

Ripartizione del FFO negli anni 2022 e 2023 – Focus sui dieci indicatori della “QUALITA’ DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E RIDUZIONE DEI DIVARI”

Nel 2023 la quota premiale del FFO attribuita dal MUR a Unimore ha sfiorato i **39 milioni di euro**. La quota dipende dai risultati di tre fattori: VQR, politiche di reclutamento, “qualità del sistema universitario e riduzione dei divari”. Quest’ultima è calcolata su dieci indicatori ministeriali di didattica e ricerca, i cui risultati sono i seguenti (confrontati con l’anno precedente).

OBIETTIVO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO	INDICATORI	Fonte del dato	Dato 2022 (usato per FFO 2022)	Indice sintetico di obiettivo 2022 (media)	Dato 2023 (usato per FFO 2023)	Indice sintetico di obiettivo 2023 (media)
A – AMPLIARE L’ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA	a) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di L o LMCU avendo acquisito almeno 40CFU, in rapporto alla coorte di immatricolati nell’a.a. precedente	ANS	0,41	1,54%	0,47	1,91%
	b) Proporzione di docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LM, LMCU) attivati	SUA-cds e Banca dati Docenti	0,92			
B – PROMUOVERE LA RICERCA A LIVELLO GLOBALE E VALORIZZARE IL CONTRIBUTO ALLA COMPETITIVITA’ DEL PAESE	a) Rapporto tra iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti	Numeratore: ANS-PL Denominatore: PROPER	0,22	1,67%	0,27	1,90%
	b) Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	Bilancio di Ateneo	0,08			
C – INNOVARE I SERVIZI AGLI STUDENTI PER LA RIDUZIONE DELLE DISEGUAGLIANZE	a) Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio	Indagine Almalaurea	0,90	1,62%	0,91	1,67%
	b) Rapporto studenti regolari / docenti e riduzione di tale rapporto	Numeratore: ANS Denominatore: PROPER	26,32			
D – ESSERE PROTAGONISTI DI UNA DIMENSIONE INTERNAZIONALE	a) Proporzione di CFU conseguiti all’estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante un periodo di mobilità «virtuale»	ANS	0,009	1,50%	0,02	1,50%
	b) Proporzione di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all’estero	ANS-PL	0,364			
E – INVESTIRE SUL FUTURO DEI GIOVANI RICERCATORI E DEL PERSONALE DELLE UNIVERSITA’	a) Professori di I e II fascia assunti dall’esterno nel triennio precedente sul totale dei professori reclutati	PROPER	0,16	1,61%	0,13	1,61%
	b) Proporzione di ricercatori di cui all’art.24, c.3, lett. a) e b) sul totale dei docenti	PROPER	0,131			
			Indicatore finale 2022	1,59%	Indicatore finale 2023	1,80%






























































Allegato 2: Performance organizzativa di Ateneo 2023

Premessa

Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sugli indicatori di performance organizzativa di Ateneo per l'anno 2023.

Le informazioni sono tratte dal **Monitoraggio e Riesame Anno 2023 del Piano triennale 2023-2025** di Unimore (approvato dal CdA il 26/01/2024 e dal SA il 13/02/2024).

Piano triennale di Ateneo 2023-2025: aree strategiche, finalità, SDGs, obiettivi e azioni, indicatori

Area strategica (PIAO 2023-25)	Numero di finalità strategiche associate all'area	Obiettivi globali di sviluppo sostenibile (SDG) definiti dall'ONU (Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile) maggiormente attinenti agli obiettivi strategici dell'Ateneo	Numero di obiettivi strategici di Ateneo	Numero di azioni	Indicatori		Esiti del Monitoraggio e Riesame (anno 2023) del Piano triennale 2023-25			
					Numero totale triennio 2023-25	Numero indicatori da raggiungere nel 2023	Indicatori raggiunti pienamente	Indicatori in fase di raggiungimento	Indicatori non raggiunti	
Formazione	3	        	5	7	17	6	2	3	1	
Ricerca	2	           	4	7	14	6	5	1		
Terza Missione	2	        	3	6	9	1	1			
Internazionalizzazione	2	   	2	4	7	1	1			
Organizzazione	3	    	4	7	19	11	7	3	1	
Assicurazione Qualità	3	 	3	5	7	5	5			
Sostenibilità	2	        	2	4	10	3	2	1		
Edilizia	3	    	3	7	9	3	1	2		
Servizi e Sport	3	     	3	6	13	6	6			
Totale	23		29	53	105	42	30	10	2	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2023	Risultato 2023	% raggiungimento target 2023	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Formazione	FO.2	Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	FO.2.2.1 Analisi critica dei fabbisogni della didattica, dei CdS che erogano molto più dei CFU necessari per conseguire il titolo e dell'impegno di Unimore nei CdS Interateneo	Binario (SI/NO)	NO	SI	<i>In corso</i> (nuova scadenza per il target: luglio 2024)	<100%	SUA-CdS	DIT
Formazione	FO.2	Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	FO.2.2.2 Revisione del Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici	Binario (SI/NO)	NO	SI	<i>In corso</i> (termine previsto: marzo 2024)	<100%	Albo di Ateneo	OFFOR
Formazione	FO.2	Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 3 - Creare un "Teaching and Learning Center" per il Faculty Development di Ateneo, la qualificazione della didattica universitaria e la formazione dei docenti Unimore, e per la formazione degli insegnanti	FO.2.3.1 Istituzione del Teaching and Learning Center di Ateneo	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (istituito con decreto rettoriale n. 1280 del 30.10.2023)	100%	Organigramma di Ateneo	
Formazione	FO.3	Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione formazione 4 - Attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado previsti dal DM 934/22 (comprendente i "Laboratori di orientamento") e volti a contrastare stereotipi di genere nella scelta dei percorsi universitari.	FO.3.4.2 Percentuale di studenti che esprime una valutazione positiva sulla qualità e sull'efficacia percepita degli open day e dei corsi/laboratori di orientamento	Percentuale	0%	75%	0% (nuova scadenza per il target: 2024)	0%	Schede di valutazione	DSS
Formazione	FO.4	Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti, per migliorarne i risultati	Azione formazione 5 - Analizzare le esigenze di supporto alla didattica e le attività attualmente svolte. Incentivare e monitorare le attività di supporto alla didattica anche con modalità e orari che consentano la massima fruibilità agli studenti e la conciliazione con esperienze lavorative.	FO.4.5.1 Realizzazione di un sistema per il censimento, a livello di singole strutture e di Ateneo, delle attività di tutorato e degli studenti partecipanti per un monitoraggio e una valutazione ex-post che consenta una analisi critica dei dati e la identificazione dei principali problemi ed esigenze.	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (disponibile la piattaforma "Sistema Tutorato" che censisce le iniziative di tutorato messe in atto dai Dipartimenti e dall'Ufficio Orientamento dell'Ateneo, oltre agli studenti partecipanti)	100%		DSS
Formazione	FO.4	Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti, per migliorarne i risultati	Azione formazione 6 - Estendere a tutti i Dipartimenti/Scuole il servizio di Counseling	FO.4.6.1 Disponibilità di un servizio di Counseling presso tutti i Dipartimenti/Scuole di Ateneo	Binario (SI/NO)	NO	SI	<i>In corso</i> (rivalutazione della fase progettuale a seguito di assegnazione di risorse economiche a valore sul DM 809 del 07.07.2023. Nuova scadenza per il target: giugno 2024)	<100%		DSS
Ricerca	RI.1	Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione ricerca 1 - Identificare aree che l'Ateneo ritiene strategico supportare per garantire il ruolo di Unimore nel contesto nazionale ed internazionale	RI.1.1.1 Numero di nuove posizioni di docenti/ricercatori	Valore assoluto		≥ 1 unità / area strategica nell'anno	Attivate 8 iniziative strategiche e avviate procedure di selezione per 16 nuovi docenti o ricercatori a tempo determinato (delibera del CdA del 26.05.2023)	100%	CSA, Proper	DRU
Ricerca	RI.1	Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione ricerca 2 - Fornire un supporto amministrativo-gestionale dei progetti PNRR e delle rendicontazioni periodiche	RI.1.2.1 Creazione di una Unità Operativa di supporto alla progettualità PNRR e, in prospettiva, anche di altri progetti nazionali e internazionali in coordinamento con i Dipartimenti	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (organizzato un gruppo di supporto tecnico denominato "Supporto attuazione del PNRR")	100%	CSA, Proper	DRT
Ricerca	RI.2	Incentivare e supportare in Ateneo la ricerca di base	Azione ricerca 3 - Incrementare il FAR di Ateneo	RI.2.3.1 Ammontare del budget FAR di Ateneo	Valore assoluto	2,1 M€ (FAR 2022)	2,4 M€	2,4 M €	100%	Bilancio di Ateneo	DRT

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2023	Risultato 2023	% raggiungimento target 2023	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Ricerca	RI.2	Incentivare e supportare in Ateneo la ricerca di base	Azione ricerca 3 - Incrementare il FAR di Ateneo	RI.2.3.2 Ridefinizione dei criteri di allocazione delle risorse FAR	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (delibera del CdA del 27.01.2023)	100%	Verbali CdA	DRT
Ricerca	RI.3	Valorizzare i Dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione ricerca 4 - Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei Dottorandi	RI.3.4.2 Numero di report sulle attività in mobilità e sui prodotti della ricerca dei Dottorandi (anche estesa alle pubblicazioni con affiliazione Unimore nel biennio successivo al conseguimento del titolo) da parte dell'Unità di Coordinamento e dell'Osservatorio della Ricerca, rispettivamente	Valore assoluto	0	1 report all'anno	<i>In corso</i> (proposta di monitoraggio dei prodotti della ricerca dei dottori di ricerca più descrittivo e olistico. Nuova scadenza per il target: giugno 2024)	<100%	IRIS	SBA (Ufficio Bibliometrico)
Ricerca	RI.4	Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	Azione ricerca 6 - Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità dei servizi delle infrastrutture e piattaforme per la ricerca di Ateneo	RI.4.6.1 Riesame e ridefinizione delle politiche di allocazione delle risorse per incrementare e potenziare nel triennio le infrastrutture e le piattaforme tecnologiche.	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%	Verbali CdA	DRT
Terza Missione	TM.2	Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre Istituzioni cittadine	Azione terza missione 5 - Realizzare attività culturali inclusive per avvicinare il personale universitario, studenti e cittadinanza alla fruizione dello spettacolo dal vivo, anche con modalità telematica	TM.2.5.1 Numero di iniziative culturali promosse e realizzate	Valore assoluto	2	> 3 all'anno	13	100%	IRIS-TM	DRT
Internazionalizzazioni	IN.2	Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) - Unigreen	Azione internazionalizzazione 4 - Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN	IN.2.4.1 Costituzione del Comitato di gestione / governance dell'Alleanza	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%	SAL di progetto	RELINT
Organizzazione	OR.1	Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione organizzazione 1 - Ottimizzare la struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali	OR.1.1.1 Progettazione della struttura organizzativa centrale e dipartimentale secondo il seguente iter: elaborazione di un documento di analisi, confronto con diversi interlocutori interessati, linee generali del progetto condivise con il CdA, stesura del progetto finale da sottoporre all'approvazione del CdA	Binario (SI/NO)	NO	SI	<i>In corso</i>	<100%	Organigramma di Ateneo	
Organizzazione	OR.1	Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione organizzazione 2 - Istituire una Direzione Didattica con relativa dotazione e programmazione di personale	OR.1.2.1 Istituzione della Direzione Didattica	Binario (SI/NO)	NO	SI	<i>In corso</i> (nuova scadenza per il target: giugno 2024)	<100%	Organigramma di Ateneo	
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	OR.2.3.1 Redazione del Piano di Transizione Digitale di Ateneo e successivi aggiornamenti	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (approvato dal CdA in data 01.02.2023 e allegato al PIAO 2023-2025)	100%	Verbali CdA	DIT
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	OR.2.3.3 Redazione del Piano di Sicurezza informatica e del Piano di azione del Cloud della PA e successivi aggiornamenti	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (approvato dal CdA in data 21.12.2023)	100%	Verbali CdA	DIT
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 5 - Creare un sistema di Business Intelligence di Ateneo: ampliamento delle fonti dati sorgente, verifica della qualità delle medesime e incremento del numero di indicatori di performance della dashboard	OR.2.5.1 Attivazione del cruscotto di Ateneo	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (rilasciati tre dashboard di Ateneo: cruscotto di genere, cruscotto FFO, cruscotto direzionale)	100%	SAL di progetto	DIT
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 5 - Creare un sistema di Business Intelligence di Ateneo: ampliamento delle fonti dati sorgente, verifica della qualità delle medesime e incremento del numero di indicatori di performance della dashboard	OR.2.5.2 Numero di report periodici forniti con cadenza annuale e loro progressivo incremento	Valore assoluto	0	Almeno 10	14	100%	SAL di progetto	DIT

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2023	Risultato 2023	% raggiungimento target 2023	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Organizzazione	OR.3	Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione organizzazione 6 - Revisionare e ristrutturare il sito web di Ateneo	OR.3.6.1 Realizzazione dell'analisi della compliance del sito web di Ateneo ai fini dell'accreditamento	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (progetto deliberato dal CdA il 11.07.2023)	100%	SAL di progetto	STAFF DIT
Organizzazione	OR.3	Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione organizzazione 6 - Revisionare e ristrutturare il sito web di Ateneo	OR.3.6.2 Realizzazione dell'analisi della compliance del sito web di Ateneo in inglese ai fini della partecipazione di Unimore all'interno dell'EUN (European University network)	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%	SAL di progetto	STAFF DIT
Organizzazione	OR.3	Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione organizzazione 6 - Revisionare e ristrutturare il sito web di Ateneo	OR.3.6.3 Valutazione di un Content Management System bilingue per la migrazione verso la nuova piattaforma	Binario (SI/NO)	NO	SI	In corso	<100%	SAL di progetto	STAFF DIT
Organizzazione	OR.4	Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Azione organizzazione 7 - Identificare all'inizio di ogni anno gli ambiti per cui è necessario formare il personale e definire il piano di formazione di Ateneo	OR.4.7.1 Approvazione del Piano di formazione di Ateneo (triennale, a scorrimento annuale)	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (approvato dal CdA il 01.02.2023 e presente nel PIAO 2023-2025)	100%	Delibere CdA	DRU
Organizzazione	OR.4	Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Azione organizzazione 7 - Identificare all'inizio di ogni anno gli ambiti per cui è necessario formare il personale e definire il piano di formazione di Ateneo	OR.4.7.3 Percentuale di iniziative di formazione che sono state valutate da almeno l'80% dei partecipanti e per le quali è stato redatto un breve rapporto di analisi delle valutazioni ottenute	Percentuale	0%	100%	0% (nuova scadenza per il target: 2024)	0%	banca dati	DRU
AQ	AQ.1	Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il personale tecnico-amministrativo	Azione AQ 1 - Progettare cicli di formazione estesa per il PTA, sia a distanza sia in presenza	AQ.1.1.1 Numero di strutture coinvolte nel processo formativo di AQ (Amm.ne centrale, Dipartimenti e Centri di Servizio)	Percentuale		100%	100%	100%	banca dati	DRU
AQ	AQ.2	Rafforzare l'Assicurazione della Qualità (AQ) in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti	Azione AQ 2 - Supportare le attività degli attori AQ	AQ.2.2.1 Creazione di una unità di supporto per le attività degli attori dell'AQ a livello dipartimentale	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%	Organigramma di Ateneo	DRU
AQ	AQ.3	Rafforzare il sistema di AQ dei Dipartimenti e dei corsi di Dottorato	Azione AQ 3 - Varare Commissioni Qualità in tutti i Dipartimenti	AQ.3.3.1 Numero di Commissioni Qualità formate	Valore assoluto	7	13	13	100%	Verbal dei Consigli di Dipartimento	
AQ	AQ.3	Rafforzare il sistema di AQ dei Dipartimenti e dei corsi di Dottorato	Azione AQ 4 - Riconoscere incentivi a un numero più ampio di docenti impegnati nell'AQ	AQ.3.4.1 Ammontare del budget annuo per incentivi AQ per il prossimo triennio	Valore assoluto	€ 93.600 / anno	€ 100.000 / anno	€ 100.000	100%	Delibere CdA	
AQ	AQ.3	Rafforzare il sistema di AQ dei Dipartimenti e dei corsi di Dottorato	Azione AQ 5 - Costituire Comitati Consultivi in tutti i corsi di dottorato	AQ.3.5.1 Numero di Comitati consultivi costituiti, per corso di dottorato di ricerca	Valore assoluto	0	1 per ciascun corso di dottorato	1 per ciascun corso di dottorato	100%	Scheda informativa dei corsi di dottorato	
Sostenibilità	SO.1	Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione sostenibilità 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	SO.1.1.1 Ammontare delle emissioni di CO2 medie annue per persona	Valore assoluto	media 2019-2021: 1,4 tonnellate di CO2 a persona	≤ 1 t CO2 a persona all'anno	0,82 t CO2 a persona	100%		DT
Sostenibilità	SO.1	Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione sostenibilità 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	SO.1.1.5 Redazione del Bilancio annuale di sostenibilità	Binario (SI/NO)	NO	SI	In corso	<100%	CdA	DT

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2023	Risultato 2023	% raggiungimento target 2023	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Sostenibilità	SO.2	Migliorare l'educazione alla sostenibilità con azioni che integrino formazione, ricerca e terza missione sui temi della sostenibilità	Azione sostenibilità 4 - Realizzare iniziative di recupero ambientale (progetto aree verdi) con cui l'Ateneo si impegna a piantare alberi e creare aree verdi all'interno delle quali potrà trovare realizzazione il progetto "panchine rosse"	SO.2.4.1 Numero di alberi piantati in Unimore	Valore assoluto	0	≥ 40 alberi all'anno	82 alberi	100%		DT
Edilizia	ED.1	Incrementare e riqualificare gli spazi dedicati a didattica e a ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione Edilizia 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex Chimica (MO16), per la progettazione esecutiva e l'avvio del cantiere sulla stessa area di sedime di nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di via Campi a Modena, da realizzarsi mediante partenariato pubblico privato (PPP)	ED.1.1.1 Demolizione dell'edificio ex Chimica	Binario (SI/NO)	NO	SI	In corso	<100%	Albo di Ateneo	DT
Edilizia	ED.2	Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e ricercatori	Azione Edilizia 5 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avviare un cantiere per i nuovi studentati Bonacorsa e San Barnaba a Modena	ED.2.5.1 Avvio costruzione dei nuovi studentati (numero stimato di posti letto: 90)	Binario (SI/NO)	NO	SI	In corso	<100%	Albo di Ateneo	DT DAI
Edilizia	ED.3	Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	Azione Edilizia 6 - Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo secondo le indicazioni del MUR	ED.3.6.1 Approvazione dell'aggiornamento del Piano energetico di Ateneo	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (Approvato dal CdA in forma estesa il 15.11.2023 e in forma sintetica il 21.12.2023)	100%	CdA	DT
Sport e Servizi	ST.1	Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione Servizi e sport 1 - Estendere la composizione e rafforzare le attività del Tavolo dei Servizi per gli Studenti e sui servizi specificamente rivolti agli studenti, comprendente le analisi delle ulteriori necessità da affrontare o rappresentare ad altri soggetti	ST.1.1.1 Predisposizione di una relazione annuale dell'attività del Tavolo dei Servizi per gli Studenti e sui servizi specificamente rivolti agli Studenti, comprendente le analisi delle ulteriori necessità da affrontare o rappresentare ad altri soggetti	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (Relazione approvata dal Senato Accademico il 14.03.2023 e dal CdA il 24.02.2023)	100%		STAFF
Sport e Servizi	ST.1	Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione Servizi e sport 2 - Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	ST.1.2.1 Pubblicazione, messa in produzione e avvio dell'utilizzo dell'App Mobile per studenti – Unimore APP	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (Approvato dal CdA il 24.02.2023)	100%	SAL di progetto	DIT
Sport e Servizi	ST.2	Rafforzare la fruibilità dei Servizi Bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione Servizi e sport 3 - Implementare un servizio bibliotecario di consulenza e supporto ai ricercatori neoassunti	ST.2.3.1 Attivazione e pubblicizzazione del servizio bibliotecario di consulenza e supporto	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%		SBA
Sport e Servizi	ST.2	Rafforzare la fruibilità dei Servizi Bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione Servizi e sport 3 - Implementare un servizio bibliotecario di consulenza e supporto ai ricercatori neoassunti	ST.2.3.2 Predisposizione di una relazione annuale sulle attività di supporto e di consulenza del servizio bibliotecario e sulla soddisfazione degli utenti	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%		SBA
Sport e Servizi	ST.2	Rafforzare la fruibilità dei Servizi Bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione Servizi e sport 4 - Attivare, presso le Biblioteche Unimore, un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità o DSA	ST.2.4.1 Inserimento di Unimore nell'elenco degli Enti autorizzati dal Ministero della Cultura a realizzare, in deroga alla legge sul diritto d'autore (L. 633/1941), il servizio di fornitura libri in formato accessibile	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%		SBA
Sport e Servizi	ST.2	Rafforzare la fruibilità dei Servizi Bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione Servizi e sport 4 - Attivare, presso le Biblioteche Unimore, un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità o DSA	ST.2.4.2 Attivazione del servizio di fornitura di libri fruibili da studenti con disabilità	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%		SBA



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione di sintesi sul monitoraggio e riesame dei Piani triennali dipartimentali 2023-2025 e dei Piani quinquennali dei dipartimenti di eccellenza

Relazione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo

Approvata dal PQA in data 8 febbraio 2024

Obiettivi di questa relazione di sintesi

- ❑ Riflettere sulla qualità dei processi messi in campo dai dipartimenti
- ❑ Evidenziare il grado di coerenza, negli obiettivi e nell'attuazione delle azioni programmate, con la pianificazione di Ateneo
- ❑ Analizzare lo stato di avanzamento delle azioni e il grado di raggiungimento degli obiettivi, in relazione a quanto definito nei Piani dagli stessi Dipartimenti

I Rapporti Annuali di Monitoraggio e Riesame dei Piani 2023-2025

- ❑ In questa relazione usiamo generalmente l'espressione «Piani Triennali di Dipartimento». Tuttavia, più precisamente, undici Dipartimenti hanno predisposto Piani Triennali, temporalmente allineati al Piano di Ateneo 2023-2025, mentre due Dipartimenti di eccellenza hanno predisposto Piani quinquennali, 2023-2027.
- ❑ Per quanto riguarda, invece, la Facoltà di Medicina, che coordina le attività didattiche dei tre Dipartimenti di area medica, è stato definito un Piano Triennale incentrato su obiettivi per la Formazione, Terza Missione, Internazionalizzazione, Organizzazione e Assicurazione Qualità.
- ❑ I Rapporti Annuali di Monitoraggio e Riesame dei Piani dei Dipartimenti sono stati redatti nel novembre 2023, utilizzando un Modello predisposto dal Presidio della Qualità.
- ❑ I Rapporti sono stati validati, sul piano metodologico, dal PQA, che ha fornito commenti e suggerimenti su una bozza avanzata di Rapporto, prima dell'approvazione finale nei Consigli di Dipartimento.

Processo di monitoraggio e riesame dei Piani Triennali Dipartimentali 2023-2025

Con riferimento ai piani 2023-2025, le fasi del processo di monitoraggio delle attività 2023 sono state:



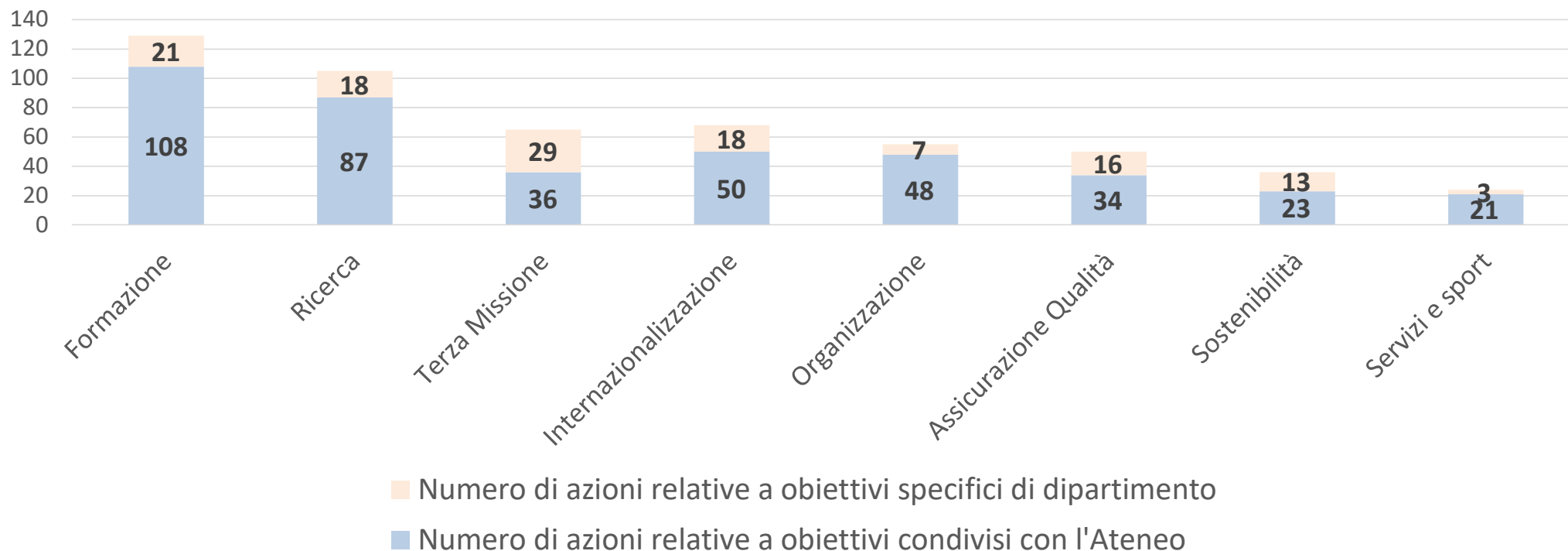
- ❑ **Tutti** i dipartimenti hanno approvato il proprio monitoraggio entro la scadenza prevista
 - ❑ 4 dipartimenti hanno pubblicato sul sito il loro documento di monitoraggio
- ❑ Le attività di monitoraggio sono per la maggior parte **verificabili** grazie alle fonti documentali elencate nell'area commenti (p.e. riferimenti alle delibere consiglio di dipartimento, link al sito/drive/eventi, verbali di commissioni, altri documenti...)

Principali evidenze: Obiettivi e azioni

- ❑ I dipartimenti hanno mediamente proposto nel loro piano 24 obiettivi strategici
 - ❑ In media, 18 obiettivi sono condivisi con quelli del Piano Strategico di Ateneo
 - ❑ In media, 6 obiettivi sono specifici del dipartimento
 - ❑ La Facoltà di Medicina ha un ruolo di coordinamento delle attività didattiche dei dipartimenti di area medica e ha proposto 11 obiettivi (9 condivisi con l'Ateneo)

- ❑ Per conseguire gli obiettivi, complessivamente, i dipartimenti hanno individuato 517 azioni (la Facoltà di Medicina ha proposto 15 azioni)
 - ❑ Gli ambiti nei quali i dipartimenti hanno individuato più obiettivi/azioni specifici sono la Terza Missione, Assicurazione Qualità e Sostenibilità
 - ❑ 3 dipartimenti non hanno indicato azioni negli ambiti di Sostenibilità e Servizi e Sport

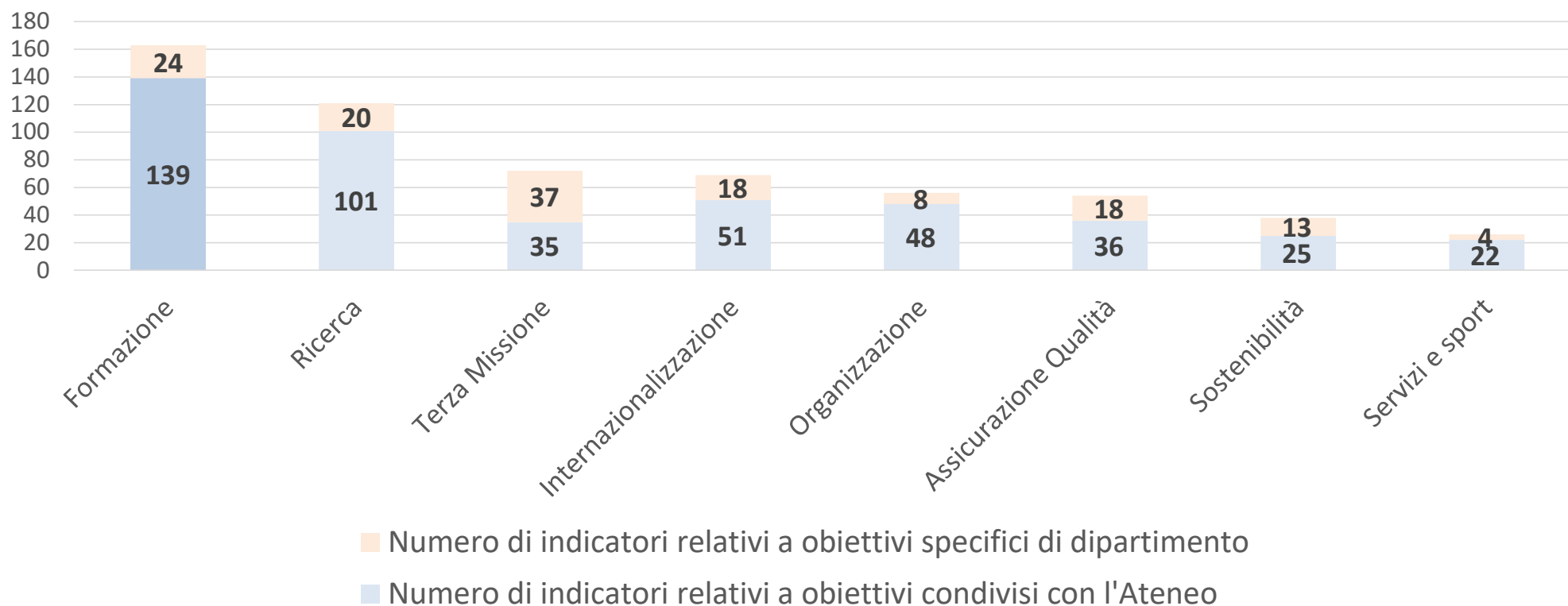
Principali evidenze: azioni dei Dipartimenti riferite a obiettivi condivisi e specifici



I dati mostrano un elevato grado di allineamento tra pianificazione dipartimentale e di Ateneo negli ambiti strategici di Formazione, Ricerca, Internazionalizzazione e Organizzazione. Come comprensibile, gli ambiti dove i dipartimenti affermano maggiormente le proprie specificità sono quelli della Terza Missione e Sostenibilità e di Assicurazione Qualità (quest'ultimo aspetto è presumibilmente legato alla fase di accreditamento).

Principali evidenze: indicatori e target condivisi e specifici

Complessivamente i dipartimenti nei loro piani hanno individuato 580 indicatori e relativi target (a una azione possono infatti corrispondere più indicatori di risultato); la facoltà di medicina ne ha individuati 19



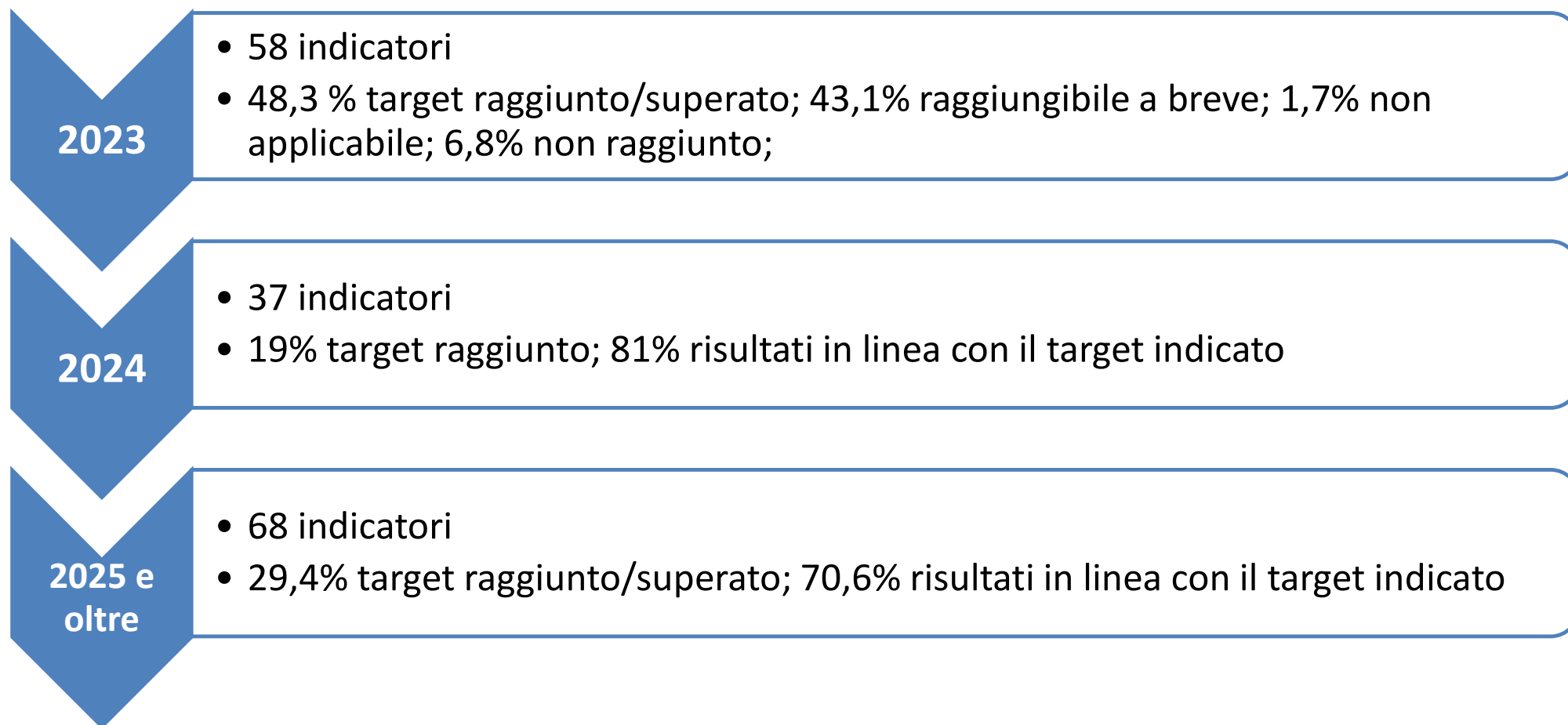
Coerentemente con quanto detto sulle azioni, anche i dati sui target mostrano un elevato grado di allineamento tra pianificazione dipartimentale e di Ateneo.

Grado di conseguimento dei target

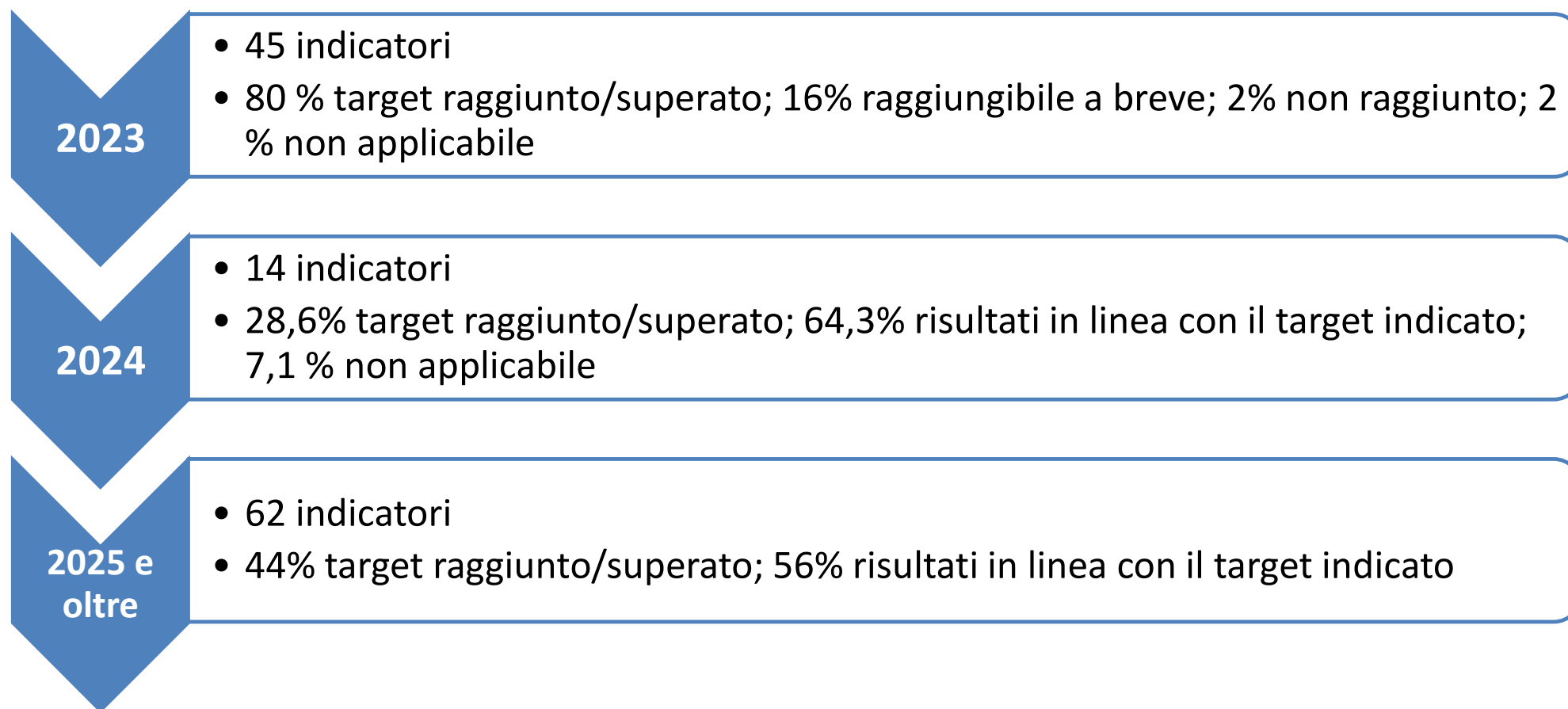
Il processo di analisi dello stato di avanzamento delle azioni e dei relativi target

- ❑ Per valutare lo stato di avanzamento delle azioni e del conseguimento dei target, per ciascun ambito strategico e in relazione ai tre anni di programmazione dipartimentale (2023, 2024, 2025), è stata individuata:
 - ❑ La percentuale di indicatori per i quali si è raggiunto e/o superato il target
 - ❑ La percentuale di indicatori per cui sono già in corso azioni che ne permetteranno a breve il raggiungimento
 - ❑ La percentuale di indicatori per i quali i risultati sono in linea con le tempistiche pluriennali della pianificazione (tipicamente target con scadenza nel 2024 o 2025)
 - ❑ La percentuale di indicatori con target non raggiunto
- ❑ I dati delle 8 seguenti tabelle (organizzate per ambito strategico) mostrano che:
 - ❑ La maggior parte dei target pianificati per il 2023 sono stati raggiunti o lo saranno a breve
 - ❑ Alcuni target con scadenza nel 2024 e nel 2025 sono stati conseguiti; negli altri casi lo stato delle azioni è valutato dai dipartimenti come allineato alla programmazione
 - ❑ L'area con maggiori difficoltà nel conseguimento dei target pare essere quella della Formazione

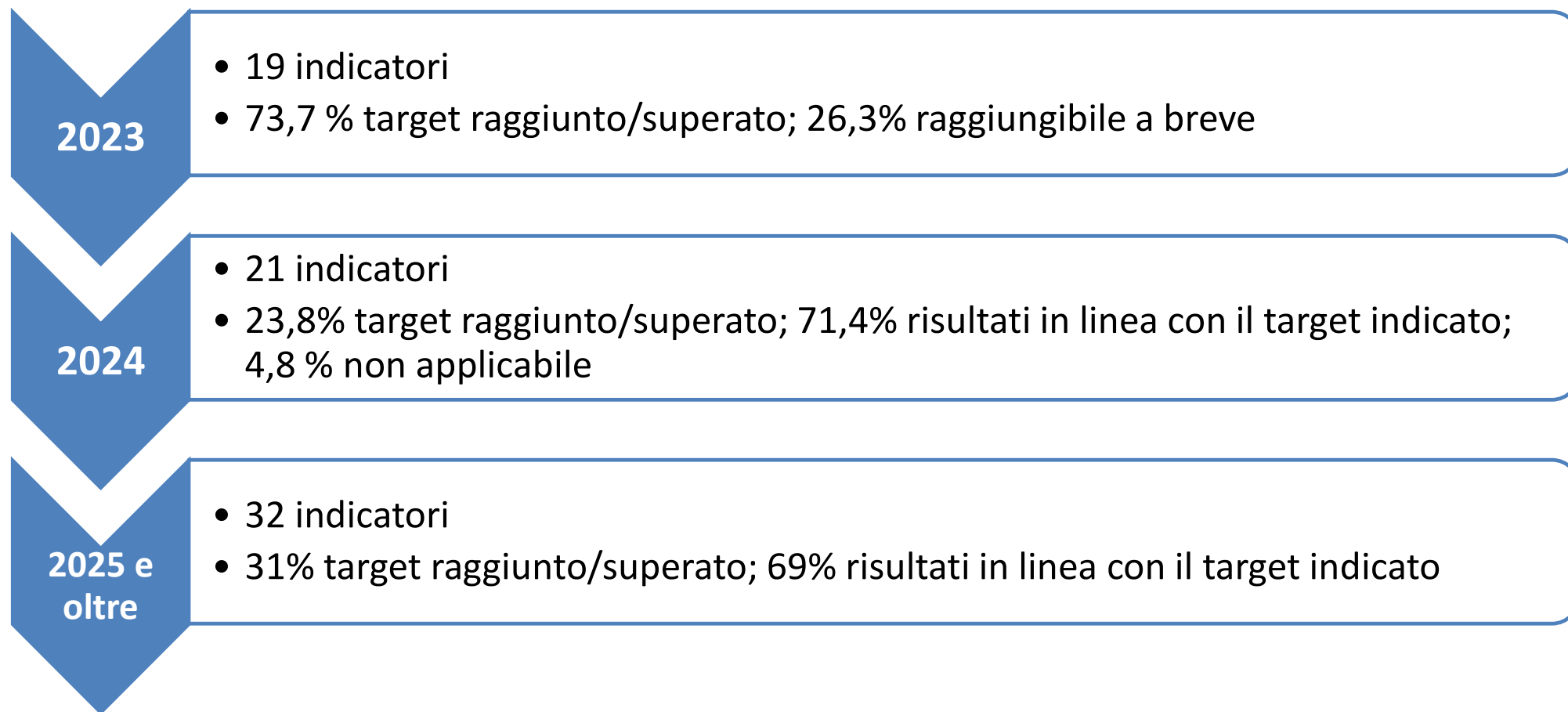
Formazione: indicatori e target



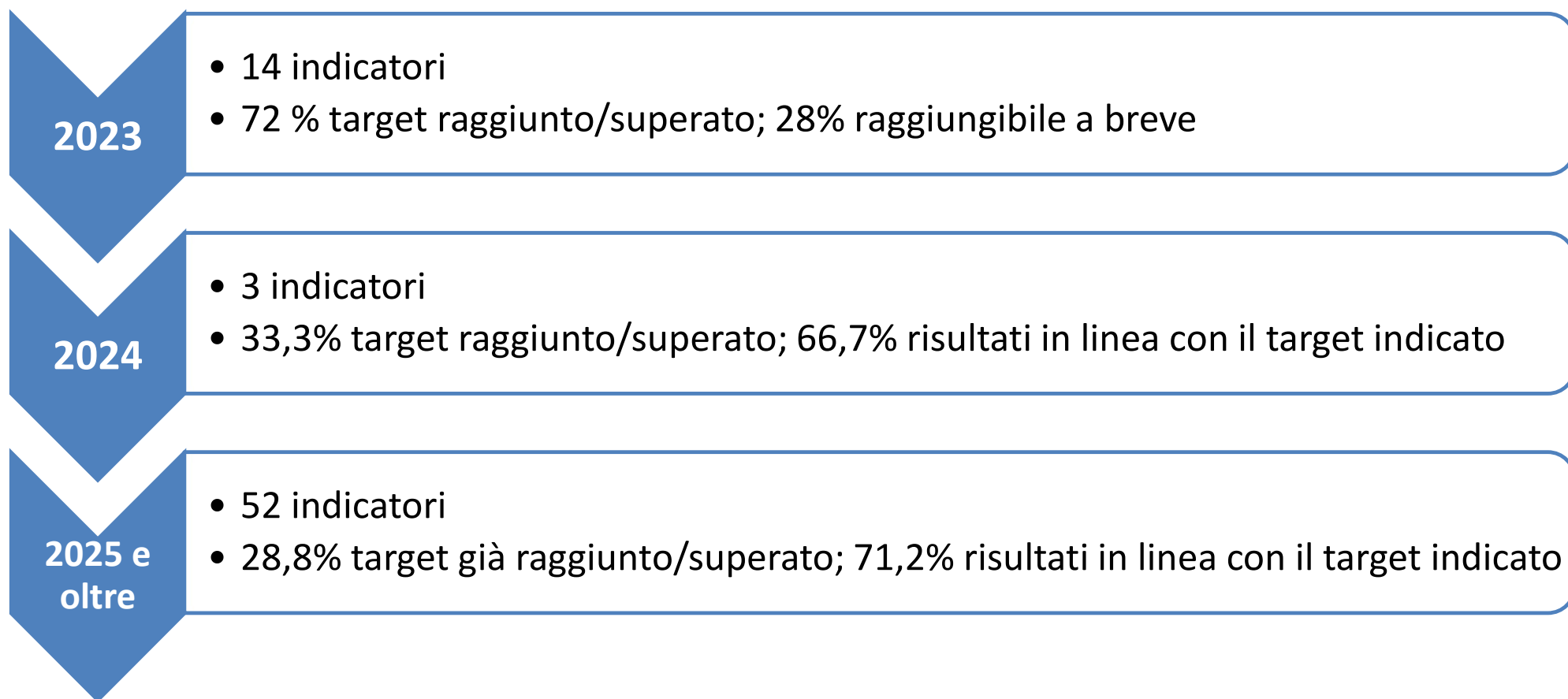
Ricerca: indicatori e target



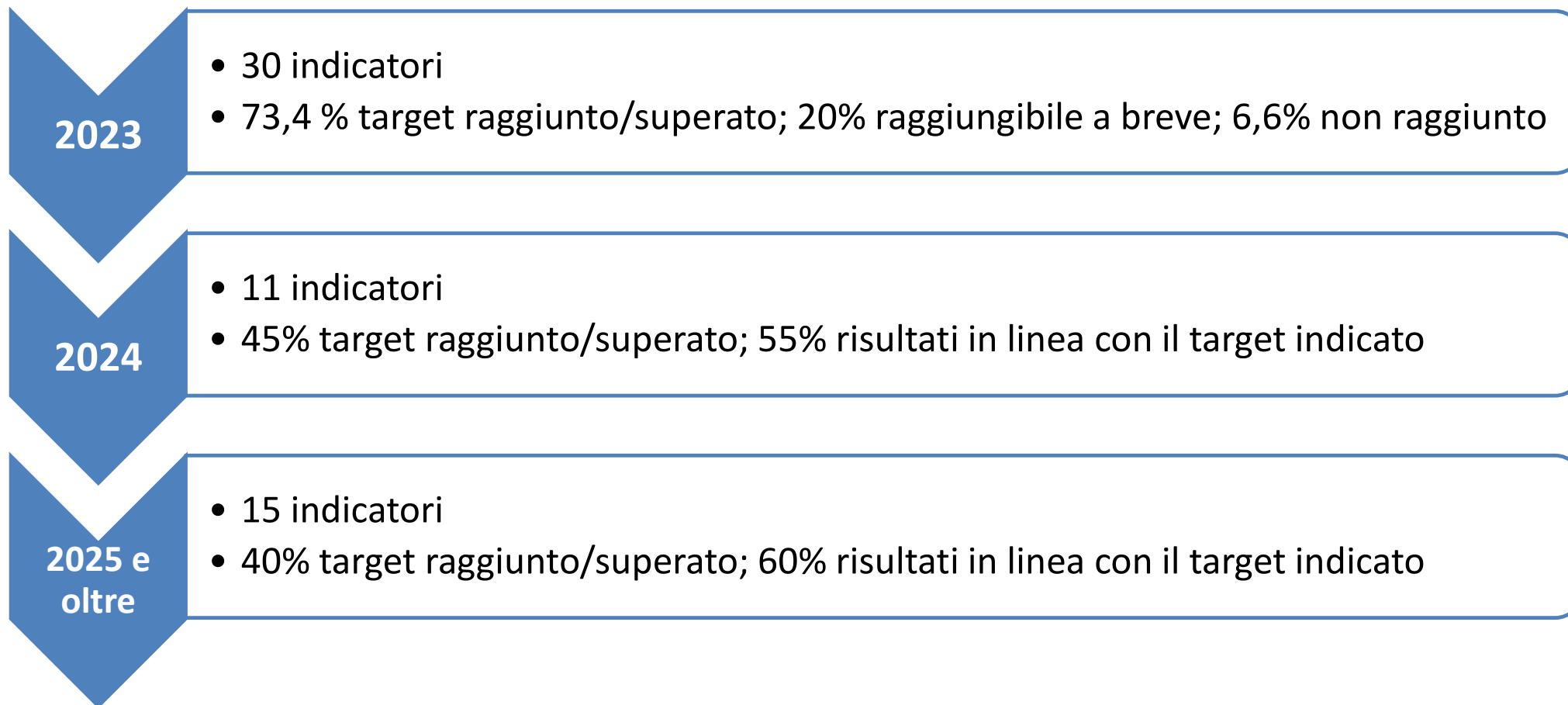
Terza Missione: indicatori e target



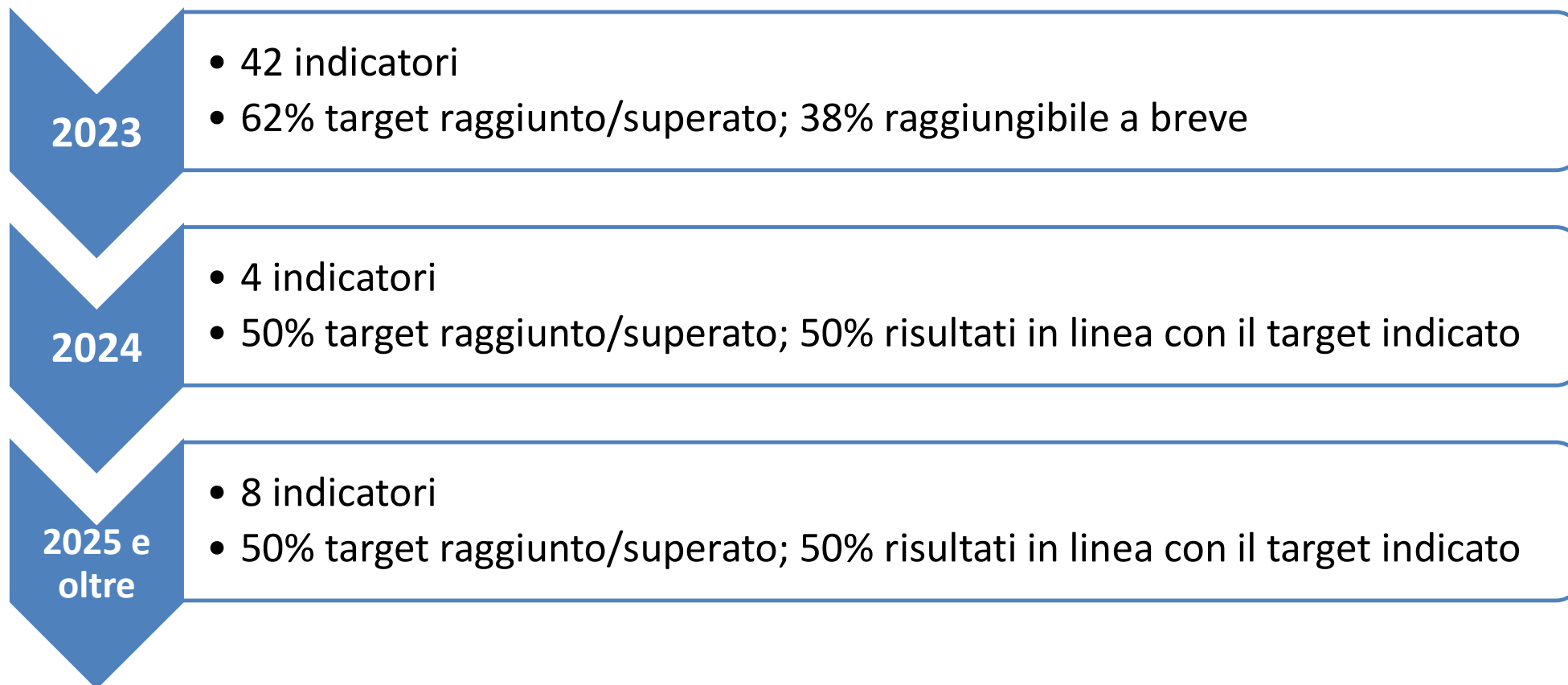
Internazionalizzazione: indicatori e target



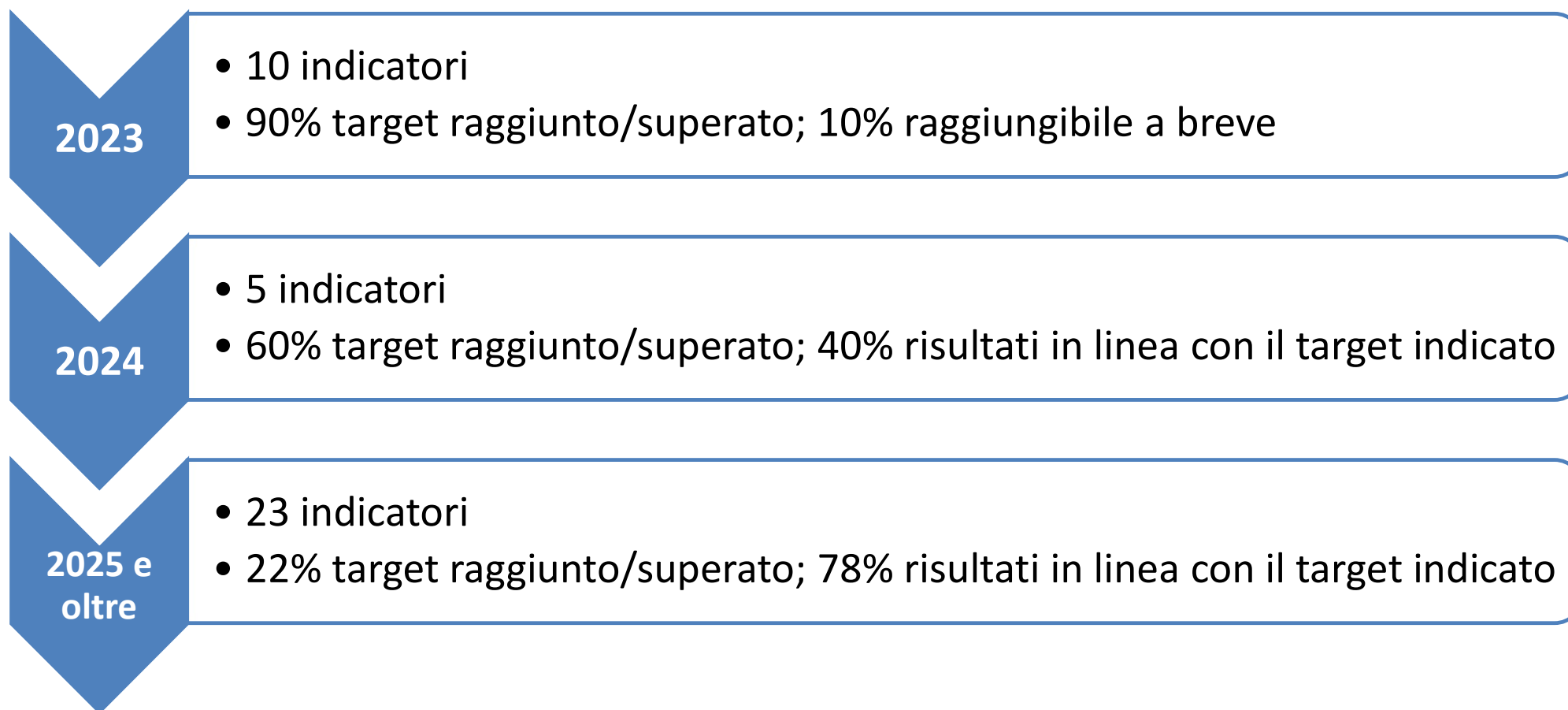
Organizzazione: indicatori e target



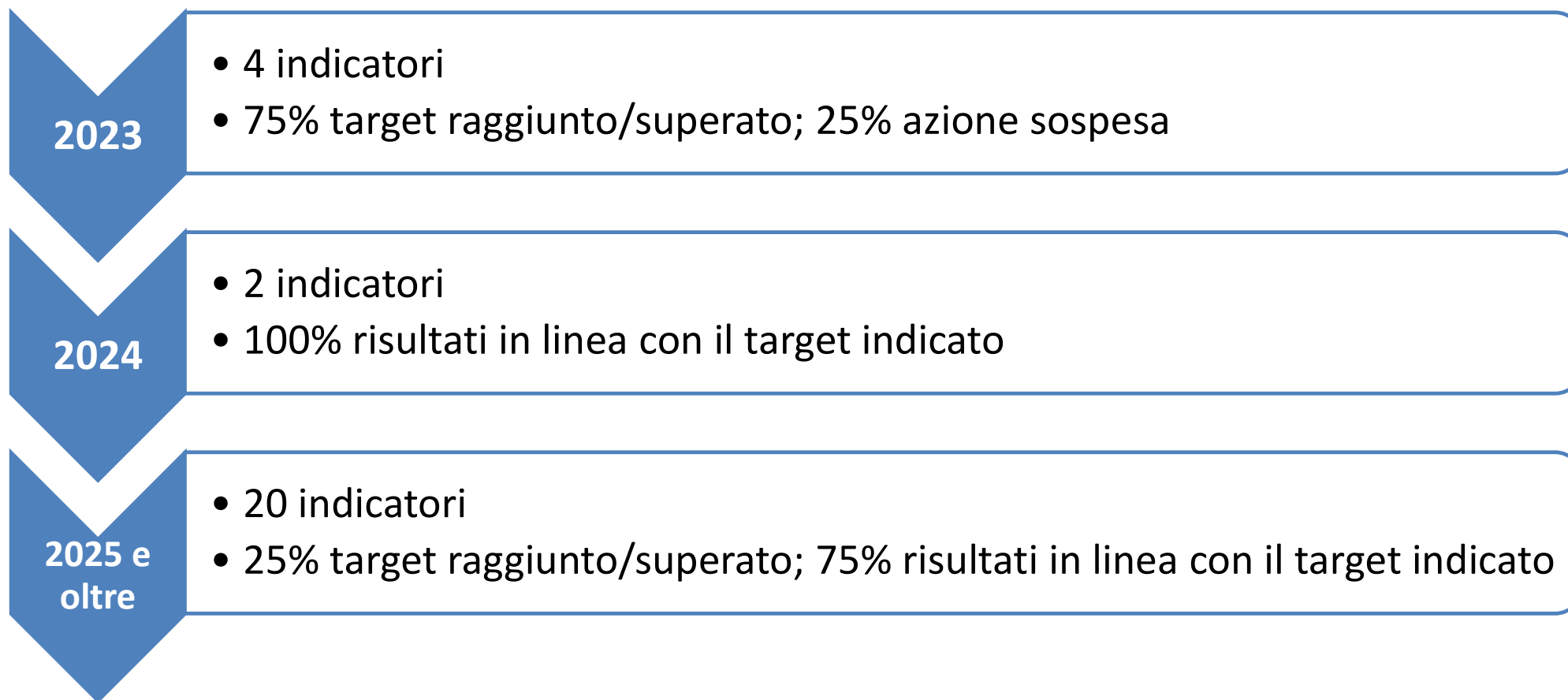
Assicurazione qualità: indicatori e target



Sostenibilità: indicatori e target



Servizi e sport: indicatori e target



Principali riflessioni e conclusioni (1)

- ❑ Il Monitoraggio mostra che lo stato di avanzamento delle azioni pianificate dai Dipartimenti nell'ambito del Piano 2023-2025, dai due Dipartimenti di eccellenza per il Piano quinquennale 2023-2027, e dalla Facoltà di Medicina sull'orizzonte 2023-2025 è soddisfacente.
- ❑ Il grado di conseguimento dei target è, in media, allineato a quello di Ateneo.
- ❑ Mentre per i target riferiti agli obiettivi condivisi, definiti secondo un approccio di pianificazione *top-down*, l'allineamento è del tutto ovvio, essendo l'esito di Ateneo una derivazione degli esiti a livello di Dipartimento, non si riscontrano, tuttavia, differenze significative nel grado di conseguimento dei target connessi a obiettivi specifici, ovvero definiti dai Dipartimenti in relazione alle proprie peculiarità scientifiche e culturali.

Principali riflessioni e conclusioni (2)

- ❑ In termini di qualità del processo, i Dipartimenti mostrano di aver sviluppato un adeguato processo di monitoraggio, coerentemente inserito in un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act).
- ❑ In questa Relazione si sono presentati gli esiti aggregati del monitoraggio condotto dai Dipartimenti nel 2023. Segue che, mentre i risultati complessivi sono soddisfacenti, l'aggregazione può comunque nascondere eterogeneità negli esiti delle azioni programmate dai 13 Dipartimenti dell'Ateneo. Il PQA analizzerà ulteriormente i dati disaggregati, per le eventuali iniziative di supporto.

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dell'Amministrazione centrale e dei Centri di servizio di Unimore

COD. indicatore	Tipologia struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	10	9	N. procedure di gara attivate rispetto alla media degli ultimi 3 anni	38,30	≥1	40	1,04	SI	0,3	700,25 €
2	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	10	9	N. contratti/convenzioni attivati rispetto alla media degli ultimi 3 anni	55,6	≥1	41	0,74	NO		
3	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	10	9	N. elezioni gestite / supportate rispetto alla media degli ultimi 3 anni	44	≥1	40	0,91	NO		
4	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	10	9	N. rischi e adesioni assicurazioni gestite rispetto alla media degli ultimi 3 anni	1532,66	≥1	1970	1,29	SI	0,3	
5	Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	10	9	N. regolamenti nuovi o modifiche rispetto alla media degli ultimi tre anni	10	≥1	19	1,90	SI	0,3	
totale quote assegnate											0,90	
totale quote assegnabili											1,5	

COD. indicatore	Tipologia struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	30	33	N. programmazioni trimestrale delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo del limite di fabbisogno / numero previsto per il rispetto delle disposizioni vigenti.	12	100%	12/12	100%	SI	1,08	4.201,49 €
2	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	30	33	Numero di pagamenti a persone fisiche effettuati entro 15 giorni da richiesta - autorizzazione delle strutture di Ateneo / n. richieste	6498	>80%	6269	96%	SI	1,08	
3	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	30	33	N. controlli, parificazioni e invii delle rese dei conti alla Corte dei Conti per conto di tutte le strutture di Ateneo effettuate nei termini / n. di rese dei conti trasmesse dalle strutture	137	>90%	137	100%	SI	1,08	
4	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	30	33	N. posizioni certificate per posizioni assicurative Unimore dei dipendenti con data certa di cessazione entro 2 anni tramite portale Passweb / totale da certificare con data certa di cessazione entro 2 anni	84	>90%	84	100%	SI	1,08	
5	Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	30	33	N. traslochi di Ateneo effettuati nei termini / n. traslochi richiesti da Direzione Tecnica e altre strutture	15	>90%	15	100%	SI	1,08	
totale quote assegnate											5,40	
totale quote assegnabili											5,4	

COD. indicatore	Tipologia struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	Numero di richieste di dati-analisi (interne-esterne) evase nell'anno / media del triennio precedente	237	≥ 1	247	1,04	SI	0,3625	3.354,53 €
2	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	N. di applicativi e banche dati che si configurano, implementano, gestiscono, mantengono e integrano nell'anno/n. anno precedente	171	≥ 1	179	1,05	SI	0,3625	
3	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	N. di ticket di intervento / configurazione e/o di assistenza (bandi, graduatorie, cds, template, certificati, invii ANS, attivazione firma digitale) nell'anno/n. media del biennio precedente	57.343	≥ 1	57.646	1,01	SI	0,3625	
4	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	N. nuovi sistemi operativi installati nell'anno / numero dell'anno precedente	110	≥ 1	120	1,09	SI	0,3625	
5	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	N. nuovi software specialistici in uso nell'anno / numero dell'anno precedente	12	≥ 1	12	1,00	SI	0,3625	
6	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	Numero di macchine e cluster gestite / numero dell'anno precedente	235	≥ 1	243	1,03	SI	0,3625	
7	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	Quantità totale di storage / triennio precedente (in Tb)	300	≥ 1	370	1,23	SI	0,3625	
8	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	Capacità di calcolo in termini di numero di core e memoria centrale / capacità dell'anno precedente	2636 core; 24130 Gb	≥ 1	3152 core; 32000 Gb	1,10	SI	0,3625	
9	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	Numero ticket gestiti riguardo alla posta elettronica / numero dell'anno precedente	1083	≥ 1	1324	1,22	SI	0,3625	
10	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	Numero di ticket gestiti per settore Rete cablata e WIFI / numero dell'anno precedente	616	≥ 1	715	1,16	SI	0,3625	
11	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	Numero di ticket gestiti per il settore Sistemi e Virtualizzazione / numero dell'anno precedente	104	≥ 1	313	3,01	SI	0,3625	
12	Direzione	Direzione Area Informatica e coordinamento sistemi informativi	30	29	Numero di ticket gestiti per il settore Fonia fissa e mobile / numero dell'anno precedente	459	≥ 1	487	1,06	SI	0,3625	
totale quote assegnate											4,35	
totale quote assegnabili											4,35	

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dell'Amministrazione centrale e dei Centri di servizio di Unimore

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	18	13	N. consulenze fornite (meeting, ecc.) presso l'Ufficio e presso i Dipartimenti (progettazione) / numero di richieste dell'anno precedente per Terza Missione	104	≥ 1	130	1,25	SI	0,57	2.217,45 €
2	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	18	13	N. circolari e comunicazione inviate - da mappare con archivio Cicolare e comunicazione e Protocollo / numero dell'anno precedente	243	≥ 1	260	1,07	SI	0,57	
3	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	18	13	N. presentazioni legate alla diffusione delle possibilità di finanziamenti alla ricerca e alla valorizzazione della proprietà intellettuale e al Public Engagement presso i Consigli di Dipartimento e/o le Commissioni Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti mappate tramite Google Calendar / numero dell'anno precedente	34	≥ 1	40	1,18	SI	0,57	
4	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	18	13	N. di gruppi di lavoro presso gli enti finanziatori o punti di contatto nazionali e internazionali (Regione Emilia Romagna, MIUR, ASTER, APRE, Commissione Europea, Agenzie nazionali di finanziamento, CLUSTER nazionali, ecc.) mappate tramite Google Calendar / numero dell'anno precedente	43	≥ 1	55	1,28	SI	0,57	
5	Direzione	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione	18	13	N. meeting di progetto per docenti coinvolti in progetti in fase di presentazione e per quelli finanziati mappati tramite Google Calendar / numero dell'anno precedente	365	≥ 1	395	1,08	SI	0,57	
totale quote assegnate											2,85	
totale quote assegnabili											2,85	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	28	27	Numero di procedure di valutazione gestite e monitorate nell'anno concernenti i compiti istituzionali del personale docente e ricercatore / numero di procedure richieste	359	= 100%	359	1,00	SI	0,99	3.851,37 €
2	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	28	27	Numero di provvedimenti, corrispondenze, delibere degli OAAA concernenti il personale tecnico amministrativo gestite nell'anno di riferimento / anno precedente	269	≥ 1	575	2,14	SI	0,99	
3	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	28	27	Numero di attività formative gestite nel triennio / numero medio del triennio precedente	172,01	≥ 1	277	1,61	SI	0,99	
4	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	28	27	Numero procedure concorsuali PTA, assunzione vincitori e gestione graduatorie, numero procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore, anche a sostegno della politica di qualità e internazionalizzazione della didattica e ricerca gestite nell'anno / numero medio del triennio	234	≥ 1	456	1,95	SI	0,99	
5	Direzione	DRU - Direzione Risorse Umane	28	27	Numero di contratti gestiti per incarichi di insegnamento nell'anno / numero medio del triennio precedente	591	≥ 1	698	1,18	SI	0,99	
totale quote assegnate											4,95	
totale quote assegnabili											4,95	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	67	58	Numero di candidati iscritti a test d'ingresso per accesso ai corsi a numero programmato UNIMORE / media del triennio precedente	11.687	≥ 1	11.907	1,02	SI	2,43	9.453,35 €
2	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	67	58	Numero di mail prodotte dalle segreterie studenti nei confronti degli utenti iscritti ai corsi di studio / numero dell'anno precedente	105.867	≥ 1	107.161	1,01	SI	2,43	
3	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	67	58	Numero di domande di benefici e servizi / media del triennio precedente	18.588	≥ 1	19.786	1,06	SI	2,43	
4	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	67	58	Numero di mail prodotte dall'Ufficio Postlaurea nei confronti degli utenti iscritti a corsi di studio / numero dell'anno precedente	9.600	≥ 1	9.830	1,02	SI	2,43	
5	Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	67	58	Numero di mail prodotte dal servizio Orientamento "informa Studenti" nei confronti degli utenti / numero dell'anno precedente	5.671	≥ 1	5.948	1,05	SI	2,43	
totale quote assegnate											12,15	
totale quote assegnabili											12,15	

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dell'Amministrazione centrale e dei Centri di servizio di Unimore

COD. indicatore	Tipologia struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	7	6	Numero di libretti annuali firmati di scuole / numero dell'anno precedente	475	≥ 1	498	1,05	SI	0,21	816,96 €
2	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	7	6	Numero docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi integrati con il SSN / numero dell'anno precedente	189	≥ 1	193	1,02	SI	0,21	
3	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	7	6	Numero di convenzioni repertorate nell'anno / numero dell'anno precedente	131	≥ 1	163	1,24	SI	0,21	
4	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	7	6	Numero di variazioni di carriera operate in CSA / numero di specializzandi in servizio al 31/12 rispetto lo scorso anno	2,14	≥ 1	2,71	1,45	SI	0,21	
5	Direzione	DSSN - Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale	7	6	Numero di Atti, pareri predisposti a supporto di delibere e decisioni degli OOOA, della Facoltà di Medicina e dei Dipartimenti in essa raccordati, in materia di competenza della DSSN / numero dell'anno precedente	60	≥ 1	64	1,07	SI	0,21	
totale quote assegnate											1,05	
totale quote assegnabili											1,05	

COD. indicatore	Tipologia struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Direzione	DT - Direzione Tecnica	23	21	N. interventi edili sugli edifici nell'anno / n.dell'anno precedente	799	≥ 1	118	0,15	NO		1.610,57 €
2	Direzione	DT - Direzione Tecnica	23	21	N. interventi di manutenzione impianti elettrici, idrici e fosse biologiche nell'anno / n. dell'anno precedente	1265	≥ 1	1380	1,09	SI	0,69	
4	Direzione	DT - Direzione Tecnica	23	21	N. interventi per interventi di riscaldamento e raffrescamento nell'anno / n. dell'anno precedente	1061	≥ 1	1468	1,38	SI	0,69	
5	Direzione	DT - Direzione Tecnica	23	21	N. nuovi interventi supportati per la gestione delle pulizie nell'anno / n. dell'anno precedente	466	≥ 1	381	0,82	NO		
6	Direzione	DT - Direzione Tecnica	23	21	N. nuove opere edili - manutenzioni straordinarie realizzate nell'anno / n. dell'anno precedente	3	≥ 1	3	1,00	SI	0,69	
totale quote assegnate											2,07	
totale quote assegnabili											3,45	

COD. indicatore	Tipologia struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2021 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	19	Numero comunicati stampa emessi nell'anno / media dell'ultimo triennio	323	≥ 1	340	1,05	SI	0,54	2.100,75 €
2	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	19	Numero di atti protocollati nell'anno / media dell'ultimo triennio	7247	≥ 1	51795	7,15	SI	0,54	
3	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	19	N. prodotti grafici cartacei e web realizzati nell'anno / numero medio prodotti realizzati nell'ultimo triennio	70	≥ 1	70	1,00	SI	0,54	
4	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	19	N. eventi realizzati nell'anno / n.medio eventi realizzati nell'ultimo triennio	5	≥ 1	7	1,40	SI	0,54	
5	Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	16	19	N. siti gestiti direttamente dall'ufficio nell'anno / numero dell'anno precedente	18	≥ 1	42	2,33	SI	0,54	
totale quote assegnate											2,7	
totale quote assegnabili											2,7	

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dell'Amministrazione centrale e dei Centri di servizio di Unimore

COD. indicatore	Tipologia struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A)			
1	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione Pianificazione e Coordinamento Direzionale	5	3	Tempo medio di risposta alle richieste pervenute su Helpdesk nell'anno (ore)	48	< 48	27,6	27,60	SI	0,1	466,83 €
2	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione Pianificazione e Coordinamento Direzionale	5	3	Numero di adempimenti di competenza in materia di anticorruzione portati a termine nell'anno / numero adempimenti annuali previsti dalla normativa	2	100%	2/2	100%	SI	0,1	
3	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione Pianificazione e Coordinamento Direzionale	5	3	Numero di adempimenti di competenza in materia di trasparenza portati a termine nell'anno / numero di adempimenti annuali previsti dalla normativa	1	100%	1/1	100%	SI	0,1	
4	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione Pianificazione e Coordinamento Direzionale	5	3	Numero di adempimenti di competenza in materia di Rilevazione Dati Partecipate / numero di adempimenti annuali previsti dalla normativa	1	100%	1/1	100%	SI	0,1	
5	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione Pianificazione e Coordinamento Direzionale	5	3	Numero di analisi condotte e/o proposte di soluzioni relativamente ai progetti di riorganizzazione di Ateneo o di struttura seguiti / n. progetti di riorganizzazione di Ateneo o di struttura richiesti nell'anno	12	100%	12/12	1,00	SI	0,1	
6	Unità in Staff	UOCD - Ufficio Organizzazione Pianificazione e Coordinamento Direzionale	5	3	Tempo medio della gestione interna dei documenti di supporto all'OIV e di supporto agli OOAA per la gestione del ciclo della performance nell'anno/tempo medio di gestione anno precedente	40,78	<1	35	0,86	SI	0,1	
totale quote assegnate											0,6	
totale quote assegnabili											0,6	

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

COD. indicatore	Tipologia struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A/B)			
1	Unità in Staff	LEG - Ufficio Legale	2	2	Numero pareri formulati in base alle richieste delle strutture / numero dell'anno precedente	43	≥ 1	42	0,98	NO		77,81 €
2	Unità in Staff	LEG - Ufficio Legale	2	2	Ammontare dei crediti recuperati / ammontare dell'anno precedente	217.842,79 €	≥ 1	682.519,93 €	3,13	SI	0,05	
3	Unità in Staff	LEG - Ufficio Legale	2	2	Numero cause con esiti positivi / numero dell'anno precedente	49	≥ 1	55	1,12	SI	0,05	
totale quote assegnate											0,1	
totale quote assegnabili											0,15	

COD. indicatore	Tipologia struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A	(A/B)			
1	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero nuovi istituti/attività realizzate legate al CCNL / numero dell'anno precedente	3	≥ 1	3	1,00	SI	0,06	233,42 €
2	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero di problematiche sollevate dal sindacato risolte / numero dell'anno precedente	4	≥ 1	4	1,00	SI	0,06	
3	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero di benefici erogati / numero dell'anno precedente	52	≥ 1	101	1,94	SI	0,06	
4	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero progetti di lavoro agile / telelavoro attivati / numero dell'anno precedente	245	≥ 1	473	1,93	SI	0,06	
5	Unità in Staff	SIN - Ufficio Relazioni Sindacali	2	2	Numero responsabili / delegati al ciclo della valutazione della performance supportati / numero dell'anno precedente	67	≥ 1	67	1,00	SI	0,06	
totale quote assegnate											0,3	
totale quote assegnabili											0,3	

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dell'Amministrazione centrale e dei Centri di servizio di Unimore

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	6	6	Numero di sopralluoghi effettuati per attività SPP e supporto SVI nell'anno / numero dell'anno precedente	35	≥ 1	36	1,03	SI	0,21	816,96 €
2	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	6	6	Numero di consulenze effettuate nell'anno / numero dell'anno precedente	16	≥ 1	17	1,06	SI	0,21	
3	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	6	6	Numero smaltimenti rifiuti speciali eseguiti e coordinati nell'anno / numero dell'anno precedente	25	≥ 1	26	1,04	SI	0,21	
4	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	6	6	Numero contatti gruppo di lavoro rifiuti in RUS nell'anno / numero dell'anno precedente	16	≥ 1	17	1,06	SI	0,21	
5	Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	6	6	Numero incontri periodici di formazione gestiti in materia di prevenzione e sicurezza realizzati nell'anno / numero dell'anno precedente	3	≥ 1	4	1,33	SI	0,21	
totale quote assegnate											1,05	
totale quote assegnabili											1,05	

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	12	14	N. Visiting professor Long term e Short term nell'anno / media del triennio precedente	30	≥ 1	25	0,83	SI	0,48	1.867,33 €
2	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	12	14	N. pratiche relative al rilascio di visti di ingresso in Italia di docenti e ricercatori stranieri gestite nell'anno / Numero dell'anno precedente	25	≥ 1	26	1,04	SI	0,48	
3	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	12	14	N. Progetti Erasmus az 2-3 e Jean Monnet gestiti nell'anno / media del triennio precedente	52	≥ 1	47	0,90	SI	0,48	
4	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	12	14	N. richieste evase a supporto della mobilità internazionale nell'anno / numero dell'anno precedente	46.369	≥ 1	47.650	1,03	SI	0,48	
5	Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	12	14	N. accessi a piattaforme di promozione internazionale nell'anno / n. dell'anno precedente	1603	≥ 1	1712	1,07	SI	0,48	
totale quote assegnate											2,4	
totale quote assegnabili											2,4	

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Unità in Staff	OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	9	7	Numero di proposte di ordinamenti didattici presentate dai Dip.ti e portate a termine in conformità alle modifiche normative intervenute / n. richieste	12	100%	12	100%	SI	0,375	1.167,08 €
2	Unità in Staff	OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	9	7	Numero di proposte di programmazione degli accessi ai corsi di studio presentate dalle strutture didattiche e portate a termine / n. richieste	50	100%	50	100%	SI	0,375	
3	Unità in Staff	OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	9	7	Numero di dottorati di ricerca presentati dalle strutture e gestiti / n. proposte	14	100%	14	100%	SI	0,375	
4	Unità in Staff	OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	9	7	Numero di master e corsi di perfezionamento presentati dalle strutture e gestiti / n. proposte	35	100%	35	100%	SI	0,375	
totale quote assegnate											1,5	
totale quote assegnabili											1,5	

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dell'Amministrazione centrale e dei Centri di servizio di Unimore

COD. indicatore	Tipologia	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Centro di servizio	STAB - Stabulario	3	2	Numero di pratiche inerenti i progetti di ricerca D.Lvo26/2014 gestite / numero dell'anno precedente	28	≥ 1	32	1,14	SI	0,06	186,73 €
2	Centro di servizio	STAB - Stabulario	3	2	Numero di animali gestiti / numero dell'anno precedente	2.788	≥ 1	3.000	1,08	SI	0,06	
3	Centro di servizio	STAB - Stabulario	3	2	Numero di registrazioni piattaforma BDNS Ministero Salute / numero dell'anno precedente	2.265	≥ 1	2.222	0,98	NO		
4	Centro di servizio	STAB - Stabulario	3	2	Numero di attività sperimentali a supporto dell'utenza / numero dell'anno precedente	19	≥ 1	20	1,05	SI	0,06	
5	Centro di servizio	STAB - Stabulario	3	2	mantenimento certificazione ISO 9001 (verifica annuale)	1	1	1	1,00	SI	0,06	
totale quote assegnate											0,24	
totale quote assegnabili											0,3	

COD. indicatore	Tipologia	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	12	12	Numero di utenti che hanno acceduto alle risorse strumentali del CIGS / media del triennio precedente	223	≥ 1	273	1,22	SI	0,3	933,66 €
2	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	12	12	Numero di utenti formati per utilizzare la strumentazione in modalità self-service / media del triennio precedente	37	≥ 1	67	1,81	SI	0,3	
3	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	12	12	Somma delle ore prodotte dai diversi strumenti / media del triennio precedente	16128	≥ 1	19784	1,23	SI	0,3	
4	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	12	12	Costo orario di gestione per laboratorio nell'anno/ costo orario del triennio precedente	9,80 €	< 5%	10,78 €	0,01	NO		
5	Centro di servizio	CIGS - Centro Inter.le Grandi Strumenti	12	12	Aziende o enti esterni ai quali il Centro ha emesso fattura per attività commerciale (terza missione) (riferito alla media del triennio precedente)	17	≥ 1	19	1,12	SI	0,3	
totale quote assegnate											1,2	
totale quote assegnabili											1,5	

COD. indicatore	Tipologia	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A-B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Centro di servizio	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	49	52	Numero di ordini con U-GOV gestiti / numero relativo all'anno precedente	122	>1	110	-12,00	SI	2,175	6.769,07 €
2	Centro di servizio	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	49	52	Indice di circolazione / media del triennio precedente	10,56	>1	9,12	-1,44	SI	2,175	
3	Centro di servizio	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	49	52	Indice di prestito / media del triennio precedente	1,53	>1	1,09	-0,44	SI	2,175	
4	Centro di servizio	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	49	52	Ammontare dei Fondi gestiti complessivamente per unità di personale dedicate / ammontare dell'anno precedente	113 €	>1	122,00 €	9,00	SI	2,175	
totale quote assegnate											8,70	
totale quote assegnabili											8,7	

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

COD. indicatore	Tipologia	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto)	TARGET	Numeratore (valore finale)	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
						B		A				
1	Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	10	9	Numero di corsi di lingua erogati dal CLA per promuovere il processo di internazionalizzare dell'Ateneo/ numero dell'anno precedente	48	≥ 1	50	1,04	SI	0,33	1.027,03 €
2	Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	10	9	N. studenti testati tramite piattaforma di testing / Numero dell'anno precedente	6.005	≥ 1	5.806	0,97	NO		
3	Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	10	9	Numero di aggiornamenti informatici delle piattaforme / numero dell'anno precedente	2	≥ 1	2	1,00	SI	0,33	
4	Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	10	9	N. iscritti corsi online in autoapprendimento / numero dell'anno precedente	664	≥ 1	930	1,40	SI	0,33	
5	Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	10	9	N. Attività formative e progetti organizzati dal CLA rispetto all'anno precedente	2	≥ 1	3	1,50	SI	0,33	
totale quote assegnate											1,32	
totale quote assegnabili											1,65	

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dell'Amministrazione centrale e dei Centri di servizio di Unimore

COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo e orto botanico	12	5	Numero schede didattiche di approfondimento per gli insegnanti inserite negli hot spot del virtual tour "server side 360" museo zoologia"	10	≥ 1	11	1,10	SI	0,36	1.400,50 €
2	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo e orto botanico	12	5	Numero collezioni sottoposte ad interventi di conservazione preventiva	1	≥ 1	2	2,00	SI	0,36	
3	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo e orto botanico	12	5	Numero di schede aggiornate riguardo ai vari reperti / numero dell'anno precedente	25	≥ 1	30	1,20	SI	0,36	
4	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo e orto botanico	12	5	Numero pubblicazioni scientifiche su riviste di settore	3	≥ 1	4	1,33	SI	0,36	
5	Centro di servizio	POLO - Polo Museale di Ateneo e orto botanico	12	5	Numero nuovi contesti di apprendimento progettati in funzione della futura area museale universitaria del S. Agostino	4	≥ 1	5	1,25	SI	0,36	
totale quote assegnate											1,8	
totale quote assegnabili											1,8	
COD. indicatore	Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
1	Centro di servizio	EDUNOVA	6	5	Numero di ore in streaming dei corsi di laurea erogati in modalità mista/blended / numero dell'anno precedente	1.465	≥ 1	2.694	1,84	SI	0,3	233,42 €
2	Centro di servizio	EDUNOVA	6	5	Numero di eventi gestiti/organizzati in diretta streaming realizzati / numero dell'anno precedente	168	≥ 1	98	0,58	NO		
3	Centro di servizio	EDUNOVA	6	5	Numero di progetti esterni di formazione a distanza gestiti / numero dell'anno precedente	46	≥ 1	31	0,67	NO		
totale quote assegnate											0,3	
totale quote assegnabili											0,9	

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dei Dipartimenti e Facoltà di Unimore

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	48	54	Numero di studenti iscritti / media del triennio	2.026	≥ 1	1.807	0,89	SI	1,65	5.485,28 €
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	48	54	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	9	≥ 1	10	1,07	SI	1,65	
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	48	54	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	4.560.105,11 €	≥ 1	4.156.391,86 €	0,91	SI	1,65	
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	48	54	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	27	≥ 1	19	0,70	SI	1,65	
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	48	54	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	184	≥ 1	153	0,83	SI	1,65	
									totale quote assegnate	8,25
									totale quote assegnabili	8,25

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	15	13	Numero di studenti iscritti / media del triennio	2.035	≥ 1	1.801	0,89	NO		910,32 €
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	15	13	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	5	≥ 1	6	1,28	SI	0,39	
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	15	13	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	3.971.156,86 €	≥ 1	5.242.435,85 €	1,32	SI	0,39	
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	15	13	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	40	≥ 1	40	1,00	SI	0,39	
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	15	13	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	171	≥ 1	113	0,66	NO		
									totale quote assegnate	1,17
									totale quote assegnabili	1,95

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	21	Numero di studenti iscritti / media del triennio	856	≥ 1	781	0,91	SI	0,6	2.334,16 €
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	21	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	6,00	≥ 1	6	1,00	SI	0,6	
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	21	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	1.134.392,17 €	≥ 1	1.093.607,04 €	0,96	SI	0,6	
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	21	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	4	≥ 1	1	0,25	SI	0,6	
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	21	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	72	≥ 1	63	0,88	SI	0,6	
									totale quote assegnate	3
									totale quote assegnabili	3

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	13	12	Numero di studenti iscritti / media del triennio	1.573	≥ 1	1.465	0,93	NO		1.190,42 €
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	13	12	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	5	≥ 1	5	1,00	SI	0,51	
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	13	12	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	958.916,00 €	≥ 1	2.143.227,46 €	2,24	SI	0,51	
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	13	12	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	12	≥ 1	8	0,67	NO		
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	13	12	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	57	≥ 1	65	1,14	SI	0,51	
									totale quote assegnate	1,53
									totale quote assegnabili	2,55

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dei Dipartimenti e Facoltà di Unimore

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	20	19	Numero di studenti iscritti / media del triennio	2.977	≥ 1	2.935	0,99	NO		1.773,96 €
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	20	19	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	8	≥ 1	9	1,13	SI	0,57	
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	20	19	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	1.563.581,67 €	≥ 1	2.112.073,00 €	1,35	SI	0,57	
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	20	19	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	55	≥ 1	61	1,11	SI	0,57	
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	20	19	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	81	≥ 1	90	1,11	SI	0,57	
totale quote assegnate									2,28	
totale quote assegnabili									2,85	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	38	39	Numero di studenti iscritti / media del triennio	5.318	≥ 1	5.168	0,97	SI	1,14	4.434,91 €
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	38	39	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	14,00	≥ 1	14	1,00	SI	1,14	
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	38	39	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	7.869.791,01 €	≥ 1	7.491.547,37 €	0,95	SI	1,14	
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	38	39	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	29	≥ 1	34	1,16	SI	1,14	
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	38	39	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	230	≥ 1	195	0,85	SI	1,14	
totale quote assegnate									5,7	
totale quote assegnabili									5,7	

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	5	Numero di studenti iscritti / media del triennio	29.038	≥ 1	27.189	0,94	NO		770,27 €
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	5	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	4,00	≥ 1	4	1,00	SI	0,33	
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	5	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	1.179.411,91 €	≥ 1	1.603.090,38 €	1,36	SI	0,33	
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	5	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	8	≥ 1	4	0,50	NO		
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	9	5	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	48	≥ 1	54	1,13	SI	0,33	
totale quote assegnate									0,99	
totale quote assegnabili									1,75	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	23	22	Numero di studenti iscritti / media del triennio	1.095	≥ 1	1.042	0,95	NO		1.120,40 €
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	23	22	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	6	≥ 1	6	1,00	SI	0,72	
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	23	22	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	2.024.239,36 €	≥ 1	1.850.237,78 €	0,91	NO		
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	23	22	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	11	≥ 1	10	0,91	NO		
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	23	22	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	77	≥ 1	94	1,22	SI	0,72	
totale quote assegnate									1,44	
totale quote assegnabili									3,6	

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dei Dipartimenti e Facoltà di Unimore

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	7	6	Numero di studenti iscritti / media del triennio	2.124	≥ 1	2.161	1,02	SI	0,27	840,30 €
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	7	6	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	3	≥ 1	3	1,00	SI	0,27	
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	7	6	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	522.422,84 €	≥ 1	1.124.988,03 €	2,15	SI	0,27	
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	7	6	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	17	≥ 1	5	0,29	NO		
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	7	6	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	49	≥ 1	73	1,49	SI	0,27	
totale quote assegnate									1,08	
totale quote assegnabili									1,35	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	8	Numero di studenti iscritti / media del triennio	3.511	≥ 1	2.950	0,84	NO		420,15 €
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	8	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	6	≥ 1	7	1,17	SI	0,27	
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	8	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	699.071,70 €	≥ 1	445.852,88 €	0,64	NO		
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	8	Numero convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	5	≥ 1	2	0,40	NO		
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	9	8	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	47	≥ 1	50	1,06	SI	0,27	
totale quote assegnate									0,54	
totale quote assegnabili									1,35	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	26	27	Numero di studenti iscritti / media del triennio	961	≥ 1	1.119	1,16	SI	0,81	3.151,12 €
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	26	27	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	6	≥ 1	7	1,23	SI	0,81	
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	26	27	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	2.572.057,56 €	≥ 1	2.596.655,02 €	1,01	SI	0,81	
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	26	27	Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	27	≥ 1	20	0,74	SI	0,81	
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	26	27	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	86	≥ 1	78	0,91	SI	0,81	
totale quote assegnate									4,05	
totale quote assegnabili									4,05	

I target si intendono raggiunti quando il numero di unità di personale dedicato nell'anno sia inferiore a quello dell'anno precedente.

Risultati conseguiti al 31/12/2022 sulle attività caratterizzanti dei Dipartimenti e Facoltà di Unimore

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
NEUROSCIENZE	43	42	Numero di studenti iscritti / media del triennio	2.997	≥ 1	2.871	0,96	NO		3.431,22 €
NEUROSCIENZE	43	42	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	6,67	≥ 1	8	1,20	SI	1,47	
NEUROSCIENZE	43	42	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	4.010.345,43 €	≥ 1	6.709.623,60 €	1,67	SI	1,47	
NEUROSCIENZE	43	42	Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	28	≥ 1	8	0,29	NO		
Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE	43	42	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	110	≥ 1	120	1,09	SI	1,47	
totale quote assegnate									4,41	
totale quote assegnabili									7,35	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
INFANTILI E DELL'ADULTO	46	46	Numero di studenti iscritti / media del triennio	275	≥ 1	260	0,95	NO		1.143,74 €
INFANTILI E DELL'ADULTO	46	46	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	4,00	≥ 1	4	1,00	SI	1,47	
INFANTILI E DELL'ADULTO	46	46	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	3.227.818,24 €	≥ 1	2.949.165,15 €	0,91	NO		
INFANTILI E DELL'ADULTO	46	46	Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	16	≥ 1	14	0,88	NO		
Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO	46	46	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	220	≥ 1	118	0,54	NO		
totale quote assegnate									1,47	
totale quote assegnabili									7,35	

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2022	Numero di unità di personale al 31/12/2021	Indicatore di attività caratterizzante	Denominatore (valore iniziale o di confronto) B	TARGET	Numeratore (valore finale) A	Indicatore al 31/12/2022 (A/B)	INDICATORE RAGGIUNTO?	n. Quote assegnate	Budget assegnato
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	11	11	Numero di studenti iscritti / media del triennio	4.233	≥ 1	4.250	1,00	SI	0,36	840,30 €
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	11	11	Numero di corsi di studio offerti / media del triennio	16,33	≥ 1	19	1,16	SI	0,36	
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	11	11	Ammontare fondi gestiti per attività di ricerca e di bilancio / media del triennio	140.067,89 €	≥ 1	307.438,53 €	2,19	SI	0,36	
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	11	11	Numero di convenzioni di terza missione / numero dell'anno precedente	1	≥ 1	0		NO		
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	11	11	Numero di docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti al 31/12 / numero dell'anno precedente	416	≥ 1	316	0,76	NO		
totale quote assegnate									1,08	
totale quote assegnabili									1,8	

Allegato 5: Performance organizzativa di struttura e performance individuale 2023 del Direttore Generale, dei Dirigenti e dei responsabili delle Unità in Staff

Premessa

Nelle pagine seguenti sono riportate le informazioni di sintesi sullo stato di realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa delle strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di servizio per l'anno 2023.

Per ogni obiettivo sono indicati:

- > il risultato conseguito e il grado di raggiungimento del target annuale
- > la descrizione delle attività realizzate per il raggiungimento del target
- > le motivazioni per cui il target non è stato raggiunto.

Le informazioni sono tratte dalle schede delle **Relazioni annuali 2023** del Direttore Generale, dei Dirigenti e Responsabili Unità di Staff.

Dirigenti e Responsabili delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di servizio

Responsabile	inquadramento	Struttura	Sigla della struttura
Luca Chiantore	Direttore Generale	Direzione Generale	DG
Federica Balugani	Dirigente	Direzione Economico-Finanziaria	DEF
Gabriella Brancolini	Dirigente	Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare *	DAI
Lorenzo Canullo	Dirigente	Ufficio Legale	LEG
Paolo Grasso	Dirigente	Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio *	DSS *
		-Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane *	DRU *
		-Ufficio Gestione Flussi Documentali *	FLUSSI *
Maria Raffaella Ingrosso	Dirigente	-Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA
		-Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità *	DIT *
Paola Michellini	Dirigente	-Ufficio Supporto al NdV e PQA *	SNPQ *
Barbara Rebecchi	Dirigente	Direzione Ricerca, Trasferimento tecnologico e Terza Missione	DRT
Stefano Savoia	Dirigente	Direzione Tecnica	DT
Massimo Visintin	EP	Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale *	DSSN *
Monica Adani	D	Ufficio Relazioni Sindacali *	SIN *
Serena Benedetti	EP	Staff di Direzione	STAFF
Raffaella Di Toma	EP	Ufficio Offerta Formativa	OFFOR
Giuseppina Toselli	EP	Ufficio Coordinamento Direzionale *	UOCD *
Barbara Villani	D	Ufficio Relazioni Internazionali	RELINT
Claudia Zucchi	D	Servizio Prevenzione e Protezione	SPP
Flavia Parise	EP	Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale	CSSI
		Centro interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella didattica,	
Cinzia Tedeschi	EP	nella comunicazione, nella ricerca - Edunova	Edunova
Massimo Tonelli	EP	Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti	CIGS

* Struttura soggetta a riorganizzazione nel 2023

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Grado di		
						Risultato 2023	raggiungimento	
DAI	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	1) Edilizia: garantire la predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica/ricerca e servizi agli studenti (studentati)	1) Nr. Proposte sottoposto all'approvazione degli OOAA 2) nr. procedure di gara pubblicate 3) nr. contratti stipulati	1) almeno 2 2) almeno 2 3) almeno 2		1) 3	100%
	ED.2 - Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e dei ricercatori	ED.2					2) 3 3) 4	
DAI	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	2) Edilizia: garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia	1) Nr. atti di acquisizione immobile entro il 31/12/2023 2) Nr procedure pubblicate entro il 31/12/2023	1) Almeno 1 2) Almeno 1		1) 1 2) 2	100%
DAI			3) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	1) Nr. modelli predisposti 2) Nr circolari / linee guida 3) Nr gare pubblicate	1) Almeno 3 2) Almeno 1 3) Almeno 1		1) 17 2) 2 3) 24	100%
DAI	ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	ED.3	4) Garantire il supporto alla implementazione del Piano di riqualificazione energetica	1) Nr procedure	1) Almeno 1		1	100%
DAI	AQ	AQ	5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI		SI	100%
DEF	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	1) Gestione trasferimento dei beni dell'edificio ex Chimica (MO16) nel Campus scientifico di via Campi a Modena	Percentuale di beni trasferiti (rispetto a quelli da conservare)	100%		100%	100%
DEF			2) Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure	1) Numero di posizioni gestite con nuovo applicativo INPS / totale posizioni 2) Numero di posizioni riliquidate / da riliquidare 3) n. documenti relativi alle variazioni posizioni assicurative INPS repertoriati nell'anno / totale	1) ≥ 90% 2) 100% 3) ≥ 85%		1) 100% 2) 100% 3) 100%	100%
DEF			3) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351 e 352 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca	Contabilizzazioni, Pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	SI		SI	100%
DEF			4) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR	Avvio gestione ordinaria delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione (SI/NO)	SI		SI	100%
DEF			5) Dipartimenti Eccellenti (primo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione	1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale	1) > 80% 2) > 80%		1) 100% 2) 100%	100%
DEF			6) Passaggio al nuovo cassiere dell'Università	N. di attività gestite sul totale	≥ 70%		70%	100%
DEF			7) Gestione contabile dell'applicazione del modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo	Presentazione del nuovo modello agli organi dell'Ateneo entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI		SI	100%
DEF			8) Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno)	Dati finanziari forniti sul totale dei richiesti (%)	100%		100%	100%
DEF			9) Revisione dell'accordo per la ripartizione dei costi relativi all'utilizzo delle strutture ospedaliere da parte del personale universitario integrato	Redazione della nuova proposta di accordo da presentare agli organi e all'azienda ospedaliera (SI/NO)	SI		SI	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Risultato 2023	Grado di raggiungimento
DEF			10) Supporto allo sviluppo del Welfare aziendale e affidamento del nuovo servizio di fornitura di buoni pasto	Liquidazione al personale dipendente delle voci di Welfare come stabilite dalla contrattazione collettiva decentrata con analisi e corretta applicazione fiscale (SI/NO)	SI	SI	100%
DEF			11) Analisi di bilancio e revisione debiti/crediti anni 2017/2019	Analisi trimestrale con verifica sullo stato di debiti e crediti (4 verifiche/anno)	Almeno 3 (su 4)	3	100%
DEF	AQ	AQ	12) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
DEF	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	13) Attivazione mutuo BEI per finanziamento di opere edili rientranti nel piano strategico – piano triennale – di Ateneo. In particolare per finanziamento di Palazzina Campus S. Lazzaro e intervento di efficientamento energetico a Modena (campus scientifico e campus di ingegneria)	1) Invio dei documenti propedeutici richiesti nei tempi imposti da BEI 2) Ottenimento del prestito nella data richiesta dal Rettore e utile per avviare le gare nei tempi programmati	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%
DIT	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2	1) Dotare l'Ateneo dei Piani triennali: a) per la Transizione digitale b) di sicurezza Informatica c) di obiettivi di accessibilità	1) Definizione Piano a) entro il primo trimestre 2023 (SI/NO) 2) Definizione Piano b) entro il primo trimestre 2023 (SI/NO) c) Definizione di obiettivi di accessibilità 2023 (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI	1) SI 2) SI 3) SI	100%
DIT	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2	2) Dotare l'Ateneo di un Piano triennale di adozione del Cloud	Definizione Piano entro giugno 2023 (SI/NO)	SI	SI (in parte)	100%
DIT	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2	3) Avviare lo studio della gestione di un Ecosistema di dati	1) Presentazione del progetto di fattibilità per il cruscotto manageriale (SI/NO) 2) n. sorgenti integrate nel cruscotto manageriale	1) SI 2) ≥ 2	1) SI 2) 8	100%
DIT			4) Monitoraggio attività IT con Sal di progetto	1) Definizione della proposta entro 31/12/2023 (SI/NO) 2) N. ore di training del personale sull'utilizzo nel 2023	1) SI 2) ≥ 3	1) SI 2) 3	100%
DIT	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2	5) Attivazione modalità di autenticazione Unimore mediante CIE	Avvio della modalità di autenticazione ai servizi Unimore entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
DIT			6) Monitoraggio trend obiettivi Piano Strategico	% obiettivi del Piano Strategico di Ateneo monitorati / Totale obiettivi	100%	100%	100%
DIT	SO.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	SO.1	7) Dotare gli studenti e le PI di una App Mobile	1) Avvio utilizzo entro il 31/03/2023 (SI/NO) 2) Numero strutture con utilizzo di badge	1) SI 2) ≥ 2	1) SI 2) 8	100%
DIT			8) Definire bozze di policy di Ateneo	Numero di policy definite (SI/NO)	Almeno 1	3	100%
DIT	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2	9) Dare la possibilità al dipendente di avere documenti di interesse della carriera in un unico punto del portale	Presentazione del progetto (SI/NO)	SI	SI	100%
DIT			10) Allineare le piattaforme in uso per il cambio del tesoriere e adozione unico partner tecnologico	Realizzazione completa configurazioni e costruzione ws per l'interoperabilità dei sistemi	100%	100%	100%
DIT	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2	11) Digitalizzare ulteriori processi nell'ambito della carriera studenti	N. processi digitalizzati (su un totale di 5 da digitalizzare)	≥ 1	8	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSS** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Risultato 2023	Grado di raggiungimento
DIT	SO.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	SO.1	12) Avviare un'indagine sulla mobilità degli studenti	Avvio dell'erogazione nel 2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
DIT			13) Sviluppare e ammodernare la rete di Ateneo	Numero sedi allestite	≥ 3	4	100%
DIT			14) Potenziare la rete WIFI	Numero di mappe di installazione sottoposte alla Direzione Tecnica	≥ 5	7	100%
DIT			15) Sviluppare i Laboratori informatici Virtualizzati	1) Creazione infrastruttura (SI/NO) 2) Numero nuovi laboratori allestiti	1) SI 2) ≥ 2	1) SI 2) 2	100%
DIT			16) Inserire tecnologie VDI in Amministrazione Centrale	Numero di uffici attivati in virtualizzazione	≥ 2	1	50%
DIT			17) Spostare i dischi di rete degli utenti dell'Amministrazione Centrale	Conclusione attività (SI/NO)	SI	SI	100%
DIT			18) Avviare la migrazione al Datacenter Lepida Classe A	Definizione del progetto (SI/NO)	SI	SI	100%
DIT			19) Ampliare le utility nell'ambito dell'erogazione della didattica a distanza con la piattaforma integrata	Numero di nuove funzionalità implementate	≥ 2	6	100%
DIT	AQ	AQ	20) Definire, raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dall'Ateneo utili per la visita dell'Accreditamento	1) Redazione di documento complessivo di revisione da discutere con OOAA (SI/NO) 2) Caricamento dei documenti utili alla CEV sulla piattaforma ad hoc (SI/NO)	1) SI 2) SI	1) SI 2) NO	<100%
DIT			21) Predisporre il Piano di Eguaglianza di genere (GEP) e Bilancio di Genere	1) N. elaborazioni fornite / richieste 2) Studio per avvio cruscotto (SI/NO)	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	100%
DIT	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	22) Allestire nuove sedi didattiche / ricerca dal punto di vista delle infrastrutture informatiche	Numero sedi allestite	≥ 3	4	100%
DIT	OR.3 - Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	OR.3	23) Realizzare nuovo portale web istituzionale di Ateneo e i siti dei dipartimenti	Sito dell'Ateneo in linea (SI/NO)	SI	NO (sito sarà in linea il 04/04/2024, nuova data stabilita)	100%
DRT	RI.2 Incentivare e supportare in Ateneo la ricerca di base	RI.2	1) Incentivazione e supporto alla ricerca fondamentale di Ateneo anche con riguardo alle ricadute sul territorio in cui opera l'Ateneo	n. di procedure riviste alla luce del Piano Triennale 2023-2025 rispetto al numero di procedure da rivedere (3)	≥ 1	3	100%
DRT	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	2) Facilitazione alla partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR	N. di progetti supportati / finanziati (%)	≥ 70%	100%	100%
DRT	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	3) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo	N. Dipartimenti coinvolti	≥ 3	13	100%
DRT	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	TM.1	4) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni	% contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo	≥ 50%	<50%	100%
DRT	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	5) Predisposizione del nuovo Vademecum Horizon Europe relativo al nuovo periodo di Programmazione 2021 -2027	Numero di documenti (relativi alle novità normative e amministrative della nuova programmazione europa) pubblicati al 31/12/2023	≥ 1	1	100%
DRT	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	TM.1	6) Collaborare alla diffusione della conoscenza, tra il personale dell'Ateneo, degli strumenti della Terza Missione: processi di tutela della proprietà intellettuale e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale, cultura di impresa e sviluppo nuova imprenditorialità, modello di Public Engagement	Numero di Dipartimenti coinvolti nelle iniziative	≥ 50%	100%	100%
DRT	AQ	AQ	7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Risultato 2023	Grado di raggiungimento
DRU			1a) Attuazione del Piano sul Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA: piano assunzioni personale docente e ricercatore	1) N. personale docente e ricercatore TD per cui sono state programmate le procedure di reclutamento rispetto a quelli deliberati nel Piano assunzioni 2023	≥ 80%	100%	100%
DRU			1b) Attuazione del Piano sul Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA: disciplina istituti di reclutamento previsti dalla L. 79/2012	2) Numero di attività realizzate al 31/12/2023 (tra quelle ai punti a)-b)-c) della descrizione dell'obiettivo)	2) Almeno 2 (su tre)	3	100%
DRU			1c) Attuazione del Piano sul Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA: Piano triennale 2022/2025 dei fabbisogni del PTA	3) N. procedure di selezione o assunzione attivate per personale TA inserito nel Piano strategico (* I piani di fabbisogni ai sensi della normativa vigente vanno redatti su un orizzonte temporale di tre anni; tali piani individuano un fabbisogno, tuttavia l'attuazione dipende dalle risorse disponibili in ateneo; il target si riferisce alle risorse di programmazione disponibili fissate anno per anno dagli organi di ateneo	3) ≥ 80% (*)	100%	100%
DRU	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	RI.1	2) Realizzazione interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	N. procedure di reclutamento espletate / n. procedure di competenza (%)	> 80%	100%	100%
DRU			3) Prevenzione della corruzione e trasparenza: Codice Etico di Ateneo	Adozione modifiche e loro attuazione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
DRU	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	OR.4	4) Predisposizione del Piano per la Formazione del PTA	1) Presentazione del piano della formazione del personale TA al DG entro il 31/01/2023 ai fini del PIAO (SI/NO) 2) % iniziative di formazione avviate / programmate	1) SI 2) Almeno 50%	1) SI 2) 100%	100%
DRU			5) Garantire la diffusione delle novità contenute nel NUOVO CCNL comparto Università	Numero di circolari adottate	≥ 1	0	<100%
DRU	AQ	AQ	6) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	NO	<100%
DRU	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	OR.1	7) Riorganizzazione della Direzione Generale	Riorganizzazione delle strutture in Staff alla Direzione Generale e delle Direzioni dell'Amm.ne centrale entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	NO	<100%
DT	ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	ED.3	Supporto al Delegato di Ateneo per la predisposizione del Piano Energetico di Ateneo- progetti di efficientamento energetico	Numero di progetti approvati	2	4	100%
DT	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	IV POLO ex Officine Reggiane – realizzazione del nuovo edificio 15 BC	1) Predisposizione documenti relativi al progetto esecutivo e presentazione agli OOAA entro il 31/12/2023 (SI/NO) 2) N. contratti forniture allestimenti attivati al 31/12/2024	1) SI 2) > 3	1) SI	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Risultato 2023	Grado di raggiungimento
DT	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	Nuovo Edificio laboratori al Campus San Lazzaro a Reggio Emilia - progettazione esecutiva	1) Approvazione progetti Definitivo ed Esecutivo entro il 31/12/2023 (SI/NO) 2) Stipula Contratto di appalto entro 31/12/2024 (SI/NO)	1) SI 2) SI	1) SI	100%
DT	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	Attivazione Bando per PPP finalizzato alla realizzazione del Nuovo Edificio Istituti Biomedici in via Campi a Modena	Pubblicazione Bando di gara (SI/NO)	SI	SI	100%
DT	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	ED.1	Riorganizzazione spazi al Piano terra dell'edificio MO07 EX Foro Boario a Modena	1)Progetto definitivo approvato entro il 31/12/2023 (SI/NO) 2) Stipula Contratto di appalto entro 31/12/2024 (SI/NO)	1) SI 2) > 3	1) SI	100%
DT			Progettazione e realizzazione della ricognizione di tutti gli edifici dell'Ateneo ai fini della sicurezza	Avvio progettazione (SI/NO)	SI	SI	100%
DT	AQ	AQ	Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
DSS	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	FO.3	1) Realizzazione dell'“Orientamento attivo nella transizione scuola-università” prevista nell’ambito del PNRR (M4.C1-24)	n. di studenti coinvolti	500	1514	100%
DSS	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	FO.3	2) Garantire l’offerta del percorso “UNIMORE ORIENTA”	N. azioni adottate	≥ 4	4	100%
DSS	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l’inclusività e l’accesso all’istruzione universitaria	ST.1	3) Garantire l’attivazione di Unimore APP, servizi e informazioni a portata di smartphone	Attivazione dello strumento entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
DSS	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	IN.1	4) Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdILM in lingua volto alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie	Predisposizione e pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi entro il mese di gennaio 2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
DSS	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell’offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	FO.2	5) Miglioramento dei processi di reclutamento e di formazione degli insegnanti: legge 29 giugno 2022, n. 79, che modifica il decreto legislativo 13 aprile 2017 n.59	Adozione, in collaborazione con il costituendo Centro, di tutti gli adempimenti finalizzati alle selezioni di utenti interni / esterni (SI/NO)	SI	NO	50%
DSS	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	IN.1	6) Definizione di un regime contributivo in misura fissa per gli studenti provenienti dai Paesi extra UE a decorrere dall’a.a.23/24	Predisposizione entro la data del 31/07/2023 di una proposta da sottoporre agli OOAA	SI	SI	100%
DSS	AQ	AQ	7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Risultato 2023	Grado di raggiungimento
DSSN	FO.5 Riorganizzare e potenziare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione AQ.2 Rafforzare l'Assicurazione della Qualità in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti	FO.5 AQ.2	1) Supportare la realizzazione del processo di riforma delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria	1) % delle richieste di attivazione tirocinio alle Aziende sanitarie gestite in meno di 5 giorni lavorativi nel 2023 2) n. Regolamenti scuole approvati al 31/12/2023/n. scuole attivate al 31/12/2023; 3a) N. giorni lavorativi intercorsi tra ricezione della documentazione da parte delle Aziende sanitarie e invio del riscontro (media 2023) 3b) N. strutture della rete formativa delle scuole accreditate dal Mur/n. strutture rete formativa proposte al Mur per accreditamento.	1) ≥ 85% (nel 2022 il valore era pari al 75%) 2) > 60% (al 31/12/2022 il dato era pari a 40%) 3a) ≤ 1 giorno 3b) > 90%	1) 91,95% 2) 62,22% 3a) SI 3b) 100%	100%
DSSN			2) Supporto amministrativo alla revisione ed attuazione degli Accordi con la Regione e le Aziende Sanitarie in materia del personale universitario e degli specializzandi.	1) "Attivazione del gruppo di lavoro istituito dalla Giunta Regionale" (SI/NO). 2) "Predisposizione della proposta di un nuovo protocollo regionale sulle scuole di specializzazione riservate ai medici (SI/NO)" 3) Numero di richieste delle Aziende del SSN cui è stato dato riscontro nei termini previsti dagli Accordi sottoscritti con le Regioni	1) SI 2) SI 3) > 90%	1) NO 2) SI 3) 92,7%	100%
DSSN	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi FO.5 Riorganizzare e potenziare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	OR.2 FO.5	3) Dematerializzazione della documentazione degli uffici della Direzione e razionalizzazione dei servizi amministrativi dell'area medica	1) Numero di domande di stage create in Esse3 dall'Ufficio al 31/12/2023 2) Predisposizione bando di ammissione al Master/corso di perfezionamento entro tempo utile dalla ricezione della nota di progetto del Master/corso di perfezionamento (SI/NO)	1) ≥ 1200 2) ≤ 20 giorni	1) 1318 2) 16,75 giorni	100%
DSSN	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	FO.2	4) Sviluppo e razionalizzazione delle procedure regolanti i rapporti con le strutture del SSN per l'attività assistenziale del personale universitario e l'affidamento delle attività didattiche a personale del SSN nell'ambito delle Scuole di specializzazione di area medica	1) N. giorni lavorativi intercorsi tra la chiamata del Dip.to e predisposizione di accordi con Aziende SSN (media 2023); 2a) N. giorni lavorativi dalla richiesta del Direttore della Scuola alla predisposizione del bando (media 2023); 2b) Predisposizione delibera approvazione atti Facoltà nella prima seduta utile dalla ricezione verbali corretti della Commissione; (SI/NO); 2c) N. giorni lavorativi intercorsi tra approvazione atti e predisposizione incarico (media 2023).	1) ≤ 20 2a) ≤ 30 2b) SI 2c) ≤ 10	1) 11,82 giorni 2a) 29,8 giorni (media) 2b) SI 2c) 5,5 giorni	100%
DSSN	AQ	AQ	5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Risultato 2023	Grado di raggiungimento
RELINT	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	IN.2	1) Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"	1) Partecipazione al comitato (SI/NO) 2) n. attività pianificate (su un totale di 2)	1) SI 2) ≥ 1	1) SI 2) 5	100%
RELINT	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	IN.1	2) Gestione di Blended Intensive Programme proposti dai Dipartimenti Programma Erasmus+ 21/27 Azione chiave 1	N. BIP realizzati	≥ 1	3 BIP realizzati nel 2023	100%
RELINT			3) Supporto alla partecipazione di Unimore a eventi di networking e fiere internazionali	N. eventi che vedono la partecipazione di Unimore nel 2023	≥ 2	2	100%
RELINT			4) Implementazione del modulo Mobilità internazionale in ESSE3 e passaggio a EWP (Erasmus Without Paper)	Connessione alla rete EWP (SI/NO)	SI	SI	100%
RELINT	AQ	AQ	5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	NO	<100%
SIN			1) Nuovo CCNL: garantire lo studio dell'ipotesi di CCNL nell'ambito degli istituti delle relazioni sindacali	1) N. Istituti esami nati nell'ipotesi di CCNL rispetto a quelli richiesti dal CCNL e dal DG; 2) N. problematiche analizzate nell'ipotesi di CCNL rispetto alle richieste; 3) N. proposte innovative di prossima applicazione presentate	1) >80% 2) > 80% 3) Almeno una	1) 100% 2) 100% 3) 1	100%
SIN			2) Garantire il supporto alla realizzazione di azioni riguardanti la conciliazione vita-lavoro del PTA e le pari opportunità	1a) N. attività di supporto espletate rispetto a quelle richieste dal CUG 1b) Elaborazione della proposta di obiettivi del Piano di Azioni Positive entro mese di gennaio 2023 (SI/NO) 2a) Elaborazione delle tabelle e rilevazione e trasmissione dei dati all'Ufficio Organizzazione nei tempi indicati dallo stesso e dalla normativa (SI/NO) 2b) Numero di proposte di un modello di contratti di lavoro agile da inserire on line 2c) N. contratti e problematiche gestite rispetto alle richieste ed alle novità introdotte dal nuovo CCNL 2d) Emanazione del nuovo bando di telelavoro entro il mese di ottobre 2023 (SI/NO)	1a) >80% 1b) SI 2a) SI 2b) almeno 1 2c) > 80% 2d) SI	1a) 100% 1b) SI 2a) SI 2b) 0 2c) 0 2d) NO	99%
SIN	SO.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	SO.1	3) Sostenibilità: garantire la collaborazione e il supporto al Delegato del RUS per la realizzazione di nuove iniziative di mobilità sostenibile	1) N. di tabelle e dati elaborati rispetto a quelli richiesti dal Delegato RUS 2) N. interventi e iniziative innovative supportate 3) Attività di monitoraggio del PSCL da realizzare entro dicembre 2023 (SI/NO)	1) 100% 2) Almeno una 3) SI	2) 1 ("Che cicloturista sei?") 3) SI	95%
SIN			4) Indennità di responsabilità al PTA: garantire il monitoraggio e l'eventuale revisione delle posizioni di responsabilità per il triennio 2023/25	1) N. attività di supporto realizzate/richieste 2) Elaborazione circolare, analisi sostenibilità finanziaria, informative alle strutture entro 30 giorni dall'approvazione da parte degli OOAA del progetto riorganizzativo di Ateneo (SI/NO)	1) >80% 2) SI	1) 100% 2) SI	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Risultato 2023	Grado di raggiungimento
SIN			5) Personale dirigente: proposta di graduazione degli incarichi dirigenziali e garantire il supporto per la stesura del contratto integrativo del comparto dirigenziale 2022/23	1) Proposta di graduazione degli incarichi dirigenziali per l'anno 2023 (SI/NO) 2) Elaborazione proposta di contratto integrativo con i dirigenti entro i termini stabiliti dal CCNL (SI/NO)	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%
SIN	AQ	AQ	6) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	NO	<100%
LEG			1) Garantire l'assistenza giuridica a Organi e Strutture	Tempo medio di risposta (in gg)	≤ 10 giorni	2 giorni	100%
LEG			2) Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	1) Numero di pareri formulati / pareri richiesti 2) Ammontare dei crediti recuperati	1) 100% 2) ≥ 20.000€	1) 100% (3 su 3) 2) 3.343.985 €	100%
LEG			3) Garantire i servizi legali per l'utenza interna ed esterna	Gestione in proprio dell'intero contenzioso di Ateneo, a prescindere dall'entità degli atti o ricorsi notificati e a parità di avvocati pubblici incardinati	100%	100%	100%
LEG			4) Garantire il supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	Tempi di risposta (al netto di riscontri interni o esterni)	≤ 3 mesi (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite)	1 mese	100%
LEG			5) Realizzazione di due protocolli d'intesa tra Ateneo, GdF e Prefettura per la gestione dei flussi d'informazioni nell'ambito della contrattualistica di Ateneo e nella gestione dei fondi del PNRR	a) Perfezionamento dei protocolli b) perfezionamento degli atti attuativi ed esecutivi	Realizzazione dell'intera attività protocollare e convenzionale entro il 31/12/2023	SI	100%
STAFF			1) Supporto alla realizzazione dell'accordo di programma con Reggio Emilia	Trasmissione degli atti (testo delibera) per l'approvazione in tempi utili da parte degli organi di governo (SI/NO)	SI	SI	100%
STAFF			2) Realizzazione video promozionali dei corsi di laurea triennali secondo il format stabilito dalle linee di comunicazione	N. dipartimenti per cui si sono realizzati video entro il 31/12/2023 / N. dipartimenti	100%	100%	100%
STAFF			3) Progettazione e organizzazione delle celebrazioni dei 25 anni dell'Ateneo a rete di sedi	N. eventi realizzati nell'anno	≥ 2	18	100%
STAFF	AQ	AQ	4) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
STAFF			5) Realizzazione della Carta dei Servizi	Presentazione della Carta dei Servizi agli OOAA in tempo utile per l'approvazione entro dicembre 2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
UOCD	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2	1) Coordinamento del Gruppo di Lavoro di Ateneo "Mappatura dei processi	N. processi mappati al 31/12/2023	Almeno 1	3	100%
UOCD			2) Gestione corretta e trasparente dei fondi erogati per finanziare i progetti PNRR	a) Monitoraggio e controllo scostamenti regole rendicontazione finanziaria, in occasione di ciascuna rendicontazione periodica (si/no) b) Numero consulenze fornite / consulenze richieste	a) SI b) 100%	a) SI b) 100%	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Risultato 2023	Grado di raggiungimento
UOCD			Migliorare l'integrazione della pianificazione amministrativa con la pianificazione strategica e collaborare all'analisi degli strumenti di valorizzazione dell'impegno del personale coinvolto nella gestione del processo di accreditamento dei Corsi e della sede.	1) Numero di schede obiettivi analizzate / ricevute 2) Analisi e valutazione modifiche criteri valutazione performance entro il 31/10/2023 (SI/NO)	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	100%
UOCD			Supportare la prevenzione della Corruzione e gestione della Trasparenza Amministrativa	a) Analisi e valutazione dei rischi (SI/NO) b) Numero di monitoraggi realizzati sulla completezza e l'aggiornamento del 100% delle informazioni pubblicato nella sezione	1) SI 2) Almeno 2	a) NO b) 2	<100%
UOCD	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	OR.1	5) Supportare la riorganizzazione della struttura organizzativa centrale	1) Numero analisi organizzative prodotte / richieste 2) Numero Dipartimenti supportati nella riorganizzazione interna / richieste pervenute 3) Grado di aggiornamento dei gestionali legati all'organigramma di Ateneo 4) N. analisi prodotte	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) ≥ 1	1) 100% 2) - 3) 100% 4) 4	100%
UOCD	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	RI.4	6) Supportare l'attività di Programmazione Strategica e Operativa di Ateneo	Numero analisi prodotte / richieste	100%	100%	100%
UOCD	AQ	AQ	7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
UOCD			8) Progetto Good Practice 2022: gestione della rilevazione costi/efficienza	1. Numero di macroaree coperte dalla rilevazione / totale macroaree da mappare 2. Grado di realizzazione della rilevazione	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%
UOCD			9) Progetto Good Practice: gestione della rilevazione dedicata al Benessere Organizzativo 2023	1. Grado di realizzazione della rilevazione al 10/06/2023 2. Presentazione agli OAAA di eventuale Relazione sugli esiti dell'indagine entro un mese dalla ricezione dei dati da POLIMI (SI/NO)	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	100%
UOCD			10) Progetto Controllo di Gestione	Presentazione del progetto al Direttore Generale (SI/NO)	SI	SI	100%
SNPQ	AQ.1 - Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA AQ.2 - Rafforzare l'AQ in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti	AQ.1 AQ.2	1) Supportare la preparazione all'Accreditamento periodico delle sedi e dei cds	1) N. strutture dell'Ateneo coinvolte nel processo formativo / n. strutture ateneo 2) n. linee guida, format, sistemi definiti per gli ambiti in valutazione dalle CEV	1) 100% 3) ≥ 3	1) 100% 2) 11	100%
SNPQ			2) Analizzare esiti dell'indagine sulla CS	1) N. tipologie di utenti di cui si sono analizzati i questionari / n. tipologie totali 2) Presentazione agli OAAA dei risultati (evidenza CdA)(SI/NO)	1) 4/4 2) SI	1) 4/4 2) SI	100%
SNPQ			3) Audire cds e dipartimenti in vista dell'Accreditamento	1) N. cds auditi 2) N. Dipartimenti auditi 3) N. Dottorati auditi	1) ≥ 3 2) ≥ 3 3) ≥ 3	1) 6 2) 3 3) 3	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Grado di	
						Risultato 2023	raggiungimento
SNPQ			4) Definire Linee guida AQ per i Dottorati	Linee Guida prodotte (SI/NO)	SI	SI	100%
SNPQ			5) Supportare NdV e PQA per l'individuazione di indicatori di misurazione performance cds, dottorati, ricerca e TM	N. di ambiti considerati (ai fini dell'individuazione del set minimo di indicatori)	≥ 3	5	100%
SNPQ			6) Supporto al NdV/OIV nelle nuove attività di validazione sia sui risultati raggiunti su PRO3, sia sul ciclo della performance innovato rispetto al SMVP	1) tempistica di trasmissione a OIV delle revisioni delle schede obiettivi delle strutture dell'Amm.ne centrale 2) Tempo medio di trasmissione del 100% delle elaborazioni utili alle validazioni e controlli di OIV (anticipo rispetto alle riunioni di NdV/OIV)	1) entro 05/03/2023 2) entro 10 giorni lavorativi	1) 21/02/2023 2) 06/03/2023	100%
SNPQ			7) Avvio dell'indagine sulle competenze trasversali e disciplinari TECO	N. Cds coinvolti per CT e CD	Almeno 1 per ogni Dip.to	11 Cds per CT 7 Cds per CD	100%
SNPQ	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	IN.2	8) Adesione a Unigreen WP 8	Consegna elaborati utili al WP8 (SI/NO)	SI	SI	100%
SNPQ			9) Revisione Organizzazione Empowerment studentesco	Livello di soddisfazione dei partecipanti	≥ 90%	90%	100%
OFFOR	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	FO.1	1) Ampliamento dell'offerta formativa di UNIMORE in ambiti strategici attraverso l'accREDITAMENTO iniziale di nuovi CdS e sedi decentrate	Numero richieste di accreditamento iniziale nuovi CdS-sedi decentrate inviate al Ministero Cds/Numero nuovi CdS-sedi decentrate proposte da UNIMORE	100%	100%	100%
OFFOR	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	FO.1	2) Revisione dell'offerta formativa di UNIMORE e attivazione in conformità ai requisiti previsti dal DM 1154 del 14.10.2021 e del DD 2711/2021	Numero richieste di revisione degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati inviate al Ministero Cds/Numero richieste di revisione ordinamenti didattici dei CdS-già accreditati proposte dalle strutture didattiche	100%	100%	100%
OFFOR	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	FO.2	3) Revisione del regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici	Proposta di revisione del regolamento (SI/NO)	SI	NO	100%
OFFOR	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	FO.2	4) Analisi dei Corsi di Studio che erogano il 50% in più dei CFU necessari per conseguire il titolo di studio	Predisposizione reportistica (SI/NO)	SI	SI	100%
OFFOR	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	IN.1	5) Incremento dei Corsi di Studio in inglese	Numero di nuovi corsi di studio in lingua inglese nel corso del 2023	Almeno 1	2	100%
OFFOR	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	FO.5	6) Ottimizzazione della pianificazione e gestione dell'offerta formativa post laurea	Predisposizione attività necessarie all'attivazione della rete entro i tempi stabiliti dai competenti Organi di Ateneo (SI/NO)	SI	SI	100%
OFFOR	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	FO.5	7) Valorizzare i dottorati di ricerca attraverso la creazione di una unità di coordinamento e di censimento delle attività dei dottorandi anche in rapporto con i partner industriali	Creazione dell'unità di coordinamento sulla base delle decisioni dei competenti Organi di Ateneo (SI/NO)	SI	SI	100%
OFFOR	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	RI.3	8) Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi attraverso la partecipazione a reti di collaborazione nazionali e internazionali	Numero di dottorati di interesse nazionale attivati/aderiti nel 2023	Almeno 1	17	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSSI** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Risultato 2023	Grado di raggiungimento
OFFOR	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	RI.3	9) Coordinamento e supporto alle iniziative promosse e finanziate dal Ministero per il potenziamento dei dottorati di ricerca tramite i fondi derivanti dal PNRR	Numero di borse di dottorato rendicontate/numero di borse attivate	≥ 50%	100%	100%
OFFOR	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	IN.2	10) Attivazione di un joint PHD Program tra i membri dell'Alleanza UNIGREEN entro l'a.a. 2024/25	Definizione e consulenza sugli aspetti normativi da rispettare alla competente delegata di Ateneo (SI/NO)	SI	SI	100%
OFFOR	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	IN.1	11) Analisi del quadro normativo di riferimento e supporto alla predisposizione di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses	Predisposizione bozza di regolamento (SI/NO)	SI	SI	100%
OFFOR	AQ	AQ	12) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	SI	100%
SPP			1) Aggiornamento documenti in linea con le novità normative, con l'inserimento di nuovo personale in servizio da affiancare	1) n. documenti realizzati rispetto ai previsti 2) N. corsi progettati / n. corsi previsti	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%
SPP	AQ	AQ	2) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	NO	<100%
FLUSSI	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2	1) Manuale di gestione dei flussi documentali e conservazione	Grado di realizzazione del manuale al 31/12/2023	100%	<100%	<100%
FLUSSI	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	OR.2	2) Fascicolazione documenti	1) Grado di elaborazione linee operative 2) Grado di realizzazione dei progetti di formazione per il PTA	1) 100% 2) ≥ 20%	1) 100% 2) 100%	100%
FLUSSI			3) Revisione del titolario di classificazione	1) Predisposizione Decreto direttoriale (SI/NO) 2) Applicazione delle modifiche nel programma Titulus (SI/NO) 3) Predisposizione e diffusione della circolare informativa agli utenti Titulus (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI	1) SI 2) SI 3) SI	100%
FLUSSI	AQ	AQ	4) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	NO	<100%
SBA	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	ST.2	1) Servizio permanente di CONSULENZA e supporto individuale ai ricercatori neoassunti, relativamente alla valutazione, strategie di pubblicazione e utilizzo di Iris	1. Avvio progetto (SI/NO) 2. Numero consulenze annuali	1. SI 2. Almeno 20	1. SI 2. ≥ 20	100%
SBA	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	RI.3	2) Monitoraggio Article Processing Charges (APCs) per pubblicazioni scientifiche open access di autori Unimore	1) Numero di contratti trasformativi analizzati 2) Numero di pubblicazioni analizzate	1) almeno 1 2) almeno 3.000	1. SI 2. ≥ 3.000	100%
SBA			3) Adesione del Sistema Bibliotecario di Ateneo a LIBER (Association of European Research Libraries)	Numero di gruppi di lavoro LIBER a cui il Sistema Bibliotecario di Ateneo partecipa attivamente e fornisce contributi	Almeno 1	1	100%
SBA	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	TM.2	4) Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore	1) Numero di esemplari digitalizzati 2) Numero di percorsi attivati 3) Numero di incontri organizzati	1) Almeno 1 2) Almeno 1 3) Almeno 1	1) 5 2) 1 3) 4	100%

Riepilogo dei risultati conseguiti sugli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2023 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale); **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DIT** = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità); **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DRU** = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane); **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio); **DSSN** = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI); **DT** = Direzione Tecnica; **LEG** = Ufficio Legale; **FLUSS** = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **OFFOR** = Ufficio Offerta Formativa; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SIN** = Ufficio Relazioni Sindacali, **SNPQA** = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UOCD** = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione); **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Struttura responsabile*	Riferimento obiettivo strategico (eventuale)	codice	Obiettivo (titolo)	Indicatore	target 2023	Grado di	
						Risultato 2023	raggiungimento
SBA			5) BiblioMore: Creazione di un unico punto di accesso per risorse Unimore	Realizzazione progetto e attivazione del catalogo BiblioMore e app BiblioMore (SI/NO)	SI	SI	100%
SBA			6) Progetto e-book	1) Numero di nuove acquisizioni di titoli singoli 2) Attivazione di nuove piattaforme (si/no)	1) Almeno 10 2) SI	1) 250 2) NO	<100%
SBA	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	ST.2	7) Promozione Risorse e servizi bibliotecari	Numero email inviate	≥ 6	6	100%
SBA	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	ST.2	8) Servizio Libri accessibili	1) Inserimento di Unimore nell'elenco degli Enti autorizzati (SI/NO); 2) Attivazione del servizio (SI/NO); 3) Numero di richieste di libri accessibili processate;	1. SI 2. SI 3. >=10	1. SI 2. SI 3. 250	100%
SBA			9) Predisposizione progetto per gara d'appalto per la fornitura di libri e periodici alle biblioteche dell'Università di Modena e Reggio Emilia (2024-2026)	Realizzazione progetto (SI/NO)	SI	SI	100%
SBA			10) Snellimento procedure di inserimento ordini e catalogazione monografie	Realizzazione import (SI/NO)	SI	NO In fase di predisposizione	<100%
SBA			11) Sviluppo e reingegnerizzazione sistema di pubblicazione tesi di laurea	Definizione del progetto (SI/NO)	SI	SI	100%
SBA	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	RI.3	12) Aggiornamento della reportistica bibliometrica, sia a livello aggregato e individuale, come strumento di supporto alle strategie di pubblicazione di docenti e ricercatori	1) Numero di dipartimenti analizzati; 2) Numero di quick report individuali per autori di area bibliometrica	1) 13 2) >571	1) 13 2) >571	100%
SBA			13) Garantire il collegamento pubblicazione-progetto in IRIS A	Numero di progetti considerati / numero di progetti con Unimore capofila	9/9	9/9	100%
SBA	AQ	AQ	14) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	NO	<100%

Luca Chiantore
Direzione Generale

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione 1 - Ottimizzare la struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali	1) Ottimizzazione della struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali.	<p>Progettazione della struttura amministrativa centrale e dipartimentale secondo il seguente iter: elaborazione di un documento di analisi, confronto con i diversi interlocutori interessati, linee generali del progetto condivise con il CdA, stesura del progetto finale da sottoporre all'approvazione del CdA.</p> <p>Fasi 1. Progettazione della struttura organizzativa dell'amministrazione centrale (Organigramma di Ateneo); 2. Progettazione della struttura amministrativa a supporto della struttura dipartimentale;</p>	Annuale	1. Progettazione della struttura organizzativa dell'amministrazione centrale entro il 31/12/2023 (SI/NO) 2. Progettazione della struttura amministrativa dipartimentale entro il 31/12/2023 (SI/NO)	1) SI 2) SI	20		1) SI 2) SI	<p>La nuova struttura organizzativa dell'amministrazione centrale è stata progettata, discussa, revisionata, dopo una lunga e partecipata fase conoscitiva conoscitiva, che ha coinvolto il CdA CdA, il Senato Accademico, i Sindacati Sindacati, la Consulta del PTA PTA, il Presidio di Qualità Qualità. Il confronto con gli stakeholder ha consentito di raccogliere pareri ed osservazioni utili alla realizzazione dell'impianto finale finale, come descritto nel documento presentato agli OOAA in data 22/09/2023. La nuova struttura organizzativa dell'amministrazione centrale è stata infine implementata attraverso i decreti del Direttore Generale. Si elencano di seguito i decreti relativi all'attribuzione degli incarichi dirigenziali e delle funzioni/deleghe deleghe; - i decreti di istituzione e/o modifica delle Direzioni Centrali e degli uffici di Staff Staff.</p> <p>2) L'unità operativa "Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione Gestione" ha come mission il consolidamento del coordinamento fra le Direzioni centrali ed i Dipartimenti ovvero il rafforzamento delle relazioni e la diffusione delle buone pratiche fra amministrazione centrale e Dipartimenti Dipartimenti.</p>	100%
OR - Organizzazione ST - Sport e Servizi	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	<p>Azione 3 "Attuare una strategia di trasformazione digitale"; Azione 4 "Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo"; Azione 5 "Creare un sistema di Business Intelligence di Ateneo"; Azione 6 "Revisionare e ristrutturare il sito web di Ateneo"; - Azione 2 "Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite APP"</p>	2) Predisposizione ed aggiornamento dei Piani di Transizione Digitale e di Sicurezza Informatica, potenziamento della strategia di Trasformazione Digitale di Ateneo, progettazione nuova infrastruttura Data Center presso il Modena Innovation Hub.	<p>Predisposizione dei piani di trasformazione digitale e cyber security, rafforzamento della strategia di digitalizzazione e comunicazione, con particolare riferimento allo sviluppo di workflow digitali, cruscotti e dashboard direzionali di monitoraggio indicatori, sito internet, servizi on-line agli studenti ed App.</p> <p>Fasi: 1. Redazione/aggiornamento ed approvazione Piano di Transizione Digitale 2022-2024; 2. Redazione/aggiornamento ed approvazione del Piano di Sicurezza Informatica; 3. Implementazione workflow digitali; 4. Implementazione dashboard direzionali di monitoraggio indicatori; 5. Adeguamento sito internet alle specifiche ANVUR; 6. Pubblicazione dell'APP per studente Unimore; 7. Progetto Modena Innovation Hub</p>	Annuale	1. Redazione / aggiornamento e presentazione agli OOAA per l'approvazione del Piano di Transizione Digitale 2022-2024 (SI/NO); 2. Redazione/aggiornamento e presentazione agli OOAA per l'approvazione del Piano di Sicurezza Informatica 2024 (SI/NO); 3. Numero di workflow digitali implementati; 4. Attivazione del cruscotto di Ateneo (SI/NO) 5. Adeguamento sito internet alle specifiche ANVUR (SI/NO); 6. Pubblicazione dell'APP per studente Unimore (SI/NO); 7. Presentazione agli OOAA del Progetto Modena Innovation Hub (SI/NO).	1. SI 2. SI 3. ≥ 2; 4. SI 5. SI 6. SI 7. SI	20		1. SI 2. SI 3.4 4. SI 5. SI 6. SI 7. SI	<p>1) Il documento "Piano Triennale per la Transizione Digitale 2023-2025", redatto sulla base del "Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023", (AgID) è stato approvato, come allegato 4 del PIAO, nella seduta del CdA del 27/01/2023. Aggiornato sulla base del documento "Piano Triennale di Informatica della PA 2022-2024" (AgID) in data 23/01/2023 e approvato come allegato 5 dell'aggiornamento del PIAO nella seduta del CdA del 12/04/2023.</p> <p>2) Il documento "Piano della Sicurezza Informatica 2024-25 UNIMORE " è stato approvato nella seduta del CdA del 21/12/2023.</p> <p>3) Implementati i workflow digitali relativi al processo di trasferimento degli studenti da un cds ad un altro, alla gestione dei progetti di ricerca (RIS AP AP), alla digitalizzazione del progetto formativo per gli studenti delle scuole superiori (PCTO), con nuova convenzione stipulata con l'Ateneo. È stata inoltre completata la soluzione di Identity Management di Ateneo che ora supporta anche l'autenticazione mediante Carta d'Identità Elettronica (CIE), in affiancamento al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).</p> <p>4) Implementate 3 dashboard direzionali: 1) Cruscotto del Bilancio di Genere; 2) Cruscotto del FFO; 3) Cruscotto degli indicatori manageriali.</p> <p>5) Progetto di realizzazione di nuovo portale presentato al Senato accademico e al CdA (approvato il 11/07/2023). In data 22/12/2023 il CINECA ha rilasciato il prototipo di produzione. Si prevede di procedere con il go-live del sistema nel mese di marzo-marzo-aprile 2024.</p> <p>6) Unimore App è stata pubblicata sugli store Google Play e Apple Store Store. L'App è disponibile nella doppia versione ITA ed ENG.</p> <p>7) Progetto presentato e approvato dal CdA il 24/02/2023. Allestita e attivata l'infrastruttura di calcolo HPC acquistata con fondi PNRR (verbale di collaudo del 28/07/2023). L'infrastruttura sarà ulteriormente ampliata nel corso del 2024.</p>	100%

Luca Chiantore
Direzione Generale

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ED - Edilizia	ED.1 Potenziare le infrastrutture di Ateneo		3) Ampliamento e riqualificazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo riguardante spazi per didattica e per ricerca, edifici residenziali e direzionali.	Individuazione strutture di supporto per partecipazione ai bandi di finanziamento europei, ministeriali e regionali, assunzione funzioni di RUP, presentazione di eventuali domande di finanziamento, monitoraggio tempistiche e modalità procedurali. Fasi: 1. Assunzione funzioni di RUP nell'ambito dei progetti di potenziamento delle infrastrutture di Ateneo 2. monitoraggio tempistiche e modalità procedurali per partecipazione a bandi di cofinanziamento e utilizzo delle risorse finanziarie	Annuale	1. Numerico 2. Rispetto tempistiche SI/NO	1. ≥ 1 2. SI	20		1) Sono stati sviluppati numerosi progetti edilizi e di potenziamento delle infrastrutture dei campus di Ateneo, in particolare in relazione all'efficiamento energetico energetico. Nel dettaglio: - Campus di "Via Campi" a Modena: demolizione palazzina MO16 "vecchia chimica" (finanziamento legato al bando MUR, DM 1274 /2021 lettera a); - Campus di "Via Campi" a Modena: Nuovo padiglione dei nuovi Istituti biomedici – nomina RUP (finanziamento legato al bando MUR, DM 1274/2021 lettera a)); - Campus "San Lazzaro Lazzaro" a Reggio Emilia: Nuova palazzina RE23 – affidamento progetto esecutivo (finanziamento legato al bando MUR, DM 1274/2021 lettera b). 2) Sono stati sviluppati numerosi progetti di efficientamento energetico e adeguamento alla normativa anti incendioincendio. Nel dettaglio: - Progetto efficientamento energetico Lotto 1 - Modena Via Campi, Lotto 2 - Modena Ingegneria, Lotto 3 - Reggio Emilia Centro, Lotto 4 - Campus San Lazzaro Reggio Emilia Emilia; - Progetti di adeguamento alla normativa antincendio antincendio. Per finanziare tali interventi, l'Ateneo ha partecipato a bandi MUR, RER ed è inoltre stato sottoscritto un contratto di prestito con la Banca Europea degli Investimenti (BEI).	100%	
FO - Formazione RI - Ricerca TM - Terza Missione IN - Internazionalizzazione OR - Organizzazione AQ - Assicurazione Qualità SD - Sostenibilità ED - Edilizia ST - Sport e Servizi			4) Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi previsti per l'anno 2023, individuati dal Piano Strategico Triennale di Ateneo 2023-2025	Monitoraggio obiettivi e adozione degli atti amministrativo/gestionali ad essi correlati e connessi. Coordinamento organizzativo di Direzioni e Uffici coinvolti, monitoraggio obiettivi raggiunti e gestione del SAL	Annuale	Numero di documenti "Stato Avanzamento Lavori" (SAL) presentati agli OOAA entro il 30/11/2023;	≥ 2	15		Il DG ha svolto l'attività di coordinamento prevista ed ha monitorato obiettivi ed azioni, con particolare riferimento alle aree del PT 2023 2023-2025 di diretta competenza (CAP.5 ORGANIZZAZIONE).	100%	
	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA AQ.2 Rafforzare l'Assicurazione di qualità in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti AQ.3 Rafforzare il sistema di AQ dei Dipartimenti e dei Corsi di Dottorato		5) Supporto alle attività di accreditamento dell'Ateneo	Partecipazione al tavolo di lavoro dedicato, monitoraggio attività, azioni organizzative, amministrative e tecniche, interazione con i Dipartimenti ed esame di eventuali problematiche. Fasi: 1. Partecipazione alle attività del Presidio di Qualità di Ateneo; 2. Monitoraggio attività, azioni organizzative, amministrative e tecniche, interazione con i Dipartimenti ed esame di eventuali problematiche.	Annuale	1. Numero di convocazioni del PQA con partecipazione del DG / totale convocazioni del PQA 2. Numero di report di controllo sullo stato dell'arte presentati agli OOAA	1. ≥80% 2. ≥ 2	20		1) Il DG ha partecipato attivamente al Tavolo di Accreditamento in tutte le sue sedute (09/02/23; 03/03/23; 23/03/23; 04/04/23; 19/04/23; 02/05/23; 05/06/23; 16/06/23; 28/06/23; 03/07/23; 11/07/23; 02/10/23; 08/11/23). Il DG ha partecipato al riunionirunione del PQA in data 05/09/2023. 2) Il DG ha svolto l'attività di monitoraggio prevista ed ha coordinato la predisposizione e/o l'aggiornamento di documenti ed atti relativi ad obiettivi ed azioni del sistema di gestione della qualità.	100%	
			6) Partecipazione alle attività CoDAU e altre collaborazioni istituzionali	Partecipazione alle riunioni e ai gruppi di lavoro del Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie (CoDAU), con particolare riferimento al tavolo per la sostenibilità digitale delle Università, rafforzamento relazioni di collaborazione con Atenei e altre pubbliche amministrazioni. Fasi/attività 1. Partecipazione alle riunioni e ai gruppi di lavoro del CoDAU (con particolare riferimento al tavolo per la sostenibilità digitale delle Università); 2. Rafforzamento relazioni di collaborazione con altre PA		1. Numero di gruppi di lavoro/iniziativa CoDAU a cui partecipa il DG nell'anno 2023 2. Numero di nuove collaborazioni nell'anno 2023 con atenei o istituzioni/PA (rispetto al passato)	1. ≥ 1 2. ≥ 2	5		1) Il DG ha partecipato attivamente alle riunioni ed ai gruppi di lavoro del CODAU, sia alle assemblee che al convegno nazionale svoltosi a Napoli nelle giornate del 05 -07/10/2023. Il DG è inoltre membro del gruppo di lavoro dedicato alla "sostenibilità digitale". 2) Sono state attivate importanti collaborazioni con le seguenti istituzioni: 1. in tema di sicurezza informatica è stato sottoscritto il protocollo di collaborazione con la Polizia di Stato - Centro Operativo per la Sicurezza Cibernetica Emilia-Romagna; 2. in tema di tutela dell'economia legale e dei distretti industriali è stato sottoscritto il protocollo di collaborazione con il Comando Regionale Emilia Emilia-Romagna della Guardia di Finanza; 3. in tema di monitoraggio e controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato sottoscritto il protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza Finanza, Comando Provinciale di Modena.	100%	

Peso % obiettivi coordinati 100

Gabriella Brancolini
 Direzione Affari Istituzionale, Contratti e Gare (DAI) [dal 01.12.2023: Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN]

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	<p>Azione 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex-Chimica, progettazione esecutiva e avvio del cantiere sulla stessa area di sedime dei nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di Via Campi a Modena, da realizzarsi attraverso PPP</p> <p>Azione 2 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avvio del cantiere del nuovo padiglione aule e laboratori presso Campus S-Lazzaro di RE</p>	<p>1) Edilizia: garantire la predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica/ricerca e servizi agli studenti (studentati)</p>	<p>L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici nelle aree dell'Ateneo.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo edificio per Istituti Biomedici nell'area del Campus di Via Campi - Nuova Palazzina nel Campus San Lazzaro - Nuovi padiglioni per didattica e ricerca nel campus Ingegneria - Nuovo padiglione dedicato all'intelligenza artificiale (inserito post-monitoraggio) <p>Realizzazione studentati nella sede di Modena.</p>	Pluriennale	<p>1) N. proposte sottoposte all'approvazione degli OOAA</p> <p>2) nr. procedure di gara pubblicate</p> <p>3) nr. contratti stipulati</p>	<p>1) almeno 2</p> <p>2) almeno 2</p> <p>3) almeno 2</p>	30		<p>1) Istruite e predisposte le delibere inerenti la procedura PPP per l'intervento di realizzazione e gestione del nuovo edificio destinato agli Istituti Biomedici (delibera del 07.02.2023, del 22.03.2023 e del 24.03.2023).</p> <p>2) Predisposti atti e pubblicato il bando di PPP per un leasing in costruendo e relativa gestione dell'immobile (da destinare a sede dei nuovi Istituti Biomedici), previa demolizione dell'esistente. Bando pubblicato con decreto di avvio rep. 608/2023 del 06.04.2023 (gara andata deserta). Pubblicata gara di affidamento lavori di demolizione dell'edificio ex 3) 4</p> <p>relativo contratto rep. 160/2023 del 13.12.2023.</p> <p>Chimica (gara rep. 1012/2023 del 23.06.2023). Sottoscritto relativo contratto rep. 79/2023 del 06.07.2023.</p> <p>Predisposta gara per la realizzazione dell'ampliamento dell'edificio di Ingegneria di Modena destinato all'IA. Pubblicato bando di gara rep. 349/2023 del 15.02.2023 e sottoscritto relativo contratto rep. 79/2023 del 06.07.2023. A seguito di delibera del CdA del 21.07.2023, affidata la revisione del progetto esecutivo per la costruzione della nuova palazzina didattica all'interno del campus di Ingegneria con la stipula del contratto rep. 113/2023 del 26.09.2023</p>	100%	
ED - Edilizia	ED.2 - Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e dei ricercatori	<p>Azione 5 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avviare un cantiere per i nuovi studentati Bonacorsa e San Barnaba a MO</p>		<p>Fasi dell'anno 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti di avvio delle diverse procedure in relazione agli strumenti scelti attivazione contratti per attività di valutazione e servizi di supporto al RUP. <p>predisposizione delibere per gli organi</p> <p>Fasi successive al 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione gara di affidamento tramite PPP per l'edificio nuovi istituti biomedici e stipula contratto - gestione gare affidamento lavori di costruzione/ristrutturazione edifici in base alle procedure individuate dagli organi (PPP, appalto integrato, procedura aperta) - adeguamento del costo del progetto esecutivo del nuovo padiglione didattico nel campus di Ingegneria 								

Gabriella Brancolini
Direzione Affari Istituzionale, Contratti e Gare (DAI) [dal 01.12.2023: Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN]

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 4 - Attrezzare aule e spazi studio nel Nuovo Edificio didattico nel Parco dell'Innovazione a Reggio Emilia	2) Edilizia: garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia	<p>L'obiettivo deriva dalla volontà di ampliare gli spazi da destinare ad attività didattiche nelle due sedi.</p> <p><u>Sede di Carpi:</u> predisposizione atti per l'acquisizione in uso degli spazi del nuovo edificio e gestione procedure relative agli allestimenti.</p> <p><u>Sede di Reggio Emilia:</u> a) Porzione di immobile collocato nel IV Polo Reggiane L'attività consiste nella predisposizione e perfezionamento degli atti necessari per l'acquisizione e utilizzo di detti spazi da parte dell'Ateneo in base ai tempi tecnici richiesti per la loro effettiva disponibilità.</p> <p><u>Fasi previste nel 2023:</u> predisposizione e stipula contratto per l'utilizzo dell'immobile del IV Polo e dell'immobile di Carpi; gestione procedure relative agli allestimenti in entrambe le sedi.</p> <p><u>Fasi successive al 2023</u> predisposizione e stipula contratto per l'utilizzo dell'immobile del IV Polo gestione gare e stipula contratti</p>	Pluriennale	1) Nr. atti di acquisizione immobile entro il 31/12/2023 2) Nr procedure pubblicate entro il 31/12/2023	1) Almeno 1 2) Almeno 1	25	DEF	1) 1 (usufrutto) 2) 2	Gestita la procedura di acquisizione, tramite usufrutto a titolo gratuito, degli spazi del nuovo edificio di Carpi di proprietà della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi (dicembre 2023). Predisposizione della documentazione inerente n.2 gare con procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento della fornitura e posa di apparecchiature audio-video e controllo per aule e complementi e per l'affidamento della fornitura e posta arredi per le aule universitarie, entrambi riguardanti il capannone 15/C (Parco Innovazione c/o ex Officine Reggiane, Reggio Emilia). Entrambe le gare sono state pubblicate entro giugno 2023	100%
			3) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	<p>Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR</p> <p>Predisposizione modulistica per procedure di gara su fondi PNRR in base alle linee guida delle singole linee di finanziamento</p> <p>Gestione affidamenti beni e servizi inerenti le attività previste all'interno dei progetti</p> <p><u>Fasi successive al 2023:</u> gestione ulteriori acquisizioni di beni e servizi</p>	Pluriennale	1) Nr. modelli predisposti 2) Nr circolari / linee guida 3) Nr gare pubblicate	1) Almeno 3 2) Almeno 1 3) Almeno 1	25	DRT DEF DIP.TI	1) 17 modelli 2) 2 3) 24	Creata e implementata apposita sezione del sito dedicata a PNRR, diversificando gli atti per le procedure inferiori e superiori a 40.000 euro. Nella prima sezione sono stati pubblicati i documenti a supporto delle strutture per gli acquisti. Nella seconda sezione i documenti a supporto della fase di progettazione. Completa rielaborazione del modulo Google "Dispositivo di acquisto". Predisposti tutti i modelli necessari per le varie fasi della procedura. Generato uno strumento informativo per perfezionare il flusso di lavoro tra le varie Direzioni, a parte dalla fase iniziale della procedura.	100%
ED - Edilizia	ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	Azione 7 - Riqualificare dal punto di vista energetico edifici di interesse energetico prioritario	4) Garantire il supporto alla implementazione del Piano di riqualificazione energetica	Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la progettazione dei diversi interventi di riqualificazione energetica su alcuni immobili delle sedi di Modena e Reggio Emilia	annuale	1) Nr procedure	1) Almeno 1	5		1	Garantito il supporto giuridico per la predisposizione del contratto di affidamento di servizi di ingegneria volto alla progettazione di diversi interventi di qualificazione energetica su alcuni immobili delle sedi di Modena e Reggio Emilia. Gestione iter di perfezionamento del contratto (marzo 2023).	100%
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	2		SI	Raccolta, su disco locale, dei documenti riguardanti le nomine nelle principali funzioni dell'Ateneo, in ambito didattico e di direzione delle strutture decentrate.	100%

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target

Gabriella Brancolini
 Direzione Affari Istituzionale, Contratti e Gare (DAI) [dal 01.12.2023: Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN]

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo						
			10) Predisposizione progetto per gara d'appalto per la fornitura di libri e periodici alle biblioteche dell'Università di Modena e Reggio Emilia (2024-2026)	Predisposizione di una gara d'Ateneo per l'affidamento della fornitura di monografie e periodici, al fine di ottenere una posizione maggiormente competitiva rispetto agli operatori economici del mercato, assicurando prezzi più concorrenziali oltre ad un ritorno delle spese indirette e di gestione della procedura di gara.	Annuale	Realizzazione progetto (SI/NO)	SI	13	DAI



Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
SI	Predisposto apposito Accordo con Università degli studi di Parma per la definizione delle finalità, compiti, profili organizzativi. Attraverso un sistema coordinato di note d'incarico ogni Ateneo assumerà in proprio la gestione e l'onere finanziario di ogni singola fornitura, pur nell'ambito di un'unica cornice procedurale d'individuazione del contraente. Individuazione e raccolta degli specifici fabbisogni, predisposizione documenti tecnici e atti di gara, articolata su 2 lotti distinti per aree tematiche. Pubblicata la gara sopra soglia comunitaria e gestite le fasi della procedura fino all'aggiudicazione e alla sottoscrizione di n.2 contratti.	100%

Peso % obiettivi coordinati	87
Peso % obiettivi partecipati	13

Federica Balugani
Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex-Chimica, progettazione esecutiva e avvio del cantiere sulla stessa area di sedime dei nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di Via Campi a Modena, da realizzarsi attraverso PPP	1) Gestione trasferimento dei beni dell'edificio ex Chimica (MO16) nel Campus scientifico di via Campi a Modena Proseguo dal 2022	Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): completamento delle operazioni di trasferimento dei beni da conservare in altra sede	Pluriennale	Percentuale di beni trasferiti (rispetto a quelli da conservare)	100%	5		100% (60% trasferiti, il resto cessati)	Completate le operazioni di svuotamento da mobili e arredi dell'edificio MO16, con: -trasferimento di n.31 beni storici presso il magazzino dell'Ateneo di Rubiera (RE) - la cessione di beni non più utilizzabili alle strutture dell'Ateneo che ne hanno fatto richiesta (n.19 beni); - trasferimento e cessione dei beni presenti nell'edificio MO16 e in gestione all'ex Orto Botanico di Ateneo (previa ricognizione, redazione di elenchi corredati da fotografie da sottoporre al vaglio della Direzione Tecnica per il possibile riutilizzo nell'ambito della ristrutturazione degli edifici dell'Orto Botanico); - cessione a enti pubblici e onlus (n. 169 beni non più utilizzabili)	100%
			2) Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure Proseguo dal 2022	Fasi previste per il 2023: 1) Studio e utilizzo della funzione "Ultimo Miglio TFR" nell'applicativo INPS "Nuova Passweb" per la comunicazione telematica dei dati giuridico-economici idonei alla liquidazione del TFR del personale tecnico-amministrativo e RU a tempo determinato. (Circolare INPS n. 185 del 14/12/2021) 2) Riliquidazione in nuovo passweb di pensione e TFS del personale integrato cessato negli anni 20 e 21 sulla base della ripartizione della voce di trattamento aggiuntivo di incarico nei suoi vari elementi come comunicato dall'azienda ospedaliera Policlinico di Modena. 3) Repertorio informatico e conservazione dei file pdf/a delle variazioni posizioni assicurative INPS effettuate in Pass-web; Fase previste per il 2024: completamento degli inserimenti e riliquidazioni.	Pluriennale	1) Numero di posizioni gestite con nuovo applicativo INPS / totale posizioni 2) Numero di posizioni riliquidate / da riliquidare 3) n. documenti relativi alle variazioni posizioni assicurative INPS repertoriati nell'anno / totale	1) ≥ 90% 2) 100% 3) ≥ 85%	5		1) 100% 2) 100% 3) 100%	1) gestite 154 posizioni su 154 posizioni aperte al 31/12/2023 2) riliquidate 191 posizioni su 191 variazioni intervenute 3) inviate a repertorio 423 posizioni esauendo il totale degli inserimenti sulle variazioni intervenute al 31/12/2023	100%
			3) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351 e 352 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca	Fasi previste per l'anno 2023: Contabilizzazione del finanziamento nell'esercizio 2023 e relativa disponibilità di budget; contabilizzazione separata dei vari budget di progetto su singolo D.M. e singolo CUP pagamenti delle borse secondo le linee guida del DM e dei fondi PNRR; predisposizione della documentazione contabile utile al rendiconto. Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti e relativa rendicontazione.	Pluriennale	Contabilizzazioni, Pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (S/NO)	SI	10	DRT OFFOR DIP.TI DRU	SI	Creati sul gestionale UGOV un macrotipo di progetto, uno schema tipo di progetto e uno schema tipo di finanziamento. Realizzata l'associazione tra il tipo progetto e la voce contabile di ricavo (CA.5.50.16.01 Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da MUR) Inseriti i relativi codici CUP e registrati i trasferimenti e le variazioni sul progetto (con la creazione di 10 generici di entrata). Contabilizzati 40 generici di entrata, 43 variazioni di bilancio e 59 trasferimenti budget attività di ricerca ai Dipartimenti interessati. Creati due file riepilogativi con indicazioni dei vari dettagli utili ai diversi uffici coinvolti, predisposto materiale per rendicontazioni finanziarie richieste su un drive condiviso con Ufficio Offerta Formativa (competente per il caricamento nella banca dati ministeriale).	100%

Federica Balugani
Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Resultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			4) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR Prosegue dal 2022	<p>Fasi previste per l'anno 2023: gestione contabile dei finanziamenti PNRR, pagamenti al personale coinvolto e relative rendicontazioni contabili.</p> <p>Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione.</p>	Pluriennale	Avvio gestione ordinaria delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione. (SI/NO)	SI	20	DIT DRT	SI	<p>Avviata la gestione contabile dei finanziamenti PNRR, predisposta la documentazione per la rendicontazione.</p> <p>Registrati in contabilità sul gestione UGOV: 5 generici di entrata contabilizzati su progetto e relativa unità analitica e SPOKE con contestuale variazione di bilancio, 29 generici di uscita solo coge con relative registrazioni dei rispettivi ordinativi di pagamento e relative distinte.</p> <p>Registrate 24 variazioni e 24 trasferimenti con relativi numero 59 ordinativi, 6 generici di uscita registrati e 31 fatture liquidate con ordinativi di pagamento e relativa trasmissione in banca.</p> <p>Registrati trasferimenti per linee spoke e contestuali variazioni di bilancio. Predisposti 15 moduli DSAN sulla tracciabilità dei flussi finanziari richiesti nell'ambito del progetto PNRR. Creati 4 tipi progetto e 4 schemi di finanziamento.</p> <p>Verificati 25 spoke.</p> <p>Effettuate estrazioni mensili a partire da maggio 2023. Scaricati con cadenza quindicinale tutti i pagamenti stipendiali al 31/12/2023. I dati stipendiali quelli relativi a pagamenti di fatture di importo superiore a € 40.000 di competenza della DEF sono scaricati in un drive in condivisione con la Direzione Ricerca (competente per il caricamento nella banca dati ministeriale)</p>	100%
			5) Dipartimenti Eccellenti (primo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione	<p>Fasi previste per il 2023: Gestione e monitoraggio liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni costi del personale ai fini di rendicontazione. Raccolta dati, analisi e inserimento dei rendiconti nella banca dati ministeriale</p> <p>Fasi previste per gli anni 2024 - 2027: seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti Dipartimenti eccellenti e relativa rendicontazione.</p>	Pluriennale	<p>1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto</p> <p>2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale</p>	<p>1) > 80%</p> <p>2) > 80%</p>	10	DRT DIP.TI	<p>1) 100%</p> <p>2) 100%</p>	<p>1) Liquidate tutte le competenze previste per il 2023 8/8): 2 borsisti, 4 RTD lett.b), 1 tecnico di cat. C, 1 passaggio da PA a PO</p> <p>2) Analizzate le voci di costo relative al personale da reclutare (professori, ricercatori e PTA), alle infrastrutture da realizzare, ai fondi di premialità del personale e alle attività didattiche di alta qualificazione (per un totale di 8/8)</p>	100%
			6) Passaggio al nuovo cassiere dell'Università Prosegue dal 2022	<p>Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): completamento dell'avvio di tutti i servizi di tesoreria/cassa compreso il servizio di incasso tramite PagoPa e trasferimento delle attività gestite fuori tesoreria (Conti con legati testamentari) - avvio della gestione di tesoreria con il gestionale cassiere IN BIZ per l'acquisizione telematica dei giornali di cassa documentazioni di pagamento e incasso e disposizioni di pagamento on line extra opi.</p>	Pluriennale	N. di attività gestite sul totale	≥ 70%	10	DIT	70%	<p>Comunicati al nuovo cassiere dell'Università (Intesa San Paolo) 63 nominativi da abilitare sulla piattaforma INBIZ per l'avvio. Raccolti ed inviati al cassiere 63 documenti di riconoscimento con relativi codici fiscali. Effettuate le necessarie configurazioni per tutti i responsabili amministrativi sul programma INBIZ. Avviata un'analisi del programma INBIZ per l'estrazione dei documenti necessari per la verifica di cassa. Trasmessi al cassiere 3 decreti firmati dal Direttore Generale (decreto di incarico al PTA, decreto di delega di firma ai Direttori e vice Direttori di Dipartimento, decreto di delega di firma al PTA). Invio tramite PEC di un file excel di riepilogo dei soggetti autorizzati a firmare gli ordinativi di incasso e pagamento con relativa lettera di trasmissione a firma del Direttore Generale.</p> <p>Predisposte e inviate alle strutture le istruzioni per pagamenti tramite INBIZ per pagamenti on line extra OPI. Chieste al nuovo cassiere le procedure per i pagamenti con modalità diversa dal bonifico. Corrette le anagrafiche registrate nel sistema contabile UGOV con l'inserimento della modalità corretta. Dopo il primo ordinativo andato a buon fine per ciascuna modalità, predisposte istruzioni da condividere con l'ufficio e con le altre strutture che presentavano l'esigenza. Inserite le configurazioni per Pagopa da precedente cassiere partner tecnologico a Cineca come unico partner tecnologico.</p> <p>Rimangono in itinere alcune fidejussioni aperte con il cassiere Unicredit e da verificare la possibilità del trasferimento su Intesa S. Paolo che avverrà nel 2024.</p>	100%

Federica Balugani
Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			7) Gestione contabile dell'applicazione del modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo	<p>Fasi previste per il 2023: Revisione della proposta del modello per il Contributo Unico al Bilancio di Ateneo come richiesto dagli organi.</p> <p>Fasi previste per l'anno 2024: avvio della gestione e del monitoraggio dell'applicazione del modello proposto – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio</p>	Pluriennale	Presentazione del nuovo modello agli Organi dell'Ateneo entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	DRT DIT	SI	Il nuovo modello è stato presentato al CdA nella seduta del 26/05/2023 (approvato con delibera n. 178)	100%
			8) Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno) <i>Prosegue dal 2022</i>	<p>Fasi previste per il 2023 Gestione del bilancio di previsione con estensioni di bilancio di genere e relativo monitoraggio trimestrale.</p> <p>Fasi previste per il 2024: incremento delle voci ricomprese nell'analisi di genere rispetto a quelle previste per il bilancio 2023.</p>	pluriennale	Dati finanziari forniti sul totale dei richiesti	100%	5	UOCD	100%	<p>Estrazione dal gestionale contabile UGOV e analisi delle scritture riclassificate in base all'impatto di genere per ogni trimestre 2023. Invio alle strutture di competenza degli elenchi delle scritture contabili da correggere o da riesaminare. Garantito il supporto alle strutture assieme all'Ufficio Coordinamento Direzionale per le modifiche sul gestionale. Nel dettaglio sono state effettuate 4 estrazioni;</p> <p>-1° estrazione: estratte 23.306 scritture (segnalate 1.363 scritture da correggere);</p> <p>-2° estrazione: estratte 10.101 scritture (segnalate 599 scritture da correggere);</p> <p>-3° estrazione: estratte 34.636 scritture (647 da correggere);</p> <p>-4° estrazione: estratte 11.434 scritture (373 scritture da correggere).</p> <p>A seguito dei riscontri ricevuti dalle varie strutture, effettuate alcune correzioni alle configurazioni del gestionale contabile. Estratto e inviato al Comitato Tecnico Operativo il Bilancio di verifica scalare 2022.</p> <p>In sede di predisposizione bilancio di previsione anno 2024 e pertanto a partire dal secondo semestre 2023 è stata verificata la presenza del riferimento relativo al Bilancio di genere per ogni singola spesa inserita nelle schede budget delle spese non obbligatorie.</p> <p>Sono stati forniti alla Delegata per le Pari Opportunità i dati relativi alle retribuzioni stipendiali e a tutti i pagamenti a personale e studenti (14/09/2023) e altri dati di bilancio in data (05/08/2023).</p>	100%
			9) Revisione dell'accordo per la ripartizione dei costi relativi all'utilizzo delle strutture ospedaliere da parte del personale universitario integrato	<p>Stesura della proposta e revisione delle voci di costo contemplate con particolare riferimento alla gestione degli spazi comuni.</p>	Annuale	Redazione della nuova proposta di accordo da presentare agli organi e all'azienda ospedaliera (SI/NO)	SI	2		SI	<p>Gestione dei referenti di AOUMO per le possibili ipotesi di rinnovo della convenzione sull'utilizzo, sulla gestione degli spazi tra Università e Azienda e riparto costi dare-avere (del 15/04/2019 prot. 0082596 tra Unimore e AOUMO Policlinico di Modena). Si è proposto ad AOUMO di rinnovare nella sostanza la convenzione in essere a condizione che Unimore provvedesse entro i termini ad una nuova ricognizione degli spazi del Complesso Policlinico occupati da Unimore (anche a seguito dei rilevanti lavori di ristrutturazione effettuati nell'ultimo biennio e di quelli tuttora in corso, che hanno causato profonde modifiche relativamente alla distribuzione degli spazi).</p> <p>Per effettuare tale ricognizione degli spazi si è proceduto controllando la corrispondenza delle planimetrie aggiornate con lo stato dei luoghi. Elaborate tutte le nuove planimetrie per ogni piano e i relativi elenchi dettagliati di ogni locale.</p> <p>Totale di planimetrie elaborate: n. 39 Totale di locali visionati: n. 1613 I documenti elaborati dall'Ufficio Patrimonio a seguito delle ricognizioni effettuate sono stati sottoposti ai responsabili delle rispettive strutture ai fini della verifica e della conferma della correttezza della ricognizione dai responsabili delle strutture interessate alla ricognizione. La ricognizione in oggetto è stata effettuata ed è stata comunicata ad AOUMO il 04/10/2023.</p>	100%

Federica Balugani
Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			10) Supporto allo sviluppo del Welfare aziendale e affidamento del nuovo servizio di fornitura di buoni pasto	Verifica fiscale e applicazione di voci di welfare per il personale dipendente	Annuale	Liquidazione al personale dipendente delle voci di Welfare come stabilite dalla contrattazione collettiva decentrata con analisi e corretta applicazione fiscale (SI/NO)	SI	4		SI	Verificato l'assoggettamento fiscale e previdenziale per la corresponsione dei compensi relativi al Welfare aziendale, in particolare per: sussidi economici a sostegno del PTA che ha usufruito dei servizi relativi a nidi o scuole d'infanzia con riferimento all'anno scolastico 2022/2023; sussidi economici per contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta (ai sensi del progetto attivato con il comune di Reggio Emilia "BIKE TO WORK 2 2021"). I dipendenti interessati sono stati una cinquantina con relativo inserimento di una singola voce per dipendente e per categoria di sussidio. Sono state effettuate una decina di liquidazioni. Sono stati inoltre verificati gli aspetti fiscali e previdenziali per la richiesta del sindacato Anief per le casistiche rientranti nella nuova disciplina di cui all'art. 40 del D.L. 48/2023 (che comprende anche gli importi delle bollette) pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 3 luglio 2023; con Legge 85/2023, tenuto conto di quanto concordato con il contratto integrativo del 21.7.2023 anche se non sono state stanziare risorse del trattamento accessorio per tale finalità in applicazione dell'art.67 del CCNL 19.4.2018. La direzione ha aderito alla Convenzione Consip "Buoni pasto 9" - lotto 6, acquistando n. 140.000 buoni pasto. Importo totale: 875.056,00 IVA (4%) inclusa. Adesione con ODA del 13 gennaio 2023. Durata del contratto: 24 mesi.	100%
			11) Analisi di bilancio e revisione debiti/crediti anni 2017/2019	Avvio di una attività trimestrale di puntuale revisione dei debiti e crediti di tutte le strutture di ateneo su tutte le voci del bilancio con relativa analisi "anzianità" del debito e credito e eventuale accantonamento a fondo rischi / fondo svalutazioni.	Annuale	Analisi trimestrale con verifica sullo stato di debiti e crediti (4 verifiche/anno)	Almeno 3 (su 4)	10	UOCD DIP.TI LEG	3 (su 4)	A seguito alla richiesta pervenuta dal Collegio dei Revisori (relativamente all'accertamento dei crediti di dubbia esigibilità e dei debiti), realizzata analisi inerente la situazione dei debiti e dei crediti relativi agli esercizi dal 2012 al 2019 suddivisi per data di registrazione e riclassificata come da Bilancio riclassificato (Associazione voce - riclassificato COGE). In data 27/03/2023: estrazione al 31/12/2022 dal partitario COGE del gestionale U-GOV, con evidenza delle singole voci di credito e di debito e suddivisione dei dati estratti per Amministrazione centrale e per Strutture decentrate. Inviata la situazione dei crediti e dei debiti ancora aperti alle Strutture decentrate (con lettera protocollata). L'analisi dei crediti e debiti (con la relativa tabella riassuntiva) è stata allegata alla Nota Integrativa del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2022. Analizzata, con la medesima procedura, l'attività di analisi dei crediti e dei debiti, relativi agli esercizi dal 2012 al 2019 ed ancora aperti, estratti al 30 giugno 2023, al 30 settembre 2023 e al 31 dicembre 2023. Inviati alle singole strutture 60 file (tramite protocollo). Per la parte crediti, sono stati predisposti 15 decreti di riaccertamento ed effettuate 16 scritture libere per la sistemazione contabile e l'allineamento del partitario con il bilancio di verifica. Per la parte debiti, sono stati analizzati 323 debiti aperti di cui 270 dell'Amministrazione centrale con 18 sistemazioni contabili registrate dall'Amministrazione centrale e 28 dalle Strutture decentrate	100%
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)*		12) Raccolgere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	1		SI	In data 22/09/2023 consegnato al Rettore, al Direttore Generale, e alla DIT il documento relativo al piano di raccordo tra bilancio di ateneo 2023 e piano triennale 23 – 25. Il documento viene aggiornato semestralmente.	100%

Federica Balugani
Direzione Economico-Finanziaria (DEF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 2 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avvio del cantiere del nuovo padiglione aule e laboratori presso Campus S-Lazzaro di RE	13) Attivazione mutuo BEI per finanziamento di opere edili rientranti nel piano strategico – piano triennale – di Ateneo. In particolare per finanziamento di Palazzina Campus S. Lazzaro e intervento di efficientamento energetico a Modena (campus scientifico e campus di Ingegneria)	Predisposizione e invio di tutti i documenti necessari e propedeutici all'attivazione del MUTUO, richiesta di offerta, supporto al rettore per l'accettazione dell'offerta. Incasso e contabilizzazione del prestito, creazione del budget e messa a disposizione dello stesso per i relativi bandi delle opere previste	Annuale	1) Invio dei documenti propedeutici richiesti nei tempi imposti da BEI 2) Ottenimento del prestito nella data richiesta dal Rettore e utile per avviare le gare nei tempi programmati	1) SI 2) SI	8	DAI DT	1) SI 2) SI	1) Sono stati rispettati i tempi indicati da BEI per l'invio dei documenti propedeutici all'ottenimento del prestito. In particolare: - entro 7 giorni dalla data del prestito Delibere del CdA, Certificato di conformità, richiesta di offerta: invio il 03/10/2023; - accettazione entro 15 minuti dall'offerta h.11,45 del 06/10/2023: invio accettazione h. 11,50 del 06/10/2023; - entro 7 giorni dall'accettazione dell'offerta Certificato del prestatore: invio del 9/10/2023. 2) E' stato ottenuto il prestito in data 06/10/2023 ed erogato il giorno 16 ottobre 2023 in tempo utile per l'avvio delle gare (lavori per laboratori San. Lazzaro e Modena per efficientamento energetico) nei tempi programmati.	100%

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 4 - Allestire aule e spazi studio nel nuovo edificio didattico nel Parco dell'Innovazione a RE	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	2) Edilizia: garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia	L'obiettivo deriva dalla volontà di ampliare gli spazi da destinare ad attività didattiche nelle due sedi. <u>Sede di Carpi:</u> predisposizione atti per l'acquisizione in uso degli spazi del nuovo edificio e gestione procedure relative agli allestimenti. <u>Sede di Reggio Emilia:</u> a) Porzione di immobile collocato nel IV Polo Reggiane L'attività consiste nella predisposizione e perfezionamento degli atti necessari per l'acquisizione e utilizzo di detti spazi da parte dell'Ateneo in base ai tempi tecnici richiesti per la loro effettiva disponibilità. Fasi previste nel 2023: predisposizione e stipula contratto per l'utilizzo dell'immobile del IV Polo e dell'immobile di Carpi gestione procedure relative agli allestimenti in entrambe le sedi. Fasi successive al 2023: gestione gare e stipula contratti	Pluriennale	1) Nr. atti di acquisizione immobile entro il 31/12/2023 2) Nr procedure pubblicate entro il 31/12/2023	1) Almeno 1 2) Almeno 1	5	DEF	1) 1 2) 2	1) In data 07/12/2023 è stato registrato e trascritto l'atto di costituzione di usufrutto quindicennale a titolo gratuito per attivare e mantenere un corso di laurea magistrale in ingegneria o in materie ingegneristiche nella città di Carpi (MO) 2) sono state attivate n. 2 procedure aperte pubblicate per arredi e per audio-video per l'utilizzo delle strutture in via di acquisizione a Reggio Emilia Data disponibilità di budget per l'acquisizione del primo stralcio degli arredi dell'immobile sito in Carpi. Le tempistiche di acquisizione di nuovo spazi presso la sede di Reggio Emilia all'interno degli edifici delle ex Officine Reggiane sono slittati ai primi mesi dell'anno 2024 causa ridefinizione del calendario per la ultimazione dei lavori di ristrutturazione	100%

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

Paola Michelini
 Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi [dal 01.12.2023: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare la strategia di trasformazione digitale	1) Dotare l'Ateneo dei Piani triennali: a) per la Transizione digitale b) di sicurezza Informatica c) di obiettivi di accessibilità	Stesura bozza dei Piani da sottoporre agli OAAA in ottemperanza a quanto richiesto da Agid e dal Dipartimento per la trasformazione digitale. Scadenza di presentazione agli OAAA: primo trimestre 2023	Annuale	1) Definizione Piano a) entro il primo trimestre 2023 (SI/NO) 2) Definizione Piano b) entro il primo trimestre 2023 (SI/NO) 3) Definizione di obiettivi di accessibilità 2023 (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI	5		SI	1) Piano triennale per la transizione digitale realizzato per la prima volta nel 2023 (prima stesura approvata dal CdA il 27/01/2023, aggiornamento a seguito di Piano triennale per l'informatica di AGID è parte integrante del PIAO 2023-25, approvato dal CdA il 12/04/2023; 2) Piano di sicurezza informatica 2024-25 approvato dal CdA il 21/12/2023 a seguito della redazione del documento di assessment della Cybersecurity dell'Ateneo. 3) Inserimento nel portale AGID di obiettivi di accessibilità del sito web e della app di Ateneo, delle postazioni di lavoro, della formazione avvenuto il 28/03/2023. Dichiarazione di accessibilità inserita nel portale AGID il 22/09/2023.	100%
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare la strategia di trasformazione digitale	2) Dotare l'Ateneo di un Piano triennale di adozione del Cloud	Stesura della bozza di Piano (che trae spunto dal Piano triennale per la transizione digitale)	Annuale	Definizione Piano entro giugno 2023 (SI/NO)	SI	3		SI (IN PARTE)	L'obiettivo fa riferimento all'approvazione del Piano triennale. Sono già attivi diversi laboratori virtuali su Cloud Microsoft Azure, mentre le più moderne macchine di calcolo avanzato e lo storage di backup dei sistemi di Ateneo sono ospitati nel Datacenter Modena Innovation Hub. Prosegue la pianificazione della migrazione dei servizi in Cloud esclusivamente su entità qualificate. In merito all'adozione del Cloud, l'Ateneo è in attesa di indicazioni operative da parte di AGID.	<100% Cause esterne alla Struttura
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 5 - Creare un sistema di Business Intelligence di Ateneo: ampliamento delle fonti dati sorgente, verifica della qualità delle medesime e incremento del numero di indicatori di performance della dashboard	3) Avviare lo studio della gestione di un Ecosistema di dati	Fasi previste per l'anno 2023: 1) Definire un progetto da sottoporre agli OAAA per la costruzione e gestione di un Ecosistema dei dati per la produzione, la raccolta, la gestione, la conservazione e l'accesso ai gestionali e ai dati di più ent in interoperabilità; 2) Costruzione impianto per la raccolta di dati provenienti da banche dati ministeriali e da gestionali e avvio (cruscotto manageriale comprendente tre tipologie di cruscotto: cruscotto di genere, cruscotto degli indicatori ANVUR, PRO3, etc.) Fasi successive al 2023: 1) Presentazione progetto 2) utilizzo e implementazione del cruscotto	Pluriennale	1) Presentazione del progetto di fattibilità per il cruscotto manageriale (SI/NO) 2) n. sorgenti integrate nel cruscotto manageriale	1) SI 2) ≥ 2	6		SI	A marzo 2023 definito un progetto per l'avvio di un Ecosistema di dati (idea progettuale presentata a febbraio 2023 al Delegato per la programmazione di Ateneo e al DG). A seguito di analisi degli indicatori e delle necessarie attività volte alla certificazione dei dati stessi, sono stati configurati e implementati n.3 cruscotti: Bilancio di genere (incontri con CRUI per individuazione di indicatori), cruscotto sul FFO e cruscotto per la Governance. I cruscotti sono stati portati in produzione rispettivamente il 30/08/2023, 15/07/2023, 30/07/2023. La relazione sull'Ecosistema costruito è stata presentata al CdA il 21/12/2023.	100%
			4) Monitoraggio attività IT con Sal di progetto	Avvio studio per acquisizione sw per monitoraggio in itinere delle attività IT; training del personale IT sull'utilizzo	Annuale	1) Definizione della proposta entro il 31/12/2023 (SI/NO) 2) N. ore di training del personale sull'utilizzo nel corso del 2023	1) SI 2) ≥ 3	3		SI	1) In occasione di un incontro in data 23/06/2023, la Direzione ha preso in considerazione l'utilizzo di Project Mangament di Microsoft. Sono state condivise (e pubblicate online su https://www.sia.unimore.it/site/home/unimore-online/docenti/documento70080084.html) le istruzioni predisposte ad hoc e ha messo a disposizione un format per strutturare la compilazione del SAL. 2) Presentazione e discussione (con esempi) è durata 3 ore	100%
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare la strategia di trasformazione digitale	5) Attivazione modalità di autenticazione Unimore mediante CIE	In seguito all'ottenimento del finanziamento del progetto si procederà allo studio di fattibilità e alla realizzazione.	Annuale	Avvio della modalità di autenticazione ai servizi Unimore entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	4		SI	Partecipazione a un bando PA2026 e definizione di un progetto di fattibilità nei tempi richiesti dal bando. E' stato incaricato un dipendente con competenze adeguate, senza ricorrere a contrattualizzazione esterna. Il progetto è stato realizzato e già nel 2023 risultava attiva la modalità di autenticazione con CIE, oltre che con SPID.	100%

Paola Michelini
 Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi [dal 01.12.2023: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			6) Monitoraggio trend obiettivi Piano Strategico	Supporto agli OQAA per il monitoraggio dei risultati relativi agli obiettivi del Piano strategico	Annuale	% obiettivi del Piano strategico di Ateneo monitorati / totale obiettivi	100%	2		100%	15 obiettivi monitorati su 15 relativi alle aree strategiche Organizzazione, Assicurazione della Qualità e all'Indicatore 2 FO.3 Sono stati curati i rapporti con i Delegati, in particolare con la Delegata alla programmazione strategica. Collaborazione alla stesura delle relazioni/slide presentate dal NdV e dal PQA in occasione dell'Audit di Ateneo del 18/12/2023, occasione per la quale sono stati estratti dati richiesti per le altre relazioni.	100%
ST - I servizi e lo sport	ST.1 - Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione 2 - Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	7) Dotare gli studenti e le PI di una App Mobile <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): Si completa il progetto della App Unimore per l'accesso degli studenti ai servizi; si integra il badge virtuale alla App e si modificano i lettori installati presso le biblioteche Publicatione, messa in produzione e avvio della App. Studio e installazione, ove necessario, di lettori presso strutture decentrate.	Pluriennale	1) Avvio utilizzo entro il 31/03/2023 (SI/NO) 2) Numero strutture con utilizzo di badge	1) SI 2) ≥ 2	4	DSS SBA STAFF	1) SI 2) 8	1) UNIMORE APP permette di avere accesso ai servizi Unimore dai dispositivi mobili (versioni Android e iOS). Gli studenti, inserite le proprie credenziali, possono personalizzare la home, aggiungendo le icone dei servizi disponibili: profilo, calendario esami, bacheca esiti, libretto, cruscotto, pagamenti, social. E' anche possibile accedere alle news pubblicate sulla home page del sito di Ateneo e ai profili ufficiali "Social". UNIMORE APP permette, nella versione pubblica, quindi senza necessità di inserimento delle credenziali, di essere strumento informativo rivolto a futuri studenti e soggetti coinvolti in iniziative che contribuiscono alla crescita della comunità accademica e delle politiche di UNIMORE, destinate a rendere sempre più forti gli obiettivi e target recepiti nei Piani triennali di Ateneo. Sono state integrate altre due App: Unimore Calendar e App Unimore. Verbale CdA 24.02.2023 2) strutture con installazione, configurazione e utilizzo badge virtuale al 31/12/2023: le 7 Biblioteche (giugno 2023), Dismi (ottobre 2023); 13 lettori QR code funzionanti al 31/12/2023; più di 12.000 download (suddivisi tra ios e Android), dalla prima installazione circa 15.000 accessi sono stati effettuati tramite QR Code.	100%
			8) Definire bozze di policy di Ateneo	Fasi previste per il 2023: Proposta di policy di ateneo per uso, ad esempio: della posta elettronica, delle piattaforme, conservazione materiale didattico, etc. Fasi previste successivamente al 2023: Nel 2024 si definiranno altre policy tra quelle elencate	Pluriennale	Numero di policy definite	Almeno 1	3		3	Sono state definite tre policy di Ateneo in seguito a condivisione col DPO per gli aspetti legati al GDPR e alla normativa sulla privacy e trasparenza. Sono state deliberate dal CdA in data 21/12/2023: a) Politica di UNIMORE per l'identità digitale: descrive il ciclo di vita dell'identità digitale - Termini e Condizioni d'uso dell'identità digitale UNIMORE descrive le responsabilità dell'utente nell'utilizzo del servizio di autenticazione centralizzata; b) Politica delle password di UNIMORE: descrive le regole in uso attualmente per la gestione delle password; c) Politica di UNIMORE per la posta elettronica di Ateneo: descrive il ciclo di vita dell'account di posta elettronica istituzionale, il tipo di contenuto ammesso, le responsabilità dell'utente, la gestione degli account aggiuntivi per ruolo / struttura e delle liste di distribuzione	100%
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 - Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	9) Dare la possibilità al dipendente di avere documenti di interesse della carriera in un unico punto del portale	Creazione del portale dipendente. Fasi previste per il 2023: definizione del progetto per la creazione del Portale dipendente con relativo Gantt Fasi successive al 2023: 2024: integrazione con fonti dati 2025: test e messa in produzione	Pluriennale	Presentazione del progetto (SI/NO)	SI	4		SI	Realizzate analisi di fattibilità, censite le informazioni utili per la costruzione del portale e la fonte dei dati, definito l'as is e il to be. Seguite le prime fasi per lo studio del progetto con CINECA. Il progetto, con relativo Gantt, è stato approvato dal CdA il 17/11/2023. La messa in produzione è prevista per il 2024.	100%

Paola Michelini
 Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi [dal 01.12.2023: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			10) Allineare le piattaforme in uso per il cambio del tesoriere e adozione unico partner tecnologico Proseguo dal 2022	Assistenza e riconfigurazione applicativi gestionali di contabilità e Pica per garantire tutte le funzionalità preesistenti con il passaggio di tesoreria a Intesa San Paolo e con unico partner tecnologico CINECA	Annuale	Realizzazione completa configurazioni e costruzione ws per l'interoperabilità dei sistemi	100%	3	DEF	100%	Le nuove configurazioni stabilite a seguito di confronto con DEF e Tesoriere hanno avuto termine a febbraio 2023. Dal 24/2/2023 è in linea il nuovo portale dei pagamenti dell'Ateneo con le novità implementate https://unimore.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home	100%
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 – Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	11) Digitalizzare ulteriori processi nell'ambito della carriera studenti	Individuazione e analisi digitalizzazioni di processi della carriera studenti (es domanda di valutazione preventiva, trasferimento ad anni superiori al I, convalida esami carriere pregresse, implementazione PA 110 e lode e contemporanea iscrizione)	Annuale	N. processi digitalizzati (su un totale di 5 da digitalizzare)	≥ 1	2	DIP.TI	8	Sono stati digitalizzati i seguenti processi: 1) update workflow del processo di trasferimento degli studenti da un cds ad un altro; rilasciata a giugno 2023; 2) update workflow identità digitali; rilasciata ad agosto 2023; 3) gestione dei progetti di ricerca (IRIS AP); rilasciata a ottobre 2023; 4) digitalizzazione del progetto formativo (PCTO) per gli studenti delle scuole superiori con nuova convenzione stipulata con l'Ateneo, rilasciata a novembre 2023; 5) acquisizione e gestione e rendicontazione dei finanziamenti assegnati alle Associazioni studentesche; rilasciata a dicembre 2023; 6) create viste e/o webservices per DIF da Iris e Esse3 per analisi autonome di dati di interesse del dipartimento. Fornite numerose viste su progetti, Opis, dati ricerca e conto terzi; rilasciata a fine ottobre 2023; 7) attivazione course catalogue per l'esposizione dei dati presenti su Esse3; rilasciata il 16/05/2023 e comunicato ai DIP. il 10/07/2023 8) implementazione PA 110 e lode e contemporanea iscrizione; rilasciata a maggio 2023.	100%
SO - Sostenibilità	SO.1 Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	12) Avviare un'indagine sulla mobilità degli studenti	Per rendere l'adesione significativa, costruire un questionario integrato con i dati in gestionale Esse3	Annuale	Avvio dell'erogazione nel 2023 (SI/NO)	SI	1	DSS	SI	Costruito il questionario integrato con Esse3; provveduto all'inserimento nella pagina di esse3 per gli studenti; elaborati e analizzati gli esiti inviati alle strutture interessate: DSS, Prof. Ghermandi. Erogato a maggio. Inviata le analisi a fine 2023	100%
			13) Sviluppare e ammodernare la rete di Ateneo Proseguo dal 2022	Fasi previste per il 2023: Progressivo potenziamento della rete di Ateneo mediante l'installazione di nuovi apparati di rete più performanti nelle sedi ancora da ammodernare. Sedi da potenziare (a partire dal 2023): MO04 – Sant'Eufemia MO39 – San Geminiano RE04 – Palazzo Dossetti MO07 – Foro Boario	Pluriennale	Numero sedi allestite	≥ 3	4		4	Effettuati gli interventi pianificati nelle sedi di Sant'Eufemia (MO04) Foro Boario (MO07) Palazzo Dossetti (RE04). Stipulato accordo tra l'ateneo e l'Azienda Unità Sanitaria locale - IRCCS di Reggio Emilia per consentire agli utenti universitari del Dipartimento ad attività integrata Salute Mentale e Dipendenze Patologiche presso le sedi AUSL l'accesso alla rete universitaria Unimore tramite un'infrastruttura di rete dedicata fornita dall'AUSL (Accordo AUSLRE prot. 2023/0031313 del 09/03/2023). Realizzati impianti in nuove sedi. Altri interventi sono stati posticipati al 2024 a causa dello shortage di forniture dovute alla situazione post Covid.	100%

Paola Michelini
 Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi [dal 01.12.2023: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			14) Potenziare la rete WIFI Prosegue dal 2022	<p>Fasi previste per il 2023: Progressivo potenziamento della rete WIFI proseguendo verso una copertura capillare delle sedi di Ateneo, secondo le priorità individuate e le richieste degli utenti, in particolare nelle aule dedicate alla didattica mista. Gli interventi si sostanziano in collaborazione con la DT che si occupa del cablaggio delle strutture e dell'installazione delle antenne. Il SIRS fornisce le antenne, le planimetrie con i punti nei quali debbono essere installate, la relativa programmazione e gestione operativa.</p> <p>Fasi successive al 2023: E' prevista la prosecuzione del potenziamento della rete wifi</p>	Pluriennale	Numero di mappe di installazione sottoposte alla Direzione Tecnica	≥ 5	2	DT		<p>Realizzate le installazioni nelle sedi: Orto Botanico Biologia Animale Rettorato Economia 7 Padiglione De Sanctis.</p> <p>Coperta in wifi la rete del piano terra del Datacenter e ripristinate le antenne della sede di Scienze e Tecnologie Agrarie presso il Kennedy a RE. Realizzati impianti in nuove sedi.</p>	100%
			15) Sviluppare i Laboratori Informatici Virtualizzati Prosegue dal 2022	<p>Fasi previste per il 2023: Creazione sull'infrastruttura server di Ateneo di ambienti operativi (laboratori informatici virtualizzati) per la didattica e la ricerca.</p> <p>Allestimento di laboratori informatici per la didattica con nuove postazioni Thin Client a bassa manutenzione (in alternativa all'uso di Personal Computer tradizionali), utili per accedere ai laboratori virtuali creati sui server di Ateneo di cui sopra).</p>	Annuale	1) Creazione infrastruttura (SI/NO) 2) Numero nuovi laboratori allestiti	1) SI 2) ≥ 2	4			<p>Già dal 2022 quasi tutti i Dipartimenti (ad esclusione di Giurisprudenza e Studi Linguistici e culturali) sono stati dotati di laboratori informatici virtualizzati. I laboratori vengono attivati, dismessi e talvolta ricostruiti al bisogno con una situazione, quindi, molto dinamica. Di seguito gli interventi sulle strutture realizzati durante l'anno 2023: - FIM Win10 (01-2023) - DCE Ubuntu (02-2023) - TOLC Win 10 (04-2023) - CONCORSI (06-2023) - FIM Ubuntu (01-2023) - FIM Ubuntu (02-2023) - DEMB Win 10 (05-2023) - DISMI Win 10 (10-2023) - DSCG Ubuntu (01-2023) - TOLC Win 10 (03-2023) - DIF Win 10 (05-2023) Per quanto riguarda le postazioni di lavoro sono stati creati laboratori informatici per le sedi del DCE e di Economia tramite l'utilizzo di Personal Computer in emulazione di Thin Client, questo a causa dello shortage di forniture dovute alla situazione post Covid. Sono stati realizzati nuovi impianti su nuove sedi.</p>	100%
			16) Inserire tecnologie VDI in Amministrazione Centrale Prosegue dal 2022	<p>Fasi previste per il 2023: Progetto e Allestimento di Uffici/Settori dell'Amministrazione Centrale con l'utilizzo di nuove postazioni Thin Client a bassa manutenzione in alternativa all'uso di Personal Computer tradizionali. (Es. Segreteria didattiche di Reggio Emilia, Direzione Tecnica).</p> <p>Fasi successive al 2023: creazione di nuove postazioni per altri settori dell'Ateneo</p>	pluriennale	Numero di uffici attivati in virtualizzazione	≥ 2	4			<p>Realizzata e messa a punto un'installazione pilota presso il Servizio Prevenzione e Protezione (ambiente interessante per le molteplicità di applicativi, anche pesanti, in uso (Autocad). 1 Altri interventi sono stati posticipati al 2024 a causa dello shortage di forniture a seguito del Covid e agli allestimenti dei laboratori dedicati alla ricerca e alla didattica, considerati prioritari.</p>	50% Cause esterne alla Struttura
			17) Spostare i dischi di rete degli utenti dell'Amministrazione Centrale	Spostamento dei dischi di rete su Nutanix Files per miglior integrazione con le nuove tecnologie	Annuale	Conclusione attività (SI/NO)	SI	3			<p>SI Spostati i dischi di rete delle strutture dell'Orto Botanico, del Servizio Prevenzione e Protezione e della Direzione Sistemi Informativi. I lavori continueranno nel 2024.</p>	100%
			18) Avviare la migrazione al Datacenter Lepida Classe A	Secondo gli indirizzi di Agid, il Dip. Trans. Digitale e le delibere degli OOAA avviare lo studio e i test per la migrazione delle componenti presenti nella attuale sala macchine	Annuale	Definizione del progetto (SI/NO)	SI	6	DT		<p>SI Allestiti e attivati 3 nuovi armadi di calcolo scientifico avanzato. Attivato il collegamento in fibra ottica del piano terra del Datacenter con l'ateneo. Attivato un doppio collegamento in fibra ottica tra il Datacenter e due distinte sedi dell'Ateneo per garantirsi la ridondanza. SI Potenziata l'alimentazione elettrica per portare altri nodi e attrezzature del Calcolo. Delibere del CdA del 24/02/2023 e 08/09/2023. In attesa di accordi con Lepida in merito al trasferimento dei servizi.</p>	100%

Paola Michelini
 Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi [dal 01.12.2023: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			19) Ampliare le utility nell'ambito dell'erogazione della didattica a distanza con la piattaforma integrata	<p>Prosegue dall'avvio della piattaforma integrata Teams-Moodle a.a.2020/2021 e 2021/22.</p> <p>Realizzazione configurazioni per nuove funzionalità.</p> <p><u>Per Moodle:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - attivare un nuovo servizio di DataBase basato su una versione di postgres aggiornata su cui spostare moodle.unimore.it (operazione necessaria per poter successivamente aggiornare il software di moodle); - attivare un sistema di caching Redis aggiornato (dato che quello in uso sarà dismesso a giugno), aggiornare l'integrazione a Redis sia su moodle.unimore.it sia su vecchi Dolly. <p><u>Per Teams:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - configurazione invio delle email con il turno assegnato agli studenti dopo la chiusura dell'appello d'esame; - analisi impatto e avvio della rimozione dei registered da Azure; - attivare una Dashboard PowerBI per la visualizzazione in tempo reale dei Costi di Azure; - richiedere l'autenticazione MFA per l'accesso a O365 e Teams a tutti, docenti e studenti. 	Annuale	Numero di nuove funzionalità implementate	≥ 2	3		6	<p>E' stata attivata la possibilità della verifica in due passaggi a Teams/Moodle e sono state scritte e pubblicate le istruzioni a docenti e studenti.</p> <p>E' stata allineata la creazione dei corsi su Moodle e delle classi su Teams (cioè la creazione dei corsi su Moodle si basa adesso sul database dei team creati dall'offerta formativa quindi c'è corrispondenza 1-1).</p> <p>E' stata resa visibile nei team la pagina dell'insegnamento nel nuovo portale dell'offerta (course catalogue di CINECA).</p> <p>E' stata razionalizzata la visione dei team da parte dei referenti teams (cioè sono stati tolti dai team degli a.a. precedenti per comodità).</p> <p>E' stato normato l'ingresso dei pre-immatricolati (registered) e di chi ha conseguito il titolo da oltre 3 anni (exalumni) che potranno accedere solo se negli ultimi due anni hanno effettuato una richiesta di ammissione a corsi su Esse3.</p> <p>E' stato integrato Wooclap in Teams e Moodle e sono ste scritte e pubblicate le istruzioni d'uso.</p>	100%
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		20) Definire, raccogliere e riorganizzare i documenti gestiti dall'Ateneo utili per la visita dell'Accreditamento	<p>Individuare, raccogliere dati e documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3.</p> <p>Affiancare le strutture dell'Ateneo per i monitoraggi utili ai riesami.</p> <p>Caricare sulla piattaforma ad hoc la documentazione oggetto di valutazione da parte della CEV.</p>	annuale	<p>1) Redazione documento complessivo di revisione da discutere con OAAA (SI/NO)</p> <p>2) Caricamento dei documenti utili alla CEV sulla piattaforma ad hoc (SI/NO)</p>	1) SI 2) SI	5		<p>1) SI 2) NO</p> <p>1) Raccolti e portati agli OAAA documenti aggiornati o ancora mancanti anche ai fini dell'Accreditamento. La Direzione ha supportato gli OAAA e i Delegati nella raccolta e nella proposta agli OAAA.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Data Center Modena Hub innovation (CdA 24/2) -Linee guida per l'AQ nei corsi di Dottorato di Ricerca (SA 4/4; CdA 21/4) -POAnQ 2023 (SA 23/5, CdA 26/5) -Politica dell'AQ di Ateneo(SA 23/5, CdA 23/6) -Visione e Missione (SA 11/7, CdA 17/7) -Linee di indirizzo di Ateneo per l'individuazione dei portatori di interesse e finalità delle interazioni (SA 11/7, CdA 17/7) -Politica per la Formazione, Politica per la Ricerca, Politica per la Terza Missione (SA 11/7, CdA 17/7) -Sito web di Ateneo (CdA 17/7) -Il Sistema di Governo dell'Ateneo (SA 22/9, CdA 22/9) -Collaborazione nella fase istruttoria della Carta dei Servizi (CdA 14/11) -Documento di raccordo tra Piano Triennale 2023-2025 e Programmazione Economico-finanziaria triennale 2023-2025 (CdA 27/11) -Politica di Ateneo per le disabilità e i disturbi specifici; Politica per l'inclusione, pari opportunità, uguaglianza di genere; Politica di Ateneo per la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro di Unimore; Politica di Ateneo per la Comunicazione (SA 19/12, CdA 21/12) <p>2) ANVUR non ha messo a disposizione la piattaforma (ne darà l'accesso alcuni mesi prima della visita).</p>	<100% Cause esterne alla Struttura	

Paola Michelini
 Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi [dal 01.12.2023: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			21) Predisporre il Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere (coordinato da prof.ssa Addabbo)	Fornire dati ed elaborazioni utili per le analisi alla Commissione nominata ad hoc.	annuale	1) N. elaborazioni fornite / richieste 2) Studio per l'avvio del cruscotto (SI/NO)	1) 100% 2) SI		1	1) 100% 2) SI	Oltre alla organizzazione di un incontro il 26 luglio 2023 per mostrare il cruscotto del Bilancio di Genere alla Commissione nominata e per capire come interrogare i dati presenti, sono stati inviati ulteriori dati corredati di grafici relativi agli andamenti degli indicatori negli ultimi tre anni. Sono state condivise con la Commissione le slide con la descrizione delle funzionalità presenti nel cruscotto, i dati, le metriche e le fonti. Tutte le richieste sono state soddisfatte, anzi ci si è fatti parte attiva anche con la Commissione CRUI per poter inserire ulteriori informazioni utili sia alla redazione del Piano di Eguaglianza di genere sia del Bilancio di Genere. -Nel 2023 è stata fatta l'analisi di fattibilità progettuale, la definizione finale del progetto (riportato sopra), l'avvio del progetto stesso con la certificazione dei dati. Il rilascio in produzione è stato fatto a fine giugno 2023 come risulta dal documento presentato al CdS del 21/12/2023.	100%
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 4 - Allestire aule e spazi studio nel nuovo edificio didattico nel Parco dell'Innovazione a RE	22) Allestimento delle nuove sedi e aule dell'Ateneo dal punto di vista delle infrastrutture informatiche	Infrastrutturare le nuove sedi con rete, wifi, postazioni di lavoro: - sede di Carpi - sede Petermar - sede Officine Reggiane. L'obiettivo è condizionato dall'attuale difficoltà di reperimento dei materiali.	Annuale	Numero sedi allestite	≥ 3		3 DT	4	Sono state infrastrutturate le nuove sedi: -Sede di Carpi, -sede di Petermar (Carpi), -sede FabLab in Modena, -Pad.15C (Reggio Emilia). Tutte le sedi sono state allestite ed attivate nei tempi concordati, secondo le indicazioni ricevute dai rispettivi responsabili.	100%
OR - Organizzazione	O2.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione 6 - Revisionare e ristrutturare il sito web di Ateneo	23) Realizzare nuovo portale Web istituzionale di Ateneo e dei siti dipartimentali	Fasi anno 2023 - studio/fattibilità di progetto, aspetti da garantire coerenti con i requisiti AGID; -avvio dell'implementazione della nuova architettura; - implementazione delle pagine di contenuto aggiornato. Fasi anno 2024 - Completamento pagine del sito di Ateneo e delle strutture	Pluriennale	Sito dell'Ateneo in linea (SI/NO)	SI		4 STAFF	NO (sito sarà in linea il 04/04/2024, nuova data stabilita) 1) Approvazione del progetto con delibera del CdA del 11/07/2023 - "Sito Web Ateneo, Trasparenza e siti di struttura: sviluppo piattaforma, adeguamento specifiche AVA3, adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA" e ai criteri di accessibilità"; 2) Presentazione prototipo alla Conferenza Direttori Dip.to il 7/11/2023; incontri periodici con Cineca per la verifica del Gantt; Rimandato il golive del 11/1/2024 al 4/4/2024 per comprendere i siti di dipartimento oltre al portale di Ateneo. Organizzate giornate di formazione per i redattori i gg. 7 e 8/11/2023	100%	il grado di raggiungimento o è misurato con riferimento alle attività di sviluppo previste nel 2023

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 1 - Identificare aree che l'Ateneo ritiene strategico supportare per garantire il ruolo di Unimore nel contesto nazionale e internazionale	<i>DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione</i>	3) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo <i>Proseguo dal 2022</i>	Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di scouting e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte. Svilupo del modulo di presentazione candidatura digitalizzata.	Pluriennale	N. Dipartimenti coinvolti	Almeno 3		DIT 1 DIP.TI SBA	13	Lo strumento che completa i moduli IRIS sul tracciamento dell'intero processo di gestione della Ricerca è IRIS AP: è stato messo in produzione il 2/10/2023 per tutti i dipartimenti a fronte di una sperimentazione parziale da parte di alcuni dipartimenti. E' stata fatta una formazione sull'utilizzo dello strumento da parte di Cineca e del personale della Direzione Ricerca. Sono stati fatti incontri coi referenti di struttura per prendere visione delle funzionalità di IRIS AP e della gestione dei progetti e della integrazione con gli altri moduli di IRIS: 20 settembre e 25 settembre; con Cineca è stato fatto un incontro tecnico seguito dalla Direzione Ricerca e dalle strutture dipartimentali il 28/9/2023.	100%

Paola Michelini
 Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi [dal 01.12.2023: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria 4) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR	Fasi previste per l'anno 2023: configurazioni per il servizio di incasso tramite PAGOPA e reportistiche per le relative rendicontazioni.	Pluriennale	Avvio gestione ordinaria delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione (SI/NO)	SI		1 DIT DRT	SI	Sono state implementate le configurazioni nuove richieste dalla DEF entro marzo 2023; è stata inoltre definita e configurato il format per la determina relativa ad acquisti su fondi PNRR; sono state mappate nei gestionali le nuove strutture corrispondenti ai progetti.	100%
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria 7) Gestione contabile dell'applicazione del modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo	Predisposizione delle integrazioni di configurazione gestionali per l'avvio del modello per il Contributo Unico al Bilancio di Ateneo, come richiesti dagli OAAA.	Pluriennale	Allineamento delle configurazioni dei gestionali al nuovo (SI/NO)	SI		1 DRT DIT	SI	Sono state definite insieme alla DEF le modalità per registrare nei gestionali quanto previsto dal modello per il Contributo Unico al Bilancio di Ateneo. Sono state apportate le configurazioni per tracciare la novità.	100%
FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4 - Aumentare la numerosità studentesca oggetto delle attività di orientamento in ingresso, anche tramite l'attivazione di corsi di orientamento rivolti a studenti delle scuole superiori previsti dal DM 934/22 (comprendente i "Laboratori di orientamento")	DSS - Direzione Servizi agli Studenti 1) Realizzazione dell'"Orientamento attivo nella transizione scuola-università" prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24)	Gestione informatica dei percorsi di orientamento di 15 ore ciascuno, con almeno 13 scuole, per un target massimo di 2.115 studenti (relativo all'a.a. 2022/23). Coordinamento dei referenti informatici di Dip.to coinvolti, regia delle registrazioni e degli eventi, tracciamento partecipazioni, etc.	Pluriennale	n. di studenti coinvolti	500		1 DIT DIP.TI	> 500	L'attività svolta dalla Direzione sistemi informativi è consistita nel coordinamento dei referenti informatici delle strutture coinvolte, nella regia delle registrazioni e degli eventi, nel tracciamento della partecipazione degli studenti. Gli eventi si sono svolti nelle date 2-4-17-18-22-24 maggio 2023, solo online. Gli studenti partecipanti sono stati in tutto 2.512, così suddivisi nelle diverse giornate come dal report presenza: 2 maggio - 503 partecipanti 4 maggio - 504 partecipanti 17 maggio - 649 partecipanti 18 maggio - 513 partecipanti 22 maggio - 172 partecipanti 24 maggio - 171 partecipanti	100%
FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso		DSS - Direzione Servizi agli Studenti 2) Garantire l'offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA"	Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta che comprenderà al suo interno più momenti specifici con attività, target e modalità differenti. Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti: 1) Unimore Orienta - presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole sup.ri (in modalità mista, sia in presenza sia in streaming) 2) Unimore Orienta - presentazione LM > iniziativa rivolta agli studenti del III° anno dei c.d.l. (totalmente in streaming) 3) Unimore verso il lavoro - iniziativa di orientamento in cui vengono approfonditi gli sbocchi occupazionali e in cui è prevista la partecipazione di testimonial significativi del mondo del lavoro > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole sup.ri (totalmente in streaming) 4) Unimore Orienta - presentazione corsi di dottorato di ricerca (sia in presenza sia a distanza). La DIT si occupa di: - gestire la regia dello streaming; - costruire un'applicazione per l'iscrizione dei partecipanti; - definire un QR code di controllo; - rilascio degli attestati di partecipazione; - creazione delle classi di ogni evento; - creazione delle registrazioni da pubblicare; - coordinamento dei referenti di aula e informatici per la gestione on site.	Annuale	N. azioni adottate	Almeno 4		4 DIT Staff DIP.TI	7 tipologie di azioni 5 eventi diversi	Per la prima volta, nel 2023 la Direzione sistemi informativi si è occupata di gestire per Unimore Orienta, dopo aver condiviso in più incontri tutti gli aspetti dell'evento coi referenti informatici di struttura, -la regia dello streaming, -la creazione delle classi di ogni evento, -la creazione delle registrazioni da pubblicare, -la costruzione di un applicativo per la iscrizione dei partecipanti, -la possibilità di controllo tramite un QR code e - il rilascio degli attestati: la DIT ha gestito informaticamente l'intero processo. Il calendario che ha richiesto tecnici in aula e virtuali è stato il seguente: -21 e 22 febbraio "I corsi di studio", eventi in presenza e online in contemporanea -27 -28 febbraio - 1-2-3 marzo Unimore Orienta: prospettive professionali per i futuri studenti -22, 23 e 24 marzo Presentazione delle lauree magistrali -2-4-17-18-22-24 maggio Orientamento per le scuole superiori -4 luglio Presentazione dei corsi di dottorato. SI è creato un problema all'atto delle iscrizioni per un traffico elevato non previsto in fase di progettazione del supporto.	100%

Paola Michelini
 Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi [dal 01.12.2023: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target	
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 1 - Sostenere la mobilità internazionale degli studenti dei Cds	DSS - Direzione Servizi agli Studenti 4) Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdILM in lingua volto alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie	Gestione delle impostazioni in Esse3 dei nuovi requisiti dei bandi e delle graduatorie.	Annuale	N. configurazioni sviluppate / n. configurazioni necessarie, a valle delle analisi di impatto sulle registrazioni attuali	100%		2 DIT DIP.TI	100%	Sono state implementate nel gestionale tutte le funzioni richieste dai bandi e dalle graduatorie; è stato necessario valutare le implicazioni delle nuove configurazioni rispetto a quanto già presente nei gestionali	100%	
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle Infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione 3 - Creare un "Teaching and Learning Center"	DSS - Direzione Servizi agli Studenti 5) Miglioramento dei processi di reclutamento e di formazione degli insegnanti: legge 29 giugno 2022, n. 79, che modifica il decreto legislativo 13 aprile 2017 n.59	Supporto alla DSS e alle Commissioni esaminatrici in merito alla valutazione della carriera progressiva dei candidati, gestione della carriera degli iscritti e rilascio del titolo finale, anche per quanto riguarda il raggiungimento dello step intermedio (30 CFU).	Pluriennale	Numero configurazioni etettuate / n. richieste per il miglioramento atteso	100%		1 DIP.TI OFFOR	100%	Sono state rilasciate tutte le nuove configurazioni richieste dalle commissioni giudicatrici in accordo con la DSS	100%	
			DSS - Direzione Servizi agli Studenti 6) Definizione di un regime contributivo in misura fissa per gli studenti provenienti dai Paesi extra UE a decorrere dall'a.a.23/24	Simulazioni e analisi statistiche per capire gli eventuali decrementi del gettito contributivo. Definizione di una proposta che, in linea col quadro ordinamentale vigente, consenta l'adozione di una contribuzione stabilita in misura fissa per gli studenti provenienti da paesi extra UE. Le finalità appaiono molteplici: - facilitare l'accesso alla contribuzione universitaria con domanda on-line; - abbattere l'onerosità di raccolta della documentazione per gli studenti; - abbattere la falsificazione documentale; - ridurre la mole di attività di controllo e verifica da parte degli uffici. Ritocco dell'architettura della tassazione a seguito anche di confronto con ERGO e dell'analisi dell'impatto sulla tassazione degli altri soggetti e scaglioni.	Pluriennale	1) Numero simulazioni effettuate / n. simulazioni per arrivare a situazione sostenibile 2) Revisione dell'architettura delle tasse in Esse3 (SI/NO)	1) 100% 2) SI		3 DIT	1) 100% 2) SI	Applicate nuove configurazioni alle tasse per l'introduzione di una NOTAX area maggiore. Per gli studenti extra UE sono state definite diverse simulazioni presentate alla Commissione tasse per poter addivenire ad un regime contributivo per tali studenti in misura fissa. Le simulazioni hanno portato evidenza alla Commissione delle possibili perdite di entrate dalle tasse studenti risultanti dalle ipotesi studiate. E' stato riportato anche il risultato di uno studio di confronto con quanto applicato da altri atenei come Parma. La presentazione alla Commissione mista tasse e la discussione sulle analisi fatte si sono avute il 9 febbraio2023, il 7 marzo 2023 e il 31/3/2023. Condiviso il lavoro svolto e le proposte con ERGO e con Cineca per capire la fattibilità dei cambiamenti in termini di tempistiche.	100%	
			RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali 4) Implementazione del modulo Mobilità internazionale in ESSE3 e passaggio a EWP (Erasmus Without Paper)	Affiancamento a RELINT per la gestione in Esse3 degli accordi, bandi, graduatorie, Learning Agreement funzionale alla connessione alla rete EWP che prevede in via prioritaria lo scambio digitale degli accordi Inter istituzionali e del learning agreement	Annuale	Connessione alla rete EWP (SI/NO)	SI		1 DIP.TI	SI	EWP è stato avviato; per ora sono registrati gli accordi, e i partner hanno già inviato una cinquantina di accordi.	100%	
			SIN - Relazioni sindacali 2) Garantire il supporto alla realizzazione di azioni riguardanti la conciliazione vita-lavoro del PTA e le pari opportunità	Attività relative al supporto per la redazione delle sezioni del PIAO sull'obiettivo. Rilevazione dati, elaborazione tabelle e trasmissione dati	Annuale	% dati elaborati e trasmessi / richiesti	> 80%		1 UOCD DIT	100%	Sono stati trasmessi tutti i dati richiesti per il progetto relativo alla conciliazione vita-lavoro del PTA.	100%	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	FLUSSI - Ufficio Gestione Flussi Documentali 1) Manuale di gestione dei flussi documentali e conservazione <i>Proseguo dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): Avanzamento lavori e revisione del lavoro già svolto, al fine di recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID	Pluriennale	Grado di realizzazione del manuale al 31/12/2023	100%		1 DIT STAFF	<100%	Sono state effettuate tutte le necessarie attività istruttorie (ricerca e comparazione con altri Manuali redatti da Università ed Enti locali aggiornati con le Linee Guida Agid del 2022). L'obiettivo in argomento ha la scadenza del 31.12.2024 (rif. Piano Triennale 2023-2025 Pag. 46). Per il conseguimento dell'obiettivo è necessario: - Avere a disposizione un chiaro assetto organizzativo di Ateneo; - Strutturare un Ufficio dotato delle professionalità necessarie che, oltre a supportare la redazione del Manuale, ne garantiscano la corretta applicazione e il supporto operativo agli utenti. Questi aspetti sono stati superati con la riorganizzazione della struttura, portata a termine a fine 2023.	<100%	l'obiettivo è pluriennale e sarà concluso nel 2024

Paola Michelini
 Direzione Area informatica e Coordinamento Sistemi informativi [dal 01.12.2023: Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 - Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	2) Fascicolazione documenti <i>Prosegue dal 2022</i>	FLUSSI - Ufficio Gestione Flussi Documentali Fasi previste per il 2023: 1) elaborazione delle Linee Guida operative per gli utenti Unimore 2) Progettazione e realizzazione di attività formative volte alla fluidificazione delle attività operative e gestionali; progetti di formazione per il personale tecnico amministrativo sulle piattaforme informatiche e sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati; 3) Fascicolazione di tutti i tipi di documento che non siano già compresi nei fascicoli studenti o nei fascicoli di persona che si vogliono alimentare dalle integrazioni con PICA, Esse3 e CSA. Studio e avvio della fascicolazione ordini e acquisto Fasi successive al 2023: terminare il progetto di fascicolazione di tutti i documenti	Pluriennale	1) Grado di elaborazione linee operative 2) Grado di realizzazione dei progetti di formazione per il PTA 3) Numero di fascicoli digitalizzati	1) 100% 2) ≥ 20% 3) ≥ 3	2	DIT STAFF	1) 100% 2) 100% 3) 3	1) Le Linee Guida operative sulla fascicolazione sono state trasmesse con circolare del 14.2.23 prot. nr. 45266; 2) sono stati organizzati e gestiti corsi con docenza Cineca su: - Titulus base; nr. 5 EDIZIONI dal 2.5.2023 al 27.10.2023 - Fascicolazione: nr. 3 EDIZIONI tenutesi dal 30.5.23 al 6.11.2023 Scopo del corso sulla fascicolazione è stato quello di consentire a ciascun Ufficio di fascicolare i documenti di propria competenza 3) iniziato lo studio del flusso di altri processi; al 31/12/2023 presenti quello degli studenti, del personale docente, dei decreti	100%
			3) Revisione del titolare di classificazione <i>Prosegue dal 2022</i>	FLUSSI - Ufficio Gestione Flussi Documentali Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): 1) Predisposizione del decreto di recepimento delle modifiche 2) Applicazione delle modifiche nel programma TITULUS 3) Predisposizione della circolare informativa rivolta agli utenti TITULUS con informazioni e istruzioni operative	Pluriennale	1) Predisposizione Decreto direttoriale (S/NO) 2) Applicazione delle modifiche nel programma Titulus (S/NO) 3) Predisposizione e diffusione della circolare informativa agli utenti Titulus (S/NO)	1) SI 2) SI 3) SI	1	DIT	1) SI 2) SI 3) SI	1) E' stato predisposto il Decreto Direttoriale in data 28.3.23 nr. 555/23 prot. nr. 91832, Decreto di recepimento nuovo Titolare; 2) le modifiche in Titulus sono state apportate il 3.4.23, data di entrata in funzione del Nuovo Titolare. 3) Sono state inviate due circolari informative agli utenti in merito all'avvenuta revisione del titolare (inviate il 2.2.23 con istruzioni tecniche e il 28.3.23 prot. nr. 91921 di comunicazione dell'entrata in vigore del Titolare).	100%
			12) Sviluppo e reingegnerizzazione sistema di pubblicazione tesi di laurea	2023: Avvio della fase progettuale con finalità, step, attori coinvolti, Gantt. La DIT, in particolare, si confronterà con il CINECA e con le Direzioni coinvolte per analizzare le implicazioni di configurazione previste nel progetto	Pluriennale	Presentazione progetto di avvio (S/NO)	SI	1	DSS DIT	NO	Presi primi accordi con CINECA; lo script di migrazione di quanto è sul vecchio sistema è già pronto e si è cercato di costruirlo in coerenza con l'applicativo unites. Il progetto verrà presentato in seguito all'analisi fatta e da terminare.	20%
								Peso % obiettivi coordinati	79			
								Peso % obiettivi partecipati	21			

Rocco Larocca (fino al 30/06/2023; dal 01/07/2023: Maria Raffaella Ingresso)
 Direzione Risorse Umane (DRU) [dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, Dirigente: Maria Raffaella Ingresso]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			1a) Attuazione del Piano sul Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA: piano assunzioni personale docente e ricercatore	Realizzazione piani ministeriali di reclutamento straordinario FASE A) ex DM 445/2022 – in relazione agli obiettivi strategici dell'ateneo		1) N. personale docente e ricercatore TD per cui sono state programmate le procedure di reclutamento rispetto a quelli deliberati nel Piano assunzioni 2023	1) almeno 80%			1) 100%	Pienamente realizzato il Piano assunzioni deliberato dagli OOAA, nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa sul reclutamento. Particolarmente rilevante l'impegno della Direzione per il pieno conseguimento degli obiettivi connessi all'attuazione del programma di Ateneo "Verso un Ateneo più attraente e inclusivo" (nell'ambito della programmazione triennale 2021-23), in relazione al reclutamento di docenti esterni.	100%
			1b) Attuazione del Piano sul Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA: disciplina istituti di reclutamento previsti dalla L. 79/2012	Disciplina istituti di reclutamento previsti dalla Legge 79/2012. Attività previste: a) presentazione agli OOAA entro giugno 2023 delle proposte dei regolamenti per nuove figure personale docente e ricercatore ex art. 14 legge 79/2021; b) presentazione agli OOAA della proposta di modifica al regolamento per l'accesso ai ruoli personale TA (ex art. 2) entro il 31/12/2023, a seguito dell'emanazione del regolamento da parte della Funzione Pubblica; c) adesione al portale www.inPA.gov.it entro marzo 2023	Annuale	2) Numero di attività realizzate al 31/12/2023 (tra quelle ai punti a)-b)-c) della descrizione dell'obiettivo)	2) Almeno 2 (su tre)	30		2) 9	2) Realizzata adesione e portale InPA; Presentata la proposta di Regolamento per il reclutamento e la disciplina della figura di ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT) a CdA il 26/05/2023, a SA il 13/06/2023 e a Conferenza Direttori di Dipartimento. Formulata proposta di regolamento per l'accesso ai ruoli di personale TA, a seguito di emanazione di regolamento da parte della Funzione Pubblica (l'adozione deve essere raccordata alle novità derivanti dalla sottoscrizione del CCNL avvenuta il 18/01/2024).	100%
			1c) Attuazione del Piano sul Fabbisogno di Personale deliberato dagli OOAA: Piano triennale 2022/2025 dei fabbisogni del PTA	Piano Triennale 2022/2025 dei Fabbisogni del Personale TA: realizzazione finalità strategiche identificate nel Piano sessennale 2019-2025		3) N. procedure di selezione o assunzione attivate per personale TA inserito nel Piano strategico (*) i piani di fabbisogni ai sensi della normativa vigente vanno redatti su un orizzonte temporale di tre anni; tali piani individuano un fabbisogno, tuttavia l'attuazione dipende dalle risorse disponibili in ateneo, il target si riferisce alle risorse di programmazione disponibili fissate anno per anno dagli organi di ateneo	3) almeno 80% (*)			3) 100%	Pienamente realizzato il Piano assunzioni deliberato dagli OOAA, nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa sul reclutamento. Particolarmente rilevante l'impegno della Direzione per il pieno conseguimento degli obiettivi connessi all'attuazione del programma di Ateneo "Verso un Ateneo più attraente e inclusivo" (nell'ambito della programmazione triennale 2021-23), in relazione al reclutamento di docenti esterni.	100%
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2 - Fornire un supporto amministrativo-gestionale dei progetti PNRR e delle rendicontazioni periodiche	2) Realizzazione interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	Gestione Reclutamento Personale nell'ambito degli stanziamenti da PNRR.	Pluriennale	N. procedure di reclutamento espletate / n. procedure di competenza (%)	> 80%	20		100%	Realizzata la prima fase di reclutamento del personale e l'attività di prima rendicontazione e certificazione delle procedure di competenza.	100%
			3) Prevenzione della corruzione e trasparenza: Codice Etico di Ateneo	Aggiornamento del Codice Etico mediante modifica regolamento; attuazione iniziative previste ex art. 4 Legge 79/2021	Annuale	Adozione modifiche e loro attuazione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	15		SI	Aggiornato e integrato il Codice di Comportamento ai sensi del D.L. n. 36/2022, c.d. PNRR 2, convertito con Legge 29 giugno 2022 n. 79. Il Senato Accademico ha approvato l'aggiornamento nella seduta del 17 gennaio 2023.	100%
OR - Organizzazione	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Azione 7 – identificare all'inizio di ogni anno gli ambiti per cui è necessario formare il personale e definire il Piano di formazione dell'Ateneo	4) Predisposizione del Piano per la Formazione del PTA	Predisposizione del piano 2023 per la formazione del personale TA anche attraverso azioni di collaborazione attuate in convenzione con la Fondazione "Marco Biagi" alla luce del piano strategico di Ateneo e del Piano Triennale	Annuale	1) Presentazione del piano della formazione del personale TA al DG entro il 31/01/2023 ai fini del PIAO (SI/NO) 2) % iniziative di formazione avviate / programmate	1) SI 2) Almeno 50%	15		1) SI 2) 100%	1) Il Piano formativo 2023 è stato allegato al PIAO 2023-25 e approvato dal CdA del 27/01/2023. 2) Le attività formative organizzate nel 2023 sono state numerose, con un incremento a budget a disposizione e del suo utilizzo (anche al fine conseguire gli obiettivi del programma di Ateneo "Verso un ateneo più attraente e inclusivo").	100%
			5) Garantire la diffusione delle novità contenute nel NUOVO CCNL comparto Università	Aggiornamento del personale mediante circolari relativi agli istituti contrattuali	Annuale	Numero di circolari adottate nel corso del 2023	Almeno 1	10		0%	In attesa che la Corte dei Conti licenzi il nuovo CCNL (firmato il 18.01.2024)	0% Cause esterne alla struttura
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2023)"		6) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5		NO	In attesa di messa a disposizione di repository e istruzioni da parte della Direzione competente	0% Cause esterne alla struttura

Rocco Larocca (fino al 30/06/2023; dal 01/07/2023: Maria Raffaella Ingresso)
 Direzione Risorse Umane (DRU) [dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, Dirigente: Maria Raffaella Ingresso]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione 1 - Ottimizzare la struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali	7) Riorganizzazione della Direzione Generale	Riorganizzazione delle strutture in staff alla Direzione Generale e delle Direzioni dell'Amministrazione centrale	Annuale	Riorganizzazione delle strutture in Staff alla Direzione Generale e delle Direzioni dell'Amm.ne centrale entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	20			Nomina Dirigente Direzione Ricerca e Terza Missione. Aggiornati incarichi dirigenziali e relative deleghe. Supporto a DG per predisposizione informativa sulla progettazione della struttura organizzativa dell'Amm.ne centrale nel CdA del 17/7/2023, nella Conferenza dei Direttori di Dipartimento NO del 18/7/2023, nella Delegazione di Parte Pubblica del 01/8/2023, nel PQA del 05/9/2023, nel SA del 22/09/2023 e nel CdA del 22/09/2023. Predisposti decreti direttoriali relativi alla nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale. Il completamento è posticipato al 2024.	<100% Cause esterne alla struttura

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			<i>SIN - Relazioni Sindacali</i> 2) Nuovo CCNL: garantire l'applicazione in Ateneo delle novità riguardanti i vari istituti (tra cui il trattamento accessorio e il welfare aziendale)	Studio ed analisi del nuovo CCNL e applicazione delle novità di tutti gli istituti riguardanti le Relazioni Sindacali (in particolare di quelli del trattamento accessorio) e Welfare aziendale	Pluriennale	1) N. istituti aggiornati rispetto a quelli richiesti dal CCNL e dal DG 2) N. problematiche risolte rispetto alle richieste 3) N. proposte applicative innovative presentate	1) >80% 2) > 80% 3) Almeno una	3	DRU UOCD	NO	si veda note sull'obiettivo 5)	0% Cause esterne alla struttura
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica del CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	<i>OFFOR - Ufficio Offerta Formativa</i> 3) Revisione del regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici	Coordinamento delle attività e supporto al Delegato alla Didattica per la revisione del regolamento di ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici al fine di limitare alcuni squilibri nell'attribuzione dei carichi didattici dei docenti di ateneo.	Annuale	Proposta di revisione del regolamento (SI/NO)	SI	2	DRU	nd	Durante l'anno non è stata coinvolta la Direzione	nd

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

Barbara Rebecchi
 Direzione Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza Missione (DRT) [dal 01.01.2024 Direzione Ricerca e Terza Missione]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
RI - Ricerca	RI.2 Incentivare e supportare in Ateneo la ricerca di base	Azione 3 - Incrementare il FAR di Ateneo	1) Incentivazione e supporto alla ricerca fondamentale di Ateneo anche con riguardo alle ricadute sul territorio in cui opera l'Ateneo	Definizione linea di finanziamento, stesura e implementazione di nuovi bandi a valere sul Fondo di Ateneo per la ricerca. Definizione delle procedure e dei criteri di valutazione. Supporto e intermediazione in fase di implementazione progettuale. Supporto alla gestione e controllo della rendicontazione	Annuale	n. di procedure riviste alla luce del Piano Triennale 2023-2025 rispetto al numero di procedure da rivedere (3)	Almeno 1	15	DIP.TI Commissione e Ricerca di Ateneo	3	Riviste tutte le procedure attive nel 2022, con modifica dei criteri di distribuzione della quota FAR dipartimentale e revisione del bando FAR progetti interdisciplinari ed eliminazione della misura FAR attrezzature inglobando tale finanziamento in quello FAR Dipartimentale. Nello specifico, per quanto riguarda il FAR Dipartimentale, a seguito delle valutazioni operate dalla Commissione Ricerca di Ateneo e dalla Commissione Ricerca Senatoriale, gli Organi Accademici hanno deliberato un cambiamento nella procedura di assegnazione delle quote ai singoli dipartimenti, modificando l'algoritmo premiale in modo da minimizzare lo svantaggio dei Dipartimenti più grandi rispetto a quelli più piccoli. Inoltre, il bando FAR Dipartimentale è stato modificato in quanto il finanziamento è stato vincolato per una quota percentuale sia all'acquisto di strumentazioni che allo sviluppo della ricerca diffusa. Con riguardo al Bando FAR progetti interdisciplinari, è stato modificato in maniera rilevante l'impianto del bando eliminando il riferimento diretto alle tematiche di Horizon Europe; è stato però mantenuto il carattere fortemente interdisciplinare dei progetti. Inoltre è stato eliminato completamente il bando per acquisto di attrezzature in quanto assorbito dalle modifiche del bando FAR Dipartimentale	100%
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2 - Fornire un supporto amministrativo-gestionale dei progetti PNRR e delle rendicontazioni periodiche	2) Facilitazione alla partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR Prosegue dal 2022	Fasi previste nel 2023 Assistenza e supporto tecnico al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR per rafforzare aree strategiche di ricerca. Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: seguirà la fase di verifica del corretto andamento dei finanziamenti PNRR.	Pluriennale	N. di progetti supportati / finanziati (%)	≥ 70%	25	DIP.TI Gruppo supporto al PNRR	100%	Sono stati supportati tutti i 14 progetti relativi alla ricerca e alla innovazione finanziati su PNRR. È stato dato supporto inoltre a tutte le strutture dipartimentali per la redazione dei progetti dei Bandi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR entrambi finanziati poi su risorse PNRR. Per il Progetto PNRR Ecosister, è stato fornito supporto al programma TTIP -Technology Transfer Innovation Program. In particolare è stato fornito supporto per tutti i 14 progetti finanziati in ambito PNRR (3 centri nazionali, 1 ecosistema dell'innovazione, 1 partenariato esteso, 1 progetto PNC, 3 infrastrutture di ricerca, 2 progetti young reserchers, oltre ai 3 progetti presentati e gestiti a livello di dipartimento: 2 progetti MIC e 1 progetto Ministero Salute).	100%
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 1 - Identificare aree che l'Ateneo ritiene strategico supportare per garantire il ruolo di Unimore nel contesto nazionale e internazionale	3) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo Prosegue dal 2022	Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di scouting e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte. Nel 2023 sarà messo a regime del sistema per iniziative di ricerca dipartimentali. Applicazione dello strumento alle strutture dipartimentali. Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: seguirà la fase di verifica di implementazione della piattaforma	Pluriennale	N. Dipartimenti coinvolti	Almeno 3	10	DIT DIP.TI SBA	13	Sono stati coinvolti 3 dipartimenti nella fase di sperimentazione. È stato previsto l'avvio in produzione per tutti i dipartimenti in data 2/10/2023. Nel 2023 sono proseguiti gli incontri del gruppo di lavoro in composizione ristretta per definire alcuni punti critici (tra cui la sincronizzazione o meno di AP con UGOV PJ, mappatura dei bandi di finanziamento, configurazione di form di inserimento di un progetto da parte dell'utente standard per portarlo alla visualizzazione a TAB (ovvero la stessa che ha l'helpdesk). Sono stati svolti diversi incontri del gruppo operativo in modalità ristretta al fine di proseguire nelle prove di inserimento progetto in ambiente di test (Preprod) e verificare la funzionalità del modulo nei vari campi e nel passaggio dallo stato bozza allo stato operativo. È stato poi svolto un incontro con CINECA per verificare la risoluzione di alcune delle criticità segnalate. Ad inizio ottobre 2023 l'applicativo è stato posto in produzione per tutti i dipartimenti dell'Ateneo. Il processo di mappatura delle competenze viene autoalimentato con l'utilizzo da parte di tutti i 13 dipartimenti del modulo IRIS AP. Il sistema inoltre permette di importare i dati relativi ai progetti finanziati per il 2023 in modo da completare le informazioni.	100%

Barbara Rebecchi
 Direzione Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza Missione (DRT) [dal 01.01.2024 Direzione Ricerca e Terza Missione]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target	
TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione 1 - Realizzare un "portfolio delle competenze e delle relazioni" per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di ricerca applicata	4) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni Prosegue dal 2022	Nel 2023 realizzazione, attraverso l'implementazione dello strumento informatico di mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo, del portfolio di competenze e relazioni con le realtà imprenditoriali finalizzate all'incremento delle attività legate alla ricerca commissionata. Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: seguirà la fase di verifica di implementazione della piattaforma	Pluriennale	% contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo / contratti di ricerca commissionata conclusi nei mesi ottobre-dicembre 2023	≥ 50%	10	DIP.TI SBA	< 50%	Sono stati effettuati incontri con Cineca per definire i campi di interesse per il contratto di ricerca commissionata. Sono stati definiti i campi per l'inserimento dei contratti ma a dicembre 2023 la piattaforma non era ancora disponibile per l'inserimento. E' stata realizzata una relazione relativa all'attività ricognitiva sui contratti conto terzi svolti in Ateneo negli anni 2020-2021-2022, al fine di rilevare i dati necessari e/o utili alla predisposizione della repository. La relazione descrive lo stato della ricerca commissionata in Ateneo, ricavando i dati dalla banca dati U-gov, ed individua l'attività svolta a dai dipartimenti e dai centri in termini di fatturato, numerosità e tipologia di imprese coinvolte e territorialità dei rapporti instaurati. Allo stato attuale (11 marzo 2024) il sistema è operativo per tutti i dipartimenti e sono stati già identificati i referenti dipartimentali. Il Sistema permetterà l'importazione di tutti i contratti 2023 in modo da definire e completare l'obiettivo previsto.	<100%	cause esterne alla struttura
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2 - Fornire un supporto amministrativo-gestionale dei progetti PNRR e delle rendicontazioni periodiche	5) Predisposizione del nuovo Vademecum Horizon Europe relativo al nuovo periodo di Programmazione 2021 -2027	Predisposizione e implementazione del Vademecum Horizon Europe come strumento di supporto per Docenti, ricercatori e PTA, che recepisce le novità introdotte dal nuovo Corporate Grant Agreement Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: Presentazione e approfondimento con le strutture dipartimentali	Pluriennale	Numero di documenti (relativi alle novità normative e amministrative della nuova programmazione europea) pubblicati al 31/12/2023	Almeno 1	15	DIP.TI	1	Come da pianificazione, il documento è stato finalizzato nel mese di ottobre 2023 ed approvato con Delibera n. 449 del Consiglio di amministrazione nella seduta del 27/11/2023. Il documento complessivo consta di 94 pagine che includono le tematiche maggiormente rilevanti a supporto di Docenti ricercatori e PTA, che recepisce le novità introdotte dal nuovo Corporate Grant Agreement. Dopo l'approvazione, il documento è stato pubblicato sul sito web UNIMORE alla pagina http://www.ricerca.unimore.it/site/home/docenti-e-ricercatori/articolo1030020443.html con accesso vincolato con identità di ateneo. Contestualmente è stata data comunicazione attraverso newsletter ufficiale di ateneo "Unimore Informa". Nel corso del 2024 e del 2025 il documento fungerà da supporto metodologico e operativo in occasione degli approfondimenti con le segreterie dipartimentali, i docenti e ricercatori.	100%	

Barbara Rebecchi
 Direzione Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza Missione (DRT) [dal 01.01.2024 Direzione Ricerca e Terza Missione]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione 2 - Promuovere, supportare e valorizzare junior spin-off tra gli "studenti imprenditori" di Unimore.	6) Collaborare alla diffusione della conoscenza, tra il personale dell'Ateneo, degli strumenti della Terza Missione: processi di tutela della proprietà intellettuale e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale, cultura di impresa e sviluppo nuova imprenditorialità, modello di Public Engagement	Organizzazione di seminari formativi, workshop, riunioni ed incontri sulla tutela della proprietà intellettuale, sulla diffusione della cultura di impresa e sullo sviluppo di un modello di Public Engagement rivolti al personale che a diverso titolo svolge attività di ricerca in Ateneo.	Annuale	Numero di Dipartimenti coinvolti nelle iniziative	Almeno 50%	15	DIP.TI CENTRI	100%	Sono stati coinvolti i dipartimenti CHIMGEO, DISMI, DIEF, DBNM, DSV, SMECHIMAI per processi di tutela e diffusione cultura d'impresa (incontri sul tema brevettazione e creazione di spin off). Nell'ambito delle attività di diffusione della cultura di impresa si è realizzato il seminario presso CHIMOMO "Imprenditorialità innovativa in Ateneo: strumenti, iniziative ed esperienze". Tramite la gestione del programma di Valorizzazione PoC Este, con cui l'Ateneo ha ottenuto un finanziamento per lo sviluppo di 4 progetti Proof of Concept, si è fornito supporto in tema di tutela della proprietà intellettuale e valorizzazione dei trovati ai docenti coinvolti (DSV, DIEF). Nell'ambito dello sviluppo della cultura dell'imprenditorialità innovativa ha fornito supporto alle iniziative di Ateneo TACC, ICARO, CBI, alla start cup Regionale, alle attività di incubazione ed accelerazione del progetto PNRR Ecosister diffondendole in Ateneo attraverso i propri canali di comunicazione. In tema di sviluppo del nuovo modello di Public engagement, si è supportata la definizione del Bando 2023 sia in modalità aperta che extra-bando, partendo da un'analisi critica della precedente edizione; ha condiviso la bozza con la Commissione Terza Missione di Ateneo e con i delegati dipartimentali di Terza Missione, sottoposto il bando e suoi allegati agli Organi di Ateneo, pubblicato il Bando e curato la sua diffusione presso le strutture dipartimentali; sono stati coinvolti direttamente i docenti che hanno partecipato all'Extra Bando (DEMB, DIEF, CHIMOMO, DCE). Le tematiche relative alla terza missione sono poi state trattate in occasione del corso dottorandi rivolto a tutti i dipartimenti.	100%
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		7) Racogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5		SI	i verbali delle commissioni Ricerca, Terza Missione e Trasferimento Tecnologico sono caricati nella repository dedicata accessibile alla rete interna dal sito ricerca e nel sito terza missione di Ateneo – sezione organizzazione. Nella medesima repository sono stati inoltre caricati i documenti legati al monitoraggio delle attività.	100%

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare	3) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR. Predisposizione modulistica per procedure di gara su fondi PNRR in base alle linee guida delle singole linee di finanziamento. Gestione affidamenti beni e servizi all'interno dei progetti. Fasi successive al 2023: gestione ulteriori acquisizioni di beni e servizi	Pluriennale	1) Nr. modelli predisposti 2) Nr circolari / linee guida 3) Nr gare pubblicate	1) Almeno 3 2) Almeno 1 3) Almeno 1	2	DRT DIP.TI		La Direzione si è rapportata con la DAI al fine di definire alcuni aspetti operativi-gestionali inerenti alla realizzazione dell'obiettivo: in particolare i due uffici hanno organizzato incontri con i referenti di progetto al fine di chiarire gli aspetti procedurali più opportuni per una efficace azione di spesa per gli acquisti di beni servizi	

Barbara Rebecchi
 Direzione Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza Missione (DRT) [dal 01.01.2024 Direzione Ricerca e Terza Missione]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria 4) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per l'anno 2023: gestione contabile dei finanziamenti PNRR, pagamenti al personale coinvolto e relative rendicontazioni contabili. Fasi previste per gli anni 2024 e 2025: seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione.	Pluriennale	Avvio gestione ordinaria delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione (S/NO)	SI	1	DIT LUOCD DRT		La Direzione ha condiviso i dati di budget relativi alle anticipazioni di progetto ricevute dall'HUB al fine di permettere il relativo incasso e il trasferimento delle quote di competenza agli affiliati; sono stati inoltre concordati con l'Ufficio contabilità e stipendi le procedure per lo scambio di informazioni e documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese del personale di nuova assunzione, il conteggio del costo orario del personale da rendicontare a costi reali (Assegni di ricerca e dottorandi)	
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria 5) Dipartimenti Eccellenti (primo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione	Fasi previste per il 2023: Gestione e monitoraggio liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni costi del personale ai fini di rendicontazione. Raccolta dati, analisi e inserimento dei rendiconti nella banca dati ministeriale Fasi previste per gli anni 2024 - 2027: seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti Dipartimenti eccellenti e relativa rendicontazione.	Pluriennale	1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale	1) > 80% 2) > 80%	1	DRT DIP.TI		La Direzione ha supportato i Dipartimenti finanziati nelle attività di rimodulazione del budget di progetto alla luce della riduzione del contributo concesso e in relazione all'esito di alcune procedure di selezione che hanno comportato la necessità di rivedere il piano della spesa	
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria 7) Gestione contabile dell'applicazione del modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo	Fasi previste per il 2023: Revisione della proposta del modello per il Contributo Unico al Bilancio di Ateneo come richiesto dagli organi. Fasi previste per l'anno 2024: avvio della gestione e del monitoraggio dell'applicazione del modello proposto – analisi finanziaria e sostenibilità di bilancio	Pluriennale	Presentazione del nuovo modello agli Organi dell'Ateneo entro il 31/12/2023	SI	1	DRT DIT		La Direzione ha collaborato nella definizione della predisposizione del modello per contributo unico al bilancio, fornendo una ricognizione delle varie modalità di computo delle spese generali di progetto nelle principali tipologie di bandi competitivi di ricerca e di gestione dei vari modelli usati in altri atenei italiani	

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

Paolo Grasso
 Direzione Servizi agli Studenti (DSS) [dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio]

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4 - Attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado previsti dal DM 934/22 (comprendente i "Laboratori di orientamento") e volti a contrastare stereotipi di genere nella scelta dei percorsi universitari.	1) Realizzazione dell' "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) Prosegue dal 2022	Studio, pianificazione e conseguente somministrazione di percorsi di orientamento di 15 ore ciascuno con almeno 13 scuole per un target max di 2115 studenti relativo all'a.a. 22/23. Sarà cura della DSS, a seguito dei risultati quali-quantitativi, rimodulare parzialmente/totalmente la proposta, anche alla luce dei carichi sopportati.	Pluriennale	n. di studenti coinvolti	500	22	DIT DIP.TI	1514	È stato progettato e definito il corso di orientamento "Orientamento verso l'Università", strutturato in 5 moduli, che corrispondono a 5 incontri, di cui 3 erogati in presenza e 2 on line. Il corso di orientamento affronta le seguenti tematiche: - Introduzione al sistema universitario e ricerca delle informazioni - Prove di ammissione e TOLC - Metodo di studio - Laboratorio "Orientarsi" per scegliere' - Sbocchi occupazionali attuali e futuri: professioni collegate ai percorsi formativi e ambiti professionali più ricercati dal mercato del lavoro, con testimonianze significative Sono stati sottoscritti 14 accordi con altrettante scuole e coinvolte complessivamente 72 classi. In totale sono stati coinvolti 1514 studenti , e di questi solo 876 hanno conseguito l'attestato, ovvero hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste. I corsi si sono svolti da gennaio a maggio 2023. I moduli sono stati erogati in parte da esperti di orientamento, sia interni all'ateneo che di ER.GO, in parte da docenti universitari. Le tempistiche dettate dal ministero hanno rappresentato un elemento di criticità, ostacolando la pianificazione dell'attività con le scuole	100%
FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso		2) Garantire l'offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA"	Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta che comprenderà al suo interno più momenti specifici con attività, target e modalità differenti. Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti: 1) Unimore Orienta – presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori (in modalità mista, sia in presenza sia in streaming) 2) Unimore Orienta – presentazione LM > iniziativa rivolta agli studenti del terzo anno delle triennali (totalmente in streaming) 3) Unimore verso il lavoro – iniziativa di orientamento in cui vengono approfonditi gli sbocchi occupazionali e in cui è prevista la partecipazione di testimonial significativi del mondo del lavoro > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori (totalmente in streaming) 4) Unimore Orienta – presentazione corsi di dottorato di ricerca (sia in presenza sia a distanza).	Annuale	N. azioni adottate	Almeno 4	13	DIT STAFF DIP.TI	4	Nell'ambito del progetto orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta che comprende al suo interno più momenti specifici con attività a target e modalità differenti. Le azioni realizzate sono le seguenti: 1) Unimore Orienta – presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori, si è svolta in modalità mista, sia in presenza che in streaming 2) Unimore Orienta – presentazione LM > iniziativa rivolta agli studenti del terzo anno delle triennali Si è svolta totalmente in streaming 3) Unimore verso il lavoro – iniziativa di orientamento in cui vengono approfonditi gli sbocchi occupazionali e in cui è prevista la partecipazione di testimonial significativi del mondo del lavoro > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori, svolta totalmente in streaming 4) Unimore Orienta – presentazione corsi di dottorato di ricerca, svolta sia in presenza che a distanza Nello svolgimento del primo evento, Unimore Orienta – presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico, ci sono state alcune criticità di tipo tecnico che hanno ostacolato il buon esito dell'iniziativa. Durante la giornata di presentazione dei corsi di laurea, sia in presenza che in streaming si sono verificati i seguenti problemi: - il sistema di rilevazione delle presenze tramite lettura del Qr code rilasciato in fase di registrazione si è bloccato dopo pochi minuti dall'inizio dell'evento; - lo streaming delle presentazioni con inizio alle ore 9.00 non funzionava, pertanto gli utenti collegati non hanno potuto accedere alle presentazioni.	100%

Paolo Grasso
 Direzione Servizi agli Studenti (DSS) [dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio]

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ST - Servizi e sport	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e all'accesso all'istruzione universitaria	Azione 2 - Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite APP	3) Garantire l'attivazione di Unimore APP, servizi e informazioni a portata di smartphone	Studio, progettazione e adozione, in collaborazione con il SIA e il CINECA, dell'App ufficiale di Unimore disponibile nelle versioni Android e iOS, nata con lo scopo di favorire l'accesso ai servizi ed alle informazioni dai dispositivi mobili. Si rivolge in particolare agli studenti dell'Ateneo, a cui sono riservati numerosi servizi (profilo, calendario esami, bacheca esiti), libretto, cruscotto, pagamenti, social). UNIMORE APP permette nella versione pubblica quindi senza necessità di inserimento delle credenziali, di essere strumento informativo rivolto a futuri studenti e soggetti coinvolti in iniziative che contribuiscono alla crescita della comunità accademica e delle politiche di UNIMORE destinate a rendere sempre più forti gli obiettivi e target recepiti nei Piani triennali di Ateneo. UNIMORE APP sarà oggetto di continua e progressiva implementazione di nuovi e sempre più aggiornati contenuti destinati alla comunità studentesca.	Annuale	Attivazione dello strumento entro il 31/03/2023 (SI/NO)	SI	17	STAFF DIT	SI	UNIMORE APP è l'applicazione mobile ufficiale di Unimore. È consentito un accesso pubblico (senza credenziali) e un accesso riservato con le credenziali di Ateneo. L'accesso riservato consente di visualizzare il proprio profilo, il calendario esami, il badge digitale, la bacheca esiti, il libretto, i pagamenti, i social. La Direzione si è occupata, in particolare, assieme alla DIT, dell'attivazione del badge digitale. I primi test sulla configurazione dell'APP sono iniziati a gennaio 2023. Il 14 marzo 2023 CINECA ha attivato per tutte le studentesse e gli studenti e scritte/ ad Unimore il badge digitale. Con l'avvio delle immatricolazioni, a partire da luglio 2023, il badge digitale è stato attivato anche a tutte le matricole da parte dello Staff Immatricolazioni. L'attivazione del badge avviene a conclusione della procedura d'immatricolazione dopo la verifica della correttezza della stessa. Dopo l'attivazione massiva del badge digitale si sono riscontrati alcuni problemi (es. nome del corso di studi troppo lungo, badge annullato dopo chiusura della carriera, badge per doppia iscrizione) che hanno richiesto un confronto diretto con il tecnico di CINECA. Tutti i problemi riscontrati sono stati risolti. Rimane in fase di risoluzione l'attivazione del badge digitale per una stessa persona iscritta a due corsi Unimore che al momento non consente l'emissione di due badge distinti.	100%
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 1 - Sostenere la mobilità internazionale degli studenti del CDS	4) Analisi e adozione di un modello di reclutamento per i CdILM in lingua volto alla anticipazione sia della pubblicazione dei bandi che delle graduatorie	L'azione, mira ad anticipare nonché ridurre temporalmente il percorso volto alla costruzione delle graduatorie per gli accessi ai CdILM in lingua al fine di essere più competitivi rispetto ad altri atenei nonché poter "fidelizzare" e conseguentemente garantire un posto ai soggetti reclutati più meritevoli ed interessati. Ciò consentirebbe altresì l'avvio, da parte dei vincitori, delle procedure di richiesta visto di soggiorno per motivi di studio con tempi anticipati	Annuale	Predisposizione e pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi entro il mese di gennaio 2023 (SI/NO)	SI	4	DIT DIP.TI	SI	Al fine di promuovere l'internazionalizzazione, è stata anticipata la pubblicazione dei bandi e delle relative graduatorie. Sei bandi per l'accesso alle Lauree Magistrali erogate in lingua inglese, riservati ai candidati internazionali richiedenti visto, sono stati pubblicati entro la fine di gennaio 2023. Due bandi invece relativi l'accesso ai corsi di laurea magistrale in Sustainable Industrial Engineering (Sede di Carpi) e Artificial Intelligence Engineering, entrambi di nuova istituzione nell'a.a. 2023/24, sono stati pubblicati il 31 maggio 2023, dopo l'accreditamento del corso. Avendo anticipato le procedure di reclutamento è stato possibile anticipare altresì gli esiti delle valutazioni e di conseguenza le ammissioni permettendo così agli studenti stranieri di fare domanda di visto anticipatamente.	100%
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione 3 - Creare un "Teaching and Learning Center"	5) Miglioramento dei processi di reclutamento e di formazione degli insegnanti: legge 29 giugno 2022, n. 79, che modifica il decreto legislativo 13 aprile 2017 n.59	Nell'ambito di una complessiva riforma del reclutamento degli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado si colloca il dettato normativo che ha previsto l'istituzione di un percorso universitario e accademico di formazione iniziale, a frequenza obbligatoria, organizzato e impartito, per le relative classi di concorso, con modalità di erogazione convenzionale, dalle università attraverso un apposito Centro, ovvero dalle istituzioni AFAM, centri individuati dalle istituzioni della form.ne superiore, anche in forma aggregata, nell'ambito della rispettiva autonomia statutaria e regolamentare. La strutturazione dell'offerta form.va corrispondente a 60 CFU/CFA, di cui almeno 10 di area pedagogica, necessari per la form.ne iniziale, comprende attività di tirocinio diretto e indiretto non inferiore a 20 CFU/CFA, in modo che vi sia proporzionalità tra le diverse componenti dell'offerta form.va, e, tiene in considerazione gli aspetti connessi all'inclusione scolastica nonché le specificità delle materie scientifiche, tecnologiche e matematiche. Il corso è rivolto a laureati LM e agli iscritti a cLM. Per coloro che sono iscritti a cLMCU, l'accesso è subordinato all'acquisizione di 180 CFU. Fino al 31 dicembre 2024, fermo restando il possesso del titolo di studio necessario con riferimento alla classe di concorso delle scuole, sono comunque ammessi a partecipare al concorso del MUR, per i posti comuni di docente di scuola secondaria di I e II grado, e per i posti di insegnante tecnico-pratico, coloro che abbiano conseguito almeno 30 CFU/CFA del percorso univ.rio e accademico di form.ne iniziale in argomento	Pluriennale	Adozione, in collaborazione con il costituendo Centro, di tutti gli adempimenti finalizzati alle selezioni di utenti interni / esterni (SI/NO)	SI	13	DIT DIP.TI OFFOR	NO	A seguito dell'emanazione del DPCM del 04 Agosto 2023 "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza", pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.224 del 25-09-2023, con DR rep. n. 1280 del 30.10.2023 è stato costituito il "Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti". L'ufficio ha supportato, per gli aspetti di propria competenza, l'attività finalizzata all'accREDITAMENTO dei percorsi abilitanti del costituendo Centro. Al 31.12.2023 si riscontra la mancanza degli atti ministeriali necessari ai fini della predisposizione dei bandi.	50% cause esterne alla struttura

Paolo Grasso
 Direzione Servizi agli Studenti (DSS) [dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio]

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 1 - Sostenere la mobilità internazionale degli studenti dei CDS	6) Definizione di un regime contributivo in misura fissa per gli studenti provenienti dai Paesi extra UE a decorrere dall'a.a.23/24	Studio, analisi e definizione di una proposta che, in linea col quadro ordinamentale vigente, consenta l'adozione di una contribuzione stabilita in misura fissa per gli studenti provenienti da paesi extra UE., determinata su elementi. Le finalità appaiono molteplici: - facilitare l'accesso alla contribuzione universitaria con domanda on-line; - abbattere l'onerosità di raccolta della documentazione per gli studenti; - abbattere la falsificazione documentale; - ridurre la mole di attività di controllo e verifica da parte degli uffici. Se i dati saranno in linea con le finalità sarà disposto per gli anni accademici futuri.	Pluriennale	Predisposizione entro la data del 31/07/2023 di una proposta da sottoporre agli OOAA	SI	18	DIT
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	7	

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
SI	Per gli studenti aventi cittadinanza di Stati non appartenenti all'UE, e non residenti in Italia non risulta applicabile l'ISEE. Il contributo viene determinato mediante l'applicazione di un coefficiente (ISEE paese) che prende in considerazione il reddito pro-capite in PPA Parità Potere Acquisto con riferimento alla condizione di studente indipendente. Si è quindi creata una lista di ISEE paese a cui associare lo studente a condizione che presenti solo redditi/patrimoni esteri e che sia interessato ai benefici di competenza universitaria. Non si applica per i benefici Er-Go. La proposta è stata approvata negli organi Accademici (Senato e Consiglio) nel mese di maggio 2023. Troverà applicazione a partire dall'a.a. 2024/2025. Criticità legate all'introduzione del sistema di regime contributivo FLAT TAX nel gestionale Esse3 lato tasse. Criticità nell'interazione con domanda on line per benefici/servizi.	100%
SI		100%

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
SO - Sostenibilità	SO.1 Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	DIT - Direzione Area Informatica	12) Avviare un'indagine sulla mobilità degli studenti	Per rendere l'adesione significativa, costruire un questionario integrato con i dati in gestionale Esse3	Annuale	Avvio dell'erogazione nel 2023 (SI/NO)	SI	2	DSS
			OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	9) Coordinamento e supporto alle iniziative promosse e finanziate dal Ministero per il potenziamento dei dottorati di ricerca tramite i fondi derivanti dal PNRR	Coordinamento della gestione e rendicontazione dei fondi destinati a borsa di dottorato di ricerca tramite i DM 351 e 352 del 2021 e altri progetti di Ateneo che prevedono borse finanziate dal PNRR.	Pluriennale	Numero di dottorati di interesse nazionale attivati/aderiti	Almeno 1	1	DIP.TI DSS

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
SI	Su richiesta della delegata di Ateneo alla sostenibilità, Prof.ssa Grazia Ghermandi, in collaborazione con la DIT, è stato predisposto un questionario obbligatorio anonimo per tutti gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/e per l'a.a. 2022/23 ai corsi di laurea di primo e secondo livello. Dal 15 maggio al 5 luglio 2023 il questionario veniva proposto dopo il login nel portale www.esse3.unimore.it. Solo dopo aver risposto a tutte le domande era possibile accedere al portale. Il questionario, costituito da 10 domande, aveva la doppia finalità di comprendere le necessità della popolazione studentesca di Unimore in merito alla mobilità oltre al calcolo della carbon footprint di Ateneo. In tutto sono stati compilati 25190 questionari	100%
1	Attività di coordinamento per massimizzare gli effetti e favorire la sinergia tra le varie iniziative di istituzione di Dottorati di Ricerca nazionali mediante l'emissione di un bando unico per il reclutamento di tutti i dottorati di ricerca. Consulenza tecnica e amministrativa per garantire la corretta gestione dei fondi e il rispetto delle normative vigenti. Assistenza nella diffusione dei risultati mediante interazione tra le Commissioni di valutazione e le successive attività di relazione con i partners esterni Unimore anche per la condivisione delle best practices e la valorizzazione dei risultati ottenuti. Criticità legate agli aspetti organizzativi, finanziari, amministrativi.	100%

Paolo Grasso
 Direzione Servizi agli Studenti (DSS) [dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio]

Area strategica	Obiettivo strategico del Piano di Ateneo 2023-25	Azione del Piano di Ateneo 2023-25	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 4 – Attivare un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità o DSA	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo 9) Servizio Libri accessibili	Attivazione di un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità e con DSA. Il servizio intende offrire a tutti gli studenti universitari che sono soliti studiare tramite l'utilizzo della sintesi vocale, la possibilità di ricevere i testi universitari in formato elettronico, rivolgendosi, tramite una mail dedicata, a uno staff composto da personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Servizio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA.	Annuale	1) Inserimento di Unimore nell'elenco degli Enti autorizzati (SI/NO); 2) Attivazione del servizio (SI/NO); 3) Numero di richieste di libri accessibili processate;	1. SI 2. SI 3. >=10	1	DSS
			SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo 12) Sviluppo e reingegnerizzazione sistema di pubblicazione tesi di laurea	Integrazione del portale di pubblicazione delle tesi col processo del conseguimento titolo. Fasi previste: 2023: definizione del progetto 2024: produzione delle attività	Pluriennale	Definizione del progetto (SI/NO)	SI	2	DSS

Peso % obiettivi coordinati	94
Peso % obiettivi partecipati	6

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
1) SI 2) SI 3) 268	<p>A seguito dell'entrata in vigore della legge Stanca del 17 gennaio 2004 recante "Disposizioni per favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici" (che sancisce il diritto nonché la tutela del diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della PA) e più di recente a seguito della firma del Trattato di Marrakech del giugno 2013 (secondo il quale viene garantito l'accesso ai testi pubblicati alle persone cieche o con invalidità visiva) e alla successiva direttiva 882/201 del 2019 (secondo la quale entro il 2025 tutti i testi dovrebbero essere erogabili anche in formato accessibile), Unimore, tra le prime università in Italia, è divenuta nel 2022 Ente accreditato.</p> <p>Il progetto dal titolo "Libri accessibili" è nato dalla collaborazione del Servizio accoglienza studenti disabili e con DSA di ateneo con il sistema bibliotecario dello stesso ed ha lo scopo di garantire il diritto allo studio e pari opportunità di formazione agli studenti con bisogni educativi speciali.</p> <p>Da quando Unimore è risultato essere ente accreditato in ambito nazionale ha la possibilità di richiedere i testi in formato elettronico alle singole case editrici assicurando loro la fruizione degli stessi unicamente da parte di studentesse e studenti con disabilità e con DSA certificata tutelando gli editori stessi. Lo studente con bisogni educativi può, pertanto, rivolgersi al sistema bibliotecario di Ateneo chiedendo i testi universitari in suo possesso in formato elettronico. Il prestito sarà rinnovato per un massimo di 10 libri e lo studente potrà richiederne al massimo 2 contemporaneamente.</p> <p>I testi in formato accessibile richiesti, sino ad ora, al Servizio accoglienza studenti disabili e con DSA, sono stati 268.</p>	100%
SI	<p>Attualmente le tesi dei laureati alle lauree magistrali vengono pubblicate nel portale morethesis.unimore.it. Il software che lo supporta è ormai obsoleto e non consente modifiche. Per tale motivo si è reso necessario passare al nuovo portale di pubblicazione delle tesi denominato "Unitesi" gestito da CINECA. Unitesi è integrato con Esse3 che consente, tramite una sincronizzazione giornaliera, di trasferire i dati della tesi con la chiusura della domanda di conseguimento titolo.</p> <p>La Direzione ha predisposto un documento con una prima analisi generale della procedura in attesa di poter vedere come applicarla ad Unitesi. Il documento è stato condiviso con lo SBA ed inviato alla DIT.</p>	100%

Massimo Visintin
 Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (DSSN) [dal 01.12.2023: confluita in DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
FO - Formazione	FO.5 Riorganizzare e potenziare l'offerta post-laurea ottimizzando la pianificazione e la gestione	Azione 7 - Attivare, da parte di una struttura organizzativa centrale, una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive per meglio rispondere ai profili professionali richiesti	1) Supportare la realizzazione del processo di riforma delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria Prosegue dal 2022	<p>Attività 2023:</p> <p>1) Miglioramento dei tempi di attivazione delle frequenze degli specializzandi medici nelle varie strutture convenzionate, tramite: a) gestione informatizzata del repertorio delle convenzioni; b) gestione delle richieste di attivazione dei tirocini alle Aziende sanitarie, a seguito della richiesta di frequenza.</p> <p>2) Supporto alla revisione organizzativa delle scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria (costituzione dei nuovi organi: Direttore, Giunta, Consiglio e dell'adozione dei relativi Regolamenti);</p> <p>3) Supporto ai Direttori delle scuole di specializzazione ed alle Aziende Sanitarie convenzionate in sede di accreditamento per l'a.a. 2022/2023 delle scuole di specializzazione.</p> <p>Attività principali: - tempestiva predisposizione ed invio in tempi utili ai Direttori di scuola ed alle Aziende convenzionate della modulistica per l'accREDITAMENTO dalla pubblicazione Decreto; - verifica correttezza documentazione acquisita, tempestivo riscontro alle Aziende dalla ricezione documentazione in caso criticità.</p> <p>Fasi previste per il 2024 Si prevede il completamento della revisione organizzativa delle scuole di specializzazione e l'adeguamento dei rapporti convenzionali con le Aziende SSN a seguito modifiche normative introdotte nel 2023.</p>	Pluriennale	<p>1) % delle richieste di attivazione tirocinio alle Aziende sanitarie gestite in meno di 5 giorni lavorativi nel 2023</p> <p>2) n. Regolamenti scuole approvati al 31/12/2023/n. scuole attivate al 31/12/2023;</p> <p>3a) N. giorni lavorativi interscorsi tra ricezione della documentazione da parte delle Aziende sanitarie e invio del riscontro (media 2023)</p> <p>3b) N. strutture della rete formativa delle scuole accreditate dal Mur/n. strutture rete formativa proposte al Mur per accREDITAMENTO.</p>	<p>1) ≥ 85% (nel 2022 il valore era pari al 75%)</p> <p>2) > 60% (al 31/12/2022 il dato era pari a 40%)</p> <p>3a) ≤ 1 giorno</p> <p>3b) > 90%</p>	30	Facoltà SBA	<p>1) 91,95%</p> <p>2) 62,22%</p> <p>3a) SI</p> <p>3b) 100%</p>	<p>1) Su 1.839 frequenze attivate fuori dalla sede della scuola, per n. 1.691 si è provveduto all'attivazione entro 5 giorni lavorativi</p> <p>2) Al 31/12/2023 delle 45 scuole attivate presso Unimore, 28 hanno avuto il regolamento approvato</p> <p>3) Tutte le 179 strutture inserite in banca dati e proposte per l'accREDITAMENTO ministeriale sono state accreditate, 178 in forma piena e 1 con accREDITAMENTO provvisorio.</p>	100%
AQ - Assicurazione Qualità	AQ.2 Rafforzare l'Assicurazione della Qualità in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti		2) Supporto amministrativo alla revisione ed attuazione degli Accordi con la Regione e le Aziende Sanitarie in materia del personale universitario e degli specializzandi.	<p>Fasi previste per il 2023</p> <p>1) supporto amm.vo al processo di revisione del Protocollo con la Regione E-R in fase di rinnovo nel 2024 (scadenza 20/10/2024) riguardante l'integrazione assistenziale del personale docente/ricercatore universitario;</p> <p>2) supporto amm.vo al processo di revisione del Protocollo con la Regione E-Romagna riguardante la formazione specialistica degli specializzandi medici anche alla luce dell'eventuale modifica normativa in materia di accREDITAMENTO delle scuole di specializzazione e sulla base delle indicazioni dell'Osservatorio Regionale sulla formazione specialistica;</p> <p>3) garantire alle Aziende del SSN il supporto necessario per velocizzare la procedura di assunzione di specializzandi dal l'anno di corso (attuando quanto previsto dagli Accordi sottoscritti con le Regioni per l'assunzione degli specializzandi in base al "Decreto Calabria")</p> <p>Fasi previste per il 2024 Per quanto riguarda la prima azione, si dovrebbe completare nel 2024 (prima della scadenza del Protocollo, 21/10/2024). Per la seconda azione nel 2024 è prevista la predisposizione e stipula degli Accordi attuativi del Protocollo regionale e la loro successiva gestione amministrativa da parte della Direzione. La terza azione si prolungherà anche nel 2024 in quanto le novità normative riguardanti la L. 145/2018 hanno previsto l'eliminazione di ogni scadenza e l'estensione degli Accordi con tutte le Regioni coinvolte.</p>	Pluriennale	<p>1) "Attivazione del gruppo di lavoro istituito dalla Giunta Regionale" (SI/NO).</p> <p>2) "Predisposizione della proposta di un nuovo protocollo regionale sulle scuole di specializzazione riservate ai medici (SI/NO)"</p> <p>3) Numero di richieste delle Aziende del SSN cui è stato dato riscontro nei termini previsti dagli Accordi sottoscritti con le Regioni</p>	<p>1) SI</p> <p>2) SI</p> <p>3) > 90%</p>	20	Facoltà	<p>1) NO</p> <p>2) SI</p> <p>3) 92,7%</p>	<p>1) Al 31/12/2023 non è stato convocato il gruppo di lavoro (mancata convocazione a livello regionale).</p> <p>2) Presentata una proposta di nuovo protocollo regionale</p> <p>3) Delle 82 richieste di assunzione pervenute nel 2023, l'Ateneo ha dato riscontro nei termini fissati per n. 76 assunzioni.</p>	100%

Massimo Visintin
 Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (DSSN) [dal 01.12.2023: confluita in DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	3) Dematerializzazione della documentazione degli uffici della Direzione e razionalizzazione dei servizi amministrativi dell'area medica Prosegue dal 2022	Fasi del 2023 L'obiettivo si articola in due azioni principali : 1) Incrementare ulteriormente l'utilizzo da parte degli specializzandi medici del libretto informatizzato relativo a tutte le scuole di specializzazione medica ex D.I. 68-2015 in sostituzione del libretto cartaceo; 2) sviluppo e semplificazione delle procedure connesse alla gestione dei master/corsi di perfezionamento di area medico-sanitaria (in sostituzione dei n. 3 Dipartimenti di area medica), al fine di omogeneizzare le relative procedure con tutti i corsi di studio dell'area medico-sanitaria Fasi previste per il 2024 Si prevede la riproposizione dell'obiettivo indicato sino a garantire a regime una copertura quasi totale (> 90%) dell'utilizzo del libretto informatico da parte degli specializzandi in servizio vista l'esigenza di assicurare la certificazione della qualità della formazione professionalizzante come richiesto dalla normativa ed anche ai fini dell'inserimento del mondo del lavoro.	Pluriennale	1) Numero di domande di stage create in Esse3 dall'Ufficio al 31/12/2023 2) Predisposizione bando di ammissione al Master/corso di perfezionamento entro tempo utile dalla ricezione della nota di progetto del Master/corso di perfezionamento (SI/NO)	1) ≥ 1200 2) ≤ 20 giorni	15	DIP.TI OFFOR	1) 1318 domande di stage 2) 16,75 giorni	1) Inserite in Esse3 1318 domande di stage. 2) Tempo medio rilevato di predisposizione del bando dalla ricezione della nota di progetto = 16,75 giorni	100%
FO - Formazione	FO.5 Riorganizzare e potenziare l'offerta post-laurea ottimizzando la pianificazione e la gestione	Azione 7 - Attivare, da parte di una struttura organizzativa centrale, una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive per meglio rispondere ai profili professionali richiesti	4) Sviluppo e razionalizzazione delle procedure regolanti i rapporti con le strutture del SSN per l'attività assistenziale del personale universitario e l'affidamento delle attività didattiche a personale del SSN nell'ambito delle Scuole di specializzazione di area medica	L'obiettivo si articola in due azioni principali : 1) Predisposizione (e gestione relativa procedura) stipula Accordi con le Aziende SSN per l'attività integrata del personale universitario e predisposizione provvedimenti di competenza universitaria relativi all'attività assistenziale del personale universitario (intesa su apicalità SSN e su direzioni Dipartimenti integrati); 2) Predisposizione (e gestione relativa procedura) affidamento incarichi didattici a personale SSN per le scuole di specializzazione ed inserimento in Esse3 di detti incarichi.	Annuale	1) N. giorni lavorativi interscambi tra la chiamata del Dip.to e predisposizione di accordi con Aziende SSN (media 2023); 2a) N. giorni lavorativi dalla richiesta del Direttore della Scuola alla predisposizione del bando (media 2023); 2b) Predisposizione delibera approvazione atti Facoltà nella prima seduta utile dalla ricezione verbali corretti della Commissione; (SI/NO); 2c) N. giorni lavorativi interscambi tra approvazione atti e predisposizione incarico (media 2023).	1) ≤ 20 2a) ≤ 30 2b) SI 2c) ≤ 10	20	Facoltà DIP.TI	1) 11,82 giorni 2a) 29,8 giorni (media) 2b) SI 2c) 5,5 giorni	1) Predisposizione atti per la procedura di integrazione assistenziale perfezionata in media in 11,82 giorni dalla chiamata del Dipartimento di afferenza del docente ricercatore. 2a) Sulla base delle esigenze segnalate dai Direttori delle scuole di specializzazione, i bandi e i contratti di insegnamento a titolo gratuito sono stati predisposti in media in 29,8 giorni 2b) La delibera di approvazione atti è stata predisposta nella prima seduta utile del consiglio di Facoltà 2c) Le lettere di incarico ai vincitori sono state predisposte entro 5,5 giorni lavorativi dal decreto a firma del Presidente della Facoltà di approvazione atti.	100%
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2023)"		5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	15		SI	Creata una cartella di one drive condivisa, con l'inserimento dei documenti utili	100%
							Peso % obiettivi coordinati	100				

Stefano Savoia
 Direzione Tecnica (DT) [dal 01.01.2024: Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ED - Edilizia	ED.3 Aggiornare il Piano energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	Azione 6 – Aggiornare il Piano energetico di Ateneo secondo le indicazioni del MUR Azione 7 - Riqualificare dal punto di vista energetico edifici di interesse energetico prioritario	1) Supporto al Delegato di Ateneo per la predisposizione del Piano Energetico di Ateneo-progetti di efficientamento energetico	L'obiettivo si prefigura di dare attuazione ad uno degli obiettivi inseriti nel Piano Energetico di Ateneo finalizzati a ridurre i consumi di Energia Elettrica. In particolare verranno elaborati appositi progetti finalizzati a sostituire in almeno due edifici dell'Ateneo tutti i corpi illuminanti con dispositivi a led. Fasi 2022-2023 1° anno: elaborazione n° 2 progetti di fattibilità tecnica ed economica e approvazione previa raccolta pareri (2022); 2° anno: approvazione n° 2 progetti esecutivo e attivazione gare di appalto (2023)	Pluriennale	Numero di progetti approvati	2	20		4	Approvati quattro progetti di efficientamento energetico: 1) Modena, via Campi (Lotto 1, L09-2023), Repertorio n. 134/2023 del 26.04.2023 2) Modena, Ingegneria (Lotto 2, L10-2023), Repertorio n. 135/2023 del 26.04.2023 3) Reggio Emilia, centro (Lotto 3, L11-2023), Repertorio n. 136/2023 del 26.04.2023 4) Reggio Emilia, campus San Lazzaro (Lotto 4, L12-2023), Repertorio n. 137 del 26.04.2023	100%
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 4 - Allestire aule e spazi studio nel nuovo edificio didattico nel Parco dell'innovazione a RE	2) IV POLO ex Officine Reggiane – realizzazione del nuovo edificio 15 BC Prosegue dal 2022	L'obiettivo si prefigura di sviluppare le attività di supporto, programmazione e progettazione necessarie a permettere l'attuazione dei contenuti dell'accordo Comune di Reggio Emilia e Ateneo per la realizzazione e l'attivazione del nuovo edificio costituente il IV polo Unimore a Reggio Emilia presso le Ex Officine Reggiane. Fasi 2022-2024 1° anno (2022): supporto ai tecnici del Comune di Reggio Emilia a perfezionare la progettazione esecutiva dell'edificio 15BC e predisposizione del progetto di allestimento. 2° anno (2023): approvazione progetto di allestimento e attivazione procedure di affido delle forniture. 3° anno (2024): stipula contratto di fornitura arredi e inizio allestimenti.	Pluriennale	1) Predisposizione dei documenti relativi al progetto esecutivo e presentazione agli OAAA entro il 31/12/2023 2) N. contratti forniture allestimenti attivati al 31/12/2024	1) SI 2) > 3	25		SI	1) Il progetto esecutivo relativo all'allestimento del IV polo di Reggio Emilia (RE20) è stato approvato con delibera n.91 del 24.03.2023 (F2022-06)	100%
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 2 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avvio del cantiere del nuovo padiglione aule e laboratori presso Campus S-Lazzaro di RE	3) Nuovo Edificio laboratori al Campus San Lazzaro a Reggio Emilia - progettazione esecutiva	L'obiettivo prevede di sviluppare le necessarie attività di progettazione, affidamento lavori per realizzare il nuovo edificio a laboratori per DISMI e DSV al campus San Lazzaro a Reggio Emilia. Fasi 2023 e 2024: 1° anno (2023) – approvazione progetto definitivo ed Esecutivo 2° anno (2024) attivazione gara di appalto e inizio lavori	Pluriennale	1) Approvazione progetti Definitivo ed Esecutivo entro il 31/12/2023 (SI/NO) 2) Stipula Contratto di appalto entro 31/12/2024 (SI/NO)	1) SI 2) SI	25		SI	1) Bando MUR 1274_21 Fondi per l'edilizia universitaria - L33/2022 Nuovo Padiglione dell'area San Lazzaro di Reggio Emilia - Delibera n. 284 del 21.07.2023 2) Il progetto esecutivo per il nuovo padiglione nel campus San Lazzaro di Reggio Emilia (L33-2022) è stato approvato con delibera n. 460 del 21.12.2023	100%
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex-Chimica, progettazione esecutiva e avvio del cantiere sulla stessa area di sedime dei nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di Via Campi a Modena, da realizzarsi attraverso PPP	4) Attivazione Bando per PPP finalizzato alla realizzazione del Nuovo Edificio Istituti Biomedici in via Campi a Modena	L'obiettivo prevede lo svolgimento delle necessarie attività di supporto alla Direzione Generale per la pubblicazione del bando finalizzato a selezionare l'operatore economico che realizzerà e gestirà il nuovo edificio Istituti Biomedici in via Campi a Modena	Annuale	Pubblicazione Bando di gara (SI/NO)	SI	5		SI	Il bando è stato pubblicato: Gara Unimore - P1023 - CIG 9759166E8A (Procedura aperta per l'attivazione di un PPP mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica, ex artt. 180, 183 del D.Lgs 50/2016	100%
ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 3 - Riorganizzare gli spazi al Piano terra ala ovest dell'Ex Foro Boario a Modena (edificio MO07)	5) Riorganizzazione spazi al Piano terra dell'edificio MO07 EX Foro Boario a Modena	L'obiettivo si prefigura di sviluppare le attività di supporto, programmazione e progettazione necessarie a permettere la progettazione e la realizzazione dell'intervento volto ad aumentare gli spazi per didattica e studenti al Foro Boario a Modena. Fasi 2023-2024 1° anno (2023): approvazione progetto definitivo 2° anno (2024): stipula contratto di fornitura arredi e inizio allestimenti	Pluriennale	1) Progetto definitivo approvato entro il 31/12/2023 (SI/NO) 2) Stipula Contratto di appalto entro 31/12/2024 (SI/NO)	1) SI 2) SI	12		SI	A) Il progetto definitivo di adeguamento dell'ala ovest dell'edificio MO07 (L26/2018) è stato deliberato dal CdA il 22.09.2023 (delibera n. 328).	100%

Stefano Savoia
 Direzione Tecnica (DT) [dal 01.01.2024: Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			6) Progettazione e realizzazione della ricognizione di tutti gli edifici dell'Ateneo ai fini della sicurezza	L'obiettivo si prefigge di garantire la messa in sicurezza di tutti gli edifici delle sedi dell'Ateneo, dal punto di vista dei requisiti normativi (antincendio, statica, uscite di sicurezza, piani di evacuazione, etc.) Fasi previste nel 2023: avvio progettazione della ricognizione Fasi successive al 2023: Realizzazione della ricognizione su tutti gli edifici dell'Ateneo	Pluriennale	Avvio progettazione (SI/NO)	SI	5	
AQ - Assicurazione Qualità		Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"	7) Raccolgere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
SI	E' stato assegnato il RUP e definito il gruppo di lavoro (DD rep. 70, prot. 145013 del 20.06.2023)	100%
SI	E' stato creato un archivio di informazioni (progetti e dati necessari alla rendicontazione) sul disco di rete	100%

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			<i>DIT - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi</i>	14) Potenziare la rete WIFI <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023: Progressivo potenziamento della rete WIFI proseguendo verso una copertura capillare delle sedi di Ateneo, secondo le priorità individuate e le richieste degli utenti, in particolare nelle aule dedicate alla didattica mista. Gli interventi si sostanziano in collaborazione con la DT che si occupa del cablaggio delle strutture e dell'installazione delle antenne. Il SIRS fornisce le antenne, le planimetrie con i punti nei quali debbono essere installate, la relativa programmazione e gestione operativa.	Pluriennale	Numero di mappe di installazione sottoposte alla Direzione Tecnica	≥ 5	1 DT	
			<i>DIT - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi</i>	18) Avviare la migrazione al Datacenter Lepida Classe A	Secondo gli indirizzi di Agid, il Dip. Trans. Digitale e le delibere degli OOAA avviare lo studio e i test per la migrazione delle componenti presenti nella attuale sala macchine	Annuale	Definizione del progetto (SI/NO)	si	1 DT	
			<i>SPP - Servizio Prevenzione e Protezione</i>	1) Aggiornamento documenti in linea con le novità normative, con l'inserimento di nuovo personale in servizio da affiancare	Affiancamento del nuovo personale nelle attività di ufficio, in particolare nella redazione/aggiornamento dei documenti argomenti riguardanti prevenzione e protezione. Revisione/produzione di: - Documento Valutazione del Rischio (DVR) - Piani di Emergenza - Servizio Verifiche Ispettive Interne (SVI) Gestione della formazione (FAD, Addetti primo soccorso, Antincendio, ALP, RDT, ALR, SVI)	annuale	1) n. documenti realizzati rispetto ai previsti 2) N. corsi progettati / n. corsi previsti	1) 100% 2) 100%	1 DT	

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target

Peso % obiettivi coordinati	97
Peso % obiettivi partecipati	3

Barbara Villani
Ufficio Relazioni Internazionali (RELINT)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
IN - internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	Azione 4 - Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN Unigreen	1) Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"	Partecipazione al Comitato di Gestione Unimore e inizio pianificazione delle azioni da implementare relativamente alla mobilità degli studenti e dello staff	Annuale	1) Partecipazione al comitato (SI/NO) 2) n. attività pianificate (su un totale di 2)	1) SI 2) Almeno 1	25	
IN - internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 2 - Organizzare intensive courses, Summer Schools, BIP - Erasmus 21-27 azione chiave 1 (IAR)	2) Gestione di Blended Intensive Programme proposti dai Dipartimenti Programma Erasmus+ 21/27 Azione chiave 1	Gestione di programmi intensivi (sia coordinati da Unimore che quelli a cui Unimore partecipa come partner): definizione di accordi interistituzionali, predisposizione dei bandi, gestione della mobilità degli studenti, rilascio dei transcript of records	Annuale	N. BIP realizzati	almeno 1	20	DIP.TI
			3) Supporto alla partecipazione di Unimore a eventi di networking e fiere internazionali	Partecipazioni ad eventi di networking (EAIE e NAFA) e fiere internazionali finalizzate ad attività di promozione e reclutamento studenti stranieri	Annuale	N. eventi che vedono la partecipazione di Unimore nel 2023	almeno 2	15	
			4) Implementazione del modulo Mobilità internazionale in ESSE3 e passaggio a EWP (Erasmus Without Paper)	Gestione accordi, bandi, graduatorie, Learning Agreement in esse3 funzionale alla connessione alla rete EWP che prevede in via prioritaria lo scambio digitale degli accordi Inter istituzionali e del learning agreement	Annuale	Preparazione alla connessione EWP (SI/NO)	SI	25	DIT DIP.TI
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)		5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	10	



Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
1) SI 2) 5	1) Il Comitato di gestione Unimore è stato costituito a gennaio 2023 e l'ufficio vi partecipa. 2) Sono state realizzate nel corso del 2023 le seguenti attività: Kick off (6-8 Marzo 2023); Visita delegazione Ucraina (Giugno 2023); International welcome day per studenti incoming 2023/24 (settembre 2023); partecipazione all'annual Summit (ottobre 2023); organizzazione della partecipazione di due studenti alla Unigreen Student Conference (Novembre 2023).	100%
3 BIP realizzati nel 2023	I BIP gestiti nel 2023 sono stati i seguenti: -Dipartimento di Scienze Vita: coordinamento di un BIP con 19 partecipanti di cui 3 Unimore. -Dipartimento di Economia Marco Biagi: partecipazione a un BIP coordinato da Inholland University con n. 10 studenti Unimore. -Dipartimento di Scienze Vita: Partecipazione ad un BIP organizzato dalla Università Politecnica di Valencia con n. 3 studenti Unimore. - Nel mese di Ottobre 2023 l'ufficio ha pubblicato il bando per l'assegnazione di contributi comunitari per l'organizzazione di BIP coordinati da Unimore da svolgersi entro il 31 Luglio 2024 e sul quale sono pervenute n. 2 richieste ed ulteriori 5 manifestazioni di interesse a realizzare presumibilmente BIP nel 2024 (oltre il 31/07). Sono inoltre pervenute ulteriori 4 richieste per la partecipazione a BIP coordinati da altre Università straniere e che si stanno già definendo nel 2024.	100%
2	L'ufficio ha partecipato nel mese di maggio 2023 alla fiera di networking NAFA USA e nel mese di ottobre alla fiera EAIE a Rotterdam.	100%
SI	La connessione alla rete EWP PROD nel corso del 2023 non è avvenuta e nel monitoraggio del mese di Settembre l'obiettivo è stato modificato a causa del fatto che non erano definiti i tempi della connessione a EWP. Nel mese di giugno 2023 è stato richiesto a CINECA l'importazione in ESSE3 del file accordi Atenei stranieri - primo step funzionale al passaggio in EWP e questo è avvenuto il 20 settembre u.s.. L'ufficio ha effettuato le verifiche sulla funzionalità di quanto importato in ESSE3 e segnalato le problematiche a CINECA. Nel frattempo sono stati allineati gli ambienti di test e produzione di ESSE3 per essere pronti alla connessione continuando a chiedere a CINECA riscontro del passaggio ad EWP come da richiesta effettuata a giugno. La connessione a EWP è avvenuta nel mese di febbraio 2024 dopo la richiesta di inserimento dell'Ateneo nel registro ufficiale di EWP. Attualmente non si è ancora operativi in quanto in attesa di un rilascio importante della nuova versione di EWP Agreements. L'ufficio ha continuato nel corso del 2023 a seguire webinar formativi organizzati a vari livelli (AN, consorzio EWP, CINECA).	100%
NO	L'ufficio non è stato informato su predisposizioni di documenti per l'accreditamento	0%

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
IN - internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EAN) Unigreen	Azione 4 Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN Unigreen	OFFOR - Ufficio Offerta Formativa	10) Attivazione di un joint PHD Program tra i membri dell'Alleanza UNIGREEN entro l'a.a. 2024/25	Pluriennale	Supporto ai docenti referenti per la predisposizione del progetto formativo in collaborazione con i membri dell'ALLEANZA (SI/NO)	SI	5	RELINT

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
SI	L'ufficio è stato coinvolto nella definizione di un accordo per l'attivazione di un titolo congiunto sul dottorato di interesse dell'Alleanza Unigreen, fornendo supporto nella definizione dell'accordo per le parti di propria competenza.	100%

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

Monica Adani
 Ufficio Relazioni Sindacali (SIN) [dal 01.11.2023: confluito in DRU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			1) Nuovo CCNL: garantire lo studio dell'ipotesi di CCNL nell'ambito degli istituti delle relazioni sindacali	Studio ed analisi del nuovo CCNL e applicazione delle novità di tutti gli istituti riguardanti le Relazioni Sindacali (in particolare di quelli del trattamento accessorio) e Welfare aziendale	Annuale	1) N. Istituti esami nati nell'ipotesi di CCNL rispetto a quelli richiesti dal CCNL e dal DG; 2) N. problematiche analizzate nell'ipotesi di CCNL rispetto alle richieste; 3) N. proposte innovative di prossima applicazione presentate	1) >80% 2) > 80% 3) Almeno una	20	DRU UOCD	1) 100% 2) 100% 3) 1	1) Il CCNL non è ancora stato firmato in modo definitivo perciò ci si è limitati allo studio dell'ipotesi di CCNL (esaminati tutti gli istituti nuovi del CCNL riguardanti le relazioni sindacali). 2) In particolare è stata approfondita la materia connessa alla costruzione dei fondi della contrattazione integrativa del personale di categoria B C D EP per il prossimo anno 3) L'unica proposta innovativa è stata la circolare sul Convenzione per rimborso spese mediche MUR GBSAPRI 2023/24n (circolare dirigenziale del 29.11.2023, prot.n.290073)	100%
			2) Garantire il supporto alla realizzazione di azioni riguardanti la conciliazione vita-lavoro del PTA e le pari opportunità	<p>1) Attività di collaborazione e supporto alle iniziative promosse dal CUG e previste dalla normativa in merito alle pari opportunità: - Attività di supporto e collaborazione al CUG nelle varie attività portate avanti nel GEP di competenza dell'Ufficio. - Supporto al CUG nella predisposizione di una proposta riguardante l'aggiornamento per il triennio 2023-25 del monitoraggio e definizione degli obiettivi del Piano di Azioni positive nell'ambito del PIAO</p> <p>2) Lavoro agile e telelavoro anno 2023: attività di collaborazione con l'UOCD -Ufficio Organizzazione Pianificazione e coordinamento direzionale per la redazione nell'ambito del PIAO 2023 della sezione del lavoro agile ed applicazione delle nuove modalità gestionali del lavoro agile (alla luce degli orientamenti espressi dal nuovo Direttore Generale): - elaborazione di tabelle e dati da inserire nella sezione lavoro agile del PIAO da fornire all'UOCD; - collaborazione con la Direzione area servizi informatici per la creazione di un applicativo on line in modo da rendere più agevole la compilazione da parte del responsabile e del dipendente che ne fa richiesta del contratto di lavoro agile; - gestione dei contratti individuali e soluzione delle problematiche connesse all'applicazione dei nuovi criteri; - armonizzazione di tale gestione con i nuovi principi dettati dal CCNL di comparto.</p>	Annuale	1a) N. attività di supporto espletate rispetto a quelle richieste dal CUG 1b) Elaborazione della proposta di obiettivi del Piano di Azioni Positive entro mese di gennaio 2023 (SI/NO) 2a) Elaborazione delle tabelle e rilevazione e trasmissione dei dati all'Ufficio Organizzazione nei tempi indicati dallo stesso e dalla normativa (SI/NO) 2b) Numero di proposte di un modello di contratti di lavoro agile da inserire on line entro il 31/12/2023 2c) N. contratti e problematiche gestite rispetto alle richieste ed alle novità introdotte dal nuovo CCNL 2d) Emanazione del nuovo bando di telelavoro entro il mese di ottobre 2023 (SI/NO)	1a) >80% 1b) SI 2a) SI 2b) almeno 1 2c) > 80% 2d) SI	40	UOCD DIT	1a) 100% 1b) SI 2a) SI 2b) 0 2c) 0 2d) NO	1a) Tutte le richieste del CUG sono state supportate (in particolare il supporto per l'aggiornamento del Piano di Azioni Positive 2023-25) 1b) l'attività è stata realizzata entro gennaio 2023 (CdA 27.01.2023) 2a) Trasmissione settimanale delle tabelle dei contratti di lavoro agile e telelavoro all'Ufficio Organizzazione e 2b) non realizzata la compilazione online dei contratti di lavoro agile (in attesa di decisioni dell'Ateneo) 2c) In corso verifica dell'applicabilità della soglia di non imponibilità dei fringe benefit al comparto Università. Analizzata normativa sul welfare del nuovo CCNL e fornite indicazioni riguardo la consistenza dei fondi sul bilancio di previsione 2024. 2d) Il bando di telelavoro è stato pubblicato a novembre 2023 (rep. 2843 del 17/11/2023). Attivati i primi contratti entro il mese di dicembre 2023.	99%

Monica Adani
 Ufficio Relazioni Sindacali (SIN) [dal 01.11.2023: confluito in DRU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
SO - Sostenibilità	SO.1 Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	3) Sostenibilità: garantire la collaborazione e il supporto al Delegato del RUS per la realizzazione di nuove iniziative di mobilità sostenibile	Supporto al RUS alla disamina dei dati raccolti dal questionario sulla mobilità della popolazione universitaria somministrato nel mese di novembre 2022 Supporto al fine di individuare ulteriori interventi ed iniziative da realizzare per ridurre gli spostamenti inquinanti Monitoraggio delle azioni del PSCL 2021/23 realizzate	Annuale	1) N. di tabelle e dati elaborati rispetto a quelli richiesti dal Delegato RUS 2) N. interventi e iniziative innovative supportate 3) Attività di monitoraggio del PSCL da realizzare entro dic 2023 (SI/NO)	1) 100% 2) Almeno una 3) SI	15			1) Nel mese di agosto e settembre 2023 sono state elaborate le tabelle riguardanti le risposte al questionario della mobilità sostenibile somministrato nel mese di ottobre 2022 a pta, Studenti Docenti ricercatori e collaboratori di Ateneo 2) Inserimento nel gruppo RUS mobilità coordinato dal Politecnico di Torino e partecipazione ai vari incontri (17.1; 19.2; 7.3; 22.3; 12.9.2023). Incontro in data 21.3.2023 presso il Best Western Classic Hotel di RE per convegno: "Sviluppare una nuova cultura della mobilità sostenibile aziendale - Unindustria Reggio Emilia". 3) SI Somministrazione del questionario "Che Cicloturista sei? Luoghi, trasporti, sicurezza", promossa su scala nazionale dall'Università dell'Insubria di Varese insieme a FIAB-Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta con Active Italy e CIAB. Su unimore informa del 29.6.2023 e sollecitato dal RUS 3) E' stata elaborata una prima bozza di PSCL da completare nel corso dell'anno 2024 e completato il monitoraggio delle attività.	95%
			4) Indennità di responsabilità al PTA: garantire il monitoraggio e l'eventuale revisione delle posizioni di responsabilità per il triennio 2023/25	Attività di supporto finalizzata al monitoraggio periodico delle posizioni strategiche individuate dagli organi accademici per procedere all'adeguamento delle stesse al contesto organizzativo odierno ed alle nuove professionalità emerse: -elaborazione della proposta di circolare direttoriale per il monitoraggio; -analisi della sostenibilità finanziaria rispetto alle richieste presentate ed al budget assegnati per dipartimento e per struttura complessa; -informativa alle varie strutture in merito alle decisioni assunte dagli organi accademici.	Annuale	1) N. attività di supporto realizzate/richieste 2) Elaborazione circolare, analisi sostenibilità finanziaria, informative alle strutture entro 30 giorni dall'approvazione da parte degli OOAA del progetto riorganizzativo di Ateneo (SI/NO)	1) >80% 2) SI	10		1) Fornite indicazioni orientative ad alcuni responsabili di struttura in merito alle novità introdotte dal CCNL 2) Predisposizione della bozza di circolare (indirizzata a direttori e resp. di struttura) per attuare una proroga degli incarichi relativi alle posizioni strategiche con validità fino al 31.12.2022 in attesa dell'applicazione del nuovo ordinamento professionale contenuto nel nuovo CCNL di prossima sottoscrizione. 1) 100% 2) SI Predisposizione ed istruzione della delibera del CDA del 27.11.2023 con la quale sono state individuate le posizioni ricoperte nell'anno 2023 e la fattibilità finanziaria. Il progetto riorganizzativo non è stato realizzato in quanto non è stato ancora sottoscritto il nuovo CCNL (che prevede un nuovo ordinamento professionale). Per questo motivo gli incarichi sono stati definiti solo fino alla data del 31.12.2023.	100%	
			5) Personale dirigente: proposta di graduazione degli incarichi dirigenziali e garantire il supporto per la stesura del contratto integrativo del comparto dirigenziale 2022/23	Elaborazione di una proposta di graduazione degli incarichi del personale dirigente oggetto di confronto con i rappresentanti sindacali Elaborazione di una proposta di contratto integrativo con i dirigenti	Annuale	1) Proposta di graduazione degli incarichi dirigenziali per l'anno 2023 (SI/NO) 2) Elaborazione proposta di contratto integrativo con i dirigenti entro i termini stabiliti dal CCNL (SI/NO)	1) SI 2) SI	5		1) La proposta è stata elaborata e presentata in un incontro con i dirigenti in data 8.6.2023 ed in contrattazione integrativa con i dirigenti in data 15.6.2023; 1) SI 2) SI 2) La proposta è stata elaborata e presentata in sede di contrattazione integrativa con i dirigenti in data 15.6.2023	100%	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		6) Raccolgere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5		NO L'obiettivo non è stato realizzato in quanto si attendono indicazioni dall'Ufficio coordinatore di questa attività.	<100%	cause esterne alla struttura

Monica Adani
 Ufficio Relazioni Sindacali (SIN) [dal 01.11.2023: confluito in DRU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA										
Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			UOCD - Ufficio Organizzazione, Pianificazione, Coordinamento Direzionale	3) Migliorare l'integrazione della pianificazione amministrativa con la pianificazione strategica e collaborare all'analisi degli strumenti di valorizzazione dell'impegno del personale coinvolto nella gestione del processo di accreditamento dei Corsi e della sede.	Garantire la collaborazione con Ufficio Coordinamento Direzionale al fine di valutare opportune modifiche dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa alla luce del coinvolgimento delle Strutture di Ateneo nel processo di accreditamento dei Corsi e della sede.	Annuale	2) Analisi e valutazione modifiche criteri valutazione performance (S/NO)	2) SI	5	SIN

Peso % obiettivi coordinati	95
Peso % obiettivi partecipati	5

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
SI	Nel 2023 (novembre) avviata la condivisione con Ufficio Relazioni Sindacali di una proposta di revisione dei criteri di valutazione della performance organizzativa delle strutture, anche alla luce dei suggerimenti dell'OIV. Al posto delle cosiddette "attività caratterizzanti" si è proposto di utilizzare gli obiettivi operativi di struttura, per i quali si richiede, già in fase di pianificazione, la specifica del valore iniziale (ai fini del calcolo del raggiungimento finale, utile per la valutazione della performance organizzativa). Per quel che riguarda la performance individuale, si è analizzato il correttivo possibile sui pesi % dei fattori utilizzati per il personale di categoria B, C, D senza indennità di responsabilità e sono state aggiornate le descrizioni di alcuni fattori comportamentali.	100%

Lorenzo Canullo
Ufficio Legale (LEG)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			1) Garantire l'assistenza giuridica a Organi e Strutture	Formulazione di pareri su richiesta degli Organi e delle strutture dell'Ateneo per garantire un servizio efficace in tempi rapidi	Annuale	Tempo medio di risposta (in gg)	≤ 10 giorni	10	
			2) Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	Su richiesta dei Dipartimenti, analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione delle clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale delle somme, per garantire un servizio efficace in tempi rapidi.	Annuale	1) Numero di pareri formulati / pareri richiesti 2) Ammontare dei crediti recuperati	1) 100% 2) ≥ 20.000€	10	
			3) Garantire i servizi legali per l'utenza interna ed esterna	Mantenimento dell'attuale livello e quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione contenzioso	Annuale	Gestione in proprio dell'intero contenzioso di Ateneo, a prescindere dall'entità degli atti o ricorsi notificati e a parità di avvocati pubblici incardinati	100%	60	
			4) Garantire il supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, interscorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, interscorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie, con particolare attenzione alle problematiche fiscali relative ai contratti per conto terzi, stipulati dall'area ingegneristica, in termini d'innovatività della ricerca e credito d'imposta.	Annuale	Tempi di risposta (al netto di riscontri interni o esterni)	≤ 3 mesi (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite)	10	
			5) Realizzazione di due protocolli d'intesa tra l'Ateneo, la GdF e la Prefettura per la gestione dei flussi d'informazioni nell'ambito della contrattualistica di Ateneo e nella gestione dei fondi del PNRR	Supporto agli organi accademici di vertice nel perfezionamento dei protocolli e nei rapporti con le altre amministrazioni. Organizzazione di eventi formativi che prevedano il coinvolgimento anche delle amministrazioni del territorio.	annuale	a) Perfezionamento dei protocolli b) perfezionamento degli atti attuativi ed esecutivi	Realizzazione dell'intera attività protocollare e convenzionale entro il 31/12/2023	10	
Peso % obiettivi coordinati								100	



Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
2 giorni		100%
1) 100% (3 su 3) 2) 3.343.985 €		100%
100%	Tutti i contenziosi del 2023 sono stati patrocinati dagli avvocati interni, che continuano anche a patrocinare le cause incardinate negli anni precedenti	100%
1 mese		100%
	Protocollo a tutela dell'economia legale e dei distretti industriali con il Comando Regionale Emilia-Romagna della Guardia di Finanza (approvato dal CdA il 24.02.2023). SI Protocollo d'intesa Unimore Guardia di Finanza (approvato dal CdA il 24.04.2023) Realizzazione del convegno dal titolo "Il PNRR - Criticità, sfide e opportunità per le PA", 25.05.2023	100%

Serena Benedetti
Staff di Direzione (STAFF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			1) Supporto alla realizzazione dell'accordo di programma con Reggio Emilia	Stesura di un testo condiviso con Reggio Emilia da sottoporre per l'approvazione agli organi accademici	Annuale	Trasmissione degli atti (testo delibera) per l'approvazione in tempi utili da parte degli organi di governo (SI/NO)	SI	20		SI	Sono state svolte 4 riunioni col Comune per addvenire ad un testo condiviso da sottoporre agli OOAA. Approvato dal Senato in data 09.05.2023 e dal Consiglio di Amministrazione in data 19.05.2023. Realizzato lo schema di monitoraggio delle attività svolte nel primo semestre.	100%
			2) Realizzazione video promozionali dei corsi di laurea triennali secondo il format stabilito dalle linee di comunicazione	Incontri col referenti dei Corsi, registrazione dei video, montaggio	Annuale	N. dipartimenti per cui si sono realizzati video entro il 31/12/2023 / N. dipartimenti	100%	30	DIP.TI	100%	Sono stati definiti gli schemi di video unitamente ai referenti comunicazione di Dipartimento. Si sono incontrati i responsabili dei Dipartimenti (Direttori o Presidenti Cdl) per inserire nello schema le specificità dei Cdl. Sono state effettuate n. 350 ore circa di riprese. Sono stati montati i video per tutti e 13 i Dipartimenti.	100%
			3) Progettazione e organizzazione delle celebrazioni dei 25 anni dell'Ateneo a rete di sedi	Incontri di progettazione con Direttori di Dipartimento e Rettore, organizzazione degli eventi	Annuale	N. eventi realizzati nell'anno 2023	Almeno 2	30	DIP.TI (RE)	18	E' stata curata la progettazione, organizzazione e comunicazione di 18 eventi, tutti riportati in una apposita sezione del sito (https://www.unimore.it/25reggio/)	100%
AQ - Assicurazione Qualità		Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"	4) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	4		SI	Sono stati predisposti e raccolti i verbali del Tavolo servizi, nonché la prima relazione triennale ed inseriti in una sezione riservata del sito. E' stato predisposto il Piano di Comunicazione (Senato del 13 giugno 2023 e Consiglio di Amministrazione del 23 giugno 2023) e pubblicazione nella sezione "Comunicazione" del sito. Sono state implementate le sezioni "Vision e mission" e "Programmazione strategica", inserendo i numerosi atti deliberati dagli OOAA.	100%
SO - Sostenibilità		SO.2 - Migliorare l'educazione alla sostenibilità con azioni che integrino Formazione, Ricerca e Terza Missione	5) Realizzazione della Carta dei Servizi	Azione 3 - Realizzare iniziative di sensibilizzazione e informazione sulla sostenibilità nei suoi molteplici aspetti, aperte alla popolazione universitaria e alla cittadinanza	Annuale	Presentazione della Carta dei Servizi agli OOAA in tempo utile per l'approvazione entro dicembre 2023 (SI/NO)	SI	10		SI	E' stato predisposto un format dove raccogliere le informazioni; sono state inserite le diverse attività suddivise per competenza e trasmesse alle Direzioni e Uffici per correzioni/integrazioni. La Carta è stata approvata dal Senato Accademico del 14 novembre 2023 e dal Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2023. Pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente"	100%

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
-----------------	----------------------------------	--	---	-----------	-----------------------------	------------------	------------	-------------	--------	---------------------------	----------------	---------------------------	-----------------------------

Serena Benedetti
Staff di Direzione (STAFF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ST - I servizi e lo sport	ST.1 - Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione 2 – Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	<i>DIT - Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi</i> 7) Dotare gli studenti e le PI di una App Mobile <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): Si completa il progetto della App Unimore per l'accesso degli studenti ai servizi; si integra il badge virtuale alla App e si modificano i lettori installati presso le biblioteche Pubblicazione, messa in produzione e avvio della App	Pluriennale	Avvio utilizzo entro il 31/03/2023 (SI/NO)	SI		DSS 1 SBA STAFF	SI	E' stata predisposta una pagina del sito dedicata all'app, è stato creato un flyer di pubblicizzazione e sono stati fatte tre campagne successive di promozione dell'app tramite social.	100%
			<i>DSS - Direzione Servizi agli Studenti</i> 2) Garantire l'offerta del percorso "UNIMORE ORIENTA"	Nell'ambito del progetto d'orientamento d'Ateneo "POA" si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta che comprenderà al suo interno più momenti specifici con attività, target e modalità differenti. Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti: 1) Unimore Orienta – presentazione delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori (in modalità mista, sia in presenza sia in streaming) 2) Unimore Orienta – presentazione LM > iniziativa rivolta agli studenti del terzo anno delle triennali (totalmente in streaming) 3) Unimore verso il lavoro – iniziativa di orientamento in cui vengono approfonditi gli sbocchi occupazionali e in cui è prevista la partecipazione di testimonial significativi del mondo del lavoro > iniziativa rivolta alle classi IV e V delle scuole superiori (totalmente in streaming) 4) Unimore Orienta – presentazione corsi di dottorato di ricerca (sia in presenza sia a distanza).	Annuale	N. azioni adottate	Almeno 4		DIT 2 Staff DIP.TI		E' stata predisposta una pagina del sito dedicata agli eventi di orientamento, è stato creato il materiale di comunicazione, sono state ideate e realizzate le campagne promozionali tramite Radio, cartellonistica, Bus, social, google.	100%
			<i>DSS - Direzione Servizi agli Studenti</i> 3) Garantire l'attivazione di Unimore APP, servizi e informazioni a portata di smartphone	Studio, progettazione e adozione, in collaborazione con il SIA e il CINECA, dell'App ufficiale di Unimore disponibile nelle versioni Android e iOS, nata con lo scopo di favorire l'accesso ai servizi ed alle informazioni dai dispositivi mobili. Si rivolge in particolare agli studenti dell'Ateneo, a cui sono riservati numerosi servizi (profilo, calendario esami, bacheca esiti, libretto, cruscotto, pagamenti, social). UNIMORE APP permette nella versione pubblica quindi senza necessità di inserimento delle credenziali, di essere strumento informativo rivolto a futuri studenti e soggetti coinvolti in iniziative che contribuiscono alla crescita della comunità accademica e delle politiche di UNIMORE destinate a rendere sempre più forti gli obiettivi e target recepiti nei Piani triennali di Ateneo. UNIMORE APP sarà oggetto di continua e progressiva implementazione di nuovi e sempre più aggiornati contenuti destinati alla comunità studentesca.	Annuale	Attivazione dello strumento entro il 31/03/2023 (SI/NO)	SI		STAFF DIT		E' stata predisposta una pagina del sito dedicata all'app, è stato creato un flyer di pubblicizzazione e sono stati fatte tre campagne successive di promozione dell'app tramite social.	100%
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	<i>FLOSSI - Ufficio Gestione Flussi Documentali</i> 1) Manuale di gestione dei flussi documentali e conservazione <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): Avanzamento lavori e revisione del lavoro già svolto, al fine di recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID	Pluriennale	Grado di realizzazione del manuale al 31/12/2023	100%		DIT STAFF		Partecipazione a tre incontri con le Direzioni e Uffici coinvolti	100%

Serena Benedetti
Staff di Direzione (STAFF)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 - Revisonare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	<i>FLUSSI - Ufficio Gestione Flussi Documentali</i> 2) Fascicolazione documenti <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023: 1) elaborazione delle Linee Guida operative per gli utenti Unimore 2) Progettazione e realizzazione di attività formative volte alla fluidificazione delle attività operative e gestionali: progetti di formazione per il personale tecnico amministrativo sulle piattaforme informatiche e sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati	Pluriennale	1) Grado di elaborazione linee operative 2) Grado di realizzazione dei progetti di formazione per il PTA	1) 100% 2) ≥ 20%	1	DIT STAFF		Partecipazione a tre incontri con le Direzioni e Uffici coinvolti	100%

Peso % obiettivi coordinati	94
Peso % obiettivi partecipati	6

Giuseppina Toselli
 Ufficio Organizzazione, Pianificazione, Coordinamento direzionale (UOCD) [dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 - Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	1) Coordinamento del Gruppo di Lavoro di Ateneo "Mappatura dei processi"	[Ufficio Organizzazione] Realizzazione della mappatura analitica del processo di gestione degli appalti di beni e servizi, alla luce delle modifiche apportate con l'adozione del Decreto Legislativo di riforma del Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78.	Annuale	N. processi mappati al 31/12/2023	Almeno 1	15	
			2) Gestione corretta e trasparente dei fondi erogati per finanziare i progetti PNRR	Fasi previste per il 2023: [Ufficio di Coordinamento Direzionale] a) realizzare monitoraggio costante per quanto riguarda l'utilizzo del budget assegnato al c.d. "Dipartimenti capofila" di progetto PNRR e per quanto riguarda la completezza della documentazione amministrativa e contabile inerente le procedure di acquisto di beni e servizi di competenza; b) garantire consulenza alle strutture Dipartimentali per gli aspetti relativi alla gestione contabile dei progetti PNRR. Fasi successive al 2023: si prevedono le medesime fasi e attività, fino al 31/12/2025	pluriennale	a) Monitoraggio e controllo scostamenti regole rendicontazione finanziaria, in occasione di ciascuna rendicontazione periodica (sì/no) b) Numero consulenze fornite / consulenze richieste	a) Sì b) 100%	15	DIP.TI
			3) Migliorare l'integrazione della pianificazione amministrativa con la pianificazione strategica e collaborare all'analisi degli strumenti di valorizzazione dell'impegno del personale coinvolto nella gestione del processo di accreditamento dei Corsi e della sede.	[Ufficio Pianificazione] a) garantire il supporto al Direttore Generale per garantire la maggiore coerenza possibile degli obiettivi 2023 delle strutture con i contenuti del Piano strategico 2023-25; b) garantire la collaborazione con Ufficio Relazioni Sindacali al fine di valutare opportune modifiche dei criteri di valutazione della performance individuale e della performance organizzativa alla luce del coinvolgimento delle Strutture di Ateneo nel processo di accreditamento dei Corsi e della sede.	Annuale	1) Numero di schede obiettivi analizzate / ricevute 2) Analisi e valutazione modifiche criteri valutazione performance entro 31/10/2023 (Sì/NO)	1) 100% 2) Sì	15	SIN
			4) Supportare la prevenzione della Corruzione e gestione della Trasparenza Amministrativa	[Ufficio di Supporto al RPCT di Ateneo] a) Rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alle procedure coinvolte nella gestione dei fondi PNRR (ad es. selezione del personale, appalti di beni, servizi, lavori) b) Incrementare i livelli di trasparenza delle informazioni rese agli stakeholder sia interni che esterni mediante monitoraggi periodici sulla completezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente (monitoraggi ulteriori rispetto a quelli richiesti annualmente per l'attestazione del NdV).	Annuale	a) Analisi e valutazione dei rischi (Sì/NO) b) Numero di monitoraggi realizzati sulla completezza e l'aggiornamento del 100% delle informazioni pubblicato nella sezione	1) Sì 2) Almeno 2	12	

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
3	Sono stati mappati i processi relativi a: Gestione contabile ricavi da attività di ricerca istituzionale; Partecipazione Unimore a società o altre forme associative di natura privata; Accesso ai corsi di laurea di I e II livelli per studenti stranieri. Non realizzata la mappatura della gestione degli appalti di beni e servizi in considerazione delle modifiche apportate, dal 1° gennaio 2024, dal Codice dei Contratti pubblici sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti. Gli esiti dei processi mappati sono pubblicati nella rete intranet di Ateneo.	100%
a) Sì b) 100%	a) E' stato avviato un tavolo di lavoro con i responsabili amministrativi dei Dipartimenti coinvolti. E' stata analizzata la documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese sostenute dai Dipartimenti, in particolare attraverso la predisposizione di un fac-simile di check list precompilata e messa a disposizione del PTA dei Dip.ti che opera sui Centri PNRR di Ateneo. b) Create cartelle condivise relative ai singoli progetti PNRR nelle quali caricare la documentazione amministrativo-contabile relativa ai singoli acquisti di beni e servizi. L'Ufficio ha realizzato attività formativa sull'inserimento della documentazione giustificativa degli acquisti nella piattaforma di rendicontazione AT-Work. Realizzate verifiche sulla regolarità amministrativa e contabile della documentazione giustificativa degli acquisti di beni e servizi di competenza dei Dipartimenti realizzati nel 2023.	100%
1) 100% 2) Sì	1) Analizzate 37 schede obiettivi sulle 37 ricevute (di cui: 18 dell'Amministrazione centrale, 5 dei Centri di servizio e 14 dei Dipartimenti e della Facoltà) 2) Nel 2023 è stata proposta, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Sindacali, una proposta di revisione dei criteri di valutazione della performance organizzativa delle strutture, anche alla luce dei suggerimenti dell'OIV. Al posto delle "attività caratterizzanti" si è proposto l'utilizzo degli obiettivi operativi di struttura. Già in fase di pianificazione si procederà alla specifica del valore iniziale dell'indicatore (per il calcolo del raggiungimento finale, utile alla valutazione della performance organizzativa). Per quel che riguarda la performance individuale, è stata proposta una revisione dei pesi % dei fattori considerati per il personale di categoria B, C, D senza indennità di responsabilità. Sono state aggiornate le descrizioni di alcuni fattori comportamentali.	100%
a) NO b) 2	a) L'obiettivo non si è realizzato nel corso del 2023, in quanto l'unità di personale da destinare specificamente a quest'attività è stata assunta solo il 15 novembre 2023. All'atto dell'assunzione è stata avviata un'attività di formazione sulle tematiche relative alla prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa. L'obiettivo è stato riproposto per l'anno 2024. b) Sono stati realizzati due monitoraggi semestrali integrali, ad aprile e ottobre 2023, sulla completezza e l'aggiornamento delle informazioni/dati pubblicate alla pagina web UNIMORE Amministrazione Trasparente, con segnalazione alle Strutture/Responsabili in caso di ritardo, mancato aggiornamento o incompletezza dei dati pubblicati. Sono stati condotti monitoraggi parziali di singole sezioni in occasione, ad es. dell'aggiornamento della Banca Dati Partecipate.	<100%

Giuseppina Toselli
 Ufficio Organizzazione, Pianificazione, Coordinamento direzionale (UOCD) [dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione 1 - Ottimizzare la struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali	5) Supportare la riorganizzazione della struttura organizzativa centrale	[Ufficio Organizzazione] a) Analisi delle possibili riorganizzazioni e aggregazioni delle strutture amministrative dei dipartimenti. b) Predisposizione documenti di progetto a supporto da presentare agli OAAA. c) Analisi delle complessità di tutte le strutture dipartimentali. d) Affiancamento per riorganizzazione interna di strutture dipartimentali. e) Definizione di variazioni nell'organigramma dell'Ateneo (soppressione strutture e/o attivazione nuove strutture, dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti, dei Centri) con impatto sui gestionali e sulle diverse banche dati	Annuale	1) Numero analisi organizzative prodotte / richieste 2) Numero Dipartimenti supportati nella riorganizzazione interna / richieste pervenute 3) Grado di aggiornamento dei gestionali legati all'organigramma di Ateneo 4) N. analisi prodotte	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) ≥ 1	15		1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	1) L'Ufficio ha predisposto: - una relazione sulla struttura di funzionamento dei Dipartimenti; - il decreto di riorganizzazione della Direzione Risorse Umane e dell'Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione. 2) Non sono pervenute richieste 3) I gestionali sono stati aggiornati in seguito alla dismissione di un Centro interdipartimentale e all'attivazione di n.2 Centri PNRR 4) L'Ufficio ha prodotto 4 analisi relative alla complessità dei Dipartimenti: -dipartimenti (tutti) -dipartimenti con distinzione tra dipartimenti medici e dipartimenti non medici; -dipartimenti + Centri interdipartimentali di ricerca; -dipartimenti + Centri interdipartimentali di ricerca con	100%
RI - Ricerca	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	Azione 7 - Rafforzare la presenza di docenti esterni di elevata qualificazione che possano inserirsi proficuamente nelle attività formative e di ricerca dell'Ateneo	6) Supportare l'attività di Programmazione Strategica e Operativa di Ateneo	Analisi della normativa e raccolta dei dati utili ai fini della predisposizione dei documenti necessari per la banca dati PRO3 del MIUR e per supportare le delibere degli OAAA sul punto	Annuale	Numero analisi prodotte / richieste	100%	15		100%	Nel 2023 è stato curato il Monitoraggio degli indicatori PRO3 al 30/06/2023 (presentato al CdA del 08/09/2023); è stato prodotto e presentato al DG il report dedicato agli esiti della quota premiale del FFO per il 2023 (a seguito del Decreto MUR n.809 del 7 luglio 2023 - FFO 2023). Infine sono state raccolte, monitorate e indirizzate agli uffici competenti per le rispettive verifiche, le richieste dipartimentali di attribuzione budget iniziale per i ricercatori e i docenti reclutati dall'esterno (totale 42 richieste monitorate / 42 pervenute fino al 01/11/2023).	100%
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa utili	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5		SI	Nel corso del 2023 è stato predisposto e presentato al Direttore Generale, un primo documento relativo all'implementazione del Controllo di Gestione in Ateneo, strumento che sarà oggetto di verifica in sede di accreditamento periodico AVA3. Lo stesso documento è stato condiviso nel febbraio 2024 con il Prof. Antonio Ribba, Coordinatore del Presidio Qualità di Ateneo, al fine di redigere una sintesi informativa da far confluire nell'autovalutazione di Ateneo da sottoporre alla Commissione ANVUR per l'accreditamento.	100%
			8) Progetto Good Practice 2022: gestione della rilevazione costi/efficienza	Analisi delle regole di funzionamento della piattaforma Sprint ABC; Mappatura e inserimento delle strutture di ateneo e importazione degli utenti (PTA) nell'applicativo; Definizione delle regole di raccolta dei dati di timesheet presso tutte le strutture dell'Ateneo; Gestione dell'assistenza; Gestione di eventuali correzioni da apportare ai dati ricevuti; Analisi degli indicatori richiesti e gestione della raccolta presso le fonti primarie; Inserimento dei dati nella piattaforma SPRINT; Gestione dei risultati (elaborati da POLIMI) e diffusione agli OAAA;	Annuale	1. Numero di macroaree coperte dalla rilevazione / totale macroaree da mappare 2. Grado di realizzazione della rilevazione	1) 100% 2) 100%	10	DIT	1) 100% 2) 100%		100%
			9) Progetto Good Practice: gestione della rilevazione dedicata al Benessere Organizzativo 2023	Predisposizione e distribuzione di una nota di invito alla compilazione del questionario sul benessere organizzativo previsto all'interno del progetto Good Practice del POLIMI; Gestione dell'assistenza; Eventuale supporto all'analisi degli esiti dell'indagine (statistiche descrittive)		1. Grado di realizzazione della rilevazione al 10/06/2023 2. Presentazione agli OAAA di eventuale Relazione sugli esiti dell'indagine entro un mese dalla ricezione dei dati da POLIMI (SI/NO)	1) 100% 2) SI			1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	100%
			10) Progetto Controllo di Gestione	Il progetto si articola in una prima fase di analisi di contesto e di studio degli strumenti già a disposizione, cui segue la stesura del progetto e la presentazione al Direttore Generale. Queste prime fasi sono da realizzarsi entro dicembre 2023. Nel 2024, a seguito di decisioni circa il modello da applicare in concreto si darà seguito al progetto con operatività da definire in funzione delle scelte operate dagli Organi		Presentazione del progetto al Direttore Generale (SI/NO)	SI			SI	E' stata condotta l'analisi del contesto. A luglio 2023 si è svolto un incontro con Cineca per la presentazione degli strumenti informatici presenti nel gestionale U-GOV finalizzati al controllo di gestione. In novembre 2023 è stato presentato al Direttore Generale il documento contenente il Progetto relativo all'implementazione del Controllo di gestione in Ateneo. Il Direttore Generale ha approvato il progetto che prosegue nel 2024 per la sua definizione operativa	100%

Giuseppina Toselli
 Ufficio Organizzazione, Pianificazione, Coordinamento direzionale (UOCD) [dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
-----------------	----------------------------------	--	-----------	-----------------------------	------------------	------------	-------------	--------	---------------------------



Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
----------------	---------------------------	-----------------------------

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			8) Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno) <i>Prosegue dal 2022</i>	<p>Fasi previste per il 2023 Gestione del bilancio di previsione con estensioni di bilancio di genere e relativo monitoraggio trimestrale.</p> <p>Fasi previste per il 2024: Incremento delle voci ricomprese nell'analisi di genere rispetto a quelle previste per il bilancio 2023.</p>	pluriennale	Dati finanziari forniti sul totale dei richiesti	100%	2	UOCD
			DEF - Direzione Economico-Finanziaria 11) Analisi di bilancio e revisione debiti/crediti anni 2017/2019	Avvio di una attività trimestrale di puntuale revisione dei debiti e crediti di tutte le strutture di ateneo su tutte le voci del bilancio con relativa analisi "anzianità" del debito e credito e eventuale accantonamento a fondo rischi / fondo svalutazioni.	Annuale	numero di soluzioni amministrativo-contabili fornite/numero di soluzioni richieste	≥ 80%	2	UOCD DIP.TI LEG
			SIN - Relazioni Sindacali 1) Nuovo CCNL: garantire l'applicazione in Ateneo delle novità riguardanti i vari istituti (tra cui il trattamento accessorio e il welfare aziendale)	Collaborazione con l'Ufficio Relazioni Sindacali in merito alla predisposizione di analisi e documenti utili per l'applicazione degli istituti previsti dal nuovo CCNL, sui temi dell'organizzazione	Annuale	n. analisi prodotte / richieste	100%	2	DRU UOCD
			SIN - Relazioni Sindacali 2) Garantire il supporto alla realizzazione di azioni riguardanti la conciliazione vita-lavoro del PTA e le pari opportunità	Collaborazione con l'Ufficio Relazioni Sindacali nella redazione della sezione 2.3 del PIAO relativa alle Azioni Positive e della sezione 3.2 dedicata all'organizzazione del Lavoro Agile	Annuale	Livello di completezza dei contenuti delle sezioni 2.3 e 3.2 del PIAO rispetto alle informazioni ricevute dal SIN	100%	2	UOCD DIT

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
100%	Per il Bilancio di genere l'Ufficio ha trasmesso ai Dipartimenti le eccezioni rilevate dall'Ufficio Bilancio per i quattro trimestri 2023 e tutti i Dipartimenti (e i centri collegati) hanno fornito riscontro positivo di sistemazione. L'Ufficio ha supportato le strutture decentrate su varie casistiche in cui le modifiche/correzioni non erano possibili o particolarmente complesse Indicatore- numero segnalazioni verso le strutture decentrate effettuate a seguito di eccezioni rilevate dall'Ufficio Bilancio.	100%
100%	Per l'analisi di bilancio e revisione debiti/crediti, a seguito delle segnalazioni trasmesse dalla DEF alle Strutture Decentrate, l'Ufficio ha supportato le Strutture stesse sia nella definizione delle soluzioni amministrative legate alla gestione di debiti e crediti pregressi, sia nella definizione delle soluzioni contabili specifiche per singoli casi. E' stato fornito supporto operativo alla Strutture che hanno proceduto alla chiusura dei relativi debiti/crediti	100%
0%	Non affrontato perché il nuovo CCNL è stato sottoscritto in gennaio 2024	0% Cause esterne alla Struttura
0%	Non affrontato poiché la competenza in tema di coordinamento del Tavolo di Lavoro PIAO 2024-2026 è stata assegnata ad altra Direzione. L'Ufficio ha comunque partecipato alla redazione del PIAO in quanto competente per la sezione Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	0% Cause esterne alla Struttura

Peso % obiettivi coordinati	102
Peso % obiettivi partecipati	8

Paola Michelini
 Supporto al Nucleo e al PQA (SNPQ) [dal 01.12.2023: confluito in Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
AQ - Assicurazione Qualità	AQ.1 - Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	Azione 1 Progettare cicli di formazione estesa per il PTA, sia a distanza sia in presenza										
AQ - Assicurazione Qualità	AQ.2 - Rafforzare l'AQ in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti	Azione 2 - Supportare le attività degli attori AQ a livello Dipartimentale	1) Supportare la preparazione all'Accreditamento periodico delle sedi e dei cds	<p>Supportare il PQA nella progettazione dei percorsi formativi al PTA su AVA3.</p> <p>Formare le nuove figure assegnate di supporto per le attività degli attori AQ.</p> <p>Predisposizione bozze linee guida, format per gli attori AQ (linee guida per Piani triennali dipartimento, format per compilazione omogenea, sistemi di gestione, linee guida orientamento, monitoraggio riesami, etc.).</p> <p>Supportare tutte le strutture dell'Ateneo nella predisposizione delle documentazioni utili alle analisi delle CEV</p> <p>In linea con il modello di AVA3, identificare uno schema in cui, per ogni punto di attenzione, si evidenzino quanto è disponibile e quanto è da predisporre</p>	Annuale	<p>1) N. strutture dell'Ateneo coinvolte nel processo formativo / n. strutture ateneo</p> <p>2) n. linee guida, format, sistemi definiti per gli ambiti in valutazione dalle CEV</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) ≥ 3</p>	40		<p>1) 100%</p> <p>2) 11</p>	<p>1) Formazione -Formazione rivolta a colleghi neoassunti su AQ; - 09/01/2023: "Il nuovo codice di accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di studio" (Dott. Michele BERTANI), 60 partecipanti; - 04/04/2023: "AVA3: Ambito A - Strategia, Pianificazione e Organizzazione e Ambito B - Gestione delle Risorse" (Prof. Matteo TURRI), 91 partecipanti; -02/05/2023: "AVA 3: Ambito D – Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti, con attenzione all'AQ dei corsi di studio" (Prof. Matteo TURRI e Prof. Bruno MONCHARMONT), 133 partecipanti - 05/05/2023: "AVA 3: Ambito E – Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, con approfondimenti sul sistema di AQ a livello di dipartimento e sul sistema di AQ dei Dottorati di Ricerca" (Prof. Matteo TURRI), 129 partecipanti. Invito rivolto a personale di tutte le strutture, sia dell'Amn.ne centrale, sia dei Dipartimenti e Centri.</p> <p>2) Linee guida e format (pubblicate sul sito PQA) -LG per la Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) dei CdS (Approvate dal PQA il 29/06/2023 con modelli) - LG per la Redazione del Documento di Progettazione dei CdS di Nuova istituzione(Aggiornato dal PQA il 29/06/2023 con matrice di Tuning e sostenibilità) -LG per la Redazione dei Piani Triennali di Dip.to 2023-2025 (Approvate dal PQA il 27/01/2023 con form di esempio) - LG per la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS (RAMAQ-CdS) (Aggornate dal PQA il 27/07/2023 con schema di compilazione) - LG per la Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS Aggornate dal PQA il 29/06/2023 -LG per le Audizioni dei CdS (ultimo aggiornamento 17/04/2023) -LG per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca (Approvate dal PQA il 26/04/2023) - LG per la Consultazione delle Parti Interessate esterne del CdS (Aggornate dal PQA il 25/10/2023) - Modello per il Monitoraggio e Riesame dei Piani Triennali di Dipartimento 2023-2025 (Approvato dal PQA il 26/09/2023) -LG per le Attività delle Commissioni Paritetico-Docenti Studenti (Approvate dal PQA il 26/09/2023 con modelli e tabelle di sintesi) -Schema per i Sistemi di Gestione e Organizzazione dell'AQ dei Corsi di Studio (Approvato dal PQA il 29/06/2023)</p>	100%
			2) Analizzare esiti dell'indagine sulla CS	<p>Elaborare e analizzare gli esiti delle indagini effettuate in merito alla soddisfazione, rispetto ai servizi, da parte degli utenti (personale docente, PTA, Dottorandi, assegnisti, studenti 1 anno e studenti anni successivi); predisposizione di relazione di sintesi per gli OAAA</p>	Annuale	<p>1) N. tipologie di utenti di cui si sono analizzati i questionari / n. tipologie totali</p> <p>2) Presentazione agli OAAA dei risultati (evidenza CdA)(SI/NO)</p>	<p>1) 4/4</p> <p>2) SI</p>	15		<p>1)Indagine somministrata e raccolta, elaborazione e analisi dei microdati. Finestre di compilazione: personale Doc e PTA 8/03 – 06/04/2023 Studenti 1°anno e Studenti anni succ. 7/06 – 28/06/2023 Benessere Org. 17/05 – 6/06/2023.</p> <p>2) SI</p> <p>Presentazione dei risultati dell'indagine 2023 al PQA nella seduta del 21/12/2023. Presentazione al CdA del 24/3/2023 degli esiti della rilevazione del 2022. Pubblicata nel sito del PQA</p>	100%	

Paola Michelini
 Supporto al Nucleo e al PQA (SNPQ) [dal 01.12.2023: confluito in Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			3) Audire cds e dipartimenti in vista dell'Accreditamento	Calendarizzare, organizzare e gestire le audizioni di NdV e PQA, stilare i quaderni di visita, predisporre bozze di autovalutazione dei diversi ambiti e simulare le audizioni delle CEV	Annuale	1) N. cds auditi 2) N. Dipartimenti auditi 3) N. Dottorati auditi	1) ≥3 2) ≥3 3) ≥3	15			1) Audizioni Cds: -Biotecnologie 8/3/2023 - Ingegneria Gestionale 10/3/2023 - Infermieristica (RE) 30/6/2023 - Controllo e Sicurezza degli alimenti 4/7/2023 - Medicina e Chirurgia 4/7/2023 - Matematica 10/7/2023 Organizzate, verbalizzate e gestite; compilati i quaderni di visita, predisposte le bozze di valutazione inviate ai dipartimenti; per Biotecnologie e Ingegneria gestionale ricevute le controdeduzioni il 16 e il 31/10/2023. 1) 6 2) 3 3) 3 2) Audizioni Dipartimenti: -DESU 15/6/2023 -DSL.C 19/6/2023 -Chimomo 6/7/2023 Organizzate, verbalizzate e gestite; compilati i quaderni di visita, predisposte le bozze di valutazione inviate ai dipartimenti 3) Audizioni Dottorati: - Reggio childhood studies 15/6/2023 - Scienze umanistiche 19/6/2023 - Clinical and Experimental Medicine (CEM) Medicina Clinica e Sperimentale 6/7/2023	100%
			4) Definire Linee guida AQ per i Dottorati	In seguito al Decreto Ministeriale n. 226 del 14 dicembre 2021 e alle indicazioni fornite da ANVUR per quanto verrà valutato dalle CEV in sede di accreditamento, verranno definite Linee Guida di AQ per i Dottorati di Ricerca ; si affiancheranno RQD e Coordinatori di Dottorato per definire sistemi di gestione idonei per supportare l'intero processo	Annuale	Linee Guida prodotte (SI/NO)	SI	10			Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca (Approvate dal PQA in data 26/04/2023.; SA 4/4/2023; CdA del 21/4/2023. Pubblicate sul sito del PQA	100%
			5) Supportare NdV e PQA per l'individuazione di indicatori di misurazione performance cds, dottorati, ricerca e TM	Costruzione di indicatori utili alle Relazioni di PQA e NdV in coerenza con quelli definiti da ANVUR, MUR e da AVA3 per tutti gli ambiti di valutazione. Compresi indicatori trasversali: Formazione, Ricerca, TM	Annuale	N. di ambiti considerati (ai fini dell'individuazione del set minimo di indicatori)	≥3	10			Gli Ambiti considerati sono 5; la costruzione degli indicatori con i dati relativi sono stati inviati ai dipartimenti. Nello specifico: Didattica: 28 indicatori calcolati inviati ai dipartimenti il 5/10/2023; 5) Ricerca: 29 indicatori inviati il 5/10/2023; TM: 6 indicatori inviati il 11/10/2023; Dottorati: 7 indicatori inviati l'8/11/2023; OPIS Dottorati: inviata analisi completa a seguito di somministrazione di due questionari ANVUR inviati il 20/10/2023	100%
			6) Supporto al NdV/OIV nelle nuove attività di validazione sia sui risultati raggiunti su PRO3, sia sul ciclo della performance innovato rispetto al SMVP	Affiancamento alle strutture nella definizione corretta delle schede obiettivi; elaborazioni dati utili per le validazioni.	Annuale	1) Tempistica di trasmissione a OIV delle revisioni delle schede obiettivi delle strutture dell'Amministrazione centrale 2) Tempo medio di trasmissione del 100% delle elaborazioni utili alle validazioni e controlli di OIV (rispetto alle riunioni del NdV/OIV)	1) entro 05/03/2023 2) entro 10 giorni	5			1) Con OIV sono state revisionate le schede obiettivi di struttura, segnalati suggerimenti per un miglioramento nella definizione degli obiettivi stessi, degli indicatori e target; verificata anche la coerenza con quanto realizzabile o meno sotto la diretta responsabilità. L'attività si è conclusa il 21/2/2023 2) Le revisioni sono state concluse il 6 marzo	100%

Paola Michelini
 Supporto al Nucleo e al PQA (SNPQ) [dal 01.12.2023: confluito in Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
			7) Avvio dell'indagine sulle competenze trasversali e disciplinari TECO	Organizzazione indagine, coinvolgimento dipartimenti e Facoltà di Medicina, allestimento aule e collegamenti virtuali, elaborazione dati risultanti, condivisione con gli OAAA e i dipartimenti/cds coinvolti	Annuale	N. Cds coinvolti per CT e CD	Almeno 1 per ogni Dip.to	2	DIP.TI Facoltà	N Cds per CT: 11 N. Cds per CD: 7	I Cds identificati in accordo coi dipartimenti e dopo aver definito il perimetro per la rilevazione col Rettore, sono stati i seguenti: Lauree Magistrali a Ciclo Unico: Medicina e Chirurgia (Facoltà di MEDICINA) Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (DSV) Giurisprudenza (GIU) Scienze della formazione primaria (DESU) Lauree Triennali: Chimica (CHIMGEO) Fisica (FIM) Lingue e culture europee (DSCL) Digital Marketing (DCE) Economia e Finanza (DEMB) Ingegneria Elettronica (DIEF) Tecnologie per l'Industria Intelligente (DISMI). Complessivamente, a fronte di uno sforzo dell'Ufficio di supporto del PQA significativo sia in termini di attività di promozione della rilevazione sia di sedute attivate (ben 67 in totale), la rilevazione si è attestata sul 4,5% circa degli studenti coinvolti (430 partecipanti). E' stata compilata una relazione finale sul processo e sui risultati agli atti presso l'Ufficio di supporto al PQA.	100%
IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	Azione 4 - Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN	8) Adesione a Unigreen WP 8	Definizione documentazione per la pianificazione delle attività	Annuale	Consegna elaborati utili al WP8 (SI/NO)	SI	1		SI	Prodotti tre tasks: a- Evaluation and Assurance Strategy; b- Implementation of Evaluation ∓ Quality Assurance activities entrambi a giugno 2023. Prodotto un Milestones: MS22, Evaluation and Quality Assurance Plan released 31/05/2023; Prodotti 2 Deliverables: - Evaluation & Quality Assurance Plan 31/5/2023; - WP8 Annual Work Plan - Year 1 del 30/11/2023	100%
			9) Revisione Organizzazione Empowerment studentesco	Avvio previsto: novembre 2023 Organizzazione del calendario delle lezioni, coinvolgimento dei relatori, predisposizione materiali e dispense	Annuale	Livello di soddisfazione dei partecipanti	≥ 90%	2		90%	Tra novembre e dicembre 2023 si è svolta la II°edizione, (tenuta rispetto alla precedente più a ridosso delle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze studentesche). E' stato revisionato l'impianto formativo rispetto alla prima edizione. Come nel 2022, sono stati coinvolti nella formazione i rappresentanti in seno al Senato accademico, al Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di Valutazione, ai Consigli di Dipartimento e alla Conferenza degli Studenti. In questa edizione sono stati aggiunti i rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corso di Studio. Gli incontri svoltisi tra ottobre e novembre, hanno visto la partecipazione di circa 80 studenti/studentesse, in media, su una stima di 200 aventi titolo. Il Programma 2023 della Formazione svolta è stato: -15/11/2023: Incontro introduttivo sulle funzioni e la composizione dei diversi Organi di Ateneo e sull'organizzazione dell'Università -22/11/2023: Formazione sui contenuti relativi a l'ambiente universitario e la rimozione degli ostacoli all'accesso -29/11/2023: STUDENTS AS PARTNERS. Prospettive e strategie per coinvolgere gli studenti nei processi formativi e valutativi -06/12/2023: Formazione sui contenuti relativi alla Assicurazione della Qualità -15/12/2023: Incontro con Studenti esperti ANVUR. Incontri organizzati, gestiti, per cui sono stati tenuti due incontri come relatori per cui si sono preparate dispense ad hoc. Sono stati gestiti gli appelli d'esame, tenute le registrazioni a libretto. A seguito della somministrazione di un questionario di gradimento , è stata redatta una relazione finale per il monitoraggio dell'efficacia dell'azione. La relazione è agli atti dell'ufficio. Partecipanti agli incontri n. 73 Partecipanti che hanno sostenuto l'esame n. 46 Livello di soddisfazione espresso: 90%	100%
								Peso % obiettivi coordinati	100			

Raffaella Di Toma
Ufficio Offerta Formativa (OFFOR)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
FO - Formazione	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione formazione 1 - Verifica dell'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, e sua conseguente razionalizzazione e innovazione, in primo luogo con un'opera di revisione, ove necessario, dei Corsi di Studio (CdS) esistenti e secondariamente proponendo la eventuale attivazione di nuovi CdS nei seguenti ambiti strategici e interdisciplinari: innovazione digitale; sostenibilità; salute.	1) Ampliamento dell'offerta formativa di UNIMORE in ambiti strategici attraverso l'accredimento iniziale di nuovi CdS e sedi decentrate	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'accredimento iniziale dei nuovi Corsi di Studio proposti dalle competenti strutture didattiche, nonché della nuova sede decentrata di Carpi, in conformità alla normativa vigente in materia e alle Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità di nuovi CdS, per l'accredimento iniziale di nuovi CdS e per l'accredimento iniziale di nuove sedi decentrate.	Annuale	Numero richieste di accreditamento iniziale nuovi CdS-sedi decentrate inviate al Ministero CdS/Numero nuovi CdS-sedi decentrate proposte da UNIMORE	100%	10	DIP.TI	100% (3 su 3)	Per l'anno accademico 2023/24 le strutture didattiche hanno presentato le seguenti proposte di istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio: 1. LM Teorie e metodologie del digital learning (Dipartimento di Educazione e Scienze Umane) 2. LM Industrial Sustainable Engineering, con contestuale richiesta di accreditamento della sede decentrata di Carpi (Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari") 3. LM Artificial Intelligence Engineering (Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari") Tutte le proposte sono state trasmesse al Ministero in conformità alle scadenze fissate per l'approvazione del Consiglio Universitario Nazionale con riguardo agli ordinamenti didattici, nonché per l'approvazione dei ANVUR in relazione all'accredimento iniziale dei corsi di studio e della sede decentrata. I 3 nuovi corsi di studio e la sede decentrata di Carpi sono stati accreditati dal Ministero dell'Università con decreto n. 1054 del 7 agosto 2023.	100%
FO - Formazione	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione formazione 1 - Verifica dell'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, e sua conseguente razionalizzazione e innovazione, in primo luogo con un'opera di revisione, ove necessario, dei Corsi di Studio (CdS) esistenti e secondariamente proponendo la eventuale attivazione di nuovi CdS nei seguenti ambiti strategici e interdisciplinari: innovazione digitale; sostenibilità; salute.	2) Revisione dell'offerta formativa di UNIMORE e attivazione in conformità ai requisiti previsti dal DM 1154 del 14.10.2021 e del DD 2711/2021	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate alla revisione degli ordinamenti didattici dei CdS presentati dalle competenti strutture didattiche, nonché delle attività finalizzate alla programmazione dell'offerta formativa dell'ateneo nel rispetto di tutti i requisiti previsti dal D.M. 1154/2021 ai fini del miglioramento della sostenibilità dal punto di vista della quantità e qualità dei docenti. Analisi della docenza necessaria ex ante in vista della scadenza ministeriale del 15 giugno per la chiusura della Banca-dati SUA-CdS e gestione della conseguente verifica ex post entro il 29 novembre.	Annuale	Numero richieste di revisione degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati inviate al Ministero CdS/Numero richieste di revisione ordinamenti didattici dei CdS già accreditati proposte dalle strutture didattiche	100%	15	DIP.TI	100% (11 su 11)	Presentate, su iniziativa delle competenti strutture didattiche, 11 proposte di modifica di CdS già accreditati, che hanno acquisito il parere favorevole del CUN. Inserite e aggiornate in SUA-CdS le informazioni per tutti i CdS attivati da UNIMORE nell'a. 2023/24, nel pieno rispetto dei requisiti introdotti dai due decreti citati. In data 30.11.2023 si è conclusa la verifica ex post dell'offerta formativa attivata nell'a. 2023/24 in piena regola con tutti i requisiti della docenza di riferimento, quindi senza penalizzazioni di alcun tipo (vincoli per l'attivazione di nuovi CdS e/o piani di raggiungimento). Alcuni potenziali casi critici per la posizione di alcuni docenti sono stati sanati e regolarizzati preventivamente in modo tale da non correre alcun rischio anche successivamente alla chiusura della verifica ex post.	100%
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	3) Revisione del regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici	Coordinamento delle attività e supporto al Delegato alla Didattica per la revisione del regolamento di ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici al fine di limitare alcuni squilibri nell'attribuzione dei carichi didattici dei docenti di ateneo.	Annuale	Proposta di revisione del regolamento (SI/NO)	SI	10	DRU	NO	E' stato fornito il supporto iniziale richiesto dal Delegato alla Didattica.	100%
FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	4) Analisi dei Corsi di Studio che erogano il 50% in più dei CFU necessari per conseguire il titolo di studio	Coordinamento e gestione delle attività necessarie finalizzate all'analisi dell'offerta didattica dei singoli CdS e predisposizione di apposita reportistica.	Annuale	Predisposizione reportistica (SI/NO)	SI	5		SI	Le attività relative al Coordinamento e gestione delle attività necessarie finalizzate all'analisi dell'offerta didattica dei singoli CdS sono state svolte in base alle informazioni disponibili nella Banca-dati ministeriale dell'offerta formativa e hanno permesso di predisporre una reportistica a disposizione del Delegato alla Didattica e degli Organi di Ateneo.	100%
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 3 Incrementare l'offerta formativa in inglese in termini di Corsi di studio e di singoli insegnamenti in inglese (IAH)	5) Incremento dei Corsi di Studio in inglese	Supporto delle attività finalizzate alla progettazione di nuovi Corsi di Studio erogati in lingua inglese e conseguente coordinamento e gestione della richiesta di approvazione degli ordinamenti degli stessi; coordinamento e gestione degli adempimenti successivi finalizzati all'attivazione degli stessi, con particolare riferimento alla gestione dell'offerta formativa e al supporto per la compilazione della Banca-dati ministeriale.	Annuale	Numero di nuovi corsi di studio in lingua inglese nel corso del 2023	Almeno 1	5	DIP.TI	2	E' stato fornito supporto al Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", che ha presentato la proposta di attivazione della nuova laurea magistrale in "Artificial Intelligence Engineering" e la proposta di attivazione della laurea magistrale in Sustainable Industrial Engineering", entrambe erogate integralmente in lingua inglese. Realizzati incontri con i docenti finalizzati a predisporre tutta la documentazione necessaria per la presentazione della richiesta di accreditamento iniziale del CdS (tra cui inserimento nell'apposita Banca-dati dell'ordinamento didattico, predisposizione del documento di progettazione e supporto per la definizione dei requisiti di docenza; supporto e consulenza per la compilazione della SUA-CdS, supporto e consulenza per la definizione dell'offerta didattica programmata ed erogata). I corsi di studio hanno acquisito il parere favorevole del CUN e dell'ANVUR e, infine, l'accredimento iniziale del Ministero.	100%

Raffaella Di Toma
Ufficio Offerta Formativa (OFFOR)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
FO - Formazione	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzando la pianificazione e la gestione	Azione 7 Attivare una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive e implementare un censimento centralizzato dei contatti per meglio rispondere ai profili professionali richiesti e garantire un'adeguata offerta di stage.	6) Ottimizzazione della pianificazione e gestione dell'offerta formativa post laurea	Coordinamento e gestione delle attività necessarie finalizzate all'attivazione, nei tempi definiti dal Piano Strategico di Ateneo, di una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive per meglio rispondere ai profili professionali richiesti.	Pluriennale	Predisposizione attività necessarie all'attivazione della rete entro i tempi stabiliti dai competenti Organi di Ateneo (SI/NO)	SI	10	
FO - Formazione	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzando la pianificazione e la gestione	Azione 7 Attivare una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive e implementare un censimento centralizzato dei contatti per meglio rispondere ai profili professionali richiesti e garantire un'adeguata offerta di stage.	7) Valorizzare i dottorati di ricerca attraverso la creazione di una unità di coordinamento e di censimento delle attività dei dottorandi anche in rapporto con i partner industriali	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate alla creazione di una unità di coordinamento e di censimento delle attività dei dottorandi anche in rapporto con i partner industriali	Annuale	Creazione dell'unità di coordinamento sulla base delle decisioni dei competenti Organi di Ateneo (SI/NO)	SI	15	
RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi -	Azione 5 Incentivare l'attività di ricerca e la mobilità dei dottorandi anche attraverso l'inserimento dei dottorandi in reti nazionali e/o internazionali	8) Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi attraverso la partecipazione a reti di collaborazione nazionali e internazionali	Coordinamento e supporto nell'attivazione e nella partecipazione alle iniziative di Dottorato di interesse nazionale, nonché nella partecipazione a reti di collaborazione internazionali.	Annuale	Numero di dottorati di interesse nazionale attivati/aderiti nel 2023	Almeno 1	7	DIP.TI
RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi -	Azione 4 Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei dottorandi	9) Coordinamento e supporto alle iniziative promosse e finanziate dal Ministero per il potenziamento dei dottorati di ricerca tramite i fondi derivanti dal PNRR	Coordinamento della gestione e rendicontazione dei fondi destinati a borsa di dottorato di ricerca tramite i DM 351 e 352 del 2022 e altri progetti di Ateneo che prevedono borse finanziate dal PNRR.	Annuale	Numero di borse di dottorato rendicontate/numero di borse attivate	≥ 50%	13	DIP.TI DSS
IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EAN) Unigreen	Azione 4 Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN	10) Attivazione di un joint PHD Program tra i membri dell'Alleanza UNIGREEN entro l'a.a. 2024/25	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'attivazione di un joint PHD Program tra i membri dell'Alleanza UNIGREEN per l'a.a. 2024/25. Supporto ai docenti referenti per la predisposizione del progetto formativo in collaborazione con i membri dell'ALLEANZA	Annuale	Definizione e consulenza sugli aspetti normativi da rispettare alla competente delegata di Ateneo (SI/NO)	SI	2	RELINT



Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
SI	In linea con gli orientamenti definiti dai competenti Organi di Ateneo e dai Delegati alla Didattica e alla Ricerca le attività svolte hanno riguardato l'attivazione di una rete di contatti con gli interlocutori istituzionali pubblici e privati del territorio di riferimento, che hanno portato al coinvolgimento delle Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Province, Regione, Tribunali, Questure e Prefetture di Modena, Reggio Emilia, Mantova e Carpi) e delle principali associazioni di categoria con particolare riguardo all'attivazione di programmi di ricerca e finanziamento dei Corsi di Dottorato attivati da UNIMORE. Inoltre, è stata censita la rete di contatti dei soggetti esterni che hanno partecipato all'attivazione di master universitari di UNIMORE.	100%
SI	E' stata svolta un'attività di coordinamento e gestione dei rapporti convenzionali con i finanziatori di borse di dottorato, cui si sono aggiunti l'avvio del monitoraggio delle convenzioni in atto e di una rete di contatti istituzionali con i partner di riferimento pubblici e privati del territorio. Creazione dell'unità di coordinamento all'interno dell'Ufficio Offerta Formativa nell'ambito del progetto di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale presentato agli Organi accademici.	100%
17	Sono state coordinate e gestite le attività finalizzate all'attivazione/adeguatezza di n. 21 Dottorati di interesse nazionale, così suddivisi: - 2 DIN con sede amministrativa UNIMORE; - 15 DIN con sede esterna (di cui n. 7 dal 39 ciclo e n. 8 dal 38 ciclo). Ai Dottorati di interesse nazionale si aggiungono 4 dottorati interateneo con sede esterna (Scienze Giuridiche - sede UNIPR; Matematica - sede UNIFE; Automotive Engineering for Intelligent Mobility - sede UNIBO; Educazione alla lettura, effetti e benefici della lettura e della lettura ad alta voce - sede UNIPG).	100%
100% (52 su 52)	Sono state gestite e rendicontate complessivamente 52 borse di dottorato su 52 assegnate. In particolare, per il 38° ciclo in base al DM 351/2022: - n. 7 borse PNRR generiche; - n. 11 borse per la PA; - 3 borse per il Patrimonio Culturale. In base al DM 352/2022 sono state gestite e rendicontate n. 31 borse cofinanziate da imprese.	100%
SI	L'attività è stata condotta fornendo supporto e consulenza alla Delegata di Ateneo, anche attraverso incontri specifici dedicati all'approfondimento del tema. Successivamente, tenuto conto anche dello stato di avanzamento degli accordi tra partner nell'ambito dell'Alleanza UNIGREEN, d'intesa con la Delegata di Ateneo sono stati organizzati e condotti diversi incontri che hanno coinvolto, oltre alla Delegata e al Coordinatore del Corso di dottorato, le altre strutture amministrative interessate, in particolare la Direzione Servizi agli Studenti e l'Ufficio Relazioni Internazionali. Ciò ha permesso di elaborare e definire gli aspetti fondamentali del progetto formativo e della collaborazione tra partner ai fini dell'attivazione del dottorato congiunto, che sono stati trasmessi dalla Delegata nel mese di dicembre 2023, al fine di consentire l'accREDITAMENTO del dottorato congiunto nell'a.a. 2024/25	100%

Raffaella Di Toma
Ufficio Offerta Formativa (OFFOR)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 2 Organizzare Intensive Courses, Summer Schools, BIP (Blended Intensive Programme) – Erasmus 21–27 azione chiave 1 (aH)	11) Analisi del quadro normativo di riferimento e supporto alla predisposizione di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses	Analisi della normativa di riferimento e della regolamentazione interna di Unimore e predisposizione di una bozza di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses in base alle indicazioni del Delegato alla Didattica, del Delegato all'internazionalizzazione e del Delegato alla Ricerca	Annuale	Predisposizione bozza di regolamento (SI/NO)	SI	3	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		12) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	
Peso % obiettivi coordinati								100	



Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
SI	E' stata svolta l'analisi del quadro normativo di riferimento, unitamente alla verifica della regolamentazione adottata in materia da altre Università. Ciò ha permesso di elaborare una bozza di regolamento da sottoporre all'attenzione degli Organi comprensiva di alcune diverse opzioni per la disciplina degli aspetti di maggior interesse.	100%
SI	Tutti i documenti necessari sono stati approvati e adottati dagli Organi competenti, nonché emanati e pubblicati nelle sedi opportune., secondo le indicazioni ministeriali e di Ateneo	100%

Claudia Zucchi
Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)

Obiettivi 2023

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Titolo obiettivo operativo	Descrizione obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
			1) Aggiornamento documenti in linea con le novità normative, con l'inserimento di nuovo personale in servizio da affiancare	<p>Affiancamento del nuovo personale nelle attività di ufficio, in particolare nella redazione/aggiornamento dei documenti argomenti riguardanti prevenzione e protezione.</p> <p>Revisione/produzione di: - Documento Valutazione del Rischio (DVR) - Piani di Emergenza - Servizio Verifiche Ispettive Interne (SVI)</p> <p>Gestione della formazione (FAD, Addetti primo soccorso, Antincendio, ALP, RDT, ALR, SVI)</p>	annuale	1) n. documenti realizzati rispetto ai previsti 2) N. corsi progettati / n. corsi previsti	1) 100% 2) 100%	95	DT
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		2) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e implementazione del repository entro il 31/12/2023 (S/NO)	SI	5	
Peso % obiettivi coordinati								100	



Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
1) 100% 2) 100%	<p>1) Nel 2023 l'Ufficio ha redatto i documenti di valutazione del rischio, i piani di emergenza e le planimetrie di emergenza (secondo normativa vigente) per tutte le nuove strutture di ateneo aperte nell'anno. Questi documenti, che sono indispensabili per la messa in esercizio delle strutture, sono stati redatti dall'ufficio in accordo e collaborazione con la DT.</p> <p>Realizzato un sopralluogo in tutte le strutture UNIMORE. I risultati sono stati sottoposti all'organismo di vigilanza Interno. I report delle visite sono stati consegnati sia ai responsabili delle strutture di competenza sia, sotto forma di relazione complessiva, al rettore e ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza durante la riunione periodica sulla sicurezza.</p> <p>2) La formazione obbligatoria secondo il DLgs 81/2008 è stata gestita (in collaborazione con l'ufficio formazione) tenendo conto delle esigenze di tutte le strutture di ateneo. Questo ha comportato la verifica dei numeri degli addetti necessari e l'organizzazione dei corsi base e di aggiornamenti necessari. Tutti i corsi previsti sono stati portati a termine.</p>	100%
NO	L'obiettivo non è stato realizzato in quanto si attendono indicazioni dall'Ufficio coordinatore di questa attività.	<100% <i>cause esterne alla struttura</i>

Maria Raffaella Ingresso
 Ufficio Gestione Flussi Documentali (FLUSSI) [dal 01.12.2023 confluito in Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità]

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	1) Manuale di gestione dei flussi documentali e conservazione <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): Avanzamento lavori e revisione del lavoro già svolto, al fine di recepire le novità introdotte dalle nuove Linee Guida AGID	Pluriennale	Grado di realizzazione del manuale al 31/12/2023	100%	30	DIT STAFF	
OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4 - Revisionare i processi secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	2) Fascicolazione documenti <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023: 1) elaborazione delle Linee Guida operative per gli utenti Unimore 2) Progettazione e realizzazione di attività formative volte alla fluidificazione delle attività operative e gestionali: progetti di formazione per il personale tecnico amministrativo sulle piattaforme informatiche e sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati	Pluriennale	1) Grado di elaborazione linee operative 2) Grado di realizzazione dei progetti di formazione per il PTA	1) 100% 2) ≥ 20%	40	DIT STAFF	
			3) Revisione del titolare di classificazione <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): 1) Predisposizione del decreto di recepimento delle modifiche 2) Applicazione delle modifiche nel programma TITULUS 3) Predisposizione della circolare informativa rivolta agli utenti TITULUS con informazioni e istruzioni operative	Pluriennale	1) Predisposizione Decreto direttoriale (SI/NO) 2) Applicazione delle modifiche nel programma Titulus (SI/NO) 3) Predisposizione e diffusione della circolare informativa agli utenti Titulus (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI	20	DIT	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come disegnata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		4) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e Implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	10		
Peso % obiettivi coordinati								100		



Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
<100%	L'obiettivo in argomento ha la scadenza del 31.12.2024 (rif. Piano Triennale 2023-2025 Pag. 46). Sono state effettuate tutte le necessarie attività istruttorie: ricerca e comparazione con altri Manuali redatti da Università ed Enti locali aggiornati con le Linee Guida Agid del 2022). Per il conseguimento dell'obiettivo è necessario: - Avere a disposizione un chiaro assetto organizzativo di Ateneo; - Strutturare un Ufficio dotato delle professionalità necessarie che, oltre a supportare la redazione del Manuale, ne garantiscano la corretta applicazione e il supporto operativo agli utenti. Questi aspetti sono stati superati con la riorganizzazione della struttura, portata a termine a fine 2023.	<100% l'obiettivo è pluriennale e sarà concluso nel 2024
1) 100% 2) 100%	1) Le Linee Guida operative sulla fascicolazione sono state trasmesse con circolare del 14.2.23 prot. nr. 45266; 2) sono stati organizzati e gestiti corsi con docenza Cineca su: -Titulus base; nr. 5 EDIZIONI dal 2.5.2023 al 27.10.2023 - Fascicolazione: nr. 3 EDIZIONI tenutesi dal 30.5.23 al 6.11.2023 Scopo del corso sulla fascicolazione è stato quello di consentire a ciascun Ufficio di fascicolare i documenti di propria competenza.	100%
1) SI 2) SI 3) SI	1) E' stato predisposto il Decreto Direttoriale in data 28.3.23 nr. 555/23 prot. nr. 91832, Decreto di recepimento nuovo Titolare; 2) le modifiche in Titulus sono state apportate il 3.4.23, data di entrata in funzione del Nuovo Titolare. 3) Sono state inviate due circolari informative agli utenti in merito all'avvenuta revisione del titolare (inviate il 2.2.23 con istruzioni tecniche e il 28.3.23 prot. nr. 91921 di comunicazione dell'entrata in vigore del Titolare).	100%
NO	Attività non avviata in quanto in attesa di indicazioni dalla struttura competente	<100% cause esterne alla struttura

Maria Raffaella Ingresso
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 3 – implementare un servizio bibliotecario di consulenza e supporto ai ricercatori neoassunti	1) Servizio permanente di CONSULENZA e supporto individuale ai ricercatori neoassunti, relativamente alla valutazione, strategie di pubblicazione e utilizzo di Iris <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023: Raccogliere i nominativi dei ricercatori neoassunti in Unimore, predisporre un quick report individuale e offrire loro un servizio di consulenza in cui illustrare: 1) utilizzo del repository istituzionale di Ateneo (Iris) 2) controllo e disambiguazione dei profili autori nelle banche dati 3) Abilitazione Scientifica Nazionale 4) strategie di pubblicazione Fasi successive al 2023: consolidamento del progetto	Pluriennale	1. Avvio progetto (SI/NO) 2. Numero consulenze annuali	1. SI 2. Almeno 20	10		1. SI 2. ≥ 20		100%
RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione 4 - Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei Dottorandi	2) Monitoraggio Article Processing Charges (APCs) per pubblicazioni scientifiche open access di autori Unimore <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023: 1) elaborazione delle Linee Guida operative per gli utenti Unimore 2) Progettazione e realizzazione di attività formative volte alla fluidificazione delle attività operative e gestionali: progetti di formazione per il personale tecnico amministrativo sulle piattaforme informatiche e sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati Fasi successive al 2023: dare piena attuazione alla policy di Open Science	Pluriennale	1) Numero di contratti trasformativi analizzati 2) Numero di pubblicazioni analizzate	1) almeno 1 2) almeno 3.000	10		1) ≥ 1 2) ≥ 3.000		100%
			3) Adesione del Sistema Bibliotecario di Ateneo a LIBER (Association of European Research Libraries)	Fasi previste per il 2023: Gennaio 2023: Ingresso del Sistema Bibliotecario di Ateneo nell'Associazione delle Biblioteche Europee di Ricerca LIBER Febbraio-Luglio 2023: individuazione dei gruppi di lavoro LIBER ritenuti maggiormente strategici per lo SBA e per l'Ateneo, studio dello stato dell'arte delle loro attività e preparazione all'evento annuale LIBER di Luglio 2023 e agli incontri propedeutici dei suddetti gruppi Agosto-Dicembre 2023: inizio della fase di partecipazione attiva dello SBA ai gruppi di lavoro LIBER individuati, al fine di accrescere l'internazionalizzazione delle attività svolte dalla struttura, con particolare attenzione a quelle messe in campo dall'Ufficio Bibliometrico. Valutazione delle opportunità di networking e di progettazione congiunta con i partner LIBER, anche tramite la partecipazione al Winter Event di LIBER nel quale vengono presentati i progetti di maggior successo sui quali si sta concentrando l'associazione. Fasi successive al 2023: Implementazione di azioni di sistema per l'attuazione della policy di Open Science, in collaborazione con APRE e Commissione Europea	Pluriennale	Numero di gruppi di lavoro LIBER a cui il Sistema Bibliotecario di Ateneo partecipa attivamente e fornisce contributi	Almeno 1	5		1		100%
TM - Terza Missione	TM.2 Agrire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine		4) Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2023: Strutturazione progetti specifici: 1. Digitalizzazione di collezioni librerie di pregio conservate presso le Biblioteche Unimore e pubblicazione sulla digital library LODOVICO 2. Progettazione di percorsi formativi (es. PCTO) rivolto a studenti delle scuole secondarie di II grado del territorio 3. Organizzazione di incontri con autori/docenti su temi del fondo Tecnostoria della Biblioteca di Ingegneria rivolti agli studenti delle scuole secondarie di II grado Fasi successive al 2023: Consolidamento del progetto con ulteriori iniziative e partner	Pluriennale	1) Numero di esemplari digitalizzati 2) Numero di percorsi attivati 3) Numero di incontri organizzati	1) Almeno 1 2) Almeno 1 3) Almeno 1	5		1) Sono stati digitalizzati in collaborazione con DH More cinque volumi 2) E' stato attivato un percorso PCTO "Una settimana da bibliotecari", ripetuto in 3 edizioni successive 3) Si è aderito alla Notte della ricerca con un laboratorio dedicato ai libri antichi. Gli eventi aperti alla cittadinanza del ciclo Tecnostoria sono stati tre.		100%
			5) BiblioMore: Creazione di un unico punto di accesso per risorse Unimore <i>Prosegue dal 2022</i>	Implementazione, comunicazione e promozione del nuovo catalogo delle biblioteche Unimore: BiblioMore e della relativa app.	Annuale	Realizzazione progetto e attivazione del catalogo BiblioMore e app BiblioMore (SI/NO)	SI	5		E' stato attivato il portale e il catalogo BiblioMore e la relativa app è stata pubblicata sugli store e altre implementazioni.		100%
			6) Progetto e-book <i>Prosegue dal 2022</i>	Progressivo passaggio alla versione elettronica, se esistente/disponibile, dei libri di testo e dei libri di approfondimento. Ricognizione di nuove piattaforme di ebook in lingua italiana (Pearson, Zanichelli, Giappichelli...) e conseguente valutazione delle modalità di accesso e delle politiche di fruizione da parte degli editori con/senza DRM Soggetto a finanziamento ad HOC, intervento da finanziare integralmente. In caso di finanziamento, si attiveranno nuove piattaforme.	Annuale	1) Numero di nuove acquisizioni di titoli singoli 2) Attivazione di nuove piattaforme (si/no)	1) Almeno 10 2) SI	5		1) piattaforma Ebsco, Giuffrè, WKI, MLOI/E 2) Valutate diverse piattaforme (Perlego, ZanichelliPearson, Giappichelli, Mac-Graw Hill). L'attivazione non è avvenuta perché troppo costosa	<100% <i>cause esterne alla struttura</i>	
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 3 – implementare un servizio bibliotecario di consulenza e supporto ai ricercatori neoassunti	7) Promozione Risorse e servizi bibliotecari	Servizio di informazione agli studenti laureandi e dottorandi (tramite email) riguardo ai servizi bibliotecari e alle risorse bibliografiche disponibili in UNIMORE per il loro settore disciplinare	Annuale	Numero email inviate	≥ 6	2		6		100%

Maria Raffaella Ingresso
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione 4 – Attivare un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità o DSA.	8) Servizio Libri accessibili	Attivazione di un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità e con DSA. Il servizio intende offrire a tutti gli studenti universitari che sono soliti studiare tramite l'utilizzo della sintesi vocale, la possibilità di ricevere i testi universitari in formato elettronico, rivolgendosi, tramite una mail dedicata, a uno staff composto da personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Servizio Accoglienza Studenti con disabilità e con DSA.	Annuale	1) Inserimento di Unimore nell'elenco degli Enti autorizzati (SI/NO); 2) Attivazione del servizio (SI/NO); 3) Numero di richieste di libri accessibili processate;	1. SI 2. SI 3. >10	7	DSS
			9) Redazione e approvazione accordo e capitolato gara d'appalto per la fornitura di libri e periodici alle biblioteche dell'Università di Modena e Reggio Emilia (2024-2026)	Predisposizione di una gara d'Ateneo per l'affidamento della fornitura di monografie e periodici, al fine di ottenere una posizione maggiormente competitiva rispetto agli operatori economici del mercato, assicurando prezzi più concorrenziali oltre ad un ritorno delle spese indirette e di gestione della procedura di gara.	Annuale	Realizzazione progetto (SI/NO)	SI	5	DAI
			10) Snellimento procedure di inserimento ordini e catalogazione monografie	Per supplire alla mancanza di personale dedicato alle operazioni di acquisizione e catalogazione, si verificherà la fattibilità di import dei metadati dalla piattaforma del/del fornitore/i, vincitori/di della gara d'appalto 2024/2026, nel gestionale SebinaNext e si attiveranno le procedure di import metadati dal catalogo della Library of Congress in SebinaNext.	Annuale	Realizzazione import (SI/NO)	SI	5	
			11) Sviluppo e reingegnerizzazione sistema di pubblicazione tesi di laurea	Integrazione del portale di pubblicazione delle tesi col processo del conseguimento titolo. Fasi previste: 2023: definizione del progetto 2024: produzione delle attività	Pluriennale	Definizione del progetto (SI/NO)	SI	5	DSS DIT
RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione 4 – Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei Dottorandi	12) Aggiornamento della reportistica bibliometrica, sia a livello aggregato e individuale, come strumento di supporto alle strategie di pubblicazione di docenti e ricercatori	Fasi previste per il 2023: Identificazione (previa disambiguazione), estrazione, analisi e report sintetico, a livello di ateneo, dipartimento, area, SSD e singolo autore, dei principali indicatori bibliometrici di produttività e impatto relativi alle pubblicazioni scientifiche UNIMORE indicizzate nelle banche da Scopus (SciVal) e Web of Science (WOS). Fasi successive al 2023: mantenimento	Pluriennale	1) Numero di dipartimenti analizzati; 2) Numero di quick report individuali per autori di area bibliometrica	1) 13 2) >571	15	
			13) Garantire il collegamento pubblicazione-progetto in IRIS A	Identificazione pubblicazioni con obbligo di open access scaturite da progetti H2020 conclusi entro il 2022, verifica open access, caricamento in IRIS di metadati relativi al progetto e full-text	Annuale	Numero di progetti considerati / numero di progetti con Unimore capofila	9/9	10	
AQ - Assicurazione Qualità	Finalità prioritaria: F1 "Rafforzare ulteriormente, a tutti i livelli dell'Ateneo, la cultura della Qualità, così come designata nella recente revisione pubblicata dall'ANVUR del sistema AVA (AVA3, 2022)"		14) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dalla propria unità organizzativa	inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3	annuale	Costruzione e implementazione del repository entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	5	

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target	
1. SI 2. SI 3. >50	Da gennaio 2023 è attivo il servizio Libri Accessibili, in collaborazione con Servizio Accoglienza Studenti con disabilità e DSA. Nella fase sperimentale (gennaio-agosto 2023), rivolta al solo Dipartimento di Educazione e Scienze Umane di Reggio Emilia, è stato curato il confronto con altre realtà universitarie ed è stato ottenuto che Unimore venisse riconosciuta come Entità autorizzata da parte del Ministero (MUR). Dopo agosto 2023 il servizio è stato aperto a tutti i Dipartimenti. Le richieste processate sono state 250	100%	
SI	La gara è stata pubblicata il 6 giugno 2023 (GIUE 2023/S107-335428). Il termine previsto per la presentazione delle offerte era il 4 settembre 2023. L'aggiudicazione è avvenuta nel mese di settembre. La nuova fornitura partirà da gennaio 2024.	100%	
NO In fase di predisposizione	L'obiettivo è collegato alla gara dell'obiettivo 9).	<100%	
NO In fase di definizione	A seguito di diverse riunioni tra CINECA, Servizi Informatici di Ateneo, Direzione Servizi agli Studenti e SBA, sono state definite alcune delle specifiche di trasferimento dei dati da Morethesis a Unitesi. I due database sono sensibilmente diversi su alcuni punti e necessitano di soluzioni tecniche che, al momento, sono al vaglio dei tecnici informatici	<100%	cause esterne alla struttura
1) SI 2) >571		100%	
9/9		100%	
NO	Attività non avviata perché in attesa di indicazioni dalla struttura dell'Ateneo competente	<100%	cause esterne alla struttura

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPA LA STRUTTURA

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Struttura coordinatrice e responsabile dell'obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 1 - Identificare aree che l'Ateneo ritiene strategico supportare per garantire il ruolo di Unimore nel contesto nazionale e internazionale	DRT - Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza Missione 3) Mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo Prosegue dal 2022	Implementazione di strumento informatico utile a mappare la partecipazione mirata dei ricercatori ai bandi di ricerca a seguito di azioni di scouting e informazione da parte della direzione, creare network e interdisciplinarietà delle proposte. Nel 2023 sarà messo a regime del sistema per iniziative di ricerca dipartimentali. Applicazione dello strumento alle strutture dipartimentali. Fasi successive al 2023: seguirà la fase di verifica di implementazione della piattaforma	Pluriennale	N. Dipartimenti coinvolti	Almeno 3		DIT 2 DIP.TI SBA

Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target	
13	Il processo di mappatura delle competenze viene autoalimentato con l'utilizzo da parte di tutti i 13 i dipartimenti del modulo IRIS AP.	100%	

Maria Raffaella Ingresso
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	altre strutture coinvolte
TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione 1 - Realizzare un "portfolio delle competenze e delle relazioni" per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di ricerca applicata	4) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni Prosegue dal 2022	Nel 2023 realizzazione, attraverso l'implementazione dello strumento informatico di mappatura delle competenze di ricerca in Ateneo, del portfolio di competenze e relazioni con le realtà imprenditoriali finalizzate all'incremento delle attività legate alla ricerca commissionata. Fasi successive al 2023: seguirà la fase di verifica di implementazione della piattaforma	Pluriennale	% contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di Ateneo	≥ 50%	2	DIP.TI SBA
ST - I servizi e lo sport	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione 2 – Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	7) Dotare gli studenti e le PI di una App Mobile Prosegue dal 2022	Fasi previste per il 2023 (ultimo anno): Si completa il progetto della App Unimore per l'accesso degli studenti ai servizi; si integra il badge virtuale alla App e si modificano i lettori installati presso le biblioteche Pubblicazione, messa in produzione e avvio della App	Pluriennale	Avvio utilizzo entro il 31/03/2023 (SI/NO)	SI	2	DSS SBA STAFF

Peso % obiettivi coordinati	94
Peso % obiettivi partecipati	6



Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target	
2		100%	

CENTRO SERVIZI STABILARIO INTERDIPARTIMENTALE (CSSI)
Direttrice: Dott.ssa Flavia Parise

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target
AQ - Assicurazione della Qualità	AQ.1 - Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA		1. Promuovere i processi operativi del centro in un'ottica di miglioramento della qualità della ricerca e di salvaguardia del benessere degli animali	<p>a) Predisposizione, verifica, revisione, registrazione e gestione di tutte le attività necessarie alla tenuta sotto controllo e mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 del processo "Erogazione di servizi per assistenza a progetti di ricerca per la sperimentazione animale e per l'allevamento e il mantenimento degli animali da esperimento"</p> <p>b) Miglioramento della qualità dei servizi del CSSI anche attraverso il potenziamento delle indagini della soddisfazione percepita dagli utenti</p>	Annuale	<p>a) Esito seconda visita di sorveglianza (ente IMQ) per il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 da sostenere entro anno 2023 (certificato n. 0650.2021 emesso il 21.05.2021, validità tre anni)</p> <p>b) N. indagini di customer/n. gruppi di ricerca che fruiscono dei servizi del centro*100 [Valore anno 2022: 25% (n 4 indagini/18 gruppi ricerca)]</p>	<p>a) superamento verifica b) ≥ 25%</p>	40%		<p>a) esito positivo b) 26%</p>	<p>Redazione, verifica e approvazione dei documenti per la gestione della qualità (dal manuale alle istruzioni operative e ai moduli di registrazione); Riesame della Direzione con la definizione della politica e dell'organigramma (RDD del 08.03.2023); gestione delle non conformità, delle azioni correttive e di miglioramento; gestione degli audit interni (pianificazione audit di processo e di direzione) e dell'audit esterno di sorveglianza.</p> <p>a) L'ente di certificazione IMQ ha condotto l'audit esterno in data 30/06/2023 rilasciando parere positivo e rilevando che: "L'organizzazione continua a mostrare notevole interesse verso i temi introdotti con il sistema qualità, apprezzabile il coinvolgimento del personale. Corretto ed efficace l'utilizzo di strumenti di miglioramento continuo come Riesame Direzione; Audit Interni NC e AC". Sono stati rilasciati tre suggerimenti per il miglioramento continuo che hanno portato all'apertura dell'azione di miglioramento 05/23, la cui chiusura è prevista entro la prossima visita di rinnovo di certificazione (giugno 2024).</p> <p>b) Sono state condotte 5 indagini che rappresentano il 26% dell'utenza e raggiungono il target fissato del 25%, in linea con l'anno precedente. La valutazione complessiva sui servizi erogati dal CSSI è positiva ed ha confermato la professionalità e disponibilità di tutto il personale sia interno che esterno. Sono stati particolarmente apprezzati i corsi pratici di formazione erogati dal CSSI a seguito di accreditamento del Ministero della Salute ai sensi del D.Lvo 5/8/2021.</p>	100%
RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca		2. Mantenere efficienti i servizi del CSSI a supporto della ricerca in vivo di ateneo anche a fronte di riduzione delle risorse	<p>a) Gestione iter progetti di ricerca in vivo (D.Lvo 26/2014): supporto all'OPBA (Organismo preposto al benessere animale), verifica documentale, gestione piattaforma web del Ministero della Salute per la sottomissione dei progetti, gestione delle modifiche, monitoraggio nei tempi previsti</p> <p>b) Gestione amministrativa: indagini di mercato, predisposizione determine a contrarre e gestione trattative di acquisto nei tempi previsti per il buon funzionamento del centro.</p>	Annuale	<p>a) N. pratiche completate/n pratiche da gestire*100 [Valore anno 2022: 90% (15 nuove pratiche/16)]</p> <p>b) N. pratiche completate/n pratiche da gestire*100 [Valore anno 2022: 88% 15 pratiche/17]</p>	<p>a) ≥ 85% b) ≥ 85%</p>	35%	OPBA (Organismo preposto al benessere animale) DAI DEF	<p>a) 100% b) 83%</p>	<p>Le attività svolte si sono focalizzate sulla revisione e monitoraggio dei progetti di ricerca con uso di animali ai sensi del D.Lvo 26/2014 (a supporto dell'Organismo Preposto al Benessere Animale) e sulla gestione amministrativa per le procedure di acquisto (gli aspetti contabili sono gestiti dall'amministrazione centrale). Pur trattandosi di attività standard, i frequenti aggiornamenti legislativi e l'assenza di personale tecnico del CSSI di area amministrativa, le rendono particolarmente critiche per il processo in termini di efficienza nella chiusura delle pratiche e rispetto delle scadenze.</p> <p>a) Le pratiche relative ai nuovi progetti di ricerca, o integrazioni a progetti già attivati, sono state 16 e sono state tutte completate entro i termini (10 giorni prima della seduta dell'OPBA e 30 giorni dalla approvazione della richiesta). Nell'anno 2023 i progetti di ricerca attivi da monitorare sono stati 35, cinque in più rispetto all'anno precedente, e il pieno recepimento del "Decreto formazione 5 agosto 2021" e successive circolari, ha comportato un aggravio nella verifica documentale.</p> <p>b) Le pratiche amministrative, con particolare riferimento alle procedure di acquisto sono state completate per l'83% rispetto ad un target fissato dell'85% a causa dell'impegno richiesto su altre priorità gestionali. Le procedure non completate riguardano il programma di manutenzione di alcune attrezzature per l'anno 2024 e sono in corso di completamento.</p>	99%
OR - Organizzazione	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale		3. Sostenere azioni mirate al raggiungimento / mantenimento della competenza del personale coinvolto nella ricerca in vivo secondo i requisiti del DECRETO 5 agosto 2021: "Disciplina sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"	<p>a) Mappatura delle competenze del personale coinvolto nei progetti di ricerca con l'uso di animali (requisiti Decreto 5 agosto)</p> <p>b) verificare la fattibilità e sostenibilità di un piano di offerta formativa per il raggiungimento/mantenimento delle competenze del personale coinvolto nella ricerca con uso di animali in ateneo.</p>	Annuale	<p>a) N. certificazioni raccolte/n personale idoneo*100</p> <p>b) N. addetti formati rispetto al fabbisogno rilevato *100</p>	<p>a) Almeno 90% b) Almeno 60%</p>	25%		<p>a) 94% b) 100%</p>	<p>L'entrata in vigore, nell'anno 2022, del decreto direttoriale in materia di formazione ha comportato una revisione completa della valutazione della competenza per ogni unità di personale che rientra nei progetti di ricerca.</p> <p>Per consentire al personale di proseguire le sperimentazioni o avviare nuovi progetti, il centro si è impegnato a:</p> <p>a) Effettuare una mappatura delle competenze e raccogliere la documentazione richiesta dal Ministero della Salute così da poter individuare eventuali fabbisogni formativi. La mappatura è stata effettuata per 105 unità di personale di cui 16 non più in servizio. Delle 89 unità di personale restanti, per 73 utenti sono state raccolte idonee attestazioni mentre per 13 utenti le attestazioni sono incomplete e sono stati individuati i relativi fabbisogni formativi (86/89*100= 96%).</p> <p>b) Attivare corsi di formazione pratici (dopo l'avvio dei corsi teorici in modalità a distanza nell'ambito della convenzione con gli atenei di Trento, Verona e Ferrara) al fine di consentire il completamento della formazione. Il CSSI, grazie alla competenza del personale interno, ha ottenuto l'accreditamento del Ministero della Salute per l'erogazione dei corsi pratici indispensabili per il raggiungimento della competenza. Nel corso dell'anno 2023 sono state organizzate 6 edizioni, di due giornate ciascuna, che hanno visto la partecipazione di 49 discenti rispondendo appieno alle richieste.</p>	100%

100%

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI (CIGS)

Direttore: Dott. Massimo Tonelli

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento o target
RI - Ricerca	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica		1) Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS.	Contenere i costi di gestione del Centro attraverso una continua manutenzione della strumentazione esistente ed una attenta gestione del materiale e dei servizi necessari al funzionamento dei laboratori continuando a garantire la fruibilità dei servizi del CIGS per i propri utenti.	Annuale	Ammontare delle spese annue per la gestione ordinaria del CIGS.	< € 400.000 (pari al 5% del valore della strumentazione funzionante).	30%		€ 227.199	Nonostante l'aumento generale dei costi per le forniture di beni e servizi, sono stati contenuti i costi per la gestione ordinaria del Centro al di sotto della soglia fissata, anche attraverso interventi tecnici curati direttamente dallo staff e ad una gestione oculata del budget a disposizione.	100%
RI - Ricerca	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica		2) Divulgare la conoscenza delle finalità e della strumentazione del Centro.	Far conoscere in Ateneo le attività svolte dal Centro a supporto della ricerca. Azioni: • Presentazioni presso i Dipartimenti afferenti, • Presentazione degli strumenti più recenti (piano di sviluppo 2021-2023), • Realizzazione di un evento dedicato ai dottorandi di area scientifica iscritti al primo anno.	Annuale	Numero di iniziative realizzate	Almeno 4	20%			Sono state progettate e realizzate: - n.3 presentazioni del CIGS nel corso di riunioni dei Consigli di Dipartimento di Scienze Bomediche, Metaboliche e Neuroscienze (02/03/2023), del Dip.to di Scienze Mediche Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto (21/03/2023) e Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico (18/04/2023); 8 - n. 2 presentazioni strumentali dedicate al Microscopio Raman LabRAM HR Evolution (20/06/2023) e allo Spettrometro di massa Exploris 180 (27/06/2023); - n. 3 giornate (17/05/23, 07/06/23, 21/06/2023) per l'iniziativa "CIGS Open Day" rivolta ai dottorandi di Unimore di area scientifica per far conoscere loro le strumentazioni presenti al Centro e le modalità per accedervi.	100%
TM - Terza Missione	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine		3) Celebrare i 50 anni del CIGS	Nel 2024 ricorrono i cinquant'anni del Centro, un'occasione importante che è opportuno iniziare a delineare già quest'anno. Azioni 2023: • definire le modalità con le quali realizzare l'evento, • prendere contatti con le autorità dell'Ateneo e con uffici da coinvolgere in questa iniziativa, • predisporre questionario per gli utenti del CIGS. Azioni 2024 Somministrazione del questionario (gennaio 2024) Raccolta ed elaborazione del questionario (marzo 2024) Preparazione di una nuova brochure del Centro (gennaio 2024) Organizzazione dell'evento principale e di eventuali eventi	Pluriennale	1) realizzazione del planning dell'evento, con individuazione degli uffici con i quali collaborare (SI/NO) 2) Preparazione della bozza del questionario (SI/NO)	1) SI 2) SI	10%		1) SI 2) SI	1) Predisposta la bozza del programma degli eventi del 2024; 2) Redatto il questionario destinato agli utenti del CIGS per verificare quanto i servizi erogati siano in linea con le aspettative degli utenti e quanto sia conosciuta la struttura organizzativa del CIGS.	100%
RI - Ricerca	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica		4) Ampliare la Formazione tecnica specialistica dedicata agli utenti sulla strumentazione del Centro.	Ampliare la formazione sulla strumentazione presente al CIGS attraverso corsi, training specialistici, webinars, ecc. Diffondere le competenze acquisite agli utenti attraverso training e incontri tematici.	Annuale	Numero corsi, training specialistici, webinar organizzati.	> 4	20%			Nel corso del 2023 sono state organizzate 8 esperienze didattiche rivolte a studenti dei Corsi di: -LM in Biotecnologie industriali (31 marzo 2023 AFM, 08 maggio 2023 Confocale, 19 maggio 2023 SEM); 8 -L in Chimica (21 novembre 2023AFM e TEM); -LM in Geoscienze, georischi e georisorse (07 novembre 2023 XRD5) -LM in Scienze Chimiche (19 e 27 gennaio 2023; Spettrometria di massa organica).	100%
TM - Terza Missione	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine		5) Consolidare le attività svolte dal Centro nei confronti di aziende, università, enti di ricerca, al fine di contribuire alla Terza Missione dell'Ateneo	Il CIGS fornisce il proprio contributo alla terza missione dell'Ateneo attraverso i rapporti commerciali con aziende, altre università o enti di ricerca (utenti esterni). Azioni: • organizzare eventi di divulgazione scientifica aperti ad altri atenei, in collaborazione con società scientifiche e con i Dipartimenti dell'Ateneo; • organizzare incontri con aziende o enti di rappresentanza per illustrare le finalità e la strumentazione del Centro.	Annuale	Numero di iniziative realizzate	Almeno 3	20%			Collaborazione con società scientifiche nell'organizzazione di n. 3 corsi di formazione aventi il patrocinio del Dip.to di Scienze della Vita relativi a: microscopia confocale (SIICS, 14-13 settembre 2023), TEM (ISM, 14-15 settembre 2023), corso di microscopia in ambito botanico (SISM-SBI, 1-5 dicembre 2023). Incontro con ricercatrice dell'Istituto Ramazzini (Bentivoglio (BO), 25 maggio 2023) allo scopo di illustrare il funzionamento e le risorse strumentali del CIGS.	100%

100%

CENTRO INTERATENEO PER LE TECNOLOGIE A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE NELLA DIDATTICA, NELLA COMUNICAZIONE, NELLA RICERCA - EDUNOVA

Direttore: Prof. Tommaso Minerva

Area strategica	Riferimento obiettivo strategico	Riferimento azioni dell'ob.vo strategico	Obiettivo	Descrizione fasi e attività	Durata obiettivo	Indicatore	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Risultato 2023	Descrizione azioni svolte	Grado raggiungimento target	
TM - Terza Missione	TM.3 Favorire la formazione continua e ricorrente come nuova priorità		1) Sviluppare il progetto previsto dalle azioni del PNRR e Digital Education Hub (innovativo)	Sviluppo del progetto Eduopen verso la costituzione di un Digital Education Hub previsto dalle azioni del PNRR coordinate dal MUR. Il progetto ha al momento visto il coinvolgimento di 34 atenei italiani, con l'obiettivo di creare una infrastruttura di servizi per l'innovazione didattica che genera attività congiunte per produrre innovazione sistemica in vari ambiti: Higher Education, Open Education, Formazione continua, formazione professionale, Innovazione organizzativa, metodologica e tecnologica, Digital Literacy e competenze digitali, sostenibilità ambientale e transazione green.	Pluriennale	Realizzazione delle fasi del progetto previste per il 2023 (SI/NO)	SI	5%		SI	Durante l'anno 2023 è stata creata la rete degli Atenei interessati a partecipare alla creazione del Digital Education HUB. Il 15/12/23 è uscito il bando ministeriale con scadenza 31/01/24. E' stata presentata la candidatura per il progetto EDUNEXT con 34 Atenei e 5 AFAM, con il supporto di 52 Istituzioni (tra cui 5 Regioni), Enti Culturali, Associazioni. Ad oggi si attendono gli esiti del bando.	100%	
				2) Realizzazione delle fasi necessarie al completamento corso di Aggiornamento Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	Registrazione, ripresa, montaggio video ed erogazione corso al personale (su piattaforma dedicata) del corso di aggiornamento (restanti 4 ore) di Sicurezza sui luoghi di lavoro	Annuale	Completamento e messa in opera (SI/NO)	SI	10% SPP		NO	Nel corso del 2023 sono state registrate (riprese video e montaggio) 3 ore del corso. Rimane da registrare 1 ora e l'erogazione al personale (previste nel 2024).	70%
				3) Mantenimento coordinamento e gestione corsi di laurea in modalità blended/prevalentemente telematica	A seguito del calo di risorse si mantiene l'operatività relativa al coordinamento della progettazione degli insegnamenti dei corsi di laurea in modalità blended/prevalentemente telematica, della implementazione e gestione del portale di erogazione della didattica e degli applicativi collegati	Annuale	Numero di CdL in modalità blended / telematica coordinati	4	60%		4	Nel corso del 2023 sono stati gestiti con continuità i servizi erogati ai 4 corsi di laurea erogati in modalità prevalentemente a distanza e parzialmente a distanza, senza creare disservizio in termini di erogazione, implementazione e gestione della piattaforma e degli applicativi previsti.	100%
				4) Garantire il live streaming di eventi di divulgazione scientifica e iniziative culturali (incluso il progetto Opera Streaming)	A seguito del calo di risorse si mantiene l'operatività relativa a programmazione, riprese, live-streaming e editing video di eventi di divulgazione scientifica e iniziative culturali (incluso Opera Streaming)	Annuale	Numero di iniziative per cui si ha curato il live streaming	12	20%		34	Nel corso del 2023 sono state regolarmente supportate le attività di riprese, live-streaming ed editing video per gli eventi di divulgazione scientifica ed iniziative culturali, compresa l'attività di Opera Streaming.	100%
				5) Trascrizione e sottotitolazione multilingue di insegnamenti del corso di laurea in Digital Education	Nell'ambito dei processi di internazionalizzazione e miglioramento della accessibilità gli insegnamenti del corso di laurea in Digital Education verranno progressivamente, entro l'A.A. 2026/27, trascritti e sottotitolati in tre lingue (IT/EN/ES).	Pluriennale	Numero di insegnamenti processati	1	5% DIP.TI		1	Alle fine del 2023 è stato trascritto e sottotitolato l'insegnamento di 'Progettazione dei contenuti multimediali' di 6 CFU erogato nel primo semestre a.a. 2024/25.	100%
IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato												
100%													

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo:DAI= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare (dal 01.12.2023 Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale)DEF = Direzione Economico-Finanziaria;DIT = Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi informativi (dal 01.12.2023 Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità)DRT = Direzione Ricerca e Terza Missione;DRU = Direzione Risorse Umane (dal 01.11.2023: Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione Risorse Umane)DSS = Direzione Servizi agli Studenti (dal 01.12.2023: Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio);DSSN = Direzione Rapporti con Servizio Sanitario Nazionale (dal 01.12.2023 confluita nella DAI);DT = Direzione Tecnica;LEG = Ufficio Legale;FLUSSI = Ufficio Gestione Flussi documentali (dal 01.12.2023 confluito nella DIT); OFFOR = Ufficio Offerta Formativa;RELINT = Ufficio Relazioni Internazionali;SIN = Ufficio Relazioni Sindacali,SNPQA = Ufficio Supporto al NdV e al PQA (dal 01.12.2023 confluito nella DIT);SPP = Servizio Prevenzione e Protezione;STAFF = Staff di Direzione;UOCD = Ufficio Organizzazione e Coordinamento Direzionale (dal 01.11.2023: Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione);SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo

Area strategica	OBIETTIVO STRATEGICO BIENNALE	Azione	Strutture amministrative con obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici di Ateneo *																		
			DAI	DEF	DIT	DRT	DRU	DSS	DSSN	DT	LEG	FLUSSI	OFFOR	RELINT	SIN	SNPQA	SPP	STAFF	UOCD	SBA	
Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 4 - Revisionare il processo secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo			100%							100%						100%	100%		
		Azione organizzazione 5 - Creare un sistema di Business Intelligence di Ateneo: ampliamento delle fonti dati sorgente, verifica della qualità delle medesime e incremento del numero di indicatori di performance della dashboard			100%																
	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione organizzazione 6 - Revisionare e ristrutturare il sito web di Ateneo			100%													100%			
	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Azione organizzazione 7 - Identificare all'inizio di ogni anno gli ambiti per cui è necessario formare il personale e definire il piano di formazione di Ateneo					100%														
AQ	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il personale tecnico-amministrativo	Azione AQ 1 - Progettare cicli di formazione estesa per il PTA, sia a distanza sia in presenza																100%			
	AQ.2 Rafforzare l'Assicurazione della Qualità (AQ) in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti	Azione AQ 2 - Supportare le attività degli attori AQ																100%			
	AQ.3 Rafforzare il sistema di AQ dei Dipartimenti e dei corsi di Dottorato	Azione AQ 3 - Varare Commissioni Qualità in tutti i Dipartimenti																			
		Azione AQ 4 - Riconoscere incentivi a un numero più ampio di docenti impegnati nell'AQ																			
Sostenibilità	SO.1 Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione sostenibilità 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo			100%																
		Azione sostenibilità 2 - Ottenere la certificazione EDP dei Dipartimenti per attuare politiche di efficientamento energetico mirate																			
	SO.2 Migliorare l'educazione alla sostenibilità con azioni che integrino formazione, ricerca e terza missione	Azione sostenibilità 3 - Realizzare iniziative di sensibilizzazione e informazione sulla sostenibilità nei suoi molteplici aspetti, aperte alla popolazione universitaria e alla cittadinanza																			
		Azione sostenibilità 4 - Realizzare iniziative di recupero ambientale (progetto aree verdi) con cui l'Ateneo si impegna a piantare alberi e creare aree verdi all'interno delle quali potrà trovare realizzazione il progetto "panchine rosse"																			
Edilizia	ED.1 Incrementare e riqualificare gli spazi dedicati a didattica e a ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione Edilizia 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex Chimica (MO16), per la progettazione esecutiva e l'avvio del cantiere sulla stessa area di sedime di nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di via Campi a Modena, da realizzarsi mediante partenariato pubblico privato (PPP)	100%	100%																	
		Azione Edilizia 2 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avvio del cantiere del nuovo padiglione aule e laboratori presso il Campus San Lazzaro di Reggio Emilia	100%	100%																	
		Azione Edilizia 3 - Riorganizzare gli spazi al piano terra - Ala ovest dell'ex Foro Boario a Modena (MO07)																			
		Azione Edilizia 4 - Allestire aule e spazi studio nel nuovo edificio didattico nel Parco dell'Innovazione a Reggio Emilia	100%	100%	100%																
	ED.2 Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e ricercatori	Azione Edilizia 5 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avviare un cantiere per i nuovi studentati Bonacorsa e San Barnaba a Modena	100%																		
	ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	Azione Edilizia 6 - Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo secondo le indicazioni del MUR																			
		Azione Edilizia 7 - Riqualificare dal punto di vista energetico gli edifici di interesse energetico prioritario	100%																		
I servizi e lo sport	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione Servizi e sport 1 - Estendere la composizione e rafforzare le attività del Tavolo dei Servizi per gli Studenti e sui servizi specificamente rivolti agli studenti, comprendente le analisi delle ulteriori necessità da affrontare o rappresentare ad altri soggetti																			
		Azione Servizi e sport 2 - Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App			100%							100%						100%		100%	
	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei Servizi Bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione Servizi e sport 3 - Implementare un servizio bibliotecario di consulenza e supporto ai ricercatori neoassunti																		100%	
		Azione Servizi e sport 4 - Attivare, presso le Biblioteche Unimore, un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità o DSA											100%							100%	
ST.3 Promuovere una sensibilizzazione verso corretti stili di vita	Azione Servizi e sport 5 - Definizione di un piano di riqualificazione degli impianti sportivi e relativi interventi																				
	Azione Servizi e sport 6 - Realizzare il progetto di divulgazione "Benessere e Sport"																				



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

PROGETTO GOOD PRACTICE 2022-2023

Sintesi dei principali risultati

Sintesi della relazione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo

Consiglio di Amministrazione - 22 marzo 2024

Il progetto Good Practice

MOTIVAZIONE

- ❑ Promuovere l'ascolto degli utenti (esterni e interni), per valutare le prestazioni organizzative e individuare fattori di cambiamento, in un'ottica di miglioramento continuo

II VALORE DEL CONFRONTO

- ❑ Nell'edizione 2022-2023 il progetto ha registrato l'adesione di 48 Atenei statali, 6 Atenei non statali e 5 Scuole Superiori
- ❑ Il 2022-2023 rappresenta per UNIMORE il secondo anno di partecipazione

STRUMENTO

- ❑ Questionario somministrato online
- ❑ Le rilevazioni di *Customer Satisfaction* (CS) sono rivolte a tre categorie di stakeholders: (i) docenti, dottorandi, assegnisti (DDA) (ii) personale tecnico-amministrativo (PTA) e (iii) studenti/esse

La rilevazione di efficienza percepita: le dimensioni di valutazione per DDA e PTA

DDA

Sezione 1. Supporto alla didattica

Sezione 2. Supporto alla ricerca

Sezione 3. Amministrazione e Gestione del personale

Sezione 4. Infrastrutture e servizi di Campus

Sezione 5. Sistemi informatici

Sezione 6. Comunicazione

Sezione 7. Portale e social media

Sezione 8. Biblioteche

Sezione 9. Soddisfazione complessiva

PTA

Sezione 1. Amministrazione e Gestione del personale

Sezione 2. Infrastrutture e servizi di Campus

Sezione 3. Contabilità

Sezione 4. Sistemi informatici

Sezione 5. Comunicazione

Sezione 6. Portale e social media

Sezione 7. Soddisfazione complessiva

- *Scala di valutazione da 1-6*
- *Il valore centrale della scala corrisponde a 3,5*

La rilevazione di efficacia percepita: le dimensioni di valutazione per studenti/esse

Studenti/esse al I anno

Sezione 1. Orientamento

Sezione 2. Servizi generali, infrastrutture e logistica

Sezione 3. Comunicazione

Sezione 4. Sistemi informativi

Sezione 5. Segreterie

Sezione 6. Biblioteche

Sezione 7. Diritto allo studio

Sezione 8. Soddisfazione complessiva

Studenti/esse anni successivi

Sezione 1. Servizi generali, infrastrutture

Sezione 2. Comunicazione

Sezione 3. Sistemi informativi

Sezione 4. Internazionalizzazione

Sezione 5. Segreterie

Sezione 6. Biblioteche

Sezione 7. Diritto allo studio

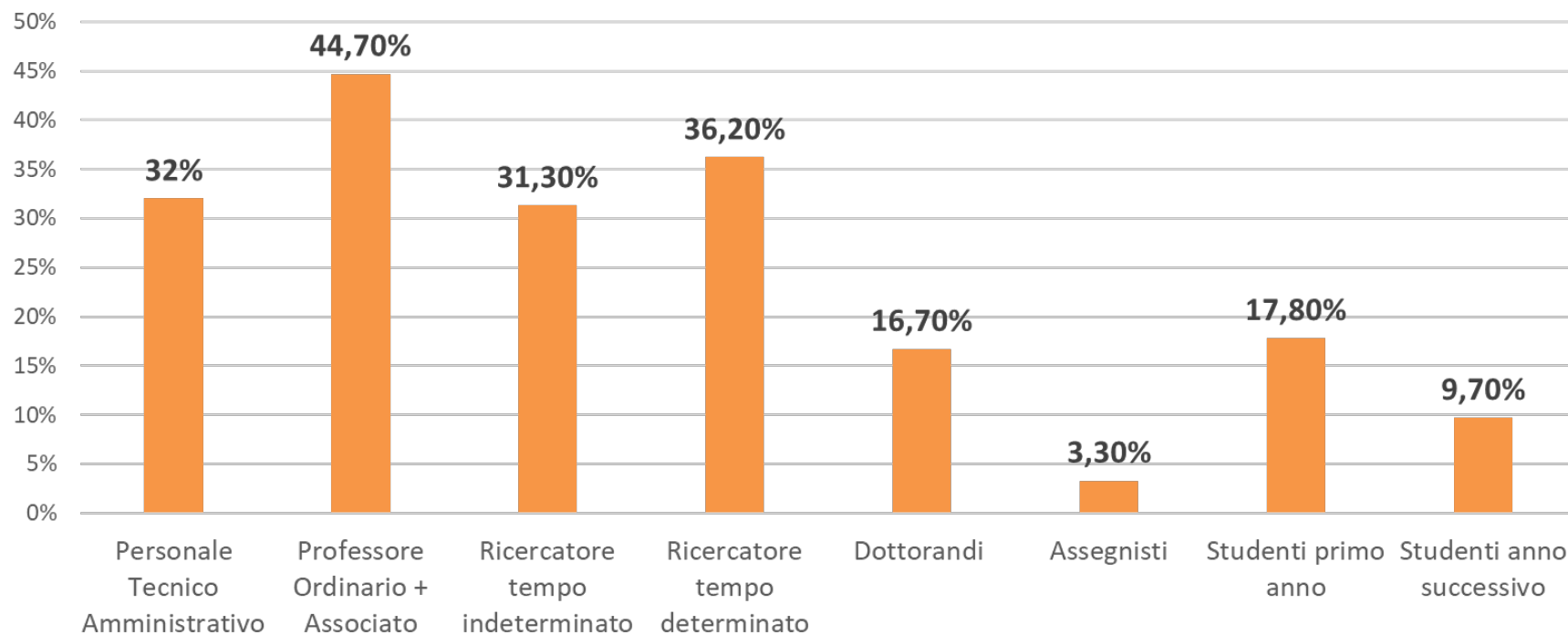
Sezione 8. Servizi di job placement

Sezione 9. Soddisfazione complessiva

- *Scala di valutazione da 1-6*
- *Il valore centrale della scala corrisponde a 3,5*

La partecipazione in Unimore

Tassi di risposta per ruolo



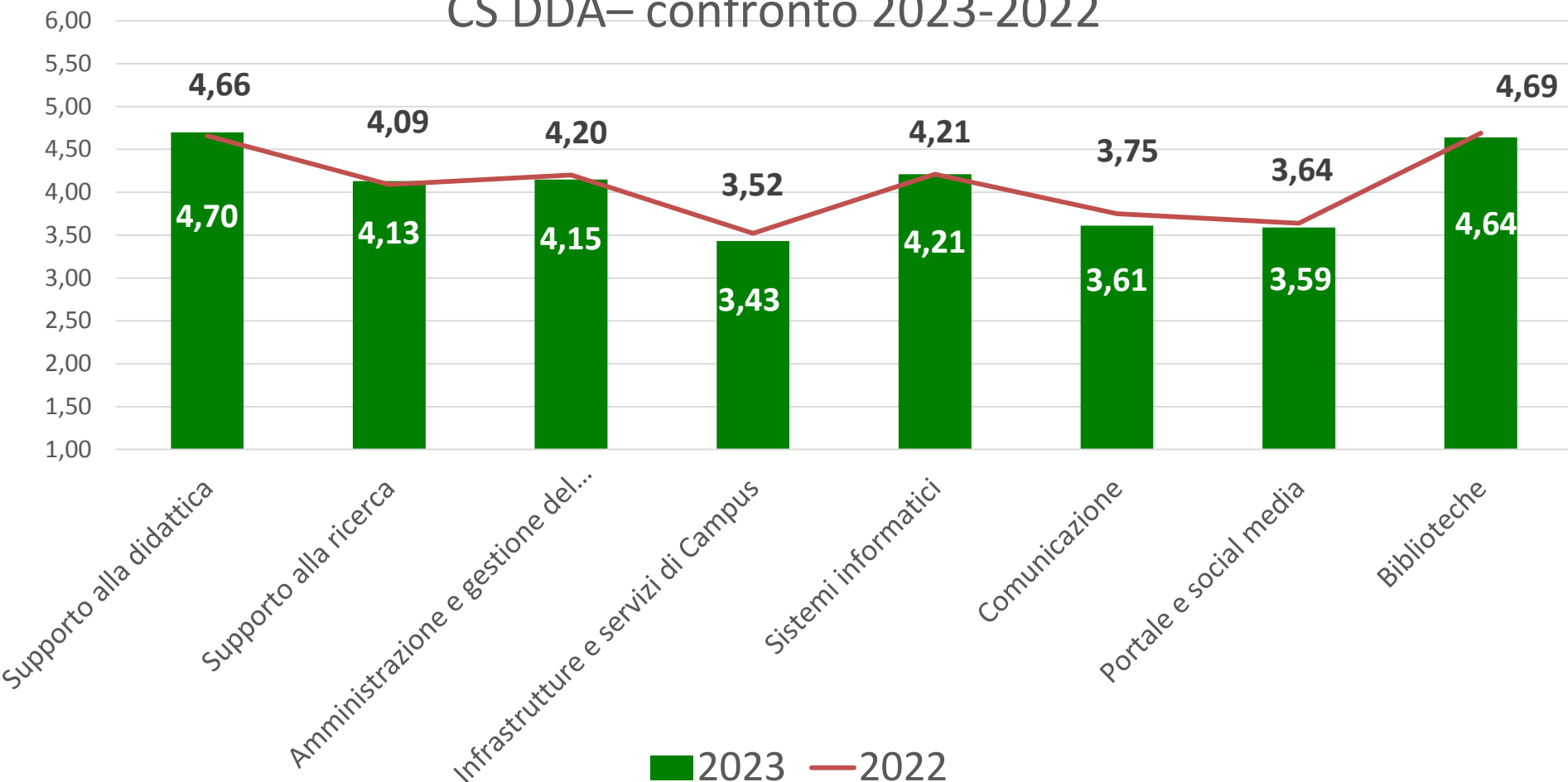
Rispetto alla scorsa indagine:

- aumentato il tasso di risposta degli studenti al primo anno (dal 11,3% al 17,8%)
- diminuito il tasso di risposta degli studenti agli anni successivi (da 11,9% a 9,7%)
- diminuito il tasso di risposta del PTA (da 41% a 32%)
- complessivamente il tasso di risposta del DDA è abbastanza costante

EFFICACIA PERCEPITA DA DOCENTI, DOTTORANTI E ASSEGNISTI (DDA) E DAL PERSONALE-TECNICO AMMINISTRATIVO (PTA)

Customer satisfaction DDA – trend temporale

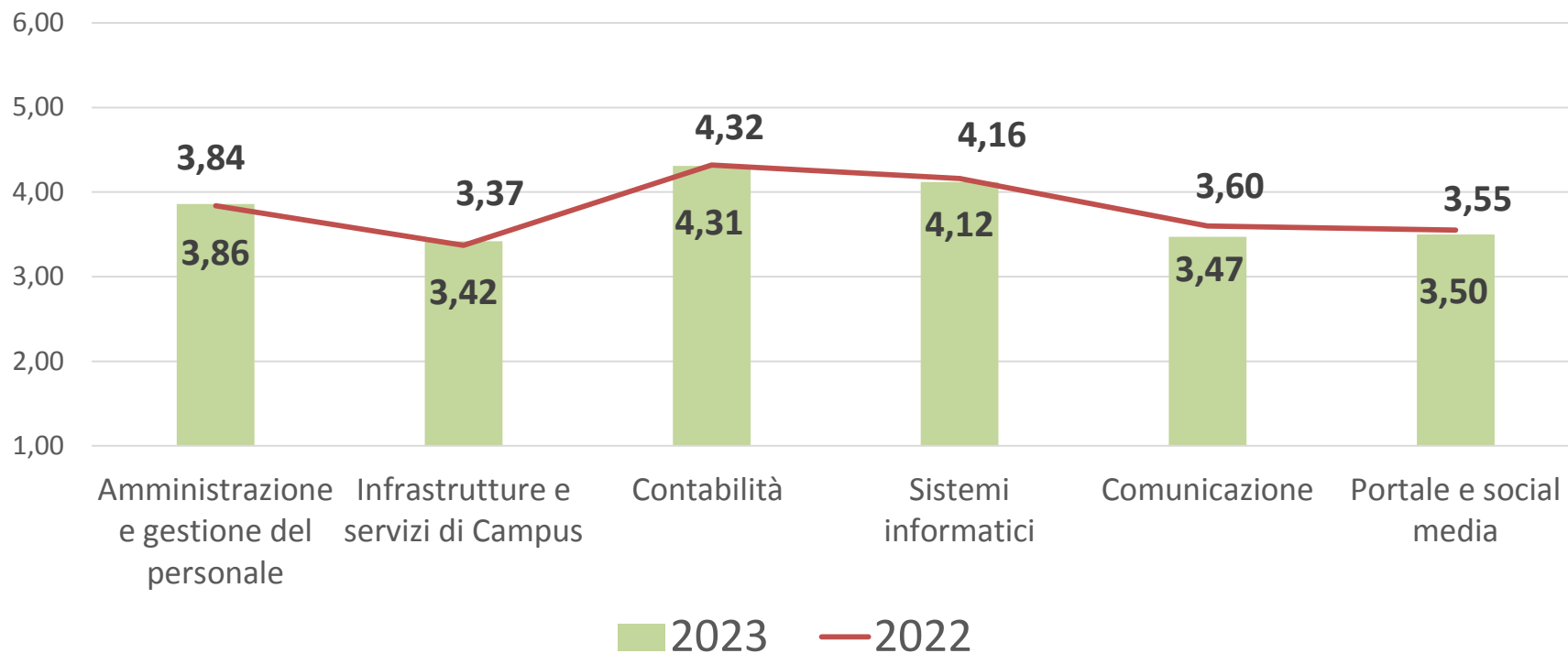
CS DDA– confronto 2023-2022



In riferimento al servizio [...] si ritiene complessivamente soddisfatto

Customer satisfaction PTA – trend temporale

CS PTA – confronto 2023-2022



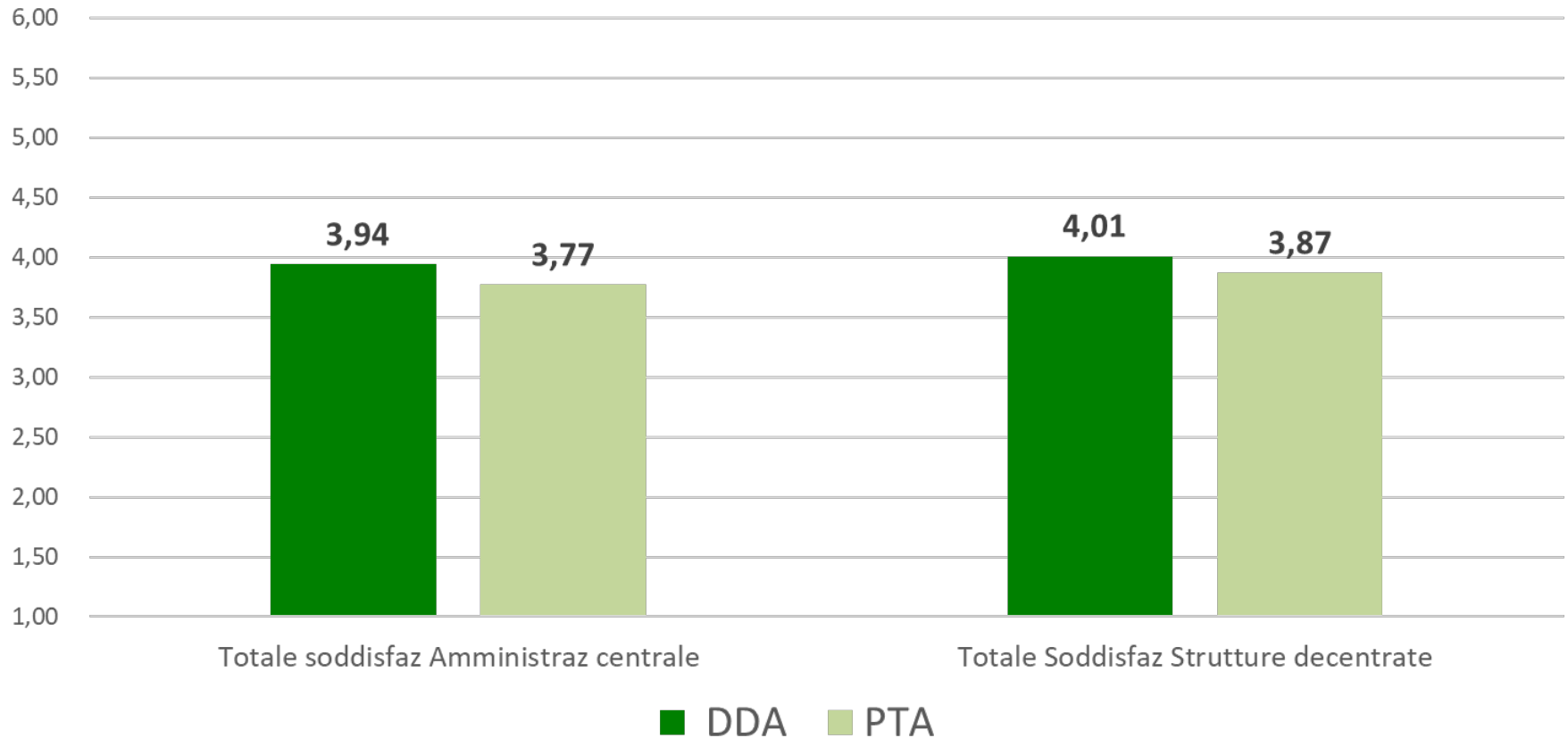
In riferimento al servizio [...] si ritiene complessivamente soddisfatto

Customer satisfaction - confronto DDA e PTA

- ❑ Mediamente, il PTA è lievemente meno soddisfatto del DDA
- ❑ Per il DDA, si nota una lieve flessione nel livello di soddisfazione di alcuni servizi dal 2022 al 2023. Nel complesso però le percezioni sono abbastanza stabili
- ❑ Per il PTA, i valori riferiti al 2022 e al 2023 sono sostanzialmente allineati
- ❑ ‘Infrastrutture e servizi di Campus’ è ancora il servizio con soddisfazione più contenuta
 - ❑ Le stesse voci sono indicate da entrambi i gruppi come le più critiche (e.g. servizi generali – adeguatezza servizio mensa; efficacia delle azioni intraprese per la sostenibilità; supporto agli acquisti – adeguatezza dei tempi)

Confronto amministrazione centrale e strutture decentrate

Confronto amministrazione centrale e strutture decentrate

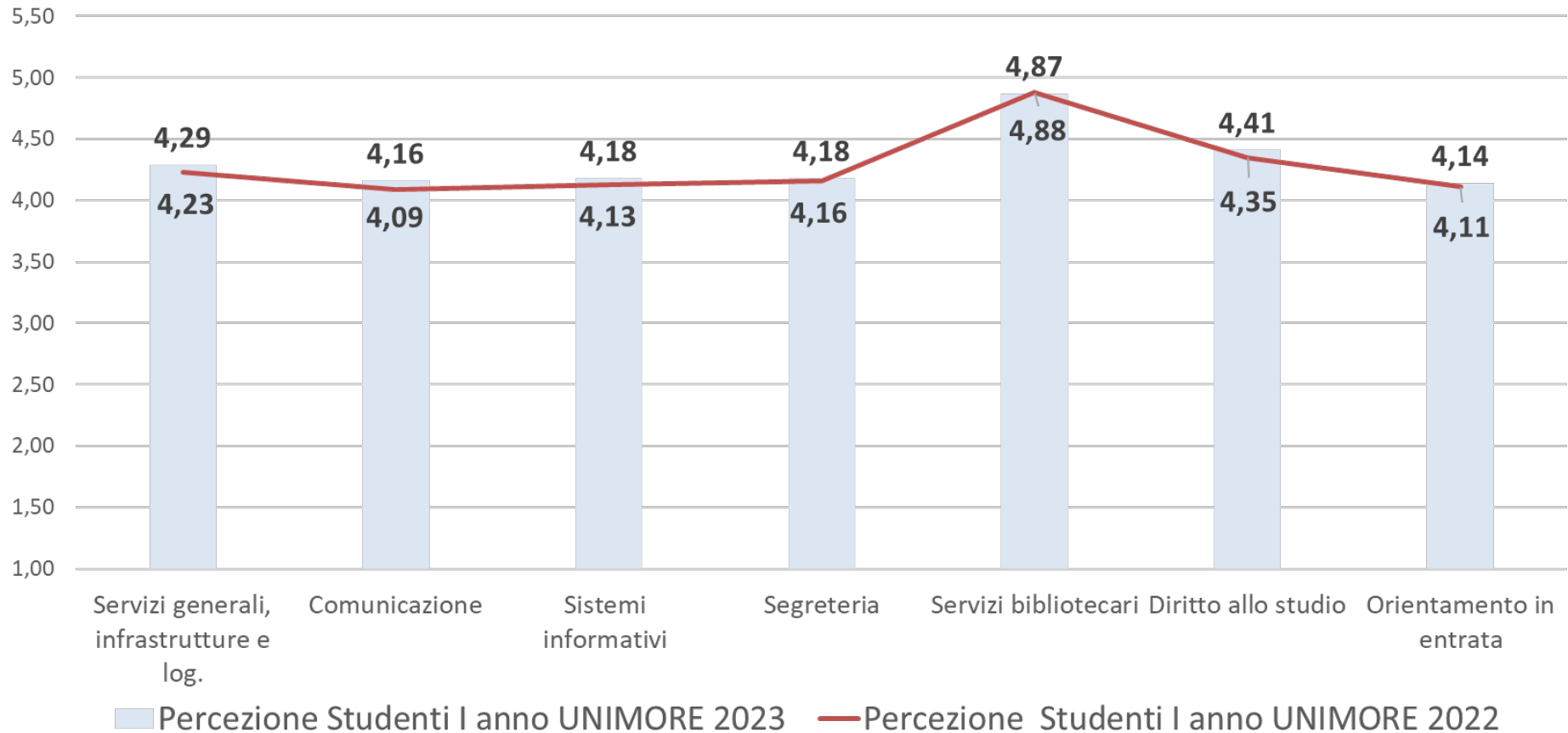


In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall'Amministrazione Centrale/Strutture decentrate nei servizi tecnici e amministrativi [Si ritiene complessivamente soddisfatto]

EFFICACIA PERCEPITA DA STUDENTI/ESSE

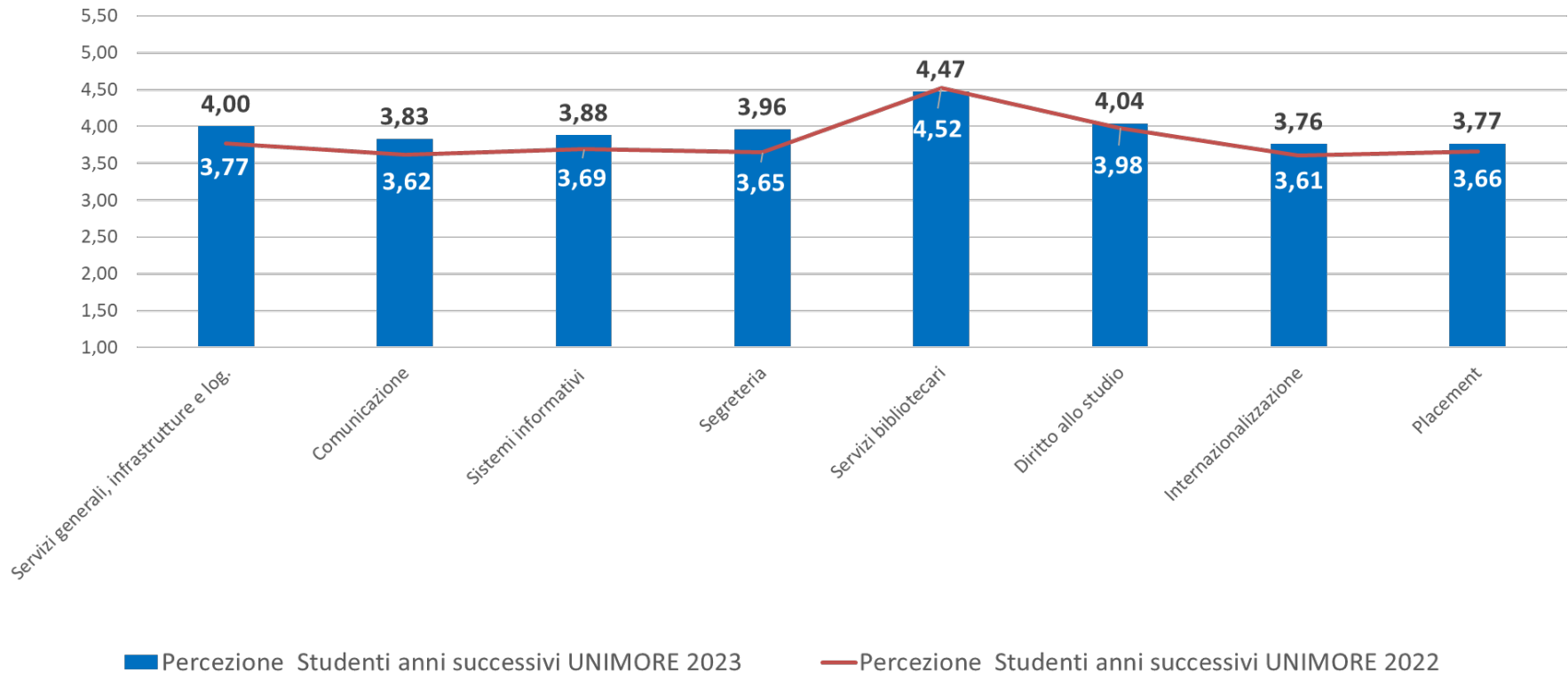
Customer Satisfaction studenti al I anno: trend temporale

Studenti I anno: confronto 2023-2022



Customer Satisfaction studenti anni successivi: trend temporale

Studenti anni successivi: confronto 2023-2022



Alcuni spunti di riflessione

- ❑ In termini di soddisfazione complessiva degli stakeholder:
 - ❑ La *Customer Satisfaction* di tutti gli studenti è migliorata dal 2022 al 2023, in particolar modo per quanto riguarda gli studenti iscritti ad anni successivi al primo
 - ❑ Nel confronto tra 2023 e 2022, i livelli di soddisfazione di DDA e PTA sono sostanzialmente invariati
 - ❑ I servizi di campus tendono a essere i più critici; i servizi bibliotecari e di supporto alla didattica i più virtuosi
 - ❑ I dati suggeriscono di prestare attenzione al supporto al dottorato (DDA) e alla formazione (PTA)
- ❑ Confrontando la CS degli stakeholder di Unimore e i valori medi dei grandi Atenei, il grado di allineamento è in aumento nella maggior parte dei servizi



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Progetto Good Practice 2022-2023: Benessere organizzativo (2022)

Sintesi dei principali risultati

Consiglio di Amministrazione del 24 maggio 2024

La premessa

- **L'indagine sul benessere organizzativo** del personale tecnico-amministrativo rientra nel complesso progetto Good Practice del Politecnico di Milano.
- Il concetto di benessere organizzativo si riferisce al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano.
- Tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione - perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi - tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro.
- Il benessere organizzativo è quindi un importante elemento che **influenza efficacia, efficienza, produttività e sviluppo** di una struttura pubblica.

Metodologia e struttura del questionario

L'indagine è stata realizzata mediante un questionario (predisposto da POLIMI) rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo (incluso il personale CEL – collaboratori esperti linguistici).

La compilazione è stata aperta nel periodo 17 maggio – 6 giugno 2023

La struttura del questionario

Le domande, 77 in totale, rilevano le percezioni del personale tecnico amministrativo con riferimento all'anno 2022, rispetto a tre dimensioni (e sotto-dimensioni):

1. Benessere organizzativo

- A. Ambiente di lavoro
- B. Le discriminazioni
- C. L'equità nella mia organizzazione
- D. Carriera e sviluppo professionale
- E. Il mio lavoro
- F. I miei colleghi
- G. Il contesto del mio lavoro
- H. Il senso di appartenenza

2. Grado di conoscenza del sistema di valutazione

- L. La performance organizzativa
- M. Le mie performance
- N. Il funzionamento del sistema

3. Valutazione del superiore gerarchico

- O. Il/la mio/a responsabile e la mia crescita
- P. Il/la mio/a responsabile e l'equità
- Q. Il/la mio/a responsabile e il sistema di valutazione

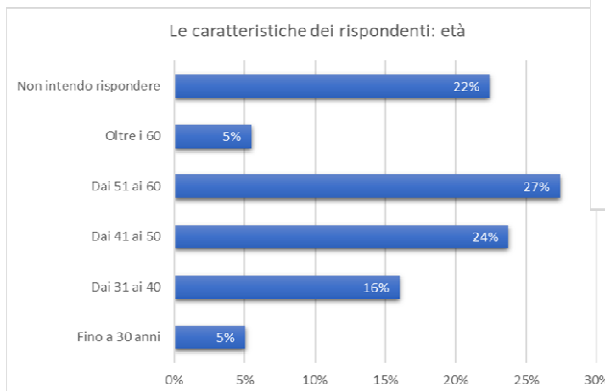
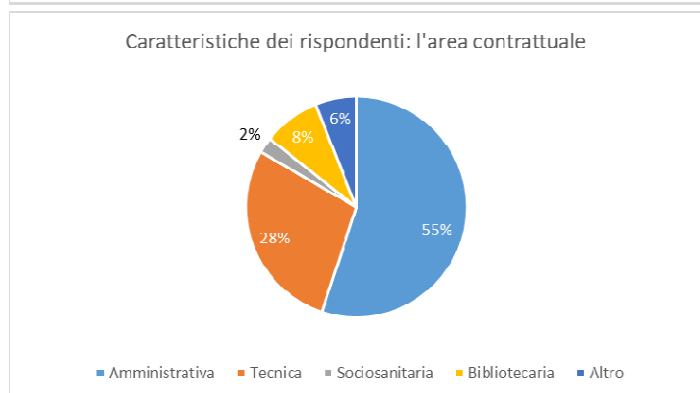
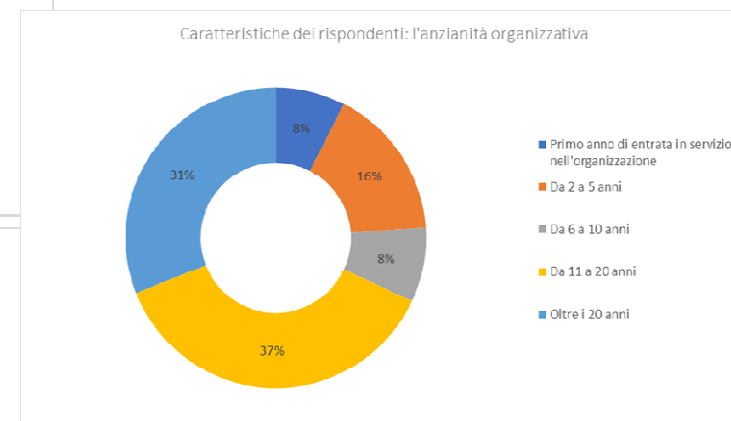
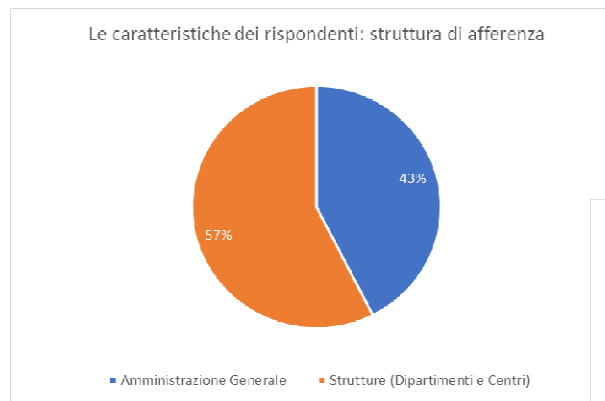
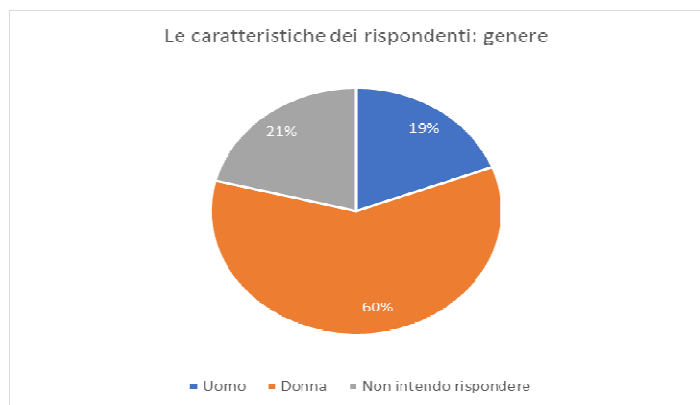
Ogni quesito è strutturato in modo da chiedere al rispondente di esprimere il livello di accordo, da "1 (per nulla in accordo)" a "6 (del tutto in accordo)" oppure la frequenza di accadimento (da "1 (mai)" a "6 (quotidianamente)").

I valori **1 e 2** corrispondono a valutazioni **insufficienti**; i valori **3 e 4** rappresentano valutazioni **sufficienti**; i valori **5 e 6** sono relativi a **valutazioni positive**, salvo nelle domande con risposta a valenza negativa

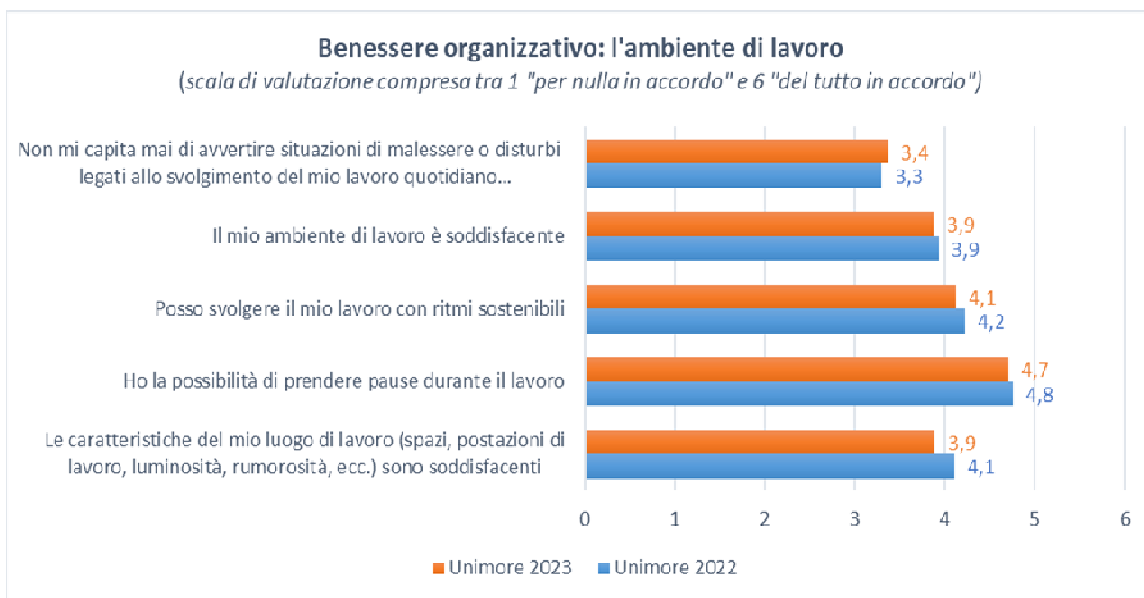
Le caratteristiche di chi ha risposto

Tasso di risposta

All'indagine ha risposto il **34%** del personale tecnico-amministrativo (221 rispondenti).



I risultati: le domande sull'ambiente di lavoro



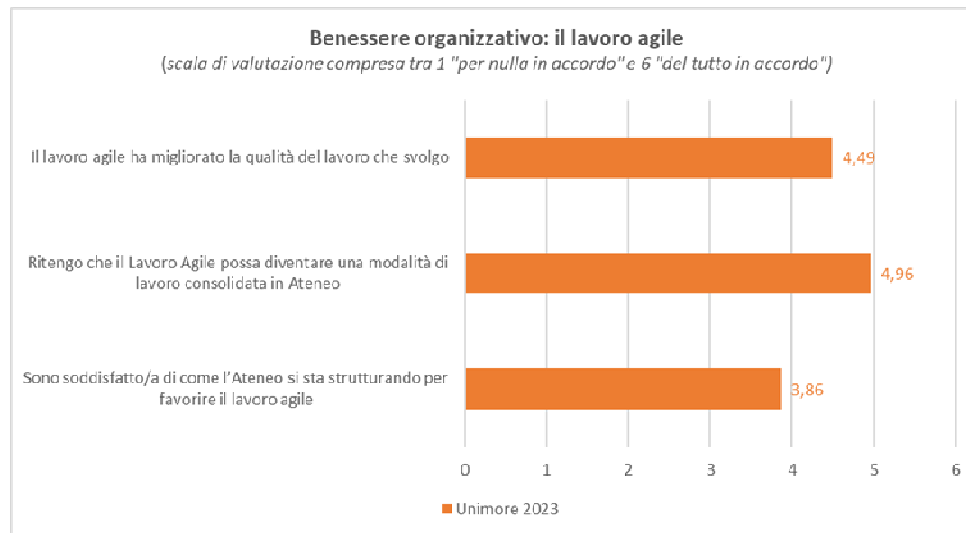
A – L'ambiente di lavoro

Tutte le domande della sezione hanno ricevuto **valutazioni sufficienti**, superiori al valore centrale della scala (in particolare su quella relativa alla possibilità di prendere pause durante il lavoro, con punteggio **4,7**).

Tra le domande della batteria, quella che ha ricevuto il punteggio inferiore è la percezione dell'assenza di situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del lavoro quotidiano (punteggio pari a 3,4).

Rispetto all'anno scorso i valori si confermano pressoché **identici**; in lieve peggioramento solo la soddisfazione in merito alle caratteristiche del luogo di lavoro (3,9 rispetto a 4,1 del 2022).

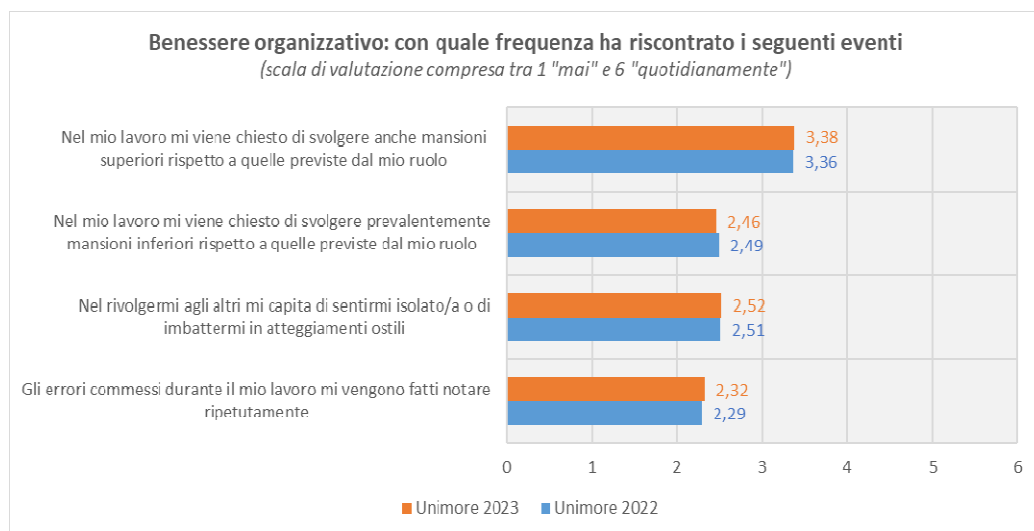
I risultati: le domande sull'ambiente di lavoro (lavoro agile)



A – L'ambiente di lavoro: il lavoro agile

Le domande relative alla modalità di lavoro agile (diverse rispetto a quelle della scorsa edizione e dunque non confrontabili) hanno ricevuto tutte una **valutazione positiva**.

I risultati: le domande sull'ambiente di lavoro



A – L'ambiente di lavoro: la frequenza di eventi negativi (per il benessere)

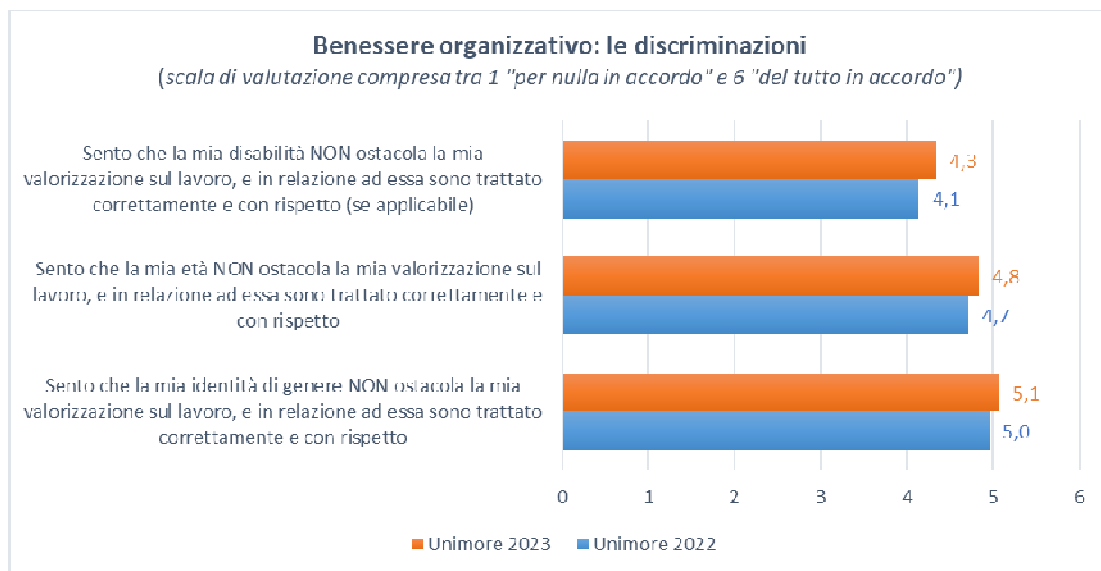
Le percezioni sulla frequenza di accadimento di eventi con impatto negativo sul benessere organizzativo raccolgono un **punteggio basso**, sempre inferiore al valore centrale.

I valori più alti (cioè più frequenti) sono quelli relativi alla percezione di richiesta di svolgimento di mansioni superiori rispetto al ruolo (punteggio **3,4**).

I valori più bassi (meno frequenti) sono relativi alla frequenza delle situazioni in cui gli errori sono segnalati ripetutamente (**2,3**) e la richiesta di svolgere mansioni inferiori rispetto al ruolo ricoperto (**2,46**).

Rispetto all'anno scorso i valori si confermano pressoché **identici**.

I risultati: le domande sulle discriminazioni

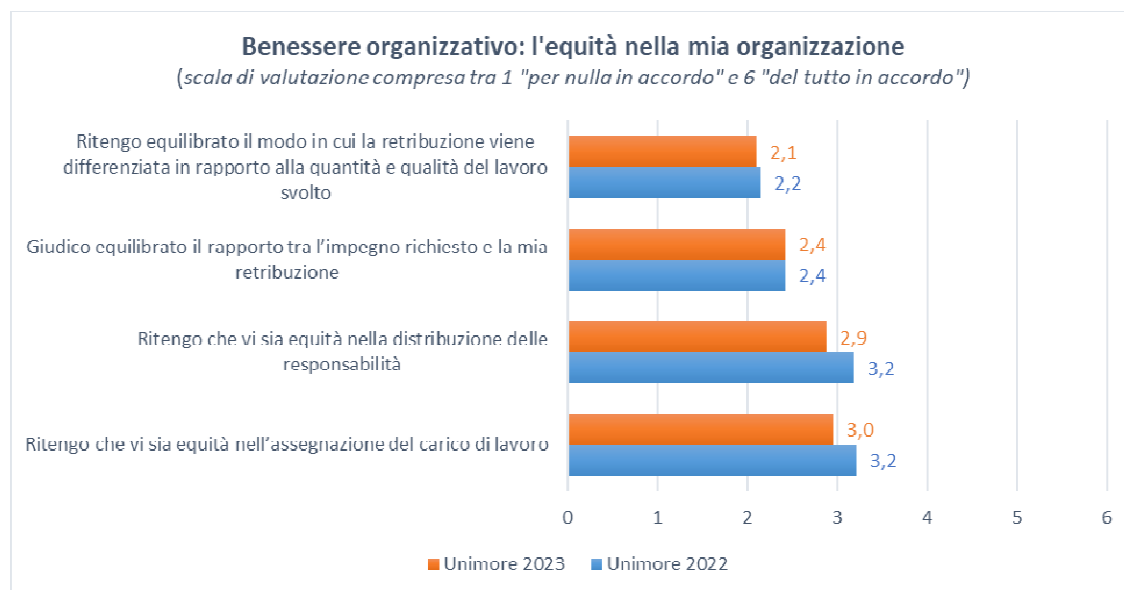


B – Le discriminazioni

Le tre domande relative alle percezioni riguardo l'assenza di **discriminazioni** hanno ricevuto **punteggi positivi**, tutti superiori al valore centrale.

Rispetto all'anno scorso si registra un aumento dei punteggi delle risposte di tutte le domande.

I risultati: le domande sull'equità nell'organizzazione



C – L'equità nella mia organizzazione

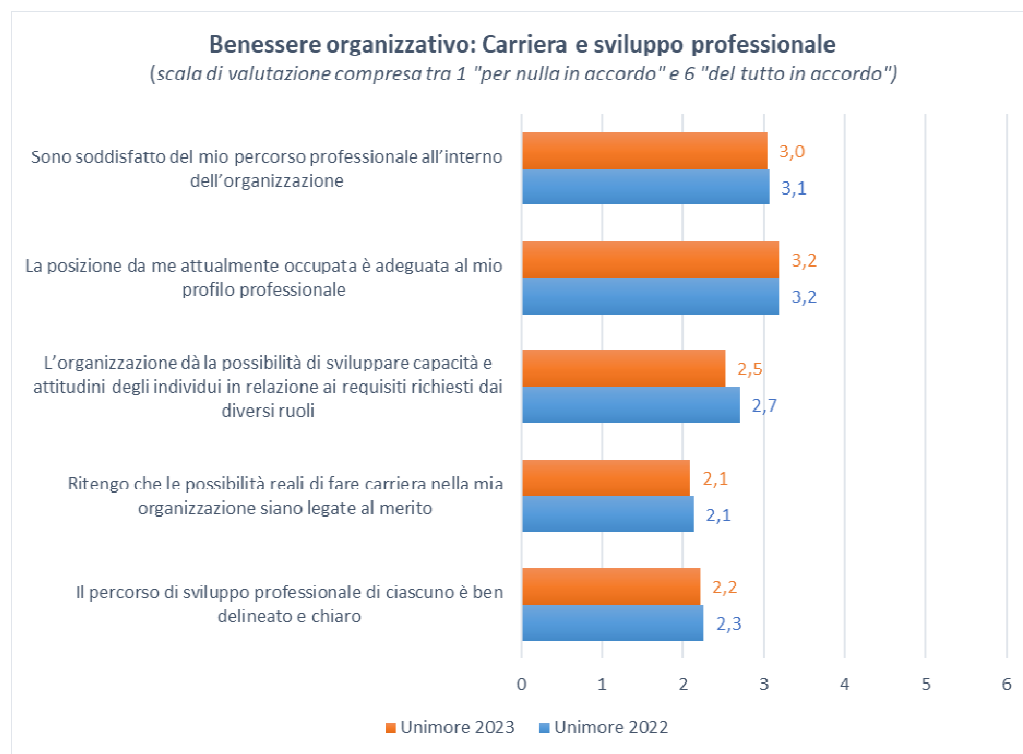
Le percezioni raccolte in merito alla dimensione dell'equità segnalano **punteggi molto bassi**, tutti inferiori al valore centrale.

In particolare non raggiungono il punteggio di 2,5 la percezione di:

- equilibrio tra quantità e qualità del lavoro svolto nella differenziazione della retribuzione (punteggio **2,1**)
- equilibrio tra impegno richiesto e retribuzione (punteggio **2,4**).

Quasi tutti i valori rilevati risultano in **peggioramento** rispetto all'anno precedente.

I risultati: le domande sulla carriera e lo sviluppo professionale



D – Carriera e sviluppo professionale

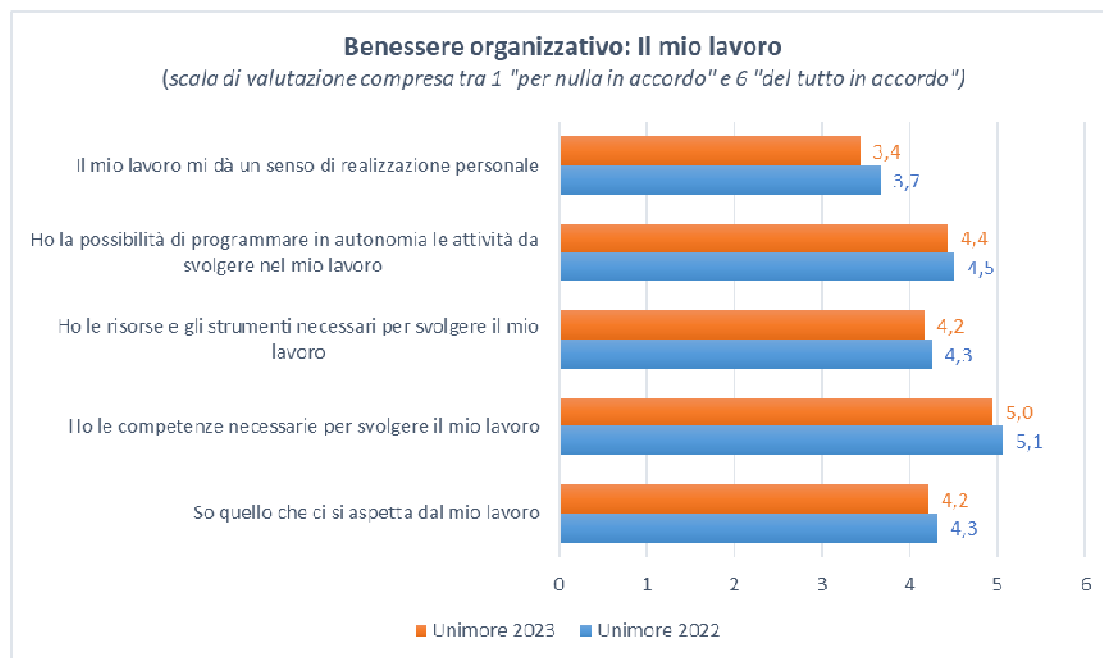
Le domande relative alla carriera e allo sviluppo professionale hanno ricevuto **punteggi molto bassi**, tutti inferiori al valore centrale della scala.

In particolare si collocano sotto il punteggio 3 le percezioni sulla:

- possibilità di fare carriera (2,1)
- chiarezza del percorso di sviluppo professionale (2,2)
- possibilità di sviluppare capacità in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli (2,5).

Quasi tutti i valori rilevati risultano in **peggioramento** rispetto all'anno precedente.

I risultati: le domande sul lavoro



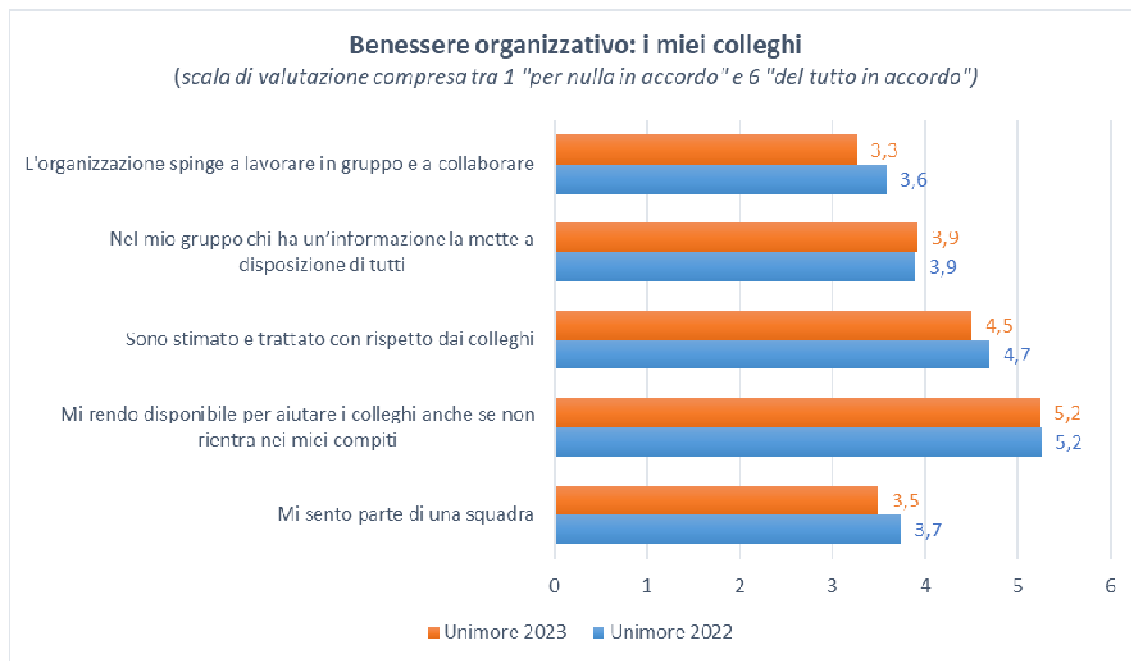
E – Il mio lavoro

Sono quasi tutte **positive** le percezioni raccolte in merito alle competenze, risorse, strumenti e autonomia nella programmazione delle attività da svolgere.

Inferiore agli altri (e leggermente inferiore al valore centrale della scala) il punteggio relativo al senso di realizzazione personale (**3,4**).

Rispetto all'indagine dell'anno scorso si registra un **peggioramento** dei punteggi di tutte le domande, in particolare del senso di realizzazione personale determinato dal lavoro (3,4 rispetto a 3,7 del 2022).

I risultati: le domande sui colleghi



F – I miei colleghi

La maggior parte delle domande che indagano sul rapporto con i colleghi hanno ricevuto un **punteggio sufficiente e superiore al valore centrale**.

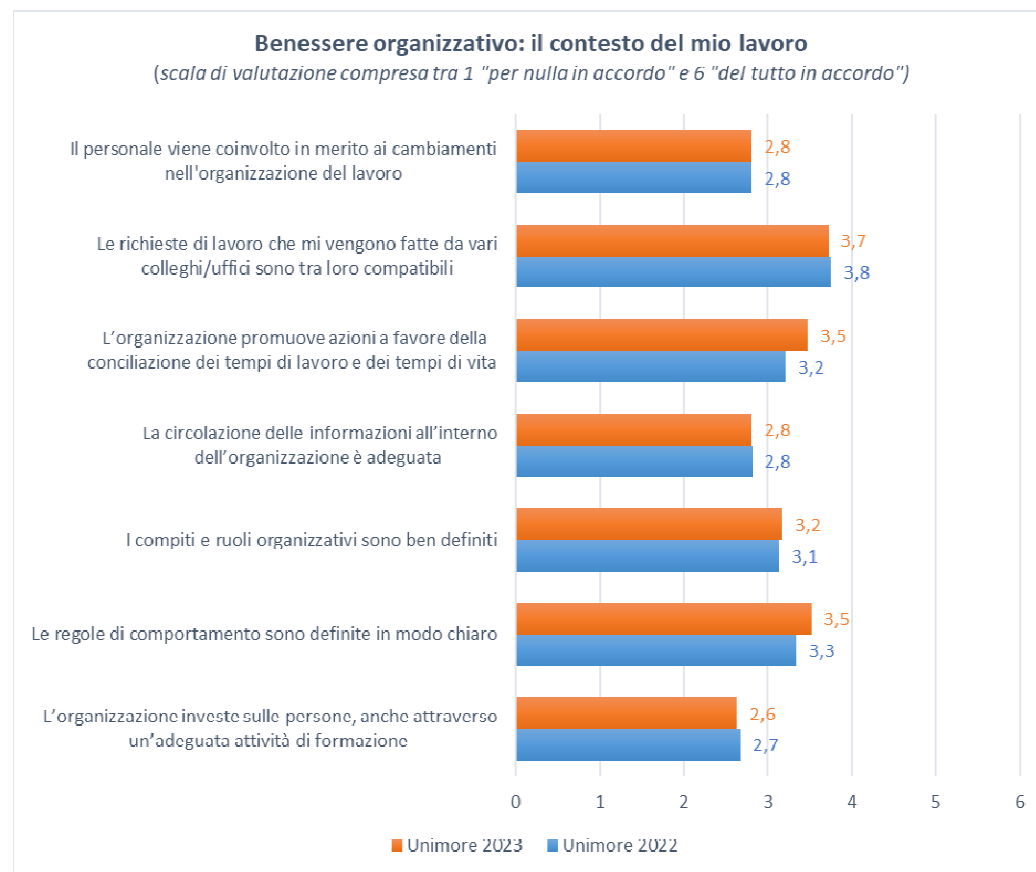
La disponibilità degli intervistati per aiutare i colleghi, anche al di fuori dei propri compiti è la dimensione che viene dichiarata più sentitamente (**5,2**), seguita dalla percezione di essere stimati e rispettati dai colleghi (**4,5**).

I punteggi più bassi fanno riferimento al lavoro in gruppo, in particolare alla:

- propensione dell'organizzazione a favorire il lavoro in gruppo e la collaborazione (**3,3**),
- percezione di fare parte di una squadra (**3,5**)
- propensione a mettere a disposizione di tutto il gruppo di lavoro le informazioni da parte di chi le possiede (**3,9**).

Rispetto all'indagine dell'anno scorso si registra un **peggioramento** dei punteggi di quasi tutte le domande, in particolare della spinta alla collaborazione e al lavorare in gruppo (**3,3** rispetto a **3,6** del 2022).

I risultati: le domande sul contesto del lavoro



G – Il contesto del mio lavoro

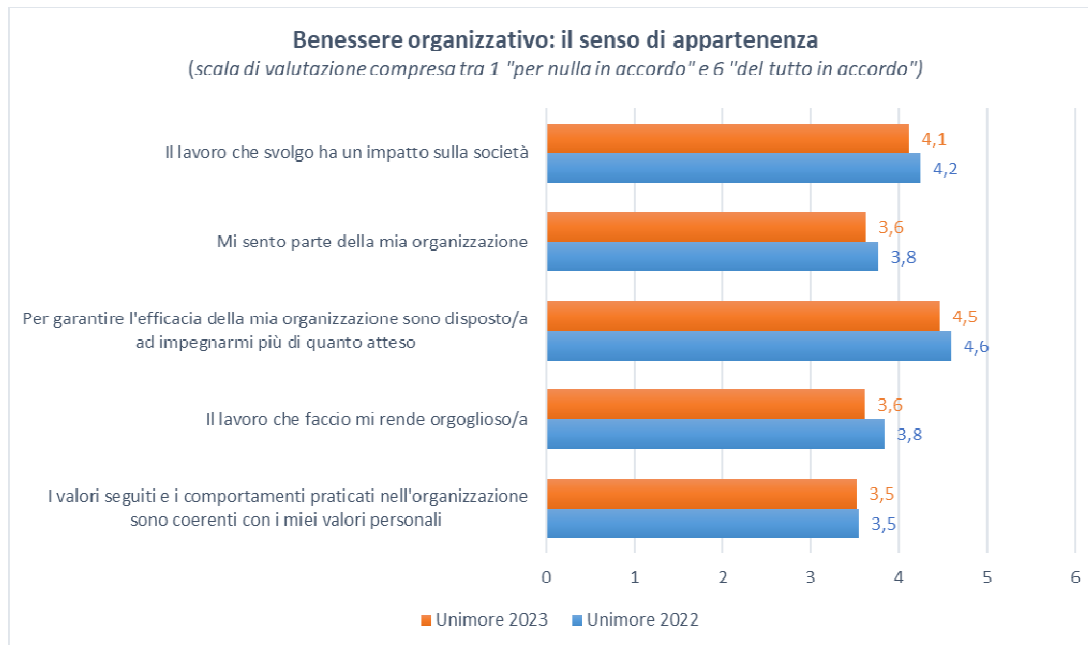
Le percezioni del personale in merito alla dimensione indagata dalle sette domande indicano **punteggi bassi, sotto il valore centrale della scala.**

In particolare **non raggiungono il valore 3** della scala i punteggi relativi alla:

- capacità dell'organizzazione di investire sulle persone anche attraverso una adeguata formazione (2,6)
- adeguatezza della circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione (2,8)
- coinvolgimento del personale in merito ai cambiamenti nell'organizzazione (2,8).

Rispetto all'indagine dell'anno scorso si registra una sostanziale **stabilità** per la maggior parte delle domande, con un miglioramento relativo alla chiarezza delle regole di comportamento (3,5 rispetto a 3,3 del 2022).

I risultati: le domande sul senso di appartenenza



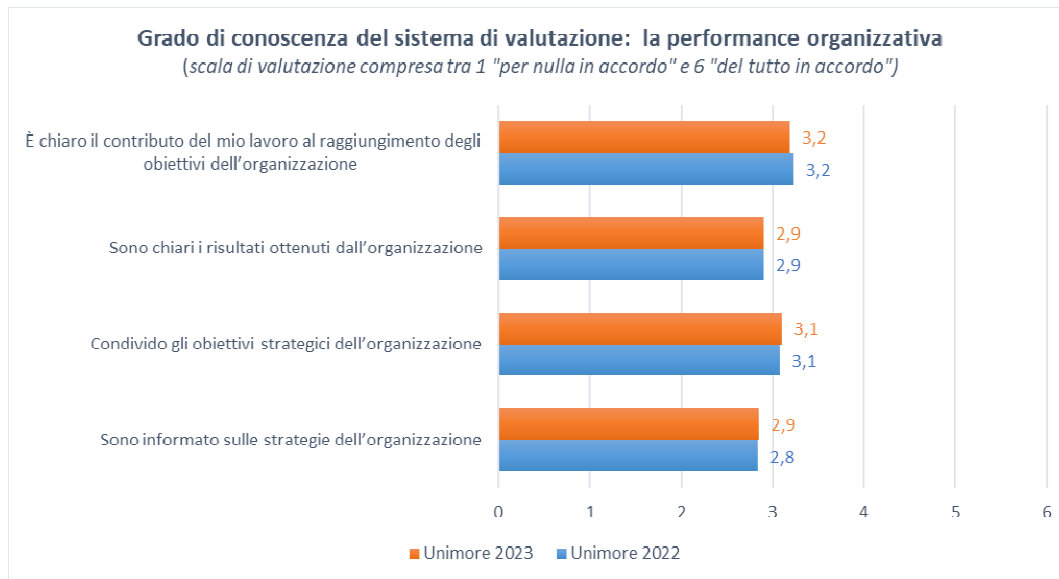
H – Il senso di appartenenza

Vicino al 5 il punteggio delle risposte sulla disponibilità del personale indagato a impegnarsi più di quanto atteso per garantire l'efficacia dell'organizzazione.

Più bassi, anche **se superiori al valore centrale della scala**, i risultati relativi alla percezione sulla coerenza dei valori praticati nell'organizzazione con i valori personali (3,5), la sensazione di essere parte dell'organizzazione (3,6) e l'orgoglio derivante dal lavoro (3,6).

Rispetto all'indagine dell'anno scorso si registra un **peggioramento** per la maggior parte delle domande, in particolare per la percezione di essere parte dell'organizzazione e dell'orgoglio derivante dal lavoro (entrambe con punteggio 3,6 rispetto a 3,8 del 2022).

I risultati: le domande sulla performance organizzativa



L - La performance organizzativa

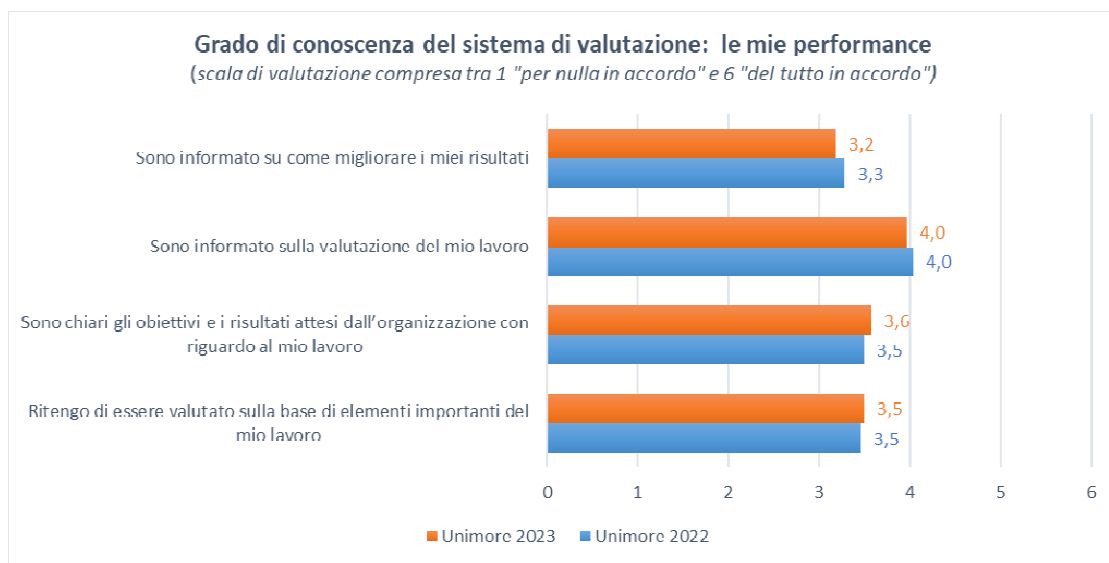
Le quattro domande dedicate a indagare la conoscenza del sistema di valutazione, in particolare l'aspetto della performance organizzativa, hanno ricevuto **punteggi bassi, sotto il valore centrale della scala.**

Non raggiungono il valore 3 le percezioni di:

- essere informati rispetto alle strategie dell'organizzazione (**2,9**)
- chiarezza dei risultati ottenuti dall'organizzazione (**2,9**).

Rispetto all'anno scorso i valori si confermano pressoché **identici**.

I risultati: le domande sulla performance individuale



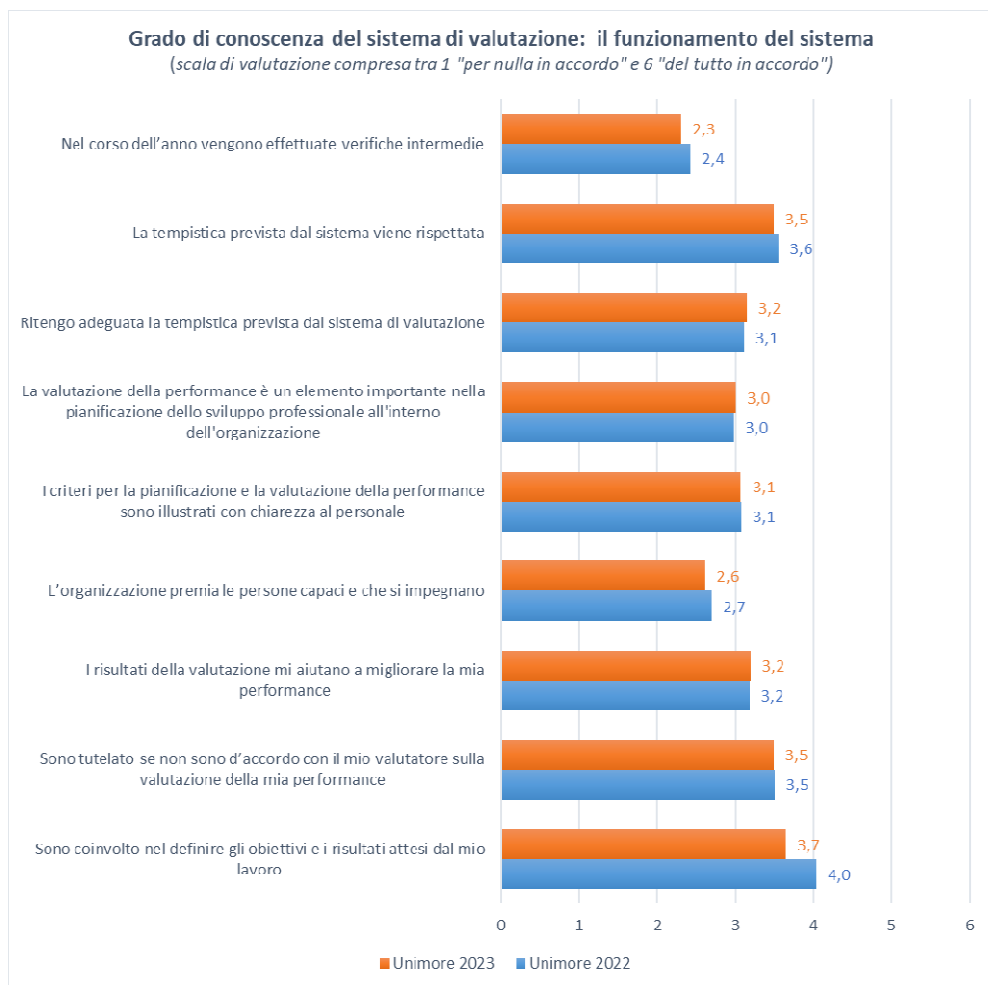
M – Le mie performance

Le risposte alle domande relative alla performance individuale raccolgono **punteggi che si collocano attorno al valore centrale della scala.**

Inferiore a 3,5 è solo il valore delle risposte relative alla percezione di essere informati su come migliorare i propri risultati (3,2).

Rispetto ai punteggi rilevati nell'indagine 2022, si registra una sostanziale **stabilità** delle percezioni, con un lieve miglioramento sulla chiarezza degli obiettivi e risultati attesi (3,6 a fronte di 3,5 del 2022) e un altrettanto lieve peggioramento sulla percezione di informazione su come migliorare i risultati (3,2 rispetto a 3,3 del 2022)

I risultati: le domande sul funzionamento del sistema



N – Il funzionamento del sistema

La conoscenza del funzionamento del sistema fa registrare **punteggi bassi, generalmente inferiori al valore centrale della scala.**

In particolare **non raggiungono il punteggio 3** i valori delle risposte su:

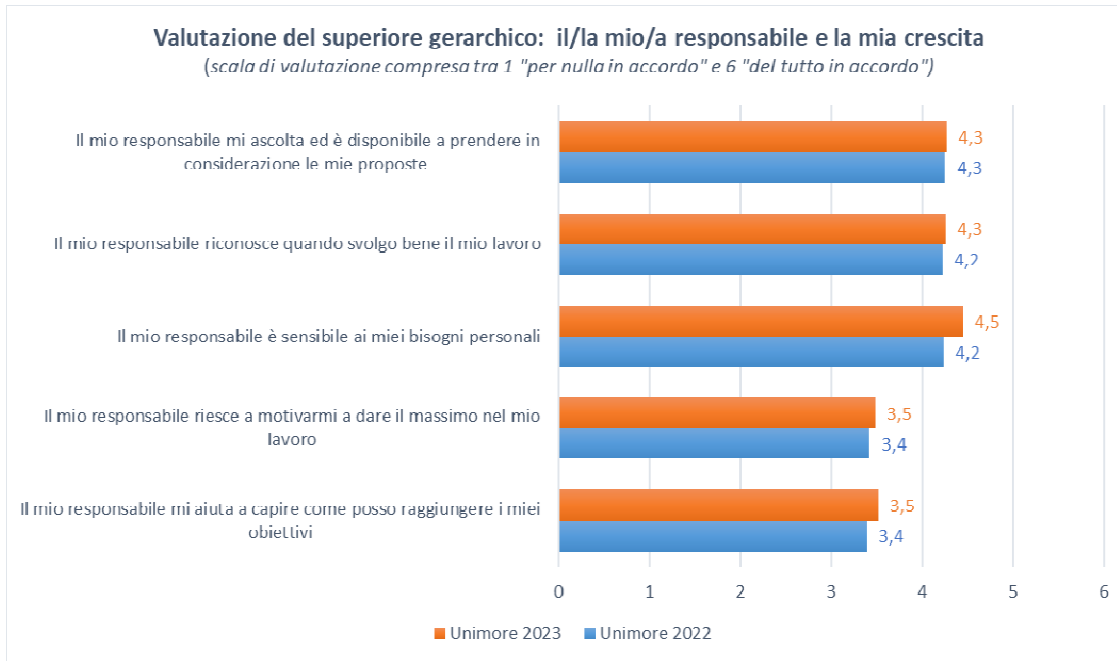
- la realizzazione di verifiche intermedie in corso d'anno (**2,3**)
- la propensione dell'organizzazione a premiare le persone capaci e che si impegnano (**2,6**).

Migliori (e vicini al valore centrale) i dati sulla percezione:

- di essere coinvolti nella definizione degli obiettivi e risultati attesi (**3,7**, in peggioramento rispetto a 4,0 del 2022)
- del rispetto della tempistica del sistema (**3,5**)
- di essere tutelati in caso di contestazioni sulla valutazione della performance individuale (**3,5**).

Rispetto all'indagine del 2022 non si registrano miglioramenti nei punteggi; in peggioramento la capacità dell'organizzazione di premiare le persone capaci (2,6 rispetto a 2,7 del 2022).

I risultati: le domande sul responsabile e la crescita



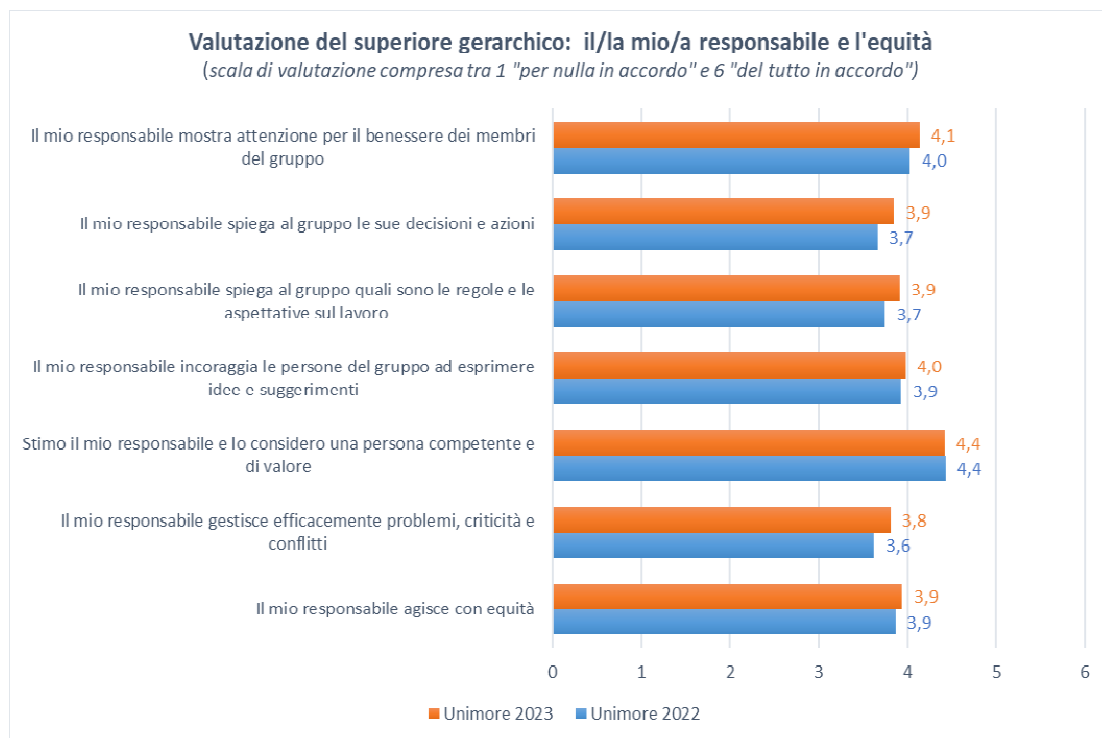
O – Il/la mio/a responsabile e la mia crescita

Il punteggio raccolto sulle domande relative al rapporto tra il responsabile e la crescita professionale è **generalmente superiore al valore centrale della scala.**

Il punteggio più alto (4,5 rispetto a 4,2 del 2022) è quello relativo alla sensibilità del responsabile ai bisogni personali.

Rispetto agli esiti dell'indagine 2022 si registra un **miglioramento** dei punteggi di tutte le domande della batteria.

I risultati: le domande sul responsabile e l'equità



P – Il/la mio/a responsabile e l'equità

Le percezioni circa l'equità agita dal responsabile sono caratterizzate da **punteggi superiori al valore centrale della scala**.

In particolare i punteggi più alti sono relativi a:

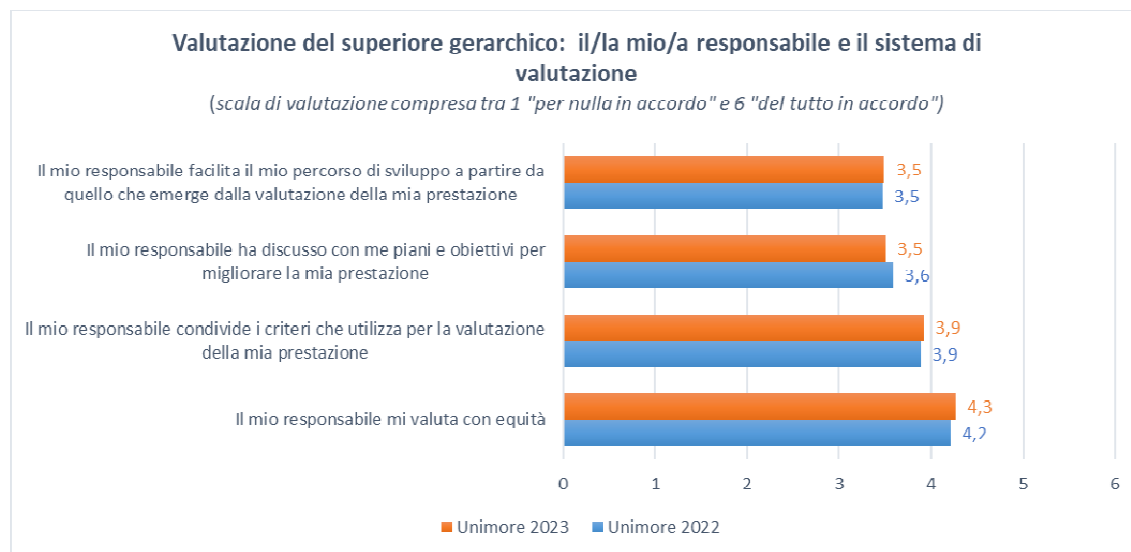
- la stima nutrita verso il responsabile (4,4)
- l'attenzione al benessere del gruppo di lavoro dimostrata dal responsabile (4,1).

In ultime posizioni, invece, i punteggi relativi alla capacità del responsabile di gestire efficacemente i problemi, criticità e conflitti (3,8).

Rispetto all'indagine del 2022 si registrano **miglioramenti** nei punteggi di tutte le domande,

in particolare sulla capacità del responsabile di spiegare al gruppo le decisioni (3,9 rispetto a 3,7 del 2022) e la capacità del responsabile di gestire efficacemente problemi, criticità e conflitti (3,8 rispetto a 3,6 del 2022).

I risultati: le domande sul responsabile e il sistema di valutazione



Q – Il/la mio/a responsabile e il sistema di valutazione

Le percezioni circa l'applicazione del sistema di valutazione agita dal responsabile sono caratterizzate da **punteggi superiori al valore centrale della scala**.

In particolare il punteggio più alto è quello relativo all'equità con cui il responsabile valuta (**4,3**) e la condivisione, da parte del responsabile, dei criteri utilizzati per la valutazione individuale (**3,9**).

Il punteggio più basso è pari a 3,5 ed è relativo alla facilitazione, da parte del responsabile, del percorso di sviluppo del valutato, a partire dagli esiti della valutazione individuale e alla discussione dei piani e obiettivi per migliorare la prestazione individuale (3,5).

Rispetto all'indagine del 2022 si registra un **lieve miglioramento** nella percezione della valutazione equa da parte del responsabile (4,3 a fronte di 4,2 del 2022) e un minimo **peggioramento** sulla discussione in merito a piani e obiettivi individuali (3,5 rispetto a 3,6 del 2022).