

<p>TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problemsolving)</p>	<p>INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO</p>	<p>LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)</p>
<p>rispetto delle prescrizioni sul contenimento delle spese per il personale dell'Ente Parco</p> <p>aggiornamenti ed adempimenti relativi alla normativa in materia di gestione del personale al fine di semplificare e migliorare le procedure riducendo i costi e i tempi di gestione (elaborazione e trasmissione telematica dei cedolini e cartellini)</p> <p>rilevazione del benessere organizzativo</p> <p>collaborazione con la Direzione per l'elaborazione del contratto integrativo decentrato 2013</p> <p>collaborazione con la Direzione e interlocuzione con Dipartimento Funzione Pubblica per elaborazione del fabbisogno di personale e proposta di nuova dotazione organica entro novembre 2013</p> <p><u>TARGET qualitativo (peso 5) (5 punti)</u></p> <p>ottimo (5 punti), buono (4) sufficiente (3 punti), mediocre (2 punti) scarso (1 punto).</p> <p><u>TARGET quantitativo (peso 5 punti 5)</u></p> <p>Numero di adempimenti relativi alla normativa in materia di gestione e benessere del personale: tutti quelli vigenti dal 2006 ad oggi</p> <p>Numero di Cartellini mensili sulle presenze/assenze del Personale che si riesce a consegnare insieme al cedolino paga del mese successivo.</p> <p>da 10 a 12 : punti 5 da 8 su 9 : punti 4 da 6 su 7 : punti 3 da 4 su 5 : punti 2 da 2 su 3 : punti 1 da 0 su 1 : punti 0</p>	<p>Rispetto delle prescrizioni sul contenimento delle spese per il personale dell'Ente Parco</p> <p><u>TARGET qualitativo</u> ottimo (5 punti)</p> <p>Aggiornamenti ed adempimenti relativi alla normativa in materia di gestione del personale al fine di semplificare e migliorare le procedure riducendo i costi e i tempi di gestione (elaborazione e trasmissione telematica dei cedolini e cartellini)</p> <p><u>TARGET qualitativo</u> ottimo (5 punti)</p> <p><u>TARGET quantitativo (Peso 5 punti 5)</u></p> <p>Da 10 a 12: punti 5</p> <p>Rilevazione del benessere organizzativo</p> <p><u>TARGET qualitativo</u> ottimo (5 punti)</p> <p>Collaborazione con la Direzione per l'elaborazione del contratto integrativo decentrato 2013</p> <p><u>TARGET qualitativo</u> sufficiente (3 punti)</p>	