



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Allegati tecnici

Allegato 1: Risultati obiettivi operativi 2023 per ambito strategico

Allegato 2: Sintesi risultati obiettivi operativi 2023 per struttura gestionale

Allegato 3: Risultati 2023 per le azioni del Piano di Miglioramento Servizi 23-25

Allegato 4: Risultati azioni 2023 dei Piani di Dipartimento/Centro

Allegato 1 – Risultati obiettivi operativi 2023 strutture gestionali per ambito strategico

Area strategica: DIDATTICA

DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE						
Obiettivo riferito alle azioni strategiche: 1 FormID e 8 TUTOR						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
D1. Supporto agli Organi di ateneo nel consolidamento di FORMID con particolare attenzione al supporto amministrativo-gestionale. Accanto alla formalizzazione della/e unità organizzativa/e del Formid, si supporterà il Centro nella promozione e organizzazione del servizio di tutorato disciplinare, sia garantendo continuità rispetto alle iniziative già presenti presso il Polo di Collina, sia ampliando le iniziative presenti presso Polo Città e Rovereto	comunità universitaria	- formalizzazione della struttura amministrativa a supporto del FORMID - individuazione di almeno 1 RU da allocare al tutorato disciplinare - presa in carico in modo progressivo dell'organizzazione del tutorato disciplinare.	grado di realizzazione	- Formid privo di struttura organizzativa - Tutorato disciplinare gestito da struttura diversa dalla DDSS	- entro settembre individuata struttura organizzativa a supporto di Formid; - entro settembre inserita la RU nell'organizzazione del tutorato disciplinare	Direzione Responsabile: DDSS (1a), Altre strutture: DSRV, Budget: 300k€ per tutorato disciplinare, Necessità organizzative: 1 risorsa dedicata al tutorato
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Nel corso del 2023 è avvenuta la messa a regime del supporto amministrativo a FormID, Centro di competenza per la Formazione dei docenti e l'Innovazione Didattica, con contestuale presa in carico del servizio di tutorato disciplinare. In particolare, di concerto tra la Prorettrice alla Didattica e Coordinatrice FormID e il Dirigente della DDSS, si è stabilito che sia l'ufficio Didattica online a presidiare le attività e garantire il collegamento organizzativo/gestionale delle iniziative promosse da FormID e del tutorato disciplinare, in coordinamento con le attività già avviate dal Polo Collina. Per i primi mesi del 2024 l'ufficio Didattica online sarà formalizzato come Ufficio FormID, incardinato in staff al Dirigente DDSS. Budget impiegato: le risorse economiche utilizzate nel 2023 per il tutorato disciplinare si attestano a 205k€					Individuata la struttura organizzativa di supporto a FormID. La stessa si fa carico anche delle attività relative al tutorato disciplinare.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 3 TANDEM						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
D2. Realizzare abbinamenti fra gli/le studenti (italiano-straniero) per praticare, migliorare e approfondire la conoscenza di una seconda lingua attraverso la conversazione e lo scambio interculturale fra pari	studenti/sse	Coinvolgimento in particolare di studenti/esse internazionali in ingresso e di studenti/esse italofoni interessati alla pratica di una seconda lingua, favorire il contatto fra di loro, formalizzazione degli abbinamenti e monitoraggio delle attività che completano	numero di abbinamenti realizzati	169	350 nuovi abbinamenti	Direzione Responsabile: DDSS (1f; 1c)
VARIATIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO (IN MONITORAGGIO DI APRILE)					NUOVO TARGET PROGRAMMATO	
Nonostante l'elevato numero di iscrizioni al progetto Tandem (al 30/04/2023 erano già 308 domande), il fatto che la maggior parte degli/le studenti italiani/e concentri le richieste sulle lingue inglese, tedesco e spagnolo, non consente di coprire la totalità delle candidature, dal momento che gli studenti internazionali di madrelingua, o parlanti livello C1, non sono solamente di queste tre lingue, ma in prevalenza di altre lingue poco scelte dagli/le studenti italiani/e. Molti degli abbinamenti, pertanto, non si sono potuti di fatto concretizzare e altri ricorrono in quantità molto basse (inferiore a 5), considerata la mancanza di richiesta da parte di studenti/sse italiani/e per queste ulteriori lingue straniere. Inoltre, nel corso del 2022 in occasione dell'avvio del progetto Tandem, gli/le studenti/sse internazionali riferiti alle lingue straniere più richieste erano stati contattati anche direttamente tramite la rete accademica di università all'estero della Responsabile scientifica del Progetto Tandem, delegata del Rettore per la formazione linguistica e presidente del CLA, in aggiunta quindi alla raccolta di candidature tramite le università partner del nostro Ateneo. Questa ulteriore modalità di raccolta di candidature, che ha favorito molti abbinamenti sull'inglese, tedesco e spagnolo, non si è potuta realizzare nel corso del 2023, anche a seguito dell'assenza per congedo della docente Responsabile scientifica del progetto. Si è pertanto proceduto nella riprogrammazione degli abbinamenti da realizzare nel corso dell'anno.					250 nuovi abbinamenti	

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento	
<p>Nel corso del 2023 si è attuato il piano di promozione del progetto, sotto la guida del Comitato Didattico del CLA, utilizzando allo scopo i canali di comunicazione dell'Ateneo, i contatti degli Uffici International e diverse reti scientifiche fra Dipartimenti di Studi Italiani all'estero. Per accompagnare il progetto sono state attivate iniziative e attività di supporto e monitoraggio dei percorsi delle coppie Tandem (24 ore nell'ambito di un semestre) e sono stati somministrati questionari di feedback (su base volontaria), affiancati da azioni di monitoraggio delle competenze linguistico-comunicative in lingua italiana per gli/le studenti internazionali e nelle lingue straniere più richieste per gli studenti italiani/e. Le candidature totali per il progetto sono state 645, di cui 425 da candidati/e italiani e 220 da candidati/e internazionali, che si sono concretizzate in 205 abbinamenti realizzati sulla base delle disponibilità linguistiche offerte e delle richieste espresse dagli studenti.</p>				A fronte di 645 candidature totali, tra studenti/esse italiani e internazionali, si sono realizzati 205 abbinamenti.	QUASI COMPLET. TE RAGGIUNTO Scostamento: realizzati abbinamenti inferiori a quanto pianificato (target 100%: 250 abbinamenti)	
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE						
Obiettivo riferito alle azioni strategiche: 6 MICRO-CREDENTIALS e 38 ECIU UNIVERSITY						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
D3. Individuazione dei documenti/attestazioni/diplomi che si intendono rilasciare tramite credenziali digitali e a seguire, predisposizione di un piano operativo per l'emissione tramite il sistema di ateneo utilizzando anche il servizio di "notarizzazione" della blockchain	comunità universitaria	- supporto agli Organi di ateneo nella definizione di tipi di documenti/attestati/ diplomi da rilasciare tramite credenziali digitali; - predisposizione di un piano operativo nel quale sono formalizzati modalità e tempistiche per il rilascio delle credenziali digitali; - realizzazione del collegamento funzionale rispetto agli obiettivi di ECIU riguardo alle micro-credentials	Grado di realizzazione azioni	--	- entro luglio presentata proposta agli Organi di ateneo; - entro dicembre avvio del piano operativo, con attivazione del servizio di notarizzazione	Direzione Responsabile: DDSS (1a; 1c); Budget stimato: 20k€ per canone annuale del sistema
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento	
<p>Sono stati svolti i test necessari che hanno consentito, entro luglio, l'integrazione tra il gestionale per il rilascio dei badge (My Open Badge) ed Esse3, con conseguente configurazione del servizio di notarizzazione. Questo servizio permette di rilasciare a ogni laureato/a il relativo titolo di studio all'interno di un open badge e, pertanto, tramite la blockchain il possessore dell'open badge può "presentare" il suo titolo, la cui autenticità è immediatamente verificabile da chi lo riceve (nell'open badge sono, infatti, contenute le informazioni sull'ente che lo ha rilasciato, informazioni non modificabili, in quanto ogni open badge è protetto da sofisticati sistemi crittografici). È inoltre stata predisposta una proposta di piano operativo per avviare nel corso del 2023 il rilascio dei badge del titolo di studio, tuttavia tale proposta non è stata ancora presentata agli Organi di ateneo e pertanto il servizio non è stato attivato nei confronti dei laureati.</p>				- Predisposta la proposta da presentare agli Organi di Ateneo; - piano operativo definito, con verifica del corretto funzionamento del sistema e pertanto pronto per essere attivato in produzione	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: il servizio non è stato presentato agli organi, anche se dal punto di vista operativo è pronto per essere attivato	
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 7 CLESIO						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
D4. Supporto agli Organi del collegio Clesio sia nelle azioni di internazionalizzazione e networking con altri Collegi nazionali e stranieri, anche al fine di aumentarne la visibilità	comunità universitaria	- supporto al comitato scientifico nella formalizzazione della figura di "ospite internazionale" con definizione servizi offerti dal Clesio e impegni/doveri richiesti a ospite; attivazione della figura di ospite internazionale con aggiornamento del programma culturale del Clesio	ospiti internaz.li presenti al Clesio per almeno 1 mese	5 presenti nel 2022	almeno 15	Direzione Responsabile: DDSS (1c; 1l); Altre strutture: DCRE; Budget stimato: 30k€ per programma culturale Clesio
VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO (IN MONITORAGGIO DI APRILE)				NUOVO TARGET PROGRAMMATO		
<p>In occasione dell'avvio dell'anno accademico 2022/23, per far fronte alla carenza di posti letto presso le strutture di Opera universitaria (OU), sono stati ospitati presso il collegio 13 studenti internazionali (degree seeking) ai quali la sistemazione era stata assicurata fin dalla fase di conferma del posto, a valle della pubblicazione delle graduatorie degli ammessi ai CdS internazionali. L'accordo con OU prevedeva che nel corso del primo semestre dell'a.a. questi studenti interessati fossero ricollocati nelle residenze OU (occupando i posti lasciati disponibili da studenti uscenti, ad esempio per conseguimento titolo), tuttavia OU è riuscita ad accoglierli solo a decorrere dal mese di maggio. In conseguenza a ciò, nei primi 4 mesi del 2023 non erano pressoché disponibili stanze per gli "ospiti internazionali" che operassero nel ruolo di mentore, ruolo formalizzato dal comitato scientifico. Complessivamente è stato accolto al Clesio un solo ospite internazionale, causa appunto indisponibilità di alloggi. Considerata la non disponibilità di alloggi per i primi 4 mesi dell'anno, si propone di ridurre i target del 30% circa.</p>				almeno 11 ospiti internazionali nel 2023		

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento	
<p>Il Comitato scientifico ha definito la figura dell'"ospite internazionale" e il suo ruolo di "mentore" per gli alunni del Collegio, anche attraverso la realizzazione di eventi culturali realizzati con gli ospiti; sono state attivate le azioni per ospitare i "mentori" internazionali.</p> <p>Tuttavia, per far fronte alla carenza di posti letto presso le strutture di Opera universitaria (OU), sono stati ospitati presso il collegio Clesio 13 studenti internazionali (<i>degree seeking</i>) nel corso del primo trimestre del 2023. Per questo motivo non erano materialmente disponibili stanze per accogliere gli "ospiti internazionali". La pianificazione dell'accoglienza dei mentori internazionali si è pertanto posticipata di 3 mesi (aprile 2023-marzo 2024) e complessivamente sono stati accolti 9 ospiti.</p>				9 ospiti internazionali accolti	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: numero ospiti inferiore rispetto al target	
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO TERZA MISSIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 18 FIRS						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse economiche, umane e strumentali
D5. Avvio delle iniziative previste dal progetto finanziato da PNRR "Orientamento 2026"	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - costruzione del format di evento con le caratteristiche previste da Orientamento 2026 (corsi della durata di 15h) - convenzioni con le Scuole per erogazione dei corsi e loro erogazione 	numero di alunni coinvolti nel nuovo format di iniziative	--	500	Direzione Responsabile: DDSS (1d); Budget stimato: fino 430K€ assegnato a UniTrento dal MUR
Variazione/integrazione descrizione azioni previste (mantenendo invariato l'obiettivo e il relativo target)						
<p>Costruzione del format di un evento con le caratteristiche previste da Orientamento 2026, realizzazione delle convenzioni con le Scuole per l'erogazione dei corsi e successiva loro erogazione.</p> <p>In particolare, dando attuazione alle disposizioni ministeriali, UniTrento organizza corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare a alunni/e iscritti/e agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado. Ogni corso si svolge per almeno 2/3 in presenza e si rendiconta al MUR ogni alunno/a che frequenta almeno il 70% del corso (ogni alunno/a può essere rendicontato/a una sola volta nel triennio scolastico e per ogni alunno/a rendicontato UniTrento riceve il relativo finanziamento)</p>						
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento	
<p>Dopo una prima fase organizzativa, durante il primo semestre 2023, si è entrati nella fase operativa del progetto, con la stipula di 19 accordi tra UniTrento e vari Istituti scolastici.</p> <p>Al fine di incrementare l'offerta dei corsi da parte di UniTrento, tramite il delegato del Rettore per il FIRS (organismo di raccordo che presidia al Formazione Insegnanti e i Rapporti con le Scuole) è stata presentata in Senato accademico, che ha approvato, la proposta di riconoscimento di un corrispettivo ai soggetti in possesso di comprovata qualificazione nelle tematiche oggetto dei corsi, per procedere alla progettazione ed erogazione di tali corsi. Sono stati progettati numerosi corsi, di questi 26 sono stati erogati nel corso 2023, a cui hanno partecipato 405 alunni/e che hanno concluso il percorso di 15 ore. Inoltre, per garantire un ulteriore valore aggiunto agli istituti scolastici, i corsi del progetto verranno integrati all'interno dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro offerti da UniTrento.</p> <p>Come previsto dal programma PNRR Missione 4, Invest. 1.6, i dati sulla fruizione e sulla formazione degli studenti che hanno concluso il percorso sono stati rendicontati sulla piattaforma dedicata, che a sua volta va ad alimentare la piattaforma REGIS.</p> <p>Nella fase di rendicontazione non sono state riscontrate criticità.</p> <p>Budget impiegato: spesi circa 40k€ per attività legate all'attivazione, gestione ed erogazione dei corsi per Orientamento 2026.</p>				405 alunni/e iscritti/e agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado formati nel corso del 2023; 26 corsi di orientamento erogati, con il coinvolgimento di 19 Istituti scolastici.	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: il numero di partecipanti alle iniziative è stato inferiore rispetto a quanto previsto a target	
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 2 FULL - Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale CLA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse economiche, umane e strumentali
D6. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - presidio proattivo delle attività del GdL UniTrento-UniVerona-Cineca - definizione di un piano di lavoro per l'adozione del sistema - attivazione sistema in pre-produzione per UniTrento 	grado di implementazione del sistema	--	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione proattiva a tutte le attività del GdL - entro giugno definito un piano di lavoro per l'implementazione dei moduli del sistema; - entro agosto attivati i moduli rilasciati da Cineca in ambiente di pre-produzione per UniTrento 	Direzione Responsabile: DDSS (1e); Budget stimato: canone di utilizzo previsto a partire dal 2024

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Nel corso del 2023 sono state portate avanti le azioni necessarie per l'adozione del nuovo gestionale del CLA, in collaborazione con il gruppo di lavoro creato tra l'Ateneo, UniVerona e Cineca. A giugno è stato definito e condiviso con il Cineca il piano di lavoro, finalizzato alla messa in produzione del sistema gestionale per settembre 2023, successivamente spostata a dicembre, per cause non imputabili a UniTrento. Gli ambienti e le funzionalità di pre-produzione sono stati rilasciati da Cineca solo a novembre, ma il <i>system test</i> sulle funzionalità effettuato è stato tale da non permettere il <i>go live</i> a dicembre 2023. Il sistema dovrà necessariamente essere implementato in produzione nel corso del 2024, con azioni tempestive e concrete da parte di Cineca.						Valore a consuntivo dell'indicatore Presidio proattivo e puntuale alle attività del GdL con la definizione nei tempi stabiliti del piano di lavoro per l'implementazione dei moduli del sistema. L'ambiente di pre-produzione e l'entrata in produzione non si sono finalizzate nei tempi stabiliti, per cause comunque non imputabili e al di fuori del controllo di UniTrento (sono necessarie azioni da Cineca)	Grado di raggiungimento QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO Scostamento: L'ambiente di pre-produzione e l'entrata in produzione non si sono finalizzate entro i tempi fissati nel target.
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 4 DOTTORATI - Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale per programma dottorato							
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 D7. Attività finalizzate all'adozione di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato, che automatizzi alcune attività e registri le informazioni che devono essere rendicontate a terzi (MUR, ANVUR)	A chi è rivolto dottorandi/e	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo - condivisione con Cineca dell'analisi svolta - costituzione di un GdL con altre università coordinato da Cineca - definizione e condivisione di un piano di lavoro per lo sviluppo del sistema da parte di Cineca	Indicatore grado di realizzazione azioni	Valore iniziale --	Target 100% programmato - entro marzo condiviso con Cineca documento con le specifiche del sistema; - entro maggio costituito GdL e definizione piano di lavoro; - entro dicembre validati mockup realizzati da Cineca	risorse economiche, umane e strumentali Direzione Responsabile: DDSS (1g; 1h)	
VARIAZIONE INTERVENUTA NEL CORSO DELL'ANNO (IN MONITORAGGIO DI APRILE) A fine aprile Cineca ha presentato il suo piano di lavoro che prevede lo sviluppo di integrazioni tra i sistemi già presenti in Cineca (Pica, trasferte, Esse3, CSA, sistema trasferte). Tali integrazioni sono rese disponibili nel corso del 2023, ma presuppongono che l'Ateneo si valga della soluzione HR di Cineca, che attualmente UniTrento non utilizza. Questo fattore impedisce di accedere alla soluzione integrata proposta da Cineca. La criticità, sopraggiunta nei primi mesi del 2023, non consente pertanto a UniTrento di poter adottare i sistemi gestionali Cineca, fino a quando non sarà preventivamente completato il rinnovo del sistema HR di Ateneo, migrando su Cineca (azione definita nel Piano Strategico - 46 HRSYS). L'obiettivo verrà pianificato in seguito, a valle del rinnovo del gestionale HR.						OBIETTIVO ELIMINATO con redistribuzione del peso dell'obiettivo sugli altri obiettivi	
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO RICERCA							
Obiettivo riferito all'azione strategica: 4 DOTTORATI - Obiettivo pluriennale: Adozione del sistema di assicurazione della qualità nei corsi di Dottorato conforme ai requisiti definiti da ANVUR tramite AVA3							
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 D8. Analisi e autovalutazione dei corsi di Dottorato UniTrento secondo i requisiti AVA3 definiti da ANVUR	A chi è rivolto Strutture accademiche	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo Supporto alle strutture accademiche nell'analisi e autovalutazione dei Dottorati di UniTrento rispetto ai requisiti AVA3, in attuazione delle linee di indirizzo del Presidente PQA e del Delegato dottorati	Indicatore n. dottorati con analisi e autovalutazioni completate	Valore iniziale --	Target 100% programmato entro dicembre: tutti i Dottorati UniTrento con analisi e autovalutazione effettuata	risorse economiche, umane e strumentali Direzione Responsabile: DDSS (1g); Altre strutture: DSVR, DG; Coinvolte strutture accademiche	
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 In sinergia con il Presidente del PQA, è stata predisposta la scheda di autovalutazione, conforme ai requisiti AVA3 stabiliti da ANVUR. Tale scheda è stata condivisa con i/le Coordinatori/trici dei corsi di dottorato. Dopo una prima compilazione, a valle di osservazioni e suggerimenti su buone pratiche da adottare, fornite ai coordinatori in sinergia con il Presidente del PQA e il Delegato del Rettore per i dottorati, le schede sono state riviste nei contenuti per la loro trasmissione al NdV e al PQA entro i tempi previsti.						Valore a consuntivo dell'indicatore Analisi e autovalutazione effettuata entro dicembre per tutti i corsi di dottorato UniTrento.	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO

Area strategica: RICERCA

RICERCA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
R1. Realizzazione del processo di riesame della ricerca con modalità coerenti con quanto previsto da AVA3	direttori/trici Dipartimenti/ Centri; PDR	Supporto ai Dipartimenti, al C3A ed al CIMEC per la redazione della scheda di monitoraggio della ricerca in coordinamento con il PQA: - Consolidamento scheda indicatori di monitoraggio, processi di acquisizione dei dati dai singoli uffici e banche dati, metodologia e strumenti di calcolo degli indicatori - Linee guida per la redazione del commento alla scheda di monitoraggio - Supporto\ Helpdesk ai Dipartimenti per la redazione del commento	numero incontri organizzati	--	- 1 incontro per ogni Dipartimento e Centri interessati (totale 13 incontri) - 1 incontro con delegati Qualità	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2b, 2c, 2d)
→ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al livello di soddisfazione sui servizi di assicurazione della qualità della ricerca (criticità DDA/30).						
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Le schede di monitoraggio Ricerca e Terza Missione (SMARTM) sono state prodotte per tutti i Dipartimenti e Centri di Ateneo e sono state inviate via mail in luglio 2023, complete della sintesi dei risultati VQR. Sono stati organizzati 15 incontri con i/le Direttori/trici di Dipartimento e Centro nel periodo luglio - ottobre 2023 per illustrare il contenuto della scheda SMARTM e avviare la rilevazione dei casi di Terza missione (DIPSCO 13/02 e 26/09; DISI 30/06 e 23/10; C3A 12/05 e 23/10; DII, DM, DF, CISMED 26/09; DLF 11/10; DFG 10/10; DSRV 10/10; CIBIO e DEM 23/10; DICAM 23/10, SSI 11/10; CIMEC 11/10). A ottobre 2023, il PQA ha approvato il documento "Le linee guida alla compilazione della scheda di monitoraggio annuale della ricerca e terza missione SMARTM" che sono pubblicate sul sito di Ateneo. Le linee guida sono state presentate durante un incontro con i/le delegati/e della qualità della ricerca in data 12 dicembre 2023. A novembre 2023 è stato avviato il processo di rilevazione dei casi di Terza Missione (anni 2020-2023) realizzati dai Dipartimenti/Centri, supportando le strutture nella compilazione del form che riprende i campi VQR 2020-2024. Complessivamente sono state segnalate dalle Strutture accademiche 1.323 attività di terza missione che saranno analizzate nei primi mesi del 2024, in coordinamento con i PQA.</p>					- realizzato almeno 1 incontro per ogni Dipartimento/Centro (totale 15 incontri); - realizzato 1 incontro con i/le delegati/e Qualità	TOTALMENTE RAGGIUNTO
RICERCA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 13 OPEN SCIENCE						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
R2. Implementazione della Policy di Ateneo per la Scienza Aperta	direttori/trici Dipartimenti/ Centri; PDR; Delegati TIR	Organizzare un evento di Ateneo per la presentazione della nuova policy per la Scienza Aperta; Supporto ai tavoli della Commissione per la Scienza Aperta per la realizzazione delle iniziative promosse	- evento organizzato - redazione Linee guida - mappatura costi abbonamenti	Policy di Ateneo per la Scienza Aperta	- organizzato un evento d'Ateneo sul tema - condivise con il Tavolo Integrato della ricerca le Linee guida accesso aperto ai dati della ricerca - mappati i costi degli abbonamenti alle riviste ad accesso chiuso e delle pubblicazioni su riviste ad accesso aperto	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2c)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Sono stati organizzati 3 eventi d'Ateneo sul tema Scienza Aperta: "La Scienza Aperta in UniTrento: una priorità collettiva" in data 27 febbraio, "Quale University Press per l'Open Science" in data 26 maggio, "Iris: Politiche e pratiche d'uso" in data 23 settembre. Le Linee guida su accesso aperto ai dati della ricerca sono state presentate ed approvate nella loro forma definitiva dalla Commissione per la Scienza Aperta in data 22 novembre 2023, quindi pubblicate su Zenodo e presentate al Tavolo Integrato della Ricerca in data 12 dicembre 2023. Si sono mappati i costi degli abbonamenti alle riviste ad accesso chiuso e delle pubblicazioni su riviste ad accesso aperto, riportando l'analisi nel documento "Relazione annuale di Ateneo sul monitoraggio della Scienza Aperta" (giugno 2023), che include anche una sintesi dei costi sostenuti per la scienza aperta nell'anno solare 2022 (Sezione 6). Questo documento è disponibile sulla Community Zenodo, predisposta per rendere pubblici tutti i documenti istituzionali in tema di Scienza Aperta.</p>					- organizzati 3 eventi di Ateneo; - condivise le Linee guida su accesso aperto ai dati della ricerca con il Tavolo Integrato della ricerca; - realizzata la mappatura dei costi degli abbonamenti alle riviste ad accesso chiuso e delle pubblicazioni su riviste ad accesso aperto, contenuta nella Relazione annuale d'Ateneo di monitoraggio della Scienza Aperta	TOTALMENTE RAGGIUNTO

RICERCA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE - Obiettivo pluriennale: gestione progetti PNRR						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
R3. Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte	dirigenti	Creazione Gruppo in staff al Direttore generale per la gestione dei progetti ed il loro monitoraggio e rendicontazione	- gruppo di lavoro - riunioni organizzate	Cabina di regia accademica (Rettore, Prorettori a progr.ne e risorse e alla ricerca)	- nominato gruppo di lavoro in staff al DG - organizzato 1 incontro mensile	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2b, 2c, 2d) e DCA (6a), Altra struttura: DRUO, DDSS, Necessità organizzative: GdL dedicato; formazione su PNRR
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Si è creato il gruppo di lavoro PNRR (esteso in seguito a tutto il board di dirigenti), che ha operato costantemente promuovendo diversi incontri sia di carattere informativo e di condivisione di conoscenze, sia organizzativo, relazionando periodicamente al board sullo stato dei progetti PNRR e sulle attività. Per quanto riguarda i monitoraggi previsti per il GdL, si sono eseguite riunioni a partire da marzo 2023, coinvolgendo i/le dirigenti delle direzioni DDSS, DRUO, DCA e DSRV (in particolare 13/03 e 20/04 su rendicontazione del personale strutturato e procedure di validazione interna; 4-17-21-26/04 e 2-9-19-25/05 su progetto <i>Infrastruttura di Innovazione Trentino Data Mine</i> ai fini dell'approvazione del progetto di partenariato pubblico-privato Istituzionalizzata nel CdA di maggio; il 5/07 incontro per la definizione del quadro autorizzativo per la pubblicazione dei bandi a cascata INEST e le correlate attività di comunicazione; 27/07, 23/08, 20/09, 11-25/10, 15/11 e 5/12 incontri di Board dei/le Dirigenti per la discussione sulla gestione dei progetti PNRR).</p> <p>La DSRV ha curato il processo di rendicontazione per 6 iniziative PNRR, correlate a Missioni 4 (componente 2) e 6, per un totale di 55 rendicontazioni effettuate sulle piattaforme predisposte dal MUR (Gea ed Atwork) ed un totale di euro 3.095.995. Nell'ambito dell'Ecosistema Innovazione Inest, sono stati pubblicati i bandi a cascata dedicati alle imprese per un importo totale di euro 3.175.000, con le tempistiche e modalità definite dal progetto.</p> <p>La DDSS ha curato il processo di rendicontazione per 3 iniziative PNRR all'interno di Missione 4 (componente 2 – invest.to 3.3; componente1 – invest.ti 3.4; 4.1; 1.6). Per i dottorati di ricerca, sono state previste 38 borse (Invest.ti 3.4 e 4.1) nei bandi di ammissione al 39° ciclo, attribuendone 34 a processo di ammissione concluso. Sono stati inoltre gestiti i rapporti convenzionali con cessione di 17 borse a favore di 14 dottorati di interesse nazionale. Per quanto riguarda Invest.to 3.3 sono state previste 36 borse, di cui attribuite 16 a processo di ammissione concluso. Le iniziative sono state rendicontate nella banca dati MUR (dottorati PNRR). Per l'Orientamento (Invest.to 1.6), nel 2023 è stato avviato il Progetto <i>"UniTrento per le Scuole"</i>, le cui attività sono entrate a pieno regime a settembre e hanno portato alla realizzazione di un catalogo di corsi, condivisi con il Dipartimento istruzione e cultura della PAT, al fine della sua promozione tra le scuole secondarie di secondo grado. Il catalogo annovera numerosi corsi di orientamento attivo, strutturati secondo i requisiti previsti dal PNRR, di durata minima 15 ore e rivolti ad alunni/e degli ultimi 3 anni. Dopo una fase sperimentale, sono stati erogati 26 corsi, progettati da docenti UniTrento, coinvolgendo 19 Istituti scolastici e 405 alunni/e. Le iniziative sono state rendicontate nella banca dati MUR (Orientamento '26).</p> <p>La DCA ha seguito principalmente gli adempimenti connessi alle procedure di acquisto e alle spese finanziate con fondi europei o nazionali, provvedendo a redigere delle linee guida di carattere informativo ed operativo. Tale impostazione è stata avviata nel corso dell'anno e condivisa inizialmente tra le strutture direttamente coinvolte nelle iniziative, mettendo a disposizione degli operatori (incaricati della gestione di istruttorie, gare d'appalto e progetti finanziati) gli strumenti utili a garantire la corretta gestione del progetto. Nell'ambito del progetto TDM ha seguito, in allineamento con la DSRV, la procedura di gara per la scelta del socio privato demandata ad APAC, in particolare nella fase di esame della Commissione Tecnica, nonché le attività funzionali all'approvazione in CdA, al rilascio del parere della Corte dei Conti, alla costituzione della Società mista e al relativo avvio.</p> <p>La DRUO ha gestito, a valere sui fondi PNRR, il processo selettivo relativo a 14 posizioni di ricercatore art. 24 lett. a) L. 240/2010, procedendo all'assunzione e stipula di 16 contratti di lavoro; ha gestito una procedura selettiva per 3 posizioni tecniche e il reclutamento di 3 funzionari (ex cat. D) e di 2 collaboratori (ex cat. C). Ha inoltre supportato i processi di rendicontazione, fornendo i dati retributivi mensilmente e predisponendo le attestazioni relative ai costi sostenuti per il personale sia strutturato che a tempo determinato impegnato sui progetti PNRR.</p>					-Nominato gruppo di lavoro, che ha operato costantemente nel corso del 2023, esteso in un momento successivo a tutto il Board dei/le Dirigenti; -Organizzati nell'anno 18 incontri, con relazioni periodiche all'interno del board dei/le Dirigenti e agli organi accademici, in particolare in occasione dei necessari passaggi approvativi riguardanti i progetti e le iniziative di maggiore rilevanza.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
RICERCA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 51 RICSYS - Obiettivo pluriennale: Infrastruttura digitale per la ricerca						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
R4. Analisi processi e fabbisogni ai fini della definizione di una infrastruttura digitale per la ricerca	Proratrice alla ricerca e Prorettore alla programmazione e risorse	Analisi dei processi e dei fabbisogni collegati alle attività di supporto e gestione dei progetti di ricerca integrata dall'analisi dei sistemi in uso presso l'Ateneo e presso altri Atenei	documenti redatti su mappatura processi	--	- realizzato documento mappatura processi a supporto di ricerca; - realizzato documento mappatura processi gestione/rendicontazione progetti; - realizzato documento mappatura sistemi in utilizzo negli Atenei italiani	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2c, 2d)

Variazione intervenuta nel corso dell'anno (in monitoraggio di aprile)		Nuovo indicatore		Nuovo target programmato	
Come da indicazione del NdV, si procede a integrare il target con la previsione di riunioni mensili interni alla Direzione a partire da maggio 2023 per la stesura della mappatura dei processi e dei sistemi utilizzati dagli Atenei italiani presenti nel gruppo ricerca CODAU (di Padova, POLITO, Modena e Reggio, Bologna, Cà Foscari, Sapienza, UniMI, Pavia) e 3 riunioni di coordinamento con i dirigenti DCA e DSDB per la condivisione della mappatura dei processi e dei sistemi. In aggiunta, si procede a una migliore specifica del documento di analisi dei sistemi gestionali in uso presso i primi 10 Atenei italiani per numero di progetti vinti in Horizon 2020.		<i>In aggiunta:</i> n. incontri realizzati		<i>In aggiunta:</i> - linee guida per gestione progetti Horizon Europe condivise con il TIR - realizzati 8 incontri interni alla Direzione e 3 di coordinamento con i dirigenti DCA e DSB	
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023		Valore a consuntivo dell'indicatore		Grado di raggiungimento	
Nell'ambito dei processi a supporto della ricerca, si è realizzata la mappatura della fase preaward. Tale mappatura è stata condivisa con i formatori in capo alla DSDB, ai fini della digitalizzazione dei processi di Ateneo. È stata realizzata la mappatura dei sistemi in uso negli Atenei italiani, rilevando una prevalenza del sistema Ugov integrato da cruscotti definiti dai vari atenei, tenendo in considerazione il catalogo di indicatori ritenuti rilevanti. In data 12/12/2023 si sono condivise con il Tavolo Integrato della Ricerca (TIR) le <i>Linee guida di gestione per i progetti Horizon Europe</i> . Si sono avviate a maggio 2023 delle riunioni periodici con il personale della DCA e della DSDB, in particolare si sono svolti 8 incontri interni alla direzione, 2 di coordinamento con il Dirigente DCA per la gestione e audit dei progetti PRIN e 2 con il Dirigente DSDB per il progetto strategico RICSYS.		- realizzato documento di mappatura processi a supporto della ricerca, limitato alla fase preaward; - realizzati 8 incontri interni alla Direzione e 4 incontri di coordinamento con i dirigenti DCA e DSDB; - redatte linee guida per gestione progetti Horizon Europe condivise con il TIR - realizzato documento della mappatura sistemi in utilizzo negli Atenei italiani		PARZIALMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Il documento ha riguardato solo la mappatura della fase preaward, non è stato realizzato il documento della mappatura dei processi di gestione e rendicontazione	
RICERCA					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
R5. Costituzione e partecipazione in eventuali altri enti collegati al PNRR	gruppi di ricerca interessati ai progetti PNRR	Redazione di tutti gli atti necessari per la costituzione e la partecipazione in nuovi enti	nuovi enti creati	enti già creati e partecipati in ottica PNRR	eseguiti adempimenti volti alla creazione di nuovi enti per la realizzazione progetti PNRR
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023			Valore a consuntivo dell'indicatore		risorse
Nel corso del 2022 si era completato l'iter per la costituzione e l'adesione dell'Ateneo ad alcuni consorzi e fondazioni appositamente creati per progetti PNRR quali: Fondazione di partecipazione " <i>Future Artificial Intelligence Research</i> " (30/09/2022); Fondazione di partecipazione denominata " <i>Centro Nazionale di Ricerca in High-Performance Computing, Big Data and Quantum Computing (ICSC)</i> " (30/06/2022); Consorzio iNEST " <i>Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem (iNEST)</i> " (30/06/2022). Per il 2023, nell'ambito del PNRR, Missione 4 - Componente 2, Invest. 3.1., con D.D. MUR n.132/2022, l'Ateneo è risultato assegnatario di un finanziamento di oltre 18 mln di euro per il progetto " <i>Trentino Data Mine</i> " che prevede la creazione di un'Infrastruttura tecnologica di Innovazione AI HPC, dotata di una serie di apparati hardware (cloud data center, laboratori, reti avanzate) e ottimizzata per l'erogazione di servizi relativi ai seguenti ambiti tecnologici: Artificial Intelligence, High performance computing, Edge computing, Security, localizzata nel sito della miniera di San Romedio, nel comune di Predaia (TN). Essendo " <i>Trentino Data Mine</i> " un partenariato pubblico - privato, ha richiesto una gara ad evidenza pubblica, la cui pratica è stata delegata ad APAC (Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti) e supportata da DCA. Come previsto dalla procedura di gara ad evidenza pubblica per la selezione del socio privato al fine della costituzione della società mista collegata al partenariato pubblico-privato istituzionalizzato, completate le operazioni di valutazione della Commissione tecnica e le attività amministrative presso APAC, con determinazione del DG n. 114/2023 si è dato evidenza degli esiti della gara e dei relativi documenti (Statuto e Patti parasociali) e si è eseguita la sottoscrizione dell'atto notarile. Tale partecipazione è stata approvata dal CdA in data 25/05/2023. In data 22/09/2023 è stato sottoscritto l'atto notarile costitutivo della società per il progetto "Trentino Data Mine" e in data 26/09/2023 la stessa è stata iscritta nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.			Eseguiti tutti gli adempimenti per la costituzione di un'Infrastruttura tecnologica di Innovazione AI HPC per il progetto " <i>Trentino Data Mine</i> ": - realizzata gara ad evidenza pubblica; - completate le operazioni di valutazione della Commissione tecnica e le attività amministrative presso APAC; - dato evidenza degli esiti della gara e dei relativi documenti (Statuto e Patti parasociali); - approvata partecipazione nella seduta del CdA di maggio; - eseguita in settembre la sottoscrizione dell'atto notarile costitutivo della società per il progetto.		DirGen Responsabile: DirGen (8g) Altra struttura coinvolta: DSRV Necessità organizzative: costituzione GdL infrastrutturale
					Grado di raggiungimento
					TOTALMENTE RAGGIUNTO

Area strategica: TERZA MISSIONE

TERZA MISSIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 16 INNOHUB						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
TM1. Supporto alla creazione dell'Innovation HUB	direttrici/ Dipartimenti/Centri, PDR	Supporto alla realizzazione dei progetti BoogieU ed ECIU ed alla creazione dell'Innovation HUB ai fini di estendere e il paradigma challenge-based alla ricerca (CBR)	- analisi caratteristiche Innohub costituiti nell'ambito del progetto BoggieU - definizione attività a supporto di costituzione dell'Innovation Hub di Ateneo	--	- realizzato documento relativo alle caratteristiche delle attività previste dall'Innovation HUB dell'Università di Trento	Direzione Responsabile: DSRV (2a, 2b)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 L'analisi delle caratteristiche delle attività di DSRV a supporto dell'Innovation HUB dell'Università di Trento sono state condivise con il Tavolo Integrato della Ricerca. È stato realizzato il documento di analisi delle caratteristiche degli Innohub costituiti nel consorzio di progetto BoggieU				Valore a consuntivo dell'indicatore Completato documento relativo alle caratteristiche delle attività previste dall'Innovation HUB dell'Università di Trento		Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO
TERZA MISSIONE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 15 COMRIC						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
TM2. Sviluppo e supporto alle attività che valorizzano la ricerca in prospettiva di Terza Missione	comunità universitaria, cittadinanza	Coordinamento e realizzazione di una nuova edizione del Teatro della Meraviglia, della Notte della Ricerca, workshop sulla comunicazione della ricerca e sviluppo podcast UniTrento Ricerca	stato avanzamento lavori	non presente unico coordinamento	completata la realizzazione dell'azione	Direzione Responsabile: DCRE (7a; 7b; 7c; 7f) Budget stimato: 50k€
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 In data 29/09 si è tenuta la "Notte della Ricerca", in collaborazione con gli enti di ricerca del territorio (FBK, FEM e MUSE). È stato inoltre realizzato un questionario per i visitatori e uno per i ricercatori che ha permesso di valutare il grado di apprezzamento dell'evento. A novembre si è tenuta una nuova edizione dell'evento "Teatro della Meraviglia", di cui l'Ateneo è ente organizzatore insieme a Arditodesio, https://www.teatrodellameraviglia.it/index.html . La manifestazione ha visto coinvolti nostri ricercatori e scienziati provenienti da tutto il mondo. Il Cartellone propone infatti eventi in italiano e in inglese. Alla fine di luglio si sono tenute due giorni dedicate a "Comunicazione della Ricerca" rivolta ai dottorandi dell'ateneo, a cui hanno partecipato una cinquantina di loro. Alla due giorni è seguito, durante il Teatro delle Meraviglia, un incontro con il Prof. Brian Brophy delle Caltech University dedicato ai dottorandi, sempre sul tema della comunicazione della ricerca. Sono inoltre state realizzate, a partire da febbraio, 25 puntate del "Podcast Riflessi di scienza", coinvolgendo professori e ricercatori dell'Ateneo. Infine, il 6 novembre è partita una nuova edizione del workshop "UniTrento Open Mike", a cui hanno partecipato 15 docenti e ricercatori e che si è concluso con uno spettacolo a dicembre presso il teatro Portland.				Valore a consuntivo dell'indicatore Completata la realizzazione degli eventi: - Teatro della Meraviglia, - Notte della Ricerca, - workshop sulla comunicazione della ricerca; - sviluppo podcast UniTrento Ricerca		Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO

Cluster: BENESSERE

BENESSERE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO - Obiettivo pluriennale: Implementare un sistema strutturato per la gestione efficiente degli immobili						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE1. Adeguamento organizzativo della struttura DPI, in particolare per quanto riguarda il personale e le relative competenze professionali	comunità universitaria	<p>Irrrobustire e consolidare l'organico in servizio presso la DPI, ricercando i seguenti profili professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambito Ingegneri/Architettura (con competenze in progettazione B.I.M.) - ambito gestione immobili (con competenze in ambito manutentivo, impiantistico, contabilità) - ambito sicurezza e ambiente 	Predisposizione bandi	--	Predisposti bandi per reclutamento figure professionali con competenza in ambiti definiti nell'obiettivo al fine della gestione efficiente degli immobili. Avvio dei reclutamenti con l'acquisizione di almeno una nuova risorsa in ambito gestione immobili.	<p>risorse Direzione Responsabile: DPI (4a; 4b; 4c; 4d); altra struttura coinvolta: DRUO; Necessità organizzative: reclutamento nuove figure professionali</p>
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Sono stati pubblicati 4 concorsi per selezionare dei profili professionali idonei ad integrare l'organico delle divisioni, con riferimento alla gestione immobili (due concorsi: cat. C e cat. D), Architettura (un concorso: cat. D) e Ingegneria (un concorso: cat. D). I concorsi in oggetto sono stati conclusi nel 2023 con l'assunzione di 7 risorse (inclusa la stabilizzazione di una risorsa già in organico alla direzione). Per l'ambito Ingegneria, il concorso si è concluso senza l'individuazione di un candidato idoneo e dovrà essere ripubblicato nel 2024. È stato inoltre possibile attingere dalla graduatoria relativa al concorso per il Servizio Prevenzione e Protezione una risorsa a tempo indeterminato, che integrerà la divisione Ambiente e Sicurezza. Nel corso del 2023, in organico Direzione, a fronte delle nuove assunzioni, si registra tuttavia la perdita di 5 risorse.</p>					<p>Publicati 4 bandi di selezione per profili professionali idonei ad integrare l'organico delle Divisioni, con l'assunzione di 7 risorse. È stata assunta una ulteriore risorsa in ambito ambiente-salute&sicurezza, attingendo dalla graduatoria di un concorso bandito dal Servizio Prevenzione e Protezione.</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BENESSERE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO - Obiettivo pluriennale: Applicazione degli istituti previsti nel Contratto Collettivo Integrativo (CCI) 2022-24						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE2. Stipula del nuovo CCI per il triennio 2022-24 e implementazione degli istituti in esso previsti	Personale PTA	<p>Stipula e implementazione del CCI 2022-24 che disciplini i seguenti aspetti: - revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale, e contestuale salvaguardia gli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici d'Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione del SMVP, in relazione a quanto disciplinato dal CCI 2022-24; - definizione di un piano di sviluppo delle carriere del PTA, compatibilmente con le risorse definite all'interno del Patto di Stabilità. 	<p>a) Grado di definizione nuovo CCI 2022-24 a fronte dell'implementazione della piattaforma UniTrento presentata in sede APRAN</p> <p>b) Grado di attivazione degli istituti premiali previsti dal CCI</p>	CCI 2019-2021	<p>a) conclusa trattativa sindacale e sottoscrizione accordo entro primo quadrimestre 2023;</p> <p>b) garantita l'attivazione degli istituti previsti dal nuovo CCI entro l'anno in vista di addivenire alla piena implementazione entro la data di fine validità del CCI (31.12.2024)</p>	<p>Direzione Responsabile: DRUO (5fa; 5fb) Altra struttura coinvolta: DSDB Necessità organizzative: reclutamento nuove figure professionali</p>
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>L'ipotesi di Accordo del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) è stata siglata il 24 marzo 2023, dopo 7 mesi di confronto sindacale, mentre nella seduta del 30 marzo il Cda ha dato autorizzazione alla Parte Pubblica dell'Università alla sottoscrizione definitiva del CCI 2022-2024, compatibilmente con gli esiti della consultazione del personale, indetta dalle OO.SS. nelle giornate 3 e 4 aprile 2023. Dopo le opportune verifiche di compatibilità da parte degli Organi preposti: Corte dei conti (che ha escluso la competenza in materia) e il Collegio dei revisori della PAT, il CCI è stato sottoscritto in sede Apran il 13 giugno 2023 (vd. documento al link https://intranet.unitn.it/infoservizi/valutazione-e-istituti-premiali). Con le spettanze di luglio è stato corrisposto l'adeguamento retributivo previsto dal nuovo CCI 2022-2024 (ARP e IDP). Nel mese di agosto si sono liquidate le componenti accessorie riferite al 2022, di cui agli istituti di premialità previsti dal nuovo CCI legati al merito individuale (MIND). Nel mese di settembre, inoltre, si sono liquidati il Premio Perequativo Individuale e il Riconoscimento Particolare Professionalità, secondo le nuove modalità di cui al nuovo CCI.</p>					<p>a) trattativa sindacale conclusa in data 24/03/2023 e accordo sottoscritto a inizio giugno, a fronte del tempo necessario per le verifiche di compatibilità da parte degli Organi preposti;</p> <p>b) istituti previsti dal nuovo CCI attivati entro l'anno e pagati nei tempi previsti.</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO

BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE3. Favorire iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio anche in situazioni di smart working (SW) e tutelando il benessere psicologico del personale	Personale PTA	Revisione del modello di SW, anche in relazione al rinnovo del CCNL e allo sviluppo dell'impianto normativo in sede di contrattazione integrativa.	Grado di revisione del modello di smart working	Attuale gestione dell'istituto dello smart working tramite contratto individuale con il dipendente ai sensi dell'accordo integrativo di novembre 2021	Rivisto il modello di SW tramite accordi da sottoscrivere in sede di contrattazione integrativa, entro dicembre e comunque in relazione ai tempi di rinnovo del CCNL.	Direzione Responsabile: DRUO (5d; 5fb)
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>La revisione complessiva del modello generale di SW è stata posticipata, a valle della sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL (avvenuta in data 18/01/2024), che disciplina l'istituto in maniera totalmente innovativa.</p> <p>Tuttavia, come soluzione "ponte", in sede di contrattazione decentrata, si è convenuto di prorogare tutti i contratti individuali sino al 30 giugno 2024, compresi i contratti conciliativi.</p> <p>In aggiunta, sono stati attivati nuovi contratti di SW conciliativo (fino a 10 gg) in favore di soggetti che hanno diritto alla priorità, ai sensi delle recenti modifiche intervenute nella L. 81/2017 (caregivers, genitori di figli minori di 12 anni, lavoratori in condizioni di disabilità).</p> <p>È stata infine contrattata la possibilità di effettuare lo SW fuori dai confini nazionali.</p>					<p>Gli accordi per la gestione dei rapporti di lavoro in SW sono stati sottoscritti entro dicembre, nelle more della sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL (avvenuta a gennaio 2024) e della conseguente revisione del modello complessivo.</p>	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO						
Obiettivo pluriennale: Politiche di incentivazione da portare a regime						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE4. Riordino e raccordo delle forme di incentivazione per il PTA, anche in base alle previsioni dello stipulando CCI 2022-24	Personale PTA	Riordino, in particolare, delle specifiche indennità da riconoscere sia al personale attivamente coinvolto in progetti e iniziative che prevedono meccanismo di incentivazione, sia a favore della generalità dei dipendenti, nelle more di una revisione complessiva del sistema di incentivazione collegato all'attività per conto terzi ed altre attività progettuali.	Grado di realizzazione delle linee guida per il riordino del sistema incentivante e implementazione delle nuove modalità di incentivazione	Istituzione e attivazione di un tavolo di lavoro, approvato dalla governance di Ateneo, per l'approfondimento del tema	Realizzata stesura delle Linee guida con proposta di azioni per il riordino delle forme di incentivazione del PTA, secondo quanto previsto dallo stipulando CCI 2022-24, entro 31.12.2023	Direzione Responsabile: DRUO (5fa; 5fb) Budget: risorse da destinare all'incentivazione, da definire successivamente
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>In sede di contrattazione APRAN è stata concordata la disciplina di raccordo di massima, solamente con riferimento all'incentivazione sui fondi di Eccellenza. La proposta di dettaglio è stata presentata alle OO.SS. in data 13/07/2023, l'accordo finale è stato raggiunto a dicembre e sottoscritto in via definitiva il 9 gennaio 2024.</p> <p>È stata sottoposta un'ipotesi di nuova gestione Conto Terzi e Fondo Comune di Ateneo al Rettore, Prorettore e Direttore Generale, con i quali si è convenuto di posticipare al 2024 il nuovo sistema, in considerazione del rinnovo del CCNL ancora in corso.</p> <p>È stato attivato un tavolo di lavoro (con le direzioni DPI, DRUO e DCA) ed elaborata una prima bozza di Regolamento in tema di Incentivazione alle funzioni tecniche ex art. 45 D.lgs. 36/2023</p>					<p>Realizzata la bozza relativa alle linee guida per nuova gestione Conto Terzi e Fondo Comune di Ateneo ed elaborata una prima bozza di Regolamento in tema di Incentivazione alle funzioni tecniche (secondo quanto previsto dal CCI 2022-24) entro 31/12/2023.</p> <p>Per l'incentivazione sui fondi di eccellenza, si è presentata alle OO.SS. in data 13/07/2023 una proposta di dettaglio e si è raggiunto a dicembre l'accordo finale</p>	QUASI COMPLETE RAGGIUNTO Scostamento: Il riordino delle forme di incentivazione PTA è avvenuto solo con riferimento ai Dip. di Eccellenza, in quanto tale riordino è anche legato al nuovo CCNL, che a dicembre 2023 non era ancora sottoscritto.

BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO						
Obiettivo pluriennale: Percorso formativo e iniziative a supporto di responsabili						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
BE5. Proseguire nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto a Dirigenti e Responsabili.	dirigenti e responsabili PTA	Programmazione e realizzazione di azioni formative, rivolte a Dirigenti e Responsabili, per sensibilizzare e acquisire competenze relative alla gestione del personale che opera a distanza (assegnazione di obiettivi; modalità di valutazione; funzionamento dei team virtuali).	Grado di realizzazione delle azioni formative individuate	Offerta formativa su competenze manageriali realizzata nell'anno 2022	- entro primo semestre: completata azione formativa rivolta ai Dirigenti; - realizzate iniziative formative sulla leadership rivolte ai Responsabili di 2° livello, almeno una iniziativa per semestre	Direzione Responsabile: DRUO (5g) Budget: 25K€
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nel rispetto delle azioni previste dal piano strategico 2022-2027 (Azione 28 - Crescere/Formazione), in materia di competenze gestionali e nell'ottica di un processo di formazione continua rivolta al Board, si è concluso in data 19/04/2023 il percorso per i componenti del Board, finalizzato all'accrescimento della cultura organizzativa.</p> <p>Si sono conclusi gli eventi programmati nell'ambito della realizzazione "Percorsi formativi sulla complessità gestionale", per i componenti del Board.</p> <p>Tra ottobre e dicembre 2023, in collaborazione con TSM - Trentino School of Management, sono state erogate 2 edizioni in tema di leadership ("Leadership al femminile" - per le figure apicali e "leadership inclusiva" per responsabili). Le due iniziative fanno parte dell'azione del Piano Strategico 21 "Predisposizione di interventi formativi sul diversity management rivolti a tutte le componenti di Ateneo sui tempi di Inclusione e valorizzazione delle risorse umane".</p>					- Azione formativa rivolta ai/alle Dirigenti completata entro primo semestre; - Realizzate le iniziative formative sulla leadership rivolte ai/alle Responsabili di 2° livello	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BENESSERE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 19 MONITOR						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse economiche, umane e strumentali
BE6. Dare continuità alle iniziative di monitoraggio riferite al livello di benessere organizzativo del PTA ed estendere anche al personale docente e ricercatore le rilevazioni periodiche sullo stress lavoro correlato e le azioni di monitoraggio sul livello di benessere organizzativo.	comunità universitaria	Nell'ambito della continuità e monitoraggio delle azioni rivolte al benessere organizzativo e individuale, vengono programmate le seguenti operazioni: - indagine ANAC sul benessere organizzativo a cadenza annuale, con l'inserimento di possibili approfondimenti tematici di interesse emergente; - Indagine sullo stress lavoro correlato, seguendo il modello INAIL, con cadenza triennale (anno 2023)	Grado di realizzazione delle iniziative proposte	Indagine ANAC realizzata ad aprile 2022	- entro giugno: realizzata indagine ANAC; - entro giugno: somministrata indagine stress lavoro correlato - entro dicembre: attivato focus group con riferimento allo stress lavoro correlato	Direzione Responsabile: DRUO (5fa) Altra struttura coinvolta: Staff DG Budget: 5k€ per indagine
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>L'indagine sul rischio da stress lavoro-correlato è stata realizzata attraverso 2 Questionari, uno rivolto al PTA e uno a PDR, Dottorandi/e e Assegnisti/e.</p> <p>Il questionario, redatto secondo il modello ANAC, prevede una parte dedicata allo stress-lavoro correlato, ed è finalizzato a rilevare le opinioni di chi lavora in UniTrento, rispetto al proprio lavoro, al fine di identificare possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali di vita organizzativa.</p> <p>La rilevazione è rimasta aperta dal 18 aprile fino al 10 maggio 2023.</p> <p>Sono stati, inoltre, attivati i seguenti Focus Group per analisi di approfondimento, condotti nel mese di aprile/maggio: Personale amministrativo (distinto per Strutture didattiche e di ricerca; Uffici Centrali; Servizi di Polo e Responsabili di incarico org.); Tecnici di Laboratorio; Personale Docente (ordinari e associati); Ricercatori (RTDa e RTDb); Assegnisti e Dottorandi.</p> <p>I dati sono stati quindi elaborati dallo staff del Dipartimento di Psicologia di UniTrento, in collaborazione con l'UniTorino, nel mese di giugno, fornendo una prima bozza di report.</p>					- indagine ANAC e indagine stress lavoro correlato realizzate e somministrato tra aprile e maggio; - focus group con riferimento allo stress lavoro correlato attivato sempre tra aprile e maggio.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AGLI AMBITI DI DIDATTICA E DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo riferito all'azione strategica: 22 LIBERTÀ

OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse economiche, umane e strumentali
BE7. Rafforzare i percorsi dedicati all'accoglienza e all'inserimento di studenti/esse, ricercatori/trici, docenti, anche attraverso il potenziamento dei servizi ad essi rivolti e altre iniziative di supporto.	staff di Dipartimento	Definizione chiara e puntuale di fasi e tempistiche, e la condivisione del processo con tutti gli attori coinvolti nell'erogazione del servizio, attraverso la stesura di specifici vademecum	Grado di sviluppo della procedura di gestione dei Visiting, condivisione con i Dipartimenti e livello di stesura del Vademecum	Singole iniziative a favore dei visiting professors	Condivise nuove procedure di accoglienza dei visiting professors con i Dipartimenti e stesura definitiva del protocollo	Direzione Responsabile: DRUO (5c)
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Per quanto concerne lo sviluppo di una procedura di gestione dei Visiting professors, nel primo semestre dell'anno è stato organizzato un incontro con tutto il personale dello staff dei Dipartimenti/Centri, in cui si è provveduto ad illustrare il progetto, invitando il personale stesso a manifestare le proprie esigenze in merito alla gestione dei Visiting.</p> <p>È stata quindi predisposta una versione finale condivisa e sottoposta all'attenzione di tutti i Dipartimenti e Centri.</p> <p>Preme segnalare, infine, che dagli esiti dell'indagine sulla qualità dei servizi condotta secondo il modello Good Practice, il punteggio di efficacia percepita riferito a tale servizio è passato da 4,12 (su 6) del 2022 a 4,46 del 2023, con incremento di 0,34.</p>					Nuove procedure di accoglienza dei Visiting professors, condivise con i Dipartimenti e Centri e predisposta una versione finale del protocollo	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Cluster: SOSTENIBILITÀ

SOSTENIBILITÀ					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB - Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare l'approccio alla sostenibilità ambientale					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
SO1. Migliorare Efficienza energetica e sostenibilità	comunità universitaria	<p>a) Monitoraggio fabbisogni energetici: disporre di strumenti operativi che permettano un costante monitoraggio dei fabbisogni energetici (attivare strumenti per controllo consumo di energia elettrica delle sedi d'ateneo);</p> <p>b) Contenimento costi energetici: promuovere e attuare iniziative in grado di perseguire contenimento costi energetici dell'Ateneo (effettuare una valutazione di fattibilità tecnica e di sostenibilità economica finalizzata all'individuazione di eventuali coperture/facciate idonee a installazione impianti FV per la produzione di energia elettrica).</p> <p>c) Piano spostamenti casa lavoro, PSCL: raccogliere informazioni circa le abitudini della popolazione universitaria in spostamento casa lavoro, al fine di poter programmare/attuare iniziative in grado di incidere, in un contesto universitario, su sostenibilità energetica/ambientale.</p> <p>d) Attività di sostegno a utilizzo mezzi trasporto ecologici: promuovere/ attuare iniziative in grado di supportare o favorire l'utilizzo, del personale universitario, di veicoli non alimentati da combustibili fossili (individuare possibili soluzioni da adottare per realizzazione infrastrutture di ricarica elettrica per autovetture)</p>	<p>a) individuare requisiti software per monitoraggio dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo e per la valutazione dei fabbisogni futuri;</p> <p>b) n. immobili analizzati;</p> <p>c) effettuazione primo censimento per la raccolta di informazioni circa le abitudini di popolazione universitaria in tema di spostamento casa lavoro, al fine di poter programmare/attuare conseguenti iniziative in grado di incidere sulla sostenibilità energetica ed ambientale;</p> <p>d) livello di dettaglio della soluzione tecnico progettuale e relative condizioni contrattuali propedeutiche alla fase di realizzazione delle infrastrutture di ricarica</p>	--	<p>a) completata la definizione dei requisiti del software per il monitoraggio dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo e per la valutazione dei fabbisogni futuri (25%);</p> <p>b) effettuata la valutazione di fattibilità tecnica e di sostenibilità economica su almeno 2 immobili d'Ateneo (25%);</p> <p>c) completata la fase di raccolta dati, eseguita mediante censimento su un significativo campione statistico e redazione del Piano (25%);</p> <p>d) completata la definizione della soluzione tecnico progettuale e delle relative condizioni contrattuali per la realizzazione di infrastrutture di ricarica presso almeno un parcheggio di Ateneo (25%)</p>
<p>→ Presente in Piano Miglioramento Servizi 23-25, in riferimento a servizi generali, a logistica e a azioni/misure a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA/39-43; PTA/43)</p>					
<p>risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DPI (4b; 4c; 4d); Altre strutture coinvolte: DDSS e DRUO; Necessità organizzative: formare competenze</p>					
<p>Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023</p> <p>È stato acquistato nel mese di maggio uno strumento di analisi dei consumi che consente di monitorare e prevedere la spesa in relazione ai consumi storici unitamente alle quotazioni del mercato dell'energia. Sono stati eseguiti sopralluoghi e valutazioni volte ad individuare la posa in opera di pannelli solari presso diverse sedi d'Ateneo o presso terreni per la realizzazione di comunità energetiche; l'analisi ha condotto alla selezione di due edifici: Povo 1 e Palazzo Economia.</p> <p>Nel primo caso nel 2023 la direzione ha partecipato con Eurac ad un bando europeo proponendo un progetto di fattibilità per l'integrazione del fotovoltaico sull'involucro del Palazzo (Corpo D); la proposta in oggetto purtroppo non è risultata vincitrice.</p> <p>Nel secondo caso sono state eseguite le necessarie verifiche tecniche sulle coperture e raccolti i preventivi necessari per l'avvio della progettazione e la successiva posa in opera di pannelli fotovoltaici. È inoltre stato selezionato un fornitore che supporterà la direzione nel calcolo della <i>carbon footprint</i> dell'Ateneo, finalizzata alla definizione di un piano di de-carbonizzazione.</p> <p>Nel mese di dicembre è dunque stata avviata la raccolta delle informazioni e dei dati necessari l'analisi. Contestualmente, sono state avviate, e sono in fase di completamento, numerose iniziative volute a migliorare la sostenibilità ambientale di UniTrento: la sostituzione dei cestini con cestini per la raccolta differenziata (anche dell'umido) e il conseguente abbattimento della frazione indifferenziata; l'installazione di posacenere che consentono il recupero e riutilizzo dei mozziconi di sigaretta; la sostituzione nei servizi igienici di tutte le nostre sedi dei tradizionali frangi-getto con aeratori, per un significativo risparmio d'acqua.</p> <p>Sono numerosi, inoltre, gli interventi di regolazione degli impianti o sostituzione di macchine in grado di assicurare una migliore efficienza nel consumo delle risorse energetiche.</p> <p>È stata completata l'elaborazione dei dati relativa agli spostamenti casa-lavoro/studio della popolazione universitaria ed è stato predisposto il Piano Spostamenti Casa-Lavoro/Studio, pubblicato nel mese di dicembre; il Piano include una serie di iniziative volte, anche in questo caso, a migliorare la sostenibilità dell'Ateneo. Si è, infine, conclusa la gara per l'installazione di colonnine di ricarica che prevede il noleggio a lungo termine delle infrastrutture e la fornitura del relativo servizio attraverso App. Parallelamente nel 2023 sono state realizzate presso il parcheggio interrato di Economia le infrastrutture per la ricarica delle auto pool di Ateneo.</p>				<p>Valore a consuntivo dell'indicatore</p> <p>a) acquisito software per monitoraggio dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica";</p> <p>b) effettuata valutazione di fattibilità tecnica e di sostenibilità economica su n.2 immobili;</p> <p>c) effettuato il primo censimento per la raccolta di informazioni circa le abitudini della popolazione universitaria in tema di spostamenti casa lavoro/studio e pubblicato il Piano spostamenti casa-lavoro/studio di Ateneo;</p> <p>d) conclusa la gara per l'installazione di colonnine di ricarica presso 3 sedi di Ateneo; realizzati i wall-box per la ricarica delle auto pool di Ateneo</p>	<p>Grado di raggiungimento</p> <p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>

SOSTENIBILITÀ					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
SO2. Implementazione di un'Area all'interno del sito dove dare visibilità all'impegno dell'Ateneo in ambito sostenibilità	comunità universitaria, cittadinanza	Realizzazione di una pagina web in cui riportare le azioni intraprese sulla sostenibilità energetica ed ambientale oltre alla realizzazione di una campagna di comunicazione sul risparmio energetico.	stato avanzamento lavori	Esiste nel web pagina <i>Unitrento Sostenibile</i>	entro giugno: completata la realizzazione di pagina web e campagna di comunicazione
→ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alle misure dell'Ateneo a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità DDA)86)					
risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DCRE (7b; 7c; 7f); Budget stimato: 5k€ per la realizzazione dei materiali di comunicazione					
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>È stata ideata e realizzata una pagina web dedicata alla sostenibilità e alla divulgazione della campagna di comunicazione <i>#soloquantoserve</i>: https://www.unitn.it/green, i cui contenuti sono stati aggiornati altre due volte nell'arco dell'anno.</p> <p>Per sensibilizzare il personale PTA e PDR a una maggior attenzione al consumo di risorse energetiche e per rendere noto l'impegno dell'Ateneo, nel mese di dicembre è stato distribuito loro un calendario 2024 sul tema della sostenibilità, che fa parte della campagna di comunicazione <i>#soloquantoserve</i>.</p> <p>Inoltre, si è provveduto al posizionamento di materiali di comunicazione specifici della campagna, totem e adesivi, in alcuni luoghi interni alle strutture d'Ateneo.</p>				Realizzata entro giugno una pagina web dedicata alla sostenibilità e alla divulgazione della campagna di comunicazione	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Cluster: COMPETENZE

COMPETENZE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO BENESSERE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO - Obiettivo pluriennale: Percorso formativo e iniziative a supporto dei Direttori/trici da articolare nel corso del triennio						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
CO1. Progettare e realizzare specifiche iniziative formative e di consulenza a supporto dei direttori/trici di Dip.to/Centro, incentrati sulle competenze gestionali e manageriali, in particolare per quanto concerne la gestione delle problematiche relative alla gestione del personale.	direttori/trici Dipartimenti/ Centri	Progettazione di un servizio per attività di consulenza diretta e di discussione collettiva alla presenza di esperti, da progettare entro l'anno 2023, sui temi della valutazione del personale, motivazione, situazioni di stress lavoro correlato e conflittualità nelle relazioni.	Grado di implementazione del servizio	Nessuna iniziativa prevista	Realizzata progettazione del servizio entro l'anno 2023	Direzione Responsabile: DRUO (5fa; 5g) Budget: 20k€
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Un'ipotesi di erogazione servizio di supporto per i/le Direttori di Dipartimento/Centro è stata sottoposta al Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale. Il Prorettore, internamente al Comitato guida d'Ateneo per il monitoraggio al Piano strategico, ha valutato l'opportunità di posticipare al 2024 lo studio di fattibilità per realizzare questi interventi a favore dei/le Direttori/trici delle strutture accademiche, in considerazione delle prossime scadenze e conseguenti avvicendamenti di responsabili di Dipartimento/Centro, previsti nel corso del 2023.					Valore a consuntivo dell'indicatore Entro l'anno è stata avviata la progettazione del servizio.	Grado di raggiungimento PARZIALMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Considerati gli avvicendamenti tra i/le responsabili di Dipartimento e Centro, previsti nel corso 2023, il Comitato guida ha valutato l'opportunità di posticipare al 2024 questi interventi
COMPETENZE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE; 44 DIGIT e 45 SERVICE - Obiettivo pluriennale: Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
CO2. Predisposizione di linee guida operative e modelli documentali per la gestione delle procedure di acquisto, in linea con il nuovo codice dei contratti pubblici e con i regolamenti di Ateneo	dirigenti, direttori/trici, PTA coinvolto nei processi di acquisto e gestione documentale	Aggiornamento della documentazione disponibile sul portale unitn e realizzazione di incontri di formazione e condivisione con gli operatori interni	grado di realizzazione dell'attività	quadro di riferimento normativo e operativo interno inadeguato e da aggiornare	- entro il primo trimestre: predisposta la bozza del nuovo regolamento - entro luglio: eseguito aggiornamento linee guida interne - entro dicembre: effettuata almeno 1 sessione di formazione	Direzione Responsabile: DCA (6a; 6b) Altra struttura coinvolta: DRUO Necessità organizzati-ve: formazione operatori coinvolti
→ Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alle procedure di supporto per l'acquisto di beni e servizi (criticità DDA/74 e PTA/32)						

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Il percorso di aggiornamento del quadro di regolazione interno nel corso del 2023 ha seguito i tempi di attuazione della riforma in materia di contratti pubblici, attesa nella prima parte dell'anno ed effettivamente attuata con l'approvazione del D. Lgs. 36/2023 a marzo 2023. La bozza del Nuovo regolamento interno per l'attività contrattuale, predisposta nella prima parte del 2023 in funzione dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, è stata sottoposta a revisione nel corso dell'anno, con integrazioni e modifiche in funzione dell'approfondimento delle varie e meno attese innovazioni che il nuovo quadro normativo ha presentato (tenuto anche conto che lo stesso codice ha introdotto un periodo transitorio nel quale l'applicazione di alcune norme era differita, in particolare in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e di gestione del procedimento). Inoltre, la Provincia autonoma di Trento è intervenuta solo verso la fine dell'estate a riformare il quadro normativo locale, che impatta a sua volta su UniTrento, comportando la necessità di eseguire più rielaborazioni del documento. La concentrazione su iniziative finalizzate a garantire l'aggiornamento e la crescita delle competenze a cui è correlata la qualificazione dell'Ateneo come stazione appaltante autonoma, nonché l'esigenza di impostare nuovamente i processi gestionali, hanno determinato una dilazione delle iniziative strutturate previste per la diffusione delle conoscenze sulla generalità delle strutture. L'attività di aggiornamento si è concentrata sui modelli documentali e sulle procedure per le gare d'appalto ad evidenza pubblica e concorrenziali, nonché sulle procedure relative ai progetti finanziati, con contestuale introduzione delle innovazioni di processo, funzionali a garantire la conformità della gestione, soprattutto in prospettiva della completa digitalizzazione. Nell'anno si è completato un primo ciclo di formazione delle risorse interne stabilmente occupate nell'ambito, che hanno poi proseguito la formazione con interventi specialistici, organizzati a livello centrale dalla SNA (con ITACA) per le stazioni appaltanti qualificate e validi ai fini del mantenimento del requisito. Gli interventi di formazione base per risorse delle strutture non stabilmente operative in ambito acquisti sono stati programmati e definiti nei contenuti di massima, ma dilazionato al 2024, in funzione dell'esigenza di completare un percorso dedicato alla qualificazione delle risorse di settore e di una stabilizzazione delle procedure operative connesse alla digitalizzazione integrale del ciclo degli acquisti, entrate in applicazione con il 2024 ed ancora in fase di assestamento.</p>					<p>- Predisposta una prima bozza di Nuovo regolamento interno nella prima parte del 2023, in funzione dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti.</p> <p>- Dilazionata la presentazione dell'aggiornamento integrale della proposta e delle relative linee guida operative; la bozza di Regolamento è stata sottoposta al board nel mese di novembre 2023, successivamente inviata all'esame di un gruppo giuridico della Facoltà di Giurisprudenza, prima dell'avvio dell'iter approvativo. Un set documentale aggiornato di aggiornamento di modelli operativi è stato completato nella seconda parte dell'anno.</p> <p>- Completato un primo ciclo di formazione delle risorse interne stabilmente occupate in quest'ambito di attività.</p>	<p>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Dilazione al 2024 dell'approvazione del nuovo Regolamento e la formazione alle risorse di strutture non centrali</p>
COMPETENZE						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 13 JOB						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
CO3/CO4 unificati: Potenziare i tirocini e favorire occupabilità e un miglior accesso al mondo del lavoro	studenti/esse mondo imprenditoria-le	Nuova edizione della Career Fair con una piattaforma, attiva tutto l'anno, in cui poter incontrare aziende del territorio e non solo; un evento che permetta di incrociare i diversi interessi di studenti/sse per il loro futuro lavorativo e delle aziende nella ricerca di risorse e professionalità. Implementazione di uno sportello di consulenza al mondo del lavoro grazie all'analisi dei dati WollyEdu e Almalaurea.	stato avanzamento lavori	edizione precedente limitata ad un mese	Realizzazione delle Career Fair entro luglio e implementazione dell'ufficio entro dicembre	Direzione Responsabile: DCRE (7e)
Variazione intervenuta nel corso dell'anno (in monitoraggio di aprile)					Nuovo target programmato	
Sono stati unificati gli obiettivi CO3 e CO4, anche su suggerimento del NdV, considerata la comune tematica a favore di occupabilità e accesso al mondo del lavoro. La necessità di un confronto da parte del Fornitore con i dipartimenti che hanno deciso di aderire al progetto e il necessario e conseguente controllo da parte di questi delle schede e dei job title prodotti, ha comportato la redazione di un cronoprogramma più lungo del previsto. Tale circostanza non ha permesso di attivare lo sportello nei tempi prefissati, ma ne ha comportato uno slittamento non dipendente quindi dalla struttura. Si è quindi programmato di attivare lo sportello entro novembre.					entro novembre: completata la realizzazione dell'azione	
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Nuova edizione della Career Fair, con piattaforma attiva tutto l'anno e con un'affluenza superiore all'anno precedente di studenti (1369 vs 1256). Hanno presenziato all'evento 105 aziende. Sono stati realizzati 3 incontri di avvicinamento per studenti e uno per aziende sui dottorati di ricerca, oltre a diversi incontri dedicati con alcune società. È stato in aggiunta realizzato un evento dedicato alla piattaforma Almalaurea e si è dedicato uno spazio fisico durante la Career Fair al fine di far conoscere agli studenti la piattaforma. In autunno si è sottoscritto il contratto con Lightcast (Wollyedu) e si è conclusa l'implementazione della piattaforma in cui sono presenti tutti i 24 corsi che hanno aderito al progetto (sui 43 della nostra offerta formativa). In attesa di vedere allestito lo spazio fisico identificato per svolgere i colloqui in presenza con gli studenti, l'ufficio Job Guidance ha comunque realizzato incontri in forma virtuale, utilizzando le informazioni presenti sulla piattaforma e su Almalaurea, al fine di far conoscere i softskill e hardskill richiesti in alcune professioni e quali possibili percorsi intraprendere con il proprio percorso di studi.</p>					<p>Realizzata la nuova edizione di Career Fair con piattaforma attiva tutto l'anno; realizzato sportello virtuale di consulenza al mondo del lavoro</p>	<p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>

Cluster: SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA

SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 34 FORMAVITA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
SV1. Supporto a CISMed nella predisposizione del protocollo d'intesa fra UniTrento e PAT per la disciplina dell'integrazione attività didattiche/scientifiche/assistenziali nella formazione in area medica	Strutture accademiche	- condivisione prima bozza del protocollo all'interno del GdL - presentazione del protocollo agli Organi UniTrento e PAT al fine dell'approvazione	grado di realizzazione del protocollo	--	entro ottobre: presentato protocollo a Organi UniTrento e a Giunta Provinciale	Direzione Responsabile: DDSS (1a); Altre strutture: DRUO
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Durante l'anno si sono messe in campo le azioni necessarie e gli incontri finalizzati a definire l'assetto dell'Azienda sanitaria integrata, ottenendo così le indicazioni funzionali e necessarie alla finalizzazione del testo del Protocollo d'intesa UniTrento – PAT per la disciplina dell'integrazione delle attività didattiche/scientifiche/assistenziali in area medica, che è stato presentato al Rettore e, successivamente, alla Giunta provinciale entro i termini previsti.					È stato prodotto e condiviso il Protocollo con Organi UniTrento e con la Giunta PAT entro il mese di ottobre 2023	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA						
Obiettivo riferito all'azione strategica: 34 FORMAVITA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
SV2. Consolidamento dei rapporti e stesura atti finalizzati a gestione e reclutamento di personale docente e medico, anche a seguito di individuazione della nuova funzione dedicata in seno all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS)	personale PDR CISMed	Garantire la corretta e ottimale attuazione delle convenzioni stipulate con l'APSS e delle procedure indette dal CISMed per il reclutamento di personale docente e medico, garantendo la gestione e il monitoraggio delle procedure; rapportarsi con le strutture dell'Azienda Sanitaria coinvolte nella gestione del personale universitario che svolge attività assistenziale, per definire di comune accordo le procedure di gestione delle carriere	- rispetto tempistiche di emanazione del bando a seguito dell'approvazione Organi Accademici; - grado di definizione delle procedure di gestione delle carriere	bozza di protocollo tecnico per la gestione del personale universitario in assistenza	- attivato il 100% dei bandi per il reclutamento delle posizioni previste, con tempistiche tali da rispettare i termini definiti dalle convenzioni; - completata definizione dei protocolli tecnici, in accordo con l'Azienda, a favore del personale universitario che svolge attività assistenziale	Direzione Responsabile: DRUO (5a; 5b) Altra struttura coinvolta: CISMed
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023					Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
Chiuse tutte le 5 procedure di assunzione (1 a ottobre 2022, 3 a febbraio 2023 e 1 a giugno 2023), rispettando i termini definiti dalla Convenzione stipulata in data 14/02/2022. Chiuse inoltre tutte le 7 procedure di assunzione (3 a ottobre 2023, 2 a novembre e 2 entro dicembre 2023), rispettando i termini definiti dalla Convenzione stipulata in data 27/01/2023. È stato concordato con l'Azienda Sanitaria il protocollo per la gestione del rapporto di lavoro dei/le professori/sse che svolgono attività assistenziale. Al fine di agevolare il servizio, inoltre, sono state redatte alcune FAQ in merito, condivise con il Direttore del CISMed e con i Responsabili dell'APSS. È stata presentato un articolato di disciplina del trattamento giuridico ed economico del personale universitario in assistenza, all'interno del documento "Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Università degli Studi di Trento per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca".					- Attivato il 100% dei bandi per il reclutamento delle posizioni previste, rispettando i termini definiti dalle convenzioni; - Completata la definizione dei protocolli tecnici, in accordo con l'APSS, a favore del personale universitario che svolge attività assistenziale	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Dimensione trasversale: FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE

FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT - Obiettivo pluriennale: Potenziamento della trasformazione digitale dei processi d'Ateneo attraverso la loro catalogazione e automazione					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA1. Avvio mappatura dei processi di Ateneo	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione di competenze in ambito di rappresentazione e documentazione processi - Acquisizione contratto pilota di fornitura di supporto alla mappatura dei processi - Avvio mappatura per un'area di business 	<ul style="list-style-type: none"> - n. persone formate - n. processi individuati - Grado di documentazione dei processi 	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze su rappresentazione e mappatura processi da consolidare - automazione puntuale e localizzata - individuazione fornitore (AQ Consip) per formazione e supporto a mappatura processi 	<ul style="list-style-type: none"> - entro giugno: acquisite le competenze sulla rappresentazione e mappatura dei processi - entro anno: fornito supporto nella documentazione della mappatura dei processi area RICSYS e avviato lavoro di mappatura dei processi area HRSYS
<p>risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DSDB (3a); Altre strutture coinvolte: DRUO e DSRV (in particolare per sinergia con azioni HRSYS e RICSYS); Necessità organizzative: formare competenze su rappresentazione e analisi dei processi; Budget stimato: 150k€ per formazione/supporto esterno</p>					
<p>Variatione intervenuta nel corso dell'anno (in monitoraggio di aprile) La fase di analisi iniziale e di confronto con il fornitore, che ha esposto un potenziale prezzo di documentazione e reingegnerizzazione per processo significativo, ha reso evidente la mancanza di una dimensione fondamentale per affrontare in modo efficiente l'iniziativa: il numero complessivo dei processi in perimetro. Si ritiene quindi opportuno fare una ricognizione dei processi in ambito identificandoli anziché documentare e re-ingegnerizzare immediatamente. Per questo motivo si propone di modificare i target orientandoli alla formazione e all'individuazione dei processi, realizzando quest'ultima attività principalmente "in casa", dopo aver acquisito le competenze tramite la formazione.</p>				<p>Nuovo target programmato</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro fine settembre: acquisite competenze sulla rappresentazione e mappatura dei processi acquisite - entro anno: fornito supporto nella documentazione della mappatura dei processi area RICSYS e completata su almeno 3 Direzioni l'attività di ricognizione ed individuazione dei processi. 	
<p>Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 L'attività 2023 si è concentrata sull'acquisizione dei servizi di formazione in tema di processi. Il confronto con il mercato ha reso evidente che la mancanza della dimensione del numero complessivo dei processi in perimetro non permetteva una acquisizione efficace di servizi professionali a supporto alla documentazione e alla reingegnerizzazione. Si è quindi intervenuti sul piano di progetto complessivo, introducendo una fase preliminare di ricognizione <i>in casa</i> dei processi, necessaria e funzionale per permettere una dimensione economica alla fase successiva di documentazione e riprogettazione. Conseguentemente, si è data precedenza alla sola acquisizione delle competenze e conoscenze sul tema del "processo" tramite servizi di formazione specialistica. Sono stati progettati gli interventi formativi, definendo 4 livelli di corso: dirigenti, avanzato, intermedio, base. Sono state, quindi, individuate più di 127 persone da formare, in complessive 8 edizioni. Le attività si sono avviate a dicembre 2023 con il corso dirigenziale, mentre sono stati pianificati gli incontri delle varie edizioni per il primo quadrimestre 2024. Dal punto di vista del metodo, si è scelto come framework di riferimento - al quale collegare i processi che verranno individuati - l'"<i>Higher Education Business Capability Model</i>", proposto da ucisa/eunis/caudit/educause, frutto del lavoro di alcune università europee e anglosassoni. Il modello ha un ruolo fondante anche per altre iniziative: un architrave cui, progressivamente, verranno collegati i Servizi in erogazione, i Processi, il Registro dei Trattamenti e, in potenza, anche le azioni del Piano Trasparenza e Anticorruzione e del Piano Strategico. Budget impiegato: 9k€ +IVA (per formazione 2023)</p>				<p>Valore a consuntivo dell'indicatore</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviata fase di formazione del personale su rappresentazione e mappatura dei processi (completata nell'anno la formazione per gli 8 dirigenti); - fornito supporto a RICSYS per la fase di analisi dei processi di pre-award; - posticipata al 2024, dopo il completamento della formazione, la ricognizione sulle altre Direzioni 	<p>Grado di raggiungimento</p> <p>PARZIALMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Scostamento: L'attività di formazione non si è completata nel corso dell'anno ed è stata programmata per completarsi nel primo quadrimestre del 2024.</p>
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 45 SERVICE - Obiettivo pluriennale: Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA2. Consolidamento del modello ITSM adottato nel corso del 2022. Facilitazione della contaminazione spontanea sulle altre Direzioni.	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - Estensione del modello sul 100% dei servizi IT. - Adozione del modello o di parte di esso su altre Direzioni in modo spontaneo. - Identificazione del GdL inter-Direzioni volto a valutare la fattibilità di una piena adozione del modello a tutte le strutture gestionali. 	<ul style="list-style-type: none"> - n. servizi pubblicati in Catalogo - n. Knowledge base attivate - n. Direzioni coinvolte in modo spontaneo 	<ul style="list-style-type: none"> - 55 servizi a Catalogo - 1 pubblica e 1 privata - 0 Direzioni coinvolte oltre a DSDB 	<ul style="list-style-type: none"> - attivati 100% dei Servizi IT - attivato, anche parzialmente su alcuni processi, il Service Management su altre 2 Direzioni - attivate 3 KB pubbliche - costituito GdL
<p>risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DSDB (3c); Altre strutture coinvolte: DDSS, DRUO e DCA; Necessità organizzative: GdL (in II semestre); formare competenze su Service management; Budget stimato: 75k€ per licenze di utilizzo</p>					

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Nel corso del 2023 l'azione di consolidamento su ITSM si è concentrata su due aspetti: (1) il Setup applicativo necessario a gestire utenti differenziati e segmentati per i servizi pubblicati; (2) l'inserimento in Catalogo di Servizi appartenenti a Direzioni diverse da DSDB. (1) Per il primo aspetto, in novembre si è concluso il percorso che ha riportato lo strumento <i>ServiceNow</i> nella configurazione "out of the box": dietro la nuova veste grafica sono state abilitate feature indispensabili come, ad esempio, la possibilità di far vedere singoli servizi, articoli di knowledge e service request solo alle categorie di utenti abilitati (in un contesto di ampi servizi pubblicati e con segmenti di utenza differenziati è un aspetto importante, per permettere di trovare agevolmente le informazioni che cercano, considerando che gli utenti vedano solo gli elementi di loro interesse). Adottare la soluzione OOB consentirà inoltre un più agevole upgrade di versione. (2) Per questo secondo aspetto, sono state inserite in Catalogo alcuni servizi delle direzioni DSRV e DRUO. DSRV ha inserito e documentato i 5 servizi erogati dalla divisione Valorizzazione e Impatto della Ricerca (scheda servizio, ticketing, knowledge base); per DRUO è stato inserito 1 servizio (scheda servizio, ticketing, articoli di knowledge base); i successivi verranno inseriti in modo integrato con il percorso progettuale di Piano Strategico - Azione 46 HRSYS, rilasciando i servizi contestualmente al passaggio sul nuovo portfolio applicativo. Al 31.12.2023 è in preparazione la scheda servizio HR dedicata alla Formazione ed è in dirittura d'arrivo il rilascio di alcuni servizi DDSS. Tutti i servizi IT sono stati pubblicati. Budget impiegato: 96k€ (IVA esclusa) e 1,25 FTE di forza lavoro interna.		Valore a consuntivo dell'indicatore - 160 servizi a Catalogo (di cui 432 in pipeline), - attivati il 100% dei Servizi IT - attivate 3 KB pubbliche e 1 privata - 2 Direzioni coinvolte (DRUO / DSRV), oltre a DSDB, in modo spontaneo sul modello Service Management. Sono stati stabiliti rapporti diretti con ogni singola direzione per diffondere il modello. In questa prima fase di espansione, non è necessario adattare il modello, ma piuttosto adottarlo così com'è. La sfida più grande - l'identificazione dei Servizi - si è rivelata più efficace attraverso interazioni dirette con le controparti, piuttosto che in discussioni collettive.	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE			
Obiettivo riferito all'azione strategica: 46 HRSYS - Obiettivo pluriennale: Rinnovo dell'ecosistema applicativo HR			
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 FA3. Avvio delle attività pluriennali di rinnovo del sistema HR: inizio migrazione fascicolo giuridico e adozione del sistema di gestione dei punti POE	A chi è rivolto personale PTA; PDR	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo - Estensione di un piano di progetto pluriennale di rinnovo del sistema HR che riporti anche l'evidenza del perimetro di intervento e l'impatto sul portafoglio applicativo in essere - Progettazione della migrazione del fascicolo giuridico da tecnologia SAP a tecnologia CINECA per il personale strutturato, contrattualizzazione ed inizio delle attività operative - Adozione del sistema CINECA di gestione dei punti POE limitatamente al PDR	
	Indicatore -n. registrazioni giuridiche migrate in ambiente test - grado di scostamento dal piano di progetto -grado attivazione sistema gestionale punti POE	Valore iniziale - sistema su tecnologia SAP - nessun sistema automatizzato per la gestione dei punti POE	
		Target 100% programmato - entro marzo: messa in produzione/configurazione modulo struttura organizzativa -entro giugno: in esercizio automazione gestione POE - entro settembre: avviata migrazione dati giuridici - redatto Piano pluriennale progetto di rinnovo sistema HR, eseguita valutazione make or buy e avviato sviluppo o acquisizione del sistema di gestione	
risorse economiche, umane e strum.li: Direzioni Responsabili: DSDB (3a) e DRUO (5a,5b,5d,5fa) (corresponsabili); Altra struttura coinvolta: staff DG; Budget stimato: 30k€ per adozione sistema gestione punti POE; massimale 125k€ (anno 2023) per esecuzione progetto di migrazione			
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Si è proceduto con l'estensione di un piano di progetto pluriennale di rinnovo del sistema HR, agendo sui singoli moduli: <u>Modulo struttura organizzativa e Organico</u> : nel mese di gennaio è stato messo in produzione e configurato il modulo di struttura organizzativa, prerequisito per l'attivazione dei successivi moduli Cineca della nuova suite HR. Successivamente è stato attivato il modulo Organico e configurate le posizioni di responsabilità. Fine agosto/settembre, si è analizzata la funzione reportistica con analisi delle problematiche (in collaborazione con i referenti Cineca), per individuare le possibili soluzioni. <u>Automazione gestione POE per PDR</u> : in aprile 2023 è stata rilasciata in produzione l'applicazione per la gestione dei punti POE per il modulo area PDR; per il PTA, l'applicazione non è stata ritenuta un valore aggiunto rispetto alla gestione attuale e pertanto si è deciso di non adottarla. <u>Migrazione dati giuridici da CSA</u> : è stata individuata la modalità di gestione delle afferenze multiple del PDR e CEL e degli incarichi di responsabilità di struttura organizzativa. L'attività di migrazione dei dati giuridici è stata ritardata, in favore di una mappatura puntuale delle classi informative presenti perché non necessaria né a valore aggiunto rispetto alla fase attuale di progetto; in		Valore a consuntivo dell'indicatore - Modulo struttura organizzativa configurato e messo in produzione entro marzo; - Automazione gestione punti POE in esercizio entro giugno; - Posticipata la migrazione dati giuridici per decisione del gruppo di progetto (l'attività di migrazione dei dati giuridici è stata ritardata in favore di una mappatura puntuale delle classi informative presenti in quanto non funzionale nella fase contestuale del progetto);	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO

particolare, in considerazione dell'utilizzo in produzione del vecchio sistema, non è opportuno migrare delle informazioni che sono ancora in gestione; si è quindi prevista una fase di migrazione massiva successiva.

Modulo Formazione: dopo attenta valutazione del modulo Formazione di Cineca e dopo aver approfondito le modalità di migrazione, si è formalizzato il contratto di acquisizione e sono state avviate le attività di preparazione dell'ambiente, migrazione dei dati e predisposizione dell'ambiente di Service Desk. Servizio e ambiente diverranno operativi nella prima parte del 2024.

Sistema gestione presenze: è stata avviata una attività di scouting ed analisi con altri Atenei (Università di Verona e Politecnico di Milano), a fronte della quale si sono giudicate mature le soluzioni presenti sul mercato, anche in modalità SaaS (Software as a Service). Lo sviluppo di una soluzione in casa non comporterebbe alcun valore aggiunto in un contesto molto standardizzato. Si è quindi optato per una soluzione di mercato, in modalità SaaS, da acquisire pluriennalmente (5+4 anni) tramite una gara europea.

Modulo di valutazione delle prestazioni: si è effettuata una valutazione dei moduli di valutazione (Valutazione e Sprint), sui quali non è stata ancora presa una decisione.

Nelle giornate del 2 e 3 agosto si è svolta la formazione agli utenti da parte di Cineca sulle varie funzionalità.

Riguardo il piano di progetto, alcune attività sono state posticipate per accordarle con l'insieme delle altre: la migrazione dei dati giuridici avverrà a valle del rilascio dell'integrazione con le anagrafiche di Ateneo e l'attivazione completa del nuovo sistema HR avverrà quando sarà operativo il nuovo sistema presenze.

Budget impiegato: 84k€ + IVA

- Piano pluriennale del progetto di rinnovo sistema HR, redatto entro dicembre: eseguita valutazione *make or buy* e avviato sviluppo o acquisizione del sistema di gestione.

FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE

Obiettivo riferito all'azione strategica: 48 CYBERSYS

OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA4. Adottare e condividere una visione strategica sul tema della sicurezza informatica ed avviare le prime attività operative	comunità universitaria	<ul style="list-style-type: none"> - Partendo dal contesto as-is definire, prioritizzare e proporre in approvazione agli organi di governo opportuni gli interventi di sicurezza informatica strutturali per i prossimi anni - Avviare le prime azioni operative - Creare le condizioni per la costituzione di una unità organizzativa dedicata alla cybersicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> - grado di preparazione del documento contenente gli interventi di sicurezza informatica strutturali - n. azioni previste dal documento realizzate 	<ul style="list-style-type: none"> - Personale assunto a fine 2022 da consolidare nella conoscenza del contesto universitario e nelle competenze di cybersicurezza - Assenza di policy condivise sulla gestione del dato e dei servizi - Azioni di contrasto puntuali 	<ul style="list-style-type: none"> - presentato in approvazione agli organi di governo il Documento di visione e azioni sul tema della sicurezza informatica - realizzata almeno 1 azione fra quelle previste dal documento ed avviata l'attività su un'altra

risorse economiche, umane e strum.li:
Direzione Responsabile: DSDB (3b); Necessità organizzative: consolidare conoscenza del contesto universitario al nuovo personale; formazione competenze cybersicurezza; Budget stimato: 40k€ per azione di contrasto cybersicurezza

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023	Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
<p>Il documento "<i>Cybersecurity UniTrento - Piano operativo 2024</i>", approcciato inizialmente basandosi sull'esperienza e la conoscenza degli specialisti di UniTrento e su informazioni e fatti che provengono dall'esterno, ha sviluppato nel corso dell'anno un ragionamento più articolato, con la scelta finale di introdurre gli elementi costitutivi di una <i>governance</i> e di una metodologia sul tema della cybersecurity che abilitasse una rilevazione continua delle aree di debolezza su tutte le potenziali fasi di un evento di sicurezza (governo, identità, protezione, intercettazione, risposta, ripristino).</p> <p>Nell'ultima versione, il documento è stato rivisto in modo importante, introducendo un approccio metodologico basato sul <i>Cybersecurity framework NIST</i>, progettando la sua introduzione graduale e strutturata e ricollocando gli interventi immaginati nel contesto di detto framework.</p> <p>Il documento predisposto per fine 2023, e condiviso a livello di direzione, sarà pronto per essere presentato agli organi di Ateneo nel corso del 2024.</p> <p>Sono state completate alcune attività previste dal piano, quali l'introduzione dell'MFA (iniziativa PR.AC-7 2023.01) e una campagna informativa per tutta la comunità universitaria (studenti esclusi) su tematiche cybersecurity (iniziativa PR.AT-01 2023.01).</p> <p>Sono state avviate altre attività: la stesura di Policy di gestione dati amministrativi e ricerca (GV.PO-02 2024.02), l'implementazione di una piattaforma di <i>admission control</i>, l'estensione dello scan delle vulnerabilità anche ai server non gestiti dalla DSDB ed è stata completata la migrazione in cloud dei sistemi dedicati alla amministrazione.</p> <p>Budget impiegato: 18,7k€ (IVA esclusa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - grado di preparazione del documento contenente gli interventi di sicurezza informatica strutturali: bozza quasi definitiva interna DSDB; - realizzate n. 2 azioni previste dal documento (PR.AC-7 2023.01 e PR.AT-01 2023.01) 	<p>QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO</p> <p>Scostamento: La modifica del documento ha richiesto più tempo del previsto, impedendo la sua presentazione agli Organi di governo entro i tempi stabiliti.</p>

FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI					
Obiettivo pluriennale collegato: Assegnazione degli spazi di competenza a tutti i Dipartimenti/Centri/Scuole/Direzioni d'Ateneo					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA5. Assegnazione degli spazi di Ateneo e relativo Regolamento	comunità universitaria	Sulla scorta del Regolamento di Ateneo di assegnazione degli spazi (attualmente non ancora approvato), avviare la formale assegnazione degli spazi di competenza alle strutture d'Ateneo (Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni).	assegnazione di spazi a Dipartimenti, Centri, Direzioni di Ateneo	la proposta di Regolamento di Ateneo di assegnazione degli spazi è stata elaborata	Successivamente all'approvazione del Regolamento di Ateneo sugli spazi, realizzata mensilmente almeno una assegnazione alle strutture (Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni)
risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DPI (4b; 4c; 4d); Altre strutture coinvolte: DDSS, DSDB e DCRE					
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023				Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento PARZIALMENTE RAGGIUNTO
<p>È stato completato l'aggiornamento delle planimetrie, corredate dai dettagli distributivi per ciascun Dipartimento/Centro/Direzione. Il patrimonio immobiliare di Ateneo è ora completamente censito e aggiornato sul sistema informativo Infocad.</p> <p>Il <i>Regolamento assegnazione spazi</i> è stato completato in bozza e verificato dall'ufficio Legale di Ateneo ed è ora in attesa di essere sottoposto alle necessarie approvazioni.</p> <p>È stata conclusa la fase di prova relativa alla nuova procedura di "<i>richiesta spazi da parte di esterni</i>", diventata ormai operativa ed è stato aggiornato il relativo tariffario.</p>				In attesa dell'approvazione del Regolamento, sono stati sottoposti i verbali di consegna spazi al Dipartimento di Lettere, al Centro di Studi Internazionali, alla Scuola di Studi Internazionali e al DICAM relativamente alla sede di Villazzano	Scostamento: Avviata solo parzialmente l'assegnazione degli spazi alle Strutture accademiche, in attesa dell'approvazione del Regolamento di Ateneo
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE					
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI - Obiettivo pluriennale collegato: Sviluppo del nuovo Piano Edilizio Universitario					
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA6. Completamento della fase di revisione del Piano Edilizio di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi (prosegue dal PIAO 22-24)	comunità universitaria	Assicurare, coerentemente con le risorse economiche disponibili, una graduale e costante trasformazione del patrimonio immobiliare, per la realizzazione di nuovi spazi e l'adeguamento degli esistenti, consentendo all'Ateneo di rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze in tema di strutture accademiche e servizi tecnici - amministrativi.	<p><u>Lavori in corso:</u> rispetto delle tempistiche contrattualmente previste e capacità di adattare gli interventi a sopravvenuti fabbisogni d'ateneo.</p> <p><u>Lavori da avviare:</u> numero di contratti stipulati.</p> <p><u>Progettazioni:</u> concludere l'elaborazione della documentazione tecnica relativa al livello di progettazione prefissato.</p>	<p><u>Lavori in corso:</u></p> <p>a) riqualificazione spazi Cibio a Povo 2; b) mitigazione acustica Polo Ferrari a Povo.</p> <p><u>Lavori da avviare:</u></p> <p>a) Mesiano, adeguamento antincendio; b) riqualificazione edificio 14; c) Cavazzani, archivio, prevenzione incendi, intervento su impianto di spegnimento; d) Povo 0, adeguamento impianto di rilevazione gas; e) Giurisprudenza, realizzazione gruppo di pompaggio/vasca antincendio.</p> <p><u>Progettazioni:</u> a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio, affidato l'incarico per redazione progetto definitivo; b) riqualificazione compendio ex CTE, affidato l'incarico per elaborazione del documento preliminare a progettazione, conclusa Fase 1 (1° consegna al committente); c) in corso definizione requisiti per Polo Scienze Vita a Rovereto</p>	<p><u>Lavori in corso (40%):</u> completato avanzamento lavori secondo tempistiche contrattualmente previste e approvati eventuali varianti in corso d'opera per sopravvenuti fabbisogni d'Ateneo.</p> <p><u>Lavori da avviare (40%):</u> stipulati almeno 3 contratti.</p> <p><u>Progettazioni (20%):</u></p> <p>a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio, conclusa la progettazione definitiva con presentazione ai vertici; b) consegnata la versione definitiva del documento preliminare per la discussione con gli stakeholders; c) completata la definizione dei requisiti impiantistici per la progettazione del Polo Scienze della Vita di Rovereto.</p>
risorse economiche, umane e strum.li: Direzione Responsabile: DPI (4a; 4b); Altre strutture coinvolte: DDSS, DSDB, DCA e staff DG; Budget stimato: definito in Piano edilizia					

<p>Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023</p> <p>Il cantiere per la riqualificazione degli spazi del Dipartimento Cibio è stato completato, con la consegna degli arredi di laboratorio ormai pienamente operativi.</p> <p>Sono stati eseguiti inoltre gli interventi per la mitigazione acustica del Polo Ferrari, che hanno consentito significative riduzioni dei livelli acustici; i risultati sono stati condivisi con i rappresentanti della cittadinanza locale (Comitato rumore di Povo).</p> <p>Il cantiere per la realizzazione del nuovo Edificio 10 prosegue come da programma, in considerazione di alcune varianti che si sono rese necessarie in corso d'opera, ma a dicembre è stata completata la realizzazione degli spazi ed il trasferimento dell'impianto di risonanza magnetica, attualmente ubicato presso la sede di Mattarello. Nel mese di dicembre è stata anche avviata la graduale collocazione degli arredi all'interno degli spazi, ormai in avanzata fase di ultimazione.</p> <p>Sono stati avviati i cantieri per l'adeguamento antincendio delle sedi di Povo 0 e Mesiano e sono in corso continue riunioni di coordinamento con i Dipartimenti coinvolti, al fine di ridurre al minimo i disagi e garantire la fruibilità degli spazi in sicurezza.</p> <p>E' stata completata la realizzazione della nuova sala pompe dell'impianto antincendio presso la sede di Giurisprudenza ed è stato eseguito l'intervento di rifacimento delle coperture dell'edificio "malga" presso Povo 0.</p> <p>Sempre a Povo 0, è stata completata e aggiornata la progettazione dell'impianto di rilevazione gas, la cui esecuzione è oggetto di riprogrammazione per ridurre le interferenze con il cantiere in corso.</p> <p>A Villazzano è stato completamente sostituito e completato il nuovo impianto di climatizzazione, mentre a Mattarello è stata completamente sostituita la centrale termica a servizio del Centro Sportivo.</p> <p>La gara per la riqualificazione dell'edificio 14 presso Manifattura Tabacchi è stata completata ed è stato firmato il relativo contratto.</p> <p>A Povo 1 è stato sostanzialmente completato l'intervento di rifacimento integrale della pavimentazione esterna, le finiture superficiali sono state posticipate alla primavera 2024 per assicurare condizioni meteorologiche favorevoli. Sempre a Povo, sono stati completati i lavori di riqualificazione delle facciate e del tetto dell'immobile, attualmente concesso in locazione a HIT.</p> <p>E' stata consegnata la progettazione definitiva relativa alla distribuzione funzionale degli spazi per la sopraelevazione del parcheggio di Mesiano, che sarà oggetto di ulteriori valutazioni in relazione ai dimensionamenti strutturali che si renderanno necessari, sulla base delle risultanze geologiche.</p> <p>La valutazione sullo stato di conservazione della copertura di Villa Gherta ha suggerito l'esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria della copertura (escludendo dunque un rifacimento complessivo), avviato con una messa in sicurezza nel 2023, e che sarà completato nel 2024 a condizioni meteorologiche favorevoli.</p> <p>Contestualmente, è stato sviluppato internamente un progetto per la ristrutturazione dei serramenti storici dell'immobile.</p> <p>È stata infine completata la redazione del documento preliminare alla progettazione per la riqualificazione del compendio ex CTE, che ha richiesto sia approfondimenti tecnici ed urbanistici, ma anche incontri e interviste a stakeholders interni ed esterni all'Ateneo.</p>				<p>Valore a consuntivo dell'indicatore</p> <p><u>Lavori in corso (40%)</u>: completato avanzamento lavori secondo tempistiche contrattualmente previste</p> <p><u>Lavori da avviare (40%)</u>: stipulati 5 contratti.</p> <p><u>Progettazioni (20%)</u>:</p> <p>a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio - conclusa la progettazione definitiva relativa alla distribuzione funzionale degli spazi con presentazione ai vertici;</p> <p>b) Riqualificazione ex CTE - consegnata la versione definitiva del documento preliminare alla progettazione</p> <p>c) Definiti, in collaborazione con i dipartimenti interessati nell'iniziativa, i requisiti utili alla progettazione del Polo Scienze della Vita di Rovereto;</p> <p>Si è inoltre sviluppato internamente un progetto per la ristrutturazione dei serramenti storici dell'immobile di Villa Gherta; completata e aggiornata la progettazione dell'impianto di rilevazione gas dei laboratori di ricerca della sede di Povo 0; completata la progettazione per la riqualificazione delle facciate e della copertura dell'immobile attualmente utilizzato da HIT a Povo.</p>	<p>Grado di raggiungimento</p> <p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>
<p>FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A CLUSTER SOSTENIBILITA'</p>					
<p>Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI - Obiettivo pluriennale collegato: Incrementare la Sicurezza dell'Ateneo</p>					
<p>OBIETTIVO OPERATIVO 2023</p> <p>FA7. Adeguamento e miglioramento degli impianti</p>	<p>A chi è rivolto</p> <p>comunità universitaria</p>	<p>Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo</p> <p>Impianti videosorveglianza: in attesa che venga definito, a livello d'Ateneo, uno standard prestazionale relativo alla raccolta e alla gestione dei dati personali ottenuti attraverso l'attività di videosorveglianza, procedere con l'attività di adeguamento / ammodernamento degli impianti esistenti e di pianificazione operativa degli impianti da realizzare.</p>	<p>Indicatore</p> <p>apparecchiature obsolete/non compatibili effettivamente sostituite</p>	<p>Valore iniziale</p> <p>Effettuato un primo censimento degli impianti di videosorveglianza attualmente presenti nelle sedi in uso.</p>	<p>Target 100% programmato</p> <p>Sostituite le apparecchiature obsolete o non compatibili con futuri interventi di adeguamento degli impianti, compatibilmente alle risorse disponibili</p>
<p>risorse economiche, umane e strum.li:</p> <p>Direzione Responsabile: DPI (4b; 4c; 4d); Altra struttura coinvolta: DSDB; Necessità organizzative: creare GdL con personale DSDB; Budget stimato: da definire in relazione a risorse di budget autorizzate</p>					
<p>Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023</p> <p>Nel mese di novembre è stato selezionato un fornitore per la redazione di un documento di valutazione del rischio Security relativo alle principali sedi dell'Ateneo. Tale analisi consentirà di identificare la tipologia e l'entità dei rischi ai quali le nostre sedi sono esposte, individuando le azioni necessarie per la loro mitigazione. Nel mese di dicembre sono stati elaborati 2 dei 13 documenti attesi (sede di Lettere e sede di Sociologia). Nel corso dell'anno, inoltre, è proseguita la graduale sostituzione delle apparecchiature obsolete e non compatibili con futuri interventi di <i>upgrading</i> degli impianti. In particolare, sono state installate le nuove attrezzature di videosorveglianza a servizio di Palazzo Prodi, Povo 1 e 2 e della sede DPI di Via Rosmini.</p>				<p>Valore a consuntivo dell'indicatore</p> <p>Nel corso del 2023 sono state sostituite le apparecchiature obsolete e installate le nuove attrezzature di videosorveglianza a servizio di Palazzo Prodi, Povo 1 e 2 e della sede DPI di Via Rosmini.</p>	<p>Grado di raggiungimento</p> <p>TOTALMENTE RAGGIUNTO</p>

FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE

Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT E 45 SERVICE - Obiettivo pluriennale collegato: Trasformazione digitale dei processi d'Ateneo attraverso la loro catalogazione e l'automazione

OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato
FA8. Aggiornamento gestionale acquisti e integrazione con i sistemi pubblicazione in trasparenza, archiviazione e conservazione sostitutiva per il completamento della digitalizzazione dei processi di approvvigionamento	dirigenti e direttori/trici, personale PTA coinvolto nei processi di acquisto e gestione documentale	- Completamento della roadmap di implementazione e aggiornamento SGA con integrazione in SAP e Pitre - integrazione delle funzionalità del protocollo con il repertorio ordini e contratti	grado di realizzazione dell'attività	Utilizzo parziale dei gestionali e degli strumenti per la digitalizzazione degli atti e la relativa conservazione	- entro primo trimestre: avviato repertorio ordini e contratti - entro anno: aggiornato SGA e incrementato utilizzo del gestionale fino al 90% di procedure gestite

➔ **Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al servizio di supporto per l'acquisto di beni e servizi e relativi tempi (criticità DDA/75; PTA/33)**

risorse economiche, umane e strum.li:

Direzione Responsabile: DCA (6b;6c); Altra struttura coinvolta: DSDB; Necessità organizzati-ve: GdL con personale DSDB, formazione operatori coinvolti e degli utenti

Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023

L'attività per il progressivo completamento del processo di digitalizzazione delle procedure di acquisto, anche in prospettiva dell'entrata in vigore ed applicazione delle specifiche norme del nuovo codice dei contratti pubblici, è stata implementata positivamente e è in conformità agli obiettivi programmati per l'anno.

Nel 2023, sulla base di quanto definito in quello precedente, è entrato in piena applicazione il repertorio unico dei contratti e ordini di Ateneo, integrato nel sistema di protocollo ed accompagnato da indicazioni sulla gestione dei fascicoli delle singole procedure, anche con riferimento agli acquisti di importo contenuto.

Parallelamente, attraverso un gruppo di lavoro trasversale che ha coinvolto la DSDB (Div. Servizi applicativi per la Didattica, la Ricerca e la Conoscenza), è stato portato avanti l'aggiornamento del Sistema Gestionale Acquisti (SGA), implementando le funzioni per tracciare tutti i processi, gestire i documenti e i passaggi tra le strutture coinvolte, nonché agevolare l'interazione con il sistema di contabilità e di protocollo in una logica di automazione, sia con riferimento ai passaggi decisionali e alle funzioni correlate, in primo luogo per la predisposizione degli atti in formato digitale, sia per la loro formalizzazione, tracciatura e conservazione a norma, in modo da ridurre la duplicazione di attività e l'utilizzo parallelo di diversi sistemi di comunicazione e scambio di documenti (quali la posta elettronica), non pienamente funzionali a tracciare i passaggi a distanza di tempo.

In tale prospettiva, l'impostazione del gestionale SGA è stata estesa anche alle procedure di gara gestite centralmente, per arrivare a definire sistematicamente la totalità delle tipologie procedurali dell'ambito.

Il gestionale è stato migliorato nelle funzioni di ricerca e reportistica, per le attività di monitoraggio e controllo funzionali agli adempimenti in materia di trasparenza.

Riguardo alle funzioni destinate a facilitare l'attività degli operatori, sono stati predisposti modelli da mettere a disposizione nel sistema, integrando alcuni automatismi per generare bozze di atti, raccogliere i dati tracciati in SGA e trasferirli direttamente.

Proseguono nel 2024 le iniziative finalizzate a completare alcune automatizzazioni, come il passaggio dei documenti dal sistema gestionale acquisti al sistema di firma digitale e al protocollo, nonché l'interazione tra gli stessi per consentire la consultazione dei documenti archiviati.

Valore a consuntivo dell'indicatore	Grado di raggiungimento
- progettate/realizzate buona parte delle attività di miglioramento dei sistemi. Le novità procedurali introdotte a inizio 2024 stanno comportando diverse revisioni a livello di processo, sia riguardo alle procedure di gara più complesse che con riferimento ai micro acquisti, per i quali la mole di dati e informazioni da tracciare è sensibilmente aumentata; - l'utilizzo del gestionale acquisti interno ha raggiunto i livelli attesi e superiori al 90% delle procedure gestite e sono state predisposte le funzionalità per tracciare anche le procedure ad evidenza pubblica.	TOTALMENTE RAGGIUNTO

Dimensione trasversale: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
PCT1. Riorganizzazione e restyling delle pagine della sezione del portale di Ateneo dedicata alla trasparenza (Amministrazione trasparente)	Personale di Ateneo, stakeholders	Eliminazione delle pagine riguardanti contenuti non di pertinenza dell'Ateneo, secondo lo schema già adottato da ANAC; sistemazione complessiva della struttura di Amministrazione trasparente; applicazione, ove possibile, dei criteri di accessibilità	numero delle pagine di Amministrazione e Trasparente	stato attuale della sezione Amministrazione trasparente	Completati riorganizzazione e restyling	Direzione Responsabile: DirGen (8g) Altra struttura coinvolta: DCRE
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Si è provveduto a realizzare una riorganizzazione e restyling delle pagine della sezione Amministrazione trasparente, con l'applicazione ove possibile dei criteri di accessibilità.					Valore a consuntivo dell'indicatore Completata sia la riorganizzazione che il restyling delle pagine della sezione Amministrazione trasparente	Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023	A chi è rivolto	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% programmato	risorse
PCT2. Revisione ed aggiornamento del processo e dei criteri di controllo, elaborazione ed invio alle autorità interessate (ad esempio: ANAC) dei dati concernenti i contratti pubblici	ANAC, autorità interessate, stakeholders	Analisi delle attuali modalità di controllo, estrazione ed elaborazione degli stessi al fine di implementare un sistema efficiente e rapido di realizzazione di tali attività e di invio dei dati elaborati	numero annuo dei contratti pubblici pubblicati in Ateneo Aperto	attuali modalità di estrazione e controllo dei dati contenuti in Ateneo Aperto	Implementata una nuova procedura di controllo, elaborazione e trasmissione dei dati	Direzione Responsabile: DirGen (8g) Altre strutture coinvolte: DCA e DSDB Necessità organizzative: costituzione GdL infrastrutturale
Variazione intervenuta nel corso dell'anno (in monitoraggio di settembre) Con il nuovo codice dei contratti, in vigore da luglio 2023, l'obbligo di trasmettere il riepilogo ad ANAC è stato abrogato (rimane comunque in capo alla struttura competente in tema di trasparenza l'onere di verificare il rispetto degli obblighi di pubblicazione). Considerata l'abrogazione di quest'obbligo, non si è ritenuto più necessario provvedere ad implementare una nuova procedura dedicata al processo di controllo, elaborazione e invio di report di riepilogo di dati sui contratti/ordini, al fine dell'invio ad ANAC.					OBIETTIVO ELIMINATO	

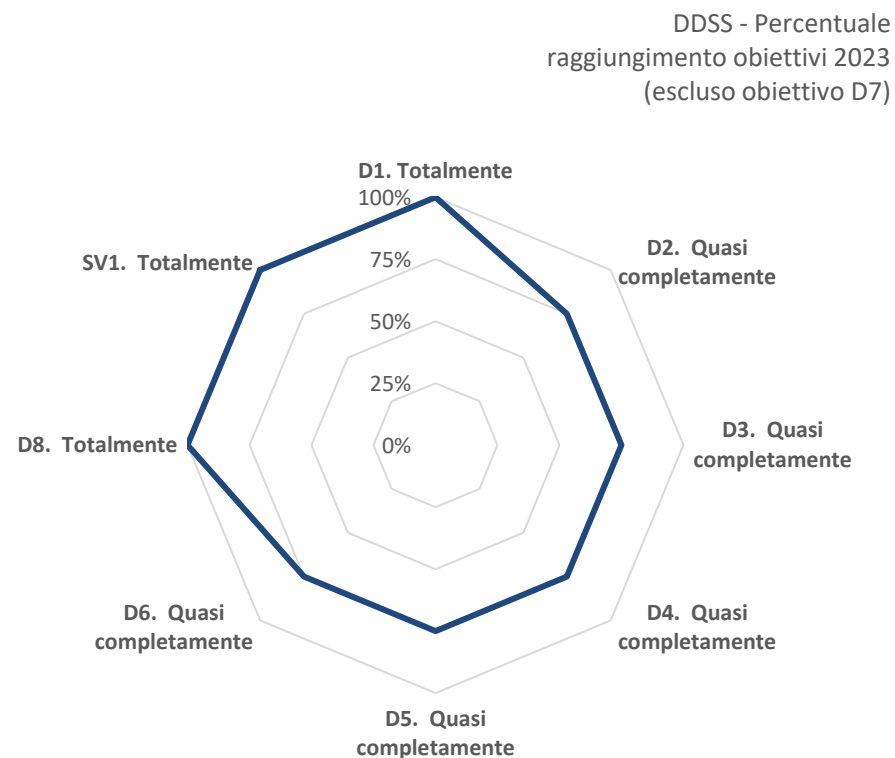
Dimensione trasversale: COMUNICAZIONE IDENTITA' VISIVA

COMUNICAZIONE E IDENTITÀ VISIVA						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 IV1. Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Acquisizione di competenze attraverso formazione e reclutamento di personale	A chi è rivolto comunità universitaria, stakeholders di Ateneo	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo Implementazione di piani editoriali specifici per tutti i canali social con format prestabiliti.	Indicatore stato avanzamento lavori	Valore iniziale presenza di alcuni format	Target 100% programmato completata la realizzazione dell'azione	risorse Direzione Responsabile: DCRE (7c) Necessità organizzative: reclutare Social Media Manager
→ Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Media - livello di soddisfazione rispetto a [Facebook- Instagram] (criticità DDA 109; DDA 112; PTA 77; PTA 80)						
Variazione/integrazione descrizione azioni previste (mantenendo invariato l'obiettivo e il relativo target): In considerazione dei diversi target (giovani, meno giovani, senior, professionisti, etc) riferibili ai canali social, si ritiene necessario implementare piani editoriali diversi per canale con format specifici (rubriche e tone of voice) al fine di poter coinvolgere quanto più possibile i fruitori dei diversi canali da noi presidiati, Instagram, Facebook e LinkedIn.						
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 Sono stati realizzati format, quali ad esempio le story su IS, per la presentazione degli eventi e delle diverse sedi del nostro Ateneo, e piani editoriali specifici per i due canali che hanno permesso un maggior ingaggio, IS e FB. In particolare, su IS è stato fatto un lavoro specifico per avvicinarsi al target giovane con story e video caratterizzati da un tono amichevole e accattivante. In aggiunta, a seguito della consegna della documentazione alla DRUO, è stato attivato a dicembre 2023 un concorso per selezionare 2 social media manager, valutando in primis di procedere con una procedura di mobilità.				Valore a consuntivo dell'indicatore Realizzati format e piano editoriale specifici per i canali social che hanno consentito maggior ingaggio		Grado di raggiungimento TOTALMENTE RAGGIUNTO
COMUNICAZIONE E IDENTITÀ VISIVA						
Obiettivo pluriennale collegato: Revisione siti dei Cds						
OBIETTIVO OPERATIVO 2023 IV2. Sviluppo del nuovo modello di sito dei Cds	A chi è rivolto comunità universitaria, futuri studenti/sse	Azioni previste nel 2023 per realizzare obiettivo Identificazione di un modello di pagine di presentazione di CdS in linea con il nuovo sito	Indicatore stato avanzamento lavori	Valore iniziale presenza di vecchio modello	Target 100% programmato completata la realizzazione dell'azione	risorse Direzione Responsabile: DCRE (7c) Altra struttura coinvolta: DDSS
→ Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione del sito/la pagina del Corso di Studi (criticità DDA 107)						
Variazione/integrazione descrizione azioni previste (mantenendo invariato l'obiettivo e il relativo target): In collaborazione con la DDSS, si vuole implementare un nuovo modello di pagina per i Corsi di Studio che possa essere più immediato e in linea con le esigenze dei fruitori (futuri studenti/sse) e sia altresì in linea con il nuovo sito.						
Descrizione delle attività e dei risultati conseguiti nel 2023 È stato redatto un documento condiviso con la DDSS contenente il dettaglio dell'Architettura informativa e del Content model per le pagine dei Corsi di Studio in linea con il progetto del nuovo sito. Oltre a ciò, è stato redatto un mockup grafico che permette di visualizzare il risultato finale. Non è stato altresì possibile rivedere la totalità dei testi, per una mancanza di risorse con competenze specifiche da dedicare al lavoro.				Valore a consuntivo dell'indicatore Redatto documento contenente il dettaglio dell'architettura informativa e del Content model per le pagine dei Corsi di Studio in linea con il progetto del nuovo sito; redatto un mockup grafico		Grado di raggiungimento PARZIALMENTE RAGGIUNTO Scostamento: Non è stato possibile rivedere la totalità dei testi (circa 70 CdS) per la mancanza di risorse da poter dedicare al lavoro.

Allegato 2 – Sintesi risultati degli obiettivi di performance 2023 per struttura gestionale

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

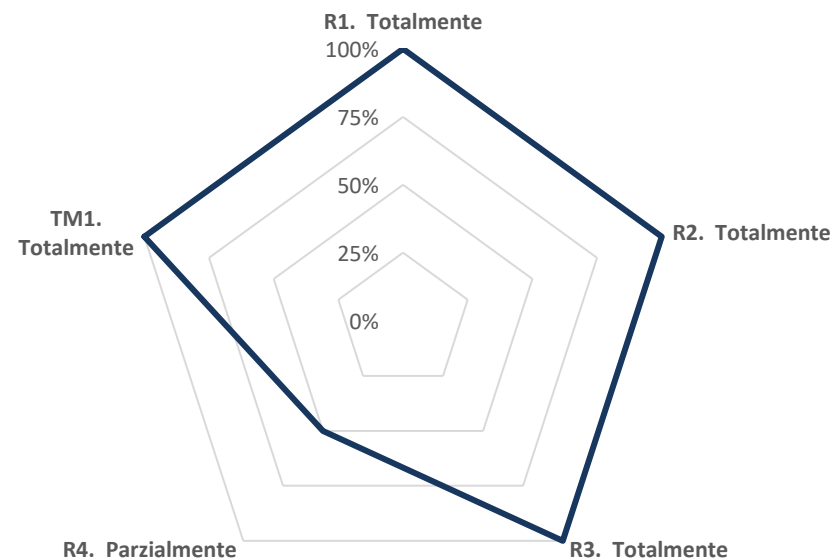
OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
D1. Supporto agli Organi di ateneo nel consolidamento di FORMID con particolare attenzione al supporto amministrativo-gestionale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
D2. Realizzare abbinamenti fra gli/le studenti (italiano-straniero) per praticare, migliorare e approfondire la conoscenza di una seconda lingua attraverso la conversazione e lo scambio interculturale fra pari	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D3. Individuazione dei documenti/attestazioni/diplomi che si intendono rilasciare tramite credenziali digitali e a seguire, predisposizione di un piano operativo per l'emissione tramite il sistema di ateneo utilizzando anche il servizio di "notarizzazione" della blockchain	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D4. Supporto agli Organi del collegio Clesio sia nelle azioni di internazionalizzazione e networking con altri Collegi nazionali e stranieri, anche al fine di aumentarne la visibilità	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D5. Avvio delle iniziative previste dal progetto finanziato da PNRR "Orientamento 2026"	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D6. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
D7. Attività finalizzate all'adozione di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato, che automatizzi alcune attività e registri le informazioni che devono essere rendicontate a terzi	<i>OBIETTIVO ELIMINATO, con redistribuzione pesi</i>
D8. Analisi e autovalutazione dei corsi di Dottorato UniTrento secondo i requisiti AVA3 definiti da ANVUR	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SV1. Supporto a CISMed nella predisposizione del protocollo d'intesa fra UniTrento e PAT per la disciplina dell'integrazione attività didattiche/scientifiche/assistenziali nella formazione in area medica	TOTALMENTE RAGGIUNTO



Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

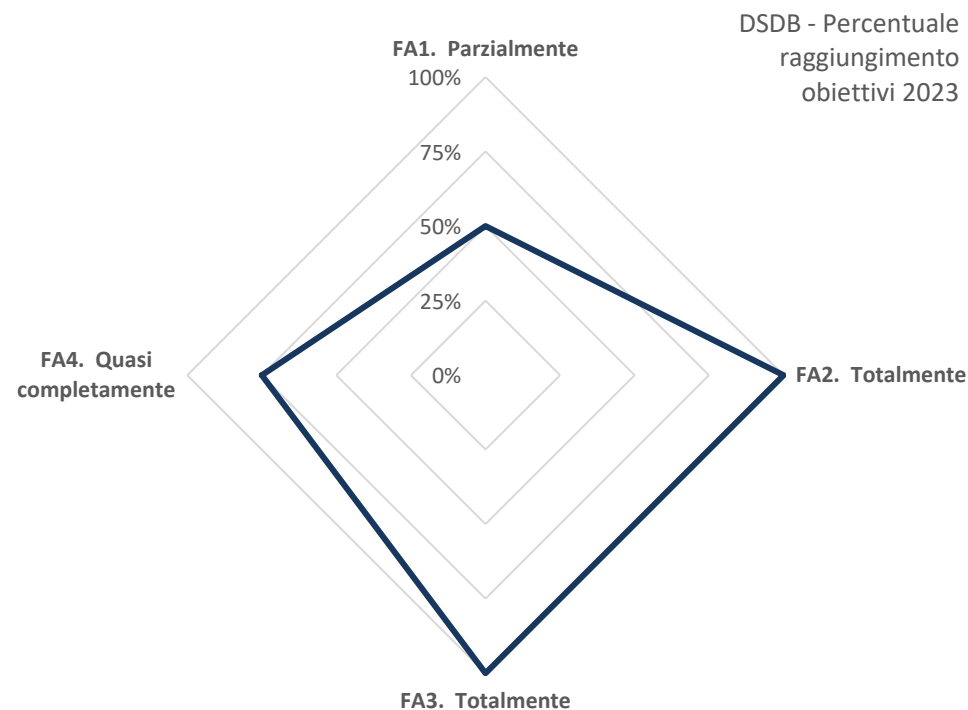
OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
R1. Realizzazione del processo di riesame della ricerca con modalità coerenti con quanto previsto da AVA3	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R2. Implementazione della Policy di Ateneo per la Scienza Aperta	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R3. Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte	TOTALMENTE RAGGIUNTO
R4. Analisi processi e fabbisogni ai fini della definizione di una infrastruttura digitale per la ricerca	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
TM1. Supporto alla creazione dell'Innovation HUB	TOTALMENTE RAGGIUNTO

DSRV - Percentuale raggiungimento obiettivi 2023



Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
FA1. Avvio mappatura dei processi di Ateneo	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
FA2. Consolidamento del modello ITSM adottato nel corso del 2022. Facilitazione della contaminazione spontanea sulle altre Direzioni.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA3. Avvio delle attività pluriennali di rinnovo del sistema HR: inizio migrazione fascicolo giuridico e adozione del sistema di gestione dei punti POE	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA4. Adottare e condividere una visione strategica sul tema della sicurezza informatica ed avviare le prime attività operative	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

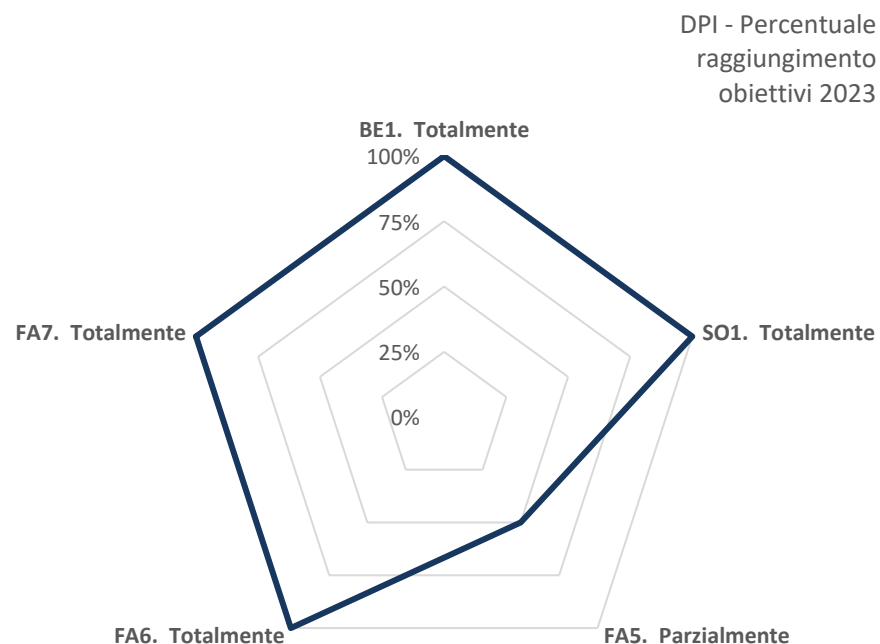


Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
R5. Costituzione e partecipazione in eventuali altri enti collegati al PNRR	TOTALMENTE RAGGIUNTO
PCT1. Riorganizzazione e restyling delle pagine della sezione del portale di Ateneo dedicata alla trasparenza (Amministrazione trasparente)	TOTALMENTE RAGGIUNTO
PCT2. Revisione ed aggiornamento del processo e dei criteri di controllo, elaborazione ed invio alle autorità interessate (ad esempio: ANAC) dei dati concernenti i contratti pubblici	<i>OBIETTIVO ELIMINATO</i>

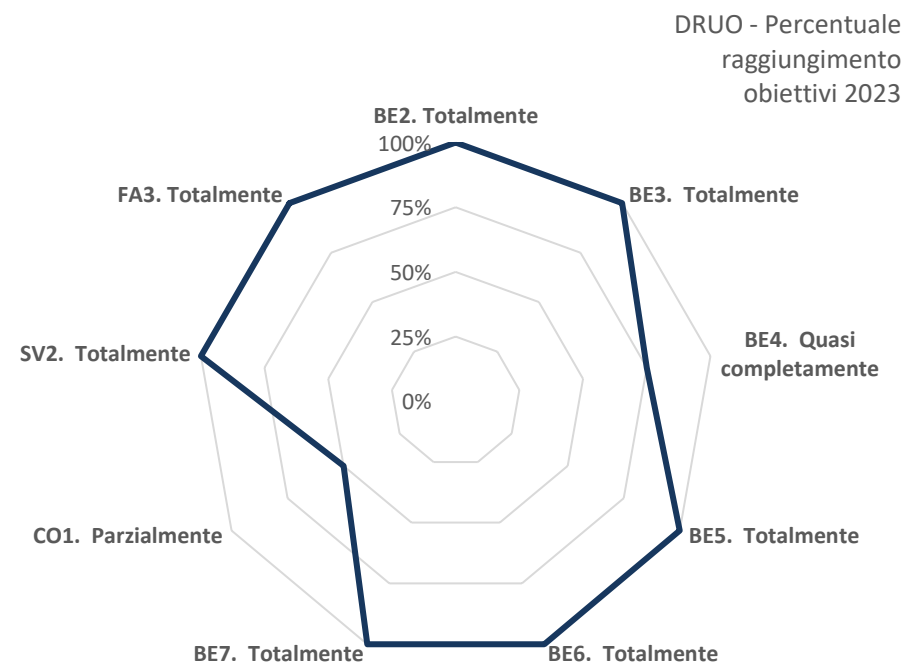
Direzione Patrimonio Immobiliare

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
BE1. Adeguamento organizzativo della struttura DPI, in particolare per quanto riguarda il personale e le relative competenze professionali	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SO1. Migliorare Efficienza energetica e sostenibilità	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA5. Assegnazione degli spazi di Ateneo e relativo Regolamento	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
FA6. Completamento della fase di revisione del Piano Edilizia di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA7. Adeguamento e miglioramento degli impianti	TOTALMENTE RAGGIUNTO



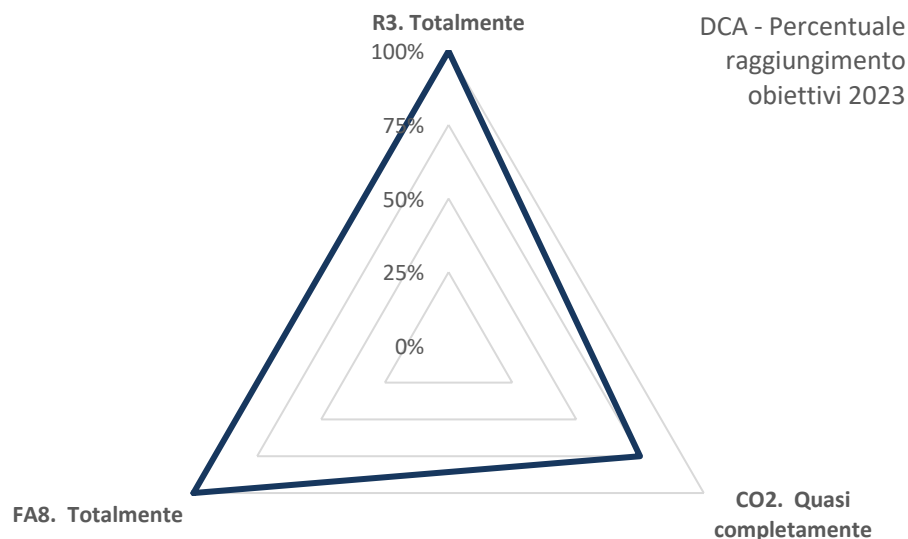
Direzione Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
BE2. Stipula del nuovo CCI per il triennio 2022-24 e implementazione degli istituti in esso previsti	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE3. Favorire iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio anche in situazioni di smart working (SW) e tutelando il benessere psicologico del personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE4. Riordino e raccordo delle forme di incentivazione per il PTA, anche in base alle previsioni dello stipulando CCI 2022-24	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
BE5. Proseguire nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto a Dirigenti e Responsabili.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE6. Dare continuità alle iniziative di monitoraggio riferite al livello di benessere organizzativo del PTA ed estendere anche al personale docente e ricercatore le rilevazioni periodiche sullo stress lavoro correlato e le azioni di monitoraggio sul livello di benessere organizzativo.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
BE7. Rafforzare i percorsi dedicati all'accoglienza e all'inserimento di studenti/esse, ricercatori/trici, docenti, anche attraverso il potenziamento dei servizi ad essi rivolti e altre iniziative di supporto.	TOTALMENTE RAGGIUNTO
CO1. Progettare e realizzare specifiche iniziative formative e di consulenza a supporto dei direttori/trici di Dip.to/Centro, incentrati sulle competenze gestionali e manageriali, in particolare per quanto concerne la gestione delle problematiche relative alla gestione del personale.	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SV2. Consolidamento dei rapporti e stesura atti finalizzati a gestione e reclutamento di personale docente e medico, anche a seguito di individuazione della nuova funzione dedicata in seno all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari	TOTALMENTE RAGGIUNTO
FA3. Avvio delle attività pluriennali di rinnovo del sistema HR: inizio migrazione fascicolo giuridico e adozione del sistema di gestione dei punti POE	TOTALMENTE RAGGIUNTO



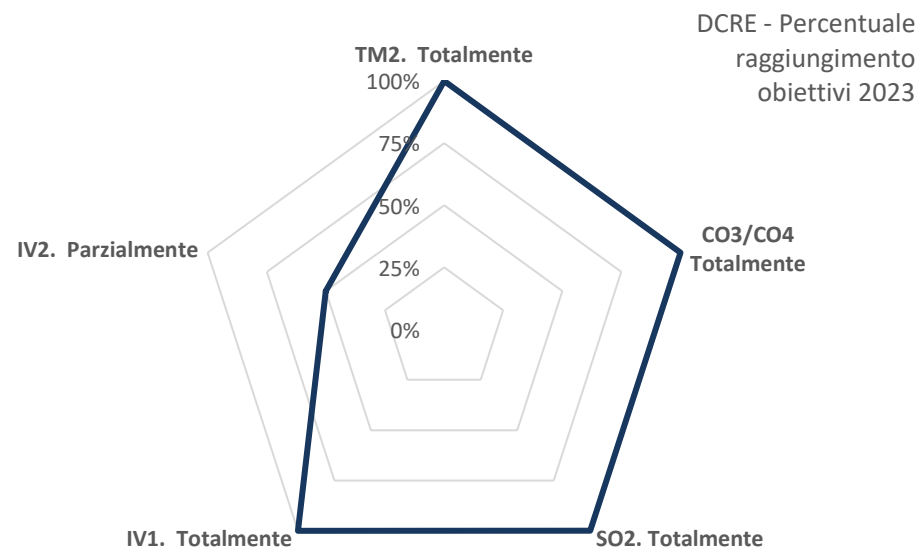
Direzione Centrale Acquisti

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
R3. Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte	TOTALMENTE RAGGIUNTO
CO2. Predisposizione di linee guida operative e modelli documentali per la gestione delle procedure di acquisto, in linea con il nuovo codice dei contratti pubblici e con i regolamenti di Ateneo	QUASI COMPLETAMENTE RAGGIUNTO
FA8. Aggiornamento gestionale acquisti e integrazione con i sistemi pubblicazione in trasparenza, archiviazione e conservazione sostitutiva per il completamento della digitalizzazione dei processi di approvvigionamento	TOTALMENTE RAGGIUNTO



Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
TM2. Sviluppo e supporto alle attività che valorizzino la ricerca in prospettiva di Terza Missione	TOTALMENTE RAGGIUNTO
CO3/CO4 unificati: Potenziare i tirocini e favorire occupabilità e un miglior accesso al mondo del lavoro	TOTALMENTE RAGGIUNTO
SO2. Implementazione di un'Area all'interno del sito dove dare visibilità all'impegno dell'Ateneo in ambito sostenibilità	TOTALMENTE RAGGIUNTO
IV1. Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Acquisizione di competenze attraverso formazione e reclutamento di personale	TOTALMENTE RAGGIUNTO
IV2. Sviluppo del nuovo modello di sito dei CdS	PARZIALMENTE RAGGIUNTO



Allegato 3 – Risultati raggiunti nel 2023 per le azioni del Piano Miglioramento Servizi 2023-2025

AREA: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Analisi ed eventuale revisione del Regolamento e/o delle linee guida per i rimborsi delle missioni, con introduzione di soluzioni utili a risolvere fattori critici che comportano ritardi in fase di rendicontazione e liquidazione	DDA 63	DCA Altre funzioni coinvolte: DG	Indicatore: bozza, stesura definitiva del documento e condivisione	Target 100%: condivisione documento con Dipartimenti e stesura definitiva entro il 31.12.2023	fine 2023	Analisi delle criticità, ricerca di soluzioni di semplificazione, verifica giuridica e di praticabilità, condivisione del processo con tutti gli attori coinvolti	Nel 2023 è stato costituito un gruppo di lavoro interno che ha coinvolto referenti dei diversi uffici che svolgono funzioni nell'ambito dell'autorizzazione e dei rimborsi di costi di missione, analizzando le criticità e formulando proposte di revisione. Ciò ha consentito nell'immediato di uniformare i comportamenti e le soluzioni interpretative, contribuendo a ridurre le criticità procedurali nei rimborsi, che impattano sensibilmente sui tempi di gestione delle pratiche. È stata predisposta una bozza di revisione del Regolamento interno, che introduce importanti revisioni sul processo anche in funzione della gestione della documentazione sulla piattaforma digitale in uso. La condivisione con le altre strutture a livello di Ateneo è stata dilazionata al 2024.
Stesura di un Vademecum, in collaborazione con gli staff di Dipartimento, che dettagli la procedura con l'indicazione puntuale delle fasi pre-arrival, arrivo e permanenza dei visiting	DDA 69	DRUO Altre funzioni coinvolte: Staff di Dipartimento	Indicatore: bozza, stesura definitiva del documento e condivisione	Target 100%: condivisione documento con Dipartimenti e stesura definitiva entro il 31.12.2023	fine 2023	Individuazione chiara delle fasi, tempistiche e attori del processo di accoglienza dei visiting professor	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo BE7 Per quanto concerne lo sviluppo di una procedura di gestione dei Visiting professors, nel primo semestre dell'anno è stato organizzato un incontro con tutto il personale dello staff dei Dipartimenti, in cui si è provveduto ad illustrare il progetto, invitando il personale stesso a manifestare le proprie esigenze in merito alla gestione dei Visiting. È stata quindi predisposta una versione finale condivisa e sottoposta all'attenzione di tutti i Dipartimenti. <i>Preme segnalare che dagli esiti dell'indagine sulla qualità dei servizi condotta secondo il modello Good Practice, il punteggio di efficacia percepita riferito a tale servizio è passato da 4,12 (su 6) del 2022 a 4,46 del 2023, con incremento di 0,34.</i>
Stesura di Linee Guida (o Policy) per l'uso delle foresterie che identifichi con chiarezza le modalità di fruizione della struttura offerta e dei servizi erogati.	DDA 69	DPI Altre funzioni coinvolte: Staff di Dipartimento /DRUO	Indicatore: bozza, stesura definitiva del Regolamento e condivisione	Target 100%: condivisione documento con Dipartimenti e stesura definitiva entro il 31.12.2023	fine 2023	Individuazione chiara dei servizi offerti, delle modalità di erogazione del servizio, dei beneficiari e delle tempistiche di permanenza	Parallelamente alla condivisione con l'Ufficio Legale della bozza di regolamento, è stato avviato il confronto anche con l'ufficio finanziario e fiscale per gli aspetti relativi ai pagamenti e all'eventuale applicabilità di sanzioni amministrative. Le linee guida sviluppate nel corso dell'anno, unitamente alla bozza di regolamento, consentono la chiara individuazione dei servizi offerti, delle modalità di erogazione del servizio, dei beneficiari e delle tempistiche di permanenza.
Decisione in merito all'erogazione del servizio wi-fi ed eventuale implementazione di una infrastruttura dedicata	DDA 69	DSDB Altre funzioni coinvolte: DPI	Indicatore: bozza, definizione del livello di servizio relativo al wifi	Target 100%: analisi e definizione dello scenario entro 31.12.2023. Implementazione dello scenario entro 31.12.2024	fine 2024	Offrire - se possibile - un servizio wifi in linea con il livello di servizio atteso da Dip. ed ospiti.	È stata svolta una analisi delle possibili soluzioni tecniche alternative all'attuale connettività 4G: ponti radio e realizzazione rete interna con apparati UniTrento oppure acquisto di linee ADSL per ciascun appartamento. La prima soluzione presenta il vantaggio di offrire un servizio analogo a quello che gli ospiti hanno nelle sedi di Ateneo ma ha lo svantaggio di essere significativamente costosa. La seconda soluzione

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
							la soluzione che prevede una linea ADSL presenta costi ricorrenti relativamente bassi, è più flessibile in termini di cessazioni o nuove attivazioni ed offre un servizio di navigazione internet che per le esigenze degli ospiti delle foresterie è adeguato, anche combinato con la VPN. Si è quindi richiesta un'offerta a Trentino Digitale per avviare successivamente l'attivazione delle linee ADSL. La contemporanea disponibilità della nuova convenzione CONSIP Telefonia mobile 9, che offre connettività 4G senza limiti di banda (il principale ostacolo e disservizio della situazione attuale) a prezzi contenuti ha determinato la scelta di questa soluzione, che verrà resa operativa nel corso del 2025.

AREA: SERVIZI DI CAMPUS, INFRASTRUTTURE, LOGISTICA

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Implementazione di un'Area all'interno del sito dove dare visibilità all'impegno dell'Ateneo in ambito sostenibilità	DDA 86 PTA 43	DCRE Altre funzioni coinvolte: DPI	Stato avanzamento lavori	100%: Realizzazione di un'area	fine 2023	Maggiore consapevolezza nella comunità universitaria dell'impegno dell'Ateneo in ambito risparmio energetico e sostenibilità	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo SO2 È stata ideata e realizzata una pagina web dedicata alla sostenibilità e alla divulgazione della campagna di comunicazione #soloquantoserve: https://www.unitn.it/green , i contenuti della stessa pagina nell'arco dell'anno sono stati aggiornati altre 2 volte. Per sensibilizzare il personale PTA e PDR a una maggior attenzione al consumo di risorse energetiche e per rendere noto l'impegno dell'Ateneo, nel mese di dicembre è stato distribuito un calendario per l'anno 2024 sul tema della sostenibilità parte stessa della campagna di comunicazione #soloquantoserve. Il posizionamento dei materiali di comunicazione specifici della campagna, totem e adesivi, all'interno dei luoghi di ateneo è stato concluso tra la fine del 2023 e inizi 2024.
Sviluppare una reportistica che consenta, attraverso il sistema informativo adottato per la gestione del patrimonio immobiliare di ateneo (Infocad), di produrre dashboard utili ad implementare una manutenzione predittiva sulla base della frequenza e numerosità degli interventi eseguiti su impianti e fabbricati	DDA 78 PTA 36	DPI	Sviluppo della reportistica e del dashboard di gestione	Target 100%: realizzazione di un dashboard di gestione delle manutenzioni entro il 31.12.2023	fine 2023	Dettagliare la conoscenza del patrimonio gestito e orientare più efficacemente gli interventi manutentivi. Migliorare in generale le performance	Sono stati risolti alcuni bug informatici relativi alla dashboard per il controllo dei parametri economici degli interventi di manutenzione straordinaria. È stata pianificata la creazione di report periodici trimestrali con la rappresentazione dei principali parametri sui moduli di Infocad (request center, work accounting center). È in continuo aggiornamento il patrimonio planimetrico digitalizzato per assicurare un costante allineamento degli asset gestiti. È stata definita l'alberatura documentale che consentirà il popolamento del sistema informativo con tutti i documenti pertinenti la gestione del patrimonio immobiliare in termini di Property, Safety e Facility Management. È ancora in corso l'analisi per l'implementazione del software di business intelligence Power BI con il coinvolgimento della Direzione Informatica.

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Implementare un sistema strutturato di verifiche attraverso la compilazione di check-list atte a rilevare la corrispondenza tra la performance del fornitore e quanto previsto da capitolato	PTA 37	DPI	Realizzazione di un sistema strutturato di verifiche attraverso l'utilizzo di check-list	Target 100%: formalizzazione della check-list e redazione di un piano di verifiche che coinvolga tutte le sedi dell'Ateneo entro il 31.12.2023	fine 2023	Intervenire puntualmente sulle performance del fornitore al fine di soddisfare gli SLA di contratto	La check list per il monitoraggio dei servizi di pulizia presso le sedi di Ateneo è pienamente in uso. Nel 2023 è stato implementato il piano di controllo che ha interessato diversi edifici. È confermato il piano di controllo per il 2024 che interesserà le restanti sedi con un incremento della frequenza di ispezione.
Installazioni di sensori per la rilevazione delle temperature all'interno di aule e uffici in aggiunta a quelli esistenti. Implementazione di un software per la gestione remotizzata degli impianti di riscaldamento e raffrescamento	DDA 81 - 86 PTA 39 - 43	DPI	Installazione di sensori e configurazione di un software di gestione degli impianti	Target 100%: incremento del 100% dei sensori attualmente installati e configurazione del software entro il 31.12.2024	fine 2024	Migliorare la gestione degli impianti esistenti attraverso un sistema di monitoraggio che consenta la gestione degli stessi da remoto	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo SO1 Lo strumento di analisi dei consumi e di previsione della spesa è stato utilizzato efficacemente a partire dal mese di maggio per consentire il monitoraggio del mercato e affinare le previsioni di forecast. Contestualmente sono state avviate le attività di installazione di una serie di contabilizzatori applicati direttamente sui contatori di energia elettrica che consentiranno il monitoraggio in tempo reale dei consumi. Con il supporto del DICAM sono inoltre in fase di sperimentazione nuovi sensori per il monitoraggio del confort ambientale in uffici e aule. Con il fornitore selezionato per il calcolo della carbon footprint dell'Ateneo e la successiva definizione di un piano di de-carbonizzazione è stata avviata la raccolta delle informazioni e dei dati necessari per la definizione dello studio che verrà completato nel primo semestre 2024 con il calcolo delle emissioni Scope 1, 2 e 3.
Redigere il primo piano spostamenti casa lavoro (PSCL) di Ateneo	DDA 86 PTA 43	DPI	Redazione del PSCL	Target 100%: redazione del PSCL entro il 31.12.2023 ed individuazione delle azioni di miglioramento	fine 2024	Migliorare la sostenibilità dell'Ateneo in relazione all'impatto generato dagli spostamenti casa-lavoro della comunità universitaria	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo SO1 È stata completata l'elaborazione dei dati relativa agli spostamenti casa-lavoro/studio della popolazione universitaria ed è stato predisposto il Piano Spostamenti Casa-Lavoro/Studio che è stato pubblicato nel mese di dicembre; il Piano include una serie di iniziative volte a migliorare la sostenibilità dell'Ateneo.
Avviare un monitoraggio dei tempi delle procedure di acquisto anche attraverso l'implementazione di specifiche funzioni del gestionale dell'Ateneo e dei sistemi in uso, per intervenire nei casi e sui fattori che presentano criticità	DDA 75 PTA 33	DCA Altre funzioni coinvolte: DSDB	Redazione report annuale con evidenza di casi e fattori critici	Target 100%: redazione report entro il 31.12.2023 e definizione di soluzioni di miglioramento	fine 2024	Migliorare l'economicità dei processi, l'efficacia e l'efficienza delle strutture e delle figure coinvolte	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo R3 Il coordinamento costituito tra le diverse Direzioni coinvolte ha promosso periodici incontri nel corso dell'anno, sia di carattere informativo e di condivisione di conoscenze, sia organizzativo, dando impulso all'impostazione di linee guida con indicazioni di carattere informativo e operativo con riguardo alle procedure di acquisto, per supportare le strutture incaricate nella gestione delle istruttorie, delle gare d'appalto e dei progetti finanziati, agevolando la corretta predisposizione, gestione e archiviazione dei documenti in funzione della rendicontazione.

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Predisporre linee guida interne di indirizzo e supporto agli operatori e curarne la diffusione con specifici interventi di formazione e/o affiancamento	DDA 74 PTA 32	DCA Altre funzioni coinvolte: DRUO	Predisposizione e pubblicazione documentazione di supporto, attuazione di iniziative di divulgazione e formazione	Target 100%: redazione linee guida entro il 31.12.2023 e attuazione di un piano di diffusione/formazione	fine 2024	Facilitare e migliorare la competenza degli operatori	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo CO2 L'elaborazione di una bozza di nuovo Regolamento è stata completata ed è stata sottoposta ad una prima condivisione interna e ad un riesame con il supporto giuridico del Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza. La revisione della principale modulistica è stata completata a seguito dell'entrata in applicazione del nuovo codice. Buona parte del personale dedicato agli acquisti ha completato un primo ciclo di formazione strutturata, a cui sono seguiti cicli successivi più specifici per alcuni degli addetti. La formazione interna in aula sarà estesa nel corso del corrente anno al personale delle diverse strutture, compatibilmente con le disponibilità che residuano dagli impegni prioritari sulle iniziative in corso.

AREA: PORTALE E SOCIAL MEDIA

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Acquisizione di competenze attraverso corsi e personale con le specifiche competenze.	DDA 109 DDA 112 PTA 77 PTA 80	DCRE	Indicatore: stato avanzamento lavori.	Target 100%: Entro 2023 implementazione di piani editoriali specifici per tutti i canali social con format prestabiliti. Entro 2024 assunzione di personale con ruolo di Social Media Manager e consolidamento azioni	giugno 2025	Maggior presidio e 3 nuovi format per canale con piani editoriali specifici	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo IV1 Sono stati realizzati format, come per esempio le story su IS per la presentazione degli eventi e delle diverse sedi del nostro Ateneo, e piani editoriale specifici per i due canali che hanno permesso un maggior ingaggio. In particolare su IS è stato fatto un lavoro specifico per avvicinarsi al target giovane con story e video caratterizzati da un tono amichevole e accattivante. È stata inoltre consegnata la documentazione alla DRUO ed è stato quindi attivato in dicembre un concorso per la ricerca di 2 social media manager. Per il concorso è stato scelto di procedere inizialmente con una procedura di mobilità. Si prevede la conclusione dell'azione entro la fine del 2024.
Sviluppo del nuovo modello di sito dei CdS e migrazione degli attuali contenuti nel nuovo modello	DDA 107	DCRE Altre funzioni coinvolte: DSDDB-DDSS-Dipartimenti/Centri	Indicatore: stato avanzamento lavori.	Target 100%: Entro 2023 Identificazione di un modello di pagine di presentazione di CdS in linea con il nuovo sito Entro 2024 implementazione pagine. Entro 2025 migrazione dei contenuti per tutti i CdS presenti nell'offerta formativa d'Ateneo	fine 2025	Siti dei CdS più accattivanti e con modalità di navigazione adeguata al target di riferimento	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivo IV2 È stato redatto un documento condiviso con la DDSS contenente il dettaglio dell'Architettura informativa e del Content model per le pagine dei Corsi di Studio in linea con il progetto del nuovo sito. Oltre a ciò è stato redatto un mockup grafico che permette di visualizzare il risultato finale. Non è stato altresì possibile rivedere la totalità dei testi per una mancanza di risorse con competenze specifiche da dedicare al lavoro

AREA: SUPPORTO ALLA RICERCA

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Avvio del processo di riesame della ricerca definito dal PQA attraverso l'implementazione della SMA Scheda Monitoraggio annuale della ricerca e Terza Missione che consenta l'attuazione del processo di assicurazione qualità della ricerca da parte di Dipartimenti e Centri	DDA 30	DSRV Altre funzioni coinvolte: PQA	Strutture, valutate nella VQR 2015-2019, con scheda monitoraggio Ricerca e Terza Missione relativa all'a.s. 2022 compilata	Scheda compilata da parte di tutti i Dipartimenti, del CIMEC e del C3A	fine 2023	Realizzazione del processo di riesame della ricerca con modalità coerenti con quanto previsto da AVA3	Obiettivo inserito nel PIAO 2023-25 - Rendiconto obiettivi R1 Le schede di monitoraggio Ricerca e Terza Missione (SMARTM) sono state prodotte per tutti i Dipartimenti e Centri di Ateneo e sono state inviate via mail il 3 luglio 2023 complete della sintesi dei risultati VQR. Sono stati organizzati 15 incontri con i Direttori di Dipartimento e Centro nel periodo luglio 2023 – ottobre 2023 per illustrare il contenuto della scheda SMARTM e avviare la rilevazione dei casi di Terza missione. DIPSCO: 13 febbraio e 26 settembre; DISI, 30 giugno e 23 ottobre; C3A 12 maggio e 23 ottobre; DII, DM, DF, CISMED 26 settembre; DLF 11 ottobre; DFG 10 ottobre; DSRS, 10 ottobre; CIBIO e DEM 23 ottobre; DICAM, 23 ottobre, SSI 11 ottobre; CIMEC 11 ottobre. Ad ottobre 2023, il PQA ha approvato Le linee guida alla compilazione della scheda di monitoraggio annuale della ricerca e terza missione SMARTM che sono pubblicate sul sito. Le linee guida sono state presentate anche durante un incontro con i delegati qualità della ricerca in data 12 dicembre 2023. Nello stesso incontro il Presidente del PQA ha presentato la scheda di autovalutazione dei Dipartimenti/Centri, con conseguente avvio da parte del PQA del supporto alla compilazione per i Dipartimenti che si sono proposti per la sperimentazione. A novembre 2023 è stato avviato il processo di rilevazione dipartimentale dei casi di Terza Missione (anni 2020-2023). Le 15 strutture hanno segnalato 1323 attività di terza missione che saranno analizzate nel corso dei primi mesi del 2024, in coordinamento con i PQA.

AREA: DIRITTO ALLO STUDIO

Azioni di miglioramento proposte	Criticità evidenziata	Dir. Resp. azione	Indicatore	Target	Data fine azione	Risultati attesi	Descrizione azioni realizzate e risultati raggiunti 31/12/2023
Progettazione e somministrazione di un questionario agli/Ile studenti che svolgono le collaborazioni studentesche, finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione in relazione alle modalità con le quali si è attivata e svolta la collaborazione	STU1 132	DDSS	Predisposizione somministrazione questionario	Entro giugno 2023, progettazione questionario e test con alcuni k-users Entro dicembre 2023, somministrazione agli/Ile studenti che concludono la collaborazione	fine 2023	Acquisizione di informazioni riguardo alla qualità percepita da parte degli studenti che svolgono collaborazioni part-time.	Azione conclusa. Il questionario, integrato con le richieste di modifica suggerite dal PQA, è stato inserito nella procedura di richiesta liquidazione compenso in seguito alla chiusura dell'attività. Il questionario vien pertanto compilato pressoché da tutti gli studenti che svolgono il processo online di richiesta pagamento.
Sulla base dei risultati dei questionari, progettazione e realizzazione azioni di miglioramento finalizzate alla sensibilizzazione di tutte le unità organizzative che si avvalgono delle collaborazioni studentesche, sia all'interno dell'ateneo che presso Enti/Istituzioni con i quali vi sono accordi in tal senso	STU1 132	DDSS Altre funzioni coinvolte: tutte le U.O. che in ateneo si avvalgono collab. stud.	Indicatore: stato avanzamento lavori	Realizzazione di tutte le azioni progettate	fine 2024	Maggiore consapevolezza da parte dei referenti che si avvarranno di studenti/sse con contratto di collaborazione	Questa azione sarà implementata nel corso del 2024. La progettazione e le modalità di attuazione dipenderanno dai risultati dei questionari

Allegato 4 – Risultati delle azioni 2023 dei Piani di Dipartimento/Centro

1. Dipartimento di Economia e Management - DEM

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Attrattività della didattica					
Azione 1: Processo di certificazione EQUIS	CdS con certificazione EQUIS	1	avviato processo di certificazione (che si concluderà nel 2026)	Processo di certificazione avviato, richiesta informale al board EFMD effettuata. Inizio formale della certificazione alla fine del processo di revisione dell'offerta formativa del dipartimento.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Ristrutturazione offerta di primo livello	approvazione proposta in CdD	--	completata ristrutturazione	Proseguita la discussione sull'offerta triennale, senza avere raggiunto una decisione formale in merito.	Raggiunto PARZIALMENTE
Azione 3: Riposizionamento offerta di secondo livello	approvazione proposta in CdD	1	completata	La proposta è stata approvata in Consiglio. Iniziata discussione anche sulla modifica dell'offerta di secondo livello. Riposizionamento da ridefinire una volta conclusa la discussione.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Rapporto con istituti scolastici	n. istituti scolastici	6	8	È stata realizzata una nuova iniziativa dedicata alla formazione degli insegnanti ed è stato organizzato un percorso di Alfabetizzazione economica/finanziaria rivolto a studentesse e studenti di quarta superiore. Gli istituti coinvolti sono stati 3. Con il Festival dell'economia sono stati coinvolti gli istituti scolastici Trentini che saranno protagonisti su due panel. Nell'ambito dell'iniziativa "Orientamento 2026", è stata formulata una proposta di summer school di alfabetizzazione economica e finanziaria, come attività di alternanza scuola-lavoro, rivolta alle studentesse e agli studenti trentini.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Qualità della didattica					
Azione 1: Riduzione dei corsi a contratto	corsi a contratto su docenza interna	--	livello target da fissare a fine programmazione didattica	Il taglio del budget 2023 ha comportato una ridefinizione complessiva dell'offerta didattica, con un risparmio di circa 50.000 euro rispetto al budget 2022. Nella programmazione 2023-24 sono stati chiusi 3 corsi a contratto e portati a docenza interna (con docenti afferenti DEM e docenti afferenti ad altri Dipartimenti) altri 8 corsi	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Aumento delle risorse a supporto della didattica	budget per didattica a supporto	--	livello target da fissare a fine programmazione didattica	Il taglio del budget 2023 ha comportato una riduzione marginale della didattica a supporto. Con il budget del piano strategico sono stati comunque reclutate 20 posizioni di tutoraggio per la didattica innovativa a favore di tutte le attività didattiche del dipartimento.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Costruzione e popolamento database per la didattica	stato di avanzamento	--	realizzata azione	Difficoltà importanti nel reperimento della risorsa. Costi troppo elevati per affidamento esterno.	Non raggiunto
Azione 4: Rafforzare il collegamento tra attività didattiche e terza missione	stato avanzamento	--	realizzata azione	Continua l'organizzazione al DEM di convegni e workshop aperti alla cittadinanza e agli operatori economico/istituzionali del territorio.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Obiettivo strategico: Qualità in uscita					
Azione 1: Lifelong learning	stato di avanzamento	--	individuazione del gruppo di progetto e coordinamento delle attività con la SOI	Il tavolo di lavoro sul LLL è stato costituito e sono state individuate le linee di azione per il 2024. Si è svolto incontro con il Rettore sul progetto del percorso part-time. Firmato progetto di collaborazione con la Federazione Trentina della Cooperazione per la formazione manageriale. Iniziativa la formazione sul progetto CONSOB. Non ancora definito il coordinamento con la SOI.	Raggiunto PARZIALMENTE
Azione 2 su TM: Progetti di didattica con associazioni di imprese	numero progetti	2	3	Firmato progetto di collaborazione con la Federazione Trentina della Cooperazione per costruire una formazione manageriale. Firmato accordo con la CONSOB per un programma di formazione avanzata per i loro dipendenti e si è avviata la formazione sul progetto. Avviati inoltre contatti con l'Associazione Nazionale degli Attuari e con ITAS Assicurazioni.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Creazione di board of experts per ogni CdS	numero di LM con board of experts	2	4	Le LM hanno definito la lista dei board of experts (BEA, MaST e Management). MaST e Management hanno formalizzato la lista, BEA ha individuato il board e deve formalizzarlo.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4 su TM: Rafforzare e ottimizzare le opportunità di placement	stato di avanzamento	--	realizzata azione	Due nuovi accordi con la Federazione della Cooperazione e con Manageritalia Trentino/Alto Adige e i primi contatti con l'Associazione Nazionale degli Attuari e con ITAS Assicurazioni. È inoltre in corso di definizione un accordo per il placement con Cassa di Trento.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Qualità delle pubblicazioni					
Azione 1: Co-finanziamento dell'attività di ricerca	modifica degli incentivi per la pubblicazione	--	approvazione del modello di incentivi a pubblicazione	Sono state fatte alcune ipotesi per l'algoritmo di distribuzione dei fondi che verranno simulate nel corso del 2024 sui dati delle pubblicazioni, al fine di vedere l'effetto complessivo. Le assegnazioni ai gruppi sono state integrate guardando le pubblicazioni di qualità più alta (A* definite come top 5% della distribuzione delle aree scientifiche relative – si veda Azione 1 sotto)	Raggiunto PARZIALMENTE
Azione 2: Individuazione temi chiave di ricerca	approvazione proposta in CdD	--	completata azione	L'idea dei temi chiave non è sembrata quella efficace per stimolare la collaborazione tra i docenti DEM. Si è scelto di fare riferimento ai gruppi di ricerca e di potenziare le collaborazioni tra i gruppi con l'obiettivo di potenziare gli ambiti di ricerca di punta del DEM. L'obiettivo dell'azione è stato cambiato.	Raggiunto PARZIALMENTE
Obiettivo strategico: Eccellenza nella ricerca					
Azione 1: Incentivo pubblicazioni in classe A*	budget per incentivi fascia A*	--	5.000€	L'incentivo, fissato a 10.000€, verrà distribuito nel corso del 2024, dopo la classificazione dei prodotti pubblicati nel 2023.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Individuazione temi chiave di ricerca	approvazione proposta in CdD	--	completata azione	L'idea dei temi chiave non è sembrata quella efficace per stimolare la collaborazione tra i docenti DEM. Si è scelto di fare riferimento ai gruppi di ricerca e di potenziare le collaborazioni tra i gruppi con l'obiettivo di potenziare gli ambiti di ricerca di punta del DEM. L'obiettivo dell'azione è stato cambiato.	Raggiunto PARZIALMENTE
Obiettivo strategico: Internazionalizzazione della ricerca					
Azione 1: Progetti di rete	Progetti finanziati	--	1	Azione conclusa. Il bando si è chiuso e i fondi sono stati messi a disposizione dei ricercatori.	Raggiunto TOTALMENTE

2. Dipartimento di Fisica - DF

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Innovazione didattica					
Azione 1: Partecipazione di più docenti alla Comunità di Pratica del Polo Collina	numero di docenti partecipanti alle Comunità di Pratica di Collina	1 (il coordinatore)	6	I docenti sono stati invitati a partecipare alle comunità di pratica, ma non si è ottenuto nessun riscontro in tal senso. Tra le motivazioni addotte, la poca disponibilità di tempo soprattutto nei semestri di lezione.	Non raggiunto
Azione 2: Introduzione dello Student Voice per i due CdS del Dipartimento	incontri con l'intera comunità studentesca per discutere delle problematiche dei relativi CdS.	non implementata	almeno un incontro per la LT e un incontro per la LM	È stato organizzato un incontro con i rappresentanti degli studenti il giorno 8 marzo 2023 in cui sono stati discussi vari aspetti dei corsi di laurea in Fisica.	Raggiunto TOTALMENTE L'incontro con i rappresentanti degli studenti ha approfondito i punti di forza e le criticità dei corsi di laurea in Fisica. Ciò che è emerso dalla discussione è stato poi ulteriormente discusso in seno alla Commissione didattica e ai Gruppi di Riesame e da ultimo in Consiglio e se ne è tenuto conto nella stesura del Rapporto di riesame ciclico del corso di laurea magistrale in Fisica e della Relazione annuale della CPDS
Obiettivo strategico: Sviluppo progetto Q@TN - Quantum Science and Technologies					
Azione 1: Sostegno al percorso di dottorato transdisciplinare in quantum science and technologies (QST) tramite l'organizzazione di workshop sulla natura e utilizzo delle varie piattaforme tecnologiche. Organizzazione workshop young science students in QT	eventi organizzati e numero di partecipanti	--	organizzato workshop young science students in QT con almeno 30 partecipanti; organizzata Scuola estiva di Dottorato con almeno 30 partecipanti	Nel corso del 2023 si sono svolte le seguenti iniziative di successo, con almeno 30 partecipanti: - Miniworkshop on Quantum Simulation of Lattice Gauge Theories (11-12/01/2023) https://webmagazine.unitn.it/evento/dphys/115038/mini-workshop-on-quantum-simulation-of-lattice-gauge-theories ; - Convegno Condensed Matter Theory CMT@Brixen 2023 (05-07/06/2023) https://cmtconference.it/CMT_2023/index.html ; - Workshop Quantum Error Correction & Mitigation (16-18/10/2023) https://webmagazine.unitn.it/evento/dphys/117665/quantum-error-correction-mitigation-workshop ; - Winter School Quantum Measurement and Sensing (04-07/12/2023) https://event.unitn.it/qms/	Raggiunto TOTALMENTE Il diffuso interesse e l'ampia partecipazione alle iniziative organizzate nel 2023 dimostrano come il percorso di dottorato transdisciplinare in Quantum Science and technology sia un tassello importante nello sviluppo di quest'area di ricerca strategica promossa dall'Ateneo.
Azione 2: Sostegno al percorso di dottorato transdisciplinare in quantum science and technologies (QST) tramite un allargamento ad altri corsi di dottorato di ateneo	numero di corsi coinvolti	5	> 5	In aggiunta ai 5 corsi già coinvolti, anche il corso di dottorato in innovazione industriale ha aderito al percorso transdisciplinare.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Azione 3: Promozione di una laurea magistrale interdipartimentale in Quantum Engineering. Sviluppo di collaborazioni didattiche con gli enti partner di Q@TN, anche a servizio della laurea magistrale	livello di elaborazione del progetto di LM, identificazione e acquisizione risorse necessarie, pianificazione sostenibilità e attività didattica	progetto LM ancora da elaborare	preparato progetto di laurea magistrale e condiviso tra i dipartimenti interessati	È stato completato l'iter di stesura del progetto di laurea magistrale interdipartimentale in QE e il progetto è stato distribuito tra i dipartimenti interessati	Raggiunto TOTALMENTE Il progetto risulta ben strutturato e tiene conto di tutte le specificità delle aree di ricerca dei Dipartimenti coinvolti.
Azione 4: Scouting di tecnologie mature per brevettazione e promozione trasferimento tecnologico	censimento attività di interesse industriale attraverso il coinvolgimento dell'ufficio valorizzazione e Impatto della Ricerca e di HIT. Preparazione brevetti e business-plan per start-up. Lancio start-up	un brevetto su temi QST depositato	stipulato accordi di collaborazione con almeno 1 azienda, realizzato documento di presentazione delle attività tecnologiche in ateneo sulle tematiche QST pronto.	Si è cominciato un percorso di collaborazione con una startup nel settore del quantum computing attraverso lo scambio di NDA e la preparazione di un MoU	Raggiunto PARZIALMENTE In quanto a fronte del deposito di brevetto non si è formalizzato l'accordo di collaborazione
Obiettivo strategico: Trento International School on Observation of the Earth and of the Universe					
Azione 1: attuazione di sinergie tra le scuole dottorali con sede a Trento che trattano temi pertinenti all'obiettivo	numero di corsi di dottorato inseriti nella lista TISOEU e messi a disposizione delle varie scuole di dottorato sul territorio	0 corsi messi a sistema	almeno 5 corsi messi a sistema	Il target è stato raggiunto e superato, con un incremento significativo del numero di insegnamenti a disposizione, mutuabili dal programma di dottorato nazionale (52).	Raggiunto TOTALMENTE Si è riusciti a creare una notevole sinergia tra i corsi di dottorato con sede a Trento in merito al progetto Trento International School on Observation of the Earth and of the Universe.
Azione 2: sostegno a iniziative di alta formazione che trattano temi pertinenti all'obiettivo	numero di scuole supportate	1 nel 2022	almeno 1	Si è svolto con successo il progetto Technospace a Rovereto dedicato alla formazione dei docenti delle scuole superiori.	Raggiunto TOTALMENTE I docenti delle scuole superiori hanno dimostrato un notevole interesse all'iniziativa di formazione promossa.
Azione 3: sostegno a workshop e conferenze trattano temi pertinenti all'obiettivo	numero di eventi supportati	1 workshop nel 2022	almeno 1 workshop/conferenza	Il convegno UniVersum IV è stato tenuto a Trento dall'1 al 3 febbraio 2023.	Raggiunto TOTALMENTE Questa iniziativa è stata di successo e ha richiamato molti partecipanti.
Obiettivo strategico: Trentino Green Deal					
Azione 1: Attivazione borse di dottorato e assegni di ricerca sulle tematiche della produzione di idrogeno verde	numero di borse di dottorato e assegni di ricerca banditi	2 borse PON avviate nel 2022	bandite almeno 2 nuove borse PhD e avviato 1 assegno di ricerca	Sono state bandite 3 borse di dottorato, ma solamente 2 sono state assegnate presso il Dipartimento di Fisica. Sono inoltre stati attivati 3 assegni di ricerca, di cui 1 presso il Dipartimento di Fisica, 1 presso il DICAM e 1 presso il DII.	Raggiunto TOTALMENTE Si è riscontrato un notevole interesse all'area di ricerca sulle tematiche della produzione di idrogeno verde da parte di giovani ricercatori.

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Azione 2: contributo all'organizzazione di workshop e tavoli di discussione per rafforzare la ricerca applicata favorendo l'interazione tra università (sia in ambito scientifico-tecnologico che giuridico-economico) enti di ricerca (FBK) e aziende.	partecipazione a workshop co-organizzati e ampiezza regionale di partecipazione	1 workshop con partecipazione dipartimenti UNITN	1 workshop anche con partecipazione di enti esterni a UNITN	Si sono svolte 2 relazioni su invito a "The European House - Ambrosetti" Il Tavolo di Lavoro della Community Idrogeno Be Factory - Progetto Manifattura (Rovereto, TN) 22 giugno 2023	Raggiunto TOTALMENTE L' iniziativa è stata di successo e ha richiamato molti partecipanti soprattutto dall'ambito industriale con i quali si sono instaurate significative interazioni.
Obiettivo strategico: Consolidare e innovare i Laboratori Didattici delle scienze sperimentali					
Azione 1: Acquistare la strumentazione e metterla in esercizio	acquisto della strumentazione	0%	50%	È stato effettuato oltre il 75% degli acquisti di strumentazione, come rivelatori a semiconduttore CdZnTe per spettroscopia gamma e componenti per allestimento esperienza sulla fotocorrelazione	Raggiunto TOTALMENTE Iniziativa di successo, sia i docenti che gli studenti coinvolti si sono mostrati molto interessati alle caratteristiche delle nuove componenti hardware.
Azione 2: Progettare e mettere a punto le esperienze didattiche basate sulla nuova strumentazione	documentazione di supporto alle attività didattiche, report di messa a punto	0%	20%	La strumentazione è arrivata ed i report di messa a punto e la documentazione didattica di supporto sono in fase di bozza.	Raggiunto TOTALMENTE Iniziativa di successo: l'hardware acquistato sta permettendo interessanti sviluppi e approfondimenti delle esperienze didattiche.

3. Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica - DICAM

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Migliorare la qualità della didattica tramite l'innovazione delle modalità di insegnamento					
Azione 1a: Procedere all'allestimento della sede del Laboratorio di didattica/ricerca leggero	allestimento sede del Laboratorio di didattica/ricerca leggero	implementazione del Laboratorio di didattica/ricerca leggero = 1	allestite 1 o 2 stanze presso Villazzano a fini didattici (svolgimento tesi di laurea) per Gruppo Eledia	L'Ateneo prevede di ripulire il piano interrato di Villazzano, per allestimento spazi laboratorio leggero di Elettromagnetismo. Gli arredi sono stati spostati da Mesiano a Villazzano all'uopo. Aggiornamento Regolamento DICAM approvato e operativo. Aggiornamento delle pagine web del DICAM con riferimento alle aree tematiche e ai laboratori di ricerca del DICAM. Vanno definiti i responsabili dei 5 poli di ricerca per ulteriori aggiornamenti delle pagine web.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 1b: Predisposizione del locale per Laboratorio di didattica/ricerca e trasferimento di attrezzature	predisposizione del locale e trasferimento di attrezzature esistenti o nuove acquisizioni presso i Laboratori pesanti di Mesiano	allestimento sede del Laboratorio di didattica/ricerca leggero presso i Laboratori Pesanti = 0. Trasferimento di attrezzature = 1 (Microscopio elettronico)	previa progettazione da Ateneo di sistema di ventilazione meccanico nel locale destinato al Laboratorio didattico/ricerca, allestito locale e trasferita ulteriore attrezzatura di didattica/ricerca leggera che non richieda un uso continuativo della stessa da parte del personale	L'Ateneo ha recepito la richiesta del progetto del sistema di ventilazione meccanico nel locale dei laboratori pesanti. Trasferito microscopio ottico presso il IV piano dell'edificio di Mesiano, strumento che non richiede un uso continuativo, ma temporaneo, dello stesso da parte del personale DICAM. Effettuata la pulizia dei locali attigui per ospitare il Multifunctional Metamaterial Lab temporaneo del progetto Dip. Eccellenza 2023-2027.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Procedere all'implementazione del learning by doing	implementazione del learning by doing	implementazione del learning by doing in 1 laboratorio didattico	individuato laboratorio didattico pilota ed eseguita sperimentazione	Gli studenti del CdL di Ing. Edile-arch. hanno usato proficuamente il Lab. Modelli. I dottorandi del Corso di dottorato ICAM hanno usato stampanti 3D di Laboratorio Pove materiali e strutture (LPMS) per produrre metamateriali sottoposti a vibrazione tramite tavola vibrante didattica. Sono state inoltre acquistate le seguenti attrezzature didattiche: 1. Multifunctional Metamaterial Lab temporaneo (Stereolithographic 3D printer, conductive ink printer, 2 Prusa 3D printer per resine, banco di lavoro, utensili); 2. Laboratorio di Idraulica e Idrologia: Misuratore di portata di ultrasuoni, irrigatore multifunzionale, stazione meteo completa, sensori capacitivi, tetto verde e carrello, tavolo attrezzato, turbina Pelton, tachimetro digitale e bilancia per tensione superficiale. Sono state individuate le possibili collocazioni di tali attrezzature: Quarto piano nord dell'edificio principale e edificio di idraulica nella zona sud-est di Mesiano.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Incremento numero di ore di tutorato di tipo B	n. ore di tutorato di tipo B	tutorato ore di tipo B = 2173.	totale tutorato con ore di tipo B = 2173+80	Totale tutorato con ore di tipo B = 2173+199	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Azione 4: Procedere all'acquisto licenze software specifica per le attività di learning by doing	acquisto licenze software specifica per le attività di learning by doing	destinazione di 10.000€ dal finanziamento di Ateneo per software e hardware = 1	destinati 10.000€ dal finanziamento di Ateneo per acquisto software e hardware	Effettuato rinnovo licenze software di didattica/ricerca: Aspen Plus; Ansys Granta; Abaqus; Plaxis e ComSol; e in più è stato acquistato il software Overleaf e Grammarly EDU per una decina di colleghi/e. Si voleva soddisfare tale esigenza per un numero superiore di colleghi/e.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 5: Realizzare attività di promozione sui siti	informazione specifica su siti web per l'attività di promozione.	attività di promozione https://stud-iat.dicam.unitn.it/ https://www.instagram.com/unitrento_iat/ https://www.facebook.com/unitrento_iat/ https://stud-ingcivile.dicam.unitn.it/ https://www.facebook.com/unitrento_ingcivile https://www.instagram.com/unitrento_ingcivile/	-Pubblicità multimediale del corso di Laurea in Ing. Civile. - Pubblicità multimediale del corso di Laurea in Ing. per l'Ambiente e il Territorio. - Creazione del sito web ad hoc per promuovere le attività del Corso di Laurea a ciclo unico in Ing. Edile-Architettura	Effettuata la promozione multimediale del CdL in Ing. Civile e del CdL in Ing. per l'Ambiente e il Territorio. Il video con TG3 Leonardo nel Laboratorio di Prove, Materiali e Strutture è anche stato caricato nel canale youtube di LPMS. Creazione di sito web ad hoc per promuovere le attività del CdL a ciclo unico in Ing. Edile-Architettura. Attività in itinere per il CdL Mag. in Ing. Energetica e del CdL Mag. In Meteorologia. Effettuata la prima delle quattro visite di studio nel settembre del corrente anno e i quattro video per i CdL in Ing. Civile, Edile Arch. e Ambiente e Territorio presso lo stabilimento Melinda di Cles, con il supporto del Collegio degli Ingegneri del Trentino.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Nuovi ordinamenti e proposte didattiche, in particolare proposta di modifica dell'Ordinamento del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile e proposta di istituzione di nuovi corsi di studio					
Azione 1: Inviare proposte all'Ateneo per l'istituzione di un CdL in Meteorologia e contatti con DII per attivare Master di primo livello in Metamateriali multifunzionali	proposte inviate all'Ateneo	inviata la proposta per la revisione dell'ordinamento del Corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile = 1	inviata proposta per l'istituzione di un corso di laurea triennale in Meteorologia. Discussa proposta con DII al fine di attivare un Master di primo livello sui Metamateriali multifunzionali	1. Interlocuzione tra l'Ateneo, il DICAM e il DF per il miglioramento del Progetto di istituzione del corso di laurea triennale in Meteorologia (<i>Scostamento rispetto a quanto previsto</i>). 2. Avanzamento della progettazione con il DII del Master di secondo livello su Metamateriali e Metastrutture multifunzionali, con inizio nell'a.a. 2024-2025.	1. Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE 2. Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Razionalizzare l'uso della dotazione infrastrutturale - Progetto ReLabs, attraverso integrazione delle attrezzature; condivisione delle risorse tecniche e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli utenti (Investimento: 5 k Euro/anno)					
Azione 1: Realizzare una maggiore integrazione delle attrezzature presenti	documento relativo al censimento delle attrezzature	documento relativo al censimento delle attrezzature del laboratorio di Biomasse e Laboratorio di Geotecnica = 2	messo a norma e allestito Laboratorio di Prove elettrochimiche	Il laboratorio di Elettrochimica è stato messo a norma, completato con riferimento al frigorifero per il deposito di sostanze chimiche e all'armadio aspirato per il deposito delle bombole.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Realizzare condivisione delle risorse tecniche	condivisione delle risorse tecniche	condivisione delle risorse tecniche con il PTA Giovanni Lenardon = 1	migliorate procedure di condivisione del nuovo PTA tra il Lab. Di Geotecnica, di Biomasse e il Sustainable Energy Lab	È stata assunta a tempo indeterminato la dott.ssa Danovska che si occupa del Sustainable Energy Lab e del Laboratorio di Prove elettrochimiche. Il personale tecnico dott. Lenardon sovrintende al Laboratorio di Geotecnica e a quello di Biomasse. In questo modo si è ripartita l'assistenza ai Laboratori di Geotecnica, di Biomasse, di Sustainable Energy Lab e del Laboratorio di Prove elettrochimiche (con personale perfettamente integrato).	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Azione 3: Procedere al perfezionamento delle condizioni di sicurezza degli utenti per l'impiego delle attrezzature e della strumentazione	perfezionamento delle condizioni di sicurezza.	Sviluppo di protocolli di sicurezza per l'impiego delle attrezzature del Lab. Di Geotecnica; perfezionamento delle condizioni di sicurezza tramite miglioramento delle procedure di impiego di strumentazione e documentazione = 0.5	sviluppati protocolli di sicurezza per l'impiego delle attrezzature del Lab. Di Biomasse; perfezionate le condizioni di sicurezza tramite miglioramento delle procedure di impiego di strumentazione e documentazione = 1.0	L'Addetto Locale alla Sicurezza e il Direttore hanno contribuito alla definizione dei documenti di Valutazione Dei Rischi collegati all'utilizzo dell'Edificio di Mesiano (VRE) e della valutazione del Rischio Incendio (VRI) dello stesso. Si prevede l'approvazione definitiva di tali documenti nel primo quadrimestre del 2024.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Incrementare il personale 150 ore	n. contratti personale 150 ore	personale 150 ore = 1	contratto a studente 150 ore per la gestione del Laboratorio Modelli del quale è responsabile la prof. Massari (=2)	Obiettivo raggiunto: personale 150 ore = 2	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Costituzione di aggregazioni (poli/centri) di ricerca relative al: i) DICAM Green Deal; ii) Mitigazione del Rischio, Sicurezza e Resilienza; iii) Modelling & Simulation (Investimento: 40 k Euro/ anno)					
Azione 1: Organizzare un'unità di supporto tecnico ed amministrativo	organizzazione dell'unità di supporto tecnico e amministrativo con personale a tempo determinato o 2 posizioni post-doc cofinanziate	organizzazione di incontri ed istituzione di gruppi ad hoc di docenti per i Poli di Ricerca relativi al Green Deal, alla Sicurezza e a Modeling & Simulation = 1; Attivazione di un contratto per personale a tempo determinato = 1	2 incontri per la gestione dei Poli di Ricerca relativi al Green Deal, alla Sicurezza e a Modeling & Simulation; impiego del contrattista per la gestione dei poli e le relative attività di comunicazione	Il Regolamento di Dip. del DICAM prevede e regola il funzionamento dei 5 Poli ivi presenti. Sono stati nominati quattro dei cinque Responsabili dei Poli di ricerca da parte del Consiglio di Dip., su proposta della Giunta di Dip.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 2: Razionalizzare e consolidare lo spazio fisico per il personale coinvolto	individuazione dello spazio fisico	utilizzo del budget di investimento di 40 K€/anno da parte dell'Ateneo per il cofinanziamento di due assegni di ricerca = 2. Individuazione spazio fisico per segreteria e Poli Ricerca	il budget di 40 k€ sarà investito per il cofinanziamento di posizioni post-doc nelle aree del Green Deal e/o della Sicurezza. Razionalizzazione e consolidamento dello spazio per il personale PA/Segreteria	Il budget di 40 k€ è stato investito per il cofinanziamento di 2 posizioni post-doc e la copertura finale per la presa del titolo di dottore di ricerca da parte di una dottoranda nell'area del Rischio Sismico e del Rischio Incendio. È stato inoltre impegnato il budget per cofinanziare una terza posizione post-doc, tramite prestazione occasionale.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Rafforzare la posizione del DICAM come centro di competenza di rilievo nazionale e nesso tra cooperazione internazionale, sviluppo e sostenibilità ambientale. (Investimento: 5k Euro/ anno)					
Azione 1: Realizzare report tecnici e pubblicazioni riferiti ad azioni di cooperazione allo sviluppo con ricaduta territoriale	n. report tecnici /pubblicazioni riferiti ad azioni di cooperazione allo sviluppo con ricaduta territoriale	report/pubblicazioni = 2	n. pubblicazioni / report = 3	Realizzati n. 3 report tecnici	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Realizzare incontri con stakeholders nei progetti di cooperazione allo sviluppo	n. incontri con stakeholders nei progetti di cooperazione allo sviluppo	incontri = 3	n. incontri = 3	Realizzati 11 incontri (5 Mozambico, 3 Libano, 3 Zambia)	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Azione 3: Individuare beneficiari diretti e indiretti degli interventi di cooperazione DICAM	n. beneficiari diretti e indiretti degli interventi di cooperazione DICAM	beneficiari diretti (423); beneficiari indiretti (80,000)	Beneficiari diretti = 40 Beneficiari indiretti = 5000	Beneficiari diretti: 140 (50 Mozambico, 30 Libano, 60 Zambia). Beneficiari indiretti: 11500 (10000 Mozambico, 1000 Libano, 500 Zambia).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Nuove proposte progettuali presentate o finanziate in tema di cooperazione	n. di proposte progettuali presentate o finanziate in tema di cooperazione	proposte progettuali presentate/finanziate = 2/1	proposte progettuali presentate o finanziate = 2	Presentate 2 proposte: Tanzania (non finanziata), bando MUR TNE - TransNational Education con ca. 90 università africane e 20 atenei italiane (in valutazione). Approvata una proposta (Albania).	Raggiunto TOTALMENTE

4. Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione - DISI

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Laboratorio per la sperimentazione e l'innovazione didattica					
Azione 1: Strumenti innovativi: migliorare strumenti di didattica "tra pari" e acquisizione strumenti video basati su tecniche di IA	Numero di strumenti innovativi introdotti negli insegnamenti	1	3	Gli strumenti previsti (Vinapse, Mentimeter, Piazza) sono stati messi a disposizione sia della docenza sia degli studenti come previsto. Non sono state riscontrate criticità.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE non si è potuto prorogare l'accordo con Vinapse per mancanza di fondi.
Azione 2: Metodi didattici basati sulla gamification: partecipazione attiva a iniziative nazionali già esistenti e nascenti. Azioni per maggior coinvolgimento studentesse	partecipazione alle attività di competitive programming, come ad esempio ACM-ICPC, Google HashCode, Reply Code Challenge, Reply Security Challenge, Cyberchallenge. Organizzazione hackathon.	5	6	Oltre quanto previsto. Il DISI ha partecipato alle seguenti 7 iniziative: ACM ICPC (02/2023); Reply Code Challenge (03/2023); CyberChallenge.it (06/2023); Arduino Hackathon, in collaborazione con Muse (03/2023); iProduce Hackathon (04/2023); DigiEduHack (11/2023).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Sperimentazione nei laboratori: laboratori aperti per attività curricolari ed extracurricolari e per orientamento	a) N. workshop di formazione all'interno del Fablab. b) Partecipanti ai workshop di formazione all'interno del Fablab. c) Docenti della scuola primaria e secondaria che hanno partecipato a formazione docenti d) Ore totali di formazione docenti della scuola primaria e secondaria e) Laboratori attività alternanza scuola-lavoro f) Studenti che hanno partecipato a laboratori di alternanza scuola-lavoro	a) 20+ b) 300+ c) 180 d) 1417 e) 2 f) 40	a) 25 b) 400 c) 200 d) 1600 e) 4 f) 100	In linea con quanto previsto a) 43 b) 766 c) 200 (170 teacherdojo, 30 IC1 Povo) d) 1600 e) 2 f) 20 La modalità scelta per Orientamento 2026 (affidando alle scuole il compito di organizzare gruppi di studenti) non ha avuto successo. Hanno funzionato solo i percorsi di alternanza organizzati da UniTrento. Si terrà conto di questo nella programmazione 2024/2025.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE Non è stato possibile aumentare il numero di alternanze, ma sono in linea con quelli dell'anno scorso.
Obiettivo strategico: Aumento numero programmato + Percorso in ENG (LT INF + LT ICE)					
Azione 1: Attivazione di un percorso in inglese alla LT ICE riservato a 40 studenti.	numero studenti iscritti percorsi in inglese	0	60	Il percorso è stato attivato, come inizialmente previsto.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Aumento numero programmato percorso inglese alla LT ICE (85 studenti)	n.ro studenti iscritti percorsi in inglese	40	60	Il percorso della LT ICE è al suo secondo anno di attivazione, con un numero di iscritti intorno a 45 studenti all'anno.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE in quanto il target prefissato era di 60 studenti all'anno.
Azione 3: Aumento numero programmato percorso inglese alla LT INF (85 studenti)	numero studenti iscritti percorsi in inglese	0	a fine 2024 =80, se saranno assegnate risorse per il 2024, altrimenti =0	Per il 2023 sono state implementate tutte le azioni necessarie sia amministrative (approvazione manifesto degli studi, aggiornamento regolamento didattico, numero programmato) sia di promozione al fine di un effettivo avvio a partire dall'anno accademico 2024/2025.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA E TERZA MISSIONE					

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Obiettivo strategico: SportTech 360					
Azione 1: Innovazione: progetti di digitalizzazione impianti sportivi, Living Lab e partnership internazionale con HYPE Sports Innovation	n. progetti	1	2 o 3	<p>Risultano attivi 3 progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto di digitalizzazione di Sanbapolis: è terminato il deployment dell'infrastruttura a Sanbapolis ed è iniziata la collaborazione con la TrentinoVolley per la raccolta e l'analisi dei dati. Particolarmente positivo il rapporto con il coach Mazzanti, ex commissario tecnico della nazionale femminile di volley. -progetto laboratorio al DISI: completato lo studio di fattibilità per il lab (aula Cornisello), individuato fornitore, siamo in fase di acquisto dei macchinari -progetto corporate wellness al DISI: conclusa la tesi dei due studenti per i percorsi di fitness, con definizione dei percorsi (mappa) e rilascio prototipo app. 	<p>Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE</p> <p>La vera criticità è quella di reperire risorse per l'ingegnerizzazione dei vari prototipi e delle attività di raccolta dati, fatte finora in modo occasionale</p>
Azione 2: Ricerca: costituzione lab. Ricerca per raccolta dati. Sviluppo team di ricerca specializzato su temi sport tech. Rientro di UniTrento nel CERISM. Creare approccio metodologico multidisciplinare per affrontare temi ricerca e industriale nello sport technology	numeri progetti legati alle tecnologie dello sport	Operazione CERISM quasi completata. Ideazione e gestione IEEE workshop on Sport technology & Research	costituzione lab e raccolta primi finanziamenti.	<p>La collaborazione con il CERISM è ormai stabilizzata.</p> <p>Il workshop IEEE STAR avrà la sua terza edizione quest'anno (organizzata con il Politecnico di Milano nel campus di Lecco). Si sta attivamente lavorando a organizzare per ottobre 2025 un workshop pre-olimpico in Trentino.</p> <p>A tal fine è in corso di definizione un MoU con le Università di Innsbruck e Ljiljiana.</p> <p>Procede la fase di engagement dei vari stakeholder per il progetto al trampolino di Predazzo.</p>	<p>Raggiunto TOTALMENTE</p> <p>Nessuna criticità particolare da segnalare, l'avvicinarsi delle Olimpiadi sta progressivamente accelerando contatti e collaborazioni.</p>
Azione 3: Formazione: avvio attività formazione verticali su sport tech nei CdS. Partnership con Università di Verona per sviluppare tema sport tech e innovazione tecnologica nello sport. Formazione specialisti nello sport technology	a) numero corsi, workshop, eventi e legati alle tecnologie dello sport b) Numero dottorandi e assegnisti di ricerca legati alle tecnologie dello sport	a) 1 b) 2 (1 Phd e 1 assegnista)	a) 4 b) 5 (2 Phd e 3 assegnisti)	<p>a) <u>Corsi</u>: corso su ICT per l'Innovazione nello Sport (CdS Scienze dello Sport); pianificazione della nuova LM in Information Engineering, ove sarà previsto (a partire dall'a.a. 2024-25 un corso specifico che tratta tematiche di Sport Tech. Avviate e concluse diverse tesi di laurea triennali e magistrali legate ai progetti di sport tech (es. Sanbapolis, corporate wellness, video analisi, bio-meccanica).</p> <p><u>Workshop</u>: svolto tra il 14 e il 16 settembre il workshop internazionale IEEE STAR 2022 a Cavalese; co-organizzazione conferenza internazionale Sport4Impact (Milano, 31 marzo 2023); co-organizzazione del workshop Computer Vision for Winter Sports, tenutosi all'interno della conferenza WACV 2023 (Winter Conference on Applications of Computer Vision); avviati contatti per convincere il CIO a organizzare in Trentino la conferenza pre-olimpica di Milano-Cortina 2026.</p> <p>È in corso di organizzazione la terza edizione dell'IEEE STAR workshop, che quest'anno avrà sede a Lecco (Politecnico di Milano)</p> <p>b) <u>PhD / Assegnisti</u>: Attivi 1 PhD e 3 assegnisti e collaboratori di ricerca; 6 gruppo di lavoro tirocini sport; è in corso di definizione un progetto di dottorato con il DIPSCO.</p>	<p>Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE</p>

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
				Definizione del syllabus del corso su sport technologies nella laurea magistrale. Diverse tesi su tecnologia e sport sono state avviate e concluse, in particolare per quanto riguarda il progetto a Sanbapolis. Inoltre è stato avviato un contratto annuale di ricerca presso il DISI.	
Azione 4: Network: Potenziamento rete Winter Sports e collaborazioni con settore industriale dello sport	n. reti/collaborazioni	2	4	È continuata l'attività di collaborazione con le reti Sport4Impact; Fondazione Milano Cortina 2026, Università di Lubiana; EPFL Losanna; UNISPORT ITALIA; Comitato organizzatore campionati mondiali di scherma Milano 2023; UNESCO; HYPE Sports Innovation; EPSI - European Platform for Sport Innovation; Scuola dello Sport CONI; Sport & Salute. È stata avviata una nuova partnership con le Università di Innsbruck e Lubiana in ottica Olimpiadi.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Osservatorio sulla CyberSicurezza					
Azione 1: Advisory Board: costituzione di un AB con incontri annuali	Indicatore di azione: costituzione Advisory Board	Baseline: 0	Target al 31/12/2023: 5 aziende nell'AB	All'interno di Confindustria c'è stata una riorganizzazione, per cui è andata via la persona di riferimento per il DISI, inoltre hanno deciso di modificare la struttura che organizza le iniziative di cybersecurity. In aggiunta c'è stato il cambiamento del delegato per l'innovazione digitale, per cui l'iniziativa della costituzione del AB è da ridiscutere in futuro.	OBIETTIVO ELIMINATO per cause esterne. A seguito della riorganizzazione di Confindustria e del cambio delle loro priorità, non si riuscirà a portare a termine questo obiettivo
Azione 2: Rapporto annuale: da presentare – con evento organizzato – a imprese e istituzioni	predisposizione rapporto annuale 2023	0	realizzati l'edizione del rapporto e relativo evento di presentaz.	Per gli stessi motivi del punto precedente anche l'iniziativa del rapporto annuale non è stata portata a termine	OBIETTIVO ELIMINATO per cause esterne (si veda azione precedente)
Azione 3: Organizzazione iniziative formazione: su tematiche della CyberSicurezza per imprese e istituzioni	numero corsi, workshop e seminari offerti alle imprese	2	6	Organizzati 4 seminari e in corso una collaborazione per l'organizzazione di una sessione al Festival dell'Economia dal titolo "E' Cyberguerra economica: come stanno cambiando gli equilibri mondiali" dedicata alla Cybersecurity in cui abbiamo partecipato anche come speaker.	Raggiunto PARZIALMENTE
Azione 4: Sviluppo di strategie comuni e sinergiche verso entità esterne: in particolare con Agenzia Nazionale per CyberSicurezza e Centro di Competenza Cyber 4.0 MISE	n. progetti e iniziative nel campo della CyberSicurezza.	3	5	n. 4, si sono implementati i seminari di Security Talks, in collaborazione con confindustria, si è lanciato il sito web dell'Osservatorio di Cybersecurity e la proposta di progetto del MEF su Cybersecurity e IoT è stata approvata. Nel sito dell'Osservatorio è stato lanciato un servizio gratuito di self-assessment per le aziende al fine della valutazione da parte dei dipendenti del proprio grado di consapevolezza della cybersecurity e del suo impatto in azienda. Co-partecipazione all'organizzazione della sessione "E' cyber guerra economica come stanno cambiando gli equilibri mondiali" al Festival dell'Economia 2023, dove si è stati invitati ed è stata presentata l'attività dell'Osservatorio Inoltre si è deciso di partecipare e supportare, come Osservatorio, l'edizione del 2024 della Cyberchallenge.IT.	Raggiunto PARZIALMENTE sono venute a mancare le due iniziative del report annuale e della costituzione dell'Advisory Board.

5. Dipartimento di Ingegneria Industriale - DII

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Obiettivo strategico: Promuovere e valorizzare l'offerta formativa del Dipartimento					
Azione 1: Riorganizzare la rete di contatti con le scuole superiori per favorire momenti di incontro che siano diversi dal semplice seminario di presentazione dell'offerta formativa e siano piuttosto lezioni mirate condivise all'interno della didattica.	n. di iniziative di orientamento e di presentazione dell'offerta didattica realizzati	2	5	La rete di contatti con le scuole superiori del Trentino, ma anche di territori limitrofi, è stata riorganizzata e intensificata.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Migliorare la regolarità dei percorsi di studio.					
Azione 1: Migliorare la comunicazione dei prerequisiti attraverso vademecum che contengano la descrizione delle conoscenze richieste in ingresso e l'indicazione delle azioni da intraprendere per colmare lacune iniziali.	n. di vademecum realizzati	vademecum completato per la LM in Materials Engineering	realizzati vademecum per LM in Mechatronics Engineering e test online di autoverifica delle competenze in entrata.	Sono stati realizzati i vademecum (completi di test di autovalutazione) per i Corsi di laurea magistrali in Materials Engineering e Mechatronics Engineering. Manca da realizzare quello per il Corso di laurea magistrale in Management and Industrial System Engineering.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Obiettivo strategico: Innovare le modalità didattiche e promuovere la sperimentazione.					
Azione 1: Potenziamento degli accordi internazionali per favorire la mobilità studentesca per partecipazione a progetti Erasmus+, iniziative di doppia laurea ed anche mediante lo svolgimento di tesi all'estero.	numero di percorsi di doppia laurea attivi	2	3	Tutte le lauree magistrali del DII attualmente attive (3) possono contare su dei percorsi di doppia laurea.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA e TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Sostenere e promuovere la ricerca scientifica di base.					
Azione 1: Assegnare annualmente una quota individuale di fondi per la ricerca scientifica di base senza vincoli sull'utilizzo. L'importo di tale quota verrà modulato in base a degli indici di produttività (ad esempio gli indici bibliometrici definiti per ciascun settore scientifico disciplinare ai fini dell'abilitazione scientifica nazionale ASN).	implementazione	implementazione realizzata su anno 2022	implementato sistema di assegnazione per anno 2023	Nel 2023 è stata implementata una procedura per la ripartizione del budget dotazione ordinaria su basi premiali (indici bibliometrici)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali all'interno e all'esterno del DII					
Azione 1: Organizzare con cadenza regolare dei cicli seminari Dipartimentali su tematiche tipiche dei diversi SSD del DII ed anche di altri Dipartimenti.	n. seminari organizzati	8	12	Il target di seminari complessivamente previsti è stato superato: nel corso del 2023 sono stati organizzati 9 seminari nell'ambito dell'iniziativa D4D e numerosi (>10) da parte di ricercatori ospiti esterni al DII.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Favorire la diffusione della cultura scientifica.					
Azione 1: Scrittura, stampa e invio ad aziende ed enti della rivista DII-News (tiratura circa 6000 copie). La rivista d'informazione del Dipartimento DII-News ha la finalità di divulgare le attività di ricerca e didattica del DII in modo semplice e accessibile a tutti	n. di uscite annuali	2	2	Nel corso del 2023 è stato pubblicato l'ultimo numero cartaceo della rivista DII-News ed è stata progettata la realizzazione del nuovo sito web e dei contenuti della versione digitale del DII-News.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Obiettivo strategico: Sostenere la formazione in ambito tecnico.					
Azione 1: Lezioni a studenti e aggiornamento per docenti effettuati presso le scuole superiori e i corsi di Alta Formazione.	n. di lezioni annuali (alla AFP meccatronica teniamo corsi interi)	3	5	Le lezioni programmate sono state effettuate (almeno 5)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Promuovere l'interazione col mondo produttivo.					
Azione 1: Organizzare eventi dedicati all'incontro tra l'ingegneria industriale e il mondo delle imprese (Career Day) dove il giovane ingegnere possa comprendere i possibili sbocchi occupazionali e le competenze richieste dal mondo del lavoro	n. eventi organizzati	1	1	L'evento Industrial Engineering Day si è tenuto in data 29 novembre 2023 https://pressroom.unitn.it/comunicato-stampa/caccia-dello-skill-factor	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Incentivare le reti di collaborazione di ricerca sia nazionali che internazionali.					
Azione 1: Allocare un budget annuale adeguato per almeno quattro posizioni di Visiting Professor.	Budget allocato	16.000 euro	16.000 euro	Il budget previsto (16.000 euro) è stato allocato ed effettivamente utilizzato per coprire i costi di quattro posizioni di Visiting Professor, che sono stati ospitati presso il DII nel corso del 2023.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Allocare un budget annuale per sostenere iniziative di scuole estive o invernali che prevedano la partecipazione di docenti non di UniTN	Budget allocato	8.000 euro	8.000 euro	Il budget previsto (8.000 euro) è stato allocato ed effettivamente utilizzato per coprire i costi di due Summer School, organizzate da membri del DII nel corso del 2023.	Raggiunto TOTALMENTE

6. Dipartimento di Lettere e Filosofia - DLF

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Sviluppo di reti di collaborazione strutturate e permanenti, di didattica, di ricerca e di Terza missione					
Azione 1: Istituzione di un Centro di ricerca interuniversitario LinE – Language in Education	a) adesioni esterne all'Ateneo; b) livello visibilità al sito; c) pubblicazioni dei membri del Centro	il Centro è stato istituito in ottobre 2022	a) aumento del numero dei membri; b) migliorata visibilità del sito; c) aumentate le pubblicazioni	Risultati in linea con quanto previsto: a) nuove adesioni nella raccolta annuale (ottobre 2023) di nr. 41 richieste per un totale ad oggi di 218 membri; b) il sito è costantemente aggiornato e le statistiche del numero delle visualizzazioni sono buone; c) si calcola una produttività scientifica in aumento (- è in corso la raccolta delle pubblicazioni).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Stabilizzazione della Summer School LETRA e del Premio di traduzione letteraria	a) N. aree linguistiche coinvolte nella Summer School; b) N. scrittori tradotti da invitare	edizioni precedenti della Summer School	a) riproposizione delle 5 aree linguistiche con il coinvolgimento di esperti a livello internazionale; b) coinvolgimento di scrittore/trice per discutere sull'opera tradotta in una lingua da definire	a) sono state riproposte le 5 aree linguistiche con il coinvolgimento di esperti a livello internazionale; b) si sono ospitati i due scrittori Véronique Le Normand e Daniel Pennac; è intervenuta Mariagrazia Mazzitelli.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Istituzione dell'IPHILONET - International Philosophy Network: Joint Program for Teaching and Research	Creazione di una rete con i docenti e gli Istituti stranieri che partecipano alla Summer school	--	realizzata una rete di docenti e Istituzioni	La collaborazione con le Università KU-LEUVEN e ENS di Lione ha consentito l'organizzazione della Winter School alla quale parteciperanno docenti e dottorandi provenienti anche dalle suddette Università. A fine anno 2023 si sono raccolte le iscrizioni. La WS si è poi svolta a febbraio 2024, in collaborazione con la ENS di Lione e la KU di Leuven; l'adesione di docenti e studenti internazionali è stata notevole.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Sviluppo del GeCo - Cartografia e public geography tra passato e presente per l'innovazione, la ricerca e la progettazione territoriale	N. convegni in collaborazione a livello nazionale e internazionale	4 eventi organizzati nel 2022	organizzato n.1 convegno internazionale in collaborazione con l'Associazione Italiana di Cartografia	Risultati in linea con quanto previsto: il convegno, dal titolo <i>Dal portulanus alla cartografia digitale. Nuovi itinerari euristici per la governance dei territori</i> , organizzato in collaborazione con Associazione Italiana di Cartografia e INU-Trentino e con il patrocinio e il finanziamento di Comune di Rovereto, Provincia autonoma di Trento (PAT) e Regione autonoma Trentino-Alto Adige, si è tenuto a Rovereto tra 27 e 29 settembre. Le 6 sessioni libere hanno visto la partecipazione di oltre 50 studiosi/e afferenti a atenei e istituzioni italiane e straniere; a queste si sono accompagnate una sessione organizzata assieme alla PAT; l'evento è stato coronato da una tavola rotonda che ha visto confrontarsi su temi di interesse gli esponenti degli organi cartografici ufficiali dello Stato.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 5: Centro di Lingua Latina (CeLL)	a) Istituzione Centro; b) Sviluppo adesioni istituzionali interne ed esterne a Ateneo; c) Coinvolgimento Istituti scolastici trentini nelle attività del Centro; d) Creazione sito web del Centro	--	a) adottati gli atti formali necessari per l'istituzione del Centro; b) redatto l'Accordo quadro Ateneo e PAT – Dip. istruzione e cultura; rafforzati rapporti istituzionali e operativi con IPRASE e FIRS; c) adottati gli accordi con gli Istituti scolastici trentini per avviare percorsi di tirocinio e attività; d) realizzato il sito del Centro	a) si è avviato il processo, ma gli atti formali necessari per l'istituzione del Centro si redigeranno nell'anno 2024; b) si redigerà l'Accordo quadro Ateneo e PAT – Dip. istruzione e cultura nell'anno 2024. Si sono rafforzati i rapporti istituzionali e operativi con IPRASE e FIRS sul fronte della formazione insegnanti e dei rapporti UniTrento e scuole; c) non sono stati adottati accordi con Istituti scolastici trentini per avviare percorsi di tirocinio a causa della riorganizzazione del Dipartimento Istruzione della PAT ancora in atto; d) non è stato ancora realizzato il sito del Centro.	Raggiunto SCARSAMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Migliorare la qualità della formazione					
Azione 1: Centro di Lingua Latina (CeLL)	a) esercitazioni di latino erogate di livello base e intermedio per studenti Unitn; b) formazione specialistica per studenti; c) attività formative e tirocinio per gli studenti degli Istituti scolastici trentini	a) 163 ore di latino erogate nel 2022; b) nessuna; c) nessuna	a) aumentate le ore erogate rispetto al 2022; b) realizzata l'offerta di formazione di latino specialistico; c) rafforzate le politiche di orientamento Unitn con l'attivazione di nuove attività formative e tirocini per gli studenti degli Istituti scolastici trentini	a) aumentate le ore erogate rispetto al 2022 (circa 200 ore erogate nell'anno 2023); b) realizzata l'offerta di formazione di latino specialistico (modulo di esercitazioni); c) si sono organizzati 2 seminari per studenti e dottorandi UniTrento e studenti Liceo Prati nell'ambito del progetto d'area 'Plauto. Tradizioni e fortune' (svolgimento ottobre 2023).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Summer School "Key themes in Ancient Greek History"	realizzazione incontri di progettazione	creato gruppo di ricerca	realizzati 1 o più incontri per configurazione del Programma e del bando per l'ammissione alla Summer School	È stato elaborato il programma delle attività, che include lezioni frontali e tavole rotonde. Le attività di programmazione hanno evidenziato la necessità di un rinvio della Summer School all'anno 2025.	Raggiunto SCARSAMENTE
Azione 3: Centro di ricerca interuniversitario LinE – Language in Education	realizzazione attività di formazione e collaborazione delle sedi del Centro	istituito Centro in ottobre 2022	realizzate le attività di formazione e la collaborazione alle attività del piano strategico del CLA	Risultati in linea con quanto previsto: si sono realizzati i 6 incontri di DIALOGHI LinE con la partecipazione media di 30 persone; in settembre-dicembre si sono organizzate due giornate di studi da svolgere a giugno 2024 presso la sede di Reggio Emilia (nomina Comitato scientifico e organizzativo, Call for paper); si sono realizzate le attività in collaborazione con il CLA (Progetto TANDEM, sportello sull'insegnamento in lingua straniera - SILS, Laboratorio di intercomprensione).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Summer School LETRA e del Premio di traduzione letteraria	revisione dell'offerta formativa al fine di innalzare lo standard di qualità	offerta formativa delle edizioni precedenti	introdotto nell'offerta formativa, oltre alle lezioni frontali e all'attività laboratoriale, anche il confronto con uno scrittore/trice prestigioso/a	Risultati oltre quanto previsto. È avvenuto con grande successo il confronto con lo scrittore Pennac per 3 giorni durante la Summer School; si è svolto un incontro pubblico con oltre 500 persone (presso Andalo dal 12 al 16 giugno).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 5: International Philosophy Network: Joint Program for Teaching and Research	N. nuovi insegnamenti per la Laurea magistrale di Filosofia e delle altre Lauree magistrali del DLF	1 insegnamento attivato nel 2022 (Philosophical insights)	attivati 1 o più insegnamenti in lingua straniera, tenuto da docenti stranieri e riproposizione dell'insegnamento Philosophical Insights a più moduli interdisciplinare	Nei mesi di marzo-maggio 2023 si è svolto l'insegnamento sperimentale di <i>Voices from contemporary Philosophy</i> , con una notevole partecipazione di studenti, docenti e pubblico esterno; nei mesi di ottobre-dicembre si è svolto regolarmente l'insegnamento di <i>Philosophical insights</i> .	Raggiunto TOTALMENTE in linea con quanto previsto
Obiettivo strategico: Sperimentare forme di apprendimento non standard					
Azione 1: Creazione e sviluppo del Progetto OE - Officina espositiva	a) numero di tirocini; b) numero di mostre organizzate presso il Dipartimento; c) compartecipazione all'organizzazione di école des printemps; d) numero di seminari e visite guidate	nessuno, ad eccezione di n. 1 seminario svolto nel 2022	a) attivati 10 tirocini a carattere sperimentale b) organizzata una mostra c) organizzato un panel nella école des printemps per il 2023 d) organizzati 2 seminari e 2 visite guidate	Risultati in linea con quanto previsto a) si sono conclusi 3 tirocini a carattere sperimentale (mostra "Punti di vista") e sono stati attivati 6 tirocini a carattere sperimentale (con Fondazione Museo Storico di Trento, per mostra "Volti dentro" in Dipartimento; con Galleria Civica di Trento - Palazzo delle Albere). Si è deciso di posticipare l'avvio di 3 altri tirocini al febbraio 2024, per un progetto espositivo con il MUSE, anche se i primi colloqui di impostazione del progetto sono avvenuti nel dicembre 2023	Raggiunto TOTALMENTE con l'organizzazione di due conferenze e un workshop oltre a quanto previsto. Dei 10 tirocini, 9 sono stati conclusi o attivati in tempo, rispetto ai 10 previsti.

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
				<p>b) è stata inaugurata e si è tenuta fino a dicembre la mostra "Volti dentro", presso il primo piano di Palazzo Prodi; la mostra sull'iconografia di Sant'Anna è entrata nella fase organizzativa.</p> <p>c) si è tenuto un panel sul tema delle esposizioni nell'<i>écoles de printemps 2023</i>, con la partecipazione di 3 studiosi e un chair. Nel complesso l'école ha coinvolto più di 50 studiosi di storia dell'arte, provenienti dai sette paesi della Rete internazionale per la storia dell'arte;</p> <p>d) Oltre a quanto descritto. Si sono tenuti seminari a tema espositivo con l'artista Paolo Icaro (aprile 2023); con lo storico dell'arte Ittai Weinryb (co-finanziato, marzo 2023). Si sono svolte quattro conferenze a ottobre/novembre: Gudrun Swoboda (co-finanziato), Beniamino Foschini, Olga Alter, Nicoletta Boschiero; e il workshop di Maïke Priesterjahn. Sono state inoltre effettuate due visite guidate alla mostra "Volti dentro".</p>	Tuttavia, altri 3 sono stati lievemente posticipati e attivati nel febbraio 2024.
Azione 2: Summer School LETRA e del Premio di traduzione letteraria	sviluppo supporto tecnologico all'offerta formativa	offerta formativa edizioni precedenti in zoom o in presenza	attivazione dell'accesso a supporti informatici lessicografici e di corpora specifici	Sono stati individuati alcuni strumenti in libero accesso (TLFI, Corpora online LISA (illec.it)) da utilizzare durante i Laboratori. Sono stati utilizzati con profitto tali strumenti.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: International Philosophy Network: Joint Program for Teaching and Research	attivazione Summer school internazionale	--	realizzata una Summer school internazionale con partecipazione di studenti stranieri e di Trento reclutati con Call	Nel 2023 è si sono attivate le fasi di organizzazione della Winter School dal titolo " <i>Philosophy and Civic Engagement in the Italian Traditions</i> ", da svolgersi a febbraio 2024. È stato definito il programma e la lista dei docenti partecipanti tra i quali si segnalano: Jean Claude Zancarini (Lione), Pierre Girard (Lione), Romain Descendre (Lione), Christiane Liermann (Villa Vigoni), Livia Lanza (Lisbona) e altri.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Centro di Lingua Latina (CeLL)	seminari specialistici attivati al fine di migliorare la formazione e il coinvolgimento di studenti e dottorandi	--	offerta di 1 o più seminari specialistici di lingua latina	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e svolgimento nell'autunno 2023 di 2 seminari per studenti e dottorandi UniTn e studenti del Liceo Prati nell'ambito del progetto d'area '<i>Plauto. Tradizioni e fortune</i>'; - progettazione di un modulo di 30 ore di esercitazioni avanzate sulle metodologie di traduzione, da erogare sull'a.a. 2023-24; - progettazione di seminari specialistici per studenti UniTrento nelle discipline storico-filosofiche dell'ambito antichistico e medievistico da erogarsi nell'a.a. 2023-24 (II semestre). Per quest'ultima attività sono state avviate interlocuzioni. 	Raggiunto PARZIALEMENTE
Obiettivo strategico: Promuovere lo sviluppo di temi di ricerca trasversali					
Azione 1: Laboratorio Interdipartimentale Memoria e Società (LIMS)	N. eventi scientifici congiunti con il Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale	è stato istituito il Laboratorio interdipartimentale	<ul style="list-style-type: none"> a) 2 lectio (febbraio e novembre) b) 1 seminario permanente c) workshops disciplinari d) attività con l'affiliato Centro TRAME 	<ul style="list-style-type: none"> a) si è svolta la seconda <i>lectio inauguralis</i> con Prof. K.-J. Hoelkeskamp, il 9 novembre 2023, seguita da un seminario di metodologia della ricerca storica per i dottorandi; b) si sono regolarmente tenuti, con cadenza mensile, i LIMS lunch seminar, con riscontro crescente da parte di studenti, dottorandi e colleghi (l'incontro di dicembre '23 è stato rimandato per indisponibilità di una relatrice) c) si è definito il programma dei <i>LIMS lunch seminar</i> edizione '24 	Raggiunto TOTALMENTE vitalità scientifica crescente e oltre le aspettative, sia su scala locale che internazionale

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
				<p>d) si è presentato il LIMS al <i>First memory research centers meeting</i> a Barcellona il 16-17 novembre 2023;</p> <p>e) si è iniziata una discussione con il Museo Storico Italiano della Guerra per la stipula di una convenzione scientifica;</p> <p>f) si è iniziata una interlocuzione scientifica con ISIG e ISR per l'organizzazione di un evento scientifico condiviso a primavera 2025;</p> <p>g) sono stati aperti i bandi per la LIMS summer school 2024 e la LIMS international conference 2024;</p> <p>h) è stato aperto il bando per le LIMS internships per studenti magistrali e dottorandi non Unitn;</p> <p>i) si sono formalizzate le modalità di adesione al LIMS, e raccolte le adesioni di una prima ventina di membri Unitn, e partners non UniTrento;</p> <p>l) si è iniziato a lavorare al sito web LIMS.</p>	
Azione 2: Centro di Lingua Latina (CeLL)	eventi scientifici attivati congiunti con il Dipartimento di Giurisprudenza	--	attivati 1 o più seminari specialistici sulle lingue tecniche del latino e sul latino giuridico	Avviate le interlocuzioni con i colleghi romanisti del Dipartimento di Giurisprudenza UniTrento.	Non raggiunto
Azione 3: Centro di ricerca interuniversitario LinE – Language in Education	creazione di risorse per la ricerca bibliografica interdisciplinare e definizione di cluster di ricerca su temi trasversali	--	1-2) progettate, realizzate e implementate nel sito web del Centro una bibliografia tematica e una rassegna di progetti dei membri del Centro; 3) definiti cluster scientifici con linee di ricerca comuni fra le università partner	<p>Risultati in linea con quanto previsto.</p> <p>1) Progettata, realizzata e implementata sul sito web del Centro (www.languageineducation.eu) una bibliografia in versione bilingue (italiano e inglese) di oltre 1600 voci selezionate fra le pubblicazioni dei 177 membri del centro, appartenenti a 44 settori scientifico-disciplinari differenti, articolata in 23 temi di diversi ambiti disciplinari.</p> <p>2) Progettata, realizzata e implementata sul sito web del Centro una rassegna in versione bilingue (italiano e inglese) dei progetti di ricerca, didattica, formazione e terza missione dei 177 membri del centro, appartenenti a 44 settori scientifico-disciplinari differenti, articolata in 23 temi di diversi ambiti disciplinari. Aggiornati i progetti dei membri.</p> <p>3) Coordinamento degli 8 cluster di ricerca sui temi LinE costituiti tra i membri.</p>	Raggiunto TOTALMENTE

7. Dipartimento di Matematica - DM

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: potenziare la ricerca nei settori base dell'Analisi e della Geometria.					
Azione 1: istituzione percorso di Alta formazione ed eccellenza scientifica fra Analisi e Geometria.	<ul style="list-style-type: none"> a) N. tesi magistrale su temi di Analisi geometrica b) N. borse assegnate c) N. pubblicazioni scientifiche di fascia A sui temi affini al progetto d) N. domande nel settore presentate per progetti di ricerca nazionali o internazionali e) N. seminari di ricerca offerti su tematiche di analisi geometrica 	<ul style="list-style-type: none"> a) 3 tesi di laurea nel 2022 in argomenti affini a l'analisi geometrica b) nessuna c) 3 pubblicazioni in riviste internazionali di alto profilo scientifico d) 1 domanda presentata per un progetto di ricerca nazionale. e) 7 seminari 	<ul style="list-style-type: none"> a) 2 nuove tesi magistrale in analisi geometrica b) almeno 2 borse assegnate c) 2 nuove pubblicazioni in riviste internazionali di alto profilo scientifico d) 2 domande presentate per progetti di ricerca nazionali o internazionali. e) 4 seminari 	<ul style="list-style-type: none"> a) 3 Tesi di LM in Matematica e 4 Tesi di LT in Matematica b) Le prime due borse di studio biennali per la laurea magistrale in questo settore sono state assegnate; gli studenti vincitori hanno cominciato l'attività a ottobre 2023. c) Il numero di pubblicazioni di membri del gruppo nel 2023 in riviste scientifiche di alto livello è superiore al target. 2023: Lorenzo M. 3 (ARMA, JEMS, anal.PDE); Andrea M. 3 (jmpa, calcvar, anal.PDE); Riccardo G. 2 (J.Math. Anal. Appl., J. Comput. Phys.); Andrea P. 1 (Annali SNS) e un lavoro è in attesa di conferma di accettazione su JLMS. d) Sono stati finanziati 3 progetto PRIN 2022: "Contemporary perspectives on geometry and gravity"; "Geometric Measure Theory: Structure of Singular Measures, Regularity Theory and Applications in the Calculus of Variations"; "Regularity problems in sub-Riemannian structures". L'attività del gruppo sta avendo ottimi risultati: il dott. Caldini, laureato a nov.2022 e dottorando presso il gruppo, è stato insignito del Premio Claudio Demattè 2023 (25.000 euro) per il suo progetto "Singular structures in geometric, variational and analytic problems". e) Prosegue l'attività del seminario Analysis Seminar: 4 e 11 maggio relatore José Fernando; 16 maggio relatore Davide Barilari; 23 maggio relatrice Giulia Bevilacqua. Organizzata la seconda edizione della scuola "Three days between Analysis and Geometry in Trento". Organizzata la conferenza "New trends in Geometric & Variational PDes. L'attività seminariale è proseguita regolarmente con buona partecipazione di studenti della LM e del dottorato e un numero di seminari superiore a quanto previsto). 	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: favorire la regolarità del percorso formativo nel passaggio dalla scuola superiore all'università negli insegnamenti di matematica di base					
Azione 1: nuovi strumenti e percorsi per il monitoraggio e il recupero delle conoscenze di base indispensabili al conseguimento degli obiettivi didattici.	a) Percentuale di studenti che partecipano all'attività di autovalutazione e al tutorato. b) Efficacia percepita delle azioni di didattica innovativa come prevista dal progetto UniCo-InMat, da valutarsi attraverso appositi questionari c) Rapporto tra numero di tutor e studenti. d) N. insegnamenti coinvolti nelle sperimentazioni proposte	a) 35-40% circa sul totale di iscritti a Ing. Industriale e 60% a Matematica e Fisica b) questionario per la raccolta dati proposto agli studenti a ottobre 2021 c) 10 tutor complessivamente coinvolti sui due corsi d) Tutorato integrato con attività di feedback test per Analisi 1 a Ing. Industriale e Analisi A a Matematica e Fisica	a) mantenuta la percentuale di studenti al tutorato ai valori 2022; b) somministrati altri questionari e analisi dei dati sulle attività svolte, e conseguenti azioni correttive; c) mantenuti numeri attuali ma rafforzato il coordinamento nei CdS migliorando l'organizzazione oraria, anticipare il lavoro di formazione dei tutor, necessario prima di avvio dei corsi; d) estesa la sperimentazione ad altri insegnamenti (algebra e geometria) nel corso dell'ultimo biennio	a) Proseguita con successo l'attività di tutorato disciplinare, il tutorato di Mat. ha registrato una frequenza molto buona nei CdS in cui è attivato, in alcuni casi superiore al 2022. A novembre 2023 sono state anche approvate dal SA le linee guida per questa attività. Il documento fornisce indicazioni sulla base del modello di tutorato sviluppato nel corso degli anni all'interno degli insegnamenti di matematica e di fisica dei CdS di area scientifico-tecnologica. b) È stata fatta l'analisi dei dati relativi ai questionari 2022/23 del progetto UniCo_InMat e del Progetto MatBase ed è stata condivisa con la CPDS del DII. Sono state proposte delle azioni da intraprendere. È stato poi predisposto un questionario relativo al tutorato, somministrato a tutti gli studenti Mat/Fis e delle Ingegneria prima della fine del secondo semestre. Con l'avvio dell'anno accademico 2023/2024 si è concluso il progetto UniCo-InMat e i risultati sono stati presentati in Ateneo a marzo 2024 in una conferenza aperta al pubblico (e presentati a un convegno internazionale). È in preparazione una pubblicazione su rivista internazionale. c) Mantenuto il numero di tutor dell'anno scorso. I primi incontri di formazione si sono svolti con dovuto anticipo, entro la settimana precedente all'inizio delle lezioni. La formazione è stata integrata con una parte relativa al percorso di Matematica di Base, sotto il coordinamento del dott. Valente (assegnista progetto MatBase). d) Dal 1/09/2023 è stato assunto il dott. Valente come assegnista sul progetto MatBase, allo scopo di rafforzare il coordinamento e la formazione dei tutor e, contemporaneamente, proseguire nel completamento dei moduli del percorso MatBase, introducendo una sezione su logica matematica e preparando esercizi video-risolti sui vari argomenti del percorso.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: sviluppare reti di collaborazione di ricerca internazionali che coinvolgano attivamente membri del Dipartimento.					
Azione 1: collaborazione con il CIRM	a) N. convegni e di partecipanti all'anno b) N. di visitatori l'anno	a) 6 nel 2022. b) 4 del programma research in pairs	a) 7 b) 1	Si è conclusa con successo l'attività programmata dal CIRM per il 2023: 11 convegni e 6 research in pairs (con un totale di 15 ricercatori). Il CIRM inoltre ha finanziato anche due borse di merito biennali per studenti della LM in Matematica interessati al percorso in analisi geometrica. La convenzione fra l'Università degli Studi di Trento, la Fondazione Bruno Kessler e l'Istituto Nazionale di Alta Matematica è stata rinnovata il 6 dicembre 2023 per un ulteriore triennio.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: assecondare la forte interconnessione tra mondo della ricerca e sviluppo industriale in ambito di crittografia e sicurezza dei sistemi informatici.					
Azione 1: sviluppo di un programma di interazione sistematico tra il gruppo CryptoLabTN e il mondo aziendale	a) N. progetti finanziati b) N. eventi per professionisti e aziende c) N. assegni di ricerca finanziati da progetti con aziende d) N. borse di dottorato cofinanziate da aziende	e) 2 (rinnovo BVTECH e SEA) f) 3 nel 2022 g) 3 nel 2022 h) 1 cofinanziata da EUSTEMA	a) 3 nuovi b) 4 nel 2023 c) 4 nel 2023 d) 1 nuova borsa	a) Il gruppo ha ricevuto una donazione della Silicon Valley community Foundation di 100.000 USD, con cui sono stati finanziati 2 assegni di ricerca; b) Corso "Cifrate Post-Quantum: evoluzioni e nuovi paradigmi" - Roma 5-9/06 2023; Co-organizzazione del corso "De Cifris trends in cryptographic protocols" dal 4/10 al 3/11; Co-organizzazione del corso "Young2 Young - Blockchain and Smart Contracts" dal 12/10 all'11/12 2023. Nel 2023 CryptoLabTN ha offerto 4 corsi per professionisti e aziende in linea con quanto previsto; c) n.1 assegno finanziato da SEA (inizio 01/02/23); n. 2 assegni di ricerca sulla Donazione della Silicon Valley community Foundation; n.1 RTDA finanziato dal FBK all'interno del laboratorio congiunto, a sua volta finanziata da progetto aziendale; il centro di Cybersecurity di FBK ha finanziato la posizione di un nuovo RTDa che sta lavorando all'interno del gruppo; d) Borsa di dottorato PNRR/DM 117 con l'azienda Leonardo spa "Hardness of mathematical problems supposed to resist quantum attacks".	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: favorire l'integrazione tra la formazione e ricerca di tipo scientifico tecnologico e la ricerca biomedica e la pratica clinica.					
Azione 1: Costituzione del Laboratorio di Metodi e Modelli Matematici nella Biomedicina per il coordinamento delle varie azioni.	a) N. tesi nel track della LM in Matematica e nella LM in QCB b) N. progetti e/o convenzioni di ricerca fatti in collaborazioni con ospedali centri di ricerca o aziende del settore biomedico c) N. tirocini fatti in azienda, in ambito clinico o centro di ricerca. d) N. tesi dottorato in collaborazione con FBK, COSBI, ospedali, centri di ricerca o aziende del settore biomedico. e) N. borse di dottorato in cofinanziamento con enti esterni. f) attività seminariale indirizzata a studenti del CdL in medicina connessa alle attività di laboratorio. g) Partecipazione a bandi di ateneo, nazionali ed inter.li	a) 9 nel 2022 b) 6 c) 7 nel 2022 d) 5 tesi in corso e) 3 f) attività non ancora avviata g) 5 partecipazione a bandi competitivi nel 2022	a) almeno 9 tesi b) iniziato almeno 1 nuovo progetto o collaborazione c) almeno 6 nuovi tirocini d) 2 nuove tesi di dottorato in collaborazione e) 1 nuova borsa cofinanziata f) 3 ore (soggetto all'interesse della Scuola di Medicina) g) partecipazione a 3 nuovi bandi	Il laboratorio è stato costituito a febbraio 2023 col nome di Laboratorio di Matematica per la Biologia e la Medicina (MBMLab). Il nuovo laboratorio è stato presentato in un workshop tenutosi a settembre 2023. L'attività si è svolta in linea con quanto previsto. I membri del laboratorio hanno: a) supervisionato 10 tesi di LM nel track della LM in Matematica e nella LM in QCB; b) presentato in Dipartimento e approvato l'accordo di collaborazione con ICAM (International Center of Advanced Computing for Medicine); nuova collaborazione con l'ospedale Ospedale Sacro Cuore Don Calabria di Negrar; partecipazione a MediTech Challenge; c) 2 nuovi tirocini al COSBI e 1 stage di teoria dei codici applicato allo studio del DNA nell'azienda DNAalgo; 4 tirocini Erasmus+ (2 nella Norwegian University of Sciences and Technology, 1 nella Uppsala University, 1 alla Université Grenoble Alpes); d) concluse 5 tesi di dottorato; e) assegnate 4 borse di dottorato di cui 1 finanziata FBK e 1 da COSBI f) programmati 2 incontri di carattere seminariale per studenti del CdL in medicina in collaborazione con relatori clinici (si svolgerà a maggio 2024); g) finanziati 3 progetti PRIN 2022.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Creare un gruppo di eccellenza all'interno del Dipartimento di Matematica in Mathematics and Statistics for Machine Learning and Data Science.					
Azione 1: Consolidare e rafforzare il gruppo di ricerca e l'offerta didattica dell'aspetto matematico-statistico di machine learning, della data science e dell'intelligenza artificiale	a) N. interventi PCTO in scuole e n. insegnanti coinvolti nelle attività. b) N. progetti industriali o non profit legati all'attività dello sportello. c) N. tirocini e stage in azienda su temi del progetto. d) N. tesi nel track Mathematics for Data Science della LM in Matematica. e) N. borse dottorato in cofinanziamento/ collaborazione con enti di ricerca esterni. f) Attività seminariale/corsi brevi indirizzata agli studenti del track Mathematics for Data Science della LM in Mat	a) 5 interventi nell'ultimo anno (finanziati da DE 2018-2022). b) nessun progetto in questo settore c) 8 nel 2022. d) 4 nel 2022. e) nessuna borsa di dottorato in collaborazione. f) circa 50 ore/anno (finanziati da DE 2018-2022).	a) 5 nell'anno b) 1 c) 5 per anno d) 7 tesi nel 2023 e) 1 borsa di dottorato per il triennio f) 10 ore anno (anche nel caso di non avere risorse dal DE)	Le attività programmate, a eccezione dell'attività di sportello al punto b), sono state realizzate superando in molti casi quanto si era previsto di realizzare: a) un'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro (coinvolti 3 docenti e 10 studenti delle scuole di II grado dal titolo "Probabilità e Decisioni"); 1 Scuola estiva "I dati parlano: viviamo in un sistema chiuso" con la partecipazione di 40 studenti e 1 insegnante (organizzato da DICOMAT); 5 interventi dal titolo "Probabilità e Decisioni" in 5 classi di SSSG per un totale di circa 100 studenti e 15 docenti coinvolti (organizzato da DICOMAT). Molto numerosi e apprezzati gli interventi nelle scuole e la scuola estiva organizzata da DiCoMat. c) n. 9 tirocini svolti nel 2023 su temi del progetto. d) n. 12 tesi di LM nel 2023 nel track. e) n. 2 borse di dottorato finanziate da FBK: <i>Mathematical Analysis of Spatially Embedded Networks with Applications to Urban Systems</i> ; <i>Bayesian neural networks with applications in health sciences</i> . f) n. 2 scuole estive e n. 2 corsi brevi per il track Mathematics for Data Science della LM in Matematica e n. 10 seminari del ciclo Math4DSAIML.	Raggiunto TOTALMENTE (<i>complessivamente</i>)
Obiettivo strategico: garantire al Dipartimento un ruolo centrale nel settore emergente della decomposizione tensoriale per l'analisi dei dati.					
Azione 1: sviluppare l'attività del Laboratorio TensorDec.	a) N. progetti interdisciplinari con altri centri/ dipartimenti che portino a tesi magistrali di ricerca pura o applicata su queste tematiche b) N. tirocini aziendali c) N. partecipanti a workshop studenti-aziende d) N. mini-corsi avanzati e masterclass. e) Partecipazione a bandi di ateneo, nazionali ed internazionali per finanziare borse di dottorato o assegni di ricerca	a) 1 b) 1 c) circa 40 d) 1 masterclass nel 2022 e) partecipazione a Bando Caritro Ricerca e Sviluppo 2022, Bando Caritro Post Doc 2022, Marie Sklodowska-Curie action Doctoral Networks, bando PRIN con 3 progetti	a) 1 b) 1 c) circa 50 d) organizzati 1 masterclass e 1 nuovo corso avanzato in metodi computazionali e) partecipazione a 1 nuovo bando	a) n. 3 tesi magistrali: <i>Multivariate function approximation via Chebyshev interpolation and Tucker decomposition</i> - marzo 2023 - master thesis in mathematics (Dept. Computer Science, KU Leuven); <i>Multi-omics integrative analysis using tensor decomposition techniques</i> , October 2023 - master thesis computational and quantitative biology main (Dip. Matematica, U. Trento); <i>Tensor decomposition applied to the study of quantum algorithms for portable quantum computers</i> - Thesis abroad (Dublin) in collaboration with an industrial partner: Equal1; b) n. 3 tirocini interdisciplinari che hanno portato a tesi magistrali su queste tematiche e un tirocinio aziendale; c) Tensor Day il 21 Novembre per alta partecipazione di studenti/sse (iniziativa di dipartimento di incontro con le industrie). d) n. 2 Masterclass: uno tenuto da D. Taufer (K.U. Leuven) in " <i>Solving polynomial equations</i> " 20-21 Aprile, 25-26 Maggio 2023; un altro tenuto da K. Kohn (KTH - Sweden) <i>Introduction to Algebraic Vision and Multifocal Tensors</i> , 9-13 ottobre. e) finanziamento del progetto <i>MSCA Doctoral Networks 2022</i> - Horizon 2020 (con 2 borse di dottorato basate a Trento per matematica e fisica + 1 borsa per cui Trento sarà sede secondaria); finanziati 2 progetti PRIN 2022; assegnata una borsa di dottorato DM117 " <i>From tensor rank to computer vision</i> " in collaborazione con l'azienda Blue Tensor srl.	Raggiunto TOTALMENTE <i>L'ultimo indicatore ha superato il target previsto alla fine del triennio.</i>

8. Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive - DIPSCO

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiunto target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Sperimentare e implementare nuove strategie didattiche per promuovere una cultura della partecipazione					
Azione 1: Sperimentazione di insegnamenti modulari	numero di insegnamenti modulari	2 (ottobre 2022)	mantenuti 2 (o 3 qualora la DSDS individui modalità flessibili per implementare in carriera la struttura modulare	Implementata a livello di regolamento, per due insegnamenti della LM in PSI, una struttura a moduli che prevede una parte di insegnamento comune a più percorsi ed una di livello più avanzato specifica per un percorso (Metodi indagine clinica/Test e colloquio clinico; Psicometria e analisi dei dati). Per l'a.a. 2023-2024 è stata riproposta la modularizzazione su 2 insegnamenti del CdL in STPC (4 moduli di approfondimento da 1 CFU tra i quali sceglierne 2, inseriti nella programmazione dei 2 insegnamenti). L'analisi dei dati raccolti al termine del secondo semestre ha evidenziato per il precedente a.a. che la sperimentazione ha riguardato 175 studenti/sse e il 70% ha valutato la possibilità di scelta tra i moduli offerti come molto utile mentre nessuno l'ha reputata scarsamente o poco utile. Pertanto si è riproposto questa modularizzazione a livello di syllabus, non essendo state individuate con la DDSS altre modalità per inquadrare questa struttura modulare a livello di manifesto. È stato invece attivato a livello di manifesto un insegnamento modulare al primo anno della LM in Psicologia che prevede un modulo comune a più percorsi ed un modulo di approfondimento specifico per un percorso (Metodi indagine clinica/Test e colloquio clinico). Un secondo insegnamento di questo tipo è previsto nel prossimo a.a.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Potenziamento di Seminari di Credito e attività problem-based	crediti erogati attraverso attività formative partecipative diverse da insegnamenti e tirocinio	20 CFU erogati (ottobre 2022)	mantenuti almeno 20 CFU	Proposti 9 CFU di seminari di credito sul secondo semestre 2022/23 e aperta la call per proposte relative al prossimo anno accademico; inseriti nei manifesti 6 CFU di Project work in ITC e 6 CFU di Project work in HCI. Attivati 8 CFU di seminari di credito per il primo semestre dell'a.a. 2023-24, oltre ai precedenti 21 CFU erogati attraverso attività formative diverse da insegnamenti e tirocinio (9 CFU di seminari di credito sul secondo semestre 2022/23; 6 CFU di Project work in ITC e 6 CFU di Project work in HCI)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Formazione ed organizzazione delle competenze dei docenti per incentivare la didattica innovativa e partecipativa					
Azione 1: Promuovere la comunità di pratica di docenti	n. incontri e relazione su monitoraggio	(ottobre 2022): 3	ulteriori 5 e relazione su monitoraggio	Effettuati altri 6 incontri. A partire dall'ultimo incontro la strategia di lavoro basata sul <i>Reflective Team</i> , incentrata sulla risoluzione collaborativa di problemi concreti, è stata sostituita dalla condivisione di buone pratiche. Il monitoraggio portato avanti attraverso un questionario del FORMID ha messo in luce l'andamento positivo dell'esperienza dal punto di vista del coinvolgimento e dell'apprendimento. I risultati del monitoraggio, di questa ed altre Comunità di pratica dell'Ateneo, sono stati presentati in novembre alla conferenza ICERI2023 in Spagna da 3 membri della nostra comunità.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Promuovere la formazione dei docenti	n. incontri con esperti	(ottobre 2022): 2	ulteriori 2	I 2 seminari sulla <i>flipped Classroom</i> e sulla didattica partecipativa si sono tenuti l'8 novembre (prof. Cecchinato) e il 13 dicembre (prof.ssa Costa)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Sostenere la ricerca in ambito didattico e la "Scholarship of Teaching and Learning"					
Azione 1: Attivazione di gruppo di ricerca su innovazione didattica	n. di incontri e documento di progettazione	--	4 e stesura documento	Svolti 3 incontri nel 2023. L'ultimo, in data 4 dicembre, è stato finalizzato a condividere la traccia di un questionario di ricognizione delle attività didattiche in gruppo e per condividere gli avanzamenti sul progetto di ricerca-azione con approccio incentrato su <i>student voice</i> (in cui gli studenti del terzo anno del CdL in STPC, all'interno delle attività pratiche di un insegnamento	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
				sulla metodologia qualitativa, intervistano e osservano studenti/sse di altri corsi del DiPSCO impegnati in attività di didattica partecipativa). Inoltre, è stato organizzato un quarto incontro che si è poi tenuto il 16 gennaio '24 per discutere possibili iniziative di ricerca sulle modalità di <i>feedback</i> con la visiting prof. Anastasiya Lipnevich. In novembre, un lavoro sul progetto di ricerca-azione concernente la valutazione della didattica partecipativa è stato proposto dai membri del gruppo di ricerca (successivamente accettato per la presentazione al Congresso internazionale del <i>Consortium of Educational Development</i> che si terrà in Kenya a giugno).	
Obiettivo strategico: Promuovere attività didattiche su competenze utili ad una partecipazione attiva alla cittadinanza e all'ingresso nel mondo del lavoro					
Azione 1: Promuovere le Soft Skills	% syllabus con Life e Soft Skills esplicitate tra gli obiettivi formativi	(ottobre 2022): 14%	20%	Superato il target, con 25% dei syllabi che fanno riferimento alle abilità trasversale a livello di obiettivi formativi e/o metodi didattici.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Promuovere l'orientamento in uscita	n. iniziative di orientamento in uscita	(ottobre 2022): 3 iniziative annue	mantenute 3 iniziative annue	Attivate 4 iniziative: una serie di incontri con aziende per ITC e HCI, un insegnamento che prevede l'intervento di professionisti/e per PSI, un modulo sulle professioni all'interno di un insegnamento a STPC, una iniziativa attivata nel primo semestre 2023/24 quale insegnamento F a STPC.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Favorire la formazione professionale specialistica di psicologi, insegnanti ed educatori					
Azione 1: Promuovere la formazione professionale anche con attività tipo microcredenziali	numero di iniziative formative per professionisti	3	mantenute 3 iniziative annue	Mantenuti 3 master e la partecipazione al percorso di formazione per insegnanti di sostegno del FIRS; fornito un contributo sostanziale a un nuovo percorso di formazione per insegnanti del FIRS per l'a.a. 2023-2024; attivato un evento ECM per psicologi.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 2: Scuola di Specializzazione	relazione su sostenibilità della Scuola di Special.ne	--	predisposto documento informativo sulla sostenibilità della SdS	Formato un gruppo di lavoro con la finalità di analizzare la sostenibilità della Scuola di Specializzazione, in base alla documentazione raccolta. Il gruppo si è incontrato per la prima volta in ottobre per iniziare a sviluppare il progetto formativo.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Creare e valorizzare nuove sinergie con altri enti di ricerca, anche in vista del PNRR					
Azione 1: Creare relazioni di ricerca con il CISMed	numero di iniziative	(ottobre 2022): organizzate 2 iniziative di tipo didattico	programmata e avviata almeno 1 attività seminariale congiunta	- 25/09 il DiPSCO ha coordinato e co-organizzato il workshop <i>Scienze Umane in Medicina</i> insieme all'APSS (fa parte del ciclo <i>Ricerca UniTrento e APSS: incroci e opportunità</i> e si svolto al CISMed); - 21/11 conferenza congiunta a Palazzo Assessorile di Cles (TN) " <i>La malattia: una violenza nascosta</i> " (con la partecipazione di M.M. Coppola); - 4/12 Conferenza congiunta a Palazzo Geremia, Trento " <i>Una medicina che penalizza le donne. Una discussione fra biologia, pratiche di cura e diritti.</i> " Relatore: Silvio Garattini	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Rafforzare ed ampliare relazioni di ricerca con FBK	numero di iniziative con FBK	(ottobre 2022): oltre al rinnovo della convenzione del dottorato, si è attivato un nuovo progetto di ricerca in ambito europeo	attivato almeno 1 nuovo progetto	- Avviamento insieme a FBK del partenariato esteso PNRR - FAIR <i>Future Artificial Intelligence Research</i> ; avviamento progetto di ricerca sulla sostenibilità e la transizione verde dove verrà assunto un RTDa co-finanziato dal DiPSCO e da FBK; bandite due borse di dottorato finanziate da FBK presso il Corso di Dottorato in Scienze Cognitive che fa capo al DiPSCO; finalizzato l'accordo per una posizione RTDa che è stata bandita sul SSD M-PSI/01 e concluso concorso per RTDa, in collaborazione con FBK sul SSD	Raggiunto TOTALMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
				M-PSI/01; svolti due seminari di credito con personale FBK (50 ore, a.a.2023/2024 II semestre) sui temi <i>Data Storytelling</i> , (docente FBK: Maurizio Napolitano) e <i>Prompt Engineering for Generative AI</i> (docenti: Antonio Bucchiarone, Nadia Mana, FBK)	
Azione 3: Creare sinergie di ricerca su temi attuali, in linea con gli obiettivi declinati dal PNRR	partecipazione a bandi PNRR	(ottobre 2022): un co-PI e un PI già attivi	partecipazione attiva nei bandi a cascata con almeno 2 candidature	Assegno di ricerca sui fondi iNEST " <i>Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem</i> " (referenti Prof.ri Venuti e Esposito); assegno di ricerca sul progetto PNRR FAIR (l'assegno è ufficialmente finanziato dal DISI, ma le attività sono svolte presso il DiPSCo); ottenimento di una borsa di dottorato su fondi PNRR; disponibilità finanziaria di una posizione post-doc su fondi FAIR (responsabile: Prof. Zancanaro).	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Creazione di un centro interdipartimentale sulle metodologie di trattamento e analisi dei dati					
Azione 1: Accrescere le competenze inerenti le metodologie per il trattamento e l'analisi dei dati all'interno del dipartimento	creazione di un Centro interdipartimentale sulle metodologie del trattamento e analisi dei dati e avvio delle prime attività	(ottobre 2022): le prime 3 attività congiunte tra DiPSCo e DSRS sono già state attivate	organizzato almeno 5 attività congiunte e iniziata la trattativa per la creazione del centro interdipartimentale	Costituzione del <i>Center for Data Analysis Techniques in Cognitive Science</i> e pubblicazione della pagina internet (CEDAT (https://cedat.dipsco.unitn.it/)). Realizzazione del Primo ciclo di seminari pratico teorici: - 18/09 <i>Introduction to data frames and multivariate frameworks in Python in psychology and cognitive science</i> di Giulio Rossetti (Primo Ricercatore, KDD Lab) - 19/09 <i>Introduction to data visualization in Python in psychology and cognitive science: Networks and data frames</i> di Salvatore Citraro (Ricercatore, KDD Lab) - 20/09 <i>Introduction to Jupyter Notebooks in Python: How to interface R and Python for obtaining data visualizations and basic analyses of cognitive data?</i> di Katherine Abramski (PhD candidate, UniPisa&CNR). - 17/11 <i>An introduction to Item Response Theory models with R - Ottavia M. Epifania</i> (Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata, Università di Padova).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Raccolgere competenze e disponibilità all'interno del Dipartimento	individuazione responsabile del centro da parte DiPSCo e monitoraggio delle esigenze formative dei membri del dipartimento	--	individuato un responsabile e organizzata la raccolta sistematica delle esigenze formative e di aggiornamento dei membri del DiPSCo in relazione al DSRS	Questionario predisposto e già somministrato ai membri del DiPSCo dal <i>Centre for Data Analysis Techniques in Cognitive Science</i> (CEDAT), per identificare focus tematici di interesse condiviso relativamente alle principali tecniche e metodologie di analisi dei dati nell'ambito della psicologia e delle scienze cognitive su cui organizzare attività seminariali di carattere professionalizzante. Sulla base delle esigenze formative raccolte, la CEDAT sta organizzando dei cicli di incontri.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Supportare la ricerca all'interno del dipartimento					
Azione 1: Ampliare e diversificare l'attività di reperimento fondi di ricerca	numero di richieste di finanziamenti esterni	realizzato un incremento del 18,5%	aumentato del 10% il numero di finanziamenti esterni richiesti	Nel 2023 i membri del DiPSCo hanno partecipato a 27 progetti di ricerca, 6 di questi sono stati finanziati e 8 sono ancora in fase di valutazione. Il numero di finanziamenti richiesti è più basso del 2022 perché il ministero ha bandito due bandi PRIN durante l'anno. Il piano triennale prevede un aumento del 30% in media in confronto al 2021, che implica una media di 35 progetti all'anno. In questo momento la media fra il 2022 e il 2023 è di 37 progetti.	Anche se il numero di richieste di finanziamenti esterni è diminuito, la media è in linea con quanto previsto.
Azione 2: Corsi di formazione per il personale docente e ricercatore	numero di iniziative	1 iniziativa in programmazione	almeno 3 iniziative di formazione	" <i>ReproducibiliTEA interactive seminar</i> " con n. 4 eventi registrati e disponibili online: - " <i>A manifesto for reproducible science</i> " seminario tenuto da Simona Noviello e Paolo Guandalini, 30/03	Raggiunto TOTALMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiunto target
				<ul style="list-style-type: none"> - "Easing Into Open Science: A Guide for Graduate Students and Their Advisors" seminario tenuto da Anna Castiglione e Noemi Orabona, 6/04. - "False-Positive Psychology: Undisclosed Flexibility in Data Collection and Analysis Allows Presenting Anything as Significant" seminario tenuto da Alessandro Carollo e Francesca Anderle, 13/04. - "Plagiarism in the age of massive Generative Pre-trained Transformers (GPT-3)" seminario tenuto da Vivian Grillo e Miren Chenevert con la partecipazione di Jennifer Lansford (Duke University), 20/04 	
Obiettivo strategico: Incentivare e sostenere la qualità della ricerca e le buone pratiche di open science					
Azione 1: Formazione all'open science destinata a studenti/esse, dottorandi e PDR	numero di iniziative di formazione	una prima iniziativa è stata svolta	almeno 1	<ul style="list-style-type: none"> - "ReproducibiliTEA interactive seminar" (registrato e disponibili online) - "Easing Into Open Science: A Guide for Graduate Students and Their Advisors" seminario tenuto da Anna Castiglione e Noemi Orabona, 6 aprile 2023. 	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Co-finanziamento di pubblicazioni open access di alta qualità	numero di articoli cofinanziati	(ottobre 2022): 10	almeno 10	Tre pubblicazioni co-finanziate. In confronto agli anni scorsi il numero di articoli in open access co-finanziati da parte del dipartimento è più basso del previsto. In parte questo calo è spiegabile dal più alto numero di accordi dell'Ateneo con le più importanti case editrici che consentono di pubblicare in open access senza costi.	Raggiunto PARZIALMENTE
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Aumentare l'impatto culturale della ricerca a livello locale, nazionale e internazionale					
Azione 1: Aumentare iniziative divulgative pubbliche	numero di iniziative	13 svolte al 31/10/2022	almeno 15	<p>Nel 2023, il DIPSCO ha promosso una vasta gamma di iniziative divulgative di terza missione, tra cui una serie di incontri sulla salute mentale e il benessere, trasmissioni con emittenti radio e TV, e diversi workshop e conferenze sul miglioramento delle condizioni lavorative, sullo sviluppo personale e molto altro. Queste iniziative divulgative pubbliche hanno mirato a integrare la ricerca scientifica, con applicazioni pratiche per arricchire la comunità e il benessere individuale.</p> <p>Di seguito: Incontri mente e Benessere (14/01 e 25/02); 6 Incontri Rai Alto Adige Radio "Al Sorgente del Sapere"; Nuove droghe emergenti nello sport (28/04); Intervista del Direttore per l'Adige (31/01); Porte aperte (20/01); Cinema@DiPSCO: 3 incontri (3, 11, 18/05); Vignoli: Workshop interattivo Migliorare la salute e il benessere dei lavoratori attraverso strumenti di gestione dei rischi psicosociali; 9/02 - Roma INAIL; Fraccaroli: Working in the Different Stages of Life: Processes of Self-Determination and Adaptation&quot; 8/05 – Roma; Vignoli: Improving working conditions in Italian healthcare: an organisational level approach; 5/05 - Roma INAIL; Avanzi: Evento finale della II edizione del programma di Mentoring; 24/06 - Trento; Fraccaroli: Il mondo giovanile e tra transizioni, sfide e opportunità, 28/09 – Trento; Festival Osvaldo, Stella e De Pisapia, 24/06 e 1/07, Rovereto; Vaes: Metodo scientifico e ricerca: come si può migliorare la vita delle persone?- 19/07 – Isera; Vaes: Tecnologia digitale e interventi psicologici, 1/09 – Artigianelli; Rodler: Intellettuale, moglie, madre. Bianca Laura Saibante, una donna del Settecento, 28-29/09 – Rovereto, in collaborazione con l'Accademia Roveretana degli Agiati di Scienze, Lettere ed Arti; Giornata di Studio su Rosmini e le Scienze Psicologiche a 200 anni dalla pubblicazione di Dell'Educazione Cristiana, 14/10- Rovereto.</p>	Raggiunto TOTALMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Obiettivo strategico: Sostenere la formazione extra-accademica					
Azione 1: Organizzazione di corsi in ambito scolastico, educativo e clinico	numero di iniziative	15 svolte al 31/10/2022	17 nuove	Nel 2023, il DIPSCO ha contribuito alla formazione extra-accademica attraverso convegni, interviste e partnership con istituti di formazione. Alcune delle attività si sono concentrate sullo sviluppo di competenze relative ai disturbi del neuro sviluppo e al benessere organizzativo. Di seguito: -Intervista Rai su Hikikomori (UnitrentoMag) -Convegno "Riconoscere la genitorialità su terreni incerti - Il contributo della ricerca di servizio sociale per nuovi interventi e competenze" (28/02). -Intervento Venuti 27/01 all'interno di "FACILITAZIONI - dall'approccio assistenziale al sostegno della qualità di vita nella disabilità e nell'autismo" - 6 Convenzioni già conclusi fra l'ODFLab e vari istituti di formazione e di alta formazione per interventi e consulenze formative sui temi dei disturbi del neuro sviluppo, le metodologie innovative per la didattica inclusiva, e i disturbi dello spettro autistico - 5 iniziative di formazione di ODFLab presso cooperative sociosanitarie ed istituti scolastici. - Fraccaroli: La centralità della gestione dell'organizzazione e la cura del clima organizzativo; Modelli e strumenti per la promozione e la valutazione del benessere organizzativo; 19/05 Roma, Fondaz. CRUI - Vignoli: Smart working: opportunità e criticità per la salute; 20/06; Webinar per Fondaz. Onda Milano - Fraccaroli; Benessere nella scuola. Individuare e prevenire le fonti di stress e migliorare il clima organizzativo e relazionale; 23/08 - Lugano.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Intensificare ed espandere le interazioni col mondo delle imprese private e pubbliche					
Azione 1: Valorizzare la ricerca DiPSCO e aumentare la conoscenza delle opportunità offerte da aziende private e pubbliche	numero di iniziative	1 al 31/10/2022	1 nuova	Nel 2023, il DIPSCO ha rafforzato le sue collaborazioni con enti pubblici e aziende private, organizzando incontri e analisi su temi come il rischio e l'invecchiamento lavorativo. Queste attività hanno sottolineato l'impegno del dipartimento nel trasferire conoscenze scientifiche al settore professionale. Di seguito: - Vignoli: Incontro su percezione del rischio con ente RES Reggio Emilia 20 febbraio 2023 online - Vignoli: Incontro su aging con azienda SYSTRA 24 febbraio online - Fraccaroli / Perinelli: Incontro con Agenzia del Lavoro; Restituzione analisi dati dell'ultima Indagine Europea sulle Condizioni di Lavoro (European Working Conditions Survey, EWCS), condotta nell'Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino", Trento, Facoltà di Giurisprudenza, 13 luglio	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Obiettivo strategico: Aumentare l'attrattività internazionale del dipartimento					
Azione 1: Rafforzare la dimensione europea e internazionale degli ambiti formativi	numero di corsi offerti in lingua inglese	ottobre 2022: 14 corsi in lingua inglese in tutti gli CdS insegnati in lingua italiano	mantenuto lo stesso numero di corsi in inglese	A fine del 2023, si è registrato un significativo aumento del numero di corsi offerti in lingua inglese, senza riscontrare criticità significative. Nell'anno accademico 2023/24, si è ulteriormente ampliato l'offerta, portando il totale dei corsi in lingua inglese a 16, superando così le aspettative iniziali. Inoltre, si è potenziato l'offerta, collaborando con istituzioni internazionali tramite quadri di accordo, come nel caso del progetto PRINT con la PUCRS in Brasile.	Raggiunto TOTALMENTE

Indicatore di azione		Baseline	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiun.to target
Azione 2: Mobilità Accademica Incoming dall'EU e dai Paesi extra-EU	n. accordi bilaterale e n. docenti stranieri inseriti in attività ricerca/didattica dall'estero	(ottobre 2022): 3 nuovi accordi bilaterali, docenti incoming	consolidati gli accordi bilaterali e avuti un minimo di 5 docenti incoming	Sono arrivati 8 docenti incoming e si è pianificata l'attività per altri docenti incoming per i prossimi mesi. N. 3 nuovi accordi bilaterali ratificati ed aggiunti alla rete del DiPSCo	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Favorire la permanenza presso il DiPSCo di studenti e studentesse, ricercatori e ricercatrici incoming	n. iniziative svolte	pianificata a nov. 2022 prima iniziativa con testimonials di studenti/esse	realizzate almeno 3 iniziative con le organizzazioni studentesche	Realizzati 4 eventi che hanno visto la partecipazione nella fase di programmazione di studenti/sse (avanzamento oltre a quanto previsto)	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Internazionalizzazione del Profilo					
Azione 1: Favorire la creazione di network di ricerca internazionale e supportare gli esistenti	n. docenti outgoing	5 docenti outgoing	almeno 3 docenti outgoing	Superate le 5 attività di docenza outgoing; organizzate numerose attività (avanzamento oltre a quanto previsto)	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Favorire la conoscenza delle opportunità già disponibili	n. iniziative svolte	pianificato a novembre 2022 prima iniziativa rivolta a studenti/sse	realizzazione di almeno 3 iniziative rivolte a studenti/sse e/o docenti	5 eventi sono stati organizzati e rivolti a studenti e studentesse ed a docenti (avanzamento oltre a quanto previsto)	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: COMUNICAZIONE					
Obiettivo strategico: Migliorare la visibilità del Dipartimento online e sul territorio					
Azione 1: Migliorare la visibilità del dipartimento online	n. visualizzazione	aumento ad ottobre 2022 non stimabile	mantenuta la presenza del DiPSCo sui social media, realizzate azioni per aumentare i followers e chiarire il contenuto sul sito web Dipsco	Le attività del dipartimento su didattica, ricerca e terza missione sono aggiornate in tempo reale. I dati di fruizione dei contenuti sono monitorati giornalmente. I social media del dipartimento sono in continua crescita per quanto riguarda il numero di follower e sono cresciuti dal 22% e il 57% nel 2023 (totale follower = 2363). Anche la copertura è aumentata con una media di 10782 visualizzazioni al mese.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Aumentare la divulgazione scientifica sul web	realizzazione azione	(ottobre 2022): pagina dedicata alla TM e regolazione dei flussi di informazione della ricerca dei membri Dipsco sul sito e social media	istituito un team di lavoro di terza missione per l'aggiornamento e la promozione dei contenuti web e social in collaborazione con studenti/esse	Il team di lavoro non è stato creato e non verrà più creato in futuro. Tuttavia, si è realizzata quest'azione tramite varie azioni specifiche: - è stata creata la pagina dedicata alla terza missione, regolarmente aggiornata; - in collaborazione con studenti/sse Dipsco si sono pubblicati i contenuti del ciclo di incontri su <i>Mente e Benessere</i> , evento dove studenti/sse erano direttamente coinvolti/e (https://www.cogsci.unitn.it/1307/mente-e-benessere); - è stata creata una nuova rubrica sul sito del dipartimento intitolato " <i>Ricerca in evidenza</i> " (https://www.cogsci.unitn.it/1371/ricerca-in-evidenza) dove ogni trimestre un ricercatore verrà intervistato parlando della sua ricerca condotto e pubblicato recentemente.	Il target è stato raggiunto in altro modo rispetto a quanto previsto. Si ritiene che la divulgazione scientifica tramite web della ricerca DIPSCO è aumentata in modo importante nel 2023
Azione 3: Migliorare la profilazione della ricerca del dipartimento	realizzazione azione	ideazione proposta di classificazione ambiti di ricerca DiPSCo, somm.ne questionario, analisi preliminare dati e presentare ai membri	piena definizione dell'architettura del sito e delle classificazioni. Pubblicazione delle aree di ricerca dei membri del dipartimento	Completamento della descrizione delle aree di ricerca del Dipartimento in italiano e inglese. La pagina di ricerca aggiornata è stata pubblicata nella versione italiana (https://www.cogsci.unitn.it/aree-di-ricerca) e in inglese (https://www.cogsci.unitn.it/en/research-areas)	Raggiunto TOTALMENTE

9. Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale - DSRS

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Migliorare l'attrattività dei corsi di laurea triennale del Dipartimento, particolarmente per quanto riguarda il corso di laurea in Sociologia					
Azione 1: Sviluppare un piano di azioni di comunicazione mirato verso i/le potenziali studenti delle superiori (si veda anche la scheda apposita sulla comunicazione)	sviluppo piano azioni di comunicazione	strategia iniziale definita nel corso del 2022 e sperimentazione dell'uso di alcuni canali	completato il piano di azioni di comunicazione	Il piano di comunicazione è stato completato, con particolare attenzione ai social network. È stato raggiunto un bilanciamento nelle attività social tra attenzione a canali in espansione (Instagram) e canali per cui permangono criticità (Facebook). Si è verificata una crescita importante - mensile e nel periodo - su IG, che ha portato la pagina del Dipartimento ad essere quella più seguita tra i dipartimenti e centri di Ateneo. Miglioramento percepito della qualità e della frequenza tra la popolazione target (studenti). Attività di formazione alla comunicazione. Permane una scarsa cultura della comunicazione, dei suoi linguaggi, registri, target, in seno a settori del corpo docente, il che si è tradotto in scarsa autonomia in attività di comunicazione.	Raggiunto TOTALMENTE I target numerici sono stati raggiunti. Sono state intercettate popolazioni di futuri studenti in ottica di consapevolezza delle attività del dipartimento. Gli obiettivi di identità visiva, coerenza di linguaggio, adattamento a target sono stati raggiunti.
Azione 2: Progettare (e approvare/implementare) una riforma sistemica del corso di laurea in Sociologia volta ad offrire agli/alle studenti un percorso razionale e trasparente, funzionale ad alcune aree di competenza ben delineate	realizzazione revisione CdS	progetto di massima di revisione del CdS approvato dal SA	avviato nell'a. a. 23/24 il CdS revisionato	L'attivazione del CdS procede secondo quanto previsto. Il CdS ha preso avvio secondo il nuovo Regolamento.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Creare un collegamento organico tra le azioni di orientamento in ingresso, di tutoraggio e stage in itinere e di orientamento in uscita	realizzazione azione su orientamento	esistenza di un responsabile unico	definite le attività organizzative a supporto dell'organicità delle azioni e individuato il personale addetto	Nel 2023 si è continuato ad implementare numerose attività di collegamento organico tra azioni di orientamento, tutorato e stage. È stata mantenuta la figura dei referenti stage (introdotta nel 2021), rivolta a studenti di tutti i CdS, con eccezione di Servizio Sociale e MOVASS, che sono dotati di un servizio specifico di tutorato e supporto agli stage. I referenti stage hanno svolto allo stesso tempo la funzione di supporto a studenti nella ricerca di stage e di orientamento in uscita. Presentazioni dei servizi di Dip. di supporto agli stage e di tutorato sono state inserite nelle attività "Porte aperte" per le LT e le LM. L'orientamento per le LM è stato rafforzato integrando, a eventi di ateneo, giornate di presentazioni dedicate agli studenti delle triennali del dipartimento. Oltre a queste iniziative dipartimentali, alcune azioni sono state rivolte al CdL in Sociologia. Nell'ambito del servizio di tutorato dedicato alle matricole di Sociologia sono stati proposti incontri con tutor docenti e studenti volti all'orientamento in itinere e in uscita. Anche il seminario "Conosciamo il Dipartimento" rivolto alle matricole di Sociologia ha previsto interventi su orientamento e presentazione dei referenti stage e tutor. Infine, la partecipazione del CdL in Sociologia alla rete POT dal 2023 (Piani, Orientamento e Tutorato) ha fornito ulteriori risorse per il coordinamento delle attività di tutorato e orientamento. Per quanto riguarda il CdL in Servizio Sociale, è stato istituito un coordinamento tra le figure del responsabile del tutorato di servizio sociale e il delegato del Direttore al tutorato.	Raggiunto TOTALMENTE L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto sia a livello di dipartimento, che di singoli corsi di studio. In particolare, gli interventi dedicati e alla triennale di Sociologia e a Servizio Sociale hanno rafforzato l'organicità delle azioni a sostegno delle scelte universitarie e professionali degli studenti. Una volta terminata la fase sperimentale delle iniziative di tutorato orientamento per gli studenti di Sociologia sarà possibile valutare l'elaborazione di azioni analoghe anche per Studi Internazionali.

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Ridurre i tassi di caduta nel corso dello studio triennale, ed in particolare nel corso del primo anno della laurea triennale in Sociologia					
Azione 1: Analisi dell'efficacia dell'azione 2022 su tutorato e revisione volta alla sistematizzazione dell'azione	monitoraggio tutorato	tutoraggio attivato nell'a.a. 22/23	Rendicontato il tutoraggio svolto nell'a.a. 22/23 con la valutazione degli effetti sulla riduzione dei tassi di caduta nel CdL in Sociologia. Valutata la possibilità di estendere il tutoraggio agli altri due CdL triennale del dipartimento.	<p>Il tutorato accademico per le matricole di Sociologia vuole dotare gli studenti dei necessari strumenti per affrontare in modo autonomo e propositivo il percorso di studi. Prevede il coinvolgimento di un numero selezionato di docenti tutor, ad ognuno dei quali viene affiancato uno studente tutor di magistrale e un gruppo chiuso di matricole.</p> <p>Nel 2023, le azioni volte a realizzare/rafforzare il progetto sono state: (1) formazione iniziale di studenti tutor attraverso il coinvolgimento di esperti in pedagogia sperimentale e in processi comunicativi; (2) calendarizzazione degli incontri in piccoli gruppi e individuali tra docenti/studenti tutor e matricole; (3) stesura di un diario degli studenti tutor che evidenzia l'andamento del progetto, obiettivi raggiunti e criticità; (4) incontri periodici di restituzione/aggiornamento tra delegata al tutorato, delegata alla didattica, presidente del CdS e docenti/studenti tutor. Le attività includono inoltre (5) due cicli di seminari formativi in plenaria 'Conosciamo il Dipartimento' (annuale) e 'La Scrittura Accademica' (primavera) volti a fornire competenze trasversali. Parte dei temi trattati durante questi seminari sono poi oggetto di discussione successiva negli incontri di gruppo/individuali.</p> <p>Gli strumenti di monitoraggio adottati - vale a dire riunioni periodiche interne tra docenti/studenti tutor, diari degli studenti tutor e incontri restitutivi con le matricole - hanno evidenziato l'importanza di favorire: dialogo e scambio tra docenti, studenti senior e matricole; momenti di socialità in piccoli gruppi e di discussione aperta sull'andamento delle lezioni e degli esami, sugli interessi di studio e sui progetti futuri; occasioni di formazione e riflessione sul metodo di studio e altre competenze trasversali.</p> <p>Di particolare rilievo è anche la fruizione online del tutorato da parte di studenti lavoratori, e l'utilizzo di canali telegram/whatsapp all'interno del gruppo studenti tutor/ matricole per favorire una comunicazione informale.</p> <p>Riguardo alla riduzione dei tassi di abbandono, non sono stati disponibili nel 2023 dati affidabili, ma vi è l'impressione che questi permangano elevati. Si è quindi aperta una riflessione sul progetto di tutorato, in vista di una decisione per il 2024. Alcune proposte: concentrare il seminario 'Conosciamo il Dipartimento' nel I semestre (invece che annuale) per favorirne la frequenza, prevedendo l'obbligatorietà del percorso; implementare il collegamento tra questo seminario e quello su 'Scrittura Accademica'; rivedere i meccanismi di selezione dei docenti/studenti tutor.</p>	<p>Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE</p> <p>È iniziata una riflessione critica sull'efficacia dello strumento. Nel corso del periodo, gli obiettivi sono stati raggiunti, in termini di: rafforzare l'orientamento durante l'accesso all'istruzione terziaria; promuovere la conoscenza delle attività di ricerca, insegnamento e terza missione di DSRS; stimolare la definizione del percorso formativo e una prima individuazione di specifici interessi di studio e formazione; favorire l'acquisizione di competenze trasversali. Al contrario, l'obiettivo numerico è stato raggiunto solo in parte: molte matricole non hanno partecipato agli incontri calendarizzati. Potrebbe essere che l'attuale tutorato tenda a intercettare primariamente studenti già motivati e/o studenti lavoratori, mentre raggiunge più difficilmente studenti vulnerabili/demotivati.</p>

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Aumentare il numero di studenti che svolgono stage durante il percorso formativo					
Azione 1: Nuova strategia per svolgimento stage durante il percorso formativo	realizzazione azione	la nuova strategia di svolgimento dell'attività è stata individuata. La composizione dello staff operativo a supporto delle attività di stage è in divenire a causa di un importante cambio nella disponibilità delle risorse umane.	consolidamento dello staff operativo e valutazione delle azioni intraprese	<p>Nel 2021 è stata elaborata una nuova strategia per lo svolgimento dello stage durante il percorso formativo rivolta a tutti gli studenti del dipartimento, con l'eccezione del CdL in Servizio Sociale (gli stage di Servizio Sociale dal 2019 sono stati equiparati agli esami e, dunque, seguono procedure specifiche). È stata istituita la figura dei "referenti stage", con il compito di supportare gli studenti nella ricerca di soggetti ospitanti per lo stage, mantenere la collaborazione con tutor universitari, soggetti ospitanti e tutor aziendali e promuovere attività di orientamento.</p> <p>Nel 2023 è stato approvato un nuovo Regolamento degli stage, che disciplina l'iter per l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dello stage e i compiti delle figure coinvolte (tutor accademico, referenti stage, presidente del corso di studi, delegato agli stage, ente ospitante e tutor aziendale). È stato perfezionato il coordinamento tra l'ufficio "referenti stage" e i pre-esistenti uffici amministrativi d'ateneo (job guidance) e di Dipartimento a supporto degli stage.</p> <p>Sono state create nuove modalità per rafforzare la pubblicità delle opportunità degli stage e del ruolo dei referenti stage in modo da promuovere l'opportunità degli stage. La strategia di promozione degli stage è stata affiancata a seminari volti alla costruzione e al rafforzamento di competenze trasversali utili per il mondo del lavoro.</p>	Raggiunto TOTALMENTE La nuova strategia di promozione e supporto degli stage è di recente elaborazione ed è stata perfezionata nel corso degli ultimi tre anni. È dunque prematuro valutarne l'impatto su n. stage conclusi da studenti del dipartimento. Comunque, da un confronto tra la media di stage effettuati nel periodo 2016/2022 (117) e il n. di stage del 2022/23 (126) emerge un modesto incremento di 9 unità (da questi dati sono stati scorporati gli stage di Servizio Sociale che, come detto, hanno canali di attivazione e modalità di svolgimento specifiche).
Azione 2: Riedizione del ciclo di seminari	numero seminari organizzati	definizione dei 4 seminari previsti per il 2023	Organizzato un ulteriore ciclo di seminari.	Sono stati organizzati i seminari previsti che hanno riscosso un buon livello di interesse.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Rafforzare le competenze degli/delle studenti per quanto riguarda le competenze trasversali e l'integrità dell'esperienza accademica					
Azione 1: Analisi dell'efficacia dell'azione 2022 e revisione volta alla sistematizzazione dell'azione	realizzazione azione	(1) Cicli di seminari per consolidamento competenze trasversali degli (1a) studenti DSRS e (1b) delle matricole di sociologia.	consolidamento dell'iniziativa e valutazione delle azioni intraprese	<p>(1a) sono stati realizzati seminari di credito volti a fornire agli studenti competenze di europrogettazione (Corso di Progettazione Europea; in collaborazione con CJM); di facilitatore, inerente processi di gruppo e di sistema (Laboratorio Facilitazione); e di comunicazione efficace (Voce Vincente). Le azioni sono accomunate dall'intento di rafforzare le capacità operative, organizzative e comunicative degli studenti, tanto in ambito accademico quanto in relazione agli stakeholders.</p> <p>Sono stati intercettati studenti di diversi CdS, aspetto che ha favorito lo scambio di interessi e il mutuo rafforzamento di competenze attraverso lavori di gruppo e peer-reviewing. In termini di target numerici, il baseline è stato pienamente raggiunto. Un elemento di potenziale criticità è la differenza tra iscritti iniziali e approvati finali (criticità inerente i seminari di credito in generale). Questa criticità è affrontata responsabilizzando gli studenti iscritti a comunicare preventivamente una eventuale cancellazione e a frequentare, pena l'esclusione dai seminari di credito per 3 mesi.</p> <p>(1b) sono stati realizzati due tipi di attività: seminario 'Conosciamo il Dipartimento' (annuale) volti ad acquisire una conoscenza sul metodo di studio, sulla ricerca empirica del dipartimento, e sui percorsi professionali degli alumni di sociologia; Seminario 'La Scrittura Accademica' (primavera 2023) volta ad acquisire familiarità con la pratica della lettura e della scrittura all'interno del processo della ricerca; competenze nella ricerca online e in biblioteca; riconoscere i problemi insiti nella stesura e nella</p>	Raggiunto PARZIALMENTE (1a) obiettivi formativi raggiunti. (1b) obiettivi formativi raggiunti, con una partecipazione attiva.

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
				<p>revisione di un testo scientifico; imparare a lavorare coi testi altrui come parte del proprio lavoro di ricerca.</p> <p>Si evidenzia l'importanza di creare momenti di scambio tra docenti e matricole, e tra queste ultime, al di fuori delle lezioni standard ed in relazione a competenze trasversali (es. metodo di studio e ricerca bibliografica), nonché ad una discussione più generale sul rapporto tra formazione universitaria e mondo del lavoro. In termini di obiettivi numerici, tuttavia, entrambe i seminari hanno raggiunto solo il 30-35% delle matricole. Questo può essere attribuito alla natura sperimentale dell'iniziativa e in parte alla lunghezza nel tempo del seminario 'Conosciamo il Dipartimento'. Per ovviare a tale limite, e considerata l'importanza di fornire competenze trasversali sui temi già delineati, i seminari sono verranno concentrati maggiormente nel tempo nel 2024. Verrà inoltre verificata la possibilità di renderli obbligatori</p>	
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Organizzazione di iniziative di informazione e di promozione per i giovani ricercatori e le giovani ricercatrici delle opportunità di partecipare come PI a bandi competitivi					
Azione 1: Proseguire con diffusione di informazioni, sostegno ai colleghi che vogliono presentare progetti	realizzazione iniziativa	carezza di risorse umane (sia in senso assoluto sia in riferimento alle competenze necessarie)	individuate le risorse umane necessarie	<p>Al momento le risorse umane necessarie non sono state ancora reclutate. Questo è dovuto, da un lato, alla difficoltà di reperimento delle stesse (competenze necessarie e posizione offerta non sembrano di facile allineamento).</p> <p>Va infine considerato che la vittoria di un grande numero di PRIN nel2022 ha messo in primo piano le esigenze legate alla loro gestione organizzativa e logistica.</p>	<p>NON RAGGIUNTO</p> <p>In sede di Ateneo è in corso da gennaio 2024 una discussione volta a mettere in piedi un sistema di mentoring a sostegno di giovani ricercatrici nella presentazione, in qualità di PI, di progetti per bandi competitivi. Si ritiene che le iniziative di informazione potrebbero svolgersi meglio a livello di Ateneo (essendo i bandi, nella maggior parte dei casi, aperti a tutti i ssd).</p>
Obiettivo strategico: Sostegno alle attività di rafforzamento del proprio CV per assegnisti/ste che operano presso il DSRS					
Azione 1: Proseguire con diffusione di informazioni e tutoring a sostegno di assegnisti/e di ricerca	realizzazione iniziativa	carezza di risorse umane (sia in senso assoluto sia in riferimento alle competenze necessarie)	individuate le risorse umane necessarie	<p>Al momento le risorse umane necessarie non sono state ancora reclutate. Questo sembra dovuto alla difficoltà di reperimento delle stesse (competenze necessarie e posizione offerta non sembrano di facile allineamento). Va anche considerato che la vittoria di un grande numero di PRIN ha messo in primo piano le esigenze legate alla loro gestione organizzativa e logistica.</p>	<p>NON RAGGIUNTO</p> <p><i>Si veda nota di azione precedente</i></p>
Obiettivo strategico: Organizzazione di attività di scouting di possibili fonti di finanziamento e di possibili bandi di interesse					
Azione 1: Avvio dell'attività di scouting di possibili fonti di finanziamento e di bandi di interesse	realizzazione iniziativa	carezza di risorse umane (sia in senso assoluto sia in riferimento alle competenze necessarie)	individuate le risorse umane necessarie	<p>Al momento le risorse umane necessarie non sono state ancora reclutate. Questo sembra dovuto alla difficoltà di reperimento delle stesse (competenze necessarie e posizione offerta non sembrano di facile allineamento). Va anche considerato che la vittoria di un grande numero di PRIN ha messo in primo piano le esigenze legate alla loro gestione organizzativa e logistica.</p>	<p>NON RAGGIUNTO</p> <p><i>Si veda nota di azione precedente</i></p>
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Censire le attività di terza missione in corso presso SRS					
Azione 1: Redazione di un rapporto sulle attività di terza missione	redazione rapporto	il censimento è in corso	redatto un rapporto sulle attività di terza missione	A inizio 2024 è iniziato il censimento in base alle nuove indicazioni ministeriali e alle procedure di Ateneo per il periodo 2020-2024. Il censimento è stato fatto attraverso la compilazione di uno specifico form predisposto dall'Ufficio Valorizzazione e Impatto della Ricerca, comune a tutti i Dipartimenti di Ateneo. L'incoraggiamento alla partecipazione al censimento è stato fatto sia tramite e-mail che in Consiglio. Successivamente, c'è stata una fase di bonifica dei dati, che si è svolta senza problemi e in piena collaborazione con i docenti interessati e l'Ufficio Valorizzazione e Impatto della Ricerca. Sono state censite 113 attività (67 ripartite su più anni) di Terza Missione effettuate da 20 docenti. Ulteriore attività saranno registrate con la nuova finestra che l'Ateneo aprirà a giugno 2024 per completare il censimento del periodo 2020-2024.	Raggiunto TOTALMENTE L'obiettivo di censire le attività di Terza Missione in base alle nuove indicazioni ministeriali recepite a livello di ateneo è stato raggiunto.
Obiettivo strategico: Valorizzare in chiave unitaria le attività censite					
Azione 1: Svolgimento incontri di ricerca sulla terza missione con la partecipazione di delegati da altre istituzioni	n. incontri di ricerca sulla terza missione con la partecipazione di delegati da altre istituzioni	creati contatti con i delegati alla terza missione di altre istituzioni	svolto 1 incontro	Partecipazione all'Assemblea Cidas per un primo incontro e confronto sulla Terza missione degli Atenei e sul contributo che la Sociologia può dare sul tema del <i>public engagement</i> e della scienza aperta, in particolare in rapporto alle sfide aperte dal nuovo ciclo di valutazione degli Atenei e della ricerca e alle normative che hanno introdotto modifiche nella didattica e nell'organizzazione dei saperi. Nel corso dell'Assemblea è stata presentata una ricerca sulle attività di Terza Missione.	Raggiunto TOTALMENTE L'obiettivo di confrontare la strategia del dipartimento con quanto fatto da altri dipartimenti in Italia è stato raggiunto, grazie alla ricerca promossa dall'associazione italiana di sociologia, con il sostegno del Cidas.
Obiettivo strategico: Motivare i propri e le proprie aderenti a sperimentare nuove forme di terza missione					
Azione 1: Definizione delle nuove forme di terza missione	realizzazione azione	l'attività è operativa anche se si scontra con la carenza di risorse umane	delineate le forme di terza missione e diffusione all'interno del Dipartimento	I membri del dipartimento sono stati incoraggiati a censire le proprie attività sia tramite l'invio di email contenenti le informazioni per la compilazione del form di Ateneo sia durante il Consiglio.	Raggiunto PARZIALMENTE La sensibilizzazione episodica non si è ancora tramutata in una pratica sistematica di valorizzazione e promozione di nuove forme di terza missione.
Obiettivo strategico: Elaborare, in collaborazione con altri dipartimenti di scienze sociali e analizzando l'esperienza di altri atenei, una visione delle attività di terza missione congruente con la natura e la varietà di attività tipiche delle scienze sociali					
Azione 1: Svolgimento incontri di ricerca sulla terza missione con la partecipazione di delegati da altre istituzioni	n. incontri di ricerca sulla terza missione con la partecipazione di delegati da altre istituzioni	creati contatti con i delegati alla terza missione di altre istituzioni	svolto 1 incontro	Partecipazione all'Assemblea Cidas per un primo incontro e confronto sulla Terza missione degli Atenei e sul contributo che la Sociologia può dare sul tema del <i>public engagement</i> e della scienza aperta, in particolare in rapporto alle sfide aperte dal nuovo ciclo di valutazione degli Atenei e della ricerca e alle normative intervenute a modificare gli assetti della didattica e l'organizzazione dei saperi. Nel corso dell'Assemblea è stata presentata una ricerca sulle attività di Terza Missione.	Raggiunto TOTALMENTE L'obiettivo di confrontare la strategia del dipartimento con quanto fatto da altri dipartimenti in Italia è stato raggiunto grazie alla ricerca promossa dall'associazione italiana di sociologia, con il sostegno del Cidas.

AREA STRATEGICA: COMUNICAZIONE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su raggiungimento target
Obiettivo strategico: Aumento dei social network in cui il Dipartimento è presente					
Azione 1: Analisi dell'efficacia dell'azione 2022 e revisione volta alla sistematizzazione dell'azione con valutazione di eventuali ulteriori canali social da utilizzare	realizzazione azione	presenza su Facebook ed Instagram	mantenuta l'apertura dei canali social	L'operatività dei canali è stata garantita anche se non con la frequenza che ci si aspettava all'inizio dell'anno. I target numerici segnano una crescita superiore al 20% su IG e una stagnazione non recuperabile su Facebook. È leggermente migliorata la distribuzione dei follower in fasce di età.	Raggiunto PARZIALMENTE La presenza e penetrazione è superiore alle attese.
Obiettivo strategico: Aumento della presenza del Dipartimento sui media locali					
Azione 1: Realizzare un monitoraggio della presenza dei componenti e delle componenti del Dipartimento sulla stampa locale negli anni 2020 e 2021	monitoraggio presenza del DSRS sui media locali	--	realizzata azione	L'esternalizzazione del monitoraggio libera risorse (soprattutto degli e delle stagiste) per altre attività di comunicazione.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: aumento della presenza del Dipartimento sui media nazionali con particolare riguardo, in primo luogo, alla stampa di carattere nazionale. La collocazione geografica del Dipartimento non rende tuttavia agevole, in prima battuta, una presenza costante sui media nazionali, in particolare le tv e i talk show delle tv generaliste					
Azione 1: Realizzare un monitoraggio della presenza del DSRS sui media nazionali	monitoraggio presenza del DSRS sui media nazionali	--	realizzata azione	Il monitoraggio a medio termine è fornito dall'Ateneo ed è sufficiente ad avere un quadro sintetico della presenza del dipartimento sui media nazionali. Si riceve un rapporto semestrale dall'ufficio stampa di Ateneo, che permette una valutazione retrospettiva della presenza del dipartimento e dei suoi afferenti sui mezzi di comunicazione. Rimane limitato il numero di membri del dipartimento che riescono ad avere - in virtù della loro expertise, dei loro contatti e della capacità di comunicare a un pubblico ampio - una presenza continuativa sui media nazionali (si distinguono i proff. Gori, Sciortino e Bucchi)	Raggiunto TOTALMENTE Il dipartimento ha un aggiornamento periodico della presenza dei suoi membri sulla stampa locale e nazionale.
Obiettivo strategico: Aumento della conoscenza del Dipartimento presso i/le potenziali studenti delle scienze sociali a livello di triennale e magistrale (inclusi i master)					
Azione 1: Definizione di una strategia di comunicazione dell'offerta didattica, anche attraverso l'utilizzo di testimonial tra gli studenti (Una sperimentazione è già in corso presso il corso di laurea in Servizio Sociale)	strategia di comunicazione e dell'offerta didattica	avvio campagne promozionali di tutti i CdS, con particolare riguardo ai corsi in Servizio Sociale e Glocal.	estese le attività a tutti i corsi di studio del dipartimento	Nel corso dell'estate 2023 sono state effettuate quattro campagne per i corsi di laurea magistrale con discreti risultati in termini di costi/visualizzazioni. È stata effettuata una campagna di sponsorizzazione per l'iniziativa di Porte aperte (in presenza e online) a novembre 2023. La promozione dei corsi di laurea del dipartimento è stata più omogenea e continuativa rispetto al periodo precedente.	Raggiunto PARZIALMENTE Il dipartimento si è dotato di una strategia esplicita e differenziata per corso e livello di studi.

10. Dipartimento Facoltà di Giurisprudenza - DFG

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Completamento delle azioni di arricchimento dell'offerta formativa, così come previste da azioni strategiche pregresse. Arricchimento ulteriore dell'offerta formativa in coerenza con i nuovi obiettivi del PNRR					
Azione 1: Completare lo studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova laurea magistrale (biennale)	stato avanzamento azione	0	<i>completata azione</i>	La progettazione della nuova laurea magistrale biennale in lingua inglese ha superato tutte le fasi richieste che permettono l'attivazione del medesimo a partire da settembre 2024.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Avviare riflessione condivisa con il DEM per lo studio di fattibilità su percorso formativo integrato per "doppio titolo"	stato avanzamento azione	0	Target al 31/12/2023: <i>completata azione</i>	Fase di consultazione ancora in atto in attesa di definizione, legata alla recente riforma delle classi di laurea.	Raggiunto PARZIALMENTE
AREA STRATEGICA: INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Obiettivo strategico: Ampliare e/o perfezionare la rete di collaborazioni internazionali, nella didattica come nella ricerca, specialmente con riguardo a sedi / aree in cui essa si è contratta negli ultimi anni					
Azione 1: Completare i processi relativi alla stipula di accordi di cooperazione e mobilità con le Università di Lille, Nantes e Limoges	<i>stato avanzamento azione</i>	0	<i>completata azione</i>	Si conferma l'attivazione di accordi con le Università straniere per la prosecuzione della carriera degli studenti CEILS. Si aggiunge un programma con l'École Normale di Lione, una Summer School e una nuova iniziativa congiunta con Limoges. L'esito di partecipazione al bando 2° Label scientifico UIF 2023 è stato positivo.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Sviluppo di nuove progettualità nell'ambito dell'area di ricerca e terza missione, in funzione del consolidamento dei propri tradizionali punti di forza.					
Tali progettualità sono riportate nel piano strategico 22-24 riassunte in 14 schede, raggruppate in macro-ambiti di ricerca / azione:					
METODO E FONDAMENTI: (1) Il metodo del diritto comparato quale strumento di individuazione del diritto oggettivo in contesti istituzionali e progettuali complessi; (2) Oltre confini e frontiere: il ruolo del diritto nel processo di integrazione europea; (3) Verifica e critica delle categorie giuridiche tradizionali nella "rivoluzione" dell'intelligenza artificiale					
SFIDE "OLTRE NUOVI CONFINI": (4) Diritto scienza e tecnologia: strategie per l'innovazione – Centro di biodiritto; (5) Modelli regolatori per l'apertura dei dati della ricerca biomedica; (6) Nuove tecnologie e rapporti individuali e collettivi di lavoro; (7) Strumenti e processi di regolazione per la transizione ecologica; (8) L'impresa, i diritti umani e l'ambiente; (9) International Migration Laboratory; (10) Minoranze religiose nel tempo e nello spazio: le migrazioni ed il ruolo delle appartenenze professionali nelle società multiculturali; (11) Trasformazioni del "sistema-Giustizia" tra efficienza e tutela dei diritti; (12) Carcere, misure alternative e tutela della salute; (13) Centro Studi interuniversitario per la giustizia amministrativa					
TERZA MISSIONE: (14) Formazione del giurista e ruolo del diritto nella società contemporanea					
Azione 1: Realizzazione iniziative riguardanti le schede progettuali (5) e (9)	- numero incontri seminari; - numero pubblicazioni di fascia A	--	- n. 1 ciclo annuale di almeno n. 4 incontri seminari nazionali/internazionali; -n. 4 pubblicazioni di fascia A (o equipollenti) dei settori di ricerca coinvolti e in formato open access	Scheda 5 e 9: - n. 16 incontri seminari; - n. 2 convegni; - n. 25 pubblicazioni.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Azione 2: Realizzazione iniziative relative alle schede progettuali (1), (2), (3), (6), (8), (10), (11), (12)	- numero incontri seminariali; - numero pubblicazioni di fascia A	--	- n. 1 convegno ovvero n. 1 ciclo annuale di almeno n. 2 incontri seminariali nazionali/internazionali; - n. 2 pubblicazioni di fascia A (o equipollenti) dei settori di ricerca coinvolti e in formato open access	- n. 9 convegni; - n. 14 incontri seminariali nazionali/internazionali; - n. 1 ciclo di incontri; - n. 52 pubblicazioni di fascia A (o equipollenti) dei settori di ricerca coinvolti e in formato open access; - n. 2 volumi in fase di pubblicazione.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Realizzazione iniziative relativa alla scheda progettuale (13)	- Istituzione centro - numero incontri seminariali; - numero pubblicazioni di fascia A	--	- Istituzione del Centro di studi interuniversitario; - n. 1 convegno ovvero n. 1 ciclo annuale di almeno n. 2 incontri seminariali nazionali/internazionali; - n. 2 pubblicazioni di fascia A (o equipollenti) dei settori di ricerca coinvolti e in formato open access;	- Centro CIGA istituito con delibera CdF dd. 30.11.2022; - n. 1 Convegno tenuto a settembre 2022; - Svolgimento del Convegno sul tema "Le adr nel diritto amministrativo. Bilanci e prospettive" in data 24 novembre 2023; - n. 2 pubblicazione.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Realizzazione iniziative relativa alla scheda progettuale (14)	realizzazione iniziativa	1	Continuazione delle attività relative all'organizzazione del corso di "buona scrittura giuridica"	Il corso era previsto nell'offerta didattica 2023/24 e si è concluso a dicembre 2023 con la partecipazione di un alto numero di studenti. Il corso, rivolto agli studenti della Facoltà, era aperto anche a professionisti del settore (avvocati, iscritti alla Scuola forense del C.O.A. di Trento, iscritti alla SSPL, tirocinanti giudiziari, avvocati, magistrati, funzionari delle amministrazioni pubbliche)	Raggiunto TOTALMENTE

11. Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata – CIBIO

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Obiettivo strategico: Sostenere la formazione scolastica nell'ambito delle biotecnologie e della biomedicina					
Azione 1: Incontri rivolti a studenti/docenti con esperti di argomenti biotecnologici innovativi quale ad esempio la biologia dei tumori	n. di eventi organizzati	1 nel 2021	2	Con la Fondazione Pezcoller il Dipartimento ha co-organizzato 4 seminari aperti anche agli studenti sulle tematiche inerenti lo studio e la lotta ai tumori ospitando i diversi vincitori/vincitrici dei vari premi. Il Dipartimento ha contribuito alla disseminazione pre e post eventi anche attraverso i canali social.	Raggiunto TOTALMENTE Ottima partecipazione dei ricercatori e ricercatrici - non solo del Dipartimento; buona partecipazione anche da parte della comunità studentesca.
Azione 2: Prestito in comodato d'uso alle scuole che ne fanno richiesta di una "valigetta del biotecnologo" contenente strumentazione e reagenti di base	n. di prestiti	2	> 5	Totale prestiti nel 2023: 9	Raggiunto TOTALMENTE Anche nell'anno 2023 c'è stata ottima risposta e gradimento dell'iniziativa da parte delle scuole. Diversi Istituti hanno richiesto la valigetta anche per l'anno 2024.
Azione 3: Promuovere iniziative di diffusione della cultura scientifica per la cittadinanza, utilizzando anche canali social, favorendo l'utilizzo delle competenze universitarie	n. di iniziative	0 nel 2020/5 nel 2021	5 iniziative	1 evento dedicato ai 70 anni dalla scoperta della struttura del DNA aperto alla cittadinanza. Dopo l'inaugurazione sono continuate le visite da parte di diverse scuole del territorio. Alla visita guidata alla mostra segue un'esperienza pratica effettuata dagli stessi studenti e studentesse delle scuole volta all'estrazione del proprio DNA che viene poi lasciato in ricordo della mostra.	Raggiunto TOTALMENTE L'iniziativa, sebbene singola, ha richiesto diversi mesi di preparazione. La mostra ha riscosso grande interesse che ci ha portato ad estendere l'apertura della mostra fino alla fine di maggio 2024.
Obiettivo strategico: Innovazione, regolarità percorso didattico ed internazionalizzazione					
Azione 1: L'obiettivo è di utilizzare le tecnologie applicate durante la pandemia in maniera strutturata e funzionale all'innovazione delle modalità di erogazione della didattica	n. di corsi riorganizzati utilizzando materiale multimediale ed innovativo per le lezioni e gli esami di profitto	0	>1	Inserito in manifesto un corso denominato " <i>Biotechnology challenge</i> " che si basa sul metodo di apprendimento di problem solving e il coinvolgimento di aziende esterne. I corsi " <i>Genomics Technologies</i> " LM BCM, " <i>Laboratory of Data Mining</i> " e " <i>Single Cell and Spatial Omics</i> " LM QCB sono stati completamente rivisti, introducendo modalità di insegnamento quali problem solving, problem based learning ed altre modalità innovative e hanno ricevuto il supporto per la didattica innovativa dal FormID. I due corsi " <i>Biotechnology challenge</i> ", " <i>Genomics Technologies</i> " e " <i>Laboratory of Data Mining</i> " sono stati tenuti nel periodo settembre-dicembre 2023.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Programmi realizzati compatibili per un programma di doppia laurea	n. di università individuate	0	1	L'azione è stata sospesa, in attesa della revisione dell'ordinamento	Non raggiunto

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: RICERCA E TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Promuovere l'attività seminariale, lo sviluppo di temi di ricerca trasversali e incrementare la visibilità internazionale e la reputazione scientifica del CIBIO					
Azione 1: Incentivare i seminari di group leaders del Dipartimento e di esterni	n. di seminari con speaker interni ed esterni	2 seminari/mese	>2 seminari/mese	n. 38 seminari nel corso del 2023	Raggiunto TOTALMENTE Ottima partecipazione dei ricercatori e ricercatrici non solo del Dipartimento. L'invito ai seminari è stato esteso anche alla comunità studentesca che ha risposto con una buona partecipazione. Al fine di migliorare la qualità dei seminari, a partire dal 2023 è stato creato un questionario online per raccogliere suggerimenti alla fine di ogni seminario da parte dei partecipanti i cui suggerimenti costruttivi unitamente alle valutazioni vengono condivisi con i relatori e relatrici.
Azione 2: Organizzare e supportare seminari interdipartimentali	n. di seminari "Distinguished speakers"	1/anno	1/anno	È stato invitato il prof. Jack Szostak, premio Nobel per la medicina o fisiologia nel 2009. Il seminario si sarebbe dovuto tenere a fine 2023. Dopo un iniziale riscontro positivo, tuttavia, l'evento è stato rinviato a causa di problemi di salute del relatore impossibilitato a venire in Italia.	Non raggiunto
Azione 3: Avanzamento della ricerca biomedica in ambito internazionale: sviluppo di linee di ricerca interdisciplinari tra i laboratori del CIBIO.	n. di progetti individuati	0	2 progetti EU/anno	Non sono stati individuati progetti in cui due o più PIs potessero unirsi per una richiesta di finanziamento europeo comune. L'impossibilità di raggiungere questo obiettivo è dovuta all'assenza di attività di ricerca trasversali a diversi gruppi che fossero compatibili con bandi di finanziamento EU.	Non raggiunto
Obiettivo strategico: Tirocinio e mondo del lavoro					
Azione 1: Coinvolgimento aziende nel career fair	n. di aziende coinvolte	5	>5	Al <i>Career fair</i> del 17 maggio 2023 sono state invitate 10 aziende (9 nazionali di cui 4 Start-up ed 1 estera) per fare una presentazione ai nostri laureandi-laureati sia triennali che magistrali (inclusi anche PhDs o PostDoc se di interesse) più un ente (HIT).	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Creazione di un network di aziende nel settore biotech per accogliere tirocinanti	n. aziende coinvolte	0	>2	Sono stati presi contatti con alcune aziende di potenziale interesse. Il processo è stato al momento messo in standby in attesa dei nuovi regolamenti didattici.	Non raggiunto

12. Centro Interdipartimentale Mente/Cervello - CIMEC

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Rafforzare l'offerta formativa, mantenendo la sua forte caratterizzazione internazionale ed orientata alla ricerca. L'obiettivo prevede di aumentare le domande e incrementare la qualità.					
Azione 1: Stabilizzare l'aumento del numero programmato del Corso di Laurea magistrale, aumentato a 80 studenti	stabilizzazione studenti in CdS	n. 80 studenti/anno	migliorata distribuzione sui 3 track del CdS	Completato. La procedura di ammissione per l'anno 2023-24 è stata completata. Sono stati immatricolati un totale di 73 studenti, di cui 22 non-Eu, 51 Eu. La suddivisione per track, che risulta soddisfacente, è la seguente: 42 CN, 15 CLC, 16 FBN.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Potenziare l'azione di tutor/attivazione di precorsi raccogliendo il feedback degli studenti	analisi feedback raccolto su tutor	n. 5 pre-corsi organizzati	raccolto feedback dagli studenti e implementati miglioramenti ove opportuno	Il CIMEC ha offerto un pre-corso a settembre con fondi interni CIMEC riguardo la programmazione in Python (Introduction to Computer Programming) per la track <i>Computational and theoretical modelling of Language and Cognition</i> . Si è raccolto feedback dagli studenti che hanno completato il corso. Le risposte raccolte sono state analizzate e hanno evidenziato potenziali problemi legati all'insufficiente profondità/breve durata dei corsi, nonché aree di miglioramento nell'allineamento al corso alla preparazione degli studenti. L'argomento sarà affrontato in Commissione Paritetica Docenti -Studenti. Sono stati inoltre attivati contratti di tutoraggio, ritenuti dagli studenti più efficaci dei pre-corsi.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Interventi per regolare accesso e utilizzo a facilities					
Azione 1: Completamento e consolidamento quantificazione dei costi delle attività di ricerca per tutte le facilities CIMEC	realizzazione azione sul sistema di calcolo per tutte le facilities del CIMEC	costi di attività disponibili per tutti i laboratori tranne il BabyLab	verificato funzionamento del sistema di calcolo dei costi dei laboratori, completato cost matrix mancante	Completato. Realizzato il sistema di calcolo Cost matrix di tutti i laboratori, in fase di approvazione da parte dell'Ateneo.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Consolidamento e controllo funzionamento sistema CLARA	funzionamento sistema CLARA	sistema in produzione testabile dai ricercatori	sistema funzionante e testato nei vari laboratori	È stato terminato e messo in produzione il modulo per l'auto iscrizione. È stato revisionato tutto il codice del progetto in modo da alleggerire e differire il caricamento delle informazioni in base alla priorità. Sono state anche riorganizzate le risorse hardware dedicate in modo da massimizzare le performance dell'applicazione nei suoi punti critici.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Completamento linee guida di accesso e utilizzo delle facilities	redazione linee guida	linee guida definite tranne ACN e stabulario	completate le linee guida dei laboratori mancanti	Completato. Le linee guida sono già state completate e pubblicate in italiano e in inglese.	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Iniziative di Terza missione per promuovere la diffusione delle conoscenze e dei risultati della ricerca					
Azione 1: Organizzare seminari tematici che prevedono un coinvolgimento	n. seminari	almeno 1 seminario organizzato nel 2023	1/anno	Attività conclusa come programmato. In data 3 maggio è stato fatto un incontro preparatorio con l'ufficio formazione APSS per l'organizzazione delle attività 2023. Di seguito i dettagli:	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
prevalente di personale sanitario di tutte le strutture del territorio				- 10 ottobre 2023 "La gestione del paziente con decadimento cognitivo" presso Ospedale di Rovereto; - 24 ottobre 2023 "La variante comportamentale della demenza fronto-temporale: update e casi clinici" presso il CeRiN; - 21 novembre 2023 "Valutare la cognizione sociale nel paziente con decadimento cognitivo: dalla teoria alla pratica" presso il CeRiN; - 5 dicembre 2023 "Diagnosi differenziale dei tremori" presso il CeRiN.	
Azione 2: Organizzare schools	n. schools organizzate	nessuna scuola organizzata nel 2022	1 ogni 2 anni (2022 non realizzato)	Attività non realizzata. A seguito dell'attivazione del nuovo track "Fundamental and Behavioral Neuroscience" del Master in Cognitive Science, si programma l'attivazione di una Summer School specifica su questi argomenti per il 2024; quindi l'obiettivo verrà realizzato nel 2024.	Non raggiunto
Azione 3: Organizzare CIMEC Webinars, incontri online che vedono la collaborazione e l'interazione di ricercatori nel mondo delle neuroscienze	n. webinars	almeno 2 webinars organizzati nel 2022	2/anno	Completato come previsto. Il 15 marzo si è tenuto "Think Open Rovereto Symposium Open tools, code and data standards for animal brain research" (da quest'anno questo tipo di eventi prevedono la partecipazione e il coinvolgimento di ricercatori della comunità CIMEC), il 3 ottobre si è tenuto "Multicenter studies" e il 14 novembre si è tenuto "Successful stories of data reuse" (eventi open science https://www.cimec.unitn.it/en/957/open-science-events)	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Organizzare almeno 1 corso di formazione per pazienti/familiari	n. corsi	corsi organizzati nel 2022 (vedi sopra)	1/anno	Completato. Evento organizzato: 25 settembre 2023: conferenza/incontro su "Attività fisica e malattia di Parkinson", in collaborazione con Fondazione CARITRO, Comune di Rovereto, Azienda provinciale per i servizi sanitari APSS, Associazione Parkinson Trento, gruppo GPI SpA, Associazione Emma.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 5: Predisposizione di un piano di orientamento "organizzato e programmato" di Alternanza Scuola Lavoro per studenti delle scuole superiori	offerta piano orientamento	proposta organica presentata dai ricercatori attivi nell'area del neuroimaging e della ricerca clinica	riproposto, anche per l'anno 2023, l'offerta presentata dai ricercatori attivi nell'area del neuroimaging e della ricerca clinica	Completato. L'attività è stata realizzata come programmato, e riproposta per il 2024. Sono stati ospitati 24 studenti dal 26 al 30 giugno, con visite sia ai laboratori di Mattarello che al CeRiN.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 6: Riproposizione evento CIMEC Città con possibile estensione anche a Trento	n. eventi CIMEC Città	evento CIMEC Città Rovereto 2022	1/anno	L'attività si è realizzata come programmato. La serie di eventi CIMEC Città2023 a Rovereto ha avuto lo stesso format del 2022: - giovedì 8 giugno 2023: "Animali fantastici e come studiarli" - giovedì 15 giugno 2023: "Gioco e linguaggio" - giovedì 22 giugno 2023: "Chi ha paura della demenza? Non esiste solo l'Alzheimer". È seguito inoltre un intervento di presentazione del progetto AllenaMente del CeRiN.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 7: Eventi scientifici di portata internazionale	n. eventi scientifici di portata internazionale	n. 2 eventi organizzati nel 2022	n.3 eventi previsti per il 2023 (CAOS - Concepts, Actions, and Objects; CogEvo - Workshop on Cognition and Evolution; RAW - Rovereto Attention Workshop)	Completato. I 3 eventi previsti per il 2023 sono stati realizzati: - a maggio CAOS - Concepts, Actions, and Objects; - a luglio CogEvo - Workshop on Cognition and Evolution; - a ottobre RAW - Rovereto Attention Workshop.	Raggiunto TOTALMENTE

13. Scuola di Studi Internazionali - SSI

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target																								
AREA STRATEGICA: DIDATTICA																													
Obiettivo strategico: Aumento dei numeri programmati e delle immatricolazioni																													
Azione 1: Campagne promozionali social	Numero post/Numero followers	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2022</th> <th>post</th> <th>Followers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Facebook</td> <td>122</td> <td>1196</td> </tr> <tr> <td>Instagram</td> <td>70</td> <td>205</td> </tr> <tr> <td>LinkedIn</td> <td>103</td> <td>1022</td> </tr> </tbody> </table>	2022	post	Followers	Facebook	122	1196	Instagram	70	205	LinkedIn	103	1022	+10%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>31/12/2023</th> <th>post</th> <th>Followers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Facebook</td> <td>163</td> <td>1323</td> </tr> <tr> <td>Instagram</td> <td>107</td> <td>443</td> </tr> <tr> <td>LinkedIn</td> <td>150</td> <td>1489</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tutti i canali hanno mostrato una crescita sia dell'utilizzo (post) che del grado di visibilità (followers). La crescita più importante è sui canali meno utilizzati in precedenza e quelli più popolari tra il corpo studentesco. Le strategie di comunicazione del 2024 sono state definite in funzione dei risultati raggiunti finora.</p>	31/12/2023	post	Followers	Facebook	163	1323	Instagram	107	443	LinkedIn	150	1489	Raggiunto TOTALMENTE
2022	post	Followers																											
Facebook	122	1196																											
Instagram	70	205																											
LinkedIn	103	1022																											
31/12/2023	post	Followers																											
Facebook	163	1323																											
Instagram	107	443																											
LinkedIn	150	1489																											
Azione 2: Laboratori Applicativi SAWGA	a) numero di laboratori offerti b) numero di partecipanti	--	a) 6 laboratori b) almeno 15 partecipanti	I sei laboratori previsti sono stati offerti con un buon riscontro tra il corpo studentesco (con oltre i 15 partecipanti). Programmate attività per febbraio 2024.	Raggiunto TOTALMENTE																								
Azione 3: Didattica innovativa	ricognizione strumenti disponibili e discussione preliminare possibili iniziative	--	realizzato documento gruppo di lavoro e discussione dello stesso in Consiglio	Il gruppo di lavoro ha realizzato il documento sulla didattica innovativa che è stato condiviso con la faculty. Il documento è stato ulteriormente integrato a inizio 2024 con un paragrafo sull'uso dell'intelligenza artificiale nella didattica. È stato chiesto un parere al FormID sui profili etici e giuridici dell'uso dell'AI. FormID ci ha risposto che è stato istituito un gruppo di lavoro di Ateneo. Sulla scorta delle riflessioni emerse dal documento, sono state implementate due iniziative di <i>challenge-based-learning</i> all'interno dei corsi, sfruttando il finanziamento di Ateneo.	Raggiunto TOTALMENTE																								
Azione 4: Presentazione offerta formativa all'estero	n. incontri presentazione offerta formativa all'estero/ presso istituzioni straniere	--	almeno 2 eventi	Svolta una presentazione online dell'offerta formativa destinata a candidature extra-UE a dicembre 2023. Pianificata una ulteriore presentazione online a maggio 2024 (candidature UE), in aggiunta all'evento organizzato nell'ambito degli <i>Open Day</i> di Ateneo. Sono stati presi contatti con il MAECI per ulteriori iniziative da sviluppare a partire dal 2024.	Raggiunto PARZIALMENTE																								
AREA STRATEGICA: RICERCA																													
Obiettivo strategico: Sviluppo delle attività di ricerca dei cluster																													
Azione 1: Organizzare guest lectures tematiche per ciascun cluster	n. di seminari per cluster	--	almeno 3 per cluster	Tutti i cluster hanno organizzato un numero significativo di guest lectures: <ul style="list-style-type: none"> - Cluster Ambiente 6 - Cluster Sicurezza Internazionale 6 - Cluster Europa 7 - Cluster Diritti Umani 4 	Raggiunto TOTALMENTE																								

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
Azione 2: Finanziamento attività progettuali cluster	schema di finanziamento proposte di ricerca (workshop, seminari, pubblicazioni) da parte dei cluster	--	completata azione	Le azioni finanziate dal Centro sono state programmate: in alcuni casi le attività si sono svolte a inizio 2024 per la disponibilità dei colleghi esterni invitati ai seminari e/o per un miglior coordinamento con partner esterni.	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 3: Collegare didattica dottorato ai cluster di ricerca	definizione nuova struttura didattica dottorato	--	completata azione	L'offerta didattica del PhD prevede seminari connessi ai 4 cluster di ricerca	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 4: Internazionalizzazioni dottorato di ricerca	n. nuovi accordi di collaborazione	--	almeno 3	È stato siglato un solo accordo di collaborazione, mentre le interlocuzioni iniziali con altri 3 partner non hanno avuto esito positivo	Raggiunto PARZIALMENTE
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Aumentare la visibilità della SIS e promuovere cultura delle relazioni internazionali					
Azione 1: Partecipazione attività APSIA e collaborazione con istituzioni partner	a) n. eventi cui si è partecipato b) collaborazioni instaurate	a) 2 b) 0	a) almeno 3 b) almeno 2	La SIS partecipa alle iniziative proposte agli <i>affiliate members</i> : - incontro annuale <i>Deans and Directors Meeting</i> ; - partecipazione del direttore al comitato di selezione per il <i>Junior Faculty Fund</i> ; - candidatura delle attività della SIS per i riconoscimenti APSIA. È stato firmato un MoU con Seton Hall, mentre i contatti con altre istituzioni partner (UC San Diego, Seoul National University, Ritsumeikan University) procedono a rilento. È stato attivato un ulteriore accordo di doppia laurea, pur con un partner che non fa parte di APSIA (Masaryk University, CZ)	Raggiunto QUASI COMPLETAMENTE
Azione 2: Progetto educazione civica e alla cittadinanza	a) n. scuole coinvolte nel progetto b) sviluppare questionario di gradimento	a) 4 b) --	a) almeno 5 (di cui almeno 3 nuove) b) completamento azione	Nel 2023 sono stati realizzati 54 ore di seminari in 6 istituti della provincia, 5 dei quali nuovi rispetto al 2022. Il questionario di gradimento è stato compilato da docenti di 3 scuole diverse, con riscontri positivi. Sono state predisposte una brochure informativa e una pagina web dedicata.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Ciclo di seminari Women in International Affairs	a) n. seminari svolti b) predisposizione ciclo 2023/24 c) numero partecipanti stranieri	a) 4 b) -- c) 0%	a) 5 b) completata azione c) 5-10%	Il ciclo di webinar 2023 è stato regolarmente svolto come programmato, ma non ha avuto il riscontro sperato in termini di partecipazione. In particolare, gli webinar non hanno attirato partecipanti stranieri e non hanno quindi contribuito a dare visibilità esterna alla SIS. Per l'edizione 2024 si è scelto un modello alternativo, inserito nel protocollo Unicità, che è stato regolarmente programmato e svolto a marzo 2024, con buon riscontro di partecipazione e sui media.	Raggiunto PARZIALMENTE

14. Centro interdisciplinare di Scienze mediche – CISMed

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: DIDATTICA					
Obiettivo strategico: Ampliamento offerta didattica in ambito medico sanitario					
Azione 1: Sviluppo della collaborazione con la Scuola di Medicina Generale di Trento	Numero di corsi a scelta su tematiche inerenti alla Medicina generale	1	2	Nel II semestre 2023/24 sono stati proposti i corsi "La consultazione in Medicina Generale" e "Il Metodo clinico in Medicina Generale" all'interno del CdL Magistrale in Medicina e Chirurgia.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione2: Progettazione Scuola di specializzazione in Neurologia	Numero di Scuole di specializzazione progettate	0	1	In accordo con i vertici dell'Ateneo, si è iniziato l'iter di progettazione di quattro Scuole di specializzazione, in vista della loro attivazione per l'a.a. 2024/2025	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Contribuire all'innalzamento dei livelli di studio e migliorare la qualità della formazione					
Azione 1: Promuovere le competenze in lingua inglese degli studenti	Valutare di concerto con il Centro Linguistico di Ateneo la possibilità di offrire un insegnamento specifico di English for Medicine.	0	1	Nel Manifesto 2023/24 del CdL Magistrale in Medicina e Chirurgia sono previsti i corsi "English for Medicine – Introduction" e "English for Medicine - Advanced".	Raggiunto TOTALMENTE
AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico: Definizione linee di ricerca					
Azione 1: Sviluppo ricerca in Diagnostica molecolare, Neurologia, Anatomia Patologica	Numero di docenti con afferenza CISMed per attività di ricerca > 50%	4	10	13 professori/ricercatori con afferenza CISMed per attività di ricerca > 50%	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Allestimento laboratori a Mattarello	Allestimento laboratori a Mattarello per ospitare il laboratorio di Diagnostica Molecolare Avanzata e ulteriori spazi destinati alla ricerca clinica.	0	avvio gara adeguamento laboratori	Aggiudicati entrambi i lotti della gara di appalto per la dotazione di cappe aspiranti e arredi tecnici da laboratorio.	Raggiunto TOTALMENTE
Obiettivo strategico: Favorire l'attività di ricerca					
Azione 1: Implementazione attività di supporto alla ricerca	Unità di personale PTA dedicato al supporto alla ricerca	0	2	Sono state assunte n.2 unità di personale dedicate all'attività di supporto alla ricerca clinica.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 2: Sviluppo della ricerca tecnologica in collaborazione con il DISI e FBK	Progettazione dell'applicazione dell'intelligenza artificiale nella gestione di una sala operatoria	0	1	È stato sottoscritto il <i>memorandum of understanding</i> e un contratto di doppia appartenenza per il Prof. Zenati, primario di cardiocirurgia presso la Harvard Medical School in collaborazione con DISI e FBK. Il 16 ottobre 2023, con il contributo del prof. Zenati - in collaborazione con APSS e con il supporto finanziario di Fondazione Caritro - è stato inaugurato il <i>Laboratory for Augmented Health Environments</i> presso il DISI, un nuovo laboratorio dedicato allo studio e alla realizzazione di Ambienti Aumentati e Sistemi Innovativi di Intelligenza Artificiale e Robotica per la medicina e la salute.	Raggiunto TOTALMENTE

Azione pianificata nel 2023	Indicatore di azione	Baseline a inizio 2023	Target al 31/12/2023	Descrizione sintetica di quanto realizzato a fine 2023	Autovalutazione su stato raggiungimento target
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE					
Obiettivo strategico: Sensibilizzazione della cittadinanza sui temi di Educazione alla salute e a corretti stili di vita					
Azione 1: Implementazione di attività quali corsi di aggiornamento per docenti delle scuole, interventi educativi e Community Actions	Numero di attività	0	1	L'azione non è stata effettuata per difficoltà organizzative.	Non raggiunto
Azione 2: Organizzazione iniziative rivolte a studenti delle scuole secondarie/superiori nell'ambito della mostra "PIONIERE Vite e intuizioni fra medicina e tecnologia"	Numero di attività	0	1	Sono state svolte visite guidate alla mostra per 8 classi delle scuole secondarie superiori. Successivamente è stato organizzato un concorso nel quale 5 classi hanno proposto le loro opere in cui raccontano la vita di altre pioniere. Queste opere sono state aggiunte alla mostra e sono attualmente esposte presso il CISMed.	Raggiunto TOTALMENTE
Azione 3: Organizzazione di eventi anche in collaborazione con altre strutture al fine di contribuire alla diffusione di buone pratiche e all'informazione in ambito medico/scientifico	Numero di attività	0	3	Nel corso di 2023 sono stati organizzati 8 eventi: - 9ª Giornata Trentina delle Malattie Rare (in collaborazione con il CIBIO e il coordinamento di associazioni di malattie rare); - 3 incontri del ciclo "Giornate di Neurologia" dedicati all'epilessia, malattia di Parkinson e sclerosi multipla (in collaborazione con APSS e CIMeC); - Innovazione e ricerca al CISMed: formare i medici del futuro - l'evento speciale aperto alla cittadinanza per conoscere CISMed con degli interventi e visite guidate; - 2 seminari sulla gestione dei registri di dati e scienza aperta; - Lezione di prof. Remuzzi in collaborazione con FBK.	Raggiunto TOTALMENTE

