

Allegato n.3 alla Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo 2023

RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DIREZIONALI 2023



PROGETTI AD IMPATTO DIRETTO SUL VALORE PUBBLICO



| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|---|---------------------|---------------------------------|---|
| C.2 - E.4 | 2023_PROG_APEP_01 | QUARTA Alessandro | Potenziare l'utilizzo di energia rinnovabile | Per l'annualità 2023 non sono state sostenute spese | Comunità accademica | Attuazione della Strategia | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| E.4 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_01.01 | Predisposizione e trasmissione degli atti tecnici per l'installazione di campi fotovoltaici su pensiline per ombreggiamento parcheggi (30/06/2023) | On/Off | On | On | Sezione Edilizia |
| E.4 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_01.02 | Avvio della procedura di scelta del contraente per l'installazione di campi fotovoltaici su pensiline per ombreggiamento parcheggi (31/12/2023) | On/Off | On | Off | Sezione Edilizia |
| E.4 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_01.03 | Predisposizione e trasmissione degli atti tecnici per i lavori di risanamento delle vasche raccolta acque meteoriche nel Campus (30/06/2023) | On/Off | On | On | Sezione Edilizia |
| E.4 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_01.04 | Avvio della procedura di scelta del contraente per i lavori di risanamento delle vasche raccolta acque meteoriche nel Campus (31/12/2023) | On/Off | On | Off | Sezione Edilizia |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|---|---|
| E.1 - E.3 | 2023_PROG_DAI_01 | Direttore Generale (attribuito con delibera del CdA del 28.09.2023); SQUEO Paolo (dal 01.01.2023 al 01.07.2023) | Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dati/informazioni e adeguare la regolamentazione interna alle modifiche normative | €.6.964,00 | Comunità accademica; Enti e imprese | Anticorruzione e trasparenza; Attuazione della strategia; Accessibilità; Parità di genere | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.01Bis | Predisposizione di una bozza di regolamento di Ateneo in materia di whistleblowing sulla base della normativa italiana di recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'UE (output: bozza di regolamento) | On/Off | On | On | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.02 | Aggiornamento della modulistica allegata al "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della legge 241/1990, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", emanato con D.R. n. 1803 del 28.03.2019 (output: adozione della modulistica) | On/Off | On | On | Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.03 | Realizzare l'aggiornamento del tariffario in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca (D.R. n. 2848 del 12.06.2019) con riferimento alle modalità di pagamento | On/Off | On | On | U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.04 | Aggiornamento della sottosezione "Bandi di gare e contratti" in linea con l'all. 9 al PNA 2022 - revisione della tabella degli obblighi di pubblicazione | On/Off | On | On | Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.05 | Aggiornamento della sottosezione "Bandi di gare e contratti" in linea con l'all. 9 al PNA 2022 - individuazione delle strutture competenti | On/Off | On | On | Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.06 | Supportare il CUG nella predisposizione del Codice contro le molestie sessuali | On/Off | On | On | U.O. Supporto agli Organi di Garanzia - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.07 | Redazione di una circolare sugli affidamenti sottosoglia che contempili, tra le altre, le misure organizzative sul conflitto di interessi in materia di contratti | On/Off | On | On | Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.08 | Progettare un corso di formazione per gli operatori dell'Ateneo sul Nuovo Codice degli Appalti in vigore dal 1° aprile 2023 | On/Off | On | On | Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.09 | Adeguare la modulistica e le bozze dei contratti inerenti le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria in relazione al nuovo Codice entro 60 giorni dalla sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale | Numero di azioni completate | 2 | 15 | U.O. Appalti pubblici di lavori; U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture - Sezione Contratti e appalti |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.10 | Predisposizione del Regolamento e degli atti prodromici alla costituzione dell'Albo d'Ateneo dei liberi professionisti (30.06.2023) e avvio della gestione dell'albo di Ateneo dei liberi professionisti (NOTAI) in attuazione dell'art.4 e 17 del D. Lgs. 50/2016 oltre che delle Linee Guida n. 12 dell'Anac (entro il 31.12.2023) | Numero di azioni completate | 2 | 3 | Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.11 | Revisionare la modulistica per gli appalti di beni e servizi sottosoglia comunitaria ivi compreso il MePA | (Numero di moduli revisionati/ Numero di moduli individuati per la gestione digitale della procedura)*100 | 100 | 100 | U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio |
| E.1 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.12 | Avviare la gestione totalmente digitale delle procedure di acquisto sottosoglia per l'amministrazione centrale | Numero di report di monitoraggio delle procedure e dell'applicazione del principio di rotazione (semestrali) | 2 | 2 | U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_DAI_01.13 | Progettare e implementare la sezione del sito web Uniba dedicata alle azioni di informazione e comunicazione riferite agli interventi finanziati all'interno del PNRR | On/Off | On | On | Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------|--|--|
| E.1 - E.2 | 2023_PROG_DAL_02 | MICCOLIS Emilio (attribuito con delibera del CdA del 28.09.2023); SQUEO Paolo (dal 01.01.2023 al 01.07.2023) | Supportare la digitalizzazione dei servizi | € 589.887,73 | Comunità accademica | Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure; Attuazione della Strategia | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| E.1 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_DAL_02.01 | Realizzare un'analisi per lo sviluppo del sistema CRM OSTicket (statistiche su utenti e operatori, invio di questionari di rilevazione del gradimento) | On/Off | On | On | U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali |
| E.1 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_DAL_02.02 | Supportare l'estensione del sistema CRM alle strutture con maggiore impatto sugli utenti | Numero di attivazioni sul 2023 | 10 | 16 | U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali |
| E.1 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_DAL_02.03 | Sviluppare la piattaforma "community" che ospita i form per l'acquisizione di disponibilità, rilevazione e istanze (output: avvio del servizio e linee guida per gli utenti) | Numero di azioni realizzate | 2 | 3 | U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali |
| E.2 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_DAL_02.04 | Realizzare il passaggio di CSA/ESSE3 in Citrix Terminal Server | Numero di applicativi | 2 | 2 | Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali |
| E.2 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_DAL_02.05 | Implementazione della tecnologia VOIP | Numero di apparecchi sostituiti | 2000 | 2000 | U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali |
| E.2 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_DAL_02.06 | Realizzare l'infrastruttura di rete e di sicurezza dedicata all'erogazione del TOLC-MED e TOLC-VET | On/Off | On | On | Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali |
| E.1 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_DAL_02.07 | Avviare il sistema di gestione utenze di tipo CRM | On/Off | On | On | U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|-----------------------------|-------------------------------|---|---|--|--|---|---|
| A.1 - A.3 - A.4 - C.1 - C.2 | 2023_PROG_OFF_01 | BLASI Brigida (attribuito con delibera del CdA del 28.09.2023); MY Filomena Luisa (dal 01.01.2023 al 01.04.2023) | Supportare le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa | € 22.040,00 | Studenti; Enti e imprese | Attuazione della Strategia; Parità di genere | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| A.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.01 | Predisporre linee guida e format dei contenuti entro il 30.04.2023 per favorire l'uniformità al RAD dei Regolamenti didattici dei corsi di studi | Numero di azioni realizzate | 2 | 2 | Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.02 | Restyling del modello dei siti dei corsi di studio | (Numero di siti dipartimentali riorganizzati/Numero di dipartimenti di didattica e di ricerca)*100 | 100 | 100 | U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali |
| A.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.03 | Riorganizzare la pubblicazione dei dati relativi ai corsi di studio sul nuovo modello dei siti dipartimentali | (Numero di schede di corso di studio complete/Numero di corsi di studio del Dipartimento)*100 | 100 | 100% delle UU.OO. Dipartimentali che hanno conseguito l'obiettivo | UU.OO. Didattica e servizi agli studenti - Coordinamento Dipartimento di... - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| A.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.04 | Realizzare il monitoraggio delle schede dei corsi di studio aggiornate nei contenuti nel rispetto di quanto previsto dal nuovo modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitario (AVA3) | Numero di report di monitoraggio | 2 | 2 | U.O. Programmazione offerta formativa - Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.4 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.05 | Progettare un percorso formativo pilota da destinare agli studenti dei CdS triennali UNIBA dell'area scientifica, finalizzato al conseguimento e all'attestazione del livello B1 di lingua inglese, secondo i parametri del QCER. | On/Off | On | On | Centro linguistico di Ateneo - Direzione Affari istituzionali |
| A.4 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.06 | Progettare un percorso formativo di lingua italiana per stranieri da erogare in modalità e-learning, con fruibilità permanente, a favore degli studenti iscritti ai CdS dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro | On/Off | On | On | Centro linguistico di Ateneo - Direzione Affari istituzionali |
| A.4 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.07 | Progettare un percorso formativo di lingua italiana per stranieri da erogare in modalità e-learning, con fruibilità permanente, a favore degli studenti iscritti ai CdS dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro | On/Off | On | On | U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.3 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.08 | Concludere le attività di coordinamento del gruppo di lavoro per l'aggiornamento dell'offerta formativa delle Scuole di specializzazione mediche | On/Off | On (report sulle misure organizzative adottate per la risoluzione delle criticità emerse nell'anno 2022) | On | Sezione Post laurea |
| A.3 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.09 | Analizzare i regolamenti didattici delle Scuole di Specializzazione e il grado di pubblicazione delle informazioni | Numero di report inviati ai Dipartimenti | 6 | 10 | U.O. Scuole di specializzazione - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.3 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.10 | Redigere linee guida sulla denuncia di infortunio in ambito di didattico | On/Off | On | On | U.O. Scuole di specializzazione - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| C.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.11 | Definire lo schema-tipo per l'atto convenzionale di tirocinio per professioni sanitarie | On/Off | On | On | U.O. Rapporti con il servizio sanitario regionale e nazionale - Direzione Risorse Umane |
| A.3 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.12 | Redigere uno studio di fattibilità per la gestione dei laureati in sanità presso le strutture del SSR clinicizzate a partire dal 2022 | On/Off | On | On | U.O. Rapporti con il servizio sanitario regionale e nazionale - Direzione Risorse Umane |
| C.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.13 | Realizzare l'analisi dei fabbisogni professionali per la programmazione di percorsi formativi rispondenti alle esigenze del mercato del lavoro e del territorio | On/Off | On (report di analisi) | On | U.O. Master; U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.3 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.14 | Redigere uno studio di fattibilità di un catalogo on line riguardante i master | On/Off | On | On | U.O. Master - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.3 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.15 | Predisporre la proposta di revisione dei Regolamenti dei Corsi di Alta Formazione e delle Summer School | On/Off | On | On | U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|-----------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------------|--------------------------|--|---|
| A.1 - A.3 - A.4 - C.1 - C.2 | 2023_PROG_OFF_01 | BLASI Brigida (attribuito con delibera del CdA del 28.09.2023); MY Filomena Luisa (dal 01.01.2023 al 01.04.2023) | Supportare le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa | € 22.040,00 | Studenti; Enti e imprese | Attuazione della Strategia; Parità di genere | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| C.2 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_01.16 | Redigere un accordo quadro con gli Ordini professionali dei dottori commercialisti di Bari, Bt, Taranto e Brindisi sulla composizione delle commissioni esaminatrici anche per il rispetto dell'equilibrio di genere | On/Off | On | On | U.O. Esami di Stato - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-------------|--|---|
| A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - C.1 - E.1 | 2023_PROG_OFF_02 | BLASI Brigida (attribuito con delibera del CdA del 28.09.2023); MY Filomena Luisa (dal 01.01.2023 al 01.04.2023) | Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa | €.37.193,40 | Studenti | Attuazione della Strategia; Accessibilità | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| A.2 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.01 | Revisionare il Regolamento di funzionamento del Consiglio degli Studenti | On/Off | On | On | U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.2 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.02 | Revisionare la pagina web del comitato per lo sport universitario | On/Off | On | On | U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.2 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.03 | Realizzare un'indagine sui bisogni e sulle aspettative degli studenti con disabilità e/o dsa | On/Off | On | On | U.O. Studenti diversamente abili - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.2 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.04 | Regolamentare la frequenza dei laboratori multimediali dedicati agli studenti con disabilità e/o dsa | On/Off | On | On | U.O. Studenti diversamente abili - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.4 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.05 | Redigere un progetto per la realizzazione di materiale divulgativo e comunicazionale in lingua inglese | On/Off | On | On | U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.2 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.06 | Avviare l'utilizzo del gestionale per il monitoraggio dei percorsi di counseling | On/Off | On | On | U.O. Servizio di counseling psicologico studenti - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| C.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.07 | Migliorare la tempistica di attivazione dei tirocini curriculari sulla sede di Brindisi | Tempo medio | 12 | 10 | U.O. Servizi agli studenti sede di Brindisi - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.2 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.08 | Creazione di un form online dedicato ai laureandi per l'inserimento dei dati relativi alla seduta di laurea | (Numero di laureati che utilizzano il form nel 2023/Numero di laureandi del 2023)*100 | 60 | 60,82 | U.O. Medicina e chirurgia e odontoiatria - Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.2 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.09 | Aggiornare il manuale sulle procedure amministrative per gli studenti | On/Off | On | On obiettivo raggiunto dalle 9 segreterie assegnatarie | UU.00. Segreterie - Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| E.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.10 | Implementare le risposte automatiche nel servizio Ticketing | On/Off | On | On obiettivo raggiunto dalle 10 segreterie assegnatarie | UU.00. Segreterie - Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| E.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.11 | Totem con istruzioni operative procedure amministrative studenti | On/Off | On | On | Sezione segreterie studenti di scienze mediche; Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane; Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.2 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.12 | Regolamentare i procedimenti disciplinari per gli studenti (armonizzazione e aggiornamento normativa) | On/Off | On | On | U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| A.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.13 | Realizzare la campagna di comunicazione degli strumenti realizzati per la Segreteria Studenti | On/Off | On | On | Sezione Gestione della comunicazione integrata - Direzione Affari istituzionali |
| A.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.14 | Ideazione e realizzazione di video di presentazione di Servizi agli Studenti | On/Off | On | On | U.O. Comunicazione, Web radio e web TV (streaming) - Sezione Gestione della comunicazione integrata - Direzione Affari istituzionali |
| E.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.15 | Configurazione, personalizzazione e avviamento degli Open Badge | Numero di azioni realizzate | 3 | 3 | U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------------|-------------|---|--|
| A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - C.1 - E.1 | 2023_PROG_OFF_02 | BLASI Brigida (attribuito con delibera del CdA del 28.09.2023); MY Filomena Luisa (dal 01.01.2023 al 01.04.2023) | Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa | € 37.193,40 | Studenti | Attuazione della Strategia; Accessibilità | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| E.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.16 | Progettazione di percorso formativo per personale TA relativo a Esse3 e UGOV Didattica | On/Off | On | On | U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale |
| E.1 | BLASI Brigida | 2023_PROG_OFF_02.17 | Estensione dei Servizi Almalaurea al Post Laurea | On/Off | On | On | Staff data engineering - Direzione Generale |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--|-------------------------------------|---|--|
| B.2 - C.1 - C.3 - E.2 | 2023_PROG_RTM_01 | AGRIMI Adriana | Supportare il percorso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro verso la diffusione dell'informazione scientifica e la libertà di circolazione della stessa (Open Science) | € 104.803,00 | Comunità accademica; Enti e imprese | Attuazione della Strategia; Accessibilità | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| C.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_01.01 | Redigere un progetto per l'organizzazione e la diffusione delle iniziative collegate alla conferenza annuale AISA - <i>Associazione italiana per la promozione della scienza aperta</i> | On/Off | On | On | Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| E.2 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_01.02 | Redigere l'analisi dei requisiti funzionali per la creazione dell'archivio digitale | On/Off | On | On | Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| B.2 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_01.03 | Completare la gestione delle carriere di Dottorato su Esse3 | Numero di nuovi eventi gestiti su ESSE3 | 1 | 15 | U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| C.3 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_01.04 | Implementare e supportare iniziative su Open Science favorendo la pubblicazione dei risultati della ricerca su piattaforme liberamente accessibili | Numero di iniziative a supporto dell' Open Science | 2 | 2 | U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| C.3 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_01.05 | Revisione e aggiornamento dei contenuti delle pagine web del SiBA relativamente all'open access | On/Off | On | On | Coordinamento SIBA; Polo Bibliotecario Economico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/ del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|---|-------------------------------|----------------------------|--|---|---|--|--|
| A.1 - A.3 - B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.3 - D.1 | 2023_PROG_RTM_02 | AGRIMI Adriana | Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento | Per l'annualità 2023 non sono state sostenute spese | Comunità accademica, Enti e imprese | Attuazione della Strategia; Anticorruzione e trasparenza | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/ del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| B.2 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.01 | Alimentare il sistema di monitoraggio dei dati del placement dei dottorati | Numero di azioni realizzate nell'anno | 2 | 3 | U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| C.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.02 | Sistematizzare il processo di monitoraggio delle attività di Terza Missione | On/Off | On (report delle attività realizzate) | On | U.O. Terza missione; U.O. Management della ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| B.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.03 | Garantire il monitoraggio e la visibilità dell'attuazione dei progetti PNRR | Numero di report inviati per la pubblicazione | 13 | 13 | Polo di ricerca europea e internazionale Scienze sociali e umanistiche e centri di ricerca; Polo di ricerca europea e internazionale Scienze di base, agrarie e della terra; Polo di ricerca europea e internazionale Scienze della vita - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| B.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.04 | Redigere il Bando ERC | Numero di Bandi | 1 | 1 | U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| C.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.05 | Aggiornare la mappatura delle attività di terza missione | (Numero di iniziative registrate/Numero di attività del Dipartimento)*100 | 90 | 99,84 (% UU.OO. Dipartimentali che hanno conseguito l'obiettivo) | UU.OO. Ricerca e Terza Missione - Coordinamento Dipartimento di... - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| C.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.06 | Coordinare l'aggiornamento della mappatura delle attività di Terza Missione | (Numero di strutture coinvolte/Numero di strutture dipartimentali)*100 | 100 | 100 | Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| C.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.07 | Redigere il report di sintesi sulle attività di Terza Missione dei Dipartimenti | On/Off | On | On | U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| B.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.08 | Gestire il Bando ERC | Numero di risorse gestite | 500000 | 500000 | U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| B.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.09 | Realizzare iniziative di sensibilizzazione/informazione finalizzate a promuovere la partecipazione ai bandi competitivi | Numero di iniziative | 6 | 6 | U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| C.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.10 | Promuovere iniziative di "scouting" nei Dipartimenti e centri volte a favorire l'emersione di attività di ricerca suscettibili di valorizzazione, sia in forma di brevetti sia in forma di creazione di nuove imprese. | Numero di iniziative di scouting | 4 | 5 | U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| C.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.11 | Favorire la conoscenza dei contenuti dei nuovi regolamenti relativi ai Brevetti e alle Spin Off | Numero di iniziative di informazione | 4 | 5 | U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| C.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.12 | Garantire l'attuazione del percorso di accompagnamento/accelerazione partecipato con gli stakeholder territoriali per sostenere le attività imprenditoriali (start-up, spin-off) di interesse per il territorio | Numero di nuove convenzioni | 6 | 6 | U.O. Terza missione - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| C.3 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.13 | Piano dei fabbisogni di intervento nell'ambito della ricerca e terza missione (AVA.3) | On/Off | On (documento di sintesi) | On | Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| B.3 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.14 | Favorire il networking con gli Atenei dei balcani e del nord Africa | Numero di nuovi accordi | 2 | 5 | U.O. Cooperazione internazionale - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| B.3 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.15 | Promuovere la mobilità di studenti e ricercatori nei paesi extra EU | On/Off | On (output: presentazione della proposta di finanziamento all'Agenzia Erasmus+) | On | Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/ del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|---|-------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------------------|--|--|
| A.1 - A.3 - B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.3 - D.1 | 2023_PROG_RTM_02 | AGRIMI Adriana | Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento | Per l'annualità 2023 non sono state sostenute spese | Comunità accademica, Enti e imprese | Attuazione della Strategia; Anticorruzione e trasparenza | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/ del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| A.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.16 | Garantire l'attuazione delle iniziative di orientamento finanziate dal PNRR | Numero di iniziative | 250 | 255 | Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| A.3 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.17 | Avviare la sperimentazione della coprogettazione dei percorsi post laurea con il tessuto economico-produttivo | Numero di sperimentazioni | 1 | 1 | Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| D.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.18 | Garantire l'attuazione degli adempimenti connessi alle procedure selettive per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo in attuazione dei progetti PNRR | Numero di procedure di reclutamento | 11 | 25 | U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.19 | Completare gli adempimenti connessi alle procedure selettive in attuazione dei progetti PNRR (reclutamento ricercatori a tempo determinato) | (Numero di controlli di autocertificazione/Numero di commissioni)*100 | 50 | 54 | U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane |
| B.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.20 | Realizzare strumenti di comunicazione per i progetti PNRR | Numero di strumenti di comunicazione | 13 | 13 | U.O. Comunicazione, Web radio e web TV (streaming) - Sezione Gestione della comunicazione integrata - Direzione Affari istituzionali |
| B.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.21 | Redazione e gestione del Bando POC | Numero di risorse gestite | 300.000,00 | 310.000,00 | U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |
| B.1 | AGRIMI Adriana | 2023_PROG_RTM_02.22 | Redazione del bando Horizon Seeds 2 | On/Off | On | Off (azione rinviata vista la delibera del SA del 25-26/07/2023 - proroga dei 72 progetti di Horizon Europe SEEDS) | U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|---|---|--|---|
| D.1 | 2023_PROG_RU_01 | PRUDENTE Gaetano | Attuare le misure a favore del benessere organizzativo, della sostenibilità e dell'equilibrio di genere | €.14.639,80 | Comunità accademica | Attuazione della Strategia; Parità di genere; Sviluppo organizzativo e del capitale umano; Accessibilità | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.01 | Avviare l'attività di self assessment prevista dalle Linee Guida della Funzione Pubblica su "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni" | On/Off | On (report di analisi) | On | Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.02 | Migliorare il processo di monitoraggio del GEP | Numero di report | 2 | 2 | U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.03 | Garantire l'attuazione del Progetto "Sistema di monitoraggio degli impatti" dello Smart-working | On/Off | On (report di analisi) | On | U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.04 | Organizzare l'apertura dello sportello di counseling psicologico per i Dipendenti, docenti e Cel presso l'Ateneo | On/Off | On | On | U.O. Servizio di counseling psicologico studenti - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.05 | Sviluppare corsi e-learning rivolti al personale in attuazione del Catalogo della formazione 2023-2025 | (Numero di corsi sviluppati/ Numero di corsi in e-learning programmati nell'anno) *100 | 80 | 100 | U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per il personale - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.06 | Adeguare la pagina web, la modulistica ed il regolamento del Centro Linguistico di Ateneo ad un uso corretto del linguaggio di genere | Numero di azioni di adeguamento | 3 | 3 | Centro linguistico di Ateneo - Direzione Affari istituzionali |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.07 | Monitoraggio degli esiti e delle cause di attivazione dei procedimenti disciplinari in attuazione delle Linee Guida della Funzione Pubblica su "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni" | Numero di report | 2 | 2 | U.O. Procedimenti disciplinari - Direzione Generale |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.08 | Revisionare il Regolamento in materia di lavoro agile alla luce delle modifiche alla normativa vigente introdotte dal nuovo CCNL | On/Off | On | On | U.O. Carriera personale contrattualizzato - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.09 | Avviare il sistema di monitoraggio dell'impatto delle attività formative rivolte al personale tecnico amministrativo | On/Off | On (output: report sulla valutazione d'impatto) | On | U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.10 | Redigere il nuovo regolamento sul lavoro autonomo | On/Off | On | On | Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.11 | Realizzare uno studio di fattibilità sulle forme di partecipazione del personale tecnico-amministrativo ai corsi d'insegnamento UNIBA | On/Off | On | On | U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.12 | Revisionare il disciplinare sull'orario di lavoro | On/Off | On | On | U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.13 | Realizzare il monitoraggio sull'attuazione del Progetto di Welfare | Numero di report semestrali | 2 | 2 | U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.14 | Proseguire le attività di "on-boarding" per il personale neo-assunto | (Numero di colloqui individuali/Numero di nuovi assunti nell'anno)*100 | 90 | 100 | U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.15 | Sperimentare le attività di follow-up sul personale a sei mesi dell'assunzione | (Numero di colloqui individuali/Numero di nuovi assunti 2022 e primo semestre 2023)*100 | 10 | 100 | U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|---|---------------------|--|--|
| D.1 | 2023_PROG_RU_01 | PRUDENTE Gaetano | Attuare le misure a favore del benessere organizzativo, della sostenibilità e dell'equilibrio di genere | € 14.639,80 | Comunità accademica | Attuazione della Strategia; Parità di genere; Sviluppo organizzativo e del capitale umano; Accessibilità | Diretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.16 | Avviare il processo di rilevazione delle esigenze di conciliazione, anche con specifico riferimento al personale con disabilità | On/Off | On | On | U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.17 | Revisionare il Regolamento per il reclutamento dei professori di prima e di seconda fascia e dei Ricercatori a tempo determinato di cui alla L. n. 240/2010 e ss.mm.ii. | Numero di regolamenti oggetto di modifica | 2 | 2 | Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.18 | Predisposizione dei Regolamenti per il reclutamento dei tecnologi a tempo determinato e indeterminato | On/Off | On | On | U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.19 | Avviare il monitoraggio delle procedure concorsuali con riferimento ai dati previsti dalle Linee Guida DFP sulla parità di genere (ottobre 2022) | Numero di report semestrali | 2 | 2 | U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.20 | Realizzare il monitoraggio sull'applicazione del principio normativo di cui all'art. 57 co 1. lett.a) del D.lgs. n.165/2001 | Numero di report semestrali | 2 | 2 | U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane |
| D.1 | PRUDENTE Gaetano | 2023_PROG_RU_01.21 | Monitoraggio sull'osservanza dell'obbligo da parte degli operatori economici con oltre 50 dipendenti e della facoltà per quelli con numero di dipendenti inferiore, di redigere il rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art.46, commi 1 e 1-bis, del D. Lgs. 198/2006 | Numero di report semestrali | 2 | 4 | U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture; U.O. Appalti pubblici di lavori - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------|---------------------------------|---|
| E.2 - E.4 | 2023_PROG_APEP_03 | QUARTA Alessandro | Garantire l'attuazione dei progetti di riqualificazione delle strutture di didattica e di ricerca | Per l'annualità 2023 non sono state sostenute spese | Comunità accademica; Studenti | Accessibilità | Indiretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| E.4 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_03.01 | Predisposizione e trasmissione degli atti tecnici per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione Vecchi Biologici (30/06/2023) | On/Off | On | On | Sezione Edilizia; Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio |
| E.4 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_03.02 | Avvio della procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione Vecchi Biologici (31/12/2023) | On/Off | On | Off | Sezione Edilizia; Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio |
| E.4 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_03.03 | Predisposizione e trasmissione degli atti tecnici per l'affidamento dei lavori di riorganizzazione spazi BOTANICA (30/06/2023) | On/Off | On | On | Sezione Edilizia; Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio |
| E.4 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_03.04 | Avvio della procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori di riorganizzazione spazi BOTANICA (31/12/2023) | On/Off | On | Off | Sezione Edilizia; Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio |
| E.2 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_03.05 | Predisposizione e trasmissione degli atti tecnici per l'affidamento dei lavori delle nuove aule presso il Campus Bari (30/06/2023) | On/Off | On | On | Sezione Edilizia; Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio |
| E.2 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_03.06 | Avvio della procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori delle nuove aule presso il Campus Bari (31/12/2023) | On/Off | On | Off | Sezione Edilizia; Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio |

PROGETTI AD IMPATTO INDIRETTO SUL VALORE PUBBLICO



| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|--|---|
| D.1 - E.1 - E.2 | 2023_PROG_APEP_02 | QUARTA Alessandro | Digitalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare | € 359.994,00 | Comunità accademica | Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure | Indiretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| E.1 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_02.01 | Adozione del Portale informatizzato degli immobili | Numero di tecnici attivi sul Portale | 3 | 4 | Sezione Edilizia; Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio |
| D.1 | QUARTA Alessandro | 2023_PROG_APEP_02.02 | Avviare le attività formative per l'utilizzo BIM comprendente l'acquisto delle licenze BIM e acquisto corso di formazione | Numero di azioni realizzate | 2 | 2 | Sezione Edilizia; Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--|-------------------|--|---|
| B.1 - C.3 - E.3 | 2023_PROG_COO_01 | MICCOLIS Emilio | Riorganizzazione dei Centri in attuazione del nuovo RAFC | €.14.795,55 | Personale interno | Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure | Indiretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| B.1 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_01.01 | Elaborare una bozza di regolamento sulla governance dei Centri Interdipartimentali di ricerca in attuazione del Nuovo Statuto e del RAFC | On/Off | On | On | Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| B.1 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_01.02 | Realizzare l'analisi e lo studio comparativo dei Centri Interuniversitari di Ricerca con sede amministrativa a Bari per gli aspetti normativi e regolamentari finalizzati alla razionalizzazione degli stessi | On/Off | On | On | U.O. Organi Centri - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| E.2 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_01.03 | Automatizzare il quadro sinottico dei Centri con segnalazione delle scadenze | On/Off | On | On | U.O. Organi Centri - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| E.3 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_01.04 | Ridefinire, ai sensi dell'art. 10 del RAFC, l'assetto amministrativo - contabile delle strutture autonome di gestione di cui al titolo IV dello Statuto | (Numero di strutture coinvolte/Numero di strutture autonome)*100 | 100 | 100 | U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza |
| E.3 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_01.05 | Redigere un report delle attività economico-finanziarie dei centri | (Numero di strutture coinvolte/Numero di strutture autonome)*100 | 100 | 100 | U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--|--|---|---|
| C.1 - C.2 - E.1 | 2023_PROG_COO_02 | MICCOLIS Emilio | Garantire l'attuazione delle innovazioni organizzative delineate nel nuovo Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo | €.25.848,10 | Comunità accademica; Studenti | Accessibilità | Indiretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| E.1 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_02.01 | Elaborazione della carta dei servizi del SIBA sul modello della Carta dei Servizi del SIBA approvato dal CAB da parte dei Direttori di Polo Bibliotecario | On/Off | On (Pubblicazione della Carta sul sito del SIBA) | On | Polo Bibliotecario Scientifico-Agrario; Polo Bibliotecario Economico; Polo Bibliotecario Medico-Veterinario - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| E.1 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_02.02 | Redazione delle schede standard sui servizi erogati dalle biblioteche | On/Off (output: compilazione delle schede di servizio delle biblioteche) | On | On (Il 100% delle strutture assegnatarie dell'obiettivo hanno conseguito l'obiettivo) | Poli Bibliotecari - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| C.2 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_02.03 | Elaborazione di linee guida per lo scarto bibliografico (output: linee guida) | On/Off | On | On | Coordinamento SIBA; Polo Bibliotecario Umanistico; Polo Bibliotecario Giuridico-politico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| E.1 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_02.04 | Redazione di apposita modulistica da rendere fruibile sulle pagine web del SIBA (richieste di acquisto; richieste di utilizzo delle sale) | On/Off | On | Off | Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| C.2 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_02.05 | Recupero del materiale non ancora fruibile attraverso catalogazione retrospettiva | Percentuale di strutture che abbiano superato il target sulle nuove copie/collocazioni inserite nel Catalogo | 80 | 100% delle strutture ha conseguito l'obiettivo | Coordinamento SIBA- Poli Bibliotecari - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |
| C.2 | MICCOLIS Emilio | 2023_PROG_COO_02.06 | Revisione a scaffale di annate di periodici | Percentuale di strutture che abbiano superato il target di di annate sottoposte a revisione | 80 | 100% delle strutture ha conseguito l'obiettivo | Biblioteche Centrali e UU.OO. Biblioteca - Poli Bibliotecari - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------------|---|---|
| B.1 - D.1 - E.3 | 2023_PROG_DAF_01 | BERARDI Gianfranco | Ridefinire i processi contabili nell'ambito del sistema economico-patrimoniale in attuazione del nuovo RAFC | € 19.442,40 | Personale interno | Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure; Anticorruzione e trasparenza | Indiretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| E.3 | BERARDI Gianfranco | 2023_PROG_DAF_01.01 | Revisionare il processo di integrazione del bilancio con il ciclo di gestione delle performance | On/Off | On (Output: documento di sintesi) | On | U.O. Contabilità analitica e monitoraggio - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza |
| B.1 | BERARDI Gianfranco | 2023_PROG_DAF_01.02 | Revisionare il Regolamento per le attività in conto terzi | On/Off | On (Output: proposta di revisione) | On | U.O. Gestione contabile e fiscale attività commerciale - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza |
| E.3 | BERARDI Gianfranco | 2023_PROG_DAF_01.03 | Ridefinire le procedure di bilancio, alla luce del RAFC e del Manuale di contabilità | On/Off | On | On | Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza |
| D.1 | BERARDI Gianfranco | 2023_PROG_DAF_01.04 | Prosecuzione delle attività formative sulla contabilità economico-patrimoniale | (Numero di unità di personale formate/Numero di unità di personale individuate dal progetto formativo) | 80 | 80,27 | U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|---|--|---|
| E.3 | 2023_PROG_DAF_02 | BERARDI Gianfranco | Favorire l'efficiamento delle procedure contabili e fiscali a carattere trasversale | € 19.207,46 | Personale interno | Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure | Indiretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| E.3 | BERARDI Gianfranco | 2023_PROG_DAF_02.01 | Realizzare uno studio di fattibilità sulla reingenerizzazione dei processi relativi alla corresponsione degli emolumenti a favore del personale non strutturato e connessi adempimenti fiscali/previdenziali | On/Off | On | On | Sezione Retribuzioni; Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni; U.O. Gestione contribuzione previdenziale - U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza |
| E.3 | BERARDI Gianfranco | 2023_PROG_DAF_02.02 | Definire una procedura finalizzata alla corretta valorizzazione del patrimonio immobiliare detenuto a qualsiasi titolo dall'Università, nonché alla corretta quantificazione degli oneri tributari relativi alla tariffazione dei canoni di concessione dell'uso dei beni immobili. | On/Off | On | On | Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza |
| E.3 | BERARDI Gianfranco | 2023_PROG_DAF_02.03 | Definizione del processo trasversale di liquidazione e pagamento delle fatture di beni/servizi (Fasi, tempi e responsabilità) | On/Off | On | On | U.O. Contabilità ciclo passivo - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza |
| E.3 | BERARDI Gianfranco | 2023_PROG_DAF_02.04 | Predisporre il Regolamento per la gestione del Fondo Economicale | On/Off | On (output: presentazione agli Organi di Ateneo della proposta) | On | U.O. Fondo economicale e inventario - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio |
| E.3 | BERARDI Gianfranco | 2023_PROG_DAF_02.05 | Redigere il Regolamento Conti Giudiziali | On/Off | On (output: presentazione agli Organi di Ateneo della proposta) | On | U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza |

| Obiettivo strategico | Codice del Progetto/obiettivo | Responsabile/i del Progetto | Obiettivo del Progetto | Risorse finanziarie associate | Stakeholder | Ambito di intervento del PIAO | Impatto sul valore pubblico |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|--|
| B.1 - C.2 - D.1 - E.3 | 2023_PROG_TRAS_01 | Direttore Generale | Implementare il Sistema Integrato di Performance Management | €.32.107,96 | Comunità accademica | Anticorruzione e trasparenza; Attuazione della strategia; Sviluppo organizzativo e del capitale umano; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure; Parità di genere; Accessibilità | Indiretto |
| Obiettivo strategico | Responsabile/i del Progetto | Codice azione intermedia | Descrizione dell'azione intermedia | Indicatore | Target | Valore consuntivo al 31.12.2023 | Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e |
| D.1 | Direttore Generale | 2023_PROG_TRAS_01.01 | Implementare e avviare il modulo di Valutazione Individuale di PiCo (output: rilascio del modulo) | On/Off | On | On | U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale |
| D.1 | Direttore Generale | 2023_PROG_TRAS_01.02 | Avviare la valutazione individuale sull'applicativo PiCo (analisi dei requisiti, verifica delle funzionalità e organizzazione delle attività di valutazione) | Numero di azioni realizzate | 3 | 3 | U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_TRAS_01.03 | Progettare il passaggio dell'organigramma UNIBA in produzione su UGOV | On/Off | On (Output: report di valutazione degli effetti sull'applicativo CSA e sulle modalità di comunicazione tra i due sistemi) | On | U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_TRAS_01.04 | Anagrafare su UGOV – GESTIONE ORGANICO le posizioni organizzative del modello organizzativo UNIBA con associazione ai nodi dell'organigramma. | Numero di posizioni anagrafate e associate ai nodi dell'organigramma/N. di posizioni da anagrafare e da associare ai nodi dell'organigramma*100 | 100 | 100 | U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_TRAS_01.05 | Analizzare i flussi di dati, provenienti dai Centri di Ricerca UNIBA, per il monitoraggio dei dati legati agli indicatori strategici e di valore pubblico | On/Off | On (output: report) | On | U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale |
| C.2 | Direttore Generale | 2023_PROG_TRAS_01.06 | Predisporre, nell'ambito degli strumenti di rilevazione dati di Ateneo, l'ampliamento delle variabili collegate agli eventi di Terza Missione, alla luce delle ulteriori esigenze informative relative alla sostenibilità e le relative analisi dei requisiti | On/Off | On/Off | On | U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale |
| E.3 | Direttore Generale | 2023_PROG_TRAS_01.07 | Predisporre un sistema di acquisizione di dati ed informazioni funzionale all'implementazione di modelli di riparto di risorse economiche e finanziarie e la realizzazione di analisi statistiche dedicate. | On/Off | On (output: documento di analisi statistiche) | On | U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale |
| B.1 | Direttore Generale | 2023_PROG_TRAS_01.08 | Analisi, progettazione, sviluppo e avvio della funzionalità di gestione dei Time Sheet all'interno di PRISMA, per i progetti PNRR | Numero di azioni realizzate | 3 | 4 | U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale |