

RISULTATI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER AMBITI STRATEGICI - ANNO 2023**AMBITO STRATEGICO / AREA DI INTERVENTO STRATEGICO TRASVERSALE 1: DIDATTICA****Obiettivo strategico: D1 Riquilibrare e ampliare l'offerta formativa**

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
D1.1.1_2023 Modificare gli ordinamenti didattici dei corsi di studio abilitanti all'esercizio delle professioni	100	La Legge 163/2021 contenente disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti, entrata in vigore in data 4/12/2021, unitamente ai DD.II. 20/06/2022 e 05/07/2022, ha comportato la necessità di modificare gli ordinamenti didattici dei corsi di studio appartenenti alle Classi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e farmacia industriale, Medicina veterinaria, Odontoiatria e protesi dentaria e alla Classe di Laurea Magistrale in Psicologia. Analogamente, i DD.II. n. 682, 683, 684 e 685 del 24/05/2023 hanno comportato la necessità di modificare gli ordinamenti didattici delle lauree professionalizzanti. L'intera procedura amministrativa riferita alle modifiche degli ordinamenti didattici è stata seguita dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità; l'iter si è concluso con il parere favorevole espresso dal CUN relativamente agli ordinamenti didattici dei corsi di studio interessati.	31/12/2023	Responsabile di 500460 U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità	500460 U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità (100 %)		Numero degli ordinamenti didattici dei corsi di studio abilitanti all'esercizio delle professioni (100)	6	8	33.3 %	Sua – CdS	100 %	100 %

Obiettivo strategico: D2 Fornire supporto allo sviluppo di una didattica di qualità ed innovativa con valorizzazione delle competenze trasversali nei percorsi di studio

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
D2.1.1_2023 Organizzare e erogare corsi e attività con valenza trasversale per ottimizzare la proposta formativa	100	In relazione all'Obiettivo Operativo Organizzare ed erogare corsi e attività formative con valenza trasversale per ottimizzare la proposta formativa (Codice Obiettivo D2.1.2.2023) il Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo - CAPAS dell'Università di Parma ha svolto nel 2023 la consueta attività di supporto alla didattica con valenza trasversale, promuovendo, erogando, coordinando e organizzando attività di studio e di divulgazione scientifica curricolare ed extra curricolari attraverso corsi, seminari, workshop, laboratori tenutosi prevalentemente negli spazi del centro, 1° piano di Vicolo Grossardi, per un totale di 15 attività.	31/12/2023	Stefania BABBONI	300764 CAPAS (100 %)		numero di seminari e workshop rivolti agli studenti di Ateneo (100)	4	15	275 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %

Obiettivo strategico: D3 Valorizzare il sistema di formazione post-lauream

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
D3.1.1_2023 Gestire gli adempimenti connessi agli atti d'obbligo di accettazione del finanziamento MUR/PNRR Decreto Ministeriale n. 351 - 352	100	La Uo formazione post laurea ha curato gli aspetti amministrativi legati agli obblighi connessi agli atti d'obbligo sottoscritti al fine di accogliere i finanziamenti derivanti dai DD. MM. 351 e 352 del 2021. In particolare la Uo ha garantito il rispetto dagli adempimenti connessi alle linee guida Pnrr	31/12/2023	Responsabile di 500420 U.O. Formazione Post Lauream	500420 U.O. Formazione Post Lauream (100 %)		Verifica di regolarità amministrativa e caricamento della documentazione richiesta dal Mur, secondo le tempistiche ministeriali, su apposita banca dati (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %

Obiettivo strategico: D4 Rafforzare i servizi agli studenti e delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
D4.1.1_2023 Gestire gli adempimenti connessi agli atti d'obbligo di accettazione del finanziamento dell'intervento 1.6 Orientamento PNRR	100	E stata fornito il contributo per la gestione degli adempimenti connessi agli atti di d'obbligo connesso con l'accettazione del finanziamento concesso per il Progetto "L'Università in classe: una bussola per il futuro".	31/12/2023	Responsabile di 500465 U.O. Orientamento e job placement	500465 U.O. Orientamento e job placement (100 %)		Verifica di regolarità amministrativa e caricamento della documentazione richiesta dal Mur, secondo le tempistiche ministeriali, su apposita banca dati (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	20 %	100 %

AMBITO STRATEGICO / AREA DI INTERVENTO STRATEGICO TRASVERSALE 5: RICERCA

Obiettivo strategico: R1 Rafforzare il capitale umano

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
R1.1.1_2023 Adeguare le procedure interne alle novità normative in tema di reclutamento dei ricercatori tenure track e dei contrattisti di ricerca, anche nell'ambito del PNRR	100	La Uo Amministrazione personale docente, nel corso dell'anno 2023, ha predisposto il regolamento che ha consentito l'attivazione delle procedure per RTT. Inoltre la UO ha predisposto le bozze dei verbali di cui si avvalgono le commissioni, la modulistica necessaria sia per le commissioni che per i vincitori delle procedure. Numerose procedure si sono concluse con la presa di servizio dei vincitori già nell'anno 2023. Per la figura dei contrattisti di ricerca non si è potuto procedere in quanto allo stato è possibile bandire ancora assegni di ricerca e si resta in attesa di conoscere il trattamento economico da conferire ai futuri contrattisti di ricerca.	31/12/2023	Responsabile di 500520 U.O. Amministrazione Personale Docente	500501 Staff d'Area (Organizzazione e Personale) (10 %) 500520 U.O. Amministrazione Personale Docente (90 %)		numero modelli redazionali conformi ai nuovi regolamenti sul reclutamento dei ricercatori RTT e sul reclutamento dei contrattisti di ricerca (100)	3	3	0 %	DB locale	100 %	100 %

Obiettivo strategico: R2 Potenziare le infrastrutture e le attrezzature per la ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
R2.3.1_2023 Redigere il progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di realizzazione delle sezioni di stabulari per la sperimentazione animale e mantenimento delle condizioni di benessere degli animali ai fini sperimentali.	95	In considerazione dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro biennale con più operatori per Servizi di Ingegneria e Architettura e servizi complementari, disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 15.06.2023 e attivo dal 01.08.2023, con Determina Dirigenziale n. 3023 del 21.12.2023 è stato possibile affidare l'incarico all'RTP Open Building S.r.l. Società Benefit, che si è da subito attivata per l'espletamento del mandato	31/12/2023	Responsabile di 500335 U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture	500334 U.O. Gestione Impianti (40 %) 500335 U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture (60 %)		Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di realizzazione delle sezioni di stabulari (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	10 %	100 %

Obiettivo strategico: R4 Valorizzare il capitale umano esistente e migliorare i processi amministrativi per la ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
R4.1.4_2023 Migliorare le modalità di diffusione delle informazioni dei bandi attivi su programmi di finanziamento per la ricerca nazionali e internazionali tramite l'attivazione di un sistema di newsletter personalizzate per aree di interesse.	100	È stato progettato e attivato un servizio di newsletter personalizzate per ogni Dipartimento con le quali vengono diffusi i principali bandi attivi relativi alle opportunità di finanziamento della ricerca. La newsletter, che esce con cadenza settimanale, rimanda alla pagina di ateneo https://www.unipr.it/opportunita-di-finanziamento-della-ricerca descritta nell'obiettivo operativo R4.1.2_2023 ed utilizza le informazioni caricate nel portale. Al 31/12/2023 sono state inviate più di 274 newsletter personalizzate	31/12/2023	Responsabile di 500642 U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale	500654 U.O. Monitoraggio delle Attività di Ricerca (20 %) 500641 U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale (30 %) 500642 U.O. Supporto		numero di newsletter personalizzate (100)	100	100	0 %	DB locale	100 %	100 %

		sui 9 dipartimenti. EVIDENZE: Tutte le newsletter spedite sono archiviate nel fascicolo titulus: 2023-I/15.7 «Diffusione bandi 2023».		e Industriale	alla Ricerca Nazionale e Industriale (50 %)								
R4.1.2_2023 Migliorare le modalità di accesso da parte dei docenti alle informazioni relative ai bandi attivi su programmi nazionali e internazionali dedicati alla ricerca competitiva	100	È stato progettato e realizzato, con la collaborazione della U.O. Analisi e Sviluppo Servizi un portale dedicato ai bandi attivi per a ricerca nazionale e internazionale, accessibile alla pagina dedicata del sito UNIPR denominata "Opportunità di finanziamento della ricerca". Si accede tramite credenziali di accesso UNIPR. Per ciascun bando sono riportate le principali informazioni: - Apertura - Scadenza - Tipologia - Titolo - Ente finanziatore - Tematica Tramite lo stesso portale è possibile contattare direttamente via email l'ufficio dell'Ateneo in grado di supportare per la presentazione della proposta progettuale. EVIDENZE: https://www.unipr.it/opportunita-di-finanziamento-della-ricerca https://www.idem.unipr.it/index.php?id=grant_scouting&start	31/12/2023	Responsabile di 500642 U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale	500641 U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale (20 %) 500642 U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale (80 %)		implementazione di una piattaforma sul sito UNIPR per la ricerca dei bandi attivi con filtri per la selezione (area di interesse, ente erogatore) (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	100 %	100 %
R4.1.3_2023 Attivare il time-sheet integrato, strumento per la registrazione delle ore lavorate dal personale impegnato sui progetti di ricerca finanziati, ai fini delle rendicontazioni	100	CDA/01-12-2022/491: UNIPR ha adottato l'utilizzo del Timesheet Integrato. Le tappe: 01-02/2023 Acquisizione e configurazione dello strumento "U-WEB InTime". FASE 1 – 03/2023: i soli docenti che partecipano a iniziative M4C2 PNRR hanno utilizzato U-WEB InTime. attività formative: 15 e 16/03/2023 (docenti PNRR) - Formazione personalizzata al PTA impegnato nelle rendicontazioni dei progetti PNRR. FASE 2 – 05/2023: l'utilizzo è stato esteso a tutti i docenti che rendicontano ore su progetti di ricerca. Attività formative: 18 e 23/05/2023 PTA – 31/05 e 7/06/2023: tutti i docenti UNIPR. Attività di follow up sulle strutture dipartimentali; attività di supporto permanente al personale docente; gestione dell'account dedicato progettotimesheet@unipr.it . EVIDENZE: https://www.unipr.it/timesheet ; https://www.unipr.it/sites/default/files/2023-06/presentazione%20docenti%20INTIME%20II%20FASE_0.pdf ;	31/12/2023	Responsabile di 500642 U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale (LEADER)	500641 U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale (25 %) 500642 U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale (50 %) 500730 U.O. Sistemi Applicativi (25 %)		implementazione del timesheet integrato su piattaforma web per la registrazione e l'aggiornamento dell'effort sui progetti di ricerca finanziati soggetti a rendicontazione. (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	100 %	100 %
R4.1.1_2023 Incentivare la presentazione e partecipazione a progetti di ricerca competitiva in ambito Horizon Europe 1° pilastro tramite azioni di supporto annuale ai ricercatori di Ateneo.	100	Sono stati organizzati eventi di scrittura indirizzati a singoli ricercatori/team di ricercatori (17 diversi gruppi, con incontri multipli per più di un gruppo) o eventi aperti a tutto il personale di ateneo (3). Si segnala l'organizzazione dell'evento Bootcamp@UNIPR 2023, un workshop stanziale di 3 giorni, dedicato a ricercatori interessati alla partecipazione al bando MSCA PF 2023 con l'ateneo come hosting institution. Infine, tutti i ricercatori coinvolti in progetti MSCA ed ERC hanno beneficiato di incontri personalizzati per la gestione e rendicontazione dei propri progetti.	31/12/2023	Responsabile di 500641 U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale	500641 U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale (100 %)		numero di workshop realizzati relativi alla fase pre- (scrittura, valutazione) e post-award (gestione, rendicontazione) di progetti afferenti al 1° pilastro di Horizon Europe e nello specifico nell'ambito delle azioni Marie-Slodowska-Curie e dei bandi emanati dall'European Research Council (100)	12	21	75 %	DB locale	100 %	100 %
R4.1.5_2023 Supportare la progettazione e attuazione dei progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	100	Per le progettualità di cui sotto sono state svolte attività di rendicontazione scientifica, finanziaria, monitoraggio; gestione delle piattaforme ministeriali di riferimento; gestione dei partner; verifiche della correttezza della documentazione richiesta. M4C2 ONFOODS; M4C2 ECOSISTER M4C2 MOST M4C2 MNESYS M4C1 Borse di Dottorato M4C1 Progetti di Orientamento PNC TT Network PNC DIAGNOSTICA AVANZATA M1C3 US ABILITY M1C3 MUSEO STORIA NATURALE M1C3 ORTO BOTANICO	31/12/2023	Responsabile di 001220 UOT Progettazione e Programmazione	001210 UOT Management (30 %) 001230 UOT Monitoraggio e Rendicontazione (30 %) 001220 UOT Progettazione e Programmazione (40 %)		Stato di avanzamento dei progetti (100)	80%	80%	0 %	DB locale	50 %	100 %
R4.5.2_2022 Organizzare e erogare corsi di spettroscopia NMR e spettrometria di massa per gli utenti	100	Come risulta evidente dai documenti allegati, gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Nella relazione annuale, sono precisati -) i corsi di formazione erogati dall'Ateneo per il personale tecnico; -) i corsi di formazione erogati dal personale tecnico nei confronti dell'utenza del centro. Il secondo documento si riferisce al corso erogato dall'azienda Agilent al seguito dell'acquisto della nuova strumentazione, finalizzato all'istruzione sia del personale tecnico che dell'utenza generica.	31/12/2023	Massimo GOLINELLI	300782 Ambito tecnico (CIM) (100 %)		numero di corsi erogati (100)	3	11	266.7 %	DB locale	66.7 %	100 %

AMBITO STRATEGICO / AREA DI INTERVENTO STRATEGICO TRASVERSALE 8: TERZA MISSIONE**Obiettivo strategico: TM1 Condividere la conoscenza**

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
TM1.1.2_2023 Rilanciare e consolidare le attività di public engagement attraverso attività formative e trasversali nell'ambito delle industrie culturali e creative	100	In relazione all'Obiettivo Operativo Rilanciare e consolidare le attività di public engagement attraverso attività formative e trasversali nell'ambito delle industrie culturali e creative (Codice Obiettivo TM1.1.2_2023) il Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo - CAPAS dell'Università di Parma ha svolto nel 2023 attività formative con valenza trasversale nell'ambito delle industrie culturali e creative, promuovendo, coordinando e organizzando attività di studio coinvolte in attività formative e trasversali di public engagement che hanno portato a svariati esiti, per un totale di 12.	31/12/2023	Stefania BABBONI	300764 CAPAS (100 %)		numero di attività formative e trasversali attivate a favore delle industrie culturali e creative (50)	4	5	25 %	DB locale	50 %	100 %
							numero di industrie culturali e creative coinvolte in attività formative e trasversali di public engagement (50)	4	7	75 %	DB locale	50 %	100 %
TM1.1.1_2023 Incentivare ed implementare la partecipazione attiva ad eventi di Public Engagement.	100	E' stato predisposto e sottoposto al Dirigente una proposta di Regolamento Quadro per la ripartizione del Fondo di Ateneo per il Public Engagement - FAPE, effettuando preliminarmente, uno studio comparato con relativa mappatura dei regolamenti e bandi interni adottati dai principali atenei italiani, relativamente all'assegnazione di finanziamenti inerenti alle attività di Terza Missione svolte da docenti e ricercatori. Inoltre sono stati realizzati Presso il ParmaUniverCity Info Point, dal 19 aprile al 30 giugno, n. 11 eventi di Public Engagement, nell'ambito della rassegna "Aperitivi della conoscenza": appuntamenti di carattere divulgativo, incentrati sui temi dell'Agenda ONU 2030, realizzati con l'apporto di tutte le aree disciplinari dell'Ateneo, con l'obiettivo di fare incontrare la ricerca condotta in Ateneo e la città. Pertanto si conferma che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%.	31/12/2023	Responsabile di 500930 U.O. Rapp. con il Territorio e Public Engagement	500930 U.O. Rapp. con il Territorio e Public Engagement (100 %)	0 / 10000	Sottoporre al Direttore Generale una proposta di regolamento per la ripartizione del fondo di Ateneo per il Public Engagement. (50)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	100 %	100 %
							Realizzazione di eventi di Public Engagement (50)	3	11	266.7 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %
TM1.2.3_2022 Rilanciare e consolidare le attività di public engagement avviate prima dell'insorgere della pandemia COVID-19, con particolare riguardo a quelle di tipo laboratoriale e al programma "Facciamo Conoscenza"	100	La supervisione delle attività svolte che ho effettuato attraverso la piattaforma dipartimentale SCVSA-servizi mi ha permesso di monitorare costantemente la situazione che al 31/12/2023, come si può evincere dai dati disponibili, evidenzia un numero di unità di personale tecnico coinvolto nell'organizzazione e realizzazione degli eventi di Public Engagement pari a 29. Questo risultato, decisamente positivo, è sicuramente da ricondurre alle caratteristiche del personale tecnico ed alle relative competenze professionali e permette inoltre di evidenziare il coinvolgimento di tutti gli ambiti disciplinari del dipartimento (sono stati coinvolti 13 tecnici dell'ambito Biologico, 15 dell'ambito Chimico e 1 dell'ambito Geologico). Può essere utile ed importante richiamare un ulteriore elemento che può rappresentare un indicatore importante, quale la diversificazione delle tipologie di attività realizzate.	31/12/2024	Antonella BACHIORI	480292 Ambito Tecnico Dip. Sc.Chimiche, Vita e Sostenibil (100 %)		N° di unità di personale tecnico coinvolto nell'organizzazione di eventi di Public Engagement (100)	16	29	81.3 %	DB locale	100 %	100 %
TM1.3.1_2023 Creare una playlist sul canale YOUTUBE di Ateneo dedicata al Public Engagement con interviste a docenti e ricercatori di Ateneo.	100	L'obiettivo è stato già raggiunto a giugno come già rendicontato dalla responsabile, la Dott.ssa Marina Gorreri; sul canale YouTube di Ateneo è stata creata la Playlist dedicata al Public Engagement; sono state realizzate 4 interviste videoregistrate sui seguenti argomenti: PUP - Polo universitario penitenziario ;; GRUP - Gruppo Rifugiati Università di Parma; n. 2 video relativi alla sezione "Citizen Science". Nella sezione Aperitivi della Conoscenza sono stati caricati n. 23 video realizzati per il 2023.	31/12/2023	Responsabile di 500930 U.O. Rapp. con il Territorio e Public Engagement (LEADER)	400011 U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale (25 %) 500930 U.O. Rapp. con il Territorio e Public Engagement (50 %) 480169 Centro Servizi E- Learning (25 %)	20666,80 / 10000	Numero interviste a strutture di Ateneo (100)	4	4	0 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %
TM1.4.1_2023 Riallestire le collezioni museali e archivistiche attraverso la realizzazione di nuove soluzioni scenografiche e modalità di fruizione multimediale e	100	I musei dell'Università degli Studi di Parma, eccetto quelli di più recente costituzione, vantano una storia secolare, durante la quale la narrazione museografica è rimasta quasi del tutto invariata oppure ha subito variazioni poco incisive. Nell'era contemporanea tuttavia, i percorsi museografici richiedono sempre più l'ingresso	31/12/2023	Responsabile di 500640 U.O. Sistema	500902 Staff d'Area (Terza Missione) (20 %) 500640 U.O. Sistema Museale di Ateneo e	0 / 50000	Numero di eventi espositivi organizzati dal Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico (100)	3	3	0 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %

presentazione al pubblico delle sezioni rinnovate		delle nuove tecnologie e di strumenti utili a garantire un maggiore accesso ai contenuti anche da parte di un pubblico disabile. Con questo intento sono stati realizzati tre maxi progetti: - la mostra "Vedere l'Invisibile" che ha esposto la strumentazione necessaria a vedere ciò che l'occhio umano non può; - "Morfologie del Paesaggio", che ha permesso la realizzazione di una videoinstallazione presso il Museo di Paleontologia, grazie a Fondazione Lenz; - "Il nuovo Orto Botanico", un ciclo di eventi necessari a presentare la nuova progettualità sviluppata sul famoso Orto e sulle sue strutture interne.		Museale di Ateneo e Archivio Storico	Archivio Storico (80 %)								
TM1.4.2_2023 Digitalizzare opere dell'archivio di particolare interesse per il grande pubblico e pubblicare approfondimenti tematici sul sito web per incentivare ed ampliare l'accessibilità al patrimonio e diffonderne la conoscenza	100	Le schede catalografiche realizzate e pubblicate nel primo semestre dell'anno (500 schede con relative immagini), hanno permesso di individuare meglio i temi su cui concentrare gli approfondimenti, narrati in brevi storie destinate al grande pubblico e alla pubblicazione on-line. Sono state redatte 10 storie sui temi del design italiano degli anni Sessanta e Settanta.	31/12/2023	Responsabile di 300231 UO Archivistico Museale	300231 UO Archivistico Museale (100 %)		numero di opere digitalizzate e di approfondimento pubblicate sul sito web di CSAC (50)	52000	52000	0 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %
							numero di approfondimenti tematici pubblicati (50)	10	10	0 %	sito web di Ateneo	0 %	100 %

Obiettivo strategico: TM2 Valorizzare il patrimonio storico

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
TM2.1.2_2023 Realizzare eventi di promozione per la valorizzazione del verde urbano e della flora del territorio, incentivando la mobilità sostenibile	100	I quattro eventi divulgativi realizzati con questa finalità sono stati incentrati sulla valorizzazione del verde urbano, della flora del territorio e della mobilità sostenibile e si sono svolti entro il 30 giugno, per rispettare le scadenze legate agli interventi previsti dai progetti PNRR, che interesseranno l'area a partire da luglio. Da luglio 2023 sino alla fine dell'anno, il Sistema Museale ha alacremente lavorato per potere inaugurare il 13 gennaio 2024 la mostra Impronte. Noi e le piante, aperta sino al 1 aprile presso Palazzo del Governatore.	31/12/2023	Responsabile di 500640 U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico (LEADER)	500334 U.O. Gestione Impianti (10 %) 300835 UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le (10 %) 300855 UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura (10 %) 300885 UO Amm. Dip. Scienze degli Alimenti e del Farmaco (10 %) 500640 U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico (60 %)	39893,14 / 5000	Numero di eventi divulgativi organizzati dal Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico in particolare sul tema della mobilità sostenibile (100)	3	4	33.3 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %
TM2.1.1_2022 Ristrutturare l'Orto Botanico	100	Il contratto di appalto del progetto edilizio è stato sottoscritto in data 21.12.2023 n. di Rep. interno 1686, registrato a Parma il 09.01.2024 n. 387 serie 1/T, evidenziante un importo di contratto totale pari a € 5.803.122,19 oltre IVA 10%. Con nota RUP del 22.12.2023 ns. prot. n. 323009 è stata formalmente avviata la fase di progettazione, da compiersi entro 60 gg naturali e consecutivi. L'esecuzione dei lavori relativi al Giardino Storico è stata definitivamente assegnata con Determina Dirigenziale n. 3134/2023 del 14.11.2023 prot. 289796, mediante la quale l'appalto è stato aggiudicato al RTI AR.CO Lavori Soc. Coop. Cons. sede in Ravenna (RA), Via Argirocastro n. 15 - C.F. 01468160393 - P.IVA 01468160393 per un importo complessivo di € 1.130.822,81, di cui € 1.093.393,69 per lavori al netto del ribasso offerto pari al 6,28%, e € 37.429,12 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%.	31/12/2025	Responsabile di 500335 U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture (LEADER)	500336 U.O. Contratti Pubblici (10 %) 500335 U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture (90 %)		Inizio lavori di riqualificazione del giardino dell'Orto. Finanziamento PNRR Giardini Storici (31/01/2023). (50)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	20 %	100 %
							Inizio lavori di riqualificazione degli edifici. Finanziamento MUR (30/06/2023). (50)	31/12/2024			Atti presso U.O. competente	100 %	%
TM2.2.1_2023 Costruire protocolli di collaborazione con enti territoriali e regionali per la promozione del patrimonio archivistico-museale di CSAC	100	CSAC ha stipulato due accordi quadro: con l'Accademia di Belle Arti di Bologna, sui temi della conservazione e del restauro, e con l'Università di Ferrara, finalizzato alla ricerca scientifica e la didattica sui fondi CSAC. CSAC ha infine stipulato una convenzione con il Comune di Parma finalizzata alla realizzazione di 6 eventi espositivi nel triennio 2023-2025	31/12/2023	Responsabile di 300231 UO Archivistico Museale	300232 UO Amministrativa Contabile (50 %) 300231 UO Archivistico Museale (50 %)		collaborare con enti pubblici per attivare protocolli d'intesa (50)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %
							numero di protocolli di collaborazione con enti pubblici (50)	5	5	0 %	DB locale	100 %	100 %

TM2.4.1_2022 Recuperare immobili storici per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti di pregio per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti con particolare riferimento al Complesso di S. Francesco	100	L'intervento relativo all'ex carcere di San Francesco ammesso a cofinanziamento statale a valere sui fondi della L. 338/2000, Bando IV Decreto MIUR n. 937 del 29.11.2016, risulta in esecuzione, seppure rallentato a causa dei consistenti reperti di epoca romana emersi dagli scavi, per i quali la Soprintendenza Archeologica ha prescritto idonee modalità operative, volte alla tutela dei beni storici riemersi, al fine di preservarne la conservazione e consentirne la catalogazione. L'intervento relativo all'ex Convento di Santa Caterina, il cui progetto definitivo, redatto a cura dell'RTP MANENS s.r.l. di Padova è stato approvato con delibera CDA/10-05-2022/188 del 10.05.2022, ha acquisito il supporto finanziario della Regione Emilia Romagna e con Decreto Ministeriale del MUR n. 1488 del 06.11.2023 il progetto è risultato tra quelli ammessi a cofinanziamento statale, assegnando all'Università di Parma la somma di € 8.445.891,00.	31/12/2024	Responsabile di 500335 U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture (LEADER)	500336 U.O. Contratti Pubblici (5 %) 500335 U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture (95 %)	473290,95 / 7250000	esecuzione lavori di recupero del Complesso di S. Francesco (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %
---	-----	---	------------	---	--	---------------------	---	------------	--	--	-----------------------------	------	-------

Obiettivo strategico: TM3 Potenziare le iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia Sociale

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
TM3.1.1_2023 Ampliare la didattica erogata nel contesto PUP	100	Le attività didattiche individuate per sostanziare il diritto allo studio sono così sintetizzabili: - incontri con i docenti per seminari di orientamento, - incontri con i docenti prima degli esami - incontri con i tutor studenti per lezioni individuali e di gruppo - organizzazione di momenti aperti agli altri detenuti per orientamento allo studio: 'Open Day in carcere' - organizzazione di seminari aperti a cittadini per favorire un dialogo aperto con la città sui temi studiati nel PUP. - attività laboratoriali settimanali con studenti detenuti e non Il numero di studenti iscritti nell'anno accademico 2022/2023 è 37: 34 studenti sono detenuti a Parma (uno iscritto ad un corso di Dottorato), 3 studenti sono detenuti in altri Istituti Penitenziari.	31/12/2023	Responsabile di 500430 U.O. Contributi e Diritto allo Studio	500430 U.O. Contributi e Diritto allo Studio (100 %)	28924,44 / 30000	Numero di ore di attività didattica erogate nel contesto del P.U.P. (100)	140	140	0 %	DB locale	100 %	100 %

Obiettivo strategico: TM4 Sviluppare l'imprenditorialità accademica, i rapporti con il territorio e il tessuto produttivo

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
TM4.1.1_2023 Implementare le azioni finalizzate a costituire nuovi Spin-off accademici.	100	In data 21 marzo 2023 il Dirigente d'Area ha condiviso con il Direttore Generale, dott. Candeloro Bellantoni, il Regolamento per l'accesso ai locali del Parma Food Business Incubator e, successivamente, in data 18 maggio 2023, lo stesso è stato inoltre inviato al Magnifico Rettore, Prof. Paolo Andrei. Con le deliberazioni, rispettivamente, del Senato Accademico n. 25-07-2023/88, del 25.07.2023 e del Consiglio di Amministrazione n. 27-07-2023/391, del 27.07.2023, è stato approvato il "Regolamento per l'accesso ai locali del Parma Food Business Incubator - PFBI" con presa d'atto delle "Linee guida per il supporto e la valorizzazione dell'imprenditorialità di Ateneo". Con Decreto Rettorale n. 1732/2023, Prot n. 252053 del 22/09/2023 è stato poi emanato il suddetto Regolamento, pubblicato alla pagina https://www.unipr.it/documenti/regolamento-laccesso-ai-locali-del-parma-food-business-incubator-pfbi .	31/12/2023	Responsabile di 500920 U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione	500910 U.O. Convenzioni e Forme associative (50 %) 500920 U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione (50 %)	0 / 15000	Sottoporre al Direttore Generale una proposta di un Regolamento per l'accesso ai locali del Parma Food Business Incubator consolidando il coordinamento amministrativo a supporto delle attività al trasferimento tecnologico e incubazione d'impresa. (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	100 %	100 %
TM4.3.1_2023 Definire standard procedurali che semplifichino, rendendo maggiormente trasparenti e tracciabili le procedure amministrative di brevettazione e contrattualizzazione delle invenzioni	100	In data 19.07.2023 il Dirigente d'Area ha inviato al Direttore Generale la proposta di un Regolamento il Regolamento in materia di brevetti e tutela d'invenzione, condiviso con la sottoscritta e condiviso con lo Studio brevettuale "UFFICIO BREVETTI RAPISARDI S.R.L.". In data 23 agosto 2023 è entrata in vigore la legge n. 102 del 24 luglio 2023, che ha così modificato	31/12/2023	Responsabile di 500920 U.O. Valoriz. Ricerca Pr	500920 U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione (100 %)	4830 / 10000	Sottoporre al Direttore Generale una proposta di un Regolamento brevetti (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	100 %	100 %

industriali.	il Codice della Proprietà Industriale. Tale riforma ha novellato l'art. 65 modificando la titolarità delle invenzioni realizzate nell'ambito di università ed enti di ricerca: i diritti nascenti dall'invenzione spettano alla struttura di appartenenza dell'inventore, salvo il diritto spettante all'inventore di esserne riconosciuto autore. La proposta di Regolamento sottoposta dal Dirigente d'Area al Direttore Generale è stata rivista nell'ottica sopra descritta. Il Regolamento così riformulato è stato ri-sottoposto al Direttore Generale.	omozione dell'innovazione											
--------------	---	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AMBITO STRATEGICO / AREA DI INTERVENTO STRATEGICO TRASVERSALE 12: INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico: INT2 Incrementare e diversificare la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
INT2.1.1_2023 Progettare la mobilità mista all'interno della Rete EU. Green	100	Il nuovo documento "EU GREEN - A Mobility Protocol for a Sustainable and Innovative Alliance" contiene le diverse tipologie di mobilità che sono attivabili sia all'interno che all'esterno dell'Alleanza. Le linee guida di Ateneo vigenti non prevedono le nuove forme di mobilità (virtuale, mista), inizialmente introdotto in fase di pandemia, ma successivamente confermatesi come forme standard di mobilità.	31/12/2023	Responsabile di 500630 U.O. Internazionalizzazione	500630 U.O. Internazionalizzazione (100 %)	0 / 420000	Pubblicazione delle linee guida per la libera mobilità all'interno della Rete EU Green (50)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	60 %	100 %
							numero studenti che hanno usufruito della mobilità EU Green (50)	35	53	51.4 %	ESSE3	80 %	100 %

AMBITO STRATEGICO / AREA DI INTERVENTO STRATEGICO TRASVERSALE 13: AREE DI INTERVENTO STRATEGICHE TRASVERSALI

Obiettivo strategico: AMM1 Sviluppare l'innovazione, la digitalizzazione e il miglioramento dei processi amministrativi

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
AMM1.1.2_2023 Revisionare i Regolamenti Riproduzioni e Affitti per migliorare l'offerta al pubblico	100	Revisionati il Regolamento per l'utilizzo degli spazi universitari del Centro Studi e Archivio della Comunicazione C.S.A.C. e il Regolamento per le riproduzioni fotografiche (Consiglio CSAC 19.12.2023).	31/12/2023	Responsabile di 300232 UO Amministrativa Contabile	300232 UO Amministrativa Contabile (50 %) 300231 UO Archivistico Museale (50 %)		Numero regolamenti revisionati (100)	2	2	0 %	sito web di Ateneo	0 %	100 %
AMM1.1.7_2023 Revisionare nel suo complesso la modulistica e le dichiarazioni utilizzate in fase assunzione (assunzioni/ trasferimenti) per il personale dipendente.	100	E' stato organizzato un team trasversale composto da unità di personale della UO che presiede e da colleghi della UO Previdenza, stipendi e compensi indicati dal responsabile. Prima di tutto è stata collegialmente definita una road map finalizzata alla revisione della modulistica utilizzata principalmente per assunzione di neo personale tecnico amministrativo e cel in ruolo. In sostanza la modulistica relativa alle diverse informazioni anagrafiche è confluita in un unico modulo PTA69, mentre il pta04 relativo alle Attività lavorative e ai servizi prestati è stato modificato in base alle indicazioni delle colleghe della UO Stipendi. La modulistica una volta perfezionata è stata resa disponibile in rete.	31/12/2023	Responsabile di 500530 U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione (LEADER)	500220 U.O. Stipendi, Compensi e Previdenza (25 %) 500530 U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione (30 %) 500520 U.O. Amministrazione Personale Docente (30 %) 500760 U.O. Analisi e Sviluppo Servizi (15 %)		revisione completa della documentazione (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	25 %	100 %
AMM1.1.9_2023 Somministrare, raccogliere, supportare nella compilazione, analizzare le schede per la redazione della mappatura dei rischi relativi ai processi delle Strutture Organizzative monitorati nel 2021 e 2022	100	Partendo dall'analisi di un certo numero di schede presentate, condivise e compilate o controllate, anche in via di feedback, da 18 Strutture Organizzative dell'Ateneo (ovvero nove ulteriori rispetto alle nove individuate originariamente), e avvalendosi di ulteriori strumenti metodologici, si è pervenuti ad un'analisi dei rischi relativi ai processi che coinvolgono tali Strutture, che ha così permesso di redigere una mappatura dei rischi dell'Ateneo.	31/08/2023	Responsabile di 400012 U.O. Audit interno	400012 U.O. Audit interno (100 %)	0 / 40000	numero di schede, compilate dalle Strutture Organizzative, esaminate e commentate in un report complessivo (100)	50	73	46 %	DB locale	40 %	100 %

AMM1.1.5_2022 Migliorare la gestione economico/amministrativa dei progetti mediante l'utilizzo degli applicativi attualmente in uso	100	Le linee guida sono state condivise con i RAG di Dipartimenti e Centri e in seguito a ciascuna struttura è stato inviato l'elenco dei progetti con disponibilità di spesa per le loro analisi. L'effettivo accorpamento avverrà a seguito dell'approvazione delle Linee Guida.	31/12/2023	Responsabile di Bilanci e Contabilità Analitica (LEADER)	500120 U.O. Coord.Attività Amm.ve Dip. e Centri (10 %) 500230 U.O. Bilanci e Contabilità Analitica (60 %) 500654 U.O. Monitoraggio delle Attività di Ricerca (10 %) 300855 UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura (10 %) 300885 UO Amm. Dip. Scienze degli Alimenti e del Farmaco (10 %)	% progetti contabili attivi, oggetto di ricognizione al 31.12.2023, rispetto al totale (100)	100%	100%	0 %	DB locale	0 %	100 %
AMM1.1.3_2023 Modificare il Regolamento didattico di Ateneo	100	È stato concluso l'iter di modifica del Regolamento Didattico di Ateneo. Si è reso necessario intervenire sul Regolamento Didattico per recepire le disposizioni di cui al D.M. 930/2022 volte a facilitare la contemporanea iscrizione degli studenti. In seguito il D.M. 96/2023, entrato in vigore in data 11/08/2023, ha apportato modifiche e integrazioni agli articoli 1, 3, 5, 10, 11 e 12 del D.M. 270/2004 prevedendo la necessità per le Università, al fine di dare attuazione alla Riforma 1.5 della Missione 4, Componente 1, del PNRR, di adeguare i Regolamenti Didattici di Ateneo entro il termine del 30 novembre 2023. L'obiettivo operativo relativo all'anno 2023 è stato raggiunto a seguito della modifica del Regolamento Didattico di Ateneo.	31/12/2023	Responsabile di U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione Qualità	500460 U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione Qualità (100 %)	Stesura del regolamento didattico revisionato (100)	31/12/2023			sito web di Ateneo	20 %	100 %
AMM1.1.12_2023 Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.	95	Nel corso del 2023 si è provveduto ad effettuare un grosso lavoro di configurazione e definizione della architettura del sw InfoCAD per la gestione del patrimonio. In particolare, è stata ultimata l'anagrafica dell'intero patrimonio univ e sono state inseriti tutti gli asset impiantistici soggetti a manutenzione e ricadenti nel perimetro PPP. Da fine del 2023, il sw viene utilizzato dall'Area Edilizia e Ufficio Efficientamento Energetico, avviando la fase di verifica dei dati inseriti permettendo di individuare l'esistenza di alcuni dati inesatti ed altri mancanti. L'utilizzo, inoltre, ha permesso altresì di richiedere alcune modifiche per permetterne un utilizzo più confacente alle esigenze dell'Ateneo. Ciò ha aggravato con nuove attività quanto in previsione, ma attività da cui non era possibile prescindere. È stato avviato nel settembre 2023 la definizione dei flussi per la gestione dei ticketing che ha portato alla definizione di una proposta in data 21.09.2023	31/12/2023	Responsabile di U.O. Gestione Impianti (LEADER)	1060 Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore (1 %) 2060 Segreteria Gen.le/Tecnica-Staff Direttore Gen.le (1 %) 300786 Ambito tecnico (Centro Univ. Odontoiatria) (1 %) 500301 Staff d'Area (Edilizia e Infrastrutture) (4 %) 500334 U.O. Gestione Impianti (40 %) 500331 U.O. Gestione edifici (10 %) 500320 U.O. Servizi Generali e Monitoraggio (10 %) 500335 U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture (10 %) 500401 Staff d'Area (Didatt Internaz Serv agli Studenti) (1 %) 500501 Staff d'Area (Organizzazione e Personale) (1 %) 500601 Staff d'Area (Ricerca) (1 %) 500701 Staff d'Area (Sistemi Informativi) (1 %) 480296 Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-	Implementazione del nuovo software su tutte le strutture di Ateneo (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	70 %	100 %

					<p>Veterinarie (1 %) 480294 Ambito Tecnico Dip. Sc. Matem. Fisiche e Inform (1 %) 480290 Ambito Tecnico Dip. Giurispr., Studi Politici e Inte (1 %) 480292 Ambito Tecnico Dip. Sc. Chimiche, Vita e Sostenibil (1 %) 480291 Ambito Tecnico Dip. di Ingegneria e Architettura (1 %) 480295 Ambito Tecnico Dip. Medicina e Chirurgia (1 %) 480289 Ambito Tecnico Dip. Discipl. Umanist. Sociali Imp. Cul (1 %) 480288 Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm (1 %) 301010 UO Progettazione Linguistica e Amministrazione (1 %) 500902 Staff d'Area (Terza Missione) (1 %) 301003 UO Coordinamento C.A.I. (1 %) 300764 CAPAS (1 %) 300759 CENTRO DI MEDICINA DEL SONNO (C.M.S.) (1 %) 300777 Centro Serv. per Salute, Igiene Sicurezza lavoro (2 %) 480169 Centro Servizi E- Learning (1 %) 300407 SITEIA.PARMA (1 %) 300782 Ambito tecnico (CIM) (1 %) 300779 Ambito tecnico (CSAC) (1 %)</p>								
AMM1.1.10_2023 Fare la ricognizione e un piano di intervento sui regolamenti di Ateneo	100	A seguito dell'attività di ricognizione del sistema regolamentare di Ateneo, si è proceduto a stendere un piano di intervento per la razionalizzazione dei contenuti delle pagine dedicate sul sito web di Ateneo e del loro relativo aggiornamento. Con l'attuazione di diverse azioni individuate, che coinvolgeranno anche le aree dirigenziali e i relativi RPP, si potrà pervenire, ad una corretta, aggiornata ed efficiente pubblicazione dei Regolamenti di Ateneo, strumento fondamentale per l'azione amministrativa.	31/12/2023	Responsabile di 500110 U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo	500110 U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo (80 %) 500140 U.O. Legale e Compliance (20 %)	stesura del piano di intervento (100)	31/12/2023			sito web di Ateneo	60 %	100 %	
AMM1.1.4VP Migliorare il servizio "Gestione tirocini" in applicazione del Progetto di valutazione partecipativa	100	La valutazione partecipativa è una forma di valutazione della performance che avviene nell'ambito di un rapporto di collaborazione tra amministrazione pubblica e cittadini e che coinvolge non solo gli utenti esterni, ma anche quelli interni, comprendendo diversi ambiti e strumenti. Nella valutazione partecipativa il cittadino e/o l'utente cessa di essere esclusivamente oggetto di indagine, diventando co-valutatore delle attività e dei servizi di cui beneficia, anche ai fini del miglioramento organizzativo. Il Modello di valutazione partecipativa	31/12/2023	Responsabile di 500421 U.O. Tirocini (LEADER)	500421 U.O. Tirocini (80 %) 300885 UO Amm. Dip. Scienze degli Alimenti e del Farmaco (20 %)	Percentuale di questionari compilati (100)	30%	36.7%	22.3 %	DB locale	0 %	100 %	

		dell'Università di Parma è stato esplicitato all'interno del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'anno 2022. Tale modello di valutazione partecipativa ha rispettato i "requisiti minimi" contenutistici, metodologici, tecnologici ed informativi previsti dalle Linee Guida sviluppate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.											
AMM1.1.11_2023 Progettare e attivare una nuova piattaforma Organi	100	La proficua collaborazione fra la UO Affari istituzionali e Organi di Governo e il Centro Selma ha consentito di progettare entro il termine previsto la nuova piattaforma, di sperimentarla con l'Area Dirigenziale Economico Finanziaria, prima della sua attivazione definitiva dalle sedute di gennaio 2024. Si è cercato di temperare le esigenze dei Consessi, di conduzione delle sedute, delle aree dirigenziali, per quanto consentito dalla piattaforma. Si sono anche individuate eventuali ulteriori sviluppi, che richiederanno in ogni caso anche la partecipazione del Selma e relativo budget dedicato	31/12/2023	Responsabile di 500110 U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo (LEADER)	500110 U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo (55 %) 480169 Centro Servizi E- Learning (45 %)		Progettazione funzionale e grafica della piattaforma (50)	30/06/2023			Atti presso U.O. competente	100 %	100 %
							Attivazione della piattaforma (50)	31/12/2023			sito web di Ateneo	45 %	100 %
AMM1.1.13_2023 Condividere e applicare le Linee Guida per la predisposizione del Programma Biennale di acquisto di beni e servizi di cui all'art. 21 Codice Appalti	100	Il testo di linee guida per la predisposizione del programma triennale acquisti è stato aggiornato nel corso dell'anno a seguito dell'acquisizione di efficacia, a decorrere dal 1° luglio 2023, delle nuove disposizioni in materia di contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36 del 2023. Il testo di linee guida è stato condiviso con tutte le strutture di Ateneo interessato durante due incontri formativi obbligatori che sono stati promossi nel corso dell'anno 2023. Con riferimento alla progettazione di un accordo quadro su categorie merceologiche di interesse generale dell'Ateneo, si evidenzia che non solo vi è stata la progettazione dell'impianto di accordo quadro, ma è stato altresì disposto l'affidamento a seguito della pubblicazione di un avviso per raccolta preventivi per l'affidamento del servizio di smaltimento rifiuti speciali per tutte le strutture di Ateneo. Si rinvia al testo della relazione allegata per i dettagli sui punti sopra solo sommariamente richiamati.	31/12/2023	Responsabile di 500336 U.O. Contratti Pubblici (LEADER)	500336 U.O. Contratti Pubblici (50 %) 500120 U.O. Coord.Attività Amm.ve Dip. e Centri (20 %) 500710 U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda (30 %)		pubblicazione delle Linee guida per la predisposizione del Programma Biennale di acquisto di beni e servizi di cui all'art. 21 Codice degli Appalti (20)	30/06/2023			sito web di Ateneo	95 %	100 %
							numero di incontri con le strutture interessate all'applicazione delle Linee guida per la predisposizione del Programma Biennale di acquisto di beni e servizi di cui all'art. 21 Codice degli Appalti (40)	2	2	0 %	DB locale	50 %	100 %
							predisposizione di un progetto di accordo quadro per categorie merceologiche d'interesse generale per l'Ateneo (40)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	95 %	100 %
AMM1.1.8_2023 Definire nell'ambito dell'Ufficio per la Gestione Integrata delle Relazioni (UGIR) le procedure per l'aggiornamento biennale dell'elenco del personale T.A. e S.S. universitario che svolge funzioni di supporto, anche organizzativo alle attività assistenziali ai sensi dell'art. 12 dell'Accordo Attuativo Locale	100	Il personale della UO ha svolto un importante lavoro preliminare di analisi della procedura e dei possibili miglioramenti da introdurre per semplificare e rendere più agile ed efficace la procedura in esame. Si è proceduto ad elaborare in via definitiva il documento, allegato alla presente, relativo alla ridefinizione del processo amministrativo sopra individuato. La procedura relativa all'aggiornamento biennale dell'elenco del personale T.A. e S.S. universitario che svolge funzioni di supporto, anche organizzativo alle attività assistenziali ai sensi dell'art. 12 dell'Accordo Attuativo Locale, è stata condivisa in UGIR durante la seduta del 29.11.2023 u. s. e validata nella seduta successiva come da prassi. Quanto sopra consentirà quindi di procedere con la ricognizione del personale universitario tecnico amministrativo "in convenzione" di cui al vigente Accordo Attuativo Locale.	31/12/2023	Responsabile di 500130 U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario	500130 U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario (100 %)		definizione e validazione di almeno una procedura in ambito UGIR (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %
AMM1.1.1_2023 Elaborare una proposta di accordo per l'inserimento in attività assistenziale dei Ricercatori universitari a tempo determinato, alla luce del DL 36/2022	100	Si è svolto un importante lavoro preliminare di analisi del precedente accordo e del diverso quadro normativo che si è venuto a maturare al fine di individuarne le criticità e ipotizzare le linee di intervento. Si è proceduto ad elaborare in via definitiva il documento, allegato alla presente, relativo alla ridefinizione del processo amministrativo sopra individuato, finalizzato al miglioramento e alla semplificazione dello stesso. In particolare si è inserito nella bozza di Accordo, all'art.5, relativo al trattamento economico, la previsione dell'attribuzione di un incarico dirigenziale adeguato al profilo didattico-scientifico ed assistenziale e si è quindi riusciti a superare la precedente previsione che si riferiva a un incarico assistenziale di base. Di	31/12/2023	Responsabile di 500130 U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario	500130 U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario (100 %)		trasmissione di una bozza di accordo all'Ufficio per la gestione integrata delle relazioni (UGIR) (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %

		conseguenza agli RTD sarà quindi possibile conferire incarichi assistenziali differenziati e adeguati al profilo scientifico e assistenziale maturato.											
AMM1.1.6VP Migliorare i servizi manutentivi (edili e impiantistici) in riferimento al servizio "utilizzo degli spazi universitari" e in applicazione del Progetto di valutazione partecipativa	90	L'accordo quadro per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sia di natura edile che impiantistica ha consentito una maggiore sinergia tra la U.O. Gestione Edifici e la U.O. Impianti, permettendo di intervenire con maggiore tempestività garantendo il completamento degli interventi in tempi rapidi. Nel 2023 sono stati seguiti molti interventi per l'obiettivo id 819 compatibilmente con il budget della manutenzione ordinaria e straordinaria per l'intero patrimonio immobiliare dell'ateneo	31/12/2023	Responsabile di 500331 U.O. Gestione edifici	500334 U.O. Gestione Impianti (50 %) 500331 U.O. Gestione edifici (50 %)		media pesata dei risultati dei 3 item relativi alla manutenzione edilizia dei questionari del progetto Good Practice (100)	3,82	3.26	-99.1 %	indagine di gradimento Good Practice	100 %	0 %
AMM1.2.3_2022 Rafforzare le competenze digitali di Ateneo	100	Su 938 unità di personale convocato per la formazione, 723 hanno completato l'attività di assessment su tutte le 11 competenze previste dal Syllabus, 659 hanno conseguito l'obiettivo formativo minimo di Ateneo e 515 unità hanno conseguito l'obiettivo formativo minimo fissato dalla Direttiva sulla Formazione del 24 marzo 2023.	31/12/2023	Responsabile di 500540 U.O. Formazione e Benessere Organizzativo (LEADER)	500540 U.O. Formazione e Benessere Organizzativo (40 %) 500710 U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda (30 %) 500750 U.O. Supporto Utenti (30 %)	0 / 60000	% personale formato sulle competenze Syllabus / Microsoft 365 (100)	80%	100%	25 %	DB locale	87.5 %	100 %
AMM1.2.1_2022 Digitalizzare i processi amministrativi inerenti i tirocini di area sanitaria	100	Si sono tenuti una serie di incontri vertenti sulle modalità di avvio dei tirocini on line relativi alle professioni sanitarie, durante i quali è stato illustrato il processo informatizzato di gestione dei tirocini mediante la procedura implementata in ESSE3 al fine di verificarne la fattibilità di adozione per i corsi di studio "pilota" delle professioni sanitarie 3042 Fisioterapia e 3049 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. In sintesi, non sono emerse particolari criticità o esigenze specifiche e, pertanto, il Dipartimento di Medicina e Chirurgia ha convenuto sulla possibilità di utilizzare la procedura on line in sostituzione della procedura cartacea, senza necessità di implementare nuove personalizzazioni, a parte le modifiche al testo della convenzione.	31/12/2023	Responsabile di 500421 U.O. Tirocini (LEADER)	300785 Ambito amm.vo (Centro Univ. Odontoiatria) (10 %) 500410 U.O. Carriere Studenti (10 %) 500421 U.O. Tirocini (30 %) 500130 U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario (10 %) 500730 U.O. Sistemi Applicativi (20 %) 300865 UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia (20 %)		Gestione informatizzata dei tirocini delle professioni sanitarie (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	30 %	100 %
AMM1.2.7_2023 Digitalizzare il processo acquisti	100	Nel corso del 2023 è stato completato il rilascio in esercizio del processo acquisti digitalizzato presso le strutture di Ateneo con budget di beni e servizi, iterando il ciclo costituito dalle seguenti fasi: 1. Analisi del processo AS-IS 2. Definizione del processo TO-BE 3. Presentazione ai Docenti 4. Configurazione dei ruoli sulle piattaforme U-BUY PA, U-BUY AA, Titulus, U-GOV 5. Formazione preliminare al personale tecnico-amministrativo 6. Go-live 7. Accompagnamento in esercizio Il progetto ha permesso inoltre di individuare i fattori critici per la transizione alla gestione ordinaria del processo	31/12/2023	Responsabile di 500710 U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda (LEADER)	500336 U.O. Contratti Pubblici (15 %) 500120 U.O. Coord.Attività Amm.ve Dip. e Centri (10 %) 500250 U.O. Contabilità Dipart. e Centri (10 %) 500710 U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda (30 %) 300805 UO Amm. Dip. Scienze Medico-Veterinarie (5 %) 480294 Ambito Tecnico Dip. Sc. Matem. Fisiche e Inform (1 %) 300815 UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche (4 %) 300835 UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le (10 %) 300845 UO Amm. Dip. Scienze Economiche e		Percentuale di strutture con potere di spesa di beni e servizi in esercizio su piattaforma U-BUY (100)	100%	100%	0 %	U-BUY	60 %	100 %

					Aziendali (5 %) 300855 UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura (5 %) 300865 UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia (5 %)									
AMM1.2.6_2023 Sviluppare una piattaforma intranet per migliorare la gestione delle attività di formazione	100	Nell'ottica dello sviluppo di processi sempre più digitalizzati, mirati ed efficaci, è stata valutata la possibilità di organizzare la gestione e rendicontazione della formazione su piattaforma interna. L'implementazione di un'applicazione per la gestione e rendicontazione della formazione rappresenta un passo significativo verso l'ottimizzazione dei processi aziendali e il miglioramento dell'esperienza formativa degli utenti. Attraverso le sue funzionalità chiave, l'applicativo offre un sistema integrato ed efficiente per ridurre i tempi di gestione e rendicontazione delle attività di formazione, di personalizzazione delle funzionalità che riflettono le esigenze interne, di semplificazione e snellimento e dunque di accelerazione del processo.	31/12/2023	Responsabile di 500760 U.O. Analisi e Sviluppo Servizi (LEADER)	500540 U.O. Formazione e Benessere Organizzativo (40 %) 500760 U.O. Analisi e Sviluppo Servizi (60 %)		Implementazione piattaforma intranet (100)	31/12/2023				Atti presso U.O. competente	85 %	100 %
AMM1.2.2_2023 Attivare una procedura per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi di laurea triennale e magistrale non internazionali	100	L'accesso ai CdL triennali e ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico non a programmazione nazionale erogati in lingua italiana degli studenti internazionali è stato gestito tramite un bando di pre-ammissione al fine di rendere più agevole la gestione delle domande di visto tramite il portale University. Il bando dettaglia l'iter procedurale e le tempistiche per la presentazione della domanda e i successivi adempimenti ai quali sono tenuto gli studenti/esse risultati pre ammessi. Sono state attivate due call tra aprile e giugno con la raccolta on-line tramite il portale Idem delle domande e della documentazione correlata. Per ciascuna call è stata predisposta una graduatoria di preammessi-riserve-respinti. In considerazione dell'esito delle valutazioni si è provveduto a validare sul portale dedicato le domande di visto presentate al fine di consentire alle Ambasciate il rilascio del visto d'ingresso per motivi di studio.	31/12/2023	Responsabile di 500410 U.O. Carriere Studenti	500410 U.O. Carriere Studenti (100 %)		Sviluppo della procedura per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi di laurea triennale e magistrale non internazionali (100)	31/12/2023				Atti presso U.O. competente	70 %	100 %
AMM1.2.4_2023 Digitalizzare le diagnosi e i certificati studenti con disabilità e/o DSA	100	Per raggiungere l'obiettivo - è stata condotta un'analisi delle esigenze degli studenti con disabilità e/o DSA, nonché dei requisiti tecnici per la digitalizzazione delle diagnosi e dei certificati. - sono state individuate le risorse necessarie per fornire supporto agli studenti per la digitalizzazione. - è stata fornita formazione al personale coinvolto nel processo di digitalizzazione. - molto utile è stata la collaborazione con altre UO per l'implementazione tecnologica necessaria per consentire la digitalizzazione dei certificati e delle diagnosi e per garantire al contempo la sicurezza e la protezione dei dati sensibili degli studenti. - tutti gli studenti che hanno digitalizzato le diagnosi/certificati sono stati convocati per un colloquio conoscitivo ed è stato con loro concordato un Piano Didattico Personalizzato.	31/12/2023	Responsabile di 301003 UO Coordinamento C.A.I.	301003 UO Coordinamento C.A.I. (100 %)		numero di certificati/diagnosi di studenti con disabilità e/o DSA digitalizzati (100)	400	520	30 %	ESSE3	92.5 %	100 %	
AMM1.2.5_2023 Attivare una procedura informatizzata per la doppia iscrizione	100	Il D.M. n. 930 del 29/07/2022 consente agli studenti, di poter attivare la contemporanea iscrizione a due corsi di laurea di pari o diverso livello. Al fine di gestire questo processo è stata creata una specifica pagina sul portale di Ateneo ed è stata creata una casella di posta elettronica dedicata, al quale gli interessati devono inviare la modulistica necessaria per richiedere la doppia iscrizione. Le richieste vengono valutate da una apposita Commissione che verifica il possesso dei requisiti e la compatibilità fra i corsi scelti. I richiedenti vengono informati tramite mail dell'accettazione o rigetto della richiesta, specificando la motivazione e la stessa comunicazione viene inviata alla o alle segreterie studenti interessate. Tramite l'attivazione di una cartella condivisa sul server, le segreterie studenti riescono ad essere aggiornate in tempo reale sullo stato delle richieste e a visualizzare (ed eventualmente scaricare) la documentazione	31/12/2023	Responsabile di 500410 U.O. Carriere Studenti	500410 U.O. Carriere Studenti (100 %)		Messa a punto della procedura informatizzata per la doppia iscrizione (100)	31/12/2023				sito web di Ateneo	70 %	100 %

		presentata dai candidati.											
AMM1.2.8_2023 Progettare ed implementare una piattaforma informatizzata di gestione del servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle macchine presenti in camera di sterilizzazione.	100	La costruzione del software ha consentito di rendere lo svolgimento delle attività individuate nel processo di manutenzione autonome e non più vincolate dalla presenza in servizio del singolo operatore coinvolto sullo specifico tratto di filiera; la realizzazione di un punto centrale di raccolta delle informazioni accessibile in real time a tutti gli attori della filiera, per le proprie competenze e funzioni, ha reso possibile la riduzione del tempo impiegato dal personale nello svolgimento delle attività, abbattendo notevolmente la probabilità di errore nella individuazione dei dati necessari a monte ed a valle del servizio richiesto. Attraverso la piattaforma si è potuto, altresì, introdurre il concetto di "stato di osservazione degli errori" generati dal parco autoclavi che consente all'operatore di gestire, razionalizzandoli, gli interventi tecnici.	31/12/2023	Responsabile di 500760 U.O. Analisi e Sviluppo Servizi (LEADER)	300785 Ambito amm.vo (Centro Univ. Odontoiatria) (40 %) 300786 Ambito tecnico (Centro Univ. Odontoiatria) (20 %) 500760 U.O. Analisi e Sviluppo Servizi (20 %) 500740 U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture (20 %)		N. di giorni risparmiati, nell'erogazione del servizio di manutenzione, a seguito dell'implementazione della piattaforma. (100)	20	20	0 %	UGOV - contabilità	0 %	100 %
AMM1.3.1_2023 Attivare un'indagine ad hoc sulla soddisfazione dell'utente rispetto ai servizi bibliotecari compresi nella carta dei servizi di Ateneo	100	L'indagine di gradimento ha preso in esame i servizi di Prestito e di Prestito interbibliotecario, mediante la somministrazione di due questionari online agli utenti che hanno ne hanno usufruito nel periodo compreso tra il 13 novembre e il 1° dicembre 2023. Dai risultati è emersa una valutazione molto positiva dei servizi, anche se, dai commenti liberi ricevuti, non sono mancati spunti utili a realizzare ulteriori miglioramenti.	31/12/2023	Responsabile di 500611 U.O. Biblioteche delle Scienze Umane	500611 U.O. Biblioteche delle Scienze Umane (40 %) 500612 U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie (30 %) 500613 U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica (30 %)		numero servizi bibliotecari della Carta dei servizi sottoposti ad indagine (100)	2	2	0 %	DB locale	100 %	100 %
AMM1.3.2_2022 Organizzare un sistema di misurazione della qualità del servizio di pulizia attraverso modelli di controllo oggettivi	86.7	Vedi relazione allegata. Rispetto al 2022 non abbiamo riscontrato miglioramenti sul servizio.	31/12/2023	Responsabile di 500310 U.O. Vigilanza e Logistica	500310 U.O. Vigilanza e Logistica (100 %)	5709,60 / 50000	Campionatura trimestrale e relazione finale sui correttivi apportati e misurazione livello del servizio (50)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	30 %	100 %
							numero di strutture presso le quali è effettuato il monitoraggio del livello di qualità del servizio pulizie attraverso campionatura trimestrale (50)	30	22	-26.7 %	DB locale	33.3 %	73.3 %

Obiettivo strategico: AMM2 Valorizzare le risorse umane, promuovere una maggiore diffusione e il miglioramento della cultura della valutazione

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
AMM2.2.1_2022 Accrescere la competenza della gestione delle risorse umane e la cultura della valutazione della performance mediante percorsi di formazione, di affiancamento e tutoraggio	100	Erogazione del percorso in e-learning al PTA su nozioni di base del ciclo della performance dal 13/02/23 al 30/06/23 a cui hanno partecipato 491 unità di personale (poco oltre il 50%). Organizzazione e gestione del percorso di leadership dal titolo "Sviluppo del modello organizzativo e valorizzazione delle risorse umane" rivolto a Dirigenti e Responsabili UO per n. 4 cicli di workshop della durata complessiva di 48 ore di formazione e un totale complessivo di ore svolte pari a 591. Organizzazione e gestione parallelamente di n. 10 incontri del Tavolo di lavoro di supporto alla consulente esterna.	31/12/2023	Responsabile di 500540 U.O. Formazione e Benessere Organizzativo	500540 U.O. Formazione e Benessere Organizzativo (100 %)		erogazione di percorsi di leadership (UGOV-formazione) (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	65 %	100 %

Obiettivo strategico: AMM3 Potenziare la visibilità di Ateneo

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
---------------------	-----------------	---------------------------	-----------	-----------------------	--------------------------------	------------------------	-----------------------	--------	-----------	-------------	-------	-------------------	-------------------

AMM3.2.1_2023 Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo	100	La realizzazione nuove schede sintetiche dei Corsi di Studio è stata terminata in tempo utile per gli Open Day 2023, mentre la realizzazione dei siti dipartimentali è stata completata il 21 dicembre 2023.	31/12/2023	Responsabile di 500730 U.O. Sistemi Applicativi (LEADER)	400011 U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale (25 %) 500730 U.O. Sistemi Applicativi (30 %) 300805 UO Amm. Dip. Scienze Medico-Veterinarie (5 %) 300815 UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche (5 %) 300825 UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li (5 %) 300835 UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le (5 %) 300845 UO Amm. Dip. Scienze Economiche e Aziendali (5 %) 480291 Ambito Tecnico Dip. di Ingegneria e Architettura (5 %) 300865 UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia (5 %) 300875 UO Amm. Dip. Disc. Uman. Soc. e Imprese Cult. (5 %) 300885 UO Amm. Dip. Scienze degli Alimenti e del Farmaco (5 %)	69588,80 / 250000	Realizzazione nuove schede sintetiche dei Corsi di Studio (30)	15/04/2023			sito web di Ateneo	100 %	100 %
							Realizzazione nuovi siti dipartimentali (70)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	40 %	100 %
AMM3.3.1_2023 Riorganizzare il canale YouTube di Ateneo anche con l'apertura di canali federati tematici, nell'ottica di valorizzare e rendere maggiormente fruibili gli eventi trasmessi in diretta streaming. Ottimizzare i contenuti del canale YouTube (video e playlist) tramite creazione di grafiche ad hoc e suddivisioni tematiche.	100	• Sono stati censiti e categorizzati tutti i video caricati sul canale Youtube dell'Ateneo • È stata creata un'organizzazione delle varie sezioni del canale Youtube di Ateneo • È stato creato il layout grafico da utilizzare per l'apertura dei canali Youtube di Dipartimento • Sono stati creati 6 nuovi canali per i Dipartimenti federati che ne erano sprovvisti e sono stati aggiornati i canali federati già esistenti (sia a livello di grafiche che di organizzazione delle sezioni-vedasi screenshot allegati in seguito) • È stata fatta una giornata di formazione, all'interno del corso relativo ai nuovi siti di Dipartimento, per illustrare i nuovi canali e per individuare dei referenti nei vari Dipartimenti	31/12/2023	Responsabile di 400011 U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale	400011 U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale (100 %)		Redazione e realizzazione playlist e grafiche e apertura canali tematici federati (canale Youtube di Ateneo e canali federati). (100)	31/12/2023			sito web di Ateneo	40 %	100 %

Obiettivo strategico: AMM4 Favorire la fruizione degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
AMM4.3.1_2023 Riqualificare dal punto di vista multimediale le Aule site in Via Gramsci, Via Volturno e dell'Oltretorrente	100	I lavori di cui trattasi sono stati ultimati in data 18.06.2023 a meno di alcune lavorazioni di piccola entità per il completamento delle quali è stato assegnato un periodo di 60 giorni. In data 11.08.2023, sono stati ultimati i lavori di piccola entità di cui sopra. Al momento i lavori sono in fase di collaudo.	30/09/2023	Responsabile di 500334 U.O. Gestione Impianti	500334 U.O. Gestione Impianti (100 %)	1480285,16 / 2500000	Riqualificazione multimediale della Aule site in Via Gramsci, Via Volturno e dell'Oltretorrente (100)	30/09/2023			Atti presso U.O. competente	90 %	100 %

Obiettivo strategico: AMM5 Promuovere la transizione verso una cultura integrata della sicurezza

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTI	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
AMM5.1.1_2022 Sviluppare il Sistema di Gestione per la Sicurezza del Lavoro (SGSL) di Ateneo secondo gli indirizzi internazionali UNI ISO 45001: 2018 ed i principi comuni indicati dall'art. 30 del D.lgs. 81/08	100	Nell'anno 2023 sono stati predisposti e pubblicati i seguenti elaborati costituenti parte integrante del SGSL UniPR: - SG_00_02-B Valutazione dei rischi derivanti da uso di agenti cancerogeni o mutageni - GSA-01 Registro per la sorveglianza periodica dei luoghi di lavoro e delle attrezzature antincendio	31/12/2024	Responsabile di 400030 U.O. Ambi. Sostenib. Sicur (Prevenzi. Protez.)	400030 U.O. Ambi. Sostenib. Sicur (Prevenzi. Protez.) (100 %)		N° di nuovi elaborati (documenti generali, procedure o istruzioni operative) previsti da Norma Tecnica UNI ISO 45001: 2018 (100)	4	6	50 %	DB locale	100 %	100 %
AMM5.1.7_2022 Migliorare l'applicazione delle procedure della sicurezza nei laboratori del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	100	Nel 2023 è stato aggiornato il corposo manuale di biosicurezza ripartito in tre sezioni: laboratori, Ospedale Veterinario, altro. Il manuale copre tutte le potenziali situazioni di rischio in tutti gli ambiti operativi dipartimentali e si rivolge a tutte le categorie di operatori: studenti, personale tecnico, personale docente, esterni.	31/12/2023	Emanuela CATALDO	480296 Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-Veterinarie (100 %)		Applicazione delle procedure per la sicurezza nei laboratori (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	75 %	100 %
AMM5.1.8_2022 Migliorare la sicurezza del Dipartimento DUSIC con l'espletamento delle azioni del Piano annuale di miglioramento della sicurezza dipartimentale in conformità al SGSL Unipr	100	Dopo un'accurata analisi delle azioni di miglioramento previste dal Rapporto anno 2022 e anno 2023 elaborato dalla UO Ambiente, Sostenibilità e Sicurezza, il personale tecnico del Dipartimento ha effettuato le opportune segnalazioni, anche interfacciandosi con le UO competenti, realizzando per quanto di competenza tutti gli obiettivi di miglioramento nel processo di rimozione delle criticità riscontrate.	31/12/2023	Leonida FADIGA	480289 Ambito Tecnico Dip. Discipl. Umanist. Sociali Imp. Cul (100 %)		N° di azioni espletate tra quelle elencate nel prospetto sul piano annuale di miglioramento della sicurezza dipartimentale (100)	20	89	345 %	DB locale	50 %	100 %
AMM5.1.2_2022 Proseguire le attività di implementazione dei processi di valutazione dei rischi per le sedi e attività dell'Ateneo e di contestuale revisione dei documenti di riferimento, con innovazione degli schemi, criteri e metodi di valutazione	100	Nel corso dell'anno 2023 sono stati predisposti e conclusi i seguenti documenti di valutazione dei rischi: - Documento di Valutazione dei Rischi – Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche – Edificio di Fisica - Documento di Valutazione dei Rischi – Tecnopolo Regionale	31/12/2024	Responsabile di 400030 U.O. Ambi. Sostenib. Sicur (Prevenzi. Protez.)	400030 U.O. Ambi. Sostenib. Sicur (Prevenzi. Protez.) (100 %)		N° nuovi Documenti di Valutazione dei Rischi conclusi e operativi (100)	4	4	0 %	DB locale	0 %	100 %
AMM5.1.5_2022 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento ALIFAR	100	Il Dipartimento ha implementato diverse azioni migliorative per quanto concerne la gestione operativa ed in sicurezza delle attrezzature in uso sia a livello didattico che di ricerca presenti nei plessi di Farmacia (13.08) e Agraria (13.16). Sono state redatte delle Procedure Operative Standard (SOP) con le indicazioni per un utilizzo ottimale dell'attrezzatura e con le indicazioni che l'operatore deve seguire per garantire un elevato livello di sicurezza. Le SOP sono state affiancate dai registri con i piani di controllo e gli interventi di manutenzioni effettuati. Sono state ridotte le sostanze detenute in laboratorio al di fuori degli armadi ventilati, posizionando nel deposito esterno le sostanze non utilizzate quotidianamente. Le SdS sono presenti in formato cartaceo e/o elettronico sia nei laboratori didattici che di ricerca, mantenendole aggiornate in funzione di nuovi reagenti/solventi nei vari laboratori.	31/12/2024	Luca CALANI	480288 Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm (100 %)		% di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (50)	50%	50%	0 %	DB locale	72 %	100 %
							% di laboratori in cui sono presenti SdS e corretta gestione delle sostanze pericolose (50)	50%	50%	0 %	DB locale	68 %	100 %
AMM5.1.4_2022 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e servizi del DIA	87.5	Obiettivo AMM5.14_2022 Sono stati creati dei database con le attrezzature presenti nei laboratori, verificato la presenza del manuale uso e manutenzione, delle eventuali istruzioni di operative redatte dal SPP. Per le nuove attrezzature è presente copia digitale del manuale d'uso. Nei pdf allegati è presente la modalità seguita per i vari laboratori.	31/12/2024	Antonio ROBERTO	480291 Ambito Tecnico Dip. di Ingegneria e Architettura (100 %)		% di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (100)	60%	55%	-8.3 %	DB locale	62.5 %	87.5 %
AMM5.2.2_2023 Predisporre un protocollo operativo vaccinale per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea di Area Medica	100	Nella valutazione del rischio biologico in ambito sanitario occorre considerare, ai fini dell'idoneità dell'operatore sanitario/studente, il rischio paziente-operatore e quello operatore-paziente, considerando il cosiddetto rischio per i terzi, sempre più spesso posto all'attenzione del medico competente. Il d.lgs. 81/2008 e s.m.i. indica come il datore di lavoro deve, nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza e come il lavoratore debba osservare le disposizioni e le istruzioni impartite	31/12/2023	Roberta OLIVIERI	300219 Serv. Medic. Prevent. dei Lavorat. (100 %)		Predisposizione di un protocollo operativo vaccinale per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro degli studenti in tirocinio, iscritti ai Corsi di Laurea di Area Medica, sottoposti a sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08. (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	75 %	100 %

		dai responsabili per la sicurezza, ai fini della protezione collettiva ed individuale. Per le ragioni sopra esposte, si è definita la necessità di redigere un protocollo vaccinale per il rilascio del giudizio di idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente.											
AMM5.2.1_2023	100	Revisionare e ottimizzare le procedure per la gestione del rischio da radiazioni ionizzanti del personale esposto, strutturato e ad essi equiparato, operante presso l'Ospedale Veterinario.	31/12/2023	Manuela MALAGGI (LEADER)	300219 Serv. Medic. Prevent. dei Lavorat. (10 %) 300990 Servizio Formazione Prevenz. Sicurezza sul Lavoro (20 %) 300220 Servizio di Fisica Sanitaria (50 %) 480296 Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-Veterinarie (20 %)		Ottimizzazione delle procedure per la gestione del rischio da radiazioni ionizzanti del personale esposto, strutturato e ad essi equiparato, operante presso l'Ospedale Veterinario attraverso un processo di analisi e revisione delle procedure stesse. (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	75 %	100 %
AMM5.3.1_2022	100	Completare i lavori di realizzazione di nuove aule al Campus site nei plessi di Ingegneria, Farmacia e Chimica	31/03/2023	Responsabile di 500320 U.O. Servizi Generali e Monitoraggio	500301 Staff d'Area (Edilizia e Infrastrutture) (5 %) 500320 U.O. Servizi Generali e Monitoraggio (95 %)	839387,69 / 1330000	Completamento dei lavori di realizzazione di nuove aule al Campus site nei plessi di Ingegneria, Farmacia e Chimica (100)	31/03/2023			Atti presso U.O. competente	100 %	100 %

Obiettivo strategico: AMM6 Sostenere la trasformazione digitale per definire nuove opportunità di evoluzione

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
AMM6.1.1_2022	100	Implementare e mettere in produzione un nuovo sistema per la Business Intelligence e l'Analisi Dati	31/12/2023	Responsabile di 500740 U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture (LEADER)	400010 U.O. Programmazione e Controllo di Gestione (45 %) 500740 U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture (55 %)		Progettazione del processo di Business Intelligence inerente alcuni dati relativi alla sostenibilità (100)	31/12/2023			sito web di Ateneo	25 %	100 %
AMM6.1.2_2023	100	Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative	31/12/2024	Responsabile di 500230 U.O. Bilanci e Contabilità Analitica (LEADER)	500230 U.O. Bilanci e Contabilità Analitica (40 %) 500760 U.O. Analisi e Sviluppo Servizi (15 %) 300805 UO Amm. Dip. Scienze Medico-Veterinarie (5 %) 480294 Ambito Tecnico		percentuale di beni mobili di Ateneo inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)	50% dei beni dell'amministrazione centrale	50.6%	1.2 %	DB locale	60 %	100 %

					Dip. Sc. Matem. Fisiche e Inform (2 %) 300815 UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche (3 %) 300825 UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li (5 %) 300835 UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le (5 %) 300845 UO Amm. Dip. Scienze Economiche e Aziendali (5 %) 300855 UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura (5 %) 300865 UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia (5 %) 300875 UO Amm. Dip. Disc. Uman. Soc. e Imprese Cult. (5 %) 480288 Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm (5 %)									
AMM6.2.3_2022 Implementare un sistema di Discovery tool per la ricerca e la valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ateneo	100	L'obiettivo richiedeva la configurazione delle risorse bibliografiche online nello strumento di discovery acquistato dal Sistema Bibliotecario di Ateneo per offrire all'utenza un unico punto di accesso alla ricerca bibliografica ed era articolato su 3 anni. Nel 2023 il GdL ha: 1. completato la configurazione delle risorse non presenti nella knowledge base del discovery 2. catalogato in Sebina le banche dati sottoscritte 3. configurato l'interfaccia di ricerca base e avanzata 4. effettuato un'indagine per testare l'interfaccia utente. Poiché nel corso dell'anno il fornitore ha rilasciato una nuova interfaccia del Discovery, si è preferito ritardare il lancio di qualche mese per mettere a disposizione degli utenti la nuova interfaccia, più semplice ed intuitiva. Il gruppo ha quindi provveduto a migrare i contenuti e a lavorare alla configurazione della nuova interfaccia che è pronta e disponibile all'indirizzo https://research.ebsco.com/c/cn6rw2/search	31/12/2023	Responsabile di 500613 U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica	500611 U.O. Biblioteche delle Scienze Umane (33 %) 500612 U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie (33 %) 500613 U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica (34 %)		N° di risorse configurate / totale delle risorse di settore Biblioteche di Area Medica Giuridica (100)	100%	100%	0 %	sito web di Ateneo	75 %	100 %	
AMM6.4.1_2023 Implementare una infrastruttura dedicata al monitoraggio della sicurezza informatica	100	L'obiettivo è stato raggiunto realizzando, in un ambiente separato dal resto delle risorse informatiche di Ateneo, un'infrastruttura dedicata al monitoraggio della sicurezza delle reti e dei dati dell'Ateneo che ora è costituita dalle seguenti risorse: • 2 Firewall; • 2 Apparat di rete; • 2 Server di virtualizzazione; • 27 Macchine virtuali; • 2 TAP; • 1 Dispositivo esterno di backup.	31/12/2023	Responsabile di 500720 U.O. Sicurezza IT	500720 U.O. Sicurezza IT (100 %)		Realizzazione dell'infrastruttura (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	70 %	100 %	

Obiettivo strategico: AQ1 Verificare la messa a sistema dei processi di AQ nella Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
AQ1.1.1_2023 Organizzare incontri con gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, per verificare lo stato di maturazione e la messa a sistema dei processi di AQ	100	Al 31 dicembre 2023 si sono organizzati e tenuti incontri del Presidio della Qualità di Ateneo come di seguito specificato: Presidi della Qualità Dipartimentali: 23 Marzo 2023; 15 giugno 2023, 24 ottobre 2023; Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti : 13 Aprile 2023 e 24 ottobre 2023; Gruppi del Riesame: 21 Aprile 2023 e 25 ottobre 2023; Presidi della Qualità dei Dipartimenti di Scienze medico-veterinarie e Medicina e Chirurgia (per il Riesame Dipartimentale): 16 giugno 2023, 20 luglio 2023 e 12 ottobre 2023.	31/12/2023	Responsabile di 500460 U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione Qualità	500460 U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione Qualità (100 %)		numero di incontri verbalizzati (100)	10	14	40 %	DB locale	60 %	100 %

Si sono tenuti inoltre incontri con i Presidenti CdS e Delegati alla Didattica dei Dipartimenti: 17 maggio e 19 luglio 2023 (Presentazione portale "Analisi Carriere Studenti

Obiettivo strategico: AQ2 Assicurare la Qualità delle attività di Internazionalizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
AQ2.1.1_2023 Redigere e applicare le Linee Guida relative alle procedure di riconoscimento crediti acquisiti all'estero	100	L'obiettivo è stato consolidato attraverso la redazione del documento "A Mobility protocol for a Sustainable and Innovative Alliance", concluso nell'ambito delle attività EU GREEN in data 29/12/2023. I contenuti del protocollo, includente le procedure di riconoscimento, sarà ora redatto per uso interno all'ateneo di Parma.	31/12/2023	Responsabile di 500630 U.O. Internazionalizzazione	500630 U.O. Internazionalizzazione (100 %)		numero di documenti aggiornati (100)	1	1	0 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %
AQ2.2.1_2023 Verificare e implementare la documentazione di Assicurazione della Qualità in lingua inglese	100	Le traduzioni eseguite dalla CEL Esther Di Raimo sono state controllate dalla Prof. Santi che ne ha chiesto la revisione. La CEL Melisa Liana Vazquez ha quindi provveduto a rieditare i due documenti e ad apporre le modifiche richieste. Le traduzioni sono state consegnate alla Prof. Santi e alla Dott. Tondelli in data 31 marzo 2023 e pubblicate sul sito di Unipr. L'obiettivo è quindi stato raggiunto in tale data.	31/12/2023	Responsabile di 301010 UO Progettazione Linguistica e Amministrazione	301010 UO Progettazione Linguistica e Amministrazione (100 %)		numero di documenti informativi sull'AQ in inglese (100)	2	2	0 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %

Obiettivo strategico: AQ3 Assicurare la Qualità della Formazione di terzo livello

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
AQ3.1.1_2023 Predisporre il documento "Linee Guida sull'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di ricerca"	100	La Uo formazione post laurea ha fornito il necessario supporto al Presidio di Qualità di Ateneo nella predisposizione delle linee guida di Aq per i corsi di dottorato. Le suddette linee guida hanno lo scopo di assicurare che ciascun Corso di Dottorato rispetti i requisiti di qualità definiti per la valutazione dei Corsi di Dottorato e di Ricerca, coerentemente con quanto richiesto da ENQA in sede di accreditamento di ANVUR e con riferimento al DM 226/2021, coerentemente ai principi contenuti nel Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, approvato dal Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023. Il documento è stato inoltrato lo scorso novembre ai Coordinatori dei corsi di Dottorato e pubblicato sul sito web al seguente link: https://www.unipr.it/sites/default/files/2023-11/Linee%20guida%20AQ%20dei%20dottorati%20di%20ricerca.pdf	31/12/2023	Responsabile di 500420 U.O. Formazioni e Post Lauream	500420 U.O. Formazione Post Lauream (100 %)		numero di documenti di AQ sui Dottorati di ricerca (100)	1	1	0 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %

Obiettivo strategico: AQ4 Ottimizzare la Customer Satisfaction

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
AQ4.1.1_2023 Progettare e somministrare un questionario nella giornata di Job Placement	100	In occasione del JOB DAY di Ateneo, realizzato nella giornata del 2 settembre 2023, in presenza, sono stati somministrati due questionari: 1 indirizzato agli studenti/laureati e 2 rivolto alle aziende ed enti partecipanti.	31/12/2023	Responsabile di 500465 U.O. Orientamento e job placement	500465 U.O. Orientamento e job placement (100 %)		numero di rapporti sui risultati del questionario (100)	1	1	0 %	DB locale	100 %	100 %

Obiettivo strategico: RPCT1 Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
RPCT1.1.1_2023 Promuovere corsi di formazione e iniziative divulgative in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy	100	E' stato organizzato un corso di formazione in presenza sul tema del diritto di accesso, documentale civico semplice e civico generalizzato. L'evento è stato valutato positivamente dai colleghi cui era rivolto, soprattutto perché è stata fornita ai partecipanti la possibilità di partecipare attivamente, fornendo risposte a quesiti tramite lo strumento Microsoft forms. L'adesione al quiz è avvenuta su base esclusivamente volontaria e le risposte sono rimaste anonime ma tale modalità ha consentito di avviare un dibattito costruttivo tra i partecipanti e i formatori.	31/12/2023	Responsabile di 500140 U.O. Legale e Compliance	400020 U.O. Anticorruzione e Trasparenza (50 %) 500140 U.O. Legale e Compliance (50 %)		numero di eventi formativi e iniziative divulgative (50)	2	2	0 %	UGOV - formazione	0 %	%
							% di U.O. di Ateneo coinvolte nei percorsi formativi in materia di anticorruzione/trasparenza e privacy con la partecipazione di almeno un unità di personale (50)	90%	100%	11.1 %	UGOV - formazione	0 %	100 %
RPCT1.2.1_2023 Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza	100	Si tratta di un obiettivo trasversale che coinvolge tutte le strutture di Ateneo (Aree dirigenziali e strutture decentrate) che, con il supporto della UO anticorruzione e trasparenza, devono dare atto degli adempimenti posti in essere in materia di anticorruzione e trasparenza, nel rispetto degli impegni assunti con il PIAO. Di seguito al descrizione più dettagliata delle singole azioni poste in essere con riferimento ai due ambiti	31/12/2023	Responsabile di 400020 U.O. Anticorruzione e Trasparenza (LEADER)	2060 Segreteria Gen.le/Tecnica-Staff Direttore Gen.le (4 %) 400020 U.O. Anticorruzione e Trasparenza (15 %) 500120 U.O. Coord.Attività Amm.ve Dip. e Centri (2 %) 300260 Servizio Amministrativo contabile (2 %) 500220 U.O. Stipendi, Compensi e Previdenza (5 %) 500301 Staff d'Area (Edilizia e Infrastrutture) (5 %) 500401 Staff d'Area (Didatt Internaz Serv agli Studenti) (5 %) 500501 Staff d'Area (Organizzazione e Personale) (5 %) 500601 Staff d'Area (Ricerca) (2 %) 500701 Staff d'Area (Sistemi Informativi) (5 %) 300805 UO Amm. Dip. Scienze Medico-Veterinarie (5 %) 300815 UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche (5 %) 300825 UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li (5 %) 300835 UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le (5 %) 300845 UO Amm. Dip. Scienze Economiche e Aziendali (5 %) 300855 UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura (5 %) 300875 UO Amm. Dip		numero di report di monitoraggio annuale anticorruzione (50)	1	1	0 %	DB locale	0 %	100 %

					Disc. Uman. Soc. e Imprese Cult. (5 %) 300885 UO Amm. Dip. Scienze degli Alimenti e del Farmaco (5 %) 500902 Staff d'Area (Terza Missione) (2 %) 300764 CAPAS (2 %) 300759 CENTRO DI MEDICINA DEL SONNO (C.M.S.) (2 %) 480169 Centro Servizi E- Learning (2 %) 300232 UO Amministrativa Contabile (2 %)		numero di report di monitoraggio annuale trasparenza (50)	1	1	0 %	sito web di Ateneo	100 %	100 %
--	--	--	--	--	---	--	---	---	---	-----	--------------------	-------	-------

Obiettivo strategico: SO2 Sviluppare l'economia circolare

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
SO2.1.1_2022 Ridurre i consumi idrici tramite la sostituzione delle attuali 20 pompe ad acqua con nuove pompe a membrana	100	Dal 2022 il Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco ha messo a punto un piano di sostituzione delle 20 pompe ad acqua ancora in uso (impiegate prevalentemente nei laboratori di ricerca per operazioni di filtrazione sottovuoto o applicazioni a bassa pressione) con pompe a membrana, il cui funzionamento non prevede l'utilizzo di acqua sanitaria senza possibilità di recupero. Secondo tale piano, per l'anno 2023 è stato quindi fissato un target di 10 pompe a membrana. E' stato selezionato il modello sulla base delle esigenze dei laboratori di ricerca, unitamente ai riscontri forniti dai laboratori già approvvigionati durante l'anno precedente. Con il budget messo a disposizione dall'Ateneo (6.000.00 euro) sono state acquisite 12 unità di mini pompe a membrana da impiegarsi in processi di filtrazione, collaudate e installate dal Personale Tecnico e messe a disposizione di 8 gruppi di ricerca con un risparmio idrico complessivo stimato pari a 378.000 litri/anno.	31/12/2024	Claudia FALAVIGNA	480288 Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm (100 %)	5597,56 / 6000	N° pompe a membrana acquisite (100)	10	12	20 %	DB locale	100 %	100 %
SO2.1.2_2022 Ridurre i consumi energetici e idrici del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale, mediante soluzioni di ammodernamento infrastrutture, recupero e riuso	100	Nell'ambito dell'obiettivo operativo volto a ridurre i consumi idrici energetici presso i cinque plessi del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale, nell'anno 2023 si sono adottate soluzioni di 1) ammodernamento di infrastrutture da laboratorio (Cappe chimiche), 2) acquisto di specifici strumenti (Auto Clave - Ciler) e 3) diminuzione di utilizzo di apparecchiature obsolete, che permettessero di ridurre i consumi idrici ed energetici presso i cinque plessi.	31/12/2024	Leonardo BOCCHI	480292 Ambito Tecnico Dip. Sc.Chimiche, Vita e Sostenibil (100 %)		N° di interventi tesi a ridurre i consumi idrici (sostituzione impianti a consumo continuo per il vuoto o per il raffreddamento) (50)	4	5	25 %	DB locale	50 %	100 %
							numero di interventi tesi a ridurre il consumo energetico (efficientamento impianti di aspirazione e apparecchiature di laboratorio) (50)	2	2	0 %	DB locale	50 %	100 %
SO2.1.3_2023 Realizzare interventi per la riqualificazione energetica dei sistemi edificio-impianti (PNRR)	100	Per l'obbiettivo in oggetto, sono stati raggiunti al 100% entrambi gli indicatori, in quanto per l'anno 2023 si è raggiunto un risparmio di TEP/anno pari ad un valore di circa 58 TEP (indicatore n.1) ed una percentuale di energia elettrica prodotta da fonte solare rispetto al totale dei consumi di energia elettrica pari 4,38%	31/12/2023	Responsabile di 001110 UOT Monitoraggio Energia (LEADER)	500361 U.O. Gestione Energia (30 %) 001130 UOT Mobilità (10 %) 001110 UOT Monitoraggio Energia (40 %) 001120 UOT Monitoraggio Prestazioni (20 %)		Consumo di energia primaria in TEP/anno (tonnellate equivalenti di petrolio). (30)	5328	5270	-1.1 %	Applicazione in sviluppo	0 %	100 %
							Percentuale di energia elettrica prodotta da fonte solare rispetto al totale ei consumi energetici di energia elettrica (70)	4%	4.38%	9.5 %	Applicazione in sviluppo	100 %	100 %

SO2.3.1_2023 Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse	100	Dall'indagine di mercato si è arrivati ad identificare il software per la tracciabilità dei consumi di carta, cancelleria e materiale di laboratorio. A seguito di approfondita valutazione da parte della Dirigente e del personale della UO Sistemi Informativi è stato acquistato il gestionale denominato DEPOT. Lo stesso ha interfacce molto intuitive e si relaziona con UGOV. Sono state organizzate riunioni di presentazione e alle stutture di Ateneo abilitate all'utilizzo è stato chiesto di far caricare i quantitativi di materiale giacente presso le stesse.	31/12/2023	Responsabile di 500250 U.O. Contabilità Dipart. e Centri (LEADER)	500250 U.O. Contabilità Dipart. e Centri (25 %) 500210 U.O. Ragioneria Generale ed Economato (20 %) 500760 U.O. Analisi e Sviluppo Servizi (10 %) 480296 Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-Veterinarie (5 %) 480294 Ambito Tecnico Dip. Sc. Matem. Fisiche e Inform (1 %) 300815 UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche (4 %) 480290 Ambito Tecnico Dip. Giurispr., Studi Politici e Inte (5 %) 480292 Ambito Tecnico Dip. Sc. Chimiche, Vita e Sostenibil (5 %) 480293 Ambito Tecnico Dip. Scienze Economiche e Aziendali (5 %) 480291 Ambito Tecnico Dip. di Ingegneria e Architettura (5 %) 480295 Ambito Tecnico Dip. Medicina e Chirurgia (5 %) 480289 Ambito Tecnico Dip. Discipl. Umanist. Sociali Imp. Cul (5 %) 480288 Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm (5 %)		Implementazione del software presso le unità operative interessate (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %
---	-----	--	------------	---	---	--	--	------------	--	--	-----------------------------	------	-------

Obiettivo strategico: SO3 Promuovere e divulgare i principi dello sviluppo sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
SO3.2.2_2023 Organizzazione eventi finalizzati alla divulgazione dei principi della sostenibilità.	100	Al fine di diffondere e sensibilizzare alla Sostenibilità sono stati organizzati due eventi molto partecipati: Climbing for Climate il 30 di settembre, una escursione didattica in Appennino per evidenziare gli effetti dei Cambiamenti climatici e Puliamo il mondo il 6 ottobre al Campus Area delle Scienze al fine di raccogliere i rifiuti abbandonati e sensibilizzare ad una riduzione della produzione dei rifiuti.	31/12/2023	Alessandra UNI	1060 Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore (100 %)		Organizzazione attività connesse all'iniziativa "Climbing for climate" (50)	31/10/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %
							Organizzazione attività connesse all'iniziativa "Puliamo il mondo" (50)	31/10/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %
SO3.2.1_2022 Organizzare eventi mirati alla formazione e sensibilizzazione in tema di gestione ambientale e sostenibilità	100	Di seguito l'elenco dei seminari realizzati: Desideri individuali e desideri sociali Relatori: Giacomo Rizzolatti e Antonio Gnoli Moderatori: Italo Testa e Elena Borra 5 maggio 2023 Forme del pensiero scientifico antico e moderno Relatori: Ivo Iori e Paolo Zellini Moderatore: Mauro Carcelli 22 settembre 2024 Curare le malattie dell'esistenza Relatore: Cardinale Gianfranco Ravasi Moderatore: Riccardo Bonadonna 3 ottobre 2023 Storizzazione e memoria collettiva Relatore: Paolo Mieli 21 dicembre 2023	31/12/2024	Pietro SCHIANCHI	480295 Ambito Tecnico Dip. Medicina e Chirurgia (45 %) 300865 UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia (55 %)		N° di eventi realizzati (100)	4	4	0 %	DB locale	75 %	100 %

		Questi eventi sono stati pianificati e programmati con i rispettivi relatori ma, in parte, non si sono svolti per problemi sopravvenuti.											
SO3.4.1_2022 Progettare un sistema di reporting online nell'ambito della sostenibilità	100	Il cruscotto direzionale di Ateneo, dal mese di agosto 2023, si è arricchito della nuova sezione "SOSTENIBILITÀ". La sezione è accessibile ai soggetti abilitati alla compilazione e alla visualizzazione degli indicatori. Nella sezione sostenibilità sono compresi 27 indicatori attinenti alla sostenibilità (selezionati tra gli indicatori del ranking UI Green Metric, THE Impact e del Rapporto sostenibilità). Al momento solo per 18 dei 27 indicatori monitorati sono stati inseriti i valori che consentono la visualizzazione degli indicatori. Sono state riscontrate criticità connesse alla scarsa conoscenza dei contenuti del ranking e del rapporto sostenibilità, al reperimento dei dati da parte dei compilatori e alla scarsa sensibilizzazione ai temi della sostenibilità che potranno essere risolte grazie alla messa a sistema della procedura di raccolta dati con identificazione di tempistiche e ruoli e alla promozione di attività divulgative/formative in tema di sostenibilità.	31/12/2023	Responsabile di 400010 U.O. Programmazione e Controllo di Gestione	400030 U.O. Ambi. Sostenib. Sicur (Prevenzi. Protez.) (20 %) 400010 U.O. Programmazione e Controllo di Gestione (80 %)		Realizzazione del sistema (100)	31/12/2023			sito web di Ateneo	90 %	100 %

AMBITO STRATEGICO / AREA DI INTERVENTO STRATEGICO TRASVERSALE 26: OBIETTIVI OPERATIVI NON DIRETTAMENTE CORRELATI A OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo strategico: FUNZ Obiettivi operativi non direttamente correlati a obiettivi strategici

OBIETTIVO OPERATIVO	VALUTAZIONE (%)	DESCRIZIONE DEL RISULTATO	DATA FINE	LEADER / RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE (effort %)	IMPORTO SPESO / BUDGET	KPI / ATTIVITA (peso)	TARGET	RISULTATO	SCOSTAMENTO	FONTE	RAG. AL 30-06 (%)	RAG. AL 31-12 (%)
BIBLIO003_2022 Effettuare una revisione delle raccolte bibliografiche, con particolare riguardo alle attività di scarto di volumi obsoleti o posseduti in copie multiple, e alle riviste con consistenze frazionate o duplicate nelle biblioteche delle scienze umane	100	Le attività di scarto nel 2023 hanno riguardato le collezioni delle Biblioteche Umanistica dei Paolotti, di Economia e delle Arti e dello Spettacolo. Sulla base della metodologia di lavoro già seguita negli anni precedenti i bibliotecari hanno provveduto a: verificare la presenza a scaffale delle copie da mantenere e il loro stato di conservazione; prelevare gli esemplari destinati allo scarto, apporre il timbro di annullamento, collocare i volumi nella zona adibita al materiale di scarto e registrare le informazioni sul gestionale Sebina Next; elaborare le liste di scarto e predisporle per l'invio, che si effettuerà nel corso del 2024, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna per l'autorizzazione allo scarto. Sono state lavorate 8 liste di revisione per un totale di 5.150 volumi tra monografie e periodici.	31/12/2024	Responsabile di 500611 U.O. Biblioteche delle Scienze Umane	500611 U.O. Biblioteche delle Scienze Umane (100 %)		N° delle liste di revisione esaminate e trattate (100)	1	8	700 %	SEBINA	100 %	100 %
SITEIA01_2023 Disseminare e divulgare ricerche effettuate nell'ambito del progetto H2020 SIMBA		Obiettivo non soggetto a valutazione (v. note allegate)	31/12/2023	Sara GRAZIANO	300407 SITEIA.PARMA (100 %)		Disseminazione e divulgazione delle ricerche effettuate nell'ambito del progetto H2020 SIMBA relative alle strategie per la sostenibilità in agricoltura (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	%	0 %
FUNZ03_2023 Riclassificare e ricollocare le raccolte bibliografiche monografiche delle collezioni di Farmacia e Scienze delle Alimenti trasferite presso la nuova sede della Biblioteca Centrale di Scienze e tecnologie	100	L'obiettivo è stato eseguito a partire dal mese di luglio 2023 seguendo diverse fasi di lavorazione. Dopo approfondita valutazione dei sistemi di collocazione esistenti, è stata scelta la CDD 23ª ed. (WebDewey italiana). A seguito del corso di formazione e dell'acquisizione delle licenze, a partire dalla metà novembre è stata completata la riclassificazione dei 5900 titoli. Contestualmente, l'80% dei volumi è stato anche ricollocato. L'obiettivo è stato raggiunto al 100% secondo il KPI e il target. Il nuovo sistema viene applicato anche ai nuovi acquisti della collezione di farmacia e Scienze Alimenti e consente di sperimentare un metodo che potrebbe essere esteso alle altre collezioni della Biblioteca Centrale di Scienze e Tecnologie per una distribuzione più uniforme e accessibile del materiale bibliografico.	31/12/2023	Responsabile di 500612 U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie	500612 U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie (100 %)		percentuale totale titoli trasferiti ricollocati (100)	80%	100%	25 %	SEBINA	12.5 %	100 %

BIBLIO001_2022 Revisionare e ricollocare le raccolte bibliografiche delle Biblioteche Medico-giuridiche	100	Al fine di ottimizzare la gestione degli spazi bibliotecari destinati al materiale bibliografico a stampa e per migliorare la fruibilità dei documenti da parte degli utenti, è proseguito il lavoro di revisione del patrimonio bibliografico di area giuridica. Sono state portate a termine le seguenti attività: 1. Individuazione delle sezioni della biblioteca da revisionare; 2. Rilevazione dei documenti da ricollocare e rietichettare; 3. Revisione della catalogazione o catalogazione ex novo per il pregresso non ancora catalogato; 4. Etichettatura e/o rietichettatura dei documenti; 5. Collocazione e/o ricollocazione dei documenti; 6. Rilevazione dei documenti da scartare. Sono stati trattate 25.071 monografie e 179 riviste delle aree di Filosofia del diritto e di Storia del diritto italiano e sono stati identificati 445 documenti da scartare (volumi doppi, irreperibili e/o obsoleti) ed è stata predisposta la richiesta di scarto da inviare alla Soprintendenza regionale.	31/12/2024	Responsabile di 500613 U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica	500613 U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica (100 %)		N° di sezioni revisionate e ricollocate (100)	2	2	0 %	SEBINA	50 %	100 %
FUNZ02_2023 Attivare nuove procedure tese a migliorare le connessioni con le Istituzioni esterne.	100	La segreteria generale e tecnica di Staff del Rettore ha quotidiani contatti con i massimi vertici delle Autorità delle varie Istituzioni, essendo il Rettore massimo vertice dell'Università. A tal fine per migliorare le connessioni con le varie Istituzioni sono stati implementati e creati data base dedicati e migliorati i contatti diretti con le varie segreterie d'apice.	31/12/2023	Alessandra UNI	1060 Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore (100 %)		Definizione di procedure finalizzate al miglioramento del coinvolgimento delle Istituzioni esterne, sulla base delle linee fissate dal Rettore (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %
FUNZ04_2023 portare a regime l'applicazione dell' accordo sull'orario di lavoro 2022 anche dal punto di vista del gestionale di riferimento	100	Nel corso del 2023 sono state risolte varie criticità insite nel gestionale in uso (anche per effetto della politica dell'azienda fornitrice che non opera sviluppi per le problematiche che riguardano alcuni applicativi utilizzati in UNIPR). Sono stati anche, ove possibile, inserite migliorie e adeguamenti in termini di automazione Quanto sopra si è reso possibile anche grazie ad un cambio di ruoli nella UO che portato una più elevata competenza tecnica e soprattutto ha consentito una maggiore collaborazione e lavoro di gruppo tra i colleghi	31/12/2023	Responsabile di 500530 U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione	500530 U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione (100 %)		adeguamento del gestionale alle novelle introdotte dall'accordo con adozione di soluzioni e correttivi anche tecnici finalizzati allo scopo (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	95 %	100 %
FUNZ01_2023 Redigere Contratto Collettivo Integrativo sul base del nuovo CCNL di comparto	100	Come specificato nella relazione allegata non è stato possibile redigere un contratto integrativo 2023 sulla base del nuovo CCNL di comparto in quanto quest'ultimo è stato siglato nel gennaio 2024. L'ufficio è comunque riuscito a preparare una preintesa di contratto valida per l'anno 2023 riportante, fra l'altro, l'impiego dei fondi previsti dalla citata Legge 234 e assegnati (tabella n. 10 – FFO 2023) all'Ateneo solo nel mese di dicembre 2023. L'obiettivo, per quanto di competenza dell'Unità Organizzativa, è stato raggiunto e il personale ha svolto un lavoro intenso e complicato che ha permesso di recuperare totalmente il ritardo ministeriale erogando al personale quanto dovuto con la corretta tempistica.	31/12/2023	Responsabile di 500510 UO Relazioni Sindacali, Welfare e Performance	500510 UO Relazioni Sindacali, Welfare e Performance (100 %)		Effettuare uno studio di fattibilità (a fronte delle indicazioni del nuovo CCNL) che consenta di individuare lo scenario migliore al fine della gestione del fondo per il trattamento accessorio del PTA e della conseguente stesura del nuovo Contratto integrativo per l'anno 2023 (100)	31/12/2023			Atti presso U.O. competente	50 %	100 %
SONNO001_2022 Supportare tecnicamente le attività di ricerca e terza missione del Centro del Sonno	100	Nell'anno 2023 ho perseguito gli obiettivi assegnati raggiungendo i valori target già da metà anno. Tra gli obiettivi raggiunti la partecipazione alla stesura di articoli di ricerca scientifica, l'impegno nell'attività di formazione degli studenti del master di secondo Livello per l'Università di Bologna, l'organizzazione del corso in tecniche di registrazione del sonno. L'attività di coordinamento del laboratorio e l'acquisizione del titolo di europeo SOMNOLOGIST – Technologist.	31/12/2023	Irene POLLARA	300759 CENTRO DI MEDICINA DEL SONNO (C.M.S.) (100 %)		N° di eventi e/o progetti/contratti attivati nell'anno (100)	2	2	0 %	DB locale	100 %	100 %