



**Relazione sulla performance 2022**  
dell'Ente Parco Nazionale della Val Grande  
(Art. 13 comma 6 lettera b del Decreto Legislativo 150/2009)

**Allegato n° 1**  
**Obiettivi, piani operativi e quantificazione della performance organizzativa**

*Vogogna, maggio 2023*

**AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness</b>	UPCN 6	Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla "direttiva MiTE" sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco	Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati.  N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni. Atti/procedure degli enti locali coinvolti; pareri c/o MiTE	N.° ricerche/progetti attivate: > 3  N.° enti/istituti coinvolti Aree ampliamento (n.° proposte)	100  n.v.	Manca approvazione ampliamento
	UPCN 8	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso le valutazioni di incidenza.  Attuazione finanziamento straordinario MiTE per azioni gestionali nella ZSC	Acquisizione del piano di gestione ZSC  Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze.  Pubblicazione prevista  Azioni gestionali su habitat	Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione  Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati 100% risorse impegnate  Realizzazione azioni previste	n.v.  100  n.v.	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco da attivare con ampliamento in corso  Carenza personale
	UPCN 9	Progetti esecutivi tipologia 4 "gestione forestale" - bando CO2.	Progetti esecutivi	n. 2 Progetti approvati	100	
<b>Implementare ed integrare la connettività ecologica</b>	UPCN 6	Integrare nel piano di gestione della ZSC la connettività ecologica del parco individuata dal progetto "Parchi in rete"	Azioni indagini e monitoraggio legate agli After Life (Wolfalps e Idrolife)	n. eventi	100	
	UPCN 11		Incontri governance siti Unesco		100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
				n. riunioni Distretto UNESCO, Ufficio MAB		
<b>Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale</b>	AP 2  UPCN 8	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.  Revisione regolamento indennizzi danni da fauna	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali  Istruttoria per revisione regolamento	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).  N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2020)  Aggiornamento regolamento	100  70	
	UPCN 7	Verifica e gestione Regolamento attività di pesca	Monitoraggio sui tesserini pesca  Incontri con pescatori	N. tesserini emessi  N.° incontri informativi effettuati (= di 1).	70	Mantenuta solo attività ordinaria emissione tesserini
	UPCN 6	Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder (pescatori e fruitori) nell'ambito delle azioni previste dall'after Life	Incontri con stakeholder  Comunicati stampa e mantenimento/animazione sui Social e sito del progetto  Azioni After Idrolife	N. incontri >1  Comunicati stampa/news > 3  n. 10 post sui social	100	
<b>Conoscere e valorizzare le specificità geo-</b>	UPCN11	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi	n.v.	Al momento non necesari

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>strutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark</b>	UPCN 11	Gestione Geoparco	Riunioni direttivo e Comitato scientifico  Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra	N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1)  Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate)  N.° Iniziative (> 1)	100	
		Organizzazione Conferenza europea EGN 2022	Definizione Programma Conferenza	Realizzazione conferenza	100	
	UPGR 9	Attuazione progetto MuMAG bando Interreg-MuLM	Realizzazione primo nucleo MuMaG nell'ex asilo di Albo	Cofinanziamento lavori lotto 1 da Comune di Mergozzo  Progetto esecutivo lavori e allestimento approvato  Contratto lavori appaltato  Lavori eseguiti > o = 50%	100	I lavori sono in fase di ultimazione e rispetto alle previsioni iniziali sono stati aggiunti altri lavori sempre finanziati dal Comune di Mergozzo

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico</b>	UPCN 6	Divulgazione risultati ricerca Biodiversità	Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche	N.° iniziative attuate (= e/o > 1)	100	
	UPCN 8	Attuazione Direttive Biodiversità 2019-2021 ex cap.1551 MiTE  Divulgazione secondo il piano Afetr LIFE WolfAlps  Attuazione finanziamento straordinario MiTE per promozione ZSC	Ricerche attivate in materia  Partner coinvolti  Incontri di sensibilizzazione  Uso risorse per materiali ed incontri	N.° presentate/N.° approvate  N.° partner coinvolti  N. incontri (> 1)  100% risorse impegnate	80  100  80	
	UPCN 7	Monitoraggio della fauna e gestione data base faunistico	Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, rapaci, lupo, gipeto)  Implementazione del data base faunistico	N. monitoraggi effettuati:>5  Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico	100	
<b>Valorizzare il patrimonio forestale</b>	P.O. Reparto Carabinieri Parco	Coinvolgimento AIB locali nelle attività di aggiornamento-revisione del piano AIB del Parco (verifica fattibilità con Reparto Carabinieri Parco)	Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti	N.° incontri (almeno 1)	100	
	UPGR 1	Attuazione interventi tipologia 4 "gestione forestale" in funzione AIB bando CO2 – Anni 2019 e 2020	N. 1 intervento realizzato al 60% (piazze AIB e sentieri)  N. 5 progettazioni in corso  (cedui castanili Cicogna e Colloro bando 2019 e 2020 - piste trattorabili a Caprezzo bando 2019 – pecceta	N. 1 intervento concluso  N. 5 progetti approvati  N. 5 lavori appaltati	100  100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
		Avvio interventi tipologia 4 "gestione forestale" in funzione AIB – bando CO2 - Anno 2021	Caprezzo bando 2020 riduzione carico combustibile strada Colloro-Lut-La Piana) N. 2 incarichi di progettazione da affidare (cedui castanili a Cicogna 2021 – riduzione carico combustibile sentieri area Cicogna - Piancavallone 2021)	N. 2 incarichi affidati  N. 2 progetti acquisiti	80  100  80	
	UPCN 9	Attuazione interventi tipologia 4 "gestione forestale" – bando CO2 - Anni 2019 e 2020  Avvio interventi tipologia 4 "gestione forestale" – bando CO2 anno 2021	N. 2 progettazioni in corso (faggeta Pian d'Arla 2019 – faggete Piand'Arla e Provola 2020)  N. 1 incarico di supporto al RUP da affidare - N. 2 incarichi di progettazione da affidare (querceti Cicogna e Genestredo – faggeta Caprezzo)	N. 2 progetti approvati  N. 2 lavori appaltati  N. 3 incarichi affidati	100  100  100	

**AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Recupero e valorizzazione dei beni culturali</b>	UPCN10	Gestione progetto Interreg Interraced sui terrazzamenti	Gestione procedure per azioni previste e incontri con partner	N.° riunioni con partner (>1)	100	
	UPGR 6	Realizzazione intervento emblematico (restauro giardino storico di Villa Biraghi) con cofinanziamento fondi straordinari MiTE "Opere in pietra a secco" e fondi ordinari parco	Realizzazione lavori di restauro	100% dei lavori eseguiti e rendicontati entro i termini del finanziamento Interreg-Interraced	100	
	UPCN1 UPCN 2 UPCN 12	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo  Divulgazione del progetto Comuniterrae	Gestione progetto Comuniterrae  Incontri con i referenti delle comunità  Coordinamento iniziative facilitatore (gestione tavoli tematici e escursioni Comunitour ed educational presso altri ecomusei)  Elaborazione testi e iconografia per un volume della Collana studi e ricerche dedicato al progetto Comuniterrae	N.° mesi ricerca in campo  N. incontri >5  N. iniziative >15  Stampa del volume di progetto	100      0	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
	UPGR 10	Attuazione interventi tipologia 1 "sistemazioni idraulico-agrarie a scala di micro bacino" bandi CO2 – 2019 e 2020	Incarico di progettazione da affidare  Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari	100% incarichi di progettazione affidati  N. incontri di presentazione progetto $\geq$ 2  100% progetti approvati e autorizzati  100% gare d'appalto lavori avviate	N.V.	Il carico di lavoro ha permesso l'avvio delle attività solo nel 2023
<b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico</b>	UPCN 2	Progetto Comuniterrae, identificazione beni patrimoniali e divulgazione informazioni	Integrazione dati sito Comuniterrae	100% integrazioni informative	100	
	UPGR 3 UPGR 7	Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua  Attuazione iniziativa del Comune di Premosello Chiovenda sostenuta dal contributo del Parco (Bando contributi 2017)	Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale  Verifica dell'attuazione dell'iniziativa – Liquidazione del contributo accordato	N. 1 incarico di restauro affidato  N. riscontri acquisiti dal Comune beneficiario $\geq$ 2  Liquidazione 100% del contributo sulle spese rendicontate	n.v.  n.v.	Posticipato in attesa di realizzare i lavori di efficientamento energetico villa Biraghi (sede)
<b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale</b>	UPCN 12 UPCN 2  UPCN 2	Progetto Comuniterrae: mantenimento attività	Gestione progetto Comuniterrae  Incontri con i referenti delle comunità	N. incontri >5	100	



<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
	UPGR 6	<p>Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività identificazioni beni e gestione sito del progetto</p> <p>Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco, censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d'intervento</p>	<p>Verifica supporti informativi e gestione sito</p> <p>Predisposizione del "Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco"</p>	<p>aggiornamento sito</p> <p>N. 1 incarico affidato</p>	<p>100</p> <p>100</p>	
	UPCN 1	Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco	Condivisone e finanziamento iniziative	<p>N.° iniziative congiunte = 3</p> <p>Importo finanziamenti assegnati</p>	100	
<b>Preservare e valorizzare la cultura materiale</b>	UPCN 12 UPCN 2	Progetto Comuniterrae	Attuazione	<p>N. incontri &gt;5</p> <p>Implementazione sito</p>	100	
<b>Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco</b>	UPGR 7	Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell'ambito di accordi pluriennali	<p>Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte</p> <p>Incontri con le associazioni</p>	<p>N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza</p> <p>N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive</p> <p>N. incontri = o &gt;1</p>	100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
	UPCN 1	Gestione eventi a cura del parco: Rassegna "Libri in cammino", escursioni guidate, ed eventi in collaborazione – (Festival Letteratura, Sentieri e pensieri, Cori Piemontesi, Tones of the Stones, Montagna e Dintorni, Musica in quota)	Incontri/iniziative programmati dal parco  Incontri/iniziative programmate in collaborazione con altri  Serate/concerti organizzati	N.° incontri organizzati > 4  N.° incontri organizzati = quanti concordati con partner Festival  N.° serate organizzate = quante concordate con partner Festival	100	

**AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo</b>	UPCN 9 UPCN 12	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio.  Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: "PSR Ritornare" e Cursolo Orasso (frutteto).	Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco  Avvio scheda CETS "Habitat Rurali"	Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione)  Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR)	100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
		CETS "Habitat rurali"		Uso strutture (giornate/presenza in alpe)  Documento programmatico azioni della scheda		
<b>Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco</b>	UPCN 12	Gestione processo partecipato CETS  Gestione Fase 2	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I  Organizzazione tavoli e forum  Gestione processo CETS Fase 2  Attuazione azioni del Piano	n. 1 forum  n. 2 tavoli tematici  n. 50% partner (pubblici e privati) convocati  Attuazione Fase 2  N. aderenti =19  Monitoraggio di n. 10 azioni di quelle previste dal piano  Incontri >1	100     100	
	AP 2	ZEA raccordo e animazione decreti attuativi Ministero, finanziamenti e attori economici locali	Gestione finanziamenti MiTE pe sostegno ZEA	N° 2 bandi gestione rifiuti	100	
	UPCN 10	Azioni progetto Interreg Interaced (WP4 e WP5)	Incontri con partner e comunità locale coinvolta	incontri > 2	100	
	UPGR 11	Attuazione interventi tipologia 3 "mobilità"	N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta	100% accordi sottoscritti con i Comuni del parco	50	La gara per l'acquisto degli scuolabus è stata inoltrata alla centrale di Committenza ma, i tempi di affidamento sono stati lunghi. Abbiamo studiato e

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
		sostenibile” - bando CO2 – Anni 2019 e 2020	di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility)	per la concessione in uso degli scuolabus  100% accordi sottoscritti per la gestione del servizio bus-navetta  100% postazioni bike sharing concordate con i Comuni  n. 1 accordo sottoscritto per la realizzazione dell'area di sosta per la sharing mobility a Rovegno	n.v.  100  N.v .	predisposto gli atti ma gli stessi non sono stati perfezionati
	UPGR 7 UPGR 3	Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017)	Realizzazione progetti di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017	Monitoraggio attuazione interventi  Liquidazione 100% contributi rendicontati	Nv  nv	
<b>Migliorare il sistema dell'offerta</b>	UPCN 12	Gestione Fase 2 della CETS		Definizione contratto di supporto	100	
	UPCN 12	Formazione per avvio Fase 3	Incontri formativi per la Fase 3	N verifiche/monitoraggio >1 con attori della fase 2  Partecipazione alla formazione prevista per la Fase 3	100	

**AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obbiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obbiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi</b>	UPCN 1	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali  Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2  N.° 5 proposte organizzate nel parco  N.° 40 g/uomo guide del parco	100	
	UPCN 1	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali nell'ambito delle iniziative	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 3	100	
	UPCN 3	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco  iniziative turistiche promosse presso le strutture	N.° giornate apertura (= o > 2021)	70	
				n. iniziative promosse >2	70	
	UPCN 1	Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente	Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000	Stampa volumi	nv	Mancanza personale
UPCN 1  UPCN 11	Organizzazione di escursioni guidate rivolte ai campeggiatori del Lago Maggiore  Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale  Promozione Via Geoalpina	Elaborazione e promozione di proposte escursionistiche  Visite guidate alla Cava Madre del Duomo  Promozione di escursioni sui sentieri geologici	escursioni nel parco >15  N.° 15 g/uomo guide del parco  N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo  N. 1 escursione a tema geologico	100		

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Educare alla sostenibilità	UPCN 3 UPCN 5 UPCN10 UPCN6	Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (, Museo di Malesco, Geolab)  Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco  Supervisione e controllo dello svolgimento di attività di educazione ambientale previste dal progetto IDROLIFE	Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco  Iniziative di offerta educativa  Percorsi didattici previsti nel progetto Interraced  Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro	N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti  Attuazione incontri programmati  Percorsi didattici >1  N. convenzioni con istituti  N. progetti	100	
	UPCN 12	Monitorare il processo della CETS	Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli e nel forum	N.° 1 forum/N.° 2 tavoli  % partner (pubblici e privati) partecipanti	100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Garantire adeguate informazioni/comunicazioni alle comunità del parco</b>	UPCN 1	Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente  Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco  Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps	Val Grande News	N. 1 Redazione e stampa Val Grande News	100	
	UPCN 7		Giornata della trasparenza	Giornate della Trasparenza programmate = 1	0	
			News e comunicati stampa	N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco	100	
			Patrocini e supporto progetti	N.° patrocini assegnati/totale richiesti	100	
			Azioni previste da realizzare	Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano Afer LIFE Wolfalps	80	
<b>Promuovere la ricerca scientifica</b>	UPCN 6	Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)  Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)  Attuazione del piano After LIFE WolfAlps  Partecipazione come supporter al progetto Life WolfalpsEU	Gestire convenzioni in atto progetti di ricerca pluriennali	n.° ricerche attivate/implementate > 2	100	
	UPCN 7		Nuove convenzioni/accordi attuativi	N. 1 nuove convenzioni/accordi	100	
			Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca	Nuovi temi di ricerca >1	100	
			Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali	n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio	100	
			n. sessioni di monitoraggio >4	100		

**AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Promuovere l'ecoturismo</b>	UPCN 10	Mantenimento promozione sentieristica	Identificazione aree emblematiche per la valorizzazione del paesaggio terrazzato	N. aree individuate >2	100	
	UPCN 4	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	100	
<b>Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)</b>	UPCN 3	Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco	N.° giornate apertura (= o > 2021)	100	
			Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo)	N. incarichi affidati >1	70	
			supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative	Controllo relazioni consuntive (tutte)	90	
	UPCN 4	Gestione strutture ricettive: Ostello Rifugio Parpinasca	Amministrazione contratti di gestione in essere	Esecuzione 100% controlli previsti nel corso del contratto	100	
			Affidamento gestione Parpinasca	Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali Sottoscrizione Contratto gestione Rifugio Parpinasca e apertura rifugio	100	



<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
	UPGR 3	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato	Gestione contratti di legge Gestione guasti e imprevisti	Esecuzione 100% contratti in essere per servizi di manutenzione e riparazione guasti	100	
	UPGR 3	Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco:  CEA Acquamondo	N. 1 intervento avviato (efficientamento energetico - tipologia 2 - bando CO2 – Anno 2020)  N. 1 intervento di rinnovo della sala acquari programmato  N.1 intervento pulizia area pertinenziale programmato	Acquisizione 100% progetti interventi programmati  Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati	100  100	
		Casa del Parco a Cicogna	N.1 intervento manutenzione area pertinenziale programmato	Esecuzione 100% lavori di programmati	100	
		Centro Viste di Intragna	N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinenziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)	N. visite $\geq$ a 2  Esecuzione 100% lavori programmati	100	
		Centro Visite di Buttogno	N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinenziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)	N. visite $\geq$ a 2  Esecuzione 100% lavori programmati	70	Iniziati ma verranno ultimati nel 2023
	UPGR 3	Manutenzione strutture ricettive  Bivacchi	N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza  N. 6 bivacchi da rifornire di legna	N. 5 bivacchi riforniti di legna dall'Ente  N. 2 bivacchi attivati/chiusi in	100  100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
			N. 7 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche	funzione delle attività estive programmate  Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e approvvigionati da volontari  N. 4 interventi manutentivi realizzati	100  100	
		Alpe Vald	Ricostruzione edificio	Esecuzione 100% lavori o gestione eventuale scostamento tempi con UNIPOL e ottenimento proroga	70	Abbiamo affrontato problematiche legate all'affidamento dei lavori e successivamente le sospensioni obbligate che hanno fatto slittare i tempi di completamento
		Foresteria Malesco e annessi	N. 1 intervento programmato (ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)	N. visite $\geq$ a 2  Esecuzione 100% lavori programmati	100  100	
<b>Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del parco</b>	UPGR 4	Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco	N. 2 interventi appaltati (ripristino sentiero Cicogna-Pogallo; controllo generale catene sicurezza)  N. 3 interventi a progettazione interna programmati (sfalci sentieri area Val Pogallo, Val Portaiola-Valle Cannobina, Valle Ossola)  N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica)  Progetto Obiettivo "Sentieri"	Esecuzione 100% interventi appaltati  Esecuzione 100% lavori appaltati  N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico:  Esecuzione 100% lavori appaltati	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
			<p>N. 2 interventi appaltati (sentiero In La Piana-L'Arca-Orfalecchio-P.te Velina; sentiero Bove)</p> <p>N. 1 intervento a progettazione esterna affidato (sentiero P.te Loga-P.te Casletto)</p> <p>Fondi straordinari MITE "Danni sentieri alluvione 2020"</p> <p>N. 1 progetto acquisito per ripristino n. 5 sentieri area bassa Val Grande (rif. Tabella allegata a richiesta fondi MiTE)</p> <p>Fondi straordinari MiTE "Sentiero dei Parchi"</p> <p>Realizzazione N. 1 intervento prioritario ex tabella B inviata a MiTE (sentiero Orfalecchio-Corte Buè)</p>	<p>N. 1 progetto (con modifiche) acquisito</p> <p>Avvio 100% autorizzazioni necessarie</p> <p>Rendiconto a MiTE 100% spese sostenute</p> <p>Esecuzione 100% dei lavori progettati</p> <p>Esecuzione 100% dei lavori progettati</p>		
	<p>UPGR 4</p> <p>UPCN1</p>	<p>Sentieri tematici del Parco</p> <p>Valorizzazione Sentiero per tutti</p>	<p>Fondi straordinari MiTE "Sentiero dei Parchi"</p> <p>Iniziative realizzate</p>	<p>N. 1 proposta concordata con CAI e Federparchi</p> <p>≥ 1</p>	<p>n.v.</p>	<p>Non è partita cabina di regia dal ministero</p>
<p><b>Sostenere ed implementar e l'offerta tematica (sistema di</b></p>	<p>UPCN 1</p>	<p>Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.</p>	<p>Organizzazione eventi di UNA Festival</p>	<p>Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale</p>	<p>100</p>	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)</b>			<p>“Libri in cammino” e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini</p> <p>Settimana europea dei Parchi</p> <p>“Settimana europea dei parchi e dei Geoparchi”</p> <p>“Settimana del Pianeta Terra”</p> <p>“Letteratura”</p> <p>“Sentieri e Pensieri”</p> <p>“Montagna e dintorni”</p> <p>“Musica in quota”</p>	Realizzazione eventi programmati		
<b>Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco</b>	UPCN 11	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno	100	
	UPCN 12	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase 1 e Fase 2	Gestione processo Fase 2e	N.1 Forum n. 2 tavoli di monitoraggio e/o N.2 tavoli tecnici con aderenti Gestione Fase 2 n. aderenti = 19	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi	UPCN 1 UPCN12	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia)	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere	Eventi/progetti condivisi > 2	100	
	UPCN 11	Integrazione territorio Parco Val Grande all'area MAB/Unesco Valle del Ticino	Eventi con amministratori e cittadini	N eventi	100	
		Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano		N incontri con Enti		

**AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale**

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (RPT))	UPCN6 UPCN7	Supporto alla predisposizione Piano operativo 2021 ai sensi DPCM	Aggiornamento annuale del piano relativamente alla ricerca scientifica e al monitoraggio ambientale	Entro 31 marzo	100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici</b>	UPCN 7	Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali.  Monitoraggio azioni intraprese  Istruttoria per rinnovo del piano	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).  N. operazioni con esito positivo  N.° abbattimenti  N.° postazioni effettuate	90	
<b>Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)</b>	UPCN 8	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Acquisizione del piano di gestione ZSC  Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione  Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	n.v.  100	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco
<b>Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio</b>	UPGR 7	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. convenzioni attive  N. di attività sostenute nell'anno	N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste  N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive	100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Promuovere accordi di partenariato tra enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici</b>	UPGR 4	Interventi sulla viabilità di accesso al Parco Nazionale della Val Grande (SP 90 Cicogna-Rovegro)	Avanzamento lavori e rendicontazione spese a MiTE  Trasferimento risorse a Provincia VCO secondo accordo	100% finanziamento rendicontato	100	
		Ripristino dissesto idraulico Alpe La Piana (comune di Premosello Chiovenda)	Avanzamento lavori e rendicontazione spese a MiTE  Trasferimento risorse a Comune secondo accordo	100% finanziamento rendicontato	100	
		Messa in sicurezza frana Alpe Agaroli (comune di Premosello Chiovenda)	Avanzamento lavori e rendicontazione spese a MiTE  Trasferimento risorse a Comune secondo accordo	100% finanziamento rendicontato	100	
<b>Progettare e programmare e azioni condivise per l'efficientamento energetico degli edifici</b>	UPGR 3	Attuazione interventi di tipologia 2 "efficientamento energetico patrimonio immobiliare pubblico" bando CO2 – Anno 2021	Efficientamento energetico edifici scolastici nei comuni di Santa Maria Maggiore e San Bernardino Verbanò	N. 2 accordi sottoscritti  N. 2 progettazioni avviate entro i termini del MiTE  N. 1 monitoraggio per ciascun intervento svolto secondo le disposizioni del MiTE	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
<b>Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile</b>	UPCN 1 UPRG 11	Attuazione interventi tipologia 3 “mobilità sostenibile” - bando CO2 – Anni 2019 e 2020  Funzionamento delle n. 4 postazioni con biciclette dell’Ente Parco (Trontano, Premosello, Fondotoce, Rovegro)	N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility)  N. 3 convenzioni sottoscritte, di cui n. 2 non attive  N. 1 convenzione da firmare	N. 1 fornitura appaltata (scuolabus)  N. 3 capitolati di gara acquisiti  (bus-navetta, postazioni bike sharing, attrezzature area di sosta per la sharing mobility)  N. 3 convenzioni attivate con efficacia	80  100  100  0	

***AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione.***



<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Gestire le relazioni con il pubblico/utenti</b>	AP 1	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	monitoraggio accessi agli uffici e  copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti	la gestione dell'accoglienza verrà svolta in base alla rotazione delle presenze.  100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile previa adeguamento sistema telefonico1 ove necessaria per la transizione al lavoro agile ordinario	100	
	AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione  1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	100%	Non è emersa richiesta di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito
	AP 2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo) Aggiornamento annuo degli standard di qualità	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	AP 2	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	<p>Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DI 80/2021 per l'adozione del PIAO</p> <p>Supporto tecnico OIV</p>	<p>Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance e anticorruzione e PIAO</p> <p>Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza)</p> <p>N. 3 incontri con OIV</p>	100	
	AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)	100	
	AP 2	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MiTE/SOGEI	Partecipazione incontri e predisposizione report e materiale documentale	100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente</b>	UPGR 3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente  (Villa Biraghi, Geolab)  Attuazione interventi tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - bando CO2 - 2019  (Villa Biraghi e Geolab)	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti  N. 1 progetto definitivo-esecutivo acquisito	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione  (caldaie, montascale, estintori)  Acquisizione autorizzazioni e titoli abilitativi necessari  Progetto definitivo-esecutivo approvato	100  100	
	UPGR 3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP  Caserma RCP di Colloro  Attuazione intervento tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP  Gestione segnalazione guasti  N. 1 progetto definitivo-esecutivo acquisito	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione  (caldaie, montascale, estintori)  Progetto definitivo-esecutivo approvato  Contratto lavori appaltato	100  100	
	UPGR 3	Caserma RCP di Rovigno  Ristrutturazione ad alloggio del piano seminterrato	Esecuzione lavori condivisi con Comune proprietario e RCP	Esecuzione 100% dei lavori condivisi	N.V.	Purtroppo le gare sono andate deserte ed abbiamo grosse difficoltà ad appaltare le opere

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente</b>	UPGR 2	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	Evasione delle istanze nei termini di legge  Effettuazione comunicazioni al RCP	Evasione 50% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani)  Trasmissione a RCP 100% istanze relative a pratiche edilizie	90	
	AP 2	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MiTE/SOGEI	Partecipazione incontri e predisposizione report e materiale documentale	100	
	AP6	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto della norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 140 autorizzazioni transito armi all'interno dell'area protetta (media annua)</li> <li>○ 40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)</li> </ul>	100	
<b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale</b>	UPGR 5 UPCN 8	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente          Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	Gestione utenza esterna generica  Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente  Partecipazione a gruppo di lavoro	Evasione 100% richieste esterne  Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <= a 12 giornate/uomo nell'anno    Supporto tecnico <= a 10 giornate/uomo nell'anno	100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
	PF4	Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo)  Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2022	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri)  n. di verifiche (>4)	100  n.v.	Non applicabile
	PF1	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati	70	Carichi di lavoro eccessivi
	PF1	Redazione del bilancio	Predisposizione documenti di Bilancio  Parere Revisori Conti	Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti  Ottenimento del parere Positivo	100	
	AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	100	Non è emersa richiesta di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito
	AP 2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso  Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo)  Aggiornamento annuo degli standard di qualità	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	AP 2	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	<p>Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DI 80/2021 per l'adozione del PIAO</p> <p>Supporto tecnico OIV</p>	<p>Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance e anticorruzione e PIAO</p> <p>Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza)</p> <p>N. 3 incontri con OIV</p>	100	
	AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)	100	
	AP 3	<p>Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc);</p> <p>supporto procedurale agli uffici in materia di appalti</p>	<p>Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente</p> <p>Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria</p>	<p>Gestione n 4 contratti per servizi supporto</p> <p>circa 25 contratti/anno seguiti</p>	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	AP 4	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-2 sedute consiglio direttivo -4 sedute Giunta Esecutiva -4 sedute della Comunità di parco	100	

AP 5	regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non	<p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p> <p>Prosecuzione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p> <p>Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale</p> <p>Supporto procedura incarico Direttore f.f.</p> <p>Supporto procedura nuovo incarico Direttore</p> <p>Supporto alla stesura e all'adozione del Piano Operativo del lavoro agile nell'ambito del PIAO</p> <p>Definizione contratto integrativo a seguito approvazione CCNL di riferimento 2019-2021</p> <p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini, borse di studio</p> <p>Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile</p> <p>Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente</p>	<p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p> <p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p> <p>1 documento approvato</p> <p>3 procedure istruite per incarico direttore f.f.</p> <p>1 bando per l'incarico di Direttore dell'Ente Parco</p> <p>1 documento approvato</p> <p>100% nuovi contratti di lavoro con personale dipendente autorizzato al lavoro agile</p> <p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate</p> <p>N° 2 tirocini/stage (media annua)</p> <p>n° 1 progetto approvato e</p> <p>N° 1 incarico esterno per gestione volontari servizio civile</p> <p>1 nuovo incarico RSPP</p> <p>1 nuovo incarico Medico Competente</p> <p>1 riunioni periodiche con RSPP e medico competente</p>	100	
------	---	---	--	-----	--



<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente</b>	AP 5	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	1 piano approvato  3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati (stima da media anni precedenti)	100	
<b>Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco</b>	UPGR 1	Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MiTE	Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco	N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MiTE	NV	Carenza di personale
	UPGR 1	Aggiornamento dati per redazione piano AIB 2022-2026	Incontri con referente Parco e professionista incaricato revisione piano AIB	N. incontri: almeno 1	100	Il tecnico incaricato ha tenuto i rapporti con il Comando Carabinieri forestali
	AP 2	Predisposizione P.O. 2022	Stesura annuale nuovo piano	Approvazione entro 31/03/2023	100	
	UPCN 7	Condivisione ambiti formativi comuni	Attività formative propedeutiche ai censimenti e ad altre attività previste dal P.O.	n.° 1 corso condiviso	100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco</b>	UPCN 8	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza  Aggiornamento incarico affidato	Acquisizione piano di gestione ZSC  Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Acquisizione proposte elaborati di piano nel tempo dell'incarico  Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati  N. coinvolgimento enti locali (100% richieste evase)	n.v  100.	Piano di gestione da associare incarico piano del parco
	UPGR 1	Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 approvando il nuovo piano antincendi boschivi 2022-2026	Acquisizione Piano AIB 2022-26 (espletamento incarico affidato)	Incontri con professionista incaricato ≥ 2  Approvazione Piano AIB 2022-2026	70	Il piano è stato consegnato rapporti tenuti da Forestali ma, non ancora approvato
	UPCN 7	Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Gestione Regolamento	Libretti pesca entro  apertura stagione 2022  Monitoraggio dati 2021	100	
<b>Fundraising</b>	AP 2	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti finanziati in corso	n° 2 progetti	100	