



**Relazione sulla performance 2023**  
dell'Ente Parco Nazionale della Val Grande  
(Art. 13 comma 6 lettera b del Decreto Legislativo 150/2009)

**Allegato n° 1**  
**Obiettivi, piani operativi e quantificazione della performance organizzativa**

*Vogogna, 24 giugno 2024*

**AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness</b>	UPCN 6	Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla "direttiva MASE" sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco	Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati.  N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni.  Atti/procedure degli enti locali coinvolti; pareri c/o MASE	N.° ricerche/progetti attivate: > 3  N.° enti/istituti coinvolti  Aree ampliamento (n.° proposte)	2	80  nv	Manca approvazione ampliamento
	UPCN 8	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso le valutazioni di incidenza.    Attuazione finanziamento straordinario MASE per azioni gestionali nella ZSC	Acquisizione del piano di gestione ZSC  Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze.  Pubblicazione prevista  Azioni gestionali su habitat	Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione  Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati  100% risorse impegnate  Realizzazione azioni previste		n.v.  100  n.v.	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco da attivare con ampliamento in corso   Carenza personale
	UPCN 9	Progetti esecutivi tipologia 4 "gestione forestale" - bando CO2.	Progetti esecutivi	n. 3 Progetti approvati		100	
<b>Implementare ed integrare la connettività ecologica</b>	UPCN 6	Integrare nel piano di gestione della ZSC la connettività ecologica del parco individuata dal progetto "Parchi in rete"	Azioni indagini e monitoraggio legate agli After Life (Wolfalps e Idrolife)	n. eventi		100	
	UPCN 11		Incontri governance siti Unesco	n. riunioni Distretto UNESCO, Ufficio MAB		100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale</b>	AP 2	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).	1 determinazione di liquidazione effettuata per danni accertati su istruttoria UPCN	100	
	UPCN 8			N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2020)			
			Revisione regolamento indennizzi danni da fauna	Istruttoria per revisione regolamento	Aggiornamento regolamento		
	UPCN 7	Verifica e gestione Regolamento attività di pesca	Monitoraggio sui tesserini pesca Incontri con pescatori	N. tesserini emessi N.° incontri informativi effettuati (= di 1).		70	Avviato iter revisione post ampliamento ed aggiornato il regolamento
	UPCN 6	Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder (pescatori e fruitori) nell'ambito delle azioni previste dall'after Life	Incontri con stakeholder Comunicati stampa e mantenimento/animazione sui Social e sito del progetto Azioni After Idrolife	N. incontri >1 Comunicati stampa/news > 3 n. 10 post sui social	1 1 2	80	è stata seguita la fase di rendicontazione e monitoraggio con il capofila
<b>Conoscere e valorizzare le specificità geo-strutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark</b>	UPCN11	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi		n.v.	Al momento non necessari
	UPCN 11	Gestione Geoparco	Riunioni direttivo e Comitato scientifico Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra	N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1) Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate) N.° Iniziative (> 1)		100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
	UPGR 9	Attuazione progetto MuMAG bando Interreg-MuLM	Realizzazione primo nucleo MuMaG nell'ex asilo di Albo	Progetto esecutivo lavori e allestimento approvato e appaltato  Progetto recupero percorso pedonale MuMAG-Cave di Ornavasso approvato e appaltato  Liquidazione rendiconto 100% spese sostenute	Intervento eseguito  Intervento eseguito  Rendiconto eseguito	100	
<b>Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico</b>	UPCN 6	Divulgazione risultati ricerca Biodiversità	Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche	N.° iniziative attuate (= e/o > 1)	2	100	Carenza personale (no volume)
	UPCN 8	Attuazione Direttive Biodiversità 2019-2021 ex cap.1551 MASE	Ricerche attivate in materia	N.° presentate/N.° approvate	2	80	
		Divulgazione secondo il piano Afetr LIFE WolfAlps	Partner coinvolti Incontri di sensibilizzazione	N.° partner coinvolti N. incontri (> 1)			
		Attuazione finanziamento straordinario MASE per promozione ZSC	Uso risorse per materiali ed incontri Promozione video rettili e stampa volume su specie e habitat	100% risorse impegnate  Diffusione dei prodotti realizzati		100  80	
	UPCN 7	Monitoraggio della fauna e gestione data base faunistico	Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, rapaci, lupo, gipeto)  Implementazione del data base faunistico	N. monitoraggi effettuati:>5  Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico		100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Valorizzare il patrimonio forestale</b>	P.O. Reparto Carabinieri Parco	Coinvolgimento AIB locali nelle attività di aggiornamento-revisione del piano AIB del Parco (in collaborazione con Reparto Carabinieri Parco)	Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti	N.° incontri (almeno 1)	100	100	Il tecnico incaricato ha tenuto rapporti diretti con il Reparto Carabinieri PN Val Grande
	UPGR 1	Attuazione interventi tipologia 4 "gestione forestale" in funzione AIB bando CO2 – Anni 2019 2020 e 2021	N. 1 intervento appaltato (cedui castanili Cicogna e Colloro Bando 2019)	N. 1 intervento concluso	Liquidato il 53% dell'importo dei lavori	80	Cantiere ancora in corso
			N. 5 progettazioni in corso	N. 5 progetti approvati	N. 4 progettazioni concluse	80	Intervento di adeguamento delle piste trattorabili di Caprezzo rinviato a dopo la conclusione degli interventi di esbosco programmati nell'area del Piancavallone
			(bando 2019 - piste trattorabili a Caprezzo; bando 2020 - cedui castanili Cicogna e Colloro; pecceta Caprezzo; riduzione carico combustibile strada Colloro-Lut-La Piana; bando 2021 - riduzione carico combustibile lungo sentieri area Cicogna -Piancavallone)	N. 4 lavori appaltati	N. 4 lavori appaltati	100	
		N. 1 incarico di monitoraggio da affidare riferito alle n. 5 iniziative avviate	N. 1 incarico affidato N. 5 monitoraggi avviati		0	Incarico affidato nel 2024	
	UPCN 9	Attuazione interventi tipologia 4 "gestione forestale" – bando CO2 - Anni 2019 – 2020 - 2021	N. 5 progettazioni in corso (bando 2019: faggeta Pian d'Arla 2019 – bando 2020 faggete Pian d'Arla e Provola – Bando 2021: querceti Cicogna e Genestredo; faggeta Caprezzo)	N. 5 progetti esecutivi approvati  N. 1 incarico affidato	N. 3 progetti esecutivi approvati	80  70 0	Affidato nel 2024

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
			N. 1 incarico di monitoraggio da affidare riferito alle n. 5 iniziative avviate	N. 5 monitoraggi avviati			

**AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario**

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Recupero e valorizzazione dei beni culturali	UPCN10 UPGR 3	Fondi straordinari MASE 2021“Opere in pietra a secco” e fondi ordinari parco: conclusione intervento di restauro giardino storico di Villa Biraghi	Realizzazione lavori di restauro – Lotto 2  Affidamento contratto manutenzione ordinaria	100% dei lavori eseguiti  N. 1 contratto affidato 100% manutenzioni eseguite	Lavori conclusi e rendicontati  N. 1 contratto di servizio triennale di manutenzione affidato – Manutenzioni annuali eseguite	100  100	
	UPGR 6	Fondi straordinari MASE 2021“Opere in pietra a secco”: avvio interventi manutenzioni di manufatti nel parco (scala di Ragozzale, mulattiere Cicogna-Pogallo e Cicogna-alpe Prà, sentieri Cicogna-Curgei e Vircolla -Soliva, strada Cadorna)	N. 3 servizi di progettazione da affidare	Almeno N. 1 contratto di progettazione affidato	N. 1 contratto di servizi affidato (mulattiere Cicogna-Pogallo e Cicogna-alpe Prà, sentieri Cicogna-Curgei e Vircolla -Soliva)	100	
	UPCN 2 UPCN 11	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione	Gestione progetto Comuniterrae	N. incontri >5  N. iniziative >10		100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	UPCN 11	dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo  Divulgazione del progetto Comuniterrae	Incontri con i referenti delle comunità  Coordinamento iniziative facilitatore (gestione tavoli tematici e escursioni Comunitour ed educational presso altri ecomusei)  Elaborazione testi e iconografia per un volume della Collana studi e ricerche dedicato al progetto Comuniterrae	Stampa del volume di progetto			
	UPGR 10	Attuazione interventi tipologia 1 "Sistemazioni idraulico-agrarie a scala di micro bacino" Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020	N. 1 incarico di progettazione da affidare N. 1 rilievo di dettaglio da acquisire N. 1 incarico di facilitatore da assegnare  Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari	N. 3 incarichi di servizi affidati  N. 2 PFTE approvati  N. incontri di presentazione progetti ≥ 2 1 per area d'intervento (Cicogna e Colloro)  N. aree d'intervento individuate ≥ 1 per area d'intervento (Cicogna e Colloro)	1 servizio affidato  N. 1 rilievo di dettaglio acquisito (Lidar - PoliTo)  0  0  0	33  100  0  0	Il carico di lavoro non ha permesso l'assegnazione di tutti i servizi nel 2023
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico	UPCN 2	Progetto Comuniterrae, identificazione beni patrimoniali e divulgazione informazioni	Integrazione dati sito Comuniterrae e integrazione targhette mancanti	100% integrazioni		100	
	UPGR 3	Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua	Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale (ufficio Presidente e Sala degli specchi)	N. 1 incarico di restauro affidato	N. 1 intervento urgente di messa in sicurezza affreschi eseguito (sala Presidente) N. 1 intervento urgente di riparazione tetto eseguito	n.v	Restauro superfici dipinte posticipato alla realizzazione dei lavori edili necessari alla loro

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	UPGR 7	Attuazione iniziativa del Comune di Premosello Chiovenda sostenuta dal contributo del Parco (Bando contributi 2017)	Verifica dell'attuazione dell'iniziativa – Liquidazione del contributo accordato	N. riscontri acquisiti dal Comune beneficiario ≥ 2  Liquidazione 100% del contributo sulle spese rendicontate	N. 2 sopralluoghi eseguiti  Intervento concluso – Liquidazione 100% contributo eseguito	100  100	salvaguardia (parte previsti nell'efficientamento, parte da finanziare)
<b>Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale</b>	UPCN 12 UPCN 2	Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività	Gestione progetto Comuniterrae	N. incontri >5		100	
	UPCN 2	Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività  d'identificazione beni e gestione sito del progetto	Incontri con i referenti delle comunità  Verifica supporti informativi e gestione sito	Aggiornamento sito		100	
	UPGR 6	Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco, censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d'intervento	Predisposizione del "Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco"	N. 1 incarico affidato	0	0	
	UPCN 1	Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco	Condivisone e finanziamento iniziative	N.° iniziative congiunte = 3  Importo finanziamenti assegnati		100	



<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungimento Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Preservare e valorizzare la cultura materiale</b>	UPCN 2 UPCN 11	Progetto Comuniterrae	Attuazione	N. incontri >5  Implementazione sito		100	
<b>Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco</b>	UPGR 7	Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell'ambito di accordi pluriennali	Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte	N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza  N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive	2  6	100  100	
	UPCN 1	Gestione eventi a cura del parco: Rassegna "Libri in cammino", escursioni guidate, ed eventi in collaborazione – (Festival Letteratura, Sentieri e pensieri, Cori Piemontesi, Tones of the Stones, Montagna e Dintorni, Musica in quota)	Incontri/iniziativa programmati dal parco  Incontri/iniziativa programmate in collaborazione con altri  Serate/concerti organizzati	N.° incontri organizzati > 2  N.° incontri organizzati = quanti concordati con partner Festival  N.° serate organizzate = quante concordate con partner Festival		100	

**AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale**

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo	UPCN 9	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio.	Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco	Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione) Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR) Uso strutture (giornate/presenza in alpe)	N.V.	100	Pascolo affidato (contratto non firmato) e poi revocato
	UPCN 12	Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: "PSR Ritornare" e Cursolo Orasso (frutteto).  CETS "Habitat rurali"	Avvio scheda CETS "Habitat Rurali"	Documento programmatico azioni della scheda	N.V.		Mancanza delle condizioni necessarie
Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco	UPCN 12	Gestione processo partecipato CETS	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I	n. 1 forum  n. 3 tavoli territoriali  n. 50% partner (pubblici e privati) convocati  Monitoraggio Fase 2	2  12 (4x3 aree geografiche)	100  100	
		Gestione Fase 2	Organizzazione tavoli e forum  Gestione processo CETS Fase 2  Attuazione azioni del Piano	N. aderenti =19  Monitoraggio di n. 10 azioni di quelle previste dal piano  Incontri >4			
	AP 2	ZEA raccordo e animazione decreti attuativi Ministero, finanziamenti e attori economici locali	Gestione finanziamenti MASE pe sostegno ZEA	N° 2 bandi gestione rifiuti	Non sono stati trasferiti nuovi fondi dal MASE. Si è provveduto a richiesta rendicontazione (fondi 2021) dell'unico contributo per la	100	

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
					realizzazione compostiere assegnato con (Comune di S Maria Maggiore). Il comune a inizio 2024 ha comunicato la rinuncia al finanziamento		
	UPGR 11	Attuazione interventi tipologia 3 "Mobilità sostenibile" - Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020	N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la <i>sharing mobility</i> a Rovegro)	<p>N. 1 contratto di fornitura scuolabus assegnato e 100% accordi sottoscritti con i Comuni interessati</p> <p>N. <math>\geq</math> 1 servizio di bus navetta configurato</p> <p>N. <math>\geq</math> 2 postazioni bike sharing concordate e autorizzate dai Comuni interessati</p> <p>N. 1 gara di fornitura avviata</p> <p>N. 1 accordo sottoscritto per la realizzazione dell'area di sosta per la <i>sharing mobility</i> a Rovegro</p>	<p><i>Scuolabus</i> - N. 1 contratto di fornitura assegnato; N. 1 schema atto di usufrutto dei mezzi predisposto, per la concessione ai Comuni</p> <p><i>Bus navetta</i> – Eseguiti n. 3 incontri per configurazione servizio di bus navetta su SP. n. 90 - Rovegro-Cicogna</p> <p><i>Postazioni bike sharing</i> – 100% postazioni bike sharing individuate</p> <p>0</p> <p>N. 1 indagine sui flussi di traffico sulla SP 90 – Rovegro-Cicogna</p> <p>N. 1 studio di fattibilità acquisito dai consulenti incaricati</p>	<p>75</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>35</p>	<p>Approvazione e sottoscrizione degli atti di usufrutto rinviate al 2024</p> <p>L'avvio del servizio di bus navetta su SP. 90 presuppone accordi sui costi, ancora in corso e deve tenere conto dei lavori programmati sull'infrastruttura dalla Provincia</p> <p>Appalto forniture subordinato alla definizione del modello gestionale delle postazioni programmate</p> <p>Attività funzionali alla realizzazione dell'area di sosta per la <i>sharing mobility</i> eseguite – Iniziativa</p>

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
			N. 1 contratto di supporto tecnico-amministrativo all'attuazione delle iniziative sottoscritto	N. 1 aggiornamento del contratto sottoscritto	N. 1 aggiornamento contratto sottoscritto	100	sospesa per necessità di riconfigurare l'intervento alla luce delle valutazioni dello Studio di fattibilità
	UPGR 7 UPGR 3	Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017)	Realizzazione progetti di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017	Monitoraggio attuazione interventi  Liquidazione 100% contributi rendicontati		NV  NV	Progetto non attivato dal beneficiario
<b>Migliorare il sistema dell'offerta</b>	UPCN 11  UPCN 11	Gestione Fase 2 della CETS  Formazione per avvio Fase 3	Coordinamento e supervisione dell'incarico di supporto  Incontri formativi per la Fase 3	N. verifiche/monitoraggio >1 con attori della fase 2  Partecipazione alla formazione prevista per la Fase 3		100  0	  Non è stata realizzata. (Impegno su Rinnovo Fase 1 e monitoraggio fase 2)

**AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica**

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi	UPCN 1	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali  Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2  N.° 5 proposte organizzate nel parco  N.° 30 g/uomo guide del parco	4  6  25 giornate	100	
	UPCN 1	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali nell'ambito delle iniziative	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 3		100	
	UPCN 3	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco  iniziative turistiche promosse presso le strutture	N.° giornate apertura (= o > 2022)  n. iniziative promosse >2	3	70  80	Due chiusi per necessità di manutenzione
	UPCN 1	Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente	Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000	Stampa volumi		nv	Mancanza personale
	UPCN 1	Organizzazione di escursioni guidate rivolte ai campeggiatori del Lago Maggiore	Elaborazione e promozione di proposte escursionistiche	escursioni nel parco >15  N.° 15 g/uomo guide del parco		100	
	UPCN 10 UPGR9	Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale  Promozione Via Geoalpina	Visite guidate alla Cava Madre del Duomo in collaborazione con la rete del progetto MULM  Promozione di escursioni/iniziative a tema geologico	N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo  N. 1 escursione/iniziativa a tema geologico			

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
<b>Educare alla sostenibilità</b>	UPCN 3 UPCN 5	Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (, Museo di Malesco, Geolab)  Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco	Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco  Iniziative di offerta educativa  Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro	N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti  Attuazione incontri programmati  Percorsi didattici >1  N. convenzioni con istituti	1  2	100	
	UPCN 11	Monitorare il processo della CETS	Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli e nel forum	N.° 1 forum/N.° 3 tavoli  % partner (pubblici e privati) partecipanti		100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Garantire adeguate informazioni/comunicazioni alle comunità del parco	UPCN 1	Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente	Val Grande News Giornata della trasparenza News e comunicati stampa	N. 1 Redazione e stampa Val Grande News  Giornate della Trasparenza programmate = 1  N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco		100  N.V.  100	Giornata per la trasparenza non organizzata per carenza di personale
	UPCN 7	Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco	Patrocini e supporto progetti	N.° patrocini assegnati/totale richiesti		100	
	Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps	Azioni previste da realizzare	Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano After LIFE Wolfalps e After IDROLIFE		80		
							Idrolife ancora in fase di monitoraggio

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
<b>Promuovere la ricerca scientifica</b>	UPCN 6	Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)  Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)	Gestire convenzioni in atto progetti di ricerca pluriennali	n.° ricerche attivate/implementate > 2	1	100	
			Nuove convenzioni/accordi attuativi	N. 1 nuove convenzioni/accordi	1	100	
	UPCN 7	Attuazione del piano After LIFE WolfAlps e Afetr IDROLIFE  Partecipazione come supporter al progetto Life WolfalpsEU	Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca	Nuovi temi di ricerca >1	0	100	
			Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali	n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio	1	100	
				n. sessioni di monitoraggio >3	5	100	

**AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile**

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
<b>Promuovere l'ecoturismo</b>	UPCN 4	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	1	100	
<b>Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei,</b>	UPCN 3	Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco	N.° giornate apertura (= o > 2022)		80	Alcune chiuse per manutenzione
					0	70	



Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
ostello, rifugio e bivacchi)			Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo)  supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative	N. incarichi affidati >1  Controllo relazioni consuntive (tutte)		100	Parziale accordo con comune di Malesco
	UPCN 4	Gestione strutture ricettive:  Ostello  Rifugio Parpinasca	Amministrazione contratti di gestione in essere  Affidamento gestione Ostello	Esecuzione 100% controlli previsti nel corso del contratto  Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali  Sottoscrizione Contratto gestione Ostello		100  100  -----	Ancora in fase di affidamento – in quanto è stato prorogato a dicembre 2023
	UPGR 3	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato	Gestione contratti di legge  Gestione guasti e imprevisti	Esecuzione 100% contratti in essere per servizi di manutenzione e riparazione guasti		100	
	UPGR 3	Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco:  CEA Acquamondo	N. 1 intervento avviato (efficientamento energetico - tipologia 2 - Bando CO2 – Anno 2020)	N. 1 progetto esecutivo approvato N. 1 appalto lavori avviato	N. 1 progetto esecutivo discusso con i professionisti	30	La natura e l'entità dei lavori relativi alla copertura del fabbricato ha posto la necessità di valutare il rifinanziamento dell'intervento sul Bilancio 2024
					0	0	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
			N. 1 intervento di rinnovo della sala acquari programmato  N.1 intervento pulizia area pertinenziale programmato	N. 1 incarico assegnato Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati	1	100	
		Casa del Parco a Cicogna	N.1 intervento manutenzione area pertinenziale programmato	Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati	1	100	
		Centro Viste di Intragna	N. 2 manutenzioni programmate (manutenzione aree pertinenziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)	N. visite $\geq$ a 2  Esecuzione 100% lavori programmati	Lavori di manutenzione aree pertinenziali assegnati ed eseguiti N. 1 progetto esecutivo di ripristino dei danni da infiltrazione d'acqua acquisito e approvato	100  50	Difficoltà a reperire impresa disposta all'esecuzione dei lavori
		Centro Visite di Buttogno	N. 1 manutenzione programmata (ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)	N. visite $\geq$ a 2  Esecuzione 100% lavori programmati	Intervento eseguito	100	
	UPGR 3 UPGR 7	Manutenzione strutture ricettive	N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza	N. 5 bivacchi riforniti di legna dall'Ente	5	100	
		Bivacchi	N. 6 bivacchi da rifornire di legna  N. 3 strutture con necessità di attivazione impianti (servizi igienici e impianti solari) in funzione delle attività estive programmate	Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e approvvigionati da volontari  N. 2 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate	4  2	100  100	
			N. 7 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche	N. 4 interventi manutentivi realizzati	4	100	
		Alpe Vald	Ricostruzione edificio	Esecuzione 100% lavori o gestione eventuale scostamento	N. 1 contratto d'appalto risolto	100	Sono state affrontate le contestazioni dell'Impresa ai

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
				tempi con UNIPOL e ottenimento proroga	N. 1 "contributo a nuovo" revocato da UNIPOL per mancato riconoscimento proroga conclusione dei lavori		fini della loro composizione bonaria, fallita; è stata richiesta con esito negativo - la proroga della conclusione dei lavori ad UNIPOL in funzione della conservazione del "contributo a nuovo" riconosciuto in sede di risarcimento sinistro; si è dato corso alla risoluzione unilaterale del contratto
		Strutture affidate/da affidare in gestione a terzi	N. 2 manutenzioni affidate ( falegname Rif. Parpinasca e alpe Straolgio)  Eventuali interventi da valutare	Esecuzione 100% lavori programmati  Esecuzione 100% lavori concordati con Direttore	2  0	100  NV	
<b>Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del parco</b>	UPGR 4	Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco	<i>Fondi ordinari Ente</i>  N. 4 manutenzioni appaltate (sfalci area Ossola, sfalci area Valli Portaiola e Cannobina, controllo via ferrata, lavori di manutenzione sentiero P07d)  N. 2 manutenzioni programmate (controllo catene nel parco, manutenzioni area Val Pogallo e Sentiero per Tutti)	Esecuzione 100% interventi appaltati  Esecuzione 100% lavori programmati	4  1	100  50	Il carico di lavoro non ha permesso l'assegnazione

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
			N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica)	N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico  Acquisizione Piano di posa	0 0	0 0	di tutti i servizi nel 2023
			<i>Progetto Obiettivo "Sentieri"</i> N. 1 intervento appaltato (sentiero Bove) N. 1 intervento a progettazione esterna affidato (sentiero P.te Loga-P.te Casletto)	100% lavoro eseguito 100% spesa rendicontata  N. 1 progetto (con modifiche) acquisito	0 0	0 0	Interventi rinviati al 2024 per necessità di aggiornamento dei prezzi di progetto e per attesa conclusione lavori Provincia VCO
			<i>Fondi straordinari MASE "Danni sentieri alluvione 2020"</i> N. 1 incarico di progettazione affidato (sentieri area bassa VG)	N. 1 progetto esecutivo approvato N. 1 contratto lavori appaltato Rendiconto a MASE 100% spese sostenute	0	0	Intervento rinviato al 2024 per necessità di aggiornamento prezzi di progetto
			<i>Fondi straordinari MASE "Sentiero dei Parchi"</i> N. 5 incarichi di progettazione PFTE da assegnare N. 2 incarichi di progettazione e DL da assegnare (manutenzione passerelle nel parco; sentiero P.te Velina – P.te Casletto)	N. ≥ 3 incarichi assegnati  100% spesa rendicontata	0  N. 1 incarico di progettazione assegnato (passerelle nel parco)	0  50	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
	UPCN 1	Sentieri tematici del Parco	Valorizzazione Sentiero per tutti	Iniziativa realizzate $\geq$ 1	1	100	
<b>Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)</b>	UPCN 1	Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.	Organizzazione iniziative per i 30 anni del Parco  "Libri in cammino" e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini  Settimana europea dei Parchi e dei Geoparchi"  "Settimana del Pianeta Terra"	Realizzazione eventi programmati    Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale		100	
<b>Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco</b>	UPCN 10	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno		100	
	UPCN 11	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase 1 e Fase 2	Monitoraggio processo Fase 2e	N.1 Forum  n. 2 tavoli di monitoraggio e/o  N.2 tavoli tecnici con aderenti  Monitoraggio Fase 2  n. aderenti = 19		100	
<b>Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi</b>	UPCN 1 UPCN10	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia)	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere	Eventi/progetti condivisi > 2	1	100	
	UPCN 10	Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano e Geoparco	Eventi con amministratori e cittadini	N eventi/N incontri con Enti > 1		100	

**AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale**

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (RPT)</b>	UPCN6 UPCN7	Supporto alla predisposizione Piano operativo 2023 ai sensi DPCM	Aggiornamento annuale del piano relativamente alla ricerca scientifica e al monitoraggio ambientale	Entro 31 marzo		100	
<b>Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici</b>	UPCN 7	Rinnovo del Piano di gestione del cinghiale  Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Approvazione del piano del cinghiale 2023-2027  Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali.  Monitoraggio azioni intraprese  Revisione Regolamento indennizzi dannati da fauna	N. operazioni con esito positivo  N.° abbattimenti  N.° postazioni effettuate  N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).		100	
<b>Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)</b>	UPCN 8	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Acquisizione del piano di gestione ZSC  Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione  Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati		n.v.  100	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio	UPGR 7	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. 10 associazioni impegnate/interessate a convenzione con Parco	N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste	2	100	
			N. di attività sostenute nell'anno	N. iniziative condivise = al N. delle convenzioni attive	6	100	
Promuovere accordi di partenariato tra enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici	UPGR 4	<i>Fondi straordinari MASE "Danni sentieri alluvione 2020"</i>	N. 1 accordo di programma con Comune per esecuzione lavori	N. ≥ 1 riscontri acquisiti su attuazione intervento	1	100	
		Messa in sicurezza frana Agaroli (Premosello Chiovenda)		100% spesa rendicontata a MASE Trasferimento risorse a Comune secondo accordo	1	100	
	UPGR 3	<i>Fondi Ente Parco</i>	N. 1 convenzione con Comune di Trontano approvata	N. 1 convenzione sottoscritta	1	100	
		Messa in sicurezza scogliera area pertinenziale Rifugio Parpinasca		N. 1 contributo impegnato Trasferimento risorse a Comune secondo accordo	1	100	
Progettare e programmare azioni condivise per l'efficientamento energetico degli edifici	UPGR 3	Attuazione interventi di tipologia 2 "Efficientamento energetico patrimonio immobiliare pubblico" Bando CO2 – Anno 2021	Efficientamento energetico edifici scolastici nei comuni di Santa Maria Maggiore e San Bernardino Verbano	N. 2 monitoraggi per ciascun intervento svolto secondo le disposizioni del MASE	100	100	Secondo gli accordi non si sono resi necessari trasferimenti
				Trasferimento risorse ai Comuni secondo gli accordi	0	NV	

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile	UPGR 11	Attuazione interventi tipologia 3 "Mobilità sostenibile" - Bando CO2 – Anni 2019 e 2020	N. 1 contratto di supporto al RUP assegnato  N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di acceso al parco, area di sosta per la sharing mobility)	N. 1 contratto di supporto al RUP rimodulato  <i>Scuolabus</i> : N. 1 fornitura appaltata  <i>Postazioni bike-sharing 2019/20</i> : 100% verifica Comuni interessati 100% postazioni utili definite N. 1 capitolato di gara acquisito N. 1 appalto avviato  <i>Bus navetta</i> : 100% verifica linee attivabili Capitolato di gara acquisito per linee di trasporto scelte N. 1 appalto avviato  Area di sosta per la <i>sharing mobility</i> : N. 1 accordo di programma sottoscritto	1  1  Verifiche eseguite Postazioni definite Svolta indagine di mercato per aggiornamento costi intervento Avviata ricerca potenziali gestori e definizione modello gestionale  Verificato interesse Comuni Acquisito Capitolato Eseguito appalto Assegnato contratto  Acquisiti rilievo flussi di traffico e verifica di fattibilità area <i>sharing mobility</i>	100  100  50  100  35	Appalto subordinato alla definizione del modello gestionale delle postazioni programmate          Iniziativa in corso di rimodulazione in esito alla verifica di fattibilità svolta
	UPCN 1 UPGR 11	Punti bike-sharing previsti con progetti conclusi (Trontano, Premosello, Fondotoce, Rovegro)	N. 1 postazione attiva N. 2 postazioni non attive N. 1 postazione dismessa	N. 3 postazioni verificate	2	70	



**AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione.**

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obbiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obbiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Gestire le relazioni con il pubblico/utenti</b>	AP 1	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	monitoraggio accessi agli uffici e  copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti	100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile.  adeguamento sistema telefonia ove necessaria per contattabilità personale in SW.	con personale del servizio e collaborazione e volontari SCU  NV	100	Non si è valutato il caso
	AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione  3500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	Ok  4654  Effettuate operazioni di archivio materiale documentale consegnato dagli uffici	100%	Non è emersa richiesta di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito
	AP 2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso  Aggiornamento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo)  Aggiornamento annuo degli standard di qualità	469 det + 61 delib + 1 dp  Fatto con piano performance	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	AP 2	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	<p>Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal Dl 80/2021 per l'adozione del PIAO.</p> <p>Supporto tecnico OIV</p>	<p>Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO.</p> <p>N. 3 incontri con OIV</p>	<p>OK</p> <p>3 incontri in video converenza, oltre a corrispondenza per attività di supporto OIV</p>	100	
	AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	<p>partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2023 almeno 1 incontro)</p> <p>N° 2 incontri anche a distanza per verifica</p>	<p>1 giornata di formazione</p> <p>Regolare corrispondenza in caso di aggiornamento normativo e /o adempimenti a carico dell'Ente (es data breach fine 2023)</p>	100	
	AP 2	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	Partecipato a tutti gli incontri proposti da MASE (almeno 4 incontri) , oltre a invio documentazione e proposte su progetti digitalizzazione condotti da MASE	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente	UPGR 3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente (Villa Biraghi, Geolab)	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)	100	100	
		Attuazione interventi tipologia 2 "Efficientamento energetico edifici" – Bando CO2 - 2019 (Villa Biraghi e Geolab)	N. 1 progetto definitivo-esecutivo acquisito e autorizzato con prescrizioni	N. 1 progetto definitivo-esecutivo approvato	1	100	
				N. 1 appalto di lavori affidato	1	100	
	UPGR 3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP Gestione segnalazione guasti	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)	100	100	
		<i>Caserma RCP di Colloro:</i> Attuazione intervento tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - Bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato	N. 1 progetto definitivo-esecutivo approvato - N. 1 gara d'appalto lavori deserta	N. 1 contratto lavori appaltato	1	100	
				100% lavori eseguiti	0	0	Avvio dei lavori riprogrammato ad inizio 2024 in coordinamento con le attività di trasferimento degli uffici dei CC
	UPGR 3	<i>Caserma RCP di Rovigno:</i> Ristrutturazione ad alloggio del piano seminterrato	Esecuzione lavori condivisi con Comune proprietario e RCP	Esecuzione 100% dei lavori condivisi	0	N.V.	Attività rinviate al 2024, causa carico di lavoro e necessità di rispettare altre scadenze prioritarie

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente</b>	UPGR 2	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	Evasione delle istanze nei termini di legge  Effettuazione comunicazioni al RCP	Evasione 100% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani)  Trasmissione a RCP 100% istanze relative a pratiche edilizie	N. 24 pareri espressi su 26 istanze  N. 26 istanze trasmesse	90  100	
	AP 2	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	Partecipato a tutti gli incontri proposti da MASE (almeno 4 incontri) , oltre a invio documentazione e proposte su progetti digitalizzazione condotti da MASE	100	
	AP6	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto delle norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	140 autorizzazioni transito armi all'interno dell'area protetta (media annua)  40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)	148  52 autorizzazioni rilasciate e 2 dinieghi per sorvolo con elicottero Rilasciate 8 autorizzazioni sorvolo droni	100	
<b>Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei</b>	UPGR 5 UPCN 7	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente	Gestione utenza esterna generica  Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente	Evasione 100% richieste esterne  Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <=/ a 12 giornate/uomo nell'anno	Attività svolte in conformità al target previsto	100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>servizi e del personale</b>	PF4	Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo)  Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2023	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri)  n. di verifiche (>4)		100  n.v.	Non applicabile
	PF1	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati		70	Carichi di lavoro eccessivi
	PF1	Redazione del bilancio	Predisposizione documenti di Bilancio  Parere Revisori Conti	Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti  Ottenimento del parere Positivo		100	
	AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico  Gestione archivio documentale	3500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti  1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	4654  Effettuate operazioni di archivio materiale documentale consegnato dagli uffici	100	
	AP 2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso  Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo)  Aggiornamento annuo degli standard di qualità	469 det + 61 delib + 1 dp  Fatto con piano performance	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	AP 2	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal Dl 80/2021 per l'adozione del PIAO.  Supporto tecnico OIV	Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO.  N. 3 incontri con OIV	OK  3 incontri in video conferenza, oltre a corrispondenza per attività di supporto OIV	100	
	AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2023 almeno 1 incontro)  N° 2 incontri anche a distanza per verifica	1 giornata di formazione  Regolare corrispondenza in caso di aggiornamento normativo e /o adempimenti a carico dell'Ente (es data breach fine 2023)	100	
	AP 3	Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc);  supporto procedurale agli uffici in materia di appalti	Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente  Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria	Gestione n 4 contratti per servizi supporto  Affidamento servizi in scadenza (n° 3 procedure)  circa 25 contratti/anno seguiti	4 contratti per servizi supporto seguiti  Affidati 3 servizi (paghe, pulizie e brokeraggio) + servizi assicurativi in scadenza  ok	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	AP 4	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-4 sedute consiglio direttivo -4 sedute Giunta Esecutiva -4 sedute della Comunità di parco	- 9 sedute consiglio direttivo - 7 sedute Giunta Esecutiva - 4 sedute della Comunità di parco	100	

AP 5	regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non	<p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p> <p>Revisione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p> <p>Acquisizione dei prodotti gestionali per la gestione informatizzata delle assenze del personale</p> <p>Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale</p> <p>incarico Direttore: gestione amministrativa per l'incarico del direttore facente funzioni e adempimenti amministrativi connessi alla procedura in corso per l'incarico nuovo Direttore</p> <p>Supporto alla stesura e all'adozione del Piano Operativo del lavoro agile nell'ambito del PIAO</p> <p>Definizione contratto integrativo in ottemperanza al CCNL di riferimento</p> <p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini, borse di studio</p> <p>Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile</p>	<p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p> <p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p> <p>Acquisto e messa in opera di 1 nuovo applicativo gestionale</p> <p>1 documento approvato</p> <p>2 provvedimenti amministrativi connessi all'incarico del direttore f.f.</p> <p>1 nuovo contratto direttore approvato</p> <p>100% nuovi contratti di lavoro con personale dipendente autorizzato al lavoro agile</p> <p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate</p> <p>N° 2 tirocini/stage (media annua)</p> <p>n° 1 progetto approvato</p> <p>N° 2 incontri con RSPP e Medico competente tra</p>	<p>Effettuate tutte le comunicazioni per elaborazioni stipendi, progetto passweb e altri adempimenti connessi al personale, compreso PERLAPA</p> <p>Ok</p> <p>2 convenzioni per con Comune Verbania, per rinnovo periodo di comando 2 impegni di spesa</p> <p>Predisposta e condivisa con nuovo direttore bozza contratto (approvato definitivamente a marzo 2024)</p> <p>Regolare autorizzazione lavoro agile ove necessario</p> <p>2 incontri effettuati. Contratto Integrativo regolarmente sottoscritto</p> <p>2 nuove convenzioni con istituti formativi; 2 convenzioni con istituti scolastici provinciali</p>	100	
------	---	--	--	--	-----	--



<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
			Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente	cui la riunione periodica ex D.Lgs 81/2008 (se necessaria)	1 progetto approvato		
<b>Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente</b>	AP 5	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	1 piano approvato  3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati	Ok  100% corsi richiesti autorizzati	100	
<b>Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco</b>	UPGR 1	Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MASE	Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco	N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MASE	0	NV	Carenza di personale
	UPGR 1	Aggiornamento dati per redazione piano AIB 2023-2027	Incontri con referente Parco e professionista incaricato revisione piano AIB	N. incontri: almeno 1	1	100	Il tecnico incaricato ha tenuto rapporti diretti con il Reparto Carabinieri PN Val Grande
	AP 2	Predisposizione P.O. annuale RPC	Supporto alla stesura annuale piano operativo RPC	Riesame del Piano operativo approvato per il 2023 entro il 31/12/2023	Piano approvato a gennaio 2024	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	UPCN 7	Condivisione ambiti formativi comuni	Attività formative propedeutiche ai censimenti e ad altre attività di gestione della fauna previste dal P.O.	n.° 1 corso condiviso		100	
<b>Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco</b>	UPCN 8	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza  Aggiornamento incarico affidato	Acquisizione piano di gestione ZSC  Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Acquisizione proposte elaborati di piano nel tempo dell'incarico  Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati  N. coinvolgimento enti locali (100% richieste evase)		n.v  100.	Piano di gestione da associare incarico piano del parco
	UPGR 1	Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 predisponendo il nuovo piano antincendi boschivi quadriennale	N. 1 incarico revisione e aggiornamento Piano AIB affidato	Incontri con professionista incaricato $\geq 2$  Incontri con portatori d'interesse (CC Forestali e altri) $\geq 2$  Approvazione Piano AIB 2023-2027	Confronti a distanza su avanzamento lavoro  N. 1 estensione incarico sottoscritta a seguito dell'ampliamento dell'area protetta	50	Ampliamento del parco ed estensione dell'incarico hanno imposto l'aggiornamento degli elaborati già predisposti - sono state rinviate al 2024 presentazione del piano ai portatori d'interesse e sua approvazione
	UPCN 7	Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Gestione Regolamento	Libretti pesca entro apertura stagione 2023  Monitoraggio dati 2022		100	

<b>Obbiettivi strategici</b>	<b>Strutture di riferimento e responsabili</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore dell'obiettivo operativo</b>	<b>Target</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)</b>	<b>Scostamenti e cause</b>
<b>Fundraising</b>	AP 2	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti finanziati	n° 2 progetti	Nv	100	non avviati nuovi progetti