

ALLEGATO 1
Performance organizzativa istituzionale e di struttura- Albero della performance
RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI ANNO 2023
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance
(approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 29/09/2023 e del 30/03/2023)

| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Valore Target 2023 | Attuatori | Budget destinato | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|--|---|---|--|---|------------------|---|-------------------------|
| Organizzazione: semplificazione ed efficienza amministrativa | Conseguimento del target della PRO3 2021-23 relativamente al numeratore dell'indicatore E_K con riferimento alle risorse assegnate per l'affidamento di contratti e supplenze | N° di attività propedeutiche per la messa in pagamento di contratti e supplenze affidati per l'a.a.2021/22 | Attività propedeutiche al pagamento del 100% dei contratti e supplenze affidati per l'a.a.2021/22 messi in pagamento | Dirigente dott.ssa R. Natale Rip. Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali | € 219.024 | Tutte le attività sono state effettuate | 100% |
| Organizzazione: semplificazione ed efficienza amministrativa | Modifica dello Statuto e del Regolamento Generale | Statuto e Regolamento di Ateneo | Presentazione agli Organi delle modifiche allo Statuto e Regolamento Generale | Dirigente dott.ssa R. Natale Rip. Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali | € 0,00 | Sono state presentate e recepite agli Organi le modifiche allo Statuto e Regolamento Generale. | 100% |
| Organizzazione: semplificazione ed efficienza amministrativa | Monitoraggio della soddisfazione e occupabilità dei dottorati | Piattaforme per il monitoraggio della soddisfazione e occupabilità dei dottorati | Attivazione di una piattaforma per il monitoraggio della soddisfazione e occupabilità dei dottorati | Dirigente dott.ssa R. Natale Rip. Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali | € 1.000 | La piattaforma è stata attivata nel mese di marzo attraverso il Consorzio AlmaLaurea. | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Semplificazione dei regolamenti e delle procedure | Promuovere il riconoscimento dei diritti della persona in transizione di genere nell'ambito dell'Università | Emanazione del Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias per studentesse e studenti | Dirigente dott.ssa R. Natale Rip. Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali | € 0,00 | Il Regolamento è stato predisposto e sottoposto al Comitato Unico di Garanzia di Ateneo per gli ulteriori passaggi. | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Adeguate dotazione di Personale tecnico-amministrativo | Gestione ottimale di processi virtuosi relativi all'assunzione del personale | Attività connesse al reclutamento e agli eventi giuridici legati al rapporto di lavoro del personale universitario contrattualizzato e non contrattualizzato | Dirigente dott.ssa A. Ricciardi Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale | € 0,00 | Nell'anno 2023 le attività espletate ai fini del reclutamento e della stipulazione di rapporti di lavoro del personale contrattualizzato e non contrattualizzato, sono le seguenti: - Per il personale docente e ricercatore il numero totale di procedure bandite sono 34, di cui: · Rtd A: n. 7 · Rtd B: n. 19 · Professore 2° fascia: n. 2 · Professore 1° fascia: n. 6 - Per il personale tecnico amministrativo: · Bandi di concorso per rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato: n. 8 · Contratti stipulati ai fini dell'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a seguito di scorrimenti di graduatorie valide: n. 32 I bandi emanati sono reperibili sul sito istituzionale di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso. I contratti di assunzione stipulati sono agli atti degli Uffici competenti afferenti alla Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale. | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Semplificazione dei regolamenti e delle procedure | Numero di azioni di sensibilizzazione/atti di regolamentazione interni di interesse della comunità accademica | N. 4 azioni di sensibilizzazione/atti di regolamentazione interni di interesse della comunità accademica | Dirigente dott.ssa A. Ricciardi Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale | € 0,00 | Gli uffici afferenti alla Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale hanno svolto per l'anno di riferimento importanti azioni di interesse della comunità accademica, principalmente in materia di: - Lavoro agile: Circolare prot. n. 4392 del 13/04/2023, concernente "Indicazioni per lo svolgimento del lavoro agile in conseguenza dell'approvazione del PIAO 2023-2025"; Circolare prot. n. 43211 del 18/04/2023, disciplinante "Nota integrativa - Indicazioni per lo svolgimento del lavoro agile in conseguenza dell'approvazione del PIAO 2023-2025"; Circolare prot. n. 47923 del 15/05/2023, recante "Ulteriore nota integrativa - Indicazioni per lo svolgimento del lavoro agile in conseguenza dell'approvazione del PIAO 2023-2025"; nota prot. 75199/2023 del 04/07/2023 recante "Proroga del termine per il lavoro agile per i lavoratori dipendenti pubblici e privati affetti dalle patologie e condizioni individuate dal decreto del Ministro della salute 4 febbraio 2022"; nota prot. 0103932 del 02/10/2023 "Ulteriore proroga del termine per il lavoro agile per i lavoratori dipendenti pubblici e privati affetti dalle patologie e condizioni individuate dal decreto del Ministro della salute 4 febbraio 2022". - Regolamentazioni interne: Regolamento delle procedure di selezione per le progressioni orizzontali del personale tecnico e amministrativo emanato con D.R. n. 632 del 03.08.2023; Regolamento per la disciplina della procedura e di determinazione dei criteri per l'attribuzione degli scatti biennali di cui all'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010 e all'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 emanato con D.R. | 100% |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------|--|------|
| Organizzazione: semplificazione ed efficienza amministrativa | Conseguimento dei target della PRO3 2021-23 relativamente al numeratore dell'indicatore E_h | N° di corsi formazione con relativo costo attivati nell'anno solare 2023 | Attuazione del 100% del Piano di formazione in relazione alle risorse previste dal Piano triennale di Ateneo | Dirigente dott.ssa A. Ricciardi Rip. Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale | € 200.000 | Il Piano di formazione previsto per l'anno 2023 è stato pienamente attuato, come documentato nel PIAO 2024-2026 - Sez. Formazione del Personale. Le aree di formazione sono state le seguenti: Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle Università al fine di promuovere tutte quelle attività volte a garantire la parità tra uomo e donna; Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, in particolare il concetto di prevenzione in ambito universitario; L'attività amministrativa e semplificazione della P.A., i concetti base per comprendere al meglio il funzionamento della macchina amministrativa; L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici, affinché si renda sempre più semplice l'apprendimento delle evoluzioni normative in materia; Lingua inglese livello B2; Titulus 5, nuovo sistema di protocollo di Ateneo; Applicativi Cineca, sia per il personale neoassunto, con lo scopo di fornire le conoscenze di base per l'utilizzo degli applicativi gestionali utilizzati dalla struttura di afferenza, che per il personale già qualificato, con lo scopo di fornire le conoscenze specialistiche necessarie alle funzioni svolte; Utilizzo della piattaforma Syllabus per rafforzare le competenze digitali di ciascun dipendente, permettendo a questo Ateneo di raggiungere e superare l'obiettivo di assesment eseguiti del 30% prefissato dal PNRR. | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi | Numero Monitoraggi effettuati | 4 Monitoraggi | Dirigente dott. A. Borgogni Rip. Economico Patrimoniale | € 0,00 | Nel corso dell'anno 2023 sono stati effettuati nr. 4 monitoraggi per i limiti di spesa per beni e servizi effettuati con mail ai responsabili di struttura e alla Dg nelle date 27/04/2023, 03/07/2023, 04/09/2023 e 21/11/2023. | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Consolidare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione | Adeguare la mappatura dei procedimenti alla nuova organizzazione | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | tutti i Dirigenti | € 0,00 | Grande lavoro è stato svolto per aggiornare ed integrare in maniera sistematica la mappatura dei procedimenti amministrativi, in modo da fornire una chiara identificazione dei processi e delle procedure di competenza di ciascuna struttura dell'Amministrazione centrale e delle articolazioni decentrate. Il documento è stato approvato dal S.A. e C.d.A. nelle sedute del 19/12/2023 e 20/12/2023. È stato costituito un Gruppo di lavoro per lo svolgimento delle necessarie attività di monitoraggio e coordinamento, e nominati dei Referenti per ciascuna area organizzativa dell'Amministrazione. | 100% |
| Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca | Migliorare la gestione dei progetti di ricerca | N° di azioni volte al miglioramento della gestione dei progetti di ricerca | Predisposizione del nuovo regolamento per la gestione dei progetti di ricerca e presentazione agli Organi | Dirigente dott. G. Aiello Rip. Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici | € 0,00 | Il nuovo regolamento per la gestione dei progetti di ricerca è stato predisposto ed approvato nelle sedute del Senato Accademico del 19.12.2023 e Consiglio di Amministrazione del 20.12.2023 | 100% |
| Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca | Monitoraggio dei target della PRO3 2021-23 | N° di monitoraggi effettuati | Almeno 3 monitoraggi | Dirigente dott. G. Aiello Rip. Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici | € 0,00 | I monitoraggi sono stati inviati al Rettore e hanno consentito di formulare il peso di ciascun Dipartimento. | 100% |
| Spazi e Strutture Funzionali e Accoglienti | Potenziamento e riorganizzazione degli spazi | Numero attività svolte ai fini della riqualificazione del complesso ex-Arsenale per la destinazione universitaria | Numero 3 attività svolte per la riqualificazione del complesso ex-Arsenale: 1. Indizione Conferenza dei Servizi per cambio di destinazione d'uso urbanistica 2. Atti prodromici e indizione Conferenza dei Servizi presso l'Assessorato dell'Ambiente ai fini del rilascio del sito agli usi consentiti 3. Attività propedeutica affidamento dei lavori | Dirigente ing. R. Albano Rip. Edilizia, Legale, Gare e Contratti | € 25.000.000 | Relativamente ai punti 1 e 2, sono stati completamente svolti. Per quanto riguarda il punto 3, le attività sono in fase di completamento essendo vincolate agli esiti della Conferenza dei Servizi. In ogni caso sono state svolte molteplici di tali attività, in parte anche concluse, quali affidamento indagini ambientali ai fini della bonifica, sottoscrizione convenzione Arpac per le controanalisi; studi geologici ed idrogeologici con affidamento di tutte le prove geotecniche e di rilievo. | 100% |
| Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione | Promuovere la trasformazione digitale | Presenza del Piano triennale per l'Informatica | Proposta del Piano triennale per l'Informatica | Dirigente dott. G. Aiello Rip. Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici | € 40.000 | Approvazione del Piano triennale da parte degli Organi nella seduta di dicembre 2023. | 100% |
| Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione | Garantire trasparenza dell'azione amministrativa | Monitoraggio periodico 'interno' dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione trasparente | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparenza | tutti i Dirigenti | € 0,00 | Le sezioni di competenza sono aggiornate costantemente. | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott. Giuseppe AIELLO
Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici

| Performance organizzativa di struttura | | | | | | | | | | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|--|--|--|----------------------------|---|----------------|---|---|--|------------------|--|---|-------------------------|
| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento | | | Budget destinato | | | |
| | | | | | | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | | | | |
| Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione | Promuovere la trasformazione digitale | Presenza del Piano triennale per l'Informatica | 2020: 2021: 2022: | Proposta del Piano triennale per l'Informatica | 40% | Studio dell'infrastruttura esistente | Raccolta delle specifiche per il nuovo sistema da richiedere agli operatori presenti in Consip | Analisi delle proposte pervenute dagli operatori presenti in Consip e proposta del Piano di ammodernamento | € 40.000,00 | NO | Approvazione del Piano triennale da parte degli Organi nel seduta di dicembre 2023 | 100% |
| Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca | Migliorare la gestione dei progetti di ricerca | N° di azioni volte al miglioramento della gestione dei progetti di ricerca | 2020: 2021: 2022: | Predisposizione del nuovo regolamento per la gestione dei progetti di ricerca e presentazione agli Organi | 20% | Analisi del regolamento attuale | Ricognizione presso i Dipartimenti e le strutture centrali sulle criticità del regolamento vigente | Predisposizione del nuovo regolamento per la gestione dei progetti di ricerca e presentazione agli Organi | € 0,00 | NO | Approvazione del Piano triennale da parte degli Organi nel seduta di dicembre 2023 | 100% |
| Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca | Monitoraggio dei target della PRO3 2021-23 | N° di monitoraggi effettuati | 2020: 2021: 2022: | Almeno 3 monitoraggi | 20% | Un monitoraggio effettuato | Due monitoraggi effettuati | Tre monitoraggi effettuati | € 0,00 | NO | I monitoraggi sono stati inviati al Rettore e hanno consentito di formular eil peso di ciascun dipartimento | 100% |
| Migliorare l'accesso alle Informazioni e Dematerializzazione | Garantire trasparenza dell'azione amministrativa | Monitoraggio periodico 'interno' dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione trasparente | 2020: 2021: 2022: | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | 10% | Aggiornamento del 40% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 75% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | € 0,00 | NO | I contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente sono stati aggiornamento al 100% come è possibile verificare sul portale dedicato | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione Ed Efficienza Amministrativa | Consolidare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione | Adeguare la mappatura dei procedimenti alla nuova organizzazione | 2020: 2021: 2022: | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 10% | Analisi dei procedimenti già mappati | Analisi delle competenze e delle eventuali interdipendenze funzionali tra le diverse strutture esistenti a seguito della nuova organizzazione | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 0,00 | NO | Sono stati individuati i procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott. Giuseppe AIELLO
 Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici

| Performance individuale | | | | | | | | | | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|--|---|--|----------------------------|--------------------------------------|----------------|---|--|--|------------------|--|---|-------------------------|
| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | Budget destinato | | | |
| Migliorare l'accesso alle informazioni e dematerializzazione | Ammodernamento dell'infrastruttura tecnologica a supporto del sistema di comunicazione telefonica dell'Ateneo | Infrastrutture tecnologiche a supporto del sistema di comunicazione telefonica dell'Ateneo | 2020: 2021: 2022: | Proposta del Piano di ammodernamento | 60% | Studio dell'infrastruttura esistente | Raccolta delle specifiche per il nuovo sistema da richiedere agli operatori presenti in Consip | Analisi delle proposte pervenute dagli operatori presenti in Consip e proposta del Piano di ammodernamento | € 210.000,00 | NO | E' stata fatta l'analisi delle proposte pervenute dagli operatori presenti in Consip ed è stata fatta la proposta del Piano di ammodernamento all'ufficio Economato | 100% |
| Sostegno allo sviluppo dell'attività di Ricerca | Sostenere i giovani ricercatori nella fase di avvio della propria attività di ricerca, | Bandi di ricerca locale in favore di giovani ricercatori | 2020: 2021: 2022: | Pubblicazione bando annualità 2023 | 40% | Analisi dei requisiti da inserire nel bando per sostenere i giovani ricercatori | Predisposizione del nuovo regolamento | Proposta di bando agli Organi | € 500.000,00 | NO | Il bando è stato approvato dagli Organi Accademici nel mese di maggio ed emesso con DR 474 del 6 giugno 2023 | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott. Giuseppe AIELLO
Ripartizione Ricerca, Terza Missione, Programmazione e Servizi Informatici e Statistici

| Comportamenti organizzativi | | | | Breve descrizione del comportamento reso | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------|---|--------------|---|-------------------------|
| Comportamenti | Peso comportamento | Indicatore | Peso fattore | | |
| Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile | 20% | Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti per il personale in lavoro agile | 30% | Si è provveduto ad organizzre gruppi Teams e verificare le attività attraverso i report | 80% |
| Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance | 30% | Rispetto delle tempistiche previste per il processo di monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici | | Si è proceduto ad un monitoraggio e revisione nel rispetto della tempistica prevista | 80% |
| Semplificazione e digitalizzazione | 30% | Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti | | Si è proeceduto ad organizzare un aformazioen ad hoc per i neo assunti | 100% |
| Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture | 20% | Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$) | | La differenziazione ha portato ad un indice pari a 0,77 | 92% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Ing. Raffaele ALBANO
Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

Performance organizzativa di struttura

| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento | | | Budget destinato | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|---|--|--|---|--|----------------|---|--|--|------------------|--|--|-------------------------|
| | | | | | | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | | | | |
| Spazi e Strutture Funzionali e Accoglienti | Potenziamento e riorganizzazione degli spazi | Numero attività svolte per la realizzazione della futura sede di Scienze Motorie nell'ambito del complesso ex-Arsenale | 2020: 2021: 2022: Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli organi collegiali: 1) Assistenza stipula contratto e convenzione per il servizio energia e efficientamento delle sedi 2) Relazione C.d.A. per la presentazione dell'iniziativa di acquisizione dell'area dell'ex Arsenale 3) Avvio procedure per l'affidamento progetti definitivi 4) Predisposizione Master Plan nuova destinazione ex Arsenale 5) Predisposizione atti per affidamento incarichi di verifica della progettazione definitiva | Numero 3 attività svolte per per la realizzazione della futura sede di Scienze Motorie nell'ambito del complesso ex-Arsenale: 1. Indizione Conferenza dei Servizi per cambio di destinazione d'uso urbanistica 2. Atti prodromici e indizione Conferenza dei Servizi presso l'Assessorato dell'Ambiente ai fini del rilascio del sito agli usi consentiti 3. Attività propedeutica affidamento dei lavori | 60% | Numero 1 attività svolta per la realizzazione della futura sede di Scienze Motorie nell'ambito del complesso ex-Arsenale: 1. Indizione Conferenza dei Servizi per cambio di destinazione d'uso urbanistica | Numero 2 attività svolte per la realizzazione della futura sede di Scienze Motorie nell'ambito del complesso ex-Arsenale: 1. Indizione Conferenza dei Servizi per cambio di destinazione d'uso urbanistica 2. Atti prodromici e indizione Conferenza dei Servizi presso l'Assessorato dell'Ambiente ai fini del rilascio del sito agli usi consentiti | Numero 2 attività svolte per la realizzazione della futura sede di Scienze Motorie nell'ambito del complesso ex-Arsenale: 1. Indizione Conferenza dei Servizi per cambio di destinazione d'uso urbanistica 2. Atti prodromici e indizione Conferenza dei Servizi presso l'Assessorato dell'Ambiente ai fini del rilascio del sito agli usi consentiti 3. Attività propedeutica affidamento dei lavori | € 25.000.000 | NO | Relativamente ai punti 1 e 2, sono stati completamente svolti. Per quanto riguarda il punto 3, le attività sono in fase di completamento essendo vincolate agli esiti della Conferenza dei Servizi. In ogni caso sono state svolte molteplici di tali attività, in parte anche concluse, quali affidamento indagini ambientali ai fini della bonifica, sottoscrizione convenzione Arpac per le controanalisi; studi geologici ed idrogeologici con affidamento di tutte le prove geotecniche e di rilievo. | 100% |
| Migliorare l'accesso alle Informazioni e Dematerializzazione | Garantire trasparenza dell'azione amministrativa | Monitoraggio periodico "interno" dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione trasparente | 2020: 2021: 2022: | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | 20% | Aggiornamento del 40% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 75% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | 0,00 | NO | 100% delle sezioni aggiornate | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione Ed Efficienza Amministrativa | Consolidare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione | Adeguare la mappatura dei procedimenti alla nuova organizzazione | 2020: 2021: 2022: | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 20% | Analisi dei procedimenti già mappati | Analisi delle competenze e delle eventuali interdipendenze funzionali tra le diverse strutture esistenti a seguito della nuova organizzazione | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 0,00 | NO | 100% della mappatura | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Ing. Raffaele ALBANO
Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

Performance individuale

| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento | | | Budget destinato | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|--|--|---|--|---|----------------|-----------------------------|--|--|------------------|--|---|-------------------------|
| | | | | | | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | | | | |
| Spazi e Strutture Funzionali e Accoglienti | Potenziamento e riorganizzazione degli spazi | Svolgimento ed affidamento gare, servizi e forniture | 2020: 2021: 2022: Partenariato pubblico/privato per il servizio energia | Esecuzione lavori efficientamento energetico con studio del cronoprogramma al fine velocizzare l'efficientamento stesso | 25% | nessuna azione | Modifica cronoprogramma | Esecuzione lavori efficientamento energetico con anticipo cronoprogramma | 2.200.000,00 € | NO | Allo stato attuale si è ancora in attesa dell'approvazione da parte del NARS del nuovo Pef. Ciò nonostante per non ritardare ulteriormente i lavori di efficientamento, si è dato inizio agli stessi nel dicembre 2023, prevedendo al momento l'applicazione dei prezzi originari di convenzione. | 100% |
| Spazi e Strutture Funzionali e Accoglienti | Potenziamento e riorganizzazione degli spazi | Svolgimento ed affidamento gare e lavori | 2020: 2021: 2022: Affidamento lavori rifacimento facciate palazzina moderna – sede di via Acton ai fini della gara | Affidamento lavori rifacimento facciate palazzina moderna – sede di via Acton ai fini dell'esecuzione dei lavori | 25% | nessuna azione | Affidamento dei lavori | Esecuzione del 50% dei lavori rifacimento facciate palazzina moderna – sede di via Acton ai fini dell'esecuzione dei lavori | 820.000,00 € | NO | Allo stato attuale i lavori sono in via di ultimazione e a dicembre 2023 lo stato di avanzamento era di poco superiore al 50%. | 100% |
| Spazi e Strutture Funzionali e Accoglienti | Potenziamento e riorganizzazione degli spazi | Svolgimento ed affidamento gare e lavori | 2020: 2021: 2022: | Affidamento lavori di rifacimento delle coperture della sede di Via Parisi e delle aree esterne | 30% | nessuna azione | Approvazione Progetto esecutivo e svolgimento della gara | Affidamento ed inizio dei lavori | 1.200.000,00 € | NO | I lavori, regolarmente appaltati nell'anno 2023, sono ormai in via di ultimazione, con un leggero ritardo sul cronoprogramma dovuto alla fase di resesasi necessaria per evitare interferenze con le attività di ateneo. | 100% |
| Spazi e Strutture Funzionali e Accoglienti | Potenziamento e riorganizzazione degli spazi | Riorganizzazione funzionale degli spazi ubicati nella sede di Ateneo sita in Nola da destinare alle attività del costituendo Dipartimento DISEGIM | 2020: 2021: 2022: | Attività realizzate al 100%: Messa in funzione della sede e allestimento delle aule per lo svolgimento delle lezioni presso il seminario arcivescovile di Nola del Dipartimento | 20% | Attività realizzate al 40% | Attività realizzate al 75% | Attività realizzate al 100%: Messa in funzione della sede e allestimento delle aule per lo svolgimento delle lezioni del DISEGIM presso il seminario arcivescovile di Nola | 70.000,00 € | NO | I lavori in argomento sono stati realizzati al 100% in tempo per l'inizio dei corsi. | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Ing. Raffaele ALBANO
Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti

| Comportamenti organizzativi | | | | Breve descrizione del comportamento reso | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------|---|--------------|---|-------------------------|
| Comportamenti | Peso comportamento | Indicatore | Peso fattore | | |
| Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile | 20% | Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti per il personale in lavoro agile | 30% | Le unità di personale afferente alla Ripartizione che ha svolto le attività in modalità agile sono state pari a n. 22 Per ciascun dipendente è stato adottato un approccio per obiettivi, individuati nell'accordo individuale sottoscritto e la cui realizzazione è stata monitorata tramite report periodici. | 90% |
| Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance | 30% | Rispetto delle tempistiche previste per il processo di monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici | | Il monitoraggio della performance individuale è stato attivato con nota D.G. prot. n. 77122 del 06.07.2023. Il processo è stato svolto per la prima volta con l'utilizzo di un applicativo informatico, che ha permesso di fornire maggiori dettagli di rendicontazione. In merito al riscontro fornito, si evidenzia che: - le tempistiche sono state rispettate - lo stato di avanzamento è risultato adeguato - non si è reso necessario adottare misure di rimodulazione. | 90% |
| Semplificazione e digitalizzazione | 30% | Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti | | Sono stati attivati percorsi formativi per il 100% del personale neo assunto, al fine di garantire le adeguate conoscenze degli strumenti adottati dall'Ateneo. | 100% |
| Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture | 20% | Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$) | | Il coefficiente di differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture per l'anno 2023 è pari a 0,84 | 100% |

Allegato 2

**Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance**

**Dirigente Dott. Alfonso BORGOGNI
Ripartizione Economico Patrimoniale**

| Performance organizzativa di struttura | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|----------------|---|---|--|------------------|--|--|-------------------------|
| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento | | | Budget destinato | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
| | | | | | | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | | | | |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi | Numero Monitoraggi effettuati | 2020: 2021: 2022: 4 Monitoraggi | 4 Monitoraggi | 60% | 1 monitoraggio effettuato | 3 monitoraggi effettuati | 4 monitoraggi effettuati | € 0,00 | NO | Nel corso dell'anno 2023 sono stati effettuati nr. 4 monitoraggi per i limiti di spesa per beni e servizi effettuati con mail ai responsabili di struttura e alla Dg nelle date 27.04.2023, 03.07.2023, 04.09.2023 e 21.11.2023. | 100% |
| Migliorare l'accesso alle Informazioni e Dematerializzazione | Garantire trasparenza dell'azione amministrativa | Monitoraggio periodico 'interno' dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione trasparente | 2020: 2021: 2022: | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | 30% | Aggiornamento del 40% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 75% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | € 0,00 | NO | Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto costantemente all'aggiornamento delle sezioni di competenza in funzione della periodica disponibilità dei dati. L'ufficio ha pubblicato in modo costante nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendo sempre l'immediata individuazione e consultazione delle informazioni, al fine di arricchire, nel tempo, la quantità e la qualità di dati a disposizione dell'utenza e degli stakeholders dell'Ateneo. | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione Ed Efficienza Amministrativa | Consolidare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione | Adeguare la mappatura dei procedimenti alla nuova organizzazione | 2020: 2021: 2022: | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 10% | Analisi dei procedimenti già mappati | Analisi delle competenze e delle eventuali interdipendenze funzionali tra le diverse strutture esistenti a seguito della nuova organizzazione | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | € 0,00 | NO | Sono state svolte le attività di analisi dei procedimenti di competenza delle strutture con relativo aggiornamento. | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott. Alfonso BORGOGNI
Ripartizione Economico Patrimoniale

Performance individuale

| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento | | | Budget destinato | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|--|---|--|--|---|----------------|---|--|--|------------------|--|---|-------------------------|
| | | | | | | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | | | | |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Miglioramento tempistica di proposta definitiva Budget e bilancio | Numero 2 proposte predisposte in anticipo di almeno 1 mese | 2020: 2021: 2022: Numero 2 proposte predisposte in anticipo | Numero 2 proposte predisposte in anticipo | 30% | Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte in ritardo rispetto all'anno precedente | Almeno una proposta è stata predisposta in anticipo di 1 mese rispetto all'anno precedente | Entrambe le proposte sono state predisposte in anticipo di almeno un mese rispetto all'anno precedente | € 0,00 | NO | SI. Nr. 3 Documenti approvati. 1) Il Budget unico di ateneo autorizzatorio per l'esercizio 2023 è stato approvato in data 26.01.2023 in anticipo di un mese rispetto a quanto avvenuto in occasione dell'approvazione del Budget unico di ateneo autorizzatorio per l'esercizio 2022 che fu approvato in data 26.02.2022. 2) Il bilancio di esercizio per l'anno 2022 è stato approvato con la stessa tempistica del precedente esercizio, rispettivamente 3 ottobre 2023 e 4 ottobre 2022; 3) Il bilancio di previsione annuale per l'anno 2024 è stato approvato in data 20.12.2023, in anticipo di un mese rispetto al precedente (26.01.2023) | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Semplificazione dei regolamenti e delle procedure | Aggiornamento Regolamento Missioni | 2020: 2021: 2022: | ON/OFF | 70% | Istruttoria non avviata | Istruttoria avviata senza definizione del nuovo schema di regolamento | Istruttoria conclusa e Presentazione proposta definitiva al Direttore Generale | € 0,00 | NO | La proposta definitiva è stata trasmessa alla Direzione Generale con mail del 03.01.2024 | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott. Alfonso BORGOGNI
Ripartizione Economico Patrimoniale

| Comportamenti organizzativi | | | | Breve descrizione del comportamento reso | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------|---|--------------|---|-------------------------|
| Comportamenti | Peso comportamento | Indicatore | Peso fattore | | |
| Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile | 20% | Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti per il personale in lavoro agile | 30% | Nell'anno 2023 il personale afferente alla Ripartizione che ha stipulato accordi individuali di lavoro agile è stato pari a n. 20 unità. Come da PIAO, sono stati pianificate le attività da svolgere, adottando un approccio per obiettivi, la cui realizzazione è stata monitorata tramite report periodici. | 80% |
| Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance | 30% | Rispetto delle tempistiche previste per il processo di monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici | | Il monitoraggio della performance individuale è stato attivato con nota D.G. prot. n. 77122 del 06.07.2023. Il processo è stato svolto per la prima volta con l'utilizzo di un applicativo informatico, che ha permesso di fornire maggiori dettagli di rendicontazione. In merito al riscontro fornito, si evidenzia che: - le tempistiche sono state rispettate - lo stato di avanzamento è risultato adeguato - non si è reso necessario adottare misure di rimodulazione. | 80% |
| Semplificazione e digitalizzazione | 30% | Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti | | Sono stati attivati percorsi formativi per il 100% del personale neo assunto, al fine di garantire le adeguate conoscenze degli strumenti adottati dall'Ateneo. | 100% |
| Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture | 20% | Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$) | | Il coefficiente di differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture per l'anno 2023 è pari a 0,88. | 92% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott.ssa Rosalba NATALE
Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

| Performance organizzativa di struttura | | | | | | | | | | | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|--|---|---|----------------------------|--|----------------|--|---|--|------------------|----|--|---|-------------------------|
| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento | | | Budget destinato | | | | |
| | | | | | | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | | | | | |
| Organizzazione: semplificazione ed efficienza amministrativa | Conseguimento del target della PRO3 2021-23 relativamente al numeratore dell'indicatore E_K con riferimento alle risorse assegnate per l'affidamento di contratti e supplenze | N° di attività propedeutiche per la messa in pagamento di contratti e supplenze affidati per l'a.a.2021/22 | 2020: 2021: 2022: | Attività propedeutiche al pagamento del 100% dei contratti e supplenze affidati per l'a.a.2021/22 messi in pagamento | 20% | Attività propedeutiche al pagamento di almeno il 40% dei contratti e supplenze affidati per l'a.a.2021/22 messi in pagamento | Attività propedeutiche al pagamento di almeno il 75% dei contratti e supplenze affidati per l'a.a.2021/22 messi in pagamento | Attività propedeutiche al pagamento del 100% dei contratti e supplenze affidati per l'a.a.2021/22 messi in pagamento | € 219.024,00 | NO | Tutte le attività sono state effettuate | 100% | |
| Organizzazione: semplificazione ed efficienza amministrativa | Modifica dello Statuto e del Regolamento Generale | Statuto e Regolamento di Ateneo | 2020: 2021: 2022: | Presentazione agli Organi delle modifiche allo Statuto e Regolamento Generale | 20% | Attività propedeutiche alla modifica dello Statuto | Attività propedeutiche alla modifica dello Statuto e Regolamento Generale | Presentazione agli Organi delle modifiche allo Statuto e Regolamento Generale | € 0,00 | NO | Sono state presentate e recepite agli Organi le modifiche allo Statuto e Regolamento Generale | 100% | |
| Organizzazione: semplificazione ed efficienza amministrativa | Monitoraggio della soddisfazione e occupabilità dei dottorati | Piattaforme per il monitoraggio della soddisfazione e occupabilità dei dottorati | 2020: 2021: 2022: | Attivazione di una piattaforma per il monitoraggio della soddisfazione e occupabilità dei dottorati | 20% | Individuazione dei criteri per il monitoraggio della soddisfazione e occupabilità dei dottorati | Individuazione di una piattaforma che soddisfa i criteri per il monitoraggio della soddisfazione e occupabilità dei dottorati | Attivazione della piattaforma | € 1.000,00 | NO | La piattaforma è stata attivata nel mese di marzo attraverso il Consorzio AlmaLaura | 100% | |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Semplificazione dei regolamenti e delle procedure | Promuovere il riconoscimento dei diritti della persona in transizione di genere nell'ambito dell'Università | 2020: 2021: 2022: | Emanazione del Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias per studentesse e studenti | 20% | Studio e Analisi della disciplina | Predisposizione di un Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias per studentesse e studenti | Emanazione del Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias per studentesse e studenti | 0,00 | NO | Il Regolamento è stato predisposto e sottoposto al Comitato Unico di Garanzia di Ateneo per gli ulteriori passaggi | 100% | |
| Migliorare l'accesso alle Informazioni e Dematerializzazione | Garantire trasparenza dell'azione amministrativa | Monitoraggio periodico "interno" dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione trasparente | 2020: 2021: 2022: | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | 10% | Aggiornamento del 40% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 75% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | 0,00 | NO | Sono stati aggiornati tutti i contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | 100% | |
| Organizzazione: Semplificazione Ed Efficienza Amministrativa | Consolidare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione | Adeguare la mappatura dei procedimenti alla nuova organizzazione | 2020: 2021: 2022: | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 10% | Analisi dei procedimenti già mappati | Analisi delle competenze e delle eventuali interdipendenze funzionali tra le diverse strutture esistenti a seguito della nuova organizzazione | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 0,00 | NO | Sono stati individuati e mappati tutti i procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 100% | |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott.ssa Rosalba NATALE
Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

| Performance organizzativa di struttura | | | | | | | | | | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|--|--|---------------------------------------|----------------------------|--|----------------|--|--|--|------------------|--|---|-------------------------|
| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento | | | Budget destinato | | | |
| | | | | | | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | | | | |
| Didattica: corsi di studio innovativi e dinamici | Aumento dei corsi di studio da attivare per l'a.a. 2023/24 | N° di corsi attivi per l'a.a. 2023/24 | 2020: 2021: 2022: | Proposta agli Organi per l'istituzione di un nuovo corso di studi in Infermieristica | 100% | Attività propedeutiche alla proposta di istituzione del corso in Infermieristica | Verifica in banca dati delle informazioni inserite | Proposta agli Organi per l'istituzione di un nuovo corso di studi in Infermieristica | € 0,00 | NO | Il corso di laurea in Infermieristica è stato proposto e attivato dall'Ateneo | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott.ssa Rosalba NATALE
Ripartizione Didattica, Orientamento e Affari Istituzionali

| Comportamenti organizzativi | | | | Breve descrizione del comportamento reso | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------|---|--------------|--|-------------------------|
| Comportamenti | Peso comportamento | Indicatore | Peso fattore | | |
| Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile | 20% | Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti per il personale in lavoro agile | 30% | Si è proceduto a predisporre dei piani di lavoro per le singole strutture | 100% |
| Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance | 30% | Rispetto delle tempistiche previste per il processo di monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici | | Durante l'anno si è proceduto ad effettuare un monitoraggio periodico per l'autovalutazione consentendo di valutare l'opportunità di rimodulare gli obiettivi. Tale analisi ha consentito di confermare gli obiettivi già assegnati. | 100% |
| Semplificazione e digitalizzazione | 30% | Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti | | Si è proceduto alla formazione del personale neo assunto attraverso specifici corsi per la dematerializzazione degli atti | 100% |
| Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture | 20% | Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$) | | Si è proceduto a differenziare i giudizi per i responsabili delle strutture con un indice C pari a 0,84 | 100% |

Allegato 2
Performance Individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott.ssa Alessia RICCIARDI
Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

| Performance organizzativa di struttura | | | | | | | | | | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|--|---|---|----------------------------|--|----------------|--|---|--|------------------|--|---|-------------------------|
| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento | | | Budget destinato | | | |
| | | | | | | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | | | | |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Adeguatezza dotazione di Personale tecnico-amministrativo | Gestione ottimale di processi virtuosi relativi all'assunzione del personale | 2020: 2021: 2022: | Attività connesse al reclutamento e agli eventi giuridici legati al rapporto di lavoro del personale universitario contrattualizzato e non contrattualizzato | 30% | Attività relativa all'emanazione di bandi di reclutamento | Attività relativa allo svolgimento delle procedure di reclutamento | Attività propedeutiche alla gestione e costituzione dei rapporti di lavoro | € 0,00 | NO | Nell'anno 2023 le attività espletate ai fini del reclutamento e della stipulazione di rapporti di lavoro del personale contrattualizzato e non contrattualizzato, sono le seguenti: - Per il personale docente e ricercatore il numero totale di procedure bandite sono 34, di cui: - Rtd A : n. 7 - Rtd B : n. 19 - Professore 2° fascia: n. 2 - Professore 1° fascia: n. 6 - Per il personale tecnico amministrativo: - Bandi di assunzione per rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a seguito di scorrimenti di graduatorie valide: n. 32 I bandi emanati sono reperibili sul sito istituzionale di Ateneo, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso I contratti di assunzione stipulati sono agli atti degli Uffici competenti afferenti alla Ripartizione | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Semplificazione dei regolamenti e delle procedure | Numero di azioni di sensibilizzazione/atti di regolamentazione interni di interesse della comunità accademica | 2020: 2021: 2022: | N. 4 azioni di sensibilizzazione/atti di regolamentazione interni di interesse della comunità accademica | 20% | N. 1 azione di sensibilizzazione/atti di regolamentazione interni di interesse della comunità accademica | N. 2 azioni di sensibilizzazione/atti di regolamentazione interni di interesse della comunità accademica | N. 4 azioni di sensibilizzazione/atti di regolamentazione interni di interesse della comunità accademica | € 0,00 | NO | Gli uffici afferenti alla Ripartizione hanno svolto per l'anno di riferimento importanti azioni di interesse della comunità accademica, principalmente in materia di: - Lavoro agile: Circolare prot. n. 4392 del 13/04/2023, concernente "Indicazioni per lo svolgimento del lavoro agile in conseguenza dell'approvazione del PIAO 2023-2025"; Circolare prot. n. 43211 del 18/04/2023, disciplinante "Nota Integrativa - Indicazioni per lo svolgimento del lavoro agile in conseguenza dell'approvazione del PIAO 2023-2025"; Circolare prot. n. 47623 del 15/05/2023, recante "Ulteriore nota integrativa - Indicazioni per lo svolgimento del lavoro agile in conseguenza dell'approvazione del PIAO 2023-2025"; Proroga del termine per il lavoro agile per i lavoratori dipendenti pubblici e privati affetti dalle patologie e condizioni individuate dal decreto del Ministro della salute 4 febbraio 2022 nota prot. 0103932 del 02.10.2023. - Regolamentazioni interne: Regolamento delle procedure di selezione per le progressioni orizzontali del personale tecnico e amministrativo emanato con D.R. n. 632 del 03.08.2023; Regolamento per la disciplina della procedura e di determinazione dei criteri per l'attribuzione degli scatti biennali di cui all'art. 6, comma 14, della Legge 240/2010 e all'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 emanato con D.R. n.856 del 20/10/2023 e ss.mm.ii. emanato con DR 905 del 07/11/2023 - Formazione: Circolare prot. n. 45907 del 05/05/2023, riguardante "Progetto formativo - UniParthenope in formazione"; Portale formazione Accrual MEF nota prot. 114889 del 08.11.2023; Procedura comunicazione ed approvazione richieste di formazione del PTA nota prot. 84339 del 20.07.2023 - Adempimenti consequenziali all'instaurazione, alla proroga, alla trasformazione o alla cessazione di un rapporto di lavoro subordinato: Modalità operative - Comunicazioni obbligatorie on-line ai centri per l'impiego - Anomale e sistemi di accreditamento. Nota D.G. prot. n. 18607 del 13/02/2023. - Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Nota RPCT prot. n. 115533 del 10/11/2023 "Avviso di consultazione pubblica dell'aggiornamento Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) - per il triennio 2024-2026"; Nota prot. n. 128459 del 22/12/2023 "Vademecum adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni a far data 01/02/2024 - Art. 53 del D.Lgs. 165/2001" Nota prot. n. 29787 del 03/03/2023 "Circolare obblighi trasparenza Sez. Bandi di gara - All. 1 Parte speciale Obblighi trasparenza contratti"; Nota RPCT prot. n. 126781 del 22/12/2023 "Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013". | 100% |
| Organizzazione: semplificazione ed efficienza amministrativa | Conseguimento dei target della PRO3 2021-23 relativamente al numeratore dell'indicatore E_h | N° di corsi formazione con relativo costo attivati nell'anno solare 2023 | 2020: 2021: 2022: | Attuazione del 100% del Piano di formazione in relazione alle risorse previste dal Piano triennale di Ateneo | 30% | Attuazione del 40% del Piano di formazione | Attuazione del 75% del Piano di formazione | Attuazione del 100% del Piano di formazione | € 200.000,00 | NO | Il Piano di formazione previsto per l'anno 2023 è stato pienamente attuato, come documentato nel PIAO 2024-2026 - Sez. Formazione del Personale. Le aree di formazione sono state le seguenti: Equaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle Università al fine di promuovere tutte quelle attività volte a garantire la parità tra uomo e donna; Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, in particolare il concetto di prevenzione in ambito universitario; L'attività amministrativa e semplificazione della P.A., i concetti base per comprendere al meglio il funzionamento della macchina amministrativa; L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici, affinché si renda sempre più semplice l'apprendimento delle evoluzioni normative in materia; Lingua inglese livello B2; Titulus 5, nuovo sistema di protocollo di Ateneo; Applicativi Cineca, sia per il personale neoassunto, con lo scopo di fornire le conoscenze di base per l'utilizzo degli applicativi gestionali utilizzati dalla struttura di afferenza, che per il personale già qualificato, con lo scopo di fornire le conoscenze specialistiche necessarie alle funzioni svolte; Utilizzo della piattaforma Syllabus per rafforzare le competenze digitali di ciascun dipendente, permettendo a questo Ateneo di raggiungere e superare l'obiettivo di assessment eseguiti del 30% prefissato dal PNRR. | 100% |
| Migliorare l'accesso alle Informazioni e Dematerializzazione | Garantire trasparenza dell'azione amministrativa | Monitoraggio periodico 'interno' dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione trasparente | 2020: 2021: 2022: | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | 10% | Aggiornamento del 40% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 75% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | Aggiornamento del 100% dei contenuti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente | € 0,00 | NO | Le sezioni di competenza sono aggiornate costantemente | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione Ed Efficienza Amministrativa | Consolidare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione | Adeguare la mappatura dei procedimenti alla nuova organizzazione | 2020: 2021: 2022: | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | 10% | Analisi dei procedimenti già mappati | Analisi delle competenze e delle eventuali interdipendenze funzionali tra le diverse strutture esistenti a seguito della nuova organizzazione | Individuazione dei procedimenti di competenza di ciascuna area organizzativa | € 0,00 | NO | Grande lavoro è stato svolto per aggiornare ed integrare in maniera sistematica la mappatura dei procedimenti amministrativi, in modo da fornire una chiara identificazione dei processi e delle procedure di competenza di ciascuna struttura dell'Amministrazione centrale e delle articolazioni decentrate. Il documento è stato approvato dal G.A. e C.G.A. nelle sedute del 19/12/2023 e 20/12/2023. È stato costituito un Gruppo di lavoro per lo svolgimento delle necessarie attività di monitoraggio e coordinamento, e nominati dei Referenti per ciascuna area organizzativa dell'Amministrazione. | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott.ssa Alessia RICCIARDI
Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

Performance individuale

| Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target triennio precedente | Valore Target 2023 | Peso obiettivo | Grado di raggiungimento | | | Budget destinato | Indicare se l'obiettivo è frutto di una rimodulazione approvata a seguito del processo di monitoraggio (SI/NO) | Attestazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | Grado di raggiungimento |
|--|---|---|--|---|----------------|-------------------------------|--|---|------------------|--|--|-------------------------|
| | | | | | | Grado di raggiungimento 40% | Grado di raggiungimento 75% | Grado di raggiungimento 100% | | | | |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Adeguatezza dotazione di Personale tecnico-amministrativo | Procedure selettive per le progressioni economiche all'interno della categoria riservate al personale | 2020: 2021: 2022: | Emanazione bando procedure | 20% | Nessuna azione svolta | Emanazione bando | Emanazione bando procedure | € 0,00 | NO | Avenuta emanazione del Bando. Il raggiungimento dell'obiettivo è stato accompagnato da ulteriori procedure tese all'ottimizzazione dei processi e alla coerenza dei procedimenti amministrativi: 1) è stato emanato il Regolamento recante le disposizioni ed i criteri per la valutazione del personale; 2) è stato inoltre fornito il contributo per la parte di propria competenza, in collaborazione con gli uffici preposti allo sviluppo informatico, alla implementazione organizzativa dell'applicativo di Ateneo; quest'ultimo ha consentito il caricamento dei dati da parte del personale seguendo un format unico e la presentazione delle domande è avvenuta con acquisizione informatizzata al protocollo. Nell'anno di riferimento la procedura è stata inoltre espletata e conclusa. | 100% |
| Organizzazione: Semplificazione ed Efficienza Amministrativa | Formazione e sviluppo delle competenze del personale | Attivare l'erogazione di Massive Open Online Courses | 2020: 2021: 2022: | Stipula di un accordo con un ente formatore per la definizione di Massive Open Online Courses | 40% | Nessuna iniziativa intrapresa | Stipula di un accordo quadro | Stipula di un accordo quadro e di un accordo attuativo per la definizione di MOOC | € 19.000,00 | NO | L'Accordo quadro con Federica web learning è stato sottoscritto in data 02.03.2023, ed approvato nelle sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, del 23.11.2022 e 28.11.2022. L'Accordo attuativo è stato sottoscritto in data 01.06.2023 ed approvato nelle sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 29.03.2023 e 30.03.2023. | 100% |
| Migliorare l'accesso alle Informazioni e Dematerializzazione | Implementazione di nuovi applicativi | Implementazione di funzionalità relative al programma di gestione delle presenze | 2020: 2021: 2022: Adozione di un sistema informatizzato per la gestione dei dati di presenza del personale t.a. | ON/OFF | 40% | Nessuna azione svolta | Studio di fattibilità e pianificazione | Implementazione di funzionalità del programma | € 20.000,0000 | NO | Sono state implementate le seguenti funzionalità del programma: accessibilità con credenziali uniche di Ateneo; protocollazione automatica delle richieste. | 100% |

Allegato 2
Performance individuale del personale dirigenziale
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025/Sezione Performance

Dirigente Dott.ssa Alessia RICCIARDI
Ripartizione Risorse Umane, Valutazione e Supporto alla Direzione Generale

| Comportamenti organizzativi | | | | Breve descrizione del comportamento reso | Grado di raggiungimento |
|---|--------------------|---|--------------|---|-------------------------|
| Comportamenti | Peso comportamento | Indicatore | Peso fattore | | |
| Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile | 20% | Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti per il personale in lavoro agile | 30% | Nell'anno 2023 il personale afferente alla Ripartizione che ha stipulato accordi individuali di lavoro agile è stato pari a n. 3 unità. Come da PIAO, sono stati pianificate le attività da svolgere, adottando un approccio per obiettivi, la cui realizzazione è stata monitorata tramite report periodici. | 90% |
| Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance | 30% | Rispetto delle tempistiche previste per il processo di monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici | | Il monitoraggio della performance individuale è stato attivato con nota D.G. prot. n. 77122 del 06.07.2023. Il processo è stato svolto per la prima volta con l'utilizzo di un applicativo informatico, che ha permesso di fornire maggiori dettagli di rendicontazione. In merito al riscontro fornito, si evidenzia che: - le tempistiche sono state rispettate - lo stato di avanzamento è risultato adeguato - non si è reso necessario adottare misure di rimodulazione. | 90% |
| Semplificazione e digitalizzazione | 30% | Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti | | Sono stati attivati percorsi formativi per il 100% del personale neo assunto, al fine di garantire le adeguate conoscenze degli strumenti adottati dall'Ateneo. | 100% |
| Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture | 20% | Differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture tramite il criterio dello scarto quadratico medio ($0,75 < C \leq 1$) | | Il coefficiente di differenziazione dei giudizi espressi per i responsabili delle strutture per l'anno 2023 è pari a 1,00 | 100% |



Allegato n. 3
Documenti del ciclo della performance

| Documento | Data di approvazione | Data di pubblicazione | Data ultimo aggiornamento | Link documento |
|--|--|-----------------------|---|----------------------------|
| SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2023 | Senato Accademico nella seduta del 29/03/2023 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/03/2023, con parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso nella seduta del 28/03/2023 | 30/03/2023 | / | Clicca qui |
| PIANO STRATEGICO 2022-2028 | Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01/06/2023, con parere del Senato Accademico espresso nella seduta del 31/05/2023 | 31/05/2023 | / | Clicca qui |
| PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE 2023- 2025 | Senato Accademico nella seduta del 29/03/2023 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/03/2023 | 30/03/2023 | / | Clicca qui |
| CARTA DEI SERVIZI | Delibera del Senato Accademico n. 1 del 13/06/2018 e Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 14/06/2018 | 14/06/2018 | Il documento è in corso di aggiornamento. L'adeguamento della Carta dei servizi alla nuova organizzazione interna di Ateneo costituisce obiettivo di performance organizzativa istituzionale per l'anno 2024. | Clicca qui |