



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Relazione sulla Performance 2023

Allegato 2

Performance individuale 2023

Sommario

Premessa.....	1
Legenda.....	2
Responsabili delle strutture amministrative	2
Obiettivi individuali 2023 del Direttore Generale	3
Obiettivi individuali 2023 di Dirigenti ed EP delegati/e di Direzione e Direttori/trici di Centri funzionali	6

Premessa

Nelle tabelle che seguono vengono presentati i **risultati individuali raggiunti nel 2023 dal Direttore Generale, dai/dalle Dirigenti ed EP delegati/e di Direzione e Direttori/trici di Centri funzionali** rispetto agli obiettivi programmati nel [PIAO 2023-25](#).

Gli obiettivi individuali sono riportati nello stesso ordine degli obiettivi strategici (performance organizzativa di Ateneo) dai quali discendono. Se non discende da un obiettivo strategico, l'obiettivo individuale è definito "extra piano".

Gli obiettivi strumentali al raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico sono contrassegnati con il corrispondente codice dell'obiettivo di Valore Pubblico.

Le informazioni sono tratte dalle schede individuali di valutazione 2023. I punteggi di valutazione (da 1 a 10) sono stati assegnati dal valutatore in base al grado e alle modalità di raggiungimento dell'obiettivo in seguito a colloqui di valutazione con gli interessati, come previsto dal [SMVP 2023](#).



Legenda


Aree strategiche:

1-INT	1 – Internazionalizzazione
2-DID	2 – Didattica e servizi agli studenti
3-RIC	3 – Ricerca
4-TM	4 – Terza Missione
5-SAN	5 – Salute e assistenza
6-PNRR	6 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
7-SOST	7 – Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente
8-OSD	8 – Organizzazione, servizi e diritti

Cod. VP (Collegamento con il Valore Pubblico):

1.1.	Codice dell'obiettivo di Valore Pubblico di riferimento, se presente (v. tabella degli obiettivi di Valore Pubblico nella Relazione sulla Performance 2023).
------	--

Modifica di indicatori/target:

 Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio (luglio 2023).
(Nei dettagli degli indicatori vengono spiegate, in nota, le motivazioni della modifica).

Responsabili delle strutture amministrative

Responsabile	Categoria	Struttura	Sigla
Conte Roberto	Direttore Generale	Direzione Generale	DG
Argenti Michela	EP	Centro Linguistico d'Ateneo Slam	SLAM
Bonera Irene	Dirigente	Direzione Edilizia e Sostenibilità	ES
Bove Mirko	EP	CTU - Centro per l'innovazione didattica e le tecnologie multimediali (in carica dal 01/03/2023)	CTU
Canavese Anna Luisa	Dirigente	Direzione Trattamenti economici e Lavoro Autonomo	TELA
Casertano Angelo	Dirigente	Direzione Servizi per la Ricerca	SR
D'Elia Francesca	EP	Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionali (in carica dal 01/03/2023)	CEI
Dellavalle Emanuela	Dirigente	Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio	SSDS
Esposito Antonella	Dirigente	Direzione Affari Istituzionali	AI
Falcinelli Daniela	EP	Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	OSRU
Galimberti Paola	Dirigente	Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science	PAQVPOS
Maiocchi Lorenzo	EP	Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi	SPIA
Manfredi Tiziana	Dirigente	Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria	CBPF
Morasso Fabrizia	EP	Direzione Centrale Acquisti	CA
Morocutti Tiziana	Dirigente	Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo	SBA
Pasquinelli Yuri	Dirigente	Direzione ICT (in carica fino al 28/02/2023)	ICT
Rosina Barbara	EP	COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni	COSP
Scaccia Daniela	EP	Direzione ICT (in carica dal 01/03/2023; prima responsabile del CTU)	ICT
Tapella Enrico	Dirigente	Direzione Didattica e Formazione	DF
Tiezzi Roberto	Dirigente	Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze	IVCO
Tresoldi Manuela	EP	Avvocatura	AVV

Obiettivi individuali 2023 del Direttore Generale

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_1	DG		Definizione del nuovo progetto organizzativo di Ateneo in coerenza con la programmazione scientifica e nell'ottica multipolare	Elaborazione di un documento che illustra il nuovo modello organizzativo in ottica multipolare	31/07/2023	25/07/2023	<p>Con il contratto di concessione relativo al Campus MIND stipulato in data 29 giugno 2023 e il perfezionamento dell'acquisto dei terreni da parte di Arexpo (che hanno condotto alla posa della prima pietra a MIND, avvenuta il 16 ottobre 2023) si sono potute formalmente sviluppare le riflessioni sul possibile assetto organizzativo dell'Ateneo in ottica multipolare.</p> <p>Per tale ragione, nella seduta del 25 luglio 2023 è stato presentato al Consiglio di Amministrazione il documento "Verso un Ateneo multipolare. Modello organizzativo 2.0", un atto generale contenente le linee di indirizzo di macro-organizzazione del nuovo modello, che saranno il punto di partenza per definire al momento opportuno gli aspetti di micro-organizzazione.</p> <p>La proposta formulata all'interno del documento e approvata dagli Organi riguarda l'implementazione di un modello che realizza un'integrazione tra Amministrazione e Dipartimenti attraverso rapporti di dipendenza gerarchica e funzionale, combinando delocalizzazione e accentramento delle attività. Sui singoli Poli è prevista l'istituzione di nuove figure professionali specializzate, che garantiscano un presidio costante e un coordinamento a livello locale, sempre nel rispetto assoluto delle regole comuni e di indirizzo impartite dalla Governance.</p> <p>L'obiettivo del nuovo modello, dinamico e flessibile, è quello di realizzare un efficientamento dei servizi nei Poli attraverso modalità differenti di erogazione, a seconda delle loro caratteristiche e degli stakeholder di riferimento, evitando la duplicazione delle funzioni e rispettando il principio di vicinanza all'utenza. Fondamentale è inoltre l'attribuzione delle responsabilità, in particolare in relazione al monitoraggio e alla valutazione della qualità dei servizi.</p> <p>Nella stessa seduta del 25 luglio il Consiglio di Amministrazione ha altresì dato mandato al Rettore e al Direttore Generale di proseguire nella definizione degli atti organizzativi sulla base delle linee guida presentate, delineando meglio alcuni primi aspetti di micro-organizzazione. È emersa infatti l'esigenza di chiarire maggiormente i rapporti di dipendenza gerarchica e funzionale tramite esempi concreti di funzioni core dell'Ateneo, al fine di evitare il rischio di disorientamento che può derivare dalla presenza di più interlocutori.</p> <p>In tale ottica e facendo seguito a quanto deliberato dall'Organo, la Direzione</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>Generale ha approfondito gli elementi organizzativi ritenuti inderogabili ai fini della realizzazione di quell'efficientamento dei servizi posto come obiettivo del nuovo modello. A tal fine, è stato richiesto ai Responsabili delle Direzioni e dei Centri dell'Ateneo di formulare, entro il 30 settembre 2023, alcune proposte di riorganizzazione in ottica multipolare, partendo dagli elementi di macro-organizzazione approvati a luglio e contestualizzandoli nella realtà della propria struttura. L'elaborazione di tali proposte è stata assegnata come obiettivo operativo individuale.</p> <p>I documenti predisposti dai dirigenti sono stati analizzati dalla Direzione Generale e dalla Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, che hanno elaborato un documento approvato dal Cda nel mese di dicembre e denominato: "Addendum al documento di macro-organizzazione "Verso un Ateneo multipolare. Modello organizzativo 2.0" approvato dal Cda nella seduta del 25 Luglio 2023".</p>	
7-SOST	SOST_1	DG		Avvio dei lavori per la realizzazione del Campus Mind come da PS 22-24	Definizione del progetto esecutivo e posa della prima pietra	31/12/2023	16/10/2023	<p>Il contratto di concessione è stato stipulato il 29 Giugno 2023. Successivamente, al fine di garantire l'equilibrio economico e la sostenibilità del progetto, sono state avviate interlocuzioni con ISTAT che hanno condotto alla delibera del Cda del 19 Dicembre in cui:</p> <p>a) è stata approvata la determinazione del CCT adottata in data 15 dicembre 2023;</p> <p>b) è stata sottoscritta nuovamente la convenzione, recependo le modifiche e integrazioni proposte da ISTAT, rispetto all'originaria formulazione della convenzione già sottoscritta il 29 Giugno;</p> <p>c) è stato approvato un nuovo allegato tecnico (allegato 6) della convenzione: meccanismo di rettifica del canone di disponibilità;</p> <p>d) sono state completamente definite dal RUP le prescrizioni tecniche per la definizione della progettazione esecutiva.</p> <p>Il 15 ottobre 2023, in occasione dell'inaugurazione dell'anno accademico 2023/2024, è stata posta dal Rettore la prima pietra, che avvia formalmente i lavori del campus Mind.</p>	10
					Definizione conferenza dei servizi, riequilibrio economico del progetto e sostenibilità. Firma del contratto di concessione	30/04/2023	29/06/2023		

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_2	DG	6.1.	Avvio del progetto Campus città studi	Individuazione/ selezione di appaltatori/ concessionari/ partner privati	31/12/2023	31/12/2023	In seguito all'espletamento della suddetta procedura d'appalto, indetta con pubblicazione del bando di gara in data 14 febbraio 2023, è stato individuato quale aggiudicatario dei lavori suddetti per il Lotto 1 e Lotto 2, della Fase 1, il Consorzio Stabile Medil, con sede legale in via Vittorio Veneto, 29 - 82100 – Benevento, che ha offerto un ribasso percentuale unico e fisso pari al 9,70% sull'importo a base di gara al netto dei costi della sicurezza; l'Amministrazione e il Consorzio Stabile Medil, in data 28 giugno 2023, al fine di rispettare i termini imposti dal cofinanziamento MUR, hanno proceduto alla sottoscrizione del verbale di consegna parziale dei lavori sotto riserva di legge. Il relativo contratto d'appalto è stato stipulato in data 12 ottobre 2023 (Rep. n. 1323/2023 del 12.10.23) e in data 23 ottobre 2023 si è proceduto alla sottoscrizione del verbale di consegna totale dei lavori. Con decreto rettorale del 20 Marzo 2024 si è proceduto ex art. 215 del D.lgs. n. 36/23 alla costituzione di un Collegio Consultivo tecnico obbligatorio. I lavori sono oggi pienamente avviati.	10
					Definizione del progetto edilizio dell'intera area e delle esigenze funzionali dei Dipartimenti	31/07/2023	31/07/2023		
					Avvio lavori in via Celoria 10	30/06/2023	30/06/2023		
					Valutazione della sostenibilità complessiva	31/03/2023	31/03/2023		
8-OSD	OSD_1	DG		Nuovo piano residenze per gli studenti dell'Ateneo e per il personale docente e ricercatore in visita	Elaborazione e stesura del nuovo Piano	30/11/2023	19/12/2023	In data 19 dicembre è stato presentato al Consiglio di Amministrazione il documento programmatico denominato: "Verso un Ateneo multipolare: i servizi agli studenti". Il documento prende in esame tutte le azioni di supporto al diritto allo studio e al potenziamento dei servizi agli studenti passate, presenti e future, in coerenza con gli obiettivi principali definiti nella Programmazione Triennale 2021-2023 e con tre delle otto linee di azione individuate nel Piano Strategico 2022-2024. Il documento strategico presentato in CdA e approvato è costituito anche da tre allegati specifici dedicati a: a) servizi residenziali; b) servizi di ristorazione e bar; c) servizi bibliotecari. Il documento costituisce un punto di riferimento fondamentale per le scelte di micro-organizzazione che saranno definite nell'ottica dell'Ateneo multipolare.	10

Obiettivi individuali 2023 di Dirigenti ed EP delegati/e di Direzione e Direttori/trici di Centri funzionali

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
1-INT	INT_1	SLAM		Aumentare i corsi di laurea che prevedono 3 CFU di italiano per stranieri all'interno del piano didattico	Numero di corsi aggiuntivi che riconoscono 3 CFU di italiano per stranieri all'interno del piano didattico	3	6	L'obiettivo è stato raggiunto grazie allo sforzo comunicativo e organizzativo. Ci si è resi sempre disponibili ad incontrare i Presidenti per illustrare il progetto, sciogliere i dubbi, orientarli nella scelta di un accertamento obbligatorio o facoltativo e sul livello linguistico da raggiungere. Ho inserito 10 come autovalutazione perché l'obiettivo non solo è stato raggiunto, ma è raddoppiato (inseriti 6 CdS invece di 3).	10
1-INT	INT_1	SSDS	1.1.	Requisiti di AVA 3: ulteriori obiettivi di qualità rispetto ad AVA 2	Studenti internazionali	1.500	1.489	Il progetto è stato avviato nel mese di luglio 2023. Nel mese di ottobre 2023 è stato attivato di 6 sportelli in presenza e da remoto nelle diverse sedi didattiche dell'Ateneo: Festa del Perdono, Santa Sofia, Conservatorio, Sesto san Giovanni, Città Studi (2 postazioni). Sono stati reclutati 3 stagisti di cui uno dedicato ai dottorandi internazionali e 20 tutor (studenti 320 ore) ad ognuno dei quali sono stati assegnati circa 50 studenti internazionali iscritti a corsi di area omogenea con quella dei tutor.	10
1-INT	INT_5	DF	1.1.	Definire le linee guida per la definizione di accordi internazionali per la didattica con mobilità mista "blended mobility"	Numero di documenti di linee guida approvati entro il 31/12/2023	1	1	Sulla base dell'esperienza degli uffici internazionalizzazione dell'Ateneo soprattutto nell'ambito delle reti interuniversitarie sono state predisposte delle linee guida per lo sviluppo e l'implementazione di programmi intensivi di formazione mista. Le linee guida intendono disciplinare l'organizzazione di programmi intensivi di formazione misti e di blended intensive programmes finanziati dal programma Erasmus. Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento didattico di Ateneo, i programmi intensivi di formazione mista sono programmi a carattere internazionale che combinano la formazione on-line, svolta in modalità sincrona, con una mobilità fisica di breve durata dei partecipanti. Sono attivati da partenariati di università, anche in collaborazione con enti o istituzioni pubbliche o private non universitarie, a favore degli studenti dei tre cicli di formazione universitaria e/o dello staff docente e amministrativo. Possono partecipare ai programmi intensivi di formazione mista studenti e personale universitario di istituzioni esterne al partenariato, nonché discenti possessori di laurea e laurea magistrale. Le linee guida sono state pubblicate sul portale di Ateneo a disposizione dei	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								docenti, dei ricercatori e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo: https://work.unimi.it/servizi_insegna/119548.htm	
2-DID	DID_1	CBPF		Analisi e studio di fattibilità delle implementazioni necessarie ai fini dei nuovi requisiti di AVA 3, con particolare riguardo ai sistemi di contabilità analitica e controllo di gestione a supporto delle decisioni	Definizione set indicatori economici significativi	Sì	Sì	Congiuntamente con la Direzione Performance, Assicurazione della qualità, Valutazione e Politiche sull'open science e la Direzione Trattamenti economici, si è proceduto ad analizzare il set di indicatori attualmente contenuto e reso disponibile nel DWH di Ateneo allo scopo di analizzarne un ampliamento, migliorando così il contenuto ed il potenziale informativo dello strumento per "chi assume le decisioni". Sono stati tracciati i flussi e si è ipotizzato il loro inserimento nel cruscotto PowerBI. Dal lato delle tre direzioni quindi la parte progettuale è conclusa. Si attende la realizzazione della parte implementativa.	10
2-DID	DID_1	CBPF		Analisi e studio di fattibilità delle implementazioni necessarie ai fini dei nuovi requisiti richiesti da AVA 3, con particolare riguardo ai processi di programmazione economica	Predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026 sulla base di azioni migliorative volte a raccordare in una prospettiva pluriennale le risorse allocate tenuto conto degli obiettivi strategici e del loro grado di conseguimento e da raggiungere	Sì	Sì	In un contesto storico esterno molto complesso e instabile per i drammatici eventi occorsi nel 2022 e 2023, inattesi anche nelle conseguenze umane, economiche e sociali (conflitti bellici, elevata inflazione e aumento delle materie prime, rincari energetici...), si è inteso predisporre un bilancio di previsione 2024-2026 contestualizzandolo certo in una congiuntura sfavorevole e ancorandolo maggiormente ad una logica programmatica che ha avuto attenzione alla qualità dei programmi di spesa impostati, in un'ottica di razionalizzazione ragionata dei costi di gestione e mantenimento delle risorse allocate ad interventi strategici, avuto riguardo alla sostenibilità economica complessiva. Questo nuovo "esercizio" che ha coinvolto tutte le strutture dirigenziali titolari di budget di spesa, con il coordinamento della Direzione generale e della Direzione competente, ha inteso trovare un punto di equilibrio tra razionalizzazione della spesa di funzionamento basata su una revisione ragionata nel merito dei singoli programmi di spesa, valutandone il persistere dell'utilità e superando logiche di crescita incrementale dei costi a parità di servizi resi, e sostenibilità nel tempo delle risorse allocate e da allocare ai grandi piani strategici dell'Ateneo, tra cui Mind e la riqualificazione di Città Studi. Sul bilancio di previsione 2024-2026 questo esercizio sviluppato appunto in una logica programmatica attenta alla sostenibilità delle scelte, ha comportato una riduzione di due milioni di euro dei costi di gestione rientranti nella sfera di discrezionalità dirigenziale (escluse le utenze) ed il mantenimento	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								di tutte le risorse allocate al piano strategico 2022-2024, nel pieno rispetto altresì delle indicazioni contenute nel Piano di sostenibilità "Mind e Città Studi" approvato dagli Organi il 27 giugno 2023. Sotto un altro profilo e sempre in un'ottica di programmazione anche più ancorata ad una prospettiva pluriennale si è inteso migliorare l'integrazione tra pianificazione strategica, operativa ed economica allineando temporalmente i lavori per la predisposizione del bilancio e quindi per la definizione dei piani di spesa anche contenuti nel piano strategico, con gli obiettivi di performance delle strutture dirigenziali. Questo tentativo di potenziamento del raccordo stretto della principale attività programmatica dell'Ateneo ha però reso evidente la necessità di investire temporalmente i due processi di pianificazione, avviando prima quella operativa legata alle performance.	
2-DID	DID_1	CBPF		Contribuire a garantire un maggior supporto alla definizione delle strategie dell'Ateneo rispetto alle sfide attuali: implementazione a consuntivo di un report di analisi strutturato dei principali elementi informativi dei dati di bilancio pluriennali	Predisposizione di un quadro riassuntivo del set degli indicatori da pubblicare sul sito di Ateneo	Sì	Sì	I Bilanci di esercizio sono stati arricchiti con analisi più dettagliate di alcune variabili fondamentali del bilancio universitario, con particolare riguardo al FFO e ai costi retributivi. Rispetto all'analisi del FFO è risultato utile approfondire le variabili performanti che caratterizzano il posizionamento dell'Ateneo nel Sistema anche in un'ottica di benchmark. La documentazione è reperibile nei bilanci pubblicati seppure si sarebbe ritenuta utile una sintesi delle variabili fondamentali da pubblicare sul sito.	9,5

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
2-DID	DID_1	DF		Razionalizzare i processi per il funzionamento della rete didattica di Ateneo	Revisione e razionalizzazione dei processi entro il 31/12/2023	Sì	Sì	<p>Descrizione: ai fini della razionalizzazione dei processi per il funzionamento della rete didattica di Ateneo, nell'ambito degli obiettivi stabiliti dalla Direzione Didattica e Formazione per il 2023, DID_1 - Allineare l'offerta formativa alle sfide attuali, è stata predisposta la mappatura dei processi e delle attività comuni che caratterizza la rete della didattica, utile per la messa in qualità processi per il funzionamento processi inerenti il funzionamento dei percorsi didattici attivi in Ateneo.</p> <p>Risultati raggiunti: per il conseguimento dell'obiettivo è stata svolta una attenta e puntuale ricognizione delle molteplici attività svolte che ha consentito il raggiungimento del risultato atteso.</p> <p>Punti di forza: il lavoro svolto per il conseguimento dell'obiettivo ha permesso di iniziare ad individuare procedure condivise e buone pratiche funzionali al miglioramento dei processi relativi alla didattica.</p> <p>Criticità: La rete della didattica nasce da contesti disciplinari profondamente diversi, hanno in carico processi non sempre uguali e hanno in uso procedure amministrative differenti.</p>	10
2-DID	DID_2	COSP	7.1.	Attivazione di uno sportello fragilità	Realizzazione di una rete di servizi che comprenda anche realtà ed Istituzioni esterne all'Ateneo	Sì	Sì	Sono stati realizzati 2 seminari online, dedicati ai dipendenti UniMi, con psicologi e assistente sociale; sono stati inoltre realizzati anche seminari per docenti per le tematiche relative a disabili e DSA. Tutta la fase di sperimentazione è stata realizzata e ad oggi (Gennaio 2024) sta ufficialmente partendo lo Sportello Fragilità	9,5
				Organizzazione di almeno 2 seminari all'anno per sensibilizzare studenti e docenti	2	2			
2-DID	DID_2	SSDS	7.1.	Incentivare l'iscrizione part time degli studenti fuori corso	Studenti a tempo parziale	1.800	1.992	Non è stata effettuata una promozione ad hoc nei confronti degli studenti fuori corso.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
2-DID	DID_2	COSP	7.1.	Incremento e miglioramento dei servizi dedicati a studenti con disabilità e DSA - piani personalizzati	Percentuale di studenti con DSA che accedono al servizio	76,60%	82,25%	Abbiamo calcolato il dato sull'anno accademico, in quanto, se ragioniamo aggiungendo i dati dei documenti realizzati tra giugno ed oggi, dovremmo anche modificare il dato degli studenti immatricolati (alcuni dei quali devono ancora effettuare il colloquio ed ottenere il documento) su cui calcoliamo la percentuale.	10
					Percentuale di studenti con Disabilità che accedono al servizio	60,0%	77,7%		
2-DID	DID_2	COSP	7.1.	Tutoraggio - incremento delle collaborazioni per lo svolgimento di servizi di tutorato a supporto degli studenti iscritti	Numero di collaborazioni attivate per attività di tutorato in itinere	380	580	Il numero di contratti/ collaborazioni attivate sono aumentate a fronte di maggiore monitoraggio da parte del Cosp sull'utilizzo delle risorse assegnate da parte delle Facoltà, favorendo la spesa di tutti i residui e sollecitando la realizzazione di progetti di tutorato peer to peer.	10
2-DID	DID_3	SPIA	7.1.	Incremento posti letto residenze universitarie	Numero nuovi posti letto rispetto all'anno 2022	250	278	L'obiettivo è stato raggiunto nel primo semestre 2023 con l'attivazione di 268 posti letto aggiuntivi grazie al convenzionamento della Residenza Ripamonti gestita da Hines/Ripamonti Srl fruendo del finanziamento PNRR pari a € 10.900.000,00 su nove anni. Inoltre rispetto ai 20 posti in meno messi a disposizione da InDomus si è sopperito con un'ulteriore convenzione presso la Residenza Camplus ottenendo un delta positivo di 10 posti da aggiungere ai 268 della residenza Ripamonti.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
2-DID	DID_4	DF	2.1.	Implementare il progetto Faculty di Ateneo	Implementazione del progetto Faculty di Ateneo	Sì	Sì	<p>L'ufficio Faculty Development è stato costituito il 23 dicembre 2022 con l'assegnazione di due persone reclutate tramite apposito bando. L'istituzione dell'ufficio ha avuto il chiaro intento di supportare e promuovere lo sviluppo accademico e didattico all'interno dell'Ateneo confermato con la formalizzazione del Comitato Scientifico del Faculty Development con D.R. del 31 marzo 2023. Una parte significativa delle attività dell'ufficio ha riguardato gli incontri e le sessioni di lavoro organizzate tra il Comitato Scientifico del Faculty Development e i responsabili dei nuovi Corsi di Studio e dei corsi post-laurea, specialmente quelli soggetti a riorganizzazione e accreditamento. Questo evidenzia un impegno concreto nell'assistere e guidare i processi di riordino accademico, assicurando una transizione fluida e coerente. Come processo di Ateneo messo in atto, l'obiettivo principale del Faculty Development è supportare la didattica a vari livelli. La realizzazione, da parte del Comitato Scientifico FD, di un programma di formazione per i/le docenti su questi aspetti è stato un obiettivo fondamentale. Il corso Formare Coinvolgere e Valutare è stato attivato sia con una parte asincrona che con incontri in presenza. L'organizzazione degli incontri formativi in presenza e di quelli creati ad hoc con Corsi di Studio appena attivati o interessati a pratiche didattiche innovative è stata in capo all'ufficio FD, così come la loro rendicontazione. Inoltre, l'ufficio FD si è occupato, insieme ad altri uffici della Direzione didattica e formazione, di rinnovare l'offerta formativa trasversale nel percorso dottorale. In particolare, l'ufficio FD ha progettato e gestito una sperimentazione di didattica innovativa nel percorso di "competenze trasversali" destinato ai dottorandi dell'Ateneo. È stata inoltre creata una rete di Ambassador all'interno dell'Ateneo, docenti referenti che assumono un ruolo cruciale nel diffondere e implementare le iniziative di Faculty Development nei rispettivi dipartimenti, promuovendo così una cultura di miglioramento continuo e collaborazione tra i docenti. L'ufficio ha svolto un lavoro di contatto capillare e di organizzazione degli incontri di sottogruppo e di continuo monitoraggio della rete. L'ufficio FD ha partecipato a conferenze e con la pubblicazione di contributi. Questo dimostra un impegno attivo nell'esplorare nuove metodologie didattiche e condividere le esperienze con la comunità accademica più ampia.</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
3-RIC	RIC_1	SR	3.1.	Sostenere la seconda annualità dei progetti vincitori dell'Avviso Grandi Sfide di Ateneo (GSA)	N. progetti vincitori del finanziamento GSA per il secondo anno ed avvio positivo	6	8	L'Avviso GSA, lanciato nel 2021, prevedeva l'avvio di 9 progetti di ampio respiro attraverso un finanziamento per le attività del primo anno e l'impegno sia da parte dei PI, sia da parte dell'Ateneo di recuperare ulteriori risorse per un eventuale proseguimento. L'Ateneo nel 2023 ha recuperato un milione di euro attraverso il DM 737 del MUR. Il Comitato di Ateneo per le grandi Sfide, verificate le relazioni relative alle attività del primo anno e le richieste di proseguimento, ha ritenuto, pertanto, di finanziare il proseguimento di 8 progetti.	10
3-RIC	RIC_2	SR		Un modello condiviso in Europa per l'identificazione e la gestione delle Core Facilities	Documento disponibile sul sito dell'Ateneo	31/12/2023	31/12/2023	Documento pubblicato sul sito di Ateneo al link: https://www.unimi.it/it/ricerca/luoghi-organizzazione-e-infrastrutture/unitech	10
3-RIC	RIC_3	DF	3.1.	Predisporre le Linee guida di Ateneo per la qualità dei corsi di dottorato di ricerca	Numero di documenti di linee guida approvati entro il 31/12/2023	1	1	Sono state predisposte le Linee guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca. Le linee guida sono state emanate il 6 novembre 2023 a cura del Presidio Qualità di Ateneo. I presupposti del documento sono i requisiti previsti da: modello di Accreditazione periodico AVA 3, D.PHD; D.M. 14 dicembre 2021, n. 226 Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati. Scopo delle Linee guida è promuovere l'assicurazione della qualità nei Dottorati di ricerca dell'Università degli studi di Milano favorendo processi di miglioramento continuo. Con una sezione dedicata, esse si soffermano sui seguenti momenti della vita del dottorato: <ul style="list-style-type: none"> • Consultazione delle parti interessate, • Definizione della scheda progettuale, • Monitoraggio degli indicatori e riesame. 	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
3-RIC	RIC_5	PAQVPOS		Monitoraggio delle spese di pubblicazione in Open Access	Numero di report prodotti in tempo reale sulla spesa per APC	2	2	Il workflow attivato con la ragioneria per il monitoraggio delle spese per la pubblicazione open access (articoli ma anche libri) permette di avere in tempo reale la informazione sulla spesa e di inserire il dato in AIR per associare il record bibliografico. La modalità implementata permette quindi una rendicontazione delle spese quasi in tempo reale. A inizio 2024 avevamo completi tutti i dati del 2023.	10
3-RIC	RIC_5	SBA		Monitoraggio delle spese di pubblicazione in Open Access (applicazione linee guida CODAU)	Produzione di rendicontazione delle attività di implementazione del monitoraggio e rilevazione dei dati di spesa relativi al periodo del 2023 che sarà possibile monitorare una volta introdotte in Ugov le nuove voci contabili	30/11/2023	31/05/2023	Attività istruttoria e introduzione delle nuove voci contabili in collaborazione con la Direzione Contabilità; formazione dei RA (un incontro a maggio e uno a dicembre); collaborazione con Cineca per la creazione del modulo APC in IRIS; rilevazione e analisi dati.	10
3-RIC	RIC_5	PAQVPOS		Riduzione di almeno il 5% - rispetto alla rendicontazione 2022 - dei costi delle forniture e dei servizi, attraverso riprogettazione delle attività, razionalizzazioni e/o riduzioni che non interferiscano sulla qualità complessiva delle prestazioni.	Elaborazione di un progetto operativo sul contenimento delle spese legate alle attività di open science sulla base della analisi dei costi	30/11/2023	30/11/2023	Rispetto alla spesa per APC del 2022 della cui gestione la direzione è responsabile, 50 mila euro sono stati tagliati (considerando le finalità del progetto ormai raggiunte) e 50 mila euro sono stati spostati sulla University Press per progetti di diamond open access.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
3-RIC	RIC_5	SBA		Emanazione da parte della CAB di una policy di sviluppo sostenibile della Biblioteca Digitale	La spesa per nuove risorse elettroniche nel 2023 ammonta a 90.000 €: si intende individuare entro la fine del 2023 un importo pari di dismissioni sulla base della policy elaborata dalla CAB	90.000€	35.400€	Il 31/05/2023 la CAB ha approvato il documento "Lo sviluppo sostenibile della Biblioteca Digitale UniMi", in base al quale la Direzione SBA ha potuto avviare un processo virtuoso di gestione della crescita delle collezioni elettroniche, che ha infine condotto a un aumento della spesa per il 2024 di un solo punto percentuale rispetto al 2023.	9
3-RIC	RIC_7	PAQVPOS		Sviluppo di un piano per la gestione e valorizzazione dei dati della ricerca di macro-area disciplinare scientifica, secondo i principi FAIR	Predisposizione del Bando per 3 assegni di ricerca, avvio della formazione degli assegnisti	31/12/2023	30/11/2023	Sono state reclutate 2 assegniste, purtroppo una in meno di quanto si pensava. Le due assegniste Carolina Manfredini e Laura Giovanazzi, si sono perfettamente inserite nella struttura, sono state formate, sono state fatte partecipare a progetti nazionali e internazionali (cosa importante anche per l'aspetto di ricerca del loro contratto) e sono pienamente operative, e forniscono un supporto fondamentale sulla gestione dei dati. Hanno fatto un lavoro di pulizia del nostro archivio dei dati ottenendo che i dati fossero veramente FAIR, e chiedendo di eliminare quei dati che non si riteneva dovessero essere conservati (perché prove o perché gli autori avevano pensato a soluzioni diverse). L'archivio in corso di accreditamento ne ha molto beneficiato e aspettiamo il responso dell'ente che lo deve accreditare.	10
3-RIC	RIC_7	PAQVPOS		Coordinamento del task 4.3 di 1 Core su University press	Realizzazione di un questionario e di interviste bilaterali con le università partner	Sì	Sì	Dalla analisi comparativa dei report sulle diverse UP è nato un primo indice per le linee guida comuni e il gruppo di lavoro ha suddiviso i capitoli. È stato anche realizzato un corso su epub3 che abbiamo messo a disposizione dei colleghi stranieri e perciò si è tenuto in inglese. Prima di Natale abbiamo condiviso una prima bozza di linee guida su cui stiamo lavorando.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
3-RIC	RIC_8	SR		Supporto alla rendicontazione e monitoraggio del budget dei Dipartimenti di Eccellenza	Consulenza ai dipartimenti per la rendicontazione e raccolta dei report di budget periodici ai fini del monitoraggio della spesa	Sì	Sì	<p>A seguito della Pec del 24 gennaio 2023 indirizzata al Magnifico Rettore e al Direttore Generale, si è organizzato il servizio di supporto e consulenza ai 13 dipartimenti di eccellenza di UniMi ammessi al finanziamento, per quanto riguarda le azioni da implementarsi nel primo anno di progetto, ovvero dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023. La direzione ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornito supporto ai dipartimenti per la rimodulazione del budget alla luce del finanziamento ottenuto dal MUR; - supportato l'avvio delle attività; - fatto da raccordo tra i dipartimenti e la Task Force composta dai diversi uffici dell'ateneo coinvolti nelle attività di potenziamento dei Dipartimenti; - svolto attività di interfaccia con il Ministero, ha fornito supporto per l'avvio dei progetti; - svolto attività di raccordo con gli altri Dipartimenti di Eccellenza finanziati presso altri atenei a livello nazionale. <p>Il servizio è stato offerto in modo continuativo durante tutto l'anno 2023 a tutti i Dipartimenti di eccellenza. Le attività avviate dai dipartimenti di Eccellenza nell'arco del primo anno di progetto saranno riportate nel monitoraggio annuale, previsto nel periodo 5 febbraio-5 marzo 2024 (come da nota ministeriale 0001579 del 1° febbraio 2024).</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
4-TM	TM_1	CTU	4.1.	Concorrere al potenziamento e allo sviluppo delle attività di public engagement	Numero di progetti di PE UniMi Connect co-progettati e supportati	7	10	<p>Di seguito l'elenco delle iniziative di PE supportate nel corso del 2023:</p> <p>A) Progetti ultimati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Emilio Sala "Milanin Milanon", videosaggio (bando del 2022) "Cantare la città: progetto di recupero e performance della musica milanese postunitaria"; 2. Prof.ssa Valentina Ciriani, "Fiorire con la scienza", 1 corso Smart video, 1 video, supporto tecnico evento; 3. Prof.ssa Ichino "Complottismo, fake-news, e altre trappole mentali: una mostra interattiva", 12 interviste, sottotitolazione di 3 video di animazione; 4. Prof.ssa Vallorani, "TikTokMundi", 8 ore di stage presso CTU a 2 studenti UNIMI partecipanti al progetto, 1 smart video, supporto gestione tecnica regia evento finale; 5. Prof.ssa Michela Minero Festival "UniAmoLodi", 1 video promo di lancio del Festival e 3 mini-documentari della durata media di 15 minuti; 6. Prof.ssa Francesca Cappitelli "Alla scoperta dei misteri dell'Arte e delle Civiltà attraverso la Scienza (Science4Heritage)", montaggio video del Convegno; 7. Prof. Giulio Peroni "Criptovalute: la rivoluzione monetaria e finanziaria che sta cambiando il mondo. Profili giuridico-economici e tecnico-informatici per una consapevole educazione finanziaria", supporto gestione tecnica regia evento finale; 8. Prof.ssa Francesca Selmin "M'illumino di scienza", supporto co-progettazione; 9. NewGameDesigner: 29 giugno 2023, supporto a evento con circa 50 studenti in studio TV CTU; 10. Euclid Launch: 2 luglio 2023, streaming live evento. <p>B) Progetti in corso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.ssa Angela Bassoli, "DIECIperCENTO - 10 oggetti per 100 anni", 1 video teaser generale realizzato, 4 video teaser specifici per oggetti realizzati su 10 totali da fare, in parallelo ai relativi eventi; gestione tecnica regia e supporto organizzativo a evento di apertura (Aula Magna FdP, 22/09/2023); 2. Prof.ssa Silvia Angeloni, "Diversity, Inclusion & Welfare Clips", realizzazione 13 videointerviste (12 in studio TV CTU, una in trasferta a Modena); video aggiuntivo prof.ssa Marilisa D'Amico (realizzato a febbraio 2024). 	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
4-TM	TM_1	IVCO	4.1	Implementazione del modello AVA3 in relazione alle attività di Terza Missione	Realizzazione di una relazione sui punti di attenzione del nuovo modello AVA3	31/10/2023	-	Il 27/02/2024 in sede di consiglio di amministrazione sono stati presentati i capisaldi del progetto rete alumni di Ateneo che rappresenta il presupposto organizzativo per l'implementazione del modello AVA3 relativamente alle attività di terza missione.	8
4-TM	TM_2	IVCO	4.1	Valorizzazione dei risultati della ricerca	Numero assoluto di brevetti con rapporto di ricerca positivo	37	38	Il pieno raggiungimento del target indica l'appropriatezza del lavoro istruttorio realizzato da DIVCO a supporto delle attività della Commissione brevetti e spin off di Ateneo.	10
4-TM	TM_3	IVCO	4.1	Sviluppo relazioni con gli stakeholder	Numero di iniziative documentate per co-progettazioni finalizzate al public engagement	13	13	Rispetto all'obiettivo, il raggiungimento di un target così sfidante testimonia la capacità di DIVCO nell'ingaggio e attivazione del corpo docente su iniziative di public engagement.	10
4-TM	TM_4	IVCO	4.1	Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale	Numero di accessi ai musei (on line e on site)	190.915	355.433	L'overperformance realizzata sul valore target indica l'efficacia del modello di museo digitale introdotto attraverso il VUMM, ad integrazione di un già vivo e ricco panorama di installazioni museali a livello diffuso nel nostro Ateneo.	10
6-PNRR	PNRR_1	CTU		Assicurare la corretta applicazione del modello di valutazione AVA3 agli ambiti di competenza CTU	Esecuzione dell'attività	31/10/2023	31/10/2023	Di seguito le attività svolte dal CTU nel 2023 per contribuire alla corretta applicazione del modello di valutazione AVA3. A.3.1 L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR: configurazione, attivazione e gestione del questionario Unimi2040 obbligatorio per tutte le matricole di lauree triennali e magistrali (totale 24.957 compilazioni). B.1.1.4 L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazione ed erogazione, in collaborazione con l'Ufficio Faculty Development, di 25 workshop/webinar di formazione per docenti e ricercatori (1 webinar Woodlap, 1 webinar ChatGPT, 4 webinar rivolti a nuovi CdS Blended, 5 workshop percorso FD per RTDB, 4 workshop percorso FD per PaPo, 1 webinar Team Based Learning, 1 webinar "Inquiry Based Science Education" in collaborazione anche con BIOID, 4 webinar Panopto per i docenti dei CdS blended, docenti coinvolti nel progetto Competenze Trasversali Dottorandi e docenti modulo Gender Equality del corso FCV, 2 workshop/webinar di formazione tutor di processo per CdS Blended Cosmis, 1 workshop/webinar demo aula immersiva, 1 webinar piattaforma PostlaureamyAriel) - totale 60 ore di formazione - preparazione ed erogazione di 41 webinar di formazione su tecnologie didattiche (38 myAriel, la nuova istanza Moodle per il supporto alla didattica in aula, 1 Moodle per il Team Based Learning, 1 webinar Woodlap per docenti Studi Umanistici, 1 webinar Panopto per docenti SSRI) - totale 82 ore di formazione. <p>B.1.1.6 L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> - configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Good Practice rivolta a Docenti, Dottorandi, Assegnisti (543 compilazioni) - configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Customer Satisfaction Valutazione Servizi (1610 valutazioni di servizio compilate) <p>B.1.2.3 L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia</p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazione ed erogazione di 3 sessioni di formazione su Woodlap (Settore Formazione di Terzo Livello, UniSTEM, PTAB con attività docenza) - totale 3 ore di formazione - preparazione ed erogazione di sessioni di formazione all'utilizzo delle aule multimediali 	

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>- preparazione ed erogazione di sessioni di formazione all'utilizzo dello studio di selfrecording del CTU</p> <p>B.1.2.6 L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.</p> <p>- configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Good Practice rivolta a PTAB e CEL (344 compilazioni)</p> <p>- configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Benessere Organizzativo (748 compilazioni)</p> <p>- configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Customer Satisfaction Valutazione Servizi (1610 valutazioni di servizio compilate)</p> <p>B.1.3.3 L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali</p> <p>- configurazione, attivazione e gestione dell'indagine Customer Satisfaction Valutazione Servizi (1610 valutazioni di servizio compilate)</p> <p>B.3.1.2 L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo</p> <p>- allestimento di n.12 aule multimediali</p> <p>B.4.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo</p> <p>Sono da considerare ad esempio le tecnologie appropriate per gestire la didattica, compresa quella a distanza; la ricerca e la terza missione/impatto sociale; i servizi agli studenti; l'accessibilità ai sistemi informatici senza discriminazioni; il parco tecnologico (laboratori, grandi attrezzature, tecnologie digitali, etc.) con particolare attenzione all'individuazione e sostituzione delle tecnologie obsolete</p> <p>B.4.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano</p>	

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)</p> <p>B.4.3.2 Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).</p> <p>B.4.3.3 L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture</p> <p>B.4.3.5 L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione, sviluppo, configurazione e attivazione di myAriel, la nuova istanza Moodle per il supporto alla didattica d'aula, blended e mista. - progettazione, sviluppo, configurazione e attivazione di strumenti software per favorire e facilitare ai docenti il processo di migrazione da Ariel a myAriel (creazione automatica del nuovo sito in myAriel, download automatico di tutti i contenuti caricati sul vecchio sito Ariel, pubblicazione automatica nel sito myAriel delle informazioni su insegnamento (da W4) e titolari (da Anagrafica), ideazione e produzione di videotutorial e infografiche di supporto) - attivazione e integrazione con myAriel della Video Content Management System Panopto e della piattaforma online per lo Student Engagement Wooclap - integrazione di myAriel, Panopto e Wooclap con l'autenticazione centralizzata di Ateneo - strutturazione del processo necessario alla riedizione dei corsi online nella piattaforma myAriel per garantire il collegamento tra edizione corrente dell'insegnamento e corso online pubblico - predisposizione della piattaforma myArielPostlaurea in uso per il progetto Competenze Trasversali Dottorandi e per alcuni master e corsi di perfezionamento. 	

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_1	ICT		Concorre al miglioramento dei processi di trasformazione digitale della PA	Completezza ed esaustività della proposta elaborata	31/12/2023	31/12/2023	Per quanto concerne la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, diversi sono gli interventi volti alla revisione e alla dematerializzazione dei processi amministrativi, che la Direzione ICT ha attuato nel corso del 2023. Questi interventi hanno riguardato sia il contesto didattico che quelli legati alla contabilità, alla gestione del personale, alla ricerca e, in generale, alla gestione documentale. Per un dettaglio degli interventi si rimanda al PIAO 2024-2026, punto 2.1.3 a pag. 9. Nel merito dell'espletamento delle 2 procedure di selezione pubbliche per il reclutamento di 2 unità di personale destinate a rinforzare gli attuali 2 Uffici della Direzione ICT che sono coinvolti nella gestione dello SPOC e della piattaforma SMAX, si segnala che una procedura non ha dato esito positivo e la seconda è da ri-espletare in ragione di un problema di ordine procedurale che ha determinato l'annullamento della precedente selezione.	10
6-PNRR	PNRR_1	ICT		Contributo all'obiettivo di riduzione delle spese del 5%	Consegna di un documento contenente ipotesi per ottenere un risparmio del 5%	Sì	n.d.	n.d.	7
6-PNRR	PNRR_1	PAQVPOS		Coordinamento delle azioni del presidio per l'avvio dell'allineamento alle attività dell'Ateneo ai requisiti di AVA 3	Le attività si concentreranno per questo primo anno sulla relazione fra PIAO e Ava 3 e sulla definizione dei documenti necessari per l'assicurazione qualità del dottorato di ricerca	Sì	Sì	Il lavoro di analisi dei requisiti di AVA 3 è stato fatto in collaborazione con il Presidio di qualità. Il PIAO 2024-26 riporta gli esiti di questo lavoro ed è stato molto apprezzato dal Nucleo di Valutazione. Il resto del tempo è stato dedicato al lavoro insieme all'apposito gruppo di lavoro, alla direzione didattica, al presidio di qualità e al Coordinatore della scuola di dottorato per la stesura delle linee guida per la assicurazione della qualità del dottorato di ricerca. I documenti sono stati completati entro il 2023 e mandati alla approvazione a gennaio 2024.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_1	ICT	3.1.; 4.1.	Data Center per i dati della Ricerca	Data Center per i dati della Ricerca: indizione gara	28/02/2023	28/02/2023	L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi indicati.	10
6-PNRR	PNRR_1	PAQVPOS		Definizione di un documento di analisi sui possibili indicatori da utilizzarsi per il controllo di gestione	Collaborazione al documento di analisi con le altre direzioni interessate al fine costruire un set di indicatori realistici e calcolabili per il controllo di gestione	Si	Si	È stata fatta congiuntamente alla direzione Contabilità e Trattamenti economici e lavoro autonomo una analisi degli indicatori di AVA3 tenendo presente i flussi e le responsabilità sui dati, sia di quelli derivati da banche dati esterne che quelli derivati da banche dati interne. Sono stati tracciati i flussi e si è ipotizzato il loro inserimento nel cruscotto PowerBI. Dal lato delle tre direzioni quindi la parte progettuale è conclusa. Si attende la realizzazione della parte implementativa.	10
6-PNRR	PNRR_1	TELA		Documento di analisi sui possibili indicatori da utilizzarsi per il controllo di gestione	Presentazione del documento di analisi su possibili indicatori per il controllo di gestione	31/12/2023	31/12/2023	L'attività è stata fatta congiuntamente alla direzione Contabilità e Trattamenti economici e lavoro autonomo quali gestori dei dati; si tratta di un'analisi degli indicatori di AVA3 tenendo presente i flussi e le responsabilità sui dati, sia di quelli derivati da banche dati esterne che di quelli derivati da banche dati interne. Sono stati tracciati i flussi e si è ipotizzato il loro inserimento nel cruscotto PowerBI. Dal lato delle tre direzioni quindi la parte progettuale è conclusa. Si attende la realizzazione della parte implementativa.	9
6-PNRR	PNRR_1	ICT		Favorire l'adeguamento alle indicazioni cloud first di AGID	Completezza ed esaustività della proposta elaborata	31/12/2023	31/12/2023	Come riportato in modo dettagliato nel PIAO 2024-2026 (pag. 9 punto 2.1.3), si è concluso nei tempi previsti il piano di migrazione in Cloud della posta elettronica per tutti gli studenti (avvenuto nel 2022) e quello di tutti gli account UniMi secondo un programma di distribuzione che ha coperto tutte le strutture entro dicembre 2023 e si è concluso come previsto entro fine gennaio 2024, con il gruppo del personale in quiescenza.	10
6-PNRR	PNRR_1	ICT		Passaggio di consegne	Passaggio di consegne completato entro la data di cessazione	28/02/2023	28/02/2023	L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi indicati.	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
6-PNRR	PNRR_1	CEI		Rafforzare la comunicazione esterna delle attività PNRR della Statale al fine di valorizzare le notizie dei relativi progetti	Dedicare uno spazio del sito internet d'Ateneo ai progetti PNRR	31/12/2023	31/12/2023	E' stato realizzato sul sito d'ateneo un nuovo spazio specifico, all'interno de La Statale news, dedicato al PNRR. In particolare, si raccontano notizie e approfondimenti su iniziative e progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a cui l'Università degli Studi di Milano partecipa come Spoke o partner nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", della Missione 6 "Salute" - Componente 2 "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale" e del Piano Nazionale degli investimenti Complementari (PNC). Sono stati organizzati in Ateneo degli eventi dedicati ai progetti PNRR, e in particolare MUSA (dalle presentazioni dei progetti Human Hall alla presentazione del primo rapporto di studio di MHEO Milan Education Higher Observatory) che sono stati valorizzati sul sito Open Innovation Next Generation.	10
					Organizzare in Ateneo iniziative dedicate e favorire la pubblicazione di articoli sulla piattaforma specializzata di informazione Open Innovation Next Generation	31/12/2023	31/12/2023		
6-PNRR	PNRR_1	SBA	7.1.	Redesign del Portale del Servizio Bibliotecario d'Ateneo	Numero di pagine del sito da riprogettare	726	726	Le pagine del sito sono state tutte riviste dai redattori della Direzione SBA ma non è stato possibile creare i nuovi contenuti perché l'aggiudicazione del servizio è stata annullata in dicembre 2023 per irregolarità in merito al possesso dei requisiti soggettivi del vincitore della gara. Lo scorrimento della graduatoria e la riassegnazione vengono effettuate nel 2024, pertanto le attività previste in collaborazione con il fornitore sono state rimandate.	10
6-PNRR	PNRR_1	SSDS		Riduzione del 5% rispetto alla rendicontazione 2022 del costo del Call Center telefonico	Riduzione costi rispetto al 2022	5%	28%	La riduzione del costo del 28% rispetto al bilancio preventivo 2023 è dovuta al costante monitoraggio del servizio da parte dell'Ufficio URP per gli studenti, che effettua le verifiche dei minuti di conversazione e la qualità del servizio attraverso le mystery call, attraverso le segnalazioni degli utenti e del personale della Direzione, attraverso la formazione degli operatori del Call Center, attraverso l'analisi dei report messi a disposizione del fornitore.	10
6-PNRR	PNRR_1	TELA		Riduzione del numero di incarichi e affidamenti esterni in collaborazione con la Direzione Didattica e formazione	Definizione di un report di analisi sulla attribuzione delle ore di lezione ad esterni	31/12/2023	31/12/2023	La maggior consapevolezza delle strutture e il numero maggiore dei docenti assunti hanno portato ad un'importante riduzione del numero degli incarichi per affidamento (-28,56%), dei professori a contratto (-19,09%) e complessivamente del -24,34%. L'attività è stata agevolata da una migliore organizzazione delle attività a supporto della didattica.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	COSP	7.1.	AVA 3 - applicazione alle attività COSP	verifica di impatto di AVA 3 sui servizi del COSP e relativa definizione degli obiettivi di qualità	Sì	Sì	Sono state approfondite le parti di AVA3 dedicate a orientamento, placement e servizi agli studenti con fragilità.	9,5
7-SOST	SOST_1	CTU		Concorrere all'attuazione di un modello organizzativo per un Ateneo pentapolare	Completezza ed esaustività della proposta elaborata	31/10/2023	27/09/2023	Redazione del documento inerente alla proposta di modello di gestione dei Servizi del CTU per un Ateneo Multipolare, nel quale viene presentata una possibile riorganizzazione del Centro in ottica di efficientamento dei servizi offerti. Gli aspetti più significativi inseriti nella proposta, oltre al necessario potenziamento dello staff, riguardano: - la costituzione di una rete di referenti e-learning che fungano da interfaccia tra il personale CTU e i docenti afferenti e operanti nei differenti poli/edifici/dipartimenti, con l'obiettivo di mettersi maggiormente in ascolto delle singole istanze e di far emergere le specificità di ogni Dipartimento; - l'attivazione di uno staff del Centro dedicato al supporto audiovisivo degli eventi istituzionali svolti in tutte le sale di rappresentanza e auditorium dell'Ateneo.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	AI		Configurazione dei servizi di spedizione e ricezione posta per un Ateneo multipolare	Il progetto prevede di creare dei presidi "leggeri" sul territorio per la gestione della posta in entrata e in uscita presso le diverse sedi dell'Ateneo, tramite la gestione centralizzata dei contratti di pick up, affrancatura e corriere, e la formazione di personale afferente alle strutture locali per il servizio di protocollazione	Sì	Sì	Nel corso del 2023 è stata condotta un'analisi preliminare delle modalità correnti di gestione dei servizi di spedizione e di posta interna, che ha portato alla discussione con la Direzione generale del documento "Proposte di gestione del servizio postale in un Ateneo multipolare" e successivamente alla trasmissione dello stesso alla Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, quale contributo della Direzione Affari Istituzionali alla prima versione dell'addendum al Modello organizzativo per un Ateneo multipolare.	10
7-SOST	SOST_1	IVCO		Contributo allo sviluppo del modello organizzativo dell'Ateneo multipolare in relazione alle attività di Terza Missione	Realizzazione di una relazione sullo sviluppo del modello organizzativo	15/12/2023	27/09/2023	La proposta presentata articola in modo estremamente dettagliato non solo l'adesione della struttura DIVCO al nuovo modello organizzativo previsto per l'Ateneo multipolare, ma altresì lo sviluppo delle aree funzionali della Direzione.	10


Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	SBA	6.1.	Decluttering delle copie multiple dei periodici cartacei delle biblioteche scientifiche e biomediche	I metri lineari di periodici su cui effettuare la ricognizione sono 17.500. L'indicatore individua la percentuale di metri lineari trattati	100	80	Sono state definite le linee guida per la deduplicazione, è stata elaborata la pianificazione operativa del progetto, è avvenuta la ricognizione del posseduto e il catalogo è stato aggiornato.	9
7-SOST	SOST_1	PAQVPOS		Definizione della riorganizzazione della struttura secondo il modello di ateneo pentapolare	Elaborazione di un documento che illustra il nuovo modello organizzativo in ottica multipolare	30/09/2023	16/09/2023	Il documento è stato consegnato entro settembre 2023 come da richiesta del DG ed è poi stato utilizzato per il documento generale della direzione sviluppo organizzativo.	10
7-SOST	SOST_1	OSRU	7.1.	Modello organizzativo per l'Ateneo Multipolare	Analisi dei modelli organizzativi dei servizi delle altre Direzioni e Centri Funzionali	31/12/2023	19/12/2023	Le prime riflessioni sul Progetto di Macro organizzazione "Verso un Ateneo Multipolare" sono state approvate nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 luglio 2023. La proposta organizzativa della Direzione Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane è stata presentata al Direttore Generale nei tempi previsti (30/09/2023) ed è stata inserita anche nel documento di "Analisi dei modelli organizzativi e dei servizi delle altre Direzioni e Centri Funzionali e redazione del modello organizzativo "macro"" presentato nel Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2023.	10
				Redazione del modello organizzativo "macro"	31/12/2023	25/07/2023	Il documento di "Analisi dei modelli organizzativi dei servizi delle altre Direzioni e Centri Funzionali e redazione del modello organizzativo "macro" è stato presentato è approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2023.		
				Redazione Modello organizzativo della Direzione	30/09/2023	30/09/2023			

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	AI		Norme e procedure per la gestione di un Ateneo multipolare	Emanazione della regolamentazione di riferimento e definizione di un sistema di sperimentazione e monitoraggio delle disposizioni relative alla redazione delle proposte di delibera e alla gestione degli organi elettorali e delle procedure elettorali	Sì	Sì	Nel corso del 2023 si è provveduto a redigere il Regolamento sulle procedure elettorali, facendo seguito all'anno di sperimentazione delle "Linee guida per la gestione delle procedure elettorali", approvate a dicembre 2022. Il Regolamento elettorale è stato esaminato con esito positivo dalla Commissione Regolamenti di dicembre 2023 e proseguirà l'iter di approvazione nei primi mesi del 2024. Contestualmente, sono state presentate con esito positivo in Commissione Regolamenti le "Linee guida per la gestione degli organi collegiali", che sono state approvate dagli organi di governo nel mese di gennaio 2024.	9,5
7-SOST	SOST_1	AI	2.1.; 3.1.	Predisposizione modello di riesame del Sistema di governo - AVA3	Studio di fattibilità sulla costituzione della Consulta di Ateneo	Sì	Sì	Nel corso del 2023 si è proceduto ad una prima mappatura degli organi e organismi presenti in Ateneo, mettendo a confronti i requisiti del sistema AVA3 - in particolare il punto di attenzione A.2 - Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e i testi in vigore di Statuto e Regolamento generale di Ateneo. L'intento è stato quello di avere a disposizione un primo set di riflessioni e dati di fatto, per poter avviare la discussione del riesame del sistema di governo con l'inizio del mandato del prossimo Rettore dell'Ateneo. Riguardo alla Consulta di Ateneo, pur avanzando alcune ipotesi di realizzazione, si è ritenuto opportuno in particolare rinviare al prossimo mandato rettorale la redazione del vero e proprio studio di fattibilità, in quanto si sarebbe resa necessaria la modifica dello Statuto vigente.	9
7-SOST	SOST_1	SR	3.1.	Progetto per l'organizzazione dei servizi di direzione in ottica multipolare	Relazione da inviare al Direttore Generale	31/12/2023	31/10/2023	A ottobre 2023 è stato inviato al Direttore Generale il documento di ipotesi organizzativa multipolare relativa ai servizi per la ricerca. L'ipotesi prevede, in sintesi: una integrazione rafforzata con i referenti di dipartimento, l'apertura di punti di incontro a Città Studi e MIND, con ri-valutazione dopo un primo triennio di piena attività dei diversi Poli. Inoltre fornisce un'ipotesi di gestione dell'area di competenza Animal Care e UNITECH.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	CBPF		Proposta di revisione organizzativa	Stesura proposta organizzativa	Sì	Sì	È stato redatto e consegnato alla Direzione competente il documento contenente alcune riflessioni organizzative sulla struttura gestionale complessiva dell'Amministrazione e dei Dipartimenti, nell'ottica di un Ateneo multi campus.	10
7-SOST	SOST_1	SLAM		Proposta di revisione organizzativa o operativa del Centro in funzione della necessità di dare attuazione in tempo utile al modello organizzativo pentapolare	Redazione della proposta di revisione organizzativa o operativa del Centro con relativo cronoprogramma di applicazione	30/11/2023	26/09/2023	Il progetto/relazione è stato redatto con la giusta concentrazione, previa consultazione con Prorettrici, Dirigenti e DG, e consegnato/a nei tempi previsti (la scadenza era fissata al 30/09).	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	CA		Proposta di revisione organizzativa o operativa della struttura, con relativo cronoprogramma di applicazione, in funzione della necessità di dare attuazione in tempo utile al modello organizzativo pentapolare che sarà sottoposto all'approvazione degli Organi Accademici	Redazione della proposta entro la data prevista	30/11/2023	18/10/2023	<p>Secondo il cronoprogramma indicato dal Direttore Generale, ho predisposto un progetto di riorganizzazione nell'ottica di un Ateneo Multipolare. L'assetto organizzativo proposto prevede diverse combinazioni di accentramento/delocalizzazione e integrazione dei servizi, sulla base dell'articolazione delle responsabilità e dei processi, contemplando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processi direzionali gestiti solo centralmente; - Processi gestiti in forma integrata, sia centrale che delocalizzata a livello di Polo, attraverso l'istituzione di sportelli multiservizi; - Processi integrati a doppia dipendenza, gerarchica dalla Direzione di Polo e funzionale dalla Direzione competente dell'Amministrazione Centrale. - Processi gestiti in forma esclusivamente delocalizzata a livello di Polo. <p>Il modello riorganizzativo proposto mira a razionalizzare il processo di acquisto e a garantire la corretta impostazione legale e procedurale delle gare di lavori, forniture e servizi, sopra e sotto soglia, nonché delle procedure negoziate e degli affidamenti diretti, non solo attraverso le attività svolte a livello centrale, ma anche portando le competenze specifiche in materia, all'interno dei singoli Poli. Tale impostazione garantirebbe il governo centrale di tutti i processi d'acquisto ma contestualmente avvicinerrebbe le esigenze dell'Amministrazione di presidiare con attenzione procedure estremamente complesse e delicate, come quelle degli appalti, con le esigenze specifiche, tecniche e gestionali, presenti all'interno dei singoli Poli.</p>	10
7-SOST	SOST_1	ES		Proposta di riorganizzazione della DES	Proposta di revisione organizzativa/ operativa della DES, con relativo cronoprogramma di applicazione	30/11/2023	30/10/2023	È stata prodotta la Proposta di revisione organizzativa/operativa nell'ottica dell'Ateneo multipolare: progetti di innovazione della Direzione Edilizia e Sostenibilità (DES).	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_1	CEI		Realizzare un piano di azioni di comunicazione per il futuro progetto del Campus MIND	Creare uno spazio sul sito internet d'Ateneo e organizzare un evento dedicato al progetto MIND e al Campus multipolare	31/12/2023	31/12/2023	A partire da giugno 2023, con l'affidamento dei lavori del campus MIND a lendlease si è lavorato a una campagna stampa relativa alla valorizzazione dei luoghi dell'Ateneo sui social, valorizzando i diversi poli e, in particolare, il futuro campus MIND. Inoltre è stato programmato anche un piano di comunicazione per un reel sui luoghi dell'Ateneo da realizzare nel 2024. Il 16 ottobre 2023 è stato realizzato, nell'ambito dell'inaugurazione dell'anno accademico 2024/2025, l'evento dedicato alla posa della prima pietra del campus MIND. Inoltre sul sito d'ateneo è dedicato uno spazio fisso nei 'live' su MIND, così da rendere gli utenti aggiornati sulle evoluzioni del progetto.	10
					Realizzare una campagna media su progetto MIND e Campus multipolare	31/12/2023	31/12/2023		
					Realizzare una campagna stampa relativa alla valorizzazione dei luoghi dell'Ateneo	31/12/2023	31/12/2023		
7-SOST	SOST_1	COSP	7.1.	Revisione dell'organizzazione del COSP in funzione dell'organizzazione multipolare dell'Ateneo	Elaborazione di una proposta di revisione organizzativa o operativa della propria struttura, con relativo cronoprogramma di applicazione, in funzione della necessità di dare attuazione in tempo utile al modello	30/11/2023	30/11/2023	È stato prodotto documento ad hoc.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					organizzativo penta-polare				
7-SOST	SOST_1	TELA		 1Riorganizzazione della Direzione Trattamenti economici e lavoro autonomo	organizzativo penta-polare	28/02/2023	31/12/2023	I documenti a supporto della riorganizzazione sono stati presentati e discussi con il Direttore Generale, che ha convenuto sulle necessità organizzative illustrate.	10
					Il secondo step riguarda la riorganizzazione della direzione nell'ottica dell'ateneo pentapolare	30/09/2023	31/12/2023		
7-SOST	SOST_1	CA	6.1.	Sottoscrizione contratto di concessione e prosecuzione	Importo quadro economico dell'opera	337.984.133 €	337.984.133 €	Il contratto di concessione è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 giugno 2023 e sottoscritto tra le parti in data 29 giugno 2023. A seguito della sottoscrizione, si è resa necessaria una integrazione del contratto	10

¹ Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio (luglio 2023): target posticipato al 31/12/2023.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
				nell'attività di supporto e coordinamento nella fase di avvio lavori e gestione degli appalti necessari alla realizzazione del Campus	Sottoscrizione contratto di concessione entro i termini previsti dal cronoprogramma dell'opera per consentire la "posa della prima pietra"	30/06/2023	29/06/2023	di concessione per recepire le modifiche suggerite da ISTAT rispetto all'accordo originario già sottoscritto. A conclusione di questo ulteriore iter istruttorio, in data 22/12/2023 è stato sottoscritto il testo revisionato. Contestualmente, sono stati gestiti e sono in fase di affidamento i servizi tecnici connessi all'opera quali l'individuazione del Direttore Lavori e dei collaudatori.	
7-SOST	SOST_1	AVV	6.1.	Verso Campus Mind	In continuità con l'obiettivo 2022, definizione rapporti con il Concessionario alla luce del riassetto dell'Avvocatura e del contratto di concessione la cui sottoscrizione è stimata per febbraio 2023	31/12/2023	31/12/2023	Impatto dell'Avvocatura nel Modello di Organizzazione dell'Ateneo rispetto al concessionario.. Successivamente alle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta di luglio 2023, redazione della proposta di modello di riorganizzazione dell'Avvocatura trasmessa a Direzione Generale/Performance/Sviluppo Organizzativo in data 29.09.2023 cui si rinvia. La finalizzazione dei rapporti con il concessionario avverrà a seguito del perfezionamento del Modello di Organizzazione Complessivo dell'Ateneo.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_2	CA	6.1.	Attività di coordinamento e supporto finalizzata al rispetto del cronoprogramma previsto dal bando MUR (DM n.1274/21) per l'appalto delle opere di cui alla linea a) di finanziamento	Rispetto cronoprogramma appalti connessi alla realizzazione dell'opera	31/12/2023	31/12/2023	In linea con il cronoprogramma dell'opera di realizzazione del Campus Beni Culturali a Città Studi è stata espletata ed aggiudicata la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento delle strutture edilizie e degli impianti tecnologici per la realizzazione del Nuovo Campus Beni Culturali presso il complesso edilizio sito in Milano, Via Celoria n.10, area n. 22000 (Fase 1). Importo di aggiudicazione € 32.650.793,66. A conclusione dell'iter di verifica dell'aggiudicatario è stato sottoscritto il relativo contratto. Contestualmente si è fornito supporto al Rup per la fase di avvio del cantiere e di nomina del Collegio Consultivo Tecnico (a tal fine si è progettata e avviata la procedura per la costituzione di un albo di professionisti da cui attingere per individuare i componenti del Collegio).	10
7-SOST	SOST_2	DF	7.1.	Progetto Città Studi: implementare i servizi per la didattica con un focus su costi/benefici e sugli aspetti di innovazione	Implementazione dei servizi per la didattica	Sì	Sì	È stato predisposto e consegnato al Direttore Generale il documento "La riorganizzazione nell'ottica dell'Ateneo multipolare: Direzione Didattica e Formazione" redatto in base alla documentazione messa a disposizione da parte della Direzione Generale e della Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane. In particolare: Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 Luglio 2023 ad oggetto "Prime riflessioni sul modello organizzativo di un Ateneo multipolare"; Documento "Verso un Ateneo multipolare Modello organizzativo 2.0"; la riorganizzazione nell'ottica dell'Ateneo multipolare: schema per la presentazione dei progetti d'innovazione di Direzioni e Centri. Partendo dalla premessa che le attività di progettazione, organizzazione e gestione amministrativa dei Corsi di Studio continueranno ad essere gestite centralmente dalla Direzione didattica e formazione il progetto prevede che le attività di gestione dei processi organizzativi di erogazione della didattica debbano essere configurati diversamente al fine di una migliore applicazione del nuovo modello Multipolare. Si propone quindi il superamento dell'attuale modello organizzativo prevedendo l'istituzione di presidi per la didattica di polo che accorpino le attuali competenze attribuite ai SE.FA e alla Rete della Didattica.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_2	AVV	6.1	Verso Campus Mind	Studio di fattibilità dei rapporti della struttura per le attività di competenza (legale, consulenziale, legale-sanità) rispetto al modello organizzativo che sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione nei primi mesi del 2023	31/10/2023	31/10/2023	Proposta riorganizzazione Avvocatura. Successivamente alle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta di luglio 2023, redazione della proposta di modello di riorganizzazione dell'Avvocatura trasmessa a Direzione Generale/Performance/Sviluppo Organizzativo in data 29.09.2023 cui si rinvia.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_3	CTU	6.1.	Concorrere alla riqualificazione tecnico-funzionale degli spazi di studio e apprendimento	Numero di aule multimediali realizzate e disponibili nel rispetto del cronoprogramma previsto dalla Direzione Edilizia	20	30	<p>Nel corso del 2023 è stato completato l'allestimento complessivamente di 30 aule:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Golgi 19 – G22 – 04 gennaio 2023 2. Golgi 19 – G23 – 04 gennaio 2023 3. Conservatorio 7 – Aula 22 – 09 gennaio 2023 4. Sant’Alessandro – A4 – 09 gennaio 2023 5. Celoria 2 – Molon – 20 gennaio 2023 6. Sesto San Giovanni – T5 – 27 gennaio 2023 7. Sesto San Giovanni – T6 – 27 gennaio 2023 8. Sesto San Giovanni – T7 – 27 gennaio 2023 9. Celoria 20 – 204 – 06 febbraio 2023 10. Venezian 15 – V2 – 10 febbraio 2023 11. Celoria 20 – 101 – 16 febbraio 2023 12. Mangiagalli 32 – MN – 17 febbraio 2023 13. Aula 309 – Celoria 20 – settembre 2023 14. Aula 104 – Festa del Perdono – 14 settembre 2023 15. Aula 109 – Festa del Perdono – 14 settembre 2023 16. Aula 111 – Festa del Perdono – 14 settembre 2023 (re-allestimento) 17. Aula C – Celoria 16 – luglio 2023 18. Aula DOP - Celoria 22 – ottobre 2023 19. Aula CH – Golgi 19 – ottobre 2023 20. Aula CK – Golgi 19 – ottobre 2023 21. Aula B9 – Celoria 26 – ottobre 2023 22. Aula Scuola Giornalismo – ottobre 2023 23. Aula Polifunzionale 1 Mercalli21 – ottobre 2023 24. Aula Polifunzionale 2 Mercalli21 – ottobre 2023 25. Aula Immersiva Mercalli21 – ottobre 2023 26. Aula 201 - Celoria 20 – settembre 2023 27. Aula 10 – Saldini 50 – settembre 2023 (re-allestimento) 28. Aula 4 – Celoria 2 – settembre 2023 (re-allestimento) 29. Aula nuova – Valvassori Peroni – settembre 2023 30. Ospedale Sacco – Magna – settembre 2023 	10


Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
7-SOST	SOST_5	ES	6.1.	Ambiti di interesse della DES alla luce dei nuovi requisiti AVA 3	Individuazione delle possibili azioni di interventi finalizzate alla rispondenza dei requisiti da AVA 3	30/11/2023	30/10/2023	Vedi Documento illustrativo Attività di programmazione 2023: spazi universitari . Gestione, riqualificazione e sviluppo degli spazi universitari correlando gli ambiti di interesse della DES alla luce dei nuovi requisiti di accreditamento AVA 3.	10
7-SOST	SOST_5	ES	6.1.	Opere cofinanziate Bandi MUR: rispetto delle scadenze previste per l'avvio dei lavori	Avvio dei lavori secondo le tempistiche previste dai bandi ministeriali	31/12/2023	31/12/2023	<p>Sono stati avviati i lavori delle Opere Linea "A" in attuazione al D.M. MUR 1274 del 10 dicembre 2021 rispettando l'adempimento dell'inizio lavori entro il 30/06/2023, delle seguenti opere:</p> <p>* OpSempl_253_Golg19_RistrExBiblioBio_25030 Edificio nn. 25030_ sito in Milano _ Golgi 19 - Riqualificazione funzionale degli Spazi Ex Biblioteche per attività didattiche e servizi agli Studenti: Realizzazione di due nuove aule, presso gli spazi ex-Biblioteca di Chimica</p> <p>*OpEcon_252_Cel26_RistrExBiblioChim_24060 Edificio n. 24060, sito in Milano, via Celoria 26 - Ristrutturazione e riorganizzazione degli spazi ex Biblioteca Biologica per segreteria didattica e sala seminari e tesi</p> <p>*OpEcon_270_SSGiov_ScuolaGiornalismo_35510 Edificio n.35510, sito in Sesto San Giovanni, Piazza Indro Montanelli _ Scuola di Giornalismo - Ristrutturazione degli spazi didattici per la realizzazione di nuovi spazi polifunzionali per attività didattica e di praticantato</p> <p>*OpEcon_299_FdPerd3_RistrAule_11020 Edificio n. 11020, sito in Milano, via Festa del Perdono 3 - Ristrutturazione e riqualificazione tecnologica aule didattiche 104, 109 e 111</p> <p>*OpSempl_300_Cel2_RistrAule_21040 Edificio 21040, sito in Milano, Via Celoria n. 2 - Ristrutturazione e riqualificazione tecnologica aula 4</p> <p>*OpEcon_304_Valv21_RistrAulaLevi_32550 Edificio n. 32550, sito in Milano, in via Valvassori Peroni 21 - Ristrutturazione e riqualificazione tecnologica Aula Levi</p> <p>*OpCompl_190_FdPerd7_RistrCrociera_11010 Sede Centrale - Edificio n. 11010, sito in Milano Via Festa del Perdono n.7 - Ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'area Crociera e delle Biblioteche adiacenti</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								<p>*OpEcon_221_FdPerd3_RealizzBiblioCort700_11020 Edificio n. 11020 sito in Milano, via Festa del Perdono n. 3 - Realizzazione Biblioteca "Cortile '700" e adeguamento sala studio con relativo ingresso anche da via Laghetto</p> <p>*OpCompl_198_Cel10_BenCult_22000 Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali - Ristrutturazione e riqualificazione degli immobili per le esigenze del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali, della Biblioteca di Storia dell'Arte, della Musica e dello spettacolo e del Centro di Antropologia Criministica e Diritti Umani</p> <p>*031_2_Gargn_PalFeltr Centro Multifunzionale Didattico Convegnistico in Gargnano del Garda (BS) - Ristrutturazione ed adeguamento della costruzione di servizio annessa al Palazzo Feltrinelli.</p> <p>Sono stati avviati i lavori delle OPERE in attuazione a bandi PNNR, D.M. MUR 1257/2021 ex 338, Regione Lombardia, delle seguenti opere: Residenza Universitaria _ Edificio n. 32420, sito in Milano, Via Bassini n. 36 Ristrutturazione, riqualificazione energetica e adeguamento alle normative antincendio Bando PNNR Parco della Reggia di Monza Riqualificazione porzione di parco e giardino nonché ristrutturazione dell'edificio denominato Cascina Pariana "Isolina", assegnati dal Demanio all'Ateneo Bando Regione Lombardia Centro Funzionale Aziende Agrarie Riqualificazione e adeguamento aree funzionali, innovazione tecnologica di apparecchiature e strumentazione, per le attività di ricerca scientifica e di didattica applicativa.</p>	

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
8-OSD	OSD_1	CEI		Analisi di fattibilità di un nuovo strumento tecnico di comunicazione interna	Termine per la proposta di un nuovo strumento tecnico per la comunicazione interna d'Ateneo, corredato da analisi di fattibilità e un piano di azioni di comunicazione interna	31/12/2023	31/12/2023	È stato individuato un nuovo strumento tecnico per la comunicazione interna d'Ateneo, una newsletter specificatamente dedicata al personale, l'analisi è stata corredata da un approfondimento dei canali già esistenti e l'implementazione dei nuovi canali. Le azioni di comunicazioni previste seguiranno la calendarizzazione su base annuale di delibere organi accademici, eventi e progetti, servizi e opportunità, nel rispetto della specificità dello strumento selezionato.	10
8-OSD	OSD_1	SBA	7.1.	AVA 3: i nuovi obiettivi di qualità per il Servizio Bibliotecario d'Ateneo	Report	30/11/2023	31/03/2023	Analisi dei punti di forza e di debolezza del SBA ed elaborazione di una proposta evolutiva in chiave di qualità ed efficienza.	10
8-OSD	OSD_1	SBA	7.1.	Avvio del servizio digitale Bibliohelp	Aumento delle transazioni gestite con Bibliohelp entro la fine del 2023 rispetto al numero di transazioni gestite con il precedente applicativo "Chiedi al bibliotecario" (1.280 nel 2021)	5%	5%	Il servizio ha preso regolarmente avvio il 1° gennaio 2023. L'erogazione è garantita da personale di diverse biblioteche con il coordinamento di un responsabile, coadiuvato da 4 referenti di settore, che supervisiona i flussi di lavoro. Il gruppo di lavoro assicura la turnazione ponderata degli operatori, l'aggiornamento delle FAQ e del knowledge base e provvede all'estrazione dei dati statistici.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
8-OSD	OSD_1	SSDS	7.1.	Estensione del chat bot per i servizi di segreteria	Estensione del chat bot entro il 31 dicembre 2023	31/12/2023	31/12/2023	L'Ufficio URP che gestisce il chat bot ha predisposto tutto l'ambiente per attivare il sistema sui seguenti argomenti aggiuntivi oltre a quelli già in produzione (Tasse e ammissioni): - Certificati, autocertificazioni, diploma supplement; - Diritto allo studio: borse di studio e residenze; - Carta la Statale. Per la messa in produzione è necessario l'intervento di IBM proprietario del software.	10
8-OSD	OSD_1	SBA		Proposta di revisione organizzativa dei servizi bibliotecari in funzione del nuovo modello di Ateneo multipolare	Studio di fattibilità	30/09/2023	29/09/2023	Analisi organizzativa ed elaborazione di una proposta.	10
8-OSD	OSD_1	SSDS	7.1.	Revisione organizzativa e operativa della Direzione tenuto conto del modello pentapolare	Definizione del documento di analisi del modello	29/09/2023	24/11/2023	Il progetto di riorganizzazione nell'ottica dell'Ateneo multipolare è stato redatto tenuto conto della delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 luglio 2023 (prime riflessioni sul modello organizzativo di un Ateneo multipolare), del Documento "Verso un Ateneo Multipolare, Modello Organizzativo 2.0" e dello schema per la presentazione dei progetti d'innovazione di Direzione e Centri, elaborato dalla Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane.	10
8-OSD	OSD_1	SBA	7.1.	Test di usabilità di Minerva	Numero di studenti (16) e docenti (8) coinvolti nel test	24	24	Il progetto "Minerva allo studio" è pluriennale: nel 2023 si sono svolte le attività di analisi della letteratura professionale, formazione specifica e predisposizione degli strumenti per la fase successiva con il coinvolgimento degli utenti; nel 2024 è prevista l'indagine sull'utenza (questionario e focus group) e il test di usabilità; nel 2025 verranno eseguiti gli interventi migliorativi su Minerva.	10
8-OSD	OSD_2	COSP	7.1.	Approvazione delle Linee guida di Ateneo sulla disabilità	Redazione e approvazione delle Linee guida entro il 2023	Sì	Sì	Le linee guida sono state approvate entro il 2023, negli Organi accademici. Sono state inoltre pubblicate e inviate a tutta la comunità accademica.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
8-OSD	OSD_3	AI	3.1.	Creazione sezione PNRR nel portale di Ateneo	Creazione sezione PNRR nel portale di Ateneo	Sì	No	Nel primo semestre del 2023 è stata condotta una prima analisi di benchmark con riguardo a 20 Atenei per verificare la strutturazione di eventuali sezioni dedicate alla trasparenza delle misure PNRR al fine di individuare eventuali suggerimenti e soluzioni per la predisposizione di una sezione UniMi in grado di soddisfare appieno le necessità informative della collettività. Di fatto non sono stati rintracciati esempi significativi, a fronte di numerose informazioni già presenti nel portale UniMi a beneficio dei partecipanti ai progetti PNRR. Sulla scorta delle indicazioni di ANAC, nel corso dell'anno l'attenzione delle strutture competenti, inclusa la Direzione ICT, si è concentrata sulla rideterminazione dei nuovi obblighi di pubblicazione a seguito dell'emanazione del nuovo Codice Appalti. Questo lavoro ha portato a rifocalizzare la pubblicazione di dati sui progetti PNRR nell'ambito dei dati da fornire ad ANAC. A questo proposito, anche in relazione ai progetti PNRR, l'impegno assunto per il 2024 è stato quello di garantire il flusso di dati inerente alle forniture di beni e servizi verso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici gestita da A.N.AC. (delibere A.N.AC. nn. 261 e 264/2023), superando di fatto l'idea della sezione dedicata nel portale UniMi.	8
8-OSD	OSD_3	AI		Revisione del Codice di Comportamento di Ateneo nell'ambito dell'Osservatorio per la legalità	Elaborare una proposta di integrazione del Codice di Comportamento secondo le direttive del nuovo DPR e le risultanze dei gruppi di lavoro interno e interistituzionale.	Sì	Sì	I lavori per la revisione del Codice di comportamento UniMi alla luce del d.P.R. 81/2023 condotti nel corso del 2023 su impulso dell'RPCT e del Gruppo permanente anticorruzione hanno adottato un approccio partecipativo e si sono avvalsi del contributo di diversi soggetti/organi, tra cui i referenti anticorruzione e trasparenza, il Responsabile per la protezione dei dati personali, i Dirigenti dell'Ateneo, il Comitato Etico, il Comitato Unico di Garanzia, il delegato alla sostenibilità e docenti esperti nella materia su temi specifici. A dicembre 2023 è stata chiusa una prima completa revisione del Codice, che si intende sottoporre nei primi mesi del 2024 ad un'ulteriore fase di consultazione pubblica, prima di avviare l'iter di approvazione agli organi di governo.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano		TELA		 A valle della policy di Ateneo per favorire il rientro delle giovani ricercatrici dalla maternità	Emissione bando e successiva stipula dei contratti	30/09/2023	22/12/2023	Attivazione dell'azione pilota come previsto ed emanazione del bando nel 2023; stipula dei contratti entro i primi sei mesi del 2024.	10
Obiettivo extra piano		SPIA		Alienazione patrimonio immobiliare dell'Ateneo	Numero aste bandite	3	5	Nel corso dell'anno 2023 sono state bandite ed aggiudicate 2 aste per l'alienazione di terreni in Albate (CO) e per l'alienazione di diritti edificatori in Comune di Milano. Complessivamente nell'anno 2023 il ricavato dalle vendite è stato di € 12.737.673,18 (immobili di via Grasselli, Kramer, Albate, Cicognara e diritti edificatori). Inoltre si è provveduto alla regolarizzazione edilizia-urbanistica degli immobili di via Vanvitelli, LITA e LASA di Segrate.	10
			Numero immobili regolarizzati		3	3			
Obiettivo extra piano		ICT		Assicurare la presa in carico della totalità dei servizi e delle attività della Direzione a seguito dell'assunzione dell'incarico protempore di delegato responsabile	Completezza ed esaustività della proposta elaborata	31/11/2023	31/12/2023	La proposta di riorganizzazione correlata alle attività precedentemente in capo all'Ufficio Progetto Servizi It Dipartimentali e al Settore Servizi agli Utenti - finalizzata a razionalizzare le risorse impegnate e a rinforzare il servizio UniSid destinato a crescere in termine di num. di risorse (PTA) dedicate - è stata approvata e con determina del Direttore Generale (di dicembre 2023) sono stati chiuse le strutture summenzionate ed è stato costituito (a decorrere da gennaio 2024) il nuovo Settore UniSID - Servizi Ict Ambienti di Lavoro Direzioni e Dipartimenti. Inoltre, a decorrere dalla stessa data l'Ufficio Analisi dei Dati è stato trasferito nella Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science. Infine il Piano dei fabbisogni di personale 2023 è stato redatto e consegnato nel rispetto dei tempi previsti. Nel merito delle procedure concorsuali correlate all'assegnazione dei PO del 2023 si evidenzia che sono state espletate ma che non tutte hanno determinato l'esito sperato e pertanto nel 2024 alcuni concorsi verranno ribanditi, a seguito di una revisione dei profili in ottica di semplificazione e aggregazione.	10

² Obiettivo rimodulato in fase di monitoraggio (luglio 2023): target posticipato al 31/12/2023.

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	SLAM		7.1.	Attivazione corsi linguistici PTAB	Percentuale di richiedenti inseriti nei corsi di lingua entro il 31/12/2023	50%	79%	I ritardi nell'implementare la piattaforma informatica di Ateneo e, soprattutto, la lunga negoziazione con l'Ufficio Formazione sull'allargamento dell'offerta linguistica di francese spagnolo e tedesco a tutta la categoria PTAB (risolto solo dopo l'intervento della Presidente dello SLAM) ha causato una difficilissima gestione delle domande, in piena estate, e un carico di lavoro estremo finalizzato ad erogare i test a settembre per poter erogare i corsi annuali in ottobre (vincolo dell'accordo sindacale). Il Centro SLAM ha subito questi ritardi sacrificando ferie e pomeriggi estivi con la famiglia o gli amici e caricandosi di stress e frustrazione assolutamente evitabili. Nonostante ciò, gli inseriti in classe sono stati il 79% ben oltre al target prefissato del 50%.	10
Obiettivo extra piano	AVV		5.1.	AVA 3 - Impatto convenzioni sanitarie	Studio di fattibilità delle implicazioni nel sistema AVA 3 del processo relativo alle convenzioni sanitarie	31/12/2023	31/12/2023	Partecipazioni a lavori nell'ambito del nuovo modello di accreditamento ANVUR. Monitoraggio dei lavori trasversali di Ateneo di cui all'oggetto per i corsi di laurea di area medica ai fini dei necessari emendamenti ai format di convenzione di competenza della struttura che verranno apportati a valle della chiusura dei lavori.	10
Obiettivo extra piano	CA			Consulenza, collaborazione e gestione procedure di acquisto nell'ambito dei progetti PNRR secondo le regole di rendicontazione e le tempistiche dettate dai bandi	Percentuale delle procedure di acquisto da completare nel 2023 rispetto alle esigenze rappresentate dai PI	100%	90%	Nel corso del 2023 sono state gestite circa ottanta procedure di affidamento PNRR. Si evidenzia che il modello organizzativo di Ateneo per la gestione degli acquisti PNRR prevede, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, una ripartizione di competenza tra la Direzione Ricerca, che ha mantenuto la gestione dei progetti di maggior rilievo e le strutture dipartimentali, invece tutti gli affidamenti sopra la soglia di 40.000 sono attribuiti alla Direzione Centrale Acquisti. Questa attività connessa al PNRR ha richiesto un enorme sforzo non solo per l'espletamento delle procedure, ma anche per tutte le esigenze di supporto e consulenza in fase di programmazione e progettazione di ogni singola iniziativa di acquisto. A fronte di un incremento di attività, rispetto al precedente anno, di oltre il 100%, fronteggiato con un organico insufficiente a causa delle difficoltà con i reclutamenti di personale, è stato comunque garantito il rispetto delle tempistiche indicate dai PI e la percentuale di spesa sostenuta in corso d'anno è in linea con i parametri previsti dai singoli progetti. La mole di lavoro e l'esigenza di modificare gli atti di gara a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti, ha reso	9

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								necessario, in alcuni casi, riprogrammare l'avvio di alcune procedure che, pertanto, hanno subito un lieve ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale.	
Obiettivo extra piano	SLAM			Erogazione Corsi internazionali di lingua e cultura italiana a Gargnano	Erogazione dei Corsi di italiano a Gargano luglio-agosto 2023	Sì	Sì	Il mio impegno su Gargnano è sempre massimo. Sento sulle mie spalle molte responsabilità e spesso non trovo appoggio, collaborazione, o forse soltanto la stessa dedizione che dedico al Palazzo e alla Società che lo gestisce. Le difficoltà sono sempre innumerevoli e gli imprevisti all'ordine del giorno, ma credo di aver dato molto anche quest'anno, raggiungendo buoni risultati: sopralluoghi tecnici per seguire i lavori e gestire i contatti con il Gestore promozione dei Corsi in loco presso Enti locali; gestione allontanamento del Responsabile (Gestore) e sostituzione; creazione di un calendario condiviso sulle prenotazioni, accessibile a Direzione Edilizia, Gestore, DEC, Direzione ICT, Direzione comunicazione; organizzazione/gestione riprese per documentario History channel; gestione/soluzione mancanza inventario UniMi e Gestore; creazione di questionari di valutazione per chi usufruisce degli spazi a Gargnano; supervisione progetto accessi con badge per Casa Bertolini; sistemazione Biblioteca: scarto dei libri non trovati, sistemazione armadi,; recupero chiavi armadi; risoluzione vari problemi concerti: furto microfono, sistemazione tapparelle, cura e preventivi giardino, problemi wi-fi, infiltrazioni.	10
Obiettivo extra piano	CTU			Favorire l'efficientamento dei servizi web CTU	Avvenuta configurazione del firewall DIRICT	30/06/2023	31/03/2023	La dismissione del firewall CTU e la corrispondente attivazione e completa configurazione del firewall DirICT per tutta l'infrastruttura server e client del CTU è avvenuta entro il 31 marzo 2023. Inoltre nel corso del 2023 sono stati trasferiti presso il datacenter della Direzione ICT un totale di 12 server: - web-moodle (istanze moodle di test e di versioni legacy), - web-moodle3 (istanza moodle in produzione), - moodleDB (database istanze moodle),	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					Numero di server virtuali migrati	6	12	<ul style="list-style-type: none"> - web-wordpress (siti web su CMS wordpress: portale video, laestina, sito ctu), - Cas2022 (autenticazione centralizzata servizi CTU, collegata a SSO d'Ateneo), - Cynthia (piattaforma survey e applicazioni web per la didattica), - Bosshog (database piattaforma CTU survey), - ArielService (servizi di supporto al funzionamento del portale Ariel), - Arieldb (database piattaforma Ariel), - Calvin (DNS indirizzi web CTU), - web-moodle4 (istanza moodle per postlaurea), - moodledb2 (database istanza moodle per postlaurea). 	
Obiettivo extra piano		COSP		Implementazione e gestione del Progetto PNRR Orientamento Attivo nella Transizione Scuola-Università (DM 934/22)	Implementazione e gestione della rete, creazione delle buone pratiche per l'inserimento dei corsi e degli studenti per tutte le Istituzioni della rete	Si	Si	<p>Gli accordi stipulati sono stati più numerosi di quanto previsto, in virtù della collaborazione tra le diverse istituzioni costituenti la rete.</p> <p>La gestione delle attività (stipula di accordi, rapporto con le altre Istituzioni, rapporti con l'USR, gestione del portale Orientamento2026, gestione della reportistica e della rendicontazione, rapporto con i docenti proponenti il catalogo, organizzazione materiale delle attività) è stata implementata e portata avanti con successo</p>	10
			Numero di accordi con le scuole per l'organizzazione dei Corsi di orientamento		30	63			
Obiettivo extra piano		SR		Lanciare l'Azione Pilota "Re-Starting Grant" per favorire il rientro dalla maternità delle giovani ricercatrici	Pubblicazione del Primo Bando	31/12/2023	31/12/2023	<p>Nel mese di dicembre 2023, l'Ateneo ha lanciato un'azione pilota con il "Bando Straordinario per progetti di ricerca coordinati da giovani ricercatrici al rientro dalla maternità (Re-Starting Grant 2023)". Il bando intende essere uno strumento per incoraggiare giovani ricercatrici, non ancora arruolate a tempo indeterminato, motivate a continuare la ricerca in accademia, rimuovendo i possibili ostacoli legati alla maternità che potrebbero impedire la prosecuzione della loro carriera scientifica. Link: https://lastatalenews.unimi.it/re-starting-grant-statale-bando-per-ricercatrici-rientro-maternita</p>	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	OSRU	7.1.	Miglioramento del processo di reclutamento del personale tecnico amministrativo e bibliotecario	Progettazione di una procedura informatica integrata		Si	Si	Nel corso del 2023 è stato organizzato un percorso formativo in collaborazione con il corpo docente della SDA Bocconi School of Management. I tre incontri di formazione laboratoriale sono stati destinati al personale degli uffici che occupano di reclutamento del personale, al fine di sviluppare le necessarie competenze organizzative per accompagnare l'introduzione di un sistema di gestione del personale in una nuova logica competency-based. Agli incontri programmati ha partecipato il 92% del personale coinvolto (13 presenti su 14 convocati – assente solo una persona in maternità). La procedura per il reclutamento del personale tecnico amministrativo e bibliotecario è stata interamente mappata e progettata. La procedura comprende un processo complesso che inizia con il piano triennale dei fabbisogni di personale e la raccolta delle richieste di fabbisogno da parte delle strutture da parte dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo e Compensation. Una volta approvato il posto da parte del Consiglio di Amministrazione l'Ufficio Gestione, Mobilità e Ascolto Organizzativo raccoglie il profilo e mette il posto in mobilità interna ed esterna (quando prevista) verificando prioritariamente le graduatorie esistenti per velocizzare il reclutamento. Alla fine del processo, se il posto non è stato coperto con mobilità o scorrimento di graduatoria, l'Ufficio Concorsi procede all'accorpamento dei profili per i bandi di concorso. La procedura prevede un'interfaccia per le strutture richiedenti (Dipartimenti e Direzioni/Centri Amministrazione centrale) in modo che possano avere un aggiornamento continuo delle fasi del reclutamento. La procedura prevede, infine, la possibilità di estrazione dei dati di monitoraggio del reclutamento e dei relativi punti organico. La procedura progettata è integrata con le principali banche dati del personale ed è in attesa della realizzazione da parte della Direzione ICT.	10
				Percentuale di personale formato per il miglioramento del processo di reclutamento attraverso un modello di gestione per competenze		80%	92%		

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	SPIA		6.1.	Progettazione proposta organizzativa servizi logistici nuovo modello organizzativo penta - polare	Definizione della progettazione dei servizi logistici	31/12/2023	01/11/2023	Sulla base delle direttive contenute nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 luglio 2023 è stata presentata una proposta organizzativa del nuovo modello penta polare basata sui seguenti elementi: - Analisi del contesto e bisogno di cambiamento dal punto di vista della Direzione; - Analisi dei processi/Servizi che si intende riorganizzare; - La nuova organizzazione dei servizi; - Identificazione e analisi degli stakeholder coinvolti nei processi; - Risorse necessarie, condizioni abilitanti criticità/ostacoli nella realizzazione del progetto d'innovazione; - Obiettivi e risultati attesi.	10
Obiettivo extra piano	AVV			Progetto esecutivo per il servizio legislativo per le strutture amministrative di Ateneo	Definizione del progetto esecutivo di attivazione del servizio legislativo per le strutture amministrative di ateneo definendo le aree tematiche in ragione delle funzioni delle strutture	31/12/2023	31/12/2023	Definizione dell'ipotesi di progetto esecutivo per un servizio normativo di Ateneo.. Elaborazione dell'ipotesi di modello esecutivo come da documento in allegato, che dovrà essere oggetto di definizione con la Direzione Generale sia per metriche che per l'obiettivo individuato.	10
Obiettivo extra piano	OSRU			Proseguimento Progetto competenze di Ateneo	Redazione della relazione finale di analisi del progetto competenze	Sì	Sì	Nel corso del 2023 è stata progettata ed erogata la prima fase di un percorso formativo dedicato a Dirigenti, Responsabili delegate/i di Direzione e Direttrici/Direttori di Centri funzionali relativo alla gestione delle risorse umane e agli obiettivi di performance organizzativa e individuale. L'iniziativa è stata organizzata per il nostro Ateneo in collaborazione con il corpo docente della	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
					Percentuale di Dirigenti che partecipano alle iniziative formative proposte	70%	75%	<p>SDA Bocconi School of Management nell'ambito dell'offerta di Executive Education Custom Program. Nel mese di novembre 2023 i due incontri formativi organizzati hanno avuto come obiettivo il consolidamento delle competenze nella costruzione di obiettivi individuali e relativi indicatori. Al primo incontro in programma nel mese di novembre 2023 ha partecipato l'80% dei destinatari convocati; al secondo incontro ha partecipato il 70%. Nel complesso, il 75% degli aventi diritto ha partecipato attivamente all'iniziativa proposta.</p> <p>Il percorso continuerà nel 2024 con l'approfondimento delle modalità di conduzione dei colloqui di assegnazione e valutazione degli obiettivi, nonché delle tecniche per fornire feedback efficaci e valorizzare i collaboratori orientandone positivamente il comportamento al risultato; in conclusione, nell'autunno 2024, verranno offerte sessioni facoltative di tutorship individuale per la sperimentazione di tecniche innovative di definizione degli obiettivi individuali per il 2025.</p> <p>Nel corso del 2023 l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale ha proseguito e concluso il progetto di ricognizione e mappatura delle competenze del personale TAB di Ateneo.</p> <p>Basandosi sul framework di competenze costruito nella prima fase del progetto, sono state condotte le interviste ai responsabili (Direzioni nel 2022 e Dipartimenti nel 2023) per identificare, a livello aggregato, le competenze necessarie all'interno di ogni struttura, il possesso raggiunto e l'eventuale gap formativo presente.</p> <p>È stata condotta una prima analisi dati, raccolti in forma tabellare, che permettono di delineare le direttrici strategiche per lo sviluppo della formazione del PTAB all'interno delle diverse strutture e nella forma complessiva raffigurano un primo bilancio delle competenze di Ateneo.</p> <p>La relazione finale redatta si confronta con gli aggiornamenti normativi recentemente introdotti, constatando la rispondenza del progetto alle circolari ministeriali, considera esiti e sviluppi della mappatura prefigurando le basi per la futura programmazione della formazione.</p>	
Obiettivo extra piano	ES			Razionalizzazione delle attività di	Riduzione di almeno il 5% - rispetto alla	30/11/2023	30/11/2023	La DES ha contribuito al piano di contenimento delle spese di Ateneo che prevede l'adozione di misure tese alla riduzione di almeno il 5% - rispetto alla rendicontazione 2022 – dei costi delle forniture e dei servizi, promuovendo	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
				approvvigionamento di forniture e servizi	rendicontazione 2022 - dei costi delle forniture e dei servizi			<p>adeguate politiche di programmazione, razionalizzazione e riprogettazione delle attività di approvvigionamento di forniture e servizi, non interferenti sulla qualità complessiva delle prestazioni, e l'implementazione di azioni migliorative volte al raggiungimento del massimo risultato con la minor spesa, raccordando in una prospettiva pluriennale le risorse allocate e tenendo conto degli obiettivi strategici e del loro grado di conseguimento e da raggiungere.</p> <p>In relazione all'obiettivo di riduzione dei costi delle forniture e dei servizi di seguito le azioni previste e intraprese dalla Direzione edilizia e sostenibilità, riguardanti economie di scala (accorpamenti attività in accordi quadro e razionalizzazione dei servizi):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razionalizzazione dell'approvvigionamento dei servizi di manutenzione impianti gas puri; - Razionalizzazione dei servizi di supporto alla manutenzione resi dal team esterno; - Programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria all'interno del contratto di facility in funzione del programma di dismissione degli edifici. <p>Risparmio sui costi correnti:</p> <p>La Direzione Edilizia e Sostenibilità ha già avviato azioni volte a generare dei risparmi dei costi correnti in particolare sul fronte dei risparmi energetici nonché mediante attività di recupero e riutilizzo degli arredi.</p> <p>L'obiettivo di risparmio, al netto di fattori congiunturali sfavorevoli, prevede quale azione del governo dei costi, al fine di mantenere i limiti di spesa così prefigurati, la razionalizzazione dei servizi esistenti in modo tale che i nuovi costi per servizi aggiuntivi superino la logica "incrementale" in cui ogni nuova spesa si finanzia a prescindere da quella esistente.</p> <p>Oltre ai risparmi sui costi energetici che da una prima analisi non definitiva eseguita sui dati di consumo ottobre 2022-settembre 2023 porta ad un risparmio energetico stimato di circa il 15% con conseguente risparmio economico pari ad € 2.000.000,00, la razionalizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili, anche in funzione del programma di dismissione degli edifici, ha comportato un risparmio di oltre il 5% dei costi sostenuti nell'esercizio 2023 rispetto all'esercizio 2022 sulle seguenti voci del progetto di bilancio "Imprevisti":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e riparazione di immobili non programmata, 	

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
								- Manutenzione ordinaria agli impianti di riscaldamento e condizionamento, - Manutenzione ordinaria agli impianti tecnologici.	
Obiettivo extra piano	SPIA			Ridurre la spesa per il servizio di guardiania	Percentuale di riduzione della spesa per il servizio di guardiania sull'importo di aggiudicazione della gara	5,00%	5,88%	Avvalendosi della previsione di variazione contrattuale nella misura del 20% grazie ad un'oculata gestione degli orari delle risorse esterne e delle unità impegnate si è migliorato - pur in misura contenuta - l'obiettivo posto all'inizio dell'anno.	10
Obiettivo extra piano	CA			Riduzione di almeno il 5% - rispetto alla rendicontazione 2022 - dei costi delle forniture e dei servizi, attraverso riprogettazione delle attività, razionalizzazioni e/o riduzioni che non interferiscano sulla qualità complessiva delle prestazioni	Riduzione percentuale delle spese del 5%	5%	5%	La Direzione Centrale Acquisti (DCA), nell'ambito della missione sopra descritta, contribuisce in maniera strutturale alla riduzione della spesa promuovendo adeguate politiche di programmazione, promuovendo il ricorso ad iniziative di acquisto centralizzate e all'utilizzo di strumenti contrattuali idonei al raggiungimento del miglior risultato in termini di massimo risultato con la minor spesa. Nel corso del 2023 è stata effettuata un'attenta razionalizzazione delle spese, con l'intento di perseguire, complessivamente, un risparmio del 5% rispetto alle voci di spesa per forniture e servizi ricorrenti e programmabili su base annua. Con riferimento a tali contratti si precisa che la determinazione della base d'appalto viene fatta con la rilevazione dei prezzi di mercato e l'applicazione di uno sconto del 5% sul prezzo medio rilevato. A questo sconto applicato "a monte" si aggiunge quello ottenuto con il ribasso di gara. Con riferimento invece al budget assegnato alla Direzione, si rileva che lo stesso risulta essenzialmente riferito alle due seguenti voci: - Funzionamento generale dell'Ateneo: beni e servizi, - Funzionamento generale dell'Ateneo: risorse per le politiche di anticorruzione, trasparenza e diritti di genere. Si evidenzia tuttavia che il budget assegnato, riferendosi al funzionamento generale dell'Ateneo, è destinato anche a coprire eventuali esigenze di acquisto di beni e servizi impreviste e imprevedibili, oltre a dare copertura anche a nuove iniziative che non è stato possibile individuare in fase di programmazione delle spese.	10

Area	Obiettivo strategico	Struttura responsabile	Cod. VP	Obiettivo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023	Descrizione delle azioni svolte	Valutazione (da 0 a 10)
Obiettivo extra piano	CEI			Semplificare la gestione delle richieste dell'uso degli spazi dell'Ateneo	Numero di elixform specifici prodotti per la richiesta dell'uso degli spazi di Ateneo	2	2	'Sono stati realizzati due ipotesi di elixform, una per gli utenti esterni, una per gli studenti e docenti. I documenti di richiesta degli spazi, così, seguiranno un rafforzamento della valorizzazione degli spazi e della razionalizzazione e semplificazione della richiesta di questi al fine di organizzare convegni, seminari, mostre ed eventi presso l'Università, a uso della comunità interna e stakeholders esterni. L'azione proposta intende revisionare e integrare, con un'opera di raccordo con le strutture coinvolte, moduli elixform per la richiesta d'uso degli spazi d'Ateneo, mettendo a frutto le esigenze emerse nella gestione degli spazi e migliorando le esigenze logistiche e i servizi annessi. I modelli proposti intendono revisionare e integrare i moduli elixform per la richiesta d'uso degli spazi d'Ateneo, mettendo a frutto le esigenze emerse nella gestione degli spazi e migliorando le esigenze logistiche e i servizi annessi, e devono essere presentati alla comunità.	10
Obiettivo extra piano	SPIA			Verificare gli ambiti di interesse/applicazione per la Direzione dei nuovi requisiti di AVA3	Redazione di una relazione sull'applicazione dei requisiti AVA3 per la Direzione entro il 30/11/2023	Sì	Sì	È stata presentata apposita relazione in cui sono stati individuati e analizzati gli ambiti di interesse della Direzione in relazione al sistema AVA 3 con specifico riferimento alla Sede, Ambito 2, Sotto ambiti B3-B4. Il documento è articolato nel seguente modo: 1) Descrizione della Mission e degli Obiettivi della Direzione e dei Settori direttamente coinvolti dal Sistema AVA 3; 2) Inquadramento sintetico del Sistema AVA (autovalutazione, valutazione e accreditamento) e AVA 3; 3) Identificazione degli Ambiti e Requisiti AVA 3 riguardanti direttamente e/o indirettamente la Mission della Direzione e i relativi Indicatori di valutazione rispetto cui sviluppare le attività necessarie per un elevato standard qualitativo.	10

Sigle

Codice obiettivo:

INT_1 = Un Ateneo internazionale attrattivo; **INT_2** = Un Ateneo aperto alle esperienze di studio e di ricerca internazionali; **INT_3** = Internazionalizzazione dei corsi di dottorato; **INT_4** = Verso una Università europea; **INT_5** = Un'internazionalizzazione di Qualità; **DID_1** = Allineare l'offerta formativa alle sfide attuali; **DID_2** = Sostenere il percorso di apprendimento degli studenti al fine di incrementare la regolarità e garantire il diritto allo studio; **DID_3** = Potenziare il diritto allo studio - Residenze universitarie; **DID_4** = Valorizzare l'insegnamento e sperimentare nuove modalità didattiche student centered; **RIC_1** = Una ricerca al servizio della società; **RIC_2** = Rafforzare le piattaforme di UniMi (UNITECH) per una ricerca di frontiera; **RIC_3** = Il Dottorato per la ricerca e la società; **RIC_5** = Stimolare una produzione scientifica di qualità elevata; **RIC_7** = Open Science come modalità privilegiata di pratica della scienza; **RIC_8** = I Dipartimenti protagonisti della programmazione e monitoraggio della ricerca; **TM_1** = Università civica; **TM_2** = Valorizzazione e trasferimento delle conoscenze; **TM_3** = Dialogare con il contesto economico e sociale; **TM_4** = Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale; **TM_5** = Promuovere il ruolo dell'Osservatorio di Ateneo sulla violenza contro le donne; **SAN_1** = Potenziamento del corso di laurea in Medicina e Chirurgia in inglese; **SAN_2** = Reingegnerizzazione dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia in italiano; **SAN_3** = Corso di laurea in Odontoiatria come punto di formazione di odontoiatri pronti ad entrare nel mondo del lavoro e istituzione della nuova sede per il Corso di laurea di odontoiatria; **SAN_4** = Corsi di laurea delle Professioni sanitarie: migliorare e razionalizzare la didattica; **SAN_5** = Scuole di specializzazione come punto di formazione di specialisti preparati e pronti a essere inseriti nel mondo lavorativo; **PNRR_1** = Amministrazione digitale ed evidence based; **SOST_1** = Verso il Campus MIND; **SOST_2** = La rifunzionalizzazione di Città Studi: dalla programmazione alla progettazione; **SOST_3** = La riqualificazione delle sedi storiche in area centro; **SOST_5** = Lo studente protagonista degli spazi universitari; **OSD_1** = Un grande progetto per il sistema dei servizi agli studenti; **OSD_2** = UniMi per l'inclusività e la parità dei diritti; **OSD_3** = UniMi per la legalità.

Strutture amministrative:

DG = Direzione Generale; **AVV** = Avvocatura; **AI** = Direzione Affari Istituzionali; **CA** = Direzione Centrale Acquisti; **CBPF** = Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria; **CEI** = Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionali; **DF** = Direzione Didattica e Formazione; **ES** = Direzione Edilizia e Sostenibilità; **ICT** = Direzione ICT; **IVCO** = Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze; **OSRU** = Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane; **PAQVPOS** = Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science; **SSDS** = Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio; **SBA** = Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo; **SPIA** = Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi; **SR** = Direzione Servizi per la Ricerca; **TELA** = Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo; **COSP** = Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni; **CTU** = Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali; **SLAM** = Centro Linguistico d'Ateneo.