



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

RENDICONTO ATTIVITÀ ANNO 2023 DIRETTORE GENERALE



Scuola IMT Alti Studi Lucca

**RENDICONTO ATTIVITÀ
ANNO 2023**

**DIRETTORE GENERALE
Dott. Giulio Bolzonetti**

Sommario

1. PREMESSA	4
2. IL 2023 IN BREVE	4
3. GLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2023.....	5
4. ALTRE ATTIVITÀ.....	11
5. CONCLUSIONI	11

1. PREMESSA

Nella redazione della presente relazione si vuole dare evidenza, in primo luogo, agli avvenimenti ed alle attività che hanno caratterizzato dal punto di vista gestionale la vita della Scuola nel 2023. Successivamente si darà conto, secondo una prassi ormai consolidata, dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi del Direttore Generale con riferimento al Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione approvato per la prima volta nel gennaio 2023. Detti obiettivi sono stati predisposti in condivisione con la *Governance* della Scuola ed a partire dalla Programmazione Triennale 2023-2025, approvata dagli Organi accademici nelle sedute di dicembre 2022.

2. IL 2023 IN BREVE

Contrariamente a quanto avvenuto negli anni precedenti con il COVID e l'ispezione MEF, il 2023 non si è caratterizzato per avvenimenti eccezionali e imprevedibili che abbiano impattato sull'andamento delle attività dell'Amministrazione; si è potuta quindi dedicare tutta l'attenzione necessaria alla puntuale realizzazione di quanto previsto in sede di programmazione e di definizione degli obiettivi.

Volendo restituire, sia pur in sintesi, un efficace colpo d'occhio sul 2023 dal punto di vista gestionale ed amministrativo si dovrà fare riferimento agli esiti degli obiettivi posti ad inizio anno e ad alcune attività di particolare interesse quali ad esempio:

- l'acquisizione di Palazzo Boccella: con la stipula del contratto (25 gennaio 2023) e dell'atto notarile di verifica del positivo scioglimento della condizione sospensiva (5 aprile 2023), si è perfezionato l'acquisto del primo immobile di proprietà nella storia della Scuola, immobile destinato a nuova sede del Rettorato e dell'Amministrazione. Contestualmente si è dato avvio alla procedura per l'individuazione del progettista e direttore dei lavori per le opere di adeguamento necessarie alla nuova destinazione e a tutta una serie di altre attività meglio descritte nel paragrafo relativo agli obiettivi.
- la presa in carico della Residenza di via Brunero Paoli: l'inaugurazione ufficiale della nuova residenza studentesca realizzata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca è avvenuta il 6 giugno 2023 ma già da febbraio, con la stipula del contratto di comodato, sono stati accolti i primi ospiti; rispetto agli accordi contrattuali, è emersa quasi subito la necessità di presidiare l'edificio con una reception sempre disponibile, servizio che è stato prontamente organizzato. Nel corso dell'anno la gestione, pur con gli inevitabili aggiustamenti, non ha comportato particolari criticità.
- la "chiusura" delle due raccomandazioni esplicitate nella relazione conclusiva del MEF sulla **visita ispettiva** effettuata presso la Scuola e per la quale il MUR è stato delegato alla vigilanza, tramite
 1. l'effettuazione della prima revisione inventariale dalla nascita della Scuola, sia per i beni mobili che per il patrimonio bibliografico con conseguente scarico inventariale dei beni interessati;
 2. la distribuzione della parte preponderante del fondo salario accessorio disponibile sulla base della valutazione della performance;
- la **nuova revisione dell'offerta didattica**, già avviata in occasione del precedente ciclo di dottorato di ricerca, con l'attivazione per l'anno accademico 2023/24 di:

1. cinque Programmi di Dottorato interamente della Scuola oltre al Dottorato di interesse nazionale in "*Cybersecurity*"; interamente coordinato dalla Scuola, e al corso di dottorato in "*Social Sciences for Sustainability and Wellbeing*", in collaborazione con l'Università di Firenze;
 2. due Lauree Magistrali in "*Bionics Engineering*" e "Psicologia forense e Criminologia clinica" in convenzione rispettivamente con l'Università di Firenze l'Università di Padova;
 3. due Master executive, l'uno in "Diritto sport e governo del fenomeno sportivo" e l'altro in "Leadership leggera e innovazione nelle organizzazioni scolastiche e della Formazione".
- la prosecuzione del processo di **revisone ed ammodernamento della normativa interna** che si è concretizzato, oltre che in aggiornamenti di minore importanza di alcuni regolamenti, nell'approvazione durante il corso dell'anno dei seguenti documenti:
 1. Regolamento per la disciplina del fondo per la premialità;
 2. Regolamento per le attività istituzionali finanziate da terzi e per le attività in conto terzi;
 3. Regolamento sulle procedure di chiamata delle Professoressa e dei Professori di prima e di seconda fascia;
 4. Regolamento sulla disciplina del reclutamento delle ricercatrici e dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
 5. Regolamento per la pubblicazione di documenti all'albo on line;
 6. Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
 7. Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi
 8. Linee guida per il monitoraggio delle attività di Terza Missione;
 9. Linee guida per l'attivazione di Lauree Magistrali;
 10. Survey Policy della Scuola.
 - il **rinnovo di gran parte dell'assetto istituzionale dell'Ateneo** con l'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, la nomina dei nuovi componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo, la designazione dei componenti dell'*Advisory Board*, la nomina del nuovo Collegio di Disciplina.
 - la spinta vigorosa nella direzione **dell'ampliamento di collaborazioni ed accordi istituzionali**, cresciuti in maniera esponenziale, tanto che è stato definito e realizzato un apposito obiettivo dell'Amministrazione sull'ottimizzazione del processo di predisposizione e stipula di Convenzioni Quadro, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa.
 - la redazione, approvazione ed esecuzione del primo **PIAO**, Piano Integrato di Attività e dell'Organizzazione.
 - la partecipazione con una propria iniziativa ospitata nella Biblioteca al **Lucca Comics and Games**, evento che pur comportando un considerevole impegno da parte della Scuola, ha restituito un'ampissima visibilità all'Istituzione riscuotendo un notevole successo testimoniato dal numero di ingressi registrati (6.280 tra il 1° e il 5 novembre) e da un lusinghiero riscontro mediatico.

3. GLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

1. Supporto al Piano di Sviluppo della Scuola

La Programmazione Triennale della Scuola 2023-2025, in particolare per quanto previsto nell'anno 2023, si è focalizzata sullo sviluppo: le linee di azione individuate e portate a termine si riferiscono

fondamentalmente alla crescita in termini di organico, di spazi e di attività, anche grazie alla favorevole conclusione dell'iter per il conseguimento del finanziamento del progetto proposto nell'ambito della selezione dei 180 Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027.

a) Sviluppo edilizio

Le azioni realizzate in questo contesto sono state coerenti con quanto indicato in sede di definizione degli obiettivi, essendosi dirette in primo luogo alla piena funzionalità e fruibilità degli spazi di nuova acquisizione della Scuola, in particolare:

- la nuova residenza di via Brunero Paoli: redazione e stipula contratto di comodato, presa in carico, predisposizione dei servizi che in base al contratto di comodato sono stati posti a carico della Scuola, avvio della gestione: accoglienza dei primi ospiti, assegnazione delle camere agli allievi del XXXIX ciclo; rispetto a quanto preventivato, è stato necessario approntare anche il servizio di reception H24;
- Palazzo Boccella: stipula del contratto preliminare di acquisto, stipula del contratto definitivo dopo l'esperimento della richiesta di esercizio di opzione su bene sottoposto a tutela da parte degli enti aventi diritto (aprile 2023); affidamento dell'incarico di progettazione e direzione dei lavori (aprile 2023), nomina del referente del Rettore per il restauro e l'adeguamento funzionale; affidamento incarico di consulente del RUP, affidamento dell'incarico per la demolizione delle contropareti e controsoffitti, lo smontaggio degli allestimenti espositivi e il relativo smaltimento al fine di verificare lo stato delle strutture per la messa a norma dell'impianto antincendio e il miglioramento delle prestazioni energetiche.

Va doverosamente sottolineato che per l'Amministrazione si trattava di un ambito di attività fino ad ora mai trattato in quanto tutti gli edifici in uso non erano di proprietà della Scuola. Ciononostante è stato garantito il corretto ed efficace espletamento di tutte le procedure.

b) Ampliamento dell'organico

In linea con quanto previsto nella Programmazione Triennale 2023-2025, l'Amministrazione si è adoperata per concretizzare il progetto di consolidamento dell'organico sia per quanto riguarda la componente accademica sia con riferimento alla struttura amministrativa come di seguito dettagliato.

Professori Ordinari e Associati

Nel corso del 2023 hanno preso servizio:

- una Professoressa di prima fascia nel Settore Scientifico Disciplinare M-STO/04 – Storia Contemporanea la cui procedura di reclutamento ai sensi dell'articolo 18 della legge 240/2010 è stata avviata nel 2022;
- una Professoressa di prima fascia nel Settore Scientifico Disciplinare L-ART/02 – Storia dell'arte moderna reclutata tramite chiamata diretta con cofinanziamento ministeriale come previsto dal DM 581/2022, art. 5 – Incentivi per chiamate dirette ai sensi della legge 230/2005.

Sono state inoltre approvate le chiamate dirette di:

- un Professore di prima fascia nel Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/02 Economia Politica per il quale è stato richiesto il cofinanziamento ministeriale come previsto dal DM 581/2022, art. 5 – Incentivi per chiamate dirette ai sensi della legge 230/2005;
- una Professoressa di seconda fascia nel Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/06 - Economia Applicata secondo quanto previsto dal progetto “Resilienza Economica e Digitale” (RED) finanziato alla Scuola IMT nell’ambito dei Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027.

Infine, a seguito di valutazione positiva ai sensi dell’articolo 24 comma 5 della legge 240/2010, hanno preso servizio due Professori Associati precedentemente inquadrati come RTD/b, rispettivamente nei Settori Scientifico Disciplinari L-ANT/07 Archeologia Classica e INF/01 Informatica.

Al 31 dicembre 2023 erano in servizio un totale di 14 Professoresse e Professori di prima fascia e 15 di seconda fascia.

Ricercatori a tempo determinato (L. 240/2010, art. 24, c. 3, lettera b)

Nel corso dell’anno 2023 sono state avviate e concluse le procedure di reclutamento previste nella Programmazione Triennale, che hanno portato all’assunzione di tre ricercatori RTD/b a valere sul Piano Straordinario di cui al DM 445/2022.

Alla data del 31 dicembre 2023 erano in servizio un totale di 12 RTD/b.

Ricercatori a tempo determinato (L. 240/2010, art. 24, c. 3, lettera a) e altre figure Junior per la ricerca

Come esplicitamente indicato nella Programmazione Triennale, un grande sforzo organizzativo è stato profuso per il rafforzamento della cosiddetta *Junior Faculty*. Nel 2023 sono state avviate, infatti, 22 procedure per il reclutamento di RTD/a, che hanno portato alla presa di servizio di 19 nuovi ricercatori. Previa valutazione positiva, è stato inoltre prorogato per ulteriori due anni un contratto da RTD/a in scadenza.

Contestualmente è proseguito anche il reclutamento di assegnisti e borsisti di ricerca, come dimostrato dalle 30 procedure di selezione per assegnisti di ricerca e dalle 8 procedure per l’assegnazione di borse di ricerca espletate nel corso dell’anno.

Alla data del 31 dicembre 2023 risultavano in servizio un totale di 41 titolari di assegni di ricerca e 6 borsisti di ricerca.

Personale tecnico amministrativo e bibliotecario

La Programmazione Triennale 2023-2025 ha definito la necessità di rafforzare gli uffici con focus specifico su quelli inevitabilmente soggetti a un aumento del carico di lavoro, ciò al fine di garantire al fianco di un corpo docente in crescita una struttura amministrativa numericamente adeguata e preparata a svolgere funzioni sicuramente richieste: gestione degli allievi, reclutamento di personale, acquisto di beni e servizi, gestione delle risorse, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca.

La Scuola si è, inoltre, posta l'obiettivo di valorizzare le competenze già presenti in servizio garantendone la crescita professionale, tenendo conto della necessità di assicurare alcune progressioni di carriera anche per ridurre il *turnover* in uscita del personale. A tal fine, accanto a numerose iniziative di formazione trasversale e di formazione specifica, nel 2023 sono state realizzate le seguenti azioni:

- assunzione a tempo indeterminato di quattro unità di categoria C da graduatorie di concorso della Scuola;
- assunzione a tempo determinato di due unità, una di categoria C e una di categoria D (unità che altresì garantisce alla Scuola la copertura delle posizioni previste ai sensi della legge 68/1999);
- assunzione a tempo indeterminato di due unità di categoria D già in servizio nella categoria C tramite utilizzo rispettivamente di graduatoria di un'altra Istituzione e della Scuola.

Alla data del 31 dicembre risultavano in servizio complessivamente 46 unità, di cui 44 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato.

Sempre in tema di personale va sottolineata la realizzazione della prima indagine sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato che ha coinvolto tutte le componenti della *Community* con la creazione di specifici *focus group* per ciascuna categoria di personale, coinvolgendo anche la componente studentesca. Dall'indagine non sono fortunatamente emerse particolare criticità, come risulta dai verbali del Gruppo di Lavoro, ma solo alcune segnalazioni che sono state prontamente prese in carico dalla Direzione Generale.

2. Monitoraggio del processo di attuazione delle azioni strategiche definite nell'ambito della Programmazione del sistema universitario per il triennio 2021-2023

La Scuola ha definito la propria strategia di miglioramento per il triennio 2021-2023 in due programmi di interventi, il primo, intitolato "Merito, formazione e interscambio culturale" presentato come istituzione e il secondo, "Le Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale: istituzioni a servizio del Paese", redatto congiuntamente con le altre cinque Scuole Superiori a Ordinamento Speciale.

La Direzione Generale ha curato nel corso dell'intero anno il monitoraggio degli indicatori scelti nell'ambito di entrambi i programmi in stretta collaborazione con il Rettore all'Organizzazione e alla Programmazione.

In sintesi, le misure approvate, quali il nuovo Regolamento per la disciplina del fondo per la premialità, la conseguente distribuzione del fondo per le annualità 2017-2022, l'estensione del periodo di fruizione dell'incremento della borsa di studio per soggiorni all'estero a favore delle allieve e degli allievi che hanno concluso il loro ciclo, come anche le iniziative messe in atto per il reclutamento di giovani ricercatrici/ricercatori e *Visiting Professor* e nell'ambito della collaborazione in progetti di ricerca e attività di terza missione tra le Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale, hanno consentito di centrare tutti i *target* esposti negli indicatori scelti nell'ambito dei due programmi di intervento, garantendo così l'erogazione dell'intero finanziamento ministeriale attribuito alla Scuola.

3. Supporto alla realizzazione del progetto per Dipartimento di Eccellenza

Come preventivato in sede di programmazione degli obiettivi, la Scuola ha identificato nella Commissione RED, di cui il Direttore Generale è membro, il gruppo di lavoro incaricato di coordinare e monitorare tutte le attività legate alla realizzazione delle diverse fasi del progetto Resilienza Economica e Digitale (RED), beneficiario del finanziamento Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027. Dal punto di vista operativo, è stata altresì individuata la figura di un *Project Manager* a supporto della Commissione stessa.

Nel corso del 2023 si sono svolte sette riunioni, di queste si sintetizza il lavoro realizzato che è stato poi trasposto nella Scheda di monitoraggio caricata nell'apposita piattaforma del MUR:

- nomina dell'*Advisory Board* del progetto;
- definizione ed emanazione di due bandi per *scouting* internazionale per raccogliere manifestazioni di interesse alle posizioni accademiche previste dal progetto e di un bando per il reclutamento di un tecnologo a tempo determinato;
- ricognizione della strumentazione e delle risorse informatiche e di calcolo necessarie allo sviluppo del progetto RED e già a disposizione della Scuola;
- individuazione dell'Open Lab nel laboratorio multidisciplinare localizzato al piano terra dell'edificio Ex Boccherini;
- definizione del logo dell'Open Lab tramite un concorso per idee nato dalla collaborazione con l'Istituto di Istruzione Superiore Pertini di Lucca;
- emanazione di una *Call for Ideas* finalizzata all'individuazione delle linee di attività da perseguire nel corso della prima fase del progetto RED (2023-2025) e nell'ambito dell'Open Lab;
- assegnazione delle risorse economiche alle 15 proposte progettuali selezionate dall'*Advisory Board* a seguito della *Call for Ideas*;
- destinazione del fondo premialità previsto nel progetto;
- individuazione di partner esterni interessati al co-finanziamento di borse di dottorato nell'ambito del Programma di Dottorato in *Management of Digital Transformation* per il XXXIX ciclo e conseguente stipula di 3 convenzioni.

4. Supporto e monitoraggio delle azioni PNRR

Il 2023 è stato caratterizzato dalla piena operatività delle iniziative finanziate nell'ambito PNRR per le attività di ricerca, in primis quelle legate ai partenariati che vedono protagonista la Scuola IMT:

- **Fondazione SERICS** – *SEcurity and RIghts in the CyberSpace*, capofila Università di Salerno, (*Spoke 2, 6 e 7*);
- Consorzio **THE** – *Tuscany Health Ecosystem*, capofila Università di Firenze (*Spoke 3 e 8*).

Sono state quindi affrontate le problematiche relative alla gestione e alla rendicontazione delle attività, dai *timesheet* all'utilizzo degli applicativi e così via.

Va sottolineato poi l'impegno per la partecipazione e la gestione dei progetti vincitori del bando PRIN finanziato con fondi PNRR.

Ha continuato a dispiegare i suoi effetti ed il suo impatto sulla didattica l'azione PNRR legata alle borse di dottorato: con i DM 117 e 118 del MUR è stato assegnato al sistema universitario, e di conseguenza alla Scuola, un ulteriore contingente di borse di studio. Questo ha consentito di proseguire nelle iniziative innovative che hanno caratterizzato il precedente ciclo, cioè l'attivazione del Programma di Dottorato in *Management of Digital Trasformation* e la partecipazione ai diversi Dottorati di interesse nazionale, tra i quali quello in *Cybersecurity* coordinato dalla Scuola IMT. È stato necessario per la Direzione Generale prestare particolare attenzione non solo all'organizzazione didattica e logistica, anche con impiego di maggiori risorse a carico della Scuola, ma anche alla necessità di strutturare un puntuale monitoraggio delle borse di studio in cofinanziamento, in particolare per quanto riguarda la regolarità e la tempestività dei pagamenti da parte dei diversi partner, e delle borse attivate in convenzione con altri Atenei che possono presentare le medesime criticità.

5. Coordinamento con le altre Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale nell'attività gestionale

In coerenza con l'obiettivo definito per il 2023, finalizzato a rafforzare la collaborazione tra le Scuole Superiori a Ordinamento Speciale nell'ambito della Programmazione Triennale 2021-2023, i Direttori Generali della Scuola IMT, del GSSI e dello IUSS hanno istituito un tavolo di coordinamento per trattare le tematiche di interesse comune, confrontarsi sulle diverse problematiche, individuare buone pratiche da adottare congiuntamente; si sono dotati anche di una chat dedicata per rendere più rapida ed efficiente la comunicazione tra di loro.

Sono stati svolti tre incontri in modalità telematica e tre in presenza, uno a Lucca, un secondo a L'Aquila ed il terzo, che ha visto la partecipazione di tutte le Scuole, a Pisa.

È opinione comune che lo strumento adottato abbia pienamente risposto alle aspettative e si prevede l'organizzazione di nuovi incontri anche per il 2024.

6. Supporto all'implementazione del Piano di Comunicazione

Il contributo del Direttore Generale in questo ambito si è sostanziato, come indicato nella proposta di obiettivo, nella valutazione di possibili nuovi scenari nell'organizzazione dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, in particolare nella realizzazione di eventi.

In accordo con il Prorettore alla Comunicazione, alla Terza Missione e alla Disabilità, in via sperimentale, si è operata la scelta dell'esternalizzazione nell'organizzazione di alcuni eventi di maggiori dimensioni, fatti salvi i tradizionali appuntamenti quali l'Inaugurazione dell'Anno Accademico, il *Welcome Day* e il *Graduation Day*. Si è, pertanto, stabilito di procedere a una gara per l'individuazione del partner da contrattualizzare, predisponendo conseguentemente una descrizione del servizio richiesto e il capitolato d'appalto. Il servizio è stato regolarmente assegnato e una serie di eventi sono stati organizzati secondo le modalità previste. A fine anno la Direzione Generale ha effettuato un monitoraggio dell'andamento del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti al fine di concordare con la *Governance* se proseguire o meno l'esperienza.

Parallelamente si è dato seguito agli obiettivi 2023 (Valorizzazione dell'immagine della Scuola e dei suoi Programmi di Dottorato, Consolidamento delle procedure legate ad attività di comunicazione e

informazione e all'organizzazione di eventi) collegati all'implementazione del Piano di Comunicazione, al loro monitoraggio e alla verifica del corretto raggiungimento degli stessi.

4. ALTRE ATTIVITÀ

L'esposizione degli esiti degli obiettivi posti in capo al Direttore Generale non può naturalmente dare conto in maniera esaustiva dell'attività svolta nell'arco di un anno; oltre a quanto già indicato nel capitolo "Il 2023 in breve", si fa riferimento a ulteriori azioni che toccano i più svariati ambiti, sia in relazione alle missioni istituzionali della Scuola sia agli accadimenti che di volta in volta richiedono l'intervento del vertice amministrativo.

Di seguito un elenco, sicuramente non esaustivo, delle questioni più significative affrontate:

- revisione del sito web istituzionale. In vista di una non più rinviabile rivisitazione integrale del sito della Scuola sono state realizzate le seguenti azioni: raccolta delle segnalazioni, esigenze e requisiti da parte degli utenti, istituzione di un Gruppo di lavoro presieduto dal Prorettore vicario e Prorettore alla Didattica e ai Servizi Informativi, affidamento del servizio tramite l'utilizzo della convenzione stipulata a seguito di apposita gara per servizi analoghi indetta dalla Regione Toscana, interlocuzione con la ditta affidataria dei servizi per la definizione di un capitolato ad hoc sulla base dei requisiti raccolti, stipula del contratto definitivo;
- avvio della collaborazione con il Centro Studi Puccini per la concessione d'uso a titolo gratuito di spazi situati all'interno dell'edificio che ospita la Biblioteca della Scuola IMT, al fine di consentire la conservazione e la gestione della collezione bibliografica, dell'archivio e della mediateca del Centro Studi;
- gestione dei fondi derivanti dal DM 455/2023: predisposizione del progetto ai fini dell'acquisizione di un contributo pari a 450.000 euro per realizzazione di interventi per il risparmio energetico e per l'acquisto di grandi attrezzature tecnologiche;
- adesione al Consorzio AlmaLaurea;
- protocollo d'Intesa con la Questura di Lucca per il servizio di rinnovo del permesso di soggiorno per ricercatori ed allievi extra-UE;
- convenzione con Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca per il finanziamento di borse di dottorato (euro 200.000 all'anno per tre anni);
- avvio della collaborazione con GEAL, gestore dei servizi idrici del comprensorio lucchese;
- emanazione del bando per l'erogazione dei contributi alloggio destinati alle allieve e agli allievi della Scuola;
- emanazione del bando per l'assegnazione delle camere singole nel Campus San Francesco e nella Residenza di via Brunero Paoli;
- prosieguo del progetto per l'accoglienza di studiose e studiosi afgani ed ucraini in fuga dalla guerra.

5. CONCLUSIONI

A chiusura di questa ponderosa relazione e per andare realmente sul concreto, desidero esprimere la mia profonda gratitudine e il mio orgoglio nei confronti di tutte le colleghe e tutti i colleghi dell'Amministrazione per il loro insostituibile contributo al conseguimento dei risultati qui presentati.

Trovo quotidianamente ispirazione nella passione, competenza e dedizione dimostrate da ciascuno di essi, riconoscendo il ruolo fondamentale che ricoprono nel successo di questa Istituzione.

La crescita della Scuola nella sua importanza nel sistema universitario e nella sua percezione da parte della cittadinanza, delle Istituzioni locali e del territorio, cosa assolutamente non scontata, del resto è sotto gli occhi di tutti e senza il prezioso apporto del personale tecnico amministrativo e bibliotecario tutto, non avremmo potuto raggiungere tanti nostri obiettivi né affrontare efficacemente le sfide che si sono presentate; ci rifletto spesso e mi sento veramente fortunato nell'essere a capo di un gruppo così straordinario.

Il mio impegno personale sarà orientato a proseguire in una modalità di lavoro collaborativa e coinvolgente, promuovendo un ambiente inclusivo, motivante e sinergico per il bene della nostra Scuola e della nostra Comunità.

Lucca, 22/03/2024

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giulio Bolzonetti