono state evase 445 pratiche relative alla gestione dei titoli abilitativi del settore della radiodiffusione sonora e 699 pratiche relative alla gestione dei titoli abilitativi del settore della radiodiffusione televisiva. Documentazione agli atti della Divisione.</p>	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite sul portale tutte le schede previste per il periodo per la programmazione e il monitoraggio degli obiettivi.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Documentazione agli atti della Direzione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	2	82
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	10	89
Area III	Fascia5	3	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendent	€ 2.659.848,00	2492-2493-2502	€ 1.466.308,00	€ 1.466.228,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 9.013.557,00	2498-2690	€ 8.318.737,00	€ 8.981.745,00
spese correnti - altro	€ 0,00	ND	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.489.960,00	3021-3130-3131	€ 2.151.960,00	€ 2.604.367,00
Spese in conto capitale	€ 4.303,00	7071-7580	€ 473,00	€ 2.279,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div04
TITOLARE DEL CDR	Maglione Giovanna
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti-2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione IV per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti e indennizzi dovuti alla emittenza radiotelevisiva locale. Inoltre, viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi di competenza proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2023 le attività inerenti il ciclo della performance sono state tempestivamente espletate. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
5	Pagamento dei rimborsi MAG	Richieste di pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale richieste di rimborso MAG pervenute	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2023 tutte le 15 richieste di pagamento pervenute dei messaggi autogestiti MAG, relative al contributo 2023, sono state pagate. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
60	Erogazione di contributi e indennizzi all'emittenza radiotelevisiva	Richieste di contributo o indennizzo evase/totale richieste aventi i requisiti	100,00	100,00	Alla data del 31.12.2023 evase nei tempi previsti tutte le richieste aventi i requisiti di contributi (1688) e di indennizzi (358), nonché n. 6 misure compensative. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
15	riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete	predisposizione degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 90 giorni successivi alla verifica dell'inadempienza	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2023 sono stati predisposti n. 510 di atti di messa in mora nei confronti dei destinatari inadempienti entro i 90 giorni dalla verifica dell'inadempienza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Alla data del 31 dicembre 2023 la valutazione della performance è stata effettuata entro 15 giorni dalla validazione della performance.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/ (misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Alla data del 31.12.2023 sono state attuate tutte le misure dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	6	100
Area III	Fascia1	7	86
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese correnti trasferimenti all'estero	€ 139.192.998,00	3121-3125-3129	€ 28.574.929,00	€ 149.078.145,00
Spese correnti redditi da lavoro dipendente	€ 2.482.527,00	2492-2493-2502	€ 1.368.555,00	€ 1.368.481,00
spese correnti consumi intermedi	€ 137.750,00	2498-2690	€ 118.415,00	€ 119.252,00
spese in conto capitale	€ 3.996,00	7071-7580-7590	€ 439,00	€ 119.278.397,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div05
TITOLARE DEL CDR	Flajban Isabella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione per l'innovazione dei servizi postali e nella realizzazione del progetto Polis.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo riguarda l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale. Viene svolta, inoltre, l'attività internazionale in materia postale.</p> <p>Relativamente ai programmi di intervento per lo sviluppo della Banda Ultralarga, attuati da Infratel, l'obiettivo riguarda gli accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa (approvazione checklist), in base ai SAL trasmessi dall'Autorità di Gestione, ai fini della rendicontazione da parte delle Regioni che hanno delegato tale attività alla DGSCERP, nonché come Organismo Intermedio; viene altresì effettuata la vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della Divisione (verifica dei report di rendicontazione).</p> <p>L'obiettivo riguarda inoltre la realizzazione del progetto Polis, finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione da parte dei cittadini.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Divisione.</p> <p>Svolgimento dell'attività di competenza per la realizzazione del Programma "POLIS".</p> <p>Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione nel settore postale.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza della divisione per la Banda Ultralarga.</p> <p>Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa BUL	CL di spesa approvate/CL di spesa da approvare in base ai SAL trasmessi dall'autorità di gestione	100,00	100,00	Sono state approvate tutte le CL necessarie nel periodo (61). Documentazione agli atti della divisione	100,00



5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
10	Vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della divisione 1	Report di rendicontazione di competenza verificati nei termini/Totale pervenuti in tempo utile	100,00	100,00	Il report annuale di rendicontazione di competenza è stato verificato nei termini. Documentazione agli atti della Divisione	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate per il periodo nel PTPTC per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti preposti.	100,00
20	Attività per la realizzazione del programma POLIS	Numero di adempimenti svolti per la realizzazione del programma POLIS/ Numero totale di adempimenti da espletare	100,00	100,00	Sono stati realizzati tutti gli adempimenti previsti per il corretto svolgimento della progettualità denominata "Programma POLIS". Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
25	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali. Acquisizione dei contributi dovuti.	Numero di titoli abilitativi evasi nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state completate tutte le domande relative al rilascio e alla gestione dei titoli abilitativi entro i termini previsti da legge (per un totale di n. 583 titoli abilitativi rilasciati e n. 75 titoli abilitativi rinnovati). Documentazione agli atti della Divisione	100,00
5	Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione nel settore postale	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	E' stata garantita la partecipazione a tutti gli incontri previsti, in sede internazionale, tenuti in videoconferenza o in presenza, per un complessivo di n. 13 eventi (anche dislocati in più giornate). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00



10	predisposizione di decreti per l'emissione di carte valori postali, proposte di comunicati stampa, attività di Segreteria della Commissione e supporto per la politica filatelica. Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	E' stata completata tutta l'attività per l'emissione delle carte valori postali (per un totale di n. 77 nel corso del 2023) entro i termini previsti dal programma del Ministero. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	100,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	75
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	2	54
Area III	Fascia1	9	90
Area III	Fascia5	2	100
Ispettore Generale	ND	1	67

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.392.425,00	2492-2493-2502	€ 1.318.884,00	€ 1.318.813,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 148.156,00	2499-2670	€ 128.962,00	€ 122.215,00
Spese in conto capitale	€ 145.005.019,00	7070-7570-7521	€ 144.145.180,00	€ 147.346,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.799.034,00	1378	€ 1.799.034,00	€ 1.799.034,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div06
TITOLARE DEL CDR	Smargiassi Carmela
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività ed efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance. Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione della direzione a livello centrale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretariato generale, Direttore generale). Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione della direzione a livello centrale. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono state realizzate tutte le misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
30	Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti	100,00	>=80,00	Dal 1/1/2023 al 31/12/2023 sono state svolte tutte le attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile secondo le tempistiche richieste	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 non è pervenuto alcun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
30	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	(Nr di richieste di parere evase entro 60 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono pervenute all'ufficio 33 richieste di parere, tutte evase entro 60 gg. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area I	Fascia3	3	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	6	70
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 90.844,00	3341	€ 90.836,00	€ 90.836,00
Spese in conto capitale	€ 8.190,00	7050 - 7936 - 7624	€ 2.124,00	€ 2.124,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 201.993,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 149.698,00	€ 148.175,00
redditi da lavoro dipendente	€ 1.872.697,00	3335 - 3339	€ 1.402.032,00	€ 1.399.367,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div07_ISPSRD
TITOLARE DEL CDR	D'Alesio Paolo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo di tutti gli Ispettorati attraverso azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
16	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	20,00	>=20,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 20%. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 20/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00



16	Tempestiva evasione delle richieste di esame per il rilascio del certificato di Radio Operatori GMDSS professionale (GOC, ROC)	(Numero di candidati a cui è stata assegnata la data d'esame entro 90 gg dalla richiesta/numero di richieste pervenute presso la Divisione)*100	99,70	>=90,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute 321 richieste a cui è stato dato un seguito entro 90 gg. nel 99,7% dei casi. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
16	Tempestiva evasione delle richieste da parte dell'utenza per il rilascio di nominativi per le stazioni radioelettriche radioamatoriali.	(Numero di richieste esaminate entro 30 gg/numero di richieste pervenute presso la Divisione)*100	100,00	>=90,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute 609 richieste a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. nel 100% dei casi. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00



16	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 11 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 0 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.</p>	100,00
16	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 350 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 99,7% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 51 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	11	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	7	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 103.821,00	3341	€ 103.812,00	€ 103.812,00
Spese in conto capitale	€ 289.360,00	7050 - 7936 - 7624	€ 87.375,00	€ 87.375,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 269.283,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 207.838,00	€ 206.097,00
redditi da lavoro dipendente	€ 2.140.226,00	3335 - 3339	€ 1.602.322,00	€ 1.599.276,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div08_ISPPBM
TITOLARE DEL CDR	Splendori Amerigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>90,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 17 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 dei casi. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 23 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>90,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 571 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 332 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	66,67	>62,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 66,67%. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 18/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	9	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	14	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	Fascia3	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 152.488,00	3341	€ 152.474,00	€ 152.474,00
Spese in conto capitale	€ 133.747,00	7050 - 7936 - 7624	€ 39.971,00	€ 39.971,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 395.509,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 305.853,00	€ 303.297,00
redditi da lavoro dipendente	€ 3.143.456,00	3335 - 3339	€ 2.353.411,00	€ 2.348.937,00



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr.16 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 146 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica</p>	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.</p>	100,00



20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	21,05	>=20,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 21,05%. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 14/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023. "	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 5 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 4 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 0 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	8	100
Area III	Fascia6	0	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 71.377,00	3341	€ 71.371,00	€ 71.371,00
Spese in conto capitale	€ 566.435,00	7050 - 7936 - 7624	€ 171.564,00	€ 171.564,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 185.132,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 144.350,00	€ 143.154,00
redditi da lavoro dipendente	€ 1.471.405,00	3335 - 3339	€ 1.101.597,00	€ 1.099.502,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div10_ISPLMB
TITOLARE DEL CDR	Smargiassi Carmela
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2023 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 9 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 giorni nella piena totalità dei casi.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 è pervenuta nr. 1 dichiarazione di inizio attività e n. 2 comunicazioni di cessazione dell'attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica a cui è sempre stato dato un seguito entro 60 giorni.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 2 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nell'anno 2023 non è pervenuto alcun rilievo negativo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	21,43	>=20,00	La percentuale di strumenti calibrati al 31/12/2023 è 21,43%: sono stati calibrati 6 strumenti su 28. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 13/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sul portale "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e di supervisione metodologica.	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati 20 collaudi e 3 ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 giorni in tutti i casi. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state avanzate dagli utenti 192 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica a cui è stato dato un seguito entro 60 giorni nel 100% dei casi. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	25
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	7	100
Area III	Fascia4	6	100
Area III	Fascia5	11	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 90.844,00	3341	€ 90.836,00	€ 90.836,00
Spese in conto capitale	€ 128.190,00	7050 - 7936 - 7624	€ 38.530,00	€ 38.530,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 235.623,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 183.111,00	€ 181.588,00
redditi da lavoro dipendente	€ 1.872.697,00	3335 - 3339	€ 1.402.032,00	€ 1.399.367,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div11_ISPFVG
TITOLARE DEL CDR	Tonino Di Gianantonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 133 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 900 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	46,88	>=44,00	<p>La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 46,88%. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 12/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.</p>	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.</p>	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è pervenuta 1 dichiarazione ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere alla quale è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 non sono pervenute dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia2	5	100
Area II	Fascia4	5	100
Area II	Fascia5	10	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	4	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
redditi da lavoro dipendente	€ 2.073.344,00	3335 - 3339	€ 1.552.250,00	€ 1.549.299,00
spese correnti - altro	€ 100.577,00	3341	€ 100.568,00	€ 100.568,00
spese correnti consumi intermedi	€ 260.868,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 201.377,00	€ 199.692,00
spese in conto capitale	€ 129.067,00	7050 - 7936 - 7624	€ 38.757,00	€ 38.757,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div12_ISPVNT
TITOLARE DEL CDR	Carmela Cucca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 11 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr.9 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 0 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.</p>	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	48,57	>=20,00	<p>La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 48,57%.</p> <p>Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 15/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.</p>	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	98,48	>=90,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 992 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 95,48 % dei casi. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 87 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	18	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
redditi da lavoro dipendente	€ 2.006.462,00	3335 - 3339	€ 1.502.178,00	€ 1.499.322,00
spese correnti - altro	€ 97.333,00	3341	€ 97.324,00	€ 97.324,00
spese correnti consumi intermedi	€ 252.453,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 196.031,00	€ 194.400,00
spese in conto capitale	€ 288.775,00	7050 - 7936 - 7624	€ 87.223,00	€ 87.223,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

30/09/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div13_ISPCLB
TITOLARE DEL CDR	Barca Salvatore
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	"Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT." -2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	"Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT."
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01 gennaio al 30 settembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01 gennaio al 30 settembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	54,17	>=36,00	Per questo indicatore la % inserita come valore a consuntivo nel portale Performance al 30/09/2023 coincide con l'analogo valore pari al 54,17% presente nel report pdf che è stato scaricato dal database della strumentazione degli IITT al 31/08/2023. Questo indicatore è dinamico e potrebbe subire variazioni nel corso dell' anno	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 01 gennaio al 30 settembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell' Ufficio entro 15 giorni dalla valutazione della relazione sulle performance	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01 gennaio al 30 settembre 2023 sono stati effettuati n. 152 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radio elettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01 gennaio al 30 settembre 2023 ci sono state n. 39 richieste avanzate dall'utente di nulla osta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01 gennaio al 30 settembre 2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01 gennaio al 30 settembre 2023 sono pervenute nr. 4 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01 gennaio al 30 settembre 2023 sono pervenute nr. 13 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01 gennaio al 30 settembre 2023 sono state effettuate nr. 10 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi .</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
----	--	--	--------	---------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia1	3	100
Area II	Fascia2	2	100
Area II	Fascia4	8	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia7	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div13_ISPCLB
TITOLARE DEL CDR	Sofia Giuseppe Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	"Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT." -2023 (1) (4)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	"Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT."
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 4 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 17 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 17 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 197 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell' 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 55 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltare per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell' 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.</p>	100,00



10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	50,00	>=36,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 50,00%. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 15/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 90.844,00	3341	€ 90.836,00	€ 90.836,00
Spese in conto capitale	€ 128.190,00	7050 - 7936 - 7624	€ 38.530,00	€ 38.530,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 235.623,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 179.770,00	€ 178.247,00
redditi da lavoro dipendente	€ 1.872.697,00	3335 - 3339	€ 1.402.032,00	€ 1.399.367,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

27/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div14_ISPEMR
TITOLARE DEL CDR	Filippo De Francesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2023 al 27/12/20223 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 01/01/2023 al 27/12/20223 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto l'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2023 al 27/12/2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2023 al 27/12/2023 sono stati effettuati nr. 260 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2023 al 27/12/2023 sono pervenute dall'utenza nr. 88 richieste di nullaosta e voltura per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	64,29	>=42,00	La percentuale di strumenti primari calibrati dal 01/01/2023 al 27/12/2023 è 64,29%. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2023 al 27/12/2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2023 al 27/12/2023 sono pervenute 43 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2023 al 27/12/2023 è pervenuta 1 dichiarazione di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2023 al 27/12/2023 non è pervenuta alcuna richiesta di ispezione presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione</p>	100,00
----	--	--	--------	---------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia1	3	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	13	100
Area II	Fascia6	4	100
Area II	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	4	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div14_IPEMR
TITOLARE DEL CDR	Spina Eva
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto l'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono stati effettuati nr. 260 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono pervenute dall'utenza nr. 88 richieste di nullaosta e voltura per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	64,29	>=42,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 64,29%. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 19/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto l'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono pervenute 43 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è pervenuta 1 dichiarazione di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 non è pervenuta alcuna richiesta di ispezione presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione</p>	100,00
----	--	--	--------	---------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia1	3	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	13	100
Area II	Fascia6	4	100
Area II	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	4	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.006.461,00	3335-3339	€ 1.502.177,00	€ 1.499.321,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 252.453,00	3348-3349-3352-3550	€ 192.690,00	€ 191.058,00
Spese correnti - altro	€ 97.333,00	3341	€ 97.324,00	€ 97.324,00
Spese in conto capitale	€ 208.775,00	7050-7936-7624	€ 62.952,00	€ 62.952,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/10/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div15_ISPLGR
TITOLARE DEL CDR	Nicolosi Michelangelo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	52,38	>=52,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/10/2023 è 52,38%. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione. Questo indicatore è dinamico e potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno. L'ufficio si sta adoperando nello svolgimento di tutte le attività necessarie ai fini del suo conseguimento al 31/12/2023.	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2023 non sono pervenute dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2023 sono pervenute nr. 4 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2023 sono state effettuate nr. 1 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2023 sono stati effettuati nr. 422 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2023 ci sono state nr. 93 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltore per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.</p>	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 ottobre 2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia5	17	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	5	100
Area III	Fascia6	5	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div15_ISPLGR
TITOLARE DEL CDR	D'Alesio Paolo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 475 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 121 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 non sono pervenute dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 4 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 1 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	52,38	>=52,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 52%. Il dato è riportato nel report firmato alla data del 20/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia5	14	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 87.599,00	3341	€ 87.591,00	€ 87.591,00
Spese in conto capitale	€ 327.897,00	7050 - 7936 - 7624	€ 99.131,00	€ 99.131,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 227.208,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 176.651,00	€ 175.182,00
redditi da lavoro dipendente	€ 1.805.815,00	3335 - 3339	€ 1.351.960,00	€ 1.349.389,00



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	98,40	>=90,00	<p>- Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 300 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>- Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 126 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 96,8% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	98,48	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 33 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 96,96% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 2 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 0 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00



10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	47,37	>=20,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 47,37%. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 19/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	6	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 90.844,00	3341	€ 90.836,00	€ 90.836,00
Spese in conto capitale	€ 288.190,00	7050 - 7936 - 7624	€ 87.071,00	€ 87.071,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 235.623,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 184.225,00	€ 182.702,00
redditi da lavoro dipendente	€ 1.872.697,00	3335 - 3339	€ 1.402.032,00	€ 1.399.367,00



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	98,85	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 364 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 97,7% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 88 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Il valore a consuntivo dell'indicatore è pari a 98,85% risultante dalla media aritmetica tra la percentuale di risultato relativa alla prima categoria di attività (97,7%) e la percentuale di risultato relativa alla seconda categoria di attività (100%), I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica</p>	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 7 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 57 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 118 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	85,29	>=62,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 85,29%. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 18/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia2	0	100
Area II	Fascia3	4	100
Area II	Fascia4	12	100
Area II	Fascia5	11	100
Area II	Fascia6	6	100
Area II	Fascia7	0	100
Area III	Fascia1	10	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	6	100
Area III	Fascia4	19	100
Area III	Fascia5	9	100
Area III	Fascia6	4	100
Ispettore Generale	Fascia3	0	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
redditi da lavoro dipendente	€ 5.684.974,00	3335 - 3339	€ 4.256.169,00	€ 4.248.077,00
spese correnti - altro	€ 275.776,00	3341	€ 275.751,00	€ 275.751,00
spese correnti consumi intermedi	€ 715.283,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 552.451,00	€ 547.829,00
spese in conto capitale	€ 224.862,00	7050 - 7936 - 7624	€ 67.124,00	€ 67.124,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div18_ISPLZA
TITOLARE DEL CDR	Fabiola Gallo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	27,93	>=20,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 27,93. Il dato è riportato nel report firmato alla data del 15/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>-Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 non sono pervenute dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi.</p> <p>-Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute n. 31 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi.</p> <p>-Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 14 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati 466 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute dall'utenza nr 33 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00



10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia1	6	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	4	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia5	14	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia7	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	10	100
Area III	Fascia5	12	100
Area III	Fascia6	5	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 214.132,00	3341	€ 214.112,00	€ 214.112,00
Spese in conto capitale	€ 299.305,00	7050 - 7936 - 7624	€ 89.954,00	€ 89.954,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 555.396,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 424.140,00	€ 420.551,00
redditi da lavoro dipendente	€ 4.414.214,00	3335 - 3339	€ 3.304.789,00	€ 3.298.506,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

27/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div19_ISPSCL
TITOLARE DEL CDR	Filippo De Francesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	*Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	*Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	40,00	>=38,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 27/12/2023 è 40%. Il dato è riportato nel report firmato alla data del 20/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00



20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 1 gennaio al 27 dicembre 2023 sono pervenute nr. 16 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 1 gennaio al 27 dicembre 2023 sono pervenute nr. 87 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 1 gennaio al 27 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 27 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 27 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 27 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 27 dicembre 2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 27 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 27 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 1151 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 27 dicembre 2023 ci sono state nr. 396 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e volture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 90% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
----	---	--	--------	---------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	ND	40
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia2	2	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia5	25	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	8	100
Area III	Fascia6	16	100



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 1151 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 396 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 90% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	40,00	>=38,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 40%. Il dato è riportato nel report firmato alla data del 20/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 16 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 87 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state effettuate nr. 27 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	ND	40
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia2	2	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia5	25	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	8	100
Area III	Fascia6	16	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 204.398,00	3341	€ 204.380,00	€ 204.380,00
Spese in conto capitale	€ 298.427,00	7050 - 7936 - 7624	€ 89.726,00	€ 89.726,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 530.151,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 409.215,00	€ 405.789,00
redditi da lavoro dipendente	€ 4.213.569,00	3335 - 3339	€ 3.154.572,00	€ 3.148.575,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div20_ISPTAA
TITOLARE DEL CDR	Zezza Vincenzo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00



20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 1 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr 241 richieste avanzate dall'utente di nulla osta e volture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 394 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	0,00	0,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	100,00



20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	31,58	>=20,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 31,58 %. Il dato è riportato nel report scaricato alla data del 15/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia1	0	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	ND
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 45.422,00	3341	€ 45.418,00	€ 45.418,00
Spese in conto capitale	€ 164.095,00	7050 - 7936 - 7624	€ 49.603,00	€ 49.603,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 117.811,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 90.442,00	€ 89.680,00
redditi da lavoro dipendente	€ 936.349,00	3335 - 3339	€ 701.016,00	€ 699.683,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGSCERP - Div21_ISPTSC
TITOLARE DEL CDR	Smargiassi Carmela
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	57. Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 17 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenute nr. 10 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono stati effettuati nr. 335 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 ci sono state nr. 75 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 è stata compilata e comunicata la valutazione individuale di tutto il personale dell'ufficio entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	40,00	>=33,00	La percentuale di strumenti primari calibrati al 31/12/2023 è 40%. Il dato è riportato nel report firmato alla data del 18/12/2023 (che è disponibile per la consultazione). Si attesta che la percentuale di strumenti calibrati è invariata al 31/12/2023.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	25
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	5	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	17	100
Ispettore Generale	Fascia3	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 100.577,00	3341	€ 100.568,00	€ 100.568,00
Spese in conto capitale	€ 689.067,00	7050 - 7936 - 7624	€ 208.653,00	€ 208.653,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 260.868,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550	€ 201.377,00	€ 199.692,00
redditi da lavoro dipendente	€ 2.073.344,00	3335 - 3339	€ 1.552.250,00	€ 1.549.299,00



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LA RICONVERSIONE INDUSTRIALE E GRANDI FILIERE PRODUTTIVE



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div01
TITOLARE DEL CDR	Antonio Fabio Gioia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione generale. Migliorare l'efficacia della gestione amministrativa della Direzione generale attraverso il coordinamento, la tempestività, la trasparenza e l'efficienza degli affari generali e della programmazione delle risorse finanziarie e umane assegnate al CdR -2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli altri uffici di diretta collaborazione con il Ministro; garantire e migliorare il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello Stato celere e puntuale; garantire e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alla risposta degli atti di controllo e sindacato ispettivo Migliorare l'azione di supporto decisionale al Direttore generale, nonché il supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per: - la pianificazione strategica e le attività connesse al ciclo della performance; - la pianificazione della spesa e le attività connesse al ciclo del bilancio dello Stato; - il monitoraggio e la valutazione del lavoro agile e le attività connesse al Piano operativo del lavoro agile (POLA), ai sensi dell'art. 14, L. 7 agosto 2015, modificato dall'art. 263, L. 17 luglio 2020, n. 77; - le attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del Piano Anticorruzione e gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Favorire i processi di crescita delle competenze e di sviluppo della performance dei Dirigenti e del personale della Direzione attraverso: - la corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione; - la diffusione e l'uniforme applicazione delle normative di carattere generale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2023
	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2023
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Certezza e puntualità operativa nello svolgimento delle funzioni di competenza e utile supporto in ambito giuridico e normativo a favore degli Uffici della Direzione; - accrescere la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance in linea con le scadenze e le regole previste dalla normativa vigente e/o comunicate dagli organi competenti sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - migliorare la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo del bilancio, in linea con le scadenze, le regole e i vincoli previsti dalla normativa vigente e/o comunicati dagli organi competenti e di controllo degli atti di spesa (Ministero dell'economia e delle finanze; Corte dei conti) e ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie disponibili; - assicurare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane della Direzione Generale e l'ottimizzazione del loro impiego; rilevare e analizzare le specificità del lavoro agile all'interno della Direzione Generale, al fine dell'adeguamento e del rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo le modalità indicate dal Dipartimento della funzione pubblica e dalla Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio (DGROSIB).



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	La Div. I, nel 2023 ha provveduto ad attuare tutte le misure assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa nei tempi previsti. In particolare, si è proceduto ad aggiornare tutti gli elementi informativi nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale MIMIT attraverso l'inserimento, per quanto di rispettiva competenza, dei medesimi elementi informativi nelle corrispondenti banche dati.	100,00
10	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie complessivamente assegnate alla Direzione Generale nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta del CdR di parte corrente e in c/capitale	Numero di Report realizzati / Numero di Report da realizzare * 100 (n. 3)	100,00	100,00	La Div. I, nel 2023, ha realizzato tutti i tre Report prefissati (estrazioni Sicoge di competenza e cassa e.f. 2023), al fine di monitorare, in modo più efficiente, l'andamento della capacità di spesa delle singole Divisioni della DGRIGFP e, in ragione della stessa, di proporre al Direttore generale eventuali interventi correttivi in corso di gestione, nonché di riscontrare compiutamente le richieste del SG, dell'OIV, dell'UDCM e della Corte dei Conti, specie in relazione agli adempimenti di cui all'indicatore n. 5 "Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di responsabilità amministrativa (CdR) della Performance.	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	>=70,00	La Div. I, al 31 dicembre 2023, è composta da n. 10 unità di personale amministrativo in servizio. Le unità di personale che, nel corso dell'anno 2023 hanno seguito un corso o una iniziativa formativa specifica di sviluppo delle competenze sono state n. 7. Pertanto, il target programmato a inizio anno risulta raggiunto. L'elenco relativo ai corsi frequentati viene riportato, in allegato, nelle note sottostanti.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	100,00	100,00	La Div. I, nel 2023, ha provveduto alla compilazione e alla comunicazione alla DGROSIB della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa di appartenenza entro la scadenza di 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	La Div. I, in fase di programmazione e pianificazione strategica 2023, per la parte di rispettiva competenza, ha correttamente inserito e validato sull'applicativo "performance" le schede di programmazione e di monitoraggio nei tempi richiesti dall'OIV.	100,00
20	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	pareri, relazioni e atti normativi prodotti / pareri, relazioni e atti normativi richiesti	100,00	>=90,00	Vedi nota sottostante	100,00



20	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di responsabilità amministrativa (CdR) in raccordo con le Divisioni delegate alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa e nei tempi richiesti dagli organi preposti (Nota Integrativa, Budget Economico, proposte Assestamento e DLB, etc)	(Adempimenti predisposti/adempimenti da predisporre)*100	100,00	100,00	La Div. I, nel 2023, ha eseguito tutti gli adempimenti amministrativo-contabili del CDR, tra i quali si menzionano in particolare le seguenti attività relative a: - assestamento LB e budget 2023; - NILPS; - bilancio di genere; - previsioni di bilancio 2024; - budget rivisto e anni/persona, costi e investimenti 2023; - spese ascendenti e discendenti richieste dal Ministro per il sud e la coesione territoriale; - tavolo tecnico MUR per interventi di sviluppo e innovazione; - proposte di modifiche e integrazioni della Circolare RGS-MEF 15 novembre 2022; - reiscrizione di somme perenti; - SOP 2022; - ricognizione attività e misure e proposte per la manovra di bilancio 2024 - istruttorie relative al DDL bilancio 2024 - adempimenti per la chiusura della contabilità EF 2023	100,00
20	gestione del personale, istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti, conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale della Direzione generale	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	La Div. I, nel 2023, sul piano dell'organizzazione degli Uffici, rinvia a quanto riportato in sede dei precedenti monitoraggi. E' stato assicurato il supporto al Direttore Generale nell'adozione di n.9 determinazioni organizzative per l'assegnazione del personale agli uffici e l'attribuzione dei relativi carichi di lavoro.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto da parte del competente ufficio del responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza e, quindi, da dichiarare per la Div. I nel 2023.	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	6,00	>=4,00	Vedi nota sottostante	100,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div02
TITOLARE DEL CDR	Elisa Lo Monaco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rendere più efficienti le procedure di amministrazione straordinaria a tutela della conservazione del patrimonio produttivo -2023 -2023 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Efficienza delle procedure di AS con particolare riferimento alla costituzione degli Organi dei Comitati ed alla approvazione dei programmi delle procedure di AS
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Corretta costituzione e regolare funzionamento degli Organi delle procedure di AS - Provvedimenti espressi di approvazione dei programmi delle procedure di AS - Assenza di rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione - Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance - Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
40	Corretta costituzione e regolare funzionamento degli organi delle procedure di AS	Decreti nomina Commissari e CDS di AS/decreti apertura procedure di AS	100,00	100,00	Nomine per le Procedure: ISTITUTO DI VIGILANZA ANCR; FIMER; WORK SERVICE GROUP.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Adempimento assolto tempestivamente il 03/04/2023	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	>=100,00	1) Formazione specifica per neo assunti: 14/06/2023; 30/06/2023; 17/07/2023; 25/10/2023. 2) Elenco candidature: pubblicazione avvenuta il 13/10/2023; 3) Perfezionamento del software compensi: perfezionato e bloccato a seguito di istruzioni informatiche pervenute con nota prot. 343018 della DGROSIB - DIVISIONE V - SISTEMI INFORMATIVI E TRASFORMAZIONE DIGITALE.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	>=100,00	Adempimenti tempestivamente effettuati	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
40	Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria	Provvedimenti espressi di approvazione programmi/programmi presentati	100,00	100,00	Approvazione del programma per la Procedura ISTITUTO DI VIGILANZA ANCR (18/12/2023)	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div03
TITOLARE DEL CDR	Cherubini Chiara
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzare una efficace gestione delle crisi di impresa a salvaguardia delle attività produttive e della relativa occupazione. Coordinare la riconversione dei territori in crisi industriale complessa e delle imprese in crisi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1) Assicurare il supporto tecnico alla Struttura delle Crisi di Impresa al fine di garantire il superamento delle crisi con ricorso a soluzioni idonee a garantire la continuità produttiva e quindi del livello occupazionale; 2) Definire interventi di reindustrializzazione nelle aree di crisi industriale complessa
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficacia nel funzionamento della Struttura per le Crisi di Impresa e nel coordinamento degli interventi relativi alle Aree di Crisi industriale complesse per favorire la reindustrializzazione e il relativo reimpiego dei lavoratori.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le Schede sono state correttamente inserite e validate nel Portale entro i tempi richiesti. In particolare, nel 1° QUADR: 1) "Scheda a consuntivo Performance 2022" e 2) "Scheda di programmazione Performance 2023"; nel 2° QUADR: "Scheda di monitoraggio Performance al 30.04.2023"; nel 3° QUADR: "Scheda di monitoraggio Performance al 31.08.2023".	100,00



6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	70,00	>=70,00	Nel corso del 2023, il numero di dipendenti che ha frequentato corsi di formazione è pari a 6 su 8 dipendenti considerati al 31.12.2023, e sono: 1) Francesca BOREA; 2) Maria CACCIOTTI; 3) Giulia MOSCOLONI; 4) Giovanni CAMPOBASSO; 5) Carlo GHIA; 6) Carlo PAU.	100,00
30	Grado di efficacia della gestione dei programmi di riconversione nelle Aree di Crisi Industriale Complessa (CIC)	Numero di Atti Amministrativi istruiti per le Aree CIC / numero di Atti preventivati * 100 (tot. n°8)	100,00	>=100,00	Nel 2023, per le aree CIC, sono stati istruiti n.11 Atti Amministrativi. Nel 1° QUADR. 1) Atto Integr.AdP "Val Vibrata" (firma Min. 16.02.2023); 2) Schema DPCM rinnovo Commissario straordinario per AdP "Piombino" (DPCM 16.02.2023); 3) Atto Integr. AdP "Venafro" (firma Min.17.02.2023); 4) AdP "Termini Imerese" (firma Min. 04.04.2023); 5) DM riconoscimento Area CIC "Melfi e Potenza" (firma Min. 17.04.2023). Nel 2° QUADR.: 6) AdP area CIC "Savona" (firma Min. 02.08.2023). Nel 3° QUADR.: 7) DM inserimento SLL di "Rionero in Vulture" in Area CIC "Melfi e Potenza" (firma Min. 11.09.2023); 8) Schema DPCM rinnovo Comm.straord. AdP "Trieste" (DPCM 28.09.2023); 9) PRRI per area CIC "Melfi, Potenza e Rionero" approvato da GdCC (Verbale del 16.11.2023), parte integrante di AdP; 10) Decreto dir. liquidazione (anticipo spese) del 24.11.2023 per Polit. Torino (importo 2 Mln di euro) per "Polo Automotive"; 11) AdP area CIC "Melfi, Potenza e Rionero" (inviato al Ministro per firma il 22.12.2023).	100,00



10	Grado di realizzazione del supporto tecnico alla Struttura per le crisi d'Impresa con redazione dei Verbali dei Tavoli di crisi e trasmissione al Coordinatore	(Numero di Verbali sui Tavoli di crisi redatti e trasmessi al Coordinatore entro 30 giorni dal loro svolgimento / Numero di Tavoli di crisi svolti) *100	100,00	100,00	Nel 2023, per i Tavoli di crisi, sono stati redatti in totale n.73 Verbali di Riunioni plenarie e trasmessi al Coordinatore della Struttura entro 30 giorni dal loro svolgimento. Di seguito il dettaglio per Quadrimestre. Nel 1° QUADR. 2023: n.27 Verbali di Riunioni plenarie su n.27 tavoli di crisi svolti; nel 2° QUADR. 2023: n.18 Verbali di Riunioni plenarie su n.23 Tavoli di crisi (per alcune riunioni non era necessario elaborare il relativo verbale o viceversa è stato redatto un verbale unico); nel 3° QUADR.2023: n. 28 Verbali di Riunioni inviati al Coordinatore.	100,00
5	Grado di realizzazione dei Report trimestrali sull'andamento dei tavoli di crisi aziendale e trasmissione al Coordinatore della Struttura delle crisi d'Impresa	(Numero Report trimestrali realizzati e trasmessi / Numero Report da realizzare e trasmettere) * 100 (tot. n°4)	100,00	100,00	Nel 2023 sono stati realizzati n.4 Report TRIM trasmessi al Coordinatore della Struttura di Crisi alla fine dei relativi trimestri (su n.4 previsti).	100,00
6	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa sono state fatte nei tempi previsti.	100,00
10	Studi, pareri e proposte di modifica e semplificazione della normativa nella materia della crisi d'impresa	(Numero studi, pareri e proposte realizzati / numero studi, pareri e proposte richiesti) * 100	100,00	100,00	Nel 2023 sono stati resi n.7 pareri su 7 richiesti. In dettaglio, nel 1° QUADR. resi n.5 pareri, nel 2° QUADR. reso n.1 parere e nel 3° QUADR. reso n.1 parere. Inoltre, sono stati forniti n.199 riscontri ai Sindacati ispettivi relativi ad aziende oggetto di tavolo di crisi, di cui: n.93 resi del 1° QUADR., n.69 nel 2° QUADR. e n.37 nel 3° QUADR. Nello specifico, nel 1° QUADR. i n.5 pareri hanno riguardato: n.3 su proposte normative; n.1 su misura ex art. 1 co. 119 L. 234/2021; n.1 su ricognizione normativa e delle funzioni amministrative esercitata dalla Div.III nelle materie di cui all'art. 116, comma 3, Cost., nel 2° QUADR reso n.1 parere su proposta normativa mentre nel 3° QUADR n.1 fornito la bozza del decreto interministeriale per il codice di impresa.	100,00



15	Grado di realizzazione del supporto tecnico alla Struttura per le crisi d'Impresa per la preparazione e convocazione delle Riunioni, plenarie e ristrette, relative ai Tavoli di crisi	Numero di Riunioni, plenarie e ristrette, convocate / numero di Riunioni indicate dal Coordinatore della Struttura * 100	100,00	100,00	Nel 2023, per i Tavoli di crisi, sono state convocate complessivamente n.110 Riunioni, di cui n.72 Plenarie e n.38 Ristrette, su altrettante riunioni indicate dal Coordinatore della Struttura. Di seguito il dettaglio per Quadrimestre. Nel 1° QUADR.2023: n.42 Riunioni, di cui n.27 Riunioni plenarie e n.15 Riunioni ristrette; nel 2° QUADR.2023: n.25 Riunioni, di cui n.17 Riunioni plenarie e n.8 Riunioni ristrette; nel 3° QUADR.2023: n.43 Riunioni, di cui n.28 Riunioni plenarie e n.15 riunioni ristrette.	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel 2023 non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel 2023, sia per le aree CIC sia per i Tavoli di crisi di impresa, sono state attuate le misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per la trasparenza, in particolare, sono stati pubblicati sul sito MIMIT nelle apposite sezioni dedicate, i Verbali delle Riunioni, gli Atti Amministrativi a firma del Ministro, i monitoraggi semestrali e per la Struttura di crisi i Verbali di riunione dei Tavoli di crisi.	100,00



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div04
TITOLARE DEL CDR	Daniele Rossi
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'Aerospazio, Difesa e sicurezza
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le attività sono dirette a sostenere gli investimenti in Ricerca e Sviluppo delle imprese nel settore dell'Aerospazio e della Difesa attraverso il supporto finanziario ai progetti di sviluppo prodotto/servizio e di programmi di procurement della Difesa a forte contenuto tecnologico; finanziamento di progetti di Ricerca e Sviluppo nel settore aerospaziale sulla base della legge 808/85; finanziamento di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; partecipazione imprese italiane a GARE NATO; attività connesse alla legge di ratifica della Convenzione di Parigi sul disarmo chimico (legge 496/95 e 93/97).
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione dei programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza. - Atti/provedimenti per concessione/erogazione/restituzioni dei finanziamenti progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (legge 808/85) e finanziamenti di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa - Efficace supporto finanziario ai progetti di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza - Attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo dei progetti finanziati - Partecipazione imprese GARE NATO - Realizzazione degli adempimenti connessi alla legge 496/95 e 93/97

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	>=100,00	Le misure previste nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti	100,00



10	Partecipazione nazionale alle GARE NATO	Numero imprese partecipanti alle GARE NATO	100,00	>=100,00	<p>Nel terzo quadrimestre hanno partecipato alle GARE NATO n. 35 imprese. Considerate le 23 imprese partecipanti nel primo quadrimestre e le 29 del secondo quadrimestre, il totale dell'anno è dunque di 87 imprese.</p> <p>Tale valore, di poco inferiore al target, riflette pienamente la circostanza per la quale, nel corso dell'anno, i requisiti richiesti per la partecipazione alle gare sono diventati più stringenti di quanto non lo fossero in fase di programmazione. Va inoltre considerato che, a partire dalla metà del mese di dicembre, la pubblicità relativa all'attività in argomento è stata eliminata dal sito del Ministero con inevitabile risvolto sul numero delle imprese partecipanti.</p>	100,00
10	Avanzamento Impegno finanziario	RISORSE IMPEGNATE/RISORSE STANZIATE	90,03	>=90,00	Le risorse impegnate al 31.12.2023 ammontano ad € 2.461.353.107,00 a fronte di uno stanziamento per l'anno 2023 pari complessivamente ad € 2.733.903.226,00.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Anche le schede di monitoraggio del terzo quadrimestre, così come quelle relative ai due precedenti quadrimestri del 2023, sono state correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti	100,00
5	Numero dichiarazioni annue processate, ai sensi della legge 496/95	numero dichiarazioni annue processate	213,00	>=200,00	Nel terzo quadrimestre sono state processate n. 25 dichiarazioni. Considerate le 188 dichiarazioni dei precedenti quadrimestri, si ha un totale di 213 dichiarazioni processate nell'anno.	100,00



20	Progetti finanziati di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (ex legge 808/85) oggetto di valutazione d'impatto	numero progetti oggetto di valutazione/numero progetti in corso di realizzazione e/o conclusi	20,31	>=20,00	La relazione sull'efficacia e sull'impatto dei progetti di Ricerca e Sviluppo nel settore aerospaziale (finanziati ai sensi della L. 808/85), nell'anno di riferimento è stata redatta da personale interno alla Divisione. A differenza delle precedenti edizioni non si è fatto dunque ricorso a società di consulenza esterne. Rispetto al 2022 il numero dei progetti valutati si è notevolmente ampliato, passando da 8 a 26. Il documento è stato inoltre arricchito con grafici e tabelle per mettere in risalto i dati salienti e consentire il confronto tra valori eterogenei. Il campione dell'indagine in particolare è costituito dai 128 progetti conclusi da oltre 15 anni (tempistica che riflette la peculiarità del settore aeronautico, ove il ritorno sull'investimento è effettivamente apprezzabile solo con riferimento al lungo periodo) e che sono in fase di restituzione del finanziamento. Per la prima volta è stato valutato anche l'impatto di un progetto di sicurezza nazionale.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	9,00	9,00	Tutte le attività previste dall'indicatore in oggetto sono state effettuate entro il termine indicato.	100,00



5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,37	>=70,00	<p>Il n. di dipendenti che hanno prestato servizio in seno alla Divisione nell'anno di riferimento è stato complessivamente di 13,50 (nel corso del terzo quadrimestre si è aggiunta una risorsa, mentre il dato risulta frazionato per il conteggio di un'unità di personale che è stata applicata al 50% nella segreteria tecnica del D.G. e non tiene conto di due risorse che sono entrate nella divisione solo a partire dal 29.12.2023).</p> <p>Il n. di dipendenti che nel terzo quadrimestre hanno realizzato almeno un'iniziativa specifica di formazione è di 2,5. Sommando questi ai 7 dipendenti che già avevano partecipato ad un'iniziativa di formazione nei precedenti quadrimestri (2 nel primo e 5 nel secondo) si ottiene un totale di 9,5 dipendenti che hanno realizzato almeno un'iniziativa di sviluppo delle competenze nel corso dell'anno.</p>	100,00
10	Tempestività del procedimento per l'ammissione al finanziamento di programmi di innovazione nel settore dell'Aerospazio, difesa e sicurezza	Percentuale di progetti per i quali è stato concluso il procedimento per l'ammissione e/o erogazione dei finanziamenti entro 150 giorni dalla ricezione della richiesta	100,00	>=90,00	Le istanze di ammissione al finanziamento sono state istruite nei termini previsti del relativo procedimento. Eventuali rallentamenti nella conclusione del procedimento non sono imputabili alla Divisione, ma al ritardo con cui sono maturate le condizioni soggettive dei beneficiari.	100,00



10	Grado di copertura del sistema di monitoraggio	Percentuale di progetti finanziati oggetto di monitoraggio su base almeno annuale	90,00	>=90,00	<p>Nel terzo quadrimestre è proseguito il monitoraggio amministrativo-contabile delle misure attuate ai sensi della legge 808/85, suddiviso per società e per singoli progetti approvati e riferito sia ai pagamenti eseguiti dal Ministero che alle restituzioni effettuate dalle società. In relazione ai pagamenti eseguiti, sono stati predisposti 68 decreti di liquidazione (di cui 14 consuntivi e 54 quote parti). Sommando tale dato ai 55 decreti di liquidazione predisposti nei precedenti quadrimestri (12 consuntivi e 43 quote parti) si ottiene dunque un totale di 123 decreti di liquidazione. Per quanto concerne le restituzioni, considerato che la regolarità delle stesse costituisce il presupposto giuridico per l'erogazione di successivi finanziamenti ai sensi della legge 808/85, è stata analiticamente ricostruita la situazione relativa alle singole società e completato il monitoraggio per il 90 % dei progetti in fase di restituzione.</p>	100,00
----	--	---	-------	---------	---	--------



10	Grado di copertura del sistema di controllo	Percentuale di progetti finanziati e avviati dal 2015 oggetto di controllo analitico successivo su base almeno annuale	12,00	>=10,00	A seguito della firma della direttiva relativa ai criteri e alle modalità di individuazione e di selezione dei componenti delle commissioni per gli accertamenti tecnici e amministrativi sui progetti finanziati ai sensi della legge 808/85, nel terzo quadrimestre si è dapprima proceduto ad individuare 3 progetti da sottoporre a controllo (il campione è costituito da 25 progetti ammessi al finanziamento nell'ambito del Bando 2019 e tra questi si è scelto di controllare quelli delle società che hanno rendicontato i costi relativi alle annualità dal 2020 al 2022 e beneficiato dei relativi decreti di liquidazione) e poi all'adozione di 3 decreti di nomina delle commissioni preposte all'espletamento dei predetti accertamenti. Le attività in argomento sono proseguite mediante la conduzione di verifiche di carattere tecnico ed amministrativo, sono state perfezionate mediante un sopralluogo presso le società e si sono concluse con la stesura di apposito verbale di accertamento.	100,00
----	---	--	-------	---------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	9	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div05
TITOLARE DEL CDR	Bartoloni Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un efficiente livello di implementazione delle politiche industriali per lo sviluppo della space economy nazionale.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto alla gestione e al coordinamento del Piano strategico Space Economy.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Definizione e attuazione delle politiche di posizionamento nazionale in ambito space economy anche attraverso il monitoraggio della evoluzione del settore; Coordinamento delle iniziative del Piano a stralcio Space Economy, di cui alla delibera CIPE n.52/2016, del 1° Dicembre 2016; Attività di segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza del Piano Space Economy, istituito con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 agosto 2017; Supporto alla Direzione generale per la partecipazione del Ministro alle attività del Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale, di cui all'art.2 della legge n.7 dell'11 gennaio 2018; Elaborazione di politiche industriali finalizzate al coinvolgimento di industrie non spaziali e in particolar modo delle industrie legate all'ICT, Big Data, Artificial Intelligence e HPC in raccordo con le Direzioni generali competenti; Definizione di proposte di politica industriale connesse alla partecipazione Italiana a progetti internazionali promossi dall'Agenzia Spaziale Europea, dall'Unione Europea e da altri organismi internazionali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Coordinamento delle iniziative in essere del Piano stralcio Space Economy di cui alla delibera CIPE n. 52 del 1/12/2016	report predisposti/report da predisporre	2,00	2,00	Sulla base del rapporto relativo allo stato di attuazione delle attività in corso di implementazione per la misura spazio del PNRR è stato successivamente prodotto un report che declina i possibili scenari atti ad un potenziale riorientamento e/o riprogrammazione del Piano Stralcio Space Economy	100,00
30	Predisposizione istruttorie necessarie alla partecipazione del Ministro alle attività del Comitato Interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale (L. 11/01/2018 n. 7, art. 2)	Istruttorie predisposte/istruttorie da predisporre	100,00	100,00	Partecipazione alla riunione preparatoria del 21° COMINT e supporto alla stesura dell'istruttoria	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	<=0,00	Rilievi non pervenuti	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	>=70,00	I funzionari della divisione hanno effettuato almeno un corso di formazione ciascuno	100,00
6	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Tutte le attività previste dall'indicatore in oggetto sono state effettuate entro il termine indicato	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Allo stato attuale non si rileva nessuna variazione rispetto agli adempimenti già effettuati in materia di trasparenza e anticorruzione	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti	100,00
30	Aggiornamento del Piano Strategico Space Economy	Numero di report realizzati/numero dei report da realizzare* 100	1,00	>=1,00	In merito al Piano Stralcio Space Economy si allega n.1 Report di riorientamento sulle attività del Mirror Copernicus	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia1	4	100



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy





Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGRIGFP - Div06
TITOLARE DEL CDR	Tatò Roberto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GARANTIRE UN EFFICIENTE SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE PER LA COMPETITIVITÀ DELLE GRANDI IMPRESE-2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire la competitività delle grandi imprese anche attraverso il supporto alla definizione delle politiche industriali
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Favorire una efficiente implementazione delle politiche per la competitività delle grandi imprese attraverso l'attività di supporto tecnico del Nucleo degli esperti di politica industriale di cui all'art. 3 della legge 11 maggio 1999, n. 140.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
45	Segreteria e attività di supporto tecnico e gestione amministrativo contabile del Nucleo degli esperti di politica industriale di cui all'art. 3 della legge 11 maggio 1999, n. 140	Attività e atti predisposti/attività e atti da predisporre)*100	100,00	100,00	Atti ufficiali protocollati ed operazioni su sistema SICOGE (come indicato nella Relazione di monitoraggio)	100,00
25	Predisposizione atti relativi alla procedura di nomina dei componenti il Nucleo degli esperti di politica industriale di cui all'art. 3 della legge 11 maggio 1999, n. 140	S/NO	1,00	1,00	Atti ufficiali come da protocollo (indicati nella relazione di monitoraggio)	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Evidenze su applicativo performance	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	Report DGROSIB inviato con mail del 4 settembre 2023	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano rilievi	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Mail di trasmissione delle schede di valutazione del personale alla Divisione I	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Dati tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale del Ministero e sul sito PERLAPA	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia1	0	100



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, LA TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div01
TITOLARE DEL CDR	Ferri Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie e gestione degli affari giuridici e normativi della Direzione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse alla programmazione delle risorse, alla gestione del personale, al ciclo della performance e alla trasparenza. Favorire la formazione del personale e i processi di crescita delle competenze, la rotazione, il ricorso a strumenti di lavoro a distanza. Assicurare la tempestiva ed efficace trattazione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione generale (ricorsi straordinari al Capo dello Stato, ricorsi giurisdizionali, ricorsi gerarchici). Curare il coordinamento degli affari normativi assicurando la tempestiva risposta della Direzione generale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la tempestività nelle attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie attraverso l'efficace coordinamento delle divisioni e l'agevolazione dei rapporti con le altre Strutture ministeriali e l'UCB. Promuovere la partecipazione alle iniziative di formazione e l'aggiornamento delle competenze del personale, anche dirigenziale, favorendo la circolazione delle informazioni e la pubblicità delle iniziative formative. Assicurare tempestività e accuratezza nella trattazione del contenzioso della Direzione (ricorsi straordinari al Capo dello Stato, ricorsi giurisdizionali, ricorsi gerarchici) in raccordo con gli Uffici competenti e nella predisposizione delle note di riscontro alle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di Governo, su atti normativi nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, cause pregiudiziali innanzi la CGUE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione del personale nei tempi richiesti	n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre *100	100,00	100,00	Nel periodo sono stati predisposti nei tempi richiesti n. 118 atti relativi alla gestione del personale / n. 118 atti da predisporre. Complessivamente dall'inizio dell'anno, n. 349 / n. 349	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Nel periodo è stato effettuato il monitoraggio del PTPCTI 2023- 2025 della Direzione alla data del 30 novembre predisponendo la scheda della DG, trasmessa poi con nota n.371349 del 07/12/2023. Sono state attuate le misure previste in materia di trasparenza e anticorruzione. Tre unità in servizio hanno seguito corsi in materia di anticorruzione, codice di comportamento ed etica pubblica.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo sono state inserite e validate nei tempi richiesti le schede relative al monitoraggio performance al 31 agosto 2023.	100,00
20	Svolgimento dell'istruttoria sui ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali e gerarchici, in raccordo con la divisione competente per materia	(atti compiuti nei tempi previsti)/ (ricorsi pervenuti)*100	100,00	>=95,00	Nel periodo, n. 98 atti compiuti nei tempi previsti / n. 98 ricorsi pervenuti. Complessivamente, dall'inizio dell'anno, n. 220/ n. 220	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo non è pervenuto alcun rilievo negativo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	La procedura di valutazione del personale è stata effettuata entro i termini previsti. La tabella riepilogativa con la valutazione di tutto il personale della Direzione è stata trasmessa in data 18 maggio 2023 - prot. 177207	100,00
20	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili nei tempi richiesti	n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre *100	100,00	100,00	Nel periodo sono stati predisposti nei tempi richiesti n.410 / n. 410 atti relativi agli adempimenti amministrativo- contabili. Complessivamente, dall'inizio dell'anno, n. 579/ n. 579	100,00
20	Istruttoria degli atti giuridici e normativi, degli atti di sindacato ispettivo, delle cause pregiudiziali innanzi la CGUE	(risposte elaborate)/(richieste di competenza pervenute)*100	100,00	100,00	Nel periodo, n. 346 risposte elaborate / 346 richieste di competenza pervenute, relative ad atti giuridici e normativi/atti di sindacato ispettivo/ cause pregiudiziali innanzi a CGUE. Complessivamente, dall'inizio dell'anno, n. 865 / n. 865.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia2	1	0
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div02
TITOLARE DEL CDR	Valery Antonella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Analisi dei miglioramenti nel funzionamento del sistema camerale ad esito della riforma in atto. Semplificazione delle procedure di rendicontazione Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE).
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Valutazione del processo di razionalizzazione del sistema camerale. Misurazione degli incrementi di efficacia, efficienza ed economicità del funzionamento del sistema camerale all'esito della riforma. Semplificazione e razionalizzazione delle procedure per la rendicontazione dei contributi erogati alle CCIE per l'esecuzione di progetti per l'internazionalizzazione delle imprese.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	In relazione al processo di razionalizzazione del sistema camerale, elaborazione di appositi indicatori statistici finalizzati ad analizzare gli effetti della riorganizzazione del sistema e predisposizione di un report finale analitico. 2) In relazione alle procedure previste per migliorare il processo di semplificazione della rendicontazione si predisporrà un'apposita circolare.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
40	Predisposizione circolare in materia di rendicontazione delle spese delle CCIE	N. circolari predisposte	1,00	1,00	E' stato emanato il provvedimento n.181612 del 23 maggio 2023 in materia di rendicontazione delle spese delle CCIE, che contiene una serie di indicazioni utili a rendicontare correttamente i consuntivi di spesa per l'ottenimento del contributo ministeriale.	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	La valutazione del personale per l'anno 2022 si è conclusa con la trasmissione della tabella riepilogativa All. 4 in data 18 maggio 2023. Il valore dell'indicatore a consuntivo corrisponde ai giorni successivi alla pubblicazione del Documento di validazione della Relazione sulla performance 2022 del 4 maggio 2023.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di monitoraggio sono state correttamente inserite nei tempi richiesti.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono state realizzate le misure previste dal Piano.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi.	100,00
40	Analisi del processo di riforma del sistema camerale	report realizzati/report da realizzare	1,00	1,00	E' stato realizzato il report agli atti prot. interno n. 1576 del 22 dicembre 2023 che contiene le elaborazioni statistiche di monitoraggio delle variazioni intervenute a seguito della Riforma del sistema camerale.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div03
TITOLARE DEL CDR	Vincenzo Maria Morelli
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento efficacia e qualità nella gestione dei procedimenti di iscrizione e nella tenuta degli elenchi ministeriali di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia e la qualità delle procedure relative alla tenuta dell'elenco delle Associazioni di consumatori e utenti rappresentative a livello nazionale (art. 137 del Codice del Consumo) e dell'elenco delle Associazioni relative alle professioni non organizzate in ordini o collegi (legge 4/2013).
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione della gestione dei procedimenti istruttori mediante la predisposizione di un modulo pre-istruttorio sistematizzato per le istanze di conferma iscrizione delle Associazioni dei consumatori e utenti iscritte all'elenco ministeriale e potenziamento dell'attività di vigilanza sulle associazioni iscritte ex L. 4-2013 per una migliore gestione dell'elenco.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	71,43	>=70,00	n. 5 risorse/7 risorse hanno frequentato corsi con rilascio di attestati. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento la divisione ha effettuato il monitoraggio al 30/11/2023 del PTPCT 2023-2025 ed adottate le misure ivi previste. Per il dettaglio si veda relazione allegata	100,00
40	Tempestività attività pre-istruttoria delle istanze di conferma iscrizione pervenute dalle Associazioni dei consumatori iscritte all'elenco di cui all'art. 137 del Codice del Consumo	Adempimenti pre-istruttori conclusi entro 30gg/totale istanze pervenute dalle Associazioni *100	73,68	>=70,00	Sono state concluse entro 30 gg n. 14 pre-istruttorie su 19 istanze pervenute dalle Associazioni dei consumatori al 30/06/2023. (cfr. monitoraggio al 31/08/2023). Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
40	Attività di vigilanza sull'elenco delle Associazioni di cui alla Legge 4/2013	n. controlli effettuati/n. associazioni iscritte all'elenco *100	6,40	>=5,00	totale controlli n. 24 su 375 associazioni. Nel periodo di riferimento sono stati conclusi n. 13. controlli su 375 associazioni che sommati ai controlli conclusi nei precedenti monitoraggi (n. 11), determina un totale di controlli raggiunti pari a 24 su 375 associazioni. Pertanto il valore a consuntivo in termini percentuali si ritiene raggiunto. Per il dettaglio si veda relazione allegata	100,00
2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento effettuato il monitoraggio al 31 agosto 2023 nei tempi e nei modi previsti dagli organi di controllo. Cfr. piattaforma performance	100,00
5	rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	assenza di rilievi	100,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	L'invio delle valutazioni, per il tramite della Div. I, è avvenuta il 18 maggio 2023. (cfr. monitoraggio al 31/08/2023)	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia5	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 07/10/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div04
TITOLARE DEL CDR	Ferri Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione della concorrenza, anche nel settore assicurativo, e semplificazione delle procedure e dei rapporti tra imprese e P.A. -2023 (2) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato, tramite verifica, coordinamento e promozione di iniziative normative e regolamentari in materia di avvio e di esercizio delle attività d'impresa, nonché di garanzia di corretta e uniforme applicazione delle regole concorrenziali, a favorire la rimozione degli ostacoli regolatori (di carattere normativo e amministrativo) allo spiegarsi dei principi di concorrenza, sia con riferimento all'attuazione dei principali interventi in ambito assicurativo sia con riferimento al corretto sviluppo del mercato (attraverso la formulazione di pareri interpretativi) e tutelare i diritti individuali e collettivi dei consumatori nel contrasto delle frodi assicurative. A tal fine le iniziative sono intraprese anche sulla base dell'analisi dei contenuti delle segnalazioni dell'Antitrust e nel confronto con l'IVASS, che consentono di individuare gli ambiti che necessitano di interventi pro-concorrenziali e, ove correlati alle materie di competenza della Direzione generale, di elaborare eventuali proposte normative (legge annuale per la concorrenza) a supporto dell'iniziativa del Ministero (liberalizzazione, semplificazioni e commercio). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Concorrere alla rimozione degli ostacoli regolatori, sia di carattere normativo (in base alle segnalazioni dell'AGCM e dell'IVASS) che amministrativo (mediante il miglioramento del timing di riscontro ai quesiti pervenuti) correlata all'obiettivo e agli ambiti di intervento riguardanti la tutela dei consumatori attraverso la promozione della concorrenza e la regolamentazione del commercio. Definizione dei principali atti e provvedimenti di rilievo nazionale in ambito assicurativo, anche mediante la predisposizione dei decreti ministeriali concernenti la vigilanza sui Fondi gestiti da CONSAP e l'attuazione di iniziative concorrenziali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
4	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono stati inseriti, nei tempi richiesti, i dati relativi al monitoraggio alla data del 31 agosto 2023.	100,00



4	rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
30	Pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti dal UDCM	pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono pervenute complessive n. 20 richieste di parere, le quali sono state tutte evase. Dall'inizio dell'anno sono stati emessi n. 124 pareri.	100,00
4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Sono state adottate tutte le misure di competenza previste dal PTPCT.	100,00
4	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	La procedura di valutazione del personale è stata completata nei termini previsti.	100,00
4	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	33,00	>=70,00	n. 2 unità su n. 6 hanno seguito corsi di formazione nel periodo di riferimento.	47,14
25	numero di provvedimenti predisposti / numero di provvedimenti richiesti	(n. proposte normative / richieste) *100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento è stata avviata/proseguita/conclusa/l'attività istruttoria ai fini dell'emanazione dei seguenti decreti: a) DM determinazione quota di contributi di vigilanza a copertura degli oneri per la gestione del Centro di Informazione Italiano b) DM determinazione annuale del contributo per Fondo di garanzia per i mediatori di assicurazione e riassicurazione (Fondo broker) c) DM 16 ottobre 2023 relativo agli importi per le lesioni di lieve entità derivanti dai sinistri conseguenti alla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti (DM microlesioni); d) DM ricostituzione del Comitato per il calcolo dei danni derivanti dalla circolazione stradale (Comitato forfait) e) DD 19 settembre 2023 riapertura dei termini per la presentazione delle domande (Bando commercio equo e solidale)	100,00



25	numero proposte normative in materia di concorrenza e di semplificazione / numero di proposte richieste	(n. proposte normative / richieste) *100	100,00	100,00	<p>Nel periodo di riferimento è proseguita/conclusa l'istruttoria relativa all'adozione delle seguenti proposte normative:</p> <p>a) D.LGS. 22/11/2023, n. 184 "Recepimento della direttiva (UE) 2021/2118 concernente l'assicurazione della responsabilità civile risultante dalla circolazione di autoveicoli e il controllo dell'obbligo di assicurare tale responsabilità" (lavori parlamentari)</p> <p>b) DM Regolamento recante determinazione dei requisiti minimi delle polizze assicurative per strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private e per gli esercenti le professioni sanitarie (DM legge Gelli Bianco)</p> <p>c) schema di DPR "Regolamento recante norme in materia di procedure istruttorie di competenza dell'AGCM" (DPR Poteri antitrust) recante modifiche al D.P.R. n. 217 del 1998;</p> <p>d) schema di DPR "Regolamento recante la tabella del valore pecuniario da attribuire a ogni singolo punto di invalidità, compreso tra dieci e cento punti" ex art. 138 CAP (DPR Macrolesioni)</p>	100,00
----	---	--	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia3	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div04
TITOLARE DEL CDR	Palladino Laura
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione della concorrenza, anche nel settore assicurativo, e semplificazione delle procedure e dei rapporti tra imprese e P.A. -2023 (2) (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato, tramite verifica, coordinamento e promozione di iniziative normative e regolamentari in materia di avvio e di esercizio delle attività d'impresa, nonché di garanzia di corretta e uniforme applicazione delle regole concorrenziali, a favorire la rimozione degli ostacoli regolatori (di carattere normativo e amministrativo) allo spiegarsi dei principi di concorrenza, sia con riferimento all'attuazione dei principali interventi in ambito assicurativo sia con riferimento al corretto sviluppo del mercato (attraverso la formulazione di pareri interpretativi) e tutelare i diritti individuali e collettivi dei consumatori nel contrasto delle frodi assicurative. A tal fine le iniziative sono intraprese anche sulla base dell'analisi dei contenuti delle segnalazioni dell'Antitrust e nel confronto con l'IVASS, che consentono di individuare gli ambiti che necessitano di interventi pro-concorrenziali e, ove correlati alle materie di competenza della Direzione generale, di elaborare eventuali proposte normative (legge annuale per la concorrenza) a supporto dell'iniziativa del Ministero (liberalizzazione, semplificazioni e commercio). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Concorrere alla rimozione degli ostacoli regolatori, sia di carattere normativo (in base alle segnalazioni dell'AGCM e dell'IVASS) che amministrativo (mediante il miglioramento del timing di riscontro ai quesiti pervenuti) correlata all'obiettivo e agli ambiti di intervento riguardanti la tutela dei consumatori attraverso la promozione della concorrenza e la regolamentazione del commercio. Definizione dei principali atti e provvedimenti di rilievo nazionale in ambito assicurativo, anche mediante la predisposizione dei decreti ministeriali concernenti la vigilanza sui Fondi gestiti da CONSAP e l'attuazione di iniziative concorrenziali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
4	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	100,00	>=70,00	n. 6 unità su n. 6 unità in servizio hanno svolto corsi di formazione nell'anno di riferimento.	100,00



4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo è stato effettuato il monitoraggio alla data del 30 novembre 2023 sono state adottate tutte le misure previste dal PTPCT	100,00
4	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	La procedura di valutazione del personale è stata conclusa nei termini previsti	100,00
25	numero di provvedimenti predisposti / numero di provvedimenti richiesti	(n. proposte normative / richieste) *100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento è stata svolta l'attività istruttoria ai fini dell'emanazione del seguente decreto: a) DCR del MiMIT con cui si provvede alla determinazione della quota di contributi di vigilanza a copertura degli oneri sostenuti per la gestione del CIF - esercizio 2023. Inoltre, è stato avviato il procedimento per l'adozione dei seguenti decreti: a) DCR del MiMIT con cui si provvede alla determinazione annuale del contributo dovuto dagli aderenti al F.G per i mediatori di assicurazione e riassicurazione - Anno 2023. (G.U. Serie Generale n. 247 del 21/10/2023); b) DCR del MiMIT del 16 ottobre 2023 aggiorna, a decorrere da aprile 2023, gli importi per le lesioni di lieve entità derivanti dai sinistri conseguenti alla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti (G.U. Serie Generale n. 247 del 21/10/2023); c) ricostituzione Comitato per il calcolo dei danni derivanti dalla circolazione stradale ai sensi dell'art 13, del decreto del PdR 18/07/2006, n.254	100,00
30	Pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti dal UDCM	pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono pervenute complessive n. 40 richieste di parere, le quali sono state tutte evase. Dall'inizio dell'anno sono stati emessi n. 164 pareri.	100,00



4	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono stati inserite e validate le schede previste nei tempi richiesti.	100,00
25	numero proposte normative in materia di concorrenza e di semplificazione / numero di proposte richieste	(n. proposte normative / richieste) *100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento è stato ultimato il procedimento di adozione delle seguenti proposte normative: a) schema di decreto legislativo 22 novembre 2023, n. 184 (Recepimento della direttiva (UE) 2021/2118 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 novembre 2021, recante modifica della direttiva 2009/103/CE concernente l'assicurazione della responsabilità civile risultante dalla circolazione di autoveicoli e il controllo dell'obbligo di assicurare tale responsabilità (GU Serie Generale n. 290 del 13-12-2023); b) schema di decreto in attuazione dell'articolo 10, comma 6, legge 24 del 2017 - c.d. legge Gelli/Bianco (con nota UDCM prot. 0027619 del 18.12.2023); Si precisa che nel periodo di riferimento sono state riformulate le seguenti proposte normative:	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia3	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div05
TITOLARE DEL CDR	Maizza Orietta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziamento delle politiche per i consumatori
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Curare l'avvio e/o la realizzazione di almeno 11 iniziative a vantaggio dei consumatori mediante l'adozione di atti per l'utilizzo dei fondi di cui al cap. 1650 (Fondo per il finanziamento di iniziative a vantaggio dei consumatori), nonché incrementare l'informazione ai consumatori/utenti circa i loro diritti mediante la revisione e aggiornamento delle pagine del sito ministeriale dedicate. Garantire, mediante l'elaborazione di pareri, posizioni o osservazioni, la partecipazione ai procedimenti normativi europei, nazionali o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme di tutela per i consumatori.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione di iniziative di informazione, assistenza/consulenza ai consumatori -utenti ed educazione al consumo. Revisione delle pagine del sito ministeriale dedicate ai diritti dei consumatori.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	L'invio delle valutazioni, per il tramite della Div. I, è avvenuta il 18 maggio 2023 (cfr. monitoraggio al 31/08/2023).	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento è stata conclusa nei termini la presentazione del monitoraggio relativo al secondo quadrimestre 2023 (cfr. piattaforma performance). Inoltre n. 2 unità di personale hanno partecipato all'incontro formativo sul ciclo delle performance. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
15	Revisione e aggiornamento pagine sito internet ministeriale dedicate ai diritti dei consumatori	SI/NO	1,00	1,00	Sono state aggiornate le pagine del sito ministeriale relative ai diritti dei consumatori. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento la divisione ha effettuato il monitoraggio al 30/11/2023 del PTPCT 2023-2025 ed adottate le misure ivi previste. Inoltre, ha aggiornato la pubblicazione degli atti di spesa e le altre pubblicazioni. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi.	100,00
45	Sviluppo iniziative avviate e/o in corso di realizzazione a vantaggio dei consumatori a valere su fondi antitrust	n. iniziative avviate o in corso di realizzazione nell'anno t > o = n. iniziative avviate nell'anno t-1	12,00	>=11,00	Nel periodo di riferimento sono state avviate n. 7 iniziative. Per il dettaglio si veda relazione allegata. Il valore raggiunto al 31/12/2023 tenuto conto dei precedenti monitoraggi è di n. 12 iniziative, pertanto, il target si ritiene raggiunto.	100,00
20	Percentuale di atti di risposta predisposti / richieste pervenute	(N. di posizioni, pareri, osservazioni espresse su recepimento direttive europee, proposte normative nazionali, decreti interministeriali, norme regionali, sindacati ispettivi, cause pregiudiziali europee) su N. di richieste pervenute dall'UL *100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento N.41 risposte/41 richieste per il cui dettaglio si veda relazione allegata. Il dato complessivo tenuto conto dei precedenti monitoraggi è di 115 risposte/115 richieste.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia6	3	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div06
TITOLARE DEL CDR	Gentili Maura
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle procedure di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche - 2023-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Identificazione dei requisiti essenziali di sicurezza applicabili ad un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine per la valutazione del rischio e la connessa determinazione in ordine alla conformazione all'atto dell'immissione sul mercato. Analisi ed approfondimenti sulle presunte non conformità ai (RES) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP). Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai paesi dell'Unione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzamento delle procedure di sorveglianza per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine; determinazione della conformazione all'atto dell'immissione sul mercato di un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine a vantaggio della sicurezza del mercato e dei consumatori; ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	E' stata predisposta la scheda di rischio per il PTPCT 2023-2025. Sono state attuate le misure programmate nel PTPCT 2023-2025 e gli adempimenti relativi alla trasparenza. Il valore a consuntivo si riferisce al periodo monitorato, durante il quale è stato effettuato il monitoraggio al 30 novembre 2023 del PTPCT.	100,00



30	Grado di evasione segnalazioni non conformità delle macchine	(Numero segnalazioni avviate con ITP / numero segnalazioni pervenute) *100	100,00	>90,00	Database interno dell'Ufficio. Sono state avviate 34 ITP relative alle 34 segnalazioni pervenute nel periodo monitorato. In totale, per il periodo complessivo (gennaio-dicembre 2023) sono state avviate 115 ITP a fronte di 115 segnalazioni pervenute.	100,00
20	Percentuale di realizzazione del Piano di verifica triennale sulla conformazione dei prodotti macchine	Numero di pratiche processate / 285*100	36,14	>=35,00	Il "valore a consuntivo" si riferisce alla percentuale del numero di pratiche evase (n. 103) nel periodo da gennaio a dicembre 2023 sulla percentuale totale dell'obiettivo dell'intero piano di verifica triennale (n. 285). Il "valore raggiunto su target" (103,26%) rappresenta la percentuale - fino al 31 dicembre 2023 - del valore a consuntivo per l'intero anno 2023 (35%). Database interno dell'Ufficio.	100,00
30	Grado di evasione notifiche di regole tecniche	(n. notifiche trattate/n. notifiche pervenute)*100	100,00	100,00	Banca dati Commissione UE/Punto di contatto. (n. notifiche trattate 587/ n. notifiche pervenute 587 nel periodo monitorato). Il valore a consuntivo si riferisce all'intero periodo di riferimento (gennaio - dicembre 2023).	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	Procedura di valutazione del personale ultimata nei tempi previsti	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state inserite correttamente e nei tempi richiesti sull'applicativo performance le schede di programmazione 2023 e di ultimo monitoraggio 2022 ed il monitoraggio al 31 agosto 2023 della Divisione. Il valore a consuntivo si riferisce al periodo monitorato.	100,00
5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo non risulta pervenuto alcun rilievo negativo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Il valore è a consuntivo del periodo di riferimento monitorato.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia3	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div07
TITOLARE DEL CDR	Daniela La Marra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE DI ULTERIORI CONTROLLI SUGLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE -2023 (1) (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Continuazione attività di controllo su ulteriori organismi di certificazione autorizzati dalla Direzione con riferimento a direttive o regolamenti di prodotto di competenza esclusiva o primaria della Direzione stessa. Nel complesso si prevede di sottoporre a verifica 20 Organismi di certificazione, questi 20 si sommano agli organismi già controllati dalla Divisione nel triennio 2019-2021 e nel corso dell'anno 2022. L'attività di controllo programmata consta di: esame delle segnalazioni, accesso ai siti telematici, pagine social media (facebook, linkedin), accesso alle certificazioni emesse o negate, analisi dei trend di certificazione, contatti con l'Ente unico di accreditamento italiano (Accredia), controlli documentali, ecc. Somministrazione di questionari anche di customer satisfaction su Accredia. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	VERIFICA DI ULTERIORI 20 ORGANISMI AUTORIZZATI DALLA DIREZIONE, AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO NEL TEMPO, E PER UN PERIODO NON INFERIORE ALLA DURATA STABILITA DALLE AUTORIZZAZIONI, DEI REQUISITI DI COMPETENZA, INDIPENDENZA E IMPARZIALITÀ' NECESSARI AD UNA CORRETTA ATTIVITÀ' DI CERTIFICAZIONE E RELATIVA VALORIZZAZIONE

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non vi sono stati rilievi nel periodo di riferimento dal 1 settembre al 31 dicembre.	100,00
25	Percentuale di istruttorie effettuate a seguito di segnalazioni pervenute	(Numero totale istruttorie eseguite / numero segnalazioni ricevute) * 100	90,00	>=90,00	Tutte le segnalazioni pervenute sono state istruite.	100,00
3	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	La procedura di valutazione del personale è stata completata entro i termini previsti.	100,00



8	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=70,00	La Dirigente ha seguito due corsi e tutti i funzionari, anche gli esterni, hanno partecipato ad almeno un corso di formazione. Il dettaglio dei corsi è indicato nella relazione.	100,00
55	Percentuale di organismi controllati sul totale degli organismi programmati da controllare nell'anno t	(Numero di organismi controllati / Numero di organismi programmati da controllare nell'anno t) * 100	100,00	>=90,00	Nel periodo di riferimento sono stati controllati 16 Organismi, completando così il controllo dei 20 Organismi prescelti per l'anno 2023. Ciò ha consentito di superare il target del controllo del 90% degli Organismi.	100,00
3	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo sono state inserite e validate nei tempi richiesti le schede relative al monitoraggio del II quadrimestre 2023 ed è stato, inoltre, preparato il monitoraggio per il III quadrimestre 2023.	100,00
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	2,00	>=0,00	La divisione ha già procedure altamente standardizzate. Il fatto che si lavori sulla base del certificato di accreditamento rilasciato da Accredia per quasi tutte le direttive di competenza della divisione, con conseguente analisi documentale prevista dalla direttiva del Ministro del dicembre 2017 e successiva pubblicazione dei decreti autorizzativi sulla pagina web MIMIT, garantisce un'alta efficienza e standardizzazione del processo amministrativo. Nel periodo di riferimento, tuttavia, sono stati predisposti e pubblicati sul sito del Ministero dei modelli di istanza che gli Organismi devono presentare per essere autorizzati a svolgere valutazioni di conformità nei quali sono indicati i documenti da allegare alla stessa, nonché le FAQ con le domande più frequenti. Sono, infine, state predisposte delle checklist interne da utilizzare nell'attività di controllo degli OO.NN. in modo da uniformare ulteriormente l'attività di controllo svolta dai funzionari.	100%



3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento dal 1/09 al 31/12 sono stati eseguiti tutti gli adempimenti richiesti. Le nuove risorse Alfinito e Ripa hanno seguito il corso "Prevenzione della corruzione e codice di comportamento Assunti 2023", conseguendo il relativo attestato. La risorsa esterna Puca ha seguito un corso sul conflitto di interessi erogato dalla propria azienda.	100,00
---	--	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div08
TITOLARE DEL CDR	Daniela La Marra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo proprie della metrologia legale-2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Maggiore e fattiva partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro WELMEC ed OIML, organizzazioni di riferimento tecnico-giuridico per le entità che operano nel settore della metrologia legale. Le finalità principali dell'obiettivo operativo sono quelle di realizzare l'armonizzazione delle attività di metrologia legale; organizzare lo scambio di informazioni; promuovere la coerenza nell'interpretazione e applicazione delle norme e proporre azioni volte a facilitarne l'applicazione; individuare i problemi tecnici che potrebbero formare oggetto di progetti di collaborazione anche attraverso indagini sul campo; mantenere i rapporti con altri organismi interessati alla metrologia legale, dibattere orientamenti e stabilire criteri nell'ambito della metrologia legale e mantenere i canali per un flusso continuo di conoscenze. Predisposizione di norme di settore armonizzate e aggiornate rispetto alle disposizioni unionali.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzamento della tutela dei consumatori e delle imprese attraverso l'introduzione di norme di settore armonizzate, di riordino e di attualizzazione rispetto alle disposizioni comunitarie. Implementazione del coinvolgimento del personale della divisione nei progetti tematici di settore posti in essere dagli organismi Welmec ed OIML.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	tutte le attività sono state gestite nei tempi richiesti	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	15,00	<=15,00	le attività sono state eseguite nel rispetto delle tempistiche indicate	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	sono state attuate le misure programmate nei tempi previsti dal PTPCT	100,00
40	Iniziative e schemi normativi a favore dei consumatori avviati e/o in corso di realizzazione	28. NUMERO PROVVEDIMENTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	2,00	>=1,00	sono stati adottati i due seguenti provvedimenti nell'anno di riferimento, per i quali si rimanda alla relazione allegata: - D.M. 23.02.2023, decreto ministeriale recante "Modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni dell'apparecchio di controllo, delle carte tachigrafiche, nonché delle autorizzazioni per le operazioni di primo montaggio e di 6 intervento tecnico, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.M. 31 ottobre 2003, n. 361 - Direttiva del Ministro dello sviluppo economico recante l'adozione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Ministro dello sviluppo economico 21 aprile 2017, n. 93, di schede tecniche per la verifica periodica di strumenti di misura in servizio utilizzati per funzioni di misura legali del 12/09/2023, inerente le ulteriori schede tecniche di verifica periodica N (Contatori di acqua pulita fredda o riscaldata), O (Contatori di energia termica), P (Contatori di gas).	100,00
40	Lavorazione segnalazioni estere	Segnalazioni estere lavorate/segnalazioni estere pervenute	100,00	100,00	sono state lavorate le segnalazioni pervenute nel periodo di riferimento	100,00
5	rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo negativo nell'anno	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	ND	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div09
TITOLARE DEL CDR	Mario Tommasino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire il rafforzamento dei consumatori e la concorrenzialità nel mercato UE e nazionale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipare attivamente ai gruppi di lavoro del Consiglio dell'Unione Europea e dei gruppi di lavoro e comitati della Commissione Europea attraverso un miglioramento del coordinamento con le Divisioni competenti per materia e con gli stakeholder esterni all'Amministrazione. Svolgere il ruolo di Ufficio unico di collegamento nazionale per l'attuazione del Regolamento (UE) 2017/2394 e svolgere l'attività amministrativa propedeutica alla stipulazione della Convenzione tra il MIMIT-DGMCTCNT e gli enti titolati a svolgere il ruolo di Centro Europeo Consumatori Italia (ECC-NET).
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Finalizzare l'attività istituzionale, nell'ambito dei gruppi di lavoro e dei comitati delle istituzioni dell'UE, a migliorare i diritti dei consumatori . Coordinare le autorità nazionali designate quali garanti dei diritti dei consumatori ai sensi del regolamento (UE) 2017/2394, rafforzando la cooperazione amministrativa intraunionale per la tutela dei diritti dei consumatori e per la prevenzione/repressione delle violazioni intraunionali. Assicurare l'operatività del Centro Europeo Consumatori Italia (ECC-NET). Favorire la mobilità transnazionale dei lavoratori assicurando il riconoscimento delle qualifiche professionali estere.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

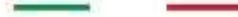


INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	La valutazione individuale del personale dell'unità organizzativa si è conclusa ed è stata comunicata nei tempi previsti	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo in questione è stata inserita e validata la scheda relativa al Monitoraggio Performance del II Quadrimestre 2023	100,00
35	Tempi di gestione delle segnalazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2017/2394 tramite la banca dati di cui all'art. 35 del medesimo regolamento (in giorni).	Media dei tempi, espressa in giorni, di elaborazione delle segnalazioni pervenute ovvero $\Sigma\Delta t/n$, dove Δt è il tempo intercorso tra l'ingresso della segnalazione e l'invio della stessa all'Autorità competente ed n è il numero di segnalazioni	2,50	<=2,70	Riscontrabile su banca dati Commissione europea (Sistema Informazione Mercato Interno - IMI)	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo non è pervenuto alcun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti/misure programmate e assegnate all'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo in esame è stato predisposto il monitoraggio al 30/11/2023 del PTPCT 2023-25 e attuate le misure previste.	100,00
45	Tempestività dell'analisi della rendicontazione delle spese sostenute per l'operatività e l'ECC-NET ai fini del cofinanziamento nazionale	Tempi di analisi della documentazione relativa al cofinanziamento UE e propedeutica al pagamento del cofinanziamento nazionale entro 30 giorni dalla ricezione	25,00	<=30,00	E' stato ricevuto in data 20/11/2023 il rapporto tecnico-finanziario relativo all'attività svolta nell'anno 2022 dal Centro nazionale ECC-NET e in data 15/12/2023 è stata inviata alla Divisione V la relazione che autorizza al pagamento del saldo per l'attività ECC-NET 2022.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	1	100



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy





Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div10
TITOLARE DEL CDR	Vincenzo Maria Morelli
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento della tutela del consumatore e delle garanzie di concorrenza leale per le imprese nelle manifestazioni a premio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività istruttoria sulle pratiche pervenute al Ministero relative alle manifestazioni a premio anche attraverso la presa in carico e la risoluzione delle questioni sollevate dai consumatori a tutela dei loro interessi; l'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tutela dei consumatori e della concorrenza attraverso la verifica della conformità delle iniziative premiali svolte dalle imprese e risoluzione delle questioni/controversie sollevate dai consumatori attraverso segnalazioni all'ufficio.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	risoluzione positiva delle segnalazioni pervenute per mancata consegna dei premi	Segnalazioni risolte/segналazioni pervenute*100	89,00	>=85,00	Nel corso dell'anno sono state risolte 250 su 281 pervenute. Nel periodo settembre/dicembre sono state risolte 104 segnalazioni su 118 pervenute. Oltre a quelle con feedback si considerano risolte anche le segnalazioni di cui non sono pervenute ulteriori rimostranze da parte del consumatore dopo l'intervento risolutivo dell'ufficio.	100,00



10	Verifica delle segnalazioni pervenute	segnalazioni trattate/segnalazioni pervenute*100	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono state trattate 478 segnalazioni su 478 segnalazioni pervenute. nel periodo settembre/dicembre sono state trattate 142 segnalazioni su 142 segnalazioni pervenute. Si considerano comunque risolte anche le segnalazioni di cui non sono ricevute ulteriori rimostranze da parte del consumatore dopo l'intervento risolutivo dell'ufficio, oltre a quelle con feedback positivo.	100,00
60	Mantenimento del numero di atti di verifica	Numero degli atti di verifica espletati/numero degli atti di verifica da espletare*100	98,00	>=95,00	n. 18.753 atti di verifica espletati / n. 19.124 atti di verifica da espletare nell'anno. Nel periodo settembre/dicembre n. 4.798 atti di verifica su n. 4.931 atti di verifica da espletare nel periodo	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	Procedura di valutazione del personale ultimata nei termini previsti	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nell'intero anno sono state inserite correttamente le schede di programmazione e di monitoraggio nei tempi richiesti.	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	16 verbali di monitoraggio nel corso dell'anno e 6 nel periodo settembre/dicembre. Attuate interamente le misure di prevenzione del rischio previste dall'ufficio. I verbali di monitoraggio si riferiscono sia ai concorsi che alle operazioni. Nel corso dell'anno sono inoltre pervenute 4 richieste di accesso agli atti evase nei tempi previsti dalla norma.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è pervenuto alcun rilievo nel corso dell'anno.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia4	1	0
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia4	1	60
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	25
Area III	Fascia7	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div11
TITOLARE DEL CDR	Paolo Tarro Boiro
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contribuire al potenziamento della protezione dei consumatori attraverso la valorizzazione delle attività e delle iniziative promozionali del CNCU
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di migliorare la protezione dei consumatori attraverso la valorizzazione delle attività e delle iniziative promozionali del CNCU. In particolare, si propone la valorizzazione delle attività promozionali poste in essere dal Consiglio anche in collaborazione con gli stakeholder in materia di formazione, educazione e di tutela del consumatore, anche per mezzo della diffusione delle informazioni sulle attività del Consiglio attraverso il sito istituzionale Tuttoconsumatori ed eventuali ulteriori canali.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si prevede di migliorare la protezione dei consumatori attraverso la valorizzazione delle attività promozionali e di collaborazione poste in essere dal Consiglio con gli stakeholder in materia di formazione, educazione e di tutela del consumatore. In particolare, si intende valorizzare le attività del CNCU svolte anche in collaborazione con gli stakeholder attraverso l'organizzazione di eventi, seminari o webinar, pubblicazione di materiale informativo o divulgativo in materia di tutela del consumatore. In relazione all'attività posta in essere dal CNCU saranno effettuati un report di monitoraggio ed un report di sintesi. Inoltre, per mezzo dell'analisi dei dati disponibili in relazione ai contatti ricevuti attraverso i diversi canali, in particolare attraverso le pagine del sito visitate dagli utenti, saranno rilevati i temi di maggior interesse dell'utenza, al fine di consentire allo stesso Consiglio e ai soggetti interessati di poter non solo monitorare i temi di maggior interesse, ma anche intervenire con eventuali proposte emendative, con studi mirati o con ulteriori iniziative promozionali. Tali azioni potrebbero essere svolte dal Consiglio anche in collaborazione con i diversi stakeholder.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	<p>Si è attuata la misura del controllo incrociato delle pratiche, tramite scambio delle informazioni relative alle pratiche, via e-mail o per mezzo della cartella condivisa. Sulle pratiche maggiormente sensibili è stato effettuato, oltre al controllo del dirigente, un controllo incrociato tra funzionari, per verificarne l'esattezza.</p> <p>È stata mantenuta la comunicazione agli stakeholders di attività, procedure e decisioni della Divisione di loro interesse per mezzo di comunicazioni, prevalentemente via e-mail.</p> <p>È proseguita la rotazione del personale nelle attività della Divisione, nella forma dell'alternanza: a seguito della prima fase di rotazione del personale e dell'acquisizione da parte del medesimo di competenze in relazione alle attività dell'Ufficio, è stato possibile alternare il personale nell'esecuzione delle varie attività.</p>	100,00
25	Rilevazione dei temi di maggior interesse attraverso i contatti ricevuti	SI/NO	1,00	1,00	Interna	100,00
10	Numero di visite al sito Tuttoconsumatori	Somma del numero di visite al sito nell'anno	30.049,00	>=20.000,00	File estratto da sistema di misurazione Matomo (https://analytics.mise.gov.it/) allegato	100,00
25	Report di monitoraggio e di sintesi dell'attività del CNCU	Somma (1 report di monitoraggio + 1 report di sintesi)	2,00	2,00	Interna	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	Trasmissione delle valutazioni. È stata compilata e comunicata la valutazione individuale del personale ministeriale della Divisione prima della scadenza di 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
20	Eventi, seminari, webinar, pubblicazioni	Somma del numero di eventi, seminari, webinar, pubblicazioni realizzati nell'anno	7,00	>=5,00	Presentazioni, registrazioni, pubblicazioni online	100,00



5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Inserimento a sistema nei tempi e con le modalità indicate, in coordinamento con i soggetti preposti, il monitoraggio degli obiettivi al 31 agosto 2023.	100,00
---	---	---	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGMCTCNT - Div12
TITOLARE DEL CDR	Simona Angari
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento del sistema informativo relativo ai prezzi e pubblicazione di statistiche sul commercio. -2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento del servizio informativo dei prezzi - Osservatorio prezzi e tariffe e Osservaprezzi Carburanti - anche attraverso la pubblicazione di studi e approfondimenti on line. Elaborazione e pubblicazione di statistiche sul commercio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Considerata la tipologia di attività istituzionale svolta dalla divisione, si propongono indicatori di risultato che evidenziano il contributo informativo, di tipo statistico, offerto ai consumatori - utenti, in linea con l'obiettivo strategico assegnato alla Direzione
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Pubblicazione di approfondimenti relativi ai prezzi e di statistiche sul commercio.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
15	Pubblicazione online Rapporto sul sistema distributivo italiano	SI/NO	1,00	1,00	Il Rapporto sul sistema distributivo italiano è stato pubblicato sul sito Osservatorio Nazionale del Commercio del Ministero delle Imprese e del Made in Italy	100,00
4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non ci sono stati rilievi nel periodo.	100,00
4	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	14,00	<=15,00	La compilazione e comunicazione della valutazione individuale è stata effettuata nei tempi previsti.	100,00
16	Report sulle attività svolte	SI/NO	1,00	1,00	Si allega il report sulle attività svolte anno 2023	100,00



33	Pubblicazione online della newsletter mensile (prezzi e consumi)	SOMMA	11,00	>=10,00	Le newsletter mensili "Prezzi & Consumi" sono state pubblicate online sul sito dell'Osservatorio Prezzi e Tariffe	100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si rappresenta che vista la tipologia delle attività svolte dalla divisione (attività informative e statistiche) la divisione stessa non è inserita nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Direzione. Nel periodo si è comunque provveduto ad alcuni adempimenti legati alla trasparenza, in particolare: pubblicazione di convenzioni nella sezione Provvedimenti aggiornamento del Registro degli accessi civici e aggiornamento della dichiarazione relativa all'incarico dirigenziale, oltre ad iniziative volte al costante aggiornamento dell'informazione rivolta ai consumatori tramite i portali degli Osservatori. Infine, il personale neo assunto è stato formato sulla normativa relativa alla trasparenza (Trasparenza - I principali adempimenti) e alla Prevenzione della corruzione.	100,00
16	Report su segnalazioni di prezzo	SI/NO	1,00	1,00	Si allega il report sulle segnalazioni di prezzo	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Inserimento e validazione sull'applicativo "performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede relative alla Performance.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	1	33



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy





Ministero delle Imprese
e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI E SULLE SOCIETÀ



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div01
TITOLARE DEL CDR	Scandaliato Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE LA TEMPESTIVITÀ E L'EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ INERENTI GLI AFFARI GENERALI ED IL CONTENZIOSO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IN TERMINI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ TRASVERSALI DELLA DIREZIONE GENERALE E MIGLIORAMENTO DELLA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE AFFERENTI IL CONTENZIOSO
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ATTIVITÀ DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DELLA DIREZIONE IN LINEA CON QUANTO PREVISTO NEI CONTRATTI STIPULATI PER LA REALIZZAZIONE DELLA REINGEGNERIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELL'ATTIVITÀ INERENTE AL CONTENZIOSO

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Gestione delle attività contrattuali ed esecutive inerenti la reingegnerizzazione della Direzione generale prevista per il triennio	01/01/2023	31/12/2023	ND	40	ND	ND
4	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	10	ND	ND
3	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	10	ND	ND
2	Predisposizione degli atti relativi ai contenziosi di competenza della Direzione	01/01/2023	31/12/2023	ND	30	ND	ND
5	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
6	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
40	Percentuale dell'esecuzione delle attività contrattuali	(n. di Sal approvati su n. di Sal ricevuti)*100	100,00	100,00	n. 4 SAL approvati/n.4 SAL ricevuti approvabili dal 1.1.2023 al 31.12.2023	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	PIAO - nessuna misura specifica - Rup e Dec diversi da responsabile del contratto - ricorso ad Accordo quadro Consip	100,00
30	Percentuale di atti prodotti	n. di atti prodotti su n. di atti da produrre	100,00	100,00	n 71 atti relativi al contenzioso prodotti /n. 71 atti relativi al contenzioso da produrre - N. atti vari per realizzazione integrale delle procedure di trasferimento della sede (logistica e personale) - riferimento periodo 1.1.2023-31.12.2023	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	completato nel 1 quadrimeste	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	compilazione schede nei termini come da portale delle performance	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div02
TITOLARE DEL CDR	Maceroni Marco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICACIA E TEMPESTIVITA' NELLA VIGILANZA SULLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuare misure per garantire l'efficacia della vigilanza anche di natura ispettiva sulle società fiduciarie e assicurare nel contempo la massima trasparenza dell'attività dell'Ufficio, tramite azioni di monitoraggio mirato
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA', CONTENUTI E REQUISITI SOGGETTIVI, RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE PRESSO LE SOCIETÀ VIGILATE ED AL LORO MONITORAGGIO



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
8	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	10	10,00	mail
1	Garantire l'efficienza, efficacia e integrità dell'azione amministrativa in sede di controllo ispettivo, tramite proposta di revisione della normativa in materia di attività ispettiva sulle società fiduciarie e di revisione	01/01/2023	31/12/2023	20,00	100	20,00	Documentale - sito web MIMIT
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	01/01/2023	31/12/2023	100,00	2	2,00	documentale - DGROSIB
7	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	20	20,00	Attestati
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	portale performance - OIV
4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	2	2,00	RPC - dcumentale
2	Assicurare il buon funzionamento e trasparenza del mercato nel settore delle società fiduciarie mediante costante attività di vigilanza e monitoraggio qualitativo per l'On Ministro e per il mercato,	01/01/2023	31/12/2023	100,00	39	39,00	Gabinetto dell'On Ministro - documentale - sito web
3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	100,00	2	2,00	RPC



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Proposta di revisione normativa	presentazione della proposta	1,00	1,00	Documentale - sito web MIMIT	100,00
39	Monitoraggio dell'attività di vigilanza e di contesto sul mondo delle fiduciarie	Relazione di monitoraggio	1,00	1,00	Gabinetto dell'On Ministro - documentale - sito web	100,00
10	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	azioni di cooperazione effettuati/azioni di cooperazioni necessarie * 100	100,00	100,00	mail	100,00
2	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	RPC	100,00
20	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	70,00	>=70,00	attestati	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	portale performance - OIV	100,00
2	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	RPC - documentale	100,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Documentale - DGROSIB	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia1	4	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia6	1	100



Ministero delle Imprese
e del Made in Italy





Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div03
TITOLARE DEL CDR	Serroni Roberta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE E VIGILATE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ESERCIZIO DEI POTERI DELLA DIVISIONE DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUGLI ENTI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attivita` di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MESSA IN ATTO DELLE PROCEDURE, ANALISI TECNICHE RIGUARDANTI IL CONTROLLO SUGLI ENTI VIGILATI. ELABORAZIONE DELLE PROPOSTE DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI INVITALIA (CONVENZIONI).

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	in materia di prevenzione della corruzione, la divisione ha monitorato l'operato dei propri enti vigilati per quanto di competenza nel periodo di riferimento. Relativamente ad ipotetici comportamenti corruttivi interni, non si è reputato necessario dover ricorrere alla rotazione del personale assegnato alla divisione, in quanto trattasi di personale neoassunto. in materia di promozione della trasparenza, la divisione ha dato istruzioni agli Enti vigilati per l'aggiornamento/integrazione e pubblicazione dei dati sulla trasparenza sui siti internet.



2	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	la divisione ha continuato ad accertarsi che venissero adottate ed osservate le idonee misure necessarie ad evitare fenomeni corruttivi (ad es.: si è sempre richiesto di ricevere documentazione in via ufficiale; si sono sempre messi al corrente i vertici istituzionali, in particolar modo sulle questioni più attenzionate; si sono calendarizzate audizioni per verifiche più puntuali nei confronti degli enti vigilati.)
7	Attività di controllo e adozione atti relativi sugli Enti vigilati/partecipati	01/01/2023	31/12/2023	100,00	30	30,00	la divisione ha adottato i pareri/nulla osta su documenti contabili, economico-finanziari, sulla governance degli enti vigilati - pervenuti nel lasso temporale preso in considerazione - nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa di riferimento. in particolare, su n. 64 pareri/nulla osta da rilasciare, la Divisione III ha adottato n. 64 provvedimenti finali.
4	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	la divisione ha effettuato il monitoraggio nei tempi previsti
5	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	10	10,00	è stato fornito il necessario supporto alla società informatica per la reingegnerizzazione delle linee di attività divisionali. Dalla Società Engineering, con nota del 10.01.2024 è stata fornita la comunicazione degli incontri avvenuti nel periodo di riferimento con tutte le Divisioni della DGVECS. Nello specifico la Div. III ha formalizzato una richiesta di incontro alla società che ha in merito riscontrato con un incontro, fornendo all'uopo soluzioni alle richieste formulate.
6	Predisposizione proposte di autorizzazione sulle Convenzioni Invitalia e relativa attività istruttoria	01/01/2023	31/12/2023	100,00	40	40,00	la divisione ha evaso tutte le richieste di autorizzazione pervenute da Invitalia - nell'arco temporale di riferimento - nel rispetto delle tempistiche previste dalla procedura interna per l'attivazione delle convenzioni con Invitalia spa, adottata dal Segretario Generale nell'ottobre 2022 (così come aggiornata a giugno 2023) in collaborazione con la scrivente. in particolare, su n. 45 richieste di autorizzazione pervenute da Invitalia nel periodo di riferimento, sono state lavorate n. 45 proposte di autorizzazione che la Divisione III ha inoltrato al Segretariato per i seguiti di competenza.



3	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	rispetto della tempistica nella compilazione e rilascio delle schede di valutazione del personale.
---	---	------------	------------	--------	---	------	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Compilazione schede performance nei termini previsti	100,00
40	Percentuale di proposte convenzionali istruite	n. proposte adottate su n. richieste pervenute	100,00	100,00	nel periodo di riferimento e nei tempi procedurali previsti, la Divisione ha ricevute n. 45 richieste di autorizzazione alla stipula di convenzioni da parte di Invitalia ed ha adottato n. 45 proposte di autorizzazione inviate al SG per i seguiti di competenza.	100,00
30	Percentuale di atti sottoposti ad approvazione o a rilievo sull'attività di controllo enti vigilati	n. di atti esaminati su n. di atti sottoposti a controllo	100,00	>=90,00	Eseguite tutte le procedure istruttorie da evadere nel periodo di riferimento. in particolare, su n. 64 atti da eseguire/verificare/evadere e nel periodo di riferimento, la Divisione ha adottato n. 64 provvedimenti finali.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	n. 0 rilievi	100,00
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	n. output forniti su n. di output da fornire	100,00	100,00	n. 1 riunione effettuata a fronte di n. 1 riunione richiesta con la società Engineering per informatizzazione dei processi divisionali	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Verifiche effettuate sugli enti vigilati nei diversi ambiti settoriali e nei termini di legge	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	interna in collaborazione con la DGROSIB	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia1	5	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div04
TITOLARE DEL CDR	Risi Federico
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE DELL' ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 59/1992-2022 ANCHE TRAMITE LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI SISTEMI IN USO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI MEDIANTE L'EMISSIONE E L'INVIO DI ACCERTAMENTI ALLE COOPERATIVE INADEMPIENTI E L'ISCRIZIONE A RUOLO DI CONTRIBUTI NON VERSATI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività` di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MAGGIORE EFFICACIA NEL CONTROLLO SULLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
3	Creazione e invio lotto accertamenti ad enti cooperativi	01/01/2023	31/12/2023	ND	40	ND	ND
4	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
5	Iscrizione a ruolo contributi dovuti dagli enti cooperativi	01/01/2023	31/12/2023	ND	30	ND	ND
7	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	10	ND	ND
2	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
6	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
40	N. accertamenti previsti e inviati ad enti cooperativi	N. note di accertamento inviate nell'anno	10.000,00	>=3.000,00	protocollo informatico, programma md4 in corso di reingegnerizzazione	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	portale performance	100,00
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	n. output forniti su n. di output da fornire	100,00	>=100,00	30 output forniti su 30 output da fornire periodo 1.1.2023 - 31.12.2023	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	interna in collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
30	N. minute di ruolo previste e inviate ad Agenzia Entrate Riscossione	N. minute inviate ad Agenzia Entrate Riscossione	2,00	2,00	protocollo informatico, portale agenzia entrate riscossione	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	non sono previste misure specifiche	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	adempimento eseguito nel primo quadrimestre 2023 per le valutazioni individuali 2022	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div05
TITOLARE DEL CDR	Domenico Piacente
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA PER LA LOTTA ALLA FALSA COOPERAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE CON COLLEGAMENTI "SIGNIFICATIVI" CON SOCIETÀ COOPERATIVE PER LE QUALI SONO STATE GIÀ RILEVATE SITUAZIONI DI GRAVE IRREGOLARITÀ. L'OBIETTIVO È PERSEGUITO GARANTENDO LA MASSIMA TRASPARENZA, LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE, UN'EFFICACE COMUNICAZIONE ESTERNA E PARI OPPORTUNITÀ.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ATTIVAZIONE VIGILANZA STRAORDINARIA AL FINE DI FARE EMERGERE GLI EVENTUALI ESISTENTI COLLEGAMENTI CON ALTRE COOPERATIVE DA SOTTOPORRE A VIGILANZA STRAORDINARIA. ATTIVAZIONE ISPEZIONI STRAORDINARIE IN NUMERO CORRISPONDENTE A QUELLO DEL 2022 NONOSTANTE LA RIDUZIONE DEGLI STANZIAMENTI



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
4	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	nessun rilievo
1	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	10	10,00	n. 16 richieste / n. 16 riscontri fonte: relazione di Engineering
2	Attivazione ispezioni straordinarie	01/01/2023	31/12/2023	100,00	70	70,00	n. 56 ispezioni attivate su n. 56 ispezioni da attivare Fonte: sistema informativo
5	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	schede compilate e sottoscritte nei termini
3	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	adottato DD (14 aprile 2023) - costituita commissione per la valutazione dei revisori
6	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	nei termini come da portale Performance



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
70	Percentuale di atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	n. atti ispettivi predisposti su n. atti ispettivi da predisporre	100,00	>=90,00	56 ispezioni attivate su 56 da attivare Fonte: sistema informativo	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	nei termini come da portale Performance	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	adottato DD sulla valutazione ed assegnazione incarichi (14 aprile 2023) - istituita commissione di valutazione revisori	100,00
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	n. output forniti su n. di output da fornire	100,00	100,00	n. 16 richieste / n. 16 riscontri Relazione Engineering	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	schede compilate e sottoscritte nei termini	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia1	9	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

30/09/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div05
TITOLARE DEL CDR	Domenico Piacente
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA PER LA LOTTA ALLA FALSA COOPERAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE CON COLLEGAMENTI "SIGNIFICATIVI" CON SOCIETÀ COOPERATIVE PER LE QUALI SONO STATE GIÀ RILEVATE SITUAZIONI DI GRAVE IRREGOLARITÀ. L'OBIETTIVO È PERSEGUITO GARANTENDO LA MASSIMA TRASPARENZA, LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE, UN'EFFICACE COMUNICAZIONE ESTERNA E PARI OPPORTUNITÀ.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ATTIVAZIONE VIGILANZA STRAORDINARIA AL FINE DI FARE EMERGERE GLI EVENTUALI ESISTENTI COLLEGAMENTI CON ALTRE COOPERATIVE DA SOTTOPORRE A VIGILANZA STRAORDINARIA. ATTIVAZIONE ISPEZIONI STRAORDINARIE IN NUMERO CORRISPONDENTE A QUELLO DEL 2022 NONOSTANTE LA RIDUZIONE DEGLI STANZIAMENTI



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
3	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
6	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
5	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
2	Attivazione ispezioni straordinarie	01/01/2023	31/12/2023	ND	70	ND	ND
1	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	10	ND	ND
4	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	n. output forniti su n. di output da fornire	100,00	100,00	16 incontri effettuati e feedback rirasciati	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	50,00	100,00	OdS Commissione interdivisionale per valutazione revisori - in fase di stesura	50,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	nei termini come da portale Performance	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	eseguito nel primo quadrimestre	100,00
70	Percentuale di atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	n. atti ispettivi predisposti su n. atti ispettivi da predisporre	100,00	>=90,00	107 ispezioni attivate su 107 da attivare (fonte: sistema informativo)	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	9	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	3	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div06
TITOLARE DEL CDR	ND
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE I PROCESSI DI LAVORO FINALIZZATI ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DELLE COOPERATIVE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA DELLA EFFICACIA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ AUTORIZZATORIE ED INDIVIDUAZIONE DEI EVENTUALI ASPETTI DI MIGLIORAMENTO
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ AUTORIZZATORIE GARANTENDO LA MASSIMA TRASPARENZA, LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE ED UN'EFFICACE COMUNICAZIONE ESTERNA.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
5	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	10	ND	ND
2	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
6	Vigilanza sulle procedure di LCA	01/01/2023	31/12/2023	ND	70	ND	ND
4	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
1	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
3	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
70	Percentuale di atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	n. atti di vigilanza predisposti su n. atti di vigilanza da predisporre	91,70	>=90,00	1431 atti predisposti/1560 atti da predisporre (periodo 1.1.2023 - 31.12.2023)	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	1,00	0,00	è stata contestata la mancata risposta ad un accesso civico generalizzato giunto sulla mail del Direttore. La risposta è stata fornita, ancorché tardivamente. Il richiedente, ha formulato, a decorrere dal 2 ottobre 2018, altre 30 richieste di accesso di contenuto pressoché identico, alle quale è stato dato riscontro trasmettendo la documentazione ripetutamente richiesta, per un numero manifestamente irragionevole di documenti, imponendo così un carico di lavoro tale da paralizzare, in modo sostanziale, il buon funzionamento dell'amministrazione. Il rilievo non ha avuto ulteriore corso	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	>=100,00	non sono previste misure specifiche	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	adempimento nel 1 quadrimestre	100,00
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	n. output forniti su n. di output da fornire	100,00	100,00	13 output forniti /13 output da fornire (periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2023)	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede compilate nei termini - portale performance	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia1	1	97
Area II	Fascia1	6	100
Area II	Fascia2	1	97
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	97
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	6	100
Area III	Fascia6	5	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/10/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div06
TITOLARE DEL CDR	ND
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE I PROCESSI DI LAVORO FINALIZZATI ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DELLE COOPERATIVE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA DELLA EFFICACIA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ AUTORIZZATORIE ED INDIVIDUAZIONE DEI EVENTUALI ASPETTI DI MIGLIORAMENTO
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ AUTORIZZATORIE GARANTENDO LA MASSIMA TRASPARENZA, LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE ED UN'EFFICACE COMUNICAZIONE ESTERNA.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
2	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
3	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
6	Vigilanza sulle procedure di LCA	01/01/2023	31/12/2023	ND	70	ND	ND
4	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
1	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	5	ND	ND
5	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	ND	10	ND	ND



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
70	Percentuale di atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	n. atti di vigilanza predisposti su n. atti di vigilanza da predisporre	66,00	>=90,00	892 atti predisposti/1406 atti da predisporre	73,33
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	100,00	1,00	adempimento nel 1 quadrimestre	0,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	documentale	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	>=100,00	non sono previste misure specifiche	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede compilate nei termini - portale performance	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia5	6	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia1	1	97
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia2	1	97
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	97
Area III	Fascia6	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/10/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div07
TITOLARE DEL CDR	Di Maro Vincenzo Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZARE L'ITER PROCEDURALE FINALIZZATO ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI DEGLI ENTI COOPERATIVI E ALLA CONSEGUENTE ATTIVITA' DI VIGILANZA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori ex artt. 2545 sexiesdecies c.c. e 2545 septiesdecies c.c. e alla conseguente attività di vigilanza
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Miglioramento dei processi di lavoro finalizzati all'adozione dei provvedimenti e all'attività di Vigilanza

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
6	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori ex artt. 2545 sexiesdecies c.c. e 2545 septiesdecies c.c. e alla conseguente attività di vigilanza	01/01/2023	31/12/2023	75,00	40	30,00	La divisione, nel periodo di riferimento, ha adottato le seguenti misure per la realizzazione dell'obiettivo: - semplificazione delle procedure di notifica degli incarichi ai commissari liquidatori e governativi; - semplificazione delle procedure inerenti al cambio di procedimento sanzionatorio effettuato d'ufficio o su richiesta dei commissari incaricati; - standardizzazione dell'attività di gestione e archiviazione dei fascicoli, inerenti ai procedimenti sanzionatori.
1	Capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	non sono previste misure specifiche.
3	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	La divisione ha effettuato le relative procedure di valutazione del personale nel rispetto dei termini assegnati.



4	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	La divisione ha effettuato il monitoraggio nei tempi previsti sul portale.
2	Corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	Per la prevenzione della corruzione, la Divisione ha provveduto a richiedere stringenti requisiti di assenza di conflitto di interesse ed incompatibilità ai soggetti designati per gli incarichi di commissari liquidatori e governativi. Inoltre, si è provveduto all'aggiornamento continuo e costante del registro ministeriale degli incarichi attribuiti, in rispetto del principio di trasparenza.
7	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	10	10,00	La divisione ha supportato sia in fase di programmazione che di collaudo la società informatica nella realizzazione degli strumenti previsti nell'ambito dell'attività di reingegnerizzazione delle attività di competenza della divisione (banca dati commissari e portale dei commissari). Sono state formulate 10 richieste e ricevuti pari riscontri.
5	Performance di lavorazione delle istanze di autorizzazione dirette alla sezione Vigilanza	01/01/2023	31/12/2023	99,04	30	29,71	In relazione alle istanze di autorizzazione pervenute, n. 105, la sezione vigilanza della divisione ha lavorato n. 104 pratiche, con una percentuale del 99,04 % nel periodo di riferimento.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	portale delle performance	100,00
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	n. output forniti su n. di output da fornire	100,00	100,00	n. 10 output forniti su n. 10 output da fornire	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	adempimenti effettuati nei tempi previsti	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	non sono previste misure specifiche.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	n. 0 rilievi	100,00
40	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori ex artt. 2545 sexiesdecies c.c. e 2545 septiesdecies c.c. e alla conseguente attività di vigilanza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	3,00	>4,00	Adozione delle seguenti misure: - semplificazione delle procedure di notifica degli incarichi ai commissari liquidatori e governativi (modulo di accettazione incarico e format di notifica del provvedimento); - semplificazione delle procedure inerenti al cambio di procedimento sanzionatorio effettuato d'ufficio o su richiesta dei commissari incaricati (gestione tramite sistema documentale della trasformazione della procedura); - standardizzazione dell'attività di gestione e archiviazione dei fascicoli, inerenti ai procedimenti sanzionatori (attività sulla cartella condivisa della divisione).	75,00
30	Performance di lavorazione delle istanze di autorizzazione dirette alla sezione Vigilanza	numero di istanze lavorate/ numero di istanze pervenute	99,04	>=60,00	lavorate n. 104 istanze su n. 105 ricevute. (periodo 01.01.2023 - 31.10.2023)	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGVECS - Div07
TITOLARE DEL CDR	Di Maro Vincenzo Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZARE L'ITER PROCEDURALE FINALIZZATO ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI DEGLI ENTI COOPERATIVI E ALLA CONSEGUENTE ATTIVITA' DI VIGILANZA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori ex artt. 2545 sexiesdecies c.c. e 2545 septiesdecies c.c. e alla conseguente attività di vigilanza
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	51. Attività di contrasto alle false cooperative-2023
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Miglioramento dei processi di lavoro finalizzati all'adozione dei provvedimenti e all'attività di Vigilanza

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
5	Performance di lavorazione delle istanze di autorizzazione dirette alla sezione Vigilanza	01/01/2023	31/12/2023	97,88	30	29,36	In relazione alle istanze di autorizzazione pervenute, n. 142, la sezione vigilanza della divisione ha lavorato n. 139 pratiche, con percentuale del 97,88 % nel periodo di riferimento.
2	Corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	Per la prevenzione della corruzione, la Divisione ha provveduto a richiedere stringenti requisiti di assenza di conflitto di interesse ed incompatibilità ai soggetti designati per gli incarichi di commissari liquidatori e governativi. L'attribuzione degli incarichi è stata effettuata in considerazione del principio di rotazione. Inoltre, si è provveduto all'aggiornamento continuo e costante del registro ministeriale degli incarichi attribuiti, in rispetto del principio di trasparenza.



1	Capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	Non sono previste misure specifiche.
4	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	La divisione ha effettuato il monitoraggio nei tempi previsti sul portale.
6	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori ex artt. 2545 sexiesdecies c.c. e 2545 septiesdecies c.c. e alla conseguente attività di vigilanza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	40	40,00	La divisione, nel periodo di riferimento, ha adottato le seguenti misure per la realizzazione dell'obiettivo: - semplificazione delle procedure di notifica degli incarichi ai commissari liquidatori e governativi; - semplificazione delle procedure inerenti al cambio di procedimento sanzionatorio effettuato d'ufficio o su richiesta dei commissari incaricati; - standardizzazione dell'attività di gestione e archiviazione dei fascicoli, inerenti ai procedimenti sanzionatori; standardizzazione dei processi correlati alla revoca/sostituzione dei commissari.
7	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	100,00	10	10,00	La divisione ha supportato sia in fase di programmazione che di collaudo la società informatica nella realizzazione degli strumenti previsti nell'ambito dell'attività di reingegnerizzazione delle attività di competenza della divisione (tra gli altri, banca dati commissari e portale dei commissari). Sono state formulate 12 richieste e ricevuti pari riscontri.
3	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	100,00	5	5,00	La divisione ha effettuato le relative procedure di valutazione del personale nel rispetto dei termini assegnati.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
40	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori ex artt. 2545 sexiesdecies c.c. e 2545 septiesdecies c.c. e alla conseguente attività di vigilanza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	4,00	>4,00	Adozione delle seguenti misure: - semplificazione delle procedure di notifica degli incarichi ai commissari liquidatori e governativi (modulo di accettazione incarico e format di notifica del provvedimento); - semplificazione delle procedure inerenti al cambio di procedimento sanzionatorio effettuato d'ufficio o su richiesta dei commissari incaricati (gestione tramite sistema documentale della trasformazione della procedura); - standardizzazione dell'attività di gestione e archiviazione dei fascicoli, inerenti ai procedimenti sanzionatori (attività sulla cartella condivisa della divisione); - standardizzazione dei processi correlati alla revoca dei commissari (verifica dei fascicoli inerenti alle procedure in carico al commissario da revocare).	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	non sono previste misure specifiche.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	portale della performance.	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	n. 0 rilievi	100,00
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	n. output forniti su n. di output da fornire	100,00	100,00	n. 12 forniti su n. 12 output da fornire	100,00
30	Performance di lavorazione delle istanze di autorizzazione dirette alla sezione Vigilanza	numero di istanze lavorate/ numero di istanze pervenute	97,88	>=60,00	lavorate n. 139 istanze su n. 142 ricevute. (periodo 1.1.2023 - 31.12.2023)	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	adempimenti richiesti effettuati.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100



**DIREZIONE GENERALE
PER LE RISORSE,
L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI
INFORMATIVI E IL BILANCIO**



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div01
TITOLARE DEL CDR	Francesco Filippetti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione delle misure orientate al benessere organizzativo del personale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La divisione si propone di potenziare ed incrementare le misure orientate al benessere organizzativo del personale, promuovendo la stipula di convenzioni, attivando azioni nell'ambito del mobility manager, ausili finanziari al personale, sussidi e alternative modalità di esecuzione della prestazione lavorativa
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2023 (2)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Incrementare la tipologie e il numero di misure volte a favorire il benessere del personale e una più efficace conciliazione dei tempi di vita e di lavoro mediante l'attivazione di nuovi modelli di organizzazione del lavoro

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



30	Regolamentazione nuove modalità di esecuzione della prestazione di lavoro	n. di tipologie di lavoro a distanza regolamentate	3,00	$\geq 2,00$	Tutte le 3 forme di lavoro flessibili previste dal "Regolamento relativo alle forme di lavoro a distanza" per il personale del Comparto (prot. n.0016051 del 16/06/2023) sono in fase di attuazione: in data 1/12/2023 si è dato avvio al lavoro decentrato, in data 01/01/2024 si è dato avvio al telelavoro domiciliare ed il lavoro agile è in pieno svolgimento. In data 01/01/2024 è entrato in vigore il nuovo "Regolamento relativo al lavoro agile dirigenti" (prot.33940 del 27.12.2023).	100,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	A 13 giorni dall'approvazione da parte dell'OIV delle Relazione sulla Performance (04/05/2023), con precisione il 17 maggio 2023 si è completata la procedura mediante la compilazione e comunicazione della valutazione al personale dell'U.O. In pari data è stata firmata la scheda riepilogativa delle valutazioni e, con nota protocollo n.14575 del 31/05/2023, sono state trasmesse le schede di valutazione alla divisione VI della DGROSIB.	100,00
6	Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO – sottosezione struttura organizzativa e organizzazione lavoro agile	[(n. provvedimenti adottati/n. totale dei provvedimenti da adottare)*100]	100,00	100,00	Sono stati adottati tutti i provvedimenti di competenza di cui al PIAO del 31 gennaio 2023.	100,00



37	Implementazione delle misure volte a favorire il benessere organizzativo	n. di atti e provvedimenti adottati	3,00	>=3,00	Al 31/12/2023 sono stati: - adottati e pubblicati sulla rete intranet gli avvisi di convenzioni non onerose in diversi settori merceologici a favore del personale; - erogati i rimborsi forfettari nei confronti dei dipendenti che hanno svolto la prestazione in modalità di telelavoro; - emessi gli ordini di pagamento relativi al rimborso degli abbonamenti annuali inerenti al trasporto pubblico urbano ed extraurbano-anno 2022 (prot. n.1149 del 20.04.2023). Con prot.n.18760 del 06.07.2023 si è dato avvio alla procedura per il Rimborso dei centri estivi 2023.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2023-2025) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto al corretto inserimento e validazione, nell'applicativo della performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede di monitoraggio a consuntivo riferite all'anno 2022 e delle schede di programmazione e monitoraggio riferite all'anno 2023	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	9	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	8	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia5	7	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	7	100
Area III	Fascia3	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div02
TITOLARE DEL CDR	Fazio Mauro Giovanni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare la tempestiva gestione del bilancio finanziario-economico e della performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di migliorare i processi gestiti attraverso la tempestività nel coordinamento/gestione delle attività inerenti il supporto alla predisposizione del Bilancio finanziario ed economico, nonché le attività inerenti il ciclo della performance per la Direzione Generale e la gestione delle richieste di variazione di bilancio da parte dei Centri di Responsabilità per assicurare la corretta gestione delle risorse anche ai fini della tempestività dei pagamenti
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2023 (2)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di elaborazione dei documenti, dati e informazioni necessari alla pianificazione (tempestività nella gestione del Bilancio finanziario ed economico e delle note integrative della Direzione) agli strumenti di flessibilità di bilancio per garantire le variazioni richieste dai vari uffici e al ciclo della performance, assicurando il rispetto della normativa vigente/circolari/sistemi interni/indicazioni e scadenze comunicate dagli organi competenti

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Tempestiva predisposizione dei Decreti di affidamento delle risorse	n. decreti predisposti entro 10 giorni dalla Legge di Bilancio	1,00	>=1,00	N. 1 decreto predisposto entro 7 giorni dalla Legge di Bilancio: Decreto Ministeriale del 5 gennaio 2023 di assegnazione dei capitoli ai Centri di Responsabilità ai sensi dell'articolo 21, comma 17, della riportata legge n. 196 del 31 dicembre 2009	100,00



5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto al corretto inserimento e validazione, nell'applicativo della "Performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede di monitoraggio a consuntivo riferite all'anno 2022 e della scheda di programmazione e monitoraggio anno 2023. Il 100% delle schede oggetto di revisione da parte del referente del CdR, sono state inserite e approvate nell'applicativo "Performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
23	Tempestiva elaborazione delle richieste di variazione di bilancio	[(n. richieste elaborate per il passaggio alla fase successiva entro 3 giorni lavorativi/n. richieste di variazioni pervenute nell'anno t)*100]	96,51	>=90,00	[(n.166 richieste elaborate entro 3 giorni lavorativi/n.172 richieste di variazioni pervenute nell'anno 2023)*100]=96,51%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
20	Tempestiva evasione delle attività per la predisposizione delle Note integrative	[(n. inserimenti nell'applicativo RGS secondo i termini e modalità previste/n. inserimenti da effettuate nell'applicativo RGS nell'anno t)*100]	100,00	100,00	Sono state inserite le Note Integrative a LB 2023-2025 (Fine attività il 23/01/2023), le Note integrative a Rendiconto 2022 (Fine attività il 27/04/2023) e le Note integrative a DLB 2024-2026 (Fine attività il 25/09/2023) =[(n. 3 inserimenti nell'applicativo RGS secondo i termini e modalità previste dalle Circolari RGS e dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica/n.3 inserimenti da effettuare nell'applicativo RGS nell'anno 2023)*100]	100,00



20	Tempestiva evasione delle attività per la predisposizione del Bilancio economico	[(n. inserimenti nell'applicativo INIT secondo i termini e modalità previste/n. inserimenti da effettuate nell'applicativo INIT nell'anno t)*100]	100,00	100,00	Sono stati inseriti nell'applicativo INIT il Budget a LB 2023-2025 (31/01/2023), il Budget a Consuntivo 2022 (04/05/2023), il Budget Rivisto 2023 (28/06/2023) e il Budget a DLB 2024-2026 (10/10/2023)=[(n.4 inserimenti nell'applicativo INIT secondo i termini e le modalità previste dalle Circolari RGS/n.4 inserimenti da effettuate nell'applicativo INIT nell'anno 2023)*100]	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2023-2025) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari e sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione rispettando i termini di legge. I dipendenti della divisione hanno preso visione del PTPCT	100,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	A 5 giorni dall'approvazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Relazione sulla Performance (04/05/2023), con precisione il 09/05/2023 si è completata la procedura mediante la compilazione e comunicazione della valutazione al personale dell'unità organizzativa. Il 09/05/2023 sono state trasmesse le schede di valutazione alla divisione VI della DGROSIB (riferimento nota protocollo n.12636) e l'allegato riepilogativo alla divisione I della DGROSIB (riferimento nota protocollo n.12634). Con mail dell'11/05/2023 è stato trasmesso alla divisione I della DGROSIB il nominativo per la maggiorazione del premio	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div03
TITOLARE DEL CDR	Gentili Maura
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Tempestiva gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende assicurare, attraverso la predisposizione, raccolta, trasmissione delle memorie difensive, dei report e dei pareri all'Avvocatura, la gestione del contenzioso di competenza dell'Unità Organizzativa
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2023 (2)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività nella gestione del contenzioso e nella trasmissione dei monitoraggi periodici dello stato dei procedimenti disciplinari

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto all'inserimento delle schede di programmazione e di monitoraggio e alla loro validazione sull'applicativo performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2023-2025) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell'OIV delle Relazione sulla Performance (04/05/2023), si è conclusa la procedura di valutazione della performance attraverso la compilazione e comunicazione delle valutazioni al personale. In data 16/05/2023 è stato trasmesso l'allegato riepilogativo e la scheda per la maggiorazione del premio alla divisione I della DGROSIB (riferimento nota protocollo n.13200) e con nota protocollo n.13466 del 18/05/2023 sono state trasmesse alla divisione VI della DGROSIB le schede di valutazione. Si segnala, che in seguito all'estrazione dei conciliatori, una procedura di conciliazione, per personale assegnato all'U.O., si è conclusa in data 26/07/2023	100,00
43	Tempestività nella gestione del contenzioso	[(n. relazioni - pareri - documenti tecnici predisposti nei termini/n. totale relazioni-pareri- documenti da predisporre)*100]	100,00	100,00	Documenti totali 1918 di cui: □ 1131 documenti in ingresso; □ 723 documenti in uscita di cui: - 190 riferiti a documenti tecnici predisposti nei termini su 248 richieste. Si rappresenta che parte delle richieste pervenute nel corso dell'ultimo quadrimestre troveranno riscontro nel corso del 2024; - 261 riferiti ad istruttoria complessa correlata per i riscontri; - 128 riferiti ad attività che esulano dalle richieste pervenute; - 55 riferiti ad attività di altri uffici qualificabili come mere comunicazioni; - 89 riferiti esclusivamente ad attività UPD.	100,00



30	Efficace e tempestiva evasione dei monitoraggi periodici dei procedimenti disciplinari	[(n. monitoraggi trasmessi/n. monitoraggi richiesti)*100]	100,00	100,00	Trasmissione dati monitoraggio dei procedimenti disciplinari al RPCT del 26 gennaio 2023 protocollo n. 2174 relativa all'ultimo quadrimestre dell'anno precedente, dati monitoraggio al I quadrimestre con nota del 23 maggio 2023 protocollo n.13880, dati monitoraggio al II quadrimestre con nota dell' 11 ottobre 2023 protocollo n. 26571	100,00
----	--	---	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div04
TITOLARE DEL CDR	Moraca Arrigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare un'efficiente gestione dei servizi a garanzia della salute/sicurezza
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Proseguire nelle misure di supporto alle Direzioni generali e nelle iniziative intraprese al fine di assicurare un'efficiente gestione dei servizi generali: da realizzarsi attraverso l'approvvigionamento di beni e di servizi e la realizzazione di interventi di manutenzione, sulla base delle richieste presentate dagli Uffici e a garanzia della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2023 (2)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficiente gestione delle procedure di acquisto dei beni e servizi e degli interventi di manutenzione per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
13	Incremento dell'efficienza dell'azione amministrativa nella gestione degli immobili	Emanazione di Linee Guida sull'utilizzo degli immobili condivisi, sia a livello centrale che territoriale	1,00	1,00	In data 29.12.2023 con protocollo n. 34188 sono state emanate le Linee Guida sull'utilizzo degli immobili condivisi, sia a livello centrale che territoriale.	100,00
30	Grado di attuazione delle misure, sia programmate che sopravvenute, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Rapporto tra il numero degli interventi realizzati per la messa in sicurezza ed il numero degli interventi programmati e sopravvenuti nell'anno	92,70	>=80,00	Su n.177 interventi programmati e sopravvenuti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro sono stati realizzati complessivamente n.164 interventi	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto tempestivamente all'inserimento delle schede di programmazione e di monitoraggio e alla loro validazione sull'applicativo performance, rispettando i tempi richiesti dai soggetti deputati a coordinare e supervisionare l'iter procedurale.	100,00



10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell'OIV delle Relazione sulla Performance (04/05/2023) si è conclusa la procedura di valutazione della performance attraverso la compilazione e comunicazione delle valutazioni al personale. In data 15/05/2023 è stato trasmesso l'allegato riepilogativo alla divisione I della DGROSIB (riferimento nota protocollo n.13040) e con nota protocollo n.13091 del 16/05/2023 sono state trasmesse alla divisione VI della DGROSIB le schede di valutazione.	100,00
30	Grado di realizzazione delle procedure di acquisto di beni e/o servizi funzionali alla sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro	Rapporto procedure avviate rispetto alle richieste pervenute	93,94	>=70,00	Nell'anno sono pervenute n.33 richieste di acquisto di beni e/o servizi funzionali alla sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro, sono state avviate n. 31 procedure (93,94%) di cui: n. 28 procedure sono state concluse e la restante parte è in gestione.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2023-2025) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	5	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	11	100
Area III	Fascia2	4	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div05
TITOLARE DEL CDR	Aurelio La Corte
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Interventi per migliorare la sicurezza informatica
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si collega alle attività della divisione volte ad assicurare una efficiente prestazione dei servizi informativi mediante interventi finalizzati ad aumentare la sicurezza informatica
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2023 (2)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Riduzione di una classe di rischio

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
38	Aumento della sicurezza informatica attraverso la riduzione della classe di rischio	classe di rischio-scala da 1 (basso) a 6 (critico)	4,00	<=4,00	indicatore raggiunto come si vede dalla relazione descrittiva prot. n. 2138 del 26/01/2024.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Alla data del monitoraggio finale tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2023-2025) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre non risultano rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte della Unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	Al 31 dicembre si riporta il raggiungimento dell'indicatore come già scritto nel precedente monitoraggio intermedio: la Valutazione è stata completata entro 15 giorni da approvazione da parte dell'OIV della Relazione sulla Performance 2022 (avvenuta in data 04/05/2023). Si vedano i seguenti prot.: n.13211 del 16/05/2023 (trasmis. a DGROSIB Div.1 Scheda riepilogativa delle Valutazioni (All.4_sez.1); prot. n.13310 del 17/05/2023 (trasmis. a DGROSIB Div.1 personale per la maggiorazione premio produttività (All.4_Sez.2) e per le P.O. (All.4.Sez.3), e prot. n.13390 del 18/05/2023 (trasmissione a DGROSIB Div.6 delle schede di valutazione del personale).	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Al 31 dicembre si è proceduto al corretto inserimento nell'applicativo della performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede di monitoraggio a consuntivo riferite all'anno 2022, della scheda di programmazione anno 2023, delle schede di monitoraggio anno 2023	100,00
35	Manutenzione, anche evolutiva, di piattaforme di servizi web	[(n. di interventi completati / n.di interventi pervenuti al 31 agosto anno t)*100%]	84,09	>=60,00	Al 31 dicembre si riporta il raggiungimento dell'indicatore come già scritto nel monitoraggio intermedio al 31 agosto. Nell'anno 2023 sono stati realizzati n. 830 su totali n. 987 richieste di interventi pervenute	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	9	100
Area II	Fascia6	8	100
Area III	Fascia1	11	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

07/10/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div06
TITOLARE DEL CDR	Palladino Laura
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare il sistema di gestione del personale (Human Resource)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende per un verso migliorare l'affidabilità della base dati informativa dei sistemi informatici di gestione del personale (HR), in particolare attraverso la normalizzazione e standardizzazione delle informazioni, relativamente: - alle informazioni sui titoli di studio dei funzionari nuovi assunti negli anni 2022 e 2023; - alle informazioni sui collaboratori esterni chiamati a collaborare a vario titolo con il Ministero. Per l'altro verso si prefigge di avviare una analisi di fattibilità (unicamente sotto l'aspetto organizzativo) del decentramento delle incombenze di alimentazione/aggiornamento della base dati informativa con il coinvolgimento degli Uffici delle Direzioni Generali (ognuno per le informazioni di competenza)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2023 (2)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Aggiornamento delle informazioni sui titoli di studio degli assunti negli anni 2022 e 2023; - Produzione di un documento contenente lo studio di fattibilità sul decentramento delle incombenze

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto al corretto inserimento, nell'applicativo della performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede di monitoraggio a consuntivo riferite all'anno 2022 e delle schede di programmazione e monitoraggio riferite all'anno 2023	100,00



10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
43	Aggiornamento delle informazioni sui titoli di studio degli assunti negli anni 2022 e 2023	[(numero di profili aggiornati*100)/numero di profili da aggiornare]	69,90	>=90,00	Tra il 2022 e il 2023 sono previste 515 assunzioni di funzionari. Ad oggi sono stati immessi nei ruoli 410 funzionari e sono stati inseriti 360 titoli di studio. Per quanto di competenza il valore raggiunto rappresenta il 100%	77,67
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	A 14 giorni dall'approvazione della Relazione sulla Performance (04/05/2023), si è conclusa la procedura di valutazione del personale con l'invio delle relative schede all'Ufficio competente. Vedi protocollo DGROSIB n.13387 del 18/05/2023 inerente la scheda riepilogativa e la maggiorazione del premio alla divisione I della DGROSIB	100,00
30	Redazione di un documento contenente lo studio di fattibilità sul decentramento delle incombenze	Registrazione sul sistema documentale del documento di analisi	0,00	1,00	A seguito della raccolta delle informazioni e della mappatura dei flussi di lavoro suscettibili di essere decentrati, tenendo conto dell'ultimo provvedimento di riordino e, quindi, dell'attuale assetto delle competenze nonché del vigente Piano anticorruzione MiMIT. I risultati dello studio saranno resi disponibili in un documento entro la fine dell'anno. E' stata redatta apposita relazione inerente lo studio di fattibilità e per quanto di competenza il valore raggiunto rappresenta il 100%	0,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2023-2025) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	3	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	6	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia1	7	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div06
TITOLARE DEL CDR	Davide Amorosi
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare il sistema di gestione del personale (Human Resource) -2023 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende per un verso migliorare l'affidabilità della base dati informativa dei sistemi informatici di gestione del personale (HR), in particolare attraverso la normalizzazione e standardizzazione delle informazioni, relativamente: - alle informazioni sui titoli di studio dei funzionari nuovi assunti negli anni 2022 e 2023; - alle informazioni sui collaboratori esterni chiamati a collaborare a vario titolo con il Ministero. Per l'altro verso si prefigge di avviare una analisi di fattibilità (unicamente sotto l'aspetto organizzativo) del decentramento delle incombenze di alimentazione/aggiornamento della base dati informativa con il coinvolgimento degli Uffici delle Direzioni Generali (ognuno per le informazioni di competenza)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2023 (2)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Aggiornamento delle informazioni sui titoli di studio degli assunti negli anni 2022 e 2023; - Produzione di un documento contenente lo studio di fattibilità sul decentramento delle incombenze

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
43	Aggiornamento delle informazioni sui titoli di studio degli assunti negli anni 2022 e 2023	$[(\text{numero di profili aggiornati} \times 100) / \text{numero di profili da aggiornare}]$	100,00	$\geq 90,00$	Sono state aggiornare le informazioni sui titoli di studio di tutto il personale assunto nel 2022 e 2023. n. 431 titoli inseriti su n.431 nuove immissioni in ruolo $100\% = [(n.431 \text{ profili aggiornati} / n.431 \text{ profili da aggiornare}) \times 100]$	100,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	A 14 giorni dall'approvazione della Relazione sulla Performance (04/05/2023), si è conclusa la procedura di valutazione del personale con l'invio delle relative schede all'Ufficio competente. Vedi protocollo DGROSIB n.13387 del 18/05/2023 inerente la scheda riepilogativa e la maggiorazione del premio alla divisione I della DGROSIB	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto all'inserimento delle schede di programmazione e di monitoraggio e alla loro validazione sull'applicativo performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
30	Redazione di un documento contenente lo studio di fattibilità sul decentramento delle incombenze	Registrazione sul sistema documentale del documento di analisi	1,00	1,00	Con nota protocollo n.32839 del 14/12/2023 (registrata sul sistema documentale) è stato trasmesso il documento di analisi al Direttore generale	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) \times 100$	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2023-2025) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	3	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	6	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	7	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div07
TITOLARE DEL CDR	Venturini Enrico
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare elevati livello di servizio per il trattamento economico/previdenza e quiescenza
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di assicurare elevati livelli di servizio per garantire la corretta gestione delle retribuzioni del personale, nonchè istruttoria delle pratiche di quiescenza per la trasmissione all'INPS dei documenti necessari ai fini dell'accesso pensionistico e gestione di ogni aspetto legale, contributivo e sindacale per la liquidazione del trattamento accessorio
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2023 (2)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare la corretta liquidazione del trattamento accessorio FRD, straordinari e Buoni pasto al personale; nonchè gli atti necessari ai fini del trattamento pensionistico

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	La procedura di valutazione del personale della Divisione VII – Trattamento economico, di previdenza e quiescenza ha avuto inizio mediante colloquio individuale con il personale interessato e relativa sottoscrizione della scheda di valutazione, ed è terminata in data 11 maggio 2023 (entro 7 giorni dalla validazione della Relazione sulla Performance avvenuta in data 4 maggio 2023) con la trasmissione alla Divisione I della DGROSIB, da parte del dirigente, delle schede riepilogative – Allegato 4 - sezioni I, II e III con nota prot. interno n. 12783.	100,00



30	Liquidazione trattamento accessorio	[(n. determinazioni emesse / n. determinazioni da emettere nell'anno t)*100]	100,00	100,00	Nel corso del 2023 è stata disposta la liquidazione della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti di I e II fascia. Nel corso del 2023 sono state liquidate le seguenti voci mediante "cedolino unico" di Noipa; PEO, PO, Progetti finalizzati, Produttività collettiva, Differenziazione, Indennità di legge, RSU relative al fondo 2021. Nel corso del 2023 sono stati liquidati infine i progetti PON I&C ANNUALITA' 2020-2021 DELLA EX DG AECE.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	N. 1 dipendente ha seguito corso di formazione sui procedimenti disciplinari. Sono state adottate le misure a presidio del rischio relativo al processo inserito nell'allegato 4 PIAO 2023-2025 relativo all'Ufficio. In tema di pantouflage tutti i dipendenti cessati hanno sottoscritto la dichiarazione sugli obblighi derivanti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (art. 53 comma 16 - TER). La società aggiudicatrice LLOYD'S INSURANCE COMPANY nella procedura di appalto extra - consip ha sottoscritto la medesima dichiarazione.. La rotazione è proseguita nei limiti delle unità disponibili. Un nuovo funzionario è arrivato nel mese di settembre 2023, ed è in affiancamento. Sono stati pubblicati tutti i documenti. Si allega un file con il riepilogo dei documenti da pubblicare e quelli pubblicati sul sito istituzionale. Il conflitto di interessi previsto dall'art. 14 del DPR 62/2013, non si è manifestato.	100,00



20	Liquidazione buoni pasto al personale	[(n. fatture liquidate/n. fatture elettroniche pervenute e liquidabili nell'anno t)*100]	100,00	>=95,00	Nel corso del 2023 sono pervenute n. 194 fatture e sono state liquidate n. 194 fatture.	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto all'inserimento delle schede di programmazione e di monitoraggio e alla loro validazione sull'applicativo performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
23	Trasmissione a INPS documentazione per accedere al trattamento pensionistico	[(n. atti trasmessi /n. atti da trasmettere nell'anno t)*100]	100,00	100,00	Nel corso dell'anno 2023 sono cessati n. 114 dipendenti con diritto al trattamento di quiescenza dell'INPS. L'Ufficio ha inoltrato la documentazione utile per la liquidazione del trattamento come da file allegato	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	7	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	7	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	2	100



Scheda 9 - Monitoraggio Obiettivo Operativo di Divisione

MONITORAGGIO AL

31/12/2023

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DGROSIB - Div08
TITOLARE DEL CDR	Rodolfo Sordoni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzazione patrimonio artistico culturale-2023 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si collega alle attività della divisione per la promozione e la valorizzazione del Made in Italy e del patrimonio artistico/culturale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	53. Assicurare l'efficace gestione delle risorse umane e dei servizi-2023 (2)
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Realizzazione di iniziative volte alla promozione del Made in Italy ed alla valorizzazione del patrimonio artistico/culturale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA>	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
36	Promozione del Made in Italy	Numero eventi realizzati	3,00	>=1,00	<p>- Supporto all'organizzazione dell'evento tenutosi a Palazzo Piacentini "Giornata della Ristorazione per la Cultura della Ospitalità Italiana", il 28/04/2023.</p> <p>- Mostra "Red in Italy - I Colori del Rosso nel Design Italiano", promossa da Campari Group e Altgamma, nell'atrio d'onore di Palazzo Piacentini, inaugurata il 31/05/2023 e aperta al pubblico nelle giornate 3, 10, 17 e 24 giugno 2023. Organizzata in sinergia con l'Ufficio Stampa del MIMIT;</p> <p>- Mostra "110 anni di eccellenza in Italia. Un'impresa che si racconta" promossa da Nestlé Italia e Altgamma, nell'atrio d'onore di Palazzo Piacentini. Inaugurata il 04/07/2023 ed aperta al pubblico fino al 28 luglio 2023 dal lunedì al venerdì. Organizzata in sinergia con l'Ufficio Stampa del MIMIT.</p>	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto al corretto inserimento, nell'applicativo della performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede di monitoraggio a consuntivo riferite all'anno 2022 e delle schede di programmazione e di monitoraggio riferite all'anno 2023	100,00
37	Promozione del patrimonio artistico/culturale	Numero di pubblicazioni realizzate	1,00	>=1,00	Pubblicazione relativa ai bozzetti filatelici non adottati dal Regno d'Italia al 2000. Casa editrice Prodigii.	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/ (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2023-2025) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	In esito alla compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale, in data 17/05/2023 (a 13 giorni dall'approvazione della Relazione della Performance da parte dell'OIV-04/05/2023) è stata firmata la scheda riepilogativa delle valutazioni dell'U.O. e della maggioranza del premio. Si segnala, che in seguito all'estrazione dei conciliatori, una procedura di conciliazione per personale assegnato all'U.O. proveniente dalla divisione III della Direzione, si è conclusa in data 26/07/2023	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	4	100
Area III	Fascia7	1	100